

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **43** Ljubljana, ponedeljek **5. 5. 2008**

Cena **4,59 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1889. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji

Odpoklicujem dr. Ernesta Petriča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji.

Št. 501-04-1/08
Ljubljana, dne 28. aprila 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1890. Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja

Na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – Odl. US in 102/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obveznem organiziranju službe varovanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen)

(1) Ta uredba določa zavezanca, ki morajo organizirati službo varovanja, nadzor nad izvajanjem uredbe in kazenske določbe.

(2) Zavezanci iz prvega odstavka 59. člena Zakona o zasebnem varovanju (v nadaljnjem besedilu: zakon), katerih varovanje je urejeno s posebnimi predpisi, morajo organizirati službo varovanja v skladu s to uredbo, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. zavezanci so subjekti iz 59. člena zakona, če opravljajo dejavnosti, določene v prvem odstavku 59. člena zakona, ki jih ta uredba zavezuje k organizaciji obvezne službe varovanja;

2. načrt varovanja je dokument zavezanca, ki vsebuje oceno stopnje tveganja, program varovanja in načrt fizičnega varovanja;

3. ocena stopnje tveganja opredeljuje obseg varovanja oziroma varnostnih potreb zavezanca ter je podlaga za izdelavo načrta varovanja s sistemom tehničnega in fizičnega varovanja;

4. načrt fizičnega varovanja pri zavezancu obsega fizično in tehnično varovanje ter se spreminja in dopolnjuje v skladu z oceno stopnje tveganja.

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci iz 59. člena zakona so določeni s Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

4. člen

(prenehanje službe varovanja)

(1) Obveznost organiziranja službe varovanja preneha, če zavezanec preneha opravljati dejavnost ali prenehajo obstajati posebni varnostni razlogi, določeni v zakonu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora zavezanec najmanj šestdeset dni pred dnevom dejanskega prenehanja opravljanja dejavnosti ali obstoja posebnega varnostnega razloga pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za posamezno področje.

(3) O prenehanju organiziranja službe varovanja ministrstva, pristojna za posamezna področja, v roku osmih dni obvestijo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

II. VZPOSTAVITEV SLUŽBE VAROVANJA

5. člen

(organiziranost)

(1) Zavezanec mora vzpostaviti službo varovanja na način, ki ga določata zakon in ta uredba.

(2) Vzpostavitev službe varovanja, posodobitev oziroma nadgradnja varnostnih sistemov in varnostnega poslovanja se opravi v skladu z nacionalnimi varnostnimi standardi.

(3) Če zavezanec opravlja dejavnost, ki je s predpisi o obrambi določena kot dejavnost posebnega pomena za obrambo države, mora služba varovanja upoštevati tudi naloge in varnostne ukrepe, ki jih določajo predpisi z obrambnega področja.

6. člen

(pogodbena služba varovanja)

Zavezanci, ki sklenejo pogodbo o varovanju s subjektom iz 3. člena zakona, s pogodbo določijo tudi časovni obseg, pogoje, sredstva in način varovanja.

7. člen

(prostori in oprema)

(1) Zavezanec mora za delovanje lastne službe varovanja zagotoviti ustrezne prostore, predpisano opremo in materialno-tehnična sredstva, potrebna za operativno varovanje zavezanca.

(2) Zavezanec mora za delovanje pogodbene službe varovanja zagotoviti ustrezne prostore.

(3) Medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med zavezancem in izvajalcem varovanja iz prejšnjega odstavka se opredelijo s pogodbo.

III. DOKUMENTI VAROVANJA

8. člen

(načrt varovanja)

(1) Zavezanec mora imeti izdelan načrt varovanja, ki mora vsebovati:

- oceno stopnje tveganja;
- program varovanja;
- načrt fizičnega varovanja.

(2) Zavezanec mora zagotoviti, da se načrt varovanja ažurira sprotno, glede na spremenjene varnostne razmere, oceno stopnje tveganja oziroma najmanj enkrat letno.

9. člen

(ocena stopnje tveganja)

(1) Obvezni elementi ocene stopnje tveganja so:

- podatki o zavezancu;
- opis objekta in območja;
- ranljivost varnostno-vitalnih točk v objektih in procesih na varovanem območju;

– ocena stanja na področju varnosti;

– ocena stanja na področju varovanja podatkov;

– ocena pričakovanih in nepričakovanih dogodkov pri zavezancu;

– splošna ocena o stopnji tveganja.

(2) Ocena lahko vsebuje tudi ključne ugotovitve ocen posameznih vrst ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Zavezanci iz prve, druge, tretje in pete alineje prvega odstavka 59. člena zakona so pri izdelavi ocene stopnje tveganja dolžni sodelovati s Policijo, Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo, Obveščevalno-varnostno službo Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost in drugimi pristojnimi organi, ki so dolžni posredovati podatke, potrebne za izdelavo ocene stopnje tveganja.

(4) Ostali zavezanci so pri izdelavi ocene stopnje tveganja dolžni sodelovati s Policijo in po potrebi s pristojnimi izpostavami Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ki so dolžni posredovati podatke, potrebne za izdelavo ocene stopnje tveganja.

(5) Zavezanec mora zagotoviti, da se ocena stopnje tveganja ažurira najmanj enkrat letno.

10. člen

(program varovanja zavezanca)

Obvezni elementi programa varovanja so:

- splošne določbe;
- namen fizičnega varovanja;
- pregled pravnih podlag;
- zahteve, kriteriji in merila za fizično varovanje;
- pristojnosti in dolžnosti pri izvajanju varovanja;
- izhodišča za načrt in postopke fizičnega varovanja.

11. člen

(načrt fizičnega varovanja)

(1) Obvezni elementi načrta fizičnega varovanja so:

- opis varovanega območja, objekta, ljudi in premoženja;
 - načrt ali skica varovanega objekta in območja;
 - opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
 - organizacija službe varovanja;
 - načrt za uporabo zvez;
 - ukrepi in postopki službe varovanja;
 - ukrepi in postopki službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
 - načrtovani ukrepi za preverjanje vseh postopkov in ukrepov fizičnega in tehničnega varovanja;
 - opredeljeno tehnično varovanje po območjih;
 - sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami.
- (2) Načrt fizičnega varovanja mora biti izdelan tako, da so ukrepi prilagojeni posamezni splošni oceni stopnje tveganja.

12. člen

(potrditev načrta)

(1) Načrt varovanja potrdi zavezanec.

(2) Zavezanec mora v 15 dneh o potrditvi načrta obvestiti ministrstvo, pristojno za posamezno področje, in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Obvezni elementi obvestila o potrditvi načrta so:

- podatki o zavezancu;
- naslov in številka načrta;
- datum sprejema;
- podatki o skrbniku načrta;
- podatki o izdelovalcu načrta.

IV. VAROVANJE JAVNIH PRIREDITEV

13. člen

(načrt varovanja)

(1) Zavezanci iz četrte alineje prvega odstavka 59. člena zakona morajo imeti izdelan načrt varovanja, ki mora vsebovati naslednja dokumenta:

- oceno stopnje tveganja;
- načrt fizičnega varovanja.

(2) Obvezni elementi ocene stopnje tveganja so:

- podatki o zavezancu;
- opis objekta in območja;
- ocena stanja na področju varnosti;
- ocena pričakovanih in nepričakovanih dogodkov;
- splošna ocena o stopnji tveganja.

(3) Ocena stopnje tveganja mora upoštevati naravo javne prireditve, strukturo in število možnih udeležencev, čas in trajanje prireditve ter potrebe in tveganja prireditvenega prostora.

(4) Obvezni elementi načrta fizičnega varovanja so:

- opis varovanega območja in objekta;
- načrt ali skica varovanega območja in objekta;
- opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja varovanega objekta in območja;
- organizacija službe varovanja;

- načrt uporabe zvez;
- ukrepi in postopki službe varovanja;
- sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami.

(5) Izdelovalci ocene stopnje tveganja so dolžni sodelovati s Policijo, občinskim redarstvom, lokalno skupnostjo in po potrebi s pristojno izpostavo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ki so dolžni posredovati podatke, potrebne za izdelavo ocene stopnje tveganja.

V. PRENOS SIGNALA NA POLICIJO

14. člen

(prenos signala na Policijo)

(1) V primeru utemeljenih razlogov javne varnosti in interesa države oziroma njenih organov na državni ravni lahko zavezanci Policiji predlagajo sklenitev pisnega dogovora o prenosu alarmnih signalov iz objektov z organizirano službo varovanja na sistem za prenos in obravnavo alarmnih sporočil Policije. O predlogu odloči Policija in o odločitvi pisno seznani zavezanca.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo.

VI. NADZOR

15. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve.

(2) Nadzor nad zavezanci iz četrte alinee prvega odstavka 59. člena zakona lahko izvaja tudi Policija.

(3) Zavezanci iz prvega odstavka 59. člena zakona morajo organom iz prvega in drugega odstavka tega člena omogočiti vpogled v načrt varovanja.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

(globa)

(1) Z globo od 4.000 do 12.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ne obvesti ministrstva, pristojnega za posamezno področje (drugi odstavek 4. člena);
- ne vzpostavi službe varovanja (prvi odstavek 5. člena);

- nima načrta varovanja (8. in 13. člen);
- ne zagotovi ažuriranja načrta varovanja (drugi odstavek 8. člena);

- ne zagotovi ažuriranja ocene stopnje tveganja (peti odstavek 9. člena);
- ne potrdi načrta varovanja (prvi odstavek 12. člena);

- ne obvesti v določenem roku pristojnega ministrstva, pristojnega za posamezno področje, in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o potrditvi načrta (drugi odstavek 12. člena);
- ne omogoči vpogleda v načrt varovanja (15. člen).

(2) Odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba v državnem organu, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo od 400 do 1.200 evrov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(uskladitev obveznosti)

(1) Zavezanci, razen zavezancev iz četrte in pete alinee prvega odstavka 59. člena zakona, morajo vzpostaviti službo

varovanja in uskladiti načrte fizičnega varovanja v skladu s to uredbo v roku treh let od uveljavitve te uredbe.

(2) Zavezanci iz četrte in pete alinee prvega odstavka 59. člena zakona morajo organizirati službo varovanja v skladu s to uredbo v roku šestih mesecev od uveljavitve te uredbe.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Pravilnik o nadzoru nad izvajanjem zakona o zasebnem varovanju in obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 90/98 in 76/02).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-6/2008/6

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2007-1711-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

PRILOGA 1 – (3. ČLEN UREDBE)

I. Seznam zavezancev iz prve alinee prvega odstavka 59. člena zakona:

1. AGENCIJA ZA RADIOAKTIVNE ODPADKE, Parmova 53, 1000 Ljubljana;
2. INSTITUT »JOŽEF STEFAN«, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana;
3. NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, Vrbina 12, 8270 Krško.

II. Seznam zavezancev iz druge alinee prvega odstavka 59. člena zakona:

1. ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE, Zvezdarska 1, 1127 Ljubljana;
2. GALERIJA BOŽIDAR JAKAC, Grajska cesta 45, 8311 Kostanjevica na Krki;
3. MESTNI MUZEJ IDRIJA, Prelovčeva ulica 9, 5280 Idrija;
4. MODERNA GALERIJA, Tomšičeva 14, 1000 Ljubljana;
5. MUZEJ KRŠČANSTVA NA SLOVENSKEM, Stična 17, 1295 Ivančna Gorica;
6. MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE SLOVENIJE, Celovška 23, 1000 Ljubljana;
7. NARODNA GALERIJA, Puharjeva 9, 1001 Ljubljana;
8. NARODNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova 20, 1000 Ljubljana;
9. POKRAJINSKI ARHIV KOPER, Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper;
10. POKRAJINSKI ARHIV V NOVI GORICI, Trg Edvarda Kardelja 3, 5000 Nova Gorica;
11. POKRAJINSKI ARHIV, Glavni trg 7, 2000 Maribor;
12. POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ, Muzejski trg 1, 2250 Ptuj;
13. PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova 20, 1000 Ljubljana;
14. SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana;
15. SLOVENSKI GLEDALIŠKI MUZEJ, Mestni trg 17, 1000 Ljubljana;
16. TEHNIŠKI MUZEJ SLOVENIJE, Parmova 33, p.p. 3525, 1001 Ljubljana;
17. ZGODOVINSKI ARHIV CELJE, Teharska cesta 1, 3000 Celje;

18. ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA, Mestni trg 27, Ljubljana;
19. ZGODOVINSKI ARHIV PTUJ, Muzejski trg 1, Ptuj.

III. Seznam zavezancev iz tretje alineje prvega odstavka 59. člena zakona:

1. AERODROM LJUBLJANA, d.d., Zg. Brnik 130a, 4210 Brnik-aerodrom;
2. AERODROM MARIBOR, d.o.o., Letališka cesta 10, 2312 Orehova vas;
3. AERODROM PORTOROŽ, d.o.o., Sečovlje 19, 6333 Sečovlje – Sicciole;
4. KONTROLA ZRAČNEGA PROMETA SLOVENIJE, d.o.o., Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana;
5. LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper – Capodistria.

IV. Seznam zavezancev iz četrte alineje prvega odstavka 59. člena zakona:

1. ADRIA TIM gostinstvo in druge storitve d.o.o., Industrijska cesta 10, 6310 Izola, – DISKOTEKA AMBASADA GAVIOLI, Industrijska cesta 10, 6310 Izola;
2. ALOJZ KRHLANKO s.p., Leskovec 49, Slovenska Bistrica, – CAFFE BAR FUR-ČI, Leskovec 49, Slovenska Bistrica;
3. AP PROMET trgovina in zastopanje d.o.o., Muzejska ulica 3, 8000 Novo mesto, – CLUB MARSCHALL, Novi trg 1, 8000 Novo mesto;
4. ASKARI, trgovina, gostinstvo, posredništvo in storitve d.o.o., Trg osvoboditve št. 3, 2230 Lenart v Slovenskih Goricah, – ASKARI CLUB, Osojnikova cesta 9, 2250 Ptuj;
5. B T SVETOVANJE BRANKO TRAMŠEK s.p., Grobeljca 46, 1211 Ljubljana Šmartno, – COMPANEROS CAFFE, Slovenska cesta 51, Ljubljana;
6. BAR KLUB FABRKA BORIS BERVAR s.p., Poljanska cesta 9, 1000 Ljubljana, – KLUB FABRKA, Poljanska cesta 9, 1000 Ljubljana;
7. BOLIVUD GOSTINSTVO d.o.o., Cesta XV. brigade 39, 8330 Metlika, – CLUB BOLLYWOOD, Cesta XV. brigade 39, 8330 Metlika;
8. BRAČEK JOŽEF s.p., Cerkevnik 28, 2236 Cerkevnik, – GOSTIŠČE PRI ANTONU, Cerkevnik 28, 2236 Cerkevnik;
9. CLUB SIMFONIJA-GOSTINSTVO IGOR ERŽEN s.p., Planina 68, 6232 Planina, – CLUB SIMFONIJA, Planina 68, 6232 Planina;
10. DARKO HAUPTMAN s.p., Šolska ulica 2, 4220 Škofja Loka, – STUDIO BAR & KLUB, Šolska ulica 2, 4220 Škofja Loka;
11. DEGO, gostinstvo, gradbeništvo, posredništvo, najemi in druge storitve d.o.o., Loška ulica 13, 2000 Maribor, – DISKOTEKA SAMSARA, Loška ulica 13, 2000 Maribor;
12. DISKOTEKA M3 DUŠAN ŠKAFAR s.p., Ravenska cesta 12, 9231 Beltinci, – DISKOTEKA M3, Ravenska cesta 12, 9231 Beltinci;
13. DNEVNI IN NOČNI BAR "CENTRAL CAFE", KRISTIJAN BLAŽUN s.p., Zdraviliški trg 23, 3250 Rogaška Slatina, – NOČNI BAR ESTRADA CLUB, Zdraviliški trg 23, 3250 Rogaška Slatina;
14. DOTREN, STORITVE IN TRGOVINA d.o.o., Nazorjeva ulica 8, 1000 Ljubljana, – TRAMONTANA, Tomšičeva ulica 2, 1000 Ljubljana;
15. EN PUB dnevno nočni kava bar d.o.o., Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana, – EN PUB, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana;
16. FLERE NATAŠA s.p., Klub mesečina dnevni in nočni bar in Casa Mia, Bevško 45e, 1420 Trbovlje, – CLUB MESEČINA, Bevško 45e, 1420 Trbovlje;
17. GAUDEAMUS d.o.o., Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor, – ŠTUK, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor;

18. GDA podjetje za gostinstvo in trgovino d.o.o., Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, – KLUB MARIBORSKIH ŠTUDENTOV, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana;
19. GOREC d.o.o., Obrtniška ulica 22, 8210 Trebnje, – DISKOTEKA AFRICA, Obrtniška ulica 22, 8210 Trebnje;
20. HPV 1 storitve, trgovina in proizvodnja d.o.o., Zgornje Jarše, Kamniška cesta 24, 1235 Radomlje, – PARK BULLDOG CLUB, Mrtvice pri Kočevju 10, Stara Cerkev;
21. IKARUS, podjetje za trgovino in transport, Trebija, d.o.o., Trebija 2, 4224 Gorenja vas, – LUCKY LUKE, Trebija 19, 4224 Gorenja vas;
22. INDUSTRIJA ZABAVE d.o.o., Gostinstvo, Jurčkova cesta 224, Ljubljana, – FUN FACTORY, Jurčkova cesta 224, 1000 Ljubljana;
23. JANKO MILER s.p., Šentanel 8, 2391 Prevalje, – ROŽMARIN NOČNI BAR, Čečovje 5, Ravne na Koroškem;
24. JULYTRADE, trgovina, gostinstvo, storitve d.o.o., Prijateljeva ulica 1, 3000 Celje, – DISKOTEKA ESCAPE, Mariborska cesta 140, 3000 Celje;
25. JULYTRADE, trgovina, gostinstvo, storitve d.o.o., Prijateljeva ulica 1, 3000 Celje, – DISKOTEKA B 52, Ulica Franja Žagarja 4, 3230 Šentjur pri Celju;
26. KIM gostinstvo in druge storitve d.o.o., Kongresni trg 3, 1000 Ljubljana, – BACHUS CENTER, Kongresni trg 3, 1000 Ljubljana;
27. KIR d.o.o. podjetje za trgovino, proizvodnjo, storitve in zunanjo trgovino, Ljubljana, Grablovičeva ulica 1, 1000 Ljubljana, – ORTO BAR, Grablovičeva ulica 1, Ljubljana;
28. Klub KLUB 505, Šalka vas 103, 1330 Kočevje, – CLUB SING SING KOČEVJE, Šalka vas 103, 1330 Kočevje;
29. KOCKA – LIDIJA POGAČAR s.p., Kranjska cesta 4/a, 4240 Radovljica, – CLUB FARAON, Ljubljanska cesta 4, 4260 Bled;
30. KOVINSKA PROIZVODNJA GOSTINSTVO JOŽEF FILIPIČ s.p., Jeruzalemska cesta 9, 9240 Ljutomer, – DISKOTEKA OXYGEN, Jeruzalemska cesta 13, 9240 Ljutomer;
31. MARKO KOLŠEK s.p., Šaleška cesta 3, 3320 Velenje, – BAR MAX CLUB, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje;
32. MARSE trgovina in storitve d.o.o., Naselje Borisa Kidriča 9, 8330 Metlika, – DISKOTEKA BAKHUS, Naselje Borisa Kidriča 9, 8330 Metlika;
33. MEDIA PARK poslovanje z nepremičninami d.o.o., Krajncova ulica 20, 1000 Ljubljana, – MEDIA PARK LJUBLJANA, Krajncova ulica 20, 1000 Ljubljana;
34. MEGATISK družba za proizvodnjo, trgovino, grafično in založniško dejavnost, d.o.o., Ljubljana, Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana Polje, – EMONSKA KLET, Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana;
35. MEMORIA DRUŽBA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM d.o.o., Vinarski trg št. 5, 2250 Ptuj, – SUPER LI – hiša zabave, Vinarski trg 5, 2250 Ptuj;
36. METUM trgovina in storitve d.o.o., Goriška cesta 75, 5270 Ajdovščina, – VERTIGO FASHION CLUB, Goriška cesta 75, 5270 Ajdovščina;
37. MILOŠ KALANJ s.p., Pod Klancem 4, 5220 Tolmin, – DISKOTEKA BUGATI, Pod klancem 4, 5220 Tolmin;
38. MONIKA KLEMENČIČ s.p., Ljubljanska cesta 88a, 2000 Maribor, – DISKOTEKA TROPIKAL, Mariborska cesta 12, Radlje ob Dravi;
39. MOTO TRADE trgovina d.o.o., Ulica Milana Majcna 6, 1000 Ljubljana, – PUB FRANCI NA BALANCI, Vodnikova cesta 155, 1000 Ljubljana;
40. MUNIB SADIKOVIČ s.p., Vrhovci, Cesta XVII 2, 1000 Ljubljana, – BAR HACIENDA, Šentlennart 71, 8270 Brežice;
41. NA.GI. gostinstvo in rekreacija d.o.o., Liminjanska cesta 117, 6320 Portorož, – LOKAL EXTREME BOWLING, Liminjanska cesta 117, 6320 Portorož;
42. PAM – CVENK, trgovina, gostinstvo in storitve, d.o.o., Rimska cesta 72, 3311 Šempeter v Savinjski dolini, – LOKAL SALSA, Rimska cesta 72, 3311 Šempeter v Savinjski dolini;

43. PAPAS – gostinstvo, trgovina, storitve, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 6000 Koper, – DISKOTEKA THE CITY, Cesta Zore Perello – Godina 2, 6000 Koper;
44. PETICA d.o.o., Medvedova 18, 1000 Ljubljana, – CLUB COCO LOCO, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana;
45. PLANET PUB MARJAN FUJAN ML. s.p., Obala 14, 6320 Portorož, – DISKOTEKA TIVOLI, Obala 14, 6320 Portorož;
46. PLANET PUB MARJAN FUJAN ML. s.p., Obala 14, 6320 Portorož, – PLANET PUB HEINEKEN, Obala 14, 6320 Portorož;
47. PLANINC & OSTALI Gostinstvo, d.n.o., Dragovanja vas 30, 8343 Dragatuš, – LOKAL BUČKO, Dragovanja vas 30, 8343 Dragatuš;
48. PREPIH d.o.o., restavracija in okrepčevalnica, Gornja Težka voda 19, 8322 Stopiče, – PREPIH restavracija in okrepčevalnica, Gornja Težka voda 19, 8322 Stopiče;
49. PREVAJANJE LINGO DAMIR GALIJAŠ, s.p., Hudovernikova ulica 2, 1000 Ljubljana, – SAUND – INDIE & ROCK BAR, Zaloška cesta 35, 1000 Ljubljana;
50. RADIO VAL – KREBELJ & CO družba za trženje in informiranje d.n.o., Dolenjska cesta 11, 1000 Ljubljana, – DISKOTEKA LIFE, Mačkovič 80, 1230 Domžale;
51. RIBIČIJA d.o.o., Meljski hrib 36, 2000 Maribor, – RIBIČIJA, Meljski hrib 36, 2000 Maribor;
52. ROBERT NEMEČEK s.p., Cesta svobode 15, 4260 Bled, – CLUB STOP, Cesta svobode 15, 4260 Bled;
53. ROŠELL, trgovina in storitve, d.o.o., Velesovska cesta 51, 4208 Šenčur, – ANTIC CAFE, Poslovna cona A35, 4208 Šenčur;
54. SPARTACUS, ŠPORT, TRGOVINA IN STORITVE d.o.o., Kopališka ulica števil. 2, 9000 Murska Sobota, – LOKAL SPARTACUS, Kopališka ulica števil. 2, 9000 Murska Sobota;
55. STAA mednarodna trgovina in zastopanje, d.o.o., Lava 7, 3000 Celje, – DOWN TOWN, Lava 7, 3000 Celje;
56. ŠTUDENTSKI KLUB GROŠ, Industrijska cesta 1g, 1290 Grosuplje, – ŠTUDENTSKI KLUB GROŠ, Industrijska cesta 1g, 1290 Grosuplje;
57. TURMALIN trgovina in gostinske storitve d.o.o., Rimska cesta 35, 3311 Šempeter v Savinjski dolini, – COCKTAIL BAR LA PLAC, Rimska cesta 35, 3311 Šempeter v Savinjski dolini;
58. UGL, upravljanje gostinskih lokalov, d.o.o., Slovenski trg 7, 4000 Kranj, – KLUB BAR MANANA, Slovenski trg 7, 4000 Kranj;
59. VABO, podjetje za turizem, trgovino, gostinstvo in logistiko d.o.o., Glavni trg 43, 2380 Slovenj Gradec, – KUFER PUB, Glavni trg 43, 2380 Slovenj Gradec;
60. VPLIV, računovodske, gradbene in druge storitve d.o.o., Prušnikova ulica 46, 2000 Maribor, – EXTREME BAR, Titova cesta 62, 2000 Maribor.
11. KIK KAMNIK D.D., Fužine 9, 1240 Kamnik;
12. MELAMIN Kemična tovarna d.d. Kočevje, Tomšičeva 9, 1330 Kočevje;
13. NAFTA LENDAVA, Trimlini 1a, 9220 Lendava;
14. PETROL d.d. Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana;
15. PETROL, Slovenska energetska družba d.d., Petrol Energetika d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem;
16. PETROL, Slovenska energetska družba d.d., Petrol Energetika d.o.o., Železarska cesta 3, 3220 Štore;
17. PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Petrol Skladiščenje, d.o.o., Trimlini 1H, 9220 Lendava;
18. PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Petrol Skladiščenje, d.o.o., Skladišče goriv RAČE, Fram 9, 2311 Fram;
19. PLAMA-PUR, Proizvodnja in predelava plastičnih mas d.d., Podgrad 17, 6244 Podgrad;
20. PLINARNA MARIBOR d.d., Ledina 26, 2000 Maribor;
21. POŠTA SLOVENIJE, d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor;
22. SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;
23. STEKLARNA HRASTNIK VITRUM d.o.o., Cesta 1. maja 14, 1430 Hrastnik;
24. STEKLARNA ROGAŠKA d.d., Ulica talcev 1, 3250 Rogaska Slatina;
25. TALUM, tovarna aluminija, d.d., Kidričevo, Tovarniška cesta 10, 2325 Kidričevo;
26. TELEKOM SLOVENIJE d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;
27. TKI Hrastnik d.d., Za Savo 6, 1430 Hrastnik;
28. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana;
29. UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor;
30. ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJSKO MEDICINO, Šlajmerjeva 6, 1000 Ljubljana;
31. ZAVOD RS ZA BLAGOVNE REZERVE, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana;
32. ZAVOD RS ZA BLAGOVNE REZERVE, Ortnek 9a, 1316 Ortnek.

1891. Uredba o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena, četrtega odstavka 68. člena, četrtega odstavka 70. člena, sedmega odstavka 74. člena ter za izvrševanje 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti ter o spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 15) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/21/ES) določa ukrepe in ravnanja z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja

V. Seznam zavezancev iz pete alineje prvega odstavka 59. člena zakona:

1. ATOTECH PODNART, d.d., Podnart 43, 4244 Podnart;
2. BELINKA PERKEMIJA d.o.o., Zasavska cesta 95, 1001 Ljubljana;
3. BUTAN PLIN, d.d. Ljubljana, Verovškova 70, 1000 Ljubljana;
4. ELES ELEKTRO SLOVENIJA d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
5. ENOS Energetika, d.o.o., Cesta Borisa Kidriča 44, 4270 Koroška Bela;
6. HELIOS, Tovarna barv, lakov in umetnih smol, Količevo d.o.o., Količevo 65, 1230 Domžale;
7. INSTALACIJA d.o.o. Koper, Sermin 10/a, 6000 Koper;
8. INTERINA d.o.o. Ljubljana, PLIN KOZINA, Kolodvorska 18, 6240 Kozina;
9. ISTRABENZ PLINI d.o.o. Koper, Plinarniška 1, 3000 Celje;
10. ISTRABENZ PLINI d.o.o. Koper, Sermin 8a, 6000 Koper;

mineralnih surovin ter obveznost poročanja Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija) z namenom preprečevanja ali zmanjševanja škodljivih učinkov na okolje, zlasti na vode, zrak, tla, živalstvo, rastlinstvo, kulturno dediščino in pokrajino, ter kakršnih koli tveganj za zdravje ljudi, ki nastanejo kot posledica ravnanja s temi odpadki.

2. člen (uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri raziskovanju, pridobivanju, bogatenju in skladiščenju mineralnih surovin in obratovanju kamnolomov (v nadaljnjem besedilu: rudarski odpadki).

(2) Ta uredba se ne uporablja za:

1. odpadke, ki ne nastanejo neposredno kot posledica postopkov raziskovanja, pridobivanja in bogatenja mineralnih surovin ter obratovanja kamnolomov, kot so na primer živilski odpadki, odpadna olja, izrabljena motorna vozila, izrabljene baterije in akumulatorji;

2. odpadke, ki nastanejo pri raziskovanju, pridobivanju in pri bogatenju mineralnih surovin na morju;

3. injiciranje vode in ponovno injiciranje izčrpane podzemne vode v obsegu, ki je v skladu z Direktivo 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjeno z Odločbo, št. 2455/2001/ES Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi seznama prednostnih snovi na področju vodne politike in o spremembi Direktive 2000/60/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2001, str. 1), opredeljen z okoljevarstvenim dovoljenjem, izdanem na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja.

(3) Določbe 7. člena, 8. člena, drugega do četrtega odstavka 10. člena, tretjega do šestega odstavka 11. člena, 12. člena, šestega do osmega odstavka 13. člena, 14. člena, 15. člena ter prvega in drugega odstavka 16. člena te uredbe se ne uporabljajo za inertne odpadke in neonesnaženo zemljinu, ki nastajajo kot posledica raziskovanja, pridobivanja, bogatenja in skladiščenja mineralnih surovin ter obratovanja kamnolomov, in za odpadke, ki nastanejo pri pridobivanju, predelavi in pri skladiščenju šote, razen če se taki odpadki odlagajo v napravi kategorije A.

(4) Določbe četrtega do šestega odstavka 11. člena, šestega do enajstega odstavka 12. člena, šestega do osmega odstavka 13. člena, 14. člena ter 15. člena te uredbe se ne uporabljajo za nevarne odpadke, ki niso inertni odpadki, razen če se taki odpadki odlagajo v napravi kategorije A.

(5) Za ravnanje z rudarskimi odpadki se ne uporabljajo določbe predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

3. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. odpadek je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je uvrščen v eno od skupin odpadkov, določenih s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. nevaren odpadki je odpadki, ki se razvršča med nevarne odpadke na podlagi meril za razvrščanje po seznamu skupin in ugotavljanja lastnosti nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

3. nevaren odpadki je vsak odpadki, ki ni uvrščen med nevarne odpadke;

4. inertni odpadki je odpadki, ki se fizikalno, kemično ali biološko bistveno ne spreminja, ne razpade, ne zgori ali drugače kemijsko ali fizikalno ne reagira, ni biološko razgradljiv in ne vpliva škodljivo na druge snovi ob stiku z njimi na način, ki povečuje obremenitev okolja ali je zdravju škodljiv. Vsebnost parametrov onesnaženosti v izlužku inertnega odpadka in ekotoksičnost izcedne vode, izražena kot nevarna lastnost H14 iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, ne ogrožata kakovosti površinske ali podzemne vode;

5. neonesnažena zemljina je zemljina, ki se med izvajanjem dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin odstrani z zgornje plasti tal in se kot zemeljski izkop v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, lahko uporablja za izboljšanje ekološkega stanja tal;

6. mineralna surovina ali mineral je koncentracija ali pojav organskih ali anorganskih snovi v ali na zemeljski skorji, kakor so na primer energetske surovine, kovinske mineralne surovine (rude) in nekovinske mineralne surovine (industrijski minerali in mineralne surovine za gradbeništvo);

7. rudarske in druge dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin so dejavnosti vseh organizacij in podjetij, ki izvajajo površinska ali podzemna izkoriščanja mineralnih surovin v tržne namene, vključno s črpanjem iz vrtin ali bogatenjem pridobljenega materiala;

8. območje na morju (off-shore) je območje morja in morskega dna, ki se širi na morje od črte nizke vode pri običajnem ali srednje močnem plimovanju;

9. bogatenje je mehanski, fizikalni, biološki, termični ali kemični postopek ali vrsta takšnih postopkov, ki se izvajajo na mineralnih surovinah, vključno s postopki pri obratovanju kamnolomov, z namenom izkoriščanja mineralnih surovin. Bogatenje vključuje spreminjanje velikosti, razvrščanje, ločevanje in izlučevanje mineralnih surovin ter ponovno predelavo neizrabljenih ostankov izkoriščanja mineralnih surovin, vendar brez taljenja, termičnih postopkov predelave (razen žganja apnenca) in metalurških postopkov;

10. hidrometalurška jalovina je odpadna trdna snov ali blato, ki ostane po bogatenju mineralnih surovin s postopki ločevanja za ločitev koristnih mineralov od manj vredne kamnine, kot so na primer drobljenje, mletje, ločevanje po velikosti, flotacija in druge fizikalno-kemijske tehnike;

11. jalovišče je na površini tal zgrajen rudarski objekt za odlaganje trdnih odpadkov;

12. pregrada je objekt, ki je zgrajen za zadrževanje ali razmejevanje vode oziroma odpadkov znotraj usedalnega bazena;

13. usedalni bazen je naravno oblikovan bazen ali umetno zgrajen objekt, kamor se odlagajo drobnoznamiti odpadki, običajno hidrometalurška jalovina, nastala pri bogatenju, skupaj z različnimi količinami proste vode, nastale pri bogatenju mineralnih surovin ter čiščenju in recikliranju tehnološke vode;

14. lahko sprostitelj cianid so cianid in cianidne spojine, ki disociirajo v šibki kislini pri določeni vrednosti pH;

15. izcedne vode so vse tekočine, ki pronicajo skozi odložene odpadke in odteka iz naprave za ravnanje z odpadki ali se v njej zadržujejo, vključno z onesnaženo drenažno vodo, ki bi lahko imela škodljive učinke na okolje, če ni ustrezno obdelana;

16. naprava za ravnanje z rudarskimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: naprava) je kakršno koli območje, ki je namenjeno kopičenju ali odlaganju rudarskih odpadkov v trdnem ali tekočem stanju ali v raztopini ali suspenziji. Naprava je tudi kakršna koli pregrada ali druga grajena ali naravna struktura, ki služi za sprejemanje, zadrževanje ali razmejevanje rudarskih odpadkov ali kako drugače služi takšni napravi, vključno z jalovišči in usedalnimi bazeni. Za napravo ne štejejo odkopani rudniški prostori, kamor se za sanacijske in gradbene namene, po pridobivanju mineralov, odlagajo odpadki;

17. okoljska nesreča je dogodek, ki se zgodi med postopkom ravnanja z rudarskimi odpadki na kateri koli napravi in ki povzroči na napravi ali zunaj nje takojšnjo ali dolgoročno nevarnost za zdravje ljudi oziroma okolje;

18. nevarna snov je snov, zmes ali pripravek, ki ima nevarne lastnosti skladno s predpisi, ki urejajo kemikalije;

19. najboljša razpoložljiva tehnologija je najboljša razpoložljiva tehnologija skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

20. vodni sprejemnik je površinska voda, podzemna voda, somornica in obalno morje v skladu z zakonom, ki ureja vode;

21. sanacija je obdelava zemljišča, ki je prizadeto zaradi naprave, z namenom, da se zemljišče povrne v zadovoljivo stanje, pri čemer se upoštevajo standardi kakovosti tal, varstvo prostoživečih živali, rastlin in sladkovodnih sistemov, varstvo krajine ter možnosti koristne rabe zemljišča;

22. raziskovanje je iskanje ekonomsko donosnih nahajališč mineralnih surovin, vključno z vzorčenjem, množičnim vzorčenjem, vrtanjem in prekopavanjem, razen del, ki so potrebna za pripravo takšnih nahajališč, ter kakršne koli dejavnosti, ki so neposredno povezane s postopkom izkoriščanja mineralnih surovin, ki je v teku;

23. javnost je javnost v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

24. zainteresirana javnost je javnost, ki ima pravni interes pri odločanju o posegih v okolje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ali položaj stranskega udeleženca v skladu s predpisi, ki urejajo upravni postopek;

25. upravljavec naprave je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za ravnanje z rudarskimi odpadki, vključno z njihovim začasnim skladiščenjem ter ravnanjem z njimi med obratovanjem naprave in v fazi po njenem zaprtju;

26. imetnik rudarskih odpadkov je povzročitelj rudarskih odpadkov ali fizična ali pravna oseba, ki ima rudarske odpadke v posesti;

27. pooblaščenec za varstvo okolja je fizična oseba, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, imenuje upravljavec naprave in ki ima tehnično znanje in izkušnje, potrebne za izvrševanje nalog iz te uredbe;

28. pristojni organ je ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

29. kraj ravnanja z rudarskimi odpadki je celotno zemljišče na geografskem območju, s katerim upravlja upravljavec naprave;

30. večja sprememba je sprememba v strukturi ali obratovanju naprave, ki ima lahko po mnenju ministrstva pomembne negativne učinke na zdravje ljudi ali okolje;

31. rudniški prostor je v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, prostor na površini in pod zemljo, sestavljen iz pristopnega zemljišča in zemljišča, namenjenega raziskovanju oziroma izkoriščanju mineralne surovine, omejen z mejnimi linijami med določenimi geografskimi koordinatami, navezanimi na geodetsko mrežo.

II. PREPREČEVANJE NASTAJANJA RUDARSKIH ODPADKOV IN RAVNANJE Z NJIMI

4. člen

(splošne zahteve)

(1) Imetnik rudarskih odpadkov mora zagotoviti, da pri ravnanju z rudarskimi odpadki ni ogroženo zdravje ljudi in da se ne uporabljajo postopki ali metode, ki bi lahko škodile okolju, zlasti pa, da z emisijo snovi ali energije ne povzročajo:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal;
- čezmernega obremenjevanja s hrupom ali z neprijetnimi vonjavami;

- bistvenega poslabšanja življenjskih možnosti živali in rastlin;

- škodljivega vpliva na krajino ali območja, zavarovana po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine;

- škodljivega vpliva na območja, zavarovana po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(2) Rudarske odpadke je prepovedano izlivati ter izpuščati v naravno okolje ali jih odmetavati ali nenadzorovano odlagati.

(3) Imetnik rudarskih odpadkov ne sme opustiti s to uredbo predpisanega ravnanja z rudarskimi odpadki, ki se nahajajo na območju naprave:

- ne glede na čas, če gre za napravo kategorije A ali napravo, ki je v načrtu ravnanja z odpadki iz 5. člena te uredbe opredeljena za ravnanje z nevarnimi odpadki,

- več kot šest mesecev, če gre za napravo za ravnanje z nevarnimi odpadki, ki nastanejo nepredvideno,

- več kot eno leto, če gre za napravo za ravnanje z nenevarnimi odpadki, ki niso inertni odpadki,

- več kot tri leta, če gre za napravo za ravnanje z neonesnaženo zemljinjo, nenevarnimi odpadki, nastalimi pri raziskovanju, odpadki, nastalimi pri pridobivanju, bogatenju in skladiščenju šote, ter inertnimi odpadki.

(4) Upravljavec naprave mora izvajati vse ukrepe za preprečevanje ali zmanjševanje, kolikor je mogoče, škodljivih učinkov na okolje ali zdravje ljudi, ki nastanejo kot posledica ravnanja z rudarskimi odpadki. To vključuje upravljanje katere koli naprave, tudi po njenem zaprtju, in preprečevanje okoljskih nesreč, v katere bi bila lahko ta naprava vpletena, ter zmanjševanje posledic okoljske nesreče, če se zgodi na napravi, za okolje in zdravje ljudi.

(5) Pri načrtovanju ukrepov iz prejšnjega odstavka je treba, med drugim, upoštevati najboljše razpoložljive tehnologije ter tehnične lastnosti naprave, njeno umestitev v prostoru in lokalne okoljske razmere.

5. člen

(načrt ravnanja z rudarskimi odpadki)

(1) Upravljavec naprave mora za izvajanje ukrepov za zmanjšanje nastajanja rudarskih odpadkov, za njihovo obdelavo, predelavo ali odstranjevanje izdelati načrt ravnanja z rudarskimi odpadki ob upoštevanju načela trajnostnega razvoja.

(2) Načrt ravnanja z rudarskimi odpadki mora slediti naslednjim ciljem:

1. preprečiti ali zmanjšati nastajanje rudarskih odpadkov in njihove škodljivosti za okolje in zdravje ljudi, predvsem z:

- upoštevanjem trajnostnega ravnanja z rudarskimi odpadki pri načrtovanju in izbiri metode, ki je uporabljena za pridobivanje in bogatenje mineralnih surovin;

- upoštevanjem sprememb, ki so jim rudarski odpadki izpostavljeni zaradi povečanja njihove površine in izpostavljenosti vremenskim razmeram na površju;

- uporabo rudarskih odpadkov za zasipanje odkopanih rudniških prostorov po pridobivanju mineralnih surovin, če je to tehnično in ekonomsko izvedljivo ter do okolja prijazno v skladu s predpisanimi standardi okolja in v skladu s to uredbo;

- vrnitvijo vrhnje plasti tal na prvotno mesto po zaprtju naprave, ali če to ni izvedljivo, na drug kraj za isti namen;

- uporabo manj nevarnih snovi pri bogatenju mineralnih surovin;

2. spodbujati predelavo rudarskih odpadkov s postopki recikliranja, ponovne uporabe ali regeneriranja teh odpadkov, če je to v skladu z operativnimi programi na področju varstva okolja v zvezi z ravnanjem z odpadki, v skladu s predpisanimi standardi okolja in v skladu s to uredbo;

3. zagotavljati kratkoročno in dolgoročno varno odstranjevanje rudarskih odpadkov predvsem tako, da se upravljanje naprave med njenim obratovanjem in po njenem zaprtju upošteva že pri njenem načrtovanju in da se izbere projekt, ki:

- zahteva čim manj spremljanja stanja, nadzora in upravljanja zaprte naprave;

- preprečuje ali vsaj zmanjšuje dolgoročne škodljive vplive, ki jih je mogoče pripisati širjenju onesnaževal v zrak ali v vode iz naprave;

- zagotavlja dolgoročno geotehnično obstojnost vseh pregrad ali jalovišč, ki se dvigujejo nad prvotno površino tal.

(3) Načrt ravnanja z rudarskimi odpadki mora vsebovati poleg vsebine iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, še:

1. predlog klasifikacije naprave v skladu z merili iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, in sicer:

- dokument, ki dokazuje, da so v skladu s prvim odstavkom 6. člena te uredbe vzpostavljeni ukrepi za preprečevanje okoljskih nesreč, sistem obvladovanja varnosti za njihovo izvajanje in načrt za ukrepanje ob nesrečah, če gre za napravo kategorije A,

- kadar upravljavec naprave meni, da za ravnanje z rudarskimi odpadki naprava kategorije A ni potrebna, zadostne informacije, s katerimi dokazuje, da se naprava ne uvršča med naprave kategorije A, vključno z oceno možnih nevarnosti nesreč;

2. opredelitev odpadkov v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe, in z oceno celotne količine rudarskih odpadkov, ki bodo nastali med obratovanjem;

3. opis postopka, pri katerem nastanejo takšni odpadki, in opis kakršne koli njihove nadaljnje obdelave;

4. opis mogočih škodljivih učinkov na okolje in zdravje ljudi zaradi odlaganja takšnih odpadkov ter opis preventivnih ukrepov, ki jih je treba izvajati, da se čim bolj omilijo vplivi na okolje med obratovanjem naprave in po njenem zaprtju, vključno z vidiki iz 1. 2., 4. in 5. točke drugega odstavka 11. člena te uredbe;

5. predlog postopkov spremljanja stanja rudarskih odpadkov in odkopanih rudniških prostorov in njihovega nadzora v skladu z 10. členom te uredbe, če gre za zasipavanje odkopanih rudniških prostorov, in predlog načrtov in ureditev za redno spremljanje stanja in nadzor naprave ter za ukrepanje v primeru ugotovljene nestabilnosti rudarskih odpadkov ali onesnaževanja voda ali tal v skladu s 3. točko drugega odstavka 11. člena te uredbe;

6. predlog načrta postopkov za zaprtje naprave, vključno s sanacijo, postopki po zaprtju naprave in spremljanjem stanja po zaprtju naprave v skladu z 12. členom te uredbe;

7. predlog ukrepov za preprečevanje poslabšanja kemijskega stanja vod v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi v vode z odvajanjem odpadnih vod, ter ukrepov za preprečevanje ali zmanjševanje onesnaževanja zraka in tal v skladu s 13. členom te uredbe;

8. raziskavo stanja zemljišča, ki bo obremenjeno zaradi obratovanja naprave.

(4) Načrt ravnanja z rudarskimi odpadki mora vsebovati zadostne informacije, da lahko ministrstvo oceni sposobnost upravitelja naprave uresničiti cilje načrta ravnanja z rudarskimi odpadki iz drugega odstavka tega člena in izpolniti svoje obveznosti iz te uredbe. Iz načrta ravnanja z rudarskimi odpadki mora biti zlasti razvidno, kako izbrana metoda, navedena v prvi alineji 1. točke drugega odstavka tega člena, izpolnjuje cilje načrta ravnanja z rudarskimi odpadki.

(5) Upravitelj naprave mora zagotoviti, da se načrt ravnanja z rudarskimi odpadki vsakih pet let pregleda oziroma po potrebi spremeni ob vsaki večji spremembi v obratovanju naprave ali ob spremembi vrste ali količine odloženih odpadkov. O vsaki večji spremembi v obratovanju naprave mora upravitelj naprave uradno obvestiti ministrstvo.

(6) Ne glede na določbe četrtega in petega odstavka tega člena mora upravitelj naprave, ki je namenjena za inertne odpadke oziroma neonesnaženo zemljino, ki nastajajo kot posledica raziskovanja, pridobivanja, bogatenja in skladiščenja mineralnih surovin ter obratovanja kamnolomov, izdelati načrt ravnanja z rudarskimi odpadki kot sestavni del rudarskega projekta za izkoriščanje in rudarskega projekta za opustitev izkoriščanja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

6. člen

(preprečevanje okoljskih nesreč in vključenost zainteresirane javnosti)

(1) Upravitelj naprave mora pred začetkom obratovanja naprave, ki se v skladu z 9. členom te uredbe uvršča med naprave kategorije A:

- pripraviti in sprejeti zasnovo preprečevanja okoljskih nesreč v skladu z vsebinami iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;
- vzpostaviti sistem obvladovanja varnosti za izvajanje zasnov preprečevanja okoljskih nesreč;
- izdelati za območje naprave načrt zaščite in reševanja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Če je naprava obrat ali del obrata v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, upravitelju naprave ni treba sprejeti zasnove preprečevanja okoljskih nesreč, vzpostaviti sistema obvladovanja varnosti za njeno izvajanje ter izdelati načrta zaščite in reševanja v skladu s to uredbo.

(3) Upravitelj naprave mora imenovati osebo, pristojno za varnost, ki je odgovorna za izvajanje in periodični nadzor zasnove preprečevanja okoljskih nesreč iz prvega odstavka tega člena.

(4) Načrt zaščite in reševanja iz prvega odstavka tega člena mora slediti naslednjim ciljem:

– obvladovati in nadzorovati okoljske nesreče in druge nezgode z namenom, čim bolj omejiti njihove učinke, zlasti pa škodo za zdravje ljudi in okolje;

– izvesti ukrepe, ki so potrebni za varovanje zdravja ljudi in okolja pred učinki okoljskih nesreč in drugih nezgod;

– o ukrepih iz prejšnje alineje obvestiti zainteresirano javnost in pristojne organe v okolici naprave;

– zagotoviti sanacijo, vzpostavitev prejšnjega stanja in čiščenje okolja po okoljski nesreči;

– oceniti verjetnost nastanka verižne nesreče in izvesti v zvezi s preprečevanjem nastanka verižne nesreče dodatne ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(5) Ob nesreči na napravi mora upravitelj naprave izpolniti zahteve in pogoje, ki so z zakonom, ki ureja varstvo okolja, določeni za povzročitelja okoljske nesreče.

(6) Župan občine, na območju katere je naprava, mora zagotoviti, da se v skladu s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, uredi načrtovanje ukrepov ob okoljski nesreči v okolici naprave. Upravitelj naprave mora pripravljavcu občinskega načrta zaščite in reševanja v skladu s predpisom iz prejšnjega stavka posredovati vse informacije, ki jih potrebuje za pripravo načrta ukrepov zunaj kraja ravnanja z rudarskimi odpadki.

(7) Za sodelovanje zainteresirane javnosti pri pripravi ali pregledu občinskega načrta zaščite in reševanja ter za dostop zainteresirane javnosti do veljavnih občinskih načrtov zaščite in reševanja se uporablja predpis s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja.

III. PRIDOBITEV OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA

7. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Upravitelj naprave ne sme obratovati z napravo ali je na kakršen koli način uporabljati, če nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave, ki lahko povzroča onesnaževanje večjega obsega, pridobljenega v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljevarstveno dovoljenje).

(2) Vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja se vložijo pisno ali elektronsko v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, in mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- o upravitelju naprave;
- o predlagani lokaciji naprave, vključno z mogočimi nadomestnimi lokacijami;
- načrt ravnanja z rudarskimi odpadki iz 5. člena te uredbe;
- o izpolnjevanju pogojev za gradnjo in upravljanje naprave iz 11. člena te uredbe;
- predlog ureditve glede finančne garancije ali enakovrednega finančnega jamstva v skladu s 14. členom te uredbe;
- informacije iz poročila o vplivih na okolje, če je za napravo zahtevana presoja vplivov na okolje v skladu s predpisom, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je potrebna presoja vplivov na okolje,
- informacijo o tem, da je vlagatelj pristojnemu občinskemu organu poslal podatke za izdelavo občinskega načrta zaščite in reševanja.

(3) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje, če iz dokumentacije, priložene k vlogi za okoljevarstveno dovoljenje, ugotovi, da:

- upravitelj naprave izpolnjuje zahteve iz te uredbe;
- ravnanje z rudarskimi odpadki ni v nasprotju s smernicami iz operativnih programov varstva okolja na področju ravnanja z odpadki ali ne ovira izvajanja teh operativnih programov.

(4) V okoljevarstvenem dovoljenju ministrstvo določi:

1. vrste odpadkov, ki se lahko odlagajo, in celotno količino odloženih odpadkov,

2. način prevzemanja odpadkov in preverjanja njihove istovetnosti ter druge pogoje obratovanja,

3. način izvajanja obratovalnega monitoringa in drugih oblik nadzora nad onesnaževanjem okolja,

4. način rednega pregledovanja naprave in vzdrževanja vseh strukturnih delov naprave,

5. zahteve v zvezi s poročanjem o vrstah, izvoru in količinah odloženih odpadkov,

6. zahteve v zvezi z zaprtjem naprave in ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po njegovem zaprtju v skladu z 12. členom te uredbe in

7. časovno obdobje, v katerem mora upravljavec naprave po njenem zaprtju zagotavljati izvajanje predpisanih obveznosti iz 12. člena te uredbe.

(5) V zvezi s financiranjem predpisanih ukrepov za čas obratovanja in zapiranja naprave ter za čas po njenem zaprtju se v okoljevarstvenem dovoljenju določijo:

– višina finančne garancije, preračunana na celotno količino odloženih odpadkov,

– obdobje po zaprtju, za katerega je izdelan izračun višine finančne garancije,

– predvidena višina stroškov zapiranja,

– predvidena višina stroškov za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju.

(6) Ministrstvo po uradni dolžnosti periodično najmanj vsako tretje leto preverja izpolnjevanje zahtev in pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja in ga spremeni v primeru:

– večje spremembe v obratovanju naprave ali spremembe vrste ali količine odloženih rudarskih odpadkov;

– če je zaradi rezultatov letnega poročanja v skladu s šestim odstavkom 11. člena te uredbe ali na podlagi ugotovitev inšpekcijskih nadzorov, izvedenih v skladu z drugim odstavkom 20. člena te uredbe, treba spremeniti okoljevarstveno dovoljenje;

– če je na podlagi izmenjave informacij o pomembnih spremembah v najboljših razpoložljivih tehnologijah v skladu z 18. členom te uredbe, treba spremeniti okoljevarstveno dovoljenje.

(7) Informacije iz okoljevarstvenega dovoljenja, izdanega v skladu s tem členom, so na voljo pristojnim statističnim uradom držav članic Evropske unije in Skupnosti, če zanje zaprosijo v statistične namene. Informacije izključno poslovne narave, kot so na primer informacije v zvezi s poslovnimi odnosi in strukturo stroškov ter o obsegu zaloga mineralnih surovin, se za statistične namene ne posredujejo ali objavijo.

8. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo zagotovi sodelovanje javnosti v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja ali njegove spremembe v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Zainteresirana javnost ima v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, v rokih, ki jih določa ta zakon, na voljo tudi naslednje informacije:

– bistvena poročila in nasvete, ki so bili posredovani ministrstvu potem, ko je bila javnost že obveščena o postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja ali njegove spremembe;

– vse druge podatke, ki se nanašajo na odločitev ministrstva glede vloge za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja ali njegove spremembe in ki postanejo dostopni šele potem, ko je javnost že obveščena o postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja ali njegove spremembe.

9. člen

(klasifikacija naprav)

Naprava se za namene te uredbe uvrsti med naprave kategorije A na podlagi meril iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

10. člen

(odkopani rudniški prostori)

(1) Če upravljavec naprave uporablja rudarske odpadke, ki se nahajajo na kraju ravnanja z rudarskimi odpadki, za zasi-

pavanje odkopanih rudniških prostorov, nastalih pri površinskem ali podzemnem pridobivanju mineralnih surovin, za sanacijske in gradbene namene v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, mora izvajati ukrepe, s katerimi:

– zagotovi stabilnost rudarskih odpadkov v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe;

– prepreči onesnaževanje tal, površinskih voda in podzemne vode v skladu s prvim, četrtem in petim odstavkom 13. člena te uredbe;

– zagotovi spremljanje stanja rudarskih odpadkov in odkopanih rudniških prostorov v skladu z osmim do dvanajstim odstavkom 12. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo podrobneje določi pogoje za zasipavanje odkopanih rudniških prostorov z rudarskimi odpadki iz prejšnjega odstavka v okoljevarstvenem dovoljenju iz 7. člena te uredbe.

(3) Upravljavec naprave mora k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz 7. člena te uredbe priložiti projekt, ki ureja zasipavanje odkopanih rudniških prostorov in je izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.

(4) Za zasipavanje odkopanih rudniških prostorov z odpadki, ki niso rudarski odpadki, se uporablja predpis, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

IV. GRADNJA, UPRAVLJANJE IN ZAPRTJE NAPRAVE

11. člen

(gradnja in upravljanje naprave)

(1) Upravljavec naprave mora pri upravljanju naprave zagotoviti, da je pooblaščenec za varstvo okolja omogočeno strokovno neodvisno opravljanje nalog v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ter da je poskrbljeno za tehnični razvoj postopkov in opreme pri obratovanju naprave in za usposabljanje pri njem zaposlenih delavcev.

(2) Pri gradnji nove naprave ali pri spremembi v obratovanju obratujoče naprave mora upravljavec zagotoviti, da:

1. kraj ravnanja z rudarskimi odpadki izpolnjuje pogoje glede:

– varstva pred škodljivimi vplivi na krajino ali območja, zavarovana po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine;

– varstva pred škodljivimi vplivi na območja, zavarovana po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave;

– geoloških, hidroloških, hidrogeoloških, seizmičnih in geoteknoloških pogojev;

2. je naprava načrtovana tako, da izpolnjuje potrebne pogoje glede:

– dolgoročnega in kratkoročnega preprečevanja onesnaževanja tal, zraka, podzemne vode ali površinskih voda v skladu s predpisi, ki na področju varstva okolja urejajo emisije snovi v okolje;

– učinkovitega zbiranja odpadnih in izcednih voda, v skladu z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem;

– zmanjšanja erozije, ki jo povzročata veter ali voda, če je to tehnično mogoče in ekonomsko izvedljivo;

3. je naprava grajena, upravljana in vzdrževana tako, da se zagotovi njena fizikalna stabilnost, prepreči kratkoročno in dolgoročno onesnaževanje tal, zraka, površinskih voda ali podzemne vode in čim bolj zmanjša razvrednotenje krajine;

4. so izdelani načrti in sprejete ureditve za redno spremljanje stanja in nadzor naprave s strani pooblaščenca varstva okolja in za ukrepanje ob ugotovljeni nestabilnosti ali onesnaževanju voda ali tal;

5. je sprejeta ureditev o sanaciji zemljišča in zaprtju naprave;

6. je sprejeta ureditev o upravljanju naprave po njenem zaprtju;

7. se vodi evidenca o spremljanju stanja in nadzoru iz 4. točke tega odstavka, ki se hrani skupaj z dokumentacijo, na podlagi katere so bila izdana ustrezna dovoljenja ali soglasja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, h gradnji naprave, in sicer z namenom, da se zagotovi prenos informacij, zlasti ob zamenjavi upravljalca naprave.

(3) Upravljavec naprave mora nemudoma oziroma najpozneje v 48 urah uradno obvestiti ministrstvo o vsakršnem dogodku, ki bi utegnil vplivati na stabilnost naprave in o katerih koli pomembnih škodljivih vplivih na okolje, ki se ugotovijo v postopkih nadzora ali spremljanja stanja naprave.

(4) Ob dogodkih iz prejšnjega odstavka mora upravljavec naprave izdelati načrt ukrepov in o njem in njegovem izvajanju poročati ministrstvu ter slediti navodilom ministrstva glede izvajanja potrebnih dodatnih ukrepov za izboljšanje stanja. Upravljavec naprave krije vse stroške izvajanja ukrepov za izboljšanje stanja.

(5) Upravljavec naprave mora ministrstvu najpozneje do 31. junija tekočega leta poročati za preteklo leto o rezultatih spremljanja stanja rudarskih odpadkov, da dokaže izpolnjevanje pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja in da se izpopolni vedenje o lastnostih odpadkov in stanju naprave.

(6) Ministrstvo lahko določi neodvisnega strokovnjaka, ki pregleda in oceni letno poročilo iz prejšnjega odstavka. Vse stroške pregleda in ocene letnega poročila krije upravljavec naprave.

12. člen

(postopki zaprtja in upravljanja po zaprtju naprave)

(1) O začetku postopkov zaprtja naprave ter o načinu in časovnici zapiranja naprave odloči ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju iz 7. člena te uredbe.

(2) Postopek zaprtja naprave se začne, če:

1. so izpolnjeni pogoji za zaprtje naprave, določeni v okoljevarstvenem dovoljenju,

2. zaprtje naprave zahteva upravljavec naprave,

3. ministrstvo iz letnih poročil iz petega odstavka 11. člena te uredbe ugotovi, da naprava ne izpolnjuje več pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja, ali

4. upravljavec naprave ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki. V primerih iz te točke se postopek zaprtja naprave začne na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) Pred zaprtjem naprave pristojni inšpekcijski organ:

– izvede inšpekcijski pregled kraja ravnanja z rudarskimi odpadki;

– oceni vsa poročila o zaprtju naprave, ki jih je predložil upravljavec naprave na podlagi odločbe iz prvega odstavka tega člena;

– potrdi, da je zemljišče, na katerega je imela naprava škodljiv vpliv, sanirano in

– izda poročilo o izpolnitvi vseh predpisanih zahtev v zvezi z zaprtjem naprave.

(4) Ministrstvo izda odločbo o zaprtju naprave na podlagi poročila pristojnega inšpekcijskega organa iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

(5) Odločitev o zaprtju naprave v nobenem primeru ne vpliva na obveznosti upravljavca naprave v zvezi z izvajanjem ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju naprave, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju ali drugih predpisov, ki urejajo emisije iz naprave v okolje.

(6) Upravljavec naprave je po odobrenem zaprtju naprave odgovoren za njeno vzdrževanje, spremljanje stanja in nadzor naprave ter za izvedbo vseh popravilnih ukrepov v fazi po zaprtju naprave.

