

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **39** Ljubljana, ponedeljek **21. 4. 2008** Cena **4,59 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

VLADA

1636. Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami

Na podlagi 24. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami

Prvo poglavje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa podrobnejše ravnanje in načine varstva pri trgovini z osebki živalskih in rastlinskih vrst za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 338/97/ES z dne 9. decembra 1996 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 61 z dne 3. 3. 1997, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1332/2005 z dne 9. avgusta 2005 o spremembah Uredbe Sveta (ES) št. 338/97/ES z dne 9. decembra 1996 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 215 z dne 19. 8. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 338/97/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 865/2006/ES z dne 4. maja 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta št. 338/97/ES o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi (UL L št. 166 z dne 19. 6. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 100/2008 z dne 4. februarja 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 865/2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 glede zbirke vzorcev in nekaterih uradnih postopkov v zvezi s trgovino s prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami (UL L št. 31 z dne 5. 2. 2008, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 865/06/ES) in

– Uredbe Sveta št. 3254/91/EGS z dne 4. novembra 1991 o prepovedi uporabe stopalk v Skupnosti in vnosa in Skupnost kožuhov in izdelanega blaga iz nekaterih prosto živečih živalskih vrst, ki izvirajo iz držav, v katerih jih lovijo s stopalkami ali z načini lova s pastmi, ki ne izpolnjuje mednarodnih standardov humanega lova s pastmi (UL L št. 308 z dne 9. 11. 1991, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 35/97 z dne

10. januarja 1997 o določbah za izdajanje potrdil za kožuhe in blago, ki jih ureja Uredba Sveta (EGS) št. 3254/91 (UL L št. 8 z dne 11. 1. 1997, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3254/91/EGS).

(2) Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta št. 83/129/EGS z dne 28. marca 1983 o uvozu kož nekaterih tjulnjih mladičev in izdelkov iz njih v države članice (UL L št. 91 z dne 9. 4. 1983, str. 30), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta z dne 8. junija 1989 o spremembi Direktive 83/129/EGS o uvozu kož nekaterih tjulnjih mladičev in izdelkov iz njih v države članice (UL L št. 163 z dne 14. 6. 1989, str. 37) določa podrobnejše ravnanje pri uvozu osebkov vrst kapičastih in sedlastih tjulnjev v Evropski skupnosti.

(3) Ta uredba v skladu z Resolucijo št. 3.13 Sporazuma o ohranjanju kitov in delfinov Črnega morja, Sredozemskega morja in atlantskega območja ob njem (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 16/06) ureja komercialno ravnanje z osebki vrst iz reda kitov in delfinov (Cetacea).

(4) Ta uredba določa tudi ravnanje in načine varstva pri trgovini z osebki živalskih in rastlinskih vrst, ki so zavarovane s predpisi o varstvu zavarovanih prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, ter pogoje za dejavnost komercialne gojitve osebkov prostoživečih živalskih vrst.

2. člen

(izrazi)

V tej uredbi uporabljeni izrazi, ki niso opredeljeni v Zakonu o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) in na njegovi podlagi sprejetih predpisih, Uredbi 338/97/ES, Uredbi 865/06/ES ali Uredbi 3254/91/EGS, pomenijo:

1. mnenje je pisna izjava in njena utemeljitev, ki jo na podlagi vseh razpoložljivih podatkov izda strokovni organ;

2. konvencija je Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prostoživečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami, ratificirana z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o mednarodni trgovini z ogroženimi prostoživečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami, spremembe konvencije ter dodatkov I, II, III in IV h konvenciji (MKTZOR) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 31/99).

Drugo poglavje

2.1 Pravila ravnanja

3. člen

(dopustnost ravnanja)

(1) Ravnanje z osebki vrst iz prilog A do D Uredbe 338/97/ES, priloge I Uredbe 3254/91/EGS, prilog predpisov,

ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst ter osebkov vrst iz prvega odstavka 5. člena te uredbe je dopustno le ob pogojih in na način, kot je določeno v Uredbi 338/97/ES, Uredbi 865/06/ES, Uredbi 3254/91/EGS in v tej uredbi.

(2) Dovoljenja, potrdila ali druge listine, izdane na podlagi te uredbe, je prepovedano uporabiti za katerikoli osebek, ki ni osebek, za katerega je dovoljenje, potrdilo ali listina izdana.

2.2 Pasti stopalke

4. člen

(uvoz kožuhov osebkov vrst, ulovljenih z uporabo pasti stopalk)

(1) Uvoz kožuhov osebkov vrst iz priloge I in drugih izdelkov iz priloge II Uredbe 3254/91/EGS se dovoli ob izpolnjevanju pogojev, določenih v Uredbi 3254/91/EGS.

(2) Za uvoz iz prejšnjega odstavka mora uvoznik predložiti uvozno dovoljenje mejnemu carinskemu organu, ki opravi preverjanje.

2.3 Tjulinji

5. člen

(uvoz kož, izdelkov iz njih in drugih izdelkov iz osebkov vrst kapičastih in sedlastih tjulnjev)

(1) Uvoz kož, izdelkov iz njih ter drugih izdelkov v komercialne namene, pridobljenih iz osebkov vrst *Cystophora cristata* in *Phoca groenlandica*, je prepovedan.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je uvoz dovoljen, če so osebki pridobljeni s tradicionalnim eskimskim lovom ali če gre za uvoz do pet obdelanih osebkov za nekomercialen namen.

(3) Uvozno dovoljenje se izda, če so izpolnjeni ti pogoji:

1. strokovni organ po proučitvi podatkov, ki so na voljo, da mnenje:

– da uvoz osebkov ne vpliva škodljivo na ugodno stanje vrste ali na območje razširjenosti posamezne populacije te vrste v državi izvora in ni drugih dejavnikov, povezanih z ohranitvijo vrste, ki onemogočajo izdajo uvoznega dovoljenja;

– da je uvoz osebkov nujen za napredovanje znanosti ali nujne biomedicinske namene in se dokaže, da je ta vrsta edina primerna za te namene, in ni osebkov te vrste, ki bi bili rojeni in gojeni v ujetništvu;

– da gre za raziskovanje ali izobraževanje, katerega cilj je varstvo ali ohranitev vrste, ali

– da gre za uvoz za namene, ki ne škodujejo preživetju obravnavane vrste;

2. vložnik predloži dokumentacijo, iz katere izhaja, da so osebki pridobljeni v skladu s predpisi države izvora o varstvu obravnavane vrste, ter izjavo, da bodo osebki uporabljeni za namene iz druge, tretje ali četrte alineje prejšnje točke.

(4) Pri uvozu iz prejšnjega odstavka mora vložnik mejnemu carinskemu organu na kraju uvoza predložiti uvozno dovoljenje, ki ga izda upravni organ.

2.4 Izvajanje Uredbe 338/97/ES

6. člen

(registracija pridelovalcev in predelovalcev kaviarja)

(1) Brez poseganja v predpise, ki urejajo zdravstveno varstvo živil in veterinarsko sanitarne pogoje, izvede upravni organ na zahtevo vložnika postopek registracije obratov za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja jesetrovk (*Acipenseriformes*) za namen izvoza, ponovnega izvoza ali trgovine na območju Evropske skupnosti.

(2) Vloga za registracijo obrata iz prejšnjega odstavka, ki je lahko pravna ali fizična oseba, mora vsebovati:

– naziv in sedež pravne osebe ali ime, priimek in naslov fizične osebe,

– priimek in ime odgovorne osebe,

- telefon, faks in elektronski naslov,
- vrsto dejavnosti (npr. uvoz, pridelava, izvoz, ponovni izvoz, predelava, pakiranje, prepakiranje),
- datum pričetka izvajanja dejavnosti,
- predvideno letno količino kaviarja po posameznih dejavnostih iz četrte alineje tega odstavka,
- predvideno vrsto jesetrovk oziroma tip kaviarja,
- predvideno državo nabave surovine.

(3) O registraciji obrata iz prvega odstavka tega člena upravni organ obvesti Veterinarsko upravo Republike Slovenije.

(4) Upravni organ z izdajo odločbe o registraciji vsakemu obratu za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja dodeli enkratno registracijsko številko, ki je sestavljena iz kombinacije znakov aa-bbbb, pri čemer predstavlja:

- znak aa: dvomestno ISO kodo države (SI) in
- znak bbbb: štirimestno zaporedno serijsko številko vpisa obrata v register.

(5) Registrirani obrati za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja morajo voditi redno evidenco o količini nabavljenega, prodanega ter proizvedenega kaviarja in skladiščenega kaviarja.

(6) Evidenca iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj podatke o:

- količini nabavljenega ali proizvedenega kaviarja za posamezno vrsto jesetrovk,
- izvoru osebkov, pri čemer se za iz narave odvzete osebke uporablja koda W, za v ujetništvu rojene in gojene pa koda C,
- državi izvora kaviarja,
- državi izvoza ali ponovnega izvoza, če so osebki pridobljeni v tretji državi, ali državi prodaje, če so bili pridobljeni na območju Skupnosti,
- dobavitelju kaviarja,
- datumu uvoza oziroma nabave,
- številki in datumu dovoljenja za izvoz ali ponovni izvoz,

če so osebki pridobljeni v tretji državi,

- prepakiranjem kaviarja iz posamezne pošiljke z navedbo števila in velikosti primarnih posod,
- količini ponovno izvoženega kaviarja v primeru ponovnega izvoza v tretjo državo ali količini prodanega kaviarja na območju Skupnosti,
- količini proizvedenega kaviarja v primeru lastne pridelave,
- količini skladiščenega kaviarja.

(7) Evidenca iz petega odstavka tega člena mora biti kadarkoli dostopna na vpogled upravnemu organu in pristojnim nadzornim organom.

(8) Odgovorna oseba posameznega obrata mora upravnemu organu do 31. januarja za preteklo leto posredovati tudi letno poročilo, ki vključuje vse podatke iz šestega odstavka tega člena.

7. člen

(označevanje posod s kaviarjem)

(1) Upravni organ registriranemu obratu za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja iz prejšnjega člena dodeli nalepke za enkratno označevanje posod s kaviarjem.

(2) Nalepka za enkratno uporabo iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena na primarno posodo kaviarja na način, da se uniči ob odprtju posode.

(3) Registrirani obrati morajo v primeru lastne pridelave označiti vsako posodo s kaviarjem z nalepko za enkratno uporabo, na kateri je navedena enkratna registracijska številka, ki jo sestavlja kombinacija znakov aaa/b/cc/dddd/eeee/ffff, pri čemer so:

- znak aaa: koda za vrsto iz priloge 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe,
- znak b: izvor kaviarja, pri čemer se za iz narave odvzete osebke uporablja koda W, za v ujetništvu rojene in gojene pa koda C,

- znak cc: dvomestna ISO koda države izvora,
- znak dddd: leto pridelave,
- znak eeeee: registracijska številka obrata za pridelavo kaviarja in

- znak ffff: petmestna zaporedna številka nalepke.

(4) Registrirani obrati morajo v primeru predelave, pakiranja ali prepakiranja označiti posodo s kaviarjem z nalepko za enkratno uporabo, na kateri je navedena enkratna registrska številka, ki jo sestavlja kombinacija znakov aaa/b/cc/dddd/ee-ffff/ggggg, pri čemer so:

- znak aaa: koda za vrsto iz priloge 1 te uredbe,
- znak b: izvor kaviarja, pri čemer se za iz narave odvzete osebe uporablja koda W, za v ujetništvu rojene in gojene pa koda C,

- znak cc: dvomestna ISO koda države izvora,
- znak dddd: leto predelave in pakiranja ali prepakiranja,
- znak ee-ffff: registracijska številka iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe in

- znak ggggg: petmestna zaporedna številka nalepke ali številka ponovnega izvoza.

