

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 48

Ljubljana, ponedeljek 19. 5. 2008

Cena 1,84 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

MINISTRSTVA

2073. Pravilnik o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva

Na podlagi 63. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) in 123. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06) izdaja minister za kulturo

PRAVILNIK

o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva

1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik določa materialne in druge stroške arhivov, ki nastajajo pri uporabi arhivskega gradiva (tarifa), zavezanca za plačilo uporabe arhivskega gradiva in način plačila.

2. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja v javnih arhivih.

3. člen

(področja uporabe arhivskega gradiva)

Tarife pri uporabi arhivskega gradiva se določijo za naslednje storitve ali področja uporabe:

- kopiranje arhivskega gradiva s kopirnimi stroji;
- mikrofilmanje, skeniranje, fotografiranje ali drugačno reproduciranje arhivskega gradiva;
- uporaba in kopiranje filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva na magnetnimi, optičnimi in drugimi napravami;
- uporaba arhivskega gradiva za razstavne in podobne namene;
- konzervacija in restavracija arhivskega gradiva.

4. člen

(cenik)

(1) Cene storitev, ki obsegajo materialne in druge stroške uporabe arhivskega gradiva, so določene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

(2) Za storitve uporabe arhivskega gradiva, ki so enake storitvam posredovanja javnih informacij, določenih v predpisu, ki ureja posredovanje in ponovno uporabo informacij javnega značaja, se za zahtevnejše storitve uporabe arhivskega gradiva uporabljajo cene, določene v tem pravilniku, za manj zahtevne storitve uporabe arhivskega gradiva pa se uporabljajo cene, določene v predpisu, ki ureja posredovanje in ponovno uporabo

javnih informacij. O vrsti uporabe odloči predstojnik javnega arhiva, ki upošteva predvsem starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

(3) Za nujno uporabo filmskega arhivskega gradiva (prava gradiva na dan naročila) se cenam, določenim v III. točki priloge 1 tega pravilnika, doda 50% pribitek.

5. člen

(uporaba v posebne pridobitne namene)

(1) Za uporabo arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene se določi nadomestilo v višini največ 200 eurov za eno enoto arhivskega gradiva (npr. dokument). O višini odloči predstojnik javnega arhiva, pri čemer upošteva starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva.

(2) Uporaba arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene iz prejšnjega odstavka zajema predvsem uporabo arhivskega gradiva pri oglaševanju in v druge tržne ter pridobitne namene, ki očitno niso v nikakršni povezavi z napredkom kulture, zgodovine, znanosti ali pravne varnosti večjega števila oseb.

(3) Za uporabo arhivskega gradiva v skladu s tem členom se sklene posebna pogodba.

6. člen

(digitalno fotografiranje arhivskega gradiva v čitalnici)

Za digitalno fotografiranje arhivskega gradiva v arhivski čitalnici, ki ga opravijo uporabniki, se določi nadomestilo največ 250 eurov letno, pri čemer cena za posamezni posnetek ne sme preseči cene barvne enostranske fotokopije formata A4, določene v prilogi 1 tega pravilnika.

7. člen

(izjeme od plačila uporabe in popusti)

(1) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil za uporabo arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov ne plačajo kopij arhivskega gradiva.

(2) Uporabe arhivskega gradiva ne plačajo javnopravne organizacije na področju kulturne dediščine.

(3) Za učence, dijake in študente z veljavnim šolskim ali študentskim statusom se za gradivo, ki ga potrebujejo za izobraževalne ali raziskovalne namene, tarife uporabe arhivskega gradiva znižajo za 30%.

8. člen

(plačilo storitev pošiljanja kopij arhivskega gradiva)

Javni arhivi zaračunavajo pri pošiljanju kopij arhivskega gradiva uporabnikom, razen uporabnikom iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, tudi poštno stroške.

9. člen

(nezmožnost zagotavljanja storitev zaradi tehničnih razlogov)

Javnim arhivom uporabnikom ni treba zagotavljati storitev, ki jih določa ta pravilnik, če tehnično niso usposobljeni za izvajanje določenih storitev.

10. člen

(način plačila)

Javni arhivi v svojih notranjih aktih določijo način plačila storitev uporabe arhivskega gradiva v skladu s predpisi o finančnem poslovanju.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2007/14

Ljubljana, dne 5. maja 2008

EVA 2007-3511-0018

dr. Vasko Simoniti l.r.

Minister
za kulturo

PRILOGA 1

Storitev	Enota	eurov/enota
I.A FOTOKOPIRANJE IN OSTALI IZPISI ARHIVSKEGA GRADIVA		
▪ A4 čb, enostransko	kos	predpis*
▪ A4 čb, dvostransko	kos	0,16
▪ A4 barvno, enostransko	kos	predpis*
▪ A4, barvno dvostransko	kos	1,15
▪ A3 čb, enostransko	kos	predpis*
▪ A3 čb, dvostransko	kos	0,30
▪ A3 barvno, enostransko	kos	predpis*
▪ A3 barvno, dvostransko	kos	2,25
1.B ZAHTEVNEJŠA REPRODUKCIJA IN IZDELAVA DRUGIH IZPISOV ARHIVSKEGA GRADIVA GLEDE NA STAROST, ZVRST, MOREBITNO POŠKODOVANOST, OBLIKO, NAČIN ZAPISA IN DRUGE LASTNOSTI ARHIVSKEGA GRADIVA		
▪ A4 čb, enostransko	kos	0,15
▪ A4 čb, dvostransko	kos	0,25
▪ A4 barvno, enostransko	kos	0,70
▪ A4 barvno, dvostransko	kos	1,25
▪ A3 čb, enostransko	kos	0,25
▪ A3 čb, dvostransko	kos	0,50
▪ A3 barvno, enostransko	kos	1,50
▪ A3 barvno, dvostransko	kos	2,50
II.A MIKROFILMSKE STORITVE		
1. Izdelava dvojnika 35mm filmov	kolut	40,00
2. Mikrofilmanje	posnetek	1,50
II.B FOTOGRAFSKE STORITVE		
1. Diapozitiv – format laica		
▪ posnetek	kos	6,00
▪ izdelava čb fotografij formata 31x18 cm	kos	1,20
▪ izdelava čb fotografij formata 18x24 cm	kos	3,50
▪ izdelava čb fotografij formata 24x30 cm	kos	7,50
2. Digitalno fotografiranje		
▪ posnetek	kos	2,50
II.C RAČUNALNIŠKE STORITVE		
1. Skeniranje mikrofilmov s 16,35mm filma ali fiša		
▪ posnetek	kos	0,20

2. Fizično skeniranje arhivskega gradiva		
▪ A4	kos	predpis*
▪ A3	kos	0,11
3. Zahtevnejše skeniranje arhivskega gradiva glede na starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva		
▪ A4	kos	0,55
▪ A3	kos	1,10
▪ večji format (npr. katastrske mape)	posnetek	3,5
4. Izpis digitaliziranih posnetkov		
▪ izpis na CD	kos	2,10
▪ izpis na DVD	kos	2,95
▪ izpis z mikrofilma na papir A4, čb	kos	0,20

III. TARIFE FILMSKIH STORITEV

Storitev	Enota	eur/enota
1. Uporaba filmskega arhivskega gradiva za predvajanje v kinodvorani ali telekiniranje		
▪ dolgometražni film	kos	75,00
▪ kratkometražni film	kos	30,00
▪ vložek	min	15,00
2. Uporaba filmskega arhivskega gradiva za presnetje za predvajanje na TV		
▪ dolgometražni film	kos	751,15
▪ kratkometražni film	kos	175,30
▪ vložek	min	40,10
3. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije (za filme pred letom 1953)		
▪ uporaba filma	m	0,40
4. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije (za filme po letu 1953)		
▪ uporaba filma	m	0,30
5. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva, ki je že presneto na nove nosilce		
▪ VHS na VHS	h	5,00
▪ S-VHS na VHS – za film do 1 ure	film	10,00
▪ S-VHS na VHS – za vložke	min	2,00
▪ Film (S-VHS) na CD	min	1,50
▪ CD na CD	kos	20,00
▪ DVD na DVD	h	24,20
6. Uporaba montažne mize		
▪ samostojno	m	0,01
▪ samostojno	h	8,50
▪ ob navzočnosti arhivista	m	0,02
▪ ob navzočnosti arhivista	h	17,00
7. Uporaba filma in tehnične opreme		
▪ uporaba filma za izdelavo fotografij	posnetek	3,00
▪ nadomestilo za tehnično opremo	kos	2,00
8. Hramba v arhivskem klimatiziranem depoju (eno leto)		
	Kolut	25,00
9. Popravilo poškodb (trganine, poškodbe, perforacije)		
	Poškodba	5,00
10. Druga dela		
▪ video pregled	h	2,00
▪ uporaba videokasete	kos	2,00

IV. TARIFE UPORABE ARHIVSKEGA GRADIVA ZA RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE

▪ izposoja ene enote arhivskega gradiva (npr. dokumenta)	enota	največ 40,00
----------------------------------------------------------	-------	--------------

V. TARIFE KONSERVATORSKO – RESTAVRATORSKIH STORITEV

1. Konservatorsko-restavratorska dela po stopnji zahtevnosti del		
▪ V. stopnja zahtevnosti del	h	13,20
▪ VI. stopnja zahtevnosti del	h	15,45
▪ VII. stopnja zahtevnosti del	h	17,55
▪ VIII. stopnja zahtevnosti del	h	25,00
▪ IX. stopnja zahtevnosti del	h	31,60
2. Konservatorsko-restavratorsko svetovanje		
	h	26,10 – 52,20

*Cena storitev je enaka ceni storitve, določene v predpisu, ki ureja posredovanje in ponovno uporabo informacij javnega značaja.

OBČINE

CELJE

2074. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »SR-CE« – Mladinski center

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »SR-CE« – Mladinski center

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »SR-CE« – Mladinski center, ki ga je pod št. 31-2008 izdelal načrtovalec URBANISTI d.o.o., Aškerčeva 14, CELJE, in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Razlog za spremembe in dopolnitve PA je namera pobudnika sprememb in dopolnitev, Mladinskega centra Celje, po dopolnitvi dejavnosti na predmetnem območju za potrebe mladinskega hotela, prostorske opredelitve obstoječih in novih dejavnosti ter programske zaokrožitve območja.

III.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev PA se prične osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Gaberje ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo – Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Trg celjskih knezov 9, Celje, ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajanje.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča Županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00018/2007-4200 DZ
Celje, dne 24. aprila 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

2075. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2008 – I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, uradno prečiščeno besedilo, 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah / ZFO-1 / (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US: U-I-24/07-66), 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 105. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 39/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2008 – I

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za rebalans proračuna Občine Cerknica za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Občine Cerknica za leto 2008 so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

2. VIŠINA REBALANSA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del rebalansa proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		13.993.202
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		7.702.980
70 DAVČNI PRIHODKI		6.629.448
700 Davki na dohodek in dobiček		5.638.748
703 Davki na premoženje		640.000
704 Domači davki na blago in storitve		350.700
706 Drugi davki		–

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.073.532	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	505.100			
	711 Takse in pristojbine	20.000	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	712 Denarne kazni			440 Dana posojila	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.000		441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	714 Drugi nedavčni prihodki	512.432		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.408.642	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	432.746			
	721 Prihodki od prodaje zalog				
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	1.975.896			
73	PREJETE DONACIJE		C. RAČUN FINANCIRANJA		
	730 Prejete donacije iz domačih virov		VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.941.471
	731 Prejete donacije iz tujine			50 ZADOLŽEVANJE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.881.580		500 Domače zadolževanje	1.941.471
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	788.727	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
	741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev proračuna EU	3.092.853		55 ODPLAČILA DOLGA	
				550 Odplačila domačega dolga	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.189.505	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
40	TEKOČI ODHODKI	2.323.750	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.941.471
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	465.704	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX = -III)	1.941.471
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (na dan 31. 12. 2007)	254.832
	402 Izdatki za blago in storitve	1.771.346			
	403 Plačila domačih obresti	80.000			
	409 Rezerve	6.700			
41	TEKOČI TRANSFERI	2.924.487			
	410 Subvencije	53.000			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.204.796			
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	423.269			
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.243.422			
	414 Tekoči transferi v tujino				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.535.596			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.535.596			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	405.672			
	431 Investicijski transferi	152.724			
	432 Investicijski transferi	252.948			
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.196.303			
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)				
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL				
	750 Prejeta vračila danih posojil				
	751 Prodaja kapitalskih deležev				
	752 Kupnine iz naslova privatizacije				

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po področjih ekonomske klasifikacije do ravni kontov.

Splošni del občinskega proračuna zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja. Posebni del, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov in so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine in skupine kontov.

Načrt razvojnih programov za obdobje 2007–2010 sestavljajo projekti.

Splošni del občinskega proračuna, posebni del in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. člen

Zaradi pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki (primanjkljaja) v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina v letu 2008 zadolži do višine 1.941.471 € za realizirane investicije.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-1-0035/2007-6
Cerknica, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levár l.r.

2076. Pravilnik o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 8. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 12/05), 18. in 135. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00), je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz javnega vodovodnega sistema, odvoda in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda preko javne kanalizacije tako; da se uvaja racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo in odvajanje ter zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje ter pravočasno obnovo in razvoj sistemov.

2. člen

Tarifni sistem po tem pravilniku velja za vse uporabnike javnega vodovoda in javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so ali bodo v upravljanju izvajalca obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna potrjuje Občinski svet Občine Cerknica s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

II. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN OSKRBE Z VODO

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- priključna moč (m³/h),
- porabljena količina vode (m³).

5. člen

Priključna moč za vodovodni priključek se določi za vsak posamezni objekt s soglasjem upravljalca javnega vodovoda in je enaka nazivnemu pretoku vodomera (m³/h po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu vodovodnega priključka.

Priključne moči vodovodnih priključkov z nazivnimi pretoki vodomero:

Vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150
Vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	5
Nazivni pretok Q _n (m ³ /h)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150

6. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključne moči v €/m³/h mesec,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v €/m³.

7. člen

Mesečni znesek za priključno moč vodovodnega priključka se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka (m³/h) vgrajenega vodomera in tarifne postavke za obračun priključne moči v €/m³/h. Znesek je neodvisen od porabe vode.

Mesečni znesek za porabljeno vodo se izračuna kot zmnožek porabe vode (m³) in tarifne postavke za obračun porabljene količine vode (€/m³).

8. člen

Osnova za izračun tarifne postavke za obračun priključne moči vodovodnega priključka je strošek obračunane amortizacije vodovodne infrastrukture ter strošek za vzdrževanje vodovodnih priključkov preteklega leta.

9. člen

Sredstva, zbrana z obračunom priključne moči, so prihodek upravljalca javnega vodovodnega sistema, namenjena obnovi vodovodnega sistema in vzdrževanju vodovodnih priključkov.

Sredstva, zbrana z obračunom porabljene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne stroške javnega vodovodnega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov vodooskrbe, sprejetih na občinskem svetu.

III. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ODVODA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PDAVINSKIH VODA

10. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- odvedena količina vode (m³).

11. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun odvedene količine vode v €/m³.

12. člen

Sredstva, zbrana z obračunom odvedene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške javnega kanalizacijskega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

IV. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PDAVINSKIH VODA

13. člen

Element obračuna, za katerega se določa tarifna postavka, je:

- očiščena količina vode (m³).

14. člen

Očiščena količina vode se obračuna v isti količini kot porabljena voda po vodomero.

15. člen

Tarifna postavka elementa obračuna je:

- tarifna postavka za obračun očiščene količine vode v €/m³.

16. člen

Mesečni znesek za očiščeno vodo se izračuna kot zmnožek očiščene vode (m³) in tarifne postavke za obračun očiščene količine vode (€/m³).

17. člen

Sredstva, zbrana z obračunom očiščene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške čistilnih naprav v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Tarifne postavke, sprejete na občinskem svetu, izvaja-lec javne službe lahko revalorizira s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu Republike Slovenije.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 53/06).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-2/2008-8

Cerknica, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2077. Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 3. člena Pravilnika o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda Občine Cerknica je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. Občinski svet Občine Cerknica sprejme naslednji sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica, in sicer:

Prispevek za priključno moč				
Objekt	Nazivni pretok Qn (m ³ /h)	Osnovna cena v EUR	Davek DDV	Vrednost
Vodomer	Qn (m ³ /h)	0,92 €	DDV	1x2+3

2. Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 53/06).

3. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve.

Št. 7-2/2008-8

Cerknica, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2078. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica v zadevi ukinitve grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah na 8. seji dne 8. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s
– parc. št. 2738/14, pot v izmeri 15 m², vpisana v vl. št. 2420, k.o. Cerknica,
– parc. št. 993/361, pot v izmeri 64 m², vpisana v vl. št. 2036, k.o. Rakek,
– parc. št. 710/172, pot v izmeri 134 m², vpisana v vl. št. 1441, k.o. Grahovo,
– parc. št. 582/29, pot v izmeri 1 m², vpisana v vl. št. 1511, k.o. Grahovo,
– parc. št. 582/30, pot v izmeri 54 m², vpisana v vl. št. 1511, k.o. Grahovo,
– parc. št. 1185/30, pot v izmeri 355 m², vpisana v vl. št. 530, k.o. Bločice,

vnknižene kot grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-3-0006/2008-10

Cerknica, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

2079. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07), Zakona o javnih cestah (uradno prečiščeno besedilo ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99) Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica na nepremičninah je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.****Zemljišča s**

– parc. št. 2738/13, pot v izmeri 288 m², vpisana v vl. št. 2420, k.o. Cerknica, vknjižena kot javno dobro,
 – parc. št. 2738/14, pot v izmeri 15 m², vpisana v vl. št. 2420, k.o. Cerknica, vknjižena kot javno dobro,
 – parc. št. 993/147, pot v izmeri 1220 m², vpisana v vl. št. 226, k.o. Rakek, vknjižena kot Splošno ljudsko premoženje, v splošni upravi, v upravi občinskega ljudskega odbora Rakek,
 – parc. št. 993/361, pot v izmeri 64 m², vpisana v vl. št. 2036, k.o. Rakek, vknjižena kot javno dobro – ceste,
 – parc. št. 993/362, pot v izmeri 2918 m², vpisana v vl. št. 2036, k.o. Rakek, vknjižena kot javno dobro – ceste,
 – parc. št. 710/172, pot v izmeri 134 m², vpisana v vl. št. 1441, k.o. Grahovo, vknjižena kot javno dobro,
 – parc. št. 710/173, pot v izmeri 3541 m², vpisana v vl. št. 1441, k.o. Grahovo vknjižena kot javno dobro,
 – parc. št. 582/29, pot v izmeri 1 m², vpisana v vl. št. 1511, k.o. Grahovo, vknjižena kot javno dobro,
 – parc. št. 582/30, pot v izmeri 54 m², vpisana v vl. št. 1511, k.o. Grahovo, vknjižena kot javno dobro,
 – parc. št. 2094/4, pot v izmeri 1337 m², vpisana v vl. št. 1121, k.o. Begunje pri Cerknici, vknjižena kot javno dobro,
 – parc. št. 1185/30, pot v izmeri 355 m², vpisana v vl. št. 530, k.o. Bločice, vknjiženo kot javno dobro,
 – parc. št. 77/243, pot v izmeri 685 m², vpisana v vl. št. 32, k.o. Lipsenj, vknjižena kot Družbena lastnina, imetnik pravice uporabe Občina Cerknica,
 – parc. št. 1010/5, pot v izmeri 99 m², vpisana v vl. št. 476, k.o. Lipsenj, vknjižena kot javna posest,
 – parc. št. 1010/7, pot v izmeri 151 m², vpisana v vl. št. 477, k.o. Lipsenj, in parc. št. 1571/3, cesta v izmeri 2377 m², vpisana kot vl. št. 477 vse k.o. Lipsenj, obe vknjiženi kot javna posest,
 – parc. št. 1566/1, pot v izmeri 13338 m², vpisana v vl. št. 471, k.o. Lipsenj, vknjižena kot javna posest,
 pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157.

II.

Pri zemljiščih iz I. točke tega sklepa se dovoli vpis zaznambe, da so navedena zemljišča grajena javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-3-0002/2008

Cerknica, dne 8. maja 2008

Župan
 Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**2080. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) ter 65. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	5.224.407,82
II. Skupaj odhodki	5.091.672,42
III. Proračunski presežek	132.735,40
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje proračuna	583.333,00
VIII. Odplačila dolga	0,00
IX. Neto zadolževanje	583.333,00
X. Neto financiranje	132.735,40
XI. Povečanje sredstev na računih	716.068,40
XII. Stanje sredstev na računih na dan 31.12. preteklega leta	434.291,40
Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2007	1.150.359,80

SREDSTVA REZERV:

– prenos sredstev iz leta 2006	30.759,43
– oblikovanje sredstev v letu 2007	78.366,12
– poraba sredstev v letu 2007	38.427,31
– prenos sredstev v leto 2008	70.698,24

3. člen

Presežek sredstev na računih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2008.

Presežek sredstev rezerv proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v rezerve proračuna za leto 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 4101-0001/2008-3

Dol pri Ljubljani, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

KRANJ**2081. Obvezna razlaga 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 16. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**6. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/83)**

»Pri kareju 9 je na strani 65 Programskega dela, št. projekta U D 79-52/77 od decembra 1982, ki ga je pripravila DO Domplan Kranj, in je sestavni del odloka, navedeno, da je predvidena osnovna dejavnost kareja stanovanjska, dopolnilna pa obrt, in da je potrebno izločiti industrijske dejavnosti, vanj pa uvajati centralne. Torej so v kareju 9 centralne dejavnosti, med katere sodijo tudi kulturne, dovoljene.«

Št. 35005-0002/2008-48/01

Kranj, dne 24. aprila 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

2082. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj

Na podlagi 46. člena in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 44. členu Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj****1.1. Ocena stanja**

Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: MOK) je do sprejetja nove zakonodaje na področju prostorskega načrtovanja vodila

postopek priprave nove Strategije prostorskega razvoja (SPR) in Prostorskega reda (PR) MOK na podlagi Zakona o urejanju prostora ZUreP-1.

Z uveljavitvijo Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) se, v skladu s prehodnimi določbami, postopek za sprejem obeh dokumentov nadaljuje po določbah ZPNačrt, pri čemer se bosta oba dokumenta združila v en prostorski akt, to je občinski prostorski načrt (OPN) MOK.

MOK je s pripravo novih prostorskih načrtov pričela že v letu 2005 in je v osnutku prostorskega razvoja občine (lastne strateške usmeritve) med drugim opredelila tudi prostorske možnosti za razvoj ekonomsko poslovnih con in širitev oziroma preselitev razvojno perspektivnih kmetij.

1.2. Razlogi

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03, 32/04, 22/06 – popr. in 22/08 – popr.; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin) je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZPNačrt, ki je sprejem prostorskih dokumentov časovno odmaknil (sprejem dokumentov v roku dveh let po uveljavitvi podzakonskih aktov). Želja občine je, da skladno veljavni zakonodaji, čimpreje realizira nujne razvojne projekte in potencialnim investitorjem pravočasno zagotovi možnost gradnje, torej pred izpeljavo in zaključkom celotnega, znatno kompleksnejšega in časovno odmaknjenega postopka priprave OPN MOK.

Po do sedaj veljavnih predpisih se prostorske sestavine občinskih planov, od uveljavitve Strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je od 20. 7. 2004 dalje, niso več smele spreminjati in dopolnjevati. Novi ZPNačrt ponovno dovoljuje, da se, v obdobju do sprejema OPN, prostorske sestavine lahko spreminjajo in dopolnjujejo. Spremembe in dopolnitve se izvedejo ob smiselni uporabi določb ZPNačrt, ki veljajo za OPN.

Nujne spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se nanašajo na razvojne projekte občine in na projekte povezane tudi s črpanjem sredstev iz kohezijskih skladov.

Tako pravno, kot tudi strokovno utemeljeno je, da se pobudi za širitev dvoje ekonomsko poslovnih con, Polica in Hrastje kot prostorsko in vsebinsko povsem ločeni poselitveni območji širitve, obravnava samostojno. Širitev obeh obstoječih območij je bila kot pobuda in koncept občine vključena v osnutek SPR MOK in iz tega vidika ni sporna.

V postopku priprave SPRO in OPN MOK so bile obravnavane tudi pobude za širitev oziroma preselitev kmetij. Z nujnimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin bomo razvojno perspektivnim kmetijam omogočili čimprejšnji nadaljnji razvoj ter možnost črpanja sredstev iz evropskih skladov.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih je v 2. odstavku 96. člena ZPNačrt.

2. Območje prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se izdelajo za območje širitve ekonomsko poslovne cone Polica in ekonomsko poslovne cone Hrastje ter gradnje objektov za potrebe kmetij, ki so prostorsko omejene oziroma so v koliziji z obstoječo namensko rabo (točne lokacije bodo razvidne iz osnutka sprememb in dopolnitev).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1. Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se za predvidene širitve, po potrebi izdelajo ustrezne strokovne podlage.

3.2. Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

3.3. V primeru, da bo v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin potrebna tudi izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se izdelajo tudi okoljsko poročilo.

3.4. Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se izdelajo na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1 : 5000 in na topografskih kartah v merilu 1 : 25000.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

	Faze	Rok
1.	sklep o začetku priprave	maj 2008
2.	izdelava osnutka	maj, junij 2008
3.	pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	junij, julij 2008
4.	priprava dopolnjenega osnutka	julij, avgust 2008
5.	usklajevanje smernic	avgust, september 2008
6.	javna razgrnitev (JR)	september, oktober 2008
7.	priprava stališč do pripomb in predlogov iz JR in JO	november 2008
8.	izdelava predloga	november, december 2008
9.	pridobitev mnenj in potrditev ministra	december 2008, januar 2009
10.	sprejem dokumenta	februar 2009

Predvideni roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se lahko spremenijo v primeru izvedbe CPVO ali zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, pripravo strokovnih podlag in mnenj k predlogu akta, so:

A) Ministrstva in organi v njihovi sestavi:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja;
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja;
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za opravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj – področje upravljanja z vodami;
 4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje varstva nepremične kulturne dediščine;
 5. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj – področje varstva narave;
 6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva;
 7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje gozdarstva;
 8. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj – področje gozdarstva;
 9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 10. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana – področje obrambe;
 11. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor – področje železniške infrastrukture;
 12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana – področje letalstva.
- B) Nosilci javnih pooblastil:
13. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;
 14. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Prenos električne energije – Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
 15. Telekom Slovenije, Center za vzdrževanje omrežja Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;
 16. Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

17. Komunala Kranj, Javno podjetje d.o.o., PE Kanalizacija in čistilne naprave, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
18. Domplan d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj;
19. Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;
20. Mestna občina Kranj, Oddelek za razvoj in investicije, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin in njihovih strokovnih podlag zagotovijo zainteresirani investitorji in Mestna občina Kranj.

7. Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sklep pripravljavec pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

Št. 3500-0031/2008-48/02
Kranj, dne 23. aprila 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

MEDVODE**2083. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode**

Na podlagi 18., 51. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 12. seji dne 15. aprila 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode****1. člen**

S tem odlokom se sprejme tehnični popravek grafičnega dela odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 132/04, 56/06), za območje Občine Medvode (v nadaljevanju: dolgoročni plan Občine Medvode), in sicer tako, da se v dolgoročnem planu Občine Medvode v točki 8. »Kartografski del dolgoročnega plana« kartografska dokumentacija k planu v merilu 1: 5000 spremeni, tako da se tehnični popravek grafičnega dela vnese v list Škofja Loka 10.

List	Nova oznaka
Škofja Loka 10	PD 12/1-1

2. člen

Ta odlok je na vpogled na:

- Občini Medvode in
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/07

Medvode, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2084. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje

Na podlagi 18., 51. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 12. seji dne 15. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje (Uradni list SRS, št. 39/88, in Uradni list RS, št. 58/92, 23/97, 43/97, 69/98, 88/98, 31/03, 56/06) se v 2. členu na koncu prvega odstavka doda nova oznaka območja urejanja, ki se glasi:

»PD 12/1-1 Jecpra«.

2. člen

Za 12.a členom se doda novi 12.b člen, ki se glasi:

»12.b člen

V območju urejanja PD 12/1-1, v morfološki enoti 4A/1 veljajo naslednja merila in pogoji:

- dovoljena je izgradnja objekta, v katerem bodo urejene delavnice za delo oseb z motnjami in duševnem razvoju;
- v objektu je dovoljena ureditev poslovnih ter pomožnih prostorov (kuhinja) za potrebe izvajanja dejavnosti – delo z osebami z motnjami in duševnem razvoju;
- v delu tega objekta je dovoljena ureditev bivalnih prostorov (do največ 10% neto tlorisne površine objekta) za potrebe izvajanja te dejavnosti;
- maksimalna etažnost objekta K+P+M;
- gradbena parcela je lahko pozidana maksimalno 30%, kar vključuje tako glavni objekt kot tudi enostavne objekte.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/07

Medvode, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2085. Pravilnik o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Medvode

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 11. seji dne 22. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa pogoje, postopke in merila za razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Medvode (v nadaljevanju: občina). Sredstva za sofinanciranje športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa in ga občina ureničuje tako, da:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine;
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti v občini;
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte in površine v občini.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva;
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini;
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.
- Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, naslednja področja:

1. Športna vzgoja otrok, mladine:
 - 1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok;
 - 1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok;
 - 1.3. Športna vzgoja mladine;
 - 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
 - 1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
2. Športna dejavnost študentov;
3. Športno rekreativna dejavnost odraslih;
4. Kakovostni šport;
5. Vrhunski šport;
6. Šport invalidov;
7. Razvojne in strokovne naloge v športu:
 - 7.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;
 - 7.2. Založniška dejavnost in informacijski sistemi na področju športa;
 - 7.3. Športne prireditve in promocijska dejavnost;

7.4. Delovanje športnih društev in zvez športnih društev;
7.5. Priznanja in nagrade športnikom ter športnim delavcem.

5. člen

Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Občini Medvode (v nadaljevanju: javni razpis), in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto in Letnega programa športa v Občini Medvode (v nadaljevanju: letni program športa).

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Administrativna in strokovna dela za strokovno komisijo zagotavlja Zavod za šport in prireditve Medvode.

Javni razpis se izvede na način in po postopkih, ki jih predpisuje zakonodaja in drugi predpisi.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti;
- višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- datum odpiranja vlog;
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvigajo razpisno dokumentacijo, vključno s tem pravilnikom in kjer dobijo informacije v zvezi z javnim razpisom.

7. člen

Izvajalci športnih programov, navedeni v 3. členu tega pravilnika, imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in delujejo najmanj eno (1) leto od objave javnega razpisa;
- imajo sedež v občini, izvajajo svojo dejavnost pretežno na njenem območju;
- izvajajo športne programe, ki so vključeni v letni program športa;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo prijavljenih športnih programov;
- imajo za športne programe zagotovljeno redno vadbo, najmanj štirideset (40) tednov v letu;
- imajo urejeno evidenco o članih in registriranih tekmovalcih, ki plačujejo predpisano članarino;
- imajo urejeno pravno statusno dokumentacijo v skladu z zakonom in delujejo v skladu z zakonom;
- občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih dejavnosti.

8. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov župan sklene letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa;
- čas realizacije programa;
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev;
- rok v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih;
- sankcije v primeru nenamenske porabe;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

9. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava občine.

Izvajalec, ki krši določila tega pravilnika in pogodbe, ne more pridobiti proračunskih sredstev na javnem razpisu občine v naslednjem letu.

10. člen

Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov, omogoči najem športnih objektov in površin, ki so v lasti oziroma solastništvu občine.

Upravljalci objektov, ki so v lasti oziroma solastništvu občine, morajo pri oddajanju športnih objektov in površin v najem, dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki, pod pogojem, da imajo poravnane vse obveznosti do upravljavcev in lastnika javnih športnih objektov in površin. Obseg koriščenja je odvisen od kapacitet športnih objektov in površin ter od obsega športnih programov izvajalcev.

11. člen

Merila za vrednotenje športnih programov v Občini Medvode so sestavni del tega pravilnika.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 6/02), s tem, da se na njegovi podlagi in na podlagi meril iz leta 2005 zaključijo že začeti postopki javnega razpisa za leto 2008.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 670-1708-2

Medvode, dne 22. aprila 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI MEDVODE

Priloga Pravilnika o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Medvode

1. POSEBNI POGOJI

V sistemu vrednotenja športnih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna, veljajo naslednji posebni pogoji:

1.1. Struktura članstva

Izvajalci športnih programov zagotavljajo 70% članov s stalnim bivališčem v občini, kar velja za vse starostne kategorije individualnih in kolektivnih športnih panog, razen članskih kategorij, ki nastopajo na ligaških tekmovanjih.

1.2. Vrednotenje tekmovalcev v športnih panogah

Izvajalci športnih programov lahko udeležence (člane oziroma tekmovalce) prijavijo samo v enem od športnih programov, ki jih bodo izvajali. Vadbene skupine lahko oblikujejo

mešano glede na spol in starost, mlajši udeleženci športnih programov pa so izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor (velja za tekmovalce).

1.3. Uvrščenim v program športa se sofinancirajo naslednji stroški:

- strokovni kader v višini 15 točk na uro za skupino;
- najemnina športnega objekta v višini 25 točk na uro za skupino, za vse objekte, na katerih se odvijajo športni programi, zajeti v teh merilih, v občini in izven nje;
- materialni stroški, ki so navedeni pri vadečih skupinah.

1.4. Število priznanih skupin v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalec lahko prijavi največ pet skupin v programu športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Izjemoma se izvajalcu v programu športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze.

Sekcija posameznega društva se z omejitvami, navedenimi v zgornjem odstavku, obravnava kot samostojni izvajalec športnih programov.

1.5. Število udeležencev posameznega športnega programa (velikost vadbenih skupin)

Kolikor število udeležencev posameznega športnega programa ne dosega predvidenega števila vadečih v skupini, se število točk proporcionalno zniža. Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev kot je predvideno, število točk ostane nespremenjeno.

1.6. Vrednotenje strokovnega kadra

Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi na javni razpis posredovati dokazila o strokovni usposobljenosti kadra, ki vodi športne programe (vaditelj, učitelj, licenčni trener, profesor športne vzgoje idr.). Kolikor športni program vodi oseba brez ustrezne strokovne usposobljenosti, se točke za strokovni kader ne priznajo.

2. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi višine sredstev v občinskem proračunu, namenjenih za športne programe ter glede na seštevek točk odobrenih športnih programov v posamezni skupini športnega programa.

V letnem programu športa se določi višina deleža za posamezno skupino športnega programa.

Od sredstev, ki so namenjena sofinanciranju športnih programov, je najmanjši in največji delež, ki se lahko namenja skupinam naslednji:

Skupine športnih programov:	delež v %:
1. Športna vzgoja otrok, mladine:	od 40 do 70
1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok;	
1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok;	
1.3. Interesna športna vzgoja otrok in mladine;	
1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;	
1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.	
2. Športna dejavnost študentov:	od 0 do 3
3. Športno rekreativna dejavnost odraslih:	od 5 do 15
(športni programi, ki se izvajajo v športnih objektih in površinah po vadbenem razporedu oziroma urniku izvajalcev)	
4. Športno rekreativna dejavnost odraslih:	od 0 do 5
(športni programi, ki se izvajajo na prostem, v naravnem in urbanem okolju)	
5. Kakovostni šport:	od 10 do 25
6. Vrhunski šport:	od 0 do 8
7. Šport invalidov:	od 0 do 3
8. Razvojne in strokovne naloge v športu:	od 5 do 15
8.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;	

8.2. Založniška dejavnost in informacijski sistemi na področju športa;

8.3. Športne prireditve in promocijska dejavnost;

8.4. Delovanje športnih društev in zvez športnih društev;

8.5. Priznanja in nagrade športnikom ter športnim delavcem.

Kolikor sredstva v posamezni skupini programa niso v celoti razdeljena, ker v posamezni skupini ni bilo prijav oziroma ni bil izbrane izvajalec programa, se sredstva v enakem deležu porazdelijo med ostale skupine programov.

3. ŠPORTNI PROGRAMI V OBČINI MEDVODE

3.1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

3.1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)

Občina v celoti financira v nadaljevanju navedene športne programe.

Programske vsebine: Zlati sonček – program A

– Elementi za vrednotenje: propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje);

– Vrednotenje elementov: dejanski stroški.

Programske vsebine: Ciciban planinec

– Organizacijska oblika 60 ur, najmanj 20 udeležencev /
– program: skupino;

– Vrednotenje elementov: dejanski stroški.

3.1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)

Občina v celoti financira v nadaljevanju navedene športne programe.

Programske vsebine: Zlati sonček – program B, C in D

– Elementi za vrednotenje: propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje);

– Vrednotenje elementov: dejanski stroški.

Programske vsebine: Krpan

Elementi za vrednotenje: propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje);

Vrednotenje elementov: dejanski stroški.

Programske vsebine: Prilaganje na vodo

Elementi za vrednotenje: objekt, strokovni kader, prevoz, propagandni material (diplome in značke);

Vrednotenje elementov: dejanski stroški.

Programske vsebine: Šolska tekmovanja na lokalnem nivoju

– Elementi za vrednotenje: strokovni kader (priznajo se učinkovite ure za izvedbo in vodenje ekipe na tekmovanju), priznanja, pokali, medalje, bilten, ozvočenje, zdravniška služba, prevoz, sodniki in objekt;

– Vrednotenje elementov: dejanski stroški.

Programske vsebine: Šolska tekmovanja na področnem in državnem nivoju

– Elementi za vrednotenje: spremstvo – učinkovite ure, prehrana, prevoz, prijavnina, startnina;

– Vrednotenje elementov: dejanski stroški.

3.1.3. Interesna športna vzgoja otrok in mladine

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine v starosti do 20 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu športnega programa in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez:

Program	Starost udeležencev	Število ur programa	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
ŠPORTNA VADBA	do 6 let	60 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
ŠPORTNA VADBA	od 6 do 15 let	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
ŠPORTNA VADBA	od 15 od 20 let	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
PLANINSKA ŠOLA	od 6 do 19 let	60 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
			Materialni stroški	100 točk / skupino	
PLANINSKI TABOR	letni	50 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	30
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
			Materialni stroški	100 točk / skupino	
PLANINSKI TABOR	zimski	30 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	20
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
			Materialni stroški	100 točk / skupino	
PLANINSKI IZLETI, POHODI, TURE, ORIENTACIJA	od 6 do 15 let	6 izletov	Strokovni kader	15 točk/ izlet/skupino	20
			Materialni stroški	100 točk / skupino	
PLANINSKI IZLETI, POHODI, TURE, ORIENTACIJA	od 16 do 20 let	6 izletov	Strokovni kader	15 točk/ izlet/skupino	20
			Materialni stroški	100 točk / skupino	
MLADINA IN GORE	od 12 do 15 let	40 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
			Materialni stroški	100 točk / skupino	
PLANINSKO ORIENTACIJSKO TEKMOVANJE	od 6 do 8 let	40 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
			Materialni stroški	100 točk / skupino	
MLADINSKI PLANINSKI TABOR	od 15 do 20 let	50 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
			Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
			Materialni stroški	100 točk / skupino	

Preglednica 1: Interesna športna vzgoja otrok in mladine

3.1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke in mladino s posebnimi potrebami (otroci in mladina z motnjami v razvoju) v starosti do 20 let:

Starost	Število ur programa	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
do 15 let	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
		Objekt	25 točk/ uro/ skupino	
od 15 do 20 let	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
		Objekt	25 točk/ uro/ skupino	

Preglednica 2: Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

3.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Ovrednotijo se športni programi otrok in mladine od 6. do 20. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali kakovostni oziroma vrhunski športniki v procesu vadbe in urejenih sistemih športnih tekmovanj po določenih nacionalnih panožnih športnih zvez (panožne športne šole). Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, ter izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju. Vsak tekmovalac mora biti registriran pri nacionalni panožni športni zvezi.

Vsakemu tekmovalcu, ki ima kategorizacijo mladinskega razreda Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ), pripada 180 točk / letno dodatnih sredstev, ki se jih dodeli izvajalcu programa.

Vsakemu tekmovalcu, ki ima kategorizacijo državnega razreda OKS-ZŠZ, pripada 250 točk / letno dodatnih sredstev, ki se jih dodeli izvajalcu programa.

Za vse programe oziroma vadbene skupine, ki še ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, navedene pod točko 3.2. in njene podtočke, presegajo pa programe interesne športne vzgoje otrok in mladine, se za izvedbo izbranega programa prizna 70% števila ur vadbe in 70% števila delovnih ur trenerja, ki so navedene v preglednicah od številke 5 do 13.

3.2.1. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

3.2.1.1. ATLETIKA

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vsaka vadeča skupina se mora udeležiti vsaj 80% tekem, ki so navedene v teh merilih;
- doseči rezultate, ki so navedeni v preglednici 3 in 4.

Disciplina	Mlajši dečki	Mlajše deklice
TEK NA 60 M	9 s	9.40 s
TEK NA 300 M	48.00 s	51.50 s
TEK NA 600 M	1.56 min	2.02 min
TEK NA 1000 M	3.32 min	3.45 min

Disciplina	Mlajši dečki	Mlajše deklice
SKOK V DALJINO	430 cm	390 cm
SKOK V VIŠINO	135 cm	125 cm
MET ŽOGICE	43 m	34 m

Preglednica 3: Pogoji za atletiko za mlajše dečke in deklice

Disciplina	Starejši dečki	Starejše deklice
TEK NA 60 M	8.50 s	9.00 s
TEK NA 300 M	46.00 s	51.00 s
TEK NA 600 M	1.50 min	1.58 min
TEK NA 1000 M	3.20 min	3.35 min
SKOK V DALJINO	480 cm	440 cm
SKOK V VIŠINO	145 cm	135 cm
MET ŽOGICE	50 m	42 m

Preglednica 4: Pogoji za atletiko za starejše dečke in deklice

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke	240	240	4 (*3 ure)	12
Mlajši dečki/ce	350	350	4 (*3 ure)	10
Starejši dečki/ce	450	450	6 (*3 ure)	9
Mlajši mladinci/ke	550	580	10 (*3 ure)	6
Mladinci/ke	650	680	12 (*3 ure)	6

Preglednica 5: Pogoji in vrednotenje za atletiko

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 300 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.1.2. TENIS

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vsaka vadeča skupina se mora udeležiti vsaj 80% tekem, ki so navedene v teh merilih;
- 1/3 vadečih mora biti uvrščenih na lestvici nacionalne panožne športne zveze, oziroma uvrščenih na evropski jakostni lestvici (velja za vse starostne skupine);
- ekipa deklic do 14. leta starosti – uvrstitev do 9. mesta.

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke	240	240	4 (*3 ure)	10
Mlajši dečki/ce	350	350	5 (*3 ure)	10
Starejši dečki/ce	450	450	6 (*3 ure)	8
Mlajši mladinci/ke	550	580	6 (*3 ure)	6
Mladinci/ke	650	680	7 (*3 ure)	6

Preglednica 6: Pogoji in vrednotenje za tenis

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 400 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.1.3. *BADMINTON*

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vsaka vadeča skupina se mora udeležiti vsaj 80% tekem, ki so navedene v teh merilih;
- uvrstitev vsaj polovice vadečih v skupini med prvo četrtino vseh uvrščenih na lestvicah Badmintonske zveze Slovenije, oziroma uvrstitev na evropski jakostni lestvici do 19 let (velja za vadeče skupine nad 12 leti starosti).

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke	240	240	4 (*3 ure)	12
Mlajši dečki/ce	350	350	4 (*3 ure)	10
Starejši dečki/ce	450	450	6 (*3 ure)	9
Mlajši mladinci/ke	550	580	6 (*3 ure)	6
Mladinci/ke	650	680	6 (*3 ure)	6

Preglednica 7: Pogoji in vrednotenje za badminton

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 300 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.1.4. *ALPSKO SMUČANJE*

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vsaka vadeča skupina se mora udeležiti vsaj 80% tekem, ki so navedene v teh merilih;
- uvrstitev 50% vadečih v skupini na lestvico Smučarske zveze Slovenije (velja za vse starostne skupine).

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke	240	240	6 (*3 ure)	6
Mlajši dečki/ce	400	400	8 (*3 ure)	6
Starejši dečki/ce	700	700	14 (*3 ure)	6
Mlajši mladinci/ke	715	745	8 (*3 ure)	6
Mladinci/ke	845	875	8 (*3 ure)	6

Preglednica 8: Pogoji in vrednotenje za alpsko smučanje

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 1900 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.1.5. TEK NA SMUČEH

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vsaka vadeča skupina se mora udeležiti vsaj 80% tekem, ki so navedene v teh merilih;
- uvrstitev 50% vadečih v skupini na lestvico Smučarske zveze Slovenije (velja za vse starostne skupine).

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke	240	240	4 (*3 ure)	6
Mlajši dečki/ce	400	400	8 (*3 ure)	6
Starejši dečki/ce	585	585	8 (*3 ure)	6
Mlajši mladinci/ke	715	745	8 (*3 ure)	6
Mladinci/ke	845	875	8 (*3 ure)	6

Preglednica 9: Pogoji in vrednotenje za tek na smučeh

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 1100 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.1.6. DRUGI INDIVIDUALNI ŠPORTI

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vsaka vadeča skupina se mora udeležiti vsaj 70% tekem, ki so navedene v teh merilih.

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke	240	240	6 (*3 ure)	10
Mlajši dečki/ce	245	245	6 (*3 ure)	10
Starejši dečki/ce	315	315	6 (*3 ure)	10
Mlajši mladinci/ke	400	420	6 (*3 ure)	8
Mladinci/ke	455	475	6 (*3 ure)	8

Preglednica 10: Pogoji in vrednotenje za druge individualne športe

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 200 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.2. KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE**3.2.2.1. KOŠARKA**

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vadeča skupina (ekipa) mora odigrati vse tekme, ki jih s tekmovalnim sistemom zahteva nacionalna panožna športna zveza;
- uvrstitve na lestvicah Slovenske košarkarske lige (SKL):
 - mlajši dečki – uvrstitev med 30. in 35. mestom v I. SKL;

- starejši dečki – uvrstitev med 19. in 22. mestom v I. SKL;
- mlajši mladinci – uvrstitev med 25. in 30. mestom v II. SKL;
- mladinci – uvrstitev med 24. in 30. mestom v II. SKL.

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Mlajši dečki/ce	350	350	8 (*3 ure)	12
Starejši dečki/ce	450	450	15 (*3 ure)	12
Mlajši mladinci/ke	550	580	15 (*3 ure)	12
Mladinci/ke	650	680	15 (*3 ure)	12

Preglednica 11: Pogoji in vrednotenje za košarko

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 300 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.2.2. *NOGOMET*

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vadeča skupina (ekipa) mora odigrati vse tekme, ki jih s tekmovalnim sistemom zahteva nacionalna panožna športna zveza;
- uvrstitve na lestvicah Slovenske nogometne lige (SNL):
 - cicibani (U10) – uvrstitev med 3. in 18. mestom v I. SNL;
 - starejši dečki (U14) – uvrstitev med 3. in 12. mestom v III. SNL;
 - mladinci (U18) – uvrstitev med 3. in 34. mestom v III. SNL;

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke – U8	240	240	6 (*3 ure)	16
Cicibani/ke – U10	240	240	6 (*3 ure)	16
Mlajši dečki/ce – U12	350	350	8 (*3 ure)	16
Starejši dečki/ce – U14	450	450	12 (*3 ure)	16
Mlajši mladinci/ke – U16	550	580	12 (*3 ure)	16
Mladinci/ke – U18	650	680	15 (*3 ure)	16

Preglednica 12: Pogoji in vrednotenje za nogomet

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 400 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

*Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.2.2.3. *DRUGI KOLEKTIVNI ŠPORTI*

Pogoji za uvrščanje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- vadeča skupina mora odigrati vse tekme, ki jih s tekmovalnim sistemom zahteva nacionalna panožna športna zveza.

Kategorija	Število ur vadbe in tekem	Število ur trenerja	Število tekem	Število vadečih
Cicibani/ke	240	240	vse tekme	12
Mlajši dečki/ce	245	245	vse tekme	12
Starejši dečki/ce	315	315	vse tekme	12
Mlajši mladinci/ke	400	420	vse tekme	12
Mladinci/ke	455	475	vse tekme	12

Preglednica 13: Pogoji in vrednotenje za druge kolektivne športe

Vrednotenje elementov:

- strokovni kader: 15 točk / uro trenerja / skupino;
- športni objekt: 25 točk / uro vadbe in tekem / skupino;
- materialni stroški: 200 točk / skupino.

Materialni stroški se upoštevajo za skupine: cicibanov/ ank, mlajših dečkov/ic in starejših dečkov/ic.

Za vsako tekmo se priznajo tri ure realizacije športnega programa.

3.3. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti. Gre za študente, ki se vključujejo v programe športa, vendar se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez. V času prijave programa in njegove izvedbe morajo imeti vsi vadeči v skupini status študenta.

Kategorija	Program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Študenti	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/skupino	10
		Objekt	25 točk/ uro/skupino	

Preglednica 14: Pogoji in vrednotenje za športno dejavnost študentov

3.4. ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST ODRA-SLIH

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

Kategorija	Program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Odrasli	80 ur	Objekt / izvedba	25 točk/ uro/skupino	10
Starejši nad 65 let	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/skupino	10
		Objekt	25 točk/ uro/skupino	
Socialno ali zdravstveno ogroženi	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/skupino	10
		Objekt	25 točk/ uro/skupino	

Preglednica 15: Pogoji in vrednotenje za športno rekreativno dejavnost odraslih

3.4.1. PLANINSTVO

Športno rekreativni programi planinstva zajemajo še dodatne programe, ki so navedeni v preglednici 16.

Program	Število udeležencev	Vrednotenje
6 planinskih izletov	do 20	100 točk / izlet
6 planinskih izletov	od 21 do 30	150 točk / izlet
6 planinskih izletov	od 31 do 40	200 točk / izlet
6 planinskih izletov	od 41 do 50	250 točk / izlet
6 planinskih izletov	nad 50	300 točk / izlet

Program	Število udeležencev	Vrednotenje
12 akcij markacistov		200 točk / akcijo
12 spustov v jamo	5 udeležencev, 1 vodnik	100 točk / akcijo
10 akcij varovanja narave		200 točk / akcijo

Preglednica 16: Pogoji in vrednotenje za športno rekreativne programe planinstva

3.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

Ovrednotene so vadba, priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih pogojev za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov so zajeti nastopi posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez, do naslova državnega prvaka.

Pri individualnih športnih panogah so vključeni: atletika, tenis, badminton, alpsko smučanje, tek na smučeh in lokostrelstvo ter drugi individualni športi.

Pri kolektivnih športnih panogah so vključeni: košarka, nogomet, balinanje in kegljanje ter drugi kolektivni športi.

Kategorija	Program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Košarka – člani	320 ur	Objekt	25 točk/ uro/ skupino	12
Nogomet – člani	320 ur	Objekt	25 točk/ uro/ skupino	16
Balinanje – člani	320 ur	Objekt	25 točk/ uro/ skupino	8
Kegljanje – člani	320 ur	Objekt	25 točk/ uro/ skupino	8
Tenis – člani	320 ur	Objekt	25 točk/ uro/ skupino	6
Drugi športi – člani	320 ur	Objekt	25 točk/ uro/ skupino	12

Preglednica 17: Pogoji in vrednotenje kakovostnega športa

3.6. VRHUNSKI ŠPORT

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo vadbo, priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZŠZ priznan status perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda.

Kategorizacija	Vrednost elementov				Skupaj največ
	STATUS	¹ EP	² SP	³ OI	
Perspektivni razred	200 točk	100 točk	120 točk	150 točk	570 točk
Mednarodni razred	250 točk	100 točk	120 točk	150 točk	620 točk
Svetovni razred	300 točk	100 točk	120 točk	150 točk	670 točk

Preglednica 18: Pogoji in vrednotenje vrhunškega športa

¹EP – udeležba na evropskem prvenstvu;

²SP – udeležba na svetovnem prvenstvu;

³OI – udeležba na Olimpijskih igrah.

3.7. ŠPORT INVALIDOV

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Kategorija	Program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Invalidi	80 ur	Strokovni kader	15 točk/ uro/ skupino	10
		Objekt	25 točk/ uro/ skupino	

Preglednica 19: Pogoji in vrednotenje športa invalidov

3.8. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

3.8.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu, ki se jih udeležujejo ali izvajajo posamezni izvajalci oziroma njihovi člani, pri čemer imajo prednost tisti programi, pri katerih sta glavna koordinatorja Inštitut za šport na Fakulteti za šport in OKS-ZŠZ. Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu za šport Republike Slovenije ali drugih ustreznih strokovnih svetih.

Sofinancirajo se stroški izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu, in sicer:

- programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja se financirajo v višini 30 točk za en program;
- letno se vsakemu izvajalcu financira največ dva programa izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja.