(7) O prenehanju odgovornosti upravljavca naprave iz prejšnjega odstavka po njenem dokončnem zaprtju odloči ministrstvo z odločbo, pri čemer pri odločanju o prenehanju odgovornosti upošteva vrsto in trajanje nevarnosti naprave za okolje po njenem zaprtju.

(8) Upravljavec naprave mora v skladu s predpisi, ki na področju varstva okolja urejajo emisije snovi v okolje, po zaprtju naprave zagotoviti najmanj spremljanje fizikalne in kemične stabilnosti naprave in izvajanje ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje, zlasti glede onesnaževanja površinske in podzemne vode, in sicer s:

1. spremljanjem stanja in vzdrževanjem vseh strukturnih delov naprave z nadzorno in merilno opremo, ki je na napravi stalno nameščena ali vedno pripravljena za uporabo;

2. čiščenjem in z zagotavljanjem pretočnosti prelivnih in odtočnih kanalov, kjer je to potrebno.

(9) Upravljavec naprave mora po zaprtju naprave nemudoma obvestiti ministrstvo o dogodkih ali razvoju dogodkov, ki utegnejo vplivati na stabilnost naprave, in o vseh pomembnih škodljivih vplivih na okolje, ki jih je odkril med spremljanjem stanja naprave ali njenim nadzorom.

(10) Ob nesreči na napravi mora upravljavec naprave tudi po njenem zaprtju izvajati ukrepe v skladu z načrtom zaščite in reševanja iz prvega odstavka 6. člena te uredbe in slediti vsem drugim navodilom ministrstva glede potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja naprave po nesreči.

(11) Upravljavec naprave krije vse stroške za izvajanje potrebnih ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih je zaradi izboljšanja stanja naprave po nesreči odredilo ministrstvo.

(12) Upravljavec naprave mora po njenem zaprtju poročati ministrstvu o rezultatih spremljanja stanja naprave in vzdrževanju vseh strukturnih delov naprave s pogostostjo in na način, ki ju določi ministrstvo v odločbi o zaprtju naprave iz četrtega odstavka tega člena, s čimer dokazuje izpolnjevanje pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja za fazo po zaprtju naprave.

13. člen

(preprečevanje poslabšanja stanja vod ter onesnaževanja zraka in tal)

(1) Upravljavec naprave mora sprejeti in izvajati ukrepe preprečevanja poslabšanja kemijskega in ekološkega stanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo standarde kakovosti voda, tako da:

1. oceni možnost nastajanja izcednih voda iz odloženih odpadkov, vključno z vsebnostjo onesnaževal v izcednih vodah, med obratovanjem naprave in v fazi po njenem zaprtju in določi vodno bilanco naprave;

2. prepreči ali čim bolj zmanjša nastajanje izcednih voda ter onesnaževanje površinskih voda ali podzemne vode in tal z odpadki;

3. zbira in čisti odpadne in izcedne vode, ki se odvajajo iz naprave tako, da izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo emisije snovi v vode zaradi odvajanja odpadnih vod.

(2) Upravljavec naprave mora sprejeti in izvajati ukrepe za preprečevanje ali zmanjšanje emisij prahu in odpadnih plinov v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(3) Ministrstvo lahko odloči, da odvajanje oziroma čiščenje odpadnih ali izcednih voda iz naprave ni potrebno, če je na podlagi rezultatov študije o sestavi rudarskih odpadkov, katere izdelavo zagotovi upravljavec naprave, razvidno, da odpadna in izcedna voda iz naprave ne predstavljata nevarnosti za tla, podzemno vodo ali površinske vode.

(4) Upravljavec naprave ne sme izpuščati ali odmetavati rudarskih odpadkov v trdni ali tekoči obliki oziroma v obliki mulja v kakršen koli vodni sprejemnik, ki ni naprava v skladu s to uredbo.

(5) Ob uporabi rudarskih odpadkov, nastalih pri površinskem ali podzemnem pridobivanju mineralnih surovin, za zasipavanje odkopanih rudniških prostorov, ki se po zaprtju lahko zapolnijo z vodo, mora upravljavec naprave sprejeti in izvesti ukrepe za preprečevanje ali zmanjševanje poslabšanja stanja voda in onesnaževanja tal v skladu s prvim in četrtem odstavkom tega člena.

(6) Če je v usedalnem bazenu prisoten cianid, mora upravljavec naprave z uporabo najboljših razpoložljivih tehnologij zagotoviti, da se koncentracija lahko sprostitvega cianida v usedalnem bazenu zniža na najnižjo mogočo raven.

(7) Koncentracija lahko sprostitvega cianida na mestu izpusta jalovine iz obrata za pridobivanje mineralnih surovin v usedalni bazen ne sme presegati 10 mg/l.

(8) V primeru posebno občutljivega okolja mora upravljavec naprave na zahtevo ministrstva izdelati oceno tveganja za okolje, v kateri se upoštevajo pogoji, specifični za lokacijo, in s katero dokaže, da je ob uporabi najboljših razpoložljivih tehnologij koncentracijo lahko sprostitvega cianida znižal na najnižjo mogočo raven pod mejne vrednosti, določene v šestem in sedmem odstavku tega člena.

V. FINANČNA GARANCIJA

14. člen

(finančna garancija)

(1) Upravljavalec naprave mora pred začetkom kakršne koli dejavnosti, ki vključuje kopičenje ali odlaganje rudarskih odpadkov na območju naprave, ministrstvu predložiti finančno garancijo v obliki finančnega pologa, vključno z vzajemno zajamčenimi finančnimi sredstvi, ki so jih zbrale gospodarske družbe, ali enakovredno finančno jamstvo, ki je ministrstvu v zadostni višini in takoj na voljo za:

1. izpolnitev vseh obveznosti, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju, vključno s tistimi, ki se nanašajo na ukrepe po zaprtju;

2. izvedbo sanacije zemljišča, na katerega neposredno vpliva naprava v skladu z opisom teh del v načrtu za ravnanje z odpadki in v obsegu, ki je zahtevan z okoljevarstvenim dovoljenjem iz 7. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo izračuna višino finančne garancije iz prejšnjega odstavka na podlagi:

1. ocene verjetnih vplivov naprave na okolje, pri čemer se upoštevajo predvsem kategorija naprave, značilnosti rudarskih odpadkov in nadaljnja raba saniranega zemljišča;

2. ocene obsega izvedbe sanacijskih del po zaprtju naprave na zemljiščih na kraju ravnanja z rudarskimi odpadki in zemljiščih v okolici, na katere ima naprava vpliv. Oceno obsega izvedbe sanacijskih del izdelava neodvisna, za izdelavo take ocene usposobljena tretja oseba, ki jo izbere ministrstvo, stroške za izdelavo te ocene pa krije upravljavalec naprave.

(3) Višino finančne garancije ministrstvo periodično prilagaja v skladu z novimi zahtevami glede obsega potrebnih sanacijskih del, ki jih je treba izvesti na zemljiščih, na katere vpliva naprava v skladu z načrtom za ravnanje z odpadki iz 5. člena te uredbe in zahtevami iz okoljevarstvenega dovoljenja iz 7. člena te uredbe.

(4) Če ministrstvo v skladu s četrtem odstavkom 12. člena te uredbe odloči o zaprtju naprave, upravljavalec naprave s pisno izjavo razreši zagotavljanja finančne garancije iz prvega odstavka tega člena za vse obveznosti iz obratovanja naprave, razen za obveznosti v fazi po zaprtju naprave iz šestega odstavka 12. člena te uredbe.

VI. ČEZMEJNI VPLIVI

15. člen

(čezmejni vplivi)

(1) Če ministrstvo ugotovi, da bi obratovanje naprave kategorije A lahko škodljivo vplivalo na okolje druge države članice Evropske unije in bi lahko posledično povzročilo tveganje za zdravje ljudi v tej državi, ali če to zahteva država članica Evropske Unije, ki bi bila lahko zaradi obratovanja naprave prizadeta, mora ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, državo članico povabiti k sodelovanju v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja in jo v postopek tudi vključiti, če ta to želi.

(2) Ministrstvo zagotovi, da se ob nesreči, ki prizadene napravo iz prejšnjega odstavka, informacije, ki jih upravljavalec naprave z namenom izpolnjevanja ciljev načrta zaščite in reševanja iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe posreduje ministrstvu, nemudoma posredujejo pristojnemu organu druge države članice Evropske unije z namenom, da se čim bolj omilijo posledice nesreče za zdravje ljudi ter oceni in zmanjša obseg dejanske in potencialne okoljske škode.

VII. VODENJE EVIDENC

16. člen

(vodenje evidenc)

(1) Upravljavalec naprave mora redno voditi evidenco zapisov o vseh postopkih ravnanja z odpadki in zagotoviti, da so ti zapisi na voljo pristojnemu inšpekcijskemu organu.

(2) V primeru zamenjave upravljavca naprave med njenim obratovanjem ali v fazi po zaprtju naprave mora upravljavalec naprave zagotoviti prenos evidence zapisov iz prejšnjega odstavka ter drugih pomembnih informacij o napravi na novega upravljavca naprave.

(3) Ministrstvo vodi evidenco zaprtih naprav, vključno z opuščenimi napravami in napravami, ki so bile zaprte pred uveljavitvijo te uredbe, predvsem tistih, ki povzročajo resne škodljive vplive na okolje ali utegnejo srednjeročno ali kratkoročno postati resna grožnja za zdravje ljudi ali okolje.

VIII. POROČANJE KOMISIJI IN IZMENJAVA INFORMACIJ

17. člen

(poročanje Komisiji)

(1) Ministrstvo o izvajanju te uredbe poroča Komisiji vsaka tri leta.

(2) Poročilo se pripravi na podlagi vprašalnika ali predloge, ki ju pripravi Komisija, poročilo pa se pošlje Komisiji najpozneje v devetih mesecih po izteku triletnega obdobja, ki je zajeto v poročilu.

(3) Ministrstvo vsako leto pošlje Komisiji informacije o dogodkih, o katerih poročajo upravljalci naprav v skladu s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe in devetim odstavkom 12. člena te uredbe. Komisija da te informacije na voljo pristojnim organom državam članicam, če to zahtevajo. Ministrstvo posreduje tako dobljene informacije zainteresirani javnosti, če to zahteva.

18. člen

(izmenjava informacij)

(1) Ministrstvo vzpostavi najprimernejše postopke za oceno tveganja in načrtovanje sanacijskih ukrepov za zaprte naprave ob upoštevanju različnih geoloških, hidrogeoloških in klimatskih značilnosti na podlagi metodologije, ki jo pripravi Komisija ob izmenjavi tehničnih in znanstvenih informacij med državami članicami za:

1. izvrševanje 16. člena te uredbe;

2. sanacijo zaprte naprave, ki je opredeljena v evidenci zaprtih naprav iz tretjega odstavka 16. člena te uredbe, in sicer z namenom, da se za zaprto napravo izpolnijo zahteve člena 4. člena te uredbe.

(2) Pri vzpostavitvi najprimernejših postopkov za oceno tveganja in načrtovanje ukrepov sanacije za zaprte naprave ministrstvo upošteva razvoj najboljših razpoložljivih tehnologij.

19. člen

(uporaba navodil in smernic)

Ministrstvo za izvrševanje te uredbe uporablja naslednja navodila in smernice Komisije:

1. navodilo o uskladitvi in rednem pošiljanju informacij iz sedmega odstavka 7. člena te uredbe in poročanju iz dvanajstega odstavka 12. člena te uredbe;

2. navodilo o izvajanju šestega, sedmega in osmega odstavka 13. člena te uredbe, vključno s tehničnimi zahtevami glede opredelitve lahko sprostljivega cianida in metode njegovega merjenja;

3. tehnične smernice za določitev višine finančne garancije v skladu z zahtevami drugega odstavka 14. člena te uredbe;

4. tehnične smernice za inšpekcijski nadzor v skladu z drugim odstavkom 20. člena te uredbe;

5. dopolnitev tehničnih zahtev za opredelitev odpadkov v skladu s Prilogo 2 te uredbe;

6. podrobnejšo razlago, kaj se šteje za inertne odpadke iz 4. točke 3. člena te uredbe;

7. podrobnejšo razlago meril za uvrščanje naprav med naprave kategorije A v skladu s Prilogo 3 te uredbe;

8. navodila za določitev usklajenih standardov za metode vzorčenja in analiziranja, ki so potrebna za tehnično izvajanje te uredbe.

IX. NADZOR

20. člen

(inšpektorji)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Inšpekcijski nadzor je treba opraviti pred začetkom uporabe naprave in pozneje v rednih časovnih presledkih med njenim obratovanjem, vključno s fazo po zaprtju naprave, in sicer z namenom, da se zagotovi izpolnjevanje pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena opravljajo inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb 5. člena, prvega odstavka 10. člena ter prvega in drugega odstavka 11. člena te uredbe za inertne odpadke oziroma neonesnaženo zemljinjo, ki nastajajo kot posledica raziskovanja, pridobivanja, bogatenja in skladiščenja mineralnih surovin ter obratovanja kamnolomov, inšpektorji, pristojni za rudarstvo, v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena opravljajo inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb 6. člena te uredbe inšpektorji, pristojni za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik rudarskih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne zagotovi ravnanja z rudarskimi odpadki v skladu s prvim odstavkom 4. člena te uredbe;
- izliva, odstavlja in pušča rudarske odpadke v naravnem okolju ali jih odmetava ali nenadzorovano obdeluje kljub prepovedi iz drugega odstavka 4. člena te uredbe ali
- opusti s to uredbo predpisano ravnanje z rudarskimi odpadki v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe.

(2) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje povzročitelj rudarskih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ne izvaja ukrepov za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih učinkov na okolje ali zdravje ljudi, ki nastanejo kot posledica ravnanja z rudarskimi odpadki v skladu s četrnim odstavkom 4. člena te uredbe.

(3) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne pripravi ali ne sprejme zasnove preprečevanja okoljskih nesreč ali ne vzpostavi sistema obvladovanja varnosti v skladu s prvim odstavkom 6. člena te uredbe;
- obratuje z napravo ali jo na kakršen koli način uporablja brez okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena te uredbe;
- pri uporabi rudarskih odpadkov za zasipavanje odkopanih rudniških prostorov, nastalih pri površinskem ali podzemnem pridobivanju mineralnih surovin, ne izvaja ukrepov iz prvega odstavka 10. člena te uredbe;
- ne obvesti ministrstva o dogodku, ki bi utegnil vplivati na stabilnost naprave, ali o pomembnih škodljivih vplivih na okolje, na katere opozorijo postopki nadzora ali spremljanja stanja naprave, v skladu s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe;
- ne izdela načrta ukrepov ob nesreči na napravi ali o njem in njegovem izvajanju ne poroča ministrstvu v skladu s četrnim odstavkom 11. člena te uredbe;
- po zaprtju naprave ne zagotovi spremljanja fizikalne in kemične stabilnosti naprave in izvajanja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje v skladu z osmim odstavkom 12. člena te uredbe;

– po zaprtju naprave ne obvesti ministrstva o dogodkih ali razvoju dogodkov, ki utegnejo vplivati na stabilnost naprave, in o škodljivih vplivih na okolje v skladu z devetim odstavkom 12. člena te uredbe;

– ob nesreči na napravi po njenem zaprtju ne izvaja ukrepov v skladu s načrtom zaščite in reševanja v skladu s desetim odstavkom 12. člena te uredbe;

– ne sprejme ali ne izvaja ukrepov preprečevanja poslabšanja kemijskega in ekološkega stanja voda v skladu s prvim odstavkom 13. člena te uredbe;

– ne sprejme ali ne izvaja ukrepov za preprečevanje ali zmanjšanje emisij prahu in odpadnih plinov v skladu z drugim odstavkom 13. člena te uredbe;

– izpušča ali odmetava rudarske odpadke ali mulj v vodni sprejemnik v nasprotju s četrnim odstavkom 13. člena te uredbe;

– ob uporabi rudarskih odpadkov za zasipavanje odkopanih rudniških prostorov, ki se lahko zapolnijo z vodo po njihovem zaprtju, ne ravna v skladu s petim odstavkom 13. člena te uredbe;

– ne zagotovi ravnanja v skladu s šestim, sedmim in osmim odstavkom 13. člena te uredbe, če je v usedalnem bazenu prisoten cianid;

– ne predloži ministrstvu finančne garancije v skladu s prvim odstavkom 14. člena te uredbe ali je ne predloži v zadostni višini.

(4) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec naprave, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zagotovi, da se načrt ravnanja z rudarskimi odpadki vsakih pet let pregleda oziroma po potrebi spremeni v skladu s petim odstavkom 5. člena te uredbe;

– uradno ne obvesti ministrstva o večjih spremembah pri obratovanju naprave v skladu s petim odstavkom 5. člena te uredbe;

– ne imenuje osebe, pristojne za varnost, v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe;

– pooblaščenca za varstvo okolja ne zagotavlja strokovno neodvisnega opravljanja nalog v skladu s prvim odstavkom 11. člena te uredbe;

– ne zagotavlja tehničnega razvoja postopkov in opreme ali usposabljanja zaposlenih delavcev v skladu s prvim odstavkom 11. člena te uredbe;

– ne poroča ministrstvu o rezultatih spremljanja stanja rudarskih odpadkov v skladu s petim odstavkom 11. člena te uredbe;

– po zaprtju naprave ne poroča ministrstvu o rezultatih spremljanja stanja naprave in vzdrževanju vseh strukturnih delov naprave v skladu s dvanajstim odstavkom 12. člena te uredbe;

– ne vodi evidence zapisov o vseh postopkih ravnanja z rudarskimi odpadki ali ne zagotovi, da so ti zapisi na voljo pristojnemu inšpekcijskemu organu v skladu s prvim odstavkom 16. člena te uredbe;

– ne zagotovi prenosa evidence zapisov in samih zapisov iz prejšnje alineje in drugih pomembnih informacij o napravi na novega upravljavca naprave v skladu z drugim odstavkom 16. člena te uredbe.

(5) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do četrtega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba imetnika odpadkov, povzročitelja odpadkov oziroma upravljavca naprave.

XI. PREHODNE DOLOČBE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(prilagoditev glede koncentracije sprostiteljivega cianida)

Ne glede na določbo sedmega odstavka 13. člena te uredbe koncentracija lahko sprostiteljivega cianida na mestu izpusta jalovine iz obrata za pridobivanje mineralnih surovin v usedalni bazen naprave, za katero je bilo izdano okoljevarstveno dovoljenje pred 1. majem 2008 ali na ta dan že obratuje, ne sme presegati:

- 50 mg/l od 1. maja 2008,
- 25 mg/l od 1. maja 2013 in
- 10 mg/l od 1. maja 2018.

23. člen

(prilagoditev obstoječih naprav)

(1) Upravljaavec naprave mora za napravo, ki obratuje 1. maja 2008, izpolniti vse zahteve in pogoje za njeno obratovanje iz te uredbe najpozneje do 1. maja 2012, razen zahtev iz prvega odstavka 14. člena te uredbe, ki jih mora izpolniti najpozneje do 1. maja 2014, in zahtev v zvezi s koncentracijo lahko sprostljivega cianida, ki jih mora izpolniti v rokih iz prejšnjega člena.

(2) Določbe 5., 6., 7. in 8. člena, prvega in drugega odstavka 12. člena ter prvega do tretjega odstavka 14. člena te uredbe se ne uporabljajo za obstoječe naprave:

– na katerih so se prenehali odlagati odpadki do 1. maja 2006;

– na katerih se končujejo postopki zaprtja v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo;

– ki se bodo zaprli do 31. decembra 2010.

(3) Ministrstvo do 1. avgusta 2008 uradno obvesti Komisijo o primerih iz prejšnjega odstavka in zagotovi, da upravljanje teh naprav ne ovira doseganja ciljev te uredbe, zlasti ciljev iz prvega odstavka 4. člena te uredbe in ciljev iz drugih predpisov na področju varstva okolja, predvsem iz predpisov, ki urejajo varstvo voda pred onesnaževanjem.

24. člen

(evidenca zaprtih naprav)

Ministrstvo pripravi evidenco zaprtih naprav iz tretjega odstavka 16. člena te uredbe in omogoči javnosti vpogled vanjo najpozneje do 1. maja 2012, pri čemer pri pripravi te evidence upošteva metodologijo za njeno izdelavo na podlagi informacij iz 18. člena te uredbe, če bodo do takrat te informacije na voljo.

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-26/2008/11

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-2511-0006

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša l.r.**
Predsednik

PRILOGA 1

Zasnova preprečevanja okoljskih nesreč

Zasnova preprečevanja okoljskih nesreč in sistem obvladovanja varnosti morata biti sorazmerna z nevarnostjo okoljskih nesreč, ki jo predstavlja naprava. Za njuno izvajanje je treba upoštevati, da:

1. zasnova preprečevanja okoljskih nesreč vsebuje splošne cilje in načela ukrepanja upravljavca naprave glede obvladovanja nevarnosti okoljskih nesreč;
2. sistem obvladovanja varnosti vsebuje tisti del splošnega sistema vodenja in upravljanja naprave, ki se nanaša na organiziranost, odgovornosti, dejavnosti, postopke, procese in vire za določanje in izvajanje zasnove preprečevanja okoljskih nesreč;
3. sistem obvladovanja varnosti obravnava:
 - 3.1 organizacijo in osebje: vloge in odgovornosti osebja, vključenega na vseh ravneh organizacije v obvladovanje večjih nevarnosti; ugotavljanje potreb po usposabljanju tega osebja in zagotavljanje tega usposabljanja; vključitev zaposlenih in po potrebi tudi podizvajalcev;
 - 3.2 ugotavljanje in ocenjevanje večjih nevarnosti: sprejetje in izvajanje postopkov za sistematično ugotavljanje večjih nevarnosti, ki nastanejo pri rednem ali izrednem obratovanju, ter oceno njihove verjetnosti in nevarnosti;

- 3.3 nadzor obratovanja: sprejetje in izvajanje postopkov in navodil za varno obratovanje naprave, vključno z njenim vzdrževanjem, obvladovanjem procesov, ravnanjem z opremo in z ravnanjem ob začasni zaustavitvi obratovanja naprave;
- 3.4 obvladovanje sprememb: sprejetje in izvajanje postopkov za načrtovanje sprememb na napravi ali za načrtovanje nove naprave;
- 3.5 načrtovanje za primer nesreče: sprejetje in izvajanje postopkov za sistematično ugotavljanje predvidljivih nesreč ter postopkov za pripravo, preizkušanje in pregled načrtov za ukrepe ob takšnih nesrečah;
- 3.6 spremljanje stanja in nadzor: sprejetje in izvajanje postopkov za tekoče ocenjevanje skladnosti s cilji iz zasnove preprečevanja okoljskih nesreč in iz sistema obvladovanja varnosti ter mehanizmov za preiskave in korektivno ukrepanje ob neskladnosti. Postopki morajo vključevati tudi sistem poročanja upravljavca naprave o okoljskih nesrečah ali skorajšnjih nesrečah, zlasti tistih, ki vključujejo odpoved zaščitnih ukrepov in preiskavo vzrokov odpovedi ter nadaljnje ukrepanje na podlagi pridobljenih novih spoznanj;
- 3.7 revizijo in pregled: sprejetje in izvajanje postopkov za redno sistematično ocenjevanje zasnove preprečevanja okoljskih nesreč ter učinkovitosti in primernosti sistema obvladovanja varnosti, vključno z dokumentiranim pregledom izvajanja zasnove preprečevanja okoljskih nesreč in sistema obvladovanja varnosti ter njegovega posodabljanja, ki ga izvaja vodstvo upravljavca naprave.

PRILOGA 2

Opredelitev odpadkov

Opadki, ki se odlagajo na območju naprave, morajo biti takšni, da je mogoče zagotoviti dolgoročno fizikalno in kemično stabilnost naprave in preprečiti okoljske nesreče.

Po potrebi in v skladu s kategorijo naprave vključuje opredelitev odpadkov:

1. opis pričakovanih fizikalnih in kemičnih lastnosti odpadkov, ki se odlagajo v napravi kratkoročno in dolgoročno, s posebnim poudarkom na njihovi obstojnosti v zunanjih atmosferskih/vremenskih razmerah, ob upoštevanju vrste pridobljene mineralne surovine ali mineralov in narave mineralov v zemeljski skorji oziroma jalovih mineralnih surovin, ki se odstranjujejo med izkopavanjem;
2. uvrstitev odpadkov med nevarne ali nenevarne odpadke v skladu z merili iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, ob upoštevanju lastnosti, na podlagi katerih se odpadki uvrščajo med nevarne;
3. opis kemikalij, ki se uporabljajo za bogatenje mineralnih surovin, in njihovo obstojnost;
4. opis načina odlaganja odpadkov;
5. opis sistema za prevoz odpadkov.

PRILOGA 3

Merila za uvrščanje naprav v kategorije

Naprava se uvršča med naprave kategorije A, če:

1. je iz ocene tveganja, ki upošteva dejavnike, kakršni so npr. trenutna ali predvidena velikost naprave, njena lokacija in vplivi naprave na okolje, razvidno, da bi bila lahko okvara na napravi ali njeno nepravilno obratovanje, kot je npr. zrušitev jalovišča ali porušitev pregrade, vzrok okoljske nesreče;

2. se odlagajo odpadki, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, veljajo za nevarne odpadke zaradi presežanja praga za posamezno nevarno lastnost;
3. odpadki vsebujejo snovi ali pripravke, ki v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije, veljajo za nevarne snovi ali pripravke zaradi presežanja v teh predpisih določenih mejnih vrednosti.

1892. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Voglajni v občini Štore

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Voglajni v občini Štore

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu reke Voglajne v občini Štore zaradi urejanja voda in omogočanja splošne rabe voda.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Voglajne poteka po zemljiščih parc. št. 1663/1, 1663/2 in 1663/3, k.o. Teharje.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Voglajne poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-29/2008/4

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-2511-0107

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljiščih parc. št. 1663/1, 1663/2 in 1663/3, k.o. Teharje na desnem bregu reke Voglajne:

Točka	Y	X
1	119829,46	524854,92
2	119826,18	524854,30
3	119830,71	524823,79
4	119845,16	524794,55
5	119854,19	524776,28

Točka	Y	X
6	119856,97	524777,66
7	119873,00	524745,21
8	119883,37	524713,17

1893. Uredba o dopolnitvah Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvah Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)

1. člen

V Uredbi o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04 in 59/07) se za 15.b členom doda novi 15.c člen, ki se glasi:

»15.c člen

(območja, ki izpolnjujejo pogoje za posebna območja varstva)

(1) Območja, ki po mnenju Evropske komisije izpolnjujejo pogoje za posebna območja varstva, pa s to uredbo niso določena za Natura območja, so kartografsko določena v skladu s 5. členom te uredbe.

(2) Meje območij iz prejšnjega odstavka oziroma njihove lege v prostoru so prikazane na publikacijski karti, ki je pripravljena v merilu 1:1.000.000 in je kot priloga 6 sestavni del te uredbe.

(3) Zaradi ohranitve ugodnega stanja in preprečitve slabšanja ugodnega stanja ptic in njihovih habitatov na območjih iz prvega odstavka tega člena in v zvezi z njimi se uporabljajo prvi, drugi in tretji odstavek 15. člena te uredbe.«.

2. člen

Za prilogo 5 se doda nova priloga 6, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Ne glede na določbo 17. člena Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04 in 59/07) je treba izvesti presojo sprejemljivosti posegov v naravo, ki se nanašajo na območja iz priloge 2 uredbe in nove priloge 6 uredbe in so načrtovani z akti iz priloge 5 uredbe, pa do uveljavitve te uredbe ti posegi še niso bili izvedeni oziroma za njih še niso bila izdana okoljevarstvena ali naravovarstvena soglasja.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2008/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

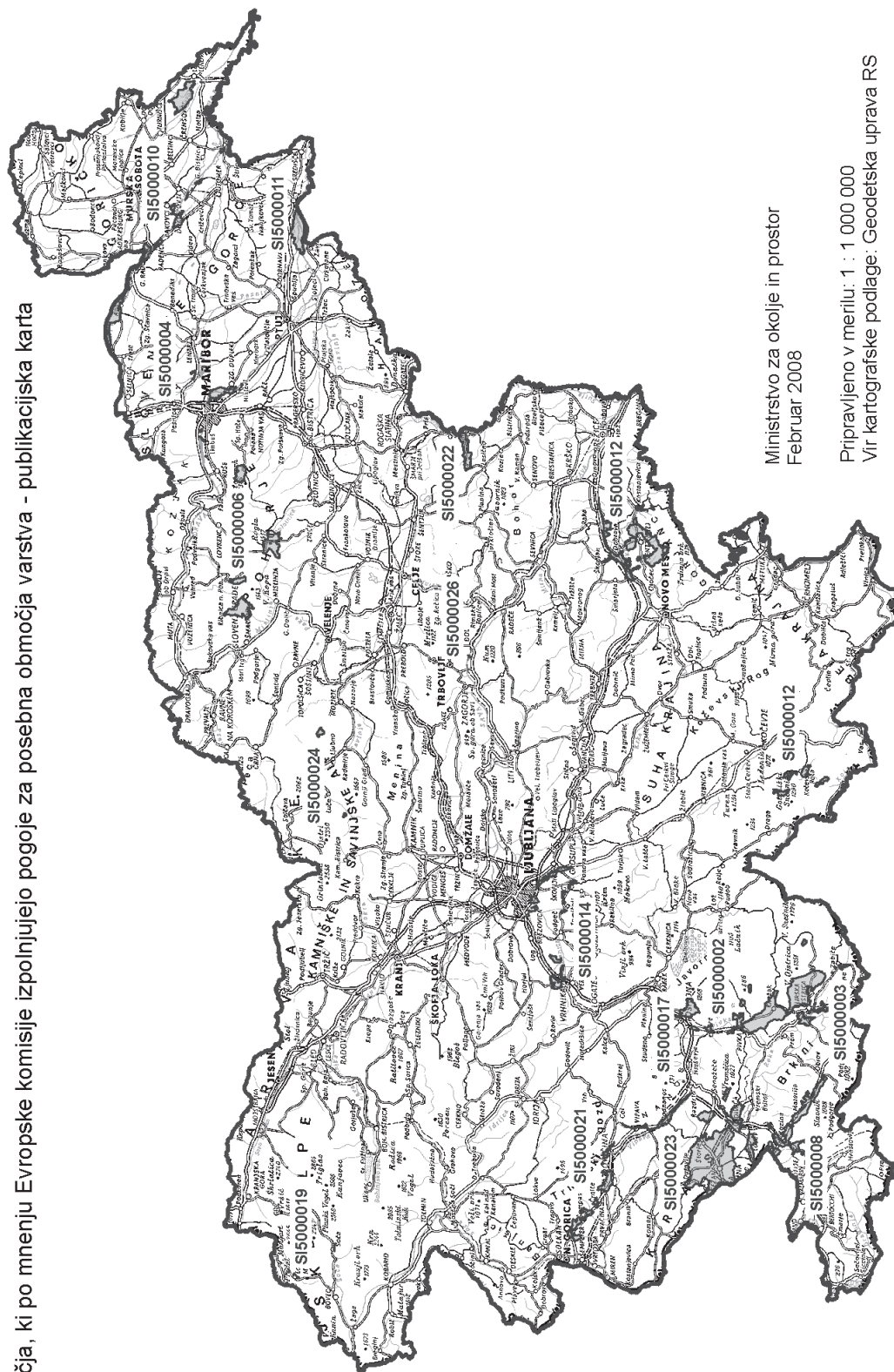
EVA 2007-2511-0162

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 6

Območja, ki po mnenju Evropske komisije izpolnjujejo pogoje za posebna območja varstva - publikacijska karta



Ministrstvo za okolje in prostor
Februar 2008

Pripravljeno v merilu: 1 : 1 000 000
Vir kartografske podlage: Geodetska uprava RS

1894. Sklep o določitvi stopnje razvitosti občin za leto 2008

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 101/07 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi stopnje razvitosti občin za leto 2008****1. člen**

Ta sklep določa stopnjo razvitosti posameznih občin na podlagi indeksa razvojne ogroženosti občine za leto 2008.

2. člen

Indeks razvojne ogroženosti občine se določi v naslednji višini:

Zap. št.	ID	Občina	IROo
1.	1	Ajdovščina	91,6
2.	195	Apače	123,8
3.	2	Beltinci	102,9
4.	148	Benedikt	103,5
5.	149	Bistrica ob Sotli	128,7
6.	3	Bled	81,5
7.	150	Bloke	101,3
8.	4	Bohinj	108,2
9.	5	Borovnica	100,5
10.	6	Bovec	115,1
11.	151	Braslovče	98,5
12.	7	Brda	100,6
13.	8	Brezovica	102,5
14.	9	Brežice	99,5
15.	152	Cankova	125,5
16.	11	Celje	77,2
17.	12	Cerklje na Gorenjskem	77,3
18.	13	Cerknica	93,4
19.	14	Cerkno	72,7
20.	153	Cerkvenjak	116,8
21.	196	Cirkulane	140,6
22.	15	Črenšovci	123,9
23.	16	Črna na Koroškem	103,1
24.	17	Črnomelj	96,6
25.	18	Destnik	111,8
26.	19	Divača	95,2
27.	154	Dobje	113,0
28.	20	Dobropolje	97,2
29.	155	Dobrna	96,5
30.	21	Dobrova-Polhov Gradec	84,2

Zap. št.	ID	Občina	IROo
31.	156	Dobrovnik	134,3
32.	22	Dol pri Ljubljani	78,0
33.	157	Dolenjske Toplice	100,3
34.	23	Domžale	64,7
35.	24	Dornava	109,8
36.	25	Dravograd	87,0
37.	26	Duplek	112,6
38.	27	Gorenja vas-Poljane	88,6
39.	28	Gorišnica	109,3
40.	207	Gorje	111,8
41.	29	Gornja Radgona	96,9
42.	30	Gornji Grad	109,2
43.	31	Gornji Petrovci	145,1
44.	158	Grad	151,3
45.	32	Grosuplje	73,8
46.	159	Hajdina	110,2
47.	160	Hoče-Slivnica	108,1
48.	161	Hodoš	142,7
49.	162	Horjul	68,5
50.	34	Hrastnik	97,6
51.	35	Hrpelje-Kozina	103,3
52.	36	Idrija	72,3
53.	37	Ig	94,5
54.	38	Ilirska Bistrica	105,0
55.	39	Ivančna Gorica	85,5
56.	40	Izola	76,9
57.	41	Jesenice	81,7
58.	163	Jezersko	114,5
59.	42	Juršinci	124,1
60.	43	Kamnik	75,1
61.	44	Kanal	83,4
62.	45	Kidričevo	89,8
63.	46	Kobarid	98,3
64.	47	Kobilje	130,3
65.	48	Kočevje	113,6
66.	49	Komen	113,4
67.	164	Komenda	85,6
68.	50	Koper	72,4
69.	197	Kostanjevica na Krki	100,7
70.	165	Kostel	146,1
71.	51	Kozje	128,1

Zap. št.	ID	Občina	IROo
72.	52	Kranj	68,9
73.	53	Kranjska Gora	94,0
74.	166	Križevci	104,7
75.	54	Krško	84,2
76.	55	Kungota	112,4
77.	56	Kuzma	160,6
78.	57	Laško	87,1
79.	58	Lenart	84,6
80.	59	Lendava	111,3
81.	60	Litija	86,9
82.	61	Ljubljana	37,7
83.	62	Ljubno	109,9
84.	63	Ljutomer	95,8
85.	64	Logatec	90,3
86.	208	Log-Dragomer	85,0
87.	65	Loška dolina	88,7
88.	66	Loški Potok	130,3
89.	167	Lovrenc na Pohorju	122,3
90.	67	Luče	129,1
91.	68	Lukovica	89,6
92.	69	Majšperk	128,6
93.	198	Makole	124,3
94.	70	Maribor	74,0
95.	168	Markovci	114,4
96.	71	Medvode	78,8
97.	72	Mengeš	69,0
98.	73	Metlika	81,4
99.	74	Mežica	81,2
100.	169	Miklavž na Dravskem polju	102,8
101.	75	Miren-Kostanjevica	112,1
102.	170	Mirna Peč	91,7
103.	76	Mislinja	99,2
104.	199	Mokronog-Trebelno	96,6
105.	77	Moravče	90,1
106.	78	Moravske Toplice	117,6
107.	79	Mozirje	88,7
108.	80	Murska Sobota	74,9
109.	81	Muta	97,4
110.	82	Naklo	72,1
111.	83	Nazarje	75,2
112.	84	Nova Gorica	73,4

Zap. št.	ID	Občina	IROo
113.	85	Novo mesto	57,4
114.	86	Odranci	93,4
115.	171	Oplotnica	106,5
116.	87	Ormož	95,1
117.	88	Osilnica	144,7
118.	89	Pesnica	116,9
119.	90	Piran	82,2
120.	91	Pivka	100,1
121.	92	Podčetrtek	108,8
122.	172	Podlehnik	125,3
123.	93	Podvelka	129,1
124.	200	Poljčane	109,8
125.	173	Polzela	94,3
126.	94	Postojna	85,1
127.	174	Prebold	110,2
128.	95	Preddvor	102,9
129.	175	Prevalje	87,9
130.	96	Ptuj	84,0
131.	97	Puconci	127,1
132.	98	Rače-Fram	102,0
133.	99	Radeče	96,9
134.	100	Radenci	90,6
135.	101	Radlje ob Dravi	96,8
136.	102	Radovljica	78,6
137.	103	Ravne na Koroškem	79,0
138.	176	Razkrižje	111,5
139.	209	Rečica ob Savinji	98,6
140.	201	Renče-Vogrsko	100,0
141.	104	Ribnica	97,8
142.	177	Ribnica na Pohorju	131,9
143.	106	Rogaška Slatina	91,4
144.	105	Rogašovci	155,2
145.	107	Rogatec	99,3
146.	108	Ruše	108,4
147.	178	Selnica ob Dravi	96,5
148.	109	Semič	107,0
149.	110	Sevnica	94,0
150.	111	Sežana	83,6
151.	112	Slovenj Gradec	73,5
152.	113	Slovenska Bistrica	94,0
153.	114	Slovenske Konjice	87,3

Zap. št.	ID	Občina	IROo
154.	179	Sodražica	106,3
155.	180	Solčava	150,1
156.	202	Središče ob Dravi	120,7
157.	115	Starše	116,5
158.	203	Straža	85,5
159.	181	Sveta Ana	114,9
160.	204	Sveta Trojica v Slovenskih goricah	109,3
161.	182	Sveti Andraž v Slovenskih goricah	122,5
162.	116	Sveti Jurij	119,6
163.	210	Sveti Jurij v Slovenskih goricah	114,5
164.	205	Sveti Tomaž	118,9
165.	33	Šalovci	155,8
166.	183	Šempeter-Vrtojba	58,4
167.	117	Šenčur	83,3
168.	118	Šentilj	101,9
169.	119	Šentjernej	99,1
170.	120	Šentjur	95,9
171.	211	Šentrupert	88,9
172.	121	Škocjan	96,6
173.	122	Škofja Loka	65,9
174.	123	Škofljica	83,8
175.	124	Šmarje pri Jelšah	102,5
176.	206	Šmarješke Toplice	85,4
177.	125	Šmartno ob Paki	87,7
178.	194	Šmartno pri Litiji	97,6
179.	126	Šoštanj	74,3
180.	127	Štore	95,4
181.	184	Tabor	113,1
182.	10	Tišina	111,8
183.	128	Tolmin	90,1
184.	129	Trbovlje	93,6
185.	130	Trebnje	82,6
186.	185	Trnovska vas	114,7
187.	186	Trzin	45,0
188.	131	Tržič	102,4
189.	132	Turnišče	118,8
190.	133	Velenje	67,3
191.	187	Velika Polana	137,2
192.	134	Velike Lašče	98,3

Zap. št.	ID	Občina	IROo
193.	188	Veržej	95,4
194.	135	Videm	121,8
195.	136	Vipava	97,1
196.	137	Vitanje	104,9
197.	138	Vodice	89,6
198.	139	Vojnik	94,5
199.	189	Vransko	107,0
200.	140	Vrhnika	82,1
201.	141	Vuzenica	105,1
202.	142	Zagorje ob Savi	87,4
203.	143	Zavrč	112,9
204.	144	Zreče	77,8
205.	190	Žalec	90,4
206.	146	Železniki	75,3
207.	191	Žetale	133,2
208.	147	Žiri	72,3
209.	192	Žirovnica	100,0
210.	193	Žužemberk	97,5

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41100-1/2008/5
Ljubljana, dne 25. aprila 2008
EVA 2008-1611-0033

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**1895. Akt o spremembah in dopolnitvi
Ustanovitvenega akta Javnega sklada
Republike Slovenije za podjetništvo**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 4. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00 in 126/07 – ZFPPIPP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T
**o spremembah in dopolnitvi Ustanovitvenega
akta Javnega sklada Republike Slovenije
za podjetništvo**

1. člen

V Ustanovitvenem aktu Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04 in 11/07) se v 6. čle-
nu za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:
»Sklad izvaja naloge in programe za oblikovanje in razvoj
inovativnega okolja na nacionalni ravni.«.

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti sklada po Standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 64.910 Dejavnost finančnega zakupa
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 64.300 Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov«.

3. člen

V deveti alineji 8. člena se besedilo »iz kreditne ali garancijske pogodbe« nadomesti z besedilom »iz kreditne in garancijske pogodbe«.

4. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-5/2008/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-2111-0053

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1896. Akt o spremembi Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena in 15. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00 in 126/07 – ZFPPIPP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T

o spremembi Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

1. člen

V Aktu o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 139/06 in 16/08) se v 10. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni svet sklada sestavljajo:

- štirje predstavniki Vlade Republike Slovenije,
- predstavnik delodajalcev/delojemalcev, članov Ekonomsko socialnega sveta,
- predstavnik Študentske organizacije Slovenije.«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-3/2008/7

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-2611-0036

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1897. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen

Na podlagi 9. točke 9. člena in šestega, sedmega ter osmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

O D R E D B O

o pošiljanju obvestil o spremembi cen

1. člen

(1) Ta odredba določa obveznosti gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, ki proizvajajo blago in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

(2) Po tej odredbi so k pošiljanju obvestil o spremembi cen zavezani srednje in velike gospodarske družbe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja ustanovitev in delovanje gospodarskih družb, in samostojni podjetniki posamezniki, katerih podjetje ustreza merilom za srednje in velike gospodarske družbe.

2. člen

(1) Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe ali najpozneje drugi delovni dan po spremembi cen.

(2) Proizvodna podjetja morajo sporočiti proizvajalčeve prodajne cene brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na debelo ali na drobno, morajo sporočiti tudi cene v prodaji na debelo z DDV ali cene v prodaji na drobno z DDV. Storitvena podjetja morajo sporočiti cene na drobno z DDV. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo sporočiti cene v prodaji na debelo z DDV.

(3) Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskega in drugega promocijskega znižanja.

3. člen

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za to blago in storitve:

1 PROIZVODNJA HRANE

- 1.a kruh iz moke tipa 500,
- 1.b pšenična moka tip 500,
- 1.c piščanec, cel, svež, cena za 1 kg,
- 1.d goveje meso, brez kosti, stegno, cena za 1 kg,
- 1.e svinjsko meso, brez kosti, stegno, cena za 1 kg,
- 1.f kokošja jajca, sveža, zavitek 10 kosov,
- 1.g mleko, pasterizirano, s 3,5% maščobe, pakirano 1 l,
- 1.h sončnično olje, rafinirano, v plastenki, pakirano 1 l;

2 ZALOŽNIŠTVO

- 2.a učbeniki,
- 2.b splošnoinformativni tiskani dnevniki;

3 OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

- 3.a električna energija za gospodinjne odjemalce – osnovna oskrba (klasična) I, II, III,

3.b povprečna cena zemeljskega plina iz prenosnega omrežja,

3.c zemeljski plin in uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem prek števca) iz distribucijskega omrežja za gospodinjne odjemalce po odjemnih skupinah,

3.d para in topla voda za daljinsko ogrevanje;

4 KOMUNALNE STORITVE

4.a oskrba s pitno vodo,

4.b odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,

4.c čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

4.d prevzem blata iz pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,

4.e ravnanje z blatom iz pretočnih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,

4.f zbiranje in odvoz odpadkov,

4.g predelava in obdelava odpadkov,

4.h odlaganje odpadkov;

5 NAPRAVE IN APARATI ZA GOSPODINJSTVO

5.a hladilnik (kombiniran, dvoje vrat, približno 220-litrski),

5.b vgradna steklokeramična plošča s štirimi kuhališči;

6 PRODAJA GORIVA

6.a motorni bencin (NMB-95, NMB-98),

6.b plinsko olje (D-2),

6.c kurilno olje – ekstra lahko (KOEL),

6.d kurilno olje – srednje (mazut),

6.e letalsko gorivo,

6.f utekočinjeni naftni plin v jeklenkah in plinohramih za pogon in ogrevanje;

7 KOPENSKI PROMET

7.a prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu,

7.b prevoz potnikov v mestnem in primestnem cestnem prometu na rednih progah;

8 TELEKOMUNIKACIJE

8.a storitve kabelskih operaterjev;

9 ZAVAROVALNIŠTVO

9.a obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti;

10 BANČNIŠTVO

10.a nadomestilo za vodenje osebnega računa, mesečno,

10.b nakazilo na bančnem okencu, gotovinsko ali negotovinsko,

10.c nakazilo z osebnega računa prek trajnega pooblastila ali neposredne obremenitve,

10.d nakazilo z osebnega računa prek spletne poslovalnice ali po telefonu,

10.e plačilo za dvig gotovine z osebnega računa na bančnem okencu,

10.f plačilo za dvig gotovine z osebnega računa na bankomatu matične ali druge banke v Sloveniji,

10.g plačilo za polog gotovine na osebni račun na bančnem okencu ali bankomatu;

11 DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI

11.a parkirnina za osebna vozila (na prosti parkirni površini in v garažni hiši),

11.b pogrebne storitve (klasični in žarni pokop),

11.c najem groba.

4. člen

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen za blago in storitve iz prejšnjega člena, zajetimi že z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

Podjetja morajo pošiljati obvestila o spremembi cen ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi, ki je kot priloga sestavni del te odredbe. Obrazec se objavi tudi na spletni strani ministrstva. Obvestila pošljejo podjetja po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za nadzor cen, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.mg@gov.si.

6. člen

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati vse podatke, zahtevane v obrazcu. Če v obvestilu ni vseh podatkov, ministrstvo zahteva njegovo dopolnitev.

7. člen

Ta odredba začne veljati 20. maja 2008 in velja šest mesecev.

Št. 007-31/2007-25
Ljubljana, dne 18. aprila 2008
EVA 2008-2111-0018

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga

OBVESTILO O SPREMEMBI CEN

Ime in sedež podjetja:

Blago ali storitev	ME*	Vrsta cene**	Cena na dan 1. 1. tekočega leta v EUR	Trenutno veljavna cena v EUR	Nova cena v EUR
1	2	3	4	5	6

* ME je merska enota.

** Vrsta cene: A – proizvajalčeva prodajna cena brez DDV, B – veleprodajna cena z DDV, C – maloprodajna cena z DDV.

Glavni razlogi za spremembo cene:

Datum začetka uporabe nove cene: _____**Kraj in datum:** _____**Odgovorna oseba:** _____**Obrazec izpolnil:** ime in priimek _____ telefon: _____

OBČINE

CELJE

1898. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 60/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Mestne občine Celje**

1. člen

V Statutu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) se v prvem odstavku 2. člena 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. medobčinsko sodelovanje.«

2. člen

V 7. členu se beseda »četrtne« nadomesti z besedama »mestne četrti«.

3. člen

V 8. členu se besedilo šestnajste alinee »organizira pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,« nadomesti z besedilom »organizira zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,«.

4. člen

V 17. členu se črtata sedma in enajsta alinea.

5. člen

V 32. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.«

6. člen

V 37. členu se v četrtem odstavku beseda »predstojniki« nadomesti z besedo »vodje«, beseda »predstojnikov« pa z besedo »vodij«.

7. člen

V 38. členu se v drugem odstavku na koncu stavka namesto pike postavi vejica in doda besedilo »razen če s svojimi predpisi ne zagotovi opravljanja teh nalog na drug način.«

V tretjem odstavku se beseda »predstojniki« nadomesti z besedo »vodje«.

8. člen

V 55. členu se v drugem odstavku na koncu stavka beseda »občanov« nadomesti z besedami »pripadnikov sil za zaščito, reševanje in pomoč«.

9. člen

Naslov X. poglavja se spremeni tako, da se glasi:
»X. Medobčinsko sodelovanje«

10. člen

Črta se 74. člen.

11. člen

V 75. členu se v prvem odstavku beseda »druge« nadomesti z besedo »razne«.

12. člen

V 90. členu se v drugem odstavku beseda »predstojniku« nadomesti z besedo »vodji«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300-1/95

Celje, dne 22. aprila 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1899. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2007

Na podlagi 96., 97., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK

**o potrditvi zaključnega računa proračuna
Mestne občine Celje za leto 2007**

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje 2007

Skupne prihodke proračuna	EUR	72.001.726
Skupne odhodke proračuna	EUR	67.656.924
Proračunski presežek	EUR	4.344.802
Skupni presežek iz računa finančnih terjatev in naložb	EUR	4.345.463
Povečanje sredstev na računih 31. 12. 2007	EUR	1.845.069

3. člen

Namenska sredstva so rezervirana na osnovi 43. člena Zakona o javnih financah.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja za leto 2007 so sestavni del odloka in so objavljeni na spletni strani Mestne občine Celje (Mestni svet – Gradiva za seje), povzetek odloka pa je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-2/2008

Celje, dne 22. aprila 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1900. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje, Kare 10

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje,
Kare 10

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje (Uradni list SRS, št. 42/86) se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je izdelal Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., proj. št. 06-02.

Le-ta je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01).

2. člen

Odlok se spremeni in dopolni tako, da se dopolnijo posamezni členi.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema zemljišče s parc. št. 2116, 2117/1, 2117/2, 2118, 2119/1, 2119/2, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, vse k.o. Celje. Velikost območja je ca. 1500 m².

III. VSEBINA

4. člen

(vsebina akta)

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. člena vsebujejo besedilo in kartografski del.

Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z zazidalnim načrtom
- ureditveno območje
- umestitev načrtovane ureditve v prostor opis vplivov in povezav

- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo

- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

- načrt parcelacije
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje l

- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev načrta
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

- grafični načrt 1: "načrt namenske rabe prostora"
- grafični načrt 2: "načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije"

- grafični načrt 3: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova objektov"

- grafični načrt 4: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova rabe površin"

- grafični načrt 5: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture"

- grafični načrt 6: "značilni pogledi"

- grafični načrt 7: "prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

- grafični načrt 8: "izsek iz veljavnega ZN (Uradni list SRS, št. 42/86)".

5. člen

(vsebina obveznih prilog)

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- povzetek za javnost
- izvleček iz strateškega prostorskega akta
- obrazložitev in utemeljitev
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani
- spis postopka priprave in sprejemanja
- podatki o lastnikih zemljišč.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA

6. člen

3. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu desetega odstavka doda nov odstavek, ki se glasi:

»Znotraj kareja se nahajajo povsem dotrajani garažni objekti, ki tako po funkciji kot po zasnovi vanj ne sodijo. Zato je predvidena nova ureditev, odstranitev dotrajanih objektov ter namesto njih gradnja prizidka k že obstoječim objektom z odprtim atrijem. Prizidek z atrijem se nameni za potrebe že obstoječe dejavnosti, in sicer za gostinsko oziroma poslovno stanovanjsko dejavnost.«.

V. URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

7. člen

4. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Znotraj območja kare 10 veljajo naslednji lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo:

Enota Branibor

Prizidek A

Dovoljena je gradnja prizidka k obstoječemu objektu gostišča Branibor. Prizidek je lahko velikosti do 9.00 x 24.70 m. Višina prizidka ne sme presežati višine kapi objekta Branibor. Prizidek bo oblikovan sodobno ter bo odprt na notranji atrij. Streha prizidka bo ravna, višina pa ne presega višine strešnega

venca obstoječega objekta. V prizidek se lahko umestijo stanovanjske, storitvene, gostinske oziroma poslovne dejavnosti, ki bodo vezane na funkcijo obstoječega objekta Branibor.

Atrij

Med prizidkom 'A' ter obstoječim objektom konjušnice je predvideno oblikovanje atrija. Vanj bodo umeščena drevesa, posebno pozornost pa je potrebno nameniti tlakovanju, ki bo po strukturi drobno ter prilagojeno staremu mestnemu jedru. Kot material se lahko uporabi les ali kamen. Del atrija se lahko tudi zastekli oziroma zazida, vendar največ do 40% njegove površine. Atrij se nameni za potrebe stanovanjskih, gostinskih oziroma storitvenih dejavnosti dotikajočih se objektov.

Obstoječi objekti

Obstoječi objekti morajo ostati v enakih gabaritih. Izjema je le objekt konjušnice, ki se v notranjosti mora ohraniti, dovoljeno pa je nadvišanje slemena strehe ter višine strešnega venca do višine stičnega objekta na njegovi vzhodni strani, pri čemer mora naklon strehe ostati enak. Na strehi je dovoljena gradnja frčadi po pogojih Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Namembnost objektov je lahko stanovanjska, storitvena, gostinska in poslovna.

Pogoji za postavitev enostavnih objektov

Znotraj ureditvenega območja je dovoljena postavitev urbane opreme. Postavljanje ograj oziroma ostalih enostavnih objektov ni dovoljeno.

Drugi pogoji

Obravnavano območje leži v zavarovanem arheološkem območju Celje – keltsko rimska naselbina, ki je zaščiten z odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Celje (Uradni list SRS, št. 28/86), zato so na obravnavanem območju obvezne predhodne zavarovalne arheološke raziskave, ki jih je skladno z 59. členom Zakona o VKD (Uradni list RS, št. 7/99) dolžan zagotoviti investitor. Za kakršenkoli poseg znotraj ureditvenega območja je potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje ter kulturno varstveno soglasje. «.

VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN PROMETNA OPREMLJENOST

8. člen

5. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»V kareju 10 veljajo naslednji pogoji za prometno, energetsko, komunalno in drugo gospodarsko infrastrukturo:

Prometna infrastruktura

Interna dovozna cesta

Dostop do notranjosti kareja je možen preko obstoječega priključka iz Stanetove ulice ter iz obstoječega priključka na Levstikovo ulico, kjer pa je možna prometna ureditev samo desno-desno. Vsi dostopi morajo ostati prehodni za intervencijska vozila, vse stanovalce ter uporabnike kareja. Predvidena dovozna cesta iz Stanetove ulice s parkirišči znotraj enote Branibor tangira obstoječe SN in NN podzemne vode, katere je potrebno upoštevati kot omejitvene faktorje pri nadaljnjem načrtovanju.

Parkirišča

Znotraj kareja so predvidene interne manipulativne površine, kjer je tudi del parkirišč za zaposlene znotraj enote Branibor. Ostala obligatorna parkirna mesta, ki jih je investitor dolžan zagotoviti za zaposlene v poslovnih prostorih in stanovalce novega objekta si zagotovi na javnih parkirnih mestih v okolici. Obiskovalci bodo koristili javna parkirna mesta. Med parkirišči je potrebno zasaditi drevesa. Do izgradnje prizidka 'A' ter atrija je na njunem mestu dovoljeno parkiranje.

Energetska infrastruktura

Energija za obstoječe ter predvidene objekte je na voljo na NN zbiralkah TP Levstikova.

Telekomunikacijska infrastruktura

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Za priključitev prizidkov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov.

Plinovod

Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in hišni priključni plinovodi. Oba predvidena prizidka za potrebe po ogrevanju ter uporabo v gostinstvu praviloma uporabljata plin.

Meteorna in fekalna kanalizacija

Komunalne odpadne vode se iz predvidenih prizidkov speljejo v enega od javnih kanalov. Prizidek se lahko priključi na javno kanalizacijsko omrežje samo preko jaška z enim priključkom. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča. Padavinske vode s streh morajo biti speljane preko peskolovov in skupnega zbirnega jaška meteorne in fekalne kanalizacije v javno kanalizacijo z enim priključkom. Padavinske in odpadne vode s povoznih površin se speljejo preko cestnih rešetk v javno kanalizacijo s čim manjšim številom priključkov. S predvidenimi ureditvami se prispevek padavinskih voda z utrjenih površin in streh ne povečuje, saj je že sedaj območje urbanizirano.

Vodovod

Oskrba prizida z vodo je možna iz javnega vodovodnega omrežja, ki se nahaja v bližini objektov in je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje.

Ravnanje z odpadki

Za predvidene objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Požarna varnost

16. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

VII. NADZOR

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

VIII. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri pristojnem organu na Mestni občini Celje.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00006/07

Celje, dne 22. aprila 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1901. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Dolgo polje I in CRC Golovec«

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o
zazidalnem načrtu »Dolgo polje I in CRC
Golovec«**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt), po projektu št. 319/07, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje, d.o.o. Celje.

2. člen

(1) 2. člen Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec (proj. št. 92/75 ZNG Celje; UVC 28/63, Uradni list SRS, št. 10/76, 21/82 in Uradni list RS, št. 69/93) na območju predmetnega zazidalnega načrta se spremeni in dopolni, tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zazidalni načrt se spremeni in dopolni po projektu št. 319/07, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje, d.o.o. Celje. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zemljišče parcelnih št. 161/1, 162/7, 161/2, 162/1, 162/4, 162/5, 162/6, 163/1, 164/1, 164/2, 2500/13, vse parcele k.o. Celje.«

(2) Za 2. členom se dodajo novi členi, ki se glasijo:

»2.a člen

(vsebina akta)

(1) Projekt iz 2. člena odloka vsebuje besedilo in kartografski del.

(2) Vsebina obsega:

- | | | |
|-------|--|----------|
| 1. | Kartografski del obsega naslednje grafične načrte: | |
| 1.1 | Načrt namenske rabe prostora – izsek iz ZN | 1 : 1000 |
| 1.2 | Načrt parcele | 1 : 1000 |
| 1.3 | Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor | |
| 1.3.1 | Geodetsko kotirana situacija | 1 : 500 |
| 1.3.2 | Situacija obstoječega stanja z mejo ureditvenega območja | 1 : 500 |
| 1.3.3 | Urbanistično arhitektonska situacija | 1 : 500 |
| 1.3.4 | Situacija energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture | 1 : 500 |
| 2. | Priloge zazidalnega načrta so: | |
| 2.1 | Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora | |
| 2.2 | Povzetek za javnost | |
| 2.3 | Obrazložitev prostorskega akta | |
| 2.4 | Seznam izdelanih strokovnih podlag, ki so bile upoštevane pri pripravi prostorskega akta | |

II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA
ZAZIDALNEGA NAČRTA TER SEZNAM PARCEL**2.b člen**

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje obsega zemljišče, na katerem stoji otroški vrtec ter dotrajani stanovanjski objekt s pripadajočima pomožnima objektoma.

(2) Površina obravnavanega območja meri 2774 m² in obsega parcele:

– 161/1, 162/7, 161/2, 162/1, 162/4, 162/5, 162/6, 163/1, 164/1, 164/2, 2500/13, vse parcele k.o. Celje.

(3) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

2.c člen

(funkcija območja)

(1) Z urbanistično zasnovo je predlagano območje ureditve namenjeno večstanovanjski gradnji s spremljajočimi dejavnostmi – vrtec. Na območju je izgrajen vrtec, predvidena je gradnja večstanovanjskega objekta s pripadajočimi manipulativnimi, parkirnimi in zelenimi površinami.

(2) Dovoljene so novogradnje, nadomestne gradnje ter redna in investicijska vzdrževalna dela.

(3) Znotraj območja gradbene parcele večstanovanjskega objekta je predvidena odstranitev obstoječega enodružinskega stanovanjskega objekta ter dveh manjših pomožnih objektov; vsi objekti na parceli 161/1, k.o. Celje.

III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI
ZA UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**2.d člen**

(zasnova območja)

(1) Z urbanistično zasnovo je predlagano območje ureditve namenjeno stanovanjski pozidavi ter otroškemu vrtcu s pripadajočimi zelenimi površinami.

