

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **46** Ljubljana, torek **13. 5. 2008**

Cena **2,75 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

2032. Pravilnik o celostni podobi organov državne uprave

Na podlagi drugega odstavka 162. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/08 in 31/08) izdaja minister za javno upravo

PRAVILNIK

o celostni podobi organov državne uprave

1. člen

S tem pravilnikom se določa celostna podoba organov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: organi).

2. člen

Organi na dokumentih uporabljajo logotip, kot je določen s tem pravilnikom, če s predpisi ni določeno drugače.

3. člen

(1) Logotip organa sestavljajo grb Republike Slovenije, naziv »Republika Slovenija«, naziv organa, naslov spletne strani, elektronski in poštni naslov, telefonska številka in številka telefaksa, preko katerih so dosegljivi vsi zaposleni funkcionarji in javni uslužbenci organa. Logotip, ki se nahaja v glavi dokumenta, se od vsebine dokumenta loči s črto, ki poteka od levega do desnega roba dokumenta.

(2) Logotip, ki predstavlja nižjo organizacijsko obliko organa (več nivojski logotipi), sestavljajo grb Republike Slovenije, naziv »Republika Slovenija«, naziv organa in navedba nižjih organizacijskih nivojev. Naziv organa ter naslednja organizacijska nivoja, se napišejo nad črto, nižji pa se navedejo pod črto. Navedeni elementi se nahajajo v glavi dokumenta. Podatki o naslovu spletne strani, elektronski in poštni naslov, telefonska številka in številka telefaksa se zapišejo v nogo dokumenta.

(3) Postavitev elementov logotipa, njihova velikost in oblika je določena z vzorčnim logotipom v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

- (1) Del logotipa organa je lahko tudi piktogram.
- (2) O uporabi piktograma odloči predstojnik organa.

5. člen

(1) Ministrstva uporabljajo piktograme, ki so določeni v prilogi št. 2 in so sestavni del tega pravilnika.

(2) Organi v sestavi ministrstev uporabljajo piktograme ministrstev.

(3) Upravne enote uporabljajo piktogram Ministrstva za javno upravo.

6. člen

(1) Predstojniki organov, razen načelnikov upravnih enot, lahko določijo drugače oblikovane piktograme, vendar njihova oblika ne sme odstopati od osnovnih oblikovalskih izhodišč, ki so določena s piktogrami v tem pravilniku.

(2) Uporaba piktogramov vladnih služb, ministrstev in organov v sestavi ministrstev, ki niso določeni s tem pravilnikom oziroma se od njih razlikujejo, je dopustna s soglasjem ministra, pristojnega za upravo.

(3) Velikost piktograma ne sme presegati velikosti grba Republike Slovenije v logotipu.

7. člen

(1) Organi uporabljajo logotip v barvni različici razen, če tehnične in druge možnosti tega ne omogočajo.

(2) Logotip v barvni različici vsebuje barve, ki so določene v prilogi št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Tipografija logotipa je določena v prilogi št. 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(1) Dokumenti organov se pišejo v tipografski pisavi Times New Roman, v velikosti črk 11 pt. Razmik med črkami je 0, razmik med vrsticami je samodejen (največ 1,2). Uporablja se leva poravnava besedila, lahko tudi obojestransko.

(2) Oblika dokumentov se določa v razmerjih, ki so določeni z vzorčnim primerom v prilogi št. 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(1) Organi lahko na dokumentih uporabljajo dodatne logotipe, če tako določajo predpisi.

(2) Logotipi iz prejšnjega odstavka tega člena se nahajajo v nogi dokumenta, kot izhaja iz priloge št. 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(1) Javni uslužbenci v organih uporabljajo poslovne vizitke, na katerih je logotip organa in podatki o uslužbencu: osebno ime, položaj oziroma naziv, naslov osebne elektronske pošte, telefonska številka in številka telefaksa. Če javni uslužbenec uporablja službeni mobilni telefon, se lahko navede tudi ta številka. Oblika poslovne vizitke, velikost in druge značilnosti so določene v prilogi št. 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Poslovne vizitke so v uradnem jeziku, druga stran je lahko tudi v tujem jeziku.

11. člen

(1) Organi za poslovanje po pošti lahko uporabljajo pisemsko ovojnico s predtiskanim logotipom, če s predpisi ni določeno drugače.

(2) Ovojnice iz prejšnjega odstavka tega člena imajo logotip organa v skladu z obliko, velikostjo in drugimi značilnostmi, ki so določene v prilogi št. 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Organi lahko uporabljajo obstoječo celotno podobo najpozneje do 31. decembra 2008.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-372/2008
Ljubljana, dne 23. aprila 2008
EVA 2008-3111-0013

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

PRILOGA ŠT. 1

LOGOTIP

BARVNA IZVEDBA



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31



ČRNO-BELA IZVEDBA



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31



VEČNIVOJSKA BARVNA IZVEDBA



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
IME ORGANA NIVO 1 (TUJI JEZIK)

IME ORGANA NIVO 2 /
IME ORGANA NIVO 2 (TUJI JEZIK)
IME ORGANA NIVO 3 / IME ORGANA NIVO 3 (TUJI JEZIK)

Ime organa nivo 4 / Ime organa nivo 4 (tuji jezik)
Ime organa nivo 5 / Ime organa nivo 5 (tuji jezik)



VEČNIVOJSKA ČRNO-BELA IZVEDBA



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
IME ORGANA NIVO 1 (TUJI JEZIK)

IME ORGANA NIVO 2 /
IME ORGANA NIVO 2 (TUJI JEZIK)
IME ORGANA NIVO 3 / IME ORGANA NIVO 3 (TUJI JEZIK)

Ime organa nivo 4 / Ime organa nivo 4 (tuji jezik)
Ime organa nivo 5 / Ime organa nivo 5 (tuji jezik)



The drawing shows a business card for the Ministry of Public Administration of the Republic of Slovenia. The card is divided into two main sections: the front (top) and the back (bottom). The front section features the coat of arms of the Republic of Slovenia on the left and the text "REPUBLIKA SLOVENIJA" and "MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO" on the right. The back section features the text "www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si", "Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana", and "t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31" on the left, and a stylized flower logo on the right. Dimensions are indicated by pink lines and numbers. The card is 100 mm wide and 50 mm high. The front section is 25 mm high, and the back section is 25 mm high. The text "REPUBLIKA SLOVENIJA" is 18 mm high. The text "MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO" is 18 mm high. The text "www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si" is 18 mm high. The text "Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana" is 18 mm high. The text "t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31" is 18 mm high. The flower logo is 15 mm high.

Section	Content	Width (mm)	Height (mm)
Front	Coat of arms, REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	100	25
Back	www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31, Flower logo	100	25



PRILOGA ŠT. 2

PIKTOGRAMI



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



MINISTRSTVO ZA FINANCE



MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE



MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE



MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE



MINISTRSTVO ZA OBRAMBO



MINISTRSTVO ZA DELO DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE



MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO



MINISTRSTVO ZA KULTURO



MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR



MINISTRSTVO ZA PROMET



MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT



MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN TEHNOLOGIJO



Piktogrami so prikazani v pravilnem razmerju velikosti do grba RS na formatu papirja DIN A4, 210×297 mm.

PRILOGA ŠT. 3**BARVE LOGOTIPA**

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31



BARVE RS

OSNOVNE BARVE CGP

BARVE RS

GRB RS



MODRA

C100 M60 Y0 K10



RDEČA

C0 M100 Y100 K0



RUMENA

C0 M10 Y100 K0



BELA

C0 M0 Y0 K0

NAPIS RS



ČRNA

C0 M0 Y0 K100

OSNOVNE BARVE

OSNOVNI NAZIV, LOČNA ČRTA



PANTONE 207C

C0 M100 Y43 K19

PIKTOGRAM, INFORMATIVNI PODATKI



PANTONE COOL GRAY 9 C

C0 M0 Y0 K50

PRILOGA ŠT. 4

TIPOGRAFIJA



1 PRIMARNA TIPOGRAFIJA: TRAJAN PRO REGULAR

A B C Č D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
 A B C D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 . , : ; ! ? # \$ % & / () = @

2 SEKUNDARNA TIPOGRAFIJA: TIMES NEW ROMAN

A B C Č D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
 a b c d e f g h i j k l m n o p r s š t u v z ž
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 . , : ; ! ? # \$ % & / () = @
A B C Č D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
a b c d e f g h i j k l m n o p r s š t u v z ž
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
. , : ; ! ? # \$ % & / () = @
A B C Č D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
a b c d e f g h i j k l m n o p r s š t u v z ž
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
. , : ; ! ? # \$ % & / () = @
A B C Č D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
a b c d e f g h i j k l m n o p r s š t u v z ž
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
. , : ; ! ? # \$ % & / () = @

PRILOGA ŠT: 5

OBLIKA DOKUMENTA



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31



OBLIKA DOKUMENTA Z NIVOJI NAZIVA ORGANA



MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
IME ORGANA NIVO 1 (TUJI JEZIK)

IME ORGANA NIVO 2 /
IME ORGANA NIVO 2 (TUJI JEZIK)

IME ORGANA NIVO 3 / IME ORGANA NIVO 3 (TUJI JEZIK)

Ime organa nivo 4 / Ime organa nivo 4 (tuji jezik)
Ime organa nivo 5 / Ime organa nivo 5 (tuji jezik)



Informativni podatki (spletni naslov, e-pošta, naslov, telefon, TRR, ID DDV, IBAN, SWIFT, ...)
Informativni podatki (spletni naslov, e-pošta, naslov, telefon, TRR, ID DDV, IBAN, SWIFT, ...) tuji jezik

PRILOGA ŠT. 6

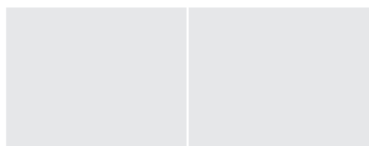
OBLIKA DOKUMENTA Z DODATNIMI LOGOTIPI



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31



Informativni podatki (spletni naslov, e-pošta, naslov, telefon, TRR, ID DDV, IBAN, SWIFT, ...)

PRILOGA ŠT. 7**POSLOVNA VIZITKA**

 REPUBLIKA SLOVENIJA	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31	
Janez Novak minister		
e: janez.novak@gov.si t: 01 123 45 67 f: 01 123 45 68		

5	24	1,5	48	5
---	----	-----	----	---

ENONIVOJSKA POSLOVNA VIZITKA

 REPUBLIKA SLOVENIJA	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31	
Janez Novak minister		
e: janez.novak@gov.si t: 01 123 45 67 f: 01 123 45 68		

5	24	1,5	48	5
---	----	-----	----	---

DVNIVOJSKA POSLOVNA VIZITKA

 REPUBLIKA SLOVENIJA	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO DIREKTORAT www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si	
Janez Novak generalni direktor		
e: janez.novak@gov.si t: 01 123 00 00 f: 01 123 00 01 m: 041 123 456 Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana		

5	24	1,5	48	5
---	----	-----	----	---

VEČNIVOJSKA POSLOVNA VIZITKA

 REPUBLIKA SLOVENIJA	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO DIREKTORAT SLUŽBA IZPOSTAVA	
Janez Novak vodja izpostave		
e: janez.novak@gov.si t: 01 123 00 00 f: 01 123 00 01 m: 041 123 456 Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana		

5	24	1,5	48	5
---	----	-----	----	---

PRILOGA ŠT: 8**PISEMSKA OVOJNICA****KUVERTA B4**

 REPUBLIKA SLOVENIJA		MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31				15 33 11.5 10
15	36	23.53	103	179	15	
				196		
				15		

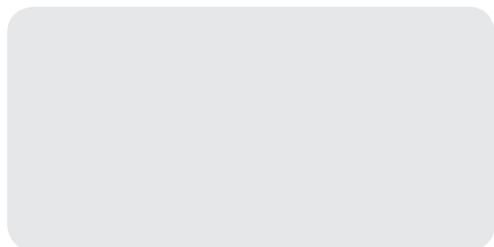
KUVERTA DL, BREZ OKNA IN Z OKNOM

 REPUBLIKA SLOVENIJA		MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31				15 2 9 8
15	28	2' 2'	58	61	15	
				110		
				15		



MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 83 31



USTAVNO SODIŠČE

2033. Sprememba razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008

Številka: Su-I-1/08-9
Datum: 8. 5. 2008

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) na 10. upravnji seji 8. maja 2008 sprejelo

SPREMEMBA RAZPOREDA DELA USTAVNEGA SODIŠČA za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008

I.

Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008 (v nadaljevanju Razpored dela) se spremeni v II. 2. točki tako, da se ta glasi:

»2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazenskoopravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Mitja Deisinger, predsednik

dr. Ernest Petrič, član in

dr. Ciril Ribičič, član.

Namestnik predsednika senata je dr. Ernest Petrič«.

II.

Razpored dela se v točki II. 4. spremeni tako, da se glasi:

»4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnik dr. Mitja Deisinger za zadeve civilnega senata,
sodnica Jasna Pogačar za zadeve kazenskega senata,
sodnik Jan Zobec za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.«

III.

Sprememba Razporeda dela se objavi na način, določen v X. točki Razporeda dela.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2034. Tarifna priloga 2008 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14/06, 87/06 in 76/07) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine

kot predstavniki delojemalcev:

Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

Sindikat kovinske, elektro in metalurške industrije Neodvisnost (SKEM)

Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat kovinske industrije (NSS – SKI)

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)

TARIFNO PRILOGO 2008 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

1. Za delavce pri delodajalcih, ki so znesek uskladitve iz tarifne priloge 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14/06, 87/06) vključili v sistem plač, se najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede, ki so bile veljavne 1. 8. 2006, povišajo za 7,5% in od 1. 3. 2008 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača za 174 ur v EURO	Najnižja osnovna plača na uro v EURO
I. enostavna dela	431,52	2,48
II. manj zahtevna dela	476,76	2,74
III. srednje zahtevna dela	523,74	3,01
IV. zahtevna dela	598,56	3,44
V. bolj zahtevna dela	652,50	3,75
VI. zelo zahtevna dela	763,86	4,39
VII. visoko zahtevna dela	890,88	5,12
VIII. najbolj zahtevna dela	1.019,64	5,86
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.202,34	6,91

Za delavce pri delodajalcih, ki so dosegli pisni dogovor s sindikatom družbe po tarifni prilogi 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14/06, 87/06), da se znesek uskladitve ne vključi v sistem plač, se izhodiščne plače za posamezne tarifne razrede, ki so bile veljavne 1. 8. 2006, povišajo za 6,1% in od 1. 3. 2008 dalje znašajo:

Tarifni razred	Izhodiščna plača za 174 ur v EURO	Izhodiščna plača (na uro) v EURO
I. enostavna dela	374,10	2,15
II. manj zahtevna dela	419,34	2,41
III. srednje zahtevna dela	464,58	2,67
IV. zahtevna dela	537,66	3,09
V. bolj zahtevna dela	591,60	3,40
VI. zelo zahtevna dela	697,74	4,01
VII. visoko zahtevna dela	823,02	4,73
VIII. najbolj zahtevna dela	948,30	5,45
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.127,52	6,48

Delodajalci iz prejšnjega odstavka od 1. 3. 2008 dalje izplačujejo znesek uskladitvenega dodatka v višini 67,29 EUR.

2. Najnižji regres za letni dopust za leto 2007 in do določitve zneska regresa za letni dopust za leto 2008 znaša 650,00 EUR.

3. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe Vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne štejejo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

4. Stranki te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavljale mesečno v svojih glasilih.

5. Tarifna priloga začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se s 1. 3. 2008.

Tarifna priloga 1 h Kolektivni pogodbi za kovinske materiale in livarne, objavljena v Uradnem listu RS, št. 76/07, preneha veljati 29. 2. 2008.