3.8.2. Založniška dejavnost in informacijski sistemi na področju športa

3.8.2.1. Založniška dejavnost

V letnem programu športa se v sklopu občinskih proračunskih sredstev za šport določi del sredstev za založniško dejavnost. Ovrednotena je dejavnost izdajanja in nakupa strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti v občini. Sofinancirajo se nakupi strokovne športne literature in izdajanja periodičnih in občasnih športnih publikacij, pri čemer se program sofinancira v višini 20 točk za en program, s tem, da skupna vrednost vseh programov ne presega 200 točk.

3.8.2.1. Informacijski sistemi na področju športa

V letnem programu športa se v sklopu občinskih proračunskih sredstev za šport določi del sredstev za sofinanciranje vzdrževanja in razvijanja informacijskega sistema na področju športa v občini. Ovrednoteno je izvajanje programov izdelave informacijskih baz (podatki s področja organiziranosti, financiranja športa, športnih objektov idr.), ki se uporabljajo v športu, pri se čemer program sofinancira v višini 20 točk za en program, s tem, da skupna vrednost vseh programov ne presega 200 točk.

3.8.3. Športne prireditve in promocijska dejavnost

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in mednarodne športne prireditve, ki so tradicionalne in imajo namen dvigovanje motivacije za šport, pospeševanje športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci programov.

Sofinancirajo se stroški športnih prireditev z najmanj 40 udeleženci, vendar vsakemu izvajalcu največ tri športne prireditve letno.

Sofinancirajo se tudi stroški promocijske športne prireditve na lokalni ravni z najmanj 120 udeleženci, vendar največ tri prireditve letno.

Elementi za vrednotenje	Opis prireditve	Vrednost elementov
1RAVEN PRIREDITVE	Občinska prireditve	400 točk
	Medobčinska prireditve	800 točk
	Državna prireditve	1000 točk
	Mednarodna prireditve 3	1200 točk
	Mednarodna prireditve 2	1700 točk
	Mednarodna prireditve 1	2000 točk
	Promocijska prireditve	1500 točk
PROSTOR PRIREDITVE	Pokrit športni objekt	30 točk
	Nepokrit športni objekt (na prostem)	60 točk

TRAJANJE PRIREDITVE	Enodnevna	25 točk
	Dvodnevna	50 točk
	Večdnevna	100 točk
STAROSTNA KATEGORIJA UDELEŽENCEV PRIREDITVE	Nad 15 let	50 točk
	Člani/ce	100 točk
STAŽ PRIREDITVE	Četrta izvedba	50 točk
	Peta do osma izvedba	80 točk
	Deveta izvedba in več ponovitev	110 točk

Preglednica 20: Pogoji in vrednotenje za športne prireditve

1 RAVEN PRIREDITVE:

Po teh merilih dobi mednarodni rang prireditev, kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine. Prireditve se šteje za:

- mednarodno prireditev 1, če nastopa vsaj 75% športnikov iz tujine.
- mednarodno prireditev 2, če nastopa vsaj 50% a manj kot 75% športnikov iz tujine.
- mednarodno prireditev 3, če nastopa vsaj 25% a manj kot 50% športnikov iz tujine.

Mednarodne prireditve morajo biti prijavljene pri mednarodni panožni športni zvezi in biti uvrščene v njihov koledar tekmovanj.

Državni rang dobi prireditev, kadar nastopajo samo slovenski športniki oziroma je športnikov iz tujine manj kot 25%.

Državne prireditve morajo biti prijavljene pri nacionalni panožni športni zvezi in biti uvrščene v njihov koledar tekmovanj.

Nastopajoči športniki morajo biti registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi.

3.8.4. Delovanje športnih društev in zvez športnih društev

V letnem programu športa se lahko določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja športnih društev in zvez športnih društev. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov s plačano članarino in na podlagi evidence o registriranih tekmovalcih športnega društva.

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja športnih društev in zvez športnih društev, in sicer:

Program	Število članov	Vrednost elementov	Opis
Delovanje športnih društev in zvez športnih društev na nivoju lokalne skupnosti	od 10 do 20	500 točk	Sredstva za kritje administrativnih tehničnih in materialnih stroškov
	od 21 do 50	800 točk	
	od 51 do 100	1000 točk	
	nad 100	1200 točk	

Preglednica 21: Pogoji in vrednotenje delovanja športnih društev in zvez športnih društev

V letnem programu športa se v sklopu občinskih proračunskih sredstev za šport določi del sredstev, ki so namenjena za delovanje občinske športne zveze, ki mora biti članica OKS-ZŠZ.

3.8.5. Priznanja in nagrade športnikom ter športnim delavcem

V letnem programu športa se v sklopu občinskih proračunskih sredstev, namenjenih za šport, določi višina sredstev, za pokrivanje materialnih stroškov za podelitev priznanj in nagrad športnikom ter športnim delavcem.

V letnem programu športa se določi izvajalca programa, ki izpelje izbor nagrajencev in izvede podelitev nagrad v skladu s Pravilnikom o priznanjih in nagradah športnikom in športnim delavcem v Občini Medvode, ki ga sprejme občinski svet.

4. NADZOR IZVAJANJA PROGRAMOV ŠPORTA

Preverja se, ali je posamezen izvajalec programa opravil število ur, ki jih je prijavil na javnem razpisu in se s pogodbo zavezal, da jih bo izvajal.

Izvajalci programov v skladu s pogodbo o sofinanciranju programov športa pripravljajo polletna in letna poročila o izvedbi programov. Strokovni svet Zavoda za šport in prireditve Medvode in občinska uprava pregledujeta poročila in vodita strokovni nadzor nad izvajanjem programov.

Strokovni svet Zavoda za šport in prireditve Medvode redno polletno in letno poroča o nadzoru pristojnemu oddelku občinske uprave Občine Medvode.

2086. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na nadaljevanju 11. seje dne 22. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****I.**

Zemljišča parc. št. 317/9, dvorišče v izmeri 433 m², parc. št. 317/12, cesta v izmeri 78 m² in parc. št. 316/4, cesta v izmeri 65 m², vse k.o. Medvode, vpisane v zemljiškoknjižni vložek 933 kot javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/08

Medvode, dne 22. aprila 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

NOVO MESTO

2087. Odlok o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto

Na podlagi 61. člena v povezavi z 99. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1 in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt Zdravstveni kompleks v Novem mestu, ki ga je izdelal Topos, d.o.o., pod št. UN – 6/01, v februarju 2008.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena sestavljata tekstualni in grafični del:

A) Tekstualni del:

1. Obrazložitev
2. Podatki o parcelah iz evidence zemljiškega katastra
3. Smernice za načrtovanje in mnenja nosilcev urejanja prostora

B) Grafični del:

1. Izseki iz prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto – z urbanistične zasnove Novega mesta, list 1: Strateške usmeritve prostorskega razvoja in list 3: Zasnova namenske rabe prostora – iz kartografske dokumentacije M 1 : 10000
2. Pregledna situacija M 1 : 5000
3. Načrt parcele M 1 : 2000
4. Digitalni katastrski načrt z mejo območja urejanja M 1 : 1000
5. Geodetski načrt M 1 : 500
6. Geodetski načrt z mejo območja urejanja M 1 : 1000
7. Ureditvena situacija M 1 : 500
8. Rušitve objektov – prikaz na DKN M 1 : 1000
9. Rušitve objektov – prikaz na geodetskem načrtu M 1 : 1000
10. Zbirna situacija infrastrukturnih vodov in naprav – obstoječe stanje M 1 : 1000
11. Zbirna situacija infrastrukturnih vodov in naprav – novo stanje M 1 : 500
12. Pregledna situacija z oznakami cest M 1 : 2000
13. Situacija cestnega omrežja M 1 : 500
14. Karakteristični prečni prerez Kandijske ceste M 1 : 1000/100
15. Vzdolžni profil Kandijske ceste M 1 : 1000/100
16. Situacija prometa – oskrba, urgencia in intervencija M 1 : 1000
17. Situacija prometa – mirujoči in pešpomet M 1 : 1000
18. Situacija prometne ureditve M 1 : 500
19. Prikaz priletne – odletne smeri helikopterja M 1 : 5000
20. Situacija zakoličbe z elementi za zakoličbo M 1 : 1000
21. Načrt parcelacije M 1 : 1000.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja urejanja poteka od izhodiščne točke na severnem delu pri Šmihelskem mostu po desnem bregu reke

Krke, na vzhodu po levem bregu potoka Težka voda, na jugu vključuje dostopno cesto – Ulico Mirana Jarca ter na jugozahodu še skupino objektov ob njej. V nadaljevanju je meja ureditvenega načrta vse do izhodiščne točke istočasno tudi meja spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (v nadaljevanju: lokacijski načrt Šmihelske /Ljubenske/ ceste).

V območje urejanja, ki meri 10,73 ha, so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč s parc.št.: 589, 590, 591, 592, 594, 595/1, 596, 597, 599, 600, 604, 605, 606, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 627/1, 628, 629, 630, 631/1, 631/2, 632/1, 634/1, 635, 636, 637, 638, 639, 643, 646, 647, 648/1, 648/2, 649/1, 649/2, 650/1, 650/2, 651/1, 651/2, 652, 653, 654, 655, 656, 657/1, 657/2, 658, 659, 660, 669, 680, 681/1, 681/2, 682, 683/1, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 692, 693, 708, 709, 710, 711, 729, 730/1, 730/2, 732, 739, 741, 1392 (Krka) in 1393 (Težka voda), vse k.o. Kandija.

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

4. člen

(Namembnost območja)

Osrednje območje ureditvenega načrta je namenjeno zdravstveni dejavnosti na primarni in sekundarni ravni ter lekarniški dejavnosti na nivoju regije. Severozahodni del območja je namenjen za gradnjo objekta za potrebe parkiranja, za pomožne dejavnosti Zdravstvenega doma, lekarniško dejavnost (kot varianta), drugo zdravstveno dejavnost, delno pa tudi za druge s tem odlokom dovoljene dejavnosti. Objekta na severnem oziroma severovzhodnem delu območja se po preselitvi internege in pljučnega oddelka v sklop Splošne bolnišnice namenjata prvenstveno podaljšanemu programu bolnišničnega zdravljenja, lahko pa tudi drugim zdravstvenim dejavnostim in dejavnostim socialnega varstva ali za drugo socialno funkcijo s spremljajočimi programi. V gradiču Kamen in Neuhoof so poleg teh dovoljene tudi druge dejavnosti javnega značaja. V primeru preselitve lekarniške dejavnosti v osrednji ali severozahodni del območja se za te ali sorodne programe namenja tudi objekt Dolenjskih lekarn. V območju, namenjenem za zdravstveno dejavnost na primarni in sekundarni ravni, se izvajajo tudi ostale dejavnosti, ki zagotavljajo normalno funkcioniranje osnovne dejavnosti.

Na jugozahodnem delu je v območje urejanja vključena skupina objektov ob Šmihelski cesti in v Ulici Mirana Jarca, kjer so poleg bivanja dovoljene dejavnosti v povezavi ali kot dopolnitev zdravstvene dejavnosti (ambulante zdravstva, zobozdravstva, fizioterapije, protetike, okulistike, laboratoriji ipd.), druge storitvene dejavnosti, kot so dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic, frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost, dejavnost salonov za nego telesa ter druge osebne storitve.

Vzhodni del območja ob potoku Težka voda se ohranja v primarni rabi kot zeleni pas, pri čemer pa se del površin v severovzhodnem delu lahko nameni tudi za parkiranje za potrebe objektov v Kandiji, v jugovzhodnem delu pa se na območju obstoječe pozidave ohranja stanovanjska namembnost.

5. člen

(Vrste dejavnosti)

Na območju urejanja so, z upoštevanjem namembnosti posameznih delov iz predhodnega člena, dovoljene naslednje dejavnosti (po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- (Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO,
- (G-47) TRGOVINA NA DROBNO, RAZEN Ž MOTOR-NIMI VOZILI, od tega le:
 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo (47.21),

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki (47.24),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami (47.25),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki (47.26),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami (47.62),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki (47.73), trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki (47.74),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki (47.75),
- trgovina na drobno v cvetličarnah (47.761),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom (47.77),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali (47.781),
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki (47.782),
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (47.990);
- (I) GOSTINSTVO, od tega le:
 - okrepčevalnice in podobni obrati (56.102),
 - slaščičarne in kavarne (56.103),
 - druga oskrba z jedmi (56.29),
 - strežba pijač (56.30);
- (J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI, od tega le:
 - Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti (62) in
 - Druge informacijske dejavnosti (63);
- (M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI, razen Veterinarstva (75);
- (R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI, od tega le:
 - Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti (91);
- (S) DRUGE DEJAVNOSTI, razen pogrebne dejavnosti (96.03).

V gradiču Kamen in Neuhof so dovoljene dejavnosti javnega značaja, za kar mora biti predhodno izdelan konservatorski program.

6. člen (Koncept)

Potek novega dela regionalne ceste R3-664/2501 od km 21,760 do km 22,250 z navezavo na križišče pri mostu čez reko Krko, ki je predmet občinskega lokacijskega načrta Šmihelske (Ljubenske) ceste, omogoča preureditev sedanje Šmihelske ceste v notranjo komunikacijo za potrebe oskrbe kompleksa, urgence in intervencije. Glavni dostop v zdravstveni kompleks se uredi z nove Šmihelske (Ljubenske) ceste preko krožnega križišča, ki je predvideno v neposredni bližini Železniške postaje Kandija. Spremenjene prometne ureditve narekujejo ureditve površin za potrebe mirujočega prometa predvsem na severozahodni, jugozahodni in južni strani zdravstvenega kompleksa, določeno število parkirnih mest pa se zagotavlja tudi v okviru gradbenih parcel posameznih objektov na severnem delu območja urejanja. Nova prometna zasnova omogoča krožni promet za oskrbo območja, urgenco in intervencijo.

Novogradnje, dozidave oziroma nadzidave objektov so ob upoštevanju tehnoloških zahtev in prostorskih danosti predvidene na način, ki bo zagotavljal čimbolj optimalno funkcioniranje dejavnosti zdravstva in lekarniške dejavnosti, hkrati pa dobro dostopnost za obiskovalce, tako z motornimi vozili kot peš.

7. člen (Gradbena linija)

Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

8. člen (Površina za razvoj objektov)

V primerih, ko je na zemljiški parceli opredeljena površina za razvoj objekta(ov), se šteje, da le-ta predstavlja zemljišče, na katerem stoji obstoječi objekt in/ali je možno graditi nov objekt ter širiti objekt ali zgraditi ločene objekte pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve enega ali več objektov, izvedba gradbeno-inženirskih objektov za potrebe objekta(ov) na zemljiški parceli (cestnih, komunalnih, energetskih in drugih priključkov, parkirišč, ipd.) ter hortikulturnih in parternih ureditev. Faktor zazidanosti parcele lahko znaša največ 0,4.

Izven površine, namenjene za razvoj objekta(ov), je dovoljena le izvedba gradbeno-inženirskih objektov iz prejšnjega odstavka ter hortikulturne in parterne ureditve.

9. člen (Rušitve objektov)

V območju urejanja se zaradi novih ureditev odstranijo naslednji objekti:

- dva gospodarska objekta na zemljišču s parc.št. 628, k.o. Kandija,
- gospodarski objekt in severni, gospodarski del stavbe Interne bolnišnice na zemljišču s parc.št. 627/1, k.o. Kandija,
- kiosk na delu zemljišč s parc.št. 612 in 618, k.o. Kandija,
- kiosk na zemljišču s parc.št. 612, k.o. Kandija,
- dva objekta na zemljišču s parc.št. 652, k.o. Kandija,
- nadstrešnica nad parkirnim prostorom ob Splošni bolnišnici, na zemljišču s parc.št. 600, k.o. Kandija,
- trije gospodarski objekti na zemljišču s parc.št. 657/1, k.o. Kandija,
- stanovanjska stavba na zemljišču s parc.št. 657/2, k.o. Kandija in
- gospodarski objekt na zemljišču s parc.št. 658, k.o. Kandija.

IV. URBANISTIČNO ARHITEKTURNI POGOJI ZA GRADNJO OBJEKTOV

10. člen (Objekti za zdravstveno dejavnost na primarni ravni in spremljajoči program)

A1- Zdravstveni dom

Na obstoječem objektu so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter preureditve v objektu z namenom zagotovitve optimalnega funkcioniranja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, pri čemer se naj za pomožne dejavnosti, sedaj locirane v kletni etaži objekta, zagotovijo prostori v sklopu novogradnje objekta A3.

Dovoljena je tudi nadzidava objekta za eno etažo, pri čemer je potrebno predhodno preveriti konstrukcijsko in statično varnost obstoječega objekta oziroma zagotoviti take rešitve, ki bodo nadzidavo omogočile.

- A2- Zdravstveni dom – dozidava
- Velikost in zmogljivost objekta:
- Horizontalni gabariti:

Maksimalni tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo. Objekt je L oblike, tlorisne dimenzije 35,00 x 10,00 m in 17,00 x 23,00 m. Možno je le odstopanje navzdol.

- Vertikalni gabariti:
 - Dozidava lahko po višini obsega največ K+P
 - Oblikovanje zunanje podobe objekta:
 - Konstrukcija: AB skelet
 - Kota pritličja: enaka obstoječi
 - Streha: streha je ravna
 - Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe (protan)
 - Fasada: oblikovanje fasad naj bo podrejeno obstoječi fasadi
 - Oblikovanje odprtín: enako kot obstoječe
 - Lega objekta na zemljišču:
 - Gradbena linija:
- Gradbena linija na južni strani objekta je obvezna in je prikazana v grafičnem delu na listu 7. Ureditvena situacija.
- Oddaljenost od fasade obstoječega objekta na vzhodni strani je okoli 7,00 m.
- Vrsta gradnje: novogradnja.

11. člen

A3- Poslovni objekt s parkirno hišo

- Namembnost:

Parkiranje v kletnih etažah ter delno v ostalih etažah južnega dela objekta, kjer se znotraj objekta zagotovi tudi vertikalna komunikacija za dostop do parkirnih mest v spodnjih etažah. Del kletne etaže ali/in pritličja se lahko nameni za pomožne dejavnosti Zdravstvenega doma, del pritličja in/ali nadstropje za lekarniško dejavnost (kot varianta) ali drugo zdravstveno dejavnost. Preostale površine v objektu so namenjene tudi za druge s tem odlokom dovoljene dejavnosti.

- Velikost in zmogljivost objekta:

- Horizontalni gabariti:

Maksimalni tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbenimi linijami. Objekt je trapezne oblike z dolžino na zahodu do 88,00 m, na vzhodu do 96,30 m in širino do 24,00 m. Klet 2 in klet 3 je dovoljeno razširiti na vzhodni strani do 8,00 m, na severni strani pa je potrebno zagotoviti zadosten odmik od plinovoda (najmanj 2,5 m). Čez objekt poteka peš komunikacija, poravnana z osjo stare ceste na Drsko, širine okoli 7,00 m, ki predstavlja povezavo Šmihelske (Ljubenske) ceste s platojem ob Zdravstvenem domu in Kandijske ceste. Z nje je možen tudi dostop do komunikacij znotraj objekta. Na severni strani se s ploščadi daje možnost izvedbe dostopa v pritlično etažo.

- Vertikalni gabariti:

Objekt po višini obsega največ 3K+P oziroma v južnem delu 3K+P+2.

- Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: klasična

- Kota pritličja: 176,50 m n.m.v., +/- 0,30 m

- Streha: streha je ravna z možnimi kubusi za inštalacije

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

- Fasada:

Zahodna fasada, orientirana na novo Šmihelsko (Ljubensko) cesto, naj ima karakter ulične fasade, kjer je poudarek na disciplini, strogosti in ritmičnosti oblikovanja. Vzhodna fasada, proti Zdravstvenem domu, je lahko svobodnejše oblikovana. Severna fasada zahteva posebno oblikovalsko obravnavo zaradi dominantnosti položaja glede na pogled s križišča Šmihelska – Kandijska, glede na pogled z mostu in iz samega mestnega jedra. Del ali celotna fasada naj deluje lahko in transparentno z veliko steklenih površin.

- Drugi pogoji:

Pri namembnosti prostorov etaž in delov stavbe je treba upoštevati, da je s severnega zaključka objekta dober razgled na staro bolnico (interno) in na Kapitelj.

- Lega objekta na zemljišču:

- Gradbena linija:

Določene so gradbene linije na južni, zahodni in severni strani objekta, prikazane so v grafičnem delu na listu 7. Ureditvena situacija.

- Vrsta gradnje: novogradnja.

12. člen

(Objekti za zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in spremljajoči program)

B1- Splošna bolnišnica

Na obstoječem objektu so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter preureditve v objektu z namenom zagotovitve dviga standarda oziroma optimalnega funkcioniranja specialistične bolnišnične in ambulantne dejavnosti. Za zagotovitev dodatnih bolniških postelj in spremljajočih površin je dovoljena nadzidava severnega kraka obstoječe stavbe za največ dve etaži ali nadomestna gradnja. V primeru nadzidave je potrebno predhodno preveriti konstrukcijsko in statično varnost obstoječega objekta oziroma zagotoviti take rešitve, ki bodo nadzidavo omogočile. Oblikovanje fasad nadzidanega dela naj bo podrejeno obstoječi fasadi. Streha se izvede v naklonu, usklajenem s strešinami obstoječega objekta. V primeru nadomestne gradnje je lahko širina objekta največ 21,00 m, dolžina pa naj ostane enaka (95,50 m).

B2- Splošna bolnišnica – dozidava

– Namembnost: specialistične bolnišnične dejavnosti (center za urgentno medicino), na ploščadi nad streho heliport.

- Velikost in zmogljivost objekta:

- Horizontalni gabariti:

Maksimalni tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo. Je sestavljenega tlorisa z maksimalnim gabaritom 82,50 x 24,00 m in 25,00 x 14,00 m, veznim členom 21,00 x 14,00 m ter nadstreškom nad vhodnim delom v izmeri 10,00 x 10,00 m. Površina, predvidena za nadstrešek, se lahko izkoristi tudi za podaljšanje objekta v celotni širini, pri čemer se objekt v tem delu izvede s podvozom za urgenco.

Nad streho objekta se izvede ploščad z radijem najmanj 40,00 m za potrebe heliporta. Dozidava skupaj s heliportom je postavljena v kompoziciji glavnika na obstoječo os objekta, ki poteka v smeri sever – jug.

- Vertikalni gabariti:

Objekt po višini obsega največ 2K+P+2N ter ploščad za heliport. Bruto površina po etaži je okoli 2000 m².

- Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: klasična

- Kota pritličja: prilagojena koti pritličja obstoječega objekta

- Streha: streha je ravna z možnimi kubusi za inštalacije

– Fasada: sodobno koncipirana z uporabo materialov: aluminij, steklo, plastika ipd.

- Oblikovanje odprtín: usklajeno s funkcijo objekta

- Drugi pogoji:

Če se izvede nadstrešek, je ta pritličjen, z ravno streho, po možnosti transparenten (npr. steklo, plastika ipd.).

- Lega objekta na zemljišču:

- Gradbena linija:

Določeni sta gradbeni liniji na severni in vzhodni strani objekta in prikazani v grafičnem delu UN, na listu 7. Ureditvena situacija.

- Ostali pogoji za heliport:

Smeri prileta in odleta so določene v grafičnem delu, na listu 18. Prikaz priletno-odletne smeri helikopterja in znašajo 340° – 160°.

Za dostop na ploščad se izvede vertikalna komunikacija v objektu (dvigalo) ali ob njem, tako da se zagotovi tudi povezava s prostori urgentne medicine preko podzemnega hodnika.

- Vrsta gradnje: novogradnja.

B3- Glavni vhod v Splošno bolnišnico

- Velikost in zmogljivost objekta:

- Horizontalni gabariti:

Maksimalni tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo in meri 40,00 x 24,50 m. Za zagotovitev dnevne osvetlitve prostorov v obstoječih bolnišničnih prostorih se naj pri umestitvi zagotovi tudi ustrezen odmik od fasad obstoječih traktov.

- Vertikalni gabariti:

- Objekt po višini obsega K+P

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:
 – Konstrukcija: klasična
 – Kota pritličja: prilagojena koti pritličja obstoječega objekta

– Streha: streha je ravna, zaželeno je izvedba strešnih svetlobnikov

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

– Fasada: klasična, oblečena v aluminij.

– Drugi pogoji:

Vhodni del naj bo oblikovan dominantno, z vseh strani in smeri dostopa vidno in prepoznavno, s primerno urbano opremo (tlakovanje, oprema, zasaditev, osvetlitev ipd.) ter smiselno povezan z notranjimi horizontalnimi in vertikalnimi povezavami. Preko kletne etaže naj bo povezan z garažno hišo B10 in podzemnimi hodniki.

V kletni etaži glavnega vhoda se lahko uredi tudi sakralni prostor, ki naj bo dostopen tudi z dvigalom.

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Določena je gradbena linija na zahodni strani, ki je dovoljena, ne pa obvezna in se lahko premakne tudi proti vzhodu. Prikazana je v grafičnem delu UN, na listu 7. Ureditvena situacija.

Vrsta gradnje: novogradnja.

B4- Južni objekt s parkirno hišo

– Namembnost:

Parkiranje v kletnih etažah in na nivoju terena, etaži za paramedicinske in pomožne dejavnosti (vodstvo, administracija, pedagoški /društveni/ prostori, kabine osebja ipd.)

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo in znaša 114,00 x 18,00 m. Odstopanje je dovoljeno le pri širini objekta glede na organizacijo parkirnih mest.

– Vertikalni gabariti:

Objekt po višini obsega največ 1(2)K+P+1 ter povezavo z obstoječim objektom porodnišnice s strehe v drugo nadstropje.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: klasična

– Kota pritličja: 179,00 m.n.v. +/- 0,50 m

– Streha: streha je ravna

– Fasada: koncipirana iz sodobnih materialov, po možnosti transparentna in lahka (aluminij, steklo, plastika ipd.)

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

– Oblikovanje odprtín: usklajeno s funkcijo objekta

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Določeni sta gradbeni liniji na zahodni in vzhodni strani objekta, ki sta obvezni. Prikazani sta v grafičnem delu UN na listu 7. Ureditvena situacija.

Vrsta gradnje: novogradnja.

B5- Uprava z energetiko in pralnico

Objekt je v funkciji uprave, pralnice in energetike za potrebe Splošne bolnišnice. Na objektu so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter rekonstrukcije in preureditve v objektu, ki bodo zagotovile optimalno funkcioniranje navedenih dejavnosti. Pri tem naj se vsaj zahodna fasada ob novi Šmihelski (Ljubenski) cesti posodobi in oblikuje kot glavna fasada.

B6- Pralnica – dozidava

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo in znaša največ 31,50 x 6,00 m.