8. člen

(izvoz in ponovni izvoz kaviarja)

(1) Ob izvozu ali ponovnem izvozu kaviarja mora biti na vsaki sekundarni posodi kaviarja poleg predpisane navedbe vsebine navedena tudi točna količina kaviarja.

(2) Podatki na nalepkah za enkratno uporabo iz tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena, ki so pritrjene na posode kaviarja, morajo biti navedeni tudi na pripadajočem dovoljenju za izvoz ali potrdilu o ponovnem izvozu ali prilogi k dovoljenju ali potrdilu.

9. člen

(vodenje evidence in posredovanje informacij sekretariatu konvencije)

(1) Upravni organ vodi evidenco o obratih za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja, registriranih na način iz 6. člena te uredbe, ki vključuje naslednje podatke:

- naziv in naslov pravne osebe,
- telefon, faks in elektronski naslov,
- ime in priimek odgovorne osebe,
- enkratno uradno registracijsko številko iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe,
- datum veljavnosti registracije,
- vrsto dejavnosti podjetja (npr. uvoz, pridelava, izvoz, ponovni izvoz, predelava, pakiranje, prepakiranje).

(2) Upravni organ vodi evidenco o izvedenih poslih, ki jih na podlagi evidence iz petega odstavka 6. člena te uredbe posredujejo registrirani obrati za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja.

(3) Upravni organ posreduje podatke iz evidence iz prvega odstavka tega člena vsako leto najpozneje do 30. novembra sekretariatu konvencije.

10. člen

(spremljanje)

(1) Za učinkovito spremljanje ravnanja s kaviarjem sodeluje pri medsebojni izmenjavi podatkov upravni organ s strokovnim organom in pristojnimi nadzornimi organi.

(2) Upravni organ v sodelovanju s strokovnim organom in pristojnimi inšpekcijskimi službami redno spremlja izvajanje dejavnosti obratov za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja, vključno z raztovarjanjem osebkov, tranzitom, predelavo, prepakiranjem, ponovnim označevanjem, izvozom in ponovnim izvozom.

11. člen

(prenehanje registracije)

(1) Če registrirani obrat za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja ne izpolnjuje predpisanih pogojev iz Ured-

be 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES ali te uredbe, upravni organ po uradni dolžnosti izda odločbo o prenehanju registracije in izbrisu iz registra.

(2) Če registrirani obrat za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja preneha z opravljanjem dejavnosti, za katero je registriran, o tem obvesti upravni organ, ki po uradni dolžnosti izda odločbo o prenehanju registracije in izbrisu iz registra.

(3) Upravni organ o izdaji odločbe o izbrisu obrata za predelovanje in pakiranje ali prepakiranje kaviarja iz registra obvesti sekretariat konvencije.

12. člen

(registracija osebkov, ki so del potujoče razstave)

(1) Za namene izvajanja Uredbe 338/97/ES in Uredbe 865/06/ES upravni organ na zahtevo vložnika registrira osebe, ki so del potujoče razstave.

(2) V postopku registracije iz prejšnjega odstavka predloži vložnik upravnemu organu naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov izvajalca potujoče razstave ter lokacije, kjer bodo potekale potujoče razstave,
- ime in priimek odgovorne osebe potujoče razstave,
- znanstveno ime vrste osebka,
- dokazilo o zakoniti pridobitvi osebka,
- podroben opis osebka,
- dokazilo, da je osebek označen na predpisan način oziroma ga je mogoče prepoznati iz spremljajoče dokumentacije,

- dokazilo, da je osebek rojen in gojen v ujetništvu ali umetno razmnožen v skladu z Uredbo 865/06/ES.

(3) O registraciji potujoče razstave iz prvega odstavka tega člena upravni organ obvesti Veterinarsko upravo Republike Slovenije.

(4) Izvajalec potujoče razstave mora o vsaki morebitni izgubi ali poginu osebka, registriranega na način iz prvega odstavka tega člena, obvestiti upravni organ v roku 15 dni po izgubi. Upravni organ za tak osebek po uradni dolžnosti izda odločbo o prenehanju registracije in izbrisu iz registra.

13. člen

(registracija raziskovalcev in raziskovalnih organizacij)

(1) Raziskovalci in raziskovalne organizacije, ki se v skladu z Uredbo 338/97/ES in Uredbo 865/06/ES želijo registrirati pri upravnem organu, so pred registracijo dolžni sestaviti inventar osebkov vrst, navedenih v prilogah od A do C Uredbe 338/97/ES, ga redno dopolnjevati ter omogočiti upravnemu organu vpogled vanj.

(2) V postopku registracije iz prejšnjega odstavka predloži vložnik upravnemu organu naslednje podatke:

- naziv in sedež pravne osebe ali ime, priimek in naslov fizične osebe,
- priimek in ime odgovorne osebe raziskovalca ali raziskovalne organizacije ter priimek in ime odgovorne osebe raziskovalne zbirke,
- telefon, faks, elektronski naslov,
- dokumentacijo, da izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Upravni organ z odločbo, s katero izvede vpis v register, vsakemu raziskovalcu ali raziskovalni organizaciji dodeli enkratno registrsko številko v skladu z Uredbo 865/06/ES ter pooblasti odgovorno osebo za izpolnjevanje nalepk iz 15. člena te uredbe.

(4) Upravni organ registrira raziskovalce in raziskovalne organizacije iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so raziskovalne zbirke osebkov in zapisi v zvezi z njimi stalno v organizaciji in pod strokovnim nadzorom,
2. da so osebkii na razpolago zainteresiranim uporabnikom, vključno z uporabniki iz drugih organizacij in drugim raziskovalcem,

3. da se o raziskovalnih zbirkah vodi stalna evidenca,

4. da so osebki zakonito pridobljeni z namenom raziskovanja in hrambe ali pridobljeni pred uveljavitvijo predpisov, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst in mednarodno trgovino z njimi,

5. da so osebki in zbirke urejeni na način, ki zagotavlja njihovo uporabnost.

(5) O registraciji iz prvega odstavka tega člena upravni organ obvesti Veterinarsko upravo Republike Slovenije.

(6) Upravni organ vodi tudi evidenco vsebine inventarja registriranih raziskovalcev oziroma raziskovalnih organizacij, ki vsebuje:

- podatke o raziskovalni organizaciji,
- znanstveno ime vrste,
- skupno število osebkov posamezne vrste,
- tip osebkov z navedbo kod za opis osebkov iz Uredbe 865/06/ES,
- evidenčno oznako osebkov,
- datum pridobitve osebkov.

14. člen

(evidenca raziskovalcev in raziskovalnih organizacij)

Upravni organ vodi evidenco registriranih raziskovalcev in raziskovalnih organizacij ter njihove imena oziroma nazive in naslove ter kontaktne informacije posreduje sekretariatu konvencije in Evropski komisiji.

15. člen

(označevanje pošilk osebkov v primeru registriranih raziskovalcev in raziskovalnih organizacij)

(1) Embalaža, v kateri registrirani raziskovalci in raziskovalne organizacije prenašajo osebke vrst iz priloge A do C Uredbe 338/97/ES, mora biti označena z nalepko, katere oblika in vsebina sta določeni v Uredbi 865/06/ES, in ki jo izda upravni organ.

(2) Nalepka iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke:

- o tipu osebkov (npr. herbarijski material, konzervirani, zaliti osebki, živ rastlinski material ipd.),
- ime oziroma nazive in naslov pošiljatelja in
- registrske številke izvoznih in uvoznih raziskovalcev ali raziskovalnih organizacij s podpisom odgovorne osebe, pooblaščenice na način iz tretjega odstavka 13. člena te uredbe.

2.5 Komercialno ravnanje z osebki zavarovanih vrst

16. člen

(komercialno ravnanje z osebki zavarovanih vrst)

(1) Osebke vrst, ki so navedene v prilogi 1 Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05 in 115/07) ali v prilogi 1 Uredbe o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04 in 115/07) in niso navedene v prilogi A Uredbe 338/97/ES, je prepovedano uporabljati v komercialne namene.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek upravni organ izjemoma dovoli uporabo teh osebkov v komercialne namene, če je ta skladna s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih ali rastlinskih vrst, v teh primerih:

1. če so osebki vrst pridobljeni v Republiki Sloveniji ali vanjo vneseni pred 1. 5. 2004 in vložnik dokaže upravnemu organu, da so bili pridobljeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst;

2. če so osebki živalskih vrst rojeni in gojeni v ujetništvu, osebki rastlinskih vrst pa umetno razmnoženi ali njihovi deli ali izdelki iz njih in so označeni, kot je predpisano;

3. če so nujno potrebni za napredovanje znanosti ali nujne biomedicinske namene in se dokaže, da je ta vrsta edina

primerna za te namene, in kadar ni osebkov te vrste, rojenih in gojenih v ujetništvu ali umetno razmnoženih;

4. če so namenjeni za gojitev ali razmnoževanje v korist ohranjanja obravnavane vrste ali

5. če so namenjeni raziskovanju ali izobraževanju, katerega cilj je varstvo ali ohranitev obravnavane vrste.

(3) Upravni organ izda potrdilo o dovolitvi uporabe v komercialne namene iz prejšnjega odstavka.

(4) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se uporablja:

1. na območju Republike Slovenije,

2. kot potrdilo za določen osebek, če je osebek označen, kot je predpisano, in je veljavno za vsako nadaljnje komercialno ravnanje,

3. kot potrdilo o posameznem poslu prenosa za osebek, katerega označitev na predpisan način ni mogoča, in je veljavno za en posel prenosa.

(5) Potrdilo iz tretjega odstavka tega člena preneha veljati:

1. ob poginu živega osebkov, na katerega se nanaša dokument,

2. ob uničenju osebkov, na katerega se nanaša dokument,

3. ob izpustu ali pobegu osebkov v naravo,

4. kadar podatki na potrdilu ne kažejo dejanskega stanja.

(6) Imetnik potrdila mora v primerih iz prejšnjega odstavka dokument nemudoma vrniti upravnemu organu, ki na zahtevo stranke izda novo potrdilo.

(7) Osebke vrst iz reda kitov in delfinov (Cetacea) je prepovedano uporabljati v komercialne namene, vključno za delfinarije in terapevtske programe v komercialne namene.

17. člen

(izjeme glede ravnanja z osebki rastlinskih vrst v komercialne namene)

Določba prvega odstavka prejšnjega člena te uredbe ne velja za kulture sejancev ali tkivne kulture. Komercialno ravnanje za dele rastlin, tudi za rezano cvetje vrst, ki niso navedene v prilogi A Uredbe 338/97/ES, mora biti v skladu s predpisom, ki ureja varstvo prostoživečih rastlinskih vrst.

18. člen

(prevoz in pretovor ter zaščita živali)

Pri prenosu ali zadrževanju med pretovarjanjem se živi osebki pripravijo, selijo in oskrbujejo v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz in pretovor živali ter zaščito živali.

Tretje poglavje

3. DOVOLJENJA IN VLOGE

19. člen

(dovoljenje za uvoz kožuhov)

Dovoljenje za uvoz kožuhov osebkov vrst iz priloge I in drugih izdelkov iz priloge II Uredbe 3254/91/EGS se izda na obrazcu, katerega vsebina in oblika sta predpisani v prilogi 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

20. člen

(oblika in vsebina vloge za domače zavarovane vrste)

(1) Vloga za izdajo potrdila za komercialno ravnanje iz 16. člena te uredbe se lahko predloži upravnemu organu v pisni obliki na obrazcu, določenem v prilogi 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, oziroma mora vloga vsebovati vse podatke, predpisane na obrazcu iz priloge 3 te uredbe.

(2) Vložnik mora v vlogi navesti resnične podatke, podati resnične izjave in informacije ter predložiti veljavne listine.