Ljubljana, dne 7. aprila 2008

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kovinskih materialov
Marjan Mačkošek l.r.
Predsednik
Upravnega odbora

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kovine
Stane Habjan l.r.
Predsednik

Sindikat kovinske in elektroindustrije
(SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
Predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške
industrije Neodvisnost (SKEM)
Milan Škafar l.r.
Predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat
kovinske industrije (NSS – SKI)
Vladimir Pajek l.r.
Predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat
kovinske, elektroindustrije in elektronike
(KS 90 – SKEIE)
Ljubomir Ocvirk l.r.
Pooblaščenec

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 22. 4. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006/8 o tem, da je Tarifna priloga 2008 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 8/2.

OBČINE

DOL PRI LJUBLJANI

2035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – čistopis in 55/07) in določb petega odstavka 19. in tretjega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 13. seji dne 23. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 56/00 in 55/07) se doda tretji odstavek k 8. členu, ki se glasi:

»Seje vaškega odbora se praviloma sklicujejo štirikrat letno oziroma večkrat, če to narekujejo nujni ali izredni dogodki«.

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03204-1/00-38

Dol pri Ljubljani, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DRAVOGRAD

2036. Odlok o koncesiji za graditev žičniških naprav v Občini Dravograd

Na podlagi 26., 27. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljevanju ZŽNPO) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 – uradno prečiščeno besedilo in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o koncesiji za graditev žičniških naprav v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev žičniških naprav – vlečnic za prevoz oseb na območju Občine Dravograd, (v nadaljevanju: koncesija), za katere so lastniki ob uveljavitvi ZŽNPO imeli veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniška naprava).

Žičniške naprave iz prejšnjega odstavka so:

- vlečnica na smučišču Bukovnik
- vlečnica na smučišču Meža.

Posamezni žičniški napravi, ki sta predmet koncesije po tem odloku, sta določeni v prilogi tega odloka, ki je njegov sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah, ki sta predmet koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

2. člen

(izključna pravica)

Koncesionar za graditev žičniške naprave pridobi izključno pravico graditi žičniško napravo, ki je predmet posamezne koncesije.

3. člen

(obstoj potrebe po žičniški napravi)

Obstoja potrebe po žičniški napravi ni potrebno posebej ugotavljati, če gre za podelitev koncesije za že izgrajeno žičniško napravo, ki je imela v času uveljavitve ZŽNPO veljavno obratovalno dovoljenje.

Prejšnji odstavek se ne uporablja ob ponovnem podeljevanju koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja.

II. PODELITEV KONCESIJE

4. člen

(način podelitve)

Na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se na podlagi ustrezne vloge podeli lastniku posamezne žičniške naprave iz tretjega odstavka 76. člena ZŽNPO z upravno odločbo.

5. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- ima v lasti žičniško napravo,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije,
- da je finančno in poslovno sposoben,
- da ima opravljen strokovni tehnični pregled žičniške naprave.

6. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za žičniški napravi iz priloge tega odloka podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta županja Občine Dravograd.

7. člen

(pristojnost)

Za izdajo odločb in drugih posamičnih aktov v zvezi s koncesijo je pristojna občinska uprava Občine Dravograd.

III. FINANCIRANJE KONCESIJE

8. člen

(stroški)

Vse stroške v zvezi s podelitvijo in z izvajanjem koncesije, ki se podeli na podlagi tega odloka, nosi koncesionar.

IV. POGOJI KONCESIJE

9. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se za posamezno žičniško napravo podeli za čas 15 let.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka tega odloka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija. Koncesija se podaljša, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bodo žičniške naprave varno obratovala v času podaljšanja koncesije.

Rok koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave Občine Dravograd na zahtevo koncesionarja.

Koncesija se v času podaljšanja roka koncesije izvaja pod pogoji koncesijske pogodbe, o čemer se sklene dodatek h koncesijski pogodbi.

10. člen

(obveznosti koncesionarja v zvezi z obratovanjem)

Žičniški napravi morata obratovati in biti vzdrževani v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Koncesionar je dolžan v roku šestih mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe predložiti varnostno analizo in varnostno poročilo iz katerih je razvidno, da je žičniška naprava usposobljena za varno obratovanje.

11. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem Občinskega sveta Občine Dravograd, ob upoštevanju pogojev iz 5. člena tega odloka.

12. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesija preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- z odvzemom koncesije.

13. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom roka koncesije;
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe;
- iz drugih razlogov skladno s pravili pogodbenega prava.

14. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo:

– če koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje;

– če najkasneje v enem letu ne začne z obratovanjem žičniške naprave, pa ne pride do sporazumne razveze koncesijske pogodbe;

– če za več kot dve leti preneha z obratovanjem žičniške naprave, pa se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače;

– je v skladu s tem zakonom ugotovljena na isti lokaciji potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako večjo oziroma zmogljivejšo napravo v 6 mesecih po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.

V primeru iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico do odškodnine, ki obsega vso škodo, ki mu je nastala zaradi odvezam koncesije, vključno z morebitnimi stroški, ki jih ima z razgraditvijo žičniške naprave.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

15. člen

(odstranitev žičniških naprav)

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniške naprave, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev obsega razgraditev žičniških naprav, odstranitev objektov in naprav koncesije in vzpostavitev okoliščinam čimbolj primerne stanja na vseh zemljiščih in drugih površinah koncesije.

Odstranitev žičniške naprave se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

V. KONČNA DOLOČBA

16. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0025/2007-14

Dravograd, dne 17. aprila 2008

Županja

Občine Dravograd

Marijana Cigala l.r.

Priloga – žičniške naprave, ki so predmet tega odloka

1. Žičniška naprava BUKOVNIK

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 337/1, 332/1, 251, 335 ter delih 334 in 1095, vse k.o. Selovec.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 500 m, zgornja postaja pa na višinski koti 620 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

– vrsta žičniške naprave: vlečnica;

– število postaj: 1;

– vodilo: jeklenica;

– dolžina proge: 400 m;

– število kabin: 0;

– pogon: elektromotorni;

– višinska razlika: 120 m;

– zmogljivost: 800 oseb na uro;

– številka in datum obratovalnega dovoljenja: št. 351-1/2003-03/2 z dne 10. 1. 2003 in št. 3761-54/2007-2-0006110 z dne 3. 12. 2007; z veljavnostjo do 23. 5. 2009

c. Rok trajanja koncesije: 15 let

č. Posebne obveznosti koncesionarja:

Koncesionar je dolžan v roku šestih mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe predložiti varnostno analizo in varnostno poročilo iz katerih je razvidno, da je žičniška naprava usposobljena za varno obratovanje.

2. Žičniška naprava Dravograd

a. Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1158, 1163, 1164, 1231/3, 1235, 173/1 in 173/2, vse k.o. Dravograd. Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 350 m, zgornja postaja pa na višinski koti 410 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1;
- vodilo: jeklenica;
- dolžina proge: 230 m;
- število kabin: 0;
- pogon: elektromotorni;
- višinska razlika: 60 m;
- zmogljivost: 400 oseb na uro;
- številka in datum obratovalnega dovoljenja: št. 351-1/2003-03/2 z dne 10. 1. 2003 in št. 3761-55/2007-2-0006110 z dne 3. 12. 2007; z veljavnostjo do 23. 5. 2009

c. Rok trajanja koncesije: 15 let

č. Posebne obveznosti koncesionarja:

Koncesionar je dolžan v roku šestih mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe predložiti varnostno analizo in varnostno poročilo iz katerih je razvidno, da je žičniška naprava usposobljena za varno obratovanje.

JESENICE

2037. Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 17. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

POSLOVNIK o delu Občinskega sveta Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Občinski svet Občine Jesenice ureja organizacijo in način svojega dela, postopek odločanja, ter ureja pravice in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani občinskega sveta).

2. člen

Če ni drugače določeno, se določbe tega poslovnika smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Razmerja občinskega sveta do župana ter drugih organov občine se urejajo na način, ki ga določajo veljavna zakonodaja, statut Občine Jesenice in ta poslovnik.

4. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi javnega interesa odloči občinski svet ali njegovo delovno telo, ali če tako določa zakon ali drug predpis na podlagi zakona.

5. člen

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Občinski svet se lahko sestane tudi na svečani in žalni seji.

(3) Redne seje občinskega sveta se sklicujejo na podlagi letnega programa dela in terminskega plana.

(4) Izredne seje se sklicujejo na podlagi tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(5) Dopisne seje se sklicujejo na podlagi tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(6) V času rednih zasedanj ima občinski svet praviloma redne seje zadnji četrtek v mesecu. Po sklepu občinskega sveta ali na predlog župana, se lahko redne seje skličejo tudi v drugih dneh.

(7) Občinski svet se ne sestaja v mesecu avgustu.

6. člen

Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik), ki delovno telo tudi sklicuje, vodi njegove seje, in na seji tudi glasuje. Predsednik delovnega telesa in namestnik predsednika morata biti člana občinskega sveta.

7. člen

(1) Občinski svet ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike, v sredini ima grb Občine Jesenice, na zgornjem obodu ima napis Občina Jesenice, na spodnjem obodu pa napis »Občinski svet«.

(2) Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema občinski svet, ter na vseh aktih poslovanja občinskega sveta.

(3) Pečat občinskega sveta uporablja v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

(4) Za uporabo pečata ter njegovo hrambo skrbi javni uslužbenec občinske uprave, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Če seje dotedanji župan ne skliče v tem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(4) Zaradi priprave na prvo sejo občinskega sveta skliče župan predsednike političnih strank in nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

(5) Do potrditve mandata novega župana vodi prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta najstarejši član občinskega sveta.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

- Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
- Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana
- Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta
- Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov občinskega sveta

– Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

– Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10. člen

Po potrditvi mandata novoizvoljeni župan slovesno zapriseže:

»Prisegam, da bom vestno in odgovorno opravljal svoje dolžnosti in upošteval pravni red Republike Slovenije in Statut Občine Jesenice. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno, delal v korist javnega interesa, spoštoval bom različnost mnenj in deloval za blaginjo občanov in občanov.«

11. člen

(1) Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov občinskega sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta. Predsednika in dva člana mandatne komisije predlaga predsedujoči po predhodno sklenjenem dogovoru s predsedniki političnih strank in z nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu odločitve o posameznih pritožbah.

12. člen

(1) Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur.

(5) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta in če je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.

13. člen

(1) Ko se občinski svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

(2) Kolikor občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz tretjega odstavka 8. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasni delovnih telesih občinskega sveta.

14. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

15. člen

Občinski svet najkasneje v 60 dneh po konstituiranju imenuje člane v stalna delovna telesa občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

16. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z ustavo, z zakonom, s statutom občine in s tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana

– predlagati občinskemu svetu obravnavo druga vprašanja iz njegove pristojnosti

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov

– sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo in odločanje v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(5) Članom občinskega sveta in članom delovnih teles pripada nagrada za njihovo delo, v skladu s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet.

17. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Postopek za ugotavljanje odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles

18. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsedujočega občinskega sveta, oziroma predsedujočega delovnega telesa najpozneje do začetka seje. O morebitni odsotnosti član občinskega sveta obvesti tudi javnega uslužbenca občinske uprave, zadolženega za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(3) Če član občinskega sveta o svoji odsotnosti iz opravičenih razlogov ne more pravočasno obvestiti posamezno osebo,

navedeno v drugem odstavku tega člena, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v roku treh dni po seji.

19. člen

(1) Če predsedujoči oceni, da je to nujno, lahko na seji občinskega sveta na lastno pobudo ali na pobudo predsednika delovnega telesa posebej poroča o tem, kateri svetniki so na zadnji seji občinskega sveta ali na zadnji seji delovnega telesa, katerega člani so, izostali neopravičeno.

(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, predsednik delovnega telesa o tem obvesti občinski svet in politično stranko, ki ga je predlagala, da se zoper njega ustrezno ukrepa.

3. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

20. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na redni seji občinskega sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

(3) Vprašanje in pobuda morata biti kratka in postavljena tako, da je njuna vsebina razumljiva. V nasprotnem primeru predsedujoči občinskega sveta člana občinskega sveta na to opozori in ga pozove, da vprašanje ali pobudo ustrezno dopolni.

(4) Vprašanje in pobuda morata biti ustrezno utemeljena.

21. člen

(1) Pisno postavljeno vprašanje ali pobudo član občinskega sveta predloži predsedujočemu občinskega sveta, ta pa z njo takoj seznani druge člane občinskega sveta. Tako postavljeno vprašanje ali pobudo mora predsedujoči v najkrajšem času posredovati tistemu, na katerega se nanaša.

(2) Odgovor na pobudo ali vprašanje mora pristojni organ občinske uprave posredovati članom občinskega sveta v pisni obliki praviloma na prvi naslednji seji. Če to ni mogoče, je pristojni organ občinske uprave dolžan o tem obvestiti občinski svet.

(3) Potem ko je član občinskega sveta dobil odgovor na svoje pisno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno.

22. člen

(1) Na ustno vprašanje ali pobudo mora pristojni organ občinske uprave odgovoriti na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tega ne more storiti, mora to takoj obrazložiti. V takem primeru mora na vprašanje ali pobudo odgovoriti pisno praviloma najkasneje na prvi naslednji seji. Če to ni mogoče, je pristojni organ občinske uprave dolžan o tem obvestiti občinski svet z ustrezno obrazložitvijo.

(2) Potem ko je član občinskega sveta na seji dobil odgovor na svoje ustno vprašanje, ima pravico postaviti dopolnilno vprašanje. Postavi ga lahko pisno ali ustno.

(3) Če član občinskega sveta, ki je dal vprašanje ali pobudo, z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, naj vprašanja ali pobudo in odgovor nanju obravnava pristojno delovno telo.

23. člen

(1) Če se vprašanje ali pobuda nanašata na delo občinskega sveta, ju mora predsedujoči takoj obravnavati skupaj s statutarno-pravno komisijo, ter podati odgovor na to vprašanje ali pobudo.

(2) Če član občinskega sveta z odgovorom predsedujočega ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji občinskega sveta. O tem odloči občinski svet z glasovanjem.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

24. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V tem okviru občinski svet

opravlja naloge, ki so kot naloge občinskega sveta določene z zakonom ter Statutom Občine Jesenice.

25. člen

(1) Program dela za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani, predsedniki delovnih teles ter direktorjem občinske uprave in posreduje občinskemu svetu v potrditev.

(2) Program dela mora biti sprejet najkasneje do konca meseca februarja za tekoče leto.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Predsedovanje in udeležba na seji

26. člen

(1) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi tisti od podžupanov, ki ga določi župan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi župan. Druge osebe so lahko navzoče na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles v okviru prostorskih možnosti.

28. člen

Če občinski svet odloči, da bo katero od vprašanj obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi kdo je lahko poleg članov občinskega sveta, župana in direktorja občinske uprave, ter poročevalca, navzoč na seji.

2. Sklicevanje sej

2.1. Redna seja

29. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela občinskega sveta, na podlagi sklepa občinskega sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Župan lahko iz opravičljivih razlogov prestavi datum že sklicane seje.

(4) Župan lahko skliče redno sejo občinskega sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, občinski svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča nedokončane redne seje.

30. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje deset dni pred dnevom, določenim za redno sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar najkasneje tri dni pred začetkom seje.

(2) Občinski svet ne more veljavno odločati, če se ugotovi, da na sejo niso bili pravilno vabljeni vsi člani občinskega sveta.

(3) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta, nadzornemu odboru občine, vodjem oddelkov občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu ter predstavnikom medijev.

