

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **40** Ljubljana, sreda **23. 4. 2008**

Cena **3,67 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

1687. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide

Na podlagi 69. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide

1. člen

V Pravilniku o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide (Uradni list RS, št. 117/05) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(vloga in izplačilo zahtevka)

(1) Vlogo za pridobitev pravice do subvencije plače poda invalid na Sklad Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (v nadaljnjem besedilu: sklad).

(2) K vlogi mora priložiti oceno doseganja delovnih rezultatov invalida, ki jo izdela izvajalec zaposlitvene rehabilitacije.

(3) Sklad mora hraniti vlogo in odločbo o pravici do subvencije plače invalida v arhivu, dokler invalid prejema subvencijo plače ali do takrat, ko se upokoji.

(4) Delodajalec na sklad vloži zahtevek za izplačilo subvencij plače za invalide v elektronski obliki na spletnem mestu sklada, kjer so objavljeni tudi obrazec in navodila za njegovo izpolnitev.

Zavezanci za plačilo podpisujejo podatke, oddane preko spletne storitve, z digitalnimi potrdili.

(5) Zahtevek iz prejšnjega odstavka je treba vložiti najpozneje v roku 30 dni od dneva izplačila plač.

(6) Če delodajalec ne odda predpisanega obrazca v roku, določenem v prejšnjem odstavku, mu sklad ne povrne subvencij plač.«

2. člen

(preštevilčenje členov)

16., 17., 18. in 19. člen se preštevilčijo v 15., 16., 17. in 18. člen.

3. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-62/2005/12

Ljubljana, dne 9. aprila 2008

EVA 2008-2611-0060

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

1688. Odločba o ugotovitvi, da je 6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja, kolikor pod zaporedno številko 55 kategorizira javno pot z oznako JP 761540 Kovše-Pantner, ki poteka po parc. št. 449/4 in parc. št. 449/11, k. o. Šentilj pod Turjakom, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-357/06-7

Datum: 10. 4. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marije Kukovec in Albina Kukovca, Mislinja, na seji 10. aprila 2008

o d l o č i l o:

1. Člen 6 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 92/98), kolikor pod zaporedno številko 55 kategorizira javno pot z oznako JP 761540 Kovše-Pantner, ki poteka po parc. št. 449/4 in parc. št. 449/11, k. o. Šentilj pod Turjakom, je v neskladju z Ustavo.

2. Občina je dolžna ugotovljeno neskladje odpraviti v šestih mesecih po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije tako, da s pobudnikoma sklene pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začne postopek razlastitve ali v skladu z zakonom izpelje postopek za ukinitve javnih cest.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika izpodbijata 6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor pod zaporedno številko 55 kategorizira javno pot z oznako JP 761540 Kovše–Pantner v dolžini 96 m. Navajata, da poteka javna pot po parc. št. 449/4 in parc. št. 449/11, k. o. Šentilj pod Turjakom, ki sta v njuni lasti. Na njunem zemljišču naj bi obstajala le služnostna pravica pešhoje in vožnje z vsemi vozili v korist njunega sorodnika in sosedu. Pobudnika navajata, da sta Občini predlagala spremembo lokacije sporne poti, vendar naj bi Občinski svet 30. 3. 2006 njun predlog zavrnil. Menita, da je izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji v delu, ki se nanaša na njuni zemljišči, v neskladju s 33. in z 69. členom Ustave.

2. Občina odgovarja, da sporna javna pot povezuje več stanovanjskih hiš. Občina naj bi kategorizirala javno pot po obstoječi služnostni poti. Vsi uporabniki te javne poti naj bi financirali njeno asfaltiranje, vključno s pobudnikoma. Zato naj bi bilo nesmotrno prestaviti javno pot na drugo lokacijo, kar naj bi zahtevala pobudnika. Občina navaja, da je pobudnikoma 12. 3. 2008 ponudila denarno odškodnino za njuno zemljišče, vendar naj bi vztrajala, da se sporna javna pot izvzame iz kategorizacije. Kategorizacija javne poti naj bi bila izvedena po veljavnih predpisih.

B.

3. Iz zemljiškoknjižnega izpiska in iz navedb udeležencev v postopku izhaja, da sta pobudnika lastnika zemljišč parc. št. 449/4 in parc. št. 449/11, k. o. Šentilj pod Turjakom, zato izkazujeta pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok o kategorizaciji določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo (1. člen). V 6. členu med javne poti v naseljih in med naselji pod zaporedno številko 55 kategorizira javno pot z oznako JP 761540 Kovše–Pantner, ki poteka po zemljišču v lasti pobudnikov.

5. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, da zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkreten primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem so zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

6. Pojem in status javnih cest ureja 2. člen Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in nasl. – v nadaljevanju ZJC). Javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. V prvem odstavku 3. člena ZJC je določeno, da so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občine. V primerih, ko obstoječe javne ceste potekajo po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot določa prvi odstavek 3. člena ZJC, prehodna ureditev iz 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B) predvideva, da se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, določenem v navedenem členu ZJC-B.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-387/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04 in OdlUS XIII, 36) poudarilo tudi, da občina po ugotovitvi, da je posamezna javna cesta grajena na zemljišču, ki je v zasebni lasti, zgolj zaradi tega ne sme opustiti njene kategorizacije, ker je dolžna spoštovati predpisana merila za kategorizacijo javnih cest. V primeru, da cesta izpolnjuje ta merila, je občina dolžna cesto ustrezno kategorizirati in s pravnim poslom ali po razlastitvenem postopku pridobiti zemljišče, na katerem je cesta zgrajena.

8. V obravnavanem primeru Občina s pobudnikoma ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč, niti ni bil izveden postopek razlastitve. Zato je 6. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 19. členom ZJC-B in z 69. členom Ustave. Ker 6. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

9. Gre za primer iz 48. člena ZUstS, zato je Ustavno sodišče izdalo ugotovitveno odločbo. Kadar Ustavno sodišče izda ugotovitveno odločbo, določi organu, ki je izdal protustaven oziroma nezakonit predpis, rok, v katerem mora ugotovljeno neustavnost oziroma nezakonitost odpraviti (drugi odstavek 48. člena ZUstS). Izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji je v neskladju z Ustavo, ker je Občina opustila dolžno ravnanje. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 48. člena v povezavi z drugim odstavkom 40. člena ZUstS naložilo Občini, naj v roku šestih mesecev s pobudnikoma sklene pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začne razlastitveni postopek ali pa v primeru ugotovitve, da javna pot ne izpolnjuje pogojev za kategorizacijo, v skladu z ZJC izpelje postopek za njuno ukinitve.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

1689. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Ustavnega sodišča in o zavrnitvi ustavne pritožbe v preostalem delu

Številka: Up-33/05-21
Datum: 6. 3. 2008

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe Elsa Gornja Radgona, d. o. o., Gornja Radgona, ki jo zastopa Nevenka Šorli, odvetnica v Ljubljani, na seji 6. marca 2008

o d l o č i l o:

1. Sodba Ustavnega sodišča št. III Ips 50/2004 z dne 26. 10. 2004 se razveljavi v delu, v katerem je bilo odločeno o zakonskih zamudnih obrestih od zneska 19.357,95 EUR (prej 4.638.938,00 SIT), ki tečejo po 1. 1. 2002.

2. Zadeva se v tem delu vrne Ustavnemu sodišču v novo odločanje.

3. Ustavna pritožba zoper sodbo Ustavnega sodišča št. III Ips 50/2004 z dne 26. 10. 2004 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Mariboru št. I Cpg 145/2003 z dne 5. 2. 2004 in s sodbo Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. Pg 381/94 z dne 26. 2. 2003 se v preostalem delu zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče je v pravnem postopku naložilo pritožnici (v pravdi toženi stranki) plačilo zneska 9.331.354 SIT z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 25. 2. 1994 do plačila za neplačana gradbena dela, ki jih je pritožnica naročila pri tožniku. Višje sodišče je pritožbo pritožnice zavrnilo. Vrhovno sodišče je reviziji pritožnice delno ugodilo in sodbo Višjega sodišča spremenilo tako, da je pritožnici naložilo plačilo zneska 4.638.938 SIT (zdaj 19.357,95 EUR) z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 25. 2. 1994 do plačila. Vrhovno sodišče je reviziji pritožnice ugodilo le v delu, v katerem je uveljavljala ugovor zastaranja.

2. Vrhovno sodišče je po mnenju pritožnice kršilo 22., 23., 25. in 33. člen Ustave. Navaja, da ni vsebinsko obravnavalo nekaterih revizijskih očitkov, ker naj bi pavšalno presodilo, da gre za izpodbijanje ugotovljenega dejanskega stanja, pri tem pa ni pojasnilo, zakaj meni tako. Vrhovno sodišče naj se ne bi opredelilo do revizijske navedbe, da prihaja sodišče prve stopnje v nasprotju »samo s sabo«. Vrhovno sodišče naj tudi ne bi odpravilo številnih kršitev ustavnih pravic, ki naj bi jih storili sodišči prve in druge stopnje. Sodišče prve stopnje naj bi nedopustno upoštevalo prepozno predložena dejstva in dokaze, samovoljno odločilo o pasivni legitimaciji pritožnice, opustilo ugotavljanje bistvenih okoliščin primera, brez trditvene in dokazne podlage ugotovilo določena dejstva, arbitrarno odločilo o višini tožbenega zahtevka ter neenako obravnavalo tožečo stranko in pritožnico glede ocene določenega dokaza. Sodišče druge stopnje naj ne bi odgovorilo na pritožbene navedbe pritožnice. Pritožnica tudi meni, da je Vrhovno sodišče z razlago, da se za tek zamudnih obrestí po 1. 1. 2002 še naprej uporablja Zakon o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju ZOR), ne pa Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – v nadaljevanju OZ), v neskladju z Ustavo poseglo v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Do kršitve 33. člena Ustave naj bi prišlo tudi zato, ker sodišča v izreku sodb niso odločila, da se zamudne obresti od 5. 8. 1995 računajo po linearni metodi.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-33/05 z dne 16. 10. 2007 sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče, v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS pa je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravnem postopku. Nasprotna stranka ni odgovorila, Vrhovno sodišče pa je poslalo Ustavnemu sodišču svoje stališče o ustavni pritožbi. Meni, da trditve pritožnice niso utemeljene ter predlaga, naj se ustavna pritožba zavrne.

4. Pritožnica, seznanjena s stališčem Vrhovnega sodišča, vztraja pri svojih stališčih iz ustavne pritožbe, glede odločitve o zamudnih obrestih pa opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-300/04 z dne 2. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 28/06 in OdlUS XV, 19) in navaja, da materialno neizčrpanje določenega ugovora v postopku pred rednimi sodišči ne more iti v njeno škodo, kadar gre za »protiustavnost materialnopravne odločitve sodišča«.

B. – I.

5. Pritožnica trdi, da Vrhovno sodišče nekaterih njenih revizijskih očitkov ni obravnavalo vsebinsko, temveč jih je obravnavalo le pavšalno. Sestavni del pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave je pravica stranke, da se v kontradiktornem postopku izjavi glede okoliščin, pomembnih za odločitev, ter poda svoja pravna stališča. Obveznost sodišča, ki izhaja iz te pravice stranke, je, da se z navedbami strank seznani, preuči njihovo dopustnost in pravno upoštevnost ter se do njih, če so dopustne in za odločitev pomembne, opredeli v obrazložitvi svoje odločbe. Ta obveznost velja tudi za Vrhovno

sodišče, ko odloča o reviziji. Vrhovno sodišče je v izpodbijani sodbi zavzelo stališče, da se z revizijskimi trditvami pritožnice, s katerimi izpodbija dejansko stanje, ki sta ga ugotovili nižji sodišči, ne sme ukvarjati. S tem se je do spornih revizijskih trditev – kot nedopustnih – jasno opredelilo in to na način, ki zadosti zahtevam iz 22. člena Ustave.

6. Pritožnica trdi še, da Vrhovno sodišče ni odpravilo kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki naj bi jo storilo sodišče prve stopnje z izvedbo domnevno prepozno predloženega dokaza (račun št. 189/93 z dne 16. 11. 1993), in da je s tem tudi samo kršilo to človekovo pravico. Vrhovno sodišče je v zvezi s to revizijsko trditvijo zavzelo stališče, po katerem je treba relativne bistvene kršitve postopka iz sojenja na prvi stopnji uveljavljati dovolj konkretizirano in določno že v pritožbi, da bi se lahko štel, da je enako kršitev z opustitvijo njenega sankcioniranja storilo tudi sodišče druge stopnje; le tako bi jo bilo mogoče uveljavljati z revizijo. Ustavno sodišče ugotavlja, da je pritožnica v pritožbi (ki jo je sestavil drug pooblaščenec) ugovor prekluzije podala na nejasen in nedoločen način, tako da iz pritožbe ni razvidno niti to, kateri dokaz naj bi bil prepozno predlagan. Treba je poudariti, da pravicam stranke v pravnem postopku ustreza tudi njihova dolžnost, da s svojim ravnanjem v postopku pripomorejo k ureditvi teh pravic, prav tako pa h kvaliteti sodnega varstva. To velja še toliko bolj, če stranko zastopa odvetnik, ki je pravni strokovnjak. V takšnih okoliščinah stališču Vrhovnega sodišča ni mogoče očitati kršitve 22. člena Ustave.

7. Vrhovno sodišče naj tudi ne bi odpravilo kršitve 22. člena Ustave, ki naj bi jo storilo sodišče prve stopnje s samovoljnim in z arbitrarnim odločanjem oziroma z neenakopravnim obravnavanjem pritožnice. Oceno samovolje oziroma arbitrarnosti lahko Ustavno sodišče izreče le, če sodišče svoje odločitve ne utemelji s pravnimi argumenti, tako da je mogoče sklepati, da ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev. Svojo odločitev o ugoditvi tožbenemu zahtevku po višini in po temelju je sodišče prve stopnje razumno obrazložilo in pojasnilo, na katere dokaze jo je oprlo (naročilnica, obračun del, ponudba, izjave prič ...). Zato ni kršilo 22. člena Ustave. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (ki je v sodnih postopkih tudi poseben izraz načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave) je sicer lahko kršena tudi, če sodišče stranko postopka v razmerju do druge stranke neenakopravno obravnava. Do te kršitve pa ni moglo priti samo zato, ker je sodišče prve stopnje na dokaz (naročilnico) oprlo dejanske zaključke, ki so bili v korist le tožniku in ne tudi pritožnici.

8. Pritožnica navaja, da je z dopustitvijo spornega dokaza z računom št. 189/93 sodišče prve stopnje (in Vrhovno sodišče, ki naj te kršitve ne bi odpravilo) kršilo prvi odstavek 23. člena Ustave, ki zagotavlja pravico do nepristranskega sodišča. Ta očitek je tako pavšalen in neobrazložen, da ga Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

9. Pritožnica nadalje očita Vrhovnemu sodišču, da ni saniralo kršitve pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, ki naj bi jo storilo sodišče druge stopnje s tem, ko ni odgovorilo na nekatere pritožbene navedbe. Če bi bil očitek pritožnice utemeljen, bi Vrhovno sodišče kršilo 22. člen Ustave. Vrhovno sodišče je v izpodbijani sodbi pritožnici pojasnilo, da se je sodišče druge stopnje izrecno opredelilo do njenega pritožbenega ugovora pasivne legitimacije in tudi, na katerem mestu v obrazložitvi je to storilo. Enako je pojasnilo glede pritožbenih trditev pritožnice, da iz sodbe sodišča prve stopnje ne izhaja niti »pravilnost in resničnost zatrjevanih in vrednostno opredeljenih del« niti s kakšno ponudbo naj bi se pritožnica strinjala. Vrhovno sodišče je povedalo, da zadošča, da je odgovor na posamezne od njenih navedb konkludentno razviden iz drugih navedb sodišča oziroma iz celotnega konteksta obrazložitve in da v takšnem primeru ni potreben izrecen odgovor Višjega sodišča še na te navedbe. To stališče je skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo, zato z njim pritožnici ni bila kršena pravica iz 22. člena Ustave.

10. Ker ustavna pritožba v delu, v katerem je z njo izpodbijana odločitev sodišč o glavnem zahtevku, ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče v tem delu zavrnilo (3. točka izreka).

B. – II.

11. Vrhovno sodišče je obdržalo v veljavi odločitev nižjih sodišč, da je pritožnica dolžna tožniku plačati zakonske zamudne obresti od zneska 4.638.938,00 SIT (zdaj 19.357,95 EUR), ki tečejo od 25. 2. 1994 dalje do plačila, v skladu z določbami ZOR. Pritožnica v ustavni pritožbi trdi, da je to stališče v nasprotju s pravico iz 33. člena Ustave. Meni, da je ta človekova pravica kršena tudi zato, ker sodišča v izreku sodb niso odločila, da se zamudne obresti od 5. 8. 1995 dalje računajo po linearni metodi.

12. V zvezi s trditvami pritožnice, da je bila njena pravica do zasebne lastnine kršena z opustitvijo sodišč, da bi po linearni metodi obračunala zamudne obresti, je treba poudariti, da se po prvem odstavku 51. člena ZUstS ustavna pritožba lahko vložijo šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Zahteva po izčrpanju vseh pravnih sredstev ne pomeni samo formalnega izčrpanja (tj. vložitev pravnega sredstva), temveč pomeni tudi materialno izčrpanje (tj. vsebinsko uveljavljanje kršitev človekovih pravic že v vloženi rednih in izrednih pravnih sredstvih). Pritožnica je napačno metodo obračunavanja zamudnih obresti v sodnem postopku prvič ugovarjala šele v ustavni pritožbi. Pritožnica sicer meni, da se zahteva po materialnem izčrpanju lahko nanaša samo na kršitve človekovih pravic procesne narave, ne pa na vsebinsko protiusustavnost, in se pri tem sklicuje na Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP), na katerega odkazuje prvi odstavek 6. člena ZUstS. Tem trditvam ni mogoče slediti. Iz prvega odstavka 6. člena ZUstS izhaja, da Ustavno sodišče smiselno uporablja pravila ZPP in drugih zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči, le glede tistih vprašanj postopka, ki niso urejena v ZUstS. Vprašanje izčrpanja pravnih sredstev kot predpostavka za vložitev ustavne pritožbe je v ZUstS celovito urejeno. Ustavno sodišče je v dosednji ustavnosodni presoji zavzelo stališče, da je treba v pravnih sredstvih v postopku pred sodišči uveljavljati prav tiste kršitve človekovih pravic, ki jih pritožnik nato uveljavlja v ustavni pritožbi. To velja za vse zatrjevane kršitve, brez morebitnega ločevanja med kršitvami ustavnih pravic procesne narave in »vsebinsko protiusustavnostjo«, kot to predlaga pritožnica. Smisel zahteve po materialnem izčrpanju je v tem, »da se sodiščem ... omogoči, da najprej sama odpravijo kršitve človekovih pravic, do katerih je v tem postopku prišlo, in šele, če sodišča sama ne odpravijo kršitev človekovih pravic, je utemeljen poseg Ustavnega sodišča«. ¹ Vztrajanje pri stališču, da morajo stranke sodnih postopkov domnevne kršitve vseh (ne le procesnih) človekovih pravic poskusiti odpraviti že pred pristojnimi sodišči, zagotavlja, da se bodo sodišča opredeljevala tudi do ustavnopravnih vprašanj, kar zagotavlja učinkovito varstvo človekovih pravic, hkrati pa ustreza položaju Ustavnega sodišča in njegovemu razmerju do rednih sodišč (načelo subsidiarnosti). ² Zato Ustavno sodišče tega ugovora ni upoštevalo.

13. Vrhovno sodišče je v izpodbijani sodbi pojasnilo, da gre v konkretnem primeru za obligacijsko razmerje, ki je nastalo pred uveljavitvijo OZ, in je zanj, glede na prehodno določbo 1060. člena OZ, treba uporabiti ZOR. To po oceni Vrhovnega sodišča velja tudi za zamudne obresti, ki jih je kot stransko terjatev treba obravnavati na isti pravni podlagi kot glavno terjatev. Svojo odločitev, da ne ugotovi materialnopravnemu ugovoru pritožnice, ki je v reviziji zahtevala, da se tožbeni zahtevek v delu, ki se nanaša na plačilo zakonskih zamudnih obresti za obdobje po 1. 1. 2002, zavrne, je Vrhovno sodišče utemeljilo s tem, da ZOR za obresti že od 7. 10. 1989 dalje ne določa, da nehalo teči, ko vsota zapadlih, pa ne plačanih obresti doseže glavnico.

14. Da uporaba ZOR v tovrstnih primerih pripelje do rezultatov, ki so neskladni z Ustavo, izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-300/04. Ustavno sodišče je z njo razveljavilo 1060. člen OZ, kolikor je določal, da se za zamudne obresti iz obligacijskih razmerij, nastalih pred uveljavitvijo OZ, ki tečejo po 1. 1. 2002, uporablja 277. člen ZOR, čeprav so že dosegle ali presegle glavnico. Ustavno sodišče je zavzelo stališče, da čas nastanka obligacijskega razmerja ni razumen in stvaren razlog za razlikovanje med dolžniki, za katere pravilo *ne ultra alterum tantum* velja, in med tistimi, za katere se glede na določbo 1060. člena OZ to pravilo ne uporablja.

15. Sodba Vrhovnega sodišča, ki jo pritožnica izpodbija z ustavno pritožbo, je bila sicer izdana pred učinkovanjem odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-300/04. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po 44. členu ZUstS ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. Vendar je Ustavno sodišče že sprejelo stališče, da razveljavitev zakona učinkuje tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba in o njej do začetka učinkovanja razveljavitve zakona še ni bilo odločeno. Zato je moralo Ustavno sodišče v obravnavanem primeru upoštevati odločbo št. U-I-300/04, ³ ker bi sicer ustavni pritožnici kršilo pravico iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

16. V pravnem postopku sodišče prve stopnje vedno (če je postavljen ustrezen zahtevek) pravnomočno odloči o dolžnikovi obveznosti plačila zamudnih obresti po temelju. V nekaterih primerih pa je v pravi pravnomočno odločeno tudi o višini terjatve iz naslova zamudnih obresti: to je tedaj, ko so do dneva zadnje glavne obravnave (do trenutka, na katerega so vezane časovne meje pravnomočnosti sodne odločbe) na prvi stopnji zamudne obresti že nehale teči. ⁴ V konkretni situaciji je lahko iz višine nateklih zakonskih zamudnih obresti po stanju v času odločanja sodišča prve stopnje razvidno, da so na določen datum že nehale teči zaradi delovanja zakonskih ⁵ ali pogodbenih ⁶ pravnih pravil in v prihodnje ne bodo več zapadle v plačilo. V takem primeru ima pravno sodišče na voljo dejansko in pravno podlago, da odloči tudi o znesku zamudnih obresti – da torej o zamudnih obrestih odloči tudi po višini in pri tem upošteva vsa pravila, ki urejajo njihovo višino. ⁷ V obravnavanem primeru se je Vrhovno sodišče sklicevalo na del 1060. člena OZ, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, in je zavzelo stališče, da je treba za uveljavljeno terjatev upora-

³ Ustavno sodišče je že odločilo z odločbama št. Up-227/05 z dne 24. 5. 2007 (Uradni list RS, št. 50/07) in št. Up-699/05 z dne 5. 7. 2007 (Uradni list RS, št. 65/07), s katerima je razveljavilo sklepe izvršilnih sodišč v delu, v katerem so temeljili na razveljavljenem 1060. členu OZ.

⁴ Iz sklepa Vrhovnega sodišča št. II Ips 49/2001 z dne 24. 10. 2001 izhaja, da znesek terjatve ni pravnomočno ugotovljen, kadar gre za bodočo terjatev iz pravnomočne sodne odločbe.

⁵ Takšno je tudi pravilo *ne ultra alterum tantum*.

⁶ V skladu z načelom dispozitivnosti urejanja obligacijskih razmerij bi pogodbeni stranki lahko sami omejili učinkovanje zakonskih pravil o zamudnih obrestih tako, da bi se s pogodbo dogovorili, kolikšen je lahko najvišji znesek zamudnih obresti, ki nastanejo zaradi zamude s plačilom določene obveznosti, ne glede na čas trajanja zamude, če seveda njun dogovor ne bi bil v neskladju z Ustavo, s prisilnimi predpisi ali z moralnimi načeli (primerjaj prvi odstavek 86. člena OZ).

⁷ Tako tudi K. Iglič Stroligo, Oblikovanje zahtevka in izreka sodbe o obrestih, objavljeno v: Gospodarski subjekti na trgu eno leto po vstopu v Evropsko unijo (gradivo 13. posvetovanja o aktualni problematiki s področja gospodarskega prava, Portorož 2005), Inštitut za gospodarsko pravo Maribor, str. 127. Avtorica navaja, da je treba v pravnem postopku izjemoma določiti v izreku sodbe, kdaj obresti prenehajo teči, in sicer v primeru, ko vsota zapadlih, pa ne plačanih obresti doseže glavnico že pred začetkom pravnega postopka ali med njim. Po mnenju avtorice bi v takem primeru odločitev, da tečejo zamudne obresti še naprej vse do plačila, temeljila na napačni uporabi materialnega prava (376. člena OZ).

¹ Odločba št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71).

² Primerjaj: A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana, 2004, str. 505.

biti določbe ZOR, iz katerih omejitev teka zamudnih obresti po višini ne izhaja. Zato je obdržalo v veljavi sodbo sodišča prve stopnje tudi v delu, v katerem je bilo pritožnici naloženo plačilo zakonskih zamudnih obresti od zneska 4.638.938 SIT (19.357,95 EUR) od 25. 2. 1994 do plačila. Pritožničin ugovor, da je znesek zapadlih, pa neplačanih zamudnih obresti že na dan uveljavitve OZ (1. 1. 2002), s tem pa tudi na dan, ko je odločalo sodišče prve stopnje (26. 2. 2003), že presegal glavnic, je zavrnilo. Ustavno sodišče zato glede na razloge, vsebovane v odločbi št. U-I-300/04 ugotavlja, da je bila z izpodbijano odločbo pritožnici kršena pravica do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). To je zadoščalo za presojo, da je treba njegovo sodbo v delu, v katerem je bilo odločeno o zakonskih zamudnih obrestih, ki tečejo po 1. 1. 2002, razveljaviti (1. točka izreka) in mu zadevo vrniti v novo odločanje (2. točka izreka). V ponovnem postopku bo moralo Vrhovno sodišče upoštevati razloge iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-300/04.

17. Ker je bilo treba v delu, v katerem je bilo odločeno o plačilu zakonskih zamudnih obresti po 1. 1. 2002, izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča razveljaviti že zaradi kršitve drugega odstavka 14. člena Ustave, Ustavnemu sodišču ni bilo treba presojati očitka o kršitvi 33. člena Ustave.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
Jože Tratnik l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1690. Poročilo o izidu ponovnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov

Na podlagi 7. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 ZDSve-UPB1) v zvezi z določbami 27. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 ZVDZ-UPB1) in na podlagi Poročila volilne komisije II. Volilne enote za volitve poslancev v državni zbor s sedežem v Postojni, ki je bila, glede na določbe drugega odstavka 12. člena Zakona o državnem svetu, pristojna za izvedbo volitev člana Državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov v 18. volilni enoti, je Državna volilna komisija na 50. seji dne 16. aprila 2008, ugotovila naslednji

REZULTAT GLASOVANJA TER IZID

ponovnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 9. aprila 2008

Državna volilna komisija je na podlagi 10. in 21. člena Zakona o državnem svetu ugotovila naslednji rezultat glasovanja in izid ponovnih volitev člana Državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 9. aprila 2008:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	18
Število navzočih predstavnikov na volilnem zboru:	17
Število oddanih glasovnic:	17
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	17.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marijan TONČIČ	2 glasova
2. Darko GRAD	3 glasove
3. Boris POPOVIČ	12 glasov.

Glede na določbe prvega odstavka 21. člena Zakona o državnem svetu je bil na ponovnih volitvah člana Državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 9. aprila 2008, za člana Državnega sveta izvoljen:

Boris POPOVIČ, roj. 5. 9. 1962, stanujoč Bošamarin 62, Koper.

Št. 10-3/00-09/08
Datum: 16. 4. 2008

Državna volilna komisija Ljubljana, Slovenska 54

Predsednik:
Anton Gašper Frantar l.r.