(2) Ob predvidenem večstanovanjskem objektu je predvidena ureditev osmih parkirnih mest za stanovalce ter ureditev ekološkega otoka za zbiranje odpadkov. Uvoz do predvidenega večstanovanjskega objekta je predviden z vzhodne strani s priključkom na Vrunčevo ulico. Parkirne in manipulativne površine so predvidene severno ter zahodno od objekta, vhod v objekt je z vzhodne, dvoriščne strani.

2.e člen

(pogoji za oblikovanje)

Gabariti in pogoji za oblikovanje večstanovanjskega objekta:

(1) Tlorisni gabariti:

– oblika pravokotna, prevladuje naj enostavni pravokotni volumen z možnostjo členitve;

– maksimalne tlorisne dimenzije večstanovanjskega objekta 12.00 m x 10.00 m;

– polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni.

(2) Etažnost:

– K + P + 1 + IP (možnost izkoriščenega podstrešja) ali
– K + P + 1 + terasna streha; ob pogoju izvedbe ravne strehe oziroma enokapne strehe z min. naklonom (možnost izvedbe zadnje etaže v obliki »penthouse« z zamikom etaže proti zahodu) oziroma – ob pogoju izvedbe dvokapne strehe usklajene v naklonu s sosednjimi objekti;

– obvezna izvedba visokega pritličja – kota pritličja cca 1.00 m nad koto tal terena;

– maksimalni višinski gabarit je definiran z sosednjim, mejnim, južno ležečim stanovanjskim objektom, višina venca novega stanovanjskega objekta mora slediti višini venca južno ležečega stanovanjskega objekta, maks. višina predvidenega

večstanovanjskega objekta s streho ne sme presegati višine slemena južno ležečega stanovanjskega objekta;

– strehe: ravna streha, enokapnica z minimalnim naklonom.

(3) Materiali in barve:

– obvezna svetla, topla zemeljska barva fasade;
– materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.

(4) Pomožni objekti:

– dopustna je izgradnja konstrukcijsko lahkih, transparentnih nadstrešnic nad predvidenimi parkirnimi mesti severno ter zahodno od objekta;

– nadstrešnice nad parkirišči morajo biti arhitekturno (oblika, barva, materiali ...) usklajene z predvidenim večstanovanjskim objektom.

Pogoji za oblikovanje otroškega vrtca:

(5) Za objekt otroškega vrtca so mogoče rekonstrukcije, adaptacije, tekoča vzdrževalna dela ter manjši prizidki kot funkcionalni deli objekta. Možna je postavitev pomožnih objektov.

2.f člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje)

Predlog zazidave:

– določen je odmik gradbene linije objekta od prometnice;
– členitev fasade je mogoča do maksimalne gradbene linije;

– višinski gabarit večstanovanjskega objekta je določen z etažnostjo objekta

– $K + P + 1 + IP$ (možnost izkoriščenega podstrešja) ob pogoju izvedbe dvokapne strehe (usklajene v naklonu s sosednjimi objekti) ali

– $K + P + 1$ + terasna streha; ob pogoju izvedbe ravne strehe oziroma enokapne strehe z min. naklonom (možnost izvedbe zadnje etaže v obliki »penthouse« z zamikom etaže proti zahodu);

– parkirna mesta za stanovalce bodo urejena v sklopu gradbene parcele – zagotoviti je potrebno dva parkirna mesta na stanovanjsko enoto;

– maksimalno štiri stanovanjske enote; možna je izvedba tudi manjšega števila stanovanjskih enot;

– fasade naj bo oblikovana sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov, materiali; omet, beton, steklo ali sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv, poudarjena horizontalna členjenost;

– obvezna je zasaditev žive meje proti Vrunčevi ulici – zeleni tampon;

– obvezna je ohranitev zelenih površin znotraj območja gradbene parcele otroškega vrtca;

– v čim večji meri je potrebno zagotoviti zelene površine na območju gradbene parcele novega večstanovanjskega objekta in z ustrezno zasaditvijo grmovnic ali manjših dreves vzpostaviti ustrezno razmerje zelenih in tlakovanih oziroma utrjenih površin – travne plošče;

– za predvideni večstanovanjski objekt je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

2.g člen

(gradbene parcele, parcelacija)

(1) Gradbena parcela otroškega vrtca in gradbena parcela večstanovanjskega objekta ostaja nespremenjena. V grafičnih prilogah je prikazan maksimalni tlorisni gabarit predvidenega večstanovanjskega objekta.

(2) Gradbena parcela večstanovanjskega objekta bo urejena kot dovozna in parkirna površina s peš dostopi in zelenico. Utrjene površine znotraj meje gradbene parcele bodo tlakovane oziroma izvedene s travnimi ploščami za zmanjšan odtok padavinskih voda.

(3) Na gradbeni parceli otroškega vrtca so poleg objekta utrjene in zelene površine, katere je potrebno ohraniti.

(4) Ograjevanje gradbene parcele naj bo praviloma urejeno z enotno oblikovano lahko leseno ali žičnato ograjo višine od 1,50 m do 1,80 m, ki mora biti ustrezno ozelenjena s popelnjalkami. V stiku z območjem vrtca mora biti takšna, da lahko ustrezno prepreči onesnaževanje oziroma prehod izpušnih plinov na območje vrtca. Ob Vrunčevi ulici je obvezna zasaditev žive meje, ki v uvozu ne sme ovirati preglednega trikotnika. Ob uvozu v objekt je možna postavitev rampe.

2.h člen

(zeleno površine)

(1) Obvezna je ohranitev zelenih površin znotraj območja gradbene parcele otroškega vrtca.

(2) V čim večji meri je potrebno zagotoviti zelene površine na območju gradbene parcele novega večstanovanjskega objekta in z ustrezno zasaditvijo grmovnic ali manjših dreves vzpostaviti ustrezno razmerje zelenih in tlakovanih oziroma utrjenih površin – travne plošče.

IV. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

2.i člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Kote terena na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (parkirišča, ceste manipulativne površine ...) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč.

(2) Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod je potrebno urediti v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 15/02) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).

(3) Odvajanje padavinskih voda z območja, ki ga obravnava sprememba in dopolnitve zazidalnega načrta, je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom (zatravitev, travne plošče, morebitni zadrževalniki in podobno).

(4) Padavinske vode iz obravnavanega območja (strešine, parkirišča, ceste ...) je treba prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Iz geomehanskega poročila mora biti razvidno, ali je eventualno ponikanje padavinskih vod možno.

V. PROMETNA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

2.j člen

Splošno

(1) Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno izvedeno v kabelski podzemni izvedbi do stavbe. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura gradbene parcele obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko in

telefon. V primeru izgradnje topolovodnega omrežja je obvezno priključevanje na le-tega.

(5) Predvideni večstanovanjski objekt je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

Cestno omrežje

(6) Znotraj gradbene parcele je potrebno zagotoviti dva parkirna mesta na stanovanjsko enoto, oziroma kolikor na gradbeni parceli ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta zagotoviti na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 200 m in je etažnim lastnikom omogočena njihova trajna uporaba.

(7) Zagotoviti je prometno varen priključek na javno cestno omrežje – mestno zbirno cesto LZ038920 (Vrunčevo ulico).

(8) Predvidena gradnja mora s svojim odmikom od javne ceste omogočati prihodnji razvoj in varovanje prometa.

Vodovod

(9) Oskrba objekta z vodo je možna iz javnega vodovoda LŽ Ø80 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Obstoječi vodovodni priključek se poveča na stroške investitorja. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvodnjanje odpadnih vod.

Kanalizacija

(10) Komunalne odpadne vode se speljejo direktno v javni kanal št. 207001 preko revizijskega jaška št. 8 ali preko revizijskega jaška št. 7 na koti nad temenom kanalizacijske cevi. Objekt se lahko priključi na javno kanalizacijo omrežje samo preko jaška.

(11) Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

(12) Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma vodotoke (Zakon o vodah – Uradni list RS, št. 67/02, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo – Uradni list RS, št. 47/05), zato je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin, zadrževalne bazene in podobne rešitve, ki morajo biti prikazane v projektu. Preliv meteornih vod se lahko spelje v javno kanalizacijo.

Elektro omrežje

(13) Energija za napajanje objekta ja na voljo na NN zbiralkah v TP Nušičeva.

Telefonsko omrežje

(14) Telefonsko omrežje bo izvedeno skladno s smernicami Telekoma Slovenije, OE Celje.

Plinovodno omrežje in ogrevanje

(15) Oskrbo predvidenega območja z energijo je možno predvideti z cevno navezavo na obstoječe javno plinovodno omrežje zemeljskega plina. Obstoječi plinovod dimenzije in materiala – jeklo DN 100 poteka ob zahodnem robu parcele 161/1, k.o. Celje. Predvideno ogrevanje večstanovanjskega objekta je na plin.

Ravnanje z odpadki

(16) Zagotovljeno je zbirno odjemno mest za odpadke – ekološki otok (eko), to je urejen prostor ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvajanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

2.k člen

(varovanje objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni evidentiranih objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine.

2.l člen

(varstvo pred hrupom)

V času gradnje bo obratovanje virov hrupa skladno z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju omejeno na čas od ponedeljka do sobote med 8. in 19. uro. Uporaba je prepovedana tudi na praznik, če je dela prost dan.

2.m člen

(varstvo zraka)

(1) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka, je kot energetski vir predviden plin.

(2) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

2.n člen

(varstvo voda)

Predvideni večstanovanjski objekt se bo priključeval na javno kanalizacijsko omrežje.

2.o. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev zelenic.

(2) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila, opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

(3) Odpadni material, ki bo nastal pri rušenju, bo investitor skladno s pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) odlagal na odlagališču za interne odpadke.«

VII. KONČNE DOLOČBE

3. člen

(etapnost izvajanja)

(1) Predvidena sprememba zazidalnega načrta se izvaja v dveh etapah. Etape je mogoče združevati.

(2) V prvi etapi je predvidena odstranitev obstoječega enodružinskega stanovanjskega objekta ter dveh manjših pomožnih objektov, vsi objekti na parceli 161/1, k.o. Celje. Druga etapa predvideva izgraditev večstanovanjskega objekta s pripadajočo komunalno energetsko infrastrukturo ter manipulativnimi in parkirnimi površinami.

4. člen

(tolerance)

(1) V grafičnih prilogah so z regulacijskim elementom – gradbeno linijo določeni maksimalni tlorisni gabariti predvidenega objekta, ki upoštevajo odmike od prometnic in med objekti, oziroma gradbene meje.

(2) Kot toleranca je mogoča sprememba poteka komunalne in energetske infrastrukture ob predhodni prostorski preveritvi.

5. člen

(obveznosti investitorjev)

Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– pri rušenju obstoječih objektov je potrebno zagotoviti ustrezno ravnanje z odpadki, ki bodo pri tem nastali v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03) ter Pravilnikom o dopolnitvah Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 50/04),

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k zazidalnem načrtu za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

6. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih prostorskih izvedbenih aktov)

Za del območja, ki je predmet obravnavanih sprememb in dopolnitev z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o Zazidalnem načrtu Dolgo polje I in CRC Golovec (proj. št. 92/75 ZNG Celje; UVC 28/63, Uradni list SRS, št. 10/76, 21/82 in Uradni list RS, št. 69/93).

7. člen

(drugi pogoji za izvedbo)

Pridobiti je potrebno geotehnične pogoje za gradnjo.

8. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

9. člen

(vpogled v izvedbeni prostorski akt)

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in Upravni enoti Celje.

10. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2007

Celje, dne 22. aprila 2008

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

1902. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna

1. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se Prostorski ureditveni pogoji za območje Zg. Hudinja - Lahovna (Razvojni Center Celje – TOZD Planiranje, proj. št. 84/86 in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna; Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št. 70/95, 45/96, 21/02, 13/04, 29/06 in 90/07) spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je za območje Zg. Hudinja - Lahovna izdelalo podjetje AR PROJEKT d.o.o., proj. št. 29/07.

2. člen

1. člen odloka (Uradni list SRS, št. 36/88) se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Zg. Hudinja - Lahovna (Razvojni Center Celje – TOZD Planiranje, proj. št. 84/86) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT d.o.o., proj. št. 29/07.«

3. člen

5. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območje 3b se razširi za območje 3b', ki zajema del parcele 89, k.o. Spodnja Hudinja.«

4. člen

Pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje so podani v projektu iz 2. člena odloka.

5. člen

5. člen odloka (Uradni list RS, št. 90/07), ki je nadomestil del 6. člena odloka – poglavje urbanistično in arhitektonsko oblikovanje (Uradni list SRS, št. 36/88) se v prvi alineji spremeni in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

– »novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe pozidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž (K+P+IP, K+P+NIP ali K+P+1 v primeru, da je klet popolnoma vkopana, sicer klet ni obvezna).«

6. člen

Besedilo 6. člena odloka (Uradni list SRS, št. 36/88) se v »Pogojih za komunalno urejanje« dopolni z novim besedilom:

»Dovozna cesta do obravnavanega območja 3b' je obstoječa javna cesta parc. št. 1702/6, k.o. Spodnja Hudinja in je asfaltirana. Parkirišča za osebna vozila je potrebno urediti na lastnem zemljišču. V primeru obrtno stanovanjskega objekta mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest za za-

poslene in obiskovalce. Obravnavano območje je mogoče z vodo oskrbovati iz obstoječega vodovoda PL Ø 100 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja.

Odpadne komunalne vode je potrebno v skladu s Pravilnikom o odvodnjavanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02) odvajati v obstoječo fekalno kanalizacijo na Hudinji. Komunalne odpadne vode se speljejo v javni kanal preko revizijskega jaška na koti nad terenom kanalizacijske cevi. Objekt se lahko priključi na javno kanalizacijsko omrežje preko jaška.

Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin za mirujoči promet morajo biti speljane preko načrtovane meteorne kanalizacije v cevni zadrževalni bazen meteornih vod. Iz zadrževalnega bazena se meteorne vode preko dušilnega elementa speljejo v obstoječi meteorni jarek. Površine za mirujoči promet (dvorišča in dovozni priključki) morajo biti izvedene iz betonskih tlakovcev ali travnih plošč, ostale površine ob objektih pa morajo biti zatravljene in hortikulturno urejene. Meteorne vode iz dovozne ceste se odvajajo preko požiralnikov z LTŽ rešetkami v predvideni zadrževalni bazen meteornih vod in dalje v obstoječi meteorni jarek. Predlagani objekt je mogoče priključiti na obstoječe TK in CTV omrežje. Električna napajanja predlaganega objekta je na razpolago v NN omrežju Jug Gmajna, ki se napaja iz TP Hudinja. Na obravnavanem območju je zgrajeno nizkotlačno ($p = 0,1$ bar) plinovodno omrežje. Oskrba predvidenega območja je možno predvideti s cevno navezavo na obstoječe javno plinovodno omrežje zemeljskega plina. Plinovod dimenzije PE 63 poteka severno in zahodno od predvidene lokacije. Za odpadke mora imeti vsak objekt urejeno zbirno mesto za zaboju za mešane komunalne odpadke. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom: Iz smernic RS, Ministrstva za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje (št. 35001-184/2007-2 z dne 23. 4. 2007) izhaja, da območje ni poplavno ogroženo in da se obravnavana lokacija ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

Ureditveno območje obravnavanega PUP se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Naselje Zg. Hudinja predstavlja primestno naselje pretežno ruralnega značaja z manj kot 5000 prebivalci. V skladu z Zakonom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) mora biti I. plošča stanovanjske hiše dimenzionirana tako, da vzdrži porušitev objekta v primeru potresa. Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz obstoječega vodovoda PL Ø 100 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celja. Voda za gašenje požarov je zagotovljena iz vodovodnega omrežja preko obstoječih nadzemnih hidrantov.

Odmiki med objekti, ki jih določajo gradbene linije iz 5. člena tega odloka, zagotavljajo odmike med objekti, ki omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in delovne površine za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja. Pri umeščanju objekta v prostor je potrebno upoštevati, da preko območja poteka plinovod M2, MMRP Rogatec – RMRP Vodice, ki je v upravljanju Geoplina plinovodi d.o.o. (mnenje št. S06-788/P-PH7SK z dne 9. 1. 2007 in smernice S07-201/R-PH7SK z dne 10. 5. 2007). Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt je potrebno izdelati študijo požarne varnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja, je potrebno k projektnim rešitvam pridobiti požarno soglasje od Uprave RS za zaščito in reševanje. «

7. člen

Besedilo 6. člena odloka »Pogoji za varovanje okolja« se dopolni z novim besedilom, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev PUP sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 15/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom. Eventualne obratne dejavnosti morajo pri svoji dejavnosti upoštevati navedeno uredbo kakor tudi drugo okoljsko zakonodajo in zagotavljati, da emisije v okolje ne bodo prekoračene. Načrtovano območje 3b

ne leži v območju varstva naravne dediščine. Nepozidane površine ob objektih je potrebno ozeleniti in hortikulturno zasaditi. Eventualne oporne zidove je potrebno ozeleniti s popenjkami. Pri umeščanju objektov v prostor mora biti upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in zagotovljen varen odmik ljudi in premoženja. Odpadne komunalne vode je potrebno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) odvajati v obstoječo fekalno kanalizacijo na Hudinji. Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin za mirujoči promet morajo biti speljane preko načrtovane meteorne kanalizacije v cevni zadrževalni bazen meteornih vod. Iz zadrževalnega bazena se meteorne vode preko dušilnega elementa speljejo v obstoječi meteorni jarek. Površine za mirujoči promet (dvorišča in dovozni priključki) morajo biti izvedene iz betonskih tlakovcev ali travnih plošč, ostale površine ob objektih pa morajo biti zatravljene in hortikulturno urejene. Meteorne vode iz dovozne ceste se odvajajo preko požiralnikov z LTŽ rešetkami v predvideni zadrževalni bazen meteornih vod in dalje v obstoječi meteorni jarek.

8. člen

7. člen odloka »Pogoji za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča« se dopolni z novim besedilom, ki se glasi: »Parcelacija, oziroma določitev velikosti funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v PUP ni predpisana. Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev PUP je mogoče izvajati etapno glede na potrebe po gradnji, ob pogoju realizacije takšnega dela komunalne, prometne in energetske infrastrukture, ki bo zagotavljala funkcioniranje predlaganega objekta.«

9. člen

Tolerance:

Tlorisni gabariti objektov niso izrecno predpisani, v poglavju »Usmeritve in pogoji za gradnjo« so predpisani pogoji oblikovanja objektov v sozvočju z ruralno arhitekturo, višinski gabariti naj praviloma ne presegajo višine dveh etaž (K+P+IP, K+P+NIP ali K+P+1), klet ni obvezna, odvisna je od naklona terena, dostopov, dovozov. Tolerance so mogoče pri izvedbi komunalne, prometne in energetske infrastrukture zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so te rešitve usklajene z upravljavci le-teh in da ne vplivajo na sosednja zemljišča in ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosedov.

10. člen

5. člen tega odloka, ki nadomešča 5. člen odloka (Uradni list RS, št. 90/07 – ta je nadomestil 6. člen odloka iz Uradnega lista SRS, št. 36/88) v poglavju »Urbanistično in arhitektonsko oblikovanje« velja tudi za Prostorske ureditvene pogoje za območje Lokrovec in za Prostorske ureditvene pogoje za območje Lahovniška hosta.

11. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje.

12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0021/2006

Celje, dne 22. aprila 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1903. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih
za območje Začret

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98 in 86/01) Mestni svet Mestne občine Celje sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret (Uradni list SRS, št. 40/89 in Uradni list RS, št. 46/96) po projektu št. 23-2007, ki ga je izdelal biro Urbanisti, d.o.o. Celje.

2. člen

Odlok se spremeni in dopolni tako, da se dopolnijo posamezni členi.

MEJA OBMOČJA

3. člen

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev je razdeljeno na območje '10b' in območje '2b/1'. Območje '10b' zajema parc. št. 945/2, k.o. Trnovlje in je veliko cca 686 m². Meja poteka na zahodu po Obrtni cesti, na severu in zahodu po nezazidanih stavbnih zemljiščih, na jugu pa po že zazidanem stavbnem zemljišču. Območje '2b/1' zajema parc. št. 1028/30, 1028/22 in 1028/11, k.o. Trnovlje. Velikost ureditvenega območja je cca 4493 m². Meja na severu poteka po lokalni cesti, na jugu po robu gozda s posebnim namenom, na zahodu in vzhodu pa po nezazidanih stavbnih zemljiščih.

III. VSEBINA

4. člen

(vsebinska akta)

Spremembe in dopolnitve PUP iz 1. člena vsebujejo besedilo in kartografski del.

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s spremembami in dopolnitvami PUP Začret
- ureditveno območje
- umestitev načrtovane ureditve v prostor
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev PUP

– roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

– grafični načrt 1/a: »Izsek iz občinskega prostorskega plana – območje '10b'«

– grafični načrt 1/b: »Izsek iz občinskega prostorskega plana – območje '2b/1'«

– grafični načrt 2/a: »Izsek iz PUP Začret – območje '10b'«

– grafični načrt 2/b: »Izsek iz PUP Začret – območje '2b/1'«

– grafični načrt 3/a: »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem – območje '10b'«

– grafični načrt 3/b: »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem – območje '2b/1'«

– grafični načrt 4/a: »Zazidalna situacija – območje '10b'«

– grafični načrt 4/b: »Zazidalna situacija – območje '2b/1'«

– grafični načrt 5/a: »Zasnova gospodarske infrastrukture – območje '10b'«

– grafični načrt 5/b: »Zasnova gospodarske infrastrukture – območje '2b/1'«

– grafični načrt 6/a: »Načrt parcelacije – območje '10b'«

– grafični načrt 6/b: »Načrt parcelacije – območje '2b/1'«

– grafični načrt 7/a: »Vplivi in povezav s sosednjimi območji – območje '10b'«

– grafični načrt 7/b: »Vplivi in povezav s sosednjimi območji – območje '2b/1'«.

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– Geodetski načrt s certifikatom

– Idejna zasnova »Stanovanjski dvojček Trnovlje«

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Podatki o lastnikih zemljišč.

5. člen

5. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret se dopolni z novim odstavkom:

»– Spremembe in dopolnitve iz 1. člena se nanašajo na razširitev stavbnih zemljišč v coni 10b na zemljišča s parc. št. 945/2, k.o. Trnovlje in v coni 10b/1 na zemljišča s parc. št. 1028/30, 1028/22 in 1028/11, k.o. Trnovlje.«

6. člen

(pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje)

6. člen odloka se dopolni tako, da se v poglavju »Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje« na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območje '10b'. Dopustna je gradnja dvostanovanjske stavbe – dvojčka. Objekta se morata med sabo dotikati vsaj z eno stranico. Vsak objekt je okvirnih dimenzij 9,00 x 12,00 m. Višina objektov je lahko do P+1+M, pri čemer je kolenčni zid lahko visok največ 0,80 m. Streha naj bo oblikovana kot dvokapnica ali enokapnica.

Območje '2b/1'. Dopustna je gradnja dveh prostostoječih enostanovanjskih stavb pri čemer je vsak objekt okvirnih dimenzij 10,00 x 12,00 m. Višina objektov je lahko do P+1+M, pri čemer je kolenčni zid lahko visok največ 0,80 m. Streha naj bo oblikovana kot dvokapnica ali enokapnica. Na parceli št. 1028/22 k.o. Trnovlje se gozd s posebnim namenom nahaja znotraj te parcele in meje ureditvenega območja. Hkrati se stika tudi z gradbeno parcelo, kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem načrtovanju.

Območje '10b' in '2b/1'. Lege objektov so podane okvirno in se lahko tudi spreminjajo, potrebno pa je upoštevati minimalne odmike od roba sosednjih zemljišč. Na območju gradbenih parcel so dopustne manjše zasaditve, ki se lahko

med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom. V primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Pred kakršnimkoli posegi je potrebno pridobiti geološko poročilo. Enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj gradbene parcele legalno zgrajenih objektov. Dovoljena je postavitve ograj višine do 1.80 m, in sicer na rob gradbene parcele. Znotraj vsake gradbene parcele je dovoljeno postaviti samostojno garažo ter nadstrešek v maksimalnih dimenzijah do 5 x 6 metrov. Dovoljena je postavitve vrtnih ut do površine 10 m², ki mora biti odmaknjena od sosednje parcele za minimalno 1.50 metra. Dovoljena je postavitve montažnih ali obzidanih bazenov, ki pa ne smejo presegati površine 30 m² in globine 1,5 m merjeno od roba do dna. Pri postavitvi enostavnih objektov je potrebno zagotoviti preglednostni trikotnik. Vsi enostavni objekti so lahko postavljeni zgolj izven območja gozda s posebnim pomenom.«

7. člen

(pogoji komunalnega urejanja)

7. člen odloka se dopolni tako, da se v poglavju »Pogoji komunalnega urejanja« na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na območju 10b in 2b/1 veljajo naslednji pogoji:

Prometna infrastruktura

Stavbe na območju '10b' bodo imele posreden dovoz na lokalno cesto LC034110 (Obrtna cesta). Stavbi na območju '2b/1' pa bodo imele urejen dovoz na lokalno cesto LC034120 (Čret-Začret). Za vsako stavbo je potrebno zagotoviti dve parkirni mesti.

Energetska infrastruktura

Energija za napajanje stavb na območju '10b' je na voljo na NN omrežju Kroflič, ki se napaja iz transformatorske postaje TP Spodnji Začret. Energija za napajanje stavb na območju '2b/1' pa je na voljo na NN omrežju Ambrož, ki se napaja iz transformatorske postaje TP Začret.

Telekomunikacijska infrastruktura

Na obravnavanih parcelah ni glavnega TK omrežja in na razpolago novih TK kapacitet, zato je potrebno zgraditi nove TK priključke. Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov. Del trase, ki poteka skozi ureditveno območje se prestavi.

Plinovod

Na obravnavanem območju oziroma v neposredni bližini je izgrajeno nizkotlačno ($p = 0.1$ bar) plinovodno omrežje v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in hišni priključni plinovodi. Na območju '10b' je oskrba predvidenih objektov z energijo možno predvideti s cevno navezavo na obstoječe javno plinovodno omrežje zemeljskega plina, ki poteka ob Obrtni cesti. Na območju '2b/1' pa trenutno oskrba predvidenih objektov z energijo še ni možna. Plinifikacija pa se bo nadaljevala v naslednjih letih, zato lahko investitor načrtuje oskrbo z zemeljskim plinom.

Meteorna in fekalna kanalizacija

Na območju '10b' ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja. Komunalne vode je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik očistiti na individualni čistilni napravi. V bližini območja '2b/1' pa je predvidena izgradnja javne fekalne kanalizacije. Komunalne odpadne vode iz objektov se speljejo v predviden fekalni kanala preko revizijskega jaška z enim priključkom. Meteorne vode iz obeh območij se bodo v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), ponikale, in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Zato se na območju manipulacijskih površin predvidijo travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi. Preliv meteornih vod se spelje v bližnji površinski odvodnik.

Vodovod

Na obravnavanem območju je obstoječi javni vodovodni sistem. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvajanje odpadnih voda. Za vsako območje posebej se izvede en skupni priključek na javni vodovod, ta priključek pa se nato razdeli na dva vodovodna hišna priključka, ki ima vsak svoj vodomer.

Obveznost priključevanja

Predvideni objekti se morajo priključiti na vso načrtovano gospodarsko infrastrukturo.«

8. člen

(pogoji za varovanje okolja)

8. člen odloka se dopolni tako, da se v poglavju »Pogoji komunalnega urejanja« na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na območju 10b in 2b/1 veljajo naslednji pogoji:

Varstvo voda

Vse odpadne komunalne vode se bodo ustrezno očistile na individualni čistilni napravi oziroma se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo.

Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji je predvidena uporaba plinovodnega omrežja. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

Ravnanje z odpadki

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

Ohranjanje narave

Na ureditvenem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

Varstvo gozdov

Na ureditvenem območju '2b/1' se na južni strani nahaja gozd s posebnim namenom, ki je opredeljen tudi kot varovalni gozd. Ker so predvideni objekti od gozdnega roba oddaljeni manj kot eno stojno višino, to je 25 m, so posegi izjemoma možni, vendar v tem primeru lastnik in upravljavec gozda ne odgovarjata za morebitno škodo, ki bi nastala na novozgrajenih in infrastrukturi zaradi bližine gozda. Zato mora biti predhodno sklenjen notarsko overjen dogovor med lastniki gozda in investitorjem posega, ki je od gozdnega roba oddaljen manj kot eno stojno višino odraslega gozda na tem območju. S tem dogovorom se opredelita plačnik in način plačila dodatnih stroškov, ki lahko s posegom in njegovim vplivom nastanejo zaradi oteženega gospodarjenja z gozdom in škod na gozdnem sestoj. Ta dogovor mora biti v vednost dostavljen Zavodu za gozdove oziroma mora biti

sestavni del projektne dokumentacije za vsak objekt. Pri tem je potrebno za vse morebitne posege v gozdni rob upoštevati 4. člen Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 56/07).

Varstvo kulturne dediščine

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturno-varstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.«

9. člen

(pogoji za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča)

9. člen odloka se dopolni tako, da se v poglavju »Pogoji za določanje velikosti funkcionalnega zemljišča« na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na območju 10b in 2b/1 veljajo naslednji pogoji:

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel in je prikazan v grafičnem načrtu parcelacije. Znotraj območja '10b' so določene tri gradbene parcele, in sicer za vsak objekt dvojčka posebej ter za dovozno cesto, ki mora ostati v skupni uporabi. Znotraj območja '2b/1' pa sta predvideni dve gradbeni parceli za vsak objekt posebej.«

10. člen

(drugi pogoji)

10. člen odloka se dopolni tako, da se v poglavju »Drugi pogoji« na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

Obravnavano območje spada v območje 7. stopnje potrebne ogroženosti, temu primerno pa je potrebno prilagoditi način gradnje. Pri gradnji objekta je potrebno ojačati prvo ploščo.

V skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/69) gradnja zaklonišča na ureditvenem območju ni potrebna.«

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje – Oddelku za okolje in prostor.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

13. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2007

Celje, dne 22. aprila 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1904. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Trnovlje in k.o. Teharje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Trnovlje in k.o. Teharje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

Parc. št.	Vl. št.	Kultura	Površina m ²	K.o.
I.				
1447/34	964	cesta	20	Trnovlje
1447/33	964	cesta	23	Trnovlje
II.				
1634/11	515	cesta	49	Teharje

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-277/2007, 3502-96/2007, 3502-29/2007

Celje, dne 22. aprila 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

IDRIJA

1905. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04 in 52/06) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) sta Občinski svet Občine Idrija na 11. redni seji dne 17. 4. 2008 in Občinski svet Občine Cerklje na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija (Uradni list RS, št. 40/97 in 54/02) se spremeni prvi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanoviteljic, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.«

V drugem stavku drugega odstavka se beseda »štiri« nadomesti z besedo »dva«.

2. člen

Določba prejšnjega člena se začne uporabljati z iztekom mandata sveta zavoda. Do izteka mandata svet zavoda deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-4/97

Lidija, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Lidija
Bojan Sever l.r.

Št. 014-0003/2008

Cerkno, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

KOMEN

1906. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen

Na podlagi določb Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 25. in 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil 7. poglavja Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, način, postopke, pogoje, merila in kriterije sofinanciranja letnih programov na področju družbenih dejavnosti in turizma.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Izvajalci sofinanciranih programov po tem pravilniku so:
– Izvajalci Letnega programa za kulturo – društva, zavodi, zasebni zavodi, ustanove, posamezniki kot izvajalci javnih kulturnih projektov in druge pravne osebe z neprofitno dejavnostjo na področju kulture.

– Izvajalci Letnega programa športa – društva, javni zavodi in druge organizacije (druge neprofitne organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa) na področju športa.

– Društva, združenja, javni zavodi in druge neprofitne organizacije na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti.

– Društva, združenja in ostale neprofitne organizacije (veteranske in druge stanovske organizacije).

– Društva, združenja in druge neprofitne organizacije na področju turizma.

3. člen

Proračunska sredstva za sofinanciranje letnih programov se zagotovijo v proračunu Občine Komen v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. Proračunska sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa.

4. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo izvajalci, ki imajo sedež na območju Občine Komen oziroma so organizacijske enote območnih oziroma regijskih organizacij registrirane v Občini Komen in so registrirani člani prebivalci Občine Komen oziroma izvajalci, ki izvajajo programe na območju Občine Komen. Občina Komen v skladu z javnim razpisom sofinancira samo programe, ki se izvajajo na območju Občine Komen ali za Občino Komen.

5. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo tisti izvajalci, ki poleg pogojev iz 4. člena tega pravilnika izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- so registrirani po veljavni zakonodaji najmanj leto dni,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,
- občinski upravi Občine Komen vsaj enkrat letno dostavljajo podatke o članstvu, letne programe dela oziroma načrte aktivnosti ter poročajo o realizaciji dela in o doseženih rezultatih,
- za isti program/projekt niso sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Komen,
- za isti program/projekt ne kandidirajo na javni razpis po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Komen,
- imajo do Občine Komen poravnane vse obveznosti, kolikor so bili sofinancirani iz občinskega proračuna v preteklem letu,
- izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so nepridobitni letni programi z vsebinami, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju različnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena na najrazličnejših področjih družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen.

7. člen

Sredstva za sofinanciranje letnih programov se upravljencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa ali javnega poziva, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna za tekoče koledarsko leto in letnih programov kulture in športa. Besedilo javnega razpisa se objavi najmanj v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Komen oziroma na drug krajeno običajen način. Občina objavi en razpis za vsa področja hkrati.

Rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pravno podlago,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa ali javnega poziva,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi ali projekti,
- merila in kriterije za izbor programov,
- informacije o razpisni dokumentaciji in o dosegljivosti te dokumentacije,
- rok za prijavo,
- vsebino in obvezne priloge prijav,
- določila glede dostave prijav,
- podatke o kontaktni osebi občinske uprave, ki je pristojna za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom ali javnim pozivom,
- predvideni rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Prijavitelji se na javni razpis ali javni poziv prijavijo izključno na obrazcih predpisane razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

9. člen

(Strokovna komisija)

Župan s sklepom imenuje strokovne komisije za ocenjevanje in vrednotenje na javni razpis ali javni poziv prispelih prijav na posameznih področjih.

Tričlanske strokovne komisije sestavljajo javni uslužbenec, ki je pristojen za področje družbenih dejavnosti oziroma turizma, predstavnik Odbora za negospodarstvo, zdravstvo, kulturo, šolstvo in šport oziroma Odbora za kmetijstvo in turizem ter za medobčinske in mednarodne odnose, ter strokovnjak oziroma poznavalec razpisnega področja.

Naloge razpisne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis ali javni poziv prispelih prijav,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev prijav,
- ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu komisije,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- posredovanje predloga o izboru in razdelitvi sredstev posameznim upravičencem županu.

Strokovna komisija lahko Občinskemu svetu Občine Komen predlaga tudi spremembe in dopolnitve meril za ocenjevanje in vrednotenje letnih programov.

Strokovna komisija se pri ocenjevanju in vrednotenju letnih programov lahko posluži tajnega zapisa ocen in sicer brez razprave o podelitvi posamezne ocene. Pri skupni oceni se upošteva matematično povprečje.

Strokovna komisija po konstituiranju sprejme poslovnik poslovanja.

10. člen

Prijavitelje formalno nepopolnih vlog občinska uprava v roku 8 dni od odpiranja prijav pozove k dopolnitvi. Če pozvani prijavitelji prijav ne dopolnijo v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva k dopolnitvi, se prijave s sklepom zavrže. S sklepom se zavržejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po preteku razpisnega roka ter prijave, ki so jih vložile neupravičene osebe.

11. člen

Višina sofinanciranja izbranih in ocenjenih letnih programov izvajalcev se opredeli v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej glede na skupno število točk, ki so jih do-

segli vsi izvajalci, in višino proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajanja programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v razpisnem letu.

12. člen

O razdelitvi proračunskih sredstev po razpisu odloči župan. Občinska uprava v roku 8 dni po izdaji sklepa župana o razdelitvi sredstev vse izbrane predlagatelje obvesti o izboru in višini sofinanciranja programov ter jih pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Predlagatelji, ki niso bili izbrani ali menijo, da njihovi programi niso bili ustrezno ocenjeni, lahko v roku 8 dni po prejemu obvestila o sofinanciranju, vložijo pri županu zahtevek za postopek ponovne presoje teh programov. Župan na podlagi pisne vloge prijavitelja pozove komisijo za dodatno obrazložitev; na podlagi dodatne obrazložitve komisije ima župan pravico spremeniti predlog komisije.

13. člen

(Pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izbranim izvajalcem sklene župan pisno pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi s sofinanciranjem izbranih programov v tekočem razpisnem letu.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank s podatki o nazivu, naslovu, davčni številki, številki transakcijskega računa in podatki o zakonitem zastopniku oziroma odgovorni osebi prijavitelja,
- navedba izbranih programov,
- višina dodeljenih sredstev za izbrane programe in način sofinanciranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe,
- določila o sankcijah, če se ugotovi nenamenska poraba proračunskih sredstev oziroma niso izpolnjene pogodbene obveznosti,
- obveznost poročanja izvajalca občinski upravi,
- ostala določila o medsebojnih pravicah in obveznostih pogodbenih strank.

Izvajalci programov so dolžni izvajati sofinancirane programe in projekte ter dodeljena proračunska sredstva porabiti le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi. O realizaciji programov in bistvenih odstopanjih so dolžni obveščati Občino Komen. Občinski organ, pristojen za družbene dejavnosti oziroma turizem ali organ pristojen za nadzor nad porabo proračunskih sredstev, ima pravico, da kadarkoli med letom pregleda dokumentacijo izvajalca, iz katere lahko ugotavlja namensko porabo proračunskih sredstev. Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Če občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Izvajalci, ki kršijo določila tega člena, na naslednjem javnem razpisu občine ne more kandidirati.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV

14. člen

Izbrani programi se ocenjujejo na podlagi sprejetih meril in kriterijev tega pravilnika. Na podlagi meril in kriterijev se izbrani programi ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci in od višine razpisanih proračunskih sredstev.

15. člen

(Splošna merila)

Posamezni prijavitelji lahko prijavljajo programe oziroma projekte na vseh področjih, od tega morajo opredeliti 1 vodilni projekt. Prijavitelji, ki imajo sedež v Občini Komen, so upravičeni do 10% pribitka na točke, ki so jih dosegli pri vodilnemu projektu.

16. člen

(Merila za vrednotenje letnih programov na področju kulture)

Strokovna komisija se za vrednotenje programov in projektov na področju kulture poleg splošnih meril poslužuje še točkovnika za vrednotenje kulturnih programov in projektov iz letnega plana kulture iz priloge 1.

17. člen

(Merila za vrednotenje letnih programov na področju športa)

Strokovna komisija se za vrednotenje programov in projektov na področju športa poleg splošnih meril poslužuje še meril, normativov in pogojev za izvajanje letnega programa športa v Občini Komen iz priloge 2.

18. člen

(Merila za vrednotenje letnih programov na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti)

Strokovna komisija se za vrednotenje programov in projektov na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti poleg splošnih meril poslužuje še točkovnika za vrednotenje programov in projektov na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti ter na področju veteranskih in drugih stanovskih organizacij iz priloge 3.

19. člen

(Merila za vrednotenje letnih programov na področju veteranskih in drugih stanovskih organizacij)

Strokovna komisija se za vrednotenje programov in projektov na področju veteranskih in drugih stanovskih organizacij

poleg splošnih meril poslužuje še točkovnika za vrednotenje programov in projektov na področju humanitarnih, preventivnih in socialnih dejavnosti ter na področju veteranskih in drugih stanovskih organizacij iz priloge 3.

20. člen

(Merila za vrednotenje letnih programov na področju turizma)

Strokovna komisija se za vrednotenje programov in projektov s področja turizma poleg splošnih meril poslužuje še meril za vrednotenje programov in projektov na področju turizma iz priloge 4.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 33/06), Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 102/01), Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 19/03), Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Komen za izvajanje dejavnosti društev, združenj in ostalih neprofitnih organizacij (Uradni list RS, št. 33/06) in Sklep o merilih za vrednotenje programov, prijavljenih na javni razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v letu 2007 (Uradni list RS, št. 53/07).

Št. 007-03/2008-2

Komen, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

PRILOGA 1:

TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV IZ LETNEGA PLANA KULTURE:

	ŠTEVILO TOČK
KONCERTI, PREDSTAVE IN PRIREDITVE	
Evidentiran nastop na javni prireditvi v občini	2
Evidentiran nastop na območni, medobmočni, regijski ali državnih reviji/srečanju	10
Samostojni/celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera, ...)	20
Sodelovanje v organizaciji	10
PROJEKTI, AKCIJE	
Povezanost z ljubiteljsko kulturno dediščino oObčine	do 10
Vsebina projekta in ciljne skupine	do 15
Inovativnost, izvirnost projekta	do 10
Kakovost projekta	do 15
Izdaja publikacij in drugega promocijskega materiala	do 5
Promocijska prepoznavnost projekta za občino	do 15
UDELEŽBA NA SREČANJIH IN FESTIVALIH	
(prizna se največ tri udeležbe)	
območno srečanje/festival	5

medobmočno srečanje/festival	7
državno, mednarodno srečanje/festival	10
DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH	
Območna, medobmočna, regijska raven 1. mesto	15
Mednarodna raven 3. mesto	20
Mednarodna raven 2. mesto	25
Mednarodna raven 1. mesto	30
KULTURNI PROGRAMI – REDNE DEJAVNOSTI	
PEVSKI ZBORI (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono, pogoj najmanj 5 javnih nastopov v sezoni)	29 točk/10 vaj
LJUDSKE PEVKE IN PEVCI (prizna se največ 25 vaj na skupino na sezono, pogoj najmanj 5 javnih nastopov v sezoni)	29 točk/10 vaj
ZBIRANJE IN OHRANJANJE LJUDSKEGA BLAGA	10
GLEDALIŠKA SKUPINA (prizna se največ 30 vaj na skupino na sezono, pogoj najmanj 3 javni nastopi v letu)	15 točk/10 vaj
BALETNA SKUPINA (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono, pogoj najmanj 5 javnih nastopov v sezoni)	10 točk/10 vaj
INSTRUMENTALNA SKUPINA, GODBA NA PIHALA (prizna se največ 50 vaj na skupino na sezono, pogoj najmanj 5 javnih nastopov v sezoni)	29 točk/10 vaj
FOLKLORNA, TAMBURAŠKA, PLESNA SKUPINA (prizna se največ 45 vaj na skupino na sezono, pogoj najmanj 5 javnih nastopov v sezoni)	29 točk/10 vaj

PRILOGA 2:**MERILA, NORMATIVI IN POGOJI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KOMEN****1. člen**

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v naslednje štiri skupine:

- 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,
- 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
- 3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- 4. skupina: izvajalci miselnih iger.

2. člen

V izbor in vrednotenje se uvrstijo samo programi, ki se izvajajo na območju Občine Komen ali se izvajajo za občane Občine Komen.

3. člen**I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV**

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega programa.

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK (do 6. leta)**1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- Za izvajanje programa »**Zlati sonček**« v vzgojno varstvenih zavodih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje).
- Za izvajanje akcije »**Naučimo se plavati**« se lahko sofinancira strokovni kader in objekt v obsegu po 20 ur na skupino največ 10 otrok.
- Za izvajanje programa **Ciciban planinec** se sofinancira strokovni kader za 5 pohodov in propagandno gradivo (knjižice, priznanja).
- Za izvajanje **drugih programov**, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 60 ur na skupino od 8 do 20 otrok.

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader št. točk
Ciciban planinec	Max. 10	/	10/skupina/pohod
Naučimo se plavati	Min. 5, max. 10	20	30
Drugi 60-urni programi	Min. 8, max. 20	60	60

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (od 6. do 15. leta)**2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- Za izvajanje programov »**Zlati sonček**« in »**Krpan**« se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, diplome, medalje).
- Za izvajanje akcije »**Naučimo se plavati**« se lahko sofinancira strokovni kader za 20 ur na skupino največ 10 in najmanj 5 otrok-neplavalcev. Ne sofinancira se učenja plavanja, ki je del šolskega programa v okviru šole v naravi in je že financiran iz javnih sredstev.
- Za izvajanje programa **učenja smučanja** se sofinancira strokovni kader 20 ur na skupino 10 otrok.
- Za izvajanje **drugih programov**, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, se zagotavlja objekt in sofinancira strokovni kader za največ 80 ur vadbe na skupino od 8 do 20 otrok.
- Za izvajanje dejavnosti **tabornikov in planincev** se sofinancira strokovni kader za največ 10 dnevnih aktivnosti na skupino oziroma za največ 10 pohodov na skupino.

Program	Velikost skupine	Število ur	Strokovni kader št. točk
Planinec	Min. 8, max. 12	/	10/skupina/pohod
Naučimo se plavati	Min. 5, max. 10	20	30
Učenje smučanja	Min. 7, max. 10	20	30
Drugi 60-urni programi	Min. 8, max. 20	80	80

Iz občinskega proračuna se lahko sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinskih, medobčinskih, področnih in državni ravni.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec v skladu z razpisnimi pogoji posreduje dokumentacijo o opravljenem šolskem tekmovanju.

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

Za izvajanje programov vadbe se vadbenim skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe, zagotovi:

- objekt,
- strokovni kader v obsegu, kot je razvidno iz tabele,
- materialni stroški, kot je razvidno iz tabele.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Materialni stroški št. točk
cicibani/cicibanke	160	160	120
mlajš-i/e dečki/deklice	240	240	140
starejš-i/e dečki /deklice	320	320	180

Pri najemu objekta in strokovnemu kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

2.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami

Sofinancira se:

- 80 urni programi, kot je razvidno iz tabele,
- šolska tekmovanja na republiški ravni – materialni stroški.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (od 15. do 20. leta)**3.1. Interesna športna vzgoja mladine**

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Za izvajanje programov vadbe se vadbem skupinam, ki morajo imeti najmanj toliko članov, kot jih je potrebno za sestavo ekipe, zagotovi najem objekta, strokovni kader in materialne stroške, kot je razvidno iz tabele, in bonus točke za kategorizirane športnike – tekmovalce.

	Število ur	Strokovni kader št. točk	Materialni stroški št. točk
Kadeti	360	360	200
Mladinci/mladinke	400	400	220

Bonus točke

Programi	Bonus točke za kategorizirane športnike-tekmovalce	
	Kakovostni šport	Vrhunski šport
Individualni šport	20	40
Kolektivni šport	10	20

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Sofinancira se:

- 80-urni programi, kot je razvidno iz tabele,
- šolska tekmovanja na republiški ravni – materialni stroški.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

3.4. Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
80-urni program	80	80

Študentom – posameznikom se lahko sofinancira programe športne dejavnosti le v okviru njihovega izobraževanja na podlagi njihovih vlog s priloženim mnenjem Fakultete za šport pod pogojem, da študent redno dela v športnem društvu ali klubu Občine Komen in da redno opravlja študijske dejavnosti. Sredstva se nakaže Fakulteti za šport.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe na skupino. Za socialno ogrožene ter starejše od 65 let se lahko sofinancira tudi 80 ur strokovnega kadra.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
Vadbena skupina (starejši občani od 65 let)	80	80

Sofinancirajo se tudi množične prireditve občinskega pomena in organizirana rekreacijska tekmovanja na nivoju občine. Za ta del rekreacijske dejavnosti se sofinancira stroški organizacije v višini 50 točk za tekmovanje ali prireditve.

III. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programe vadbe se sofinancira preko Zavoda za šport ali društev invalidov. Za izvajanje programov se sofinancira 80 ur najemnine objekta na skupino in 80 ur strokovnega kadra na skupino. V skupini mora biti najmanj 10 udeležencev.

	Število ur	Strokovni kader št. točk
Vadbena skupina	80	80

IV. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zado- voljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov. Klubi, ki kandidirajo za ta sredstva, morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Upravičencem se iz občinskega proračuna lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa in prizna bonus točke za kategorizirane športnike.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo v višini 5 točk na mesec.

	Število ur	Materialni št. točk	Bonus točke za kategorizirane športnike
Člani/članice	320	260	5 /športnik/mesec

V. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

V te programe so vključeni perspektivni športniki in športnice ter ostali športniki in športnice, ki tekmujejo v članskih kategorijah. Upoštevajo se kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja – združenja športnih zvez Slovenije.

Upravičencem se iz občinskega proračuna lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur tega programa in prizna bonus točke za kategorizirane športnike.

Za sofinanciranje programov vrhunskega športa prejme klub ali društvo za vsakega člana, ki je kategoriziran športnik svetovnega razreda 15 točk na mesec, za športnika mednarodnega in perspektivnega razreda pa 10 točk na mesec.

VI. RAZVRSTITEV INDIVIDUALNIH IN KOLEKTIVNIH ŠPORTNIH PANOG V RAZREDE PO KRITERIJH RAZŠIRJENOSTI IN KAKOVOSTI

1 INDIVIDUALNE PANOG:

A Razširjenost:

1. v program je vključenih več kot 30 registriranih tekmovalcev v najmanj petih različnih starostnih kategorijah
2. v program je vključenih najmanj 20 registriranih tekmovalcev v najmanj treh različnih starostnih skupinah
3. v program je vključenih najmanj 5 registriranih tekmovalcev.

B Kakovost:

1. Najmanj 6 udeležencev programa je kategoriziranih športnikov oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev, oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.
2. Najmanj 3 udeleženci programa so kategorizirani športniki oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.
3. Najmanj 1 udeleženec programa je kategoriziran športnik oziroma je na uradnem državnem prvenstvu dosegel uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.

2 KOLEKTIVNE PANOG:

A Razširjenost:

1. Program obsega vadbo in tekmovanje v najmanj petih različnih starostnih kategorijah
2. Program obsega vadbo in tekmovanje v najmanj treh različnih starostnih kategorijah
3. Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbno skupino

B Kakovost:

1. Vadbena skupina nastopa v najvišji državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo tretjino vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški.
2. Vadbena skupina nastopa v drugi državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo polovico vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški.
3. Vadbena skupina nastopa v tretji državni ali izjemoma (če gre za vadbno skupino iz programa 1. stopnje razširjenosti) regionalni ligi, oziroma je uvrščena v zadnjo tretjino vseh uvrščenih če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški.

Vadbene skupine, ki so prijavljene v kakovostnem in vrhunskem športu, dobijo dodatno število točk, kot je razvidno iz preglednice.

PREGLEDNICA

Kriterij	Kakovost		
Razširjenost	1	2	3
1	90 točk	80 točk	70 točk
2	60 točk	50 točk	40 točk
3	30 točk	20 točk	10 točk

Ovrednoti se vsako prijavljeno skupino na podlagi realizacije preteklega leta.

VII. IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV TER RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

3. člen

6.1 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov za delo v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določijo strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnic, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja ter usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu. Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja v tabeli 6.

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov,
 - da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener, vodnik pri tem izvajalcu,
 - da šolanja za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov ni možno organizirati na območju občine Komen.
- Amaterskim trenerjem in vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se šolnina izobraževanja sofinancira v razpoložljivi višini sredstev.

Sofinanciranje se v skladu z razpisnimi pogoji izvrši, ko izvajalec posreduje dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju in podpisano pogodbo s kandidatom.

6.2 Znanstveno in razvojno- raziskovalna dejavnost, analize in svetovanja

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotavlja država.

6.3 Založniška dejavnost

V letnem programu športa se del sredstev določi za založniško dejavnost.

Občina lahko sofinancira nakupe in dejavnost izdajanja strokovne športne literature in periodičnih in občasnih športnih publikacij, pri čemer skupna vrednost ne presega 2% zneska, ki je namenjen za izvajanje programov športa.

VIII. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Društvo pridobiva proračunska sredstva za izvajanje rednih vadbenih programov, drugih programov iz teh meril in prireditev (športne prireditve, ki so navedene v Nacionalnem programu športa, ter množične športno-rekreativne prireditve v kolektivnih in posamičnih športih) na podlagi izpolnjevanja razpisnih pogojev.

Prireditve se sofinancirajo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da prireditev poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 40 udeležencev.

Prijavljeni programi društev za izvedbo prireditev se vrednotijo na podlagi točkovanja po tabelah o vrednotenju množičnih športnih prireditev in bonus točkah. Društvo pridobi posebne točke za člane društva s plačano članarino za tekoče leto in za obseg programa dela društva.

Vrednotenje množičnih športnih prireditev:

Predvideno št. udeležencev	Min 20	20–50	51–100	101–150	151–300	301–500	Nad 500
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

Bonus točke za delovanje društev:

Društvo	Bonus točke za obseg programa			Bonus točke za člane s plačano članarino
	Zelo obsežen	Obsežen	Manj obsežen	
	30	20	10	1 točka/5 članov

Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk.

IX. ŠPORTNI OBJEKTI

4. člen

Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100% investicije na posebni postavki proračuna občine.

Sredstva za nakup športne opreme ter novogradnje in posodabljanje drugih javnih športnih objektov v občini se zagotavljajo do višine 50% investicije na posebni postavki proračuna občine.

PRILOGA 3:

TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU HUMANITARNIH, PREVENTIVNIH IN SOCI-ALNIH DEJAVNOSTI TER NA PODROČJU VETERANSKIH IN DRUGIH STANOVSKIH ORGANIZACIJ:

	ŠTEVILO TOČK
I. VREDNOTENJE PROGRAMOV	
1. Pomen programa	
Program je pomemben za Občino Komen, pripomore k večji prepoznavnosti Občine Komen v širšem prostoru in omogoča udeležbo širše javnosti	do 10 točk
2. Vsebina programa	
Program ima jasno opredeljene cilje in ciljne skupine, metode dela in obravnava tematiko s področja Občine Komen	do 10 točk

3. Članstvo	
Izvedba programa omogoča udeležbo in sodelovanje članov, prostovoljcev in strokovnega kadra	do 5 točk
Število članov s stalnim prebivališčem v Občini Komen: – Do 10 članov (0,5 točke za vsakega člana) – Od 11 do 30 članov (dodeli se 10 točk) – Nad 30 članov (dodeli se 20 točk)	do 20 točk
4. Finančna konstrukcija programa	
Izvajalec ima zagotovljenih do 40% lastnih (neproračunskih) sredstev za izvedbo programa	5 točk
Izvajalec ima zagotovljenih nad 40% do 70% lastnih (neproračunskih) sredstev za izvedbo programa	10 točk
Izvajalec ima zagotovljenih nad 70% lastnih (neproračunskih) sredstev za izvedbo programa	15 točk
II. PRIREDITVE	
Organizacija prireditve v Občini Komen (10 točk za vsako samostojno organizirano in izvedeno prireditev – odobrijo se največ 3 prireditve)	do 30 točk
Soorganizacija prireditve oziroma udeležba z lastnim programom na prireditvi v Občini Komen (5 točk za vsako soorganizacijo oziroma udeležbo – odobrijo se največ 3)	do 15 točk

PRILOGA 4:

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA

	TOČKE
TURISTIČNE PRIREDITVE	
Pomen prireditve (prireditev za člane društva, občane, prireditev medobčinskega pomena, prireditev nacionalnega ali mednarodnega pomena)	od 1 do 20
sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v občini in izven občine	od 0 do 10
prireditev s področja kulturne in naravne dediščine	10 (od 0 do 10)
tradicionalnost prireditve	od 0 do 10
vsebinska ustreznost prireditve	od 1 do 15
turistično promocijska vrednost prireditve (pomen prireditve za turistično prepoznavnost občine)	od 1 do 15
organizacijska zahtevnost prireditve (število angažiranih članov društva, število nastopajočih, število obiskovalcev, tehnične zahteve prireditve)	od 1 do 15
Inovativen pristop (novost v ponudbi prireditev v širšem prostoru, izpostavljanje malo promoviranih posebnosti naše občine, nove vsebine v okviru dosedanje prakse pri organiziranju turističnih prireditev v občini)	od 0 do 10
IZDAJA TURISTIČNIH PUBLIKACIJ	
publikacija namenjena turistom	30
predvidena naklada publikacije nad 1000 kosov	10
prevodi v tuje jezike	od 0 do 30
strokovne reference vseh snovalcev publikacije	od 0 do 20
sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v občini	od 0 do 10
pokrivanje deleža ozemlja občine	od 0 do 20
promocija kulturne dediščine in naravnih vrednot	od 0 do 15
promocija turistične ponudbe	od 0 do 10
PROMOCIJSKA AKTIVNOST	
Izvedba predstavitev v Sloveniji ali v tujini (samostojen nastop na sejmu, samostojna predstavitev v okviru prireditev drugih organizatorjev)	od 1 do 15

Organizacijska zahtevnost predstavitve (število sodelujočih članov društva, finančna zahtevnost, priprava samostojnega animacijskega programa na sejmu, nastop na predstavitev odru izven zakupljenega sejemskega prostora (stojnice), večdnevna predstavitev)	od 1 do 15
Pokrivanje večjega področja občine in promocija več aktivnosti znotraj področja turizma (sodelovanje z ostalimi društvi in turističnimi ponudniki v občini – ponudniki prenočišč, gostinskih storitev, vinarstva ...)	od 1 do 10
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	
Izobraževanje s področja turizma na člane društva področja: turistično vodenje, turistična promocija, organizacija prireditev, kulturna dediščina in naravne vrednote Občine Komen	od 1 do 10
Sodelovanje z ostalimi društvi v občini, pokrivanje večjega deleža občine (izobraževanje tudi na člane ostalih društev, skupna organizacija izobraževanja)	od 1 do 10
Organizacijska zahtevnost izobraževanja (dolžina izobraževanja, število predavateljev)	od 1 do 10
Strokovna usposobljenost izvajalca (izvajalcev) izobraževanja (strokovna usposobljenost in izkušnje predavateljev)	od 1 do 10

TURISTIČNE PRIREDITVE

Iz podpodročja TURISTIČNE PRIREDITVE se sofinancira:

- prireditve, ki so pretežno turističnega značaja, so namenjene najširši javnosti in se izvajajo v občini Komen;
- prireditve, ki imajo turistično promocijsko vrednost;
- tradicionalne prireditve;
- prireditve, ki imajo inovativen pristop (novost v ponudbi prireditev v širšem prostoru, izpostavljanje malo promoviranih posebnosti naše občine, nove vsebine v okviru dosedanje prakse pri organiziranju turističnih prireditev v občini);

– prireditve s področja kulturne in naravne dediščine.

Iz podpodročja TURISTIČNE PRIREDITVE se ne sofinancira:

- športnih prireditev (prireditve, ki so tekmovalnega značaja in se uvrščajo v različne lige, pokale ipd.);
- aktivnosti s področja urejanja okolja;
- seminarjev, delavnic, taborov.

IZDAJA TURISTIČNIH PUBLIKACIJ

Iz podpodročja IZDAJA TURISTIČNIH PUBLIKACIJ se sofinancira:

- turistične zgibanke, letake, karte in podobno gradivo, ki vsebujejo slikovno in tekstovno predstavitev turističnih znamenitosti občine Komen (kulturna dediščina, naravne vrednote)

- turistične zgibanke, letake, karte in podobno gradivo, ki je namenjeno turistom,

- tiskovine iz prve alineje, ki vsebujejo promocijo pridobitne dejavnosti v okviru turistične ponudbe občine (npr. iz področja gostinstva, prenočišč, vinarstva ipd.), vendar te objave ne predstavljajo osrednje vsebine tiskovine.

Iz podpodročja IZDAJA TURISTIČNIH PUBLIKACIJ se ne sofinancira:

- priprava in tisk razglednic
- priprava in tisk letakov za promocijo turističnih prireditev,
- priprava in tisk gradiva, ki v celoti promovira pridobitno dejavnost.

PROMOCIJSKA AKTIVNOST

Iz podpodročja PROMOCIJSKA AKTIVNOST se sofinancira:

- predstavitve turističnih znamenitosti in turistične ponudbe na sejmi in v okviru drugih javnih prireditev (različne

turistične prireditve, predstavitve na drugih javnih prostorih, predstavitve v trgovskih centrih ipd.) izven Občine Komen.