(4) Vabilo iz prejšnjega odstavka se pošlje po pošti v fizični obliki na papirju, ali na drugem možnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik in to po

posebnem seznamu, ki ga vodi javni uslužbenec, zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(5) Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(6) Obvestilo in vabilo o sklicu seje občinskega sveta se pošlje tudi vsem tistim, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

31. člen

Predlog dnevnega reda za sejo občinskega sveta pripravi župan v skladu s programom dela občinskega sveta, v skladu s sklepi občinskega sveta, oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje, kot to določa zakon. V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le zadeve, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

32. člen

(1) Občinski svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo pravočasno izročeno gradivo, ali je bilo gradivo pomanjkljivo ali nepopolno pripravljeno.

(2) Občinski svet praviloma ne more odločati o zadevah, o katerih ni podalo svojega mnenja pristojno delovno telo občinskega sveta.

33. člen

Župan in direktor občinske uprave imata pravico razpravljati na sejah sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

2.2. Izredna seja

34. člen

(1) Izredna seja se skliče zunaj rednih zasedanj občinskega sveta in v času rednih zasedanj, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta.

(3) Na zahtevo ene četrtine članov sveta mora biti seja sklicana v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priložen dnevni red, ter gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

(4) Če župan na pisno zahtevo ne skliče izredne seje občinskega sveta v roku sedmih dni od prejema zahteve za sklic, mora o razlogih za takšno odločitev obvestiti predlagatelje sklica izredne seje.

(5) Če se predlagatelji sklica izredne seje z odločitvijo župana iz prejšnjega odstavka ne strinjajo, sejo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali in hkrati predložijo predvideni dnevni red.

(6) Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom občinskega sveta izjemoma tudi na sami seji.

2.3. Dopisna seja

35. člen

(1) Dopisno sejo na lastno pobudo lahko skliče le župan.

(2) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje občinskega sveta in kadar se odloča o manj pomembnih zadevah. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom občinskega sveta, od katerih je osebno vročitev potrdila

več kot polovica članov. Za sprejeto odločitev se šteje, če je zanjo glasovala večina, ki je potrdila osebno vročitev.

(5) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom občinskega sveta oziroma ugotovitev koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

2.4. Svečana seja

36. člen

(1) Svečana seja je javna.

Svečano sejo skliče župan.

Svečano sejo se lahko skliče ob prazniku občine, spominskem dnevu občine in ob drugih svečanostih.

(2) Vabilo na svečano sejo se pošlje najmanj sedem delovnih dni pred sklicem seje v obliki za to priložnost pripravljenega vabila.

2.5. Žalna seja

37. člen

(1) Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta in častnega občana in v drugih primerih.

(2) Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola.

(3) Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi tudi ožje družinske člane pokojnega.

3. Potek seje

38. člen

O udeležbi članov občinskega sveta na seji se vodi evidenca na začetku seje, pred vsakim glasovanjem, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Za vodenje evidence o udeležbi članov občinskega sveta na seji skrbi javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

39. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti občinski svet, tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(2) Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Če je občinski svet po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi šele po preteku petnajstih minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti. Če občinski svet tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključi.

40. člen

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo, na koncu dnevnega reda se običajno uvrstijo poročila, informacije in kot zadnja točka so vprašanja in pobude.

41. člen

(1) Občinski svet na začetku seje z glasovanjem določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o:

- predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda

- predlogih, da se dnevni red razširi, ter v zvezi s predlagano razširitvijo po potrebi skrajšajo roki, določeni s tem poslovnikom

- predlogih, da se posamezni akti obravnavajo po dvofaznem postopku

- predlogih za hitri postopek

- spremembi vrstnega reda obravnavanih zadev.

(3) Predlog za razširitev dnevnega reda mora biti obrazložen. O predlogu za razširitev dnevnega reda lahko vedno poda svoje mnenje župan.

42. člen

Med sejo občinski svet lahko izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti. Občinski svet o tem glasuje.

43. člen

(1) Prva točka dnevnega reda je vedno razprava in potrditev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta. Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev odloča občinski svet z glasovanjem brez razprave.

(2) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj ni bilo pripomb, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen.

44. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma od predlagatelja določeni poročevalec dopolnilno obrazložitev. Obrazložitev praviloma ne sme trajati več kot deset minut.

(2) Predlagatelj oziroma poročevalec morata vedno podati dopolnilno obrazložitev, če tako zahtevajo člani občinskega sveta.

(3) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

(4) Za predlagateljem oziroma poročevalcem dobijo najprej besedo poročevalci pristojnih delovnih teles.

(5) Zatem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočem prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta praviloma ne sme biti daljša kot pet minut.

(6) Občinski svet lahko sklene, da posamezni član občinskega sveta iz utemeljenih razlogov razpravlja dlje, vendar ne več kot petnajst minut. O tem odloči občinski svet z glasovanjem, brez razprave.

(7) Član občinskega sveta ima pravico do replike na razpravo. Replika ne sme trajati več kot tri minute.

45. člen

(1) Razpravljaivec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

(2) Če se razpravljaivec po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede član občinskega sveta lahko ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet z glasovanjem brez razprave in brez obrazložitve.

(3) Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda na seji ipd. se smiselno uporabljajo tudi za druge osebe, ki sodelujejo in razpravljajo na seji občinskega sveta.

46. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega člana občinskega sveta ne sme trajati več kot pet minut.

(2) Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če je potrebno predsedujoči o tem vprašanju predhodno pridobi mnenje statutarne-pravne komisije. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet, na predlog statutarne-pravne komisije o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član občinskega sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu,

mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

47. člen

(1) Ko je vrstni red priglasenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi razpravljati še kateri od članov občinskega sveta. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, predlaga v sprejem sklep.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

48. člen

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala. Predsedujoči vedno prekine delo občinskega sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če je treba pridobiti mnenja delovnih teles in kadar tako sklene občinski svet.

(2) Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

(3) Seje občinskega sveta se sklicujejo od sedemnajste ure naprej in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(4) Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela občinskega sveta.

(5) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda in ne več kot dvakrat.

49. člen

(1) Če občinski svet v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na datum, ki se praviloma ujema z datumom prve naslednje seje, če pa za to ni pogojev, pa na datum, ki se ujema z datumom ene od naslednjih sej.

(2) V tem primeru se šteje, da se prekinjena seja nadaljuje. Najprej se po določbah tega poslovnika konča razprava in odločanje o točkah dnevnega reda, o katerih člani občinskega sveta niso razpravljali in odločali pred prekinitevjo seje, nato pa se po določbah tega poslovnika prične nova seja.

(3) Predsedujoči, najmanj ena četrtina članov občinskega sveta, predlagatelj ali župan, kadar ni sam predlagatelj, lahko med razpravo predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu, ki mora biti obrazložen, odloči občinski svet z glasovanjem, brez razprave.

4. Vzdrževanje reda na seji

50. člen

(1) Za red na seji občinskega sveta skrbi predsedujoči.

(2) Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

51. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

52. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

(2) Odvzem besede se lahko izreče članu občinskega sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

53. člen

Član občinskega sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano. Član občinskega sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na občinski svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

54. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drugi udeleženec ali poslušalec, ki krši red in mir na seji. Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci. Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji občinskega sveta, sejo občinskega sveta prekine.

5. Odločanje na seji

55. člen

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov občinskega sveta, občinski svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

(3) Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

(4) Navzočnost članov občinskega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član občinskega sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v času seje in v prostoru, kjer seja poteka.

56. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

57. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu sklepa, o katerem se odloča. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

(2) Občinski svet lahko pred glasovanjem o sklepu odloči, da se predlagani sklep umakne. Takšen predlog sklepa se nadomesti z novim predlaganim sklepom. O novem predlaganem sklepu glasuje občinski svet po postopku določenem v tem poslovníku.

58. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) Občinski svet lahko odloči, da se opravi tajno glasovanje, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma pred obravnavanjem posameznega vprašanja.

(3) O tem, ali bo o posamezni zadevi ali vprašanju odločeno na podlagi tajnega glasovanja, odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

6. Javno glasovanje na seji

59. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z dvigovanjem rok – kartonov, ali s poimenskimi izrekanjem.

60. člen

(1) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu.

(2) Predsedujoči mora pred glasovanjem ugotoviti sklepčnost – navzočnost s pozivom: »Ugotavljamo navzočnost!« Potem pozove svetnike k glasovanju s pozivom: »Prosim glasujte – glasovanje poteka«. Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

61. člen

Z dvigovanjem rok – kartonov se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »ZA«, svetniki, ki se opredeljujejo »ZA«, praviloma uporabljajo zelen karton, pri vprašanju, kdo je »PROTI«, pa svetniki, ki se opredeljujejo »PROTI«, praviloma uporabljajo rdeč karton.

62. člen

(1) S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči občinski svet na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine članov občinskega sveta.

(2) Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči kliče člane občinskega sveta po seznamu; vsak član občinskega sveta pa se izreče z besedo »ZA« ali »PROTI« ali z besedo »NE GLASUJEM«. Predsedujoči ponovi ime in priimek člana občinskega sveta in njegovo izjavo, oziroma ugotovi, da je odsoten. Nato zapiše izjavo člana občinskega sveta ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju javno ugotovi in objavi izid glasovanja. To stori tako, da najprej navede število prisotnih članov občinskega sveta na seji, nato število tistih, ki so glasovali »ZA« predlog, nato število tistih, ki so glasovali »PROTI« predlogu, število tistih, ki niso glasovali, ter ugotovi »SKLEP JE SPREJET« ali »SKLEP NI SPREJET«.

7. Tajno glasovanje na seji

63. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom občinskega sveta.

(2) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »ZA« in »PROTI«. Na dnu glasovnice je beseda »ZA« na desni, beseda »PROTI« pa na levi strani. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(3) Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovník v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

(4) Pred začetkom tajnega glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

64. člen

(1) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči s pomočjo dveh članov občinskega sveta, ki ju izvoli občinski svet na predlog predsedujočega. Predsedujoči lahko za vodenje komisije predlaga drugega člana občinskega sveta. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali drug javni uslužbenec, ki ga določi župan.

(2) Članom občinskega sveta se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega. Predsedujoči ali član občinskega sveta, ki predsedujočemu pomaga pri izvedbi glasovanja, izroči članu občinskega sveta, ki glasuje, glasovnico, ter označi pri imenu in priimku člana občinskega sveta v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena. Član občinskega sveta nato odide v prostor, ki je določen za glasovanje.

(3) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, se vrne v dvorano k mizi predsedujočega in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

(4) Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

65. člen

(1) Ko je tajno glasovanje končano, se predsedujoči in člana občinskega sveta, ki sta mu pomagala pri izvedbi glasovanja, umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo glasovnice, ki so ostale nerazdeljene in jih vložijo v posebno ovojnico, ki jo zapečatijo.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z določili tega poslovnika, sta neveljavni.

(3) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

1. datum in številka seje občinskega sveta,
2. predmetu glasovanja,
3. sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
4. številu razdeljenih glasovnic,
5. številu oddanih glasovnic,
6. številu neveljavnih glasovnic,
7. številu veljavnih glasovnic,
8. številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«, oziroma,

kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

9. ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

(4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi ki so vodili glasovanje.

(5) Predsedujoči takoj objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

8. Zapisnik seje

66. člen

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše skrajšan zapisnik (v nadaljevanju zapisnik).

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o udeležbi na seji, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(4) Sprejeti skrajšan zapisnik podpišeta predsedujoči in javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(5) Če se seja zvočno snema, je njen dobesečni zapis zvočni magnetogram (dobesečni zapis poteka seje).

(6) Zvočni zapis seje se hrani v dosjeju seje, skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

67. člen

O delu na javni seji občinskega sveta kot tudi na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo dobesečni zapisi (magnetogrami seje). Ti zapisi so na zahtevo dostopni članom občinskega sveta. O delu na seji občinskega sveta se lahko vodijo tudi avdio-video zapisi.

68. člen

(1) Izvirniki gradiva, ki so jih oblikovali ali obravnavali občinski svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občine. Tam se hranijo tudi dobesečni zapisi (magnetogrami) sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, magnetofonski in avdio-video zapisi sej ter drugo gradivo, za katero tako določi predsedujoči občinskega sveta in predsedujoči posameznega delovnega telesa.

(2) Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram javne seje. Drug udeleženec javne seje pa le v primeru, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca,

zadolženega za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali po njem pooblaščenem drugem javnem uslužbencu.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesečno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri javnem uslužbencu, zadolženem za svetovanje na področju dela občinskega sveta, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Dobesečen prepis dela zapisnika podpišeta prosilec, udeleženec javne seje in javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta ali po njem pooblaščen drug javni uslužbenec.

69. člen

Ravnanje z akti in z drugim gradivom zaupne narave je dopustno le v mejah in na način, kot to določa zakon.

9. Strokovna, administrativno-tehnična opravila za občinski svet

(1) Za strokovno, administrativno in tehnična opravila za občinski svet in za njegova stalna delovna telesa je odgovoren javni uslužbenec, ki je zadolžen za svetovanje na področju dela občinskega sveta.

(2) Javni uslužbenec je zadolžen, da organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta. Nudi pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih stalnih delovnih teles ter opravlja druga opravila, ki so potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

10. Župan

70. člen

Naloge župana pri delovanju občinskega sveta so predvsem:

- župan sklicuje in vodi seje občinskega sveta
- predstavlja občinski svet
- skrbi za nemoteno delo občinskega sveta
- podpisuje akte, ki jih sprejme občinski svet
- skrbi za izvajanje poslovnika občinskega sveta
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela občinskega sveta z občinsko upravo
- odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi telesi občinskega sveta
- obvešča javnost o delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles
- skrbi za uresničevanje z ustavo, zakonom, z odlokom in s tem poslovníkom določenih razmerij z državnimi organi
- skrbi za sodelovanje z občinskimi sveti drugih občin, ter institucijami in organizacijami, ki delujejo na ravni občine
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, z zakonom, statutom občine in s poslovníkom občinskega sveta.

VI. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA

71. člen

Za predhodna vsebinska in politična usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami občinskega sveta in njegovim delovanjem se oblikuje kolegij občinskega sveta.

72. člen

(1) Kolegij občinskega sveta sestavljajo župan, podžupani, direktor občinske uprave, predsedniki političnih strank in nosilci list s sedežem v občinskem svetu.

(2) Kolegij vodi župan.

73. člen

Kolegij občinskega sveta sklicuje župan po svoji lastni presoji ali na podlagi zahteve predsednikov političnih strank in nosilcev list s sedežem v občinskem svetu.

VII. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta, po predhodno sklenjenem dogovoru s predsedniki političnih strank in nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(2) Občinski svet ustanavlja tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali začasna delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov. V tem primeru imenuje občinski svet izmed svojih članov več kot polovico članov. Članstvo v komisijah in odborih se praviloma predhodno dogovori s predsedniki političnih strank in z nosilci list, ki so dobili mandat v občinskem svetu.

(3) Člane komisij in odborov se imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov. Članstvo v občinskem svetu in delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

(4) Predsednika delovnega telesa in njegovega namestnika imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(5) Član občinskega sveta je lahko predsednik največ enega delovnega telesa.

(6) Občinski svet ustanovi delovna telesa za preučevanje posameznih področij, za pripravo strokovnih podlag za odločitve, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, za pripravo, preučevanje in obravnavo predlogov aktov, ki jih sprejema občinski svet.

75. člen

Pristojnost delovnega telesa določa župan, v skladu s tem poslovníkom, glede na naravo zadeve. Župan odloča tudi o sporu o tem, katero delovno telo se šteje za pristojno.

2. Komisije in odbori pri občinskem svetu

76. člen

(1) Komisija, ustanovljena po zakonu o lokalni samoupravi pri občinskem svetu je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje Občinski svet izmed svojih članov.