Člani:
Dušan Strnad l.r.
Ana Bilbija l.r.
Klaudija Gaber l.r.
Marko Štrovs l.r.
Miroslav Pretnar l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1691. Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2008

Na podlagi 33.b člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič na 5. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejela

S K L E P o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2008

I.

Članarino OOO Ljubljana Vič plačujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič (v nadaljnjem besedilu: OOO Ljubljana Vič) za storitve in naloge, ki jih OOO Ljubljana Vič opravlja skladno drugega odstavka 33.a člena Statuta.

II.

Članarina OOO Ljubljana Vič za leto 2008 znaša 8,00 EUR mesečno.

III.

Skladno s 33.a členom statuta OOO Ljubljana Vič nastopi obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič z dnem, ko član postane ali je zavezanec za plačilo članarine po Obrtnem zakonu. V primeru, ko obveznost plačila članarine nastane tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma če članstvo v OOO Ljubljana Vič preneha tekom meseca, preneha obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič zadnjega dne v mesecu, v katerem je članstvo prenehalo.

IV.

Članarina se plačuje mesečno, najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

V.

Članarina se za vsakega člana posebej določi z odmerno odločbo, ki jo izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič skladno z določbami statuta OOO Ljubljana Vič.

Članarina se na podlagi odmerne odločbe plačuje OOO Ljubljana Vič na njen transakcijski račun.

Zapadlo in neplačano članarino izterjuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič, skladno s statutom OOO Ljubljana Vič.

VI.

Ta sklep stopi v veljavo s 1. 1. 2008 in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije ter se skladno s statutom OOO Ljubljana Vič posreduje zavezancem za plačilo članarine OOO Ljubljana Vič.

Franc Leskovec l.r.
Predsednik skupščine OOO Lj. Vič

OBČINE

BELTINCI

1692. Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci

Na podlagi desetega odstavka 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS, UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 10. redni seji dne 10. 1. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij (nadzorni svet ...), katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci (v nadaljevanju: občina), če z zakonom ni določeno drugače.

2. člen

Plača direktorja obsega osnovno plačo in dodatek za delovno dobo.

Višino osnovne plače direktorja na podlagi meril, določenih v tem pravilniku določi nadzorni svet javnega podjetja. Pogodbo o zaposlitvi direktorja sklene v imenu delodajalca predsednik nadzornega sveta javnega podjetja.

Osnovna plača direktorja znaša najmanj 70% in največ 90% plače župana (za profesionalno funkcijo župana), brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Dodatek za delovno dobo direktorja se določi v višini, določeni s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

3. člen

Osnovna plača direktorja je sestavljena iz izhodiščne plače in dveh dodatkov. Izhodiščna plača direktorja se določi v višini 70% plače župana (za profesionalno funkcijo župana), brez njegovega dodatka za delovno dobo.

K izhodiščni plači se prištejeta dodatek za število zaposlenih in dodatek za obseg poslovanja, ki se ovrednotita v odstotku od županove plače in znašata:

1. dodatek na število zaposlenih – povprečno število zaposlenih v javnem podjetju v zadnjem poslovnem letu:

– do 5 zaposlenih	2,50%
– od 5 do 10 zaposlenih	5,00%
– od 11 do 20 zaposlenih	7,50%
– nad 21 zaposlenih	10,00%

2. dodatek za obseg poslovanja – prihodki od poslovanja v zadnjem poslovnem letu

– do 250.000,00 EUR	2,50%
– od 250.000,00 EUR do 500.000,00 EUR	5,00%
– od 500.000,00 EUR do 1.000.000,00 EUR	7,50%
– nad 1.000.000,00 EUR	10,00%

4. člen

Direktorju poleg osnovne plače pripada tudi nagrada za uspešnost poslovanja javnega podjetja, ki se ugotavlja enkrat letno po sprejemu finančnega poročila. Nagrada se izplača največ v višini ene povprečne plače delojemalca – direktorja v preteklem letu. Nagrado za uspešnost določi nadzorni svet javnega podjetja. V primeru, če javno podjetje posluje negativno, direktorju nagrada za uspešnost ne pripada.

5. člen

V skladu z merili iz tega pravilnika določena plača direktorja ne sme presegati plače župana občine ustanoviteljice javnega podjetja (za profesionalno funkcijo župana). Za primerjavo se ne upošteva dodatkov za delovno dobo.

6. člen

Plačila predstavnikov ustanovitelja (nadzorni svet ...) v javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci so sejnine.

Sejnine v nadzornih svetih javnih podjetij prejemajo predsednik in člani nadzornega sveta. Sejnina vključuje plačilo za pripravo in udeležbo na seji. Če se član nadzornega sveta ne udeleži seje nadzornega sveta, mu sejnina ne pripada.

Predsednik nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 6% osnovne plače direktorja. Član nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 4% osnovne plače direktorja. V primeru nadomeščanja predsednika nadzornega sveta je namestnik predsednika nadzornega

sveta upravičen do plačila sejnine, ki je določena za predsednika nadzornega sveta.

Zneski izračunanih sejin predstavljajo bruto zneske sejin in se izplačujejo po opravljeni seji.

7. člen

Sklenjene pogodbe o določitvi plač direktorjev javnih podjetij se morajo uskladiti s tem pravilnikom v roku enega meseca po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Plače direktorjev javnih podjetij se letno usklajujejo z višino plače župana, pri čemer se opravi tudi nov izračun, ki jih določa ta pravilnik. Uskladitev se opravi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-01/2008-10-146/IV
Beltinci, dne 10. januarja 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BLED

1693. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB1, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 9. redni seji dne 8. aprila 2008 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Prijava za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno, po pošti ali po elektronski pošti.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev

medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem obvesti starše.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

Vse vloge, ki se zbirajo po posameznih enotah, se skupaj obravnavajo na sedežu vrtca.

Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija za sprejem otrok sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj, predstavnika staršev, ki ga predlaga svet vrtca, in predstavnika občine.

Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in vodja enote vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija s sklepom odloči, ali bo oblikovala prioriteten vrstni red enotno za vrtec oziroma za enoto vrtca po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva tudi t.i. fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice	30
2.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20
3.	Otrok, katerega starši so zaposleni	10
4.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
5.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	10
6.	V želeni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	7
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
8.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
8A	4 otroci ali več	6
8B	3 otroci	5
8C	2 otroka	4

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Datum oddane prijave. Prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

2. Starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločbo lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca.

12. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo ogled zapisnika o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

13. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj vrtca in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

14. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

15. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok, ki ga je sprejel Svet vrtca dne 26. 2. 2001.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-2/2008

Bled, dne 8. aprila 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BREZOVICA

1694. Sklep v zvezi s sprejemanjem Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica

Na podlagi 29. in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. in 27. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 9. 4. 2008 sprejel

S K L E P

v zvezi s sprejemanjem Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica

1. člen

Sprejem pobud za spremembo namembnosti oziroma razvojnih potreb iz privatnega sektorja Občina Brezovica sprejema najkasneje do 30. 4. 2008 do 12. ure v vložišču Občine Brezovica ali s priporočeno pošiljko, vključno z datumom 30. 4. 2008.

2. člen

Za potrebe družbenega pomena v posameznih krajevnih skupnostih, Krajevne skupnosti izrazijo razvojne potrebe najkasneje do 30. 4. 2008 do 12. ure v vložišču Občine Brezovica ali s priporočeno pošiljko, vključno z datumom 30. 4. 2008.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv.7/08

Brezovica, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1695. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 9. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna
Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine so tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč EUR
I.	Skupaj prihodki	5.022.143
II.	Skupaj odhodki	4.924.303
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I. – II.)	97.840
B) Račun finančnih terjatev in naložb		0
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VII.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	0
C) Račun financiranja		0
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	97.840.

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za

leto 2007 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2008-1

Dobrova, dne 9. aprila 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

1696. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Dobrova

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 127/06 – uradno prečiščeno besedilo), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 9. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Dobrova

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrova (Uradni list RS, št. 37/05) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije in pod grbom zapis v dveh vrsticah: Dobrova pri Ljubljani in C. 7. maja 20. Na zunanjem obodu je zapisano: OSNOVNA ŠOLA DOBROVA«.

2. člen

V 11. členu se doda nova alineja, ki se glasi:

»– 60.230 drugi kopenski potniški promet (prevozi otrok s kombijem)«.

3. člen

V 16. členu se spremenita drugi in tretji odstavek tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki ji sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, in sicer enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca ter dveh predstavnikov izmed strokovnih delavcev, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«

4. člen

V 20. členu se spremeni tretji stavek tretjega odstavka tako, da se glasi:

»Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov v enotah vrtca ter koliko izmed kandidatov strokovnih delavcev, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«

5. člen

Zavod mora oblikovati svet v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se na novo izvolijo oziroma imenujejo vsi člani sveta zavoda.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008-1

Dobrova, dne 9. aprila 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

1697. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polhov Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 127/06 – uradno prečiščeno besedilo), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 9. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polhov Gradec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 37/05) se v 11. členu doda nova alineja, ki se glasi:

»– 60.230 drugi kopenski potniški promet (prevozi otrok s kombijem)«.

2. člen

V 16. členu se spremenita drugi in tretji odstavek tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki ji sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, in sicer enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca ter dveh predstavnikov izmed strokovnih delavcev, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«

3. člen

V 20. členu se spremeni tretji stavek tretjega odstavka tako, da se glasi:

»Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov v enotah vrtca ter koliko izmed kandidatov strokovnih delavcev, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«

4. člen

Zavod mora oblikovati svet v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se na novo izvolijo oziroma imenujejo vsi člani sveta zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-1

Dobrova, dne 9. aprila 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

JESENICE

1698. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev tekstualnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev tekstualnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

1. člen

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo sprememb in dopolnitev tekstualnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) (Uradni list RS, št. 131/04 in 88/07) (v nadaljevanju PUP).

2. člen

Občina Jesenice je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev PUP na pobudo družbe ONIKS INVEST, d.d., Spodnji Plavž 6, 4270 Jesenice, ki predlaga gradnjo varovanih stanovanj za starejše občane na lokaciji opuščenega trgovskega objekta. Hkrati podaja predlog investitor EXEDRA NEPREMIČNINE Tolar Maja s.p., C. maršala Tita 18A, Jesenice, da ob obstoječem stanovanjsko poslovnem objektu zgradi stanovanjsko-poslovni objekt z enakim višinskim gabaritom, kot je že zgrajeni stanovanjski poslovni objekt.

Občina Jesenice ugotavlja, da rešitve v veljavnem PUP ne opredeljuje gradnje varovanih stanovanj na mestu obstoječega trgovskega objekta ter gradnje stanovanjsko poslovnega objekta z enakim višinskim gabaritom, kot je že zgrajeni stanovanjski poslovni objekt.

V ta namen bo Občina Jesenice spremenila in dopolnila določbe PUP-a v takem smislu, da bo možna izvedba posegov navedenih v prvem odstavku tega člena.

3. člen

Občina bo pri pripravi sprememb in dopolnitev UN upoštevala do sedaj sprejete in veljavne prostorske akte Občine Jesenice, ki so:

– Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04),

– Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) (Uradni list RS, št. 131/04 in 88/07).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev UN upoštevala tudi naslednje dokumente:

– Strategija razvoja Občine Jesenice (sprejeta na 29. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 29. septembra 2005).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-a pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP-a poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi sprememb in dopolnitev PUP-a izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice izdela spremembe in dopolnitve PUP-a za celotno ureditveno območje, ki ga ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) (Uradni list RS, št. 131/04 in 88/07).

Občina Jesenice zagotovi sredstva, ki so potrebna za formalno izvedbo postopka sprejema sprememb in dopolnitev PUP-a (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ter javne in uradne objave).

Vsa ostala sredstva za pridobitev materialnih podlag, potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP-a, za pokritje stroškov za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev PUP-a ter za izvedbo CPVO ter pridobitev okoljskega poročila v celoti zagotovita ONIKS INVEST, d.d., Spodnji Plavž 6, 4270 Jesenice in EXEDRA NEPREMIČNINE Tolar Maja s.p., C. maršala Tita 18A, Jesenice.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a in njegovih posameznih faz določi naslednje roke:

osnutek PUP-a	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
dopolnjen osnutek PUP-a	60 dni
okoljsko poročilo	30 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
usklajevanje smernic	30 dni
javna razgrnitev PUP-a in okoljskega poročila	37 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	7 dni
potrditev stališč in seznaniitev javnosti	8 dni
predlog PUP-a	30 dni
pridobitev mnenj na predlog PUP-a in opredelitev o sprejemljivosti PUP-a	30 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe PUP-a	30 dni
sprejem PUP-a	30 dni
objava PUP-a v uradnem glasilu	15 dni.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu PUP-a, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Ljubljana
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Kranj
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana
7. Holding Slovenske železnice, d.d., Jesenice
8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Kranj, Kranj
10. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice

11. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o., Ljubljana

12. Elektro Gorenjska d.d., Kranj

13. Enos – Energetika, d.o.o., Jesenice

14. Telekom, d.d., Ljubljana

15. Telesat, d.o.o., Jesenice

16. UPC Telemach, Podružnica Gorenjska, d.o.o., Jesenice

17. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP-a izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-6/2008

Jesenice, dne 9. aprila 2008

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KRŠKO

1699. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2008

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic neurij 21. 8. 2005, ki je povzročilo škodo na območju naslednjih krajevnih skupnosti: Krško, Gora, Senovo, Rožno - Presladol, Brestanica, Senuše, Veliki Trn, Raka, Podbočje in Zdole.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 394.000,00 EUR.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo naslednjih objektov iz prvega delnega programa odprave posledic škode zaradi poplav in drugih posledic neurij oziroma naravnih nesreč:

– sanacija ceste Dolenja Lepa vas–Ženje	85.000,00 €,
– sanacija plazu na LC 191151 v Malem Trnu	92.000,00 €,
– sanacija plazu na cesti Pijavško–Črešnjice	90.000,00 €,
– sanacija udora pod cesto	
Zg. Blanca–Sobnik	62.000,00 €,
– sanacija ceste Dobrova–Plešivec	65.000,00 €.

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-03/2005-O603

Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1700. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), 159. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES in 47/06 – ZEN), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski stanovanjski sklad Občine Krško ter določa njegov namen, čas za katerega je ustanovljen, upravljanje proračunskega sklada in vire financiranja.

2. člen

Proračunski stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru računa proračuna Občine Krško in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov na stanovanjskem področju in zaradi uresničevanja namena, za katerega je proračunski sklad ustanovljen.

3. člen

Namen proračunskega stanovanjskega sklada je financiranje stanovanjskega gospodarstva občine, in sicer:

- za gospodarjenje in upravljanje s stanovanji v lasti občine,
- za financiranje ali sofinanciranje gradnje, nakupa ter prenove in vzdrževanja stanovanj v lasti občine,
- za zagotavljanje sredstev za pridobivanje neprofitnih in službenih stanovanj ter bivalnih enot,
- opravljanje drugih nalog v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

4. člen

Proračunski stanovanjski sklad se ustanovi za nedoločen čas z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva.

II. VIRI FINANCIRANJA PRORAČUNSKEGA SKLADA

5. člen

Proračunski stanovanjski sklad se financira iz:

- sredstev občinskega proračuna, zagotovljenih v proračunu za tekoče leto,

- sredstva pridobljena s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,

- sredstva pridobljena od najemnin stanovanj,
- sredstva pridobljena s krediti ali javnimi razpisi,
- sredstva iz naslova vračil stanovanjskih posojil,
- sredstva iz naslova namenskih donacij,
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega stanovanjskega sklada,
- drugih virov.

Obveznosti proračunskega stanovanjskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

III. UPRAVITELJ SKLADA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

6. člen

(1) Upravitelj proračunskega stanovanjskega sklada je župan.

(2) Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

(3) Administrativna in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

7. člen

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

8. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

9. člen

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

IV. PRENEHANJE SKLADA

10. člen

(1) Proračunski stanovanjski sklad preneha:

- če je dosežen namen proračunskega sklada,
- če proračunski stanovanjski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen,
- če sredstva proračunskega stanovanjskega sklada ne zadostujejo več za izpolnjevanje njegovega namena,
- če se proračunski stanovanjski sklad preoblikuje.

(2) Župan Občine Krško v 30 dneh po nastopu pogojev za prenehanje proračunskega stanovanjskega sklada, predlaga občinskemu svetu spremembo tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Sredstva iz naslova poslovanja proračunskega stanovanjskega sklada se vodijo na posebnem podračunu v okviru enotnega zakladniškega računa Občine Krško.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško (Uradni list RS, št. 78/01).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2008-O406

Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1701. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Krško za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Krško za leto 2008****I.**

Občinski svet Občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve: Pomoč družini na domu v višini 14,66 EUR za efektivno uro storitve od 1. 5. 2008 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški koordiniranja 1,76 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 12,90 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 8,21 EUR in je sestavljena iz subvencije:
– za stroške koordiniranja v višini 1,76 EUR/uro in
– 50% cene neposredne oskrbe oziroma 6,45 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 4,95 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2008 dalje.

Št. 122-5/2008-O702

Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1702. Sklep o nakupu nepremičnin parc.št. 345/7, parc.št. 345/8, parc.št. 345/9, parc.št. 345/10, parc.št. 336/3, parc.št. 340/1, parc.št. 342/1 in parc.št. 339/1, k.o. Koprivnica in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o nakupu nepremičnin parc.št. 345/7, parc.št. 345/8, parc.št. 345/9, parc.št. 345/10, parc.št. 336/3, parc.št. 340/1, parc.št. 342/1 in parc.št. 339/1, k.o. Koprivnica in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah****I.**

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnin, uporabljenih pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. JP1 691601: Koprivnica–Gracni vrh in sicer v skladu z odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04):

parc.št.	Kultura	Površina m ²	ZKV	Kat. Občina	Lastništvo
345/7	travnik	5 77	219	Koprivnica	Moškon Romana ¹ / ₄
345/8	pašnik	1 75	219	Koprivnica	Moškon Ivan ¹ / ₄
345/9	pašnik	36	219	Koprivnica	Klakočer Franc ¹ / ₄
345/10	pašnik	3 78	219	Koprivnica	Klakočer Marija ¹ / ₄
336/3	pašnik	6 31	42	Koprivnica	Klakočer Franc ¹ / ₂
339/1	njiva	56	42	Koprivnica	Klakočer Marija ¹ / ₂
340/1	njiva	57	42	Koprivnica	
342/1	travnik	12 37	42	Koprivnica	

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjenih vrednostih, ki jih je v mesecu februarju 2008 izdelal sodno zapriseženi cenilec kmetijske stroke Kranjc Rafko, Pre-sladol 62a, Brestanica, in znašajo za posamezno parcelo kot izhaja iz spodnje tabele:

parc.št.	kultura	Površina m ²	vred. za 1 m ² v EUR	vrednost parcele v EUR
345/7	travnik	307	3,95	666,96
	funkc. zemljišče	270	4,95	1.336,50
345/8	pašnik	175	3,95	380,19
345/9	pašnik	36	3,95	49,77
345/10	pašnik	378	3,95	671,90
336/3	pašnik	631	3,95	872,36
340/1	njiva	57	4,95	282,15
342/1	travnik	1237	3,95	1.710,15
339/1	njiva	56	3,95	110,60

Davek na promet nepremičnin se, glede na prodajno pogodbo, ki bo sklenjena namesto razlastitve, ne plačuje.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-67/2005-O506
Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1703. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 197/13 in parc. št. 197/15, k.o. Dobrova in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnin parc. št. 197/13 in parc. št. 197/15, k.o. Dobrova in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I.

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnin parc. št. 197/15 – pašnik v izmeri 24 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 116, k.o. Dobrova, in parc. št. 197/13 – dvorišče v izmeri 21 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 84, k.o. Dobrova, in sta v lasti fizičnih oseb. Nepremičnini sta bili uporabljeni pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. 191021 LC: lokalna cesta Dovško–Dobrova–Plešivec in sicer v skladu z odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v upravi Občine Krško.

III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu oktobru 2007 izdelala Hiša nepremičnin Žarko Povše s.p., Smolenja vas 78, Novo mesto, in v neto znesku znaša 299,26 EUR (z besedo: dvestodevetin-devetdeset ²⁶/₁₀₀ EUR). Davek na promet nepremičnin se, glede na prodajno pogodbo, ki bo sklenjena namesto razlastitve, ne plačuje.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 465-149/2004-O605
Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1704. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 1132/4, parc. št. 1132/5 in parc. št. 1132/6, k.o. Stari Grad in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnin parc. št. 1132/4, parc. št. 1132/5 in parc. št. 1132/6, k.o. Stari Grad in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I.

Sklene se pogodba o nakupu nepremičnin parc. št. 1132/4 – cesta v izmeri 2 79 m², parc. št. 1132/5 – travnik v izmeri 11 52 m² in parc. št. 1132/6 – cesta v izmeri 13 m², ki so vpisane v zemljiškoknjižnem vložku št. 424, k.o. Stari Grad in so v lasti Jurič Marjance, Lenartova pot 10, Brežice, v deležu do celote.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v upravljanju Občine Krško.

III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu januarju 2008 določil sodni cenilec za gradbeništvo mag. Ogorevc Mihael iz Brežic in v neto znesku skupaj znaša 43.825,40 EUR oziroma znaša 30,35 EUR/m² posamezne nepremičnine.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-121/2007-O507
Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1705. Sklep o nakupu solastniških deležev nepremičnine parc.št. 129.S, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o nakupu solastniških deležev nepremičnine parc.št. 129.S, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I.

Sklene se pogodba o nakupu solastniških deležev nepremičnine parc.št. 129.S – stanovanjska stavba v izmeri 2 50 m², gospodarsko poslopje v izmeri 16 m² in dvorišče v izmeri 3 92 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 1212, k.o. Stara vas in je v lasti Občine Krško v deležu do ¹⁹/₄₀-tin ter v lasti Scagnetti Valentina, Titova 6, Ljubljana v deležu do ³/₂₀-tin, Scagnetti Franca, Zupančičeva 14, Ljubljana v deležu do ³/₂₀-tin, Bergant Olge, Črna vas 89, Ljubljana v deležu do ¹/₄₀-tine, Scagnetti Draga Karla, Metelkova 19, Ljubljana v deležu do ¹/₄₀-tine, Scagnetti Jelke, Čufarjeva 13, Ljubljana v deležu do ¹/₄₀-tine in Gerkman Eve, Igriška 8, Ljubljana v deležu do ³/₂₀-tin.

Nakup solastniških deležev nepremičnine bo izveden za potrebe izgradnje parkirišča na Vidmu in sicer v skladu s projektom, ki je še v izdelavi.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na vseh solastniških deležih nepremičnine, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravljanju Občine Krško.

III.

Nakup solastniških deležev nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu marcu 2008 določil sodni cenilec za gradbeništvo Kalan Janez, Trubarjeva 6, Krško in v neto znesku znaša 26.320,00 EUR oziroma znaša 40,00 EUR/m² nepremičnine.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-45/2008-O507
Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1706. Sklep o nakupu nepremičnine parc.št. 1839/2, k.o. Raka in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnine parc.št. 1839/2, k.o. Raka in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I.

Sklene se pogodba o nakupu nepremičnine parc.št. 1839/2 – njiva v izmeri 1 52 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 1243, k.o. Raka in je v lasti Grčar Vide, Vojkova cesta 71, Ljubljana in Mihelič Jožice, Sneberska cesta 5, Ljubljana, za vsako solastnico v deležu do polovice.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravljanju Občine Krško.

III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu marcu 2008 določil sodni cenilec za kmetijstvo Rafko Kranjc, Presladol 62/a, Brestanica in v neto znesku znaša 377,87 EUR oziroma znaša 2,486 EUR/m² nepremičnine.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 465-7/2005-O507
Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1707. Sklep o nakupu nepremičnine parc.št. 836/3, k.o. Leskovec in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnine parc.št. 836/3, k.o. Leskovec in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I.

Sklene se pogodba o nakupu nepremičnine parc.št. 836/3 – cesta v izmeri 28 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 975, k.o. Leskovec in je v lasti Kerin Milene, Ulica mladinskih delovnih brigad 19, Leskovec pri Krškem v deležu do celote.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v upravljanju Občine Krško.

III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu marcu 2008 določil sodni cenilec za gradbeništvo Kalan Janez, Trubarjeva 6, Krško in v neto znesku znaša 924,00 EUR oziroma znaša 33,00 EUR/m² nepremičnine.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-283/2006-O507
Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

1708. Sklep o lastninjenju nepremičnin parc.št. 391, parc.št. 394 in parc.št. 396/2, k.o. Videm ter parc.št. 516.S in parc.št. 517.S, k.o. Stara vas

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 19. seji dne 3. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o lastninjenju nepremičnin parc.št. 391, parc.št. 394 in parc.št. 396/2, k.o. Videm ter parc.št. 516.S in parc.št. 517.S, k.o. Stara vas

I.

Na podlagi 16. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 in 41/04 – ZVO-1), se nepremičnina parc.št. 391 – gozd v izmeri 8 41 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 311, k.o. Videm in nepremičnini parc.št. 394 – pašnik v izmeri 1 63 m² in parc.št. 396/2 – pašnik v izmeri 10 87 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 312, k.o. Videm ter nepremičnina parc.št. 516.S – gospodarsko poslopje v izmeri 11 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1312, k.o. Stara vas in nepremičnina parc.št. 517.S – funkcionalni objekt v izmeri 13 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni seznam št. XV., k.o. Stara vas, odpišejo od dosedanjih zemljiškoknjižnih vložkov in se vpišejo v nova zemljiškoknjižna vložka v istih katastrskih občinah.

II.

Pri novih zemljiškoknjižnih vložkih se pri zgoraj navedenih nepremičninah ustanovi naravno vodno javno dobro v korist Občine Krško.

III.

Po vpisu vodnega javnega dobra v korist Občine Krško, se v javnem interesu na predmetnih nepremičninah dovoli razpolaganje oziroma upravljanje z nepremičninami za potrebe izgradnje obvoznice v okviru projekta »Obvoznica Krško od km 2.180 do km 4.120«, št. projekta 406/07 (Dolenjska projektiva d.o.o., Novo mesto, junij 2007).

Razpolaganje oziroma upravljanje z nepremičninami se dovoli v korist Republike Slovenije, Ministrstva za promet, Direkcije Republike Slovenije za ceste.

Za isti namen se v korist Republike Slovenije, Ministrstva za promet, Direkcije Republike Slovenije za ceste, dovoli tudi razpolaganje oziroma upravljanje z nepremičninami parc.št. 817, parc.št. 846, parc.št. 798/11, parc.št. 798/12, parc.št. 189/61, k.o. Stara vas ter parc.št. 153.S in parc.št. 154, k.o. Videm.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-34/2007-O507
Krško, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

1709. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Vič

Na podlagi 96. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Vič

1. člen

V Odloku o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Vič (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 in Uradni list RS, št. 40/92, 49/96, 63/99, 98/99, 64/05) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo:

»ter spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Vič, ki jih je izdelal Populus, podjetje za prostorski inženiring d.o.o., pod št. proj. 217/05/03 v juliju 2007.«.

2. člen

V 3. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za del območja urejanja VS 3/3 Brdo - Vrhovci se sprejme Regulajska karta v merilu 1:1000, ki jo je izdelal POPULUS d.o.o., pod številko 217/05/03 v juliju 2007.«.

3. člen

V 18. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»V rezervatu hitre železnice so dovoljena samo vzdrževalna dela.«.

4. člen

V 45. členu se v poglavju »Možni posegi« na koncu dodajo morfološke enote z besedilom, ki se glasi:

»Morfološke enote 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/4

Za vsak poseg v morfoloških enotah 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/4 je na podlagi zadostnega števila vrtin obvezna izdelava geomehanskega poročila, na podlagi katerega je treba obvezno pripraviti ustrezno projektno dokumentacijo začasne varovanja izkopov za gradbeno jamo in za nasutja brežin, ter projektno dokumentacijo dokončnega varovanja brežin, ki morajo biti sestavni del projektna dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. V primeru, da se v fazi izvedbe gradbene jame in varovanja brežin ugotovi drugačna sestava tal, kot je bilo navedeno v geomehanskem poročilu in v projektni dokumentaciji, je obvezno narediti dodatne vrtnine in v skladu z rezultati narediti dopolnitev projektna dokumentacije za varovanje brežin in gradbene jame.