21. člen

(oblika in vsebina potrdil in prilog k dovoljenjem in potrdilom)

(1) V primeru izvoza, uvoza ali ponovnega izvoza večjega števila osebkov iz prilog A, B in C Uredbe 338/97/ES se k obrazcem uvoznih dovoljenj, izvoznih dovoljenj ali potrdil o ponovnem izvozu, katerih vsebina in oblika sta določeni z Uredbo 865/06/ES, lahko dodajo priloge na predpisanih obrazcih, katerih vsebina in oblika sta določeni v prilogi 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe. Priloge k uvoznim dovoljenjem, izvoznim dovoljenjem in potrdilom o ponovnem izvozu so sestavljene iz:

- izvirnika,
- kopije za imetnika,
- kopije za državo izvoza ali ponovnega izvoza pri uvoznih dovoljenjih ali kopije, ki jo carinski organ vrne organu izdajatelju pri izvoznih dovoljenjih ali potrdilih o ponovnem izvozu,
- kopije za upravni organ in
- vloge.

(2) Potrdilo in njemu pripadajoče priloge za ravnanje iz 16. člena te uredbe se izdajo na obrazcu, katerega oblika in vsebina sta določeni v prilogi 3 te uredbe. Potrdilo in njemu pripadajoče kopije so sestavljene iz:

- izvirnika,
- kopije za upravni organ in
- vloge.

(3) Uvozno dovoljenje iz drugega odstavka 4. člena te uredbe se izda na obrazcu, katerega oblika in vsebina sta določeni v prilogi 2 te uredbe. Dovoljenje je sestavljeno iz:

- izvirnika in
- kopije za upravni organ.

(4) Izdaja in uporaba potrdila za ravnanje z osebki vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES na območju Evropske unije morata biti v skladu z Uredbo 338/97/ES. Če osebka ni mogoče označiti na trajen in enkraten način, kot je določeno z Uredbo 338/97/ES in s predpisi, ki urejajo označevanje živali prostoživečih vrst v ujetništvu, se takemu potrdilu lahko priloži fotografija osebka. Tako potrdilo je veljavno le za enkratno ravnanje.

(5) Upravni organ dovoli uporabo priloge k potrdilu iz prejšnjega odstavka, če:

- je fotografija osebka, ki jo zagotovi imetnik osebka, v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje živali prostoživečih vrst v ujetništvu, in
- je osebek pridobljen v skladu z Uredbo 338/97/ES in predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih vrst.

(6) Imetnik osebka iz četrtega odstavka tega člena se ravna v skladu z navodili upravnega organa o načinu priprave, izvedbe in posredovanja fotografij osebka.

22. člen

(izvedba obrazcev)

(1) Papir za obrazce iz prejšnjega člena nima lesnine, je površinsko obdelan za pisanje in tehta vsaj 55 g/m².

(2) Velikost obrazcev iz prejšnjega člena je 210 × 297 mm (A4) z največjim odstopanjem po dolžini 18 mm manj in 8 mm več.

(3) Papir za obrazce iz prvega odstavka prejšnjega člena je:

1. bel za izvirnik s sivim vzorcem giljoše za ozadje na čelni strani;
2. rumen za kopijo za imetnika;
3. bledezen za kopijo za državo izvoza ali ponovnega izvoza pri uvoznih dovoljenjih ali kopijo, ki jo carinski organi vrnejo organu izdajatelju, pri izvoznih dovoljenjih ali potrdilih o ponovnem izvozu;
4. rožnat za kopijo za upravni organ;
5. bel za vlogo.

(4) Papir za obrazce iz drugega odstavka prejšnjega člena je:

1. rumen za izvirnik, s sivim vzorcem giljoše za ozadje na čelni strani;
2. rožnat za kopijo za upravni organ;
3. bel za vlogo.

(5) Papir za obrazce iz tretjega odstavka prejšnjega člena je:

1. rumen za izvirnik, s sivim vzorcem giljoše za ozadje na čelni strani;
2. rožnat za kopijo za upravni organ;
3. bel za vlogo.

(6) Papir za obrazce iz četrtega odstavka prejšnjega člena je:

1. rumen za izvirnik, s sivim vzorcem giljoše za ozadje na čelni strani;
2. rožnat za kopijo za upravni organ.

23. člen

(uporaba slovenskega jezika in računalniške oblike)

(1) Obrazci iz prejšnjega člena in Uredbi 865/06/ES so izpolnjeni in natisnjeni v slovenskem jeziku.

(2) Prevod vsebine se lahko napiše v enem od uradnih delovnih jezikov Konvencije.

(3) Obrazci se lahko izdajo tudi v računalniški obliki ter so lahko del računalniškega načina izdajanja.

24. člen

(način izpolnjevanja)

(1) Obrazci se izpolnijo s pisalnim strojem ali tiskalnikom.

(2) Vloga za izdajo potrdila iz drugega odstavka 16. člena te uredbe se lahko izpolni na kakršen koli način, vendar mora biti izpolnjena berljivo, s črnilom in z velikimi tiskanimi črkami.

(3) Na potrdilih ne sme biti nič zbrisano ali spremenjeno ali popravljen, razen če taki popravki niso potrjeni z žigom in podpisom upravnega organa izdajatelja.

(4) V potrdilih in vlogah za izdajo potrdil se za opis osebkov, navajanje količinskih enot in neto mase, znanstvenih imen vrst, opredelitev namena posla ter izvor osebkov uporabijo kode, enote ter standardni viri nomenklature, ki so določeni v Uredbi 338/97/ES in Uredbi 865/06/ES.

(5) Če je kateremukoli od potrdil iz tega člena priložena priloga kot sestavni del, se to skupaj s številom strani navede na obrazcu. Vsaka stran priloge vsebuje številko potrdila, datum njegove izdaje ter podpis in žig ali pečat organa, ki je potrdilo izdal.

25. člen

(oštevilčenje obrazcev)

(1) Obrazci izvoznih dovoljenj, uvoznih dovoljenj, potrdil o ponovnem izvozu in potrdil o osebnem lastništvu, katerih oblika in vsebina sta določeni v Uredbi 865/06/ES, so oštevilčeni s kombinacijo znakov aabbccccc/dd, pri čemer predstavljajo:

- znak aa: zadnji dve številki letnice izdaje dokumenta,
- znak bb: dvomestno ISO kodo države (SI),
- znak ccccc: šestmestno zaporedno serijsko številko dokumenta in
- znak dd: dvomestno črkovno kodo o tipu dokumenta, pri čemer se za izvozno dovoljenje uporablja koda EX, za uvozno dovoljenje IM, za potrdilo o ponovnem izvozu RE in za potrdilo o osebnem lastništvu PO.

(2) Obrazci potrdil o dovolitvi komercialnega ravnanja z osebki iz priloge A Uredbe 338/97/ES, katerih oblika in vsebina sta določeni v Uredbi 865/06/ES, so oštevilčeni s kombinacijo znakov aabb_ccc-dddd, pri čemer predstavljajo:

- znak aa: zadnji dve številki letnice izdaje dokumenta,
- znak bb: dvomestno ISO kodo države (SI),

– znak ccc: tričrkovno kodo PEU in
 – znak dddd: štirimestno zaporedno serijsko številko dokumenta.

(3) Obrazci potrdil o dovolitvi komercialnega ravnanja iz drugega odstavka 16. člena te uredbe so oštevilčeni s kombinacijo znakov aabb_ccc-dddd, pri čemer predstavljajo:

– znak aa: zadnji dve številki letnice izdaje dokumenta,
 – znak bb: dvomestno ISO kodo države (SI),
 – znak ccc: tričrkovno kodo PSI in
 – znak dddd: štirimestno zaporedno serijsko številko dokumenta.

(4) Obrazci uvoznih dovoljenj iz drugega odstavka 4. člena te uredbe so oštevilčeni s kombinacijo znakov aabb_ccc-dddd, pri čemer predstavljajo:

– znak aa: zadnji dve številki letnice izdaje dokumenta,
 – znak bb: dvomestno ISO kodo države (SI),
 – znak ccc: tričrkovno kodo KOŽ in
 – znak dddd: štirimestno zaporedno serijsko številko dokumenta.

26. člen

(veljavnost potrdil)

(1) Potrdilo za ravnanje iz drugega odstavka 16. člena te uredbe velja, dokler se dejansko stanje, na katerega se nanaša potrdilo, ne spremeni.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka izdajatelj izda novo potrdilo ali drugo listino, ki upošteva nastale spremembe dejanskega stanja.

(3) Če se izda potrdilo ali druga listina, ki nadomešča preklicano, izgubljeno, ukradeno ali uničeno potrdilo ali listino, se v novo potrdilo ali drugo listino iz priloge 3 te uredbe v rubriki, namenjeni navedbi posebnih pogojev, navede številka zamenjanega potrdila ali druge listine in razlog zamenjave.

27. člen

(sprememba seznamov vrst iz priloge Uredbe 338/97/ES ali predpisov, ki urejajo vrstno varstvo prostoživečih vrst v Republiki Sloveniji)

Če se spremenijo priloge Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS ali priloge predpisov, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, in je vrsta vanje uvrščena, izbrisana iz njih ali premeščena iz ene priloge v drugo, veljajo za tak osebek določbe te uredbe za tisto prilogo, v kateri je vrsta navedena na dan njenega izvoza, uvoza, ponovnega izvoza ali vnosa iz morja ali drugega dopustnega ravnanja.

Četrto poglavje

4. KOMERCIALNA GOJITEV OSEBKOV ŽIVALSKIH VRST

28. člen

(dovoljenje za gojitev osebkov prostoživečih živalskih vrst v komercialne namene)

(1) Pred začetkom gojitve osebkov prostoživečih živalskih vrst v komercialne namene je treba pridobiti dovoljenje za gojitev.

(2) O izdaji dovoljenja iz prejšnjega odstavka upravni organ obvesti Veterinarsko upravo Republike Slovenije.

29. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja za gojitev v komercialne namene)

(1) Dovoljenje za gojitev v komercialne namene se izda, če vložnik predloži upravnemu organu:

1. ime in naslov izvajalca gojitve ter lokacijo, kjer bo potekala gojitev;
2. datum začetka gojitve;
3. znanstveno ime gojenih vrst;

4. vrsto izdelka, s katerim se pridobi komercialna korist (npr. živi osebk, meso, jajca, kože, usnje, drugi deli telesa oziroma izdelki iz njih ipd.);

5. opis načinov za označevanje osebkov matične skupine in potomcev ter osebkov, namenjenih prodaji;

6. pri gojitvi tujerodnih vrst poročilo o opravljeni presoji tveganja za naravo;

7. znan ali pričakovano opis matične skupine, ki vključuje:
 – število osebkov po spolu in starosti,
 – starost in razpoznavne znake (številke oznak) vsakega samca in samice,

– dokazila o zakoniti pridobitvi matične skupine osebkov,
 – poznane ali verjetne genetske povezave parov in med pari matične skupine;

8. znano ali pričakovano število osebkov, ki ne pripada matični skupini z navedbo njihovega spola in starosti;

9. znano ali pričakovano število letne produkcije potomcev;

10. dokumentacijo, iz katere izhaja, da je pridobljena druga generacija potomcev te vrste, in opis uporabljene metode, ali če druga generacija potomcev še ni pridobljena, opis drugje uporabljenih metod za uspešno gojitev druge generacije potomcev te vrste v ujetništvu;

11. opis bivalnih razmer, pripomočkov in načina oskrbe trenutne in predvidene gojitvene skupine in potomcev;

12. opis zaščitnih ukrepov za preprečevanje pobega osebkov v naravo;

13. opis upravljanja gojitvene skupine in potomcev, zlasti:
 – ravnanje s pričakovano produkcijo potomcev,
 – načrt vključevanja potomcev k matični skupini za zamenjavo osebkov ali povečanje matične skupine,
 – razmnoževalno sposobnost vsake generacije, vzrejene v ujetništvu.