(2) Komisijo sestavlja sedem članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije

- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi z drugimi kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge pri odločitvah občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

- izvršuje naloge, v skladu s sprejetimi kriteriji, določenih v pravilniku in odloku o priznanjih občine,

- obravnava in rešuje druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju občinskega sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

3. Stalna delovna telesa občinskega sveta

77. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisija:

- odbor za proračun in finance

- statutarно-pravna komisija

- odbor za družbene dejavnosti

- odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe

- odbor za okolje in prostor ter za gospodarjenje z nepremičninami.

3.1. Pristojnosti delovnih teles občinskega sveta

78. člen

(1) Delovna telesa, komisija in odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju, ki ga pokrivajo, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo so komisija in odbori dolžni opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilnih k predlaganim splošnim aktom morajo komisija in odbori predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Stalna delovna telesa občinskega sveta, komisija in odbori štejejo sedem članov.

Odbor za proračun in finance

(4) Odbor obravnava proračun, zaključni račun, rebalans, spremembe proračuna in predloge vseh drugih aktov iz pristojnosti občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, če zahtevajo finančna sredstva iz proračuna, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Statutarно-pravna komisija

(5) Komisija obravnava predloge statuta občine in poslovníka občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

(6) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(7) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarно pravna komisija razlaga poslovník občinskega sveta.

Odbor za družbene dejavnosti

(8) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, (izobraževanja, otroškega varstva, kulture, športa, dela, družine, socialnih zadev ter zdravstva), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe

(9) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za okolje in prostor ter za gospodarjenje z nepremičninami

(10) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja, varstva okolja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

4. Naloge delovnih teles in način dela

79. člen

(1) V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki mu jih župan v skladu s tem poslovníkom in poslovníkom delovnega telesa, v okviru predlaganega dnevnega reda seje dodeli v obravnavo, ter zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela občinskega sveta.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo občinskemu svetu. Poročilo delovnega telesa mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati v občinskem svetu.

80. člen

(1) Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, ter sklicuje in vodi seje. Seje delovnega telesa sklicuje predsednik na lastno pobudo, na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta ali župana.

(2) Na sejo delovnega telesa morajo obvezno biti vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge. Predstavniki predlagatelja lahko sodelujejo v razpravi. Besedo da predlagatelj predsedujoči delovnega telesa.

(3) Delovno telo sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

81. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo občinskega sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar občinski svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

82. člen

Seje delovnih teles so praviloma odprte za javnost. Delovno telo lahko z večino navzočih članov sklene, da se seja ali njen del zapre za javnost. Po koncu seje, ki je bila zaprta za javnost, predsednik delovnega telesa lahko informira javnost o tej seji.

VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe o aktih

83. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik o delu občinskega sveta ter druge splošne in posamične akte.

2. Postopek za sprejem odloka

2.1. Predlog odloka – splošne določbe

84. člen

(1) Odlok lahko predlaga v sprejem občinskemu svetu župan ali vsak član občinskega sveta. Odlok lahko predlaga tudi delovno telo občinskega sveta, ter najmanj pet (5)% volivcev v občini.

(2) Če predlagatelj odloka ni župan, pošlje predlagatelj predlog odloka županu, da ga uvrsti na dnevni red seje občinskega sveta.

(3) Župan zadrži uvrstitev predloga odloka na dnevni red, če še ni končan postopek o predlogu odloka z enako ali podobno vsebino, in o tem obvesti predlagatelja.

85. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Naslov odloka mora odražati vsebino odloka.

(3) Uvod obsega oceno stanja, razloge za sprejem odloka, cilje in načela odloka, oceno potrebnih finančnih sredstev iz proračuna in druge posledice, ki jih bo imel sprejem odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(4) Kadar se predlaga sprememba odloka, mora predlagatelj predlogu priložiti tudi besedilo tistih določb odloka, za katere se predlaga sprememba.

(5) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta. Odločitev o uvrstitvi na dnevni red seje občinskega sveta sprejme župan in najkasneje v roku sedmih dni o svoji odločitvi obvesti predlagatelja odloka in navede razloge za potrditev ali zavrnitev takega predloga.

(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za druge akte, ki so v pristojnosti sprejemanja občinskega sveta in katerih predlagatelj ni župan.

86. člen

(1) Pred obravnavo na seji občinskega sveta mora predlog odloka obravnavati pristojno delovno telo.

(2) Kadar predlagani odlok vsebuje določbe, ki zahtevajo finančna sredstva iz proračuna, dodeli župan tak odlok v obravnavo tudi delovnemu telesu, ki je pristojno za proračun in finance. Poročilo o finančnih posledicah odloka oziroma amandma to delovno telo poda neposredno občinskemu svetu.

87. člen

(1) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka v dveh obravnavah.

(2) Občinski svet lahko sprejme sklep o prekinitvi obravnave, da bi pristojno delovno telo podalo mnenje o predlogu odloka.

88. člen

(1) Predlagatelj predloga odloka lahko predlaga umik odloka do konca druge obravnave. O predlogu za umik odloči občinski svet. Če občinski svet zavrne predlog za umik predloga odloka, se predlog odloka obravnava naprej po rednem postopku.

(2) Ko predsedujoči občinskega sveta zaključi drugo obravnavo predloga odloka, le-tega ni več mogoče umakniti.

2.2. Prva obravnava predloga odloka

89. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi predstavitev predloga odloka v občinskem svetu in razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o načelih in ciljnih predloga (splošna razprava). V prvi obravnavi pristojno delovno telo predstavi svoje mnenje oziroma stališče o predlogu odloka.

(2) V prvi obravnavi ni mogoče dajati amandmajev k posameznim določbam predloga odloka.

90. člen

(1) K predlogu odloka lahko člani občinskega sveta, predlagatelj predloga odloka in župan, tudi kadar ni predlagatelj odloka, vlagajo dopolnilne in spreminjevalne predloge do konca splošne razprave.

(2) Tako dana stališča, dopolnjevalne in spreminjevalne predloge je dolžna strokovna služba do naslednje obravnave odloka strokovno preučiti, o njih podati svoje strokovno mnenje. V skladu z zakonom jih lahko vključi v predlog odloka za drugo obravnavo.

(3) Na predlog predsedujočega ali na ustno zahtevo najmanj ene četrtine (¼) vseh članov občinskega sveta, občinski svet lahko sklepa o dopolnilnih in spreminjevalnih predlogih tudi v prvi obravnavi.

91. člen

(1) Občinski svet po končani prvi obravnavi predloga odloka lahko odloči:

– da se na naslednji seji opravi druga obravnava predloga odloka v besedilu, ki je bilo predloženo za prvo obravnavo

– da predlagatelj odloka v določenem roku pripravi besedilo predloga odloka za drugo obravnavo v skladu s stališči oziroma dopolnjevalnimi in spreminjevalnimi predlogi članov občinskega sveta, vloženimi v prvi obravnavi, oziroma v skladu s sprejetimi sklepi, ki jih sprejme občinski svet po postopku, ki ga določa ta poslovnik

– da se predlog odloka vrne v prvo obravnavo, za katero se ponovno pripravi v skladu s stališči občinskega sveta

– da predloga odloka ne sprejme.

(2) Če občinski svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave. Če občinski svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek za sprejem odloka končan.

2.3. Druga obravnava predloga odloka

92. člen

Besedilo predloga odloka, pripravljenega za drugo obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča občinskega sveta iz prve obravnave oziroma utemeljena obrazložitev o vzrokih zavrnitve.

93. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, matično delovno telo in predlagatelj odloka in župan, tudi kadar ni sam predlagatelj, z amandmaji.

(3) Amandma, ki ga vložijo člani občinskega sveta, mora biti vložen najmanj tri delovne dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu se predlaga amandma. Tako vloženi amandma mora biti posredovan članom občinskega sveta pred začetkom seje sveta.

(4) Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj ena četrtina od vseh članov občinskega sveta, predlagatelj ter župan dokler traja razprava.

94. člen

(1) Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko na seji amandma tudi ustno obrazloži.

(2) K posameznemu vloženemu amandmaju je dovoljena raz-prava. Besedo dobijo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se pri predsedujočem prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta o amandmaju praviloma ne sme biti daljša kot pet minut. Pravico do replike na razpravo člana občinskega sveta k posameznemu amandmaju imata samo predlagatelj amandmaja in predlagatelj odloka. Replika ne sme trajati več kot tri minute. Ko je vrstni red prijavljenih razpravljavcev k amandmaju izčrpan, predsedujoči sklene razpravo k posameznemu amandmaju.

(3) Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne ali spremeni do začetka glasovanja o tem amandmaju. Amandmaja k amandmaju ni mogoče vložiti.

95. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu posebej o vsakem členu predloga odloka in nato še o naslovu odloka.

(2) Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, na katerega so bili dani amandmaji, člani občinskega sveta glasujejo o amandmajih. O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasujejo člani občinskega sveta posebej.

(3) Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani občinskega sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Vrstni red glasovanja določi predlagatelj odloka.

2.4. Glasovanje o odloku

96. člen

(1) Ko je končana razprava o predlogu odloka, ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti. O predlogu odloka se glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka, s sprejetimi amandmaji.

(2) Če predlagatelj ali statutarna komisija ugotovita, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka, opozorita na to župana, ta pa člane občinskega sveta. V takem primeru predlagatelj odloka, župan, kadar ni sam predlagatelj odloka, ali matično delovno telo predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb odloka še pred glasovanjem o predlogu odloka v celoti.

(3) Zaradi priprave takega amandmaja predlagatelj lahko predlaga, da se odločanje o predlogu odloka prekine in nadaljuje po preinitvi na isti seji, ali preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

(4) Odlok je sprejet, če je število glasov navzočih članov občinskega sveta, opredeljenih »ZA«, večje od števila glasov navzočih članov občinskega sveta, opredeljenih »PROTI«, kadar ni z zakonom, oziroma s podzakonskim aktom predpisana drugačna večina za sprejem.

2.5. Hitri postopek za sprejem odloka

97. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, je mogoče sprejeti odlok po hitrem postopku.

(2) Izjemoma je mogoče sprejeti spremembe in dopolnitve že sprejetih odlokov po hitrem postopku, tudi če tega ne zahtevajo izredne potrebe občine, če gre za spremembe oziroma dopolnitve odloka in sicer:

- v primeru naravnih nesreč
- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb
- manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine
- prečiščena besedila aktov.

(3) Predlog za sprejem odloka po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

(4) Če občinski svet ne sprejme predloga da se odlok sprejme po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

98. člen

(1) Če občinski svet sklene, da bo odločal o odloku po hitrem postopku, združi obe obravnavi predloga odloka na isti seji, tako da se po vrsti opravijo splošna razprava, razprava, razprava o posameznih členih in nato glasovanje o predlogu odloka v celoti.

(2) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji, po postopku, kot je določen za vložitev amandmajev v drugi obravnavi.

3. Postopek sprejema proračuna, rebalansa proračuna in sprememb proračuna občine

99. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj sedem dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna posreduje krajevnim skupnostim, objavi se na spletnih straneh občine in zainteresiranim osebam zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Župan objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

(4) V postopku sprejemanja odloka o proračunu so člani občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles dolžni razpravljati o pravočasno prejetih stališčih občanov.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v postopku obravnave rebalansa proračuna in predloga sprememb proračuna.

100. člen

(1) Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

(2) Župan pošlje občinskemu svetu predlog proračuna občine z vsemi dokumenti, ki jih določa zakon, oziroma v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance, hkrati z vabilom na sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) Poleg gradiva iz prejšnjega odstavka tega člena predloži župan občinskemu svetu tudi vse pripombe občanov, ki so bile dane v javni razpravi na predlog proračuna.

101. člen

Ob predložitvi predloga proračuna na seji občinskega sveta predstavi župan predlog proračuna. Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga pro-

računa, lahko poročevalci, ki jih določi župan, dodatno obrazložijo predlog proračuna občine.

102. člen

Za županom in poročevalci podajo poročilo delovna telesa občinskega sveta. Kot prvi poroča Odbor za proračun in finance, naprej pa po vrstnem redu, kot ga določi župan.

103. člen

(1) Občinski svet v prvi obravnavi opravi splošno razpravo o predlogu proračuna.

(2) K predlogu proračuna lahko člani občinskega sveta in župan vlagajo dopolnilne in spreminjevalne predloge do konca splošne razprave.

(3) Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna v skladu s tem poslovnikom, ali da predloga proračuna ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna.

104. člen

Župan se ob pripravi predloga proračuna za drugo obravnavo opredeli do vseh predlogov danih v prvi obravnavi, in na podlagi opredelitve ter zadnjih analiz gospodarskih gibanj in realizacije občinskega proračuna za tekoče leto pripravi dopolnjen predlog.

105. člen

(1) V drugi obravnavi predloga proračuna in odloka o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(2) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in v kakšen namen.

106. člen

(1) V drugi obravnavi predloga proračuna se pisni in obrazloženi amandmaji k predlogu proračuna lahko vlagajo na način pod pogoji, določenimi v tem poslovniku, ki veljajo za vlaganje amandmajev k besedilu odloka v drugi obravnavi.

(2) Vsak predlagatelj amandmaja, ki poda amandma, da naj se določena proračunska postavka poveča, je dolžan predlagati, iz katere postavke predloga proračuna v drugi obravnavi naj se sredstva odzamejo, ter pri tem upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

107. člen

Predlogi za povečanje izdatkov ne smejo bremeniti proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije, evropskih sredstev, servisiranje javnega dolga in ne smejo presežati obsega zadolževanja, ki ga predlaga župan.

108. člen

(1) O amandmajih k predlogu proračuna odloča občinski svet na koncu razprave o posamezni postavki proračuna, h kateri je bil vložen amandma.

(2) Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

109. člen

(1) Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prejemkov in izdatkov in je z njim zagotovljeno financiranje letnega programa občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Pri morebitnem dvomu predsedujoči zahteva o tem mnenje odbora za proračun in finance in občinske uprave.

(3) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi besedilo odloka o proračunu občine.

110. člen

(1) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, župan pripravi predlog za uskladitev proračuna, in sicer na isti seji občinskega sveta.

(2) Župan pojasni predlog za uskladitev občinskega proračuna. Svoje mnenje poda tudi matično delovno telo.

(3) Občinski svet nato glasuje o predlogu župana za uskladitev proračuna. Če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

111. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika ki opredeljujejo redni postopek za sprejem proračuna.

112. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek sprejema odloka.

113. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna in spremembe proračuna. Rebalans proračuna in spremembe proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

(2) Predlog rebalansa proračuna in sprememb proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Delovna telesa dajo svoja poročila z mnenji in stališči o rebalansu in spremembah proračuna odboru za proračun in finance. Odbor za proračun in finance pripravi na podlagi poročil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov skupno poročilo o rebalansu ali spremembah proračuna.

4. Postopek sprejema zaključnega računu občine

114. člen

(1) Zaključni račun proračuna iz prejšnjega leta mora župan predložiti najkasneje na aprilsko sejo občinskega sveta.

(2) Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna skupaj z vabilom za sklic seje, vsem članom občinskega sveta, ter vsem članom delovnih teles.

(3) Delovna telesa dajo svoja poročila z mnenji in stališči o zaključnem računu proračuna matičnemu delovnemu telesu. Odbor za proračun in finance na podlagi poročil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov pripravi skupno poročilo k zaključnemu računu proračuna.

115. člen

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu proračuna poda najprej obrazložitev župan, potem poda poročilo predstavnik odbora za proračun in finance.

(2) Razprava o zaključnem računu proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih.

(3) Zaključni račun proračuna sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

5. Postopek za sprejem prostorskih aktov

116. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

6. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

117. člen

(1) O drugih aktih, razen o statutu, poslovniku, proračunu in zaključnem računu, ter o prostorskih aktih občine, odloča občinski svet praviloma na isti seji. Na tej seji se po vrsti opravijo splošna razprava, razprava o delih akta, ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

(2) Občinski svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku. V tem primeru se za postopek smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za sprejem odlokov občine po rednem postopku.