V morfološki enoti 1C/1 je dovoljena gradnja večstanovanjskih objektov. Spremembe namembnosti niso dovoljene. Postavitev objektov za lastne potrebe ni dovoljena. Obvezno je treba urediti igralno površino na gradbeni parceli. Na zelenih površinah, označenih v grafičnem delu, je treba obvezno zagotoviti peš povezavo v smeri vzhod zahod.

V morfološki enoti 1C/2 je dovoljena je gradnja večstanovanjskih vrstnih hiš. Spremembe namembnosti niso dovoljene. Postavitev objektov za lastne potrebe ni dovoljena. Obvezna je ureditev igralne površine na gradbeni parceli.

V morfološki enoti 1C/4 so na obstoječih objektih dopustne rekonstrukcije in nadzidave.

Morfološka enota 1C/3

Dovoljena je gradnja večstanovanjskih vrstnih hiš na tere- nu ali v kaskadah. Zaradi kaskad so bivalni prostori lahko urejeni tudi v delno vkopanih delih objekta z izhodom na terasni vrt. V okviru morfološke enote je potrebno urediti igralno površino.

V primeru, da gradnja v morfološki enoti ne bo potekala v eni fazi, je treba igralno površino urediti v sklopu prve faze.

Spremembe namembnosti niso dovoljene. Postavitev objektov za lastne potrebe ni dovoljena.

Na zelenih površinah, označenih v grafičnem delu, je obvezno zagotoviti peš povezavo v smeri vzhod–zahod.

Za vsak poseg je treba upoštevati geomehansko poročilo, ki ga je pod št. DN 2001957/2006 dne 26. 10. 2006 izdelal ZRMK d.o.o., Dimičeva 12, Ljubljana, Preliminarno geotehnično mnenje, ki ga je pod št. 44/07 z datumom junij 2007 izdelal GEOTEC d.o.o., in strokovno mnenje o geotehnični problematiki, ki ga je pod št. R-44-07 dne 3. 10. 2007 izdelala Univerza v Ljubljani FGG, po katerih je treba obvezno pripraviti ustrezno projektno dokumentacijo začasnega varovanja za nasutja brežin in začasnega varovanja izkopov za gradbeno jamo ter projektno dokumentacijo dokončanja varovanja nasutja brežin, ki morajo biti sestavni del projektna dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pred začetkom izvedbe zaščite gradbene jame za gradnjo objektov je treba pred vsakim posegom izvesti zavarovanje nasutja brežin.

V primeru, da se pri izvedbi varovanja brežin in gradbene jame ugotovi drugačna sestava tal, kot je v geomehanskem poročilu in projektni dokumentaciji, je obvezno narediti dodatne vrtnine in v skladu z rezultati izdelati dopolnitev projektna dokumentacije za varovanje brežin in gradbene jame.

Pred pričetkom del strokovna geološka služba na stroške investitorja ugotovi ničelno stanje obstoječih stanovanjskih objektov na robu brežine.

V poglavju »Izraba prostora« se na koncu dodajo morfološke enote z besedilom, ki se glasi:

»Morfološka enota 2A/5

Maksimalna etažnost za novogradnje je do $K + P + M$.

Višina objekta je max. 7,5 m.

Dopustni faktor izrabe je največ 0,8.

Morfološka enota 2A/6

Maksimalna etažnost za novogradnje je do $K + P + 1 + M$.

Višina objekta je max. 11 m.

Dopustni faktor izrabe je največ 0,8.

Morfološka enota 1C/1

Maksimalni višinski gabariti so do $2K + P + 1 + M$ (oz. T).

Višina objekta je max. 11 m.

Dopustni faktor izrabe je največ 1,0.

Morfološka enota 1C/2

Maksimalni višinski gabariti so do $2K + P + M$. Višina

objekta je max. 7,5 m.

Dopustni faktor izrabe je največ 0,8.

Morfološka enota 1C/3

Maksimalni višinski gabariti so do $2K + P + 1 + M$ oziroma do $2K + P + 2$, vendar slednje le v primeru, da ima objekt ravno streho in da je površina druge etaže manjša od najmanjše etaže najmanj za tretjino. Višina objekta je max. 11 m. V severnem delu morfološke enote, ki leži na bregu, je višina objekta omejena tako, da sleme predvidenih objektov ne sme biti višje, kot je višina plošče nad pritličjem neposrednih sosednjih objektov.

Dopustni faktor izrabe je največ 1,0.

V območju, določenem z gradbeno mejo, je pozidanost dovoljena v okviru 50% pozidane in 50% nepozidane površine. Med pozidane površine se uvrščajo tudi površine pod previsi objektov. Od nepozidanih površin mora biti 60% zelenih površin.

Morfološka enota 1C/4

Maksimalni višinski gabariti so do $K + P + 2$. Višina objekta je max. 12 m. Dopustni faktor izrabe je največ 1,0.

V poglavju »Oblikovanje« se na koncu dodajo morfološke enote z besedilom, ki se glasi:

»Morfološke enote 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/3, 1C/4

Gradbena meja (GM) je črta, ki je novo zgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali so od nje umaknjeni v notranjost parcele. Manjši zamiki so možni le, kadar gre za nadstreške nad vhodom ali dovozom v garažo in ne posegajo na javne površine.

Gradbena meja kleti (GMk) je črta, ki je novozgrajena kletna etaža ne sme presegati.

Regulacijska linija (RL) razmejuje obstoječe in predvidene površine v javni lasti (cestni svet, javne odprte površine) od površin v privatni lasti.

Faktor izrabe gradbene parcele (FI) je količnik med bruto etažno površino objekta nad terenom in površino gradbene parcele.

Višina objekta je razdalja v metrih od nivoja terena do slemena ali najvišjega dela zgradbe. Pri gradnji na neravnem terenu ali terasasti gradnji se upošteva višina v posameznih, s plastnicami terena vzporednih prerezi.

Etažnost objekta je število uporabnih etaž objekta nad terenom. Število kletnih etaž praviloma ni omejeno, pri gradnji pod terenom so omejitve v primeru visoke podtalnice. Pri gradnji na neravnem terenu ali terasasti gradnji se upošteva etažnost v posameznih, s plastnicami terena vzporednih prerezi.

Terasna etaža (T) je najvišja etaža objekta, ki je pozidana največ 75% predhodne etaže. Streha je ravna ali položna v naklonu do 10 stopinj.

V morfološki enoti 1C/2 morajo biti objekti locirani in urbanistično zasnovani tako, da vizualno učinkujejo kot individualna stanovanjska gradnja, kakršna je značilna za okolico.

Pred poglavjem »Parcelacija« se doda novo poglavje »Oblikovanje odprtega prostora« z besedilom, ki se glasi:

»Morfološke enote 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/3, 1C/4

Višinske razlike se rešujejo z brežinami z maksimalnim naklonom 1:3. Kjer to ni možno, se izjemoma zgradi oporne zidove. Grmovno in drevesno rastje na robovih območja se ohrani, prav tako se, kjer je mogoče, ohranijo obstoječa drevesa. Pretežni del gradbenih parcel se uredi kot zelene površine ali vrtove. Oporni zidovi so lahko betonski, kamniti, ometani. Oporni zidovi se izvedejo v višini od 0,5 do 1,5 m. Kjer je višina brega večja od 1,5 m, je minimalna horizontalna razlika med vrhom spodnjega in peto zgornjega zidu 1 m, ki se intenzivno ozeleni. Oporni zidovi z višino nad 1,0 m, ki so dostopni, morajo imeti varovalno ograjo.

Ograje se izvedejo kot varovalne ali razmejitvene. Varovalne ograje so višinsko omejene od 1,0 m do 1,2 m in so kovinske ali lesene. Razmejitvene ograje so višinsko omejene do 1,5 m ter izvedene kot betonske, zidane, lesene ali iz umetnih mas ter ozelenjene z živo mejo. Postavitev ograje na mejo je možna s soglasjem sosed ali z odmikom 0,5 m brez soglasja sosed.

Obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je krajinski načrt.

V poglavju »Parcelacija« se v četrtem odstavku beseda »lokacijske« nadomesti z besedo »projektna«.

V poglavju »Merila in pogoji za prometno urejanje« se na koncu dodajo morfološke enote z besedilom, ki se glasi:

»Morfološke enote 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/3, 1C/4

Za novogradnje v območju morfoloških enot 2A/6 in 1C/2 je predvidena izgradnja nove dostopne ceste C5. Interno cestno omrežje je možno urediti po terenu ali v kletni etaži. Dovoz v morfološko enoto 1C/3 je predviden iz območja urejanja VP 3/2 Brdo – Tehnološki park, dopusten pa je tudi dovoz s Ceste na Brdo.

Za potrebe predvidenih posegov je treba v okviru gradbene parcele zagotoviti najmanj 2 parkirni mesti na eno stanovanjsko enoto. Za poslovne površine je treba zagotoviti 1PM / 30 m² netto poslovne površine.

Za peš promet se uredi povezovalne poti v okviru zelenih površin.

Območja pešcev morajo biti dostopna funkcionalno oviranim osebam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Poglavje »Železnica« se črta.

V poglavju »Merila in pogoji za komunalno urejanje« se spremenijo in dopolnijo naslednje določbe:

V podpoglavju »Vodovod« se šesti odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Ob izdelavi projektna dokumentacije je treba, z upoštevanjem predhodnih pogojev, pridobiti programske rešitve za obnovo oziroma gradnjo vodovodov in priključitev novih porabnikov na omrežje. Programske rešitve izdelata JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

Za oskrbo novo predvidenih objektov z vodo v morfoloških enotah 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/3, 1C/4 bo treba dograditi javno vodovodno omrežje.

Pri tem je treba upoštevati projektno nalogo ureditve javnega vodovodnega omrežja, izdelano v razvojni službi JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. pod št. projekta 2382 PN št. projekta 2402 V.«.

V podpoglavju »Kanalizacija« se sedmi odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Ob izdelavi projektne dokumentacije je treba, z upoštevanjem predhodnih pogojev, pridobiti programske rešitve, ki bodo upoštevale obstoječe stanje in novo predvidene posege v prostor. Programske rešitve izdelata JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

Za navezavo novo predvidenih objektov v morfoloških enotah 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/3, 1C/4 bo treba dograditi javno kanalizacijsko omrežje.

Za potrebe odvoda komunalne odpadne vode iz objektov v morfološki enoti 1C/3, bo treba po predvidenem odcepu B zgraditi kanal O, ki se bo priključil na izvedeni kanal S po povezovalni cesti med Cesto na Brdo in Brdnikovo ulico.

Komunalne odpadne vode iz objektov v morfoloških enotah 1C/1, 1C/2, 2A/5, 2A/6, se bodo odvodnjavale preko kanala O1 in njegove stranske veje O1a. Kanal O1 bo potekal po cesti C3, cesti C6 in cesti C2, kjer se bo navezoval na izvedeni kanal S po povezovalni cesti med Cesto na Brdo in Brdnikovo ulico. Kanal O1a bo potekal po cesti C5.

Komunalne odpadne vode iz objektov v morfološki enoti 1C/4 se spelje v obstoječ kanal Ø 30 cm, ki poteka po Cesti na Brdo.

Pri tem je treba za še nezgrajeno kanalizacijsko omrežje upoštevati projektno nalogo ureditve javnega vodovodnega omrežja, izdelano v razvojni službi JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. pod št. projekta 3078 K ter PGD in PZI dokumentacijo: Prometna in komunalna ureditev območja urejanja VP 3/2 – Tehnološki park – sever, izdelovalca LUZ d.d., december 2004, za področje gradnje javnega kanalizacijskega omrežja – I. faza, št. načrta 1067/04, izdelovalca KONO-B, december 2004 in dopolnitev novembra 2005.

Za potrebe odvoda padavinske vode iz streh in zunanje ureditve nad kletjo objektov v morfološki enoti 1C/3, bo potrebno po odcepu B zgraditi kanal M, ki se bo priključil na izvedeni kanal M, ki poteka po povezovalni cesti preko Tehnološkega parka med Cesto na Brdo in Brdnikovo cesto po PZI načrtu št. 1067/04 KONO-B d.o.o., Prometna in komunalna ureditev območja urejanja VP 3/2 Brdo – Tehnološki park – KANALIZACIJA. Za odvodnjavanje padavinske vode iz morfoloških enot 1C/1, 1C/2, 2A/5, 2A/6 je treba zgraditi kanal M1 in M1a. Kanal M1 bo potekal po cesti 3, cesti 6 in cesti 2 in se bo preko izlivne glave ob cesti 2 priključeval na rekonstruirani jarek (načrt št. C-1099, Vodnogospodarski inštitut, april 2001). Kanal M1a bo potekal v cesti C5.

Padavinske odpadne vode iz objektov v morfološki enoti 1C/4 se spelje v predviden kanal DN 1000 po Cesti na Brdo.«.

V podpoglavju »Električno omrežje« se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri pripravi projektne dokumentacije za predvidene gradnje v morfoloških enotah 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/3 in 1C/4 je treba upoštevati Idejne rešitve št. 56/06 »Elektroenergetsko napajanje območja urejanja VS 3/3 Brdo–Vrhovci, ki jih je v mesecu decembru 2006 izdelal Elektro Ljubljana d.d. Območje se bo napajalo iz obstoječe TP 0166 Na Tezi, ki jo bo treba prenoviti. V transformatorski postaji bo treba vgraditi transformator moči 1000 kV ter tej moči prilagoditi vso opremo.«.

V podpoglavju »Toplotna energija« se na koncu dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Pri pripravi projektne dokumentacije za predvidene gradnje v morfoloških enotah 2A/5, 2A/6, 1C/1, 1C/2, 1C/3 in

1C/4 je treba za dogradnjo, povečavo plinovodnega omrežja in priključevanje stavb na plinovodno omrežje na osnovi že izdelane idejne zasnove plinovodnega omrežja predhodno pridobiti projektne pogoje s strani JP Energetika Ljubljana d.o.o. Objekti se na obravnavanem območju priključijo na območje zemeljskega plina za potrebe ogrevanja, priprave tople sanitarne vode, kuhe in tehnologije.

Za zanesljivo oskrbo z zemeljskim plinom širšega območja Viča, kakor tudi predvidenih novogradenj na obravnavanem območju, ter tudi zaradi povečanega obsega novogradenj na drugih območjih Viča in potrebnega izboljšanja tlačnih razmer v nizkotlačnem plinovodnem omrežju, se na južnem delu območja urejanja VP 3/2 Brdo predvidi izgradnja regulacijske postaje.

Uporaba poligeneracijskih postrojenj je dovoljena ob pogoju, da so izključni energenti za delovanje teh postrojenj ali obnovljivi viri energije ali zemeljski plin iz distribucijskega plinovodnega omrežja.«.

V poglavju »Varstvo naravne in kulturne dediščine« se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Arheološka dediščina:

14. EŠD 22732 Ljubljana – Arheološko najdišče Brdo – Vrhovci, na območju katerega so pri posegih v zemeljske plasti potrebni predhodni arheološki pregledi.«.

V poglavju »Merila in pogoji za varstvo okolja« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Za ekološko zahtevne posege v prostor mora investitor pridobiti presojo vplivov na okolje.

Območje je uvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna vrednost kazalcev hrupa 45 dBA ponoči in 55 dBA podnevi. Predpisane ravni hrupa je treba zagotoviti na objektih s pasivnimi – tehnično gradbenimi ukrepi, z boljšo zvočno izolativnostjo fasad in fasadnih odprtín.

Treba je zagotoviti osončenje bivalnih prostorov obstoječih in predvidenih stanovanjskih objektov: najmanj eno uro v času zimskega solsticija, najmanj tri ure v času pomladnega in jesenskega ekvinokcija in najmanj pet ur v času poletnega solsticija.

Odvoz komunalnih odpadkov mora biti urejen v skladu s projektnimi pogoji soglasodajalca.«.

Črta se podpoglavje »Varstvo pred hrupom«.

5. člen

Za 51. členom se doda nov 51.a člen, ki se glasi:

»Območje urejanja VP 3/2 Brdo – del

Do sprejetja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljena samo vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem.«.

6. člen

V 65. členu se besedilo spremeni in dopolni tako, da se glasi:

- » Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
 - Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, oddelku, pristojnem za urejanje prostora,
 - Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič - Rudnik,
 - Četrtni skupnosti Vič,
 - Četrtni skupnosti Rožnik.«.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-35/2004-47

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MOZIRJE

1710. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2007

Na podlagi določb Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 66/97 in 89/99) 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in na podlagi Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 16. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2007 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.587.661
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.699.345
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–1.111.684
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–1.079.841
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	+140.226
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	50.413
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–162.097
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	949.587
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.111.684
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.085

3. člen

Potrdi se presežek odhodkov nad prihodki v višini 162.097 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008

Mozirje, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1711. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Mozirje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07), Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Mozirje in Občino Rečica ob Savinji, na dan 31. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 53/07), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) sta Občinski svet Občine Mozirje na 16. redni seji dne 7. 4. 2008 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 14. redni seji dne 11. 3. 2008 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi Dogovora o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Mozirje in Občino Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Dogovor), Občina Mozirje, s sedežem Šmihelska cesta 2, Mozirje in Občina Rečica ob Savinji, s sedežem Rečica ob Savinji 55 (v nadaljevanju: ustanoviteljici), prevzemata ustanoviteljske pravice za Javni vzgojno izobraževalni zavod Mozirje (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničujejata občinska sveta Občin Mozirje in Rečica ob Savinji, v skladu z določbami Dogovora.

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo zakonske določbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda je: JVIŽ, Javni vzgojno-izobraževalni zavod Mozirje.

Skrajšano ime je: JVIŽ Mozirje.

Sedež zavoda je: Šolska ulica 25, 3330 Mozirje.

V sestavo JVIŽ Mozirje spadata:

1. Organizacijska enota Osnovna šola Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: šola), s sedežem Rečica ob Savinji 152, Rečica ob Savinji.

Skrajšano ime: OE OŠ Rečica ob Savinji.

2. Organizacijska enota Vrtec Mozirje (v nadaljevanju: vrtec), s sedežem Šolska ulica 25, Mozirje.

Skrajšano ime: OE Vrtec Mozirje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež, organizira delo v novi organizacijski enoti oziroma ukine katero od obstoječih organizacijskih enot, le po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo.

Organizacijski enoti sta znotraj zavoda samostojni vsaka s svojim poslovanjem ter svojim transakcijskim računom. V pravnem prometu imata na svojem področju pooblastila, dana s tem odlokom in pravili Zavoda.

Vsa poročila za zavod pripravi in sestavi na podlagi podatkov, posredovanih na predpisanih obrazcih iz obeh OE JVIZ Mozirje, direktor zavoda.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju in v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. Na tem pečatu je zgoraj zapisano polno ime zavoda: Javni vzgojno-izobraževalni zavod, na sredini pečata je grb Republike Slovenije, na spodnjem robu pa besedilo: Mozirje.

Organizacijski enoti imata pečat premera 35 mm. Na tem pečatu je zgoraj zapisano polno ime zavoda: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Mozirje, na sredini pečata je grb Republike Slovenije, na spodnjem robu pa besedilo z imenom organizacijske enote.

Zavod in organizacijski enoti imajo in uporabljajo tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z isto vsebino.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za vse akte, dokumente in dopise, s katerimi posluje s strankami.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporabljata organizacijski enoti za dokumente, ki jih izdajata v okviru svojih pooblastil.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

5. člen

Zavod zastopa in predstavlja brez omejitev direktor.

Direktor zavoda je eden od ravnateljev organizacijskih enot.

Direktor ima namestnika, ki je ravnatelj organizacijske enote. Za čas svoje odsotnosti lahko direktor zavoda pisno pooblasti drugega delavca zavoda.

6. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v naslednjem šolskem okolišu: Rečica ob Savinji, Dol Suha del (PO 36), Grušovlje, Homec, Nizka, Poljane, Sp. Pobrežje, Sp. Rečica, Trnovec, Šentjanž, Varpolje, Zg. Pobrežje.

Zavod pa s svojo dejavnostjo lahko zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju tudi iz drugih šolskih okolišev.

Vrtec vpisuje v programe, ki jih izvaja za predšolske otroke s stalnim ali začasnim prebivališčem v občinah Mozirje in Rečica ob Savinji in tudi za otroke iz drugih občin.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- P 85.100 – predšolska vzgoja,
- P 85.200 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

– P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

– P 85.500 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– Q 88.910 – dnevno varstvo otrok,

– I 56.290 – druga oskrba z jedmi,

– O 84.120 – urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,

– H 49.310 – mestni in primestni kopenski potniški promet,

– H 49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet,

– R 93.110 – obratovanje športnih objektov,

– R 93.190 – druge športne dejavnosti,

– S 96.010 – dejavnost pralnic in čistilnic,

– R 90.010 – umetniško uprizorjanje,

– R 90.030 – umetniško ustvarjanje,

– G 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– N 81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,

– R 91.011 – dejavnost knjižnice,

– M. 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,

– N 82.300 – organizacija razstav, sejmov, srečanj,

– I 56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,

– I 56.300 – strežba pijač.

Za racionalno delovanje zavoda se po potrebi lahko naloge, ki so pomembne za obe organizacijski enoti, združujejo in opravljajo na ravni zavoda v skupnih službah. Naloge, ki se izkažejo ob potrebi organizacije skupnih služb so:

– računovodstvo in knjigovodstvo,

– šolska kuhinja,

– vzdrževanje in čiščenje objektov,

– splošna pravna in kadrovska služba,

– informacijska služba, ki opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost,

– svetovalna služba, ki opravlja svetovalne in druge pedagoške naloge.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljicama, ki sta dolžni preveriti, če so izpolnjeni vsi predpisani pogoji in zagotovljena tehnična opremljenost, dejavnost razširi ali spremeni.

8. člen

OE Osnovna šola Rečica ob Savinji je 9-razredna OŠ in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole. Šola izdaja spričevalo o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

OE Vrtec Mozirje opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok v dveh notranjih organizacijskih enotah.

9. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda in

– direktor zavoda, ki je istočasno ravnatelj ene od OE,

– ravnatelj druge OE.

Strokovni organi šole so:

– učiteljski zbor,

– oddelčni učiteljski zbor,

– razrednik,

– strokovni aktiv.

Strokovni organi vrtca so:

– vzgojiteljski zbor,

– strokovni aktiv.

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima devet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja (dva predstavnika Občine Mozirje, eden predstavnik Občine Rečica ob Savinji);
- trije predstavniki delavcev šole in vrtca (eden predstavnik OE Vrtec Mozirje – enota Mozirje, eden predstavnik OE Vrtec Mozirje – enota Rečica ob Savinji in eden predstavnik OE OŠ Rečica ob Savinji);
- trije predstavniki staršev (eden predstavnik OE Vrtec Mozirje – enota Mozirje, eden predstavnik OE Vrtec Mozirje – enota Rečica ob Savinji in eden predstavnik OE OŠ Rečica ob Savinji).

Svet zavoda poleg nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, opravlja še naslednje naloge:

- sprejme letni delovni načrt šole in vrtca in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt šole in vrtca,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih programov,
- imenuje in razrešuje direktorja in ravnatelja po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom in mnenjem ustanovitelja,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s predpisi,
- obravnava poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa zakon ali ta odlok,
- sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- ocenjuje delovno uspešnost direktorja in ravnatelja,
- potrjuje cene prehrane in najemnin,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložita vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcijska služba, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev obeh OE.

12. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta občinska sveta izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, kot ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z vpisom njihovih otrok v zavodu.

13. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe z objavo na oglasni deski zavoda. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Za člane sveta iz vrst delavcev je izvoljenih toliko kandidatov, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

O poteku dela na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdelata poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

14. člen

Članu sveta preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva,
- odstopi od funkcije,
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu ali ne dela več v okviru tiste organizacijske enote, za predstavnika katere je bil izvoljen.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu. Svet obravnava pisno izjavo o odstopu na svoji seji in sprejme odstopno izjavo člana v roku največ dveh mesecev po prejemu le-te. Član je dolžan opravljati svojo funkcijo do sprejema njegovega odstopa na svetu, vendar največ do preteka dveh mesecev po prejemu njegove odstopne izjave na svetu.

Članom sveta, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat v svetu s prenehanjem statusa.

Imenovanega predstavnika ustanoviteljice lahko le-ta razreši, če ugotovi, da predstavnik svoje funkcije ne izvršuje vestno oziroma ne zastopa interesov ustanoviteljice, ki ga je imenovala.

15. člen

Ko svet ugotovi, da je kateremu izmed članov prenehal mandat, obvesti o tem pristojna telesa oziroma organe za volitve oziroma imenovanja, ki morajo v skladu z določbami tega odloka najkasneje pa v osmih dneh po prejemu obvestila, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja svojega predstavnika v svet zavoda in ga izvesti najkasneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma podanem predlogu za postopek imenovanja.

Nadomestne volitve oziroma imenovanje se izpeljejo na enak način kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma volitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot 1/3 članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta z dnem izvolitve oziroma imenovanja. Izvoljeni oziroma imenovani nadomestni član ima mandat do izteka mandata sveta, če mu mandat ne preneha prej.

16. člen

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program zavoda in je odgovoren za njegovo izvajanje,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja,

- določi sistemizacijo delovnih mest za skupne službe v soglasju z ustanoviteljicama,
- koordinira delo vrtca, šole in skupnih služb,
- določi ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- odloča o napredovanju delavcev skupnih služb v plačilne razrede,
- sklepa delovna razmerja z delavci skupnih strokovnih služb,
- razporeja sredstva za skupne materialne stroške zavoda,
- razporeja sredstva za učinkovitost dela delavcev skupnih služb,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Funkcijo direktorja opravlja ravnatelj ene izmed organizacijskih enot.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje ministra, razen če se direktor razreši na njegov predlog.

Mandat direktorja traja pet let.

17. člen

Ravnatelj šole opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- odgovarja za strokovno vodenje šole,
- pripravlja razvojni program šole in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko uporabo sredstev šole,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov šole,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev šole,
- organizira mentorstvo za pripravnike v šoli,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev šole v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- obvešča starše o delu šole,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil,
- odloča o sistemizaciji delovnih mest,
- sklepa delovna razmerja z delavci šole,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinskih odgovornosti delavcev šole,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- razporeja sredstva za materialne stroške v šoli,
- razporeja sredstva za učinkovitost dela delavcev šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

– predlaga razporejanje sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Za ravnatelja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Ravnatelj šole lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca šole.

18. člen

Ravnatelj vrtca opravlja:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- odgovarja za strokovno vodenje vrtca,
- pripravlja razvojni program vrtca in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta vrtca in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev vrtca,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov vrtca,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev vrtca,
- organizira mentorstvo za pripravnike v vrtcu,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev vrtca v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev vrtca v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest v vrtcu v soglasju z ustanoviteljicama,
- sklepa delovna razmerja z delavci vrtca,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinskih odgovornosti delavcev vrtca,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- razporeja sredstva za materialne stroške v vrtcu,
- razporeja sredstva za učinkovitost dela delavcev vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

– predlaga razporejanje sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljic,
- mnenje sveta staršev.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Ravnatelj vrtca lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca vrtca.

19. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja organizacijske enote,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovne aktivne učiteljev sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetni učitelji.

21. člen

Strokovne aktivne vzgojiteljev sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev posameznega starostnega obdobja otrok.

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikujeta sveta staršev, ki sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

23. člen

Ustanoviteljici zagotavljata zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom, drugimi predpisi in Dogovorom o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Mozirje in Občino Rečica ob Savinji.

Obveznosti, ki nastanejo iz poslovanja OE Vrtec Mozirje, se delijo med novonastali Občino Mozirje in Občino Rečica ob Savinji v razmerju števila varovancev med oddelki v Mozirju in na Rečici. Obveznosti, ki nastanejo iz poslovanja OŠ Rečica, prevzame Občina Rečica.

24. člen

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi s prodajo storitev in proizvodov ter iz drugih virov.

Način, pogoje in obseg storitev iz prejšnjega odstavka določi zavod v letnem delovnem načrtu.

Sredstva iz drugega odstavka tega člena mora zavod voditi ločeno od javnih sredstev in drugih sredstev, namenjenih za opravljanje javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanoviteljic, pa tudi za plače, v skladu z merili, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki ga sprejme svet zavoda.