Iz podpodročja PROMOCIJSKA AKTIVNOST se ne sofinancira:

- predstavitve turističnih znamenitosti in turistične ponudbe na sejmi in v okviru drugih javnih prireditev v občini Komen;
- predstavitve turističnih znamenitosti in turistične ponudbe na prireditvah, ki so zaprtega tipa;
- obiskov sejmov in drugih javnih prireditev, na katerih se prijavitelj ne predstavlja samostojno (nima lastnega prostora na prireditvi, predstavitvi, sejmu, predstavitvi).

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Iz podpodročja IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST se sofinancira:

- izobraževanje iz področja turizma za člane enega ali več društev v občini (iz področij: turistično vodenje, turistična promocija, organizacija prireditev, kulturna dediščina in naravne vrednote), ki se izvaja v Občini Komen;

- izobraževanja, ki so neposredno povezana z dejavnostjo prijavitelja na področju turizma (utemeljitev)

- predavanja, delavnice, seminarje.

Iz podpodročja IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST se ne sofinancira:

- izletov in ekskurzij;
- udeležbe na strokovnih seminarjih, delavnicah, predavanjih iz področja turizma, ki jih organizira drug organizator;

- izobraževalne dejavnosti, ki niso neposredno povezane s turistično dejavnostjo prijavitelja (jezikovni tečaji, potopisna predavanja, kuharski tečaji, tečaji ročnih spretnosti – razen, če niso te neposredno povezane s promocijo kulturne dediščine, ipd.).

DODATNA DOLOČILA**PRAG ZA SOFINANCIRANJE**

Prijavljeni projekti, ki pri ocenjevanju iz posameznih podpodročij ne dosežejo najmanj ene tretjine vseh možnih točk iz posameznega podpodročja, se izločijo iz nadaljnega postopka in niso upravičeni do razdelitve sredstev.

SODELOVANJE PRI OBČINSKIH PRIREDITVAH

Vsakemu prijavitelj, ki prejme sredstva iz proračuna, mora sodelovati vsaj na eni prireditvi, ki jo organizira Občina Komen (občinski praznik).

KOPER**1907. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Levji grad – Koper«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje opremljanja »Levji grad – Koper«**

Št. 350-5/2008
Koper, dne 18. aprila 2008

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. aprila 2008 sprejel

**ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje opremljanja »Levji grad – Koper«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Levji grad – Koper« (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Krasinvest Sežana v marcu 2008.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne infrastrukture
- prikaz obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo
- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

– podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno javno gospodarsko infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu,

– podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo,

– program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Mestno občino Koper in investitorjem objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitor bo lahko skladno s pogodbo opremil območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje, obravnavano v programu opremljanja se nahaja neposredno ob Ljubljanski cesti ter ob novem predvidenem krožišču v navezavi z Ferrarsko ulico.

V naravi večino površine območja predstavlja parkirišče.

Območje obsega parcele ali dele parcel št. 1454/1, 1548/3, 1449/1, 1452, 1446/1, 1451/2, vse k.o. Koper.

**II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE****5. člen**

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Skozi obravnavano območje potekata voda primarne me teor ne ("M1") in mešane ("F1") kanalizacije, ki ju je potrebno predstaviti. Razen tega je območje opremljanja komunalno že opremljeno, saj se na robu območja že nahaja obstoječa prometna in komunalna infrastruktura, na katero se bo obravnavano območje navezovalo.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Predvidena je naslednja komunalna oprema:

- prometna ureditev,
- kanalizacija (komunalna odpadna, padavinska),
- zbiranje odpadkov,
- elektroenergetsko omrežje in
- telekomunikacijsko omrežje.

V območju je predvidena tudi oskrba z vodo, vendar pa je položaj vodov tak, da investitorju ni potrebno izvajati nobenih del na javni vodovodni infrastrukturi ampak izvede samo svoj hišni priključek. Priključitev na plinovodno omrežje investitor ureja sam v dogovoru s koncesionarjem in upraviteljem plinskega omrežja. Enako velja za elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje.

**III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE****7. člen**

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicij v komunalno opremo obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje znašajo 173.603 EUR po cenah april 2008 in obsegajo stroške projektne in investicijske dokumentacije ter stroške gradnje komunalne opreme. Ti stroški so v celoti vezani na prestavitev obstoječih vodov in ne sodijo med obračunske stroške. Obračunski stroški opremljanja zemljišča z novo infrastrukturo tako znašajo 0 EUR.

V primeru da upravljalca elektroenergetskega omrežja ne prevzame obveze izgradnje elektroenergetskega omrežja oziroma izvedbe potrebne rekonstrukcije omrežja na način, ki bi zagotavljal oskrbo območja opremljanja z elektriko, se zavezancu obračunajo tudi stroški izgradnje nove infrastrukture za elektroenergetsko omrežje.

Skupni stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo 1.131.553 EUR po cenah april 2008 in zajemajo obstoječo infrastrukturo na obračunskem območju, kateri odpadejo na zavezanca.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo javne gospodarske infrastrukture zagotavlja Mestna občina Koper iz proračuna, komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja, za svoj račun ter v dogovoru z upravljalci infrastrukturnih omrežij.

Investitorju se naloži obveznost izgradnje ter ureditve vse infrastrukture na območju opremljanja, naštetih v 6. členu, tako da zagotovi opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo v skladu s programom opremljanja pri čemer se izvrši poračun vlaganj do višine odmere komunalnega prispevka.

Investitor zagotavlja finančna sredstva v skladu s terminskim planom izgradnje infrastrukture.

Ureditev medsebojnih razmerij med Mestno občino Koper in investitorjem za izgradnjo ter prevzem omenjene infrastrukture se ureja s pogodbo o opremljanju.

10. člen

(terminski plan)

Komunalna oprema bo zgrajena do novembra 2009.

11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne gradnje objektov, ki se priključujejo na komunalno infrastrukturo na območju opremljanja in za katere občina odmeri komunalni prispevek. Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov in ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Glede ne opredelitev skupnih in obračunskih stroškov v območju opremljanja in dejstvo, da je območje komunalno že opremljeno in ne pridobiva na novo nobene komunalne opreme ni obračunskih stroškov za novo komunalno opremo.

14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalne-

ga prispevka na podlagi ocene stroškov komunalne opreme, ki bi bila ob gradnji po zmogljivostih in namenu podobna obstoječi ter zagotavljala podobno raven oskrbe. Podlaga za odmero komunalnega prispevka so izračunani skupni in obračunski stroški opremljanja za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto za obstoječo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	90,714	29,764
2. Fekalna kanalizacija	10,750	3,527
3. Meteorna kanalizacija	76,972	25,255
4. Vodovod	13,179	4,324
5. Elektroomrežje in javna razsvetljava	20,323	6,668
6. Telekomunikacijsko omrežje	3,966	1,301
7. Ostala kolektivna infrastruktura	21,589	7,084
Skupaj	237,494	77,923

Obračunski stroški za novo infrastrukturo niso obračunani ter se ne obračunavajo na površino podzemnih garaž pod pogojem, da se jim ne spreminja namembnost. V primeru, da bi se površinam, namenjenim garažam, spremenila namembnost, bi se tudi za te površine obračunal komunalni prispevek na enak način in pod istimi pogoji, kot za vse ostale površine.

15. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na datum april 2008.

16. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se za določeno vrsto komunalne infrastrukture in ob upoštevanju podlag za odmero komunalnega prispevka iz programa opremljanja določa za investicijo obračunskih stroškov v predvideno komunalno infrastrukturo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Glede na opredeljena merila in vhodne podatke iz programa opremljanja ter predpisano zakonodajo o načinu izračuna komunalnega prispevka se opredeli celoten komunalni prispevek, ki bremeni investitorja objektov na območju opremljanja kot vsota izračunanih komunalnih prispevkov za predvideno in obstoječo komunalno infrastrukturo ter znaša skupaj 1.131.553 EUR oziroma 237,49 EUR/m² gradbene parcele oziroma 77,92 EUR/m² neto tlorisne površine.

Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva predhodno vplačan komunalni prispevek za tiste parcele, ki ležijo na območju opremljanja in za katere zavezanec z ustreznimi listinami dokaže izvedeno plačilo.

17. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Na podlagi pogodbe o opremljanju bo investitor opremil območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega prispevka upošteva kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne infrastrukture bo investitor le-to brezplačno predal upravljalcem v njihova osnovna sredstva.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

19. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2008

Koper, dne 17. aprila 2008

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO IL DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona di »Castel Leone – Capodistria«

N. 350-5/2008

Capodistria, li 18 aprile 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 74 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 100/05 – testo unico ufficiale), dell'articolo 17 dell'Ordinanza sui contenuti del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria (Gazzetta uff. della RS, n. 80/07), del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui sopra (Gazzetta uff. della RS, n. 95/07), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 17 aprile 2008, ha approvato il

IL DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona di »Castel Leone – Capodistria«

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(finalità del decreto)

Con il presente decreto è approvato il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona di »Castel Leone – Capodistria« (nel seguito: programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione), elaborato dall'impresa Krasinvest Sežana, in marzo del 2008.

Articolo 2

(contenuto del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è finalizzato alla costruzione delle infrastrutture a rete, con definizione dei tempi e delle condizioni di allacciamento a tali infrastrutture, oltre alle rispettive norme tecniche di attuazione e del piano economico finanziario dell'intervento.

Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si compone:

- Di una parte generale
- Della rappresentazione dell'infrastruttura preesistente e di quella prevista
- Degli investimenti nella costruzione delle infrastrutture a rete
- Del prospetto degli oneri d'urbanizzazione conteggiati per le opere esistenti
- Dei tempi di realizzazione
- Delle basi per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione
- Degli elaborati grafici.

Articolo 3

(motivazione per l'adozione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione costituisce

– la base per la costruzione delle infrastrutture a rete necessarie ai fini di attuazione degli interventi territoriali previsti nel piano di sito ed alla successiva utilizzazione delle strutture realizzate secondo le rispettive destinazioni d'uso,

– la base per la commisurazione dell'onere di urbanizzazione riferito alle infrastrutture a rete progettate ed a quelle esistenti,

– il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione definisce altresì gli interventi la cui realizzazione potrà fare oggetto del relativo contratto di costruzione tra il Comune città di Capodistria ed il committente dei fabbricati dei quali si prevede l'allacciamento alle infrastrutture a rete ed a quelle viarie, come previsto dall'articolo 78 della Legge sulla pianificazione territoriale. In virtù di tale contratto, il committente potrà realizzare le opere d'urbanizzazione previste nell'entità ed entro i termini previsti dal presente programma.

Articolo 4

(dati relativi alla zona d'intervento)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si riferisce alla zona situata lungo la Strada di Ljubljana e persso la prevista rotatoria di collegamento con la Via Ferara.

Gran parte della zona è rappresentata da un'area di parcheggio.

La zona si estende sulle particelle catastali o su parti delle medesime, n. 1454/1, 1548/3, 1449/1, 1452, 1446/1, 1451/2, c. c. di Capodistria.

II INFRASTRUTTURE A RETE ESISTENTI E DI NUOVA COSTRUZIONE

Articolo 5

(infrastrutture a rete esistenti)

Non tutta la zona d'intervento è dotata delle opere d'urbanizzazione primaria, con nelle immediate vicinanze, tuttavia, le infrastrutture a rete e quelle viarie, alle quali tale zona si allaccerà.

Articolo 6

(infrastrutture a rete di nuova costruzione)

È prevista la realizzazione delle seguenti infrastrutture a rete:

- sistemazione della viabilità e delle infrastrutture viarie (strade, percorsi pedonali e ciclabili, parcheggi,
- rete fognaria (smaltimento delle acque reflue e di quelle meteoriche),
- rete idrica,
- rete di distribuzione del gas,
- raccolta dei rifiuti,
- rete di distribuzione dell'energia elettrica con l'illuminazione pubblica,
- rete delle telecomunicazioni.

III INVESTIMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE

Articolo 7

(zona tariffaria riferita all'area d'intervento)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si riferisce ad un'unica zona tariffaria che combacia con la zona d'intervento di cui all'articolo 4 del presente decreto.

Articolo 8

(costi di calcolo e costi totali dell'intervento)

I costi complessivi dell'intervento da effettuarsi nella zona di Monte Marco Giusterna – comparto A, calcolati in base ai prezzi in vigore in gennaio 2008, ammontano a Euro 1.130.427 e comprendono le spese di predisposizione della documentazione progettuale ed economico-finanziaria, come pure le spese di costruzione delle infrastrutture stradali ed a rete.

I costi di calcolo dell'intervento previsto, conteggiati in base ai prezzi in vigore in gennaio 2008, ammontano a Euro 878.404, e sono diminuiti, rispetto ai costi complessivi, dei costi di realizzazione della rete delle telecomunicazioni e di distribuzione dell'energia elettrica.

Nel caso in cui il gestore della rete elettrica non si assumesse l'obbligo di realizzazione o di ricostruzione di tale rete, in maniera da garantire l'approvvigionamento della zona d'intervento, al soggetto passivo viene conteggiata una parte dei costi di calcolo afferenti all'infrastruttura di nuova realizzazione.

I costi complessivi relativi alle opere di urbanizzazione esistenti ammontano, ai prezzi in vigore in gennaio 2008, a Euro 477.875 e comprendono l'infrastruttura esistente nella zona d'intervento. I costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti sono valutati in base agli oneri afferenti ai singoli impianti infrastrutturali ed ammontano a Euro 108.014.

Articolo 9

(finanziamento dell'intervento)

L'intervento di cui al presente decreto è finanziato dai fondi del bilancio del Comune città di Capodistria, dal pagamento, da parte dei soggetti passivi, delle quote di contributo afferenti

l'onere di urbanizzazione realizzate nella zona d'intervento, per il proprio conto e d'intesa con i relativi gestori.

Al committente si fa obbligo di realizzare tutte le opere d'urbanizzazione stabilite nel piano regolatore particolareggiato comunale dell' »Edificato residenziale Monte Marco Giusterna – comparto A«, affinché sia garantito l'attrezzamento previsto dei terreni con il pareggiamento degli oneri fino alla concorrenza della rispettiva commisurazione dell'onere d'urbanizzazione.

I finanziamenti delle opere di urbanizzazione sono garantiti dal committente nell'importo pari a Euro 878.404, dalle quote di contributo afferenti l'onere di urbanizzazione.

I finanziamenti sono stanziati in funzione del piano cronologico di attuazione dei lavori.

I rapporti tra il Comune città di Capodistria ed il committente delle opere d'urbanizzazione in oggetto sono regolati dal rispettivo contratto.

Articolo 10

(piano cronologico)

Le opere d'urbanizzazione di cui al presente decreto, saranno realizzate entro novembre 2009.

Articolo 11

(fasi di attuazione delle opere di urbanizzazione)

Il presente Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione consente l'attuazione per fasi degli edifici che saranno allacciati ai servizi pubblici a rete costruiti nell'area d'intervento e soggetti al pagamento dell'onere di urbanizzazione. Le singole fasi ovvero stralci devono essere realizzati in maniera da costituire unità funzionali circoscritte, provviste delle infrastrutture necessarie, del numero appropriato di parcheggi e con gli spazi allo scoperto opportunamente sistemati. In nessun caso devono essere ostacolati o pregiudicati i lavori di costruzione di altri manufatti previsti.

IV BASI PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Articolo 12

(criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione)

I criteri applicati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione prevedono:

- che il rapporto di copertura fondiaria sia $D_{pi} : D_{ti} = 0,5$
- che il fattore di attività applicato a tutti i manufatti sia $K_{dej} = 1$.

Articolo 13

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri in funzione dell'investimento nelle infrastrutture di nuova costruzione)

Tenuto conto della definizione dei costi di calcolo e di quelli complessivi relativi alla zona d'intervento, e considerando che tale zona è già dotata delle infrastrutture a rete e di quelle viarie, i costi di calcolo riferiti alle opere d'urbanizzazione di nuova realizzazione non sussistono.

Articolo 14

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri riguardanti le infrastrutture esistenti)

La commisurazione degli oneri di urbanizzazione per gli impianti infrastrutturali esistenti avverrà laddove il programma di realizzazione dei detti impianti stabilisca le basi per tale commisurazione in considerazione della stima dei costi che comporterebbe la costruzione di opere infrastrutturali, simili a quelle esistenti per capacità e destinazione. Costituiscono

la base per la suddetta commisurazione, i costi complessivi e quelli di calcolo riferiti al singolo impianto infrastrutturale presente nella zona tariffaria in oggetto.

I costi di calcolo così ottenuti, per unità di misura e riferiti al singolo impianto infrastrutturale esistente, ammontano a:

Tabella: costi di calcolo / unità, per impianti infrastrutturali esistenti

Impianto infrastrutturale	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Rete stradale	90,714	29,764
2. Rete fognaria delle acque reflue	10,750	3,527
3. Rete fognaria meteorica	76,972	25,255
4. Acquedotto	13,179	4,324
5. Rete elettrica ed illuminazione pubblica	20,323	6,668
6. Rete delle telecomunicazioni	3,966	1,301
7. Altri impianti infrastrutturali	21,589	7,084
Totale	237,494	77,923

Non vengono conteggiati i costi di calcolo riferiti all'infrastruttura di nuova realizzazione e quelli attinenti alla superficie delle autorimesse sotterranee, purché rimanga inalterata la relativa destinazione d'uso. Nel caso in cui questa ultima subisse dei mutamenti, si procederebbe al rispettivo conteggio degli oneri d'urbanizzazione applicando le medesime modalità e condizioni previste per le rimanenti superfici.

Articolo 15

(indicizzazione dei costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Nella commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, i costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione sono indicizzati in base all'indice medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia presso la Camera per l'economia della Slovenia, »Lavori edili – opere civili e infrastrutturali«

I costi di calcolo per l'infrastruttura a rete, sono quelli in vigore in aprile 2008.

Articolo 16

(calcolo degli oneri d'urbanizzazione)

Gli oneri di urbanizzazione riferiti al singolo impianto infrastrutturale sono definiti in funzione dei costi di calcolo riguardanti l'infrastruttura a rete progettata e dei costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti, nel rispetto delle basi per la commisurazione dei detti oneri, riportate nel programma di realizzazione delle infrastrutture a rete.

Tenuto conto dei criteri prestabiliti e dei dati di cui al programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione, come pure nel rispetto della normativa vigente in materia, viene calcolato l'onere di urbanizzazione complessivo a carico del committente dei lavori previsti nella zona d'intervento, quale somma dei detti oneri relativi agli impianti infrastrutturali previsti ed a quelli preesistenti, per un totale di Euro 1.131.553 ovvero di 237,49 EUR/m² della particella edificale o 77,92 EUR/m² di superficie planimetrica netta.

All'atto della commisurazione dell'onere di urbanizzazione si tiene conto dei rispettivi pagamenti già effettuati per le particelle catastali, ricadenti nella zona d'intervento e per le quali l'avvenuto pagamento venga comprovato dal soggetto passivo tramite apposita documentazione.

Articolo 17

(garanzia di costruzione delle opere di urbanizzazione ed agevolazioni sugli oneri di urbanizzazione in seguito agli investimenti del committente)

In base al contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione il committente realizzerà a proprie spese gli impianti infrastrutturali a servizio della zona d'intervento, nei tempi e nell'estensione previsti dal relativo programma.

Nel rispetto di quanto prevede l'articolo 78 del »ZPNačrt«, il contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione sancisce l'obbligo del committente di costruire, entro i termini stabiliti, gli impianti infrastrutturali previsti nel relativo programma. Gli oneri finanziari che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dal contributo dovuto.

Nel contratto sono definiti gli obblighi reciproci in materia di appalto per la realizzazione degli impianti infrastrutturali, del trasferimento non oneroso in proprietà e gestione pubblica di tali impianti e dell'allacciamento delle singole utenze da realizzarsi in conformità della normativa disciplinante la pianificazione territoriale, con il conseguente pareggiamento degli oneri.

VI. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18

(accesso ai dati)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione ed i rispettivi allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Comune città di Capodistria.

Articolo 19

(validità)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-5/2008

Capodistria, lì 17 aprile 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

KRANJ

1908. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne Občine Kranj za leto 2007

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 99. in 111. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 16. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Mestne Občine Kranj za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2007, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemi ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2007 realizirani v naslednjih zneskih:

		v €			
KONTO	OPIS	Realizacija 2007			
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	38.665.203	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	34.349.990	409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.314.470
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	28.905.525	41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	14.341.236
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	21.200.589	410	SUBVENCije	595.105
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.269.652	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	5.726.091
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.435.284	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.509.156
706	DRUGI DAVKI		413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.510.884
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.444.465	42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.758.737
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.852.568	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.758.737
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	62.864	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	3.039.428
712	DENARNE KAZNI	292.850	430	INVESTICIJSKI TRANSFER	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	139.774	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	1.882.241
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.096.409	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.157.187
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.720.436	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	487.934		(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.995.227
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.232.502	75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	519.192
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	12.017	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	288.007
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	12.017	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	120
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	231.065
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.582.760	44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.574.117	440	DANA POSOJILA	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	8.643	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	519.192
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–1.476.035
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	40.660.430	C. RAČUN FINANCIRANJA		
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.521.029	50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.861.546	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	301.182	55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.043.831	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
			X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	0

XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–1.476.035
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.374.531
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Podatki iz konsolidirane bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 181.754.328 €, so priloga tega odloka.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2007 v višini 182.607 € se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2008.

5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2007 v višini 1.015.171 € se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2008.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2007 je priloga tega odloka. Priloga odloka sta tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2007.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0197/2007-45/01-11
Kranj, dne 23. aprila 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

1909. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj

Na podlagi 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in 4. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 138/06) župan Mestne občine Kranj izdaja

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj**

1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj se v skladu z določbo 4. in 14. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Kranj določi v višini 0,0805 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0009/2008-46/16
Kranj, dne 16. aprila 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

LJUBLJANA**1910. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo poslovno stanovanjske soseske Stožice**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 21. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo poslovno stanovanjske soseske Stožice****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo poslovno stanovanjske soseske Stožice znotraj ureditvenega območja BS 4/2 Stožice (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6461.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Po tem odloku imajo pojmi naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja (vodovod in kanalizacija);

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energitiko (plinovodno omrežje in daljinsko ogrevanje);

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanka ali zavezanec plača Mestni občini Ljubljana.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance. Obračunski stroški so skupni stroški, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

4. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

– prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme;
– obračunska območja posameznih vrst predvidene in obstoječe komunalne opreme;

– skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih posameznih vrst komunalne opreme;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme;

– podlage za odmero komunalnega prispevka;

– merila za odmero komunalnega prispevka;

– roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;

– grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;

– grafični prikaz obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

5. člen

Program opremljanja zajema tudi zasnovo druge gospodarske javne infrastrukture (elektroenergetsko omrežje, telekomunikacijsko omrežje), ki nista komunalna oprema in zato stroški gradnje niso zajeti v skupnih stroških in obračunskih stroških.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

6. člen

Obstoječa in predvidena komunalna oprema sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

7. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

– vodovodno omrežje (prestavitev primarnega vodovodnega omrežja južno od predvidenih poslovnih objektov in rekonstrukcijo sekundarnega vodovodnega omrežja ob Dunajski cesti, ki ni predmet odmere komunalnega prispevka in zato stroški niso upoštevani v obračunskih stroških);

– vročevodno omrežje (od križišča Kumrovske in Komarove ulice po Komarovi ulici in zasebnih zemljiščih do Dunajske ceste);

– ceste (ureditev dvosmerne kolesarske steze ob servisni cesti severne mestne obvoznice od križišča Dunajske ceste in servisne ceste do uvoza v poslovno stanovanjsko sosesko, ureditev kolesarske steze na vzhodnem robu Dunajske ceste od križišča Dunajske ceste in servisne ceste do križišča Dunajske ceste in Stoženske ulice, ureditev hodnika za pešce ob Stoženski ulici od križišča Stoženske ulice z Dunajsko cesto do križišča s Pavlovičevo ulico in ureditev javnih parkirišč ob delu Stoženske ulice) in javno razsvetljavo (ob Stoženski ulici od križišča Stoženske ulice z Dunajsko cesto do križišča s Pavlovičevo ulico);

– ureditev javnih površin (ob vzhodnem robu Dunajske ceste).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST PREDVIDENE IN OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

8. člen

Obračunska območja za posamezno novo komunalno opremo so prikazana v grafičnem izrisu programa opremljanja in vsa zajemajo parceli stanovanjskih in poslovnih objektov.

9. člen

(1) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 13. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(2) Obračunska območja iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005 in so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

1. Nova komunalna oprema

10. člen

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme znašajo:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	638.437,94
Vodovodno omrežje	231.512,96
Kanalizacijsko omrežje	0,00
Plinovodno omrežje	0,00
Vročevodno omrežje	73.797,90
Javne površine	21.562,53
Skupaj	965.311,33

11. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme znašajo:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	638.437,94
Vodovodno omrežje	213.398,93
Kanalizacijsko omrežje	0,00
Plinovodno omrežje	0,00
Vročevodno omrežje	73.797,90
Javne površine	21.562,53
Skupaj	947.197,30

(2) Razliko do skupnega stroška gradnje komunalne opreme iz 10. člena tega odloka v višini 18.114,03 EUR brez DDV je potrebno pokriti iz drugih virov financiranja in ni predmet odmere komunalnega prispevka. Drugi viri financiranja so predvideni za obnovo sekundarnega vodovoda po Dunajski cesti.

3. Obstoječa komunalna oprema

12. člen

Izhodiščni stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme znašajo:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	1.099.074,81
Vodovodno omrežje	309.502,35
Kanalizacijsko omrežje	469.131,54
Plinovodno omrežje	0,00
Vročevodno omrežje	191.162,07
Javne površine	211.852,01
Skupaj	2.280.722,77

13. člen

(1) Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme znašajo:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	460.636,86
Vodovodno omrežje	309.502,35
Kanalizacijsko omrežje	469.131,54
Plinovodno omrežje	0,00
Vročevodno omrežje	139.214,74
Javne površine	190.289,48
Skupaj	1.568.774,96

(2) Razlika do izhodiščnih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 12. člena tega odloka v višini 711.947,80 EUR brez DDV nastane zaradi vlaganj v novo komunalno opremo in ni predmet odmere komunalnega prispevka.

3. Skupni obračunski stroški opremljanja

14. člen

(1) Vsota obračunskih stroškov iz 11. člena in 13. člena so skupni obračunski stroški opremljanja in so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Skupni obračunski stroški opremljanja po posamezni komunalni opremi znašajo:

	Stroški (v EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	1.099.074,81
Vodovodno omrežje	522.901,27
Kanalizacijsko omrežje	469.131,54
Plinovodno omrežje	0,00
Vročevodno omrežje	213.012,64
Javne površine	211.852,01
Skupaj	2.515.972,26

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA PARCELO OZIROMA NA NETO
TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH
VRSTAH KOMUNALNE OPREME

15. člen

Preračun obračunskih stroškov za novo komunalno opremo iz 11. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR (brez DDV)/m ²)	Cti (EUR (brez DDV)/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	22,01	12,68
Vodovodno omrežje	7,36	4,24
Kanalizacijsko omrežje	0,00	0,00
Plinovodno omrežje	0,00	0,00
Vročevodno omrežje	2,54	2,31
Javne površine	0,74	0,68
Skupaj	32,66	19,91

16. člen

Preračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 13. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR (brez DDV)/m ²)	Cti (EUR (brez DDV)/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	15,88	9,15
Vodovodno omrežje	10,67	6,15
Kanalizacijsko omrežje	16,17	14,70
Plinovodno omrežje	0,00	0,00
Vročevodno omrežje	4,80	4,36
Javne površine	6,56	5,96
Skupaj	54,08	40,32

17. člen

Preračun skupnih obračunskih stroškov opremljanja iz 14. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (EUR (brez DDV)/m ²)	Cti (EUR (brez DDV)/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	37,89	21,83
Vodovodno omrežje	18,03	10,39
Kanalizacijsko omrežje	16,17	14,70
Plinovodno omrežje	0,00	0,00
Vročevodno omrežje	7,34	6,68
Javne površine	7,30	6,64
Skupaj	86,74	60,23

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu, kot to določa program opremljanja.

19. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcela}) \cdot Cpi \cdot Dpi) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Cti \cdot Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
A(parcela)	površina parcele objekta,
Cpi	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno komunalno opremo iz 15., 16. in 17. člena,
Dpi	delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

K(dejavnosti) faktor dejavnosti,
 Cti indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo iz 15., 16. in 17. člena,
 A(tlorisna) neto tlorisna površina objekta,
 Dti delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Kletnim etažam se določijo le obračunski stroški za ceste in vodovodno omrežje.

20. člen

Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka so:

1. Razmerje med upoštevanjem merila stavbnega zemljišča in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dpi:Dti = 0,3:0,7$.

2. Faktor dejavnosti je 1 za stanovanjske objekte, 1,3 za poslovne objekte in 0,7 za kletne etaže. Kletnim etažam se določi le strošek za ceste ter vodovodno omrežje.

3. Olajšave za zavezance niso predvidene.

21. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 15., 16. in 17. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

VII. POGODBA O OPREMLJANJU

22. člen

(1) Gradnjo komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(2) Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča za gradnjo komunalne opreme in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka za že zgrajeno komunalno opremo, na katero se bo priključil.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in na Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 9. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-78/2008-3

Ljubljana, dne 21. aprila 2008

Župan
 Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1911. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja ŠS 8/5 Srednje Gameljne

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 21. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja ŠS 8/5 Srednje Gameljne

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja ŠS 8/5 Srednje Gameljne (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6438.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme;
- obračunska območja za posamezne vrste predvidene in obstoječe komunalne opreme;
- skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih posameznih vrst komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični prikaz obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Mestni občini Ljubljana.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- ceste in javno razsvetljavo,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- plinovodno omrežje,
- druge javne površine.

(2) Obstoječa in predvidena komunalna oprema sta podrobneje prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

6. člen

V primeru gradnje komunalne opremo po pogodbi o opremljanju je rok za gradnjo leto 2008, sicer bo rok za gradnjo komunalne opreme določen v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNE VRSTE PREDVIDENE IN OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

7. člen

Obračunska območja za novo komunalno opremo zajemajo gradbene parcele znotraj območja urejanja ŠS 8/5 in parceli z oznako 25 b in 33, ki se nahajata znotraj območja ŠG 8/2 in ŠP 8/1. Obračunska območja za novo komunalno opremo so na vpogled v grafičnem izrisu v programu opremljanja.

8. člen

(1) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 14. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(2) Obračunska območja iz prvega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

1. Skupni stroški nove komunalne opreme

9. člen

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	953.230,39
Vodovodno omrežje	224.864,71
Kanalizacijsko omrežje	364.353,81
Plinovodno omrežje	71.361,81
Javne površine	7.641,30
Skupaj	1.621.452,02

2. Obračunski stroški nove komunalne opreme

10. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	953.230,39
Vodovodno omrežje	152.501,28
Kanalizacijsko omrežje	364.353,81
Plinovodno omrežje	71.361,81
Javne površine	7.641,30
Skupaj	1.549.088,59

(2) Razliko do skupnih stroškov nove komunalne opreme iz 10. člena tega odloka v višini 72.363,43 EUR brez DDV je potrebno pokriti iz drugih virov financiranja in ni predmet odmere komunalnega prispevka.

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	0,00
Vodovodno omrežje	72.363,43
Kanalizacijsko omrežje	0,00
Plinovodno omrežje	0,00
Javne površine	0,00
Skupaj	72.363,43

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo

11. člen

Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Komunalna oprema	Stroški (EUR brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	121.014,17
Vodovodno omrežje	0,00
Kanalizacijsko omrežje	41.930,55
Plinovodno omrežje	37.181,81
Javne površine	42.113,96
Skupaj	242.240,49

4. Skupni obračunski stroški opremljanja

12. člen

(1) Vsota obračunskih stroškov iz 10. člena in 11. člena so skupni obračunski stroški opremljanja, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Skupni obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Ceste in javna razsvetljava	1.074.244,56
Vodovodno omrežje	152.501,28
Kanalizacijsko omrežje	406.284,36
Plinovodno omrežje	108.543,62
Javne površine	49.755,26
Skupaj	1.791.329,08

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

13. člen

Preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme iz 10. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	39,02	134,31
Vodovodno omrežje	6,24	21,49
Kanalizacijsko omrežje	14,91	51,34
Plinovodno omrežje	2,92	10,05
Javne površine	0,31	1,08
Skupaj	63,41	218,27

14. člen

Preračun obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 11. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	4,95	17,05
Vodovodno omrežje	0,00	0,00
Kanalizacijsko omrežje	1,72	5,91
Plinovodno omrežje	1,52	5,24
Javne površine	1,72	5,93
Skupaj	9,92	34,13

15. člen

Preračun skupnih obračunskih stroškov opremljanja iz 12. člena na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

Komunalna oprema	Cpi (€/m ²)	Cti (€/m ²)
Ceste in javna razsvetljava	43,97	151,36
Vodovodno omrežje	6,24	21,49
Kanalizacijsko omrežje	16,63	57,25
Plinovodno omrežje	4,44	15,29
Javne površine	2,04	7,01
Skupaj	73,32	252,40

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

- (1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine je 0,3:0,7.
- (2) Faktor dejavnosti je 1.
- (3) Olajšav za zavezanca ni.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

17. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

2. Izračun komunalnega prispevka

18. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcela}) \cdot Cpi - Dpi) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Cti - Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
A(parcela)	površina parcele objekta,
Cpi	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
Dpi	delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
Cti	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Dti	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Kolikor bodo površine parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje/manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja.

3. Pogodba o opremljanju

19. člen

(1) Gradnjo komunalne opreme iz tega programa opremljanja lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo odda zavezanecu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(2) Investitor, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso načrtovano komunalno opremo in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Mestno občino Ljubljana.

(3) Investitor je zavezan v skladu z drugim odstavkom tega člena pridobiti lastninsko oziroma stavbno pravico na vseh zemljiščih za gradnjo ceste in načrtovane komunalne opreme, in sicer na parcelah številka: 667/39, 462/4, 459/2, 459/1 (del v izmeri 562 m²), 72/4, 72/6, 458/9, 462/6, 459/15, 459/17, 459/19, 459/21, 459/23, 459/25, 453/21, 61/3, 61/4, 453/19, 50/1, 60/1, 259/1, 458/8 (del v izmeri 19 m²), 459/8 (del v izmeri 19 m²), 58/4, vse k.o. Gameljne.

(4) Mestna občina Ljubljana sklene z investitorjem in solastniki zemljišč s parcelnimi številkami 459/1 (del v izmeri 562 m²), 459/2 (v izmeri 30 m²) in 462/4 (v izmeri 304 m²), vse k.o. Gameljne, v skupni izmeri 896 m², menjalno pogodbo za menjavo zemljišč s parcelnimi številkami 1540/11 (v izmeri 37 m²), 1540/4 (v izmeri 111 m²), 1540/5 (v izmeri 97 m²), 1540/6 (v izmeri 68 m²), vse k.o. Gameljne, v skupni izmeri 313 m². Za te parcele je v skladu s programom opremljanja in izdelano projektno dokumentacijo predvidena ukinitve statusa javne poti in njihova nadomestitev z novo zgrajeno cesto, ki bo potekala po parcelah številka 459/1 (del v izmeri 562 m²), 459/2 in 462/4, vse k.o. Gameljne v solasti sedanjih solastnikov.

20. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 13., 14. in 15. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vsi stroški v odloku so navedeni v EUR brez DDV.

22. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami in na Oddelku za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo iz 8. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-6/2008-4

Ljubljana, dne 21. aprila 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1912. Odredba o določitvi prednostnih smeri na glavnih mestnih cestah in na zbirnih cestah

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 3. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D R E D B O

o določitvi prednostnih smeri na glavnih mestnih cestah in na zbirnih cestah

1. člen

S to odredbo se določijo prednostne smeri na glavnih mestnih cestah in na zbirnih cestah na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Prednostne smeri se določijo po odsekih, kot sledi:

Odsek	Kategorija	Stacionaža začetka	Stacionaža konca	Opis
073102	LC	0	499	Pšata – Podgorica
111101	LC	0	419	Senožeti – Log
111121	LC	0	170	Osredek – Perovo
111291	LC	0	1779	Kožljevec – Mali vrh
138021	LC	0	2073	V Gabru – Veliko Trebeljevo
208181	LC	0	1510	Pruh – Veliko Trebeljevo
208261	LC	0	479	Koške Poljane – Tuji Grm
211011	LG	0	695	Dunajska cesta od Masarykove ceste do Linhartove ceste
211012	LG	0	697	Dunajska cesta od Masarykove ceste do Linhartove ceste
211013	LG	0	2288	Dunajska cesta od Linhartove ceste do 212232
211014	LG	0	627	Dunajska cesta od 212232 do Ulice 7. septembra
211015	LG	0	1169	Dunajska cesta od Ulice 7. septembra do h.š. 2
211016	LG	0	2207	Dunajska cesta od h.š. 2 do Štajerske ceste
211021	LG	0	1447	Celovška cesta od Tivolske ceste do Drenikove ulice
211022	LG	0	1515	Celovška cesta od Drenikove ulice do h.š. 206
211023	LG	0	1520	Celovška cesta od Drenikove ulice do h.š. 201
211031	LG	0	481	Tržaška cesta od Aškerčeve ceste do h.š. 18
211032	LG	0	480	Tržaška cesta od Aškerčeve ceste do h.š. 18
211033	LG	0	169	Tržaška cesta od h.š. 18 do Šestove ulice
211034	LG	0	911	Tržaška cesta od Šestove ulice do Viške ceste
211035	LG	0	251	Tržaška cesta od Viške ceste do Tbilisijske ulice
211036	LG	0	252	Tržaška cesta od Viške ceste do Tbilisijske ulice
211037	LG	0	747	Tržaška cesta od Tbilisijske ulice do 0116_3
211041	LG	0	84	Barjanska cesta od Aškerčeve ceste do Finžgarjeve ulice
211041	LG	0	240	Barjanska cesta od Aškerčeve ceste do Finžgarjeve ulice
211042	LG	0	225	Finžgarjeva ulica od Barjanske ceste do Riharjeve ulice
211043	LG	0	687	Riharjeva ulica od Finžgarjeve ulice do Barjanske ceste
211044	LG	0	1657	Barjanska cesta od Riharjeve ulice do 0117_5
211051	LG	0	2049	Dolenjska cesta od ulice Za Gradom do Peruzzijske ulice
211052	LG	0	1832	Dolenjska cesta od Peruzzijske ulice do 0118_5
211061	LG	0	987	Poljanska cesta od Roške ceste do Litjske ceste

211062	LG	0	488	Litijska cesta od Poljanske ceste do Kajuhove ulice
211063	LG	0	1692	Litijska cesta od Kajuhove ulice do Fužinske ceste
211064	LG	0	1317	Litijska cesta od Fužinske ceste do h.š. 215
211071	LG	0	1745	Zaloška cesta od Njogoševe ceste do Kajuhove ulice
211072	LG	0	2025	Zaloška cesta od Kajuhove ulice do Chengdujske ceste
211073	LG	0	2024	Zaloška cesta od Kajuhove ulice do Chengdujske ceste
211074	LG	0	676	Zaloška cesta od Chengdujske ceste do h.š. 1
211075	LG	0	673	Zaloška cesta od Chengdujske ceste do h.š. 1
211081	LG	0	324	Šmartinska cesta od Masarykove ceste do Topniške ulice
211082	LG	0	399	Šmartinska cesta od Topniške ulice do Savske ceste
211083	LG	0	539	Šmartinska cesta od Savske ceste do h.š. 3
211084	LG	0	372	Šmartinska cesta od h.š. 3 do Kajuhove ulice
211085	LG	0	1428	Šmartinska cesta od Kajuhove ulice do h.š. 162
211086	LG	0	1398	Šmartinska cesta od Kajuhove ulice do Clevelandске ulice
211141	LG	0	920	Kajuhova ulica od Litijske ceste do Zaloške ceste
211142	LG	0	592	Kajuhova ulica od Zaloške ceste do Letališke ceste
211143	LG	0	780	Kajuhova ulica od Letališke ceste do Šmartinske ceste
211221	LG	0	656	Linhartova cesta od Topniške ulice do krožišča Žale
211222	LG	0	211	Krožišče Žale od Linhartove ceste do h.š. Linhartova 104
211223	LG	0	328	Pokopališka ulica od krožišča Žale do Šmartinske ceste
211231	LG	0	393	Drenikova ulica od Celovške ceste do Verovškove ulice
211232	LG	0	484	Drenikova ulica od Verovškove ulice do Samove ulice
211233	LG	0	480	Drenikova ulica od Verovškove ulice do Samove ulice
211234	LG	0	592	Samova ulica od Drenikove ulice do Dunajske ceste
211235	LG	0	761	Topniška ulica od Dunajske ceste do Linhartove ceste
211236	LG	0	603	Topniška ulica od Linhartove ceste do Šmartinske ceste
211241	LG	0	198	Masarykova cesta od Dunajske c. do Trga Osvobodilne fronte
211242	LG	0	211	Trg Osvobodilne fronte od Dunajske ceste do Masarykove c.
211243	LG	0	278	Masarykova cesta od Trga Osvobodilne fronte do Resljeve c.
211244	LG	0	624	Masarykova cesta od Resljeve ceste do Šmartinske ceste
211251	LG	0	370	Ulica Za Gradom od Dolenjske ceste do Roške ceste
211252	LG	0	520	Roška cesta od ulice Za Gradom do Poljanske ceste
211253	LG	0	554	Njogoševa cesta od Zaloške ceste do Masarykove ceste
211261	LG	0	471	Aškerčeva cesta od Tržaške ceste do Barjanske ceste
211262	LG	0	392	Zoisova cesta od Barjanske ceste do Karlovške ceste
211263	LG	0	315	Karlovška cesta od Zoisove ceste do Predora pod Gradom
211264	LG	0	369	Karlovška cesta od Predora pod Gradom do Dolenjske ceste
211271	LG	0	407	Tivolska cesta od Dunajske ceste do Celovške ceste
211272	LG	0	398	Tivolska cesta od Dunajske ceste do Celovške ceste
211273	LG	0	604	Tivolska cesta od Celovške ceste do h.š. 11
211274	LG	0	596	Tivolska cesta od Celovške ceste do Šubičeve ulice
211275	LG	0	623	Tivolska cesta od h.š. 11 do Tržaške ceste
211276	LG	0	616	Tivolska cesta od Šubičeve ulice do Tržaške ceste
211281	LG	0	296	Poljanska cesta od Roške ceste do Rozmanove ulice
211282	LG	0	248	Rozmanova ulica od Poljanske ceste do Trubarjeve ceste
211283	LG	0	71	Trubarjeva cesta od Rozmanove ulice do Hrvatskega trga
211284	LG	0	126	Hrvatski trg od Trubarjeve ceste do Zaloške ceste
212011	LZ	0	525	Slovenska cesta od Barjanske ceste do Šubičeve ulice

212012	LZ	0	437	Slovenska cesta od Šubičeve ulice do Gosposvetske ceste
212013	LZ	0	364	Slovenska cesta od Gosposvetske ceste do Dunajske ceste
212021	LZ	0	325	Gosposvetska cesta od Celovške ceste do Slovenske ceste
212022	LZ	0	339	Tavčarjeva ulica od Slovenske ceste do Dalmatinove ulice
212023	LZ	0	359	Dalmatinova ulica od Slovenske ceste do Tavčarjeve ulice
212024	LZ	0	362	Komenskega ulica od Tavčarjeve ulice do Ilirske ulice
212025	LZ	0	451	Ilirska ulica od Komenskega ulice do Njegoševe ceste
212041	LZ	0	582	Predor pod Gradom od Karlovške ceste do Kopitarjeve ulice
212042	LZ	0	249	Kopitarjeva ulica od Predora pod Gradom do Resljeve ceste
212043	LZ	0	626	Resljeva cesta od Kopitarjeve ulice do Masarykove ceste
212051	LZ	0	457	Šubičeva ulica od Tivolske ceste do Slovenske ceste
212052	LZ	0	166	Kongresni trg od Slovenske ceste do Wolfove ulice
212057	LZ	0	437	Poljanska cesta od Kopitarjeve ulice do Rozmanove ulice
212061	LZ	0	535	Prešernova cesta od Šubičeve ulice do Aškerčeve ceste
212062	LZ	0	409	Groharjeva cesta od Aškerčeve ceste do Finžgarjeve ulice
212071	LZ	0	55	Bolgarska ulica od Šmartinske ceste do Grablovičeve ulice
212072	LZ	0	865	Grablovičeva ulica od Bolgarske ulice do Zaloške ceste
212073	LZ	0	314	Grablovičeva ulica od Zaloške ceste do Povšetove ulice
212081	LZ	0	770	Povšetova ulica od Kajuhove ulice do Grablovičeve ulice
212082	LZ	0	327	Povšetova ulica od Grablovičeve ulice do Glonarjeve ulice
212083	LZ	0	216	Glonarjeva ulica od Povšetove ulice do Poljanske ceste
212091	LZ	0	296	Ulica Privoz od Dolenjske ceste do Prul
212092	LZ	0	125	Prule od ulice Privoz do 212093
212093	LZ	0	67	Od Prul do 212094
212094	LZ	0	60	Od Opekarske ceste do h.š. 24 (krožišče)
212095	LZ	0	779	Opekarska cesta od 212094 do Cesta na Loko
212096	LZ	0	361	Cesta na Loko od Opekarske ceste do Riharjeve ulice
212101	LZ	0	1651	Hradeckega cesta od Dolenjske ceste do Poljanske ceste
212111	LZ	0	1065	Vilharjeva cesta od Šmartinske ceste do Dunajske ceste
212112	LZ	0	473	Železna cesta od Vilharjeve ceste do Vojkove ceste
212131	LZ	0	402	Vojkova cesta od Železne ceste do Topniške ulice
212132	LZ	0	494	Vojkova cesta od Topniške ulice do Dimičeve ulice
212133	LZ	0	560	Vojkova cesta od Dimičeve ulice do Baragove ulice
212134	LZ	0	841	Vojkova cesta od Baragove ulice do 212231
212141	LZ	0	352	Linhartova cesta od Dunajske ceste do Železne ceste
212142	LZ	0	420	Linhartova cesta od Železne ceste do Topniške ulice
212151	LZ	0	361	Ulica Bežigrad od Dunajske ceste do Parmove ulice
212152	LZ	0	315	Parmova ulica od ulice Bežigrad do Drenikove ulice
212161	LZ	0	755	Hladnikova cesta od Opekarske ceste do Jurčkove ceste
212162	LZ	0	1438	Jurčkova cesta od Hladnikove ceste do Peruzzijevе ulice
212171	LZ	0	881	Podmilščakova ulica od Drenikove ulice do Slovenčeve ulice
212172	LZ	0	1140	Slovenčeva ulica od Podmilščakove ulice do Bevkove ceste
212173	LZ	0	1188	Slovenčeva ulica od Bevkove ceste do Ježice
212181	LZ	0	533	Peruzzijeva ulica od Dolenjske ceste do Jurčkove ceste
212182	LZ	0	1014	Peruzzijeva ulica od Jurčkove ceste do h.š. 124
212191	LZ	0	626	Dimičeva ulica od Dunajske ceste do Vojkove ceste
212192	LZ	0	877	Kranjčeva ulica od Vojkove ceste do krožišča Žale
212193	LZ	0	537	Posavskega ulica od Dunajske ceste do Podmilščakove ulice

212201	LZ	0	472	Tolstojeva ulica od Dunajske ceste do Slovenčeve ulice
212202	LZ	0	593	Baragova ulica od Dunajske ceste do Vojkove ceste
212211	LZ	0	461	Od Verovškove ulice do Slovenčeve ulice
212212	LZ	0	463	Od Slovenčeve ulice do Dunajske ceste
212221	LZ	0	512	Od Dunajske ceste do Vojkove ceste
212222	LZ	0	457	Od Vojkove ceste do 0186_6
212231	LZ	0	389	Od 0186_5 do Vojkove ceste
212232	LZ	0	503	Od Vojkove ceste do Dunajske ceste
212241	LZ	0	473	Bevkova cesta od Dunajske ceste do Slovenčeve ulice
212242	LZ	0	477	Od Slovenčeve ulice do 0182_3
212251	LZ	0	479	Ulica 7. septembra od Dunajske ceste do Slovenčeve ulice
212261	LZ	0	346	Čerinova ulica od Ulice 7. septembra do Ježice
212262	LZ	0	269	Ježica od Čerinove ulice do Slovenčeve ulice
212263	LZ	0	611	Savlje od Slovenčeve ulice do Saveljske ceste
212264	LZ	0	512	Savlje od Saveljske ceste do Avšičeve ceste
212265	LZ	0	1545	Avšičeva cesta od Savelj do Ulice bratov Komel
212271	LZ	0	304	Magistrova ulica od Goriške ulice do Verovškove ulice
212272	LZ	0	1433	Verovškova ulica od Magistrove ulice do 0182_3
212273	LZ	0	1196	Saveljska cesta od 0182_3 do Savelj
212281	LZ	0	544	Cesta 24. junija od Dunajske ceste do Šlandrove ulice
212282	LZ	0	871	Šlandrova ulica od Ceste 24. junija do Brnčičeve ulice
212283	LZ	0	1876	Brnčičeva ulica od Šlandrove ulice do h.š. 51
212291	LZ	0	1941	Cesta Ceneta Štuparja od Dunajske ceste do Dunajske ceste
212301	LZ	0	462	Od Tomačevske ceste do 0186_4
212311	LZ	0	3724	Črna vas od Ižanske ceste do 212312
212312	LZ	0	3672	Črna vas od 212311 do meje z Občino Brezovica
212331	LZ	0	1173	Jarška cesta od Šmartinske ceste do Jarš
212332	LZ	0	1056	Jarše od Jarške ceste do Obrij
212333	LZ	0	332	Obrije od Jarš do Ceste v Šmartno
212334	LZ	0	831	Cesta v Šmartno od Obrij do Šmartinske ceste
212341	LZ	0	460	Od 0186_3 do Tomačevske ceste
212342	LZ	0	514	Clevelandska ulica od Tomačevske ceste do Jarške ceste
212343	LZ	0	1000	Clevelandska ulica od Jarške ceste do Šmartinske ceste
212344	LZ	0	219	Od Šmartinske ceste do Bratislavske ceste
212345	LZ	0	424	Od Bratislavske ceste do 0187_1
212351	LZ	0	788	Od 0118_5 do 212352
212352	LZ	0	302	Od 212351 do 212572
212361	LZ	0	245	Pokopališka ulica, od Šmartinske ceste do Kavčičeve ulice
212362	LZ	0	443	Kavčičeva ulica od Pokopališke ulice do Kajuhove ulice
212371	LZ	0	800	Letališka cesta od Kajuhove ulice do Bratislavske ceste
212372	LZ	0	641	Letališka cesta od Bratislavske ceste do Leskoškove ceste
212373	LZ	0	1191	Letališka cesta od Leskoškove ceste do h.š. 35
212374	LZ	0	100	Letališka cesta od h.š. 35 do 212531
212375	LZ	0	105	Letališka cesta od h.š. 35 do 212531
212376	LZ	0	90	Letališka cesta od 212531 do 648_4
212381	LZ	0	289	Bratislavská cesta od Letališke ceste do h.š. 9
212382	LZ	0	107	Bratislavská cesta krožišče pri Koloseju
212383	LZ	0	602	Bratislavská cesta od h.š. 9 do odcepa Šmartinske ceste

212391	LZ	0	398	Odcep Šmartinske ceste od 0187_2 do Bratislavske ceste
212392	LZ	0	174	Odcep Šmartinska cesta od Bratislavske ceste do 212393
212393	LZ	0	404	Od odcepa Šmartinske ceste do Clevelandске ulice
212401	LZ	0	674	Leskoškova cesta od Letališke ceste do 0187_2
212411	LZ	0	930	Sneberska cesta od Šmartinske ceste do Zadobrovske ceste
212412	LZ	0	1995	Sneberska cesta od Zadobrovske ceste do Agrokombinatske c.
212413	LZ	0	1458	Agrokombinatska cesta od Sneberske ceste do Zaloške ceste
212421	LZ	0	3351	Zaloška cesta od Zadobrovske ceste do Ceste v Kresnice
212422	LZ	0	1563	Cesta v Kresnice od Zaloške ceste do 213051
212431	LZ	0	489	Cesta 30. avgusta od Zaloške ceste do Vevške ceste
212432	LZ	0	251	Vevška cesta od Ceste 30. avgusta do Poti heroja Trtnika
212433	LZ	0	907	Pot heroja Trtnika od Vevške ceste do Litijske ceste
212441	LZ	0	633	Zaloška cesta od h.š. 1 do Zadobrovske ceste
212451	LZ	0	434	Zadobrovska cesta od Zaloške ceste do Rjave ceste
212452	LZ	0	1913	Zadobrovska cesta od Rjave ceste do Sneberske ceste
212453	LZ	0	702	Zadobrovska cesta od Sneberske ceste do 0189_1
212454	LZ	0	275	Od 0189_1 do Šmartinske ceste
212461	LZ	0	786	Od Litijske ceste do Bizoviške ceste
212462	LZ	0	497	Bizoviška cesta od 212461 do Dobrunjske ceste
212463	LZ	0	1263	Dobrunjska cesta od Bizoviške c. do Ceste II. grupe odredov
212471	LZ	0	2200	Hruševska cesta od Litijske ceste do Bizoviške ceste
212472	LZ	0	234	Hruševska cesta od Bizoviške ceste do 212461
212481	LZ	0	746	Parmska cesta od Litijske ceste do h.š. 43
212482	LZ	0	861	Pesarska cesta od Litijske ceste do Jakčeve ulice
212501	LZ	0	125	Pot na Fužine od Zaloške ceste do ulice Nove Fužine
212502	LZ	0	456	Ulica Nove Fužine od Poti na Fužine do Archinetove ulice
212503	LZ	0	823	Ulica Nove Fužine od Archinetove ulice do Chengdujske ceste
212511	LZ	0	532	Fužinska cesta od Litijske ceste do Trpinčeve ulice
212512	LZ	0	59	Trpinčeva ulica od Fužinske ceste do Chengdujske ceste
212513	LZ	0	690	Chengdujska cesta od Trpinčeve ulice do Zaloške ceste
212521	LZ	0	1581	Rjava cesta od Zaloške ceste do Zadobrovske ceste
212531	LZ	0	797	Od Letališke ceste do 0147_3
212541	LZ	0	685	Ižanska cesta od Hradeckega ceste do Orlove ulice
212542	LZ	0	390	Ižanska cesta od Orlove ulice do Hladnikove ceste
212543	LZ	0	1023	Ižanska cesta od Hladnikove ceste do Lahove poti
212544	LZ	0	1121	Ižanska cesta od Lahove poti do Peruzzijske ulice
212551	LZ	0	408	Orlova ulica od Dolenjske ceste do Ižanske ceste
212561	LZ	0	790	Galjevica od Dolenjske ceste do Jurčkove ceste
212571	LZ	0	741	Jurčkova cesta od Peruzzijske ulice do 212572
212572	LZ	0	149	Od Jurčkove ceste do Jurčkove ceste (krožišče)
212573	LZ	0	1142	Od Peruzzijske ulice do 212572
212581	LZ	0	390	Trbeže od Šmartinske ceste do Sneberske ceste
212591	LZ	0	1322	Od Kranjčeve ulice do Tomačevske ceste
212592	LZ	0	249	Tomačevska cesta od Clevelandске ulice do Tomačevega
212593	LZ	0	531	Tomačevo od Tomačevske ceste do Jarš
212601	LZ	0	2088	Cesta dveh cesarjev od Barjanske ceste do Ceste v Mestni log
212611	LZ	0	598	Cesta v Mestni log od Tbilisijske ulice do Ceste dveh cesarjev
212612	LZ	0	952	Cesta dveh cesarjev od Ceste v Mestni log do Lipahove ulice

212613	LZ	0	400	Lipahova ulica od Ceste dveh cesarjev do 0358
212621	LZ	0	1596	Ulica V Murglah od Ceste v Mestni log do Koprskje ulice
212622	LZ	0	427	Koprskja ulica od Ceste v Mestni log do P.S.T
212631	LZ	0	149	Kolezijska ulica od Riharjeve ulice do Gerbičeve ulice
212632	LZ	0	578	Gerbičeva ulica od Kolezijske ulice do Vipavske ulice
212633	LZ	0	575	Gerbičeva ulica od Vipavske ulice do Koprskje ulice
212634	LZ	0	450	Koprskja ulica od Gerbičeve ulice do Ceste v Mestni log
212641	LZ	0	649	Jamova cesta od Groharjeve ceste do Jadranske ulice
212642	LZ	0	1154	Jamova cesta od Jadranske ulice do Tbilisijske ulice
212651	LZ	0	441	Erjavčeva cesta od Prešernove ceste do Ceste 27. aprila
212652	LZ	0	906	Cesta 27. aprila od Erjavčeve ceste do Večne poti
212661	LZ	0	669	Škrabčeva ulica od Rožne doline Cesta III do Erjavčeve ceste
212671	LZ	0	812	Cesta na Brdo od ulice Za opekarno do Ceste na Bokalce
212672	LZ	0	702	Od Ceste na Brdo do krožišča »Lesnina«
212681	LZ	0	504	Cesta na Bokalce od Ceste na Brdo do Ceste na Vrhovce
212682	LZ	0	298	Cesta na Vrhovce od Ceste na Bokalce do ulice Pod jezmom
212683	LZ	0	289	Ul. Pod jezmom od C. na Vrhovce do C. Dolomitskega odreda
212691	LZ	0	1164	Od Večne poti do Brdnikove ulice
212692	LZ	0	599	Brdnikova ulica od 212691 do Ceste na Brdo
212701	LZ	0	205	Ruska ulica od Celovške ceste do Medvedove ceste
212702	LZ	0	475	Medvedova cesta od Ruske ulice do Gasilske ceste
212703	LZ	0	282	Gasilska cesta od Medvedove ceste do Celovške ceste
212704	LZ	0	115	Tržna ulica od Celovške ceste do Vodnikove ceste
212705	LZ	0	354	Vodnikova cesta od Tržne ulice do ulice Na jami
212721	LZ	0	299	Verovškova ulica od Drenikove ulice do Goriške ulice
212722	LZ	0	1090	Goriška ulica od Verovškove ul. do Ceste Ljubljanske brigade
212723	LZ	0	1668	Cesta Ljubljanske brigade od Goriške ul. do Ulice Jožeta Jame
212724	LZ	0	296	Ulica Jožeta Jame od C. Ljubljanske brigade do Celovške ceste
212731	LZ	0	481	Litostrojska cesta od Celovške ceste do Goriške ulice
212732	LZ	0	477	Litostrojska cesta od Celovške c. do Ceste Ljubljanske brigade
212733	LZ	0	685	Litostrojska cesta od Goriške ulice do h.š. 57
212734	LZ	0	685	Litostrojska cesta od Ceste Ljubljanske brigade do h.š. 57
212735	LZ	0	709	Litostrojska cesta od h.š. 57 do 212211
212741	LZ	0	654	Šišenska cesta od Celovške ceste do Vodnikove ceste
212742	LZ	0	403	Šišenska cesta od Vodnikove ceste do Večne poti
212743	LZ	0	1253	Večna pot od Šišenske ceste do 212691
212744	LZ	0	1910	Večna pot od 212691 do Ceste 27. aprila
212745	LZ	0	516	Rožna dolina Cesta V od C. 27. aprila do Rožna dolina C. VI
212751	LZ	0	209	Ulica Na jami od Celovške ceste do Vodnikove ceste
212752	LZ	0	898	Vodnikova cesta od ulice Na jami do Šišenske ceste
212753	LZ	0	911	Vodnikova cesta od Šišenske ceste do 0179_2
212754	LZ	0	1322	Regentova cesta od 0179_2 do Ceste Andreja Bitenca
212761	LZ	0	632	Kavadarska cesta od 0179_1 do Celovške ceste
212762	LZ	0	448	Od Celovške ceste do Ceste Ljubljanske brigade
212771	LZ	0	433	Od Celovške cest do Ceste Ljubljanske brigade
212772	LZ	0	650	Majorja Lavriča ulica od Celovške ceste do 0179_2
212781	LZ	0	1239	Podutiška cesta od Šišenske ceste do 0178_2
212782	LZ	0	1934	Podutiška cesta od 0178_2 do Ceste Andreja Bitenca

212791	LZ	0	682	Cesta Andreja Bitenca od Celovške ceste do Regentove ceste
212792	LZ	0	2764	Cesta Andreja Bitenca od Regentove ceste do Podutiške ceste
212801	LZ	0	259	Ulica bratov Komel od Celovške ceste do 220264
212802	LZ	0	183	Ulica bratov Komel od 220264 do Ceste na Poljane
212803	LZ	0	765	Ulica bratov Komel od Ceste na Poljane do Avšičeve ceste
212804	LZ	0	262	Ulica bratov Komel od Avšičeve ceste do Obvozne ceste
212811	LZ	0	780	Ulica Na gmajni od Tacenske ceste do Brodske ceste
212812	LZ	0	734	Brodska cesta od ulice Na gmajni do Tacenske ceste
212813	LZ	0	582	Martinova pot od ulice Na gmajni do Brodske ceste
212831	LZ	0	711	Cesta v Mestni log od Riharjeve ulice do Vipavske ulice
212832	LZ	0	1111	Cesta v Mestni log od Vipavske ulice do Tbilisijske ulice
212841	LZ	0	113	Tbilisijska ulica od Tržaške ceste do Jamove ceste
212842	LZ	0	701	Tbilisijska ulica od Jamove ceste do Ceste v Mestni log
212851	LZ	0	177	Rožna dolina Cesta III od Škrabčeve ulice do Šestove ulice
212852	LZ	0	284	Šestova ulica od Rožna dolina Cesta III do Tržaške ceste
212853	LZ	0	459	Jadranska ulica od Tržaške ceste do Vipavske ulice
212854	LZ	0	462	Vipavska ulica od Jadranske ulice do Ceste v Mestni log
212861	LZ	0	428	Rožna dolina C. VI od Škrabčeve ul. do Rožna dolina C. XV
212862	LZ	0	229	Rožna dolina Cesta XV od Ceste VI do Ceste II
212863	LZ	0	214	Rožna dolina C. II od Rožna dolina C. XV do Ceste na Brdo
212864	LZ	0	1175	Cesta na Brdo od Rožna dolina Cesta II do ulice Za opekarno
212865	LZ	0	648	Ulica Za opekarno od Ceste na Brdo do 212691
212866	LZ	0	546	Pot za Brdom od 212691 do 0114_3
212867	LZ	0	385	Od 0114_5 do 0114_1
212871	LZ	0	327	Viška cesta od Tržaške ceste do Ceste Dolomitskega odreda
212872	LZ	0	2541	Cesta Dolomitskega odreda od Viške ceste do 1369_1
212873	LZ	0	52	Viška cesta od Tržaške ceste do h.š. 2
212881	LZ	0	316	Vodovodna cesta od Slovenčeve ulice do h.š. 97
212882	LZ	0	294	Vodovodna cesta od h.š. 97 do Verovškove ulice
212891	LZ	0	280	Koprška ulica od Jamove ceste do Gerbičeve ulice
212901	LZ	0	344	Bravničarjeva ul. od Celovške c. do Ceste Ljubljanske brigade
212902	LZ	0	680	Korenčanova ulica od Celovške ceste do Regentove ceste
212911	LZ	0	805	Krožišče Brdo do Poti za Brdom
213011	LC	0	1945	Ceste II. grupe odredov od Litijske ceste do Sadinje vasi
213012	LC	0	2241	Sostro – Podlipoglav
213013	LC	0	2609	Podlipoglav – Ipavec
213014	LC	0	2223	Ipavec – Zalogar
213015	LC	0	1476	Zalogar – Senožeti
213016	LC	0	1706	Senožeti – Mali Lipoglav
213017	LC	0	583	Mali Lipoglav – Osreddek
213031	LC	0	927	Gabrje – Prežganje
213032	LC	0	2217	Prežganje – Volavlje
213033	LC	0	1645	Volavlje – Tuji Grm
213034	LC	0	2168	Volavlje – Tuji Grm
213035	LC	0	814	Tuji Grm – Janče
213036	LC	0	2162	Janče – Jevnica
213041	LC	0	2712	Srednja Besnica – Gaberje
213042	LC	0	2024	Gaberje – Janče

213051	LC	0	1648	Podutik – Dobrova
213061	LC	0	3366	Ipavec – Javor
213062	LC	0	2274	Javor – Zgornja Besnica
213071	LC	0	3588	Cesta v Kresnice do h.š. 100
213081	LC	0	5076	Besnica – Podgrad
213091	LC	0	5544	Šmartno – Gameljne – Črnuče
213092	LC	0	1900	Od ceste Šmartno – Gameljne – Rašica do Rašice
213111	LC	0	1043	Ceste 13. julija od Ceste II. grupe odredov do Podmolniške c.
213112	LC	0	921	Podmolniška cesta
213131	LC	0	4807	Podlipoglav – Repče do h.š. 3b
213151	LC	0	5588	Besnica – Gabrje
213171	LC	0	1845	Zgornja Besnica – Volavlje – Lanišče
213181	LC	0	3977	Odsek 213181
213211	LC	0	3578	Tuji Grm – Jevnica
213221	LC	0	959	Tuji Grm – Jevnica
213281	LZ	0	2487	Celovška cesta – Stanežiče – Celovška cesta
213301	LC	0	722	Obvozna cesta od Dunajske ceste do Saveljske ceste
213302	LC	0	2403	Obvozna cesta od Saveljske ceste do Ulice bratov Komel
213303	LC	0	683	Obvozna cesta od Ulice bratov Komel do Miheličeve ceste
213304	LC	0	497	Miheličeva cesta od Obvozne ceste do Tacenske ceste
216051	LC	0	3125	Cesta v Gorice od Ceste dveh cesarjev do Občine Brezovica
251011	LC	0	1426	Kajakaška cesta od Tacenske ceste do h.š. 115
251131	LC	0	2769	Preval – Toško čelo
251141	LC	0	755	Preska – Medno
404012	LC	0	1691	Pot na Orle od meje z Občino Škofljica do ceste Rudnik I
404082	LC	0	1259	Podmolnik – Orle
67011	LC	0	170	Dobrova – Pri Gorjancu
69021	LC	0	677	Perkova ulica od Zadobrovske ceste do h.š. 41

3. člen

Križanja neprednostnih cest s prednostnimi so označena s predpisano prometno signalizacijo.