(3) Predlog za dvofazno obravnavo zadeve mora biti obrazložen. O načinu obravnave odloči občinski svet že ob sprejemu dnevnega reda seje, z glasovanjem, brez razprave.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

118. člen

V primeru, da je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, mora predlagatelj občinskemu svetu predložiti spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu, o katerem glasuje občinski svet brez razprave. Sprejeto prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Postopek za sprejem obvezne razlage

119. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

120. člen

(1) Volitve in imenovanja oseb, ki jih v skladu z zakonom voli ali imenuje občinski svet, se opravijo po določbah zakona, statuta in tega poslovnika.

(2) Predstavniki predlagatelja kandidature ima pravico pred začetkom volitev obrazložiti predlog kandidature.

(3) Občinski svet pred glasovanjem odloči, ali bo glasovanje javno ali tajno, če to že ni določeno s statutom občine ali tem poslovníkom. Če občinski svet glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki določajo način in postopek tajnega glasovanja.

121. člen

(1) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina navzočih opredeljenih članov občinskega sveta, ki so javno glasovali, oziroma oddali veljavne glasovnice, če zakon, statut občine ali ta poslovnik glede posameznih volitev ne določajo drugače.

(2) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu. V tem primeru se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega član občinskega sveta glasuje. Če se glasuje »ZA« ali »PROTI« kandidatu ali listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(3) Če nobeden od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se opravi drugo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.

2. Imenovanje podžupanov občine

122. člen

(1) Občina Jesenice ima lahko največ tri podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje župan in o tem obvesti občinski svet, koga in kdaj je imenoval za podžupana.

(2) Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na prvi naslednji seji.

2.1. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

123. člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje občinski svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles

124. člen

(1) Člane delovnih teles imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov. Listo kandidatov določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo k svoji kandidaturi podati pisno soglasje.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani delovnega telesa posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati z listo kandidatov predlaga tudi kandidata za predsednika delovnega telesa, ki ga izvoli občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

4. Postopek za razrešitev

125. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine ($\frac{1}{4}$) članov občinskega sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

126. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem (8) dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

127. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

5. Odstop funkcionarjev občine, ter drugih oseb, ki jih voli in imenuje občinski svet

128. člen

(1) Vsak član občinskega sveta in župan, ima pravico odstopiti. Svoj odstop lahko obrazloži na seji sveta. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki. Župan mora občinski svet o odstopu člana občinskega sveta ali o svojem odstopu obvestiti na prvi naslednji seji občinskega sveta.

(2) Šteje se, da članu občinskega sveta oziroma županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, in sprejme o tem ustrezen sklep.

(3) Drugim osebam, ki jih je izvolil ali imenoval občinski svet, preneha mandat z dnem, ko preteče čas, za katerega so bile te osebe voljene ali imenovane. Tem osebam predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, in sprejme o tem ustrezen sklep. Občinski svet o predčasnem prenehanju mandata obvesti tudi občinsko volilno komisijo.

6. Dajanje mnenj in soglasij k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij

129. člen

(1) Mnenje oziroma soglasje k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov in javnih podjetij daje občinski svet, o predlogu pa poda svoje predhodno mnenje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet lahko komisijo pooblasti s sklepom, v katerem mora biti nedvoumno napisano, v katerih primerih jo (je) pooblašča za dajanje mnenj ali soglasij (splošno).

(2) V primerih, ko komisija dobi pooblastilo, napisano za izdajo soglasij in mnenj, napisanih v prvem odstavku tega člena je dolžna na prvi naslednji seji o tem obvestiti Občinski svet.

X. RAZMERJE OBČINSKEGA SVETA DO ŽUPANA

130. člen

Župan in občinski svet sodelujeta pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujeta programe dela in njihovo izvrševanje, skrbita za medsebojno poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki, ter si prizadevata za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

131. člen

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

(2) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

132. člen

(1) Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti občinski svet in predlagati ustrezne ukrepe.

(2) Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, tako, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora občinski svet zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

133. člen

Župan in direktor občinske uprave imata pravico razpravljati na seji o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izraziti svoje stališče ali mnenja.

134. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan sproti, najmanj trimesečno poroča o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej navesti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za ne-izvršitev sklepov. Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

135. člen

Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice morebitnih nezakonitih odločitev, ter v primeru kršitev ukrepati v skladu z zakonom.

XI. JAVNOST DELA

136. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Občinski svet obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Javnost dela je zagotovljena tudi, če je novinarjem omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta oziroma njegovih delovnih teles, ali če jim je spremljanje seje omogočeno z drugimi tehničnimi pripomočki.

(4) Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem preko izdajanj javnega glasila, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

(5) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, ter druge informacije o delu organov občine.

(6) Občinski svet lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. V tem primeru se po končani seji izda posebno obvestilo za javnost. Besedilo uradnega obvestila izda župan.

137. člen

(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, ki so zaupne narave. Član občinskega sveta javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.

(2) Vrste in stopnje zaupnosti ter ravnanje z zaupnimi dokumenti in gradivom se določijo s posebnimi predpisi.

XII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

138. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika. V tem primeru so dopustna odstopanja od določb tega poslovnika predvsem:

– glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles in za pošiljanje gradiva

- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prosto-rov, kraja in časa sklicevanja sej
- glede rokov za obravnavanje odlokov in drugih aktov
- glede obravnavanja predlogov odlokov in drugih aktov v delovnih telesih
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu občin-skega sveta.

139. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju občinski svet ne more sestati in zato župan sprejema odločitve iz 53. in 54. člena statuta, občinski svet obravnava te odločitve in odloči o njihovi potrditvi takoj, ko se lahko sestane.

XIII. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

140. člen

(1) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, po postopku, ki velja za sprejem odlokov.

(2) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči. Če se predsejdujoči ne more opredeliti do vprašanja, prekine sejo in naloži statutarni komisiji, da pripravi razlago posamezne določbe.

(3) Zunaj seje daje razlago poslovnika statutarna komisija, ki po potrebi pridobi mnenje ustrezne službe. Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči občinski svet.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

141. člen

Določila Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01), členi 64., 65., 66., 67., 68., 69. in 70., ostanejo v veljavi do prvih naslednjih lokalnih volitev oziroma do potrditve mandata župana in občinskega sveta.

142. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01).

143. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Jesenice, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2038. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice

Na podlagi pete točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, Uradni list RS, št. 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 17. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja izračun, odmero in obveznost plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

S tem odlokom se natančneje določi:

- zavezance za plačevanje nadomestila,
- območja zajemanja nadomestila,
- določitev površin za odmero nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- določitev vrednosti točke,
- določanje višine nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe ter gradbenega inženirskega objekta na območju Občine Jesenice.

– Neposredni uporabnik je:

– lastnik, katerega lastninska pravica je vpisana v zemljiško knjigo oziroma je lastninsko pravico pridobil na podlagi splošnega ali posamičnega pravnega akta (pogodba, odločba, zakon), ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi najemne ali zakupne pogodbe, ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene osebne služnosti (užitek, raba, služnost stanovanja), ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene stavbne pravice, ali

– uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi drugega pravnega posla.

– Zazidana stavbna zemljišča so tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba, pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

– Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Šteje se, da je za navedena zemljišča zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če imajo takšne parcele zagotovljen dostop do javnega cestnega omrežja ter da je za njih tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno

omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav, če je za območje, na katerem ležijo sprejet občinski prostorski načrt.

Za nezazidano stavbno zemljišče se šteje tudi zemljiška parcela, na kateri stoji stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, zmanjšana za tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba ali objekt, pomnožena s faktorjem 1.5.

– Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile. Kot stanovanjska površina se v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov, šteje tudi čista tlorisna površina počitniških objektov.

– Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, in je namenjena opravljanju poslovne dejavnosti. Po tem odloku so poslovne površine tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so: nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, interna parkirišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirnina ali najemnina, kampi, bencinski servisi, odprte športno-rekreativne površine in druge površine, ki so namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku tega člena, imajo enak pomen, kot jih določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov, davčnega, stanovanjskega področja ter stvarnih in obligacijskih razmerij.

II. OBMOČJA ZAJEMANJA NADOMESTILA

3. člen

Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na območjih, opisanih kot sledi:

A: območje med reko Savo na jugu, pobočjem Mirce na severu, podvozom lokalne ceste za Podmežakljo na zahodu ter potokom Ukova na vzhodu. V to območje spada tudi območje za centralne dejavnosti med potokom Ukova in Ulico bratov Rupar, celotno območje ZN Poslovna cona Jesenice ter območje Karavanškega platoja.

B-vzhod: območje med reko Savo na jugu, mejo ZN Straža, železniško progo Jesenice–Ljubljana in haldo na vzhodu, pobočjem Jelenovega kamna na severu ter mejo območja A na zahodu.

B-zahod: območje med reko Savo na jugu, mejo območja A na vzhodu, pobočjem Mirce na severu ter potokom Jesenica na zahodu.

C-sever: območje na pobočjih Žerjavca in Mirce ter del območja Trebeža severno od mostu čez potok Javornik v Trebežu, ki leži ob lokalni cesti v Javorniški Rovt.

C-jug: območje med pobočji Mežakle na jugu, reko Savo na severu, mejo Občine Jesenice na zahodu ter naseljem Podkočna na vzhodu (razen območja Karavanškega platoja).

C-vzhod: območje med reko Savo na jugu, mejo območja B-vzhod na zahodu, pobočji severno od naselij Slovenski Javornik in Koroška Bela na severu ter Sotesko na vzhodu.

C-zahod: območje med reko Savo na jugu, mejo območja B-zahod na vzhodu, pobočjem Žerjavca (do odcepa lokalne ceste čez Kopavnik) in regionalno cesto Jesenice–Kranjska Gora na severu ter mejo Občine Jesenice na zahodu.

D: naselij Hrušica, Lipce in Blejska Dobrava ter območja razpršenih gradenj v njihovi bližini.

E: naselij Kočna in Potoki ter območja razpršenih gradenj v njihovi bližini.

F: naselij Plavški Rovt, Prihodi, Planina pod Golico in Javorniški Rovt ter ostala območja razpršenih gradenj na pobočjih Karavank.

Natančna lega in meje območij zajemanja nadomestila so razvidne iz grafičnega prikaza območij zajemanja nadomestila,

ki je sestavni del odloka in je na vpogled pri notranji organizacijski enoti občinske uprave Občine Jesenice, pristojni za urejanje prostora ter na spletni strani Občine Jesenice.

III. DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA

4. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne. Kolikor se površine dejansko ne uporabljajo, se upošteva tista dejavnost oziroma uporaba, ki so jo imele površine pred opustitvijo dejavnosti oziroma uporabe.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje tudi za nelegalne gradnje kot to določa zakon.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje za tisti del zemljišča, za katerega je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njem dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njem dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se ne plačuje za nezazidana stavbna zemljišča, ki s sosednjimi nezazidanimi stavbnimi zemljišči ne dosegajo skupne površine 800 m².

5. člen

Podatke o površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljiščih pristojni organ občinske uprave Občine Jesenice pridobi iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

6. člen

Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

1. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
2. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi ter drugimi objekti in napravami,
3. večje motnje pri uporabi zemljišč.

Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva lega stavbnega zemljišča.

7. člen

Glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča se nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče točkuje po naslednji tabeli:

Območje	Stanovanjska površina	Poslovna površina
A	10	75
B-vzhod	10	72
B-zahod	10	72
C-sever	9	60
C-jug	8	60
C-vzhod	9	65
C-zahod	9	70
D	10	63
E	9	45
F	7	40

Za motnje pri uporabi zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na stalen prekomeren hrup in trajnejšo onesnaženost zraka. Motnje se ovrednotijo s skupno 3 negativnimi točkami v vsakem območju, razen v območju F.

8. člen

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe se ugotavlja po možnosti priključka na te objekte in naprave in se ovrednoti z naslednjimi točkami:

		Št. točk
1.	urejeno cestišče	3
2.	električno omrežje	2
3.	oskrba z vodo	3
4.	odvajanje odpadnih voda	3
5.	telekomunikacijsko omrežje	3
6.	vročevod	3
7.	plinovod	3
8.	javna razsvetljava	2
9.	javni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu	1
10.	mestne zelene površine	1

9. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se nadomestilo vrednoti po naslednji tabeli:

Območje	Št. točk
A	3
B-vzhod	3
B-zahod	3
C-sever	2,5
C-jug	2
C-vzhod	2
C-zahod	2
D	2,5
E	2
F	1,5

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v območjih predvidenih podrobnih prostorskih načrtov, se ne točkujejo z dodatnimi točkami.

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v območjih sprejetih podrobnih prostorskih načrtov, se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatnimi 10 točkami.

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so po prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice označena z M, C, P, T, se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatnimi 25 točkami.

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v območjih predvidenih podrobnih prostorskih načrtov in so po prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice označena z M, C, P, T, se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatnimi 20 točkami.

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v območjih sprejetih podrobnih prostorskih načrtov in so po prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice označena z M, C, P, T, se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatnimi 70 točkami.

Nezazidana stavbna zemljišča, ki so v drugih območjih se poleg točk iz prvega odstavka tega člena točkujejo z dodatno 1 točko.

V. DOLOČITEV VREDNOSTI TOČKE

10. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Jesenice sprejme do konca leta za naslednje leto Občinski svet Občine Jesenice s sklepom. Če Občinski svet Občine Jesenice ne sprejme vrednosti točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje leta pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

VI. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

11. člen

Mesečna višina nadomestila se izračuna na naslednji način:

$$NUSZ = POV * \dot{S}T * VT$$

Zgornje oznake pomenijo:

NUSZ	mesečna višina nadomestila [€/mesec]
POV	površina zazidanega oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča (m ²)
ŠT	skupno število točk, določeno z merili iz 7., 8. in 9. člena tega odloka
VT	vrednost točke

VII. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

Nadomestilo se v skladu z zakonom ne plačuje za:

- nezazidana stavbna zemljišča, ki jih neposredno za namen obrambe in delovanja uporablja Slovenska vojska,
- stanovanjske in poslovne površine v uporabi tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- stanovanjske in poslovne površine mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

VIII. OBRAČUNAVANJE IN POBIRANJE NADOMESTILA

13. člen

Nadomestilo določi zavezancem pristojni davčni organ na podlagi podatkov občine.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, izvršbe, odpisa, delnega odpisa, odloga, zastaranja in plačila obresti od nadomestila se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

IX. DRUGE OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV IN EVIDENCA ZAVEZANCEV

14. člen

Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v petnajstih dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu.

Enotno evidenco zavezancev pristojni organ občinske uprave Občine Jesenice dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**15. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87, 21/88 in Uradni list RS, št. 20/93, 105/00, 79/03).

Postopki, pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, ki še niso pravnomočno zaključeni, se končajo po določbah prejšnjega odloka.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2009.

Št. 007-1/2008

Jesenice, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRANJ**2039. Sklep o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga občinskega lokacijskega načrta Br1 – Britof jug**

Na podlagi četrtega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), 32. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), ter skladno s 44. členom Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj dne 7. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga občinskega lokacijskega načrta Br1 – Britof jug****I.**

Ponovno se javno razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta območja Br1 – Britof jug, ki ga je izdelalo podjetje RRD, Regijska razvojna družba d.o.o., Ljubljanska 76, 1230 Domžale, pod št. projekta 07/05.

II.

Ponovna javna razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta območja Br1 – Britof jug bo potekala od 19. 5. 2008 do vključno 17. 6. 2008 v prostorih Oddelka za okolje in prostor Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj v delovnem času občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Britof, Kranj.