S sredstvi, ki jih posamezna organizacijska enota pridobi od pravnih ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, razpolaga sama in samostojno v okviru svoje dejavnosti.

25. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod je last ustanoviteljic. Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga bremeniti s stvarnim in drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljic.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju z ustanoviteljicama dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanoviteljici.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

26. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih je zavodu dolžna posamezna ustanoviteljica zagotoviti v skladu z zakonom in Dogovorom.

VII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Delo zavoda je javno.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod sprejme za zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravila, po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja notranja vprašanja in zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

Splošne akte sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejuje pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Občine Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 8/00 in Uradni list RS, št. 33/00).

30. člen

Svet Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Mozirje uskladi pravila z določbami tega odloka najkasneje v roku 90 dni od uveljavitve odloka. Organizacijski enoti sta dolžni uskladiti svoje interne akte v roku 6 mesecev.

Svet Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Mozirje se konstituira skladno s tem odlokom najkasneje do zakonsko določenega roka – 10. 9. 2008.

31. člen

Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Mozirje, se objavi v Uradnem listu RS, ko ga sprejeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic.

Odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-003/2008

Mozirje, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1712. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Mozirje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZmetD, 66/06 in 33/07 – ZPNačrt), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 21/06 – odločaba US RS in 94/07), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 16. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošna opredelitev)

Ta odlok ureja na območju Občine Mozirje (v nadaljnjem besedilu: občina) način opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne

odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: storitve javne službe) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja storitve javne službe,
- varstvo in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja storitve javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje storitev javne službe,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

(namen)

Namen odloka je:

- zagotavljanje in upravljanje javne dobrine,
- uveljavljanje zakonov in ostalih predpisov, ki se nanašajo na varovanje okolja in ostalih predpisov in posebej na varovanje voda,
- smotno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,
- razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,
- varovanje okolja.

3. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski akti, s katerimi se ureja javna služba, če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1) **Komunalna odpadna voda** je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi tehnološka odpadna voda, katere povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan in letna količina ne presega 4000 m³, hkrati pa letno obremenjevanje zaradi odvajanja te vode ne presega 50 PE in letna količina nobene od nevarnih snovi ne presega količine za nevarne snovi in ustreza zakonskim predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

2) **Padavinska odpadna voda** je voda, ki je posledica padavin in odteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin neposredno ali po kanalizaciji v vode ali v tla.

3) **Industrijska odpadna voda** je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

4) **Komunalna čistilna naprava** je naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske vode.

5) **Skupna čistilna naprava** je čistilna naprava za mešanico komunalne odpadne ali padavinske vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda enega ali več naprav, presega 50%, merjeno s KPK.

6) **Mala komunalna čistilna naprava** je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 populacijskih ekvivalentov, v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje biološko na način, kot ga ureja uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

7) **Nepretočna greznica** je nepretočna greznica iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, in je zgrajena kot nepropusten zbiralnik za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

8) **Greznica** je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana odpadna voda pa se na iztoku iz tega objekta odvaža v okolje običajno z infiltracijo v zemljo.

9) **Obstoječa greznica** je greznica, ki obratuje na dan uveljavitve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

10) **Obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav** je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

11) **Območje izvajanja javne službe** je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe.

12) **Javna kanalizacija** so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

13) **Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo** je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključeni na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

14) **Populacijski ekvivalent (PE)** je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

15) **Nevarne snovi v odpadni vodi** so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

- so kot škodljive in nevarne snovi določene po predpisih,
- povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
- škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih voda,
- škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
- povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, katere je sprejelo pristojno ministrstvo.

16) **Kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

17) **Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

18) **Pristojni organ** je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

19) **Tehnični pravilnik** je akt, ki ureja področje tehničnih normativov in postopkov pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda.

II. ORGANIZACIJA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika javne službe)

Javno službo zagotavlja občina v obliki javnega podjetja na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda na celotnem območju občine Mozirje upravlja in gospodari JP Komuna d.o.o. Mozirje (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

III. VRSTA IN OBSEG STORITVE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(izvajanje storitve)

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaža v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

Izvajanje storitve javne službe mora biti zagotovljeno na območju celotne občine, razen za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini nad 1.500 m. V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- 1) vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- 2) odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaža v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

3) prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitve ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

4) prve meritve in obratovalni monitoring za komunalne čistilne naprave.

Kot posebno storitev javne službe zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec javne službe zagotavlja tudi odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaža v javno kanalizacijo.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- 1) redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- 2) prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitve in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

3) prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

4) izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne ali strehe stavb, se ne štejejo za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaža v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

6. člen

(lokalna gospodarska javna infrastruktura)

Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, pretočne, nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

7. člen

(uporabniki)

Uporabniki javne službe iz tega odloka so gospodinjstva in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe, oziroma

vsaka druga fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali posestnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in/ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo ali greznice.

Za potrebe izvajanja tega odloka so fizične osebe organizirane v gospodinjstva. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna v razmerju do izvajalca.

Praviloma je uporabnik posestnik objekta. Posredni in neposredni posestnik (praviloma lastnik in uporabnik oziroma najemodajalec in najemnik) sta za obveznosti po tem odloku solidarno (nerazdelno) odgovorna. Razmerje med uporabnikom in izvajalcem javne službe se vzpostavi na način, določen v 15. členu tega odloka.

8. člen

(javna pooblastila)

S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe.

Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra financira občina v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami, za katere izvajalec izvaja storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine v deležu, ki se določi v dogovoru z ostalimi občinami iz predhodnega odstavka in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov. Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa. Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

V okvir javne službe iz tega odloka sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju.

9. člen

(Tehnični pravilnik)

Izvajalec sprejme Tehnični pravilnik z navodili, normativi in standardi o javnem kanalizacijskem sistemu in odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

Tehnični pravilnik podrobneje določa navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter druge pogoje za izvajanje javne službe, varstvene razmere glede odvajanja odpadnih voda na vodovarstvenem območju, opredeljuje izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije ter ureja pravico vpogleda v kataster komunalnih naprav oziroma pridobivanje drugih informacij javnega značaja in stroškovnik za pridobivanje teh informacij.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPORABNIKOV IN IZVAJALCA

10. člen

(stvarno pravna razmerja javne infrastrukture)

Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in, ki se predajo v upravljanje izvajalcu, so v lasti občine. Infrastrukturni objekti in zemljišča se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občine, služnostne pravice pa v korist občine in vsakokratnega upravljavca.

Lastniki nepremičnin, prek katerih poteka javno infrastrukturno omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarno pravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec o tem obvestiti občino, ki mora nemudoma pričeti postopek za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa, niso predmet hipoteke, na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninskih ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih in podobnih objektov in naprav javnega pomena.

11. člen

(omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca)

Omrežja, objekti in naprave v upravljanju izvajalca so:

1) magistralno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda medobčinskega pomena,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju.

2) primarno omrežje in naprave:

- primarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje.

3) sekundarno omrežje in naprave:

- sekundarno omrežje in naprave javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov, kot so peskolovci, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

4) male čistilne naprave:

- komunalne čistilne naprave opredeljene v predpisu, ki ureja odvajanje odpadnih voda iz malih komunalnih čistilnih naprav.

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

- 1) interna kanalizacija,
- 2) kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo,
- 3) obstoječe greznice, greznice,

4) male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,

5) vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,

6) merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

Objekti iz prvega odstavka tega člena so v upravljanju upravljavcev stavb ali lastnikov stavb.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena morajo sami zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo,

- redno vzdrževanje obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,

- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti priključkov na javno kanalizacijo, greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav v skladu s predpisom.

Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe.

Uporabnik je dolžan z objekti iz prvega odstavka gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode in da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ali naravni odvodnik oziroma površinski vodotok izpolnjuje zahteve predpisov o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

V. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

13. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje mnenj, projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k prostorskim aktom;
- k projektom oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;
- za posege v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje;
- za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav, če je tako določeno s predpisi.

14. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima, poleg javnih pooblastil iz prejšnjega člena, tudi, skladno s 8. členom tega odloka, javno pooblastilo za vodenje katastra komunalnih naprav in evidenc po tem odloku.

V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega, primarnega omrežja in magistralnega omrežja,
- komunalnih in skupnih čistilnih napravah,
- kanalizacijskih priključkih.

15. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

Na območju, kjer se zgradi javna kanalizacija je obvezna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v dvanajstih mesecih po tem, ko uporabnik prejme obvestilo iz tretjega odstavka 16. člena tega odloka, sicer nastane obveznost plačila storitev javne službe po tem odloku.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične

rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan urediti z izgradnjo nepretočne greznice oziroma male čistilne naprave, skladno s predpisi.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje prav tako ni obvezna v primeru, da uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v malo čistilno napravo, ki je bila izgrajena in predana v uporabo skladno s predpisi.

V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo ob izpolnitvi pogojev iz soglasja k priključitvi, ki ga je dolžan izvajalec izdati v skladu z določili tega odloka, ter pod pogojem, da objekt razpolaga z gradbenim ali temu ustreznim upravnim dovoljenjem. Gradbeno oziroma ustrezno dovoljenje ni potrebno, ko gre za objekte, zgrajene pred letom 1967 in je za objekt odmerjen komunalni prispevek.

Uporabnik mora pred priključitvijo z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju storitev gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka. Kjer je več uporabnikov vezanih na en obračunski vodomer, sklene pogodbo v imenu uporabnikov upravnik ali druga s strani uporabnikov pooblaščen oseba, na podlagi pravnega akta z uporabniki oziroma solastniki objekta oziroma objektov.

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalizacijskim priključkom in revizijskim jaškom. Smernice za opustitev in sanacijo greznic poda izvajalec na zahtevo uporabnika.

16. člen

(pravica do priključitve na omrežje)

Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti ter tehnična izvedba priključitve na javno kanalizacijo.

Če priključitev ni možna, mora izvajalec o uporabnikovi zahtevi odločiti z upravnim aktom, zoper katerega je možna pritožba.

Ob usposobitvi nove kanalizacijske infrastrukture, ki omogoča priključitev dodatnih objektov oziroma uporabnikov, izvajalec obvesti potencialne nove uporabnike in organe lokalne skupnosti o možnosti priključitve ustreznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje in jim posreduje tudi pogoje za izvedbo priključka.

Izvajalec ne sme izvesti priključka uporabniku, če ta nima izdelanega projekta priključka v skladu s Tehničnim pravilnikom. V enostavnih primerih in po dogovoru z upravljavcem je ta rešitev lahko tudi tipska.

17. člen

(kanalizacijski priključek)

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec oziroma za to usposobljena oseba pod nadzorom izvajalca.

Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

18. člen

(prepoved posegov v omrežje)

Brez soglasja izvajalca ni dovoljeno izvajanje kakršnihkoli del ali posegov na omrežjih, objektih in napravah, določenih v 11. členu tega odloka.

Vsa dela na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku ter interni kanalizaciji nadzira izvajalec oziroma s strani izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo pooblaščen oseba.

19. člen

(akti v postopku izdaje gradbenega dovoljenja)

V postopku izdaje gradbenega dovoljenja izvajalec določa projektne pogoje ter daje soglasja k projektnim rešitvam. Postopek določanja projektnih pogojev ter dajanja soglasij, roki, zahtevana dokumentacija, zaračunavanje stroškov in druga s temi postopki povezana vprašanja se, upoštevajoč področne predpise, uredijo v Tehničnem pravilniku.

20. člen

(začasni priključek)

Začasni priključek je možen, kadar za objekt niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 15. člena tega odloka, pod pogojem, da to ne zahteva povečanih zmogljivosti obstoječega kanalizacijskega sistema. Za izvedbo začasnega priključka iz prvega odstavka je potrebno soglasje izvajalca, izdano v upravnem postopku.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena se izda največ za dobo enega leta, lahko pa se ga podaljša za dobo največ enega leta, brez obveznosti ponovnega plačila stroškov izdaje soglasja.

21. člen

(ukinitve priključka)

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi izbriše uporabnika iz registra kanalizacijskih priključkov ter na stroške uporabnika fizično ukine priključek.

VI. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

22. člen

(prenos objektov izvajalcu)

Investitor javnega kanalizacijskega omrežja ali njegovih posameznih elementov, objektov oziroma naprav mora po končani gradnji, skladno s pogodbo, prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje izvajalcu. Investitor je dolžan poleg objektov in naprav izvajalcu izročiti tudi vso projektno in tehnično dokumentacijo ter vsa predpisana upravna dovoljenja.

Postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije. Pri prevzemu obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje mora biti izvajalcu izročena vsa dokumentacija, ki je na voljo, kot npr. evidenca, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

VII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN ODVEDENE TER OČIŠČENE ODPADNE VODE

23. člen

(meritve količin in obračun odvajanja)

Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v kuhičnih metrih. Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno in očiščeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov in ki so priključeni na sistem javne kanalizacije, plačujejo stroške odvedene odpadne in očiščene vode v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomermom (merilno napravo). Obračunski vodomerm (merilno napravo) je

dolžan zgraditi uporabnik, skladno z zahtevami odloka, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, in ostalimi veljavnimi predpisi. Do vgraditve obračunskega vodomera (merilne naprave) se odvedena odpadna in očiščena voda uporabniku obračuna po pavšalni porabi, ki jo izvajalec določi na podlagi kriterijev o norma porabi vode.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko uporabnik v primeru, ko količina odvedene odpadne in očiščene vode bistveno odstopa od količine pitne oziroma tehnološke vode, na svoje stroške zahteva vgradnjo merilne naprave za merjenje količin odvedene odpadne in očiščene vode. Takšno napravo je uporabnik dolžan vzdrževati sam, na lastne stroške, upoštevajoč pri tem zahteve Tehničnega pravilnika. V primeru vgradnje v tem odstavku opredeljene merilne naprave, se količina odvedene odpadne in očiščene vode obračunava skladno s stanjem po takšni merilni napravi.

24. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomerm oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

Plačila storitev javne službe se lahko oprosti uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni odtekala v kanalizacijo in sicer za tisto količino vode, ki presega povprečno porabo zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobjih 12 mesecev pred nastankom okvare.

25. člen

(merilno mesto)

Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

- 1) voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
- 2) dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
- 3) dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
- 4) izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

26. člen

(izvajanje in pogostost meritev)

Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine, izvaja izvajalec. Stopnja onesnaženosti komunalnih odpadnih vod iz gospodinjstev in ostalih uporabnikov je določena na osnovi splošnih določil in predpisov, ki so podani s strani pristojnih ministrstev.

Pogostost meritev mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

27. člen

(stroški opravljanja meritev in odvajanja)

Vse stroške odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode plača uporabnik javne kanalizacije.

V primeru, da se v objektu oziroma na nepremičnini, priključeni na omrežje izvajalca, nahaja več uporabnikov, le-ti

z medsebojnim sporazumom določijo deleže, po katerih plačujejo storitev odvajanja, meritev in čiščenja odpadne vode.

28. člen

(okoljske dajatve)

Uporabniki so za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja, ki je posledica odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo, neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode, dolžni plačati ceno za enoto obremenitve, ki jo določi Vlada Republike Slovenije s sklepom na predlog ministrstva, pristojnega za okolje in se plačuje na način in v obsegu, kot ga določi Vlada Republike Slovenije.

VIII. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

29. člen

(odvajanje industrijskih odpadnih voda)

V javno kanalizacijo se smejo izpuščati samo tiste industrijske odpadne vode, ki ne prekoračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo. V primeru, če takšno odpadno vodo v javno kanalizacijo odvede brez prehodnega očiščenja, je ne glede na krivdo odškodninsko odgovoren za vso v posledici takšnega ravnanja morebiti nastalo škodo.

Uporabnik mora uveljavljati take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

30. člen

(meritve stopnje onesnaženosti)

Meritve stopnje onesnaženosti industrijskih odpadnih vod, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo. Meritve stopnje onesnaženosti je dolžan zagotoviti uporabnik.

V posebnih primerih lahko izvajalec predpiše dodatne pogoje za način vzorčenja, pogostnost meritev in parametre, ki so sicer določeni z veljavnimi predpisi.

Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna, vendar se meritev ne sme opravljati na manj kot vsakih šest mesecev.

31. člen

(posebna pogodba)

Posebno pogodbo z izvajalcem morajo skleniti uporabniki v primeru, če dosegajo:

- 1) nadpovprečne količine odpadne vode,
- 2) nadpovprečna nihanja količin odpadne vode,
- 3) nadpovprečne parametre onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov,
- 4) za odvajanje vseh industrijskih odpadnih voda.

32. člen

(obveznost obveščanja)

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

O rezultatih meritev onesnaženosti je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

IX. PADAVINSKE VODE

33. člen

(odvajanje padavinskih voda)

Padavinsko vodo je treba odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti, ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

X. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NE OBSTAJAJO IN NISO PREDVIDENI SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE

34. člen

(gradnja lastnih naprav)

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ali se po operativnem programu ne predvideva gradnja javne kanalizacije, je pri gradnji novih objektov obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda. Dovolj se gradnja izključno nepretočnih greznic na praznjenje ali navezavo na primerno izvedeno malo čistilno napravo.

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je treba v sprejemnike, meteorno kanalizacijo ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

Obstoječe greznice, ki niso vodotesne so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2015, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju občine pa najkasneje do 31. 12. 2017. Greznice, ki niso vodotesne, je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat, ali nepretočnimi greznicami.

Lastnik stavbe na območjih iz prvega odstavka tega člena je dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o praznjenju greznice oziroma odvozu blata iz male čistilne naprave in o izvajanju obratovalnega monitoringa. Pogodbo je dolžan skleniti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

(čiščenje in vzdrževanje)

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda (greznic, čistilnih naprav).

Praznjenje greznic je obvezno in se opravlja po potrebi s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma najmanj enkrat na štiri leta. Uporabniki so dolžni v ta namen omogočiti in dopustiti dostop do greznic s specialnimi vozili. Izvajalec izda potrdilo o praznjenju greznice, ki ga mora uporabnik predložiti na zahtevo inšpekcijskih služb.

Vsebinsko greznice se lahko odpelje izključno na napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebinske greznice, ki je bila pripeljana na čistilno napravo, ne ustreza pogojem za spre-

jem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

Vsebina greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostan- kov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

Glede plačila storitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 45. člena tega odloka.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z indi- vidualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja plan praznjenja. Dejanske termine praznjenja je upravljavec dolžan uskladiti z uporabnikom.

XI. MOTNJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

36. člen

(motnja delovanja sistema brez objave)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavin- skih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, in nato dobavo vode iz javnega vodovoda, v naslednjih primerih:

- če je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali na- prav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije, proces čiščenja na komunalni čistilni napravi ali zdravje oziroma premoženje ljudi,

- če je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

- če uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivosti svoje napeljave,

- če uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanali- zacijskem priključku,

- če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo pri- ključka,

- če uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

- če uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vo- dne vire ali oskrbo s pitno vodo.

Prav tako mora uporabnik v primerih iz prejšnjega od- stavka na poziv izvajalca prekiniti črpanje iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije. Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode oziroma dobava vode iz javnega vodovoda velja za čas, do odprave vzroka prekinitev. Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača uporabnik.

37. člen

(motnja delovanja sistema z obvezno objavo)

Izvajalec ima pravico brez povračila škode povzročiti motnjo v delovanju sistema odvajanja odpadnih in padavin- skih voda tudi v naslednjih primerih:

- 1) za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,

- 2) za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

- 3) v primerih višje sile.

Izvajalec mora o času trajanja prekinitev odvajanja od- padnih voda v primeru izvedbe planiranih vzdrževalnih del obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, in sicer vsaj en (1) teden pred preki- nitvijo za planirana vzdrževalna dela.

V primerih iz 3. točke prvega odstavka lahko izvajalec postopa skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere. V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upra- vljavca ni obvezna.

XII. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

38. člen

(plačevanje stroškov)

Uporabniki javne službe so dolžni redno plačevati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

39. člen

(obračun na internem vodovodnem omrežju več uporabnikom)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, izda izvajalec račun upravniku objekta. Izvajalec lahko izda račun za stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda tudi posa- meznim uporabnikom objekta na podlagi pisnega dogovora z upravnikom objekta ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, so uporabniki dolžni sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega čle- na lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov na interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

40. člen

(plačilo računa)

Račun mora uporabnik plačati v roku navedenem na položnici ali računu.

Uporabnik lahko izvajalcu pisno ugovarja na izdani račun v 8 dneh od dneva izdaje računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. Izvajalec je na tak ugovor dolžan pisno od- govoriti v 15 dneh od prejema ugovora in v tem času oziroma do rešitve ugovora ne sme začasno prekiniti dobave vode, po postopku določenem s tem in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo.

41. člen

(prekinitev dobave vode)

Uporabniku, ki po preteku roka plačila, razen v primerih, ko je njegovemu ugovoru ugodeno, ne plača celotnega zneska po računu, izvajalec pošlje pisni opomin, s katerim ga opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal v skladu z zakonskimi določili.

Če celotni znesek računa niti v 15 dneh po vročenem pisnem opominu z vsebino iz prvega odstavka tega člena ne bo poravnal, lahko izvajalec uporabniku začasno prekinje dobavo vode.

XIII. VARSTVO UPORABNIKOV

42. člen

(načini varstva pravic uporabnikov storitev javne službe)

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se za- gotavlja zlasti z:

- dolžnostjo sklenitve pogodbe, če so za to izpolnjeni pogoji;

- možnostjo vložitve pritožb zoper odločitve izvajalca, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil;
- možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve izvajalca, skladno z določbami tega odloka, naslovljenega na izvajalca;
- ukrepi, določeni z zakonodajo o varstvu potrošnikov;
- drugi predpisi.

43. člen

Uporabnik lahko v primeru, ko izvajalec krši dolžnost sklenitve pogodbe z uporabnikom, ko mu ta pravica pripada, zahteva od pristojnega organa izdajo odločbe, s katero ta odloči o njegovi pravici, za katero uporabnik meni, da je kršena in naloži izvajalcu sklenitev te pogodbe ali drugo ustrezno ravnanje.

Izvajalec mora ponuditi sklenitev ustrezne pogodbe v roku 8 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

XIV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

44. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- a) plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- b) sredstva občinskega proračuna,
- c) sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- d) druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda,
- e) sredstva občinskega proračuna za druge storitve javne službe (prvi odstavek 47. člena).

45. člen

(plačila uporabnikov za storitve javne službe)

Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v evrih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izven gospodinjstvi namenjeni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

Za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, ki imajo urejeno skupno odvajanje odpadnih voda, predstavlja plačilo (v smislu točke a) prvega odstavka 44. člena tega odloka) izvajalcu gospodarske javne službe za naslednje storitve:

- praznjenje nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz greznic in obstoječih greznic najmanj enkrat na štiri leta; dejanska frekvenca se definira v Tehničnem pravilniku, glede na porabo vode na odjemnem mestu,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta,
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Kolikor je storitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka treba opraviti v pogostejših časovnih intervalih, kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku, je izvajalec gospodarske javne službe vsako nadaljnjo izvedbo teh storitev upravičen zaračunati po veljavnem ceniku. Ne glede na to, ali je storitev iz tretjega odstavka naročena, jo je uporabnik (iz tretjega odstavka) dolžan plačati.

46. člen

(plačilo stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje)

Ob priključitvi na kanalizacijsko omrežje je uporabnik dolžan plačati stroške priključitve na kanalizacijsko omrežje.

Stroški priključitve iz prvega odstavka tega člena vsebujejo predvsem stroške uporabljenega materiala ter pripravljalnih

in izvedbenih del za priključitev uporabnika na kanalizacijsko omrežje. Stroški priključitve se lahko glede na zahtevnost izvedbe priključka razlikujejo.

Stroške priključitve iz prvega in drugega odstavka tega člena uporabniku, ki se priključi na kanalizacijsko omrežje, z računa upravljavec z računom, glede katerega smiselno veljajo določila 40. in 41. člena tega odloka.

47. člen

(druge storitve javne službe)

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe zagotavljati čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah ter redno vzdrževati in čistiti objekte meteorne kanalizacije.

V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec javne službe upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da morajo:

- na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjen za odvajanje padavinske vode.

XV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

48. člen

(programi javne službe, poročanje)

Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za naslednje leto in ga posreduje občini v usklajenosti najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu. Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za okolje, posredovati usklajen program najkasneje do 31. decembra tekočega leta, ki jih ta objavi na svojih spletnih straneh.

49. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec ima pri izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

- 1) skrbi za normalno delovanje ter vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
- 2) skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene odpadne vode,
- 3) redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za pred čiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
- 4) obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
- 5) vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster,
- 6) izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo, v skladu z zakonskimi opredelitvami,
- 7) dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
- 8) nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
- 9) sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter priključnih jaškov,
- 10) izdelava načrt ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile (37. člen),
- 11) organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile ter o tem poroča pristojnim občinskim službam,
- 12) pripravlja predloge za načrtovanje, planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skladno s predpisi, ki urejajo investicije v infrastrukturo,

13) kontrolira in izvaja praznjenje greznic skladno s termalnim planom,

14) vzpostavi in vodi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere pripravlja termalni plan za redno praznjenje,

15) kontrolira vodo tesnost kanalov in bazenov,

16) pristojnemu organu v rokih iz 48. člena tega odloka predloži program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na način in v rokih, ki jih opredeljuje Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

50. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik javne kanalizacije ima naslednje obveznosti:

1) na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem izvajalca,

2) na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 12 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili izvajalca,

3) spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

4) zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s projektno dokumentacijo in Tehničnim pravilnikom,

5) redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijskim priključkom in lokalno čistilno napravo ter voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

6) omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

7) odpadne vode, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ne sme pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z ne onesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

8) redno oziroma v skladu s tem odlokom naročati praznjenje greznic in izvajati vzdrževalna dela,

9) odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekršča predpisanih parametrov,

10) prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne komunalne in padavinske vode,

11) redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

12) pisno obveščati izvajalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

13) javiti vsako opaženo nepravilnost na objekti in napravah javne kanalizacije izvajalcu,

14) pridobiti soglasje izvajalca pri predelavi kanalizacijskega priključka,

15) ne dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca,

16) odgovarja za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov.

51. člen

(obveznosti pri odvajanju industrijskih vod)

Pri odvajanju industrijskih odpadnih vod ima uporabnik javne kanalizacije še naslednje obveznosti:

1) v roku šest mesecev od pričetka odvajanja industrijske odpadne vode urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno z veljavnimi normativi,

2) v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne industrijske vode in rezultate dostavljati izvajalcu najkasneje do 15.03. za preteklo leto,

3) pridobiti soglasje izvajalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode.

52. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljalci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objekti in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca.

V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu javne kanalizacije in mu poravnati stroške popravila.

53. člen

(oprostitev odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

– zaradi naravnih in drugih nesreč,

– ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,

– ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

XVI. NADZOR

54. člen

(organi nadzora)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja inšpekcijska služba.

Pooblaščen delavci izvajalca so dolžni o kršitvah doleteti tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega odzora oziroma drugega odstavka tega člena ter ugotovljene kršitve dokumentirati.

55. člen

(dolžnost plačevanja storitev po poteku rokov za priključitev)

Po poteku rokov iz prvega odstavka 15. člena oziroma 61. člena tega odloka se uporabniku lahko začnejo zaračunavati stroški po ceniku, ki velja za odvajanje v javno kanalizacijsko omrežje ne glede na to, ali je bila priključitev na javni kanalizacijski sistem izvedena ali ne in ne glede na to, ali je bila priključitev izvedena pravilno in zakonito. Razlogi, ki onemogočajo priključitev na javno kanalizacijo in, ki niso na strani izvajalca, uporabnika ne opravičujejo dolžnosti plačila.

XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

56. člen

(prekrški izvajalca)

Z globo 1.200 EUR se kaznuje izvajalec, če:

1) ne zagotovi odvajanja določil iz prvega in drugega odstavka 5. člena,

2) ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja, kot to določa prvi odstavek 8. člena odloka,

3) priključi objekt, ki ni legalno zgrajen, kot to prepoveduje peti odstavek 15. člena,

4) z uporabnikom ne sklene pogodbe iz šestega odstavka 15. člena, kljub temu, da so izpolnjeni pogoji za priključitev,

5) ne dopusti priključitve, kot to določa prvi odstavek 16. člena,

6) ne izvaja nadzora nad deli pri graditvi objektov javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, kot to določa drugi odstavek 17. člena,

7) ne evidentira uporabnika, kot to določa tretji odstavek 17. člena,

9) ne zahteva prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode v primerih, kot to določa 36. člen,

10) če uporabniku prekine odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo ali dobavo vode, pa za to niso podani razlogi iz 36. člena,

11) ne odpravi prekinitve odvajanja odpadnih voda v javno kanalizacijo oziroma dobave vode takoj po odpravi vzroka za prekinitve,

12) povzroči motnjo odvajanja odpadnih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom iz drugega odstavka 37. člena in je zato povzročena škoda.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

57. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

1) objekte in naprave iz prvega odstavka 12. člena ne vzdržuje, kot je to določeno v tretjem odstavku 12. člena,

2) se ne priključi na javno kanalizacijo v roku, kot ga določa prvi odstavek 15. člena oziroma 61. člen,

3) ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa sedmi odstavek 15. člena,

4) ne vgradi obračunskih vodomerovalov (merilnih naprav), kot to določa drugi odstavek 23. člena,

5) brez podlage ne izvede merilnega mesta, če to od njega zahteva drugi odstavek 25. člena, ali ravna z merilnim mestom v nasprotju z določili posameznih točk iz 25. člena,

6) v javno kanalizacijo izpušča tako industrijsko odpadno vodo, ki prekoračuje vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in ravna v nasprotju z 29. členom,

7) ne zagotovi meritev stopnje onesnaženosti industrijske odpadne vode iz prvega odstavka 29. člena,

8) v primeru potrebe po posebni pogodbi iz 31. člena ne sklene posebne pogodbe z upravljavcem,

9) ne obvešča upravljavca, kot je določeno v 32. členu,

10) padavinsko vodo brez soglasja upravljavca odvaja v javni kanalizacijski sistem oziroma jo odvaja na ceste ali ostale javne površine (33. člen),

11) na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda in ne izvede ukrepov, kot to določa 35. člen,

12) ne zagotovi rednega čiščenja in vzdrževanja lastnih objektov za čiščenje odpadnih voda, kot to določajo prvi, drugi in tretji odstavek 35. člena,

13) ne izpolnjuje katere od obveznosti, ki so navedene v 50. členu tega odloka.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, z globo 1.200 EUR.

Odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 400 EUR.

58. člen

(drugi prekrški)

Z globo 1.200 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1) ne prenese objektov in naprav v upravljanje upravljavcu (prvi odstavek 22. člena),

2) pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe infrastrukture po tem odloku, o namernem pričetku del ne obvesti upravljavca (prvi odstavek 52. člena).

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Posameznik se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 400 EUR.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(uskladitev katastra komunalnih naprav)

Kataster komunalnih naprav iz prvega odstavka 8. člena tega odloka mora izvajalec z dejanskim stanjem uskladiti najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

(Tehnični pravilnik)

Predlog Tehničnega pravilnika iz 9. člena tega odloka pripravi izvajalec javne službe, najkasneje v 6 (šestih) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

61. člen

(priključitev objektov na javno kanalizacijo)

Objekte, ki kljub možnosti priključitve na dan uveljavitve tega odloka še niso priključeni na javno kanalizacijo, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka, razen izjem iz drugega in tretjega odstavka 15. člena tega odloka.

62. člen

(medsebojni sporazumi med uporabniki)

Uporabniki so medsebojne sporazume iz drugega odstavka 27. člena tega odloka dolžni skleniti in jih izvajalcu javne službe posredovati v dvanajstih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

V času uveljavitve tega odloka so uporabniki o že obstoječih medsebojnih sporazumih iz drugega odstavka 27. člena tega odloka, dolžni pisno obvestiti izvajalca javne službe najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

63. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 6/00 in 4/01).

Št. 032-0003/2008

Mozirje, dne 7. aprila 2008

Župan

Občine Mozirje

Ivan Suhoveršnik l.r.

**1713. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu
»Mozirske trate«**

Na podlagi 12., 17., 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje sprejel na 16. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

O D L O K
o občinskem lokacijskem načrtu
»Mozirske trate«

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 usklajenega leta 1989 za območje Občine Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 08/00) sprejme občinski lokacijski načrt »Mozirske trate« (v nadaljnjem besedilu OLN), ki območje opredeljuje kot območje namenjeno socialnemu programu, bivanju in urejanju zelenih površin.

(2) Številka projekta OLN-MT-1/06OLN, ki ga je izdelalo podjetje Interdesign d.o.o., Ljubljana, Poljanska 5, je sestavni del tega odloka.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

(1) OLN določa mejo ureditvenega območja, funkcijo območja, lego, potek in zmožljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in naprav, vodnogospodarske ureditve, pogoje za komunalno urejanje, okoljevarstvene in druge pogoje, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Podrobnejši seznam prilog se nahaja v gradivu OLN iz 1. člena tega odloka.

(3) Sestavni del odloka so tudi:

– Hidrološko-hidravlična študija za območje Mozirske trate ki jo je pod št. projekta 362-FR/06 z datumom februar 2006, 362-FR/05 februar 2008, izdelalo podjetje Inženiring za vode, d.o.o., Teslova 30, Ljubljana;

– Projekt ureditve prestavitve primarnega voda kanalizacije in razbremenilnik, ki ga je izdelalo podjetje VGB Maribor pod št. projekta 2875/06;

– Idejne zasnove kabliranja in prestavitve visko in nizko napetostnih vodov elektro omrežja MT-IZ/E 1/06, januar 2008, Novera d.o.o., Trstenjakova 14, Ljubljana;

– Idejne zasnove plinske inštalacije PL-mt 12/06, Emineo, Tbilisjska 81, Ljubljana;

– Poročilo o sestavi tal, GP – mt 11/06, Interdesign d.o.o., Poljanska 5, Ljubljana;

– Izbrane idejne zasnove objektov in prometnih tokov, IZ –2/2006, Interdesign d.o.o., Poljanska 5, Ljubljana.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OLN obsega parcele oziroma dele parcel na katerih so načrtovani trajni objekti in parcele

oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo OLN (območja komunalnih ureditev).

(2) Opis meje topografsko:

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal obravnavanega območja.

Smer neba	Opis
na severu	meja poteka od izhodiščne točke opisa meje v severozahodnem vogalu obravnavanega območja od občinske poti 'Savinjska cesta' proti vzhodu v skupni dolžini cca 303m; (preko travnatih površin do obstoječe ceste, jo prečka in se na vodotoku Trnava usmeri proti jugu);
na vzhodu	poteka po zahodnem robu vodotoka Trnava v smeri proti jugu v skupni dolžini cca 90m, in se usmeri proti zahodu na slapju Trnave pod mestom križanja s Strugo kjer prečka propust ter zaraslo območje ob cesti v skupni dolžini cca 45m, zaobjame njivske površine ter prečka cesto in po nasipu nadaljuje vse do regionalne ceste na jugu v skupni dolžini cca 280m;
na jugu	od propusta, križanja Trnave s Strugo, in se na jugu nadaljuje po levem bregu Struge do Mozirnice, v dolžini cca 280m;
na zahodu	od skrajne južne točke križanja Struge in Mozirnice ter vzvodno cca 43m.

(3) Opis meje po parcelah:

Smer neba	Opis
na severu	meja poteka od izhodiščne točke opisa meje v severozahodnem vogalu obravnavanega območja po severnem robu parcele 567 in 569 ter nadaljuje po parcelah 565/1,2,3,4,5,6, 564, 561, 544(pot), 557/1, 553, vse parcele k.o. Mozirje;
na vzhodu	po desnem bregu rečice Trnava;
na jugu	Vodotok Struga: območje parc. št. 691/3, 691/2 ter parcele št.: 36/46(pot), 36/20, 692/5, vse k.o. Mozirje;
na zahodu	po levem bregu rečice Mozirnica v območju parcele 574/3; ter robovih parcel 568/4 ter 5667.

(4) Velikost območja

Površina obravnavanega območja meri cca 25.990,00 m².

(5) Območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel, ki so znotraj meje obravnave in so grafično prikazane. Območje obravnave leži na območju katastrske občine Mozirje ter vključuje naslednje parcele:

569, 567, 565/1,2,3,4,5,6, 564, 561, 544(pot), 553, 557/1, 557/2, 555, 556/1, 556/2, 36/2, 36/46, 36/23, 36/64, 692/5, 558/2, 562/2, 562/3, 566/2, 566/1, 568/3,4,5, 574/3, vse parcele k.o. Mozirje.

Vodotok Struga: območje parc. št. 691/3, 691/2, vse k.o. Mozirje.

(6) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(7) Zemljišča, ki so v občinskem lokacijskem načrtu zunaj meje območja urejanja toda v njegovem vplivnem območju, obsegajo tudi parcele opredeljene zaradi:

– izgradnje priključevanja na obstoječe komunalne vode vodovod in kanalizacija

– izgradnja cestnih povezav z obstoječimi javnimi potmi

– prestavitev elektro voda od stojnega mesta

– poljedelske površine med desnim bregom Struge in regionalno cesto

– vodnogospodarske ureditve na Mozirnici, Trnavi in Strugi s stabilizacijo talnih pragov, sanacijo brežin in njihovo rekonstrukcijo z varovalnim 5.00m obvodnim zelenim pasom.

(8) Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja OLN možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže za to potrebno.

(9) Predvidene možne rušitve (dolgoročno):

- Objekt 1 na parceli št. 558/2 k.o. Mozirje
- Objekt 2 na parceli št. 562/2 k.o. Mozirje
- Objekt 3 na parceli št. 562/3 k.o. Mozirje.

4. člen

(izbrana rešitev)

Strokovna rešitev prostorske ureditve je pridobljena z izborom variantne rešitve.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

5. člen

(1) V planskih dokumentih in z urbanistično zasnovo je predlagano območje ureditve namenjeno ureditvi območja stanovanjske gradnje, storitvene dejavnosti in rekreaciji.

(2) Območje je s predvideno ureditvijo namenjeno bivanju, storitvam, rekreaciji in spremljevalnim dejavnostim z vsemi potrebnimi ureditvami (infrastrukturne ureditve) za uresničitev socialnega programa.

Tabela 1: Pregled območij opredeljene namenske rabe

Oznaka območja	Prevladujoča namenska raba
A1	Območje stanovanj zaposlenih in mladih družin, varovana stanovanja
A2	Območje doma starejših, varstvenega delovnega centra in oskrbovanega bivanja
A3	Območje varovanih stanovanj in oskrbovanega bivanja
A4	Območje bivalnih ateljejev
b	Območje parkirnih površin
c1	Območje zelenih površin – parkovna ureditev
c3	Območje Kopelce
d	območje razbremenilnika/ parkirišč
e1	območje javnih poti prometnic motornega prometa in peš prometa
e2	Območje prometnih poti internega značaja območja ureditve

(3) Znotraj območja se objekti razporejajo skladno z omejitvami prostora in zasnovo rabe. Zasnova celotnega območja upošteva dosedanje ureditve in zahteve nosilcev urejanja prostora.

(4) Dopustne so tiste dejavnosti, ki so opredeljene s sprejetim socialnim programom in okoljevarstveno sprejemljive skladno z veljavnimi predpisi. Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, predvidene s tem OLN. Investitor vodi za svojo dejavnost skupen postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja skladno z veljavno prostorsko in okoljsko zakonodajo.

(5) V sklopu vodnogospodarskih ureditev je potrebno izhajati iz Hidrološko-hidravlične študije za območje Mozirske trate, št. projekta 362-FR/06 z datumom februar 2006, 362-FR/05 februar 2008.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

(pogoji za urbanistično arhitektonsko ureditev objektov)

(1) Osnovna izhodišča umeščanja objektov so:

- prostorske omejitve (varstveni pasovi gospodarske javne infrastrukture, drugih vodov, vodotokov ...),
- območje vizur na naselje Mozirje, višine obstoječih stanovanjskih objektov na severu območja ureditve,
- varstveni režim pritokov Savinje, njenih varovalnih pasov in vodnogospodarske ureditve tudi predvidene,
- pretežno raven teren ureditvenega območja,
- obstoječi stanovanjski objekti na severu ob meji ureditve območja,
- obstoječa prometna infrastruktura in njena predvidena ureditev,
- obstoječa druga gospodarska javna infrastruktura in njena predvidena ureditev,
- odsebnice sence predvidenih objektov, ki praviloma ne bodo segle preko mej gradbenih parcel zemljišča ob upoštevanju osončenja pod kotom 45°.

(2) Prostor je razdeljen v več območij s podrobneje opredeljeno namensko rabo. Vsako območje opredeljuje ena ali več gradbenih parcel. Meje gradbenih parcel so prikazane na grafičnih prilogah. Znotraj vsakega območja so opredeljeni pogoji za posege v prostor. Na območju obstoječih rab se praviloma povzemajo obstoječe rabe.

(3) Na območju ureditve so s pomočjo gradbenih linij posebej opredeljene površine za gradnjo objektov (območja maksimalnih gabaritov objektov) ter drugi posebni ali dodatni pogoji.

(4) Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

- določen je odmik gradbene linije od prometnic;
- nizki, členjeni gabariti objektov;
- členitev fasade je mogoča do maksimalne gradbene linije;
- višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov, ki varira za posamezno območje namenske rabe od P+1, P+2 ter zaradi vertikalnih poudarkov ponekod max.P+3 in praviloma ne presega višine obstoječih objektov na severu območja urejanja;
- pri vseh objektih predvidene gradnje morajo biti urejeni dovozi in dostopi in starejše ljudi;
- parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce bodo celovito urejena v sklopu gradbene parcele;
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja objektov;
- lokacija objektov v neposredni bližini naselja pogojuje primerno arhitektonsko oblikovanje objektov in členjenje uličnih fasad;
- strešna konstrukcija objektov bo usklajena s funkcijo objektov in obstoječimi objekti;
- fasade bodo oblikovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov, materiali; omet, beton, steklo in sodobni materiali oblog, poenotena uporaba materialov, dovolijo se fasade v barvni lestvici svetlih toplih (naravnih) barv;
- obvezna je zasaditev drevoredov ob glavnih prometnicah in parkirišču;
- obvezna je zasaditev zelenega tampona na zahodnem delu ureditvenega območja in neformalnih skupin dreves ter pokrovnega grmičevja na ostalih zelenicah;
- za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

(5) Usklajenost projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z določili lokacijskega načrta potrdi občinska služba za okolje in prostor.

Tabela 2: Pogoji za oblikovanje in gabariti po območjih

Oznaka območja	Gabariti in pogoji za oblikovanje
A1, A2,	Tlorisni gabariti: – oblika pravokotna, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni; – stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov; – upoštevati je potrebno predpise o minimalnem zahtevanem osončenju sosednjih stavb in parcel; – polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni; – odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti znotraj območja. Etažnost: – brez kleti; – maksimalni višinski gabarit do 10 m (vse naprave na objektu / prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita); na mestih višinskih povdankov do 13 m. Strehe: – dopustna je ravna streha, ki je oblikovno usklajena s veduto na naselje Mozirje – nakloni, odtoki, prezračevanje na ravni strehi so znotraj max. višinskih gabaritov. Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov. Pomožni objekti: – niso dopustni; – ograja za namen zaščite obstoječih stavbišč pred predvidenimi vplivi novih ureditev je dopustna max. višine 1,60 m. Pozidanost gradbene parcele: max. do 60% ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).
A3	Ista določila kot A1, A2; Etažnost: – brez kleti; maksimalni višinski gabarit 10 m (vse naprave na objektu / prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita); na mestih višinskih povdankov do 13 m.
A4	Tlorisni gabariti: Ista določila kot A3, razen višinskih gabaritov; Etažnost: – brez kleti; – maksimalni višinski gabarit 8 m; na mestih višinskih povdankov do 11 m. Strehe: – dopustna je ravna streha, ki je oblikovno usklajena s veduto na naselje Mozirje – nakloni, odtoki, prezračevanje na ravni strehi so znotraj max. višinskih gabaritov. Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov. Pomožni objekti: – niso dopustni. Pozidanost gradbene parcele: max. do 60% ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).

Oznaka območja	Gabariti in pogoji za oblikovanje
b	Parkirna površina: Pomožni objekti: – niso dopustni; – ograja za namen zaščite obstoječih stavbišč pred predvidenimi vplivi nove ureditve dopustne max. višine 1,60 m;
C1, C3	Parkovne površine: Pomožni objekti: – niso dopustni.

(6) Kota objektov in lega na zemljišču je določena na osnovi vodnogospodarskih ureditev, skladno z določbami projekta »Hidrološko-hidravlična študije za območje Mozirske trate, ki jo je pod št. projekta 362-FR/06, februar 2006, 326-FR/05, februar 2008.

Kote pritličij posameznih objektov so določene na podlagi hidravlične presoje in poteka gladin Q_{100} in Q_{dej} . Kot varnostna višina je privzeta najbolj neugodna kota izmed kot $Q_{100} + 10$ cm in $Q_{dej} + 50$ cm. Za določitev izhodiščne kote za načrtovanje objektov na levem bregu Struge so privzeta naslednja izhodišča:

- JV rob območja ob Strugi 334,10 m n.m.
- Območje nad koto terena 333,80 m n.m. teren+0,50 m
- Območje nad koto terena 334,10 m n.m. teren+0,2 do 0,3 m

(7) Pri načrtovanju objektov je potrebno med posameznimi skupinami objektov omogočiti pretok poplavnih vod Trnave oziroma Mozirnice proti Strugi. Prav tako je potrebno z dostopnimi cestami usmerjati razlite (poplavne) vode proti Strugi.

(8) Z vsemi zunanjimi ureditvami, tudi prometnicami se ohranja oziroma poveča možnost odtoka poplavnih vod skozi most na Trnavi pod obvoznico.

7. člen

(gradbene parcele, parcelacija)

(1) Zasnova urbanistično arhitektonske ureditve posameznega območja namenske rabe predstavlja povezano celoto zato ni možno k vsakemu objektu posebej določiti mejo gradbene parcele.

(2) Ograjevanje parcel zaradi pretežno javnega značaja predvidene gradnje praviloma ni dovoljeno. Dovoljena je le za objekte v območjih A2, A3, pod pogoji upoštevanja vseh predpisov za zavarovanje dostopa do le-teh.

(3) Dovoz na ureditveno območje je predvideno z ureditvijo obstoječih javnih poti in z vzpostavitev prometnega režima prikazanega na grafični prilogi.

(4) Smeri dovozov do objektov so označene v grafičnih prilogah. Natančna lokacija dovoza se določi v PGD projektih. Za obstoječe objekte se načeloma ohranja obstoječe dovoze in dostope.

(5) Vhodi v objekte so oblikovani smiselno in funkcionalno navezani na glavne smeri dovozov in dostopov.

(6) Možno je opuščanje oziroma zmanjševanje števila uvozov. V gradbenih parcelah bodo urejene dovozne poti in parkirne površine, peš dostopi in zelenice. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel bodo praviloma tlakovane (travne plosče).

(7) Načrt parcelacije je sestavni del OLN.

(8) Javne površine območja so določene z namensko rabo tega OLN.

8. člen

(zelene površine)

(1) Urejanje odprtih (utrjenih in zelenih) površin mora upoštevati značilnosti širšega prostora, predvsem zaradi vidne

izpostavljenosti območja v smislu varovanja vizure na naselje Mozirje, obvodnega zemljišča vodotokov in širšega območja varovanja kulturne dediščine.

(2) Zelene površine morajo biti urejene skladno z vsebinsko zasnovo posameznih območij. Temu se prilagaja struktura in način saditve ter vrstni izbor. Zasaditev se podrobneje obdeli v izvedbenih načrtih.

(3) Glede na značilnosti krajinske zasnove območja in zasajevanja je območje razdeljeno v več območij:

– varovalni priobalni obvodni pas Mozirnice, Struge in Trnave

- zaščitni zeleni pas – zelena bariera;
- varstveni pasovi ob prometnicah;
- park in rekreacija – Kopelce.

(4) Varovalni priobalni obvodni pas

Vsi posegi v varovalni priobalni pas, se izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje. Na vodnem in priobalnem zemljišču ter na območju presihajočih jezer ni dovoljeno posegati v prostor razen za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture,
- gradnjo objektov grajenega javnega dobra po Zakonu o vodah in drugih zakonih,
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda in zagotovitve varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
- gradnjo objektov namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
- gradnjo objektov namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanje policije.

(5) Zaščitni zeleni pas – zelena bariera

Zeleni zaščitni pas je dodatni zaščitni pas v zahodnem in severnem delu območja urejanja, ki se oblikuje kot dodatna vizualna in protihrupna zaščita na stiku z obstoječo stanovanjsko pozidavo. Zasaditev se izvede v neformalni zasnovi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in so tudi dobra protihrupna zaščita (velike listne ploskve, gosta krošnja ipd.).

(6) Varstveni pasovi prometnic

V varstvenih pasovih ob dovozni cesti v območje se oblikuje vegetacijski pas, namenjen varovanju vizur, omejevanju negativnih vplivov prometa, izboljšanju podobe prostora in njegove raznolikosti. Zasaditev se izvede v neformalni zasnovi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in se dobro s korenskim sistemom dobro vežejo tla ter zmanjšajo njihovo vlažnost.

VI. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

9. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Za območje OLN so predvidene vodnogospodarske ureditve s Hidrološko-hidravlično študijo za območje Mozirske trate, št. projekta 362-FR/06, februar 2006, februar 2008;

(2) Potrebni so izravnalni ukrepi. Predvidi se čiščenja vodotokov in sanacije ureditev na vseh vodotokih za izboljšanje njihove prevodnosti in sicer odseka Trnave od osrednjega dela Mozirja do križanja s Strugo, Mozirnice od ceste skozi Mozirje do obvoznice;

(3) Predvidena je izvedba novega križanja Trnave s Strugo in Mozirnice s Strugo;

(4) Ureditve izlivnega odseka Trnave;

(5) Zamenja se prepust na stari cesti skozi Mozirje za Mozirnico.

10. člen

(faznost vodnogospodarskih ureditev)

(1) V prvi fazi so potrebni izravnalni ukrepi za izboljšanje stanja struge Mozirnice na odseku od mostu do izliva ter sanirati (obloga) in stanja na izlivni odsek Trnave pod trgov. Prav tako se v tej fazi ohrani razbremenjevanje oziroma odtok eventualnih poplavnih vod iz Struge proti Trnavi pod drčo.

(2) V naslednji fazi se sanira obe križanji Struge z Mozirnico oziroma Trnavo. V tej fazi se prav tako izvedejo vzdrževalna dela na Strugi vključno s sanacijo zidov na Koplcah.

(3) V tretji fazi se izvede zamenjava mostu (prepusta) čez Mozirnico in uredi struga Trnave nad Tratami skozi Mozirje.

(4) Za vsako posamezno fazo se izdelata ustrezna dokumentacija, ki bo podlaga za pridobitev predpisanih dovoljen za poseganje v vodotok in območje vodotoka.

(5) Pred začetkom gradnje pa je obvezna izvedba I. faze.

11. člen

Pozidava območja Mozirskih trat severno od Struge ne bo imela negativnega vpliva na vodni režim. Prav tako zaradi pozidave ne bo negativnega vpliva na sosednje objekte. Z ukrepi, ki so predvideni v vseh treh fazah, bo to območje postalo realno poplavno varno.

VII. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

12. člen

(splošno)

(1) Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati na podlagi idejnih rešitev, ki so sestavni del OLN projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se mora izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana gospodarska infrastruktura obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljavo in telefon. V primeru izgradnje topolovodnega omrežja je obvezno priključevanje na le tega in opustitev lastnih kurišč.

(5) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

(6) Na območju OLN ni dovoljena dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaženja voda.

13. člen

(cestno omrežje)

(1) Dovoz na ureditveno območje je predviden iz obstoječega prometnega omrežja z izvedbo potrebnih rekonstrukcij in vzpostavitvijo ustreznega prometnega režima. Na območju načrtovane ureditve je predvidena omejitev hitrosti odvijanja prometa na 30 km/h.

(2) Osrednjo prometnico obravnavanega območja predstavlja cesta a, ki poteka od priključka na obstoječo cesto izven območja urejanja proti severu, nato pa se usmeri proti zahodu mimo parkirišč varovanih stanovanj in se naveže na obstoječo lokalno cesto. Pravokotno na smer trase poteka cesta b, ki vodi proti območja stanovanj za zaposlene (A1) ter se nadaljuje

do obstoječih Kopelc; v smeri proti jugu se le-ta zaključi pred sprehajališčem ob Strugi. Na večih mestih je zagotovljeno obračanje interventnih in dostavnih vozil.

(3) Enosmerne napajalne ceste so predvidene širine 3.50 m z enostransko oziroma obojestransko bankino širine 0.5 m. Predvideni hodniki za pešce so širine 1.6 m. Dvosmerne ceste so predvidoma širine 5.50 m.

(5) Vse prometnice so predvidene v asfaltni izvedbi in na meji s hodniki za pešce z dvignjenimi betonskimi robniki.

(6) Odvod meteoritnih vod z vozišča je predviden preko požiralnikov s peskolovi in ločene meteorne kanalizacije.

(7) Površine za parkiranje so predvidene nad razbremenilnikom ob območju obstoječe stanovanjske gradnje. Do predvidenih objektov pa je omogočen le interventni dovoz in peš dostop.

(8) Pri projektiranju in izvedbi prometne infrastrukture je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljavca.

14. člen (vodovod)

(1) Na obravnavanem območju je predvidena izvedba novega vodovodnega omrežja, ki bo zagotavljalo oskrbo območja s pitno vodo. Na obstoječo vodovodno omrežje se bo navezalo na severni strani obravnavanega območja. Predvideno vodovodno omrežje za pitno vodo je zasnovano zankasto, tako da bo povečana obratovalna sposobnost vodovoda tudi pri nižjih tlakih v omrežju.

(2) Napajanje predvidenih objektov s pitno vodo bo izvedeno z internimi priključki, ki bodo izvedeni z zunanjimi vodomernimi jaški. Le-ti se namestijo znotraj gradbenih parcel predvidenih objektov.

(3) Vzporedno z vodovodnim omrežjem za pitno vodo je zasnovano vodovodno omrežje za potrebe gašenja v primeru požara. Na slednjem so predvideni nadzemni hidranti tako, da bo omogočeno gašenje objektov iz 10 hidrantov.

(4) Kolikor se zagotovi zadostne količine vode in pritisk v obstoječem javnem omrežju, se hidranti namestijo na predviden vodovod za pitno vodo. Izvedba dodatnega cevovoda za potrebe požarne vode in rezervoarjev za požarno vodo v tem primeru odpade.

(5) Novo vodovodno omrežje za pitno in požarno vodo je predvideno v območju 3 m širokega komunalnega koridorja, ki je situiran ob severnem robu ureditvenega območja.

(6) Za predvideno vodovodno omrežje je potrebno izdelati PGD, PZI projekte. V naslednjih fazah projektiranja in izvedbi vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljalca.

15. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod se izvede v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Na obravnavanem območju je predvidena izvedba ločenega kanalizacijskega sistema.

(3) Predvidena je predstavitev obstoječega kanala odpadnih voda in jaškov izven območja predvidenih objektov ter izgradnja razbremenilnika na podlagi projektne dokumentacije.

(4) Zbirni kanal odpadnih voda se navezuje na čistilno napravo oziroma na jašek J1 na dovodnem kolektorju čistilne naprave. Kota dna dovodnega kolektorja oz najnižja možna kota priključitve je usklajena z zahtevami JKP Mozirje.

(5) Odvajanje padavinskih voda s strešin in z utrjenih površin je zagotovljeno z izvedbo meteorne kanalizacije. Delno so površine zatravljene.

(6) V meteorno kanalizacijo se bodo stekale padavinske vode s streh objektov, ter povoznih in manipulacijskih površin. Vse padavinske vode se pred izpustom v odvodnik vodijo v cevni zadrževalnik. Zadrževalnik bo zmanjšal maksimalni padavinski dotok, tako da bo zadržal del meteoritnih vod v času

intenzivnega naliva in jih po končanem nalivu v omejeni količini enakomerno izpuščal v odvodnik.