– Vertikalni gabarit: klet, ki z višino stropa sega do višine parapeta pritlične etaže uprave.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: klasična

– Kota kleti: enaka koti kleti prostorov sedanje pralnice

– Streha: ravna

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

– Fasada: usklajena z obstoječim objektom

– Oblikovanje odprtín: usklajeno z kompozicijo oken pritličja uprave

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Dolžina dozidave objekta je določena s širino obstoječega objekta, kar določa tudi gradbeno linijo dozidave in je razvidna v grafičnem delu UN na listu 7. Ureditvena situacija.

– Vrsta gradnje: novogradnja.

B7- Kuhinja z restavracijo

Na objektu so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela, rekonstrukcija ter preureditve v objektu z namenom zagotovitve ustrezne dnevne preskrbe za potrebe zdravstvenega kompleksa.

B8- Restavracija – dozidava

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo. Objekt je prirezane oblike, z maksimalnim tlorisom 18,00 do 32,00 x 18,00 m in nadstreškom nad vhodnim delom v izmeri 19,00 x 8,00 m.

– Vertikalni gabariti:

Objekt po višini obsega K+P, nastrešek je pritličjen.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: klasična, nadstrešek iz jeklene konstrukcije s transparentno streho (steklo ali plastika /apan/ ipd.)

– Kota pritličja: prilagojena koti pritličja obstoječega objekta

– Streha: streha je ravna, z možnimi kubusi za inštalacije

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

– Fasada: usklajeno s fasadami obstoječega dela objekta

– Oblikovanje odprtín: svobodno

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Določeni sta gradbeni liniji na jugozahodni in vzhodni strani objekta in prikazani v grafičnem delu UN na listu 7. Ureditvena situacija.

– Vrsta gradnje: novogradnja.

B9- Večnamenski objekt

– Namembnost: lekarniška dejavnost, prodaja sadja, časopisov ipd., okrepčevalnica ali/in druge dejavnosti v povezavi ali kot dopolnitev zdravstvene dejavnosti.

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo in znaša največ 40,00 x 23,00 m.

– Vertikalni gabariti:

Objekt po višini obsega P+1 ali P+2, možna izvedba tudi kletne etaže

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: klasična

– Kota pritličja: 181,00 m.n.v., odstopanje do +0,50 m

– Streha: streha je ravna

– Fasada: koncipirana iz sodobnih materialov, po možnosti transparentna in lahka (aluminij, steklo, plastika ipd.)

– Oblikovanje odprtín: usklajeno s funkcijo objekta

– Drugi pogoji:

Na vzhodni strani objekta se na nivoju terena po njegovi celotni dolžini izvede tlakovana površina trikotne oblike s stranicama od 3,00 do 16,00 m. Je v funkciji zunanje terase, ki se nadkrije delno ali v celoti z jekleno konstrukcijo in steklom. Nadkritje v enakih materialih se izvede tudi vzdolž objekta na zahodni strani, kjer poteka širša peš komunikacija. Nanjo se naj odpirajo vhodi v poslovne prostore.

Izvede se tudi povezava objekta preko podzemnega hodnika s Splošno bolnišnico.

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Določeni sta gradbeni liniji na zahodni in severni strani objekta in prikazani v grafičnem delu UN, na listu 7. Ureditvena situacija.

– Vrsta gradnje: novogradnja.

B10- Parkirna hiša

– Namembnost: parkiranje za okoli 450 vozil (v primeru izvedbe treh kletnih etaž) ter povezava med glavnim vhodom v Splošno bolnišnico (B3) in večnamenskim objektom (B9).

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in znaša največ 74,00 x 61,00 m, pri čemer se lahko izkoristi še površina med obstoječima traktoma in glavnim vhodom.

– Vertikalni gabariti:

Objekt je v celoti vkopan, možnost izvedbe parkiranja v dveh do treh kletnih etažah.

– Drugi pogoji:

– Konstrukcija: armiranobetonska

– Streha:

Na nivoju pritličja se v zahodnem delu uredi parkiranje na terenu za približno 82 parkirnih mest, na vzhodni strani pa kot osrednja ploščad za dostop do glavnega vhoda Splošne bolnišnice.

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Ni določena, objekt se prilagodi podzemnemu hodniku, obstoječim objektom na vzhodni strani in poteku dostopne ceste v kompleks na zahodni strani.

Vrsta gradnje: novogradnja.

B11- Objekt vhoda v parkirno hišo

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in znaša 3,00 x 8,00 m z možnim manjšim odstopanjem glede na tehnološke zahteve parkirne hiše in izvedbo dvigala.

– Vertikalni gabariti:

Objekt po višini obsega pritličje

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: armiranobetonska

– Kota pritličja: 180,50 m.n.v. oziroma prilagojeno tehnologiji dvigala

– Streha: streha je ravna

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Ni določena, objekt se situacijsko prilagodi izpeljavi notranje komunikacije parkirne hiše in urgentni poti, ki poteka na vzhodni strani objekta.

– Vrsta gradnje: novogradnja.

B12- Kolesarnica

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in znaša največ 36,00 x 2,50 m.

– Vertikalni gabariti:

Objekt po višini obsega pritličje

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: lahka kovinska

– Kota pritličja: 180,50 m.n.v.

– Streha: streha je ravna

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Gradbena linija ni določena, situacijsko se naj objekt prilagodi izpeljavi urgentne poti, ki poteka na vzhodni strani objekta.

– Vrsta gradnje: novogradnja.

13. člen

(Objekta za lekarniško dejavnost)

C1- Lekarna

Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na objektu, rekonstrukcija in vse preureditve za zagotovitev optimalnega funkcioniranja lekarniške dejavnosti. V primeru preselitve lekarniške dejavnosti na drugo lokacijo se objekt lahko namenja za podaljšane programe bolnišničnega zdravljenja, lahko pa tudi za druge zdravstvene dejavnosti, dejavnosti socialnega varstva ali za druge dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

C2- Parkirišče

– Velikost in zmogljivost objekta:

Parkiranje za okoli 52 vozil na nivoju terena ter v kleti. Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in znaša največ 39,00 x 17,00 m.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: armiranobetonska

– Kota pritličja: 174,20 m.n.v. oziroma zgornja ploščad mora biti nižja od poteka Kandijske ceste

– Streha: na nivoju ravne strehe parkiranje na terenu

– Lega objekta na zemljišču:

Razvidna iz grafičnega dela, list 7. Ureditvena situacija

– Vrsta gradnje: novogradnja.

14. člen

(Objekti za oboljnišnične dejavnosti)

D1- Interna bolnišnica

Do preselitve internega oddelka v objekt Splošne bolnišnice se naj objekt le redno vzdržuje. Stavba se po izselitvi internega oddelka lahko nameni za podaljšane programe po bolnišničnem zdravljenju, lahko pa tudi drugim zdravstvenim dejavnostim in dejavnostim socialnega varstva ali za drugo socialno funkcijo s spremljajočimi programi v navezavi z zunanjim prostorom ob reki Krki. Gradič Neuhofer se lahko nameni tudi za druge dejavnosti javnega značaja, za kar mora biti predhodno izdelan konservatorski program.

Gospodarski del na severni strani stavbe se odstrani, prostor pa uredi za parkirne površine.

D2- Pljučna bolnišnica

Na obstoječem objektu so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela, rekonstrukcije ter preureditve v objektu z namenom zagotovitev optimalnega funkcioniranja specialistične bolnišnične dejavnosti. Po preselitvi pljučnega oddelka se glavni objekt namenja za podaljšane programe po bolnišničnem zdravljenju, lahko pa tudi drugim zdravstvenim dejavnostim in dejavnostim socialnega varstva. Gradič Kamen se lahko nameni tudi za druge dejavnosti javnega značaja, za kar mora biti predhodno izdelan konservatorski program.

15. člen

(Gospodarski objekti za zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni)

E1 do E4 - Objekti za energetske oskrbe

Objekti za energetske oskrbe, locirani vzhodno in severno od objekta Splošne bolnišnice, se redno vzdržujejo ter po potrebi tudi rekonstruirajo z namenom zagotovitve ustrezne energetske oskrbe objektov v sklopu Splošne bolnišnice.

E5 - Objekt za začasno skladišče infektivnih odpadkov

– Velikost in zmogljivost objekta:

Objekt je trapezne oblike, tlorisne velikosti 23,00 x 2,70 do 9,00 m, z možnim manjšim odstopanjem glede na tehnološke zahteve. Plato za parkiranje premične naprave se izvede na zahodni strani po celotni dolžini objekta. Objekt je pritličjen.

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: armiranobetonska

– Kota pritličja: 180,00 m.n.v. oziroma prilagojena poteku oskrbovalne ceste

– Streha: streha je ravna
– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe

– Fasada: klasična

– Drugi pogoji:

V objektu se namestijo posebne posode za infektivne odpadke z ustreznim volumnom. Objekt mora biti zgrajen in opremljen skladno z določbami Navodila o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 30/95).

Zaradi bližine brežine nad Težko vodo je potrebno objekt postaviti na oporni zid, ki naj poteka vzporedno s plastnico.

– Lega objekta na zemljišču:

Objekt se locira tako, da se med njim in oskrbno cesto uredi tudi plato za postavitev mobilne dezinfekcijske naprave.

– Vrsta gradnje: novogradnja.

16. člen

(Ostali objekti v območju urejanja)

H1,2- Stanovanjska objekta z gospodarskimi objekti ob Težki vodi

Na stanovanjskih objektih so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter preureditve, rekonstrukcije in dozidave v smislu izboljšanja bivalnih pogojev, vendar največ do 50 m². Dejavnosti, ki bi povečale promet in zahtevale dodatne parkirne površine, niso dovoljene. Redna in investicijska vzdrževalna dela so dovoljena tudi na gospodarskih objektih, njihova namembnost pa se ne sme spreminjati.

Dovoljena je tudi nadomestna gradnja v obstoječih tlorisih z upoštevanjem možne prizidave do največ 50 m². Višinski gabarit je lahko K+P+M. V primeru izvedbe mansarde je kolenčni zid dovoljen največ do 1,00 m. Streha je simetrična dvokapnica 30 do 40°, lahko v kombinaciji z ravno in/ali enokapno streho ali samo ravna. Kritina je opečna ali temnejše barve. Možnost izvedbe fičar enostavnih kubusov.

H3 do H9- Objekti ob Šmihelski cesti in v Ulici Mirana Jarca

Na obstoječih objektih so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter rekonstrukcije in dozidave za potrebe njihove redne rabe ali nove namembnosti, opredeljene za novogradnje.

Novogradnje je dovoljeno graditi z upoštevanjem naslednjih pogojev:

– Namembnost: bivanje; bivanje in/ali dejavnosti v povezavi ali kot dopolnitev zdravstvene dejavnosti (ambulante zdravstva, zobozdravstva, fizioterapije, protetike, okulistike, laboratoriji ipd.); druge storitvene dejavnosti kot so, dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic, frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost, dejavnost salonov za nego telesa; druge s tem odlokom dovoljene dejavnosti, če so zanje zagotovljeni ustrezni prostorski pogoji na posamezni zemljiški parceli.

– Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti:

Tlorisni gabariti so definirani s površino za razvoj objekta(ov) in faktorjem zazidanosti, ki znaša največ 0,4. Kletna etaža za parkirne površine je lahko tudi širša od v grafičnem delu opredeljene površine za razvoj objekta, vendar mora biti v celoti vkopana, zagotovljen pa mora biti tudi ustrezen odmik od obstoječe in s tem ureditvenim načrtom predvidene infrastrukture.

– Vertikalni gabariti:

Objekti po višini lahko obsegajo P+1 ali P+1+M, dovoljena je tudi podkletitev.

Priporočljiva je horizontalna ali vertikalna členitev kubusa(ov) objekta(ov).

– Kolenčni zid: v primeru izvedbe mansarde je kolenčni zid dovoljen največ do 1,00 m

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: klasična gradnja

– Kota pritličja: do največ 0,50 m nad sedanjim terenom

– Streha: simetrična dvokapnica 30 do 40°, lahko v kombinaciji z ravno in/ali enokapno streho ali samo ravna. Kritina opečna ali temnejše barve. Možnost izvedbe fičar enostavnih kubusov.

– Fasada: v ometih pastelnih barv, možnost kombinacije lesenih, aluminijevih in steklenih oblog.

– Drugi pogoji:

Dovoljena je tudi združitev dveh zemljiških parcel, vendar pa faktor zazidanosti nove parcele ne sme biti večji od 0,4. V grafičnem delu definiran minimalni odmik od parcelne meje na delu združenih parcel ni treba upoštevati.

Za zagotovitev parkirnih mest za stanovanja ter za opravljanje dejavnosti mora investitor zagotoviti 1,5 PM za enosobno stanovanje, 2 PM za večsobno stanovanje ter 1 PM na 30 m² poslovnega prostora. Če parkirnih mest ni možno zagotoviti v okviru posamezne zemljiške parcele, mora investitor v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja predložiti dokazilo o pravici uporabe ustreznega števila parkirnih mest na sosednjih zemljiških parcelah oziroma v neposredni bližini.

– Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija:

Gradbene linije so določene na severozahodni in severovzhodni strani objektov (za primere novogradnje) ter prikazane v grafičnem delu UN na listu 7. Ureditvena situacija.

H10- Objekt na Šmihelski cesti 6

Objekt je predviden za rušitev za potrebe širitve kapacitet obstoječe bolnišnične restavracije. Do odstranitve se objekt lahko uporablja le za stanovanjski namen, v ta namen pa so na objektu dovoljena le redna in investicijska vzdrževalna dela.

17. člen

(Enostavni objekti)

V območju urejanja je skladno s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04), dovoljeno graditi oziroma postaviti:

– ograje (varovalne in protihrupne ograje, oporne zidove, sajene žive meje),

– pomožne cestne objekte (objekte za odvodnjavanje ceste, protihrupne ograje, cestne snegolove, objekte javne razsvetljave),

– pomožne komunalne, energetske in telekomunikacijske objekte,

–časne objekte (prodajni kiosk) – za čas do izgradnje oziroma ureditve prodajnih površin v večnamenskem objektu (B9),

– urbano opremo, usklajeno z enotno in celovito oblikovno rešitvijo za celotno območje urejanja,

– usmerjevalne table, ki morajo biti oblikovane enotno in združene na skupnem označevalnem stebru; izvedeta se v krožnem križišču ter ob vstopu v zdravstveni kompleks z največjo višino 5 m in širino 2 m, lahko sta osvetljena,

– ekološke otoke, ki se postavijo na betonsko podlago, ogradijo z leseno, netransparentno ograjo, višine do 2.00 m ter se, če prostor dopušča, maskirajo z visokim in nizkim grmičevjem,

– spominska obeležja.

V. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

18. člen

(Parkirne površine)

Za potrebe dejavnosti na območju urejanja se parkirne površine zagotavljajo v parkirnih hišah in na terenu.

V prvi fazi se izvede parkirna hiša ob novem vhodu v Splošno bolnišnico, to je na jugozahodnem območju urejanja, vključno z navezavo na vzhodni krak krožnega križišča na novi

Šmihelski (Ljubenski) cesti. Parkirna hiša se izvede minimalno v dveh etažah z okoli 250 PM oziroma v primeru izvedbe treh kletnih etaž se zagotovi do okoli 450 PM. V prvi kleti se izvede tudi podzemni (pasažni) hodnik za povezavo med Splošno bolnišnico (glavnim vhodom – B3) in večnamenskim objektom (B9). Ob dostopni cesti v parkirno hišo se na nivoju terena izvede še približno 82 PM za osebna vozila, ob njihovi vzhodni strani pa nadstrešnica za kolesa in kolesa z motorji ter v nadaljevanju objekt vhoda v parkirno hišo (B11). Za kontrolo vhoda na parkirne površine se ob notranji (stari Šmihelski) cesti izvede kontrolni objekt vstopa ter zapornici na obeh dostopnih (notranjih) cestah.

Druga parkirna hiša za potrebe zdravstvene dejavnosti na sekundarni ravni se izvede južno od Splošne bolnišnice. Izvede se najmanj v dveh kletnih etažah, parkirna mesta pa se uredijo tudi na koti sedanjih parkirišč. Nad njimi se izvede objekt za paramedicinske in pomožne dejavnosti. Na nivoju pritličja se izvede mimobežna dostavna cesta z navezavo na obračališče, ki je predvideno v nadaljevanju. Uvoz v pritličje je ločen od uvoza v kletne etaže. Skupno je v parkirni hiši in na nivoju terena predvidenih okoli 250 PM. Do izgradnje te parkirne hiše se za parkiranje namenja obstoječe parkirišče na terenu (110 PM).

Za potrebe dejavnosti na primarni ravni in spremljajoči program se parkirna mesta zagotovijo v severozahodnem območju urejanja. V prvi fazi se po izgradnji nove Šmihelske (Ljubenske) ceste površina zahodno od Zdravstvenega doma uredi kot parkirišče na terenu (okoli 70 PM). V drugi fazi se parkirna mesta zagotovijo v poslovnem objektu s parkirno hišo (A3), kjer se v kletnih etažah, delno pa lahko tudi v ostalih etažah južnega dela objekta zagotovi okoli 300 PM. Sedanje parkirišče pred vhodom v Zdravstveni dom se nameni deloma za zaposlene ter za hitro parkiranje, za kar se uvede poseben režim. Tu se ohranja največ 39 PM.

Parkirna mesta za potrebe objektov v severnem območju urejanja se zagotovi vzhodno od Lekarne z izvedbo parkirišča na terenu s posebej oblikovanim zgornjim ustrojem, pod njim pa se lahko izvede etaža parkirne hiše (skupno okoli 52 PM). Pred pogledi s severne strani se etaža zakrije tako, da se oblikuje brežina ter izvede zasaditev z visokoraslim drevjem. Dodatna parkirna mesta za Lekarno se uredi še na severni strani dostopne ceste (največ 20 PM), za objekt Interne pa na dvorišču na površini odstranjenih prizidkov (okoli 30 PM).

Parkirna mesta se na novo uredijo še na prostoru ob potoku Težka voda (okoli 31 PM), kjer se predhodno odstrani nasutje za sedanje makadamsko parkirišče in izvede renaturacija brežine. Ureditve parkirnih mest se izvede po posebnem načrtu, ki mora biti usklajen s pristojnima službama za varstvo narave in kulturne dediščine.

Pri projektiranju se upoštevajo Tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (PTI, Ljubljana).

19. člen

(Parkovne ureditve)

Nekdanji historični park ob gradiču Kamen se rekonstruirati; park kvadratne oblike s krožno potjo v sredini bo imel zaradi pljučnega oddelka »odrezan« severni vogal. Terasasto oblikovan teren na južni strani parka se mora ob izgradnji urgentnega bloka in požarne ceste v čim večji meri ohraniti. Park se ureja na podlagi izhodišč konservatorskega programa.

Geometrična strogost rekonstruiranega parka se naj navezuje na poti v smeri Splošne bolnišnice in Zdravstvenega doma in na poti v smeri brega Težke vode. Po strmem bregu pod gradičem Kamen se naj poševno po pobočju izvede peš povezava med zeleno površino ob izlivu potoka Težka voda (za smer Kandije) in osrednjim delom zdravstvenega kompleksa. Avtohtono vegetacijo brega je treba v celoti ohraniti s pazljivim trasiranjem in majhno širino poti.

Park se uredi tudi pred gradičem Neuhoof, tj. v trikotniku med Kandijsko cesto in pešpotjo ob reki Krki. Osnova za načrtovane ureditve naj bo osna pot na portal gradiča.

20. člen

(Zunanje in druge posebne ureditve)

V jugozahodnem območju urejanja se za dostop do osrednjega dela Splošne bolnišnice uredi široka tlakovana ploščad, ki se pred glavnim vhodom razširi in dodatno oblikuje (s posebnim tlakovanjem, ureditvijo fontane, namestitvijo drobne urbane opreme ...). Vzporedno s ploščadjo se izvede obojestranska zasaditev visokih listavcev, na ploščadi pa namesti klopi za sedenje. Ploščad se preko sedanje Šmihelske ceste v isti širini nadaljuje do objekta kuhinje z restavracijo (B7-8) ter nato ob objektu B9 vse do glavnega vhoda v Zdravstveni dom. Nanjo se navezujejo pešpoti iz ostalih delov območja.

V severozahodnem območju urejanja, med križiščem pri novem mostu in platojem ob Zdravstvenem domu, se ob izgradnji Poslovnega objekta s parkirno hišo (A3) sedanji teren zniža do nivoja rekonstruirane Kandijske ceste, površina pa uredi v dvonivojsko tlakovano ploščad, povezano preko vmesnih stopnic. Za premostitev višinske razlike se po potrebi izvedejo tudi nižji oporni zidovi. Ti morajo biti oblikovani tako, da skupaj z ostalimi ureditvami predstavljajo zaključeno prostorsko celoto.

Ob preureditvah oziroma novi namembnosti današnje Interne bolnišnice se površina med Kandijsko cesto in stavbo uredi kot tlakovana ploščad s poudarkom peš dostopa osno na glavni vhod. Na njej se namesti drobna urbana oprema (svetilke, klopi za sedenje, koši za smeti ...), lahko pa se izvede tudi fontana ali vodnjak.

Ob rekonstrukciji notranje sedanje Šmihelske ceste se zasadi obojestranski drevored visokih listavcev. Uporabijo se drevesne vrste, ki dobro prenašajo mestno klimo. Brežine vzdolž ceste se mehko speljejo v obstoječi teren in zatravijo.

Zelene površine med objekti se uredijo in vzdržujejo kot zelenice, po posebnem načrtu pa se naj izvedejo tudi posamezne zasaditve grmovnih ali visokoraslih drevnin, usklajeno z obstoječo drevesno vegetacijo območja.

Kjer bo treba zaradi višinskih razlik v terenu izvesti oporne zidove, se naj nad njimi zasadi prevešave pokrovne rastline.

21. člen

(Ureditve bregov reke Krke in potoka Težka voda)

Brežine reke Krke pod Interno bolnišnico se redno vzdržujejo, mestoma tudi dodatno oblikujejo s čim bolj naravno izpeljavo terena oziroma tako, da se zagotovi čim bolj naravno stanje. V primeru poseganja vanjo zaradi stabilizacije le-te naj se uporablja naravne materiale (les), izjemoma kamen. Pomembnejša drevesa (divji kostanji) ter obvodna vegetacija se morajo ohraniti. Pešpot in kolesarska pot, speljana po bregu reke Krke, se ohranja v obstoječi širini in materialu (pesek) in redno vzdržuje. Izvede se lahko tudi iz drugega materiala, v izgledu pečene poti (vialit ipd.)

Nasutje ob izlivu Težke vode se odstrani ter s tem potoku nameni več življenjskega prostora za renaturacijo brežine. Ob sanaciji brežine se naj izvede tudi oblikovna sanacija mostu na Težki vodi. V ostalem delu poteka potoka se naravno brežino ohranja v celoti, kar velja tudi za obvodno vegetacijo, primarne drevesne in grmovne zarasti, ki hkrati utrjujejo brežino. V primeru izvajanja rednih vzdrževalnih del – sanitarna sečnja naj se izvede izven gnezditvenega obdobja ptic; v primeru dosajevanja (pomlajevanja) obrežne vegetacije pa se uporabi dosedanje avtohtone drevesne in grmovne vrste.

22. člen

(Urbana oprema)

Urbana oprema območja (svetilke, tlakovanje) mora biti sodobno oblikovana in poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, označevalne table) in z arhitekturnim oblikovanjem območja. Pri oblikovanju drobne urbane opreme je treba zagotoviti poenotenje v materialih (les, kovina, steklo, beton) in barvah.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

23. člen

(Cestno omrežje)

Cestna infrastruktura je zasnovana s predpostavko, da bo ob zahodni strani zdravstvenega kompleksa izvedena deviacija regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 po lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/02, 36/03 – popr. in 68/07).

Cestna infrastruktura kompleksa je predvidena hierarhično z naslednjimi dostopi:

- glavni dostop v kompleks se organizira z izvedbo dveh krakov krožnega križišča na Šmihelski (Ljubenski) cesti; vzhodni krak se kot glavni dostop nadaljuje v štirikrako križišče na lokaciji sedanjega križišča Šmihelske ceste in Ulice Mirana Jarca ter dalje do osrednjih parkirišč Splošne bolnišnice, severovzhodni krak pa se odcepi proti Zdravstvenemu domu, ki se kot slepa ulica zaključuje s krožnim križiščem pred parkirišči na južni strani Zdravstvenega doma;

- dostop do poslovnega objekta s parkirno hišo (A3) v km 22,121 Šmihelske (Ljubenske) ceste (desno – desno) in dalje na manipulativne površine ob Zdravstvenem domu;

- gospodarski, urgentni in intervencijski dostop na mestu priključevanja sedanje Šmihelske ceste na Kandijsko cesto;

- dostop do objektov Lekarne in Interne bolnišnice, ki se ga prestavi nekoliko zahodneje od sedanjega, to je v km 13,124 rekonstruirane Kandijske ceste. Uvoz se oblikuje kot klasično T križišče z levim zavijalnim pasom. Križišče se glede na ugotovljene prometne obremenitve za 10-letno plansko obdobje lahko tudi semaforizira. Sedanji uvoz se ukine.

V območju urejanja promet poteka glede na posamezne programske sklope in je kontroliran:

- Promet za potrebe Splošne bolnišnice se odvija po sedanji Šmihelski cesti, ki se jo rekonstruira oziroma deloma prestavi z upoštevanjem umestitev Centra za urgentno medicino (B2). Ob vhodu v objekt se spelje drugi krak ceste, kot poseben dovoz za urgentna oziroma dostavna vozila. Ob cestišču se obojestransko izvede hodnik za pešce, ki se na določenih mestih povezuje z ostalimi peš komunikacijami na območju urejanja. Na notranjo cesto se v severnem delu priključi požarno dostavna cesta, ki poteka ob vzhodnem delu Splošne bolnišnice in se na jugovzhodnem delu območja zaključuje s krožnim obračališčem. Elementi te ceste morajo omogočati dostop za večja tovorna vozila. Na jugozahodnem delu Splošne bolnišnice je predviden dostop do parkirne hiše, in sicer posebej dostopi za parkirišča na terenu in do obeh parkirnih hiš (B4 in B10). Na sedanjem nivoju parkirišča pred objektom Porodnišnice se dostopna cesta za parkirišča predvidi tudi kot napajalno gospodarska cesta vzhodnega dela Splošne bolnišnice. Ob glavnem dostopu v kompleks je predvidena postavitev objekta za nadzor in kontrolo vstopa, ki izvaja režim tudi na ostalih kontroliranih dostopih (v jugozahodnem delu, za dostop do parkirnih mest ter v severnem delu, pred križiščem s Kandijsko cesto).