III.

V času ponovne javne razgrnitve bo v sredo 28. 5. 2008 ob 16. uri organizirana ponovna javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta območja Br1 – Britof jug v Gasilskem domu Britof.

IV.

V času ponovne javne razgrnitve predloga občinskega lokacijskega načrta območja Br1 – Britof jug je možno podati pisne pripombe in predloge, vezane na predlog občinskega lokacijskega načrta, v knjigo pripomb na krajih javne razgrnitve ali po pošti na Oddelek za okolje in prostor, Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi), oziroma jih bo možno podati tudi ustno na zapisnik na ponovni javni obravnavi. Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče z zadnjim dnem ponovne javne razgrnitve.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Gorenjskem glasu.

Št. 35003-0003/2005-48/01

Kranj, dne 7. maja 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

PUCONCI**2040. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 – sprememba in 8/07 – sprememba) je Občinski svet Občine Puconci na 17. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Pomurski socialni servis – zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci 79, Puconci, v višini 10,07 EUR na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 5,035 EUR na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 5,035 EUR pa je subvencija Občine Puconci.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 23/07).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0008/2008

Puconci, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**2041. Odlok o plačilu takse za obremenjevanje tal na območju Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 10. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o plačilu takse za obremenjevanje tal na območju Občine Ravne na Koroškem

1. člen

(splošna določba)

S tem Odlokom se določa višina, obračunavanje ter plačevanje takse za obremenjevanje tal (v nadaljevanju: taksa) na območju Občine Ravne na Koroškem.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo takse so gospodinjstva, podjetniki, pravne osebe in drugi, ki opravljajo samostojni poklic na celotnem območju Občine Ravne na Koroškem.

3. člen

(višina takse)

Višina takse znaša 20,5 €/m³ odpadkov ali 1,30 €/osebo/mesec (brez DDV). Obračun takse v €/osebo/mesec se izvede za gospodinjstva, za vse ostale zavezance za plačilo takse pa v €/m³.

4. člen

(namen pobrane takse)

Zbrana sredstva so namenska. Uporabljajo se:

(1) za izvedbo projekta Sanacija deponije Lokovica in zagotovitev dodatnih zmogljivosti odlaganja odpadkov v višini 58% zbranih sredstev,

(2) za izvedbo projekta Regijski center za ravnanje z odpadki Koroške v višini 42% zbranih sredstev.

5. člen

(obračunavanje takse)

Takso obračunava izvajalec javne službe zbiranja in odlaganja odpadkov na osnovi podatkov o zavezancih.

Zbrana sredstva takse izvajalec javne službe zbiranja in odlaganja odpadkov mesečno nakaže v proračun Občine Ravne na Koroškem.

6. člen

(trajanje obračunavanja takse)

Obračunavanje takse zavezancem traja:

(1) za izvedbo projekta Sanacija deponije Lokovica in zagotovitev dodatnih zmogljivosti odlaganja odpadkov v višini 58% takse iz 3. člena tega odloka 28 (osemdevajset) mesecev od uveljavitve odloka,

(2) za izvedbo projekta Regijski center za ravnanje z odpadki Koroške v višini 42% takse iz 3. člena tega odloka 48 (oseminštrideset) mesecev od uveljavitve odloka.

Ne glede na določilo 1 in 2 točke prejšnjega odstavka izvajalec javne službe zbiranja in odlaganja odpadkov zavezancem preneha obračunavati takso iz 3. člena tega odloka, ko so zbrana potrebna sredstva za izvedbo projektov iz 4. člena tega odloka.

7. člen

(prehodna določba)

Po potrditvi cene odlaganja odpadkov na enoto mere kg s strani pristojnih ministrstev in/ali Vlade RS, mora župan v roku dveh mesecev od potrditve cene predložiti občinskemu svetu predlog sprememb 3. člena tega odloka, ki bo omogočal obračun takse za obremenjevanje tal tudi na enoto mere kg za tisti del uporabnikov storitev odlaganja odpadkov, ki imajo v skladu s pogodbo z izvajalcem javne službe posebne zabojnike z več kot 4 m³ prostornine.

8. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

2042. Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03 in 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Občini Ravne na Koroškem

1. člen

Za četrto točko prvega odstavka 11. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 9/01, 38/05) se doda nova peta točka, ki se glasi:

»5. zavezanci, ki na osnovi javnega razpisa občine z lastnimi vlaganji opremijo javno površino in to izkazujejo z ustrezno dokumentacijo; oprostitev velja za plačilo komunalne takse, ki nastane na predmetu investiranja.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Višino in čas trajanja oprostitve plačila komunalne takse iz 5. točke tega člena določi občina z javnim razpisom, v skladu z ekonomsko utemeljitvijo vsakega posamičnega projekta vlaganji zavezance v opremljanje javne površine.«

Dosedanji drugi odstavek 11. člena odloka postane tretji odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1-0011/2008-02002

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

2043. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, ..., 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca (Uradni list RS, št. 71/96, ..., 69/03).

2. člen

(šolski okoliš)

V 10. členu odloka se za sedmim odstavkom dodata osmi in deveti odstavek in se glasita:

»Naselje Strojna: prostorski okoliš 0140, 0141,
Naselje Zelen breg: prostorski okoliš 0142, 0143.«

3. člen

(podružnična šola)

Besedilo 11. člena odloka se črta.

4. člen

(dejavnost zavoda)

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda zajema:

- 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 13.920 – proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil,
- 16.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- 17.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
- 25.990 – proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov,
- 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 49.391 – drug kopenski potniški promet,
- 56.290 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremični,
- 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 90.030 – umetniško ustvarjanje,
- 91.011 – dejavnost knjižnic in arhivov,
- 93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

5. člen

(organizacija izobraževanja)

Spremeni se 14. člen odloka tako, da se glasi:

»Osnovna šola Prežihovega Voranca ima organizirano osnovnošolsko izobraževanje in izvaja programe izobraževanja od 1. do 9. razreda za učence matične osnovne šole.«

6. člen

(sestava sveta zavoda)

Drugi odstavek 16. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.«

7. člen

(uskladitev statuta in sestave sveta zavoda)

Svet zavoda uskladi statut zavoda z določili tega odloka v roku 60 dni od začetka veljavnosti odloka. Predstavniki ustanovitelja in predstavniki staršev nadaljujejo delo v svetu zavoda do izteka mandata. Volitve predstavnikov delavcev se izvedejo v roku 30 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

8. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0005/2008-03101

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

**2044. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Koroški jeklarji**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, ..., 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Koroški jeklarji**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spremeni 12. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji (Uradni list RS, št. 79/04 – prečiščeno besedilo).

2. člen

(dejavnost zavoda)

12. člen odloka se glasi:

»Dejavnost zavoda zajema:

- 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 13.920 – proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil,
- 16.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- 17.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
- 25.990 – proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov,
- 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 49.391 – drug kopenski potniški promet,
- 56.290 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremični,
- 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 90.030 – umetniško ustvarjanje,
- 91.011 – dejavnost knjižnic in arhivov,
- 93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

4. člen

(uskladitev statuta zavoda)

Svet zavoda uskladi statut zavoda z določili tega odloka v roku 60 dni od začetka veljavnosti odloka.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0002/2008-03101

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

2045. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Drejčka

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, ..., 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Drejčka****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juričevega Drejčka (Uradni list RS, št. 53/01, 69/03).

2. člen

(dejavnost zavoda)

Spremeni se 11. člen odloka tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 91.011 – dejavnost knjižnic in arhivov,
- 49.391 – drug kopenski potniški promet,
- 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 16. 290 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- 17.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in karton,
- 13.920 – proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil,
- 25.990 – proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov,
- 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom.«

3. člen

(sestava sveta zavoda)

Drugi odstavek 14. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.«

4. člen

(uskladitev statuta in sestave sveta zavoda)

Svet zavoda uskladi statut zavoda z določili tega odloka v roku 60 dni od začetka veljavnosti odloka. Predstavniki ustanovitelja in predstavniki staršev nadaljujejo delo v svetu zavoda do izteka mandata. Volitve predstavnikov delavcev se izvedejo v roku 30 dni od začetka veljavnosti odloka.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0006/2008-03101

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen l.r.

2046. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, ..., 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/04, 137/04).

2. člen

(dejavnost zavoda)

Spremeni se 11. člen odloka tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je:

- 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje.«

3. člen

(sestava sveta zavoda)

Prvi odstavek 15. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.«

5. člen

(uskladitev sestave sveta zavoda in statuta)

Predstavniki ustanovitelja in predstavniki staršev nadaljujejo delo v svetu zavoda do izteka mandata. Volitve predstavnikov delavcev se izvedejo v roku 30 dni od začetka veljavnosti tega odloka. Svet zavoda uskladi statut zavoda z določili tega odloka v roku 60 dni od začetka veljavnosti odloka.

6. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0007/2008-03101

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen l.r.

2047. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega Vrtca Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, ..., 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07)

je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega Vrtca Ravne na Koroškem

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se dopolnijo in sprememijo posamezna določila Odloka o ustanovitvi javnega Vrtca Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 67/00, ..., 81/04).

2. člen

(sedež zavoda)

Drugi odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež vrtca je: Čečovje 12a, Ravne na Koroškem.«

3. člen

(enote vrtca)

Spremeni se 3. člen odloka tako, da se glasi:

»– enota Solzice, Čečovje 7a, Ravne na Koroškem,
– enota Ajda, Javornik 56, Ravne na Koroškem,
– enota Levi Devžej, Kotlje 11, Kotlje.«

4. člen

(dejavnost zavoda)

Spremeni se 5. člen odloka tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 85.100 – predšolska vzgoja,
- 88.910 – varovanje otrok na domu,
- 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 18.130 – priprava za tisk in objavo,
- 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 56.290 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- 56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- 58.110 – izdajanje knjig,
- 58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 90.030 – umetniško ustvarjanje,
- 93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

5. člen

(sestava sveta zavoda)

Drugi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev,
– trije predstavniki staršev.«

6. člen

(uskladitev statuta in sestave sveta zavoda)

Svet zavoda uskladi statut zavoda z določili tega odloka v roku 60 dni od začetka veljavnosti odloka. Predstavniki ustanovitelja in predstavniki staršev nadaljujejo delo v svetu zavoda do izteka mandata. Volitve predstavnikov delavcev se izvedejo v roku 30 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

7. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0008/2008-03101

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

2048. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spremenijo 4. in 7. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 20/07) ter ime javnega zavoda.

2. člen

(ime javnega zavoda)

4. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem se po novem glasi:

»Zavod je pravna oseba z imenom: Koroški zavod za kulturo.

Sedež zavoda je na Ravnah na Koroškem, Gačnikova pot 5.«

V naslovu odloka in v vseh členih odloka se ime zavoda spremeni ustrezno z določilom iz prejšnjega odstavka tega člena.

3. člen

(dejavnost zavoda)

7. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem se po novem glasi:

»Zavod registrira opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 18.130 priprava za tisk in objavo
- 18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.610 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- 47.782 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
- 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 56.104 dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- 56.210 priložnostna priprava in strežba jedi

- 56.300 strežba pijač
- 58.110 izdajanje knjig
- 58.130 izdajanje časopisov
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 drugo založništvo
- 59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 kinematografska dejavnost
- 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 obratovanje spletnih portalov
- 63.990 druge dejavnosti informacijskih storitev
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja
- 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.200 fotografska dejavnost
- 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 79.110 dejavnosti potovalnih agencij
- 79.120 dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 umetniško uprizorjanje
- 90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.030 umetniško ustvarjanje
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 varstvo kulturne dediščine
- 93.210 dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe in dopolnilnim dejavnostim.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.«

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0001/2007-106

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

2049. Pravilnik o postopku sprejema otrok v Vrtec Ravne na Koroškem

Na podlagi določb 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) in Odloka o ustanovitvi javnega Vrtca Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 67/00, 69/03, 81/04) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K o postopku sprejema otrok v Vrtec Ravne na Koroškem

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom določa Občina Ravne na Koroškem postopek sprejema otrok v Vrtec Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

1. Vpis otrok

2. člen

(pogoji sprejema otrok)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

(število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtec pri razporejanju sprejetih otrok v vrtec upošteva kriterij racionalnosti glede na oddaljenost stalnega prebivališča vpisanega otroka od posameznih enot vrtca.

Vrtec lahko sprejema tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

4. člen

(vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši), ki želijo vpisati otroka v vrtec, oddajo vlogo na obrazcu, ki ga dobijo na sedežu vrtca in na njegovi spletni strani. Vlogo za vpis oziroma za sprejem v vrtec oddajo na sedež vrtca neposredno, po pošti, po elektronski pošti ali po internetu.

5. člen

(objava javnega vpisa)

Vrtec vsako leto v mesecu aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis objavi vrtec v sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

6. člen

(odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom, v skladu z določili tega pravilnika.

2. Komisija za sprejem otrok

7. člen

(sestava komisije)

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:
– en predstavnik Občine Ravne na Koroškem, ki ga predlaga župan,

- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.

8. člen

(mandat članov komisije)

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na vključenost otroka v vrtec.

9. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, vendar najkasneje do konca meseca maja tekočega leta. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji po imenovanju. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o upravnem postopku.

10. člen

(podlage za odločanje komisije)

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec, na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

11. člen

(zapisnik o delu komisije)

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- ime in sedež vrtca,
 - kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
 - imena udeležencev na seji,
 - kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega leta; število vlog za vpis otrok v vrtec ...),
 - sprejete sklepe komisije o sprejemu otrok v vrtec.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

3. Kriteriji za sprejem otrok**12. člen**

(prednost pri sprejemu otrok)

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami in otroci, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Komisija izmed prijavljenih otrok zato najprej izbere otroke, za katere so starši predložili odločbo pristojnega organa o usmeritvi oziroma potrdilo centra za socialno delo.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

13. člen

(kriteriji za odločanje)

Komisija odloča o sprejemu ostalih otrok v vrtec po naslednjih kriterijih:

- starši ali eden od staršev in otrok imajo stalno prebivališče v Občini Ravne na Koroškem 20 točk
- otroku je bil odložen vstop v osnovno šolo 10 točk
- oba starša otroka sta zaposlena 10 točk
- otrok živi v enoroditeljski družini in je starš zaposlen 10 točk
- otrok je bil uvrščen na čakalno listo že v preteklem letu 5 točk
- družina ima v vrtec že vključenega enega ali več otrok 5 točk
- v družini so trije vzdrževani otroci ali več 2 točki.

4. Odločitev komisije**14. člen**

(čakalna lista)

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci, zaradi premajhnega števila točk, niso sprejeti. Če v vrtcu ni dovolj prostih mest, oblikuje komisija čakalno listo prijavljenih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti komisija na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če dva ali več prijavljenih otrok na podlagi kriterijev iz 13. člena tega pravilnika dosežejo enako število točk, se upošteva dodatni kriterij: starost otroka. Prednost pri uvrstitvi na čakalno listo ima starejši otrok.

15. člen

(odločba o sprejemu otroka)

Komisija izda v roku osmih dni po seji vsem staršem pisno odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, določa odločba datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

16. člen

(odločba o zavrnitvi)

Za otroke, ki so zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, navedbo kriterijev, podatek o številu sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalno listo.

17. člen

(pritožba zoper odločbo)

Starši lahko zoper odločitev komisije v petnajstih dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

18. člen

(pravico do vpogleda v zapisnik)

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in v dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije.

19. člen

(pogodba in umik pogodbe)

Vrtec pošlje staršem otroka, ki je bil sprejet, v podpis pogodbo o vključitvi otroka v vrtec. Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, oziroma vrtca v tem roku ne obvestijo o razlogih, zakaj še niso podpisali pogodbe, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

20. člen

(obvestilu o vpisu v vrtec)

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

21. člen

(vpis med šolskim letom)

Otroke, ki jih želijo starši naknadno, med šolskim letom, vpisati v vrtec, uvrsti ravnatelj vrtca na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu prispelih vlog za vpis v vrtec.