(7) Cevni zadrževalnik je predviden na jugu Kopelc na območju zelenih površin med Strugo in regionalno cesto. Izvede se v skladu z veljavnimi predpisi in izdelano projektno dokumentacijo.

(8) V primeru pojava odpadnih tehnoloških voda iz predvidenih objektov jih je potrebno na mestu nastanka očistiti do te stopnje, ki je predpisana kot maksimalna dovoljena stopnja in jo je dovoljeno spuščati v javno kanalizacijo in voditi na čistilno napravo.

(10) Tehnološke odpadne vode bodo očiščene do te mere, da bodo ustrezale zakonsko predpisanim normativom za izpust v kanalizacijo.

(11) Za predvideno omrežje odvajanja odpadnih in meteoritnih voda je potrebno izdelati PGD, PZI projekte. V naslednjih fazah projektiranja in izvedbi omrežja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljavca omrežja in za odvod meteoritnih voda v površinski odvodnik predpisano dovoljenje Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje.

16. člen (električno omrežje)

(1) Preko območja OLN potekata nadzemna SN voda (napajalni in povezovalni), katera je treba zaradi predvidene gradnje objektov preurediti (kablirati). Obstoječa stojna mesta se namestijo po izdelanem idejnem projektu št. MI-IZ/E 1/06, januar 2008, podjetja Novera d.o.o. Ljubljana.

(2) Energija za napajanje predvidenega območja je na SN zbiralnicah v obstoječi transformatorski postaji TP Krenik–Mozirje.

(3) Celoten nizkonapetostni razvod bo izveden v območju 3.0 m širokega komunalnega koridorja, ki je predviden ob napajalnih cestah in peš dostopih. Ustrezni zemeljski kabli bodo uveličeni v kabelsko kanalizacijo, izvedeno s tipskimi kabelskimi jaški in zaščitnimi cevmi. Na enak način bo izveden tudi razvod javne razsvetljave.

Na predvidene objekte bo napajanje z električno energijo izvedeno s hišnimi priključki.

(4) Vsa dela in prestavitve je potrebno izvesti v soglasju z upravljalcem, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov ter standardov in varnostnih ukrepov. Potrebno je izdelati PGD, PZI projekte ter upoštevati pogoje in soglasja upravljalca.

17. člen (TK omrežje)

(1) Obstoječe TK omrežje je potrebno na podlagi projektne rešitve ustrezno zaščititi in po potrebi prestaviti. Celoten TK razvod bo izveden v območju 3.0 m širokega komunalnega koridorja, ki je predviden ob napajalnih cestah in peš poteh. Kabli bodo uveličeni v kabelsko kanalizacijo.

(2) Ko bodo znane potrebe, je za predvidene objekte potrebno izdelati PGD, PZI projekte TK priključkov.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi vseh del za realizacijo TK omrežja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljalca.

18. člen (CaTV omrežje)

(1) Predviden CaTV razvod bo izveden v območju 3.0 m širokega komunalnega koridorja, ki je predviden ob napajalnih cestah in peš poteh. Koaksialni kabli bodo pod utrjenimi površinami zaščiteni z zaščitnimi cevmi.

(2) Razdelilne omarice bodo razporejene tako, da vsaka pokriva območje v obsegu 250 m. Na območju predvidenih objektov bodo položene tudi cevi za naknadno uvlačenje kabelskih povezav.

(3) Ko bodo znane potrebe, je za predvidene objekte potrebno izdelati PGD, PZI projekte CaTV priključkov. Pri izdelavi

projektne dokumentacije in izvedbi vseh del za realizacijo CaTV omrežja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter pogoje in soglasje upravljalca.

19. člen

(plinovodno omrežje, ogrevanje)

(1) Na obravnavanem območju in v njegovi širši okolici ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Obstoječi objekti rešujejo problem ogrevanja individualno.

(2) Ogrevanje predvidenih objektov bo na utekočinjen plin iz cistern. Ogrevanje bo izvedeno s skupno kurilnico, vsak objekt bo priključen preko odjemnega merilnega mesta na podzemni vod toplotnega omrežja. Cisterne morajo biti vkopane.

(3) Kolikor bi se izkazalo, da bi bila oskrba predvidenih objektov možna z navezavo na toplotno omrežje, je za to potrebno izdelati PGD, PZI projekte ter pridobiti pogoje in soglasje upravljalca.

(4) Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so:

– toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije,

– sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Pri tem morajo biti upoštevane vse sestavine prostorske ureditve. Spremembo načina ogrevanja potrdi občinska uprava. Potrebno je izdelati PGD, PZI projekte z upoštevanjem veljavne tehničnih predpisov in standardov ter si pridobiti ustrezna soglasja.

(5) Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

20. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje z odpadki se bo na obravnavanem območju izvajalo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje in veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Komunalni odpadki se bodo zbirali v posodah za odpadke in odvažali na komunalno deponijo.

(3) Ostali odpadki se bodo zbirali ločeno na urejenem ekološkem otoku (papir, steklo, plastika, pločevina) znotraj ureditvenega območja.

(4) Za morebitne posebne, nevarne in kosovne odpadke mora poskrbeti povzročitelj sam.

VIII. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

21. člen

(varovanje objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju niso evidentirani varovani objekti in območja posebnih varstvenih režimov.

(2) Obravnavano območje širitve zazidave v poselitvenem območju Mozirja leži na zavarovanem območju nacionalne prepoznavnosti 09 (OKV – pomembnejše območje varstva kulturne dediščine PoKD) Zgornja Savinjska in Zadrega dolina.

(3) Potrebno je ustrezno oblikovanje objektov in sočasno krajinska ureditev z namenom sanacije vizualno izpostavljenega območja kot so nizki, členjeni gabariti, barvna usklajenost s krajinskimi okoljem, uporaba materialov skladnih z okoljem, uvedba členitve vegetacije z blažilnim vizualnim in mikroklimatskim delovanjem.

22. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju ureditve mejne ravni hrupa dnevne $L_n = 50$ dBA in nočne $L_d = 60$ dBA oziroma $L_n = 59$ dBA in $L_d = 69$ dBA kritične ravni hrupa ne smejo biti presežene.

(2) Strokovna ocena hrupa kot potencialne obremenitve okolja se izdela v skladu s predpisi, ki urejajo to področje v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte.

23. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka, je kot energetski vir predviden plin in drugi ekološko sprejemljivi alternativni viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;

– preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;

– vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter

– preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

24. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljalca za odvod odpadnih in meteoritnih voda.

(2) Varstvo voda bo zagotovljeno z izgradnjo kanalizacijskega omrežja.

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti do take mere, da bodo ustrezale zakonsko predpisanim normativom za izpust v kanalizacijo.

Skladiščenje nevarnih snovi je potrebno urediti v skladu s predpisi o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi.

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v meteorno kanalizacijo preko zadrževalnika in nato v vodotok.

(4) Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane v meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

(5) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je treba izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

25. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev zelenic.

Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila 15. člena tega odloka.

26. člen

(zaščita pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem omrežju cest. Izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja ter vodnih zadrževalnikov zagotavlja, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena.

(2) OLN upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

(3) Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine, dovozne in parkirne površine. Od mikri med posameznimi objekti presegajo 10 m in preprečujejo širjenje požara.

(4) Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil. Izpolnjeni so pogoji za varen umik.

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

(5) Oskrba z vodo za gašenje se bo zagotovila z izvedbo rezervoarjev za požarno vodo. Ustrezno dimenzioniranje rezervoarjev za požarno vodo se bo izvedlo na podlagi požarnih elaboratov, ko bodo znane natančne potrebe za požarno vodo. Vodovodno omrežje za potrebe gašenja v primeru požara je predvideno v območju komunalnega koridorja. Na njem so predvideni nadzemni hidranti na maksimalni oddaljenosti 80 m, tako da bo omogočeno gašenje objektov iz dveh hidrantov. Interno hidrantno omrežje se bo detajlno predvidelo v projektih zunanje ureditve.

(6) Kolikor se zagotovi zadostne količine vode in pritisk v obstoječem javnem omrežju, se hidranti namestijo na predviden vodovod za pitno vodo. Izvedba dodatnega cevovoda za potrebe požarne vode in rezervoarjev za požarno vodo v tem primeru odpade.

(7) Kolikor se v fazi izdelave nadaljnje projektne dokumentacije z izračunom dokaže (požarni elaborat), da se potrebe po požarni vodi lahko zagotovijo iz reke Savinje, sistema za zagotovitev požarne vode ni potrebno izvesti.

(8) Za zaščito in reševanje pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je dovoljeno graditi ustrezne varovalne objekte. Pri njihovi gradnji je potrebno dosledno upoštevati normative in potrebno varnostno opremo ter izvajati vse predpisane ukrepe, ki omogočajo vso možno zaščito.

(9) Pri projektiranju stanovanjskih objektov morajo biti upoštevana določila Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

(10) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov o gradnji na potresnem območju seizmične intenzitete VIII. Stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Sieberg.

(11) Upoštevanje 9. člena tega odloka zagotavlja poplavno varnost objektov v območju ureditev.

IX. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

27. člen

Zemljišča, ki ne bodo urejena v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

X. ETAPNOST IZVAJANJA

28. člen

Ureditve, zasnovane v predmetnem OLN, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati.

29. člen

(1) Zaradi etapnosti izvajanja gradnje objektov in možnih odstopanj se pred izvajanjem gradnje objektov izvede kot:

– I. faza izravnalne ukrepe vodnogospodarskih ureditev in vse pripadajoče primarne vode gospodarske javne infrastrukture,

– II. faza komunalna oprema območja: izgradnja napajalnih cest, druga faza vodnogospodarskih ureditev, kanali-

zacijska, električno, telekomunikacijsko in kabelsko omrežje, vodovod za pitno in vodovod za požarno vodo. Posamezna javna infrastruktura se lahko izvaja ločeno,

– III. faza obsega izgradnjo objektov z zunanjo ureditvijo znotraj posameznih območjih.

(2) Posamezne faze se morajo izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bodo poslabšale ekološkega stanja. Komunalna, energetska in prometna ureditev, ki lahko neposredno vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje.

XI. TOLERANCE

30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OLN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OLN, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomorfoloških, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč ob upoštevanju 5. člena in 1., 2., 3. in 4. točke 6. člena najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše iz oblikovalskega, funkcionalnega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta lokacijskega načrta;

– pri gabaritih gradbenih objektov, če to narekujejo okoliščine iz predhodne alineje.

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednja stavbišča ter načrtovana namestitev dostopne poti na kmetijska zemljišča v času gradnje in delovne razmere obravnavanega območja.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

31. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– izravnalni ukrepi iz drugega odstavka 9. člena v območju urejanja,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– zagotoviti dostope do kmetijskih zemljišč,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– po končani gradnji zagotoviti izvedbo ustreznih agrarnih operacij na prizadetem območju in ohraniti oziroma nadomestiti dostopne poti na kmetijska zemljišča v času gradnje in po njej,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in

uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OLN za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

(3) Izravnalni ukrepi.

XIII. ZAČASNI UKREPI

32. člen

(1) Na podlagi določil 81. člena Zakona o urejanju prostora se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje prostora celotnega območja OLN zaradi načrtovanja prostorskih ureditev do realizacije gradnje po OLN za celotni prostor, vendar ne več kot štiri leta. Za to območje Občina Mozirje skladno z 85. členom ZUreP-1 uveljavlja predkupno pravico.

(2) Na vseh objektih, ki so predvideni za rušenje se lahko opravi vzdrževalna dela.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

33. člen

Po realizaciji s tem OLN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XV. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

34. člen

Za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(nadzor)

(1) Občinski lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Mozirje ter pri Upravni enoti Mozirje.

(2) Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93) in Odlok o ureditvenem načrtu Savinjski gaj (Uradni list RS, št. 37/94) v območju OLN.

37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008

Mozirje, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1714. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 16. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2008

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 124/07) se menja v celoti in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.392.821
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.296.432
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	96.389
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez placil obresti)	176.322
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	467.963
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	86.108
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	10.281
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-86.108
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-96.389
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 032-0003/2008

Mozirje, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1715. Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mozirje

V skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, 93/07 – UPB2), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 16. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mozirje

1. člen

(1) Ta pravilnik določa merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kmetija) v Občini Mozirje.

(2) S tem pravilnikom se določajo merila na podlagi katerih občinska uprava izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata in kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

(1) Gostinec določi obratovalni čas gostinskega obrata samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in z upoštevanjem določb tega pravilnika.

(2) Če v okviru gostinskega obrata obratuje več enot, ki samostojno opravljajo gostinsko dejavnost (npr. hotelska restavracija), gostinec prijavi obratovalni čas tudi za vsako tako enoto.

(3) Občinska uprava mora pri izdaji soglasja upoštevati vsa merila in pogoje po tem pravilniku.

3. člen

(1) Gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije), kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 24. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

(2) Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti dolo-

čen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

(3) Če gostinski obrat oziroma kmetija opravlja gostinsko dejavnost izven časa, določenega v prejšnjem odstavku, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.

4. člen

(1) Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšan obratovalni čas.

(2) Gostinec oziroma kmet lahko v primerih iz tretjega odstavka prejšnjega člena in iz prejšnjega odstavka tega člena obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje za gostinstvo pristojnega organa občine, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, 93/07 – UPB2). Izdajo soglasja lahko veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali na predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi teh pogojev tudi preklic.

(3) Občinska uprava mora pri izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka upoštevati potrebe gostov in značilnosti območja, kjer je gostinski obrat oziroma kmetija.

5. člen

(1) Soglasje za obratovanje k rednemu in podaljšanemu obratovalnemu v obratovalnem času iz 3. člena tega pravilnika se gostincu lahko med letom odvzame in skrajša na 22. uro v primeru:

- utemeljenih pisnih pritožb občanov oziroma bližnjih stanovalcev;
- na podlagi zapisnika ustreznih inšpekcijskih služb;
- da v roku enega leta policija posreduje več kot dvakrat, o čemer je sestavljeno poročilo oziroma predlog inšpekcijskim oziroma drugim pristojnim službam;
- ogrožanje prometne varnosti;
- preklic soglasja lastnika in nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu in
- drugih utemeljenih vzrokov

(2) V primeru odvzema soglasja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja za dobo šestih mesecev.

(3) Gostinec mora podaljšanje obratovalnega časa prijaviti na občinski upravi do 15. decembra za naslednje leto, oziroma 15 dni pred pretekom dovoljenja, če je le to drugače časovno omejeno. Kolikor gostinec ni lastnik objekta, v katerem se lokal nahaja, mora k vlogi za podaljšan obratovalni čas priložiti soglasje lastnika objekta.

(4) Dovoljenje za podaljšan obratovalni čas se praviloma izda za dobo enega leta, obdobje pa se po potrebi lahko določi tudi drugače.

6. člen

(1) Obratovalni čas se začne, ko gostje lahko vstopijo v gostinski obrat, če je ta v zaprtem prostoru, če pa dostopa v gostinski obrat ni mogoče zapreti, pa ko gostinec začne za goste opravljati gostinske storitve.

(2) Obratovalni čas se konča, ko gostje ne morejo več vstopati v gostinski obrat, če je ta v zaprtem prostoru, če pa dostopa v gostinski obrat ni mogoče fizično zapreti, ko gostinec preneha za goste opravljati gostinske storitve.

7. člen

(1) Gostje, ki so ob koncu obratovalnega časa še v gostinskem obratu, ga morajo zapustiti najkasneje v 30 minutah, če gostinski obrat streže le z enostavnimi jedmi, pijačami in napitki (kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari), oziroma najkasneje v 60 minutah, če gostinski obrat streže tudi z zahtevnejšimi jedmi (restavracije, gostilne).

(2) V gostinskih obratih je lahko ob razporedu obratovalnega časa objavljena tudi ura, do katere gostinec sprejema naročila za jedi. Tako določeni čas ne sme biti daljši od 30 minut pred koncem obratovalnega časa.

8. člen

(1) Gostinec mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti za gostinstvo pristojnemu organu občine 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za gostinca ali kmeta, ki opravlja dejavnost v gostinskem obratu ali na kmetiji iz prve alineje ali gostinca, ki opravlja dejavnost v obratu iz četrte ali pete alineje 3. člena tega pravilnika šteje, da ima prijavljen obratovalni čas, ko ga objavi skladno s prvim odstavkom 11. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka tega člena gostincu, ki prijavi obratovalni čas v skladu s prvim odstavkom 3. člena tega pravilnika oziroma ne zaprosi za podaljšani obratovalni čas, po prvi potrditvi ni treba za vsako koledarsko leto ponovno prijavljati razporeda obratovalnega časa, če tega ne spreminja in če ni prišlo do sprememb, ki se nanašajo na podatke iz 1. točke 9. člena tega pravilnika.

(4) Občinska uprava lahko izjemoma tudi gostincu, ki zaprosi za podaljšani obratovalni čas, skladno s sprejetimi merili, ki morajo vsebovati tudi določbo o možnem preklicu take odločitve, izda soglasje k prijavljenemu obratovalnemu času za obdobje, daljše od enega koledarskega leta.

9. člen

(1) Prijava razporeda obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije zajema:

1. Osnovne podatke o gostinskem obratu oziroma kmetiji, ki prijavlja obratovalni čas:

- vrsto, naziv in naslov gostinskega obrata oziroma kmetije,
- naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata.

2. Prijavo razporeda obratovalnega časa po dnevih v tednu:

- prijavo rednega obratovalnega časa,
- vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

3. Redni obratovalni čas, ki ga potrdi za gostinstvo pristojni organ občine, oziroma soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, ki ga izda ta organ.

(2) Gostinec ali kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu, določenem v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(1) Občinska uprava v postopku ugotovi:

- da je vloga za prijavo obratovalnega časa popolna,
- so upoštewane vse določbe tega pravilnika,
- je obratovalni čas določen skladno z merili iz 3. člena tega pravilnika
- in soglasja z morebitnim predlaganim podaljšanim obratovalnim časom.

(2) Na podlagi ugotovitev iz prejšnjega odstavka se vlogi ugodi in se potrjen obrazec najpozneje v 15 dneh vrne gostincu ali kmetu. Ena kopija se zadrži za svojo evidenco, druga pa posreduje območni enoti pristojnega tržnega inšpekcijskega organa.

(3) Če občinska uprava ugotovi, da kateri iz prvega odstavka tega člena navedenih pogojev ni izpolnjen, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas.

11. člen

(1) Razpored obratovalnega časa mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat.

(2) Na enak način mora biti objavljeno tudi obvestilo o začasnem zaprtju gostinskega obrata (ob načrtovanem zaprtju najmanj sedem dni pred tem).

(3) Potrjen razpored obratovalnega časa mora gostinec hraniti v gostinskem obratu, tako da je dostopen inšpekcijskemu organu.

12. člen

(1) Gostinski lokal ali kmetija lahko brez dovoljenja občinske uprave obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), ter ob lokalnih prireditvah širšega pomena (krajevni prazniki, proslave društev, tradicionalne krajevne prireditve in podobno).

(2) Gostinski lokal ali kmetija lahko v primeru, če se v njih odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, zaključki, srečanja in podobno), obratujejo tudi preko podaljšanega obratovalnega časa med 0.–24. uro. Gostinec si je na občinski upravi dolžan pridobiti posebno soglasje za enkratno podaljšano obratovanje za vsako takšno prireditev posebej.

(3) Če je bilo dovoljenje izdano zaradi dogodka v lokalu, je gostinec dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem času v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci. Dovoljenja so vezana na točno določen datum.

13. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojni tržni inšpekcijski organ in policisti.

14. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za kmetije.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha na območju Občine Mozirje veljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin št. 5/2000).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008

Mozirje, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PIVKA**1716. Sklep o nadaljevanju priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za plansko enoto P1-S8-P3/0**

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07) ter je župan Občine Pivka dne 15. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o nadaljevanju priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za plansko enoto
P1-S8-P3/0****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) določa, da se priprava občinskih lokacijskih načrtov, ki je bila pričeta skladno z Zakonom o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt. Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev akta, se bo postopek sprejemanja nadaljeval v skladu z ZPNačrt, kot postopek sprejemanja – občinskega podrobnejšega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN).

V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave izvedene naslednje aktivnosti:

– izvedena je bila prva prostorska konferenca za OLN, sprejet in objavljen je bil program priprave (Uradni list RS, št. 122/06),

– skladno z določilom 40. člena ZVO je občina z vlogo št. 3505-3/2006 z dne 10. 10. 2006 obvestila Ministrstvo za okolje in prostor o nameri priprave lokacijskega načrta. Ministrstvo je v odločbi št. 35409-283/2006, z dne 14. 11. 2006 odločilo, da v postopku izdelave OLN za predmetno območje ni treba izvesti Celovite presoje vplivov na okolje.

Na podlagi navedenih dejanj je postopek priprave OPPN v fazi priprave osnutka.

S tem sklepom se podrobneje opredeli ocena stanja in razlogi za pripravo, območje prostorskega načrta, način pridobitve strokovnih rešitev, roke, posamezne faze in nosilce urejanja ter obveznosti v zvezi s financiranjem.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je v veljavni zakonodaji v ZPNačrt, ZUreP-1, Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka (Uradni list RS, št. 82/98, 75/04), Zakonu o varstvu okolja ZVO-1. OPPN mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

2. člen

(območje prostorskega načrta)

OPPN se izdelava za območje kot je bilo določeno s programom priprave.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage se izdelajo z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN. Strokovno rešitev izdelava izvajalec OPPN izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih, s tem da poleg smernic upošteva predhodno izdelane strokovne podlage.

Za predmetno ureditev so bile v predhodni fazi izvedene sledeče strokovne podlage. Za dokončen obseg sistema, ki se zaključuje na ČN Pivka, je bila izvedena novelacija študije odvajanja in čiščenja odpadnih vod za naselja v Pbčini Pivka, z dopolnitvijo, izvajalec Segis d.o.o., april 2007, ki je opredelila kapaciteto 6500 PE ter vključuje aglomeracijo Pivka, Trnje, Klenik in Selce.

Za objekt ČN so bile izdelane variantne rešitve. Primerjane so bile tri variante čiščenja odpadne vode, obravnavane v različicah s stroški investicije gradbenega, strojnega, elektro dela in obratovanja naprave. Izbrana je bila varianta tehnologije MBBR – Kuraray, ki je bila nadalje obravnavana v idejnem projektu – Idejni projekt KČN Pivka – 6500 PE, št. projekta 07017IDP, izdelan pri Segis d.o.o. iz Postojne v oktobru 2007. V sklopu priprave idejnega projekta je bil iz-

veden geodetski posnetek območja, geomehansko poročilo in hidrotehnično poročilo.

4. člen

(roki za pripravo in posamezne faze)

Deli postopka, ki sledijo:

– pripravljavec pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora, ki dajejo pogoje in usmeritve,

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelava osnutek oziroma dopolnjen osnutek OPPN,

– pripravljavec z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN, javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, javno naznanilo je objavljeno najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve,

– pripravljavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov, jih v sodelovanju z načrtovalcem prouči ter zavzame stališče glede njihovega upoštevanja;

– pripravljavec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju OPPN s stališči do njihovih pripomb in predlogov,

– načrtovalec izdelava predlog OPPN in ga posreduje pripravljavcu za pridobitev mnenj,

– pripravljavec pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN, nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu poziva, načrtovalec izdelava usklajen predlog OPPN,

– pripravljavec predloži usklajen predlog OPPN v sprejem, občinski svet sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice)

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu s področno zakonodajo predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave OPPN odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica

– Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica

– Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o., Jeršice 3, Postojna

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

– Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka za področje občinskih cest.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na dopolnjen predlog OPPN pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

6. člen

(financiranje)

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave prostorskega akta gredo iz proračuna Občine Pivka za leto 2008.

7. člen

(določitev objave)

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2006

Pivka, dne 15. aprila 2008

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj l.r.

REČICA OB SAVINJI**1717. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (uradno prečiščeno besedilo) (ZUJIK-UPB1) (Uradni list RS, št. 77/07), 2. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. redni seji dne 15. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji**

1. člen

Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v javnem interesu, v Občini Rečica ob Savinji.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena, zagotavlja občina v občinskem proračunu.

2. člen

Za kulturne programe štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti ter kulturne dediščine.

3. člen

Praviloma se financirajo naslednje vsebine:

A) redna dejavnost:

– redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,

B) Kulturne prireditve, ki so namenjene občanom in promociji občine,

C) Projekti in dejavnosti posebnega pomena,

D) Kulturne prireditve ob občinskem prazniku,

E) Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

4. člen

Izvajalci kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

– kulturna društva,

– registrirani samostojni kulturni ustvarjalci.

5. člen

Izvajalci kulturne dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo v sedež v Občini Rečica ob Savinji,

– da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,

– posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Rečica ob Savinji.

Izjemoma lahko pridobijo sredstva po tem pravilniku tudi tista društva s sedežem izven Občine Rečica ob Savinji, v katerih bistveno prispevajo k promociji občine.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Rečica ob Savinji.

6. člen

Pravico do sofinanciranja ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega razpisa.

7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto sofinancirala ljubiteljsko kulturno dejavnost v skladu z merili za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki so sestavni del tega pravilnika.

V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo za tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljene sredstva ne smejo presegati višine zaprošenih sredstev.

8. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

– imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev, namenjenih za programe ljubiteljske kulturne dejavnosti,

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis),

– zbiranje predlogov,

– strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,

– obravnavo in potrditev predlogov,

– sklep o izbiri programov,

– obveščanje predlagateljev o izbiri,

– reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje izvajanja pogodb,

– obravnavo poročil o izvedbi programov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

9. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom, na predlog občinske uprave.

Javni razpis se objavi v Savinjskih novicah, na spletu in na oglasni deski občine.

10. člen

Izvajalci, ki na osnovi razpisa kandidirajo na proračunska sredstva, morajo zahtevano dokumentacijo, skladno s pogoji v razpisu, poslati v zaprti kuverti na naslov: »Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji«, s pripisom: »Za razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti«.

Odpiranje vlog izvede komisija za kulturo, v kraju in času, ki sta navedena v razpisu. Komisija pregleda vloge ter na

podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov izbire programe in predlaga delitev razpoložljivih proračunskih sredstev. O odpiranju in ocenjevanju vlog se vodi zapisnik. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prejema.

V zapisniku o odpiranju in ocenjevanju vlog se navede:

- naziv izvajalca,
- opis morebitnih pomanjkljivosti vloge, morebitnih izključitev prireditve ipd.,
- število prireditev posameznega izvajalca po posameznih vrstah prireditev,
- število dodeljenih točk posameznega izvajalca po posameznih vrstah prireditev,
- doseženo skupno število točk posameznega izvajalca,
- izračun razdelitve razpoložljivih sredstev med izvajalce.

11. člen

Komisijo za kulturo, ki jo s sklepom imenuje župan občine, sestavljajo trije člani:

- en član, predstavnik kulturnih društev;
- dva člana, predstavnika Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Rečica ob Savinji.

Komisija ima predsednika, ki je član odbora za negospodarstvo in hkrati ni član društva, ki kandidira na javnem razpisu.

Za administrativno pomoč komisiji se zadolži občinska uprava.

Komisija za kulturo, ki vodi postopek javnega razpisa, v primeru ugotovitve, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, predlagatelja o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija pripravi predlog izbora kulturnih programov s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev, posreduje županu.

Končni izbor in predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi direktor s sklepom.

12. člen

Sprejeti sklep se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čemer se jih obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejete sklepa. O ugovoru odloča župan.

Predlagatelj kulturnega programa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

13. člen

Župan z izbranimi izvajalci kulturnih programov sklene pogodbo o sofinanciranju, v kateri se opredeli izbrani program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

14. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinajo finančna sredstva. Izvajalci, ki kršijo določila pogodbenih obveznosti, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

Določila drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru nastanka višje sile. Pod višjo silo se štejejo izredne in nepredvidene okoliščine ter dogodki, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe brez volje pogodbenih strank in vplivajo na izpolnjevanje pogodbe. Za višjo silo se štejejo zlasti naravne nesreče, bolezni, vojno stanje, odsotnosti zaradi neodločljivih službenih obveznosti ipd.