- Kompleks Zdravstvenega doma se z zahodne strani napaja preko dveh cest na ločenih nivojih, in sicer iz krožnega križišča in preko dovozne ceste mimo objektov pralnice in kuhinje Splošne bolnišnice, kjer se na nivoju terena zaključuje z manjšim krožnim križiščem, preko katerega se uredi tudi dovoz do parkirišč pred Zdravstvenim domom ter direktno s Šmihelske (Ljubenske) ceste z desno-desnim priključkom za potrebe objekta A3 in Zdravstvenega doma. Na vzhodni strani Zdravstvenega doma se urgentni dostop navezuje na Šmihelsko cesto, na severni strani pa se uredi urgentni izvoz na Kandijsko cesto. Na obeh se izvaja režim kontroliranega izvoza.

- Za objekta Lekarne in Interne bolnišnice se izvede notranja cesta na severni strani objektov, ki je v funkciji dostave in dovoza za zaposlene. Kontrola vhoda se izvede tudi na parkirišče (C2).

Poseben režim urejanja se predvidi tudi v Ulici Mirana Jarca in Ob Težki vodi, in sicer:

- sedanje dvosmerno priključevanje Ulice Mirana Jarca na Šmihelsko cesto se spremeni v enosmerno cesto, pri objektu Ulica Mirana Jarca 4 pa v cesto z dvosmernim prometom. Priključevanje na Šmihelsko cesto se nato izvede preko nove enosmerne ceste, ki se na Šmihelsko cesto priključuje pred Zavodom za gozdove;

- cesta Ob Težki vodi iz smeri Ulice Mirana Jarca je dvosmerna do obstoječe pozidave (H1,2), v ostalem delu pa je enosmerna.

Karakteristični prečni profili cest v območju urejanja znašajo:

- ceste A: 6,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m in bankine 2 x 0,50 m;

- ceste B: 8,10 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnika za pešce 1 x 1,60 m in bankine 2 x 0,50 m;

- ceste C: 6,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m in bankine 2 x 0,50 m;

- ceste D: 12,20 m, to je širina vozišča 2 x 2,50 m, hodnika za pešce 2 x 1,60 m in drevoreda 2 x 2,00 m;

- ceste E: 5,60 m oziroma 4,00 m, to je širina vozišča 1 x 4,00 m, v prvem delu poteka z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,60 m;

- ceste F: 9,60 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnika za pešce 1 x 1,60 m in bankine 1 x 0,50 m ter pas za zasaditev grmovne vegetacije širine 2,0 m;

- ceste G:

- 7,70 m (od km 0,00 do km 0,275), to je širina vozišča 2 x 2,50 m, mulde 1 x 0,50 m, hodnika za pešce 1 x 1,20 m in bankine 2 x 0,50 m,

- 5,40 m (od km 0,275 do km 0,478), to je širina vozišča 1 x 3,00 m, mulde 1 x 0,50 m, hodnika za pešce 1 x 0,90 m ter bankine 2 x 0,50 m,

- 8,00 m (od km 0,478 do km 0,522), to je širina vozišča 2 x 2,50 m, hodnika za pešce 1 x 2,0 m in bankine 2 x 0,50 m;

- ceste H: 7,70 m, to je širina vozišča 2 x 2,50 m, mulde 1 x 0,50 m, hodnika za pešce 1 x 1,20 m in bankine 2 x 0,50 m;

- ceste I in J: 6,20 m, to je širina vozišča 1 x 3,50 m, mulde 1 x 0,50 m, hodnika za pešce 1 x 1,20 m in bankine 2 x 0,50 m;

- ceste K: 5,00 m, to je širina cestišča 1 x 4,0 m ter bankine 2 x 0,50 m;

- ceste L: 8,60 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m in hodnika za pešce 2 x 1,55 m.

Odek Kandijske ceste od km 13,084 do vključno mostu preko Težke vode je obravnavan v sklopu tega ureditvenega načrta, od križišča pri Šmihelskem mostu do km 13,084 pa v sklopu lokacijskega načrta Šmihelske (Ljubenske) ceste. Cesta se na celotnem potezu rekonstruira. Karakteristični prečni profil ceste v območju urejanja znaša skupno 10,50 m, to je širina vozišča 2 x 3,00 m, hodnik za pešce 2 x 1,55 m, bermi 2 x 0,30 m in živa meja (liguster z varovalnim pasom) 1 x 0,80 m. Širina dodatnega pasu za levo zavijanje do Lekarne in Interne bolnišnice je 3,00 m. Širina avtobusnega postajališča je 3,10 m, čakališča pa 2,50 m. Hodnik za pešce se ob avtobusnem postajališču zoži na širino 1,00 m.

Cestišča vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t.

Pri projektiranju cestnega omrežja je potrebno upoštevati Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06) in skladno z njim pridobljene pogoje Direkcije RS za ceste za rekonstrukcijo Kandijske ceste, Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. ZVCP-1-UPB3, Uradni list RS, št. 25/06) ter Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05).

Požarne poti in dostopne ceste

Kot požarna pot se opredelijo notranje ter vse dostopne ceste. Vsi objekti imajo omogočene dostope s treh strani, zato ni potrebno zagotavljati dodatnih požarnih poti.

Pešpromet in kolesarski promet

Glavno peš povezavo predstavlja širša peš komunikacija, ki se je izvede od Zdravstvenega doma mimo večnamenskega objekta (B9), pred objektom kuhinje z restavracijo (B7) in preko notranje ceste vse do Splošne bolnišnice, kjer se razširi v osrednjo ploščad pred glavnim vhodom (B3). Ob notranjih cestah se izvedejo hodniki za pešce, nanje pa se navezujejo ostale pešpoti s posameznih predelov (Splošne bolnišnice, Zdravstvenega doma, Pljučne bolnišnice s parkom itd.). Ob bregu reke Krke je pešpot in kolesarska pot že v funkciji, peš povezava na vzhodnem območju urejanja pa je predvidena z izvedbo hodnika za pešce ob dostopni cesti v smeri Ulice Mirana Jarca. V jugovzhodnem delu se pešpot navezuje na pešpot in kolesarsko pot, predvideno po ureditvenem načrtu za pešpoti in kolesarske poti Novega mesta (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 122/04).

Kolesarski promet znotraj območja se odvija po cestah. Na parkiriščih se predvidijo posebna mesta za parkiranje koles, ob parkirišču v jugozahodnem območju urejanja pa tudi kolesarnica (B12).

Avtobusno postajališče

Na Kandijski cesti se uredi obojestransko avtobusno postajališče, in sicer na lokaciji med objektom Lekarne in novim uvozom do parkirišč na severnem območju urejanja (za smer križišča z novo Šmihelsko /Ljubensko/ cesto) ter na lokaciji neposredno za uvozom rekonstruirane Šmihelske /interne/ ceste zdravstvenega kompleksa (za smer Kandija).

Postajališči se nadkrijeta s tipsko nadstrešnico – kovinska konstrukcija, transparentna plastična polnila (enaka nadstrešnici ob Topliški cesti).

24. člen

(Vodovodno omrežje)

Primarno vodovodno omrežje je potrebno prestaviti v koridor Šmihelske (Ljubenske) ceste po lokacijskem načrtu, obstoječe vodovodno omrežje znotraj kompleksa se zazanka in obnovi.

Za kompleks se upošteva en požar istočasno. Pri projektiranju se upošteva Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12 l/s in najmanjši notranji premer DN 100.

Zaradi gradnje novih objektov je predvidena prestavitev obstoječega vodovoda. Trasa se določi v hodniku za pešce z upoštevanjem deviacije notranje ceste. Ravno tako se predvidi prestavitev in zazankanje vodovoda na območju Zdravstvenega doma, vodovod se naveže na predvideno prestavitev vodovoda ob novi Šmihelski (Ljubenski) cesti. Če se predvidi rekonstrukcija vodovoda pred gradnjo objektov, se upoštevajo nove trase in deviacije.

Vodovod se v celoti izvede iz LTŽ ali duktil cevi različnih profilov. Profili se definirajo po znanem končnem odvzemu.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva:

– Odlok o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00 in 31/05),

– Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 115/00) in

– Odlok o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85, in Uradni list RS, št. 64/95).

25. člen

(Kanalizacija)

Na območju urejanja je sedaj kanalizacija v mešanem sistemu z izvedenimi razbremenilniki v križišču Ulice Mirana Jarca in Šmihelske ceste. En krak kanalizacije poteka pod parkirišči južno od objekta Porodnišnice, drugi krak pa po obstoječi Šmihelski cesti do Kandijske ceste.

Izvede se rekonstrukcija kanalizacije ter predvidi ločen sistem. Ločitev se izvede pri razbremenilniku na Ulici Mirana Jarca. Meteorno kanalizacijo se pelje po novi trasi po Ulici

Mirana Jarca vse do izpusta v Težko vodo, fekalno pa ob njej do navezave na obstoječo na vzhodnem delu objekta Porodnišnice.

Na območju poslovnega objekta s parkirno hišo in Zdravstvenega doma se kanalizacija izvede v ločenem sistemu. Del meteorne kanalizacije se izpušča v javno meteorno kanalizacijo, ki je predvidena po lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto. Rekonstruirano kanalizacijo iz Zdravstvenega doma, parkirišč in utrjenih notranjih manipulativnih površin pa se preveže na izpustni jašek zadrževalnika meteornih vod s cestnega telesa Šmihelske ceste in nato po skupnem kanalu v reko Krko. Fekalno kanalizacijo se izvede na novo ob rekonstruirani Kandijski cesti.

Odpadne vode iz objektov, v katerih se opravljajo dejavnosti, je treba predhodno očistiti do stopnje, ki ustrezajo določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07). Izpust v javno kanalizacijo se izvede preko kontrolnega jaška.

Meteorno kanalizacijo zahodnega dela se predvidi v kolesarski stezi ob Šmihelski (Ljubenski) cesti, dimenzionira se jo na predvideni dotok širšega gravitacijskega območja.

Dimenzioniranje kanalizacije se izvede v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri projektiranju meteorne kanalizacije se predvidi dolgoročni koncept pozidave okoliških parcel. V meteorno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteorne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin. Meteorno kanalizacijo se združuje z odvodom iz objektov in utrjenih površin ter cestnih in parkirnih površin preko lovilcev olj in maščob.

Cestna kanalizacija mora biti ločena od meteorne kanalizacije območja. V primeru, da bi bila skupna, se stroške vzdrževanja prilagodi prispevni površini. Parkirišča morajo biti opremljena z lovilci olj.

Predvidi se ločen sistem kanalizacije, pred izpustom v javno kanalizacijo se izvedejo kontrolni jaški. Odpadna voda, ki ne zadošča kriterijem za izpust v javno kanalizacijo, se predhodno obdela.

Pri projektiranju se upošteva:

– Odlok o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 76/00),

– Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 76/00) in

– Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

26. člen

(Energetsko omrežje)

Visokonapetostni razvod in trafopostaja: Za potrebe novih objektov, predvidenih po tem ureditvenem načrtu, se predvidijo nove kabelske trafopostaje. Lokacije le-teh se določi po pridobitvi arhitekturnih rešitev objektov in znanih končnih močeh.

Izkoristijo se kapacitete obstoječih, in sicer energetskega bloka pri Porodnišnici ter trafopostaje v športnem kompleksu Portoval.

Predvidi se zazankanje napajanja med trafopostajo Portoval in energetskim blokom pri Porodnišnici z 20 kV daljnovodom, ki se ga vodi v koridorju kolesarske steze ob deviaciji regionalne ceste, kar je predmet lokacijskega načrta nove Šmihelske (Ljubenske) ceste.

Zaradi gradnje poslovnega objekta s parkirno hišo ob Zdravstvenem domu je potrebno izvesti prestavitev obstoječega 20 kV daljnovoda in kabelske kanalizacije. Trasa poteka v hodniku za pešce nove Šmihelske (Ljubenske) ceste.

Nizkonapetostni razvod: Nizkonapetostno omrežje se gradi v kabelskih kanalizacijah. Nove objekte se napaja preko kablov v kabelski kanalizaciji, in sicer se novi poslovni objekt z garažno hišo napaja preko EVNN po kabelski kanalizaciji ob regionalni cesti R2-419, medtem ko se objekti, ki so predvideni

za dozidave oziroma nadzidave, napajajo z navezavo na NNO na obstoječe omrežje.

Javna razsvetljava: Predvidena je klasična javna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav, medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji.

Svetilke so tipizirane, višina kandelabrov znotraj kompleksa je največ 7.00 m, ob glavni cesti pa se uporabijo kandelabri po zahtevah DRSC. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t. i. svetlobnega onesnaževanja.

Ničenje in ozemljitev: Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

27. člen

(Plinovodno omrežje)

Preko območja urejanja poteka plinovod P 4611, od P 461 v km 0+632-MRP Bolnica Novo mesto, ki se ga zaradi gradnje poslovnega objekta s parkirno hišo (objekta A3) prestavi v cestni svet nove Šmihelske (Ljubenske) ceste, kar je predmet lokacijskega načrta za obravnavani odsek te ceste (odlok o lokacijskem načrtu objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/02, 36/03 – popr. in 68/07).

Odmiki objektov od trase plinovoda morajo znašati najmanj 2,5 m.

Pri projektiranju se upošteva:

– Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02).

Za napajanje objektov z zemeljskim plinom se izvede mestna plinska mreža, lokacija razvidna iz grafičnega dela, list 11 Zbirna situacija infrastrukturnih vodov in naprav – novo stanje.

28. člen

(Ogrevanje)

Predvideni objekti bodo imeli vsak svojo kotlovnico, gorivo bo zemeljski plin preko mestne plinske mreže z navezavo na mestni plin pri MRP Bolnica.

Objekti se preko sekundarnih vodov priključijo nanjo, pri čemer se upošteva:

– Odlok o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/02),

– Pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 80/98).

29. člen

(Tk omrežje in zveze)

Obstoječa tk kabelska kanalizacija se prilagodi novim cestnim povezavam, ohranjeni del pa se dodatno zaščiti z obbetoniranjem cevi. Predvidene objekte se priključi na obstoječi sistem, vse vode se izvede zemeljsko, v kabelski kanalizaciji.

Kabelska kanalizacija za KKS se položi ob kabelski kanalizaciji za zveze. Pri tem so kabelski jaški ločeni.

30. člen

(Odstranjevanje odpadkov)

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo CEROD v Leskovec. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni in dr./, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki se mora izvajati skladno s Pravilnikom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04).

Odpadke, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, je treba evidentirati, embalarati in začasno skladiščiti v za to namenjenem skladiščnem objektu ter zagotoviti njihovo odstranjevanje skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03), Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 47/04) ter Pravilnikom o ravnanju z amalgamskimi odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 86/05).

VII. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO GRADENJ TER DRUGIH UREDITEV

31. člen

(Ohranjanje narave)

Območje ureditvenega načrta je načrtovano v vplivnem pasu dveh hidroloških naravnih vrednot – reke Krke in potoka Težka voda. Obe vrednoti imata biotopsko in rekreacijsko namembnost, zato je potrebno ohranjati obstoječe naravne razmere in takšno gospodarsko rabo, ki bo ohranila značilnost vodnih in obvodnih biotopov (obrežne vegetacije, vodne favne in flore in obvodni živelj). Posegi v vodni in obvodni svet, ki spreminjajo značaj voda in njihovo hidrodinamiko, onesnaževanje naravne vrednote in spremembe vodnega režima, niso dovoljene.

32. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

Na območju ureditvenega načrta se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine: gradič Kamen (EŠD 10838), gradič Neuhoj (EŠD 10839), Moška bolnica (EŠD 10847) ter območji gradičev Kamen (EŠD 10848) in Neuhoj (EŠD 10849). Rešitve na območju enot kulturne dediščine izhajajo iz izdelanih strokovnih podlag s področja varstva kulturne dediščine, s čimer se zagotavlja njihovo vzdrževanje, po preselitvi sedanjih dejavnosti pa bodo podani pogoji tudi za njihovo ustrežnejšo prezentacijo, ki jih pristojna služba za varstvo kulturne dediščine določi ob izdelavi konservatorskih programov za posamezno stavbo.

33. člen

(Varstvo plodne zemlje)

Plodno zemljo je pred izvedbo novih posegov potrebno deponirati v delovnih pasovih v nasipu višine največ 2 m in ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se humus uporabi ob zunanjih ureditvah (park, zelenice ipd.) oziroma se ga ustrezno deponira.

34. člen

(Varstvo pred hrupom)

Objekte za zdravstveno dejavnost je potrebno načrtovati in izvesti tako, da ne bodo presežene mejne vrednosti hrupa, določene za II. območje skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), ostale objekte na območju urejanja pa tako, da ne bodo presežene z uredbo določene mejne vrednosti hrupa za III. območje.

Za objekte v vplivnem območju nove Šmihelske (Ljubenske) ter Kandijske ceste morajo biti v nadaljnjih fazah projektiranja zagotovljene takšne rešitve na objektih, ki ne bodo zahtevale dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovane objekte v okviru obratovanja državnih cest na tangiranem odseku kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica njenega obratovanja.

V primeru suma prekoračene obremenitve okolja pri obratovanju kompleksa je treba opraviti ustrezne meritve in na podlagi le-teh izvesti ukrepe, ki bodo zagotovili znižanje hrupa na z veljavno zakonodajo predpisano raven.

35. člen

(Varstvo zraka)

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98). Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

36. člen

(Varstvo voda)

Odvajanje odpadnih voda z območja urejanja mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05), odvajanje padavinske vode s cestišč pa v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05). Na meteorno kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe. Meteorne vode s parkirišč je dovoljeno spuščati v meteorno kanalizacijo le preko lovilca olj in maščob.

37. člen

(Varstvo pred požarom)

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Na območju urejanja je predvideno hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostne količine požarne vode. Razmik med samostojnimi objekti mora biti min. 8.00 m, da ne omogoča prenosa požara z objekta na objekt.

38. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

V primeru, da obstoječa zaklonišča osnovne zaščite ne bodo zagotavljala ustreznih kapacitet glede na povečane potrebe v zvezi z dograditvijo objektov, je potrebno pri projektiranju le-teh predvideti tudi rešitve skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Uradni list RS, št. 17/98, 26/98, 25/00, 38/01 in 66/06).

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV
PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

39. člen

(Pogoji in zahteve upravljavca državnih cest)

Zaradi prometnih povezav na državnem cestnem omrežju je realizacija ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto možna šele po izgradnji novega odseka Šmihelske (Ljubenske) ceste.

Projektno dokumentacijo rekonstrukcije Kandijske ceste z ureditvijo priključka k parkiriščem Lekarne je potrebno pred začetkom gradnje predložiti Direkciji RS za ceste, Območje Novo mesto, v soglasje.

Pri izgradnji objekta A3 je potrebno zavarovati Šmihelsko (Ljubensko) in Kandijsko cesto tako, da ne bo prišlo do poškodb ter da ne bo okrnjena stabilnost in nosilnost ceste s

pločnikom. Vse morebitne poškodbe grede v breme investitorja objekta.

V primeru, da se bo kateremukoli od objektov v skladu z ureditvenim načrtom dodala etaža oziroma spremenila namembnost, je za navedeno potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste.

40. člen

(Pogoji in zahteve upravljavca vodovodnega in kanalizacijskega omrežja)

Med gradnjo vodovoda in kanalizacije mora biti na stroške investitorja omogočen nadzor s strani upravljavca.

Na projektno dokumentacijo (PGD, PZI) je treba pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje s strani upravljavca vodovoda in kanalizacije.

41. člen

(Pogoji za gradnjo heliporta)

Investitor mora pred projektiranjem objekta za specialistične bolnišnične dejavnosti (B2 - dozidave Splošne bolnišnice), ki vključuje tudi lokacijo heliporta, zagotoviti tehnološki projekt za heliport, v katerem je potrebno obdelati lokacijske, tehnološke in druge pogoje predlagane lokacije za heliport in določiti namen rabe heliporta, kritičnega helikopterja, opremljenost heliporta s tehnološko opremo, zaznamovanje heliporta in drugo ob upoštevanju veljavnih domačih predpisov in mednarodnih Standardov in priporočil ICAO za projektiranje tovrstnih objektov.

Investitor mora pred gradnjo heliporta in ostalih objektov v bližini heliporta pridobiti tudi ustrezna dovoljenja in soglasja Ministrstva za promet, Direktorata za civilno letalstvo.

42. člen

(Ostali pogoji)

Poleg vseh obveznosti, ki so navedene v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju gradenj tudi:

– Pred pričetkom posamezne gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav ter cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitve ali ustrezne zaščite tangiranih nadzemnih in podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

– V času izvajanja del je potrebno zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo objektov.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo, rodovitna zemlja se uporabi pri ureditvi zelenih površin ali se jo odpelje na ustrezno deponijo.

IX. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

43. člen

Faznost izvajanja ureditvenega načrta je odvisna od razpoložljivih finančnih virov države oziroma lokalne skupnosti, vezana pa je tudi na izgradnjo posegov oziroma Šmihelske (Ljubenske) ceste (ki je sicer predmet drugega izvedbenega akta). Z njeno izgradnjo bodo dani pogoji za zaprtje sedanje Šmihelske ceste v območju urejanja in izvedbo ustrežnejšega dovoza v sam zdravstveni kompleks, s tem pa tudi za ustrežnejšo ureditev mirujočega prometa ter poti za urgenco, intervencijo in dostavo.

V sklopu rekonstrukcije cestnega omrežja se v povezavi z gradnjo novega odseka Šmihelske (Ljubenske) ceste izvede tudi rekonstrukcija Kandijske ceste na poteku, ki je obravnavana s tem ureditvenim načrtom ter nov uvoz do objektov Lekarne in Interne bolnišnice.

V sklopu gradenj in drugih ureditev za potrebe zdravstvene dejavnosti na primarni ravni je predvidena naslednja faznost:

1. faza:

- ureditev urgentnega izvoza na Kandijsko cesto,
- ureditev parkirišča na terenu zahodno od Zdravstvenega doma,

– nadaljnje preureditve v sklopu objekta Zdravstveni dom za optimalnejše funkcioniranje dejavnosti;

2. faza:

- gradnja poslovnega objekta s parkirno hišo (A3),
- preselitev pomožnih dejavnosti Zdravstvenega doma (kot so servisi ipd.) v sklop severovzhodnega dela poslovnega objekta (A3),

– ureditev manipulativnih površin med poslovnim objektom (A3) in Zdravstvenim domom (gospodarskega dvorišča);

V sklopu gradenj in drugih ureditev za potrebe zdravstvene dejavnosti na sekundarni ravni je predvidena naslednja faznost:

1. faza:

– ureditev površine za pristajanje helikopterja (sprememba v mikrolokaciji) tako, da bo možna prestavitev sedanje Šmihelske ceste oziroma gradnja objekta B2,

- rekonstrukcija in delna prestavitev sedanje Šmihelske ceste za potrebe funkcioniranja notranje ceste, vključno s prestavitvijo oziroma dogradnjo primarne komunalne in energetske infrastrukture,

- gradnja glavnega vhoda v Splošno bolnišnico (B3),

– gradnja objekta za specialistične bolnišnične dejavnosti, tj. dozidave na severni strani Splošne bolnišnice (B2), vključno s heliportom,

– dograditev ceste v jugovzhodnem območju urejanja tako, da bo zagotovljena krožna pot za potrebe dostave,

– gradnja objekta za začasno skladišče infektivnih odpadkov (E5),

– gradnja parkirne hiše (B10-11), zunanjih parkirišč in kolesarnice (B12), vključno z dostopno cesto kot nadaljevanje vzhodnega kraka krožnega križišča na novi Šmihelski (Ljubenski) cesti;

2. faza:

- dozidava pralnice (B6),

– nadzidava severnega kraka obstoječe stavbe Splošne bolnišnice ali nadomestna gradnja,

– preselitev internega oddelka v sklop objekta Splošne bolnišnice (B1-2),

3. faza:

– preselitev pljučnega oddelka v sklop objekta Splošne bolnišnice (B1-2),

– prenova gradičev Neuhoft in Kamen za nove namembnosti (D1-2) ter pripadajočih parkovnih ureditev,

- gradnja večnamenskega objekta (B9),

- gradnja južnega objekta z garažno hišo (B4);

4. faza:

- odstranitev objekta Šmihelska cesta 6,

- dozidava restavracije (B8).

V sklopu gradenj in drugih ureditev za potrebe lekarniške dejavnosti je v 1. fazi predvidena gradnja dovozne ceste ter parkirnih površin ob objektu Lekarne (C2), v kasnejši fazi pa je dana možnost preselitve lekarniške dejavnosti v sklop večnamenskega objekta (B9) ali variantno v poslovni objekt s parkirno hišo (A3).

Od zgoraj navedenih faznosti so možna odstopanja, ki jih narekujejo dejanske potrebe nosilcev posameznih dejavnosti, pri čemer pa mora biti posamezna gradnja ali sklop gradenj načrtovan tako, da bo zagotovljena ustrezna funkcionalnost.

44. člen

Ob predvideni faznosti iz predhodnega člena je treba upoštevati tudi naslednje pogoje Ministrstva za promet, Direkcije RS za ceste, kot upravljavca obeh državnih cest glede izvajanja gradenj:

– dostop do gradbišča objekta A2 (dozidava Zdravstvenega doma Novo mesto) se izvede preko obstoječega križišča

na regionalno cesto R2-419/1203 Soteska – Novo mesto in R3-664/2501 Gaber – Uršna sela – Novo mesto v km 13+158,

– objekt A3 (poslovni objekt s parkirno hišo) je možno graditi med gradnjo nove Šmihelske (Ljubenske) ceste ali pred pričetkom gradnje, če se rekonstruira križišče pri Šmihelskem mostu oziroma po izgradnji Šmihelske (Ljubenske) ceste,

– objekt B2 (dozidava Splošne bolnišnice Novo mesto) bo možno graditi po izgradnji nove Šmihelske (Ljubenske) ceste,

– dostopi do gradbišč objektov B3, B4, B8 in B9 se izvedejo z obstoječe ceste R3-664/2501 Gaber – Uršna sela – Novo mesto oziroma po izgradnji nove Šmihelske (Ljubenske) ceste z notranje ceste preko krožnega križišča,

– predvideno ureditev komunalnih vodov za potrebe novih objektov se prilagodi etapni gradnji iz predhodnih alinej.

X. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

45. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

XI. TOLERANCE

46. člen

Pri izvajanju ureditvenega načrta so dovoljena naslednja odstopanja:

– Tolerance za horizontalne in višinske gabarite objektov so določene v 7. členu ter od 9. do 16. člena tega odloka z upoštevanjem gradbenih linij, kjer so te določene. Od maksimalno določenih gabaritov je možno odstopanje le navzdol, do največ 20%.