22. člen

(zapolnitev prostih mest med šolskim letom)

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste, nato pa otroci glede na kronološki vrstni red prispelih vlog za vpis v vrtec. O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 10 dni od sprostitve mesta.

23. člen

(informacije o številu mest)

Vrtec na svoji spletni strani objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah na voljo med šolskim letom ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot vrtca in na svoji spletni strani.

25. člen

(pričetek veljave pravilnika)

Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

26. člen

(prenehanje veljave starega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Ravne na Koroškem, z dne 13. 4. 2006.

Št. 602-0016/2008-0201

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

2050. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 29. člena [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena [Statuta Občine Ravne na Koroškem](#) (Uradni list RS, št. 39/99, ..., in 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem

1. člen

(plačilo za opravljanje dela v svetih javnih zavodov)

Za 10. členom Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta

ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07, 47/07; v nadaljevanju: pravilnik), se doda nov 11. člen, ki se glasi:

»Članom svetov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ravne na Koroškem, se za opravljanje dela na sejah svetov lahko določi nagrada v obliki sejnine in/ali povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem dela v svetu javnega zavoda.

Plačilo za opravljanje dela člana sveta javnega zavoda znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu sveta javnega zavoda določi plačilo za posamezni mesec, glede na delo, ki ga je opravil:

- za predsedovanje seji sveta javnega zavoda – do 20%,
- za udeležbo na seji sveta javnega zavoda – do 15%.

Višino sejnine članov sveta zavoda za posamezno mandatno obdobje in/ali višino povračila stroškov članom sveta opredeli svet zavoda v skladu z določili tega pravilnika in določili statuta javnega zavoda, pri čemer upošteva tudi določila Uredbe Vlade RS o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ter stališča in priporočila Vlade RS glede nagrajevanja članov nadzornih svetov v teh ustanovah.

Sredstva za plačilo nagrad članom svetov javnih zavodov se prednostno zagotavljajo v okviru sredstev, ki jih javni zavodi pridobijo z lastno dejavnostjo, razliko pa zagotavlja ustanovitelj iz proračunskih sredstev.«

2. člen

(preštevilčenje členov)

Preostali členi pravilnika se od sedanjih 11. do 17. člena preštevilčijo v 12. do 18. člen pravilnika.

3. člen

(pričetek uporabe)

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Ravne na Koroškem, lahko pričnejo z izplačili nadomestil članom sveta javnega zavoda po uskladitvi statuta zavoda z določili tega pravilnika.

4. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2008-106

Ravne na Koroškem, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ŠENTJUR

2051. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Šentjur

Na podlagi 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 11. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 13. seji dne 24. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Šentjur

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Šentjur (v nadaljnjem besedilu: Občina) način opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: storitve javne službe) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja storitev javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja storitev javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje storitev javne službe.

2. člen

(pravni pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. **Odpadna voda** je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

2. **Komunalna odpadna voda** je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

3. **Padavinska odpadna voda** je padavinska odpadna voda, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

4. **Industrijska odpadna voda** je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

5. **Komunalna čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

6. **Merilno mesto** je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

7. **Kanalizacijski priključek** na javno kanalizacijo je kanalizacijska cev, ki poteka od zbirnega jaška objekta, ki se priključuje in je priključena na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. **Priključitev** je spojitve kanalizacijskega priključka na revizijski jašek na javnem kanalizacijskem omrežju.

9. **Priključni jašek** je revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja, kjer se kanalizacijski priključek spoji z javnim kanalizacijskim omrežjem in je sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja. Priključni jašek mora biti, kolikor je to mogoče, postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

10. **Interna kanalizacija** je kanalizacija z vsemi napravami v zgradbi in na zemljišču uporabnika do kanalizacijskega priključka.

11. **Ponikanje** je vnašanje odpadne vode, ki je očiščena skladno s predpisi, v tla, brez namena gnojenja prek ponikovalne naprave, ponikovalnih jarkov ali ponikovalnega drenažnega cevovoda.

12. **Populacijski ekvivalent (PE)** je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

13. **Nevarne snovi** v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

- so kot škodljive in nevarne snovi določene po predpisih,
- povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
- škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih voda,
- škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
- povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, katere je sprejelo pristojno ministrstvo.

14. **Mala komunalna čistilna naprava** je komunalna čistilna naprava iz predpisa, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

15. **Pristojni organ** je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

16. **Tehnični pravilnik** je akt, ki ureja področje tehničnih normativov in postopkov pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

17. **Tarifni pravilnik** je akt, ki ureja vrednost posamezne storitve v točkah.

18. **Greznica z iztokom** je eno-ali večprekatna greznica, iz katere je speljan odtok vode.

19. **Vodotesna greznica** je eno-ali večprekatna greznica, ki je vodotesna.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju Občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda na celotnem območju Občine Šentjur upravlja in gospodari JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne Občine. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

1. vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
3. prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in
4. prve meritve in obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

Kot posebno storitev javne službe zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec javne službe zagotavlja še:

1. odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
 2. prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.
- V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

1. prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic z iztokom in vodotesnih greznic pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
2. prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

3. izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne ali strehe stavb, se ne štejejo za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni čistilni napravi.

5. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice z iztokom, vodotesne greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

6. člen

(uporabniki)

Uporabniki javne službe iz tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu – stanovanjski enoti, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

Praviloma je uporabnik lastnik objekta. V primeru, da pa lastnik po svoji pogodbi obveznosti po tem odloku prenese na najemnika, sta po tem odloku solidarno odgovorna.

Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe se vzpostavi na način, določen v 13. členu tega odloka.

7. člen

(javna pooblastila)

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira Občina.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazane upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

V okvir javne službe iz tega odloka sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

8. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec v soglasju z Občino izda Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pravilnik).

Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje, ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarnem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

9. člen

(stvarnopravna razmerja javne infrastrukture)

Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu, so v lasti Občine. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina Občine, služnostne pravice pa v korist Občine in vsakokratnega upravljavca.

Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne Občini ustanoviti ustrezno služnostno ali drugo stvarnopravno pravico. V primeru, da lastnik ne ustanovi stvarnopravne pravice na nepremičnini, mora izvajalec o tem obvestiti Občino, ki prične postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

10. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca so:

1. Magistralno omrežje in naprave:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda medobčinskega pomena,

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,

– naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju.

2. Primarno omrežje in naprave:

– primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijskih odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

3. Sekundarno omrežje in naprave:

– sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) so sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode, in podobnih, ki služijo za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4. Male komunalne čistilne naprave:
 - komunalna čistilna naprava od 50 do 2000 PE.
5. Centralna čistilna naprava:
 - komunalna čistilna naprava nad 2000 PE.

11. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov, so:

1. interna kanalizacija,
 2. kanalizacijski priključek,
 3. obstoječe greznice z iztokom in vodotesne greznice,
 4. male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 5. vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
 6. merilna in vzorčevalna mesta na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.
- Objekti iz prvega odstavka tega člena so v upravljanju upravljalcev stavb ali lastnikov stavb.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena morajo zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo,
- redno vzdrževanje obstoječih greznic z iztokom in vodotesnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti priključkov na javno kanalizacijo ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe.

Uporabnik je dolžan z objekti iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA IN POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNO KANALIZACIJO

12. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskim aktom,
- k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja,
- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje,
- za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

13. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena tudi, skladno s 7. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku.

V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,

- komunalnih čistilnih napravah,
- priključkih stavb na javno kanalizacijo.

14. člen

(priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Na območju, kjer se zgradi oziroma je že zgrajena javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih od dneva, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku za vse lastnike objektov. Uporabniki, ki so že priključeni na javno kanalizacijo pa morajo v roku šestih mesecev opustiti greznice z iztokom po prejemu obvestila iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka.

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec izdati v skladu z določili tega odloka. Uporabniku je komunalni prispevek za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje odmerjen pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali uporabnim dovoljenjem, oziroma, ko gre za objekte, zgrajene pred 31. decembrom 1967, ki so na predpisan način evidentirani v zemljiškem katastru. Komunalni prispevek se uporabniku odmeri na podlagi veljavnih odlokov Občine Šentjur.

Priključitev je obvezna za vse uporabnike, katerih dolžina kanalizacijskega priključka je od zbirnega jaška oddaljena 0,02 PE/m, razen izjem, kjer odvajanje odpadnih voda ni možno brez prečrpanja, vrtanja pod avtocesto ali železnico.

Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki so predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga, s strani uporabnikov, pooblaščen oseba na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

Lastnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice z iztokom in vodotesne greznice v skladu s predpisi na lastne stroške in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalizacijskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic z iztokom in vodotesnih greznic poda izvajalec.

Ne glede na peti odstavek tega člena se greznica z iztokom ne opusti, če se javna kanalizacija ne zaključi z ustrezno čistilno napravo.

15. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

Ob usposodobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje. Ob začetku delovanja ustrezne čistilne naprave izvajalec obvesti uporabnike, ki so že priključeni na javno kanalizacijo, o opustitvi greznic z iztokom. V obeh primerih jim posreduje tudi pogoje za izvedbo.

Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. Za enostavne primere ima lahko izvajalec tudi tipske projekte, ki jih posreduje uporabniku v primerih, ko le-ta nima izdelanega projekta priključka.

16. člen

(kanalizacijski priključek)

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede samo izvajalec.

Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov.

17. člen

(prepoved posegov v omrežje)

Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 10. členu tega odloka.

18. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

19. člen

(začasni priključek)

Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša še za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

20. člen

(ukinitiv priključka)

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

VI. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

21. člen

(prenos objektov izvajalcu)

Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravna dovoljenja.

Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje mora biti izvajalcu izročena vsa predpisana dokumentacija.

VII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

22. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v kubičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno in očiščeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov in ki so priključeni na sistem javne kanalizacije, plačujejo stroške

odvedene odpadne in očiščene vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomerm oziroma merilno napravo. Obračunski vodomerm oziroma merilna naprava je dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo in ostalimi veljavnimi predpisi. Uporabnikom, ki so priključeni na sistem javne kanalizacije ter uporabljajo vodo iz lastnih virov in nimajo vgrajenega vodomera oziroma vgradnja ni mogoča ali ni bilo še nobenega obračuna, vodomerm pa je v okvari, se kanalščina obračuna po pavšalni porabi 4,2 m³ na osebo na mesec. V primeru, da uporabnik uporablja vodo iz lastnega in javnega vodovoda, se odpadna in očiščena voda obračuna po obeh vodomernih. V kolikor pa ima uporabnik na javnem vodovodu manjšo porabo od pavšalne, na lastnem vodovodu pa nima merilne naprave, se mu kanalščina obračuna po pavšalni porabi.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma industrijske vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

Plačila storitev javne službe so oproščene osebe, ki izkažejo, da odpadno vodo iz kmetijske dejavnosti uporabljajo na kmetijskih površinah. V ta namen morajo za merjenje količin porabljene vode za kmetijsko dejavnost namestiti obračunski vodomerm oziroma merilno napravo.

23. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomerm oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera oziroma merilne naprave, je osnova za obračun povprečna mesečna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

Plačila storitev javne službe se oprosti uporabniku, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni otekala v kanalizacijo, in sicer za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov oziroma v obdobjih 12 mesecev pred nastankom okvare.

24. člen

(merilno mesto na kanalizacijskem priključku)

Merilno mesto je objekt na kanalizacijskem priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika, kadar je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom ali uporabnik uporablja lasten vodni vir.

Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

25. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

Meritve, ki so osnova za izračun kanalsčine, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

26. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

Vse stroške odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode plača uporabnik javne kanalizacije.

V primeru, da se v objektu, ki je priključen na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

VIII. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

27. člen

(odvajanje industrijskih odpadnih voda)

V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste industrijske odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

Za odvajanje industrijskih odpadnih voda, ki vsebujejo tudi neraztopljene snovi, se izvajalec in uporabnik dogovorita s posebno pogodbo.

Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, se mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, da takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

Uporabnik mora zagotoviti take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

28. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

Meritve stopnje onesnaženosti industrijskih odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostost meritev in analize parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

Izvajalec lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

29. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosega:

1. nadpovprečne količine odpadne vode,
2. nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
3. nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov,
4. za odvajanje vseh industrijskih odpadnih voda.

30. člen

(obveznost obveščanja)

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare

tehnoške opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

IX. PADAVINSKE VODE

31. člen

(odvajanje padavinskih voda)

Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike – vodotoke ali s ponikanjem v tla.

Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljevec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

V primeru, da se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

X. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

32. člen

(gradnja lastnih naprav)

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije ali se po operativnem programu ne predvideva gradnja javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih malih komunalnih čistilnih naprav ali vodotesnih greznic, na katere se ne navezuje padavinska voda.

Za izgradnjo vodotesne greznice ali male čistilne naprave si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje, h kateremu mora biti priloženo soglasje, ki ga izda izvajalec.

Padavinske vode morajo biti speljane v vodne zbiralnike, meteorološko kanalizacijo, vodotoke ali s ponikanjem v tla.

Obstoječe greznice, ki niso vodotesne, so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2015, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju občine pa najkasneje do 31. 12. 2017. Greznice, ki niso vodotesne, je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat, ali vodotesnimi greznicami.

Lastnik stavbe na območjih iz prvega odstavka tega člena je dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o praznjenju greznic z iztokom in vodotesnih greznic oziroma odvozu blata iz male komunalne čistilne naprave in o izvajanju obratovalnega monitoringa. Pogodbo je dolžan skleniti v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic z iztokom in vodotesnih greznic, čistilnih naprav).

Praznjenje greznic z iztokom ter vodotesnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je obvezno in se opravlja po potrebi s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, po navodilih proizvajalca čistilne naprave oziroma najmanj enkrat na štiri leta. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic z iztokom ter vodotesnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav s specialnimi vozili.

Izvajalec izda listino o opravljeni storitvi praznjenja greznic z iztokom in vodotesnih greznice ali male komunalne čistilne naprave, ki jo mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb.

Vsebinsko greznic z iztokom in vodotesnih greznic ali male komunalne čistilne naprave se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice z iztokom in vodotesne greznice ali male komunalne čistilne naprave, ki je bila pripeljana na čistilno napravo, ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebine greznic z iztokom in vodotesnih greznic, blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila drugega in odstavka 43. člena tega odloka.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami z iztokom in vodotesnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je upravljevalec dolžan uskladiti z uporabnikom.

XI. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

34. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz objektov in naprav v lasti uporabnika v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

- če je zaradi stanja kanalizacijskega priključka, interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,
- če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmožljivosti svoje napeljave,
- če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,
- če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo.

Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega odstavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača uporabnik.

35. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
2. za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,
3. v primerih višje sile.

Izvajalec mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja, in sicer vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela.

V primerih iz 3. točke prvega odstavka lahko izvajalec stopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev do treh ur odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljalca ni obvezna.

XII. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

36. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

37. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, izda izvajalec račun upravniku objekta. Izvajalec lahko izda račun za stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda tudi posameznim uporabnikom objekta na podlagi pisnega dogovora z upravnikom objekta ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so uporabniki dolžni sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomerni, podpiše delilno razmerje.

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomernov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomernov na interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

38. člen

(plačilo računa)

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu.

Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 8 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno odgovoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasnno prekiniti dobave vode po postopku, določenem s tem, in odloku, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

39. člen

(prekinitev dobave vode)

Uporabniku ali lastniku objekta, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasnno prekinjena, če računa ne bo poravnal takoj.