(2) Strokovni organ po pridobitvi podatkov iz prejšnjega odstavka da mnenje, iz katerega je razvidno, ali:

– gojitelj zagotavlja prostor za gojitev, ločen od naravnega okolja oziroma povezan s stičnim ekosistemom z napravami, ki blažijo negativne vplive,

– gojitelj zagotavlja označitev osebkov matične skupine v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje živali prostoživečih vrst v ujetništvu,

– gojitelj zagotavlja primerno vzdrževanje in oskrbo osebkov matične skupine v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali,

– gojitelj zagotavlja prostore za primerno vzdrževanje in oskrbo potomcev osebkov matične skupine v skladu s predpisi, ki urejajo bivalne razmere in oskrbo živali prostoživečih vrst v ujetništvu ter zaščito živali,

– gojitelj zagotavlja prevoz živih osebkov ob njihovi prodaji ali selitvi na drugo lokacijo, tako da bodo nevarnosti poškodb, ogroženosti zdravja ali krutega ravnanja čim manjši,

– gojitev ne bo škodljivo vplivala na ohranitveno stanje vrste v naravi ali na obseg ozemlja, kjer živi obravnavana populacija vrste,

– gojitev ne bo vplivala škodljivo na ugodno stanje domorodnih vrst v naravi,

– ni drugih strokovnih razlogov, povezanih z ohranitvijo vrste, ki preprečujejo izdajo dovoljenja za gojitev.

(3) Gojitelj mora o vsaki gojeni vrsti voditi redno evidenco, ki vsebuje:

– navedbo znanstvenega imena gojene vrste,
 – podatke o številu osebkov matične skupine z navedbo izvora, starosti in spola ter oznak osebkov,

– podatke o številu osebkov, namenjenih povečanju matične skupine živali, z navedbo izvora, starosti in spola ter oznak osebkov,

– podatke o številu osebkov, ki ne pripadajo matični skupini, z navedbo izvora, starosti in spola ter oznak osebkov,

– podatke o številu in oznakah poginulih osebkov ter o vzrokih pogina,

– podatke o številu preživelih in poginulih potomcev, pridobljenih v posameznem letu, ter število odloženih jajc pri vrstah, ki odlagajo jajca,

– za vsako prodajo podatke o datumu prodaje, namembni državi, številki in datumu izdane listine upravnega organa za dovolitev prodaje ter o številu, izvoru, starosti, spolu, oznakah ter obliki prodanih osebkov ter

– vsaki selitvi osebkov matične skupine in osebkov, ki ne pripadajo matični skupini, vključno z vsemi razvojnimi oblikami.

(4) Gojitelj mora upravnemu in strokovnemu organu letno do 15. februarja predložiti letno poročilo o gojitvi za prejšnje leto, ki mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

(5) Strokovni organ ob sodelovanju z inšpekcijskim organom redno spremlja dejavnost gojitve.

(6) Če gojitelj ravna v nasprotju s to uredbo in pogoji, pod katerimi mu je izdano dovoljenje za gojitev, mu lahko inšpekcijski organ prepove nadaljnjo gojitev.

Peto poglavje

5. RAVNANJE Z ZASEŽENIMI ALI ODVZETIMI OSEBKMI

30. člen

(zaseg ali odvzem osebkov)

(1) V primeru kršitve določb Konvencije, Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS ali te uredbe carinski ali nadzorni organ lahko zaseže predmete ali osebkke v skladu z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08 – ZP-1E).

(2) Organi iz prvega odstavka tega člena lahko zahtevajo od upravnega organa, da z izdajo potrdila potrdi, da osebkki pripadajo ali ne pripadajo vrsti, za katero veljajo določbe te uredbe.

(3) Če organi iz prvega odstavka tega člena zasežejo žive osebkke, lahko odredijo lastno skrbništvo imetniku, oddajo osebkov v skrbništvo druge osebe ali v zatočišče, v sodelovanju z upravnim organom.

(4) Organi iz prvega odstavka tega člena morajo odvzete osebkke odstopiti upravnemu organu, ki z njimi ravna v skladu s 33. do 39. členom te uredbe.

(5) V primeru zasega ali odvzema osebkov zaradi kršitev carinskih predpisov, določbe te uredbe pa so spoštovane, carinski organ ravna v skladu s carinskimi predpisi.

(6) Če se ugotovi kršitev določb te uredbe, mora vse stroške, povezane z zasegom, odvzemom, prevozom ter oskrbo osebkov, plačati kršilec.

(7) Upravni organ obvesti organ, ki je odredil zaseg ali odvzem osebkov, o ravnanjih iz 35. do 39. člena te uredbe.

31. člen

(prevoz in začasna oskrba zaseženih
in odvzetih živih osebkov)

(1) Prevoz zaseženih ali odvzetih živih osebkov živalskih vrst v zatočišče za živali prostoživečih živalskih vrst zagotovi izvajalec nalog zatočišča v skladu s predpisi, ki urejajo zatočišče za živali prostoživečih vrst.

(2) Pri kritju stroškov prevoza in začasne oskrbe zaseženih ali odvzetih osebkov v zatočišču se upošteva šesti odstavek prejšnjega člena. Če je kršilec neznan ali kritje stroškov s strani kršilca iz kakršnega koli razloga ni mogoča, krije vse stroške začasne oskrbe upravni organ.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se smiselno uporabljata tudi za ravnanje z zaseženimi in odvzetimi živimi osebki rastlinskih vrst.

32. člen

(obveščanje o zasegu ali odvzemu večjega
števila osebkov)

Ob zasegu ali odvzemu večjega števila osebkov vrst iz dodatkov konvencije, namenjenih komercialni dejavnosti, upravni organ o zasegu ali odvzemu in nadaljnjih ukrepih obvesti sekretariat konvencije, Evropsko komisijo in pristojne organe države izvoznice oziroma uvoznice.

33. člen

(vrnitev živih osebkov živalskih vrst)

(1) Če upravni organ ugotovi državo izvora oziroma lokacijo, na kateri so živi osebki živalskih vrst odvzeti iz narave, se lahko s soglasjem države izvora ti osebki vrnejo tej državi, če:

1. je opravljen veterinarski pregled;

2. so osebki pripravljeni na prevoz in prepeljani v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz in pretovor živali ter zaščito živali;

3. je vrnitev osebkov koristna in zaželena zaradi ohranitve vrste.

(2) Če ravnanje iz prejšnjega odstavka ni mogoče, upravni organ opravi poizvedbe o programih doselitve, ponovne naselitve ali programih gojitve v ujetništvu oziroma ali so tovrstni programi v pripravi in odda žive osebkke živalskih vrst, če:

1. gre za nacionalni program doselitve ali ponovne naselitve, ki je namenjen populaciji vrste;

2. obstaja možnost oddaje v tak program;

3. je opravljen veterinarski pregled;

4. so pripravljeni na prevoz in prepeljani v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz in pretovor živali ter zaščito živali.

34. člen

(drugo ravnanje z živimi osebki živalskih vrst)

(1) Če ravnanje na način iz prejšnjega člena ni mogoče, upravni organ odloči o:

1. izpustitvi živih osebkov živalskih vrst v naravo,

2. oddaji živih osebkov živalskih vrst za zadrževanje v ujetništvu v nekomercialne namene,

3. oddaji raziskovalcem in raziskovalnim organizacijam,

4. oddaji v komercialne namene,

5. prodaji ali

6. usmrčitvi v skladu s predpisi.

(2) Upravni organ odloči o izpustitvi živih osebkov živalskih vrst v naravo, če:

1. strokovni organ o izpustitvi izda mnenje, iz katerega je razvidno, da:

– je vrsta domorodna v Republiki Sloveniji;

– izpustitev ne vpliva negativno na ohranitveni status vrste;

– pripadajo isti populaciji kot osebki te vrste v naravi;

– so njihove biološke lastnosti, vključno z vzorci obnašanja, enake kot pri osebkih te vrste iz narave in

– se lahko izpustijo na kraj odvzema iz narave ali v ekosistem, v katerem je ta vrsta oziroma populacija domorodna;

2. je opravljen veterinarski pregled.

(3) Upravni organ odloči o oddaji živih osebkov živalskih vrst v ujetništvo v nekomercialne namene, če:

1. se osebki izvzamejo iz komercialne dejavnosti;

2. je opravljen veterinarski pregled;

3. prevzemnik osebkov zagotavlja pravilno oskrbo v skladu s predpisi, ki urejajo zadrževanje prostoživečih vrst v ujetništvu.

(4) Upravni organ odloči o oddaji živih osebkov živalskih vrst raziskovalcem in raziskovalnim organizacijam, če se po opravljenem veterinarskem pregledu ugotovi, da jih ni mogoče pozdraviti, oziroma ni osebe, ki jih lahko trajno prevzame v

oskrbo. V tem primeru jih lahko upravni organ preda v uporabo za raziskovalne namene v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za zaščito živali pri poskusih.

(5) Upravni organ odloči o prodaji živih osebkov živalskih vrst v komercialne namene gojitelju, če ni kršil predpisov, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, ter ima dovoljenje iz 28. člena te uredbe.

(6) Upravni organ odloči o prodaji živih osebkov živalskih vrst pod pogoji, da:

1. se prodajo posamezniku ali pravni osebi za nadaljnje zadrževanje v ujetništvu;

2. ne gre za osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES ali prilog predpisov, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih ali rastlinskih vrst;

3. je opravljen veterinarski pregled;

4. kupec osebkov ni kršil predpisov, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih ali rastlinskih vrst;

5. upravni organ ugotovi, da kupec zagotavlja ustrezne bivalne razmere za zadrževanje živali v skladu s predpisi, ki urejajo zadrževanje živali prostoživečih vrst v ujetništvu;

6. se ne prodajo naprej;

7. se ne razmnožujejo.

(7) Upravni organ odloči o usmrtnosti v skladu s predpisi, ki urejajo usmrtnost, izjemoma in samo, če z živimi osebki živalskih vrst ni mogoče ravnati na enega od načinov iz 1., 2., 3., 4. ali 5. točke prvega odstavka tega člena. Mrtvi osebki živalskih vrst se lahko podarijo muzeju, raziskovalcem ali raziskovalnim organizacijam, razen če s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, ni drugače določeno. Če za mrtve osebkke živalskih vrst ni zanimanja, se uničijo v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo.

(8) Razen v primeru iz prejšnjega odstavka mora upravni organ pred odločitvijo o načinu ravnanja iz tega člena predhodno pridobiti mnenje strokovnega organa o načinu ravnanja z osebki živalskih vrst. Upravni organ se lahko posvetuje z organom države izvoza ali ponovnega izvoza ali z drugo mednarodno organizacijo.

35. člen

(ravljanje z mrtvimi osebki živalskih vrst)

Mrtve osebkke živalskih vrst ter dele ali izdelke iz njih lahko upravni organ ob upoštevanju predpisov, ki urejajo veterinarstvo:

1. zadrži za izobraževalne ali raziskovalne namene;

2. odstopi drugim organom iz 42., 43. in 44. člena te uredbe za izobraževanje ali ozaveščanje javnosti ipd., če ni s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, drugače določeno,

3. odstopi drugim osebam, ki se ukvarjajo z dejavnostmi, namenjenimi ohranjanju narave, zlasti muzejem, šolam, zbirkam, raziskovalnim organizacijam, raziskovalcem ipd., če ni s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, drugače določeno;

4. proda ali

5. uniči.

36. člen

(ravljanje z živimi osebki rastlinskih vrst)

(1) Če upravni organ ugotovi državo izvora oziroma lokacijo, na kateri so živi osebki rastlinskih vrst odvzeti iz narave, lahko s soglasjem države izvora te osebkke vrne tej državi, če:

1. je opravljen fitosanitarni pregled;

2. je prevoz opravljen v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz rastlin, in

3. je vrnitev osebkov koristna in zaželena zaradi ohranitve vrste.