– Višinske kote objektov, platojev in ostalih ureditev so določene v grafičnem delu na listu 7. Ureditvena situacija oziroma v členih od 10–16 tega odloka z možnim odstopanjem do +0,50 m v utemeljenih razlogih, ugotovljenih v fazi projektiranja.

– Pri poteku notranjih cest so dovoljena manjša odstopanja, če se pojavijo utemeljeni razlogi, ki izhajajo iz detajlnih terenskih meritev ali so vezani na umestitev načrtovanih objektov.

– Pri poteku komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez so dovoljena manjša odstopanja zaradi prilagoditve poteku cestnega omrežja in v primerih, ko se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi ustrežnejše tehnološke rešitve ali lastništva zemljišč, pri čemer pa mora biti predhodno izvedena preveritev glede možnih tangenc z ostalo infrastrukturo in z upravljavcem le-te tudi izvedena ustrezna uskladitev.

– Odstopanja so dovoljena tudi pri faznosti, s tem da morajo biti gradnje oziroma ureditve načrtovane in izvedene tako, da bo zagotovljeno ustrezno funkcioniranje že zgrajenih objektov ter s posamezno fazo načrtovanih objektov in ureditev.

– Dovoljena so tudi druga manjša odstopanja od ostalih rešitev oziroma ureditev, ki jih pogojujejo specifične zahteve posameznih dejavnosti, pri čemer pa le-te ne smejo spreminjati koncepta, določenega s tem ureditvenim načrtom.

– Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija ob upoštevanju določil tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel. S predlogom dodatne parcelacije mora soglašati pristojna služba občinske uprave za urejanje prostora.

XII. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe:

– 44. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 92/02, 49/05, 15/06 in 109/06 – obv. razl), in sicer za ureditveno območje II/D2 – zdravstveni

center ter za dele ureditvenih območij "III/A2" z A21 – Šmihelska cesta, III/A4 – Težka voda – Kandija, "III/N3" – železniška postaja Kandija in III/Z1 – Težka voda – Kandija, na katere sega območje tega ureditvenega načrta;

– 4., 62. in 65. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (odlok objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 12/91 in 96/00 – obv. razl.), ki se nanašajo na vplivno območje mestnega jedra ter morfološki enoti ME 12 – ožji varovalni pas urbanistično-krajskega spomenika, reka Krka z neposrednim zaledjem in ME 14 – Spomeniška celota Kamen – Neuhoof v delih, ki segajo na območje tega ureditvenega načrta.

48. člen

Na stičnem območju tega ureditvenega načrta in lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto so gradnje in druge ureditve načrtovane tako, da se za potrebe gradnje nove Šmihelske in rekonstrukcije Kandijske ceste v severozahodnem območju dovoljujejo posegi tudi na območje tega ureditvenega načrta (predvsem z izvedbo brežin, ki se ob izgradnji poslovnega objekta s parkirno hišo in izvedbi zunanjih ureditev po tem ureditvenem načrtu odstranijo).

49. člen

Rekonstrukcija dela Kandijske ceste, obravnavane s tem ureditvenim načrtom in preostalega dela (do križišča pri Šmihelskem mostu), ki je predmet lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu (Uradni list RS, št. 22/02, 36/03 – popr. in 68/07), se izvede kot začasna rešitev napajanja zdravstvenega kompleksa. Z izdelavo dodatnih strokovnih podlag glede spremenjenega poteka Kandijske ceste se preveri možnosti zmanjšanja prometne obremenitve kompleksa, rezultat le-teh pa naj služi kot podlaga za končno odločitev glede njenega poteka in v zvezi s tem ustrezno spremembo in dopolnitev sprejetih izvedbenih aktov.

50. člen

Po prenehanju veljavnosti tega ureditvenega načrta, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi, se območje ureja s tedaj veljavnimi hierarhično višjimi prostorskimi akti Mestne občine Novo mesto.

51. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

52. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2008

Novo mesto, dne 17. aprila 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

2088. Sklep o cenah pristojbin in drugih storitev na javni tržnici in javnih sanitarijih v Novem mestu

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto UPB-1 (Uradni list RS, št. 96/06 in 4/08), Odloka o urejanju javnih tržnic v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. seji dne 17. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o cenah pristojbin in drugih storitev na javni tržnici in javnih sanitarijih v Novem mestu

1.

S tem sklepom se določijo pristojbine in druge storitve na javni tržnici in javnih sanitarijih v Novem mestu

1. DNEVNA PRISTOJBINA ZA PRODAJNA MESTA

PRODAJNO MESTO	MERA	CENA Z DDV V €
Prodajna klop v pokritem delu tržnice	Klop/dan	2,00
Prodajna miza v zunanem delu tržnice	Miza/dan	10,00
Prodaja na debelo iz vozila	Prodajni prostor	25,00

2. POGODBENA MESEČNA NAJEMNINA PRODAJNEGA PROSTORA

PRODAJNO MESTO	MERA	CENA Z DDV V €
Za m ² prodajnih površin- lastni prostor	m ²	6,00
Za m ² prodajnih površin- z najemom prostora	m ²	9,00

3. MESEČNA REZERVACIJA PRODAJNEGA PROSTORA

PRODAJNO MESTO	MERA	CENA Z DDV V €
Prodajna klop v pokritem delu tržnice	Klop/mesec	10,00
Prodajna miza v zunanem delu tržnice	Miza/mesec	25,00
Prodaja na debelo iz vozila	Prodajni prostor	100,00

4. NAJEM OPREME

OPREMA	MERA	CENA Z DDV V €
Najem tehcnice	Tehcnica/dan	2,00
Najem hladilne vitrine	Vitrina/dan	3,00
Najem skladiščne omare	Omara/dan	2,00
	Omara/mesec	30,00

5. ENKRATNA UPORABA SANITARIJ

	CENA Z DDV V €
Enkratna uporaba javnih sanitarij	0,30

2.

V cenah storitev ni vključen 8,5% davek na dodano vrednost.

3.

Cene pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-27/2008

Novo mesto, dne 17. aprila 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PODČETRTEK

2089. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2008

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in
110/02) in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni
list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Pod-
četrtek na 14. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek (Uradni list
RS, št. 124/07) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da
se glasi:

»

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	6.075.285
	(70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.677.009
70	DAVČNI PRIHODKI	2.569.705
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.023.805
	703 Davki na premoženje	165.100
	704 Domači davki na blago in storitve	380.800
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.107.304
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.600
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.060.204
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.398.276
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.398.276
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.179.322
40	TEKOČI ODHODKI	804.127
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	128.880

	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	20.048
	402 Izdatki za blago in storitve	611.699
	403 Plačila domačih obresti	1.500
	409 Rezerve	42.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.065.968
	410 Subvencije	3.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	575.320
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.828
	413 Drugi tekoči domači transferi	400.820
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.099.524
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.099.524
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	209.703
	430 Investicijski transferi	209.703
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–104.037
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DENARNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.200
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KA- PITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.200
C. RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
55	ODPLAČILA DOLGA	2.200
	550 Odplačila domačega dolga	2.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–104.037
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	104.037

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen
po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in
posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finan-
čnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt
razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 032-0117/2008

Podčetrtek, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2090. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu**

1.

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu socialna oskrba za leto 2008, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah, v višini 14,15 EUR na efektivno uro.

2.

Cena storitve pomoč družini na domu se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna v višini 50%, kar znaša 7,08 EUR na efektivno uro in za subvencijo Republike Slovenije v višini 3,45 EUR na efektivno uro in znaša za uporabnika 3,63 EUR na efektivno uro.

3.

Storitev javne službe pomoč družini na domu po ceni iz 2. točke tega sklepa lahko koristijo le upravičenci na podlagi odločbe pristojnega Centra za socialno delo, ki določi tudi obseg storitev.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2008.

Št. 032-0121/2008

Podčetrtek, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2091. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Sodna vas

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Sodna vas**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 530/1, pot v površini 446 m² in parc. št. 531, pot v površini 390 m², vpisani pri ZK vl. št. 228, k.o. Sodna vas.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postaneta last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0120/2008

Podčetrtek, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2092. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1413/3, k.o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 710/9, parc. št. 701/2 in parc. št. 710/7, vse k.o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1413/3, k.o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 710/9, parc. št. 701/2 in parc. št. 710/7, vse k.o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1413/3 – pot v izmeri 639 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 599, k.o. Virštanj in se zamenja za nepremičnino parc. št. 710/9 – travnik v izmeri 295 m², ki je vpisana pri zemljiško-knjižnem vložku št. 668, parc. št. 701/2 – cesta v izmeri 1067 m² in parc. št. 710/7 – travnik v izmeri 869 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižnem vložku št. 290, vse k.o. Virštanj, last Bah Karla, stanujoč Virštanj 37, p. Podčetrtek, v deležu vsak do 1/2 in bodo po zamenjavi v lasti Občine Podčetrtek.

II

Nepremičnina parc. št. 1413/3, k.o. Virštanj, ki ni več v funkciji javnega dobra, ker v naravi po parceli ne poteka več pot, se zamenja za nepremičnino parc. št. 710/9, parc. št. 701/2 in parc. št. 710/7, vse k.o. Virštanj, iz razloga, ker v naravi predstavljajo že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto v Virštanju.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Podčetrtek, se na nepremičnini parc. št. 710/9, parc. št. 701/2 in parc. št. 710/7, vse k.o. Virštanj, ki bodo vpisane v nov zemljiškoknjižni vložek v k.o. Virštanj, ustanovi javno dobro.

IV

Zamenjava nepremičnin bo izvedena po postopku in na način, ki ga določajo predpisi. Cena za predmetne nepremičnine bo določena na osnovi cenitve sodnega izvedenca in cenilca.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0119/2008

Podčetrtek, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2093. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1400/9, k.o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 627/3 in parc. št. 628/3, vse k.o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 8. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1400/9, k.o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 627/3 in parc. št. 628/3, vse k.o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1400/9 – pot v izmeri 858 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 599, k.o. Virštanj in se zamenja za nepremičnino parc. št. 627/3 – cesta v izmeri 713 m² in parc. št. 628/3 – cesta v izmeri 348 m², ki so vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 376, vse k.o. Virštanj, solast Grobelšek Uršule in Grobelšek Franca, oba stanujoč Virštanj 33, p. Podčetrtek, v deležu vsak do 1/2 in bodo po zamenjavi v lasti Občine Podčetrtek.

II

Nepremičnina parc. št. 1400/9, k.o. Virštanj, ki ni več v funkciji javnega dobra, ker v naravi po parceli ne poteka več pot, se zamenja za nepremičnino parc. št. 627/3 in parc. št. 628/3, vse k.o. Virštanj, iz razloga, ker v naravi predstavljajo že zgrajen infrastrukturni objekt – cesto v Virštanju.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Podčetrtek, se na nepremičnini parc. št. 627/3 in parc. št. 628/3, vse k.o. Virštanj, ki bodo vpisane v nov zemljiškoknjižni vložek v k.o. Virštanj, ustanovi javno dobro.

IV

Zamenjava nepremičnin bo izvedena po postopku in na način, ki ga določajo predpisi. Cena za predmetne nepremičnine bo določena na osnovi cenitve sodnega izvedenca in cenilca.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0118/2008
Podčetrtek, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POLJČANE

2094. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Poljčane

Na podlagi 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-UPB1, Uradni list RS, št. 36/04), 2. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-UPB2, Uradni list RS, št. 23/05 in 23/08) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS,

št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 14. redni seji dne 6. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo način, pogoji in oblika opravljanja lekarniške dejavnosti na območju Občine Poljčane.

2. člen

Lekarniška dejavnost je javna služba, ki jo Občina Poljčane na svojem območju zagotavlja s podelitvijo koncesije zasebniku.

3. člen

Občinski svet Občine Poljčane sprejme sklep o začetku postopka za podelitev koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Poljčane.

II. POSTOPEK IN POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Na podlagi meril, določenih s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije, izvede občina javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti podeli pristojni upravni organ občine v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, po predhodnem mnenju lekarniške zbornice in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

5. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 7. in 8. člena Zakona o lekarniški dejavnosti in 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,
- da zagotovi, do bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov.

Koncedent lahko v javnem razpisu določi tudi druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

6. člen

Koncesionar, kot izvajalec lekarniške dejavnosti na območju Občine Poljčane izvaja dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja dejavnost, za katero mu je podeljena koncesija, na podlagi tega odloka in pogodbe o koncesiji,
- da zagotovi zadostno število strokovnega kadra za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da vzame v najem poslovne prostore in pripadajočo opremo, v katerih občina že zagotavlja izvajanje lekarniške dejavnosti,
- da zagotavlja izpolnjevanje pogojev iz Pravielnika o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti oziroma drugega ustreznega prepisa.

7. člen

Koncesionar mora izvajati javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno.

8. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem lekarniške dejavnosti, pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati

svojo dejavnost, začetek izvajanja koncesije in rok za odpoved koncesije uredita koncedent in koncesionar s pisno pogodbo (v nadaljevanju: koncesijska pogodba).

III. TRAJANJE KONCESIJE

9. člen

Koncesija se podeli za dobo 10 let z možnostjo podaljšanja, izvajati pa se prične po podpisu pogodbe o koncesiji.

10. člen

Rok in način pričetka izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije, se določi s koncesijsko pogodbo. Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha na način določen s koncesijsko pogodbo.

IV. FINANCIRANJE

11. člen

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

12. člen

Opravljanje lekarniške dejavnosti koncesionarja se nadzira v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti, določenih v tem odloku in koncesijski pogodbi, pa opravlja koncedent.

13. člen

Koncesionar mora omogočiti nadzor nad njegovim delom s strani koncedenta kot tudi s strani pristojnih organov, ki opravljajo nadzor nad delom zdravstvenih delavcev s ciljem zagotavljanja strokovnosti.

14. člen

Koncedent lahko kadarkoli da ponudbo Ministrstvu za zdravje Republike Slovenije, Lekarniški zbornici Slovenije, ZZS oziroma pristojnim organom, da pri koncesionarju opravi ustrezen nadzor, v skladu z zakonom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Že obstoječa koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Poljčane se podaljša za obdobje, za katero se podeljuje koncesija po tem odloku, za kar se sklene aneks k obstoječi pogodbi.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0001/2008-13-401

Poljčane, dne 6. maja 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2095. Pravilnik o upravljanju športnih objektov v Občini Poljčane

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občine (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 14. redni seji dne 6. 5. 2008 sprejel

PRAVILNIK o upravljanju športnih objektov v Občini Poljčane

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo javni športni objekti, način upravljanja in koriščenja javnih športnih objektov in površin ter pogoji, merila in postopki za razdelitev proračunskih sredstev, ki so namenjena za športne objekte, ki so v lasti Občine Poljčane.

JAVNI ŠPORTNI OBJEKTI

2. člen

Javni športni objekti so objekti občinskega pomena, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

1. so večnamenski in pomembni za razvoj športa v Občini Poljčane,
2. se v njih izvajajo obvezni športni programi športne vzgoje, vrhunske športne prireditve, ligaška tekmovanja in ostali dogovorjeni programi,
3. so atraktivni in pomembni za Občino Poljčane,
4. so lastnina Občine Poljčane.

Javni športni objekti v Občini Poljčane so:

Kraj	Objekt	Številka zemljiško-knjižnega vložka	Številka parcele	K.o.
Poljčane	Igrišča ob šoli	644, 457, 529,	96/1, 62/2, 756/2	Brezje pri Poljčanah Brezje pri Poljčanah Pekel
	Telovadnica OŠ	644	96/1	Brezje pri Poljčanah
	Nogometno igrišče	770, 653, 71	23/2, 24, 25, 26, 29/1	Pekel Pekel Pekel
	Igrišče ob domu športa in kulture	299	23/1	Pekel
	Dom športa in kulture	770	23/2	Pekel
	Tenis igrišče v izmeri 1560 m ²	453	247/1	Poljčane
Studenice	Asfaltna ploščad	242	283	Studenice

3. člen

Upravljavca javnih športnih objektov je uprava Občine Poljčane ali osebe javnega prava, ki jih za upravljavce določi župan s sklepom.

UPRAVLJANJE Z JAVNIMI ŠPORTNIMI OBJEKTI

4. člen

Upravljanje obsega zlasti:

- skrb za pravno in dejansko urejenost,
- investicijsko vzdrževanje,
- oddajo v najem,
- oddajo v brezplačno uporabo,
- obremenjevanje s stvarnimi pravicami (služnost, stavbna pravica).

a. Skrb za pravno in dejansko urejenost

Skrb za pravno urejenost zajema zlasti:

- urejeno zemljiško knjižno stanje nepremičnine,
- urejen vpis nepremičnine v kataster stavb oziroma zemljiški kataster,
- urejen vpis nepremičnine v centralno evidenco nepremičnega premoženja,
- zavarovanje stvarnega premoženja.

Skrb za dejansko urejenost nepremičnega premoženja zajema zlasti manjša popravila in dela na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so pleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvo enakih dimenzij in podobno, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanega videza objekta.

b. Investicijsko vzdrževanje

Upravljanje zajema tudi investicijsko vzdrževanje nepremičnega premoženja, še zlasti izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del in izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja v njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti, zunanega videza. Inštalacije, napeljava, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma se izvedejo njihove izboljšave.

c. Oddaja v najem

Javni športni objekt, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem na podlagi metode:

1. javne dražbe,
2. javnega zbiranja ponudb,
3. neposredne pogodbe, če je podan eden izmed naslednjih pogojev:

- če je predviden letni prihodek od oddaje v najem nižji od 10.000,00 €,
- če oddaja v najem po 1. ali 2. metodi tega člena ni uspela, v dveh mesecih po neuspehi metodi,
- če se premoženje odda v najem osebi javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem,
- če se premoženje odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti za katero so ustanovljene,
- če se stvarno premoženje odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

d. Oddaja v brezplačno uporabo

V brezplačno uporabo se lahko da javni športni objekt, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem ali
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni.

Uporabniki, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi nosijo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

UPORABA JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

a) Medsebojna razmerja med upravljavcem in najemnikom

5. člen

Upravljavca in najemnik v pogodbi o oddaji športnega objekta v najem določita: višino najemnine za 60 minut uporabe objekta in spremljajočih prostorov, površino objekta, ki se bo uporabljala.

Upravljavca mora najemniku v terminu uporabe objekta omogočiti nemoten vstop in nemoteno uporabo objekta. Najemnik mora biti o spremembah terminov ali o tem, da v določenem terminu ne bo mogel uporabljati objekta, obveščen najkasneje 7 dni pred terminom. Za termine, v katerih najemnik po krivdi upravljavca ne more uporabljati objekta, upravljavca ni opravičen zaračunavati najemnine.

Najemnik mora v času uporabe športnega objekta upoštevati hišni red upravljavca. V primeru povzročene škode na objektu oziroma opremi, kar se zapisniško ugotovi, je dolžan strošek odprave škode poravnati.

6. člen

Upravljavca zagotavlja možnost uporabe javnih športnih objektov vsak dan med 7. in 22. uro.

7. člen

Prednostno pravico uporabe športnega objekta imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

- javni vzgojno-izobraževalni zavodi, za potrebe izvajanja svoje zakonsko predpisane dejavnosti,
- izvajalci nacionalnega programa športa,
- športna društva, ki so registrirana v kraju lokacije športnega objekta,
- posamezniki ali interesne skupine s stalnim prebivališčem v kraju lokacije športnega objekta za izvajanje športne in rekreativne dejavnosti,
- ostali uporabniki športnega objekta.

b) Oblikovanje cen najema športnih objektov

8. člen

Osnova za določitev najemnine je ekonomska cena najema. Ekonomska cena najema je sestavljena iz materialni stroškov, stroškov upravljanja in stroškov investicijskega vzdrževanja.

Materialni stroški zajemajo stroške ogrevanja in prezračevanja, stroške električne energije, stroške komunalnih storitev, stroške potrošniškega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.), stroške zavarovanj ter druge materialne stroške.

Strošek ogrevanja se lahko v skladu z dogovorom med upravljavcem in Občino Poljčane zniža ali ne upošteva v najemnini, vendar samo za najemnike iz območja Občine Poljčane.

Stroški upravljanja zajemajo stroške dela strokovnega, tehničnega osebja in čiščenja.

Ceno najema objekta po tem členu upravljavca zaračunava vzgojno izobraževalnim zavodom, vsem izvajalcem nacionalnega programa športa in organizatorjem humanitarnih in drugih nepridobitnih prireditvev ter društvom.

9. člen

Upravljavca lahko oddaja javne športne objekte v najem tudi za druge namene, kot so kulturne prireditve, razstave, sejmi in druge komercialne oziroma pridobitne prireditve. Cena najema javnih športnih objektov za te namene se oblikuje ločeno in je višja od cene opredeljene v prejšnjem členu ter se oblikuje po tržnem principu.

10. člen

Ceno določi upravljavec športnega objekta oziroma površine za čas 60 minut uporabe. Cenik najema potrdi upravljavcu Občinski svet Občine Poljčane.

c) Vodenje evidenc

11. člen

Upravljavec športnega objekta vodi posebno dnevno evidenco najema javnega športnega objekta, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv najemnika,
- čas najema.

Za stroške najema športnega objekta upravljavec vodi mesečno evidenco.

Kolikor Občina Poljčane ni upravljavec športnega objekta ima dovoljen vpogled v dnevno in mesečno evidenco najema športnih objektov, v skladu z izvajanjem nadzora pri izvajanju programov nacionalnega programa športa.

12. člen

Upravljavec županu Občine Poljčane najkasneje do 31. 7. tekočega leta poda polletno poročilo in najkasneje do 31. 1. naslednje leto letno poročilo, iz katerega so razvidni naslednji podatki za vse objekte, ki so v lasti Občine Poljčane:

- ure in stroški najema športnega objekta po posameznem najemniku, pri čemer se posebej prikažejo ure in stroški najema v profitne namene,
- vrsta in višina materialnih stroškov športnega objekta, stroškov upravljanja ter stroškov investicijskega vzdrževanja.

Obvezna priloga poročila je veljaven cenik uporabe športnega objekta.

PRORAČUNSKA SREDSTVA ZA ŠPORTNE OBJEKTE

13. člen

Upravljavec mora najkasneje do 1. novembra tekočega leta predvideti vsa investicijskega vzdrževanja za naslednje koledarsko leto in jih priložiti županu.

- V planu opredeli:
- vsebino investicijskega vzdrževanja,
 - utemeljitev potreb in
 - vire financiranja.

Občina zagotovi tovrstna namenska sredstva upravljavcu v skladu s svojimi finančnimi možnostmi. Višina in namen sredstev za investicijsko vzdrževanje za posamezni objekt se določi v proračunu občine.

Sredstva iz drugega odstavka tega člena se nakažejo upravljavcu na podlagi refundacijskega zahtevka in pisnih dokazil do višine določene v okviru vsakoletnega proračuna občine.

Upravljavec je odgovoren za namensko uporabo sredstev iz tega člena in izvedbo investicijsko vzdrževanih del.

14. člen

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- da se športni objekti uporabljajo v skladu z določili 7. člena tega pravilnika,
- da so javni športni objekti funkcionalno opremljeni in redno vzdrževani.

V primeru, da so za objekte, ki se prednostno uporabljajo za izvajanje dejavnosti vzgojno-izobraževalnih zavodov, sredstva zagotovljena v proračunu občine na drugi postavki, se za ta del sredstev zmanjšajo sredstva za investicijsko vzdrževanje športnega objekta po tem pravilniku.

a) Investicije v javne športne objekte

15. člen

Višino sredstev za investicije v javne športne objekte sprejme občinski svet na pobudo župana Občine Poljčane, v okviru sprejema proračuna lokalne skupnosti. Županu svoje

potrebe posredujejo upravljavci športnih objektov oziroma bodoči najemniki ali sofinancerji v primeru novih investicij. Župan na osnovi prejetih potreb uvrsti investicijo v plan investicij v naslednjih proračunskih obdobjih.

Pogoji za sofinanciranje investicij so:

– da se javni športni objekti uporabljajo oziroma se bodo uporabljali za izvajanje nacionalnega programa športa v Občini Poljčane,

– da upravljavec športnega objekta upošteva za prednostno pravico uporabo športnega objekta iz 7. člena tega pravilnika,

– da imajo prosilci zagotovljena (skupno s proračunskimi sredstvi) vsa sredstva za dokončanje izgradnje (faze) javnega športnega objekta.

Prednost pri odobritvi sredstev imajo:

– javni športni objekti za tiste športne programe oziroma panoge, ki imajo v skladu z usmeritvami pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Občini Poljčane, status prednostnega programa oziroma panoge,

– javni športni objekti, ki so ekološko neoporečni.

16. člen

Investicije v javne športne objekte praviloma vodi Občina Poljčane v skladu z veljavno zakonodajo, po pooblastilu župana pa tudi upravljavec. Pogoje za vodenje investicij v primeru, da župan za to pooblasti upravljavca športnega objekta in način financiranja iz proračuna lokalne skupnosti določi župan s posebnim sklepom.

KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2009.

Poljčane, dne 6. maja 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

ŠALOVCI**2096. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 14. redni seji dne 8. maja 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.796.585
70	DAVČNI PRIHODKI	1.101.031
	700 Davki na dohodek in dobiček	996.289

	703 Davki na premoženje	77.683
	704 Domači davki na blago in storitve	27.059
	706 Drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.453
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.231
	711 Takse in pristojbine	3.463
	712 Denarne kazni	-
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	119.759
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.381
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.795
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	10.586
73	PREJETE DONACIJE	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	539.720
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	539.720
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.693.367
40	TEKOČI ODHODKI	449.691
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.468
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.313
	402 Izdatki za blago in storitve	226.773
	403 Plačila domačih obresti	26.069
	409 Rezerve	31.068
41	TEKOČI TRANSFERI	296.624
	410 Subvencije	2.941
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.865
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.776
	413 Drugi tekoči domači transferi	99.042
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	932.475
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	932.475
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.577
	430 Investicijski transferi	-
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. oseb., ki niso pror. uporabniki	-
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	14.577
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	103.218
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.052
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.052
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	-
	440 Dana posojila	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	16.052
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) - (II.+V.)	119.270
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	129.843
	550 Odplačila domačega dolga	129.843
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-129.843
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+IV.+X) =(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-10.573
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	8.264

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2008

Šalovci, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠKOFJA LOKA**2097. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2006**

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 89/99 in 40/03) in 78. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 15. redni seji dne 24. aprila 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2006**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Škofja Loka za leto 2006.