Če celotni znesek računa niti v 15 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ni plačan, lahko izvajalec uporabniku ali lastniku objekta začasnno prekinje dobavo vode.

XIII. VARSTVO UPORABNIKOV

40. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z:

- dolžnostjo sklenitve pogodbe, če so za to izpolnjeni pogoji,

- z možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil, na pristojni organ Občine,
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca,
- z ukrepi, določenimi z zakonodajo o varstvu potrošnikov,
- z drugimi predpisi.

41. člen

Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ki mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena, in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 8 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

XIV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- druga plačila uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

Podrobnejši način obračunavanja storitev javne službe se določi v Tarifnem pravilniku o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, ki ga sprejme Občinski svet Občine Šentjur.

43. člen

(plačila uporabnikov za storitve javne službe)

Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v evrih za porabljeni kubični meter vode in so različna za gospodinjstvo, ostale, izven gospodinjstva, namene in posebne kategorije gospodarskih subjektov.

Za vse stavbe, ki niso opremljene z javno kanalizacijo, izvajalec gospodarske javne službe opravlja in zaračunava naslednje storitve:

- praznjenje vodotesnih greznic,
- prevzem blata iz greznic z iztokom,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

44. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena vsebujejo predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, zaračuna upravljavec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 38. in 39. člena tega odloka.

45. člen

(druge storitve javne službe)

Trajni in začasni priklop ter odklop priključka in druge storitve javne službe so skladno s tem odlokom in drugimi predpisi,

ki določajo vsebino javne službe, določene v tarifi javne službe in jih lahko opravlja samo izvajalec.

Tarifa storitev iz prvega odstavka mora biti za enak obseg storitev enaka za vse uporabnike, ne glede na vrsto uporabnika ali njegovo lokacijo.

XV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

46. člen

(programi javne službe, poročanje)

Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 30. novembra vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu.

Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. marca pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

47. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,
3. redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
4. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,
6. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
7. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
8. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,
10. izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (35. člen),
11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,
12. pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,
13. kontrolira in izvaja praznjenje greznic z iztokom in vodotesnih greznic,
14. vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere pripravlja plan za redno praznjenje,
15. kontrolira vodotesnost kanalov,
16. pristojnemu organu v rokih iz 46. člena tega odloka predloži predlog letnega ter dolgoročnega programa izvajanja javne službe, ki je predmet tega odloka, ter poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe.

48. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,
2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva, ko uporabnik prej-

me obvestilo iz tretjega odstavka 15. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po samem odloku, in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,

3. spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6. omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7. odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

8. redno oziroma po potrebi naročiti praznjenje greznic z iztokom in vodotesnih greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih parametrov,

10. prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12. pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije izvajalcu,

14. pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,

16. odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

49. člen

(obveznosti pri odvajanju industrijskih vod)

Pri odvajanju industrijskih odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1. pred pričetkom odvajanja industrijske odpadne vode mora urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne industrijske vode in rezultate dostavljati izvajalcu,

3. pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

50. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljalci električnega omrežja, telefona, plinovoda, toplovoda in podobnega morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca in naročiti zakoličbo podzemnih vodov.

V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

51. člen

(oprostititev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

– zaradi naravnih in drugih izrednih dogodkov,

– ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XVI. NADZOR

52. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka bo opravljal pristojni organ občinske uprave.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

Pooblaščenici delavci izvajalca so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

53. člen

(pristojnosti inšpektorja)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda ima pristojni inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javno kanalizacijo, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

2. nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznic z iztokom in vodotesnih greznic ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznic z iztokom in vodotesnih greznic in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

3. nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem odpadnih komunalnih in padavinskih voda,

4. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,

5. nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in kakovost teh vod pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

6. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 4. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 4. točke prvega odstavka tega člena, ko je ogroženo zdravje ljudi ali varnost premoženja ljudi, pristojni inšpektor lahko odloči tudi po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pristojni inšpektor pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, pridobiti podatke o lastništvu zemljišč in objektov in druge podatke za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka,

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka,

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga sam določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva,

– izrekati denarne kazni takoj na kraju prekrška v skladu z zakonom o prekrških.

O ukrepih, ki jih je odredil pristojni inšpektor po 4. točki prvega odstavka tega člena, mora obvestiti župana Občine Šentjur.

Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

54. člen

(dolžnost plačevanja storitev po poteku rokov za priključitev)

Po preteku roka iz prvega odstavka 14. člena oziroma 61. člena tega odloka se uporabniku začnejo zaračunavati stroški po tarifi, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne in ne glede na to ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne odvezujejo dolžnosti plačila.

XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

(prekrški izvajalca)

Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

1. ne zagotovi izvajanja določil iz prvega in drugega odstavka 4. člena,

2. ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 7. člena odloka,

3. priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje drugi odstavek 14. člena,

4. z uporabnikom ne sklene pogodbe iz četrtega odstavka 14. člena, kljub temu da so izpolnjeni pogoji za priključitev,

5. ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 15. člena,

6. ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 16. člena,

7. ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 16. člena,

8. ne izpolnjuje predpisanih obveznosti iz drugega, tretjega ali petega odstavka 33. člena,

9. ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa prvi odstavek 34. člena,

10. če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz prvega odstavka 34. člena,

11. ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitve, kot to določa drugi odstavek 34. člena,

12. povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom, kot to določa drugi odstavek 35. člena in je zato povzročena škoda,

13. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 47. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

56. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1. objekte in naprave iz prvega odstavka 11. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v drugem in tretjem odstavku 11. člena,

2. se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 14. člena oziroma 60. člen,

3. ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa peti in šesti odstavek 14. člena,

4. opravlja dela ali posege v nasprotju z 17. členom,

5. ne vgradi obračunskih vodomerovalov oziroma merilnih naprav, kot to določa drugi odstavek 22. člena,

6. ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva prvi in drugi odstavek 24. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili tretjega odstavka 24. člena,

7. v javno kanalizacijo izpušča tako industrijsko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 27. členom,

8. ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode iz prvega odstavka 28. člena,

9. v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 29. člena ne sklene posebne pogodbe z upravljavcem,

10. ne obvešča upravljavca, kot je določeno v 30. členu,

11. padavinsko vodo brez soglasja upravljavca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine, kot je določeno v 31. členu,

12. ravna v nasprotju s 32. členom,

13. na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 33. člen,

14. ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 33. člena,

15. ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 48. členu tega odloka,

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.200 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

57. člen

(drugi prekrški)

Z globo 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne prenese objektov in naprav v upravljanje upravljavcu (prvi odstavek 21. člena),

2. pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imeli za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o nameravanem pričetku del ne obvesti upravljavca (prvi odstavek 50. člena).

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 7. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Tehnični in tarifni pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 8. člena tega odloka in Tarifni pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije pripravi izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom najkasneje v 6 (šestih) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po obvestilih iz 15. člena tega odloka, razen izjem iz tretjega odstavka 14. člena tega odloka.

61. člen

Dejavnosti javne službe iz 2. in 3. točke drugega odstavka 4. člena odloka prične izvajalec izvajati takoj po pridobitvi tehničnih možnosti za njihovo izvajanje, vendar najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 26. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

63. člen

(razveljavitev prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 39/97).

64. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008 (211)

Šentjur, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2052. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 13. redni seji dne 24. aprila 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2008 (Uradni list RS, št. 41/07, 56/07 in 119/07) se spremeni 10. člen tako, da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine dovoljene z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), in sicer za investicijo Čistilna naprava s kolektorji v višini 500.000,00 eur.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2007 (220)

Šentjur, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2053. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) ter 8. in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 13. redni seji dne 24. aprila 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur (Uradni list RS, št. 29/03 in 75/06) se v drugem odstavku 13. člena namesto končnega ločila doda besedilo, ki se glasi:

»ter multimedijški center, kot samostojno organizacijsko enoto na sedežu zavoda.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena, tako da se glasi:

»Javni zavod opravlja kot glavno dejavnost dejavnost knjižnic, v standardni klasifikaciji dejavnosti vodeni pod šifro R91.011.«

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 14. člena, tako da se glasi:

»Med dejavnosti javne službe zavoda kot dodatne dejavnosti sodijo tudi:

- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-11/2002 (240)

Šentjur, dne 24. aprila 2008

Župan,
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

VOJNIK**2054. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je župan Občine Vojnik dne 5. 5. 2008 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi****I**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev Osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za območje Nova Cerkev 2, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o. pod številko 513/07.

II

Osnutek OPPN za območje Nova Cerkev 2 se pripravi za območje, ki obsega zemljišča parc. št. 613/1-del, 609/3, 629/9, 627/76, 605/3 in 589/4-del, vse k.o. Strmec pri Vojniku.

Velikost območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša ca. 16.800 m².

III

Javna razgrnitev osnutka OPPN Nova Cerkev 2 bo potekala od 16. 5. 2008 do 16. 6. 2008 na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik.

V času javne razgrnitve osnutka OPPN Nova Cerkev 2, bo organizirana javna obravnavna, ki jo organizira Občina Vojnik. Javna obravnavna bo 28. 5. 2008 ob 15.30, v prostorih Krajevne skupnosti Nova Cerkev, Nova Cerkev 22, 3203 Nova Cerkev.

IV

V okviru javne razgrnitve v času uradnih ur Občine ima javnost pravico podati pripombe in predloge na razgrnjeni osnutek OPPN Nova Cerkev 2.

Pripombe in predloge, ki so jih bodo med javno razgrnitvijo podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Vojnik. Nato bo Občina pripombe in predloge javnosti preučila in do njih zavzela stališče. Stališče bo objavila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter ga nato posredovala v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-0026/2008-7 (15)
Vojnik, dne 5. maja 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA	
2032.	Pravilnik o celostni podobi organov državne uprave 5125
USTAVNO SODIŠČE	
2033.	Sprememba razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008 5136
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
2034.	Tarifna priloga 2008 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije 5136
OBČINE	
DOL PRI LJUBLJANI	
2035.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij 5138
DRAVOGRAD	
2036.	Odlok o koncesiji za graditev žičniških naprav v Občini Dravograd 5138
JESENICE	
2037.	Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Jesenice 5140
2038.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Jesenice 5153
KRANJ	
2039.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga občinskega lokacijskega načrta Br1 – Bri-tof jug 5156
PUCONCI	
2040.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu 5156
RAVNE NA KOROŠKEM	
2041.	Odlok o plačilu takse za obremenjevanje tal na območju Občine Ravne na Koroškem 5156
2042.	Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Občini Ravne na Koroškem 5157
2043.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca 5157
2044.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji 5158
2045.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Dreččka 5159
2046.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem 5159
2047.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega Vrtca Ravne na Koroškem 5159
2048.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem 5160
2049.	Pravilnik o postopku sprejema otrok v vrtec Ravne na Koroškem 5161
2050.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem 5163
ŠENTJUR	
2051.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Šentjur 5163
2052.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008 5173
2053.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur 5173

VOJNIK	
2054.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi 5174

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/08

VSEBINA	
59.	Zakon o ratifikaciji Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom (BGBIDO) 1549
60.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o zaposlovanju sezonskih delavcev (BMKZSD) 1568
61.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Republike Albanije o razvojnem sodelovanju (BALRS) 1577
62.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za narodno obrambo Ljudske republike Kitajske o sodelovanju na obrambnem področju (BCNOP) 1580
63.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje in znanost Republike Bolgarije o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju 1584
64.	Uredba o ratifikaciji Memoranduma o sodelovanju med Ministrstvom za gospodarstvo Republike Slovenije in Ministrstvom za gospodarstvo Slovaške Republike 1588
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>	
65.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije št. 154 o spodbujanju kolektivnega pogajanja 1591
66.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o sodelovanju v zdravstvu in medicini 1591
67.	Obvestilo o začetku veljavnosti Dogovora med Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost (URSJV) in Ministrstvom za znanost in tehnologijo Republike Koreje (MOST) o izmenjavi informacij in sodelovanju na področju jedrske varnosti 1591
68.	Obvestilo o začetku veljavnosti Notranjega sporazuma med predstavniki vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o financiranju pomoči Skupnosti v okviru večletnega finančnega okvira za obdobje 2008–2013 v skladu s Sporazumom o partnerstvu AKP-ES in o dodelitvi finančne pomoči čezmorskim državam in ozemljem, za katere se uporablja Četrty del Pogodbe ES 1591
69.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o sodelovanju med Ministrstvom za gospodarstvo Republike Slovenije in Ministrstvom za gospodarstvo in trgovino Republike Moldove 1591

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 46/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

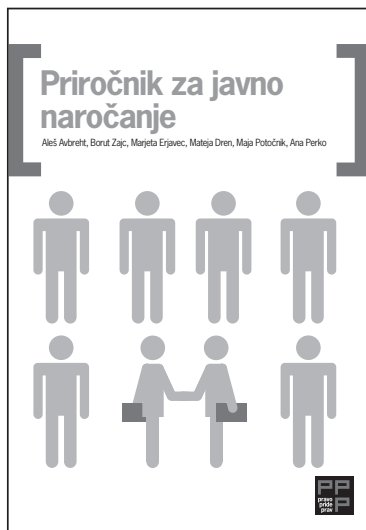
Preklici	1773
Potne listine in maloobrne prepustnice preklicujejo	1773
Osebnostne izkaznice preklicujejo	1773
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1774
Zavarovalne police preklicujejo	1775
Sprichevala preklicujejo	1775
Drugo preklicujejo	1776

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

tik pred izidom

nepogrešljiv spremljevalec in svetovalec
pri javnih naročilih

Priročnik za javno naročanje



leto izdaje: 2008

ISBN: 978-961-204-393-3

576 strani

16,5 cm × 24 cm

trda vezava

Javna naročila so področje, na katerem je pomembno, da poznamo tudi praktične probleme in praktične rešitve. Zato so se pisci tega priročnika ob »poplavi« boljši ali manj strokovnih in dodelanih komentarjev zakonodaje odločili, da bralca v knjigi popeljejo povsem praktično prek vseh faz postopka oddaje javnega naročila in ga opozorijo na posebnosti v postopkih, na možnosti naročnikov in ponudnikov, vključno z revizijskimi postopki. Priročnik vključuje tudi praktične napotke glede načrtovanja oddaje javnih naročil, strategije naročnikov in ponudnikov, priprave ponudbe, skupnega nastopanja ponudnikov – oblikovanja konzorcija in medsebojne komunikacije udeležencev v postopkih, poleg tega pa opozarja tudi na posebnosti pri posameznih vrstah javnih naročil, ki jih komentariji redkeje vsebujejo.

Knjiga je zastavljena didaktično in skuša pri posameznih institutih in fazah v postopku oddaje javnega naročila bralca opozoriti na pasti, probleme, dosedanje praktične rešitve in dileme z navajanjem prakse Državne revizijske komisije, Sodišča Evropskih skupnosti in praktičnih zgledov, da bi bil prikaz čim bolj plastičen.

Priročnik so pisci skušali napisati pravno korektno, a hkrati dovolj poljudno, da bi bil lahko tudi vsem kolegom, ki niso pravni strokovnjaki in se ukvarjajo z javnimi naročili pri naročnikih in ponudnikih, nepogrešljiv spremljevalec in svetovalec pri njihovih vsakdanjih odločitvah. Njegov osnovni namen je biti praktičen, saj je namenjen prav tistim, ki vsak dan rešujejo praktične probleme in s svojim prizadevanjem pripomorejo k racionalni porabi javnih sredstev in zagotavljanju konkurence pri oddaji javnih naročil.

Redna cena: ~~115,20 €~~ • Do izida knjige je cena 98,00 €Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

Priročnik za javno naročanje (prednaročilo)

• trda vezava

Cena: 98,00 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767