(2) Če ravnanje iz prejšnjega odstavka ni mogoče, upravni organ opravi poizvedbe o programih doselitve, ponovne naselitve ali programih umetnega razmnoževanja oziroma ali

so tovrstni programi v pripravi ter odda žive osebkke rastlinskih vrst, če:

1. gre za nacionalni program doselitve ali ponovne naselitve, namenjen populaciji vrste, ki ji pripadajo;
2. se osebkke odda skladno s cilji takega programa;
3. je opravljen fitosanitarni pregled in
4. je prevoz izveden v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz rastlin.

37. člen

(drugo ravnanje z živimi osebki rastlinskih vrst)

(1) Če ravnanje z živimi osebki rastlinskih vrst na način iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena ni mogoče, upravni organ odloči o:

1. njihovi doselitvi, naselitvi, zasaditvi, setvi, potaknjenju, cepljenju ali drugi obliki vnosa v naravo (v nadaljnjem besedilu: naselitev),

2. oddaji v nekomercialne namene,

3. oddaji raziskovalcem in raziskovalnim organizacijam,

4. oddaji v komercialne namene,

5. prodaji ali

6. uničenju.

(2) Upravni organ odloči o naselitvi živih osebkov rastlinskih vrst v naravo, če:

1. strokovni organ izda o naselitvi mnenje, iz katerega je razvidno, da:

– je vrsta domorodna v Republiki Sloveniji;

– naselitev ne vpliva negativno na ohranitveni status vrste;

– pripadajo isti populaciji kot osebkke te vrste v naravi na kraju naselitve;

– se naselijo na kraj odvzema iz narave ali v ekosistem, za katerega je vrsta oziroma populacija, ki ji pripadajo, domorodna;

2. je opravljen fitosanitarni pregled.

(3) Upravni organ odloči o oddaji živih osebkov rastlinskih vrst v oskrbo v nekomercialne namene, če:

1. se osebkke izvzamejo iz komercialne dejavnosti;

2. je opravljen fitosanitarni pregled;

3. prevzemnik osebkom zagotavlja ustrezne prostore in oskrbo ter je osebkke pripravljen trajno oskrbovati.

(4) Upravni organ odloči o oddaji živih osebkov rastlinskih vrst raziskovalcem in raziskovalnim organizacijam, če se po opravljenem fitosanitarnem pregledu ugotovi, da jih ni mogoče pozdraviti, oziroma ni osebkke, ki jih lahko trajno prevzame v oskrbo. V tem primeru jih lahko upravni organ preda v uporabo za raziskovalne namene. Če gre za žive osebkke rastlinskih vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES ali vrst, zavarovanih s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih rastlinskih vrst, morajo tovrstne raziskave koristiti tej ali sorodni vrsti v naravi.

(5) Upravni organ odloči o prodaji živih osebkov rastlinskih vrst pod pogoji, da:

1. se prodajo posamezniku ali pravni osebi za nadaljnje zadrževanje v nadzorovanem okolju;

2. ne gre za osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES ali prilog predpisov, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih ali rastlinskih vrst;

3. je opravljen fitosanitarni pregled;

4. kupec osebkov ni kršil predpisov, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst;

5. upravni organ ugotovi, da kupec osebkom zagotavlja ustrezno oskrbo;

6. se ne prodajo naprej;

7. se ne razmnožujejo.

(6) Upravni organ odloči o uničenju v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, izjemoma in samo če z živimi osebki rastlinskih vrst ni mogoče ravnati na enega od načinov iz 1., 2., 3., 4. ali 5. točke prvega odstavka tega člena. Mrtvi osebki rastlinskih vrst se lahko podarijo muzeju, raziskovalcem ali raziskovalnim organizacijam, razen če s

predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih rastlinskih vrst, ni drugače določeno. Če za mrtve osebkke rastlinskih vrst ni zanimanja, se uničijo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(7) Razen v primeru iz prejšnjega odstavka mora upravni organ pred odločitvijo o načinu ravnanja iz tega člena predhodno pridobiti mnenje strokovnega organa o načinu ravnanja z osebki rastlinskih vrst. Upravni organ lahko opravi posvetovanje z organom države izvoza ali ponovnega izvoza ali z drugo mednarodno organizacijo.

38. člen

(ravljanje z mrtvimi osebki rastlinskih vrst)

Mrtve osebkke rastlinskih vrst ter dele ali izdelke iz njih lahko upravni organ:

1. zadrži za izobraževalne ali raziskovalne namene;
2. odstopi drugim organom iz 42., 43. in 44. člena te uredbe zaradi izobraževanja ali ozaveščanja javnosti ipd., če ni s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, drugače določeno;
3. odstopi drugim osebam, ki se ukvarjajo z dejavnostmi, namenjenimi ohranjanju narave, zlasti muzejem, šolam, zbirkam, raziskovalnim organizacijam, raziskovalcem ipd., če ni s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, drugače določeno;
4. proda ali
5. uniči v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

39. člen

(prepoved prodaje osebkov vrst posameznim osebam)

Če gre za prodajo iz šestega odstavka 34. člena, 4. točke 35. člena, petega odstavka 37. člena ali 4. točke prejšnjega člena te uredbe, se osebki, ki se prodajo, ne smejo neposredno ali posredno prodati osebi, ki so ji odvzeti ali zaseženi, ali osebki, ki krši ali je kršila predpise, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst.

Šesto poglavje

6. ORGANI IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

40. člen

(upravni organ)

(1) Naloge upravnega organa za izvajanje konvencije, Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS in te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka so zlasti:

1. izdaja dovoljenj, potrdil in drugih listin iz Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS in te uredbe;
2. sodelovanje pri pripravi predpisov za učinkovito izvajanje konvencije in te uredbe;
3. sodelovanje pri izvajanju označevanja osebkov;
4. odločanje o ravnanju z osebki ob zasegu in odvzemu;
5. registracija raziskovalcev in raziskovalnih organizacij ter vodenje evidence;
6. registracija tržnih pridelovalcev rastlin in vodenje evidence;
7. registracija obratov za predelavo in pakiranje ali prepakiranje kaviarja jesetrovk (*Acipenseriformes*);
8. registracija osebkov, ki so del potujoče razstave;
9. vodenje evidence o mednarodni trgovini z osebki vrst iz priloge od A do D Uredbe 338/97/ES in priprava letnih ter dveletnih poročil, ki se jih vsako leto pošljejo Evropski komisiji do 15. junija ter sekretariatu konvencije do 31. oktobra;

10. priprava predlogov za konferenco držav pogodbenic in sprememb dodatkov konvencije v sodelovanju s strokovnim organom;

11. organiziranje, vodenje in izvajanje projektov obveščanja, izobraževanja ter ozaveščanja javnosti o trgovini z ogroženimi vrstami;

12. organiziranje, vodenje in izvajanje usposabljanja nadzornih in drugih organov ter sodelovanje z njimi zaradi učinkovitega izvajanja Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS, te uredbe in konvencije;

13. priprava izhodišč in stališč ter zastopanje Republike Slovenije na konferencah držav pogodbenic, v odborih konvencije in delovnih telesih Evropske komisije ter sodelovanje pri delu drugih mednarodnih organizacij;

14. opravljanje nalog upravnega organa konvencije v skladu z 9. členom konvencije in 13. členom Uredbe 338/97/ES;

15. opravljanje nalog pristojnega organa za izdajo dovoljenj za izvajanje Uredbe 3254/91/EGS;

16. skrb za stike s sekretariatom konvencije, Evropsko komisijo in državami pogodbenicami ter mednarodnimi organizacijami;

17. sodelovanje s strokovnim organom ter redno pošiljanje vseh informacij;

18. sodelovanje z drugimi državnimi organi, zlasti z organi iz 42., 43. in 44. člena te uredbe ter z organizacijami in osebami, povezanimi z varstvom narave, ter vodenje medsektorskih delovnih skupin;

19. pošiljanje informacij drugim državnim organom, zlasti nadzornim;

20. sodelovanje z upravnimi in strokovnimi organi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami, pristojnimi za uveljavitev in izvajanje predpisov o varstvu narave;

21. sodelovanje z nevladnimi organizacijami na področju varstva narave;

22. zbiranje in vrednotenje podatkov o nedovoljeni trgovini z ogroženimi vrstami in priprava predlogov za zmanjševanje tovrstnega ravnanja v sodelovanju s strokovnim organom;

23. opravljanje drugih nalog iz Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS in te uredbe.

41. člen

(strokovni organ)

(1) Naloge strokovnega organa za izvajanje konvencije, Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS in te uredbe opravlja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka so zlasti:

1. presojanje ali izvoz, uvoz, ponovni izvoz ali vnos iz morja ne ogroža preživetja osebkov vrst iz priloge Uredbe 338/97/ES ali vrst, zavarovanih s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst;

2. dajanje mnenj in stališč o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi osebki;

3. dajanje mnenj o programih doselitve ali ponovne naselitve v naravo;

4. dajanje mnenj, da imetnik živih osebkov živalskih in rastlinskih vrst zagotavlja bivalne razmere in oskrbo v skladu s predpisi, ki urejajo zadrževanje živali prostoživečih vrst v ujetništvu;

5. dajanje mnenj, da so osebki gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi;

6. dajanje mnenj o opremi, potrebni za gojitev osebkov v ujetništvu, ali umetnem razmnoževanju, ustrezno ter redno spremljanje tovrstne dejavnosti;

7. dajanje mnenj ob uvozu ali izvozu osebkov, katerih namen je povezan s programi varstva in ohranitve vrste;

8. dajanje mnenj o označevanju osebkov;

9. dajanje mnenj o izvoru osebkov;

10. zbiranje podatkov o živalskih in rastlinskih vrstah iz priloge Uredbe 338/97/ES ali vrst, zavarovanih s predpisi, ki

urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst v Republiki Sloveniji;

11. sodelovanje s strokovnimi organi držav pogodbenic konvencije in drugimi organizacijami s področja varstva narave;

12. v sodelovanju z upravnim organom spremljanje dovoljenega izvoza in uvoza osebkov in predlaganje ukrepov za njihovo varstvo;

13. strokovna pomoč za natančno taksonomsko določitev osebkov, če upravni organ, carinska služba ali inšpekcije da zahtevo;

14. priprava strokovnih stališč in udeleževanje na zasedanjih strokovnih odborov konvencije, konferenc držav pogodbenic in Evropske komisije;

15. spremljanje izdaje izvoznih dovoljenj za osebkke vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES in dejanskega izvoza teh osebkov, podajanje strokovnih mnenj upravnemu organu, naj sprejme ukrepe, če se mora izvoz osebkov vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES omejiti, da se ta vrsta na celotnem območju razširjenosti lahko ohrani na ravni, skladni z njeno vlogo v ekosistemu, ki je hkrati precej nad ravni, pri kateri je vrsto upravičeno vključiti v prilogo A Uredbe 338/97/ES;

16. sodelovanje z upravnim organom pri usposabljanju nadzornih organov ter pri obveščanju in ozaveščanju javnosti o trgovini z ogroženimi vrstami;

17. sodelovanje z upravnim organom pri pripravi strokovnih podlag, izhodišč in predlogov za obravnavo na konferencah držav pogodbenic in v odborih konvencije ter za spremembe njenih prilog;

18. opravljanje drugih nalog iz Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES, Uredbe 3254/91/EGS in te uredbe.