4. člen

Potek prednosti je s predpisano prometno signalizacijo označen tudi na prednostnih smereh.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2008-2

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

MEDVODE**1913. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2006**

Na podlagi 128. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo), 57. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06) in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Občinski svet Občine Medvode na 12. seji dne 15. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2006**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode je realiziran v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega prihodke v višini 2.629.191 tisoč SIT in odhodke v višini 2.828.420 tisoč SIT. Primanjkljaj prihodkov nad odhodki znaša 199.229 tisoč SIT.

Račun financiranja zajema zmanjšanje sredstev na računih v višini 27.437 tisoč SIT. V računu finančnih terjatev in naložb, ki zajema prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev denarnega toka v letu 2006 ni bilo.

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 206.974 tisoč SIT se razporeja s proračunom za leto 2007.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-184/08

Medvode, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1914. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2007

Na podlagi 128. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06) in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Občinski svet Občine Medvode na 12. seji dne 15. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode je realiziran v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega prihodke v višini 10.677.138 EUR in odhodke v višini 10.121.678 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 555.460 EUR.

Račun financiranja zajema povečanje sredstev na računih v višini 433.402 EUR. V računu finančnih terjatev in naložb, ki zajema prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev, denarnega toka v letu 2007 ni bilo.

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 1.306.786 EUR se razporeja s proračunom za leto 2008.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-185/08

Medvode, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**1915. Poslovnik Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. seji dne 21. 4. 2008 sprejel

P O S L O V N I K**Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj šestkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega zunanjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen.

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan, ki ima mandat na dan volitev v občinski svet, praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor. Besedilo slovesne prisege se glasi: «Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Miren - Kostanjevica. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občank in občanov.»

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot, so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Mandat predstavnikov občine v organih javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in drugih ustanov preneha z imenovanjem novih članov.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Vsak svetnik je lahko član le ene svetniške skupine. Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list in list volivcev, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino.

Svetniško skupino iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko ustanovita najmanj dva svetnika.

Vodja svetniške skupine obvesti o ustanovitvi svetniške skupine župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi. Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu podpisane pristopne izjave.

Svetniške skupine se lahko povezujejo v interesu boljšega delovanja občinskega sveta in večjega vpliva na delovanje v občinskem svetu. Tako povezane svetniške skupine, ki imajo najmanj 5 članov lahko zahtevajo poseben položaj v občinskem svetu. Praviloma se svetniške skupine povezujejo v »pozicijo« in »opozicijo« v občinskem svetu. Status tako oblikovane svetniške skupine določa poslovnik občinskega sveta. Župan zagotavlja delovne pogoje za delovanje tako povezanih skupin svetnikov.

Povezane svetniške skupine z najmanj petimi člani lahko naslovijo na župana zahtevo za prostorske in materialne pogoje za delovanje tako oblikovane svetniške skupine. Minimalni standard je zagotavljanje ustreznih prostorskih možnosti za delovanje.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa sklicati najmanj 6 rednih sej letno.

Program dela sveta je župan dolžan predložiti na prvi seji občinskega sveta v tekočem letu.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji

pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi fizično ali v elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje, po obravnavi zapisnika prejšnje seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja, moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji in predlaga v potrditev dva overovatelja zapisnika.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Predlagatelj zahtevane spremembe ima pravico preverjanja utemeljenosti zahtevka. Izid preveritve utemeljenosti zahtevka se predloži na naslednji seji.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Po obravnavi zapisnika svet določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Pred glasovanjem o dnevnem redu lahko župan umakne z dnevnega reda točke, ki jih je sam predlagal.

Praviloma se mandatne zadeve uvrstijo na 1. točko dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni

red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je treba obrazložiti.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljevalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike vodeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljevalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljevalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljevalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni

razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se praviloma sklicujejo ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

V obeh primerih o odstranitvi odloči svet brez razprave, z glasovanjem.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Člani sveta glasujejo poimensko.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila

v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnice za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih,

- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Seja se zvočno snema. Zvočni zapis seje se hrani v sejem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišejo predsedujoči svetu, ki je sejo vodil, tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik in overovatelja zapisnika.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in sklepom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane in predsednike delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Člane in predsednika komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja,
- odbor za turizem,
- odbor za mladinska vprašanja,
- komisija za sodelovanje s sosednjimi občinami in mednarodno sodelovanje,
- komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila.

61. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima 5 članov.

Člane in predsednika statutarno-pravne komisije imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov in tudi sprememb, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

62. člen

Odbor za gospodarstvo in proračun ima 5 članov.

Odbor za gospodarstvo in proračun opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine s področja gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in financiranja javnih zavodov v skladu s proračunom, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu posreduje stališče s predlogom odločitve,
- lahko občinskemu svetu predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava osnutek proračuna občine v sodelovanju z županom in predstavniki občinske uprave,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

63. člen

Odbor za okolje in prostor ima 7 članov.

Odbor za okolje in prostor opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja in gospodarskih javnih služb na tem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,
- lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

64. člen

Odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo ima 7 članov.

Odbor za kulturo, šolstvo, šport in tehnično kulturo opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, šolstva, športa in tehnične kulture ter javnih služb na teh področjih, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,
- lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predse-

dujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

65. člen

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo ima 5 članov.

Odbor za zdravstvo in socialno varstvo opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva in socialnega varstva ter javnih služb na teh področjih, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,
- lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

66. člen

Odbor za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja ima 7 članov.

Odbor za kmetijska vprašanja in razvoj podeželja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in razvoja podeželja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,
- lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

67. člen

Odbor za turizem ima 7 članov.

Odbor za turizem opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,
- lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju,
- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora

odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

68. člen

Odbor za mladinska vprašanja ima 7 članov.

Odbor za mladinska vprašanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju mladinske problematike, študentskih in dijaških zadev, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,

- lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela,

- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje deset dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom iz svojega področja dela mora odbor predložiti najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja sveta, na kateri se bo obravnaval predlog splošnega akta.

69. člen

Komisija za sodelovanje s sosednjimi občinami in mednarodno sodelovanje ima 5 članov.

Komisija za sodelovanje s sosednjimi občinami in mednarodno sodelovanje opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga oblike sodelovanja na medobčinskem in mednarodnem nivoju,

- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje deset dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta.

70. člen

Komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila ima 5 članov.

Komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja programe občinskih prireditev,
- skrbi za izdajo občinskega glasila in ostalih občinskih publikacij, vključno z elektronskimi mediji,

- obravnava druga vprašanja iz svojega področja dela, ki jih določi svet.

Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje deset dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju najkasneje sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta.

71. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa v skladu z določili tega poslovnika, število članov in opravi imenovanje. Po opravljenih nalogah se tako delovno telo ukine.

72. člen

Člane odborov in komisij ter njihove predsednike imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Prvo sejo odbora oziroma komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

73. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

74. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

75. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njegova sestava in naloge.

8. Kolegij občinskega sveta

76. člen

Kolegij občinskega sveta je posvetovalno telo župana, ki županu pomaga pri organiziranju dela občinskega sveta, pri usklajevanju dela delovnih teles, pri pripravi na sejo občinskega sveta in pri drugih zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

Kolegij sestavljajo:

- župan,
- podžupan,
- tajnik občine ter
- vodje svetniških skupin.

Župan lahko vabi na sejo kolegija tudi predsednike delovnih teles in javne uslužbence občinske uprave.

77. člen

Kolegij skliče župan na svojo pobudo in na pobudo kateregakoli člana kolegija.

Sejo kolegija vodi župan. V odsotnosti župana skliče in vodi sejo kolegija podžupan. Praviloma je seja kolegija pred vsako sejo občinskega sveta.

78. člen

Župan lahko skliče sejo kolegija, da se posvetuje o:

- oblikovanju vsebine dnevnega reda sej občinskega sveta,
- predlogih za uvrstitev ali umik kakšne zadeve na oziroma z dnevnega reda,
- predlogih za hitri in skrajšani postopek za sprejem odloka,
- vprašanjih in pobudah svetnikov v zvezi z delom občinskega sveta,
- pomembnih strateških nalogah, ki jih mora opraviti občinski svet,

– imenovanju podžupana in drugih pomembnih kadro-
vskih vprašanjih,
– drugih zadevah, za katere je tako določeno v tem po-
slovniku.

9. Programiranje dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles

79. člen

Župan po posvetu s kolegijem občinskega sveta pripravi predlog okvirnega programa dela občinskega sveta za posamezno leto in terminski plan za spomladansko in jesensko zasedanje. Okvirni program dela opredeljuje prednostne naloge, tako da upošteva program dela občinske uprave za tekoče leto, predloge svetnikov, svetniških skupin ter predloge delovnih teles občinskega sveta.

80. člen

Okvirni program dela in terminski plan programa dela predlaga župan v sprejem občinskemu svetu.

81. člen

Delovna telesa lahko izdelajo svoje programe v skladu s programom dela občinskega sveta.

Program dela občinskega sveta se med letom lahko dopolni ali spremeni. O nujnih zadevah, ki se pojavijo med letom, odloča občinski svet ne glede na program dela.

10. Komisija za pokroviteljstvo

82. člen

Za dodeljevanje proračunskih sredstev, zagotovljenih v proračunskih postavkah pokroviteljstvo župana in pokroviteljstvo občinskega sveta proračuna Občine Miren - Kostanjevica, se imenuje Komisija za pokroviteljstvo.

Komisijo sestavljajo trije člani: župan in dva člana občinskega sveta, ki ju imenuje občinski svet.

Komisija se imenuje za obdobje enega leta, z možnostjo podaljšanja mandata.

Komisija opravlja naloge po postopku, kot je opredeljen v Pravilniku o pogojih in merilih ter postopku dodeljevanja proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Miren - Kostanjevica.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

83. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

84. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

85. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

86. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

87. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

88. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

89. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

90. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer upošteva sprejeta stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih z obrazložitvijo zavrne.

91. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

92. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

93. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

94. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

95. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

96. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega

člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

97. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

98. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

99. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku petnajst dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

100. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svoji spletni stran in na krajevno običajen način.

101. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

102. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni predlog proračuna in odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

103. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

104. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, ki ni daljši od petnajstih dni, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

105. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

106. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnava odbor za gospodarstvo in proračun in občinski svet.

Rebalans proračuna občine župan predlaga občinskemu svetu v sprejem ob nastanku dovoljene prekoračitve proračuna.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem zaključnega računa proračuna

107. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi bilanco stanja na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Župan predloži zaključni račun za preteklo leto s poročilom nadzornega odbora občinskemu svetu najkasneje do konca meseca maja tekočega leta.

108. člen

Župan pošlje predlog zaključnega računa občinskega proračuna Nadzornemu odboru občine. Nadzorni odbor pripravi poročilo z mnenji in stališči o zaključnem računu občinskega proračuna najkasneje do konca meseca aprila tekočega leta.

109. člen

Pred začetkom razprave o zaključnem računu občinskega proračuna poda najprej obrazložitev župan, potem poda poročilo predsednik ali drug član nadzornega odbora.

Razprava o zaključnem računu občinskega proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih.

Občinski svet lahko glasuje o zaključnem računu občinskega proračuna po delih, vendar pa mora biti zaključni račun, v skladu z določili tega poslovnika, sprejet v celoti.

7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

110. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

8. Postopek za sprejem obvezne razlage

111. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

112. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

113. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

114. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

115. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

116. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

117. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

118. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatska lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

119. člen

V primerih predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana podžupan. Če podžupana ni, odloči občinski svet kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

120. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

121. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obrav-

navan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

122. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

123. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

124. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje v skladu s tem poslovnikom.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Odgovore na zastavljena vprašanja oziroma podajanje mnenja se izvede v čim krajšem možnem roku, najkasneje pa v 30 dneh od prejete zahteve.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

125. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta in predstavniki občine v javnih zavodih in ustanovah so dolžni občinski svet tekoče obveščati o opravljenem delu.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej ob razložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepov.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu na naslednji seji predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. HUJŠE KRŠITVE PREDPISOV IN NEPRAVILNOSTI PRI POSLOVANJU OBČINSKIH ORGANOV

126. člen

Hujše nepravilnosti predstavljajo kršitve predpisov in določil, po katerih znesek nepravilnosti presega vrednosti določene v odloku o proračunu, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekršek, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše kršitve.

127. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju občinskih organov so naslednje:

- prevzemanje obveznosti v breme proračuna ali izplačila proračunskih sredstev za namene, ki niso predvideni v proračunu;
- prevzemanje obveznosti v breme proračuna ali izplačila proračunskih sredstev v višini, ki presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet;
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona;
- če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo;
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila oziroma oddaja del brez javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis;
- druge kršitve predpisov in nepravilnosti, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše.

IX. JAVNOST DELA

128. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina v mesecu decembru izda letni informator, v katerem se objavijo poročila o delu občinskega sveta in drugih organov občine. Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

129. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

130. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

131. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

132. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Če statutarno-pravna komisija ni sklepčna, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči ali statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti.

134. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica (Uradne objave v časopisu »OKO«, št. 16/2002).

135. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008

Miren, dne 21. aprila 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

1916. Odlok o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/ 98, 36/00), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 21. 4. 2008 sprejel

ODLOK o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Miren - Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolskega varstva in osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Miren (v nadaljevanju: zavod).

Zavod je pravni naslednik vseh pravic in obveznosti vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola v Mirnu, ki ga je ustanovila skupščina občine Nova Gorica z odločbo št. 022-8/92-6 dne 8. junija 1992 in je vpisan v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici v vl. št. 10007600.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

3. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime javnega izobraževalnega zavoda: Osnovna šola Miren.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Miren.

Sedež zavoda: Miren 140, 5291 Miren.

5. člen

V sestavo zavoda sodijo:

- Osnovna šola Miren,
- Podružnična OŠ Bilje,
- Podružnična OŠ Kostanjevica na Krasu,
- enota vrtca Miren,
- enota vrtca Bilje,
- enota vrtca Kostanjevica na Krasu
- enota vrtca Opatje selo.

Ustanovitelj lahko skladno s predpisi in če so zato podani zakonski razlogi, s sklepom organizira delo v novi podružnični šoli oziroma enoti vrtca ali ukine obstoječo podružnično šolo, oddelek oziroma enoto vrtca.

III. PEČAT

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, v sredini je grb Republike Slovenije, spodaj je vpisan sedež zavoda Miren, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA MIREN.

Zavod uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničevanja pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju ustanoviteljice.

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

Osnovna dejavnost

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Ostale dejavnosti

88.910 Dnevno varstvo otrok

88.990 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

93.110 Obratovanje športnih objektov

93.120 Dejavnost športnih klubov

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.410 Cestni tovorni promet

49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

62.010 Računalniško programiranje

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.012 Dejavnost arhivov

96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

9. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva

k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda.

Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

12. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje občinski svet skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.

13. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dva zaporedna mandata.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je odpoklican ali razrešen,

– zaradi daljše odsotnosti, bolezní ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,

- odstopi,

- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok preneha s šolanjem oziroma obiskovanjem zavoda.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

a) Predstavniki delavcev v svetu zavoda

14. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev matične šole, podružničnih šol in vrtca sorazmerno glede na število zaposlenih delavcev. V svetu zavoda morajo biti enakoverno zastopani delavci matične šole, delavci podružničnih šol in delavci vrtcev ter upravno administrativni in tehnični delavci. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

Če svet v roku iz prejšnjega odstavka ne razpiše volitev in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj šole.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in se imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, izvedejo predčasne volitve.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

18. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

V primeru, da je izvoljeni kandidat dalj časa odsoten (zaradi nastopa porodniškega dopusta ali zaradi bolezni) se na njegovo mesto za čas odsotnosti imenuje kandidat, ki je na volitvah prejel največje število glasov, ni pa bil izbran v svet zavoda, upošteva se enakomerno zastopanost.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

b) Predstavniki staršev v svetu zavoda

20. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz matične enote, podružničnih šol in enot vrtca.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturjo strinjajo.

Za pravočasno in strokovno izvedbo volitev predstavnikov staršev v svet zavoda je zadolžen ravnatelj. Ravnatelj pravočasno obvesti ustanoviteljico o poteku mandata njihovih predstavnikov v svetu javnega zavoda.

21. člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

22. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število opredeljenih glasov prisotnih članov sveta staršev.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

23. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka šole ali vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

24. člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

25. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

c) Konstituiranje in odločanje sveta zavoda

26. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

27. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ. Zlasti pa:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najem kredita,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- sprejema program prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in blaga, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del ter
 - opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

28. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih 5 ali več članov sveta. Za sprejem odločitve je potrebna večina opredeljenih glasov prisotnih članov.

Ravnatelj

29. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

30. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Mandat ravnatelja traja 5 let.

31. člen

Ravnatelj ima dva pomočnika, in sicer enega, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog na šoli in enega, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog v vrtcu.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje in po postopkih predpisanih z zakonom.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

32. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Naloge in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja in vodje javnega vrtca podrobneje določa zakon in drugi akti zavoda.

33. člen

Enoto javnega vrtca oziroma podružnico javne šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oziroma podružnične javne šole.

Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi

34. člen

Strokovna organa v javnem vrtcu sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

35. člen

Sestava, pristojnosti in naloge strokovnih organov so opredeljene v zakonu in aktih zavoda.

Strokovni organi zavoda zlasti obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in razvoj zavoda. V okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelju mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

Svet staršev

36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev se izvoli predsednik in njegov namestnik.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa zakon in drugi akti zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO

37. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

38. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na katerih opravlja svojo dejavnost.

Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, ter drugi pogoji in obveznosti upravljanja se uredijo s pogodbo med ustanoviteljem in zavodom.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Obseg in način sofinanciranja ter oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi in druge obveznosti se natančno opredelijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

41. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo investicijskega vzdrževanje in investicij na podlagi letnega plana, ki ga je odobril ustanovitelj.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

42. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodne

ga soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMA IN ZAVODOM

43. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt v roku, ki ga določi ustanovitelj,
 - vsako leto predložiti plan ukrepov za racionalizacijo stroškov,
 - vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
 - na zahtevo pristojnih organov občinske uprave ustanoviteljice predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
 - po potrebi posredovati podatke, ki so potrebni za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.
- Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica.

X. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se podrobneje urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti poslovanje zavoda, ter ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ

Miren št. 10/97 z dne 11. 3. 1997 (Uradno glasilo 5/977), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega št. 032-3-5/99 z dne 13. 3. 1999 (Uradno glasilo 3/99) in Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega št. 032-01/2003-6-5 z dne 30. 6. 2003 (Okoliš 19/2003).

47. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda najkasneje v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0050/2008

Miren, dne 21. aprila 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

1917. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih študijskih finančnih pomoči iz občinskega proračuna

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 21. 4. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju enkratnih študijskih finančnih pomoči iz občinskega proračuna

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in postopek za dodeljevanje enkratnih finančnih pomoči (v nadaljevanju: študijske pomoči) iz občinskega proračuna iz postavke študijske pomoči (v nadaljevanju: proračun) za pomoč dijaku in študentom.

S tem pravilnikom se določijo tudi merila in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika

2. člen

Finančne pomoči iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se prosilcem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Sredstva za finančne pomoči se zagotavljajo do višine, določene v vsakoletnem proračunu. Finančna pomoč je namenjena socialno ogroženim prosilcem, kakor tudi prosilcem, ki so nadarjeni.

3. člen

Finančne pomoči se dodelijo za stimulacijo učencev, dijakov in študentov pri pridobivanju izobrazbe in za usposabljanje.

Upoštevajo pa se tudi naslednji pogoji:

– da gre za pridobivanje dodatnih znanj na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah in drugih dopolnilnih oblikah izobraževanja (obštudijske dejavnosti),

– da gre za študij v tujini (medštudijska izmenjava).

4. člen

Pravico do finančne pomoči lahko uveljavljajo učenci glasbene šole, vajenci, dijaki srednje šole ter študentje (redni in izredni) dodiplomskega študija, če:

– imajo stalno prebivališče v občini Miren - Kostanjevica,

– so dosegli primeren šolski uspeh izobraževalnega programa, ki ga obiskujejo,

– izkazujejo intelektualno ali umetniško nadarjenost, oziroma če na posameznem področju dosegajo izjemne rezultate in občina po tovrstnem znanju izraža svoj interes,

– imajo pozitivno mnenje Centra za socialno delo, da bo z dodelitvijo finančne pomoči prosilcu omogočeno izobraževanje, ki bi ga glede na njegov socialni status ne mogel opraviti,

– niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,

– praviloma ne prejemajo kadrovskih štipendij, izjeme so dijaki in študentje, ki prejemajo republiško štipendijo Zavoda za zaposlovanje oziroma štipendijo za nadarjene – Zoisovo štipendijo,

– vsi prosilci podajo izjavo, da dovoljujejo Občini Miren-Kostanjevica pridobivanje podatkov za potrebe javnega razpisa iz uradnih evidenc.

5. člen

Javni razpis objavi občinska uprava po sprejemu proračuna za tekoče leto in se objavi najmanj na spletnih straneh občine in v Uradnem listu RS. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave.

6. člen

V javnem razpisu se objavijo:

– višina razpoložljivih sredstev v ta namen v proračunu,

– pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci v skladu s tem pravilnikom,

– merila,

– podatki, ki jih morajo posredovati prosilci,

– dokumenti, ki jih morajo predložiti in

– rok za oddajo vlog.

7. člen

Prijavo na javni razpis oddajo prosilci na obrazcu, ki ga oblikuje občinska uprava, do roka določenega v javnem razpisu. Prijavi mora biti priloženo še:

– dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto,

– dokazilo o učenem uspehu,

– potrdilo o izjemnih dosežkih,

– mnenje Centra za socialno delo.

8. člen

MERILA IN KRITERIJI ZA DODELITEV FINANČNIH POMOČI

1. Opredelitev posameznih kategorij prosilcev:

Kategorija	Št. točk
– dijak	30
– študent	50
– izredni študent	50
– medštudentska izmenjava	50

2. Dosežena stopnja uspeha:

– zadosten	5
– dober	10
– prav dober	15
– odličen	20
– dodatna znanja	do 20

3. Kraj šolanja:

– oddaljenost do 30 km od stalnega prebivališča (dijaki)	5
– oddaljenost nad 30 km od stalnega prebivališča (dijaki)	10
– v domačem kraju (študentje vozači)	15
– v študijskih centrih	20
– v tujini	do 60

4. Izločitveni kriterij:

Minimalna pomoč je 200 EUR. V primeru, da število prosilcev za denarno pomoč presega razpoložljiva proračunska sredstva, je treba opraviti selekcijo. Prednost imajo naslednji prosilci:

- kandidati, ki so dosegli v dosedanjem izobraževanju višjo povprečno oceno,
- kandidati, ki so aktivni na področju dejavnosti, za katere se izobražujejo in pridobivajo dodatna znanja,
- kandidati, ki niso prejemniki socialno - varstvenih pomoči.

Če po upoštevanju prvega kriterija ni mogoče določiti prednosti, se upoštevajo naslednji kriterij toliko časa, da se lahko ugotovi prednost.

9. člen

O popolnih prijavih odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Tričlansko strokovno komisijo sestavljajo dva člana odbora Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica za kulturo, šolstvo, šport, in tehnično kulturo, en član/ica občinske uprave Občine Miren - Kostanjevica.

Komisija odloča na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika, pripravi predlog o podelitvi finančnih pomoči ob upoštevanju individualnih posebnosti prosilca in ga predloži županu.

Sklep o višini denarne nagrade izda na podlagi predloga komisije župan.

Denarna nagrada se nakaže na transakcijski račun upravičenca.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0007/2008

Miren, dne 21. aprila 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

1918. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) ter 11. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, 36/04) ter 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 100/05) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 11. redni seji dne 21. 4. 2008 sprejel

**PRAVILNIK
o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v
Občini Miren - Kostanjevica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: pomoč) na območju Občine Miren - Kostanjevica ter določa upravičence, višino pomoči, pogoje in postopek pridobitve pomoči.

2. člen

Pomoč je enkratna denarna socialna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, njen namen je tudi spodbujanje starševstva.

II. POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

3. člen

Upravičenec do enkratne pomoči po tem pravilniku je novorojenec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima skupaj z enim od staršev oziroma skrbnikom (v primeru skrbništva) stalno prebivališče v Občini Miren - Kostanjevica.

4. člen

Pravico do pomoči lahko uveljavlja, kot zakoniti zastopnik, eden od staršev novorojenca, na podlagi medsebojnega dogovora obeh staršev novorojenca.

V primeru, da starša nimata skupnega prebivališča, uveljavlja pravico tisti od staršev, pri katerem živi novorojenec in ima stalno prebivališče v Občini Miren - Kostanjevica.

V primeru skrbništva pravico do pomoči uveljavlja skrbnik novorojenca, ki je bil določen z odločbo centra za socialno delo oziroma aktom pristojnega organa.

5. člen

Pravico do pomoči upravičenec uveljavlja na predpisanem obrazcu, ki je na razpolago na sedežu občine ter na spletni strani občine.

V vlogi je treba navesti podatke o starših, vključno s stalnim prebivališčem, ime in priimek otroka, datum rojstva otroka, njegovo stalno prebivališče, število otrok v družini ter navesti prejemnika pomoči in njegovo davčno številko.

Vlogi je potrebno priložiti:

- fotokopijo izpiska iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- fotokopijo potrdila o stalnem prebivališču novorojenca, ter osebe, ki pravico do pomoči uveljavlja,
- v primeru skrbništva, fotokopijo akta pristojnega organa, s katerim je bil skrbnik določen,
- transakcijski račun na katerega bo pomoč nakazana.

Pravico lahko zakoniti zastopnik ali skrbnik uveljavlja najkasneje do šest mesecev po otrokovem rojstvu, kasneje pravice do pomoči ni več mogoče uveljavljati in se vloga šteje kot prepoznana.

Pravice tudi ni mogoče uveljavljati, če je že bila uveljavljena v drugi občini.

6. člen

Višina pomoči:

- za prvega otroka: 210 €,
- za drugega otroka: 315 €,
- za tretjega in vsakega naslednje otroka: 420 €.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica.

Sredstva za dodeljevanje pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Miren - Kostanjevica.

Sredstva se nakažejo na transakcijski račun upravičenca.

7. člen

Sklep o dodelitvi pomoči izda pristojni občinski organ najkasneje do 15. dne v mesecu za popolno prejeto vlogo v preteklem mesecu.

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0012/2008

Mire, dne 21. aprila 2008

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko Martin Marušič l.r.

MISLINJA**1919. Letni program športa v letu 2008, ki ga sofinancira Občina Mislinja**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 15. seji dne 27. 3. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM**športa v letu 2008, ki ga sofinancira Občina Mislinja****1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov – 25.545,34 eur**

– interesna športna vzgoja predšolskih otrok
• redna dejavnost, Zlati sonček, plavalno opismenjevanje, počitniški programi
– interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
• redna dejavnost, Zlati sonček, Krpan, plavalno opismenjevanje, šolska športna tekmovanja, počitniški programi
– športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

• redna dejavnost
– interesna športna vzgoja mladine
• redna dejavnost, plavalno opismenjevanje, počitniški programi
– športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

• redna dejavnost
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
• redna dejavnost

– počitniška dejavnost otrok in mladine
2. **Kakovostni in vrhunski šport – 4.337,89 eur**
– redna dejavnost
– spremljanje pripravljenosti športnikov – kategorizirani posamezniki

3. Športna rekreacija – 5.301,86 eur**4. Šport invalidov – 481,99 eur****5. Športne in mednarodne prireditve – 1.927,95 eur**

– prireditve izvajalcev programov športa

6. Razvojne in strokovne naloge športa – 963,98 eur

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7. Delovanje društev in njihovih zvez – 0 EUR**8. Športni objekti – 22.853 eur****9. vzdrževanje športnih objektov in naprav.****Programi športa v javnem interesu****1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov**

Ponudba športnih programov za otroke in mladino v Občini Mislinja zajema preko 11 različnih programov športa.

V programe interesnih dejavnosti se vključuje okoli 70 otrok in mladih, v programe za nadarjene otroke in mladino pa okoli 110 otrok in mladih.

Vrednost celotnega programa je 25.545,34 EUR.

1.1. Program Zlati sonček, Krpan

Izvajanje programa Zlati sonček, Krpan in plavalnega opismenjevanja je opredeljeno kot prioriteta na nacionalnem nivoju. Programi, kot so Zlati sonček in Krpan, so prvi koraki otroka v svet športa. Dobra organizacija, strokovno delo, brezhibna izpeljava programa in posameznih dejavnosti, so pogoj za oblikovanje pozitivnega odnosa do športa pri otroku in kasneje odraslemu.

Celoten projekt je zasnovan kot strokovno načrtovana športna ponudba v različnih starostnih obdobjih od petega leta naprej. Program ni usmerjen v tekmovalnost, večji poudarek je na igri in zdravemu načinu življenja.

Program se izvaja v osnovnih šolah in enotah vzgojno varstvenega zavoda.

Ciljna populacija: Program je namenjen predšolskim otrokom in šoloobveznim otrokom do 6. razreda (devetletne) osnovne šole.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- propagandno gradivo
- knjižice, diplome, medalje in priznanja
- zaključna prireditve.

Vrednost programa je 385,59 EUR.

1.2. Športna vzgoja predšolskih otrok**1.2.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Interesne dejavnosti so za otroke, najpogosteje prvi, strokovno vodeni programi športa. Od tega prvega stika s športom, je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

- strokovni kader
 - najem objekta za 60 ur programa na skupino 20 otrok.
- Vrednost programa je 1.301,37 EUR.

1.3. Športna vzgoja šoloobveznih otrok**1.3.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Program je v zgodnejšem razvojnem obdobju otrok, namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti, nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti.

Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Pomembna prednost teh programov je njihova vertikalna prehodnost. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti, usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi

- redne vadbe:
- strokovni kader
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok

Vrednost programa redne vadbe 3.855,90 EUR.

1.3.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjene otroke, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta
- strokovni kader

- meritve in spremljanje treniranosti
 - nezgodno zavarovanje.
- Vrednost programa je 12.049,69 EUR.

1.3.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- redne vadbe:
- strokovni kader
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 otrok.

Vrednost programa je 481,99 EUR.

1.4 Športna vzgoja mladine

1.4.1. Interesna športna vzgoja mladine

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- redne vadbe:
- strokovni kader
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 otrok.

Vrednost programa redne vadbe 1.445,96 EUR.

1.4.2. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta
- strokovni kader
- meritve in spremljanje treniranosti
- nezgodno zavarovanje.

Vrednost programa je 4.337,89 EUR.

1.4.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- redne vadbe:
- strokovni kader
- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 otrok.

Vrednost programa je 481,99 EUR.

1.4.4. Počitniški programi za otroke in mladino

Vrednost programa je 1.204,97 EUR.

2. Kakovostni in vrhunski šport

Kakovostni šport zajema priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program rekreacije ne zadovoljuje.

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Program kakovostnega in vrhunškega športa izvajajo predvsem klubi in društva in predstavlja nadgradnjo programov za nadarjene otroke in mladino. Kakovostni in vrhunski šport je pomemben element pozitivne identifikacije (socialne) za mlade in tudi eden najboljših načinov promocije občine.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- program redne vadbe
- redna tekmovanja
- spremljanje pripravljenosti.

Vrednost programa je 4.337,89 EUR.

2.1.1. Kategorizirani posamezniki

Vrednost programa je 481,99 EUR.

3. Rekreativni šport

Rekreativno se s športom v Občini Mislinja ukvarja okoli 8% občanov. Podatek zajema predvsem redno aktivne. Lahko ugotovimo, da se v primerjavi s povprečjem v Sloveniji, v Mislinji redno z rekreacijo ukvarja trikrat manj občanov.

Rekreacija pomembno vpliva na celostni zdravstveni status posameznika, humanizacijo in kvaliteto življenja, zato je nujno tudi temu segmentu športa posvetiti potrebno pozornost.

Iz javnih sredstev sofinanciramo programe, ki jih izvajajo klubi in društva ter drugi dejavniki na področju športa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 20 udeležencev
- strokovni kader za največ 30 pohodov na skupino 15 udeležencev

– uporaba objekta, stroški organizacije in propagandni material za rekreacijska liga tekmovanja.

Vrednost programa je 5.301,86 EUR.

4. Šport invalidov

Šport in rekreacija pomenita pomemben dejavnik pri ohranjanju gibalnih sposobnosti, resocializaciji in revitalizaciji invalidov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino 10 udeležencev

– strokovni kader

– sodelovanje na tekmovanjih izven občine.

Vrednost programa je 481,99 EUR.

5. Športne prireditve

Prireditve so pomembne z več vidikov: kot promocija športa samega, predstavitev in afirmacija kluba-društva, športno-turistična predstavitev kraja ...

V letu 2007 bomo izvajalcem programov športa v javnem interesu, sofinancirali predvsem prireditve namenjene vzpodbujanju občanov v vključevanje v športne aktivnosti in prireditve širšega pomena ter tradicionalne prireditve.

Vrednost programa izvajalcev je 1.927,95 EUR.

6. Strokovne naloge

6.1. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Klubi-društva, ki se vključujejo v tekmovalni sistem, strokovnosti pri delu z športniki večinoma ne posvečajo dovolj pozornosti, še posebej pa to velja klube-društva, ki ponujajo rekreativne programe športa.

Pridobljeno znanje je potrebno vseskozi obnavljati in dopolnjevati, zato je potrebno usposabljanju posvetiti večjo pozornost in opozoriti izvajalce programov športa, da so tudi po zakonu dolžni izpolnjevati pogoj usposobljenosti.

Vrednost programa je 963,98 EUR

7. Vzdrževanje športnih objektov in naprav

Večina objektov občinskega pomena na področju športa, je v upravljanju šol(e) (šolske telovadnice in igrišča), sredstva za vzdrževanje pa se oblikujejo v okviru sredstev za šolstvo, oz. skozi najemnine. Za ostale objekte, predvsem otroška igrišča, univerzalne ploščadi, ... se sredstva oblikujejo v okviru sredstev za šport.

Višina sredstev 3.160 EUR.

8. Investicije v novogradnje in obnove

Občina bo sofinancirala projekte novogradenj in obnove športnih objektov.

Vrednost 12.853 EUR.

Šifra: 671-0001/2008

Mislinja, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Mislinja:
Viktor Robnik l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**1920. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 15. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)	
Skupina/podskupine kontov		Realizacija v letu 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.498.564
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.072.122
70	DAVČNI PRIHODKI	1.920.794
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.736.105
	703 Davki na premoženje	72.095
	704 Domači davki na blago in storitve	112.594
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	151.328
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.930
	711 Takse in pristojbine	2.431
	712 Denarne kazni	1.389
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.229
	714 Drugi nedavčni prihodki	116.349
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	4.630
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.630
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	421.812
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	421.812
	741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.316.183
40	TEKOČI ODHODKI	479.582
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	90.016
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0
	402 Izdatki za blago in storitve	385.568
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	3.998
41	TEKOČI TRANSFERI	857.813
	410 Subvencije	19.729
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	456.428
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.490
	413 Drugi tekoči domači transferi	225.166
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	908.928
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	908.928
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.860
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.	46.692
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.168
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	182.381
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (v evrih)	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA (v evrih)	
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA(550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	182.381
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	-182.381

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2008

Mokronog, dne 22. aprila 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

1921. Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 15. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.750.398
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.712.306
70	DAVČNI PRIHODKI	2.220.415

	700 Davki na dohodek in dobiček	1.886.894
	703 Davki na premoženje	219.100
	704 Domači davki na blago in storitve	114.421
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.491.891
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.265
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	4.841
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.326.785
72	KAPITALSKI PRIHODKI	110.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	110.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	928.092
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	928.092
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.798.453
40	TEKOČI ODHODKI	859.392
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	267.201
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0
	402 Izdatki za blago in storitve	534.607
	403 Plačila domačih obresti	1.700
	409 Rezerve	55.884
41	TEKOČI TRANSFERI	1.098.136
	410 Subvencije	28.105
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	675.786
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.104
	413 Drugi tekoči domači transferi	229.141
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.548.320
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.548.320
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	292.605
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	292.605
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	0

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRAMANJKAJ (I.-II.)	-48.055
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.500
55	ODPLAČILA DOLGA	12.500
	550 Odplačila domačega dolga	12.500
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-60.555
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	48.055

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in

2. prihodki krajevnega samoprispevka za območje nekdanje Krajevne skupnosti Trebelno

3. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

4. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačilnih kontov na druge podskupine ni možna.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporejanju pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

- glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in
- področje porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2009 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010, prevzema obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na postavkah proračuna za leto 2010 in za obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2011, v višini 60% v obsegu pravic porabe zagotovljenih sredstev na postavkah proračuna za leto 2010.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemne oziroma zakupne pogodbe (v primerih, ko na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnike se štejejo kot investicijski odhodek), pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebne za izvajanje upravnih nalog, pogodbe v breme postavk predpristopnih pomoči, po pristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk Slovenske udeležbe.

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 1,5% iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o izvrševanju proračuna republike Slovenije za leto 2008 in 2009 (ZIPR0809).

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(zadolževanje)

V letu 2009 se Občina Mokronog - Trebelno ne namerava zadolžiti.

13. člen

(porošstva)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, lahko občina daje porošstva.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

Izdana soglasja in porošstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2008

Mokronog, dne 22. aprila 2008

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver i.r.

1922. Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu

Na podlagi 42., drugega odstavka 43. in 100. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 Odl. US:U-I-11/07-45) in 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99 – popr., 127/03, 125/04, 120/05), 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/05) in 8. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 15. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izvajanje, organizacija, namen, način in oblike izvajanja javne službe pomoči na domu – soci-

alne oskrbe na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu), upravičence do socialne oskrbe na domu, obseg storitve, določitev cene, način plačila, olajšav in oprostitev.

2. člen

Pomoč družini na domu, ki se izvaja v obliki socialne oskrbe na domu, je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu.

II. IZVAJALCI

3. člen

(izvajanje)

(1) Javno službo za storitev pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe lahko izvajajo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

(2) Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci. Vodja in koordinator storitve je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni v 69. členu Zakona o socialnem varstvu. Neposredno socialno oskrbo (gospodinjska pomoč, nega, ohranjanje socialnih stikov ipd.) na domu poleg strokovnih delavcev izvajajo tudi strokovni sodelavci. Strokovni sodelavci po Zakonu o socialnem varstvu so delavci, ki opravljajo posamezne socialno varstvene storitve in so končali programe izobraževanja v skladu s posebnimi predpisi.

4. člen

(organizacija)

(1) Pomoč družini na domu na območju Občine Mokronog - Trebelno organizira in izvaja na podlagi neposredne pogodbe javni zavod Dom starejših občanov Trebnje, ki je registriran za izvajanje te storitve.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko Občina Mokronog - Trebelno na podlagi ponudbe in povpraševanja podeli za izvajanje službe pomoči na domu tudi koncesijo.

(3) Razpis za podelitev koncesije za organiziranje in izvajanje pomoči na domu razpiše župan po predhodnem soglasju občinskega sveta v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

5. člen

(namen)

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

III. UPRAVIČENCI

6. člen

Upravičenci do socialne pomoči na domu so osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Mokronog - Trebelno in so:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, če jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITVE

7. člen

(1) Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

– Gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičencev pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca na institucionalno varstvo.

(2) Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in obsega v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev dva dela:

– strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera priprave dogovora in kontaktov z udeleženci v procesu nudenja pomoči in traja povprečno 10 ur,

– neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu in traja do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko. V izjemnih primerih je upravičenec upravičen do storitev v večjem obsegu ur, vendar le po predhodnem dogovoru s Centrom za socialno delo Trebnje in občino.

(3) Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določi strokovna služba izvajalca.

(4) Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

V. CENA IN PLAČILO STORITEV

8. člen

(1) Cena storitve, ki se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, določi organ upravljanja izvajalca socialne oskrbe na domu. K ceni storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

(2) Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračuna po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri uporabnikih.

(3) Cena storitve pomoč družini na domu je sestavljena iz naslednjih stroškov storitve:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ter
- stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja (v nadaljnjem besedilu: stroški vodenja).

(4) Upravičenci in drugi zavezanici so dolžni sami plačati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine in morebitno subvencijo države, ki jih plačujejo izvajalcu storitve pomoči na domu.

(5) Subvencija občine znaša najmanj 50% celotnih stroškov storitve.

(6) Občinski svet lahko s sklepom določi višji odstotek subvencije k ceni storitve.

(7) Zavezanec za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživitinska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

9. člen

(olajšave in oprostitve)

(1) Vsi upravičenci so oproščeni plačila storitve v višini 50% celotnih stroškov storitve.

(2) Če občinski svet sprejme sklep o dodatni subvenciji k ceni storitve, so upravičenci dodatno oproščeni plačila v višini, določeni v sklepu.

(3) Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno zahtevo za delno ali celotno oprostitvev plačila stroškov.

(4) O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Trebnje na podlagi meril, ki jih v skladu z Zakonom o socialnem varstvu sprejme Vlada Republike Slovenije.

10. člen

(1) V celoti so vsi upravičenci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci.

(2) V celoti so oproščeni plačila storitev pomoči na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki oziroma so upravičeni do trajne denarne socialne pomoči,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb,
- upravičenci, ki ne prejemajo dodatka za pomoč in pomoč ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

(3) Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

(4) Center za socialno delo lahko upravičencu oziroma zavezancu določi višjo oprostitvev, kot bi jo določil po merilih iz prejšnjega člena tega odloka, če upravičenec storitev nujno potrebuje in bi prišlo do ogrožanja njegovega zdravja ali življenja, če mu storitev ne bi bila omogočena, ali če to narekujejo posebne socialne razmere ali iz drugih pomembnih razlogov v korist upravičenca oziroma zavezanca. O višji oprostitvi odloči župan.

11. člen

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitvev plačila stroškov za pomoč na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnin, na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča, v korist občine.

12. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitvev plačila storitev pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezanec, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen,
- če se ugotovi, da je upravičenec pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve na podlagi lažnih podatkov ali pa ni sporočil spremembe dejstev in okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravico do oprostitve in višino oprostitve.

13. člen

(1) Upravičenec ali zavezanec je dolžan Center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin,

ki so bile podlaga za odločitve o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

(2) Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitvev plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan on oziroma zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitvev plačila oziroma doplačila.

14. člen

(1) Uporabnik poravnava svoje obveznosti na podlagi Dogovora o izvajanju storitev ter višini plačila.

(2) Dogovor o izvajanju storitve ter višini plačila med upravičencem in izvajalcem storitve Pomoč družini na domu se sklene pred začetkom izvajanja storitve. Dogovor vsebuje podatke o izvajalcu in uporabniku storitev, o vrstah in obsegu storitev, o višini in načinu plačila za opravljene storitve ter opredeljuje obveznosti izvajalca in uporabnika.

(3) Dogovor se obnavlja ob vsaki spremembi, ki vpliva na višino plačila uporabnika, vedno pa ob spremembi cene storitve.

(4) Izvajalec je dolžan fotokopije dogovorov redno posredovati pristojnemu občinskemu organu občine.

VI. DOKUMENTACIJA

15. člen

(vodenje evidenc)

(1) Izvajalec storitev pomoči na domu je dolžan voditi osnovno dokumentacijo – osebni karton uporabnika pomoči na domu, ki obsega:

- evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljen in vodene v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu,
- evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve,
- dnevnik opravljenih storitev ter
- podatke o plačilih ali oprostitvah za storitve.

(2) Občina Mokronog - Trebelno ima pravico vpogleda v te evidence.

(3) Izvajalec je dolžan občini posredovati naslednjo dokumentacijo:

- delno polletno poročilo, ki obsega opis opravljenega dela z oceno realizacije plana do 15. julija tekočega leta,
- končno letno poročilo izvajalca o izvedenih urah storitve pomoči na domu, ki obsega opis opravljenega dela, realizacijo opravljenih učinkovitih ur in oceno realizacije plana po vrstah storitev do 15. januarja za preteklo leto,
- najavo finančnega plana za prihodnje leto do 15. novembra tekočega leta,
- medletno poročilo na zahtevo občine.

16. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev pri uporabniku vrši izvajalec, ki obenem sprejema tudi vse pritožbe in pripombe uporabnikom.

(2) Nadzor nad pogodbeno dogovorjeno vsebino in obsegom izvajanja storitve pri izvajalcu vršijo pristojni občinski organi.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Izvajalec storitev pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje.

18. člen

(1) Občina Mokronog - Trebelno zagotavlja iz vsakoletnega proračuna sredstva za pokritje razlike med plačili upravičencev in ceno storitve.

(2) Medsebojna razmerja o izvajanju in financiranju storitve pomoči družini na domu bosta izvajalec in občina urejala z vsakoletno pogodbo.

19. člen

Izvajalec storitve pomoči na domu je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca, z njimi skleniti dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-41/2008

Mokronog, dne 22. aprila 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

1923. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, in spremembe), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 15. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Mokronog - Trebelno, s sedežem Pod gradom 2, 8230 Mokronog (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mokronog (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Mokronog.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Mokronog.

Sedež javnega zavoda je: Gubčeva cesta 4, 8230 Mokronog.

3. člen

V sestavi javnega zavoda deluje tudi podružnična šola in enota vrtca, in sicer:

– Podružnična šola Trebelno, Trebelno 43, 8231 Trebelno

– Vrtec Mokronožci, Gubčeva cesta 4, 8230 Mokronog.

4. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

5. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Mokronog, Gubčeva cesta 4, Mokronog.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečata iz prvega in drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

(4) Ravnatelj šole sprejme pravilnik o številu posameznih pečatov, njihovi uporabi, načinu varovanja, uničevanja ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec javnega zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

(4) Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec javnega zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta določi.

(5) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo dokumente: ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(dejavnost javnega zavoda po standardni klasifikaciji)

(1) Dejavnost javnega zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Dejavnosti javnega zavoda so:

– P/85.100 Predšolska vzgoja

– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

(3) Javni zavod izvaja javno veljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, in sicer:

- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/32.400 Proizvodnja igračk in rekvizitov za igre in zabavo
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/ 56.290 Druga oskrba z jedmi
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti
- H/82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

(4) Poleg, v prejšnjem odstavku opredeljene dejavnosti, opravlja javni zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

10. člen

(1) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(2) Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

(1) Javni zavod opravlja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku določenim z zakonom.

(2) Javni zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

13. člen

(šolski okoliš)

(1) Javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Beli Grič, Brezovica, Bruna vas, Dolenje Laknice, Gorenja vas pri Mokronogu, Hrastovica, Križni Vrh, Log, Martinja vas pri Mokronogu, Mokronog, Most, Ostrožnik, Pugled, Puščava, Ribjek, Slepšek, Srednje Laknice, Sveti Vrh, Gorenje Laknice, Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje, Brezovica, Cerovec, Cikava, Češnjice, Čilpah, Čužnja vas, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh,

Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Jelševce, Maline, Mirna vas, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.

(2) V okviru javnega zavoda se organizira podružnična šola za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje, Cerovec, Cikava, Češnjice, Čilpah, Čužnja vas, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Jelševce, Maline, Mirna vas, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.

(3) Osnovna šola Mokronog je matična enota, kjer je sedež zavoda.

(4) V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celotni javni zavod.

(5) Starši imajo pravico vpisati otroka v javni zavod – osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva.

(6) V drug javni zavod – osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. Šola se v tem primeru ravna po zakonodaji, ki ureja to področje.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

14. člen

(1) Javni zavod ima organe, določene z zakonom.

(2) Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj šole
- strokovni organi:
 - učiteljski zbor
 - vzgojiteljski zbor
 - oddelčni učiteljski zbor
 - strokovni aktiv
 - razrednik
- svet staršev.

(3) Javni zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(4) Predstavnike delavcev javnega zavoda v svet zavoda se voli izmed delavcev šole in vrtca. Predstavnike v svet zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev šole, podružnične šole in upravno administrativnih in tehničnih delavcev (voli se dva predstavnika) in predstavnika vrtca (voli se enega predstavnika).

(5) Predstavnike delavcev volijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

(6) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev (dva predstavnika iz šole in en predstavnik iz vrtca) izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku.

(7) Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

(8) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

(9) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

(pristojnost sveta zavoda)

(1) Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda
- obravnava poročilo o zaključnem računu in spremlja finančno poslovanje
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- predlaga ustanovitelju najem kredita
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

17. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom najkasneje 60 dni pred iztekom mandata. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen tudi rokovnik za izvedbo volitev, imenuje se volilna komisija, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

(3) Volilna komisija ima predsednika, namestnika, dva člana in njuna namestnika.

(4) Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

19. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov.

(4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

(1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na volišču se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

(3) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

21. člen

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

(2) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

(3) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje volilno komisijo v skladu s 17. členom tega odloka.

(4) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

22. člen

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo javnega zavoda in je odgovoren za strokovnost dela javnega zavoda.

(3) Ravnatelj in pomočnik ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj javni zavod zastopa brez omejitev.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda
- pripravlja program razvoja javnega zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo

– je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev

– vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora
– oblikuje predlog nadstandardnih programov
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

– organizira mentorstvo za pripravnike
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
– spremlja delo svetovalne službe
– skrbi za sodelovanje javnega zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

– obvešča starše o delu javnega zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
– odloča o vzgojnih ukrepih
– določa sistemizacijo delovnih mest
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev

– skrbi za sodelovanje javnega zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja.

(6) Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

(7) Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

(9) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja javne zavode.

(10) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(11) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(12) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

25. člen

(Pomočnik ravnatelja)

(1) Javni zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(3) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

26. člen

(Vodja enote vrtca)

(1) V enoti vrtca se zagotovi pedagoško in organizacijsko vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) V enoti vrtca pri šoli lahko ravnatelj imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pomočnika ravnatelja v sorazmernem deležu kot to narekuje zakonodaja na tem področju.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj javnega zavoda izmed delavcev enote vrtca ali šole.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj predvsem pa:

– organizira in vodi delo enote vrtca

– predlaga ravnatelju šole program enote vrtca

– predlaga nadstandardne programe

– skrbi za sodelovanje enote vrtca z okoljem

– obvešča starše o delu enote vrtca

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj javnega zavoda.

27. člen

(Vodja podružnične šole)

(1) Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj javnega zavoda izmed delavcev podružnične šole.

(2) Vodja podružnične šole opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, predvsem pa:

– organizira in vodi delo podružnične šole

– predlaga ravnatelju javnega zavoda program razvoja podružnične šole

– predlaga nadstandardne programe

– skrbi za sodelovanje podružnične šole z okoljem

– obvešča starše o delu podružnične šole

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj javnega zavoda.

3. Strokovni organi

28. člen

(1) Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

(2) Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

(3) Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(4) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(5) Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v od-
delku

– oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tisti-
mi, ki težje napredujejo

– odloča o vzgojnih ukrepih ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(6) Razrednik:

– vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora

– analizira vzgojne in učne rezultate oddelka

– skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posa-
meznih učencev

– sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo

– odloča o vzgojnih ukrepih ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(7) Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in po-
močniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji
istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(8) Strokovni aktiv v vrtcu:

– obravnavajo vzgojno delo

– dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje
vzgojnega dela

– obravnavajo pripombe staršev ter

– opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem
načrtu.

(9) Strokovni aktiv šole:

– obravnava problematiko predmeta oziroma predmetne-
ga področja

– usklajuje merila za ocenjevanje

– daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgoj-
no-izobraževalnega oziroma študijskega dela

– obravnava pripombe staršev in učencev ter

– opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim
delovnim načrtom.

4. Svet staršev

29. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v
javnem zavodu oblikuje svet staršev.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak
oddelek šole in enote vrtca po enega predstavnika, ki ga starši
izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih
storitvah

– daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma
šole in o letnem delovnem načrtu

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za
ravnatelja

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni
problematiki

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobra-
ževalnim delom

– voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi
predpisi.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA
OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

30. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo
javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in
premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve
tega odloka.

(3) Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu
dana v posest oziroma upravljanje, ne more pa s pravnimi posli

odtuiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi
ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

(4) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne
službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Mo-
kronog - Trebelno v skladu z zakoni, s prispevki staršev ter iz
donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

(5) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja
v skladu z zakonom.

(6) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod
pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opr-
avljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih
dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo
materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po
predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(7) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri
izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih de-
javnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative
in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda,
krije ustanovitelj oziroma država.

(8) Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepre-
mičnine in opremo, ki jo javni zavod uporabljal za opravljanje
dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci
stanja za zadnje poslovno leto. Premoženje, s katerim upravlja
javni zavod, je last ustanovitelja. Stalne razstave so last usta-
novitelja, z njimi pa razpolaga izključno javni zavod.

31. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva
sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, in
drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega
se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali
starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-izobraževal-
nega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za
nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in
varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz
prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in
šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega
zavoda.

(5) Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega
zavoda.

(6) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pra-
vila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED
USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

32. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in
obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov del javnega
zavoda s plani in programi občine

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev usta-
novitelja

– daje soglasje k statusnim spremembam in spremem-
bam dejavnosti

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in dru-
gimi predpisi.

33. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

– najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju
programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine

– zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremlja-
nje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in dru-
gimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

34. člen

(1) Javni zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali statutom. Pravila ali statut sprejema svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

(2) Javni zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon, vendar le-ti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

35. člen

(1) Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določijo s pravili javnega zavoda.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

36. člen

(1) Ravnatelj in drugi delavci javnega zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost
- podatki in dokumenti, ki jih javnemu zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. NADZOR

37. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

(2) Porabo javnih sredstev v javnem zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(3) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in namensko porabo proračunskih sredstev nadzira ustanovitelj.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog, ki ga je na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel Občinski svet Občine Trebnje in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/97 in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog, ki ga je Občinski svet Občine Trebnje sprejel na 6. seji dne 4. 8. 1999 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/99.

(2) Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe najkasneje v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

39. člen

Svet zavoda konstituira nov svet zavoda v skladu s tem odlokom.

40. člen

(1) Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata. Pred iztekom mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

(2) Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca in vodje podružnične šole, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca oziroma vodje podružnične šole, kot to določa zakon in ta odlok.