2. člen

Prejemki in izdatki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2006, znašajo:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	4.148.603.562 SIT
	Tekoči prihodki (70+71)	3.060.154.125 SIT
70	Davčni prihodki	2.441.743.037 SIT
71	Nedavčni prihodki	618.411.088 SIT
72	Kapitalski prihodki	852.315.912 SIT
73	Prejete donacije	10.748.274 SIT
74	Transferni prihodki	225.385.251 SIT
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.821.115.320 SIT
40	Tekoči odhodki	1.092.166.236 SIT
41	Tekoči transferi	1.068.730.843 SIT
42	Investicijski odhodki	1.427.849.804 SIT
43	Investicijski transferi	232.368.437 SIT
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	327.488.242 SIT
B. Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	304.968 SIT
75	Prejeta vračila danih posojil	304.968 SIT
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	31.458.473 SIT
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	31.458.473 SIT
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV – V.)	-31.153.505 SIT
C. Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	0 SIT
50	Zadolževanje	0 SIT
VIII.	Odplačila dolga	130.131.410 SIT
55	Odplačila dolga	130.131.410 SIT
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	166.203.327 SIT
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	-130.131.410 SIT
XI.	Neto financiranje (VI+X-IX)	-327.488.242 SIT

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2006 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2006	24.753.659 SIT
– razporeditev v sklad	9.083.250 SIT
– poraba sredstev	31.028.276 SIT
– stanje 31. 12. 2006	2.808.633 SIT.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2006
Škofja Loka, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠKOFLJICA

2098. Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 14. redni seji 6. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Škofljica za leto 2007.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki ter njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2007 so naslednji:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI	5.651.823
II.	SKUPAJ ODHODKI	6.615.002
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) TEKOČEGA LETA (I.-II.)	-963.179
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-963.179
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	963.179

3. člen

Proračunski primanjkljaj po zaključnem računu proračuna za leto 2007 se krije iz sredstev na računih preteklega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitve in računovodski izkazi.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-09/2008
Škofljica, dne 6. maja 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

TREBNJE

2099. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za šolski kompleks Dolenja Nemška vas

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na svoji 14. seji dne 7. maja sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za šolski kompleks Dolenja Nemška vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00 in 7/02) in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86, 16/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00 in 7/02) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za šolski kompleks Dolenja Nemška vas.

(2) Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal PA-Prostor d.o.o., pod številko projekta 1286/07, v maju 2008.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, obveznosti investitorja in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem podrobnem prostorskem načrtu, ki je skupaj s prilogami na vpogled na Občini Trebnje.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(šolski kompleks Dolenja Nemška vas)

Ureditev šolskega kompleksa Dolenja Nemška vas obsega dozidavo in rekonstrukcijo šole in gradnjo večnamenskega objekta namenjenega za potrebe izvajanja javnih služb na področju šolstva, kulture, vzgoje, športa in turizma (v nadaljnjem besedilu: večnamenski objekt).

III. OBMOČJE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(obseg območja)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega parcele obstoječe šole Dolenja Nemška vas in

parcele oziroma dele parcel, vzhodno od nje, ki so potrebne za dozidavo šole in večnamenski objekt in območje prestavitve in novogradnje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Območje prostorske ureditve leži (v nadaljnjem besedilu: območje) vzhodno od obstoječe osnovne šole, na vzhodnem delu naselja Dolenja Nemška vas. Na južni in zahodni strani meji na lokalno cesto, na severni in vzhodni strani pa na gozd.

(3) Območje šolskega kompleksa Dolenja Nemška vas (v nadaljnjem besedilu: šolski kompleks) z vsemi spremljajočimi ureditvami obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Češnjevek: 629/1, 629/2, 630/2, 630/3, 630/4, 630/5, 630/6, 630/7, 643.

(4) Območje ureditev komunalne in energetske infrastrukture ter naprav in omrežja zvez, ki jih zahteva gradnja šolskega kompleksa, obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po katastrski občini Češnjevek:

- vodovod: 1169/1, 629/1, 630/5,
- mala čistilna naprava: 630/2,
- transformatorska postaja: 629/2,
- nizkonapetostni električni kablovod: 629/1,
- telefon: 629/1, 630/5.
- ureditev novega gozdnega roba na parcelah št. 629/1, 630/6.

5. člen

(funkcija območja)

(1) Območje z vsemi ureditvami iz prejšnjega člena obsega:

- območje obstoječe osnovne šole,
- območje dozidave osnovne šole,
- območje obstoječih zunanjih igrišč,
- območje večnamenskega objekta,
- območje ureditve parkirnih površin,
- območja prestavitve in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav,
- območje okoljevarstvenih ukrepov.

(2) Na jugozahodnem delu območja je objekt obstoječe osnovne šole z dozidavo, severno od nje je večnamenska ploščad (igrišče) in južno, steza za skok v dolžino. Na vzhodnem delu območja je večnamenski objekt, ki se navezuje na šolo.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Objekti se oblikujejo v skladu s funkcijo objekta in sodobnimi principi oblikovanja ter v odvisnosti od urbane in krajinske podobe prostora tako, da se čimbolj vključujejo v okolje.

(2) Za arhitekturno oblikovanje objektov je skladno s prikazi prostorske ureditve v grafičnih prilogah upoštevati razporeditev objektov, dostope do objektov, gabarite objektov, določene gradbene linije za objekte, ter elemente za zakoličbo objektov in ureditev, ki so prikazani na geodetskem načrtu.

(3) Lega, horizontalni in vertikalni gabarit ter zasnova zunanje ureditve je prikazana v ureditveni situaciji.

7. člen

(objekti)

(1) Območje šolskega kompleksa Dolenja Nemška vas obsega:

- dozidavo in rekonstrukcijo obstoječe šole,
- gradnjo večnamenskega objekta.
- (2) Rekonstrukcija obstoječe šole obsega pritličje, nadstropje in mansardo.

(3) Večnamenski objekt je zasnovan v razgibanem tlorisu in gabaritu, prilagojenem funkciji in namembnosti.

(4) Pogoji za oblikovanje večnamenskega objekta

Objekt je členjenega tlorisa, zunanjih dimenzij 77,3 m x 69,8 m. Vertikalni gabarit se prilagaja terenu in funkciji posameznega dela objekta ter obsega pritličje. Dovoljena je klet, delna klet in nadstropje. Streha je ravna, dovoljene je tudi enokapnica, dvokapnica, ločna ali lomljena streha nad celotnim ali delom objekta.

(5) Dozidava šole je zasnovana z ureditvijo kuhinje, telovadnice, shramb in spremljajočih prostorov.

(6) Pogoji za oblikovanje dozidave šole

Objekt je členjenega tlorisa, zunanjih dimenzij 33,0 m x 18,6 m + 8,9 m x 14,4 m. Vertikalni gabarit obsega pritličje, višinsko usklajeno s funkcijo prostorov. Streha je ravna, dovoljena je tudi enokapnica, dvokapnica, ločna ali lomljena streha.

8. člen

(namembnost objektov)

V območju šolskega kompleksa je dovoljena gradnja objektov namenjenih šolstvu, kulturi, vzgoji, športu in turizmu.

9. člen

(prometna ureditev)

(1) Dostop do objektov je urejen z južne strani, z lokalne ceste parcela št. 1166/1, k.o. Češnjevек, in z zahodne strani z lokalne ceste, parcela št. 1169/1, k.o. Češnjevек.

(2) Dostop z avtobusom je zagotovljen s krožnim prometom preko uvoza na vzhodnem in izvoza na zahodnem dostopu z lokalne ceste na južni strani območja.

(3) Na južni in vzhodni strani območja je urejeno parkirišče (11PM + 29 PM + 95PM).

(4) Ob južni strani območja se ob severni strani lokalne ceste, parcela št. 1166/1, k.o. Češnjevек, zgradi hodnik za pešce in po potrebi kolesarska steza.

(5) V kletni etaži ali na gradbeni parceli večnamenskega objekta se zagotovi najmanj eno parkirno mesto na 50 m² površine dvorane in eno parkirno mesto na 10 do 15 prostorov za obiskovalce.

10. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

Površine ob stiku zelenice in gozda zasaditi z avtohtono vegetacijo, v smislu naravnega prehoda v gozd. Nov gozdni rob ustvariti vsaj 10 m od objekta.

11. člen

(posegi v obstoječe objekte in ureditve)

Na obravnavanem območju se:

– prestavi obstoječo stezo za skok v dolžino, na parc. št. 630/2 in 630/5, k.o. Češnjevек, v zelenico južno od objekta osnovne šole, na parcelo št. 630/2, k.o. Češnjevек,

– odstrani pomožni objekt na parceli št. 630/5, k.o. Češnjevек,

– odstrani obstoječo greznico (G) na parceli št. 630/5, k.o. Češnjevек,

– odstrani obstoječo ponikovalnico (P) na parceli št. 630/7, k.o. Češnjevек.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(skupne določbe)

Zaradi gradnje šolskega kompleksa se prestavi, zamenja oziroma zaščiti komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekte. Projektiranje in gradnja komunalnih, ener-

getske in telekomunikacijskih naprav in objektov morata potekati v skladu s smernicami in projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki se nahajajo v prilogi občinskega podrobnega prostorskega načrta, in sicer kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

13. člen

(vodovod)

Objekti šolskega kompleksa se na javno vodovodno omrežje priključijo preko obstoječega priključnega cevovoda in novega vodomernega jaška.

14. člen

(kanalizacija)

(1) Zaradi gradnje šolskega kompleksa se bo zgradila interna meteorna kanalizacija ob južni strani objektov do ponikovalnice. Voda iz prometnih in manipulativnih površin se bo predhodno očistila v lovilcih olj.

(2) Odpadne vode iz dozidanega dela šole se bodo do izgradnje kanalizacije odvajale v obstoječo greznico.

(3) Odpadne vode iz večnamenskega objekta se bo odvajalo do izgradnje kanalizacije v malo čistilno napravo.

(4) Po izgradnji kanalizacije se morajo objekti obvezno priključiti na kanalizacijo.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Zaradi gradnje večnamenskega objekta se izvedejo naslednje ureditve na elektroenergetskem omrežju:

– gradnja transformatorske postaje s triceličnim stikalnim blokom na parceli 629/2, k.o. Češnjevек, katero se bo vključilo v predvideni 20 kV kablovod od RTP Trebnje do TP Grm,

– gradnja nizkonapetostnega razvoda v kabelski kanalizaciji od nove transformatorske postaje do večnamenskega objekta.

(2) Dozidani del šole se priključi na obstoječe omrežje.

(3) Parkirne in manipulativne površine ob objektih se opremijo s svetilkami.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Zaradi gradnje šolskega kompleksa se zgradi priključni kabel od obstoječega kabla do novega objekta, s severovzhodne strani.

17. člen

(ogrevanje objektov)

(1) Objekt dozidave šole se bo priključil na obstoječo kotlovnico v kleti osnovne šole. Obstoječi rezervoar lahkega kurilnega olja je lociran v zelenici, severozahodno od objekta šole.

(2) Ogrevanje večnamenskega objekta bo urejeno na lahko kurilno olje ali plin ali lesno biomaso. Rezervoar za kurilni medij bo v objektu ali vkopan na gradbeni parceli.

18. člen

(javno dobro)

V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni zemljišč, ki predstavljajo javno dobro.

19. člen

(gradnja nezahtevnih objektov)

V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoli postavitve naslednjih pomožnih objektov:

– za potrebe izvajanja javnih služb na področju šolstva, kulture, vzgoje, športa in turizma,

– za potrebe infrastrukture.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

20. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje iz 3. člena tega odloka je določeno v načrtu parcelacije v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta. Objekti so določeni s tehničnimi elementi za zakoličbo, ki so med prilogami občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Lomne točke novih gradbenih parcel in zakoličbene točke objektov so razvidne iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(3) Parcelacija se izvede po izgradnji objektov ali posameznih delov objekta.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV, ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNI MI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM

21. člen

(varovanje kulturne dediščine)

V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni območij in objektov evidentirane kulturne dediščine.

22. člen

(ohranjanja narave)

(1) Obravnavano območje se ne nahaja v območju naravne vrednote ali znotraj ekološko pomembnega območja (SPA), ali potencialno posebnega varstvenega območja (Psci).

(2) Gradbišče mora biti organizirano na gradbeni parceli.

23. člen

(zaščitni ukrepi za tla)

(1) Med gradnjo se izvedejo naslednji ukrepi za varovanje tal:

- posegi v tla morajo potekati na območjih, ki so opredeljena pred začetkom del, in se ne smejo razširiti na dodatne površine,

- odkrivanje tal v najmanjšem možnem obsegu,

- vkope je treba prilagajati konfiguraciji terena,

- začasne prometne in gradbene površine je treba prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki morajo biti določene pred začetkom izvajanja del,

- uporaba deponiranega humusa za sonaravno urejevanje brežin in zelenic,

- odpadni material, ki nastane v primeru razlitja pogonskega goriva, mazalnih in drugih olj, hidroizolacijskih materialov in drugih materialov, ki se uporabljajo na območju gradbišča in ki nastanejo pri gradbenih delih na obstoječih objektih ali prometnih površinah, se mora odstraniti skladno s predpisi s področja varstva okolja,

- na celotnem območju je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, ki vsebuje še ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih sredstev, s katerimi se bodo izvajala gradbena dela,

- kolikor oskrba transportnih vozil in drugih naprav poteka na območju gradbišča, transportnih in drugih manipulativnih površin, morajo biti te površine utrjene.

(2) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča.

24. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo voda)

Na celotnem ureditvenem območju je treba izvajati naslednje ukrepe in izpolnjevati naslednje pogoje:

- pri gradnji ni dovoljeno uporabljati materialov, ki vsebujejo nevarne spojine, urejeno mora biti odvajanje odpadnih vod;

- transportni in gradbeni stroji, ki se uporabljajo pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Potreben je nadzor gradbene mehanizacije in gradbenih materialov;

- za primere razlitja večjih količin goriv, olj in drugih za podtalnico škodljivih tekočin, suspenzij in drugih materialov je treba pripraviti načrt za preprečevanja vdora teh snovi v podtalje in za njihovo odstranitev in onesnaženi material preiskati s strani pooblaščenice institucije, z namenom, da se opredeli pravilen način deponiranja;

- komunalne in padavinske odpadne vode iz premičnih naprav je treba pred odvajanjem v ponikovalnico očistiti skladno s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda.

25. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka s prašnimi emisijami in emisijami plinov gradbenih strojev med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,

- predvideti zadostno močenje transportnih poti in odkritih površin ob sušnih in vetrovnih dnevih zaradi zmanjšanja prašenja,

- predvideti zadostno pranje dostopnih asfaltiranih poti,

- preprečevati prašenje odkritih delov gradbišča,

- vlaženje sipkih materialov in nezaščiteneh površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča,

- servisiranje gradbenih strojev in naprav zaradi preprečitve nepotrebnih emisij dizelskih izpuhov.

(2) Ogrevanje objektov mora biti urejeno tako, da emisije v zrak ne presegajo z Uredbo dovoljenih ravni.

26. člen

(zaščitni ukrepi pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in predvidenimi dovozi za interventna vozila in po potrebi z zamenjavo, prestavitvijo ali zaščito zadevnih vodovodov tako, da bo zagotovljena preskrba s požarno vodo.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja mora izvajalec med gradnjo upoštevati predpise, ki se nanašajo na varstvo pred požarom, ter druge predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Z viški izkopanega materiala ni dovoljeno zasipavati obstoječe jarke in strugo vodotoka.

(2) Med gradnjo se ločeno zbirajo gradbeni in drugi odpadki, glede na možnost ponovne uporabe.

(3) Zbiranje in odvoz odpadkov se organizira tako, kot to velja za celotno naselje Trebnje. Zabojujnik za zbiranje odpadkov je treba locirati na funkcionalnem zemljišču, dostopen za komunalna vozila.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

(etape izvajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Ureditve, ki jih določa občinski podrobni prostorski načrt, se lahko izvedejo v naslednjih etapah:

- rekonstrukcija obstoječe šole,

- dozidava obstoječe šole,

- izgradnja steze za skok v dolžino,
 - izgradnja večnamenskega objekta,
 - izgradnja posamezne zaključene celote večnamenskega objekta,
 - gradnja nove in prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječe infrastrukture in drugih objektov in naprav, ki so potrebne za realizacijo načrtovanih posegov,
 - drugi ukrepi in ureditve.
- (2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo ločeno ali sočasno, predstavljati pa morajo funkcionalno zaključene celote.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

29. člen

(organizacija gradbišča)

Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije, urejanje novih dovoznih poti ni dovoljeno, transport se odvija po obstoječih cestah. Obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje so tudi:

- zagotovitev nemotene oskrbe obstoječih objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, v času gradnje se jih zaščiti, po končani gradnji pa eventualno sanira poškodbe,
- v primeru nezgode zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev,
- zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- v skladu z veljavnimi prepisi se bo odpravilo v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja.

30. člen

(dodatne obveznosti)

Obveznosti investitorja in izvajalca so tudi:

- uporabljati morajo materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- obnoviti in sanirati vse infrastrukturne vode in naprave ter ostale objekte, če bi na njih prišlo do poškodb, povzročenih z izgradnjo šolskega kompleksa in z njim povezanih ureditev,
- v primeru, da bodo na objektih, napravah in ureditvah ob transportnih poteh in ob gradbišču nastale škode, ki so posledica gradnje, bo investitor saniral škodo oziroma plačal odškodnino,
- krajane se tekoče obveščati o delih in posledicah: prašenje, vibracije, hrup in možnih kratkotrajnih prekinitev dobave električne energije, vode,
- reševati odkupe zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi.

X. Odstopanja

31. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju funkcionalnih, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehaniških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, funkcionalnega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z njimi morajo soglašati nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti dimenzije objektov in naprav natančno določene. Dopustna so odstopanja od dimenzij, navedenih v tem odloku, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Odstopanja od horizontalnih gabaritov objektov so lahko $\pm 15\%$, odstopanja od vertikalnih gabaritov so lahko tudi večja, če funkcija objekta ali dela objekta to zahteva.

(5) Prometne ureditve in uvoz za avtobus, k posameznim etapam gradnje se štejejo kot dopustna odstopanja.

(6) Kot dopustno odstopanje se šteje tudi gradnja parkirnih površin v kletni etaži večnamenskega objekta ali gradnja posameznih zaključenih enot večnamenskega objekta s pripadajočo infrastrukturo.

(7) Na gradbeni parceli večnamenskega objekta je treba zagotoviti najmanj eno parkirno mesto na 50 m² površine dvorane in eno parkirno mesto na 10 do 15 prostorov za obiskovalce ter parkirne površine za ostale dejavnosti v objektu, skladno s predpisi in normativi. Kolikor to ni možno, se šteje kot dopustno odstopanje ureditev parkirnih površin v neposredni bližini, kar investitor dokaže z gradbenim dovoljenjem.

(8) Dovoljena je sprememba namembnosti dela objekta dozidave obstoječe šole za potrebe šolstva, kulture in vzgoje.

(9) Kot dopustno odstopanje se šteje uporaba obnovljivih, geotermalnih, termalnih, solarnih in drugih alternativnih virov energije ali uporaba meteorne vode za sanitarno vodo.

(10) Kot dopustno odstopanje se šteje tudi sprememba parcelacije, zaradi spremembe namembnosti posameznega objekta ali dela objekta in ureditev ob njem.

XI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

XII. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

33. člen

Do izvedbe navedenih prostorskih ureditev se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled v občinski podrobni prostorski načrt)

Podrobni prostorski načrt je na vpogled na Občini Trebnje in pri službah pristojnih za urejanje prostora.

35. člen

(veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Podrobni prostorski načrt preneha veljati, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi, v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(3) Podrobni prostorski načrt lahko preneha veljati le v delu, ki je izveden, pod pogojem, da s tem ni onemogočena celovitost izvedbe preostale prostorske ureditve.

(4) Izvedenost celotnega podrobnega prostorskega načrta oziroma njegovega dela ugotovi Občina Trebnje z odlokom.

(5) Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta se območje ureja s prostorskim redom občine.

Št. 014-13/2008

Trebnje, dne 7. maja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2100. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 – rebalans 1

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – odločba US, 36/99 – odločba US, 59/99 – odločba US, 70/00, 94/00 – sklep US, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – sklep US, 51/02 – ZLS-L, 108/03 – odločba US, 77/04 – odločba US, 72/05, 21/06 – odločba US, 14/07 – ZSPDPO in 60/07); določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1 in 101/07 – odločba US); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, 114/07), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 14. redni seji dne 7. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 – rebalans 1

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 53/07).

2. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Trebnje za leto 2008 se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
SKUPINA / PODSKUPINA KONTOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.391.184
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.934.541
70	DAVČNI PRIHODKI	8.093.913
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.160.580
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	472.033
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	461.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.840.628
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	355.135
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	20.500
	712 DENARNE KAZNI	55.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	70.105
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.339.888

72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.628.635
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	2.628.635
73	PREJETE DONACIJE	82.559
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	82.559
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.745.449
	740 TRANSFERNI PRIHODKI DRUGIH JAVNOFINANČ. INSTITUCIJ	2.385.431
	741 SREDSTVA EVROPSKIH SKLADOV	1.360.018
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.885.534
40	TEKOČI ODHODKI	4.166.172
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	548.364
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	82.625
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.355.720
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	33.383
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	146.080
41	TEKOČI TRANSFERI	4.892.0423
	410 SUBVENCije	134.612
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.537.674
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	858.804
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.361.333
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.174.962
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.174.962
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.651.977
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	2.863.623
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.715.024
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	- 5.494.350
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA S SALDOM DANIH MINUS VRNjenih POSOJIL (I.+IV.) – (II. + V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.212.992
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.212.992
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	47.988
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	47.988
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH	- 4.329.346
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)	1.165.004
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	5.494.350
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009	SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	4.329.346

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.»

3. člen

Spremeni se 3. člen tako, da se za 4. točko doda nova točka 5., ki se glasi:

»5. Lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.«

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 5. člena, ki se tako glasi:

»Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list 114/07). Dogovarjanje predplačil je možno le ob zavarovanju predplačil, ki jih določa zakon.«

5. člen

Za zadnjim odstavkom 6. člena se dodajo novi odstavki, ki se glasijo:

»O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 6. in 7. členu Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 53/07). O prerazporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.«

6. člen

Spremeni se 20. člen, ki se tako glasi:

»Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina Trebnje za proračun leta 2008 lahko zadolži v višini 1.165.004,00 EUR za namene, določene v sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

Pogodbo o najetu kredita sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.«

7. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»V skladu s 6. odstavkom 69. člena Statuta mora KS pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 10.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na nepremičnine, pridobiti pisno soglasje župana.«

8. člen

Ostala določila odloka ostanejo v veljavi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Že začeti pravni posli, kjer sta financierja tako občina kot krajevna skupnost, se dokončajo glede na sklenjene pogodbe.

10. člen

V skladu s sprejetim Odlokom o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08) se ustrezno uskladijo knjigovodske evidence).

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od dneva sprejema tega odloka na občinskem svetu dalje.

Prilogi k spremembam in dopolnitvam tega odloka pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št.410-25/2008-05

Trebnje, dne 7. maja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2101. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trebnje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), na podlagi novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 14. seji dne 7. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trebnje

1. člen

Dopolni se 1. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trebnje (Uradni list RS, št. 20/97, 69/99, 108/05) tako, da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Trebnje je samostojni vrtec, ki svojo dejavnost izvaja v:
– enoti vrtca, ki deluje v prostorih Podružnične šole Dobrnič, Dobrnič 2,
– enoti vrtca »Videk« in »Ostržek«, ki delujeta na Slakovi ulici 5,
– enoti vrtca »Kecek«, ki deluje na Kidričevi ulici 2.«

2. člen

Spremeni se 3. člen odloka tako, da se glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Trebnje in vključuje otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo oziroma upošteva starost, ki jo določa veljavna zakonodaja.

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno. Enote vrtca ni pravna oseba in nima pooblastil v pravnem prometu.«

3. člen

Besedilo 4. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja javno službo na področju:

- P/85.100 Predšolska vzgoja
V okvir dejavnosti zavoda pa sodijo še:
- C/13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- C/14.390 Proizvodnja drugih pletenin in kvačkanih materialov
- C/16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa iz plute, slame in protja
- C/17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C/18.110 Tiskanje časopisov
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk
- C/18.140 Knjigoveštvo
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- N/77.390 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- N/82.300 Prirejanje razstave, sejmov, kongresov
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.190 Druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena in se glasi:

»Zavod ima žig okrogle oblike premera 35 mm in žig s premerom 20 mm. Sredi žiga je grb Republike Slovenije, na obodu pa zapisano ime Vrtec Trebnje, pod njim pa sedež zavoda Kidričeva ulica 2.«

5. člen

Spremeni se drugi in tretji odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Tri predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.«

6. člen

Besedilo 16. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let. Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom man-

data dotedanjemu ravnatelju. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba v zavodu lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

8. člen

V 24. členu se besedilo prvega odstavka nadomesti z naslednjim besedilom:

»Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca določi občina ustanoviteljica.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Imenovanje sveta zavoda se v skladu z določbami tega odloka izvede po preteku mandata dosedanjim članom sveta.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-21/2007

Trebnje, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2102. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 14. seji dne 7. 5. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Trebnje**

1. člen

Dopolni se 3. člen Odloka javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje (Uradni list RS, št. 20/97, 80/98, 69/99), in sicer:

- v prvem odstavku se doda vas: »Gorenji Vrh pri Dobrniču«,
- v drugem odstavku pa se doda dve vasi, in sicer: »Lipnik, Meglenik«.

2. člen

Spremeni se tretji in peti odstavek 3. člena, in sicer:

V tretjem odstavku se naselje »Gorenji Vrh« nadomesti z naseljem »Gorenji Vrh pri Dobrniču«.

Peti odstavek pa se po novem glasi

»Učenci šolskega okoliša Podružnične šole Šentlovrenc po končanem 5. razredu nadaljujejo šolanje na šoli Trebnje oziroma se zaradi smotrnega oblikovanja oddelkov 6. razreda medsebojno dogovorita OŠ Trebnje in OŠ Veliki Gaber«.

3. člen

Spremeni se 4. člen odloka tako, da se pravilno glasi:

»Zavod opravlja javno službo na področju:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin.

V okvir dejavnosti zavoda pa sodijo še:

- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.190 Druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

4. člen

Dopolni se prvi odstavek 6. člena tako, da se na koncu odstavka pika nadomesti z vejico in za vejico doda besedilo: »Kidričeva ulica 11, Trebnje«.

5. člen

Spremeni se drugi in tretji odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Dva predstavnika delavcev v svet zavoda šole se voli izmed vseh delavcev matične šole, en predstavnik pa izmed vseh delavcev podružničnih šol.«

6. člen

Šesti odstavek 8. člena odloka se črta.