42. člen

(carinski organ)

(1) Carinski organ preverja uvoz, izvoz, ponovni izvoz in tranzit osebkov vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES in Uredbe 3254/91/EGS ter pri tem zlasti:

1. preverja, ali osebkke pri prehodu državne meje spremlja ustrezno dovoljenje, potrdilo ali druga dokumentacija, ki jo v skladu z Uredbo 338/97/ES, Uredbo 865/06/ES Uredbo 3254/91/EGS ali s to uredbo izda upravni organ ali upravni organ druge države članice Evropske unije, ali predpisana dokumentacija tretje države v skladu s konvencijo;

2. preveri, ali osebkki ustrezajo podatkom, navedenim na spremljajočem dokumentu, če je treba, to storijo v sodelovanju z mejno veterinarsko in fitosanitarno inšpekcijo;

3. v sodelovanju z mejno veterinarsko inšpekcijo preveri, ali prevoz živih osebkov živalskih vrst ustreza pogojem za prevoz, določenim na spremljajoči dokumentaciji, ter preveri, ali prevoz živih osebkov rastlinskih vrst ustreza navodilom za prevoz rastlin v skladu s konvencijo;

4. izvaja kazenske določbe iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12., 15., 26., 31. in 32. točke 45. člena te uredbe.

(2) Carinski organ obvesti upravni organ o odkritju ali prijavi osebkov iz te uredbe ali o kršitvah te uredbe ali carinskih predpisov, ki se nanašajo na osebkke vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES, Uredbe 865/06/ES in Uredbe 3254/91/EGS.

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji za okolje, pristojni za ohranjanje narave.

(2) Uresničevanje določb te uredbe, ki se nanašajo na delovna področja drugih ministrstev, nadzorujejo tudi inšpektorji, pristojni za nadzor teh delovnih področij, v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje in nadzor inšpektorjev.

(3) Inšpektorji za okolje, pristojni za ohranjanje narave, izvajajo kazenske določbe iz 1., 2., 5., 10., 11., 13., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30. in 33. točke iz 45. člena te uredbe.

44. člen

(policija)

Policija obvesti upravni in strokovni organ o odkritju ali prijavi osebkov iz te uredbe ali kršitvah te uredbe.

Sedmo poglavje

7. KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.600 eurov do 33.300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne izpolni pogojev v dovoljenju, potrdilu ali drugi listini, izdani v skladu z Uredbo 338/97/ES, Uredbo 3254/91/EGS ali s to uredbo;

2. uporabi listino za katere koli osebkke, ki niso osebkki, za katere je bilo dovoljenje, potrdilo ali listina izdano;

3. uvozi ali poskuša uvoziti osebkke vrst, katerih uvoz je prepovedan, ali uvozi ali poskuša uvoziti osebkke vrst brez uvoznega dovoljenja;

4. uvozi ali poskuša uvoziti osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES brez uvoznega dovoljenja;

5. uporabi osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES v nasprotju s pogoji iz uvoznega dovoljenja;

6. uvozi ali poskuša uvoziti osebkke vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES brez uvoznega dovoljenja;

7. ne predloži uradnega obvestila o uvozu za osebkke vrst iz priloge C Uredbe 338/97/ES ter izvoznega dovoljenja, potrdila o ponovnem izvozu ali potrdila o poreklu;

8. ne predloži uradnega obvestila o uvozu za osebkke vrst iz priloge D Uredbe 338/97/ES;

9. izvozi, ponovno izvozi ali poskuša izvoziti ali ponovno izvoziti osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES brez izvoznega dovoljenja ali potrdila o ponovnem izvozu;

10. predloži lažno dokumentacijo v postopku izdaje izvoznega dovoljenja za osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES o zakoniti pridobitvi osebkov;

11. predloži lažno dokumentacijo v postopku izdaje potrdila o ponovnem izvozu za osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES o zakonitem vnosu osebkov na območje Evropske skupnosti;

12. izvozi, ponovno izvozi ali poskuša izvoziti ali ponovno izvoziti osebkke vrst iz priloge B ali C Uredbe 338/97/ES brez izvoznega dovoljenja ali potrdila o ponovnem uvozu;

13. predloži lažno dokumentacijo v postopku izdaje potrdila o ponovnem izvozu za osebkke vrst iz priloge B in C Uredbe 338/97/ES o zakonitem vnosu osebkov na območje Evropske skupnosti;

14. v postopku izdaje dovoljenja ali potrdila za dovolitev ravnanj z osebkki ne obvesti upravnega organa o prejšnji zavrnuti vloge za iste osebkke;

15. opravlja tranzit osebkov vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES brez predhodne prijave mejnemu carinskemu organu ter predložitve ustrezne izvozne dokumentacije;

16. kupuje, ponuja v odkup, pridobiva v komercialne namene, uporablja za komercialno korist, javno prikazuje v komercialne namene, prodaja, poseduje za prodajo, ponuja za prodajo, prevaža za prodajo, posoja, najema, oddaja, hrani ali skladišči za prodajo osebkke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES ali opravlja ta dejanja brez potrdila upravnega organa;

17. krši določbe o registraciji osebkov v potujočih razstavah;

18. kupuje, ponuja v odkup, pridobiva v komercialne namene, uporablja za komercialno korist, javno prikazuje v komercialne namene, prodaja, poseduje za prodajo, ponuja za prodajo, prevaža za prodajo, posoja, najema, oddaja, hrani ali skladišči za prodajo osebkke vrst iz priloge B Uredbe

338/97/ES, razen če so pridobljeni zakonito oziroma če ne izvirajo iz Evropske skupnosti, da so vanjo uvoženi v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst, ali opravlja ta dejanja brez potrdila upravnega organa;

19. prenaša žive osebke vrst iz priloge A Uredbe 338/97/ES brez potrdila;

20. se predhodno ne prepriča, da je prejemnik živih osebkov vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES primerno obveščen o pravilni oskrbi osebkov;

21. prevaža žive osebke, jih zadržuje med tranzitom ali pretovarjanjem v nasprotju s predpisi, ki urejajo prevoz in pretovor živali;

22. da neresnične podatke, poda lažno izjavo ali naklepno da lažno informacijo zaradi pridobitve listine ali uporabi lažno, ponarejeno ali neveljavno dovoljenje ali potrdilo ali drug dokument; uporabi dovoljenje ali potrdilo ali dokument, ki je bil spremenjen brez odobritve organa izdajatelja zaradi pridobitve dovoljenja, potrdila ali drugega dokumenta upravnega organa;

23. ne označi osebkov, namenjenih komercialnemu ravnanju;

24. predloži lažno dokumentacijo v postopku izdaje uvoznega dovoljenja za osebke vrst iz prilog A in B Uredbe 338/97/ES;

25. predloži lažno dokumentacijo v postopku izdaje uvoznega dovoljenja za osebke vrst iz priloge B Uredbe 338/97/ES o ustrezni opremljenosti prostora za oskrbo osebkov;

26. izbriše ali spremeni ali popravi listine, predpisane z Uredbo 338/97/ES ali s to uredbo, razen če taki popravki niso potrjeni z žigom in podpisom upravnega organa izdajatelja oziroma pri uradnih obvestilih o uvozu z žigom in podpisom carinskega organa na kraju uvoza;

27. poteklega ali neuporabljenega uvoznega ali izvoznega dovoljenja ali potrdila o ponovnem izvozu, izdanega v skladu z Uredbo 338/97/ES, ne vrne upravnemu organu;

28. po prenehanju veljavnosti potrdil in kopij uporabljenih uvoznih dovoljenj, izdanih v skladu z Uredbo 338/97/ES, ne vrne upravnemu organu;

29. tržni pridelovalec uporabi fitosanitarno spričevalo kot izvozno dovoljenje za osebke vrst, za katere ni registriran pri upravnem organu;

30. raziskovalci in raziskovalne organizacije po uporabi nalepke za nekomercialno izmenjavo znanstvenega materiala upravnemu organu ne vrnejo namenjenega dela nalepke;

31. pri prvem vnosu osebka vrste iz priloge A Uredbe 338/97/ES, ki je osebni ali gospodinjski predmet, na mejnem carinskem uradu ne predloži veljavnega uvoznega dovoljenja ter izvoznega dovoljenja ali potrdila o ponovnem izvozu;

32. pri prvem vnosu osebka vrste iz priloge B Uredbe 338/97/ES, ki je osebni ali gospodinjski predmet, na mejnem carinskem uradu ne predloži veljavnega izvoznega dovoljenja ali potrdila o ponovnem izvozu;

33. krši določbe o registraciji pridelovalcev in predelovalcev kaviarja.

(2) Z globo od 630 eurov do 16.690 eurov se kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 170 eurov do 1.660 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 85 eurov do 580 eurov se kaznuje za prekršek tudi posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Osmo poglavje

8. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

46. člen

(vloge pred uveljavitvijo te uredbe)

Zadeve, za katere se je postopek ob uveljavitvi te uredbe že začel oziroma za katere je ob uveljavitvi te uredbe že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po Uredbi o ravnanjih in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 52/04).

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

– Uredba o ravnanjih in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 52/04), uporablja pa se za dokončanje postopkov iz prejšnjega člena in

– druga alineja prvega odstavka 7. člena Uredbe o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02 in 46/04).

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-16/2008/13

Ljubljana, dne 3. aprila 2008

EVA 2007-2511-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

PRILOGA 1

Kode za navajanje vrst jesetrovk (*Acipenseriformes*), njihovih križancev in mešanih vrst

Vrsta	Koda
<i>Acipenser baerii</i>	BAE
<i>Acipenser baerii baicalensis</i>	BAI
<i>Acipenser brevirostrum</i>	BVI
<i>Acipenser dabryanus</i>	DAB
<i>Acipenser fulvescens</i>	FUL
<i>Acipenser gueldenstaedtii</i>	GUE
<i>Acipenser medirostris</i>	MED
<i>Acipenser mikadoi</i>	MIK
<i>Acipenser naccarii</i>	NAC
<i>Acipenser nudipectus</i>	NUD
<i>Acipenser oxyrinchus</i>	OXY
<i>Acipenser oxyrinchus desotoi</i>	DES
<i>Acipenser persicus</i>	PER
<i>Acipenser ruthenus</i>	RUT
<i>Acipenser schrenckii</i>	SCH
<i>Acipenser sinensis</i>	SIN
<i>Acipenser stellatus</i>	STE
<i>Acipenser sturio</i>	STU
<i>Acipenser transmontanus</i>	TRA
<i>Huso dauricus</i>	DAU

Vrsta	Koda
<i>Huso huso</i>	HUS
<i>Polyodon spathula</i>	SPA
<i>Psephurus gladius</i>	GLA
<i>Pseudoscaphirhynchus fedtschenkoi</i>	FED
<i>Pseudoscaphirhynchus hermanni</i>	HER
<i>Pseudoscaphirhynchus kaufmanni</i>	KAU
<i>Scaphirhynchus albus</i>	ALB
<i>Scaphirhynchus platyrhynchus</i>	PLA
<i>Scaphirhynchus suttkusi</i>	SUS
Mešane vrste (izključno za »stisnjen« kaviar)	MIX
Osebki križancev: koda za vrsto samca x koda za vrsto samice	YYYxXXX

PRILOGA 2

1. Izvirnik dovoljenja

IZVIRNIK / ORIGINAL	1	1. Izvoznik/Ponovni izvoznik / Exporter/Re-exporter	St. / No DOVOLJENJE / PERMIT za uvoz kožuhov in izdelkov iz kožuhov osebkov prosto živečih živalskih vrst v skladu z Uredbo Sveta 3254/91/EGS for the import of pelts and goods of specimens from wild animal species in accordance with Council Regulation 3254/91/EEC		
	A	2. Uvoznik / Importer	3. Upravni organ izdajatelj / Issuing Management Authority  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b, SI-1102 Ljubljana, p.p. 2608, Slovenija Tel: +386(0)1 478 40 00 Fax: +386(0)1 478 40 52		
		1	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units
				7. Oznaka KN / CN code	
				8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity	
		9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species			
		10. Domače ime vrste / Common name of species			
	B	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units	
			7. Oznaka KN / CN code		
			8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity		
C	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units		
		7. Oznaka KN / CN code			
		8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity			
D	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units		
		7. Oznaka KN / CN code			
		8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity			
		Ime uradnika izdajatelja / Name of issuing official			
		Kraj in datum izdaje / Place and date of issue			
		Podpis in žig / Signature and official stamp			

Navodila in razlaga

1. Polno ime in naslov dejanskega (ponovnega) izvoznika, ne njegovega zastopnika.
2. Polno ime in naslov dejanskega uvoznika, ne njegovega zastopnika.
4. Opis izdelkov z navedbo tarifne številke iz priloge II Uredbe 3254/91.
5. Navede se neto masa izdelkov.
6. Navede se število kosov izdelkov.
7. Za izdelek se navede tarifna številka (KN) iz priloge II Uredbe 3254/91.
8. Navede se država, v kateri so osebki živalskih vrst, za katere se izdaja potrdilo, odvzeti iz narave, ter ustrezno potrdi, če so osebki rojeni in gojeni v ujetništvu.
9. Navede se znanstveno ime vrste iz priloge I Uredbe 3254/91.