41. člen

Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

42. člen

Javni zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Mokronog, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu, pod št. 1/02 132/00.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-6/2008

Mokronog, dne 22. aprila 2008

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

NOVO MESTO

1924. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2007

Na podlagi 97. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZT in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06, uradno prečiščeno besedilo, in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. redni seji dne 17. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2007

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Mestna občine Novo mesto za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2007 izkazuje realizirane prihodke, odhodke ter druge prejeme in druge izdatke v zneskih, ki so prikazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina Podsk. Konto	Naziv konta	SPREJETI PRORAČUN 2007	VELJAVNI PRORAČUN 2007	REALIZIRANI PRORAČUN 2007	Indeks real./spr.pr.	Indeks real./velj.pr.
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		33.415.000,00	33.415.000,00	27.765.266,57	83,09	83,09
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		28.333.881,00	28.333.881,00	23.361.841,99	82,45	82,45
70 DAVČNI PRIHODKI		23.021.503,00	23.021.503,00	20.897.172,85	90,77	90,77
700	Davki na dohodek in dobiček	17.016.237,00	17.016.237,00	14.991.315,00	88,10	88,10
703	Davki na premoženje	4.676.389,00	4.676.389,00	4.657.232,03	99,59	99,59
704	Domači davki na blago in storitve	1.328.877,00	1.328.877,00	1.248.625,82	93,96	93,96
71 NEDAVČNI PRIHODKI		5.312.378,00	5.312.378,00	2.464.669,14	46,39	46,39
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.001.100,00	1.001.100,00	509.966,61	50,94	50,94
711	Takse in pristojbine	50.000,00	50.000,00	50.544,73	101,09	101,09
712	Denarne kazni	187.688,00	187.688,00	169.967,31	90,56	90,56
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	431.597,00	431.597,00	130.420,27	30,22	30,22
714	Drugi prihodki	3.641.993,00	3.641.993,00	1.603.770,22	44,04	44,04
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.061.000,00	1.061.000,00	276.861,24	26,09	26,09
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	61.000,00	61.000,00	40.939,50	67,11	67,11
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.000.000,00	1.000.000,00	235.921,74	23,59	23,59
73 PREJETE DONACIJE		12.520,00	12.520,00	12.820,00	102,40	102,40
730	Prejete donacije iz domačih virov	12.520,00	12.520,00	12.820,00	102,40	102,40
74 TRANSFERNI PRIHODKI		3.995.599,00	3.995.599,00	4.101.901,34	102,66	102,66
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.955.599,00	3.955.599,00	4.084.005,79	103,25	103,25
741	Prejeta sred. iz drž.proračuna iz sred.proračuna evr.unije	40.000,00	40.000,00	17.895,55	44,74	44,74
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		12.000,00	12.000,00	11.842,00	98,68	98,68
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	12.000,00	12.000,00	11.842,00	98,68	98,68
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		35.449.845,00	35.449.845,00	28.113.704,63	79,31	79,31
40 TEKOČI ODHODKI		6.711.399,00	7.544.555,09	6.734.645,03	100,35	89,26
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.910.674,00	1.911.174,00	1.812.399,96	94,86	94,83
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	307.803,00	307.803,00	295.283,41	95,93	95,93
402	Izdatki za blago in storitve	4.359.173,00	5.191.829,09	4.504.756,38	103,34	86,77
403	Plačila domačih obresti	123.508,00	123.508,00	120.923,28	97,91	97,91
409	Rezerve	10.241,00	10.241,00	1.282,00	12,52	12,52
41 TEKOČI TRANSFERI		12.697.301,00	12.490.698,83	11.484.688,13	90,45	91,95
410	Subvencije	881.137,00	878.437,00	819.384,69	92,99	93,28
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.415.559,00	1.412.158,00	1.215.462,21	85,86	86,07
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	798.165,00	973.471,23	838.350,03	105,03	86,12
413	Drugi tekoči domači transferi	9.602.440,00	9.226.632,60	8.611.491,20	89,68	93,33
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		13.873.856,00	13.905.159,31	9.209.688,78	66,38	66,23
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.873.856,00	13.905.159,31	9.209.688,78	66,38	66,23
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		2.167.289,00	1.509.431,77	684.682,69	31,59	45,36
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.167.289,00	1.509.431,77	684.682,69	31,59	45,36
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)		-2.034.845,00	-2.034.845,00	-348.438,06	17,12	17,12

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina Podsk. Konto	Naziv konta	SPREJETI PRORAČUN 2007	VELJAVNI PRORAČUN 2007	REALIZIRANI PRORAČUN 2007	Indeks real./spr.pr.	Indeks real./velj.pr.
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	125.000,00	125.000,00	86.816,97	69,45	69,45
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	125.000,00	125.000,00	86.816,97	69,45	69,45
750	Prejeta vračila danih posojil	125.000,00	125.000,00	86.816,97	69,45	69,45
751	Prodaja kapitalskih deležev					
752	Kupnine iz naslova privatizacije					
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	112.110,00	112.110,00	112.107,24	100,00	100,00
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	112.110,00	112.110,00	112.107,24	100,00	100,00
440	Dana posojila					
441	Povečanje kapitalskih deležev	112.110,00	112.110,00	112.107,24	100,00	100,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.890,00	12.890,00	-25.290,27	-196,20	-196,20

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina Podsk. Konto	Naziv konta	SPREJETI PRORAČUN 2007	VELJAVNI PRORAČUN 2007	REALIZIRANI PRORAČUN 2007	Indeks real./spr.pr.	Indeks real./velj.pr.
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00
	50 ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	2.200.000,00	2.200.000,00		0,00	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	178.045,00	178.045,00	178.044,72	100,00	100,00
	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	178.045,00	178.045,00	178.044,72	100,00	100,00
550	Odplačila dolga	178.045,00	178.045,00	178.044,72	100,00	100,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	0,00	-551.773,05		
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.021.955,00	2.021.955,00	-178.044,72	-8,81	-8,81
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.034.845,00	2.034.845,00	348.438,06	17,12	17,12
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.126.870,83	1.126.870,83	-731.537,49	-64,92	-64,92
9009	Splošni sklad za drugo	1.126.870,83	1.126.870,83	-731.537,49	-64,92	-64,92

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2007 v višini 67.044,46 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2008.

4. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2007 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2008

Novo mesto, dne 17. aprila 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l. r.

1925. Odlok o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Livada

Na podlagi 98. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Livada

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se nadomestita tekstualni del in grafične priloge Odloka o ureditvenem načrtu za obrtno-industrijsko cono Livada (Uradni list RS, št. 70/99). Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Livada (v nadaljevanju: sprememba UN Livada), ki jo je izdelalo podjetje BD projektiranje, d.o.o., pod št. LN 07/07 v aprilu 2008, sestavljajo tekstualni in grafični del ter priloge.

2. člen

Sprememba UN Livada vsebuje:

– tekstualni del:

- Območje urejanja
- Pogoji urejanja
- Pogoji za urejanje infrastrukturnih objektov in naprav
- Varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin
- Ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Parcelacija, gradbene parcele, elementi zakoličenja in javno dobro
- Etapnost izvedbe prostorskih ureditev.

– grafični del:

1. Izvleček iz veljavnega prostorskega plana Mestne občine Novo mesto

2. 2.A in 2.B Načrt območja urejanja na

geodetskem posnetku in DKN M 1:1000

3. Načrt ureditve območja M 1:1000

4. Načrt stavbnih otokov M 1:1000

5. Načrt ureditve območja na obstoječi parcelaciji M 1:1000

6. Načrt gradbenih parcel – prva faza M 1:1000

7. Prikaz cestnega omrežja M 1:1000

8. 8.1, 8.2 in 8.3: Tipski prečni profili cest M 1:50

9. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 in 9.5: Vzdolžni profili cest M 1000/100

10. Zbirna situacija komunalnih vodov M 1:1000.

– priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- prikaz stanja prostora ter vplivov in povezav s sosednjimi območji na DOF
- strokovne podlage
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
- povzetek za javnost
- ocena stroškov za izvedbo prostorskega akta.

II. OBMOČJE UREJANJA

3. člen

Območje urejanja Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Livada (v nadaljevanju: sprememba UN Livada) obsega širši predel nekdanjih vojaških skladišč med Straško cesto, severno obvoznico in železniško progo Ljubljana–Metlika, ki se je v preteklem desetletju preoblikoval v poslovno cono. Območje urejanja meri 15,6 ha, od tega je za poslovne namene zazidljivih 12 ha.

Meja območja se začne pri viaduktu severne obvoznice čez Bršljinski potok in poteka proti vzhodu čez parcele št. 587/8, 587/4, 1071/6, ob severnih robovih parcel 578/48, 578/46, 578/44, 578/41, ob severnem robu parcele št. 578/42, čez parcelo 1061/3, obkroži severni in zahodni del parcele št. 25/2, kjer zavije proti jugu in poteka ob zahodnih robovih parcel št. 25/7, 577/2, 577/1, prečka parcelo št. 1054/3, poteka ob njenem zahodnem robu do spodnjega stičišča s parcelo št. 1171, kjer zavije proti vzhodu, obkroži jugozahodni vogal parcele št. 11/8 in teče do južnega roba parcele št. 10/2, prečka parcelo št. 1054/2 in teče ob njenem zahodnem robu do zahodnega roba parcele št. 139/3, teče ob tem robu do parcel št. 139/1 in 591/1, ju obkroži po južni in zahodni strani do parcele št. 1163/1, ki jo prečka in poteka po njenem vzhodnem robu, prečka parcelo št. 107/8 do parcele št. 587/8, kjer se je pričela. Vse parcele so v k.o. Bršljin.

V območje urejanja so zajete naslednje parcele (nekatere deloma): 10/2, 20/2, 25/2, 20/3, 20/4, 20/5, 11/6, 20/6, 11/7, 20/7, 25/7, 10/8, 11/8, 20/8, 11/9, 20/9, 20/10, 10/11, 10/12, 1054/1, 1054/2, 1054/3, 1061/1, 1071/1, 1071/6, 1163/1, 1163/1, 136/7, 139/1, 139/2, 139/3, 577/1, 577/2, 578/10, 578/11, 578/12, 578/13, 578/14, 578/15, 578/16, 578/17, 578/18, 578/2, 578/25, 578/26, 578/27, 578/28, 578/29, 578/30, 578/32, 578/33, 578/36, 578/37, 578/38, 578/39, 578/41, 578/42, 578/44, 578/46, 578/48, 578/49, 578/50, 578/51, 578/52, 578/53, 578/54, 578/55, 578/56, 578/57, 578/58, 578/59, 578/60, 578/61, 578/62, 578/63, 578/64, 578/65, 578/66, 578/67, 578/68, 578/69, 578/70, 578/71, 578/8, 587/4, 587/6, 587/8, 587/14, 587/15, 587/16, 587/17, 587/9, 589/3, 589/4, 589/5, 589/6, 589/7, 589/8, 591/1, 591/3 in 591/4, vse k.o. Bršljin.

Izven območja urejanja spremembe UN Livada se za potrebe ureditve komunalne infrastrukture posega na naslednje parcele (vse k.o. Bršljin):

- za izpust meteorne kanalizacije – št. 185/2
- za ureditev fekalne kanalizacije – št. 1054/2, 1009/1.

III. POGOJI UREJANJA

4. člen

CILJI IN KONCEPT BODOČE UREDITVE

Glavni cilj spremembe UN ter obenem izhodišče za oblikovanje rešitve je zagotoviti prostorski dokument, s katerim se je možno prilagajati sodobnim tržnim razmeram, ki zahtevajo hitre odločitve in realizacije ter fleksibilne prostorske akte (da so lahko aktualni daljše časovno obdobje in ustrezajo različnim potrebam), hkrati pa zadostiti javnemu interesu po premišljenih in kontroliranih posegih v prostor.

Konceptualna izhodišča za oblikovanje rešitve so:

– natančno se obdelata javna cestna in komunalna infrastruktura,

– vzpostavi se "parcelacijska mreža", ki predstavlja osnovo za določitev parcel, sekundarnega infrastrukturnega omrežja in prostorsko umestitev objektov,

– vsaka posamezna gradbena enota naj ima dostop do javne ceste in možnost direktne priključitve na javno komunalno infrastrukturo,

– določijo se gradbene linije objektov ter smer orientacije glavnih fasad,

– stavbam se določijo najvišja in najnižja dopustna višina kakor tudi višinska kota pritličja,

– določijo se usmeritve za zunanjo ureditev,

– vsakega investitorja se obveže, da v okviru svoje parcele zagotovi dovolj prostora za manipulacijo vozil kakor tudi parkirišča za zaposlene in obiskovalce. Za izjemne primere, ko parkirišče za obiskovalce ni mogoče v celoti zagotoviti (predvsem v stavbnem otoku A1), je ob cesti JC3 predvidenih nekaj javnih parkirnih mest,

– določijo se dejavnosti, ki so primerne in sprejemljive za obravnavano območje.

POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO
IN KRAJINSKO UREJANJE

5. člen

Prostorske enote

Prvotni UN Livada je prostorsko izvedbene pogoje predpisoval na podlagi prostorskih enot pod imenom »stavbni otoki A, B, C, ...«. Sprememba UN Livada omenjeno terminologijo okvirno ohranja, nazive in meje posameznih stavbnih otokov pa prilagaja novim prostorskim ureditvam. Nove prostorske enote oziroma stavbni otoki so: A1, A2, B1, B2, C1, C2, C3 in D kot poslovni stavbni otoki ter stavbni otok Z, ki je javna zelenica in stavbni otok JC, ki zajema javno cestno omrežje in območje železnice v okviru območja urejanja spremembe UN Livada.

Prostorsko izvedbeni pogoji so tako v besedilu in grafičnem delu tega dokumenta predpisani za vsak posamezni stavbni otok ter za infrastrukturno omrežje posebej.

6. člen

Stavbni otoki A1, A2, B2, C2 in D

Namembnost:

– na osnovi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08 – v nadaljevanju: SKD) so dovoljene naslednje dejavnosti:

– C. Predelovalne dejavnosti: 13. Proizvodnja tekstilij, 14. Proizvodnja oblačil, 15. Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov, 16. Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva, 16. Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, 23. Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov, 25. Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav (razen: 25.4 Proizvodnja orožja in streliva), 26. Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov, 27. Proizvodnja električnih naprav, 28. Proizvodnja drugih strojev in naprav, 29. Proizvodnja motornih vozil, 30. Proizvodnja drugih vozil in plovil, 31. Proizvodnja pohištva, 32. Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti, 33. Popravila in montaža strojev in naprav

– F. Gradbeništvo

– G. Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil: 45. Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil, 46. Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili

– H. Promet in skladiščenje, razen: 50. Vodni promet in 51. Zračni promet

– I. Gostinstvo: 56. Dejavnost strežbe jedi in pijač

– J. Informacijske in komunikacijske dejavnosti

– M. strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

– N. Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

– S. Druge dejavnosti: 95. Popravila računalnikov in izdelkov za široko porabo, 96. Druge storitvene dejavnosti.

Vrste gradenj oziroma del:

– novogradnje, rekonstrukcije, nadomestne gradnje, obnove in vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti objektov.

Vrste dopustnih objektov glede na namen:

– dovoljena je izvedba vseh vrst objektov skladnih z dovoljenimi programi v ureditveni enoti;

– dovoljena je izvedba enostavnih objektov po Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04) (v nadaljevanju Pravilnik o vrstah objektov) razen: objektov za lastne potrebe, ograj za pašo živine, pomožnih letaliških, pristaniških objektov, pomožnih objektov na mejnih prehodih, pomožnih vojaških objektov, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, kampov, cirkusov, planinskih poti, pomolov, športnih strelišč, vzletišč ter vadbениh objektov, namenjenih obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč.

Gradbeni in oblikovalski pogoji:

– oblikovanje: objekti morajo biti preprostih, pravokotnih oblik – pravokotni volumni se lahko med seboj tudi stikujejo. Prednost imajo lahke montažne konstrukcije z ravnimi strehami; tehnološki objekti so lahko oblikovani in dimenzionirani v skladu z njihovim namenom in okoljevarstvenimi predpisi;

– lega objektov: objekti se načrtujejo tako, da so stranice objektov vzporedne oziroma pravokotne na linije (gradbeno-parcelacijsko mrežo), ki so osnova za parcelacijo in gradnjo ter odmaknjene od parcelne meje najmanj 4 m (ta odmik od parcelne meje ne velja, če so objekti grajeni kot en objekt v nizu, ki se razteza čez več parcel). Če je odmik od meje manjši od 4 m, mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča, v vsakem primeru pa morajo biti upoštevani protipožarni ukrepi; objekti, grajeni v neposredni bližini ceste JC5, so lahko zaradi boljšega izkoristka parcele s to cesto vzporedni ali pa imajo z njo vzporedno najbližjo stranico;

– pozidanost zemljišča s stavbami je lahko od 20% do 60%; sem niso vštete morebitne parkirne površine pod zemljo, ki lahko zasedejo tudi večji del parcele, vendar morajo biti od meje parcele odmaknjene najmanj 4 m; če je odmik manjši, mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča; možna je gradnja podzemne parkirne hiše, ki se razteza čez več parcel;

– nivo terena na parcelah ne sme biti nižji od javnih cest, na katere mejijo (ne velja za obstoječe ureditve, izvedene pred uveljavitvijo tega prostorskega akta). Če višinska kota cest, ki obdajajo parcelo, varira, se nivo terena smiselno prilagodi višinski koti glavne dostopne ceste;

– višinska kota pritličja: ne sme biti nižja od javnih cest, na katere mejijo zemljišče s stavbo, z izjemo objektov, zgrajenih pred uveljavitvijo tega prostorskega akta. Če višinska kota cest, ki obdajajo parcelo, varira, se kota pritličja prilagodi višinski koti glavne dostopne ceste;

– etažnost: dovoljena višina stavb od višinske kote pritličja do višinske kote stropne plošče zadnje etaže je 18 m (razen pri obstoječih objektih); število etaž se določi glede na potrebe dejavnosti; pri obstoječih objektih v stavbnem otoku A1, ki so manjših dimenzij, je možna njihova nadzidava (po predhodni statični presoji) do P+1 (z največjo dovoljeno svetlo višino nad-

zidane etaže 3 m). Dovoljena je izvedba kleti z eno ali dvema etažama; klet mora biti zasuta z najmanj treh strani. Predpisana najvišja dovoljena višina ne velja za delovne stroje, kot so na primer žerjavi ipd. – ti so lahko tudi višji, ne smejo pa segati v višinski varovalni pas letališča Prečna – z najvišjim delom objekta ne smejo presegati 215 m n.v.. Visoki novozgrajeni objekti oziroma nove nadzidave obstoječih objektov morajo biti zasnovani na osnovi predhodne presoje o vplivu tega objekta na sosednje parcele (vplivi na osončenost, požarno varnost ipd. sosednjih objektov). Če presoja o vplivnem območju novega objekta pokaže, da ni možno doseči s tem prostorskim aktom dovoljene višine, je potrebno višino načrtovanega objekta znižati;

– strehe objektov naj bodo ravne ali z nagibom do 30°. Pri obstoječih objektih s polkrožnimi ali drugimi strehami se lahko le-te ohranijo;

– fasade naj bodo enostavne, moderne in obložene z montažno nesvetlečo fasadno oblogo ali izjemoma ometane in pobarvane. Pretirano členjenje in drobljenje fasad ni dovoljeno. Glavne fasade morajo biti orientirane proti javnim cestam;

– odprte površine se uredijo skladno z delovnim procesom posamezne dejavnosti. Pri tem je treba težiti k dobri organizaciji aktivnosti zunaj objektov, saj bo s tem dosežen urejen videz parcel. Vse, kar je možno opraviti znotraj zaprtih prostorov, naj se odvija v njih. Proti javnim cestam naj bodo orientirane bolj javno usmerjene aktivnosti, v notranjosti pa naj bodo interne. Vse grajene zunanje ureditve (dostopne poti, parkirišča, manipulativni prostori, oporni zidovi, ograje ipd.) se lahko izvajajo 1,5 m od parcelne meje brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča (razen ograj, te se lahko gradijo 0,5 m od parcelne meje brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča). Če je odmik manjši, mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Zunanje površine morajo biti urejene tako, da je preprečeno prašenje. Možna je izvedba okrasnih zelenic.

Prometna ureditev:

– v okviru vsake zaključene poslovne enote mora biti zagotovljeno zadostno število parkirišč za potrebe dejavnosti v objektih. Izjema so poslovne enote v stavbnem otoku A1, kjer zaradi visoke gostote obstoječih objektov primanjkuje zunanjih površin. Za njih je predvidenih nekaj parkirnih mest za osebna vozila na javnem parkirišču ob cesti JC 3, vendar morajo tudi te poslovne enote težiti k zagotovitvi čim večjega števila parkirnih mest na svojih parcelah. Parkirna mesta je možno urediti tudi v podzemnih parkiriščih;

– pri določanju števila parkirnih mest je potrebno upoštevati veljavne predpise glede zagotavljanja števila parkirišč za posamezne dejavnosti;

– dostopne poti za motorna vozila k objektom morajo biti urejene z javnih sekundarnih cest znotraj območja (glej načrt: Načrt ureditve območja, list št. 3) in odmaknjene od križišč javnih cest najmanj 30 m. Če je odmik manjši, mora biti uvoz urejen v soglasju z upravitelcem javne ceste.

7. člen

Stavbna otoka B1 in C1

Namembnost:

– na osnovi SKD so dovoljene naslednje dejavnosti:

- G. Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil
- I. Gostinstvo
- J. Informacijske in komunikacijske dejavnosti
- K. Finančne in zavarovalniške dejavnosti
- L. Poslovanje z nepremičninami
- M. strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
- N. Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- S. Druge dejavnosti: 95. Popravila računalnikov in izdelkov za široko porabo, 96. Druge storitvene dejavnosti
- ter Bencinski servis v stavbnem otoku C1.

Vrste gradenj oziroma del:

– novogradnje, rekonstrukcije, nadomestne gradnje, obnove in vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti objektov.

Vrste dopustnih objektov glede na namen:

– dovoljena je izvedba vseh vrst objektov skladnih z dovoljenimi programi v ureditveni enoti. Dovoljena je izvedba enostavnih objektov po »Pravilniku o vrstah objektov« razen: objektov za lastne potrebe, ograj za pašo živine, pomožnih letaliških, pristaniških objektov, pomožnih objektov na mejnih prehodih, pomožnih vojaških objektov, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, kampov, cirkusov, planinskih poti, pomolov, športnih strelišč, vzletišč ter vadbenih objektov, namenjenih obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč.

Gradbeni in oblikovalski pogoji:

– oblikovanje: objekti morajo biti preprostih, pravokotnih oblik – pravokotni volumni se lahko med seboj tudi stikujejo. Prednost imajo lahke montažne konstrukcije z ravnimi strehami. Glavni peš dostopi za obiskovalce morajo biti na glavnih fasadah in zlahka prepoznavni;

– lega objektov na parceli mora slediti predpisani gradbeni liniji (ne velja za obstoječe objekte); ob njej mora biti glavna fasada, preostale stranice objektov pa morajo biti vzporedne oziroma pravokotne na linije gradbeno-parcelacijske mreže. Objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje najmanj 4 m (ta odmik od parcelne meje ne velja, če so objekti grajeni kot en objekt v nizu, ki se razteza čez več parcel). Če je odmik od meje manjši od 4 m, mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča, v vsakem primeru pa morajo biti upoštevani protipožarni ukrepi;

– pozidanost zemljišča s stavbami je lahko od 20% do 60%. Sem niso vštete morebitne parkirne površine pod zemljo, ki lahko zasedejo tudi večji del parcele, vendar morajo biti od meje parcele odmaknjene najmanj 4 m; če je odmik manjši, mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Možna je gradnja podzemne parkirne hiše, ki se razteza čez več parcel;

– nivo terena na parcelah ne sme biti nižji od javnih cest, na katere mejijo (izjema so objekti, ležeči ob severni obvoznici v stavbnem otoku C1, kjer je potrebno koto terena smiselno prilagoditi višinski razliki med javno sekundarno cesto JC 4 in severno obvoznico);

– višinska kota pritličja ne sme biti nižja od javnih cest, na katere mejijo zemljišče s stavbo. Objekti ob severni obvoznici v stavbnem otoku C1 morajo na smotrni način izkoristiti višinsko razliko med severno obvoznico in območjem tega stavbnega otoka, kar pomeni, da kota pritličja poslovnega objekta enaka višinski koti severne obvoznice, parkirišča in servisni prostori pa naj bodo urejeni v kleti z dostopom v ozadju objekta, po javni cesti JC 4 (glej načrt: Načrt ureditve območja, list št. 3). Objekti v stavbnem otoku B1 morajo imeti koto pritličja ob glavni fasadi zasnovano tako, da med njo in Straško cesto ni prevelike višinske razlike;

– etažnost: dovoljena višina stavb od višinske kote pritličja do višinske kote stropne plošče zadnje etaže je do 10 m; število etaž se določi glede na potrebe dejavnosti. Morebitni pomožni objekti v ozadju glavnih objektov, razporejenih ob gradbeni liniji, morajo biti nižji od glavnih stavb;

– strehe objektov morajo biti ravne oziroma z nagibom do 8°;

– fasade naj bodo enostavne, moderne in obložene z montažno fasadno oblogo; lahko so kombinirane z ometanimi in pobarvanimi deli. Pretirano členjenje in drobljenje fasad ni dovoljeno. Glavne fasade morajo biti orientirane proti javnim cestam in slediti predpisani gradbeni liniji;

– odprte površine se v funkcionalnem in mentalnem smislu členijo na (a) poljavni prostor ob severni obvoznici oziroma Straški cesti, ki mora biti urejen kot ulični prostor in v skladu s potrebami pešca ter (b) servisni prostor v ozadju glavnih objektov. Servisni prostor se uredi skladno s potrebami posamezne dejavnosti. Pri tem je treba težiti k dobri organizaciji aktivnosti zunaj objektov, saj bo s tem dosežen urejen videz parcel. Vse, kar je možno opraviti znotraj zaprtih prostorov, naj se odvija v njih. Proti javnim cestam naj bodo orientirane bolj javno usmerjene dejavnosti, v notranjosti pa naj bodo interne.

Vse grajene zunanje ureditve (dostopne poti, parkirišča, manipulativni prostori, oporni zidovi ipd.) se lahko izvajajo 1,5 m od parcelne meje brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča (razen ograj, te se lahko gradijo 0,5 m od parcelne meje brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča); če je odmik manjši, mora investitor pridobiti njegovo soglasje. Zunanje površine morajo biti urejene tako, da je preprečeno prašenje. Možna je izvedba okrasnih zelenic;

– ograje: ob Straški cesti in severni obvoznici med gradbeno linijo in javno cestno telo ni dovoljeno postavljati ograj; te morajo slediti gradbeni liniji in biti kvalitetno oblikovane. Če so ob gradbeni liniji zgrajeni objekti, se ograja lahko izvaja vmes med objekti, nikakor med objektom in Straško cesto oziroma severno obvoznico; če je to mogoče, se je potrebno izvedbi ograj ob omenjenih dveh prometnicah izogniti.

Prometna ureditev:

– v okviru vsake zaključene poslovne enote mora biti zagotovljeno zadostno število parkirišč za potrebe dejavnosti v objektih. Večji del parkirišč mora biti urejen v ozadju glavnih objektov, v podzemnih garažah ali v kletnih etažah stavb (slednje velja predvsem za poslovni objekt v stavbnem otoku C1);

– pri določanju števila parkirnih mest je potrebno upoštevati veljavne predpise glede zagotavljanja števila parkirišč za posamezne dejavnosti;

– dostopne poti za motorna vozila k objektom morajo biti urejene z javnih sekundarnih cest znotraj območja (glej načrt: Načrt ureditve območja) in odmaknjene od križišč javnih cest najmanj 30 m. Če je odmik manjši, mora biti uvoz urejen v soglasju z upravitelcem javne ceste.

Bencinski servis v stavbnem otoku C1:

– dodatni pogoji za ureditev bencinskega servisa so podani v točki IV. Pogoji za urejanje infrastrukturnih objektov in naprav.

8. člen

Stavbni otok C3

Namembnost:

– na osnovi SKD so dovoljene naslednje dejavnosti:

– C. Predelovalne dejavnosti: 33. Popravila in montaža strojev in naprav

– D. Oskrba z električno energijo, plinom in paro

– F. Gradbenišтво

– M. Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

– ter druge dejavnosti v zvezi z obstoječimi programi

Elektra LJ d.d.

Vrste gradenj oziroma del:

– novogradnje, rekonstrukcije, nadomestne gradnje, obnove in vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti objektov.

Vrste dopustnih objektov glede na namen:

– dovoljena je izvedba vseh vrst objektov skladnih z dovoljenimi programi v ureditveni enoti. Dovoljena je izvedba enostavnih objektov po »Pravilniku o vrstah objektov« razen: objektov za lastne potrebe, ograj za pašo živine, pomožnih letaliških, pristaniških objektov, pomožnih objektov na mejnih prehodih, pomožnih vojaških objektov, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, kampov, cirkusov, planinskih poti, pomolov, športnih streljšč, vzletišč ter vadbenih objektov, namenjenih obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč.

Gradbeni in oblikovalski pogoji:

– oblikovanje: objekti morajo biti preprostih, pravokotnih oblik – pravokotni volumni se lahko med seboj tudi stikujejo (ne velja za obstoječa objekta z identifikatorjema stavb št. 10176001 in 10175955). Prednost imajo lahke montažne konstrukcije z ravnimi strehami. Glavni peš dostopi za obiskovalce morajo biti na glavnih fasadah in zlahka prepoznavni. Fasade objektov ob Straški cesti morajo biti kvalitetno oblikovane in med seboj usklajene (velja tudi za skladiščne, pomožne ipd. objekte). Tehnološki objekti so lahko oblikovani in dimenzionirani v skladu z njihovim namenom in okoljevarstvenimi predpisi; – lega objektov na parceli: glavne fasade novo zgrajenih objektov, ki se načrtujejo v bližini Straške ceste, morajo slediti

predpisani gradbeni liniji (velja tudi za skladiščne, pomožne ipd. objekte), preostale stranice objektov pa morajo biti vzporedne oziroma pravokotne na linije gradbeno-parcelacijske mreže. Objektom (vključno s prizidki), ki se načrtujejo na več kot 30 m odmika od gradbene linije, le-te ni potrebno upoštevati. Pri projektiranju morebitnih prizidkov k obstoječima največjima objektoma (identifikatorja stavb: 10176001 in 10175955) v tem stavbnem otoku gradbeno-parcelacijske mreže ni potrebno upoštevati. Objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje najmanj 4 m (ta odmik od parcelne meje ne velja, če so objekti grajeni kot en objekt v nizu, ki se razteza čez več parcel). Če je odmik od meje manjši od 4 m, mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča, v vsakem primeru pa morajo biti upoštevani protipožarni ukrepi;

– pozidanost zemljišča s stavbami je lahko od 30% do 50%. Sem niso vštete morebitne parkirne površine pod zemljo, ki lahko zasedejo tudi večji del parcele, vendar morajo biti od meje parcele odmaknjene najmanj 4 m; če je odmik manjši, mora biti pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

– nivo terena na parcelah ne sme biti nižji od javnih cest, na katere mejijo;

– višinska kota pritličja: ne sme biti nižja od javnih cest, na katere mejijo zemljišče s stavbo;

– etažnost: dovoljena višina stavb od višinske kote pritličja do višinske kote stropne plošče zadnje etaže je do 10 m; število etaž se določi glede na potrebe dejavnosti (ne velja za obstoječa objekta z identifikatorjema stavb št. 10176001 in 10175955). Morebitni pomožni objekti v ozadju glavnih objektov, razporejenih ob gradbeni liniji, morajo biti nižji od glavnih stavb;

– strehe novozgrajenih objektov morajo biti ravne oziroma z nagibom do 8° (velja tudi pri rekonstrukciji obstoječih skladiščnih in pomožnih objektov). Izjema sta obstoječi stavbi z identifikatorjema stavb št. 10176001 in 10175955, ki lahko ohranita svoje strešne naklone; enake naklone streh kot obstoječi stavbi imajo lahko tudi njihovi prizidki. Ravno tako so izjema nadstrešnice, ki imajo lahko naklon do 30°;

– fasade naj bodo enostavne, moderne in obložene z montažno fasadno oblogo ali ometane in pobarvane;

– odprte površine: pri teh je potrebno posvetiti posebno pozornost prostoru ob Straški cesti. Območje med javnim cestnim telesom (vključno s pločnikom) in predpisano gradbeno linijo se v mentalnem in funkcionalnem smislu šteje kot poljavni prostor in mora biti kvalitetno urejen: tlakovan in/ali ozelenjen, zelenje pa redno vzdrževano. Vse zunanje servisne površine morajo biti skrite pogledom s Straške ceste. Skladiščenje na odprtem ni dovoljeno – v ta namen je potrebno zgraditi skladiščne objekte z lahko konstrukcijo, katerih stene morajo biti proti Straški cesti zaprte. Servisni prostor se uredi skladno s potrebami dejavnosti. Pri tem je treba težiti k dobri organizaciji aktivnosti zunaj objektov, saj bo s tem dosežen urejen videz poslovne enote. Vse, kar je možno opraviti znotraj zaprtih prostorov, naj se odvija v njih. Proti javnim cestam naj bodo orientirane bolj javno usmerjene dejavnosti, v notranjosti pa naj bodo interne. Vse grajene zunanje ureditve (dostopne poti, parkirišča, manipulativni prostori, oporni zidovi, ograje ipd.) se lahko izvajajo 1,5 m od parcelne meje brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča; če je odmik manjši, mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča. Možna je izvedba okrasnih zelenic;

– ograje: ob Straški cesti med gradbeno linijo in javno cestno telo ni dovoljeno postavljati ograj; te morajo slediti gradbeni liniji in biti kvalitetno oblikovane. Če so ob gradbeni liniji zgrajeni objekti, se ograja lahko izvaja med njimi in ne vmes med objektom in Straško cesto.

Prometna ureditev:

– v okviru poslovne enote mora biti zagotovljeno zadostno število parkirišč za potrebe dejavnosti v objektih;

– pri določanju števila parkirnih mest je potrebno upoštevati veljavne predpise glede zagotavljanja števila parkirišč za dejavnost;

– dostopne poti za motorna vozila k objektom morajo biti urejene z javnih sekundarnih cest znotraj območja (glej načrt:

Načrt ureditve območja, list št. 3) in odmaknjene od križišč javnih cest najmanj 30 m. Če je odmik manjši, mora biti uvoz urejen v soglasju z upravljalcem javne ceste.

9. člen

Stavbni otok P**Namembnost:**

– javno prometno omrežje, za katero so pogoji urejanja opredeljeni v točki IV. Pogoji za urejanje infrastrukturnih objektov in naprav. V ta stavbni otok sodi tudi zelenica ob severni obvoznici, za katero so pogoji urejanja podani na tem mestu.

Pogoji urejanja za zelenico:

– območje se ozeleni s travo in avtohtonim listnatim drevjem v organskih gruclah. Travo je potrebno redno kositi;
– gradnja objektov ni dovoljena, razen postavitve enostavnih objektov v skladu s »Pravilnikom o vrstah objektov« in predpisi o javnih cestah. Možna je tudi postavitve antenskega stolpa za potrebe mobilne telefonije po pogojih, navedenih pri točki Telekomunikacije (28. člen).

IV. POGOJI ZA UREJANJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV

PROMETNA INFRASTRUKTURA

10. člen

Cestno omrežje

Koncept prometne ureditve temelji na navezavi na obstoječe cestno omrežje. Priključek obrtno industrijske cone Livada je obstoječ s Straške ceste pri RTP Bršljin, kar je razvidno iz grafične priloge, list št. 7 Prikaz cestnega omrežja.

V območju priključka na Straško cesto se upošteva projektna dokumentacija za rekonstrukcijo Straške ceste, ki jo je pod št. PR R4/2004 izdelalo podjetje Acer, d.o.o., Novo mesto. Območje Straške ceste, zajeto v ta prostorski akt, se ravno tako ureja na podlagi projektne dokumentacije za rekonstrukcijo Straške ceste, ki jo je pod št. PR R4/2004 izdelalo podjetje Acer, d.o.o., Novo mesto.

V sklopu obrtno industrijske cone Livada je predvidena ureditev notranjih dostopnih cest, ki bodo omogočale funkcionalno in prometno ureditev območja. Prek notranje ceste JC 1 bo izveden centralni priključek na občinsko cesto (Straška cesta).

Cestno omrežje sestavljajo:

– cesta JC 1, s priključkom na občinsko cesto (Straška cesta), v km 0,348. Priključek se uredi v osi z obstoječim cestnim priključkom. V območju priključka se na cesti JC 1 uredi levozavijalni pas, širine 3,00 m. Cesta JC 1 predstavlja glavno notranjo dostopno cesto, na katero se priključujejo ostale notranje ceste. Pri izvedbi ceste se bo posegalo v brežino severne obvoznice, to je regionalne ceste R3-651/1198 Trebnje–Novo mesto, in sicer od km 15,777 do km 15,966. Dolžina ceste JC 1 je 600 m.

– cesta JC 2 se navezuje na cesto JC 1 v km 0,440. Poteka ob objektu Remos do železniške proge, kjer je vzdolž železnice in objekta Remos predvidena ureditev industrijskega tira. Cesta JC 2 nato poteka ob predvidenem industrijskem tiru do km 0,360, kjer v podvozu prečka regionalno cesto R3-651/1198 Trebnje–Novo mesto in se navezuje na obstoječo javno pot. Dolžina ceste JC 2 je 420 m.

– cesta JC 3 se navezuje na cesto JC 1 v km 0,335 in predstavlja slepi krak notranje ceste. Dolžina ceste JC 3 je 137 m.

– cesta JC 4 se navezuje na cesto JC 1 in s cesto JC 3 tvori križišče na cesti JC 1. Cesta omogoča dostop do zemljišča, ki je formirano med bencinskim servisom in zemljiščem Zupančič. Dolžina ceste JC 4 je 150 m. Prednostno naj se formira takšna pozidava, ki bo omogočala ureditev parkirnih površin neposredno na koncu ceste, kar bo zagotavljalo manipulacijo tudi za interventna in komunalna vozila. V nasprotnem primeru je potrebno ob zaključku ceste oblikovati T obračališče,

ki bo zagotavljalo možnost obračanja tudi intervencijskim in komunalnim vozilom.

– cesta JC 5 predstavlja krožno povezavo in se priključuje na cesto JC 1 na dveh lokacijah, in sicer v km 0,124 in km 0,272 m. Dolžina ceste JC 5 je 430 m. Cesta JC5 je javna cesta z možnostjo občasnih zapor prometa s strani podjetja CGP, d.d., (do največ 30 min) z obvezno postavitvijo prometne signalizacije, ki bo narekovala trenutni cestni režim, zaradi specifičnosti njihovega delovnega procesa, dokler se ta delovni proces ne spremeni. Takrat se ukine tudi možnost zapore te ceste.

– cesta JC 6 povezuje Vavpotičevo cesto z notranjo cesto JC 5 v km 0,116. Dolžina ceste JC 6 je 137 m. Tovorni promet, ki nastaja v poslovni coni Livada, ne sme potekati po Vavpotičevi cesti izven območja urejanja spremembe UN Livada.

Ceste se izvedejo kot asfaltno vozišče ter so niveletno postavljene tako, da se v največji možni meri prilagajajo obstoječim objektom in manipulativnim površinam ob objektih.

Normalni prečni profil cest JC 1, JC 2, JC 5 in JC 6 je:

– širina voznega pasu	2x3,20 m = 6,40 m
– širina hodnika za pešce	1x1,20 m = 1,20 m
– bankina	1x0,50 m = 0,50 m
– berma ob hodniku za pešce	1x 0,30 m = 0,30 m
Skupaj:	8,40 m

Normalni prečni profil ceste JC 3 in JC 4 je:

– širina voznega pasu	2x3,00 m = 6,00 m
– bankina	2x0,50 m = 1,00 m
Skupaj:	7,00 m

Predvidena računska hitrost je 40 km/h.

Parkirne in manipulativne površine se uredijo znotraj gradbenih parcel, razen dveh parkirnih mest za tovorna vozila, ki se uredita vzdolž ceste JC 1 od km 0,531 do km 0,570 levo in devetih parkirnih mest za osebna vozila, ob cesti JC 3 od km 0,017 do km 0,041 desno.

11. člen

Požarne poti in dostopne ceste

Kot požarna pot se opredelijo vse notranje in dostopne ceste. Vsi objekti imajo omogočene dostope z dveh strani, zato ni potrebno zagotavljati dodatnih požarnih poti. Požarne poti se na gradbenih parcelah v naravi označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom.

12. člen

Dimenzioniranje cestišč

Cestišče se dimenzionira na nominalno osno obremenitev 82kN.

Končno debelino posameznega sloja bo podal PGD glede na ugotovljeno nosilnost osnovne postelje in geoloških raziskav.

Pri projektiranju se upošteva vsa veljavna zakonodaja in veljavni pravilniki, ki urejajo področje projektiranja cestnega omrežja.

13. člen

Industrijski železniški tir

V sklopu ureditve obrtno industrijske cone Livada je predvidena ureditev industrijskega železniškega tira z nakladalno rampo. V ta namen je potrebno izvesti tudi sledeče:

– predvidena je namestitve kretnice R300 v km 79,723 železniške proge Ljubljana–Novo mesto–Metlika,
– za zavarovanje glavnega tira se predvideva izvedba raztirnika, priporoča se izvedba lovilnega tira,
– meteorne vode morajo biti speljane stran od železniškega tira, preko odprtih odvodnih jarkov v obstoječi odprti jarek, ki poteka vzdolž obstoječega železniškega tira, z izpustom v Bršljinjski potok,
– zavarovanje odcepne kretnice mora biti vključeno v obstoječo elektromehansko signalno-varnostno napravo.

Izvedbo industrijskega železniškega tira bo financiralo podjetje Remos, d.o.o., ki je tudi predlagatelj omenjene železnice.

14. člen

Peš in kolesarski promet

Za peš promet so zagotovljeni hodniki za pešce, ki so od vozišča ločeni z dvignjenimi robniki 15/25/100 cm. Na mestu prehodov za pešce se izvedejo poglobljeni robniki oziroma klančine za premagovanje arhitektonskih ovir funkcionalno motenih oseb.

Kolesarski promet znotraj cone se odvija po cesti.

15. člen

Pogoji za ureditev bencinskega servisa

Ob upoštevanju drugih določil tega izvedbenega prostorskega akta, ki se na nanašajo na izvedbo bencinskega servisa, je potrebno upoštevati tudi sledeče:

- ureditev bencinskega servisa je predvidena ob regionalni cesti R3-651/1198 Trebnje–Novo mesto od km 15,660 do km 15,710 na desni strani v smeri naraščanja stacionaže,
- upoštevati je potrebno obstoječi prometni režim na regionalni cesti, pri čemer se zaradi bencinskega servisa le-ta ne sme poslabšati (pas za levo zavijanje, avtobusno postajališče, vodenje pešcev in kolesarjev),
- uvoz in izvoz na bencinski servis mora biti enosmeren. Priključka (uvoz in izvoz) je potrebno dimenzionirati z upoštevanjem prometne obremenitve na državni cesti,
- lokacijo je potrebno uskladiti s predvidenim bencinskim servisom na nasprotni strani regionalne ceste.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

16. člen

Vodovod

Znotraj območja industrijske cone je delno zgrajeno vodovodno omrežje, ki pa v celoti ne zagotavlja zadovoljive oskrbe s pitno, sanitarno in požarno vodo. Zato je potrebno obstoječo vodovodno omrežje dopolniti, in sicer tako, da bo zagotavljalo potrebno oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo. Omrežje se izvede s cevmi iz nodularne litine ustreznih dimenzij. Dograjeno vodovodno omrežje mora znotraj območja spremembe UN potekati v javnih površinah: v hodnikih za pešce oziroma v cestnem telesu notranjih cest – pretežno ob robu voznega pasu 30 cm od betonskega robnika.

Območje je vezano na primarno vodovodno omrežje Novega mesta preko primarnega cevovoda, ki poteka jugovzhodno od območja vojašnice.

Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode (12 l/s). Priključki objektov se izvedejo preko kontrolnega vodomernega jaška. Minimalna globina polaganja je 1,20 m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmikov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami. Za kompleks se upošteva en požar istočasno. Zaradi požarne varnosti objektov je potrebno predvideti tudi dodatne protipožarne ukrepe, ki se nanašajo na zadostne količine požarne vode, za kar se izdelava hidravlična preveritev vodovodnega sistema.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje oskrbe s pitno vodo.

17. člen

Kanalizacija

Na celotnem območju urejanja je kanalizacija le delno urejena. Predvidena je ureditev kanalizacije v ločenem sistemu. Tehnološko vodo je prepovedano izpuščati direktno v kanalizacijo. Dejavnosti, pri katerih se pojavlja tehnološka voda v večjih količinah, morajo imeti lastni sistem čiščenja preko kontrolnega jaška.

18. člen

Komunalna kanalizacija

Predviden je ločen sistem odvajanja komunalnih odpadnih in meteoritnih vod. Komunalna kanalizacija se priključuje na rekonstruirano obstoječo kanalizacijo, ki poteka po Vavpotičevi

ulici in je izven območja urejanja spremembe UN Livada. V ta namen je potrebno PGD-PZI projekt za kanalizacijo v okviru spremembe UN Livada izdelati skupaj s projektom PGD-PZI rekonstrukcije obstoječe kanalizacije po Vavpotičevi ulici vse do črpališča Bršljin. Pred rekonstrukcijo navedene obstoječe kanalizacije do črpališča Bršljin, priključevanje kanalizacijskega omrežja, sprojektiranega znotraj spremembe UN Livada, na obstoječe kanalizacijsko omrežje izven območja urejanja tega prostorskega akta ni možno.

Vse naprave in objekti se morajo izvesti vodotesno. Pri dejavnostih, pri katerih se pojavljajo obremenjene odpadne vode, se morajo predhodno dodatno obdelati tako, da je možna kontrola pred izpustom v javno kanalizacijo. Kvaliteta odpadne vode v javno kanalizacijo mora ustrezati Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 32/93).

Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upošteva vsa veljavna zakonodaja, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Komunalna odpadna kanalizacija poteka pretežno v sredini voznega pasu, razen v primeru, kjer konfiguracija terena tega ne omogoča.

Materiali, s katerimi bo zgrajena komunalna kanalizacija, morajo ustrezati vsem zahtevanim normativom in standardom.

19. člen

Padavinska kanalizacija

Padavinska kanalizacija mora biti zgrajena do najbližjega odvodnika – Bršljinskega potoka. Padavinske vode s streh in parkirišč znotraj gradbenih parcel je potrebno, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih lokacij se izvede preko lovilcev olj in maščob.

Pri projektiranju in dimenzioniranju kanala se uporabljajo podatki Hidrometeorološkega zavoda RS Ljubljana, Hidrometeorološke postaje Novo mesto, za opazovalno obdobje 6 let:

- odtočni čas: 15 min
- pogostnost naliva: $n = 1$
- intenziteta naliva: $q = 160 \text{ l/s/ha}$.

Pri izračunu količine odpadne vode se upošteva koeficiente odtoka za odvod odpadne vode iz površin, parkov in vrtov (Jože Kolar, 1983):

- $\phi = 0.10$ za zelene površine, parke in vrtove,
- $\phi = 0.70$ za zazidane površine s tlakovanimi dvorišči in vrtovi (velja za strnjena naselja),
- $\phi = 0.90$ za asfaltirane površine.

Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upošteva vsa veljavna zakonodaja, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

Padavinska kanalizacija poteka pretežno v sredini voznega pasu, razen v primeru, kjer konfiguracija terena tega ne omogoča.

20. člen

Odstranjevanje odpadkov

Povzročitelj onesnaževanja mora upoštevati vsa pravila ravnanja z odpadki, ki so potrebna za preprečevanje ali zmanjševanje nastajanja odpadkov in njihove škodljivosti za okolje in za zagotovitev predelave nastalih odpadkov ali njihovo varno odstranitev, če predelava ni mogoča. V zvezi s tem mora upoštevati veljavne predpise. Zbirna mesta posod za odpadke se locirajo tako, da je omogočen kamionski odvoz.

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in dr., steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Odpadna olja kot posebni odpadki s številko 54102 se morajo skladiščiti v posebnih posodah. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj. O končni dispoziciji odpadka se mora voditi posebna evidenca.

ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

21. člen

Visoko in srednjenapetostni razvod ter transformatorska postaja

Na obravnavanem območju že potekajo obstoječi SN 20kV kablovodi in VN 110kV daljnovod. Zato je potrebno rezervirati koridor za daljnovodno povezavo 2x110kV med RTP Bršljin in RTP Gotna vas skladno z izvedbenim prostorskim aktom za izgradnjo tega daljnovoda. Na območju spremembe UN Livada se omenjeni daljnovod kabli oziroma izvede podzemno. Poleg navedenega je potrebno pri izvajanju del paziti na ustrezne odmike skladno s tehničnimi predpisi in pogoji, podanimi v smernicah Elektro Ljubljana, d.d., št. 963/07-DM/RP z dne 08-05-2007, in sicer za varovalne pasove za nadzemni več sistemski DV in RTP nazivne napetosti 110kV in 35kV z odklikom 15m, podzemnega kablanskega sistema nazivne napetosti 110kV in 35kV z odklikom 3m, nadzemnega več sistemkega DV nazivne napetosti od 1kV do vključno 20kV z odklikom 10m, podzemnega kablanskega sistema nazivne napetosti od 1kV do vključno 20kV z odklikom 1m, razdelilne postaje SN in transformatorske postaje SN/0,4kV z odklikom 2m. Na predmetnem območju obstaja transformatorska postaja TP Livada betonske kablanske izvedbe s transformatorjem moči 1x630kVA, ki zadovoljuje potrebe po električnem odjemu obstoječih objektov. Če se bo pojavil na tem območju novi odjemalec z veliko potrebo po odjemni moči, bo moral zagotoviti možnost vgradnje dodatne oziroma nove TP v bližini središča povečanega odjema. Morebitna predvidena TP se bo povezala na obstoječi SN kablovod preko cevi EKK.

22. člen

Nizkonapetostni razvod in EKK

Tudi električni vodniki nizke napetosti so že obstoječi in so v veliki večini zemeljske izvedbe v ceveh obstoječe EKK, ki je različnih dimenzij (različne kapacitete in različno število cevi). Predvidi se izdelava nove EKK na delu območja, ki križa Strško cesto in ob obstoječi EKK od severne obvoznice v smeri RTP-ja v Bršljinu, ki sta kapacitet 2x4xØ160mm. Obe večcevni elektro kablanski kanalizaciji sta predvideni tudi za morebitne nove SN vode. Nova EKK se predvidi tudi v križišču v bližini obstoječe TP Livada, in sicer s kapaciteto 2x3xØ160mm. V tako pripravljeno elektro kablasko kanalizacijo se lahko kasneje uvleče nove elektro vode SN in NN. Kanalizacijo se polaga v globino 80 cm. Cevi se obbetonirajo s pustim betonom. Betonske kablanske jaške se projektira na maksimalno razdaljo 40m. Minimalni odklik od sosednjih komunalnih vodov in naprav ter križanja se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi. Pri prehodih in poteku kabla pod utrjenimi površinami se le-tega zaščiti s PVC cevjo in obbetonira. Nad EKK se polaga tudi vroče cinkani valjanec FeZn 25x4mm in opozorilni trak. Predvideni FeZn se poveže na obstoječega in med seboj s križnimi sponkami.

Za potrebe po električnem napajanju prostostoječega antenskega stolpa z antenami in bazno postajo mobilne telefonije se predvidi tudi EKK od obstoječega NN omrežja. Bazna postaja oziroma stolp kot celota mora imeti ustrezno strelovodno napravo oziroma instalacijo, vključno z ozemljilnim sistemom.

23. člen

Javna razsvetljava

Predvidena je klasična javna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav (»Zbirna situacija komunalnih vodov«, list št. 10), medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob hodniku za pešce in v cevni kablanski kanalizaciji, predvidoma

stigmafleks Ø110mm. Svetilke naj bodo tipizirane in skladne z veljavnimi predpisi, višina kandelabrov znotraj kompleksa se določi v projektni dokumentaciji; predlagajo se svetilke z ravnim steklom in sijalko moči 150W/NR, ki se montira na kandelabre višine 8 m. Kandelabri morajo biti vroče cinkane izvedbe s sidrno ploščo z ustreznim nivojem cinka ter za 1. cono vetra. Kabli bodo tipske zemeljske izvedbe za polaganje v stigmafleks cevi. Izvede se tudi polaganje ozemljilnega traku FeZn 25x4mm in polaganje opozorilnega traku. Predvidena je tudi postavitve novega odjemnega mesta s krmiljenjem javne oziroma cestne razsvetljave, in sicer se izvede prostostoječa omarica OJR z dvojnimi vratci z ločenim merilnim in krmilnim delom, postavljeno na tipski obbetoniran podstavek. Pozicija OJR je v bližini obstoječe TP Livada, katerih lokacija je razvidna iz grafične priloge: »Zbirna situacija komunalnih vodov«, list št. 10. Vsa križanja in vzporedno vodenje naprav javne razsvetljave se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi. Osvetlitev ceste mora biti skladna s priporočili SDR in CIE ter vsemi ostalimi predpisi.

24. člen

Ničenje in ozemljitev

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo se izvede TN-C sistem. Poleg tega se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZn.

25. člen

Plin

V območju obrtno industrijske cone Livada je delno že zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje, za del območja pa je narejena projektna dokumentacija (projekt PGD, št. P7NMOT-B121/003, IBE, d.d.), ki jo je potrebno upoštevati.

Predvideno je, da se celotno območje priključuje na plinovodno omrežje Novega mesta. V območju se predvidi delovni tlak 1 bar, ki ga upoštevamo tudi v plinovodnem razvodu za območje cone.

Plinovodno omrežje poteka pretežno v voznem pasu ob vodovodu z osnim odklikom 1m.

Pri projektiranju se upošteva vso veljavno zakonodajo, opravi pa se tudi naslednje:

- pred pričetkom izvajanja gradbenih del je treba pridobiti podatke o legi in globini plinovodnih naprav,
- podzemne dele plinovodnih naprav se mora odkopati ročno pod nadzorom upravljavca plinovodnega omrežja,
- vsako morebitno tangiranje, križanje plinovoda, neposredna sprememba nivelete cestišče in globine obstoječega plinovoda mora biti izvedena v skladu s tehničnimi predpisi oziroma po navodilih predstavnika upravljavca plinovoda,
- križanje plinovoda ali sprememba globine obstoječega plinovoda mora biti geodetsko posneto; geodetski posnetek in risba detajla morata biti vnesena v projekt izvedenih del in predana upravljalcu plinovoda.

26. člen

Ogrevanje

Objekti bodo imeli vsak svojo kotlovnico na plinsko ali oljno gorivo. Možna je tudi izvedba skupne kotlovnice za več objektov hkrati na plin ali olje.

27. člen

TELEKOMUNIKACIJE

Telefonska kablaska kanalizacija se predvidi ob glavnih dostopnih poteh znotraj UN, v koridorju skupaj z ostalo komunalno infrastrukturo in navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje. Poleg kanalizacije 4xØ110 za telekomunikacije se predvidijo še cevi 2xØ50 PEHD za instalacijo KRS.

Izvede se tudi PVC cevna povezava 1x2xØ110/103,6mm od TK prostora v RTP Bršljin (parc. št. 20/3) preko betonskih kablaskih jaškov do obstoječega TK jaška. Od tega TK jaška poteka obstoječa cevna TK KK do jaška na parceli št. 11/8 ter

nato predvidena cevna povezava PVC 2xΦ160mm po projektu rekonstrukcije Straške ceste (št. PR R4/2004, Acer, d.o.o.) do jaška na nasprotni strani Straške ceste na parc. št. 11/1. V tako projektirano PVC cevno kanalizacijo se uvleče nova cev, t.i. dvojček AC 2xΦ50mm, ki naj omogoči kasnejše vpihovanje optičnega vodnika in s tem optično povezavo za potrebe obrambe med RTP Bršljin in vojašnico Bršljin.

28. člen

Na območju spremembe UN Livada je predvidena izgradnja antenskega stolpa z antenami in bazno postajo, za kar je izdelano tudi okoljsko poročilo (Poročilo o vplivih na okolje-elektromagnetna sevanja, Zavod za varstvo pri delu, d.d., Ljubljana, november 2007). Predvidena telekomunikacijska naprava mora biti izvedena na osnovi navedenega okoljskega poročila in vseh ostalih predpisov glede dovoljenih ravni elektromagnetnih sevanj. Višina stolpa in mesta naprave, ki oddaja elektromagnetno sevanje, mora biti takšna, da škodljivo sevanje ne zajame nobene stavbe, kjer prebivajo ali delajo ljudje. Pri določanju natančne višine stolpa mora biti upoštevana tudi bližina letališča, kar pomeni, da najvišja točka stolpa ne sme presegati 215 m n. v. Na vzhodnem delu območja poslovne cone Livada lahko stoji stolp samostojno, na zahodnem delu, predvsem ob Straški cesti in severni obvoznici, pa je njegova izvedba možna tako, da je pritrjen na eno od obstoječih ali načrtovanih stavb. Investitor stolpa mora v okviru pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti tudi soglasje nosilcev urejanja prostora za področji letalstva in železniškega prometa.

29. člen

VZDRŽEVANJE IN OBNOVA INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV

Po izvedbi v tem prostorskem aktu načrtovanih infrastrukturnih ureditev je dovoljeno njihovo redno vzdrževanje in obnova, vključno z manjšimi rekonstrukcijami.

V. VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

30. člen

REŠITVE V ZVEZI Z VAROVANJEM IN UREJANJEM NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Obravnavano območje ne zajema zavarovanih naravnih in kulturnih predelov oziroma objektov.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

31. člen

Splošno

Pri izvajanju vseh dejavnosti na obravnavanem območju je za področje varstva okolja potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s podzakonskimi akti. Povzročitelj onesnaževanja mora izvesti ukrepe, potrebne za preprečevanje in zmanjšanje onesnaževanja, tako da njegove emisije v okolje ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.

Nekateri na obravnavanem območju prisotni ali načrtovani programi povzročajo določene obremenitve okolja, zato je potrebno v primerih, kjer to zahtevajo predpisi, pred izdajo gradbenega dovoljenja pripraviti presojo o vplivih na okolje ali pridobiti okoljevarstveno dovoljenje ali v skladu z veljavno zakonodajo na kak drug način preveriti sprejemljivost načrtovanega posega za okolje, pri obstoječih programih pa upoštevati predpise, ki veljajo za čas obratovanja za okolje obremenjujočih dejavnosti.

Povzročitelj obremenitve mora pri svojem ravnanju upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja. Prepovedi, omejitve in druga

pravila ravnanja ter priporočila pri opravljanju dejavnosti ali v potrošnji se nanašajo zlasti na:

1. prijavo ravnanja ali dejavnosti,
2. proizvodnjo, prevoz in skladiščenje,
3. usposobljenost oseb za opravljanje dejavnosti,
4. dajanje storitev ali izdelkov na trg,
5. označevanje surovin, polizdelkov ali izdelkov in druge oblike obveščanja potrošnikov,
6. specifikacije za izdelke, storitve ali postopke in ugotavljanje skladnosti z njimi,
7. opozorila, znake in varščine,
8. zmanjševanje porabe snovi in energije,
9. zmanjševanje nevarnih in škodljivih snovi v surovinah, polizdelkih ali izdelkih,
10. nadomeščanje snovi in energentov z okolju primernejšimi,
11. zahteve, povezane z nadzorom nad okoljevarstveno ustreznostjo izdelkov ali tehnologij pri uvozu ali tranzitu in
12. druga ravnanja, potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja.

32. člen

Varstvo pred hrupom

Pri projektiranju in izvedbi objektov in naprav ter kasneje pri njihovem obratovanju je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise.