O nastanku okoliščin ali dogodkov, ki predstavljajo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti občinsko upravo. O upravičenosti razlogov višje sile odloča komisija za kulturo.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-6

Rečica ob Savinji, dne 15. aprila 2008

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

Priloga:

Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost se deli v razmerju 50% za redno dejavnost (A), najmanj 20% za prireditve (B), največ 10% za prireditve ob občinskem prazniku (D) in največ 10% za projekte in dejavnost posebnega pomena (C). Celotni znesek, namenjen tekočim transferom neprofitnim organizacijam in ustanovam v kulturi, se najprej razdeli na redno dejavnost, nato pa med posamezne subjekte v razmerju, ki izhaja iz zbranega števila točk znotraj vsebin B, C in D.

Dejavnost, prireditve in projekti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

A) Redna dejavnost

Vsa društva z večino članstva iz prebivalstva občine prejmejo za aktivno leto delovanja po 500 točk, društva s sedežem v občini in članstvom iz dveh ali več občin, pa prejmejo za aktivno leto delovanja proporcionalno število točk od 500 točk, glede na delež članov izmed prebivalstva občine v celotnem številu članov društva.

Dogodki iz prejšnjega stavka se razberejo iz predložene-ga letnega načrta dejavnosti društva.

Za redno dejavnost se izbrani izvajalci financirajo po dvanajstlinah, glede na zbrano število točk.

B) Kulturne prireditve

Kulturna prireditev je tista, ki predstavlja program ljubiteljske kulturne dejavnosti (predstava, koncert, razstava, proslava, okrogla miza ...). Kulturna prireditev se financira po končani izvedbi. Za prireditve, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. organizacija prireditve v občini brez lastnega izvajalca	100 točk
2. Organizacija prireditve z do vključno 50% lastnih izvajalcev	150 točk
3. Organizacija prireditve z nad 50% lastnih izvajalcev	200 točk
4. sodelovanje na prireditvi v občini	20 točk
5. sodelovanje na prireditvi v tujini	10 točk/sodelujočega

Kadar je pri posamezni prireditvi več organizatorjev, se točke organizacije delijo med soorganizatorje, ki so se prijavili na razpis za izvedbo iste prireditve.

Odobren znesek ne more presegati zneska, za katerega je prijavitelj zaprosil na razpisu.

Kolikor pride iz kakršnihkoli razlogov do presežka v proračunu predvidenih sredstev nad zaprošenimi in upravičenimi, se presežek na koncu leta sorazmerno razdeli med prireditve, ki so bile izvedene.

C) Projekti in dejavnosti posebnega pomena

Med projekte posebnega pomena sodijo enkratni projekti, ki bistveno pripomorejo k razvoju kulture na območju Občine

Rečica ob Savinji oziroma k promociji občine v širšem okolju. Sem sodijo npr. izdaja leposlovnega dela, obnova kulturnega spomenika, projekti na področju varovanja kulturne dediščine lokalnega pomena, izdaja zgoščenke ...

Med dejavnosti posebnega pomena sodijo kontinuirane dejavnosti, ki se sicer ne financirajo iz redne dejavnosti, imajo pa velik pomen za lokalno skupnost: npr. galerijska dejavnost, stalne razstave ...

Za opravljanje dejavnosti posebnega pomena se sofinancira vzdrževanje prostorov in opreme, ki so namenjeni tej dejavnosti. Prijavitelj mora biti lastnik prostora, v katerem se dejavnost posebnega pomena odvija, ali pa mora imeti sklenjeno veljavno pogodbo za obdobje najmanj 10 let.

Komisija pripravi seznam projektov in dejavnosti posebnega pomena in jih razvrsti glede na njihov pomen za lokalno skupnost. O izboru posameznega projekta oziroma dejavnosti in višini odobrenih sredstev odloči župan. Za projekte oziroma dejavnosti, ki niso bili izbrani, komisija pripravi pisno utemeljitev.

D) Prireditve ob občinskem prazniku

Za prireditve ob občinskem prazniku veljajo kriteriji iz točke B) Kulturne prireditve

E) Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Na tej postavki se zagotovijo sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje kulturnih objektov in opreme. Dodelijo se odobrenim projektom društev, na osnovi investicijskih načrtov predloženih pred začetkom investicije in računov izvajalcev investicije, predloženih po izvedeni investiciji.

1718. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. redni seji dne 15. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Rečica ob Savinji določa pogoje, postopke ter merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnih programov športa, ki so v občinskem javnem interesu.

2. člen

Izvajalci športnih programov, ki lahko kandidirajo za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji so:

- športna društva,
- športni klubi.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov športa v Občini Rečica ob Savinji.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju;
- imajo sedež v Občini Rečica ob Savinji in vključujejo občane Občine Rečica ob Savinji;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti;

– imajo najmanj 20 aktivnih članov s plačano letno članarino;

– so izkazali namensko rabo sredstev proračuna v predhodnem proračunskem letu,

– izpolnjujejo druge pogoje, določene v besedilu razpisa in razpisni dokumentaciji.

4. člen

Sofinancira se naslednje vsebine športnih programov:

- A) Redna dejavnost društev in klubov;
- B) Športne prireditve in promocijska dejavnost (po programih športnih društev in športnih klubov);
- C) Delovanje društev na nivoju lokalne skupnosti (športne prireditve ob občinskem prazniku);
- D) Kakovostni šport: pomoč športnikom pri udeležbi na tekmovanjih v okviru državne reprezentance na EP in SP;
- E) Športna rekreacija: organizirana redna rekreativna vadba skupin, ki sodelujejo v raznih ligaških tekmovanjih;
- F) Športni objekti: investicije in investicijsko ter tekoče vzdrževanje in nakup opreme.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje vsebin, navedenih v 4. členu tega pravilnika, so opredeljena v posebni postavki proračuna.

V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo za tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljene sredstva ne smejo presegati višine zaprosenih sredstev.

6. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev, namenjenih za programe športnih dejavnosti,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o izvedbi programov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

7. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom na predlog občinske uprave. Javni razpis se objavi v Savinjskih novicah in spletni strani občine ter na oglasni deski občine.

Pri razdelitvi razpoložljivih proračunskih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Vloge je mogoče dopolniti v roku osmih dni.

Na zahtevo komisije za programe športa ali občinske uprave morajo izvajalci programe športa, s katerimi kandidirajo za sredstva, dopolniti z dokazili o izpolnjevanju pogojev.

8. člen

Izvajalci, ki na osnovi razpisa kandidirajo na proračunska sredstva, morajo zahtevano dokumentacijo, skladno s pogoji

v razpisu, poslani v zaprti kuverti na naslov: »Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji«, s pripisom: »Za razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa«.

Odpiranje vlog izvede komisija za šport, v kraju in času, ki sta navedena v razpisu. Komisija pregleda vloge ter na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov izbire programe in predlaga delitev razpoložljivih proračunskih sredstev. O odpiranju in ocenjevanju vlog se vodi zapisnik. Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prejema.

V zapisniku o odpiranju in ocenjevanju ponudb se navede:

- naziv ponudnika,
- opis morebitnih pomanjkljivosti vloge, morebitnih izključitev prireditve ipd.,
- število prireditve posameznega izvajalca po posameznih vrstah prireditve,
- število dodeljenih točk posameznega izvajalca po posameznih vrstah prireditve,
- doseženo skupno število točk posameznega izvajalca,
- izračun razdelitve razpoložljivih sredstev med izvajalce.

9. člen

Komisijo za šport, ki jo s sklepom imenuje župan občine, sestavljajo trije člani:

- en član, predstavnik športnih društev;
- dva člana, predstavnika Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Rečica ob Savinji.

Komisija ima predsednika, ki je član odbora za negospodarstvo in hkrati ni član društva, ki kandidira na javnem razpisu.

Za administrativno pomoč komisiji se zadolži občinska uprava.

Komisija za šport, ki vodi postopek javnega razpisa, v primeru ugotovitve, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, predlagatelja o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija pripravi predlog izbora športnih programov s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev posreduje županu.

Končni izbor in predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi direktor s sklepom.

10. člen

Sprejeti sklep se pošlje vsem prijavljenim na razpis, s čemer se jih obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni od prejetega sklepa. O ugovoru odloča župan.

Predlagatelj programa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga sklepa o sofinanciranju.

11. člen

Župan z izbranimi izvajalci športnih programov sklene pogodbo o sofinanciranju, v katerih se opredeli izbrani program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

12. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava, lahko pa tudi komisija za programe športa in župan.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva. Izvajalci, ki kršijo določila pogodbenih obveznosti, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

Določila drugega odstavka tega člena ne veljajo v primeru nastanka višje sile. Pod višjo silo se štejejo izredne in nepredvidene okoliščine ter dogodki, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe brez volje pogodbenih strank in vplivajo na izpolnjevanje pogodbe. Za višjo silo se štejejo zlasti naravne nesreče, bolezni, vojno stanje, odsotnosti zaradi neodločljivih službenih obveznosti ipd.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2008-8

Rečica ob Savinji, dne 15. aprila 2008

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

Priloga:

Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji

Višina proračunskih sredstev namenjenih za športno dejavnost se deli v razmerju 50% za redno dejavnost – delovanje društev in klubov (A), največ 20% za športne prireditve in promocijsko dejavnost (B), največ 10% za prireditve ob občinskem prazniku (C), največ 10% za kakovostni šport (D) in največ 10% za športno rekreacijo (E). Celotni znesek, namenjen tekočim transferom programa športa se najprej razdeli za redno dejavnost (A) – 50% sredstev, nato pa med posamezne subjekte v razmerju, ki izhaja iz zbranega števila točk znotraj vsebin B, C, D in E.

V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljene sredstva ne smejo presegati višine zaprošenih sredstev.

Sredstva za investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup opreme (F) se razdelijo ločeno, na osnovi programov izvajalcev in interesa lokalne skupnosti.

A) Redna dejavnost športnih društev in klubov

Za sredstva namenjena redni dejavnosti lahko kandidirajo le športna društva, ki imajo najmanj 20 rednih aktivnih članov društva in klubi, ki tekmujejo v ligaškem tekmovanju. Vsa društva in športni klubi se razvrstijo v tri kategorije, in sicer:

– v prvo kategorijo se uvrstijo športna društva, ki imajo več kot 100 aktivnih rednih članov s plačano letno članarino društvu,

– v drugo skupino se uvrstijo športna društva, ki imajo nad 50 in do vključno 100 aktivnih rednih članov s plačano letno članarino,

– v tretjo skupino se uvrstijo športna društva, ki imajo najmanj 20 in ne več kot 50 aktivnih rednih članov s plačano letno članarino.

Športni klubi se razvrstijo v tri skupine glede na število članov v klubu in glede na nivo ligaškega tekmovanja.

Društvo ali klub uvrščen v prvo skupino prejme 500 točk, v drugo 300 točk in v tretjo 100 točk.

Za redno dejavnost se izbrani izvajalci financirajo po dvanajstinah, glede na zbrano število točk.

B) Športne prireditve in promocijska dejavnost

Za organizacijo in izvedbo pomembnejših prireditve v letu društvo ali klub prejme 100 točk (za prireditve se štejejo turnirji, lige ...). Dogodki iz prejšnjega stavka se odobrijo na osnovi predloženega letnega načrta dejavnosti društva. Financira se izvedba največ dveh dogodkov v organizaciji posameznega športnega društva ali kluba.

Za športne prireditve, ki pomenijo promocijsko dejavnost in delo z mladimi (po programih športnih društev) se upošteva-

jo tiste športne prireditve, ki pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v lokalni skupnosti.

Za prireditve, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji kriteriji:

– delo z mladimi (osnovnošolska mladina) – organizirana vadba, treningi, tečaji, izobraževanje: 10 točk na udeleženca;

– športno zabavne in promocijske prireditve, ki pomenijo množično sodelovanje in druženje občanov (vaške igre ipd.): 100 točk.

Športna prireditve se financira po končani izvedbi.

C) Delovanje društev na nivoju lokalne skupnosti

Za organizacijo in izvedbo prireditve, po dogovorjenem programu z občino, v okviru občinskega praznika: 100 do 200 točk.

D) Kakovostni šport

Športni programi vrhunškega športa zajema pomoč športnikom pri udeležbi tekmovanj v okviru državne reprezentance na EP in SP.

E) Športna rekreacija v športnih društvih in klubih

Športna rekreacija zajema organizirano redno rekreativno vadbo skupin, ki sodelujejo v raznih ligaških tekmovanjih.

Iz proračuna občine se pokrivajo stroški najema objekta (dvorane, igrišč ...), na osnovi predloženih računov, po izvedbi vadb.

F) Športni objekti (investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup opreme)

Iz proračunskih sredstev Občine Rečica ob Savinji se sofinancira odobrene projekte društev, na osnovi investicijskih načrtov in računov izvajalcev investicije, predloženih po izvedeni investiciji.

1719. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1) (Uradni list RS, št. 77/07) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. seji dne 15. 4. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008

1. UVOD

Javni interes za kulturo se določa z zakoni ter z nacionalnim in lokalnimi programi za kulturo.

Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerimi se uresničuje kulturni razvoj Slovenije in slovenskega naroda, za katerega skrbijo Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: država) in lokalne skupnosti.

Javni interes za kulturo se uresničuje predvsem z zagotavljanjem pogojev za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- slovensko kulturno identiteto,
- skupen slovenski kulturni prostor.

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo, in investicije, ki so financirane s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2008 FINANCIRALI IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

2.1. Na podlagi javnega razpisa, programa in meril ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev bodo sofinancirani

programi kulturnih društev in drugih izvajalcev. Dejavnost knjižnic, vključno z nakupom knjig, se ne financira na podlagi javnega razpisa, temveč na osnovi sklenjene pogodbe o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

2.2. V letu 2008 se bodo po programu izvajale investicije v javno infrastrukturo in opremo, namenjeno kulturni dejavnosti.

3. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2008

V letu 2008 bo Občina Rečica ob Savinji namenila za programe kulture na proračunski postavki »1803 – Programi v kulturi« sredstva za sofinanciranje vsebin »18010 – Dejavnost knjižnic«, »18011 – Dejavnost knjižnic – nakup knjig« ter »18020 – Programi kulturnih društev«, kot sledi:

18020 – Programi kulturnih društev:

– 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja: 703 EUR;

– 402203 Voda in komunalne storitve: 44 EUR;

– 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme: 75 EUR;

– 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam: 10.000 EUR;

– 431000 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Na tej postavki se zagotovi 2.000 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje kulturnih objektov in opreme.

4. DRUGA DOLOČILA

4.1. Občina Rečica ob Savinji lahko omeji obseg sredstev za leto 2008 tistim izvajalcem letnega programa kulture, pri katerih se na osnovi poročila oziroma nadzora ugotovi, da niso izpolnili obveznosti iz naslova sofinanciranja programov kulture v letu 2007.

4.2. Sredstva za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih prijav za programe kulture na podlagi letnega načrta in Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa kulture v Občini Rečica ob Savinji.

Št. 007-0005/2008-5

Rečica ob Savinji, dne 15. aprila 2008

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1720. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. redni seji dne 15. 4. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008

1. UVOD

Na osnovi Zakona o športu (ZSpo), (Uradni list RS, št. 22/98) se izvajanje nacionalnega programa športa določi z letnim programom, ki ga sprejme vlada in letnimi programi, ki jih sprejmejo lokalne skupnosti. Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v državnem proračunu in proračunih lokalnih skupnosti.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

– zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,

- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008, določa tiste programe, ki se bodo v letu 2008 financirali iz sredstev občinskega proračuna in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Z javnim razpisom za zbiranje prijav programov, ki se bodo financirali iz proračunskih sredstev, bo zagotovljena možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem in enakopravnost izvajalcev. Razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji. Podlaga za izbor programov so poleg letnega programa športa merila za vrednotenje, ki so se stavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji. Z vsakim izbranim izvajalcem programa športa bo sklenjena pogodba. Zagotovljeno bo spremljanje namenskega koriščenja sredstev.

2. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2008 FINANCIRALI IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

2.1. Na podlagi javnega razpisa, letnega programa in pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev bodo sofinancirani programi športnih klubov in športnih klubov.

2.1.1. Delovanje društev in športnih klubov na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva in športni klubi na lokalni ravni za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih in drugih stroškov.

2.1.2. Športne prireditve, promocijska dejavnost in tekmovanja (po programih športnih društev in klubov)

Športne prireditve pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v lokalni skupnosti.

2.1.3. Športne prireditve ob občinskem prazniku (športne prireditve lokalnega pomena)

Športne prireditve dogovorjene v okviru praznovanja občinskega praznika.

2.1.4. Kakovostni šport

Športni programi vrhunškega športa zajema pomoč športnikom pri udeležbi tekmovanj v okviru državne reprezentance na EP in SP.

2.1.5. Športna rekreacija v športnih društvih

Športna rekreacija zajema organizirano redno rekreativno vadbo skupin, ki sodelujejo v raznih ligaških tekmovanjih.

2.2. V letu 2008 se bodo po programu izvajale investicije v javno športno infrastrukturo in opremo: investicije, investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme.

2.2.1. Športni objekti (investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup opreme)

Iz proračunskih sredstev Občine Rečica ob Savinji se sofinancira vzdrževanje športnih objektov, naprav in površin, tako kot je navedeno v merilih. Kandidirajo lahko samo športna društva in športni klubi.

3. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2008

V letu 2008 bo Občina Rečica ob Savinji namenila za programe športa na proračunski postavki »1805 – Šport in prostočasne aktivnosti« sredstva za sofinanciranje vsebine »1807 – Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

– 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Na tej postavki se zagotovi 10.000 EUR za programe športa, ki jih bodo v letu 2008 izvajali letni izvajalci športa v Občini Rečica ob Savinji.

– 431000 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam. Na tej postavki se zagotovi 4.000 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov.

4. DRUGA DOLOČILA

4.1. Občina Rečica ob Savinji lahko omeji obseg sredstev za leto 2008 tistim izvajalcem letnega programa športa, pri katerih se na osnovi poročila oziroma nadzora ugotovi, da

niso izpolnili obveznosti iz naslova sofinanciranja programov športa v letu 2007.

4.2. Sredstva za sofinanciranje športnih programov in dejavnosti se v celoti razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih prijav za športne programe na podlagi letnega načrta in Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji.

4.3. V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste programe, za katere je prijavljenih predlogov več in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani. V nobenem primeru pa dodeljene sredstva ne smejo presegati višine zaprosenih sredstev.

Št. 007-0005/2008-7

Rečica ob Savinji, dne 15. aprila 2008

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1721. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 53. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Nadzorni odbor Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 12. 3. 2008 sprejel

P O S L O V N I K o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Rogaška Slatina in tega poslovnika.

3. člen

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom občinskega sveta, kakor tudi organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

5. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Rogaška Slatina.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

7. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

8. člen

Naloge predsednika so:

- predstavlja, vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo,
- po potrebi prisostvuje sejam občinskega sveta in sejam njegovih delovnih teles, mora pa biti prisoten na sejah občinskega sveta, na kateri se obravnava oziroma predstavi katero od poročil nadzornega odbora.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju ob oblikovanju predloga proračuna za naslednje leto predloži županu.

Nadzorni odbor lahko vsako proračunsko leto izvede nadzor:

- proračuna in zaključnega računa občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugo).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

Nadzorni odbor posreduje enkrat letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu.

10. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabni-

kov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor ocenjuje tudi učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

11. člen

V okviru nalog iz prejšnjih dveh členov nadzorni odbor:

- preverja skladnost proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnost finančnih načrtov ožjih delov občine ter uporabnikov proračunskih sredstev,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskim premoženjem,
- preverja računovodske izkaze.

IV. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna. Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

13. člen

Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

Nadzorni odbor dela praviloma na sejah.

14. člen

Seje vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti pooblaščen član. Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

15. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo. Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

16. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro začetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik sestavi in podpiše predsednik nadzornega odbora.

17. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna, oziroma je bila s predlogom seznanjena večina članov nadzornega odbora. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo članov nadzornega odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

18. člen

Zapisniki in druga gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi. Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa 10 let.

19. člen

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenca, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, če se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

V. POSTOPEK NADZORA

20. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta program nadzora za tekoče leto.

Poleg zadev iz letnega programa nadzora mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine oziroma če se nadzornemu odboru vzbudi utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

21. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

22. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

23. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

24. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom pristojnega ministrstva.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbeno, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ki bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ki bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ki se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloga za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor pravilom svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

25. člen

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu, če je član upravljanja

javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe, ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

26. člen

Nadzorni odbor je dolžan najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah, predvidoma v mesecu marcu tekočega leta.

VI. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/01).

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-002/2008

Rogaška Slatina, dne 12. marca 2008

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Rogaška Slatina
mag. Anton Tepeš l.r.

1722. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02, 30/02, 56/02), na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 14. seji dne 26. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 izkazuje:

– prihodke v višini	9.062.266 EUR
– odhodke v višini	9.153.681 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2007	10.262 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj)	–101.677 EUR.

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2007	36.971 EUR
– prihodke v višini	72.082 EUR
– odhodke v višini	64.117 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	44.936 EUR.

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2007 izkazuje:

– odplačilo glavnice v letu 2007 – Stanovanjski sklad	10.262 EUR.
---	-------------

Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2007, znaša 98.789 EUR.

4. člen

Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 znaša –101.677 EUR in se krije iz sredstev sklada za posebne namene iz leta 2006.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007 v višini 44.936 EUR, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2008 in se lahko porabi za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2008-06

Rogaška Slatina, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1723. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel naslednji

SKLEP

1. Na zemljišču parc.št. 501/12 k.o. Rjavica se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

2. Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastniška pravica v korist Občine Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-002/2008-04

Rogaška Slatina, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

1724. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2007

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - 2759, 110/02 - 5389, 127/06 - 5348 in 14/07 - 600), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97

– odločba US, 56/98, 59/99 – odločba US, 61/99 – odločba US, 89/99 – odločba US, 90/05, 32/06 in 123/06) in Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je izkazan v naslednjih zneskih:

	(v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	3.741.875
II. Skupaj odhodki	3.232.107
III. Proračunski primanjkljaj (I. – II.)	509.768
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	9.410
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	9.410
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	41.233
VIII. Odplačila dolga	15.048
IX. Povečanje sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	545.363
X. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	26.185
XI. Neto financiranje (VI. + VII. – VIII. – IX.)	–509.768
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2007	745.099

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu, kot tudi stanja sredstev in njihovih virov, je prikazan v splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna Občine Rogatec za leto 2007, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2008-23
Rogatec, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

po pooblastilu št. 030-0004/2006,
z dne 15. 11. 2006
Podžupan
Občine Rogatec
Anton Roškar l.r.

1725. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

Na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba za leto 2008, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 13,64 EUR na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Rogatec v višini 50% storitve za 6,82 EUR na efektivno uro in za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 2,81 EUR na efektivno uro. Po odbitih subvencijah znaša cena storitve za uporabnika 4,02 EUR na efektivno uro.

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba ob upoštevanju 50% subvencije še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 0,82 EUR na efektivno uro, torej bo končna cena za uporabnike storitve znašala 3,20 EUR na efektivno uro.

III.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2008-30
Rogatec, dne 14. aprila 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

po pooblastilu št. 030-0004/2006,
z dne 15. 11. 2006
Podžupan
Občine Rogatec
Anton Roškar l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1726. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127-5348/06, 14-600/07) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06)) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. seji dne 3. aprila 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007.

2. člen

Proračun Občine Šempeter - Vrtojba je bil realiziran v naslednjem obsegu:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov	
– prihodki	+5.960.867 EUR
– odhodki	–7.423.201 EUR
– proračunski presežek – primanjkljaj	–1.462.334 EUR
b) Račun finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil	33.487 EUR
– povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
– razlika	33.487 EUR
c) Račun financiranja	
– zadolževanje	742.966 EUR
– odplačilo dolga	344 EUR
– neto zadolževanje	742.622 EUR
d) Rekapitulacija	
– bilanca prihodkov in odhodkov	–1.462.334 EUR
– račun finančnih terjatev in naložb	33.487 EUR
– račun financiranja	742.622 EUR
– povečanje – zmanjšanje sredstev na računih	–686.225 EUR.

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok prične veljati z dnem objave.

Št. 01101-3/2008-11

Šempeter pri Gorici, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1727. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) in 25.–28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. seji dne 3. aprila 2008 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o.****1. člen**

S tem odlokom preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o. (Uradne objave, št. 9/02 – časopis OKO).

2. člen

Na gospodarski družbi javno podjetje OKS, občinske komunalne storitve d.o.o. se opravi postopek redne likvidacije po določbah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 10/08).

Sklep o začetku likvidacije in vse ostale odločitve v postopku likvidacije sprejme župan kot zakoniti zastopnik edinega ustanovitelja na podlagi pristojnosti določene v drugi alineji prvega odstavka 521. člena Zakona o gospodarskih družbah.

3. člen

Postopek likvidacije se zaključi, ko so za to izpolnjeni pogoji iz Zakona o gospodarskih družbah in ko začnejo izvajalci javnih služb, ki se določijo skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 22/00), izvajati svojo dejavnost skladno s predpisi.

Sklep o zaključku likvidacije sprejme občinski svet na predlog župana.

4. člen

Osebam, ki so bile na dan 21. februarja 2008 v delovnem razmerju v javnem podjetju, se zagotovi zaposlitev pri novemu izvajalcu gospodarske javne službe in zakonske pravice in obveznosti iz delovnega razmerja pri teh izvajalcih oziroma v režijskem obratu.

O tej pravici jih mora občina pisno obvestiti.

5. člen

Do zaključka redne likvidacije javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o., se glede pravic in obveznosti ustanovitelja do javnega podjetja in poslovanja javnega podjetja, še naprej uporabljajo določbe Odloka o ustanovitvi javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o.

6. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-3/2008-10

Šempeter pri Gorici, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1728. Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 10/05) ter 3. in 4. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. seji dne 3. aprila 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o komunalnih taksah****1. člen**

Poglavje »KAZENSKKE DOLOČBE« Odloka o komunalnih taksah (Uradne objave št. 16/2000, 26/2001, 21/2002, 109/2002, 2/2003, 16/2003, 17/2003 in Uradni list RS, št. 59/05) se preimenuje in na novo glasi: »SANKCIJE ZA PREKRŠKE«

2. člen

Spremeni se besedilo 12. člena tako, da se:

– črta del besedila prvega odstavka »Z denarno kaznijo od 20.000,00 SIT do 50.000,00 SIT« in se na novo glasi: »Z globo

v višini 80 EUR se izreče sankcija za prekršek fizični osebi – posamezniku, če:«

Spremeni se besedilo 13. člena tako, da se:

– črta del besedila prvega odstavka »Z denarno kaznijo od 100.000,00 SIT do 150.000,00 SIT se kaznuje za prekršek« in se na novo glasi: Z globo v višini 400 EUR se izreče sankcija za prekršek posamezniku, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnost, če:«

Spremeni se besedilo 14. člena tako, da se:

– črta del besedila prvega odstavka »Z denarno kaznijo od 100.000,00 SIT do 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek« in se na novo glasi: Z globo v višini 400 EUR se izreče sankcija za prekršek pravni osebi, če:«

– črta del besedila zadnjega odstavka »Z denarno kaznijo od 30.000,00 SIT do 60.000,00 SIT se kaznuje za prekršek« in se na novo glasi: Z globo v višini 120 EUR se izreče sankcija za prekršek pravni osebi iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

Tarife komunalnih taks po tarifnih številkah, pa se preračunajo iz SIT v EVRO po veljavnem tečaju.

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-3/2008-2

Šempeter pri Gorici, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

1729. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. seji dne 3. aprila 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica soglasje k predlagani revalorizaciji cen socialno varstvenih storitev.

2.

Cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu za 0,26 strokovnega delavca znaša na mesec 1.257,99 EUR.

3.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša na uro 13,58 EUR.

Subvencionirana cena za uporabnika je določena v višini 22,82% od cene storitve pomoči na domu in znaša 3,10 EUR na uro. Cena dostave enega toplega obroka na dan pa znaša 0,85 EUR.

4.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, v višini 4.074,80 EUR na mesec za 2 zaposleni za polni delovni čas in eno zaposlitev za polovični (4 ure) delovni čas.

5.

Ta sklep prične veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2008.

Št. 01101-03/2008-4

Šempeter pri Gorici, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFLJICA

1730. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Škofljica

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo), določil Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Škofljica, razloge za preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri pristojnem organu občine. Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času je potrebno pridobiti pisno soglasje pristojnega organa občine, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

3. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07).