Polja A, B, C in D se uporabljajo za različne osebke živalskih vrst oziroma izdelke iz njihovih kožuhov. Če se katero od polj ne uporablja, se ga prečrta.

Instructions and explanations

1. Full name and adress of the actual (re-) exporter, not of an agent.
2. Full name and adress of the actual importer, not of an agent.
4. Description of goods indicating the CN code in accordance with Annex II to Regulation (EC) No 3254/91.
5. Indicate the Net weight of goods.
6. Indicate the amount of goods.
7. Indicate the CN code in accordance with Annex II to Regulation (EC) No 3254/91.
8. Indicate the country where the specimens of animal species concerned have been taken from the wild and confirm if the specimens were born and bred in captivity.
9. Indicate the scientific name of species from Annex I to Regulation (EC) No 3254/91.

The fields A, B, C and D are used for different specimens of animal species and/or products manufactured from their pelts. Any field not in use must be crossed out.

2. Kopija dovoljenja za imetnika

KOPPIJA za upravni organ izdajatelj / COPY for issuing authority	2	1. Izvoznik/Ponovni izvoznik / Exporter/Re-exporter	Št. / No DOVOLJENJE / PERMIT za uvoz kožuhov in izdelkov iz kožuhov osebkov prosto živečih živalskih vrst v skladu z Uredbo Sveta 3254/91/EGS for the import of pelts and goods of specimens from wild animal species in accordance with Council Regulation 3254/91/EEC	
		2. Uvoznik / Importer	3. Upravni organ izdajatelj / Issuing Management Authority  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b, SI-1102 Ljubljana, p.p. 2608, Slovenija Tel: +386(0)1 478 40 00 Fax: +386(0)1 478 40 52	
	A	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units
			7. Oznaka KN / CN code	
			8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity	
	B	9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species		
		10. Domače ime vrste / Common name of species		
		4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units
	C		7. Oznaka KN / CN code	
			8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity	
9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species				
D	10. Domače ime vrste / Common name of species			
	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units	
		7. Oznaka KN / CN code		
		8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity		
	9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species			
	10. Domače ime vrste / Common name of species			
Ime uradnika izdajatelja / Name of issuing official Kraj in datum izdaje / Place and date of issue Podpis in žig / Signature and official stamp				

Navodila in razlaga

1. Polno ime in naslov dejanskega (ponovnega) izvoznika, ne njegovega zastopnika.
2. Polno ime in naslov dejanskega uvoznika, ne njegovega zastopnika.
4. Opis izdelkov z navedbo tarifne številke iz priloge II Uredbe 3254/91.
5. Navede se neto masa izdelkov.
6. Navede se število kosov izdelkov.
7. Za izdelek se navede tarifna številka (KN) iz priloge II Uredbe 3254/91.
8. Navede se država, v kateri so osebki živalskih vrst, za katere se izdaja potrdilo, odvzeti iz narave, ter ustrezno potrdi, če so osebki rojeni in gojeni v ujetništvu.
9. Navede se znanstveno ime vrste iz priloge I Uredbe 3254/91.

Polja A, B, C in D se uporabljajo za različne osebke živalskih vrst oziroma izdelke iz njihovih kožuhov. Če se katero od polj ne uporablja, se ga prečrta.

Instructions and explanations

1. Full name and adress of the actual (re-) exporter, not of an agent.
2. Full name and adress of the actual importer, not of an agent.
4. Description of goods indicating the CN code in accordance with Annex II to Regulation (EC) No 3254/91.
5. Indicate the Net weight of goods.
6. Indicate the amount of goods.
7. Indicate the CN code in accordance with Annex II to Regulation (EC) No 3254/91.
8. Indicate the country where the specimens of animal species concerned have been taken from the wild and confirm if the specimens were born and bred in captivity.
9. Indicate the scientific name of species from Annex I to Regulation (EC) No 3254/91.

The fields A, B, C and D are used for different specimens of animal species and/or products manufactured from their pelts. Any field not in use must be crossed out.

3. Vloga za izdajo dovoljenja

VLOGA / APPLICATION	3	1. Izvoznik/Ponovni izvoznik / Exporter/Re-exporter	St. / No DOVOLJENJE / PERMIT za uvoz kožuhov in izdelkov iz kožuhov osebkov prosto živečih živalskih vrst v skladu z Uredbo Sveta 3254/91/EGS for the import of pelts and goods of specimens from wild animal species in accordance with Council Regulation 3254/91/EEC		
	A	2. Uvoznik / Importer	3. Upravni organ izdajatelj / Issuing Management Authority  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b, SI-1102 Ljubljana, p.p. 2608, Slovenija Tel: +386(0)1 478 40 00 Fax: +386(0)1 478 40 52		
		3	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units
				7. Oznaka KN / CN code	
				8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / Goods are from animals, which were (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / born and bred in captivity	
		9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species			
		10. Domače ime vrste / Common name of species			
	B	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units	
			7. Oznaka KN / CN code		
			8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity		
	9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species				
	10. Domače ime vrste / Common name of species				
C	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units		
		7. Oznaka KN / CN code			
		8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity			
	9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species				
	10. Domače ime vrste / Common name of species				
D	4. Opis izdelkov / Description of goods	5. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	6. Število kosov / No of units		
		7. Oznaka KN / CN code			
		8. Izdelki so iz živali, ki so bile (1): / The above goods are from animals (1): ☐ ujete v (ime države/držav) / that were caught in (name of country/countries): ☐ rojene in gojene v ujetništvu / that were born and bred in captivity			
	9. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species				
	10. Domače ime vrste / Common name of species				
11. Opombe Prilagam potrebno dokazno dokumentacijo in izjavljam, da so vsi navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju in prepričanju točni. Izjavljam, da do sedaj še ni bila zavrnjena vloga za potrdilo za navedene osebkove.					
Kraj in datum / Place and date			Podpis in žig / Signature and official stamp		

Navodila in razlaga

1. Polno ime in naslov dejanskega (ponovnega) izvoznika, ne njegovega zastopnika.
2. Polno ime in naslov dejanskega uvoznika, ne njegovega zastopnika.
4. Opis izdelkov z navedbo tarifne številke iz priloge II Uredbe 3254/91.
5. Navede se neto masa izdelkov.
6. Navede se število kosov izdelkov.
7. Za izdelek se navede tarifna številka (KN) iz priloge II Uredbe 3254/91.
8. Navede se država, v kateri so osebki živalskih vrst, za katere se izdaja potrdilo, odvzeti iz narave, ter ustrezno potrdi, če so osebki rojeni in gojeni v ujetništvu.
9. Navede se znanstveno ime vrste iz priloge I Uredbe 3254/91.

Polja A, B, C in D se uporabljajo za različne osebke živalskih vrst oziroma izdelke iz njihovih kožuhov. Če se katero od polj ne uporablja, se ga prečrta.

Instructions and explanations

1. Full name and adress of the actual (re-) exporter, not of an agent.
2. Full name and adress of the actual importer, not of an agent.
4. Description of goods indicating the CN code in accordance with Annex II to Regulation (EC) No 3254/91.
5. Indicate the Net weight of goods.
6. Indicate the amount of goods.
7. Indicate the CN code in accordance with Annex II to Regulation (EC) No 3254/91.
8. Indicate the country where the specimens of animal species concerned have been taken from the wild and confirm if the specimens were born and bred in captivity.
9. Indicate the scientific name of species from Annex I to Regulation (EC) No 3254/91.

The fields A, B, C and D are used for different specimens of animal species and/or products manufactured from their pelts. Any field not in use must be crossed out.

PRILOGA 3

1. Izvirnik potrdila

REPUBLIKA SLOVENIJA

IZVIRNIK	1	1. Imetnik	POTRDILO <i>Ni za uporabo zunaj Republike Slovenije</i>		Št.
			Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami		
		2. Dovoljeni kraj bivanja za živ osebek živalske vrste, odvzet iz narave	3. Upravni organ izdajatelj  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b, SI-1102 Ljubljana, p.p. 2608, Slovenija Tel: +386(0)1 478 40 00 Fax: +386(0)1 478 40 52		
		4. Opis osebk (skupaj z oznako, spolom, datumom rojstva za živ osebek)	5. Neto masa (kg)	6. Količina	
			7. Dodatek CITES	8. Priloga Uredbe 338/97	9. Vir
			10. Država porekla		
	1		11. Št. dovoljenja		12. Datum izdaje
		16. Znanstveno ime vrste		13. Kraj pridobitve osebk	
		17. Domače ime vrste	14. Št. dokumenta		15. Datum izdaje
		18. Potrjujemo: 1 ☐ da je zgoraj navedeni osebek odvzet iz narave v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave; 2 ☐ da je zgoraj navedeni osebek zapuščen ali pobegel osebek, ki je ponovno ujet v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi ali pobeglimi osebk;			
		3 ☐ da je zgoraj navedeni osebek rojen in gojen v ujetništvu ali umetno razmnožen; 4 ☐ da je zgoraj navedeni osebek pridobljen v Republiki Sloveniji;			
		5 ☐ da je zgoraj navedeni osebek obdelan osebek, pridobljen pred 1. junijem 1947; 6 ☐ da se zgoraj navedeni osebek uporabi za napredek v znanosti, gojitvi, razmnoževanju, raziskavah ali izobraževanju ali za druge neškodljive namene.			
		19. Namen izdaje tega dokumenta je: 1 ☐ potrditi, da je osebek namenjen raziskavam, izobraževanju, gojitvi v ujetništvu ali umetnemu razmnoževanju v korist ohranitve vrste iz tretjega odstavka 16. člena Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami izvzeti osebek iz prepovedi v zvezi s komercialnimi ravnanji iz prvega odstavka 16. člena Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami; 2 ☐			
		20. Posebni pogoji ☐ Potrdilo velja le za imetnika, navedenega v okencu 1.			
		Ime uradnika izdajatelja Kraj in datum izdaje Podpis in žig			

Navodila in razlaga

1. Polno ime in naslov imetnika potrdila, ne njegovega zastopnika.
2. Se izpolni le za osebk, odvzete iz narave v Republiki Sloveniji.
4. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo iz prilog Uredbe 865/06/ES.
- 5/6. Uporabimo enote količine in/ali neto mase iz prilog Uredbe 865/06/ES.
7. Vpišemo številko CITES dodatka (I, II ali III), če je vrsta navedena na seznamu v času izdaje dovoljenja/potrdila.
8. Vpišemo številko priloge Uredbe 338/97/ES (B, C ali D), če je vrsta navedena na seznamu v času izdaje dovoljenja/potrdila.
9. Za navedbo vira uporabimo naslednje kode:

W	osebki, odvzeti iz narave
R	osebki iz farmske vzreje
A	umetno razmnoženi osebki rastlinskih vrst ter njihovi deli in izdelki iz njih
C	v ujetništvu gojeni osebki živalskih vrst ter njihovi deli in izdelki iz njih
F	v ujetništvu rojeni osebki živalskih vrst, za katere merila iz Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I	odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O	predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U	vir ni znan (moramo utemeljiti)
- 10 do 12. Država porekla je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi.
- 13 do 15. Kraj pridobitve se nanaša na osebk, zakonito odvzete iz narave na območju Republike Slovenije, v polji 14 in 15 se vneseta številka in datum dovoljenja za odvzem iz narave.
16. Znanstveno ime mora biti v skladu s standardnimi viri nomenklature iz prilog Uredbe 865/06/ES.