Območje tega prostorskega akta sicer ni namenjeno bivanju, vendar je zaradi blizu ležečih stanovanjskih predelov potrebno upoštevati III. stopnjo varstva pred hrupom (III. območje), kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa (mešano območje). Povzročitelji hrupa morajo upoštevati predpisane mejne vrednosti ravni hrupa za dnevni in nočni čas ter v zvezi s tem vršiti redne meritve in ob prekoračitvah ustrezno ukrepati.

Nov objekt ali naprava in objekt ali naprava v rekonstrukciji, ki je vir hrupa, mora za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor ali za spremembo namembnosti ali za pridobitev obratovalnega dovoljenja izpolnjevati te pogoje:

- raven hrupa, ki je posledica uporabe ali obratovanja vira, ne sme presegati predpisane mejne ravni za vir hrupa,
- zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje ali zmanjšanje ravni hrupa kot posledice uporabe ali obratovanja vira na najmanjšo možno mero.

Novi posegi v okolje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve s hrupom v območju, kjer predpisane mejne ravni niso presežene. Novi posegi v okolje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti povečanja obremenitve s hrupom v območju, kjer je obremenitev s hrupom čezmerna. Obstoječe dejavnosti v območju, ki so vir čezmernega hrupa, je potrebno sanirati tako, da se zagotovi upoštevanje mejnih vrednosti hrupa za predpisano stopnjo varstva pred hrupom.

Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom imajo prednost ukrepi zmanjševanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju.

Lastnik ali upravljavec vira hrupa je dolžan skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu izvajati prve in občasne meritve ravni hrupa kot posledice obremenitve območja s hrupom iz vira. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, lahko lastniku ali upravljavcu dovoli, da občnih meritev ravni hrupa ni treba izvajati, če na podlagi rezultatov meritev ali podatkov o tehnoloških, obratovalnih in drugih elementih, pomembnih za ugotavljanje obremenitve območja s hrupom, ugotovi, da je vir hrupa nepomemben.

V skladu z veljavnimi predpisi sta v III. območju uporaba kosilnic, škroplilnic, žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtnih in brusilnih strojev, kladiv in žag ter izvajanje drugih hrupnih vrtnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa, dovoljena od ponedeljka do sobote med 8. in 19. uro. Uporaba naprav in izvajanje opravil iz prejšnjega odstavka sta prepovedana tudi na praznik, če je dela prost dan.

33. člen

Varstvo zraka

Pri varstvu zraka je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo to področje.

Pri napravah, ki brez čistilnih naprav odpadnih plinov čezmerno onesnažujejo zrak, mora povzročitelj obremenitve zagotoviti njihovo vgradnjo in obratovanje, če čezmernega onesnaževanja ni mogoče preprečiti z drugimi ukrepi. Pri gradnji oziroma rekonstrukciji naprav mora investitor oziroma povzročitelj obremenitve izbrati v praksi uspešno preizkušeno in na trgu dostopno tehnologijo, ki zagotavlja, da predpisane mejne vrednosti niso presežene in hkrati omogoča najnižjo tehnično dosegljivo emisijo. Posebna skrb velja tudi manipulativnim površinam, deponijam za drobir ter prevozu in odlaganju sipkih materialov, ki so lahko brez upoštevanja omilitvenih ukrepov izraziti vir emisij delcev. Pri vsem naštetem mora investitor oziroma povzročitelj obremenitve izvajati naslednje ukrepe za zmanjševanje emisije:

- tesnjenje delov naprav, zajemanje odpadnih plinov na izvoru, zapiranje krožnih tokov;
- reciklažo snovi in rekuperacijo toplote, recirkulacijo odpadnega zraka in druge ukrepe za zmanjšanje količine odpadnih plinov;
- popolnejšo izrabo surovin in energije in druge ukrepe za optimiranje proizvodnih procesov;
- optimiranje obratovalnih stanj zagona, spremembe zmožljivosti in zaustavljanja ter drugih izjemnih pogonskih stanj;
- preprečevanje povečanja emisije zaradi kopičenja izpuščenih snovi v krožnem procesu, če gre za anorganske prašnate snovi I. in II. nevarnostne skupine iz 4. člena Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94, 68/96, 109/01 in 41/04; v primeru spremembe te uredbe za časa veljavnosti tega prostorskega akta se določila tega člena smiselno interpretirajo glede na novi predpis) ali rakotvorne snovi iz 6. člena te uredbe ali snovi, ki vsebujejo svinec;
- preprečevanje praeženja z odkritih površin: ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;
- preprečevanje nekontroliranega raznosa sipkega materiala s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji na javne prometne površine, prekrivanje in vlaženje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah;
- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

Pri stanjih in pojavih, pri katerih se morajo čistilne naprave odpadnih plinov izklopiti ali obiti oziroma kadar gre za zagon, spremembo moči ali obsega proizvodnje, ustavljanje, šaržiranje in podobne prehodne pojave v tehnološkem procesu, mora povzročitelj obremenitve zagotoviti stalen nadzor in njihovo vodenje, tako da se ne presega najnižja dosegljiva raven emisije v teh pogojih.

Na podlagi veljavnih predpisov je povzročitelj obremenitve dolžan skladno s temi predpisi o obratovalnem monitoringu izvajati prve in občasne ali trajne meritve emisij.

Če je nihanje dnevni povprečni vrednosti koncentracij, ki se trajno merijo, majhno, lahko ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, namesto trajnih dovoli občasne meritve, vendar presledki med posameznimi meritvami ne smejo biti daljši od enega meseca.

34. člen

Varstvo pred elektromagnetnimi sevanji

Pri obratovanju, projektiranju in izvedbi objektov je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise.

Pri obstoječih objektih ter pri pridobitvi gradbenega dovoljenja za vsak nov ali rekonstruiran objekt ali napravo, ki je vir elektromagnetnega sevanja, mora biti izpolnjen pogoj, da elektromagnetno polje kot posledica uporabe ali obratovanja vira

ne sme presegati mejnih vrednosti količin elektromagnetnega polja v posameznih območjih naravnega in življenjskega okolja, določenih z veljavnimi predpisi.

35. člen

Varstvo plodne zemlje

Investitorji morajo plodno zemljo pred izkopom deponirati v delovnih pasovih v nasipu višine največ 2m in ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se humus uporabi ob zunanjih ureditvah (park, zelenice ipd.). Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

36. člen

Varstvo vegetacije

Na obravnavanem območju ni večjih kvalitetnih sonaravnih predelov. Z ureditvijo javnih in privatnih zelenic na osnovi tega dokumenta bo zeleni del tega območja pridobil na kvaliteti.

37. člen

Varstvo voda

Upoštevati je potrebno veljavne predpise za to področje, kar velja tako pri projektiranju objektov (stavb, cest, parkirišč, manipulativnih površin ...) kot pri izvajanju dejavnosti.

Vse odpadne vode morajo biti priključene na javni kanalizacijski sistem. Padavinske vode iz obravnavanega območja (s streh, parkirišč, cest ...) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prek ustreznih filtrov (lovilec olj ipd.) speljati v ponikovalnice; le-te morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikovanje ni možno, kar je potrebno strokovno dokazati, je možno padavinske vode prek ustreznih filtrov (lovilec olj ipd.) speljati v Bršljinski potok. Na meteorno kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili veljavnih predpisov.

Tla pod delovnimi stroji morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla (podtalnico). Za izvajanje omilitvenega ukrepa sta odgovorna projektant in investitor. Nadzor se izvede v času tehničnega pregleda in občasno v času inšpekcijskega nadzora.

Pri potencialnih onesnaževalcih voda oziroma podtalnice mora biti izdelan poslovnik o ravnanju z nevarnimi snovmi (naftni derivati, razstrelivo ipd.), ki mora vključevati tudi načrt ravnanja in sanacijske ukrepe v primeru razlitja/razsutja nevarnih snovi, pripravljena pa mora biti tudi ustrezna oprema in sredstva za takojšnje ukrepanje. Za izvajanje omilitvenega ukrepa je odgovoren investitor. Nadzor se izvede v času tehničnega pregleda.

V primeru, da se bodo na območju skladiščile nevarne snovi, mora biti skladiščenje nevarnih snovi (naftni derivat, razstrelivo ipd.) urejeno v skladu s predpisi o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi. Za izvajanje omilitvenega ukrepa sta odgovorna projektant in investitor. Nadzor se izvede v času tehničnega pregleda.

VI. UKREPI ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

38. člen

Obramba

Obrambne potrebe so navedene v 27. členu pri urejanju komunalne infrastrukture.

39. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

V tem območju ne bo objektov iz 64. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94). Če pride v času veljavnosti tega prostorskega akta do spremembe navedenega zakona, se določila tega člena smiselno interpretirajo glede na novi predpis.

Pri načrtovanju dozidave in gradnje novih objektov je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

V območju urejanja tega izvedbenega prostorskega akta ni posebnih zahtev s strani Ministrstva za obrambo. Ravno tako v tem območju ne bo objektov iz 64. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94). Če pride v času veljavnosti tega prostorskega akta do spremembe navedenega zakona, se določila tega člena smiselno interpretirajo glede na novi predpis.

40. člen

Varstvo pri delu

Vsak investitor je kot delodajalec dolžan zagotoviti varnost in zdravje delavcev v zvezi z delom ter v zvezi s tem upoštevati veljavne predpise. V ta namen mora v skladu z veljavnimi predpisi izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev, vključno s preprečevanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrežno organiziranostjo ter potrebnimi materialnimi sredstvi. Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu zlasti tako, da poveri opravljanje nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pa pooblaščenemu zdravniku.

Delavec mora upoštevati predpisane varnostne ukrepe, uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in se odzvati na zdravstvene preglede v skladu z ZVZD. Če delavec ne ravna v skladu s prej navedenim, ogroža svojo varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih in se šteje kot hujša kršitev obveznosti iz delovnega razmerja. Delavec ima pravico odkloniti delo, če mu grozi neposredna nevarnost, ker niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi in zahtevati, da se nevarnost odpravi. Delavec mora delodajalca takoj obvestiti o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, ki bi lahko pri delu ogrozil njegovo zdravje in varnost ali zdravje in varnost drugih kot tudi varnost okolja. Delavec ima pravico v primeru neposredne in neizogibne nevarnosti ustrezno ukrepati skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na razpolago in zapustiti delovno mesto.

41. člen

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo vseh objektov in lokacije mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Investitorji objektov, za katere je v skladu s predpisi v fazi priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno izdelati študijo požarne varnosti, morajo pred vložitvijo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja imeti k projektnim rešitvam soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

Objekti v okviru območja urejanja tega prostorskega akta morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Posebna pozornost velja protipožarnim ukrepom pri postajah za preskrbo motornih vozil z gorivi ter drugim objektom z lahkovnetljivimi snovmi.

Notranji (večinoma krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce, zaznako hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

VII. PARCELACIJA, GRADBENE PARCELE, ELEMENTI ZAKOLIČENJA IN JAVNO DOBRO

42. člen

PARCELACIJA IN GRADBENE PARCELE

Parcelacija obsega dve fazi. V prvi fazi gre za reševanje obstoječih gradbenih parcel in natančno razmejitev med po-

slovnimi enotami ter območjem javnih površin oziroma javnega dobra. Prva faza parcelacije se izvede na osnovi načrta: Načrt gradbenih parcel – prva faza, list št. 6.

V drugi fazi, ki sledi izvedeni prvi fazi, pa so možne nadaljnje združitve oziroma razdružitve parcel na osnovi naslednjih pravil:

- parcele posameznih privatnih investitorjev se določijo v okviru stavbnih otokov, ki sledijo linijam gradbeno-parcelacijske mreže,

- parcelne meje morajo biti vzporedne oziroma pravokotne na parcelacijsko mrežo; ob javnih cestah je rob parcele določen z mejo javnega cestnega telesa,

- velikost in oblika posameznih parcel mora biti smiselna, čim bolj geometrijsko pravilna (izogibati se je potrebno nepotrebnim lomom parcelne meje) in dopuščati popoln izkoristek vsakega stavbnega otoka ter njeno delitev na uporabno velike parcele,

- gradbena parcela mora biti tako velika, da omogoča nemoteno odvijanje dejavnosti znotraj posamezne parcele vključno z zagotovitvijo zadostnih zunanjih manipulativnih površin in parkirnih prostorov,

- parcele morajo biti zasnovane in oblikovane tako, da ima vsaka dostop do javnega prometnega in ostalega infrastrukturnega omrežja.

Druga faza parcelacije se lahko prične po zaključeni prvi fazi in se izvaja na osnovi načrta: Načrt ureditve območja, list št. 3.

Do izvedbe prve faze parcelacije so dopustne parcelacije, ki so skladne z določili Odloka o ureditvenem načrtu obrtno industrijska cona Livada (Uradni list RS, št. 70/99) o gradbenih parcelah in parcelaciji.

43. člen

ELEMENTI ZAKOLIČENJA

Elementi zakoličenja so podani v predhodnem tekstu in na načrtu: Načrt ureditve območja, list št. 3. Geopozicionirane točke zakoličbe javne prometne infrastrukture so podane okvirno; v okviru izdelave tehničnih projektov za javno prometno infrastrukturo so možna manjša odstopanja.

44. člen

NAČRTOVANE JAVNE POVRŠINE IN ZASEBNA ZEM-LJIŠČA

Razmejitev med javnimi cestnimi površinami in ostalimi, predvsem zasebnimi zemljišči je opredeljena na načrtih: Načrt ureditve območja, list št. 3 in Načrt gradbenih parcel – prva faza, list št. 6. Javne površine obsegajo javne prometnice, vključno z javnimi parkirišči ter javno zelenico (Stavbni otok P).

45. člen

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

V okviru spremembe UN Livada je fazno zasnovana parcelacija, ki se deli na reševanje obstoječe parcelacije in na možnost nadaljnega združevanja oziroma razdruževanja parcel.

Nadaljnje faze urejanja območja niso natančno določene, vsekakor pa predstavlja prioriteto ureditev javnega cestnega in drugega javnega infrastrukturnega omrežja. Možno je financiranje javnega infrastrukturnega omrežja s strani privatnih investitorjev, v zvezi s tem je potrebno med investitorji in upravitelcem javne infrastrukture skleniti ustrezen pravnofinančni dogovor.

46. člen

IX. ODSSTOPANJA

Rešitve, ki so s tem podrobnim prostorskim načrtom določene le okvirno, se podrobneje opredelijo v projektni dokumentaciji. Pri izdelavi projektne dokumentacije za javne ceste

je pri njihovem poteku skozi ožine med objekti možno korigirati os ceste ali rušiti del objekta za lažjo izvedbo ceste.

Pri gradnji ali prenovi komunalne infrastrukture in cestne ureditve so dovoljene tolerance, če se pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji sami ugotovi, da je z manjšimi spremembami mogoče doseči tehnično in ekonomsko ugodnejšo rešitev, pri čemer le-ta ne poslabša obstoječega oziroma predvidenega stanja. Če so potrebne spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostorov v postopku sprejemanja teh sprememb in dopolnitev UN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih soglasodajalcev.

Odstopanja od parcelacije, določena s tem odlokom, so možna v primeru ureditve lastniških razmerij na podlagi sklenjenih kupoprodajnih pogodb pred uveljavitvijo tega odloka.

47. člen

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN LASTNIKOV NEPREMIČNIN PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU SPREMEMBE IN DOPOLNITVE UN LIVADA

Gradnjo komunalne opreme zagotavlja občina. V primeru, da se sklene pogodba o opremljanju, pa se lahko investitorji in občina dogovorijo, da bodo investitorji in lastniki nepremičnin sami zgradili celotno komunalno opremo, predvideno s tem odlokom.

Stroški izgradnje obstoječe in nove komunalne opreme, ki odpadejo na posamezne investitorje oziroma lastnike nepremičnin, bodo v skladu z veljavno zakonodajo določeni s programom opremljanja zemljišč. Program opremljanja bo osnova za odmero komunalnega prispevka in izdajo odločb investitorjem oziroma lastnikom nepremičnin.

Investitorji izgradnje infrastrukturnega omrežja, ki niso v pristojnosti lokalne skupnosti (JP Elektro, Telekom ...), so svoje komunalne vode dolžni izvajati sočasno z ostalo načrtovano komunalno opremo.

Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora vsak posamezni investitor za posege v varovalni pas in cestno telo regionalne ceste projektno dokumentacijo PGD dostaviti v pregled in potrditev na Direkcijo RS za ceste, Območje Novo mesto, in si nanjo pridobiti soglasje oziroma dovoljenje za izvedbo del. Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora investitor za posege na zemljišča, ki so v lasti Republike Slovenije, skleniti pogodbo o pravici graditi z Direkcijo RS za ceste, ki je upravljalec državnih cest.

Upravljalci komunalnih vodov si morajo za vse komunalne vode, ki se bodo postavljali ali na novo polagali v cestni svet državne ceste na podlagi veljavnih predpisov, pridobiti služnostno pravico na podlagi sklenjene pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti, ki jo pripravi Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto. Potrdilo o poteku vknjižbe je potrebno dostaviti na komisijskem oziroma tehničnem prevzemu.

Za gospodarski objekt javne infrastrukture mora investitor le-teh najpozneje v 15 dneh po dnevu pravnomočnosti uporabnega dovoljenja poskrbeti, da se takšen objekt vpiše v kataster gospodarske javne infrastrukture.

XI. KONČNE DOLOČBE

48. člen

Območje spremembe UN Livada posega na dele območij, ki se urejajo z drugimi izvedbenimi prostorskimi akti, zato se na teh delih z dnem uveljavitve tega odloka ti prostorski akti ukinjajo. V delu, kjer območje spremembe UN Livada posega na severno obvoznico, od km 15,630 do km 15,805, preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta

za severno obvoznico (Uradni list RS, št. 37/99, 96/00, 63/01 in 84/01). V delu, kjer območje spremembe UN Livada posega v ureditveni enoti »V/Z1« in »V/F8« iz Prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02, 49/05, 109/06 – obvezna razlaga in 132/06 – popravek; v nadaljevanju PUP) PUP preneha veljati.

49. člen

S tem odlokom se ukine status javnega dobra pri parc. št. 1054/2-del, 1061/1-del in 1071/1- del, vse k.o. Bršljin.

50.

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega dokumenta opravlja pristojni inšpektorat.

51. člen

Dokument je stalno na vpogled na Mestni občini Novo mesto.

52. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2008

Novo mesto, dne 17. aprila 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l. r.

PUCONCI

1926. Odlok o priznanjih Občine Puconci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 17. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa vrste in obliko priznanj Občine Puconci, pogoje in način podeljevanja, način vodenja evidence podeljenih priznanj ter postopek za določitev prejemnikov priznanj.

2. člen

(vrste priznanj)

Priznanja Občine Puconci so:

- naziv častni občan,
- priznanje Občine Puconci,
- velika zahvalna listina,
- nagrada Občine Puconci,
- priznanje župana Občine Puconci.

3. člen

(oblika priznanj)

Priznanja so posebna listina, opremljena z grbom Občine Puconci, podpisana s strani župana in predsednika komisije

za priznanja. Na listini je navedena vrsta priznanja in besedilo sklepa o podelitvi. Skupaj z listino se razen pri priznanju župana podeljuje plaketa Občine Puconci. Nagrada Občine Puconci so denarna sredstva, ki se nakažejo na račun dobitnika.

4. člen

(pogoji za podelitev)

O podelitvi priznanj, razen priznanja župana o katerem odloča župan, odloča Občinski svet Občine Puconci na predlog Komisije za priznanja.

Priznanja se lahko podelijo posameznikom za pomembne dosežke na raznih področjih ter prispevke k uveljavitvi občine in njeni prepoznavnosti v širšem prostoru ali podjetnikom in pravnim osebam za pomembne dosežke na gospodarskem, kulturnem, turističnem, športnem ter ostalih področjih.

5. člen

(način podelitve)

Priznanja Občine Puconci se podeljujejo na slavnostni seji občinskega sveta ob prazniku Občine Puconci.

6. člen

(evidenca podeljenih priznanj)

Evidenco podeljenih priznanj Občine Puconci, ki zajema podatke o dobitnikih priznanj in predlagateljih ter sklepu občinskega sveta, vodi Občinska uprava Občine Puconci.

II. POSTOPEK ZA DOLOČITEV PREJEMNIKOV PRIZNANJ

7. člen

(javni razpis)

Komisija za priznanja Občine Puconci najmanj tri mesece pred podelitvijo priznanj objavi javni razpis. Razpis vsebuje:

- navedbo predlagateljev (8. člen odloka),
- kriterije za podelitev (4. člen odloka),
- vrsto in število priznanj (2. člen odloka),
- navedbo zahtevane dokumentacije, ki je priloga k predlogu (8. člen odloka),
- rok za vložitev predlogov,
- naslov, na katerega se predlogi naslavlajo.

8. člen

(vlaganje predlogov)

Predloge za priznanja lahko podajo posamezniki, podjetniki in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Puconci. Predlog za priznanja mora vsebovati podatke o predlagatelju in kandidatu ter podrobno utemeljitev.

Vlaganje predlogov mora v celoti ustrezati razpisanim pogojem. Pravne osebe morajo k predlogu za podelitev priznanj priložiti tudi sklep organa, ki je sprejel odločitev za vložitev predloga.

Predlagatelj zase ne more vložiti predloga.

9. člen

(odločitev komisije)

Komisija za priznanja obravnava v roku prispele in v skladu z razpisom opremljene vloge. Neustrezne vloge komisija s sklepom in utemeljitvijo zavrže.

Po obravnavi predlogov komisija sprejme sklep o predlogu za podelitev priznanj, ki vsebuje podatke o kandidatih z utemeljitvami in ga posreduje občinskemu svetu.

10. člen

(odločitev Občinskega sveta)

O predlogu sklepa Komisije za priznanja odloča Občinski svet Občine Puconci in sprejme sklep o dobitnikih priznanj.

Na isti seji, po sprejetju sklepa o dobitnikih priznanj, župan seznani Občinski svet z dobitnikom priznanja župana.

11. člen

(obvestilo vlagateljem, vabilo dobitnikom)

Po sprejetju sklepa občinskega sveta o dobitnikih priznanj Komisija za priznanja pisno seznani vlagatelje z uvrstitvijo oziroma ne uvrstitvijo njihovega predloga med dobitnike priznanj.

Dobitnike priznanj se z obvestilom o podelitvi priznanja posebej povabi na slavnostno sejo Občinskega sveta.

12. člen

(zaupnost postopka)

Člani komisije za priznanja, člani Občinskega sveta in strokovni delavci občinske uprave, ki sodelujejo v postopku za določitev prejemnikov priznanj, do slavnostne podelitve ne smejo dajati informacij o obravnavanih predlogih.

III. VRSTE PRIZNANJ OBČINE PUCONCI

13. člen

(naziv častni občan Občine Puconci)

Naziv častni občan Občine Puconci je priznanje, ki ga prejme oseba, ki je izjemno zaslužna za ugled, razvoj in prepoznavnost občine ter njene uveljavitve na lokalni, državni in meddržavni ravni.

V posameznem letu lahko podeli občina en naziv častni občan Občine Puconci. Posamezni osebi se lahko podeli naziv samo enkrat.

14. člen

(priznanje Občine Puconci)

Priznanje Občine Puconci se podeli za pomembna dejanja in dosežke na področjih iz 4. člena tega odloka.

V posameznem letu lahko podeli občina največ tri priznanja Občine Puconci.

15. člen

(velika zahvalna listina)

Velika zahvalna listina se podeli za izstopajoče dosežke na področjih iz 4. člena tega odloka.

V posameznem letu lahko podeli občina eno veliko zahvalno listino.

16. člen

(nagrada Občine Puconci)

Nagrada Občine Puconci se podeli pravnim osebam za pomembna dejanja in dosežke iz 4. člena tega odloka.

Denarna sredstva za nagrado so zagotovljena v proračunu Občine Puconci.

V posameznem letu lahko podeli občina eno nagrado.

17. člen

(priznanje župana Občine Puconci)

Priznanje župana Občine Puconci podeli župan za dosežene uspehe v delovanju na področjih iz 4. člena tega odloka.

V posameznem letu lahko župan podeli eno priznanje župana Občine Puconci.

IV. KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o priznanjih in nagradi Občine Puconci (Občinsko glasilo Občan, št. 8) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradi Občine Puconci (Občinsko glasilo Občan, št. 13 ter Uradni list RS, št. 87/04).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2008

Puconci, dne 24. aprila 2008

Župan

Občine Puconci

Ludvik Novak l.r.

SLOVENJ GRADEC

1927. Statut Mestne Občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 10/05 in 23/07) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 15. redni seji dne 25. marca 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Slovenj Gradec, ki obsega:

– Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 24/03)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 10/05)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/07)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 36/08).

Št. 01502-00001/99

Slovenj Gradec, dne 15. aprila 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

S T A T U T

**Mestne Občine Slovenj Gradec
(uradno prečiščeno besedilo)
(Statut MOSG-UPB-1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brda, Gmajna, Golavabuka, Gradišče, Graška Gora, Legen, Mislinjska Dobrava, Pameče, Podgorje, Raduše, Sele, Slovenj Gradec, Spodnji Razbor, Stari trg, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Šmiklavž, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas, Vodriž, Vrhe in Zgornji Razbor.

Sedež občine je v Slovenj Gradcu.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Mestne občine Slovenj Gradec so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so: četrtna skupnost Polje, četrtna skupnost Center, četrtna skupnost Legen mesto, četrtna skupnost Štibuh, četrtna skupnost Stari trg mesto, vaška skupnost Stari trg, vaška skupnost Pameče - Troblje, vaška skupnost Sele - Vrhe, vaška skupnost Gradišče, vaška skupnost Podgorje, vaška skupnost Šmiklavž, vaška skupnost Turiška vas, vaška skupnost Razbor, vaška skupnost Šmartno, vaška skupnost Legen.

3. člen

Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom. Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

4. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Mestna občina Slovenj Gradec ima svoj grb, zastavo, praznik in lento, ki jo uporablja župan, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Slovenj Gradec, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,

- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- izvaja naloge na področju posega v prostor in graditve objektov na svojem področju,
- izvaja naloge na področju geodetske službe,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ureja javni primestni in mestni promet.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,

- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih in višjih šol na svojem področju.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

- omogoča splošno dostopnost do športnih programov in skrbi za osnovno delovanje športnih organizacij v občini in vzdrževanje javne infrastrukture na področju športa.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
- organizira obveščanje in alarmiranje prebivalstva ob naravnih in drugih nesrečah,
- zagotavlja sredstva za: opremljanje, izobraževanje in usposabljanje za izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč v skladu z možnostmi,
- sodeluje s poveljstvom občinskih gasilskih enot, ter Štabom in Poveljnikom Civilne zaščite in spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se krši predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju.

13. Ureja zadeve s področja civilne obrambe v skladu z zakonom.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Kot na primer: Komisijo o nezdružljivosti upravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Štab civilne zaščite, Svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj ...

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih

aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 25 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanovitelskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,

- s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane občinskega sveta, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov kakor tudi merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nedružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,

- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanje dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Odbori štejejo 7 do 9 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,
 - odloča o pridobivanju in razpolaganju s premoženjem občine ter sprejme letni načrt pridobivanja premoženja občine, in letni načrt razpolaganja s premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut,
 - sklicuje in vodi seje sveta, v kolikor s pooblastilom ne določi drugače,
 - imenuje in razrešuje podžupane.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim

splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja ter oceno ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašja stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,
- sprejme obrambni načrt na podlagi predpisov o obrambnem načrtovanju.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko do tri podžupane. Podžupane imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši ter o tem obvesti občinski svet.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča

župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (četrtnih in vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (četrtnih in vaških skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor se sestane najmanj štirikrat letno, o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno pisno poroča Svetu mestne občine Slovenj Gradec.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila (obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance), v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5.1 Občinska uprava

47. člen

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z *odlokom*), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju.

Z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave se določijo ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z veljavno zakonodajo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

55. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene četrtne in vaške skupnosti.

Četrtne in vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove četrtne in vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Četrtne in vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

59. člen

Četrtne in vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- sodelujejo pri pripravi programov gospodarskih javnih služb na njihovem območju in sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– o svojem delu in aktivnostih obveščajo župana in svet Mestne občine.

60. člen

Organ ožjega dela občine je svet, ki ga izvolijo krajan s stalnim prebivališčem na območju četrtne in vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet četrtne in vaške skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet četrtne in vaške skupnosti.

Mandat članov sveta četrtne in vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija predsednika sveta četrtne in vaške skupnosti je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

61. člen

Prvo sejo sveta četrtne in vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta četrtne in vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet ožjega dela občine ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta četrtne in vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet četrtne in vaške skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet četrtne in vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan in svetniki iz volilnega območja v katerega spada četrtna in vaška skupnost imajo pravico biti navzoči na seji sveta četrtne in vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet četrtne in vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet četrtne in vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta četrtne in vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Svet četrtne in vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge četrtne vaške skupnosti.

63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan

oblikuje svet predsednikov svetov četrtnih in vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog četrtnih in vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev četrtnih in vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti četrtnih in vaških skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe četrtnih in vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, četrtine članov sveta četrtne in vaške skupnosti ali zbora občanov četrtne in vaške skupnosti razpusti svet četrtne in vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine četrtno in vaško skupnost, če ugotovi, da svet četrtne in vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog četrtne in vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna

zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerenem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več četrtnih in vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta četrtne in vaške skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v četrtini in vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po prejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po prejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po prejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referen-

dumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev v občini oziroma na določenem območju v katerem se bo uvedel samoprispevek, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine, pod to vrednostjo pa je za sprejem letnega načrta pristojen župan. Župan odloča tudi o pridobivanju in razpolaganju s premičnim premoženjem občine ter sprejme letni načrt pridobivanja premičnega premoženja občine, in letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu za ta namen zagotovljena zadostna finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava premičnin in nepremičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Občinski svet se seznani z brezplačnim pridobivanjem nepremičnega premoženja. Brezplačna pridobitev nepremičnega premoženja ni mogoča, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

94. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojni programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

Za pripravo proračuna je odgovoren župan. Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon. Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami;
- program prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja z obrazložitvami;
- načrt delovnih mest z obrazložitvami;
- načrt nabav z obrazložitvami.

96. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in

drugi izdatki za eno leto, po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter drugi elementi, ki jih določa zakon. Določijo se tudi posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

97. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

98. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

99. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvajanje proračuna, le-ta ne more uravnovesiti, mora župan občinskemu svetu predlagati rebalans proračuna.

Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet z odlokom in po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

100. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje podatke, opredeljene v zakonu o javnih financah.

101. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v tem roku, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

O začasnem financiranju lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske uporabnike župan s sklepom.

102. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva v skladu z določili odloka o proračunu.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

103. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet s sklepom ali odlokom.

Občina oblikuje proračunsko rezervo, v katero izloči del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini do 0,5 odstotka prihodkov.

104. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi rezervacije odloča župan.

105. člen

Po preteku leta župan pripravi predlog zaključnega računa za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. Navede se tudi poraba sredstev proračunske rezerve ter splošne proračunske rezervacije.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, najkasneje v 30 dneh po sprejemu.

106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

107. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine. O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

108. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

109. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

110. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

111. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

112. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

113. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

115. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

117. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

118. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

119. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

120. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

121. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

122. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

123. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, ko začne veljati ta statut preneha veljati statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96).

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠKOFJA LOKA

1928. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 15. redni seji dne 24. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka

I.

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo:

– za dnevni program prve starostne skupine z živili 421,45 €

– za dnevni program druge starostne skupine z živili 298,15 €
– za dnevni program razvojnega oddelka z živili 1.076,56 €.

II.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina.

Letne rezervacije za mesec julij in avgust se staršem sofinancirajo za nedeljeno obdobje najmanj 10 delovnih dni (dva tedna) in največ 2 meseca, skupaj 9 tednov. V tem primeru Občina s sklepom odloči, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 75% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil.

Prošnjo za letne rezervacije starši otrok vložijo na upravi vrtca.

III.

V primeru bolezni lahko starši uveljavijo rezervacijo, če je otrok odsoten neprekinjeno obdobje, in sicer minimalno 15 do maksimalno 60 koledarskih dni, na podlagi mnenja lečečega zdravnika. Prošnjo za zdravstveno rezervacijo, skupaj z zdravniškim potrdilom, morajo straši oddati najkasneje v roku 8 dni po zaključenem zdravljenju na Občini Škofja Loka.

V primeru zdravstvene rezervacije Občina s sklepom odloči, da vrtec obračuna plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 75% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 5. 2008.

Št. 419-1/2008
Škofja Loka, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1929. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2007

Na podlagi 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog županje na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2007.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA
ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki
Občine Šmarješke Toplice po zaključnem računu za leto 2007
znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v €
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Zaključni račun 2007

I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.006.118
70	DAVČNI PRIHODKI	1.698.948
	700 Davki na dohodek	1.483.308
	703 Davki na premoženje	79.911
	704 Davki na blago in storitve	135.729
71	NEDAVČNI PRIHODKI	107.573
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	18.695
	711 Takse in pristojbine	1.307
	712 Denarne kazni	3.570
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	83.601
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.677
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.677
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	197.920
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	62.485
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	135.435
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.695.090
40	TEKOČI ODHODKI	482.256
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	59.642
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.397
	402 Izdatki za blago in storitve	384.765
	409 Rezerve	28.452
41	TEKOČI TRANSFERI	594.278
	410 Subvencije	16.007
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	411.277
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.440
	413 Drugi tekoči domači transferi	101.554

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	615.521
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	615.521
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.035
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	1.235
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	1.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	311.028
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	311.028
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-311.028
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
9009	SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	361.631

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani ter na oglasni deski Občine Šmarješke Toplice.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-13

Šmarjeta, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1930. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZVO-1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, ZP-1 UPB4) 6. in 7. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, ZVPoz, UPB1) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmarješke Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z vodovodi ter pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe oskrbe s pitno vodo v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode iz vodovodov v Občini Šmarješke Toplice.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti, ki ga določi občina v skladu s predpisi o gospodarskih javnih službah.

2. člen

Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz:

1. javnih vodovodov, s katerimi upravlja in gospodari izvajalec javne službe
2. vodovodov, s katerimi upravljajo in gospodarijo drugi izvajalci javne službe.

3. člen

Za javni vodovod po tem odloku se šteje vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami z najmanj petimi priključki oziroma, če oskrbuje več kot 20 prebivalcev in je v upravljanju izvajalca javne službe.

4. člen

Vodooskrbni objekti, naprave in sistemi po tem odloku so:

1. Magistralno omrežje in naprave:
 - Cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
 - Tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja.
2. Primarno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,

– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.

3. Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo.

4. Vodomerni priključek z vodomerno napravo.

5. Interno omrežje, ki je v upravljanju in vzdrževanju uporabnika. Interno in javno omrežje razmejuje vodomerna naprava.

5. člen

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na vodovod ali ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe uporablja vodo ali koristi njeno požarno varstveno funkcijo iz javnega in drugih vodovodov.

6. člen

Za stanje javnega vodovoda je odgovoren izvajalec javne službe, ki v roku šestih mesecev po sprejemu tega odloka izdela in da v sprejem občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice Tehnični pravilnik o javnem vodovodu in Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo. V Tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda. Tarifni pravilnik opredeljuje merila in kriterije za oblikovanje cen.

Za stanje vodovodov, s katerimi upravljajo in gospodarijo drugi izvajalci javne službe pa so odgovorni drugi izvajalci javne službe.

II. GRADITEV VODOVODA

7. člen

Izvajalec javne službe izdaja soglasja k občinskemu prostorskemu načrtu (OPN), občinskemu podrobnejšemu prostorskemu načrtu (OPPN), zbirni karti komunalnih vodov ter projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Izvajalec javne službe načrtuje javne vodovode in vodi investicije v javne vodovode. Investitor sekundarnega ali internega vodovoda pa si mora za načrtovanje pridobiti smernice izvajalca javne službe.

8. člen

Izvajalec mora začetek gradnje vodovoda pisno priglasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa.

V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi objekta, mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod predati občini, na območju katere je zgrajen, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora zgrajeni vodovod prevzeti v upravljanje pod pogojem, da je pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe o prevzemu, s katerimi se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti.

Ob primopredaji mora investitor izročiti izvajalcu javne službe vsa soglasja in upravná dovoljenja ter projekt izvedenih del (PID). Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

9. člen

Kdor se namerava priključiti na vodovod ali povečati priključno moč obstoječega priključka, mora izpolniti vse pogoje iz soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, predložiti potrebno dokumentacijo opredeljeno s tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča.

Bodoči uporabnik vode mora plačati prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo vodovodnega omrežja s tem ne pridobi nikakršno pravico razpolaganja na javnem vodovodu.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVOD

10. člen

Kjer je zgrajen vodovod, ki še ima proste zmogljivosti, je izvajalec javne službe dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

11. člen

Uporabnik sme vodo iz vodovoda odvezovati le v skladu s izdanim soglasjem izvajalca javne službe oziroma pogodbo o priključitvi.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom.

Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določajo interni akti izvajalca javne službe.

13. člen

Ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev izvede priključitev na javni vodovod ter vgraditev, zamenjavo ali odstranitev vodomerne naprave, le izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

14. člen

Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje tehnični pravilnik.

Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo in radijski oddajnik pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, skrbeti za njegovo čistost in stalno dostopnost ter pooblaščenim delavcem in upravljalcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

Uporabnik je, v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav navedenih v predhodnem odstavku tega člena, dolžan v roku 8 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna povzročitelju. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

15. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav, brez predhodnega obveščanja uporabnika, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, kolikor je to nujno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave ali radijskega oddajnika kriv uporabnik, je dolžan poravnati vse stroške, ki jih je s tem povzročil, izvajalec javne službe pa je dolžan poškodovano napravo hraniti ves čas postopka.

IV. HIDRANTI

16. člen

Hidranti v vodovodnem sistemu so javni in interni.

Javni hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Javne hidrante mora vzdrževati izvajalec javne službe, ki mora voditi o hidrantih in hidrantni mreži tehnične in druge pregledne podatke in jih na zahtevo posredovati občinski inšpekciji, požarni inšpekciji, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnemu gasilskemu društvu ter drugim, ki izvajajo protipožarno varnostno funkcijo.

17. člen

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe ni dopusten.

Omejitev odvzema vode iz javnih hidrantov ne velja za odvzem vode za gašenje požarov in za odpravo posledic drugih elementarnih nesreč.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidranta mora uporabnik najkasneje v 3 dneh po zaključeni intervenciji iz drugega odstavka tega člena, o odvzemu obvestiti izvajalca javne službe. V poročilu je potrebno navesti datum, količino, čas, mesto in razlog odvzema.

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodovanja je dolžan povrniti vse stroške za vzpostavitev hidranta v normalno stanje.

18. člen

Interni hidranti so sestavni del interne inštalacije objekta in morajo biti priključeni na omrežje za vodomerno napravo.

Interne hidrante vzdržuje uporabnik vode oziroma lastnik interne inštalacije na lastne stroške.

V. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

19. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z ustreznim odlokom o zaščiti vodnih virov na območju občine.

20. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odmikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe s soglasjem predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

21. člen

Na vodovodu se ne sme graditi ali postavljati objektov in nasipati ali odvezovati materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje.

Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

Lastniki zemljišč preko katerih poteka vodovod, morajo izvajalcu javne službe dovoliti neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

Izvajalec javne službe je dolžan vzpostaviti zemljišče po izvedenih vzdrževalnih in interventnih ukrepih na zemljišču v prvotno stanje in se s lastnikom zemljišča dogovoriti tudi o morebitni odškodnini.

VI. PLAČEVANJE PORABE VODE

22. člen

Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja vodomerne naprave in se meri v kubičnih metrih (m³).

Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

Za pokrivanje stroškov menjave in kontrole vodomeroev se obračunava števnina. Način obračunavanja je opredeljen v Tarifnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih iz 15. člena tega odloka, pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe, sicer pa uporabnik.

23. člen

Z velikimi porabniki vode lahko izvajalec javne službe sklene posebno pogodbo o dobavi vode.

Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov.

Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka, oziroma najmanj za obdobje enega leta.

24. člen

Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev, ob zamenjavi vodomerne naprave ter ob spremembi cene. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomeroev ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.

Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

V primeru, da vodomerne naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave, v roku 8 dni po prejemu obvestila.

25. člen

V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomero.

Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo.

Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisami v ustreznem dokumentu. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

Vodomerne naprave v interni inštalaciji služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.

26. člen

Tarife oziroma cene za porabljeno vodo določa pristojni občinski organ na predlog izvajalca javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno

politiko. Cene oblikovane v skladu s predpisi morajo pokrivati odhodke poslovanja nastale pri izvajanju javne službe.

27. člen

Vode, ki je bila porabljena za požarno varstvene namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic ni potrebno plačati, če je bila poraba v roku določenem s tem odlokom prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le ta označil za upravičeno.

O načinu pokrivanja nastalih stroškov se izvajalec javne službe dogovori z občino.

VII. OSKRBOVANJE Z VODO

28. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati vsem uporabnikom vodo, ki mora ustrezati določilom pravilnika o zdravstveni ustreznosti pitne vode.

Kadar voda ni ustrezna, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti uporabnike. V obvestilu mora biti naveden predviden čas in vzrok neustreznosti, možen način uporabe in način začasne oskrbe z vodo.

29. člen

Kadar zaradi izrednih okoliščin uporabnikom ni možno zagotoviti enakomerno in normalno oskrbo z vodo, mora izvajalec javne službe ukreniti vse, da se zagotovi čimprejšnjo normalno oskrbo.

30. člen

Ob omejitvah je izvajalec javne službe dolžan ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah. Uporabniki so v takih primerih vodo dolžni uporabljati le za osnovne življenjske potrebe ter za požarno varnost.

31. člen

Uporabniki vode iz drugih virov oskrbe so dolžni uporabljati vodni vir na krajevno uveljavljen način in pri odvzemu oziroma porabi vode ravnati tako, da ne bo prizadeto stanje vodnega vira. Pri nastopu izrednih razmer ali omejitvah so dolžni po potrebi dati svoje kapacitete na razpolago za koriščenje prednostne preskrbe za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

32. člen

Izvajalec javne službe ima pravico in dolžnost prekiniti dobavo vode uporabnikom na njihove stroške v naslednji primerih:

1. če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

2. če se uporabnik ni ravnal v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,

3. če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemarjen, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe te pomanjkljivosti ne odpravi,

4. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo, ali če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe, ali če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe tega ne odpravi,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanje ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled priključka, ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,

6. če pri urejanju okolice ni upošteval določil tega odloka in Tehničnega pravilnika,

7. če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,

8. če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij kot to določa 25. člen tega odloka in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,

9. če uporabnik ne poravnava računa ali položnice za porabljeno vodo v 8 dneh po opozorilu, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode.

Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve in ponovne priključitve, ki jih določi izvajalec javne službe.

VIII. DOLŽNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

- upravljati z javnimi vodovodi in skrbeti za varovanje vodovodov in jih vzdrževati,
- vsem uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno vodo v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode,
- spremljati in analizirati stanje oskrbe uporabnikov in virov oskrbe z vodo, pripravljati programe, načrte, predloge in izvajati ukrepe za tehnične in sanitarne izboljšave vodnih virov kakor tudi oskrbe z vodo v celoti,
- ugotavljati stanje vodnih virov, ki jih koristi ter vzpodbujati in izvajati ukrepe za zavarovanje vodnih virov pred onesnaževanjem,
- pripraviti program ukrepov oskrbe z vodo iz vodovodov ob izrednih razmerah in skrbeti za njihovo izvajanje,
- pripraviti sanacijski program za sanacijo oporečnih vodnih virov,
- skrbeti za razširitev vodovoda na območja, kjer še ni oskrbe z vodo iz javnih vodovodov skladno z interesi občine in občanov,
- voditi in dopolnjevati kataster vodovodnega omrežja,
- skladno s predpisi obnavljati in kontrolirati vodomerne naprave.

IX. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska inšpekcijska služba.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje izvajalec javne službe, če:

1. ravna v nasprotju z 10. členom odloka
2. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena odloka
3. ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 28. člena odloka
4. ravna v nasprotju z 29. členom odloka
5. ravna v nasprotju z 30. členom odloka
6. ravna v nasprotju z 32. členom odloka
7. ravna v nasprotju s 33. členom odloka.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z globo 400,00 EUR kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

36. člen

Z globo 1.400,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 7. člena odloka
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka
3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka

4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 17. člena odloka

5. ravna v nasprotju z 20. členom odloka

6. ravna v nasprotju z 21. členom odloka

7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 24. člena odloka

8. ravna v nasprotju z 30. in 32. členom odloka.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik in odgovorna oseba pravne osebe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Določbe tega odloka smiselno veljajo tudi za druge izvajalce javne službe. V primeru, da vodovod še ni v upravljanju Komunale Novo mesto, d.o.o., se prenos opravi v obdobju treh let od sprejema tega odloka.

38. člen

Podatke o uporabnikih je dolžna zagotavljati občina in jih posredovati izvajalcu javne službe.

V primeru, da se pri določenem uporabniku pojavi kršitev predpisov ali neplačevanje storitev povezanih z uporabo javnega vodovoda, občina zadrži izdajo dokumentov do odprave kršitve predpisov oziroma do plačila storitev.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati na območju Občine Šmarješke Toplice Odlok o oskrbi s pitno vodo v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00 in 31/05).

Št. 355-7/2008

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1931. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja

komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedena merila in podlage so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je pod številko projekta 447 izdelalo podjetje Locus d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Šmarješke Toplice, ki se bodo prvič opremljali bodisi z omrežjem cest, s kanalizacijskim omrežjem, z vodovodnim omrežjem, z omrežjem javne razsvetljave ali z objekti zbiranja komunalnih odpadkov.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje prometne opreme je prikazano na karti 2: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje omrežja javne razsvetljave je prikazano na karti 5: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;

– Obračunsko območje objektov zbiranja komunalnih odpadkov je prikazano na karti 6: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij.

Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah, v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži ali le te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom opremljanja zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s primarnim cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem.

Vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se opremljenost s sekundarnim cestnim omrežjem ugotovi iz obstoječih občinskih evidenc.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja in vsak obstoječi objekt, je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje. Če upravljavec posameznega voda zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, velja, da je objekt opremljen s primarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem. V tem primeru se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

Vsak objekt je opremljen s javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 100 metrov.

Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,7$ ter $Dt = 0,3$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

– faktor dejavnosti za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) se določi v višini 0,7;

– faktor dejavnosti za enostanovanjske stavbe (CC-SI: 1110) se določi v višini 1,0;

– faktor dejavnosti za dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121), upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122) ter stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) se določi v višini 1,15;

– faktor dejavnosti za tri in več stanovanjske stavbe (CC-SI: 1122) in ostale stavbe se določi v višini 1,3.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
Ceste	C1 – Primarno omrežje – celotna občina	10.210.606	9.597.970
	C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	8.633.354	8.115.353
Kanalizacija	K1 – Primarno omrežje – celotna občina	1.154.261	936.106
	K2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	1.728.914	1.329.406
Vodovod	V1 – Primarno omrežje – celotna občina	1.876.149	1.523.173
	V2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	4.541.990	3.683.553
Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave – celotna občina	410.850	357.440
Objekti ravnanja z odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki – celotna občina	283.372	257.869

8. člen

(stroški opremljanja m^2 parcele $[C_{pij}]$ in neto tlorisne površine objekta $[C_{tij}]$ s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m^2 parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. in 4. člena tega odloka.

Preglednica 2: Določitev C_{pij} in C_{tij} za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

Komunalna oprema	Obračunsko območje	C_{pij} [€/m ²]	C_{tij} [€/m ²]
Ceste	C1 – Primarno omrežje – celotna občina	6,46	13,57
	C2 – Sekundarno omrežje – celotna občina	5,46	11,47
Kanalizacija	K1 – Primarno omrežje	1,43	3,39
	K2 – Sekundarno omrežje	2,22	5,29
Vodovod	V1 – Primarno omrežje	1,29	3,62
	V2 – Sekundarno omrežje	2,14	5,62
Javna razsvetljava	JR – Omrežje javne razsvetljave	0,24	0,51
Objekti ravnanja z odpadki	KOM – Ravnanje z odpadki	0,15	0,36

Pomen C_{pij} in C_{tij} je naslednji:

C_{pij} – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

C_{tij} – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju $[C_{pij}]$ in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju $[C_{tij}]$ se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$C_{pij1} = C_{pij} \cdot I$$

oziroma

$$C_{tij1} = C_{tij} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, ki se indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcelsa}} \cdot C_{pij1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{tij1} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A_{parcelsa}	površina parcele objekta;
C_{pij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen v 6. členu tega odloka;
C_{tij1}	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le ta določi kot minimalna gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov občine.

Če podatka o površini parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti se parcela objekta določi kot fundus objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje, ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Tako se v primeru nadomestne gradnje neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. V primeru ostalih vrst sprememb površin obstoječih objektov pa se podatek o spremembi NTP vzame iz priloženega projekta.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt] - \text{nadomestna gradnja}$$

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt] - \text{sprememba površine obstoječega objekta}$$

V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, kateri se spreminja namembnost.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = (K_{\text{dejavnost-novi}} - K_{\text{dejavnost-obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt]$$

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to investicijo sprejetega programa opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki prikaže in obračuna predvidene stroške. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka. Tako velja:

$$Cp_{ij} \text{ skupni} = Cp_{ij} \text{ obstoječi} + Cp_{ij} \text{ investicija}$$

oziroma

$$Ct_{ij} \text{ skupni} = Ct_{ij} \text{ obstoječi} + Ct_{ij} \text{ investicija, kjer so:}$$

$Cp_{ij} \text{ skupni}$	Cp_{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$Ct_{ij} \text{ skupni}$	Ct_{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
$Cp_{ij} \text{ obstoječi}$	Cp_{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

Ct_{ij} obstoječi

Ct_{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

Cp_{ij} investicija

Cp_{ij} , ki je predmet investicije;

Ct_{ij} investicija

Ct_{ij} , ki je predmet investicije.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Zgornja oznaka pomeni:

KP celotni izračunani komunalni prispevek

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

15. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

V. PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, lahko Občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči, na podlagi zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je možno v največ štirih mesečnih obrokih.

Občina lahko sprejme ustrezen odlok najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka, s katerim določi prime-

re, ko se na območju Občine Šmarješke Toplice upoštevajo olajšave pri plačilu komunalnega prispevka. Višino oproščenih sredstev je potrebno nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

18. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Šmarješke Toplice Odlok o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/01, 44/01, 108/01, 94/02, 106/03 in 70/05). Prav tako prenehajo veljati na območju Občine Šmarješke Toplice: drugi odstavek 9. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 54/06), zadnja alineja 4. člena ter 29. do 35. člen Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 77/06).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 077-4/2008

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernarda Krnc l.r.

1932. Odlok o olajšavah pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 16. člena Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 43/08) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o olajšavah pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Šmarješke Toplice

1. člen

S tem odlokom se določajo primeri, ko se na območju Občine Šmarješke Toplice upoštevajo olajšave pri plačilu ko-

munalnega prispevka in način uveljavljanja olajšav pri odmeri komunalnega prispevka.

2. člen

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko pri oddaji vloge uveljavljajo olajšave v primeru, da izkažejo status mlade družine, v primeru priloženih dokazil o lastnih vlaganjih v infrastrukturo na območju Občine Šmarješke Toplice ter pri gradnji kmetijskega objekta.

Višina komunalnega prispevka se določi na podlagi sprejetega Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: odlok o komunalnem prispevku). Izpolnjevanje pogojev za priznanje olajšav preveri občina pred izdajo odločbe o komunalnem prispevku.

3. člen

(mlade družine)

Olajšava za mlado družino po tem odloku je znesek, ki pripada mladi družini kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega problema pri gradnji stanovanjske hiše na teritoriju občine.

Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni soloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži zahtevek za odmero komunalnega prispevka. Kot mlade družine se upoštevajo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki uveljavlja olajšave ter njegov zakonec oziroma oseba, s katero prosilec živi v zunajzakonski skupnosti v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, njuni otroci oziroma posvojenci.

Mladi družini se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se od izračunanega zneska po odloku o komunalnem prispevku odšteje znesek v višini 1.500,00 EUR.

4. člen

(pretekla lastna vlaganja)

Investitor kot fizična oseba, ki je od 1. 1. 1990 dalje vlagal v izgradnjo ali izboljšanje določene vrste komunalne opreme v posameznem naselju v Občini Šmarješke Toplice, lahko z originalnim oziroma verodostojnim dokazilom o plačanih vlaganjih, za ta znesek uveljavlja znižanje pri plačilu komunalnega prispevka za načrtovano novogradnjo v tem naselju. Kot dokazila o lastnih vlaganjih v posamezno infrastrukturalno omrežje veljajo tudi dokazila o plačanih krajevnih samoprispevkih.

Uveljavljanje vlaganj iz prejšnjega odstavka tega člena je enkratno dejanje.

Ob odmeri komunalnega prispevka z upoštevanjem vlaganj iz prvega odstavka tega člena, se zneski iz dokazanih vlaganj revalorizirajo na podlagi srednjega tečaja evra Banke Slovenije oziroma veljavne valute v tistem obdobju.

5. člen

(kmetijski objekt)

Do zmanjšanja odmere komunalnega prispevka je upravičen tudi investitor v primeru gradnje hleva, skednja ali drugih kmetijskih objektov, namenjenih za potrebe delovanja kmetije, s tem da se izkaže s statusom kmeta in dokazilom, da mu kmetija služi kot osnovna dejavnost.

Od izračunanega komunalnega prispevka za kmetijski objekt se odšteje znesek v višini 1.000,00 EUR, kar pomeni priznana olajšava.

6. člen

(nadomestitev olajšav)

Olajšave iz 3. do 5. člena tega odloka so izključujoče, kar pomeni, da se zneski priznanih olajšav ne seštevajo.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino oproščenih

sredstev nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-7

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1933. Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice, prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na svoji 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določi območja, kjer se lahko izvaja dejavnost sobodajalstva tudi v drugih prostorih, ne samo v lastnem, najetem stanovanju ali počitniški hiši, na območju Občine Šmarješke Toplice.

S tem odlokom se ureja tudi postopek za izdajo soglasja pristojnega organa občine k opravljanju dejavnosti sobodajalstva v nestanovanjskih objektih.

2. člen

Sobodajalstvo v nestanovanjskih objektih se v Občini Šmarješke Toplice lahko opravlja na I. in II. vinogradniškem območju, in sicer na območju naslednjih naselij: Bela Cerkev, Brezovica, Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Draga, Družinska vas, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gradnje, Hrib, Koglo, Mala Strmica, Orešje, Radovlja, Strelac, Šmarješke Toplice, Vinica pri Šmarjeti, Vinji vrh, Žaloviče.

V primeru, da ta odlok določenih pogojev za izvajanje dejavnosti posebej ne ureja, se uporabljajo določila Zakona o gostinstvu in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

3. člen

Zakon o gostinstvu določa, da je sobodajalec fizična oseba, samostojni podjetnik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali najetem stanovanju, počitniški hiši ali v drugih prostorih. Kot drugi prostori se štejejo zidanice, ki se nahajajo na območju iz prvega odstavka 2. člena.

Kot določa Zakon o gostinstvu je lahko sobodajalec fizična oseba, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu), gostom nudi do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije. Vpis za prijavo v Poslovni register Slovenije vloži sobodajalec pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

Za registracijo in poslovanje zidanic v turistični ponudbi, je potrebno izpolnjevati naslednje pogoje:

- da se zidanica nahaja na vinogradniškem območju,
- da ima objekt uporabno dovoljenje,
- da je sobodajalec lastnik objekta ali ga ima v najemu,
- mora imeti pozitivno mnenje izvedencev o instalirani opremi, komunalni opremljenosti,
- mora izpolnjevati pogoje varstva pri delu in zagotavljati varnost živil ter varnost zdravja pri delu.

Opravljanje gostinske dejavnosti v navedenih objektih se dopusti ob izpolnjevanju določil Zakona o gostinstvu.

Kot določa Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti lahko vinogradnik prodaja lastno vino v skladu z določili zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina.

4. člen

Oseba, ki želi opravljati dejavnost sobodajalstva na območjih določenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka, si mora pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

K vlogi za soglasje je potrebno priložiti naslednje:

- veljavno potrdilo o registraciji (AJ PES),
- navedba parcelne številke in številka gradbenega dovoljenja za objekt, kjer se bo izvajalo sobodajalstvo,
- izjavo lastnika o izpolnjevanju pogojev Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti ter terminski plan izvajanja dejavnosti sobodajalstva (kot je registrirano).

Kolikor sobodajalec ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena, kljub izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 2. člena, ni upravičen do opravljanja dejavnosti sobodajalstva.

5. člen

Sobodajalec mora prav tako izpolniti pogoje, ki se nanašajo na Pravilnik o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin.

Kategoriziran namestitven objekt mora v celoti izpolnjevati standarde opremljenosti in storitev po pravilniku. Označen mora biti v prospektu in ceniku kot turistična soba, počitniško stanovanje ali apartma.

Zidanice se kategorizirajo kot sobe in se označujejo z zvezdicami.

6. člen

Za plačilo turistične takse se upoštevajo določila Odloka o turistični taksi v Občini Šmarješke Toplice.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO IN UPRAVNI UKREPI

7. člen

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti sobodajalstva v drugih prostorih opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ in občinska inšpekcijska služba v okviru svojih pooblastil.

Nadzor nad izvajanjem gostinske dejavnosti se izvaja kot to določa Zakon o gostinstvu.

Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali fizična oseba ne izpolnjuje pogojev določil Zakona o gostinstvu, ji lahko na predlog pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti začasno ali trajno prepove opravljanje gostinske dejavnosti.

Uresničevanje določb tega odloka nadzoruje občinska inšpekcijska služba.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik (sobodajalec fizična oseba) in odgovorna oseba pravne osebe, če opravlja dejavnost v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Na podlagi tega odloka se zaradi lažje dostopnosti do objektov uskladijo označbe in kažipoti do vinogradniških območij, in sicer najkasneje v 3 letih od uveljavitve tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1934. Odlok o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na svoji 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in promet z blagom ter opravljanje trgovinske dejavnosti in storitev zunaj prodajaln na območju Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo za prodajo blaga:

- na tržnih prostorih na območju Občine Šmarješke Toplice,
- sejmiš v Občini Šmarješke Toplice,
- ob drugih priložnostnih prireditvah, shodih in podobno na območju Občine Šmarješke Toplice.

II. TRŽNI PROSTOR

3. člen

Skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (v nadaljevanju: pravilnik), je tržnica posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje z blagom (predvsem kmetijsko in drugo blago).

Promet s pridelki, izdelki in vsem drugim blagom je na tržnici prost. Opravlja se po določilih tega odloka ter v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje prodaja na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati in potujoča prodajalna.

Za prodajo si mora trgovec v navedenih primerih pridobiti soglasje Občine Šmarješke Toplice, za kar mora podati vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga, in sicer za mesto (lokacijo), kjer se bo prodaja vršila, za prodajo živil pa tudi odločbo za prodajo živil izven poslovnih prostorov, ki jo izda pristojni organ upravne enote.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

- odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji,
- opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal,
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje,
- seznam lokacij, na katerih bo prodajal,
- pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljal prodaja blaga izven prodajalne,
- potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Šmarješke Toplice, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

Kmetovalci in drugi posamezniki si morajo za trgovanje s svojim blagom pridobiti potrdilo o lastni proizvodnji od pristojnega občinskega upravnega organa, ki velja eno leto.

5. člen

Če občinski upravni organ ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 4. člena tega odloka popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka izda soglasje za prodajo blaga na enega od naštetih načinov iz 2. člena tega odloka.

III. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

6. člen

Prodaja izven prodajaln se izvaja na javnih mestih in drugih mestih na območju Občine Šmarješke Toplice. Kolikor se prodaja blaga izvaja na zemljiščih, ki so v zasebni lasti je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča. Občina sklene z lastnikom zemljišča dogovor o uporabi prostora v javne namene.

Poleg prostora opredeljenega v prvem odstavku 3. člena tega odloka se za prodajni prostor uporabljajo tudi druge površine, kjer ni posebej urejenega tržnega prostora.

Mikrolokacije prodajnih mest stojnic določi s sklepom župan Občine Šmarješke Toplice.