K vlogi za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času mora gostinec priložiti soglasja sosedov, katerih stanovanjski objekti so oddaljeni 25 m od gostinskega obrata ali kmetije, na katerem se opravlja gostinska dejavnost.

II. OBRATOVANJE V PODALJŠANEM
OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

Podaljšan obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 23/00, 30/06, 93/07).

Gostinski obrati na območju Občine Škofljica, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, imajo redni obratovalni čas med 6.00 uro in 22.00 uro.

5. člen

Gostinskim lokalom, ki nudijo storitve v prednovoletnem času od 23. decembra do 30. decembra na prireditvenem prostoru, ki ga določi občina, se dovoli obratovanje najdlje do 24.00 ure, če je naslednji dan delavnik oziroma najdlje do 2.00 ure naslednjega dne, če je naslednji dan dela prost, 31. decembra pa najdlje do 4.00 ure naslednjega dne. Gostinski lokal mora v tem primeru k vlogi priložiti pogodbo z organizatorjem prireditve in odločbo pristojnega upravnega organa, iz katere bosta razvidna časovna opredelitev in kraj izvajanja gostinske dejavnosti.

6. člen

Obratovalni čas gostinskega lokala se začne, ko gostje lahko vstopijo v lokal oziroma ko gostinec začne za goste opravljati gostinske storitve, konča pa se, ko gostje ne morejo več vstopati v gostinski lokal oziroma ko gostinec preneha za goste opravljati gostinske storitve.

Gostje, ki so ob koncu obratovalnega časa še v gostinskem lokalu, ga morajo zapustiti najkasneje v 30 minutah, če gostinski lokal streže za enostavnimi jedmi, pijačami in napitki oziroma najkasneje v 60 minutah, če gostinski obrat streže tudi z zahtevnejšimi jedmi (restavracije, gostilne).

7. člen

Soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata izda organ občine, ki mora pri tem upoštevati:

- potrebe gostov in značilnosti območja, kjer se nahaja gostinski lokal ali kmetija,
- potrebe po razvoju turizma v občini,
- vključevanje gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturne in športne programe,
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb,
- vrsto gostinskega obrata,
- lokacijo gostinskega obrata.

8. člen

1. Organ občine poda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, ki je priloga obrazcu prijave obratovalnega časa. V soglasju so navedeni pogoji za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

2. Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina zaprosi tržno inšpekcijo in policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega lokala, ki je zaprosil za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

3. Občina lahko zavrne izdajo pozitivnega soglasja k podaljšanju obratovalnega časa, če so podani naslednji razlogi:

- da je policija posredovala trikrat v šestmesečnem obdobju veljavnosti soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času zaradi kršenja javnega reda in miru ali tržna inšpekcija zaradi kršenja obratovalnega časa, kar se dokazuje s pravnomočno odločbo.

– utemeljenih pisnih pritožb občanov, bližnjih sosedov oziroma ožjih delov lokalne skupnosti zaradi kaljenja nočnega miru,

– da je iz zapisnika tržnega inšpektorja, policista ali občinskega nadzora razvidno, da je gostinec trikrat prekoračil podaljšani obratovalni čas v koledarskem letu, za katerega je bilo izdano zadnje soglasje,

– da gostinec ali kmet ne skrbi za nemoteč odhod gostov iz gostinskega lokala oziroma kmetije,

– v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.

4. Zaradi neizpolnjevanja pogojev lahko občina že izdano soglasje k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času takoj prekliče. Po preklicu soglasja gostinski obrat obratuje v rednem obratovalnem času, soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času pa se gostincu ne izda za dobo 1 leta po preklicu. Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina izda za eno koledarsko leto.

III. PRITOŽBA ZOPER OBRATOVANJE V PODALJŠANEM
OBRATOVALNEM ČASU IN PREKLIC SOGLASJA

9. člen

Pritožba občanov zoper obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega lokala se lahko upošteva v primeru, če je podana s strani najmanj treh sosedov, kolikor se gostinski obrat nahaja v samostojnem objektu ali stanovanjski hiši v stanovanjskem naselju, oziroma v primeru, če je podana s strani najmanj treh stanovanjskih enot, če se gostinski obrat nahaja v objektu z več stanovanjskimi enotami. Podpisniki pritožbe morajo imeti na lokaciji, kjer se nahaja gostinski obrat, stalno ali začasno prebivališče. Pritožba se vloži pisno na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica. Organ po postopku odloča o preklicu soglasja.

10. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko takoj prekliče in odvzame oziroma skrajša na redni obratovalni čas iz kateregakoli razloga iz 7. člena ter v primeru, da je policija posredovala zaradi fizičnega obračunavanja v lokalu ali pred njim in je zaradi tega nastala telesna poškodba.

11. člen

V primeru odvzema soglasja na podlagi določil 10. člena tega pravilnika je gostincu odvzeta možnost pridobitve soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času najmanj za dobo enega leta.

IV. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE
OBRATOVALNEGA ČASA

12. člen

Občinska uprava lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06, 93/07) izda odločbo za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala

Odločba o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa se gostincu izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različne prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, različna srečanja, degustacije idr.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve idr.). V primeru da se prireditev izvaja izven lokala in je ozvočena, mora gostinec vlogi za izjemno podaljšanje obratovalnega časa priložiti tudi potrdilo pristojne policijske postaje o prigrisatvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

13. člen

Gostincu se lahko odobri izjemno podaljšanje obratovalnega časa največ šestkrat letno. Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala mora gostinec zaprositi z vlogo, ki jo odda na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

14. člen

Gostinec mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega lokala zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora natančno navesti vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala.

15. člen

V primeru pritožb, kršitev javnega reda in miru ali posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, se gostinskemu lokalu najmanj 3 mesece od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odobri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

V. NADZOR

16. člen

Nadzor nad uresničevanjem teh določil opravljajo tržna inšpekcija, policija ter občinski organ.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07).

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Škofljica (Uradno glasilo Občine Škofljica, št. 14/00).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi pa se tudi na spletnih straneh in v Uradnem Glasilu Občine Škofljica.

Št. 007-06/2008

Škofljica, dne 8. aprila 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

TURNIŠČE

1731. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2007

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni

list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 111. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 10. redni seji dne 15. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2007, ki ga sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

– Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče so znašali 2.295.680,58 EUR.

– Skupni odhodki proračuna Občine Turnišče so znašali 1.863.512,21 EUR.

– Presežek prihodkov znaša 432.168,37 EUR.

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna za leto 2007 v višini 432.168,37 EUR se prenese med prihodke proračuna Občine Turnišče za leto 2008.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-8/2008-OSOT

Turnišče, dne 16. aprila 2008

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče za leto 2007 kot priloga Odloku

PRIHODKI	V EUR
I. Davčni prihodki	1.655.921,63
II. Nedavčni prihodki	148.963,09
III. Kapitalski prihodki	12.582,15
IV. Transferni prihodki	468.805,74
V. Prejeta sredstva iz EU	9.407,97
Skupaj prihodki	2.295.680,58
ODHODKI	
I. Tekoči odhodki	295.503,85
II. Tekoči transferi	860.232,58
III. Investicijski odhodki	430.180,48
IV. Investicijski transferi	263.089,42
IV. Sred.za izg.vrtec	14.505,88
Skupaj odhodki	1.863.512,21

Presežek prihodkov nad odhodki 432.168,37 EUR.

1732. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03, 10/04 in 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 10. seji dne 15. 4. 2008 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Turnišče za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Turnišče za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.157.783
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.934.999
70	DAVČNI PRIHODKI	1.730.689
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.568.564
	703 Davki na premoženje	86.275
	704 Domači davki na blago in storitve	75.850
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	204.310
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.910
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	172.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.180
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	16.180
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	708.480
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	103.340
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna – EU	605.140
	PRENOS PRESEŽKA IZ PROR. 2007	498.124

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.157.783
40	TEKOČI ODHODKI	544.880
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	207.750
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.500
	402 Izdatki za blago in storitve	293.726
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	26.905
41	TEKOČI TRANSFERI	848.300
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	305.680
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	365.120
	413 Drugi tekoči domači transferi	157.500
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	717.503
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	717.503
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.047.100
	432 Investicijski transferi	1.047.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	– ali 0 ali +
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	432.168
9009	Splošni sklad za drugo	432.168

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine www.turnisce.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen nabave zaščitne opreme pripadnikov PGD,

2. okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje vode), ki se uporabi kot namenska sredstva za izgradnjo kanalizacijskega omrežja,

3. priključne takse, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za zamenjavo vodomerovalov,

4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Turnišče.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, kot je določeno v statutu).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 90% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 13.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine sprejete postavke v proračunu župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višin 250,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Turnišče, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-6/2008-OSOT

Turnišče, dne 16. aprila 2008

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

VITANJE

1733. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 46., 53.a in 59. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 10. redni seji dne 4. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje (Uradni list RS, št. 9/97 in 30/01).

2. člen

V 15. členu odloka se spremeni drugi odstavek 15. člena in se glasi:

- »Svet zavoda šole šteje 9 (devet) članov in ga sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.

3. člen

V 24. členu se v drugem odstavku spremeni besedilo, ki se glasi:

»Ravnatelj imenuje svet zavoda šole. Mandat ravnatelja traja pet let.«

Spremeni se tretji odstavek 24. člena, ki se glasi:

»Svet zavoda šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti ter
- mnenje sveta staršev.«

Spremeni se peti odstavek, ki se glasi:

»Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«

Doda se nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj razreši svet zavoda šole. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-02/2008-04

Vitanje, dne 4. aprila 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

ŽIROVNICA**1734. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 12. seji dne 10. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2007 so bili realizirani v naslednjih zneskih:

	A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.420.557
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.770.138
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.341.131
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.834.640
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	370.486
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	136.005
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	429.007
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	218.759
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	5.676
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	1.536
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	203.036
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	419.459
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	215.273
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	204.186
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	230.960
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	230.960

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.427.630
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	703.767
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	203.268
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.783
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	460.543
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	4.173
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	783.145
410		SUBVENCije	12.390
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	330.301
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	207.909
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	232.545
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	685.834
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	685.834
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	254.884
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	154.514
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	100.370
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
		(skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	992.927
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	
		(I. – 7102) – (II. – 403 -404)	
		(skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	949.201
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	
		(70 + 71) – (40 + 41)	
		(tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.283.226
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	372
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	372
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	372
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	
		(I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.) 993.299	
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. +X. – IX.)	–992.927
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	914.589

3. člen

Proračunska rezerva občine izkazuje naslednje vrednosti (v EUR):

stanje sredstev na dan 1. 1. 2007	12.657
prihodki	4.685
odhodki	0
stanje sredstev na dan 31. 12. 2007	17.342

4. člen

Presežek sredstev v višini 993.299 EUR se prenese v proračun leta 2008.

5. člen

Splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0055/2007

Žirovnica, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

1735. Odlok o načinu izvajanja in podelitve koncesije lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žirovnica

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 EZ-UPB2 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, URG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06 in 61/07 – v nadaljevanju: »statut«) je Občinski svet Občine Žirovnica na 12. redni seji dne 10. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja in podelitve koncesije lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja) v Občini Žirovnica.

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za območje Občine Žirovnica.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucijsko omrežje zemeljskega plina: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja tudi distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;

– Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;

– odjemalec: pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;

– omrežnina: je del cene zemeljskega plina za uporabo omrežja, ki jo uporabnik plačuje sistemskemu operaterju za izvajanje javne službe;

– sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;

– tarifna postavka: je v denarni enoti izražena cena za tarifni element, ki jo plačujejo odjemalci zemeljskega plina v posamezni tarifni skupini;

– trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin;

– tarifna skupina: je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke;

– uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje.

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Žirovnica.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen

(opredelitev izvajalca)

Dejavnost sistemskega operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

– daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora;

- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- izdaja sistemska obratovalna navodila;
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja;
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistema operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater najmanj vsaki dve (2) leti pripravi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti;
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji;
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih pet (5) let.

Sistemski operater pregled objavi in ga pošlje Občini Žirovnica.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku šestih (6) mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kritičnih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater je sistemska obratovalna navodila objavil v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 136/06).

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v šestih (6) mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo in soglasje Občine Žirovnica.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žirovnica.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebinske pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah;
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev;
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona;
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja;
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, na spletnih straneh Občine Žirovnica pa o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na območju Občine Žirovnica.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih.

Občini Žirovnica je sistemski operater dolžan najmanj enkrat letno predložiti podatke o spremembah v katastru in zagotoviti vključitev sprememb v kataster gospodarske javne infrastrukture. Kolikor občina to zahteva, ji sistemski operater posreduje tudi podatke o odjemalcih, uporabniki in trošilih.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju občine, določenim s strani občine kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja.

distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje obsega primarne in sekundarne plinovode, priključne plinovode ter objekte in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov zemeljskega plina na tem omrežju, vključno z glavnim zapornim elementom (požarno pipo) priključnih plinovodov.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemiški operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemiški operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Stroške izvedbe priključka na distribucijsko omrežje nosi sistemski operater, ki zagotavlja vzdrževanje priključka v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Uporabnik plača sistemskemu operaterju priključnino in morebitne nesorazmerne stroške priključitve na distribucijsko omrežje v skladu z določbami koncesijske pogodbe in splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemiški operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi

pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemiški operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja in v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

22. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe sistema operaterja se podeli koncesija. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor;

- da se infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) ob prenehanju koncesijskega razmerja prenese na občino;

- višina morebitne koncesijske dajatve za uporabo infrastrukture v lasti občine;

- dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina;

- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov;

- prepoved odtujitve in obremenitve infrastrukture (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) in njenih delov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določene s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

23. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

24. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemiški operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega

zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Na območju, opremljenim z distribucijskim omrežjem, je priključitev in uporaba obvezna za obstoječe objekte, v katerih je potrebna vgraditev oziroma obratovanje toplotnih energetskih naprav za ogrevanje prostorov ali sanitarne vode skupne moči preko 50 kW, če je to določeno s programi sanacije stanja okolja ali drugimi akti občinskega sveta.

Za obstoječe objekte, ki jih je v smislu določbe prvega odstavka tega člena obvezno priključiti na distribucijsko omrežje, je končni rok priključitve 3 leta po izdaji uporabnega dovoljenja za del omrežja, na katero se mora uporabnik priključiti.

Za objekte, v katerih so ali je predvidena vgradnja toplotno energetskih naprav skupne moči do 50 kW, nastane obveznost priključitve le, če se to predvidi s programi sanacije stanja okolja, ki jih sprejme Občinski svet Občine Žirovnica.

Obveznost priključitve se ne nanaša na objekte, za katere je urejena oziroma je s projekti predvidena uporaba obnovljivih virov energije (voda, sonce, veter), ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja.

Postavljanje sistema z jeklenkami, sistema z malimi rezervoarji ali kontejnerji pri uporabnikih je dovoljeno, če naprave ne služijo za distribucijo plina za komercialne namene večim uporabnikom, vendar le kot rezerva, skladno s Pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (UNP) (Uradni list RS, št. 22/91).

Zavezanec za priključitev objekta na distribucijsko omrežje je lastnik, upravljavalec ali investitor objekta, če ga k priključitvi zavezuje ta odlok.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi.

IV. PODELITEV KONCESIJE ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Podelitev koncesije za dejavnost sistemskoga operaterja

28. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskoga operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

– biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;

– izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistemskoga operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskoga operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

29. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskoga operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskoga operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

30. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskoga operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

31. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan skladno z 18. členom Energetskega zakona načrtovati razvoj distribucijskega omrežja zemeljskega plina in ga izvrševati v rokih, ki so v njem določeni.

Izdelane razvojne načrte je koncesionar dolžan posredovati Občini Žirovnica in ji enkrat letno poročati o njihovi realizaciji.

32. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskoga operaterja, ki je predmet koncesije in sicer za maksimalno zavarovalno vsoto.

2. Ostale določbe za podelitev in izvajanje koncesije

33. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije, po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

34. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Postopek javnega razpisa, vsebino ponudbe na javni razpis in merila za izbiro koncesionarja določa razpisna dokumentacija vsakokratnega javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje

župan. Strokovna komisija pripravi poročilo o ponudbah in ga posreduje županu.

O izbiri koncesionarja odloča občinska uprava z upravno odločbo. O pritožbi na odločbo odloča župan.

35. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

36. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energijskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

37. člen

(poročanje in nadzor)

Koncesionar mora vsako leto do 31. marca tekočega leta koncedentu oddati naslednje podatke:

- povprečno ceno zemeljskega plina za januar (EUR/m³);
- variabilni del povprečne cene za januar (EUR/m³);
- fiksni del povprečne cene za januar (EUR/m³);
- faktor dinamike odjema;
- vsota letnih pogodbenih količin uporabnikov (Sm³);
- vsota pogodbenih dnevni odjemov uporabnikov (Sm³);
- skupni letni fiksni znesek uporabnikov (EUR);
- letna pogodbeni količina uporabnika (Sm³);
- pogodbeni dnevni odjem uporabnika za zimsko obdobje (Sm³/dan);
- pogodbeni dnevni odjem uporabnika za poletno obdobje (Sm³/dan);
- pogodbeni dnevni odjem uporabnika (Sm³/dan);
- letni fiksni znesek uporabnika (EUR).

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se natančneje določi s koncesijsko pogodbo.

38. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih

dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

39. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

V vseh primerih predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja preidejo objekti in naprave, ki sestavljajo distribucijsko omrežje, v celoti v last koncedenta.

40. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe;
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi in
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Za primere predčasnega prenehanja pogodbe v primeru nekrivde koncesionarja (npr.: predčasen odkup s strani koncedenta; javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija ipd.), se način določitve odškodnine, ki jo je koncedent dolžan izplačati koncesionarju, določi v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

41. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in tega odloka;
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 28. členu tega odloka;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

42. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, pred prenehanjem koncesijskega razmerja.

Določitev vrednosti odkupa objektov in naprav koncesije se uredi v koncesijski pogodbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Izvajalec, ki je pridobil koncesijo za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Žirovnica z odločbo št. 35233-0001/00 z dne 14. 5. 2001, na podlagi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe naselij s plinom iz lokalnih omrežij v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 52/00) in Odloka o načinu in pogojih podelitve koncesije za oskrbo naselij s plinom iz lokalnih omrežij v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 73/00), nadaljuje z opravljanjem javne službe, ki je predmet tega odloka, pri čemer se z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe št. 41406-0001/01 z dne 30. 6. 2001 in aneksa k le-tej z dne 7. 11. 2003, urejajo na novo.

Koncedent v roku 6 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok.

44. člen

(prenehanje veljavnosti odlokov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe naselij s plinom iz lokalnih omrežij v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 52/00) in Odlok o načinu in pogojih podelitve koncesije za oskrbo naselij s plinom iz lokalnih omrežij v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 73/00).

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2008

Žirovnica, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

1736. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 12. seji dne 10. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 122/07) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.600.905
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.885.309
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.460.649
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.955.167
	703 Davki na premoženje	363.712
	704 Domači davki na blago in storitve	141.770
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	424.660
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	262.285
	711 Takse in pristojbine	5.640
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	156.735
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	80.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	80.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.635.596
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.635.596
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.573.798
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.025.441
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	212.044
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.164
	402 Izdatki za blago in storitve	731.100
	403 Plačilo domačih obresti	0
	409 Rezerve	44.133
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	925.485
	410 Subvencije	18.060
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	375.601
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	237.067
	413 Drugi tekoči domači transferi	294.757
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.473.779
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.473.779
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	149.093
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	113.497
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.596
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.972.893

III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404)	
	(skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.003.893
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	
	(tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	934.383
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	65.000
50	ZADOLŽEVANJE	65.000
	500 Domače zadolževanje	65.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.907.893
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	65.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.972.893
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.907.893

«

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena odloka se številka 345.000,00 zamenja s številko 65.000,00.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022/2007

Žirovnica, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

KRANJ

**1737. Obvezna razlaga tretjega odstavka 17. člena
Odloka o občinskem lokacijskem načrtu
Planina – jug**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 15. seji dne 26. 3. 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
tretjega odstavka 17. člena Odloka o občinskem
lokacijskem načrtu Planina – jug
(Uradni list RS, št. 68/05):

»Odstopanja pri poteku prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture, kot so določena v tretjem odstavku 17. člena tega odloka vključujejo tudi projektne rešitve v zvezi z nadzemnimi in podzemnimi parkirišči, uvozi in površinami namenjenimi nemoteni trajni rabi objektov ter določitvijo gradbenih parcel za vsako etapo gradnje, kolikor se s projektnimi rešitvami doseže ustreznejša oskrba in racionalnejša izraba komunalnih objektov in naprav.«

Št. 35005-0001/2004-48/01
Kranj, dne 26. marca 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

POPRAVKI

1738. Tehnični popravek Odloka o občinskem
lokacijskem načrtu območja Planina – jug

Tehnični popravek

»V odloku o občinskem lokacijskem načrtu območja Planina – jug (Uradni list RS, št. 68/05) se v načrtu št. 2/4 – parcelacija in načrtu št. 3/5 – lega objektov na zemljišču-regulacijski elementi, jugovzhodna meja gradbene parcele št. 1 pravilno zariše tako, da meja gradbene parcele med zakoličbenima točkama št. 58 in št. 59 poteka po jugovzhodni meji parcele št. 208/1, k.o. Huje.«

Št. 35005-0001/2004-48/01
Kranj, dne 26. marca 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA		
1687.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide	4237
USTAVNO SODIŠČE		
1688.	Odločba o ugotovitvi, da je 6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mislinja, kolikor pod zaporedno številko 55 kategorizira javno pot z oznako JP 761540 Kovše-Pantner, ki poteka po parc. št. 449/4 in parc. št. 449/11, k. o. Šentilj pod Turjakom, v neskladju z Ustavo	4237
1689.	Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in o zavrnitvi ustavne pritožbe v preostalem delu	4238
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
1690.	Poročilo o izidu ponovnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov	4241
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1691.	Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2008	4241
OBČINE		
BELTINCI		
1692.	Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci	4242
BLAD		
1693.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	4243
BREZOVICA		
1694.	Sklep v zvezi s sprejemanjem Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica	4244
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
1695.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007	4245
1696.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobrova	4245
1697.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polhov Gradec	4246
JESENICE		
1698.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev tekstualnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)	4246
KRANJ		
1737.	Obvezna razlaga tretjega odstavka 17. člena Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Planina – jug	4305
KRŠKO		
1699.	Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2008	4247
1700.	Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Krško	4248
1701.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Krško za leto 2008	4249
1702.	Sklep o nakupu nepremičnin parc.št. 345/7, parc. št. 345/8, parc.št. 345/9, parc.št. 345/10, parc. št. 336/3, parc.št. 340/1, parc.št. 342/1 in parc. št. 339/1, k.o. Koprivnica in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	4249
1703.	Sklep o nakupu nepremičnin parc.št. 197/13 in parc.št. 197/15, k.o. Dobrova in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	4250
1704.	Sklep o nakupu nepremičnin parc.št. 1132/4, parc. št. 1132/5 in parc.št. 1132/6, k.o. Stari Grad in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	4250
1705.	Sklep o nakupu solastniških deležev nepremičnine parc.št. 129.S, k.o. Stara vas in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	4251
1706.	Sklep o nakupu nepremičnine parc.št. 1839/2, k.o. Raka in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	4251
1707.	Sklep o nakupu nepremičnine parc.št. 836/3, k.o. Leskovec in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	4251
1708.	Sklep o lastninjenju nepremičnin parc.št. 391, parc.št. 394 in parc.št. 396/2, k.o. Videm ter parc. št. 516.S in parc.št. 517.S, k.o. Stara vas	4252
LJUBLJANA		
1709.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Vič	4252
MOZIRJE		
1710.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2007	4255
1711.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Mozirje	4255
1712.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Mozirje	4260
1713.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu »Mozirske trate«	4270
1714.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2008	4277
1715.	Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Mozirje	4278
PIVKA		
1716.	Sklep o nadaljevanju priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za plansko enoto P1-S8-P3/0	4279
REČICA OB SAVINJI		
1717.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji	4281
1718.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji	4283
1719.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008	4285
1720.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2008	4285
ROGAŠKA SLATINA		
1721.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogaška Slatina	4286
1722.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2007	4289
1723.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4289
ROGATEC		
1724.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2007	4289
1725.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«	4290
ŠEMPETER - VRTOJBA		
1726.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2007	4290

1727.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o.	4291
1728.	Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah	4291
1729.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev pomoč na domu	4292
ŠKOFLJICA		
1730.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Škofljica	4292
TURNIŠČE		
1731.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2007	4294
1732.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2008	4295
VITANJE		
1733.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje	4296
ŽIROVNICA		
1734.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žirovnica za leto 2007	4297
1735.	Odlok o načinu izvajanja in podelitve koncesije lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za geografsko območje Občine Žirovnica	4299
1736.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2008	4304
POPRAVKI		
1738.	Tehnični popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu območja Planina – jug	4305

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/08

VSEBINA

48.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zračnem prometu med Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami na eni strani in Združenimi državami Amerike na drugi strani (MESZDAZ)	1493
49.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o medsebojni pomoči pri carinskih zadevah (BRSPCZ)	1524

50.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Črne gore o medsebojni pomoči pri carinskih zadevah (BMNPCZ)	1532
51.	Uredba o ratifikaciji Protokola o sodelovanju na področju gradbeništva med Ministrstvom za gospodarstvo Republike Slovenije in Federalno agencijo za gradbeništvo in stanovanjsko komunalne zadeve (Ruska federacija)	1539
52.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije in Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Poljske o sodelovanju pri izdaji vizumov	1542

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

53.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o vzajemnem varovanju tajnih podatkov med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Norveške	1547
54.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije, Policijo in Ministrstvom za notranje zadeve Republike Hrvaške, Ravnateljstvom policije, o ustanovitvi skupnih delovnih skupin	1547
55.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije, Policijo in Ministrstvom za notranje zadeve Republike Hrvaške, Ravnateljstvom policije, o skupni kontaktni službi na mejnem prehodu Obrežje	1547
56.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola, pripravljenega na podlagi člena K. 3 Pogodbe o Evropski uniji, glede področja pranja premoženjske koristi v Konvenciji o uporabi informacijske tehnologije za carinske namene in vključitvi registrske številke prevoznega sredstva v Konvencijo	1547
57.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola na podlagi člena 34 Pogodbe o Evropski uniji o spremembah Konvencije o uporabi informacijske tehnologije v carinske namene glede vzpostavitve identifikacijske podatkovne baze carinskih datotek	1548
58.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije, pripravljene na podlagi člena K.3(2)(c) Pogodbe o Evropski uniji, o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije	1548

NOVO

SPOLNOST IN KAZENSKO PRAVO

Od prazgodovine do t. i. modernega spolnega kazenskega prava



dr. Damjan Korošec

Avtor v knjigi ponudi shematičen pregled zgodovine spolnega kazenskega prava, ki je posebno področje kazenskega prava. Sabina Zgaga, kot soavtorica knjige, je svoj prispevek dodala s predstavitvijo razvoja mednarodnega prava na področju spolnosti.

Sodobno spolno kazensko pravo je prikazano ob reprezentativnih kazenskopravnih sistemih Evrope, ki so zgodovinsko in kulturno primerljivi s slovenskim. V knjigo sta vključena predlog aktualnega kazenskega zakonika, katerega obravnava se je začela konec marca v državnem zboru, in analiza prednosti in pomanjkljivosti trenutnega slovenskega spolnega kazenskega prava. Monografija navaja tudi sodbe s področja spolnega kazenskega prava in konkretna življenjska dogajanja, ki kažejo znake spolnih kaznivih dejanj.

Knjiga je primerna tako za pravnike kot pravne laike, ki se v življenju srečujejo z vprašanji meja prepovedanega v spolnosti. Namenjena je tudi študentom prava in drugih s pravom tesno povezanih področij, saj pomeni sklenjeno celoto posebnega dela kazenskega prava.

cena 53 €
leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-397-1
520 strani
16 cm × 23,5 cm
mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

SPOLNOST IN KAZENSKO PRAVO

dr. Damjan Korošec

• mehka vezava

Cena: **53 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – po pooblastilu odgovorna urednica Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767