7. člen

Spremeni se 17. člen odloka tako, da se pravilno glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let. Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

8. člen

V 18. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba v zavodu lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Postopki imenovanja novih članov sveta zavoda po tem odloku se izvedejo po poteku mandata dosedanjim članom sveta zavoda, razen postopek izvolitve predstavnikov delavcev, katerega je treba ponoviti oziroma izvesti najkasneje do 27. 6. 2008.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2008

Trebnje, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2103. Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 14. seji dne 7. 5. 2008 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Veliki Gaber**

1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber (Uradni list RS, št. 20/97, 80/98) tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju

osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Veliki Gaber, v čigar sestavo sodi tudi enota vrtca.«

2. člen

Spremeni se četrti odstavek 2. člena tako, da se pravilno glasi:

»Ime enote vrtca: Vrtec Sončnica.
Sedež: Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber.«

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 3. člena, in sicer:

»OŠ Veliki Gaber in OŠ Trebnje se zaradi smotrnejšega oblikovanja 6-ih razredov medsebojno dogovorita o prerazporeditvi učencev iz PŠ Šentlovrenc po končanem 5. razredu.«

4. člen

Spremeni se 4. člen odloka tako, da se glasi:

»Zavod opravlja javno službo na področju:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - P/85.100 Predšolska vzgoja
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.
V okvir dejavnosti zavoda pa sodijo še:
 - R/91.011 Dejavnost knjižnic
 - G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - R/93.190 Druge športne dejavnosti.
- Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

5. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se glasi:

»Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu izpisano ime Osnovna šola Veliki Gaber, pod njim pa sedež šole Veliki Gaber 41.

Ravnatelj šole s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni.«

6. člen

Dopolni se prvi odstavek 7. člena z naslednjim besedilom:

»Organi enote vrtca so:
– vzgojiteljski zbor,
– strokovni aktiv.«

7. člen

Spremeni se drugi in tretji odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:
– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 3 predstavniki delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

Dva predstavnika delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev šole, en predstavnik pa izmed vseh delavcev vrtca.«

8. člen

Spremeni se 17. člen odloka tako, da se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let. Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

9. člen

V 18. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba v zavodu lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

10. člen

Spremeni se prvi odstavek 20. člena tako, da se glasi:

»Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca. Delujeta ločeno, ob obravnavi skupnih nalog pa se lahko združita.«

V drugem odstavku pa se besedna zveza »Učiteljski zbor:« nadomesti s sledečim: »Učiteljski in vzgojiteljski zbor:«.

11. člen

V prvem odstavku 25. člena se »vodja enote« nadomesti z besedno zvezo »pomočnik ravnatelja«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Postopki imenovanja novih članov sveta zavoda po tem odloku se izvedejo po poteku mandata dosedanjim članom sveta zavoda.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2008

Trebnje, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2104. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 14. seji dne 7. 5. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna

1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna (Uradni list RS, št. 20/97, 69/99) tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na po-

dročju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mirna, v okviru katerega delujeta še:

- oddelek osnovne šole s prilagojenim programom,
- enota vrtca Mirna.«

2. člen

Spremeni se četrti odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»V okviru OŠ Mirna delujeta še:

- oddelek osnovne šole s prilagojenim programom – skrajšano ime: OŠPP Mirna,
- enota vrtca Mirna – skrajšano ime: Vrtec Deteljica.«

3. člen

V 3. členu se spremeni drugi odstavek, in sicer tako, da se glasi:

»V okviru zavoda deluje tudi oddelek OŠPP Mirna, v katerega so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni učenci s posebnimi potrebami. Lokalne skupnosti, v katerih prebivajo učenci, ki so vpisani v oddelek OŠPP Mirna, uredijo medsebojna razmerja s posebno pogodbo.«

4. člen

Vsebina šestega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V okviru zavoda se lahko za potrebe Občine Trebnje organizira tudi mobilna služba za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami.«

5. člen

Spremeni se 4. člen odloka tako, da se glasi:

»Zavod opravlja javno službo na področju:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - P/85.100 Predšolska vzgoja.
- Zavod pa lahko poleg svoje osnovne dejavnosti opravlja še:
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - I/56.290 Druga oskrba z jedmi
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 - N/82.300 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
 - P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - R/91.011 Dejavnost knjižnic
 - R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - R/93.190 Druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

6. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se glasi:

»Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim sedež šole Mirna, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Mirna.

Ravnatelj šole s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni.«

7. člen

Spremeni se drugi in tretji odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Tri predstavnike delavcev v svet zavoda šole se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev celotnega zavoda in sicer na način, da se enega predstavnika izvoli izmed delavcev osnovne šole, enega predstavnika izmed delavcev oddelka

osnovne šole s prilagojenim programom in pa enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca.«

8. člen

Četrti odstavek 8. člena odloka se črta.

9. člen

Spremeni se tretji odstavek 16. člena, in sicer 17. alinea tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja šole kot tudi pomočnika ravnatelja za vodenje enote vrtca.«

10. člen

Spremeni se 17. člen odloka tako, da se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja pet let. Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotodanjemu ravnatelju. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

11. člen

V 18. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba v zavodu lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

12. člen

Spremeni se 19. člen tako, da se glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.«

13. člen

Spremeni se prvi odstavek 20. člena tako, da se glasi:

»Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, vzgojiteljski zbor pa strokovni delavci vrtca. Delujeta ločeno, ob obravnavi skupnih nalog in študijskih konferencah z izobraževalno vsebino pa se lahko združita.«

V drugem odstavku pa se besedna zveza »Učiteljski zbor:« nadomesti s sledečim: »Učiteljski in vzgojiteljski zbor:«.

14. člen

Črtajo se poglavja VI., VII. in VIII. poglavja in členi 25., 26. in 27. v celoti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Postopki imenovanja novih članov sveta zavoda po tem odloku se izvedejo po poteku mandata dosedanjim članom sveta zavoda.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2008
Trebnje, dne 9. maja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2105. Pravilnik o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 14. redni seji dne 7. 5. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in sredstva za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Trebnje, ter njihove pravice in obveznosti.

2. člen

Svetniški klubi in samostojni svetniki prejemajo finančna sredstva za delo iz sredstev, ki so v proračunu Občine Trebnje namenjena za njihovo delovanje.

Občina Trebnje svetniškemu klubom in samostojnim svetnikom za opravljanje njihovega dela zagotavlja tudi nekatera osnovna sredstva in druge pogoje za delo.

3. člen

Svetniški klubi in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati za kakovostno opravljanje svetniških dolžnosti.

4. člen

Občinski svet določi višino finančnih sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov z odlokom o proračunu Občine Trebnje za tekoče leto.

5. člen

Svetniškemu klubom in samostojnim svetnikom pripadajo sredstva iz proračuna Občine Trebnje sorazmerno številu glasov, ki so jih dobili na zadnjih volitvah v občinski svet, in sicer v letu 2008 po 3 € za vsak glas volivca.

Višino finančnih sredstev za posamezen svetniški klub in posameznega samostojnega svetnika ugotovi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V primeru izstopa iz svetniškega kluba svetniku pripada sorazmerni del finančnih sredstev, ki jih je prejemal klub, iz katerega je izstopil.

6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov se vodijo za vsak klub in za vsakega samostojnega svetnika posamezno po stroškovnih mestih.

Sredstva se svetniškemu klubom in samostojnim svetnikom izplačujejo mesečno na podlagi izstavljenih zahtevkov. Skupni znesek zahtevkov ne sme preseči zneska odobrenih sredstev v proračunskem letu.

Svetniški klubi in samostojni svetniki na koncu koledarskega leta posredujejo pisno poročilo o namenski porabi sredstev Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

7. člen

Občina Trebnje zagotavlja iz sredstev navedenih v 2. členu tega pravilnika svetniškemu klubom in samostojnim svetnikom:

- stroške udeležbe na seminarjih, konferencah in simpozijih, neposredno povezanih z delom občinskega sveta oziroma občinskih svetnikov,
- stroške prostorov, opreme in pomoč pri organizaciji tiskovnih konferenc, posvetov, delavnic, javnih tribun in razgovorov z občani vezanih na gradiva in dokumente Občine Trebnje,
- vsakemu samostojnemu svetniku en prenosni računalnik za čas mandata.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008
Trebnje, dne 7. maja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2106. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 32. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je župan Občine Trebnje sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Temeljne usmeritve razvoja mesta Trebnje so podane v okviru urbanistične zasnove (Uradni list RS, št. 49/93), ki je na vzhodnem obrobju naselja, severno od obstoječega industrijskega kompleksa Trimo predvidela površine za proizvodne dejavnosti, skladišča in terminale. Na večjem delu tega območja je sprejet Zazidalni načrt »industrijska – trgovska – podjetniška cona Trebnje« – I. faza (Uradni list RS, št. 65/02).

V fazi izdelave projekta za gradbeno dovoljenje za izgradnjo infrastrukture št. KI -5/2005, ki ga je izdelal GPI d.o.o., Novo mesto, maj 2005, so bile ponovno preverjene razvojne potrebe po tovrstnih površinah. Ugotovljeno je bilo, da v predmetnem zazidalnem načrtu določena cestna infrastruktura preveč omejuje fleksibilnost formiranja parcel in ne ustreza dejanskim potrebam. Obdelane so bile variante navezave območja in notranje komunikacije, ki se bodo obravnavale v tem prostorskem aktu.

Z izvedbo analize potreb je bilo ugotovljeno tudi, da je treba za širitev proizvodnih površin zagotoviti vsa zemljišča, za katere je bila sprejeta programska zasnova in ne samo del površin določenih v sedaj veljavnem Zazidalnem načrtu »Industrijska – trgovska – podjetniška cona Trebnje«, ki naj bi predstavljala 1. fazo izgradnje planirane proizvodne cone.

2. člen

(območje urejanja in obseg priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje predvidene industrijske cone Trebnje se nahaja na vzhodnem delu mesta Trebnje severno od regionalne ceste RIII 651 Trebnje–Novo mesto, odsek 1198 Trebnje–Mirna Peč med ureditvenim območjem P3 (območje tovarne Akripol) na zahodu in obstoječo individualno stanovanjsko pozidavo na vzhodu (Dolenja Nemška vas). Na severu zajema celotno območje, ki je v veljavnem prostorskem planu predvideno za gradnjo.

Obravnvano območje, ki je namenjeno za širitev proizvodnih dejavnosti, meri cca 16 ha.

Kolikor se pokaže kot potrebno, se v območje obravnave vključijo tudi vsi koridorji infrastrukture, za katero bo treba izvesti priključke izven cone same.

V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo, ali bo treba izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo občina se izvede naknadno in ni predmet tega postopka.

3. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi OPPN-ja so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Trebnje,
- Urbanistična zasnova Trebnje,
- Programska zasnova za zazidalni načrt »Industrijsko – trgovsko – podjetniške cone Trebnje«,
- Zazidalni načrt »industrijska – trgovska – podjetniška cona Trebnje« – I. faza,
- projekt za gradbeno dovoljenje št. KI -5/2005, ki ga je izdelal GPI d.o.o., Novo mesto, 2005,
- podatki o obstoječih in planiranih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve ...),
- podatki in programi zainteresiranih investitorjev.

Variantne rešitve so bile že obdelane v fazi izdelave veljavnega Zazidalnega načrta. Strokovne rešitve so bile preverjene v fazi izdelave projekta za gradbeno dovoljenje.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

Pošiljanje v smernice in pridobivanje smernic	jun. 06
Javna razgrnitev	sep. 08
Obravnava stališč na odborih in na občinskem svetu – 1. obravnava	nov. 08
Pošiljanje v mnenja in pridobivanje mnenj	jan. 09
Obravnava stališč na odborih in na občinskem svetu – 2. obravnava	feb. 09
Končen dokument	mar. 09.

Navedeni roki predstavljajo oceno in so odvisni od zahtevnosti posega in priprave OPPN, zahtev nosilcev urejanja prostora in od dinamike zasedanj občinskega sveta.

V primeru, da bo za pripravo OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se roki ustrezno podaljšajo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, Ljubljana,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto,

3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto,

4. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Novo mesto, Ljubljanska c. 47, Novo mesto,

5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana,

6. ELES Elektro – Slovenija, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

7. Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto,

8. Butan plin d.d., Verovškova ulica 70, Ljubljana,

9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto,

10. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje.

Drugi nosilci urejanja prostora izven območja industrijske cone – območje koridorjev infrastrukture (kanalizacija, elektrika):

11. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto,

12. Slovenske železnice d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska 11, Ljubljana.

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

13. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

14. Krajevna skupnost Dolenja Nemška vas.

Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je treba pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

Izdelavo OPPN financira Občina Trebnje.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljalec OPPN: Občina Trebnje

Naročnik OPPN: Občina Trebnje

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Trebnje in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-17/2008

Trebnje, dne 8. maja 2008

Župan

Občine Trebnje

Alojzij Kastelic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2107. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07), 16. in 107. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 11. seji dne 8. 5. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Zagorje ob Savi za leto 2008

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2008 (Uradni list RS, št. 126/07) se spremeni v naslednjih členih, tako da se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Spremeni se 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI 70+71+72+73+74	12.032.994,00
	TEKOČI PRIHODKI 70+71	10.062.171,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.463.325,00
700	Davki na dohodek in dobiček	8.259.227,00
703	Davki na premoženje	789.782,00
704	Domači davki na blago in storitve	414.316,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	598.846,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	357.160,00
711	Takse in pristojbine	17.626,00
712	Denarne kazni	1.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.560,00
714	Drugi nedavčni prihodki	182.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	556.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	511.500,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	45.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.100,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.413.223,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	862.988,00
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	550.235,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.116.217,11
40	TEKOČI ODHODKI	2.807.208,21
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	717.060,52
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.373,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.707.774,69
403	Plačila domačih obresti	169.000,00
409	Sredstva, izločena v rezerve	108.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.790.442,54
410	Subvencije	0,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.268.389,00

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	612.296,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.909.757,54
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.776.819,42
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.776.819,42
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.741.746,94
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	1.696.102,98
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.643,96
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I – II	-1.083.223,11
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 750+751+752	16.700,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	16.700,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV IV – V	16.700,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJ	
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000,00
500	Domače zadolževanje	1.200.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	216.100,00
550	Odplačila domačega dolga	216.100,00
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH I+IV+VII-II-V-VIII	-82.623,11
X	NETO ZADOLŽEVANJE VII-VIII	983.900,00
XI	NETO FINANCIRANJE VI+VII-VIII-IX=-III	1.083.223,11
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	103.414,48

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

Spremeni se 4. člen (Namenski prihodki in odhodki proračuna) tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki: prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi

odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki ožjih delov občine.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Neporabljena sredstva, ki jih izkazujejo krajevne skupnosti v zaključnem računu po stanju ob koncu leta, se vključijo v proračun naslednjega leta ob pripravi proračuna oziroma ob rebalansu, z razporeditvijo na ustrezne proračunske postavke.«

Spremeni se 8. člen (Splošna proračunska rezervacija) tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 45.000 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.«

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2008 ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-137/2007

Zagorje ob Savi, dne 8. maja 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

2108. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SR, št. 36/02 – UPB in 55/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. seji dne 13. 2. 2008 sprejel dopolnjen

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za kmetijska gospodarstva in druga majhna in srednja velika podjetja v skladu z:

(1) Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske

skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001,

(2) Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006) o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in spremembo Uredbe komisije (ES) št. 70/2001 (UL L 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme),

(3) Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o pomoči de minimis za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za pomoči za izvajanje ukrepov po tem pravilniku za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se zagotavljajo s proračunom Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

Letno višino sredstev za ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine, nabor ukrepov pa s sklepom o razporeditvi sredstev za posamezne namene.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– srednje velika podjetja: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
2. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov
3. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

6. člen

(cilji ukrepov)

Z uresničevanjem predlaganih pomoči, ki jih bo Občina Dol pri Ljubljani uresničevala v skladu s tem pravilnikom in sprejetim proračunom v obdobju 2008–2013, se bodo dosegli naslednji cilji sprejetih ukrepov:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov),
- spodbujati raznolikost kmetijskih dejavnosti.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo MID številko in so s tem vpisana v register kmetijskih gospodarstev,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti, znotraj tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;
- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v glasilu občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za izvedbo javnega razpisa za pridobitev pomoči za kmetijsko dejavnost (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz 3 članov. Strokovna služba pripravi razpisno dokumentacijo, objavi javni razpis v občinskem glasilu ter na spletnih straneh občine, komisija pa obravnava pravočasno prispele popolne prijave, po potrebi opravlja ogled na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika ter izda odločbo upravičencem o dodeljenih sredstvih.

9. člen

(letni program ukrepov)

Letni program ukrepov pripravi strokovna služba občine na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,

– predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku so podrobneje določena v javnem razpisu.

11. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:
 - namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
 - predmet podpore,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
 - pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
 - upravičence za dodelitev sredstev,
 - upravičene stroške,
 - morebitne omejitve,
 - finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
 - okvirno višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
 - merila za ocenjevanje vlog,
 - navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi, vsebino zahtevka,
 - rok za vložitev vlog,
 - naslov za vložitev vlog in pridobitev razpisne dokumentacije,
 - način reševanja vlog,
 - odpiranje vlog,
 - rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
 - druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.
2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:
 - osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
 - namen vloge,
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov,
 - izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
 - v primeru naložb izjavo, da upravičenec ni podjetje v težavah,
 - druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

12. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet pomoči

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi;

- Posodabljanje kmetij
- Urejanje pašnikov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh

proračunskih let ali 500.000 €, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi. Omejitev velja skupno za sredstva prejeta iz nacionalnih virov in virov lokalnih skupnosti.

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov;
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije za integrirano in ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;
- stroški za nakup opreme hlevov (mlekovodi, itd. ...);
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame, gnojišča, seniki, silosi itd. ...), gradnja in adaptacija gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda, »nitratna direktiva« ni opravičljiv strošek,
- stroški nakupa rastlinjaka in montaže ter opreme,
- skladišč za krmo s pripadajočo opremo,
- nakup kmetijskih zemljišč do 10% vrednosti naložbe v primeru izgradnje hleva in širitve kmetijske proizvodnje,
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

A: Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije; v primeru adaptacije je priglasitev del,
- predložiti morajo potreben načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje,
- projekti po izvedeni investiciji morajo ustrezati razpisnim kriterijem,
- račun o plačilu poslovnega načrta, potrjen s strani kmetijske svetovalne službe ali druge pooblaščenice organizacije.

B: Upravičeni stroški:

- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na zakonodaji Skupnosti (stroški obnove kritine objektov kmetijskega gospodarstva),
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
- stroški informacijske opreme, vključno z računalniškimi programi,
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov,
- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije za integrirano in ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov,
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči ne bo presegla 40% upravičenih stroškov naložbe,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 250 €, najvišji znesek pa 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

2. Urejanje pašnikov

Naložbe v postavitve pašnikov in izvedba agromelioracijskih del pri agromelioracijah:

- stroški izdelave načrta za ureditev pašnika,
- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke (koli, žica, izolatorji, pašni aparat ...),
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

- minimalna površina pašnika, ki se ureja mora biti 1 ha.

B: Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev;
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 40% upravičenih stroškov,
 - najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
- Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.
- Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

13. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov, ki izhajajo iz nacionalne sheme kakovosti, ki jih priznavajo države članice. Poseben značaj končnega (kakovostnega) proizvoda se določi na podlagi podrobnih zavez glede načina kmetovanja, ki zagotavlja;

- posebne značilnosti proizvoda,
- kakovost, ki občutno presega standarde glede na varstvo zdravja ljudi, živali in rastlin, dobrega počutja živali in zaščite okolja,
- sheme so pregledne in dostopne vsem proizvajalcem

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so organizacije in društva, ki so usposobljene za izvedbo.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju, na podlagi kriterijev, ki bodo določeni v javnem razpisu. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– Občina za izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;
- stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);
- stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;
- stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje;

V. Finančne določbe:

Intenzivnost pomoči je do 100%, pomoč pa se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1000 € na projekt.

14. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

Pomoč se dodeli primarnim kmetijskim proizvajalcem za primarno kmetijsko proizvodnjo.

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

3. do subvencioniranih storitev, ki jih opravijo upravičenci iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena so upravičeni nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine Dol pri Ljubljani.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe izobraževalno-strokovnih programov s področja pridelave kmetijskih pridelkov in obdelovanja zemeljskih površin. Pomoč se dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov za usposabljanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko pridelavo.

2. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški izdaje publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 50 EUR na nagrado in zmagovalca.

3. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

V. Finančne določbe:

– pomoč lahko krije do 40% upravičenih stroškov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

VI. Pogoji pridobitve pomoči:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine Dol pri Ljubljani in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje so organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošna pravila za gospodarstvo (de minimis)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

15. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov,

– turizem na kmetiji;

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– kompostiranje organskih snovi.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine Dol pri Ljubljani.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– nakup nove opreme;

– promocija;

– splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

do 40% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

16. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine Dol pri Ljubljani.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

17. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12 do vključno 14 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

III. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, opredeljena v 8. členu tega pravilnika.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 112/07 z dne 7. 12. 2007) se preklicuje.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 4410-0002/2007-9

Dol pri Ljubljani, dne 12. marca 2008

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2109. Sklep o javni razgrnitvi odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski blok 3K

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 94/07 VLS-UPB2) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02, 118/07) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski blok 3K

I.

Javno se razgrne odlok občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski blok 3K (območje Serajnikove hiše), ki ga je na podlagi sprejetega Sklepa o začetku priprave prostorskega akta, št. 35103-0001/2008, z dne 11. 1. 2008, izdelalo podjetje Biro 2001, pod številko 30/07-OPPN marec 2008.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice, Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve, ki bo trajala od 30. 5. 2008 do 30. 6. 2008, lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo v sredo 17. 6. 2008, ob 16. uri, v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35103-0001/2008(131)

Slovenske Konjice, dne 14. maja 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

TIŠINA**2110. Sklep o obveznosti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008**

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05 in 58/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 3. izredni seji dne 14. 5. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Zavezanci so dolžni obveznost iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 poravnati v skladu z 19. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05 in 84/05).

II.

Datume zapadlosti posameznih obrokov sprejme na predlog občinske uprave župan Občine Tišina.

III.

Z dnem sprejetja tega sklepa se razveljavi sklep o določitvi rokov plačila posameznih obrokov za plačilo NUSZ za leto 2008 (Uradni list RS, št. 120/07).

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0013/2008
Tišina, dne 15. maja 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

POPRAVKI**2111. Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja****TEHNIČNI POPRAVEK**

V Odloku o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/83) se na grafičnem listu 6.2 FUNKCIONALNO CONIRANJE pri delu kareja 9 in pri kareju 25 v skladu z besedilom programskega dela in obvezne razlage doda grafična oznaka – kultura.

Št. 35005-0002/2008-48/01
Kranj, dne 24. aprila 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
2073.	Pravilnik o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva	5225	
OBČINE			
CELJE			
2074.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »SR-CE« – Mladinski center	5228	
CERKNICA			
2075.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2008 – I	5228	
2076.	Pravilnik o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	5230	
2077.	Sklep o potrditvi tarifnih postavk oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	5231	
2078.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5231	
2079.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5232	
DOL PRI LJUBLJANI			
2080.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2007	5232	
2108.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dol pri Ljubljani	5281	
KRANJ			
2081.	Obvezna razlaga 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja	5233	
2082.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj	5233	
MEDVODE			
2083.	Odlok o spremembah Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990, za območje Občine Medvode	5234	
2084.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje	5235	
2085.	Pravilnik o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Medvode	5235	
2086.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5246	
NOVO MESTO			
2087.	Odlok o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto	5247	
2088.	Sklep o cenah pristojbin in drugih storitev na javni tržnici in javnih sanitarijah v Novem mestu	5259	
PODČETRTEK			
2089.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2008	5260	
2090.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu	5261	
2091.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Soda vas	5261	
2092.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1413/3, k.o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 710/9, parc. št. 701/2 in parc. št. 710/7, vse k.o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	5261	
2093.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1400/9, k.o. Virštanj in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 627/3 in parc. št. 628/3, vse k.o. Virštanj in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	5262	
POLJČANE			
2094.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Poljčane	5262	
2095.	Pravilnik o upravljanju športnih objektov v Občini Poljčane	5263	
SLOVENSKE KONJICE			
2109.	Sklep o javni razgrnitvi odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski blok 3K	5285	
ŠALOVCI			
2096.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2007	5265	
ŠKOFJA LOKA			
2097.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2006	5266	
ŠKOFLJICA			
2098.	Odlok o zaključnem računu Občine Škofljica za leto 2007	5267	
TIŠINA			
2110.	Sklep o obveznosti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008	5286	
TREBNJE			
2099.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za šolski kompleks Dolenja Nemška vas	5268	
2100.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2008 – rebalans 1	5272	
2101.	Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trebnje	5273	
2102.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje	5274	
2103.	Odlok o dopolnitvi in spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber	5275	
2104.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna	5276	
2105.	Pravilnik o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo svetniških klubov in samostojnih svetnikov	5278	
2106.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje	5278	
ZAGORJE OB SAVI			
2107.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2008	5279	
POPRAVKI			
2111.	Tehnični popravek Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja	5286	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 48/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Preklici			1865
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo			1865
Osebnе izkaznice preklicujejo			1865
Vozniška dovoljenja preklicujejo			1865
Spričevala preklicujejo			1866
Drugo preklicujejo			1866

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

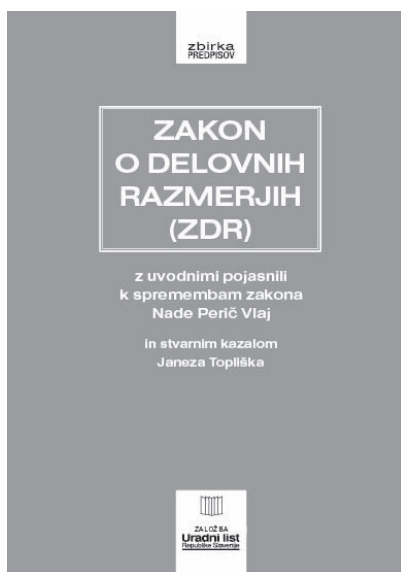
NOVO

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili
k spremembam zakona
Nade Perič Vlaj

in stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška

Novela zakona o delovnih razmerjih, ki je začela veljati 27. novembra 2007, prinaša spremembo in dopolnitev 91 členov osnovnega zakonskega besedila. Zato Založba Uradni list RS v Zbirki predpisov izdaja neuradno prečiščeno besedilo zakona z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj, ki bo lahko **koristen pripomoček za uporabnike v praksi**. Knjiga vključuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.



cena 39 € • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-405-3 • 192 strani • 14 cm × 20 cm • trda in mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj in stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda mehka vezava

Cena: 39 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767

N A R O Č I L N I C A