7. člen

Ob upoštevanju določil pravilnika je potrebno upoštevati zlasti naslednje pogoje:

- prodajni prostori in pogoji, v katerih se trguje na debelo in drobno, morajo ustrezati določilom pravilnika;
- trgovec mora na vidnem mestu prodajnega prostora navesti firmo, sedež trgovca in morebitno ime prodajalne;
- prodajni prostor, kjer se prodajajo živila živalskega izvora, mora imeti hladilne vitrine, zamrzovalne omare oziroma skrinje in mora upoštevati vsa določila pravilnika;
- prodajni prostor mora biti opremljen z napravami, ki omogočajo merjenje in tehtanje blaga ob prevzemu.

Prav tako mora trgovec blago označiti s prodajnimi cenami. Na prodajnem prostoru ni dovoljena prodaja živih živali.

Trgovec je po končani prodaji dolžan odpeljati ali pospraviti vso prodajno embalažo.

IV. PRISTOJBINE

8. člen

Za uporabo prostora na tržnici, v času sejmov, priložnostnih sejmov, prireditvev, shodov in podobno se plačujejo pristojbine.

V primeru, da se prodaja izvaja na javnih površinah, občina zaračunava za uporabo javne površine pristojbino.

Pristojbine so lahko:

- tržnina za stalna in občasna prodajna mesta,
- amortizacija stojnice,
- stroški vzdrževanja prostora,
- stroški za uporabo vode, elektrike in drugo,
- rezervacije prodajnih mest,
- stroški prevoza, odvoza in drugih komunalnih storitev.

Občina zaračunava pristojbino za uporabo javne površine na podlagi Odloka o komunalnih taksah.

V primeru, da se prodaja blaga vrši na zasebnem zemljišču, trgovec plača pristojbino za:

- postavitev in vzdrževanje prostora,
- amortizacijo stojnice,
- ostale stroške, ki so povezani z delovanjem stojničnega mesta.

Višina pristojbine bo določena v soglasju, ki bo izdan s strani občinske uprave.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

9. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo pristojni inšpekcijski organi opredeljeni v 19. členu Zakona o trgovini.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska inšpekcijska služba.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

Z globo 800,00 EUR se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik:

– če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Šmarješke Toplice, brez soglasja občine.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja Občine Šmarješke Toplice.

Z globo 200,00 EUR se kaznuje:

– odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,

– fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja Občine Šmarješke Toplice.

Pristojni organi iz 9. člena izrekajo globe in varstvene ukrepe odvzema blaga in delovnih priprav, ki so bile uporabljene pri kršitvi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka za Občino Šmarješke Toplice preneha veljati Odlok o urejanju javnih tržnic v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 120/06).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2008

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1935. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 3., 7. in 32. Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3., 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, Uradni list RS-I 26/90, 10/91 – ZP, Uradni list RS, št. 13/93 – ZP in 66/93 – ZP, 110/02 – ZGO-1 ter 2/04 – ZZdrI-A) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice

1. člen

V celotnem Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 112/07) se besedna zveza »vrsti grobov« nadomesti z besedno zvezo »vrste grobov« v ustreznih sklonih.

V celotnem odloku se besedna zveza »družinski grob« nadomesti z besedno zvezo »dvojni grob« v ustreznih sklonih.

2. člen

V prvi alineji drugega odstavka 8. člena se črta besedilo »in zidane grobnice«. Pred besedno zvezo »otroški grobovi« se postavlja vejica nadomesti z besedo »in«.

V tretji alineji drugega odstavka 8. člena se črta beseda »skupna«.

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da glasi:

»Na zahtevo najemnika se za namen shranjevanja žar otroški grob prekategoriizira v žarni grob. Otroški grob se na zahtevo najemnika prekategoriizira v enojni grob, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.«

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

»V otroške grobove je dovoljeno pokopavati le umrle otroke do starosti 10 let. V primeru, da želi najemnik v otroški grob pokopati krsto z umrlo odraslo osebo, se mu to dovoli, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- da pred predvidenim dnem pogreba vloži zahtevo za prekategoriizacijo otroškega groba v enojni grob,
- da gre za otroški grob, ki je bil kot tak kategoriziran pred 31. 12. 2007,
- da to dopuščajo terenske razmere.«

3. člen

Prvi stavek prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»Žare se shranjujejo v žarnih grobovih in v grobovih za klasičen pokop.«

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»Žarni grob je lahko talni (žarna niša v tleh) ali tudi zunanji (žarna niša v zidu), če razmere na posameznem pokopališču to omogočajo.«

4. člen

Besedilo 15. člena se spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Zunanje mere prostorov za grobove so: dolžina 2,40 m, širina enojnega groba do največ 1,10 m, širina dvojnega groba do največ 2,10 m. Za otroške grobove in talne žarne grobove zadostujejo polovične mere enojnega groba.

Minimalne mere grobne jame so: dolžina 2,20 m, širina 0,80 m in globina pri prvem pokopu najmanj 2,20 m. Za otroške grobove smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožene.

Če je v isti grobni jami predvidenih več zaporednih pokopov, je lahko jama poglobljena največ do 3,20 m. Plast zemlje nad zadnjo krsto mora biti najmanj 1,50 m.

Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m. Odmiki med grobovi v grobni vrsti smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

Združevanje grobnih prostorov je dopustno.«

5. člen

Na koncu prvega odstavka 16. člena se doda nov stavek, ki glasi:

»Enako velja za hortikulturno ureditev groba.«

6. člen

V prvem odstavku 17. člena se črtata besedi »in obratno«.

7. člen

V 24. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Pri izkopu groba je dovoljeno začasno odlaganje zemlje na sosednje grobove, vendar se jih mora zaščititi, da se jih ne poškoduje ali umaže. V primeru poškodb sosednjega groba mora povzročitelj obvestiti najemnika poškodovanega groba v treh dneh po pogrebu. Povzročitelj poškodb mora odpraviti poškodbe sosednjega groba v dogovoru z oškodovancem, najkasneje pa v roku enega meseca. Če tega ne stori v navedenem roku, opravi to izvajalec javne službe na stroške povzročitelja. V primeru, da se sosednji grob samo umaže, ga mora takoj očistiti.«

8. člen

Drugi stavek drugega odstavka 25. člena se spremeni tako, da glasi:

»Če umrli ni izrazil svoje volje, odločijo o tem svojci umrlega, t.j. tisti, ki pogreb plača oziroma plačajo. Kolikor ni drugega plačnika tako, da je plačnik občina, potem občina tudi določi način pokopa in pogrebne svečanosti.«

9. člen

V prvem odstavku 40. člena se številka »20« spremeni v številko »10«.

10. člen

V prvem odstavku 41. člena se številka »5« spremeni v številko »10«.

Črta se šesti odstavek 41. člena.

11. člen

Črta se šesta alineja prvega odstavka 44. člena. Na koncu pete alineje se namesto vejice postavi pika.

12. člen

V 48. členu se spremeni tretja alineja tako, da glasi:

»– daje mnenje k spremembi enojnega groba v dvojnega,«.

13. člen

V 74. členu se številčna zveza »74/07« spremeni v številčno zvezo »74/00«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vsem, ki imajo v času uveljavitve tega odloka sklenjeno najemno pogodbo za grobni prostor, ki meri po širini manj kot so določene dimenzije za enojni grob po tem odloku, pa očitno ne gre za neke druge vrste grob, se zaračunava najemnina za enojni grob.

Za že sklenjene najemne pogodbe, v katerih je predmet najema družinski grob, se od dneva uveljavitve tega odloka šteje, da je predmet najema dvojni grob.

15. člen

V Sklepu o določitvi cene najema grobnega prostora v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 112/07) se črta peta alineja 1. člena.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-10

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1936. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Šmarješke Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

Na podlagi 22. in 26. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 43/08), Uredb in navodil o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev, izdanih s strani Vlade Republike Slovenije je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun oskrbe z vodo v Občini Šmarješke Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz sistemov, ki jih upravlja Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) porabnikom na območju Občine Šmarješke Toplice.

S pravilnikom se določajo tudi načela in kriteriji za uporabo obračunskih elementov in tarifnih postavk tako, da se ujava varčevanje z vodo, racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo, in zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

2. člen

Pravilnik velja za porabnike vode, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna oskrbe z vodo morajo biti javno objavljene.

II. ELEMENTI OBRAČUNA IN TARIFNE POSTAVKE OSKRBE Z VODO

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- števnina
- porabljena količina vode.

5. člen

Števnina je znesek, ki se mesečno zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

6. člen

Porabljena količina vode (m³) je na vodomernu registrirana količina v obračunskem obdobju.

7. člen

Prispevek ob priključitvi je znesek, ki ga porabnik plača ob priključitvi na vodovodni sistem in pokriva del stroškov za obnovo in širitev vodovodnega omrežja.

8. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:
– tarifna postavka za obračun števnine v EUR
– tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v EUR/m³.

9. člen

Znesek števnine v obračunskem obdobju (mesec) dobimo kot zmnožek faktorja vodomera in veljavne cene vode za m³.
Števnina (Eur) = fv (m³) x Cena (Eur/m³)

Vodomer DN	fv (m ³)
20	3,5
25–30	6
40	10
50–65	15
80	40
100–125	60
150–200	150
50 komb.	40
80 komb.	60
100 komb.	90
150 komb.	200

10. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov v priključek vgrajenega vodomera v začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

11. člen

Obračunsko obdobje je časovni interval med dvema odčitavanjema v priključek vgrajenega vodomera. Pri porabnikih – fizičnih osebah je letno najmanj eno obračunsko obdobje, pri porabnikih – pravne osebe pa so najmanj štiri. Izvajalec javne službe lahko obračunava porabo pitne vode z akontacijami. Pri obračunu porabe pitne vode izvajalec javne službe uporablja zadnjo veljavno ceno sprejeto v skladu z 12. členom tega tarifnega pravilnika.

Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera iz upravičenega razloga ali okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklem obračunskem obdobju, oziroma na podlagi podatkov o povprečni porabi drugih primerljivih uporabnikov.

12. člen

Vse cene iz tega tarifnega pravilnika so določene v veljavnem ceniku izvajalca javne službe. Cenik potrdi občinski svet in s predpisi določen državni organ, na predlog izvajalca javne službe.

13. člen

Tarifni pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-7/2008

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1937. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) in 6. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 43/08) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave: cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij, tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave: cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja, cevovodi in objekti za večje naselje, med večji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave: služi za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomer,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomer,
- vodomer = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE HD,
3. cevi iz trdega polivinilklorida – PVC,
4. jeklene cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE HD uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,

- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 90 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm, oziroma DN + 40 cm.

15. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE-HD in PVC cevi) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm.

16. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, plastične cevi pa s peskom granulacije 0–8 mm.

17. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

18. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

19. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

20. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,

- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodo-
vod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno
zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini
kot cevovod, 1,0 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevo-
vod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen
tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

21. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti mi-
nimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec pro-
jekta v skladu z razvojno službo izvajalca javne službe določiti
način izvedbe in vzdrževanja.

d) Križanja

22. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prome-
tnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne
službe obstoječega komunalnega voda.

23. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati
v zaščitni cevi ne glede na material iz katerega je cevovod.

24. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevo-
voda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine.

25. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda z komu-
nalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad	
– kanalizacijo	0,3 m
– toplovodno kineto	0,4 m
– plinovodom	0,4 m
– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m
2. če poteka cevovod pod	
– kanalizacijo (izjemoma)	0,6 m
– toplovodno kineto	0,6 m
– plinovod	0,6 m
– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma
cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda
oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

26. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor
to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu
posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur,
fazonskih in spojnih elementov

27. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidra-
vlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska
oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju
z izvajalcem javne službe.

28. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazon-
ski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgra-
dnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene
cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora
biti antikorozijsko zaščiten.

29. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski iz-
delki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zašči-
teni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih
materialov.

30. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz
primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod
železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu,
pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primar-
nem cevovodu.

31. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni
strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v
smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo
zasuna in nosilnost cevi.

32. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonira-
ti. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti,
da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez po-
grezanja.

f) Jaški

33. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo arma-
tur in merilnoregulacijske opreme. Minimalna velikost jaškov
mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov +
40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm,
150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih
do Ø 600 mm,
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na
odcepu + ½ najširšega vgrajenega el. v osi cevovoda + 80 cm,
vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, 150 cm
na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø 600
mm,
- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti iz gramoznih krogel Ø 10–50 mm
v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s
poglobitvijo za črpanje vode,
- velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm.
Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapir-
rati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora
odgovarjati prometni obremenitvi,
- jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi teži kot
150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti
80 x 80 cm neposredno nad elementom,
- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim po-
krovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi.
Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča se izje-
moma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih
je možno odstraniti,
- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna
drogova lestev morata biti iz cevi Ø 40 mm, nastopne prečke
Ø 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na
steno jaška.

34. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

35. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

36. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante je $\varnothing$ 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

37. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

38. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun.

39. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletu terena.

40. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

41. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

42. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

43. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede Zavod za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

44. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

45. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

46. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

47. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za (LD) poslovno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, na predlog občine ali na osnovi ustaljene prakse, pri konkretnih primerih zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

48. člen

Izvajalec javne službe ni dolžan skleniti pogodbo o priključitvi, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

49. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

50. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi.

51. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

52. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

53. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

število izlivnih mest	vrsta in minimalna dimenzija priključka
– 5–20	PE LD Ø 25/10
– 20–30	PE LD Ø 32/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

54. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

55. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V izjemnih primerih, o čemer presodi izvajalec javne službe, pa je lahko jašek v objektu.

56. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščiten z PE LD ali PE HD cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

57. člen

Vodomerne jaške izven objekta ne gradimo v terenih s talno vodo. Kolikor se tej zahtevi ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode.

Talni jaški izven objekta so tipski. Dimenzije jaškov so razvidne iz grafične priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

d) Način vgradnje vodomero

58. člen

Načini vgradnje vodomero so razvidni iz grafičnih prilog št. 1, 2 in 3, ki so sestavni del tehničnega pravilnika.

59. člen

Mimovod se izvede takrat, kadar je poraba vode majhna, priključek pa mora zagotavljati požarno vodo.

Mimovod se izvede na merilnem mestu tako, da se vzporedno z vgrajenim vodomero vgradi mimovod z zapornim elementom, ki je stalno zaprt in plombiran. Mimovod se lahko odpre le v primeru požara. Odpiranje mimovoda mora uporabnik v 24 urah javiti izvajalcu javne službe.

e) Tipi in dimenzije vodomero

60. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe.

61. člen

Dimenzijo vodomera določijo izvajalec javne službe na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest bodoči uporabnik po naslednjih kriterijih:

število izlivnih mest	dimenzija vodomera
– 5	20/3 m ³
– 5–20	20/5 m ³
– 20–30	25/7 m ³

Če predvidevamo, ob upoštevanju faktorja istočasnosti, večjo porabo kot 2,0 l/sek., dimenzioniramo vodomero na osnovi

predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek. in predvidene povprečne dnevne porabe v m³/dan.

Maksimalni pretok	Povpr. Dnevni pretok	Dimenzija vodomera
2,8–5,5 l/sek	40 m ³ /dan	40/20 m ³
5,5–8,3 l/sek	90 m ³ /dan	50 – 30 m ³
10,8–14,2 l/sek	150 m ³ /dan	80 – 50 m ³
14,2–16,6 l/sek	210 m ³ /dan	100 – 70 m ³

62. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

63. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

64. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek)
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogoju:
 - da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
 - da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,
 - da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasnemu uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda razvojna služba izvajalca javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

65. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Utok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

66. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalcu javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

67. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

68. člen

Investitor javnega vodovoda mora tega predati v last občini, na območju katere je vodovod zgrajen. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izvršilni načrt, izdelan po določbah Pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra Komunalne,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- izvršilni načrt,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

69. člen

Lokalni vodovod prevzame JP Komunala v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

70. člen

JP Komunala mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami Pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in Zakona o katastru komunalnih naprav. Metodologija dela se mora prilagajati razvoju in zahtevam GIC Občine Šmarješke Toplice.

71. člen

Ne glede na določbe Pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa JP KOMUNALA za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katasterski operat v obsegu:

1. Pisni del
2. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu
3. Skanogrami
4. Elaborati

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev)

Ad/2 Grafični del vsebuje:

- a) Podloge:
 - digitalni katastrski načrt
 - digitalni ortofoto načrt

– topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000, 1:25 000 ...)

– druge podloge

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...)
- linijski (cevovodi ...)
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja ...)

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov...)

b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov ...

c) skanogrami, druga dokumentacija.

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del operata, zlasti:

- terenske skice, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:
 - topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,
 - oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,
 - montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
 - dimenzije, Ø, materiali, leto izgradnje,
 - drugi podatki.

72. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki jih mora posredovati sektor vodooskrbe katastru.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

73. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katasterski operat.

74. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

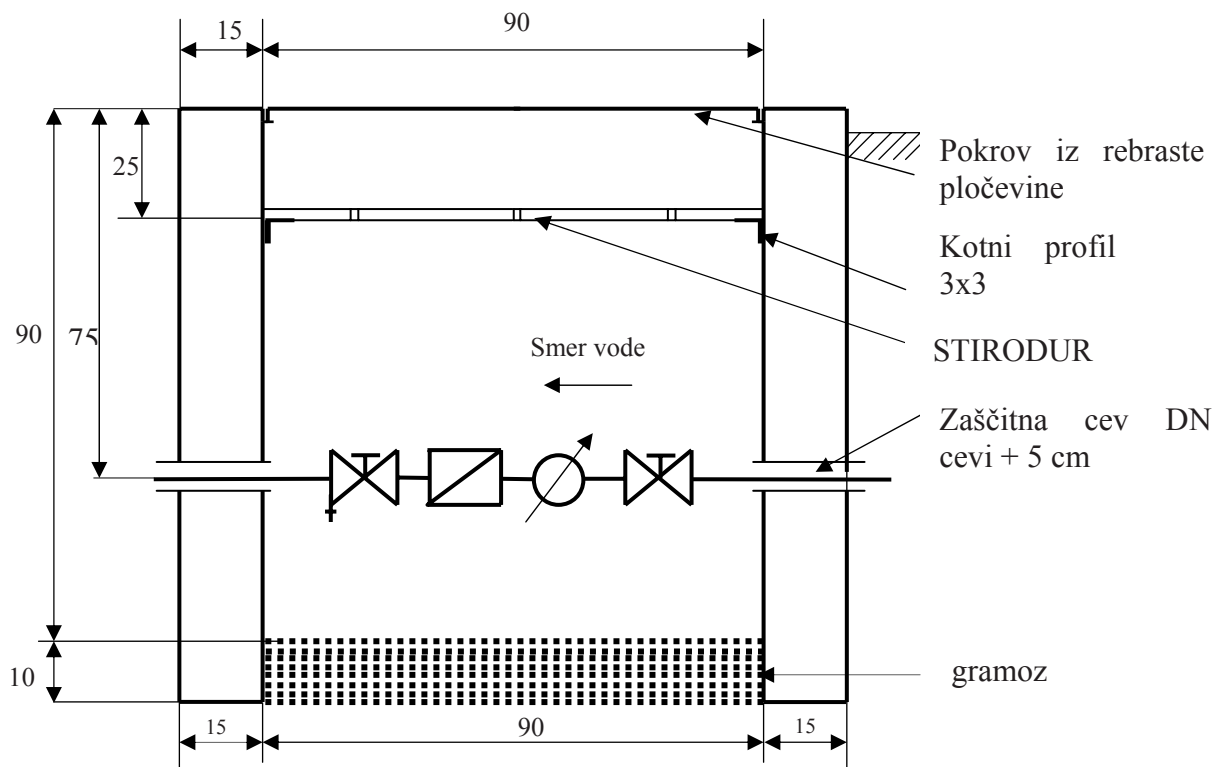
Št. 355-7/2008

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

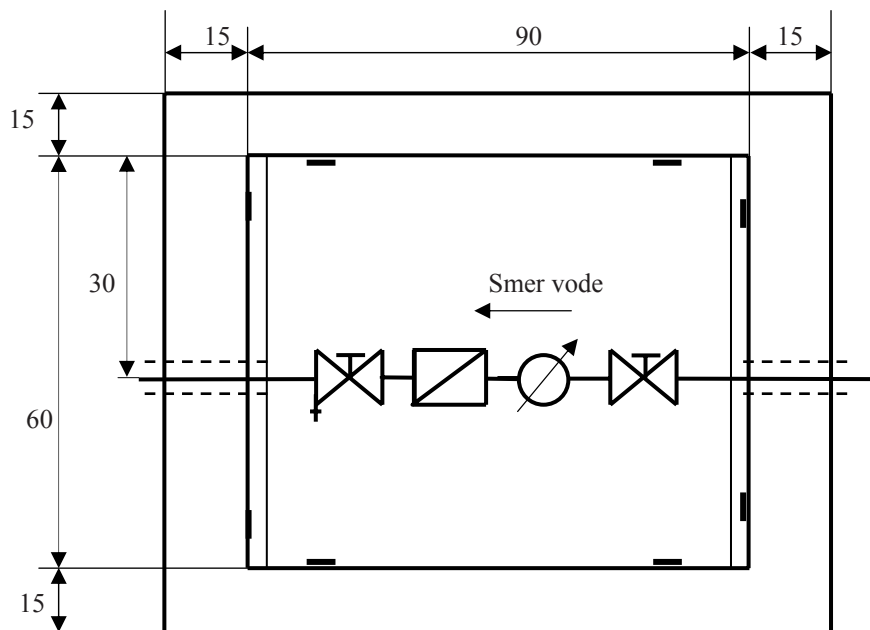
Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ZUNANJI VODOMERNI JAŠEK ZA VODOMER DN 20 – 40 (3/4" – 1 1/2")

Prerez :

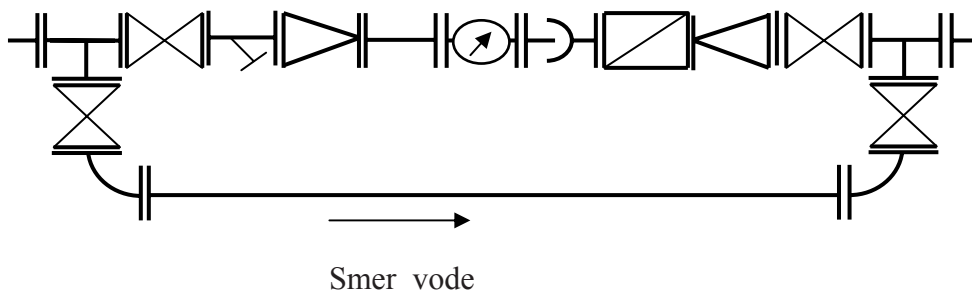


Tloris :



L = 90 cm za vodomere DN 20 – DN 40

PRINCIPIELNA SHEMA
MONTAŽE VODOMEROV DIMENZIJE DN 50 IN VEČ
Tip : WP , WPD , WPV , WPVD



Uporabljeni materiali (DN po projektu priključka) :

- Litoželezni fazonski kos FF , L = 600 mm
- Litoželezni fazonski kos T
- Zasun
- Čistilni kos
- FFR , L = 200 mm
- Vodomer DN po projektu in soglasju upravljalca
- Montažno demontažni kos MDK
- FFR , L = 200 mm
- Protipovratni ventil
- Zasun
- Litoželezni fazonski kos T
- Litoželezni fazonski kos FF , L = 600 mm

Mimovod (By-pas , se izvede samo s soglasjem upravljalca)

1938. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 22. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu****I.**

Občina Šmarješke Toplice daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 17,89 € na efektivno uro oziroma 6,00 € na efektivno uro za uporabnika.

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 24,50 € na efektivno uro oziroma 8,20 € na efektivno uro za uporabnika.

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 26 € na efektivno uro oziroma 8,70 € na efektivno uro za uporabnika.

4. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za oskrbo uporabnikov za dostavo hrane in obrabnino posode, enotno na celotnem območju občine.

5. k ceni vodenja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

- za vodenje 381,77 € mesečno,
- za koordiniranje 156,78 € za oskrbovalca.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2008.

Št. 122-0007/08-1

Šmarješke Toplice, dne 22. aprila 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TRŽIČ**1939. Odlok o oglaševanju na območju Občine Tržič**

Na podlagi 68. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo; ZJC-UPB1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4), 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 13. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o oglaševanju na območju Občine Tržič****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja dejavnost oglaševanja na območju Občine Tržič kot:

- gospodarska dejavnost,
- za potrebe volilne kampanje in
- za lastne potrebe (samooglaševanje).

2. člen

Objekti za dejavnost oglaševanja (v nadaljevanju: objekti) po tem odloku so:

- obešanke na drogovi javne razsvetljave,
- čezcestni transparenti,
- plakatni panoji,
- svetlobne vitrine,
- reklamni (jumbo) panoji,
- reklamni (rollo) panoji,
- reklamni panoji z vrtljivo vsebino – roto panoji,
- elektronski reklamni panoji (displaji),
- fasadni panoji,
- veliki panoji,
- totem ali končne table,
- prenosni objekti za oglaševanje,
- objekti za oglaševanje na vozilih in prikolicah,
- zvočni objekti,
- drugi objekti za obveščanje in oglaševanje.

3. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Objekti za oglaševanje; so vse table, napisi in drugi objekti ali naprave za slikovno oglaševanje, s pomočjo katerih se promovirajo izdelki, storitve in podobno.

Obešanke na drogovi javne razsvetljave; so objekti za oglaševanje, ki se nameščajo na drogeve javne razsvetljave, velikosti največ 2 m².

Čezcestni transparent; je objekt za oglaševanje, ki se obeša pravokotno na cestišče na samostojno konstrukcijo v višino najmanj 5,5 m od najvišje točke vozišča, velikosti največ 8 m (širina) in 1 m (višina).

Plakatni pano; določa jih osnovna oglaševalska površina – min. 0,7 m², max. 2,8 m² (obojestranski ali enostranski). Pojavljajo se v okviru elementov mestne opreme (postajališča za avtobus, kioski in podobno) ali samostojno. Lahko so v različnih izvedbah: enonožni ali dvonožni, glede na vrsto pa enostranski, dvostranski, tristranski, večstranski ali stenski. Plakatni stebri so lahko max. površine do 5,6 m².

Svetlobna vitrina (city light); določa jih površina – min. 0,7 m², max. 2,1 m² (obojestranski ali enostranski).

Jumbo pano; je objekt za oglaševanje, običajno velikosti 12 m². Objekt je samostojec, enonožni ali dvonožni, stenski ali obešeni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski.

Rollo pano; je objekt za oglaševanje, običajno velikosti 12 m². Je tehnološka nadgraditev jumbo panojev z izmenljivo vsebino. Osvetljen je z notranje strani in po večini enonožen.

Roto pano; je dimenzije največ 6x3 m (18 m²). Na njem se s pomočjo prizem vsebine izmenično pojavljajo.

Elektronski displej; s tehnične plati predstavlja v bistvu televizijo na prostem, ki jo je moč upravljati na daljavo. So površine 18 m².

Fasadni panoji; delijo se na panoje, ki so pritrjeni na slepe fasade in gradbiščne zavese. Panoji pritrjeni na slepe fasade imajo dolgotrajno naravo oglaševanja, medtem ko so gradbiščne zavese bolj začasnega značaja (za čas gradnje). Pri slepih fasadah gre za pritrjevanje reklame v standardizirane okvirje (nosilce platna).

Veliki pano (mega board, giga board ...); lahko so dvonožni ali enonožni, glede na vrsto pa enostranski ali dvostranski. So površine nad 18 m² do največ 90 m². Postavlja se jih lahko izključno ob hitrih cestah ali avtocestah.

Totem ali končna tabla; je objekt za oglaševanje, ki je namenjen obeleževanju poslovnih, gostinskih in trgovskih stavb in dejavnosti. Postavlja se jih izključno v neposredni bližini stavbe o kateri obvešča.

Prenosni objekt za oglaševanje; je prenosni objekt za oglaševanje, površine do 2 m².

II. PRIDOBIVANJE LOKACIJ ZA DEJAVNOST OGLAŠEVANJA

4. člen

Dejavnost oglaševanja ter namestitve objektov po tem odloku se izvaja po predpisih, ki urejajo to področje.

Objekti za dejavnost oglaševanja se lahko postavijo na podlagi:

- soglasij lastnikov zemljišč ali objektov,
- soglasij oziroma dovoljenj občinskih ali drugih pristojnih organov oziroma institucij (upravne enote),
- drugih ustreznih soglasij v skladu s predpisi.

III. OGLAŠEVANJE KOT GOSPODARSKA DEJAVNOST

5. člen

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki, ki so registrirani za to dejavnost (v nadaljevanju stranka).

6. člen

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost se lahko opravlja izključno na lokacijah, ki so navedene v seznamu lokacij objektov za dejavnost oglaševanja (v nadaljevanju: seznam lokacij) in na podlagi vseh potrebnih soglasij iz 4. člena tega odloka.

Seznam lokacij mora vsebovati:

- lokacijo postavitve objekta,
- parcelno številko in katastrsko občino zemljišča, na katerem se nahaja objekt,
- vrsto objekta za dejavnost oglaševanja,
- datum vpisa in čas veljavnosti postavitve objekta,
- podatke o predlagatelju vpisa in

Seznam lokacij vodi in vzdržuje gospodarska družba Bios d.o.o., Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič; v nadaljevanju: izvajalec.

Seznam lokacij se lahko spreminja in dopolnjuje.

Vpis v seznam lokacij se lahko zavrne. Pritožbeni organ je župan Občine Tržič.

Z lokacijami za postavitve objektov za oglaševanje na občinskih oziroma javnih površinah upravlja izvajalec.

Obveznosti strank

7. člen

Stranka mora objekt za oglaševanje označiti s firmo.

Stranka je dolžna redno vzdrževati in obnavljati objekte za oglaševanje.

Prepovedi

8. člen

Uporaba lokacij brez vpisa v seznam objektov, ki ga pripravi izvajalec na podlagi tega odloka je prepovedana.

Lepljenje plakatov na zunanjih površinah izložb, sten, oken, vrat, zidov, ograj, dreves, gradbiščnih ograj in podobno je prepovedano.

Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov za oglaševanje ter poškodovanje in zakrivanje vsebine oglaševanja.

IV. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

9. člen

Za potrebe volilne kampanje Občina Tržič zagotovi vsem organizatorjem volilne kampanje brezplačna in plačljiva plakarna mesta v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji.

Izvajalec ima na celotnem območju Občine Tržič pravico opravljanja dejavnosti oglaševanja za potrebe volilne kampanje, razen v primerih, ko je z zakonom ali podzakonskimi predpisi posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

Izvajalec mora pri izvajanju plakatiranja v času volilne kampanje upoštevati določila Zakona o volilni in referendumski kampanji.

Izvajanje dejavnosti oglaševanja za potrebe volilne kampanje obsega:

- zbiranje in evidentiranje plakatov, ki jih izvajalec prejme s strani organizatorjev volilnih kampanj,
- prevoz plakatov na plakarna mesta,
- razvrščanje plakatov na brezplačna in plačljiva plakarna mesta,
- lepljenje in odstranjevanje plakatov,
- zamenjava poškodovanih, uničenih ali prelepljenih plakatov,
- vodenje evidence o razvrščanju in lepljenju plakatov,
- druge storitve, ki so potrebne za izvedbo plakatiranja in

– storitve po naročilu Občine Tržič.

Po predhodnem dogovoru z Občino Tržič o razpoložljivih brezplačnih in plačljivih plakarnih mestih, izvajalec obvesti organizatorje volilnih kampanj o izvajanju oglaševanja s pisnim obvestilom.

Obvestilo izvajalca mora vsebovati:

- podatke o razpoložljivih brezplačnih in plačljivih plakarnih mestih,
- lokacijah plakarnih mest,
- čas postavitve in način razvrščanja plakatov,
- cenik izvajanja dejavnosti oglaševanja,
- druge podatke, ki so potrebni za izvedbo plakatiranja (matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa itd.).

V. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE – SAMOOGLAŠEVANJE

10. člen

Subjekti registrirani za opravljanje dejavnosti, lahko na svojih objektih in na svojih funkcionalnih površinah postavljajo objekte za samooglaševanje po postopkih, ki jih urejajo predpisi o posegih v prostor oziroma v skladu s 4. členom tega odloka.

Objekti za samooglaševanje se lahko uporabljajo izključno le za oglaševanje za lastne potrebe.

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost je na objektih za samooglaševanje prepovedana.

Objekte za samooglaševanje morajo osebe, ki so naročile njihovo postavitve redno vzdrževati tako, da ne kvarijo videza okolice.

VI. OBČINSKE TAKSE IN PRISTOJBINA

11. člen

Občinska taksa se plačuje na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Tržič.

V primeru vpisa lokacije za oglaševanje v seznam lokacij je dolžan predlagatelj plačati pristojbino v višini, kot je s sklepom določil župan Občine Tržič.

12. člen

Plačila pristojbine so oproščeni državni organi in Občina Tržič.

Plačila pristojbine so oproščene krajevne skupnosti in društva s sedežem v Občini Tržič pri opravljanju kulturne, športne, gasilske in humanitarne dejavnosti.

Plačila pristojbine so oproščene tudi objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali ter objave zavodov s področja vzgoje in izobraževanja v zvezi z njihovo redno dejavnostjo.

Na podlagi predhodnega soglasja župana se lahko oprosti posamezne predlagatelje oglaševanja plačila pristojbine, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za življenje občanov Občine Tržič.

Določitev podrobnejših pravil glede izvedbe plakatiranja se določi v Pravilniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Tržič v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

VII. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinsko redarstvo Občine Tržič ali medobčinska inšpekcijska služba v okviru svojih pristojnosti.

Občinsko redarstvo Občine Tržič z odločbo odredi odstranitev objektov za oglaševanje, če ugotovi:

- da oglašuje brez soglasij ali dovoljenj iz 4. člena tega odloka,
- da oglašuje na lokaciji, ki ni vpisana v potrjen seznam objektov iz 6. člena tega odloka.

Kolikor lastnik objekta za oglaševanje ne odstrani objekta v roku, ki je določen v odločbi, občinsko redarstvo na stroške lastnika odredi odstranitev le-tega izvajalcu.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z globo 1.500 € se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 4., 8. in 10. členom tega odloka.

Z globo 600 € se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Objekte za dejavnost oglaševanja, ki so postavljeni v skladu z zakonodajo na dan uveljavitve tega odloka, se šteje, da so postavljeni v skladu s tem odlokom.

Lastniki objektov, ki na dan uveljavitve tega odloka nimajo pridobljenih vseh potrebnih soglasij in dovoljenj v skladu z zakonodajo, morajo v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka, pridobiti soglasja in/ali dovoljenja v skladu s 4. in 6. členom tega odloka.

V primeru, da pogodbená stranka ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, se upoštevajo določila 13. člena tega odloka.

16. člen

Subjekti registrirani za opravljanje dejavnosti, ki v času uveljavitve tega odloka oglašujejo za lastne potrebe, so dolžni v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pridobiti soglasja in/ali dovoljenja v skladu s 4. členom tega odloka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 61/02).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0023-3 42

Tržič, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

1940. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnično šolo Lom pod Storžičem

Na podlagi 7., 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 61/02, 73/03 in 2/05), 3. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB1, 21/06 in 60/07) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 13. seji dne 23. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnično šolo Lom pod Storžičem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnični šoli Lom pod Storžičem, še posebej pa:

- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,

- pravice in obveznosti uporabnika,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka tudi koncesijski akt.

2. člen

(Javna služba)

Dejavnost upravljanja, dobavo toplote in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom v podružnični šoli Lom opravlja kot javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- priključevanje uporabnika na kotlovnico in
- prenos toplotne energije do uporabnika.

Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabniku skladno s tarifnim sistemom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

3. člen

(Način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnični šoli Lom pod Storžičem (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju: koncesionar).

4. člen

(Obseg opravljanja javne službe)

Javna služba se v občini opravlja le na objektu podružnična šola Lom pod Storžičem.

5. člen

(Uporabnik storitev javne službe)

Uporabnik storitve javne službe je vzgojno izobraževalni zavod, ki sklene s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.

II. KONCESIJA

6. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 2. in 4. členu tega odloka.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z že zgrajenim objektom, kotlovnico in napravami, ki jih bo sam zgradil.

7. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- razpolaga z ustreznimi kapacitetami za proizvodnjo in dobavo toplotne energije,
- razpolaga z ustreznimi licenco za opravljanje energetske dejavnosti oziroma jo bo pridobil v roku 6 mesecev od podelitve koncesije,
- predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja navedene kotlovnice,
- predloži predlog tarifnega sistema cen javne službe, skladen z zakonom in drugimi predpisi.

8. člen

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za pridobitev gradbene dokumentacije, soglasje h gradnji in priključitvi in soglasje k uporabnemu dovoljenju.

9. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom.

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(Vrsta in obseg javne službe)

Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju iz 4. člena tega odloka.

Koncesionar pridobi tudi izključno pravico gradnje in upravljanja s kotlovnico na območju iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 15 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. IZBIRA KONCESIONARJA

12. člen

(Izbira koncesionarja)

Koncesija se lahko podeli brez javnega razpisa pravni osebi zasebnega prava.

V primeru iz prejšnjega odstavka se koncesija podeli na podlagi vloge navedene pravne osebe.

Izbiro opravi petčlanska komisija. Komisija je sestavljena iz štirih članov občinske uprave Občine Tržič in strokovnjaka s področja energetskega svetovanja. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

13. člen

(Postopek izbire koncesionarja)

Postopek izbire se začne z vložitvijo vloge za podelitev koncesije. Vlogo o zainteresiranosti lahko poda pravna ali fizična oseba, ki ima interes za izvajanje javno-zasebnega partnerstva. Vlogo o zainteresiranosti za izvajanje javno-zasebnega partnerstva mora javni partner obravnavati in o njej odločiti v štirih mesecih od prejema.

Po pregledu in oceni vloge, izda pristojni organ občine upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

14. člen

(Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene župan z izbrano osebo koncesijsko pogodbo.

Župan lahko sklene koncesijsko pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena, ko pridobi soglasje občinskega sveta.

Pogodba, sklenjena v nasprotju s prejšnjim odstavkom je nična.

IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE KOTLOVNICE

15. člen

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan izgraditi kotlovnico s pripadajočimi napravami, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 4. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja izgradnje kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

Kotlovnica in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja. Koncedent in koncesionar se lahko v koncesijski pogodbi dogovorita, da koncesionar v imenu in za račun koncedenta neodplačno opravlja storitve vodenja investicij v zvezi z izgradnjo kotlovnice in naprav.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni

meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice. Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo kotlovnice in naprav, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

16. člen

(Vzdrževanje in preskušanje kotlovnice in naprav)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah. Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na kotlovnici in napravah in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

17. člen

(Uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

18. člen

(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O prekinitvi izvajanja javne službe koncedent odloči z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

19. člen

(Prenos objektov in naprav)

Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v upravljanje vse že zgrajene objekte in naprave, ki predstavljajo del kotlovnice in naprav.

Koncedent bo prenesel na koncesionarja tudi vodenje vseh začetih investicij za izgradnjo objektov in naprav iz prejšnjega odstavka.

20. člen

(Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

21. člen

(Financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja ter sredstev koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe iz državnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov.

22. člen

(Tarifni sistem)

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema, ki ga sprejme koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

Pri oblikovanju tarifnega sistema iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo; EZ-UPB2) ter drugih predpisov.

Višino tarifnih postavk za opravljanje storitev javne službe v okviru tarifnega sistema določi koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

23. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu.

VII. PRENEHANJE KONCESIJE

24. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

25. člen

(Odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,

- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,

- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav po izključni krivdi koncesionarja,

- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s 20. členom tega odloka,

- če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,

- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

26. člen

(Odkup koncesije)

Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi na podlagi odkupa koncesije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent prevzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe.

Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

Uporabnik objekta je dolžan s koncesionarjem skleniti ustrezno pogodbo o oskrbi s toplotno energijo, najkasneje v 30 dneh po izgradnji nove kotlovnice s pripadajočimi napravami.

28. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2008

Tržič, dne 23. aprila 2008

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

1941. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 13. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič (Uradni list RS, št. 4/97) (v nadaljevanju: v odloku) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Tržič, s sedežem Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Tržič (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota vrtca Palček,
- enota vrtca Deteljica,
- enota vrtca Križe,
- enota vrtca Lom.«

2. člen

V odloku se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-varstveni zavod Tržič.

Sedež zavoda: Ste Marie aux Mines 28, Tržič.

Skrajšano ime zavoda: VVZ Tržič.

V sestavo VVZ Tržič sodijo:

- enota vrtca Palček,
- enota vrtca Deteljica,
- enota vrtca Križe,
- enota vrtca Lom.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«

3. člen

V odloku se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je:

– 85.100 predšolska vzgoja

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja-nje je v javnem interesu.«

4. člen

V odloku se spremeni 16. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet javnega zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev.

V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerem se za izvajanje programov za predšolske otroke oblikuje organizacijska enota in v javnih vrtcih, v katerih so organizirane enote vrtcev, morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani delavci in starši vseh organizacijskih enot in enot vrtcev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev v enotah vrtca Deteljica, Palček in Križe in izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tržič izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter posameznih naselij vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.«

5. člen

V odloku se spremeni 25. člen tako, da se glasi:

»Za ravnatelja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost ne daje mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode. »

6. člen

V odloku se spremeni 41. člen tako, da se glasi:

»Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in Nadzorni odbor Občine Tržič.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj. «

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tržič, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽIRI

1942. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju poslovne cone P1 ob povezovalni cesti v Žireh

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) ter 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik gorenjske št. 18/99), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Občinski svet Občine Žiri na 2. izredni seji seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju poslovne cone P1 ob povezovalni cesti v Žireh

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne opreme na območju, ki se ureja

z Odlokom o prostorko ureditvenih pogojih Občine Žiri (Uradni list RS, št. 81/02 in 37/08)

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. povzetek programa opremljanja
2. splošni del programa opremljanja
3. predvideno komunalno opremo
4. investicije v gradnjo komunalne opreme
5. terminski plan izgradnje komunalne opreme
6. podlage za odmero komunalnega prispevka
7. grafične priloge:

1. pregledna situacija m 1 : 5000

2. komunalna ureditev m 1 : 500.

(2) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju, ki se ureja z Odlokom o prostorko ureditvenih pogojih Občine Žiri (Uradni list RS, št. 81/02 in 37/08), katerega plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno opremo se določajo na podlagi tega odloka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o prostorko ureditvenih pogojih Občine Žiri (Uradni list RS, št. 81/02 in 37/08).

III. PRIKAZ PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

3. člen

(komunalna oprema)

Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana komunalna oprema, ki je predvidena za izgradnjo. Upoštevana je naslednja komunalna oprema: cesta z javno razsvetljavo in kabelsko kanalizacijo, vodovod, kanalizacija meteornih, fekalnih in zaoljenih voda ter javne površine. Površine obračunskega območja in dolžine posameznih vrst komunalne opreme so naslednje:

Komunalna oprema	Količina
Celotna površina območja (m ²)	76.000
Stavbna zemljišča (m ²)	63.000
Javne površine (m ²)	3.500
Neto poslovne površine (m ²)	22.400
Vodovod (m')	545
Kanalizacija fekalna in meteorna (m')	1.156
Prometna ureditev – cesta (m ²)	2.860
Pločnik – (m ²)	676

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost komunalne opreme in projektne dokumentacije)

Vrednost komunalne opreme za izračun komunalnega prispevka je vsota stroškov izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter predvidenih stroškov izgradnje komunalne opreme iz projekta za gradbeno dovoljenje. Stroški priprave

dokumentacije in gradnje posameznih vrst komunalne opreme z upoštevanjem sofinanciranja so naslednji:

Skupni stroški investicije v izgradnjo komunalne opreme, ki se upoštevajo v programu opremljanja, so:

Izgradnja komunalne opreme	Enota	Količina	Cena € /enoto	Strošek kom. opremljanja €
Cesta 5,5 m	m ²	2.860	70,86	202.672,00
Pločnik 1,3 m	m ²	676	59,12	39.967,00
Javni prostor	m ²	3.500	56,48	197.690,00
Javna razsvetljava	m'	520	157,28	81.789,00
Vodovodno omrežje		545	89,81	48.950,00
Fekalna kanalizacija	m'	336	103,13	34.654,00
Meteorna kanalizacija	m'	820	171,04	140.258,00
Odkup zemljišč za javne površine	m ²	4.680	31,42	147.078,00
Izdelava projektne in investicijske dokumentacije				55.908,00
Nadzor				24.861,00
SKUPAJ				973.827,00
Sredstva EU				543.430,00
Obračunski stroški SKUPAJ				430.431,00

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka se zavezancem obračunske stroške preračuna na merske enote in sicer na površino stavbnega zemljišča (gradbene parcele) in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (Cpi) in neto poslovne površine (Cti) je naslednja:

Ime	EUR/m ²
Komunalni prispevek na enoto stavbnega zemljišča – Cpi	6,83
Komunalni prispevek na enoto neto poslovne površine – Cti	19,21

(4) Za obračun komunalnega prispevka se uporabijo faktorji Cpi in Cti iz tabele, faktor Dpi je 0,50 in Dti pa 0,50.

6. člen

(osnova za indeksacijo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Obračunski stroški za komunalno opremo so upoštevani na dan 1. 1. 2008.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

(1) Program opremljanja obravnava določeno komunalno opremo, na katero se bodo po izgradnji, predvideni po terminskem planu, investitorji lahko priključili in obstoječo komunalno opremo, kamor se novozgrajena komunalna oprema priključi.

(2) Za vso nepredvideno novo komunalno opremo se izdela nov program opremljanja z ovrednotenjem stroškov izgradnje nove komunalne opreme.

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

– Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;

– investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje neto tlorisno površino objekta;

– lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna oprema v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje te komunalne opreme še niso plačali komunalnega prispevka.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

Za komunalno opremljeno se šteje vsa stavbna zemljišča znotraj obravnavanega obračunskega območja.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju P1, ki se ureja z Odlokom o prostorko ureditvenih pogojih Občine Žiri (Uradni list RS, št. 81/02 in 37/08).

– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta v obračunskem območju, če se povečuje moč priključka na komunalno opremo, za kar se šteje sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo komunalno opremo oziroma se obstoječa komunalna oprema izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to komunalno opremo, razen objektom M Sora (Strojarska ulica in Industrijska cesta) in Mapro (Industrijska ulica).

11. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

– površino gradbene parcele zavezanca in
– neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbene konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednjih formulah:

3.I. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Izračun komunalnega prispevka za gradnjo v Poslovni coni P1 v Žireh se izračuna po formuli:

$$KP = KP(P1) + KP(\text{obst})$$

$KP(P1)$ = komunalni prispevek za gradnjo posamične vrste komunalne opreme v Poslovni coni P1 v Žireh

$KP(\text{obst})$ = Komunalni prispevek za kritje sorazmernega deleža že izgrajene posamezne vrste komunalne opreme v Poslovni coni P1 v Žireh, na katero se priključi komunalna oprema opredeljena v tem programu

3.II Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne opreme v Poslovni coni P1 v Žireh

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(P1) = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p1} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot D_t \cdot C_{t1})$$

kjer je:

- $KP(P1)$ Komunalni prispevek za infrastrukturo v coni P1;
- A_{parcela} površina gradbene parcele objekta;
- A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta;
- D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka ($D_p = 0,50$).
- D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ($D_t = 0,50$).
- $K_{\text{dejavnosti}}$ faktor dejavnosti znaša 1,0;
- C_{p1} indeksirani skupni stroški opremljanja m² gradbene parcele na obračunskem območju;
- C_{t1} indeksirani skupni stroški opremljanja m² NTP na obračunskem območju;
- Pri določitvi vrednosti C_{pi} in C_{ti} , DDV ni upoštevan.

3.III. Komunalni prispevek za kritje sorazmernega deleža že izgrajene posamezne vrste komunalne opreme v Poslovni coni P1 v Žireh, na katero se priključi komunalna oprema opredeljena v tem programu

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne opreme se izračuna na podlagi vrednosti Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 95/07) na naslednji način:

$KP(\text{obst}) = \text{Vsota } KP(i)$, pri čemer je:

$KP(\text{obst})$: celotni izračunani komunalni prispevek za kritje sorazmernega deleža že izgrajene posamezne vrste komunalne opreme v Poslovni coni P1 v Žireh, na katero se priključi komunalna oprema opredeljena v tem programu

$KP(i)$: izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme

$$KPi(\text{obst}) = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi}) + (A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti})$$

kjer je:

- $KPi(\text{obst})$ znesek dela komunalnega prispevka, ki se obračuna za priključitev novozgrajene komunalne opreme na obstoječo komunalno opremo;
- A_{parcela} površina gradbene parcele objekta;
- A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta;
- C_{pi} povprečni obračunski stroški opremljanja na m² parcele za posamezno vrsto komunalne opreme;
- C_{ti} povprečni obračunski stroški opremljanja m² NTP za posamezno vrsto komunalne opreme.

Vrednosti povprečnih obračunskih stroškov posamezne vrste komunalne opreme:

Vrsta komunalne opreme	Povp. obračunski stroški na m ² parcele	Povprečni obračunski stroški na m ² neto tlorisne površine objekta
Vodovodno omrežje	$C(p, \text{vodovod}) = 0,50 \text{ €}$	$C(t, \text{vodovod}) = 2,00 \text{ €}$
Kanalizacijsko omrežje	$C(p, \text{kanalizacija}) = 1,50 \text{ €}$	$C(t, \text{kanalizacija}) = 4,00 \text{ €}$
Cestno omrežje	$C(p, \text{cesta}) = 2,00 \text{ €}$	$C(t, \text{cesta}) = 5,00 \text{ €}$
Javne površine	$C(p, \text{javne površine}) = 0,10 \text{ €}$	$C(t, \text{javne površine}) = 0,40 \text{ €}$

(4) Faktorji C_{p1} , C_{t1} , D_p in D_t so določeni v tem odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja za obravnavano zemljišče in stavbo.

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP = D_{ti} \cdot C_{ti} \cdot (A_{\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji}} - A_{\text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}}) \cdot K_{\text{dej. i}}$$

(6) Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka.

(7) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(8) Faktor dejavnosti se lahko določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporablja faktorji udeležbe pri izračunanem komunalnem prispevku 1,0

VIII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

12. člen

(olajšave)

Na območju, ki se ureja s tem odlokom ni predvidenih nobenih olajšav za zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

13. člen

(oprostitve komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za objekte gospodarske javne infrastrukture.

14. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju se lahko investitor in Občina Žiri dogovorita in skleneta pogodbo o opremljanju zemljišč s komunalno opremo, na podlagi katere investitor na lastne stroške zgradi del ali celotno komunalno opremo iz programa opremljanja. V tem primeru se šteje, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil in se mu ta vlaganja upoštevajo pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.

S pogodbo o opremljanju zemljišč s komunalno opremo investitor in Občina Žiri podrobneje uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z gradnjo predvidene komunalne opreme in neodplačnim prenosom v last in upravljanje.

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek tudi za obstoječo zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, zgrajeno v skladu z programom opremljanja.

IX. DODATNE OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

15. člen

Izgradnja objektov na območju poslovne cone P1, v katerih se bo pretežno izvajala proizvodnja in skladiščna dejavnost bo zaradi dodatnih prometnih obremenitev zahtevala rekonstrukcijo Industrijske ulice ob potoku Rakulk.

Investitorji objektov na območju Poslovne cone P1 Žiri ob povezovalni cesti, niso dolžni financirati rekonstrukcije Industrijske ulice ob potoku Rakulk.

X. POSTOPEK ODMERE

16. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezanca v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 8. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja, dokaže, da je za to komunalno opremo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka, ki se zmanjša za že plačano vrednost komunalnega prispevka.

17. člen

(priključitev na komunalno opremo)

Odmerjeni in plačani komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključitev objekta na komunalno opremo, v skladu s tehničnimi pogoji upravljavca posamezne javne komunalne opreme, ne zajema pa izvedbe samih individualnih priključkov, ki jih je dolžan zgraditi investitor na lastne stroške.

18. člen

(zbrana sredstva)

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna namenjena za gradnjo komunalne opreme.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na sedežu Občine Žiri.

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541-9/2008

Žiri, dne 25. aprila 2008

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

ŽUŽEMBERK

1943. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju: ZJZP) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na 12. seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju gradnje širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: širokopasovno omrežje). Prav tako določa predmet, pravice in obveznosti javno zasebnega partnerja, postopek izbire partnerja in merila za gradnjo, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Žužemberk.

2. člen

(javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju. Zaradi hitreše realizacije ciljev, določenih tudi v okviru Resolucije o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2013 in katerega namen je omogočiti vsem državljanom Republike Slovenije dostop do širokopasovnih storitev in interneta, se projekti izvedejo v obliki javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP).

3. člen

(oblika izvedbe)

JZP na področju gradnje, upravljanja in vzdrževanja omrežja elektronskih komunikacij se izvede v obliki pogodbenega partnerstva, in sicer kot koncesijsko razmerje. Pri tem se uporabi BOT model lastninske pravice.

4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvaja na način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. S tem se dosežejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, spodbujanje razvoja različnih storitev, povečanje učinkovitosti javnih institucij ter gospodarstva, hitrejši dostop do znanja, razvoj podjetništva z visoko dodano vrednostjo tudi v manj razvitih krajih.

5. člen

(Prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij se bo izvajalo na celotnem območju Občine Žužemberk. Podrobnejša prostorska zasnova se določi z načrtom razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Žužemberk.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelava projekta,
- izgradnja infrastrukture v določenih rokih,
- dostop do storitev vsem naseljem v Občini Žužemberk,
- upravljanje in vzdrževanje širokopasovno omrežje v skladu s predpisanimi pogoji in na način, ki bo omogočil dostop vsem zainteresiranim ponudnikom storitev in drugim operaterjem pod enakimi pogoji,
- nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,
- upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

7. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja. Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

8. člen

(način financiranja)

Projekti JZP se financirajo iz:

- zasebnih sredstev,
- proračunskih sredstev,
- s pridobivanjem sredstev iz državnega proračuna za kohezijsko politiko in evropskih sredstev za regionalni razvoj, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

9. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

10. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-14/2008-1

Žužemberk, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

**1944. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Žužemberk za leto 2008 – rebalans 1**

Na podlagi 3. člena Zakona o financiranju občin (uradno prečiščeno besedilo) /ZFO-UPB1/ (Uradni list RS, št. 32/06), 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni

list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je na predlog župana Občinski svet Občine Žužemberk na 12. seji dne 24. 4. 2008 sprejel

ODLOK

**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Žužemberk za leto 2008 – rebalans 1**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2008 (Uradni list RS, št. 31/07), (v nadaljnjem besedilu: odlok), se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.855.531
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.315.831
70	DAVČNI PRIHODKI	3.036.263
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.720.900
	703 Davki na premoženje	169.340
	704 Domači davki na blago in storitve	146.023
71	NEDAVČNI PRIHODKI	279.568
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.896
	711 Takse in pristojbine	3.700
	712 Denarne kazni	8.298
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	239.674
72	KAPITALSKI PRIHODKI	590.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	90.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	949.700
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	949.700
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.093.282
40	TEKOČI ODHODKI	1.144.134
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	163.651
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.256
	402 Izdatki za blago in storitve	873.901
	403 Plačila domačih obresti	20.326
	409 Rezerve	59.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.435.133
	410 Subvencije	52.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.011.345
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.300
	413 Drugi tekoči domači transferi	259.488
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.959.015
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.959.015

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	555.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	501.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-237.751
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	180.400
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	180.400
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	53.167
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	53.167
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-110.518
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	127.233
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	237.751
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.078

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-47/2008-1

Žužemberk, dne 24. aprila 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l.r.

POPRAVKI

1945. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 13. redni seji dne 22. aprila 2008 sprejel

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge, objavljen v Uradnem listu RS, št. 16, z dne 20. 2. 2004, se popravi 9. člen, v odstavku A3: območje enodružinskih stanovanjskih hiš – prostostoječi objekti, tako, da se stavka: »Smer orientacije objektov sledi smeri SV-JZ, z daljšo stranico v sledeči osi. Smer slemena dvokapne sledi tej liniji postavitve objektov.« zamenja s stavkom: »Smer orientacije objektov sledi smeri osi z daljšo stranico v skladu z grafičnim prikazom zazidalne situacije.«

2. člen

Ta popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan.

Št. 35005-1/98

Videm, dne 22. aprila 2008

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

1946. Popravek Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave

Popravek

V Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 39-1673, z dne 21. 4. 2008, se besedilo v preambuli »in 11. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 29/03)« popravi tako, da se pravilno glasi »in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07)«.

Št. 3500-0014/2008-7

Naklo, dne 30. aprila 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
1889.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Avstriji	4661	
VLADA			
1890.	Uredba o obveznem organiziranju službe varovanja	4661	
1891.	Uredba o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin	4665	
1892.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Voglajni v občini Štore	4674	
1893.	Uredba o dopolnitvah Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)	4674	
1894.	Sklep o določitvi stopnje razvitosti občin za leto 2008	4676	
1895.	Akt o spremembah in dopolnitvi Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo	4678	
1896.	Akt o spremembi Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije	4679	
MINISTRSTVA			
1897.	Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen	4679	
OBČINE			
CELJE			
1898.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Celje	4682	
1899.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2007	4682	
1900.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje, Kare 10	4683	
1901.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Dolgo polje I in CRC Golovec«	4685	
1902.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna	4688	
1903.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Začret	4690	
1904.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Trnovlje in k.o. Teharje	4692	
IDRIJA			
1905.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija	4692	
KOMEN			
1906.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti in turizma v Občini Komen	4693	
KOPER			
1907.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Levji grad – Koper«	4703	
KRANJ			
1908.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne Občine Kranj za leto 2007	4707	
1909.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj	4709	
LJUBLJANA			
1910.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo poslovno stanovanjske soseske Stožice	4709	
1911.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja ŠS 8/5 Srednje Gameljne	4712	
1912.	Odredba o določitvi prednostnih smeri na glavnih mestnih cestah in na zbirnih cestah	4715	
MEDVODE			
1913.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2006	4722	
1914.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2007	4723	
MIREN - KOSTANJEVICA			
1915.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica	4723	
1916.	Odlok o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miren	4737	
1917.	Pravilnik o dodeljevanju enkratnih študijskih finančnih pomoči iz občinskega proračuna	4742	
1918.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Miren - Kostanjevica	4743	
MISLINJA			
1919.	Letni program športa v letu 2008, ki ga sofinancira Občina Mislinja	4744	
MOKRONOG - TREBELNO			
1920.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007	4746	
1921.	Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2009	4747	
1922.	Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu	4749	
1923.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog	4752	
NOVO MESTO			
1924.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2007	4757	
1925.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta za obrtno-industrijsko cono Livada	4760	
PUCONCI			
1926.	Odlok o priznanjih Občine Puconci	4770	
SLOVENJ GRADEC			
1927.	Statut Mestne Občine Slovenj Gradec (uradno prečiščeno besedilo) (Statut MOSG-UPB-1)	4772	
ŠKOFJA LOKA			
1928.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Škofja Loka	4785	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
1929.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2007	4785	
1930.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šmarješke Toplice	4787	
1931.	Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice	4790	

1932. Odlok o olajšavah pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Šmarješke Toplice 4794
1933. Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Šmarješke Toplice 4795
1934. Odlok o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Šmarješke Toplice 4796
1935. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice 4797
1936. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Šmarješke Toplice iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. 4798
1937. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Šmarješke Toplice 4799
1938. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 4807

TRŽIČ

1939. Odlok o oglaševanju na območju Občine Tržič 4807
1940. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v podružnično šolo Lom pod Storžičem 4809
1941. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič 4812

ŽIRI

1942. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju poslovne cone P1 ob povezovalni cesti v Žireh 4813

ŽUŽEMBERK

1943. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij 4816
1944. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2008 – rebalans 1 4817

POPRAVKI

1945. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta – ZN za stanovanjsko območje Predstruge in za del ureditvenega načrta – UrN Predstruge 4818
1946. Popravek Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave 4818