2. Kopija potrdila za organ izdajatelj

REPUBLIKA SLOVENIJA				
2	Kopija za organ izdajatelj	1. Imetnik	POTRDILO <i>Ni za uporabo zunaj Republike Slovenije</i>	Št.
		Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami		
		2. Dovoljeni kraj bivanja za živ osebek živalske vrste, odvzet iz narave	3. Upravni organ izdajatelj  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b, SI-1102 Ljubljana, p.p. 2608, Slovenija Tel: +386(0)1 478 40 00 Fax: +386(0)1 478 40 52	
		4. Opis osebk (skupaj z oznako, spolom, datumom rojstva za živ osebek)	5. Neto masa (kg)	6. Količina
2	Kopija za organ izdajatelj	7. Dodatek CITES	8. Priloga Uredbe 338/97	9. Vir
		10. Država porekla		
		11. Št. dovoljenja	12. Datum izdaje	
		16. Znanstveno ime vrste	13. Kraj pridobitve osebk	
2	Kopija za organ izdajatelj	17. Domače ime vrste	14. Št. dokumenta	15. Datum izdaje
		18. Potrjujemo: 1 ☐ da je zgoraj navedeni osebek odvzet iz narave v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave; 2 ☐ da je zgoraj navedeni osebek zapuščen ali pobegel osebek, ki je ponovno ujet v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi ali pobeglimi osebk; 3 ☐ da je zgoraj navedeni osebek rojen in gojen v ujetništvu ali umetno razmnožen; 4 ☐ da je zgoraj navedeni osebek pridobljen v Republiki Sloveniji; 5 ☐ da je zgoraj navedeni osebek obdelan osebek, pridobljen pred 1. junijem 1947; 6 ☐ da se zgoraj navedeni osebek uporabi za napredek v znanosti, gojitvi, razmnoževanju, raziskavah ali izobraževanju ali za druge neškodljive namene.		
		19. Namen izdaje tega dokumenta je: 1 ☐ potrditi, da je osebek namenjen raziskavam, izobraževanju, gojitvi v ujetništvu ali umetnemu razmnoževanju v korist ohranitve vrste iz tretjega odstavka 16. člena Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami izvzeti osebek iz prepovedi v zvezi s komercialnimi ravnanji iz prvega odstavka 16. člena Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami; 2 ☐		
		20. Posebni pogoji ☐ Potrdilo velja le za imetnika, navedenega v okencu 1.		
Ime uradnika izdajatelja Kraj in datum izdaje Podpis in žig				

Navodila in razlaga

1. Polno ime in naslov imetnika potrdila, ne njegovega zastopnika.
2. Se izpolni le za osebk, odvzete iz narave v Republiki Sloveniji.
4. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo iz prilog Uredbe 865/06/ES.
- 5/6. Uporabimo enote količine in/ali neto mase iz prilog Uredbe 865/06/ES.
7. Vpišemo številko CITES dodatka (I, II ali III), če je vrsta navedena na seznamu v času izdaje dovoljenja/potrdila.
8. Vpišemo številko priloge Uredbe 338/97/ES (B, C ali D), če je vrsta navedena na seznamu v času izdaje dovoljenja/potrdila.
9. Za navedbo vira uporabimo naslednje kode:

W	osebki, odvzeti iz narave
R	osebki iz farmske vzreje
A	umetno razmnoženi osebki rastlinskih vrst ter njihovi deli in izdelki iz njih
C	v ujetništvu gojeni osebki živalskih vrst ter njihovi deli in izdelki iz njih
F	v ujetništvu rojeni osebki živalskih vrst, za katere merila iz Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I	odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O	predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U	vir ni znan (moramo utemeljiti)
- 10 do 12. Država porekla je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi.
- 13 do 15. Kraj pridobitve se nanaša na osebk, zakonito odvzete iz narave na območju Republike Slovenije, v polji 14 in 15 se vneseta številka in datum dovoljenja za odvzem iz narave.
16. Znanstveno ime mora biti v skladu s standardnimi viri nomenklature iz prilog Uredbe 865/06/ES.

3. Vloga za izdajo potrdila

REPUBLIKA SLOVENIJA

VLOGA	3	1. Imetnik	POTRDILO <i>Ni za uporabo zunaj Republike Slovenije</i>		Št.
			Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami		
		2. Dovoljeni kraj bivanja za živ osebek živalske vrste, odvzet iz narave	3. Upravni organ izdajatelj  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b, SI-1102 Ljubljana, p.p. 2608, Slovenija Tel: +386(0)1 478 40 00 Fax: +386(0)1 478 40 52		
		4. Opis osebkov (skupaj z oznako, spolom, datumom rojstva za živ osebke)	5. Neto masa (kg)	6. Količina	
			7. Dodatek CITES	8. Priloga Uredbe 338/97	9. Vir
			10. Država porekla		
	3		11. Št. dovoljenja		12. Datum izdaje
		16. Znanstveno ime vrste		13. Kraj pridobitve osebkov	
		17. Domače ime vrste	14. Št. dokumenta		15. Datum izdaje
		18. Potrjujemo: 1 ☐ da je zgoraj navedeni osebek odvzet iz narave v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave; 2 ☐ da je zgoraj navedeni osebek zapuščen ali pobegel osebek, ki je ponovno ujet v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi ali pobeglimi osebki; 3 ☐ da je zgoraj navedeni osebek rojen in gojen v ujetništvu ali umetno razmnožen; 4 ☐ da je zgoraj navedeni osebek pridobljen v Republiki Sloveniji; 5 ☐ da je zgoraj navedeni osebek obdelan osebek, pridobljen pred 1. junijem 1947; 6 ☐ da se zgoraj navedeni osebek uporabi za napredek v znanosti, gojitvi, razmnoževanju, raziskavah ali izobraževanju ali za druge neškodljive namene.			
		19. Namen izdaje tega dokumenta je: 1 ☐ potrditi, da je osebek namenjen raziskavam, izobraževanju, gojitvi v ujetništvu ali umetnemu razmnoževanju v korist ohranitve vrste iz tretjega odstavka 16. člena Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami izvzeti osebek iz prepovedi v zvezi s komercialnimi ravnanji iz prvega odstavka 16. člena Uredbe o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami; 2 ☐			
		20. Opombe Prilagam potrebno dokazno dokumentacijo in izjavljam, da so vsi navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju in prepričanju točni. Izjavljam, da do sedaj še ni bila zavrnjena vloga za izdajo potrdila za navedene osebkov.			
		Ime vložnika Kraj in datum Podpis			

Navodila in razlaga

1. Polno ime in naslov imetnika potrdila, ne njegovega zastopnika.
2. Se izpolni le za osebk, odvzete iz narave v Republiki Sloveniji.
4. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo iz prilog Uredbe 865/06/ES.
- 5/6. Uporabimo enote količine in/ali neto mase iz prilog Uredbe 865/06/ES.
7. Vpišemo številko CITES dodatka (I, II ali III), če je vrsta navedena na seznamu v času izdaje dovoljenja/potrdila.
8. Vpišemo številko priloge Uredbe 338/97/ES (B, C ali D), če je vrsta navedena na seznamu v času izdaje dovoljenja/potrdila.
9. Za navedbo vira uporabimo naslednje kode:

W	osebki, odvzeti iz narave
R	osebki iz farmske vzreje
A	umetno razmnoženi osebki rastlinskih vrst ter njihovi deli in izdelki iz njih
C	v ujetništvu gojeni osebki živalskih vrst ter njihovi deli in izdelki iz njih
F	v ujetništvu rojeni osebki živalskih vrst, za katere merila iz Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I	odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O	predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U	vir ni znan (moramo utemeljiti)
- 10 do 12. Država porekla je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi.
- 13 do 15. Kraj pridobitve se nanaša na osebk, zakonito odvzete iz narave na območju Republike Slovenije, v polji 14 in 15 se vneseta številka in datum dovoljenja za odvzem iz narave.
16. Znanstveno ime mora biti v skladu s standardnimi viri nomenklature iz prilog Uredbe 865/06/ES.
17. Navedemo čim več podatkov in upravičimo kakršnokoli opustitev zgoraj zahtevanih informacij.

PRILOGA 4

1. Izvirnik priloge k dovoljenju ali potrdilu

EVROPSKA SKUPNOST / EUROPEAN COMMUNITY

1	IZVIRNIK / ORIGINAL	 Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami PRILOGA K DOVOLJENJU / POTRDLILU ANNEX TO PERMIT / CERTIFICATE ☐ UVOZ / Import ☐ IZVOZ / Export ☐ PONOJNI IZVOZ / Re-export	St. / No		
			2. Velja do: / Last day of validity:		
			8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	10. Količina / Quantity
			11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source
A		15. Država porekla / Country of origin			
		16. Št. dovoljenja / Permit No	17. Datum izdaje / Date of issue		
		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export			
		19. Št. potrdila / Certificate No	20. Datum izdaje / Date of issue		
21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species					
1		22. Domače ime vrste / Common name of species			
B		8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	10. Količina / Quantity	
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source	14. Namen / Purpose
		15. Država porekla / Country of origin			
		16. Št. dovoljenja / Permit No	17. Datum izdaje / Date of issue		
18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export					
19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue			
21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species					
22. Domače ime vrste / Common name of species					
C		8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	10. Količina / Quantity	
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source	14. Namen / Purpose
		15. Država porekla / Country of origin			
		16. Št. dovoljenja / Permit No	17. Datum izdaje / Date of issue		
18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export					
19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue			
21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species					
22. Domače ime vrste / Common name of species					
		Dejansko uvožena količina / neto masa (kg) / Quantity / net mass (kg) actually imported	Število živali, ki so bile ob prihodu mrtve / Number of animals dead on arrival	Podpis in žig: / Signature and official stamp: Ime odgovorne osebe: / Name of issuing official: _____ Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue: _____	
A					
B					
C					

Navodila in razlaga

8. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo skladno s prilogo VII k Uredbi 865/06/ES.
- 9/10. Uporabimo enote količine in/ali neto mase, skladne s tistimi iz priloge VII k Uredbi 865/06/ES.
11. Vpišemo številko dodatka (I, II ali III) k CITES, v katerem je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
12. Vpišemo črko priloge k Uredbi 338/97/ES (A, B ali C), v kateri je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
13. Za navedbo vira uporabimo eno od naslednjih kod:
W osebki, odvzeti iz narave
R osebki iz farmske vzreje
D živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v komercialne namene, in rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v komercialne namene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
A rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v nekomercialne namene, in rastline vrst iz prilog B in C, ki so umetno razmnožene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
C živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v nekomercialne namene, in živali vrst iz prilog B in C, ki so gojene v ujetništvu, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
F v ujetništvu rojene živali, za katere merila iz poglavja XIII Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U vir ni znan (mora biti utemeljeno)
14. Za navedbo namena (ponovnega) izvoza/uvoza osebkov uporabimo eno izmed naslednjih kod:
B gojitev v ujetništvu ali umetno razmnoževanje, **E** izobraževanje, **G** botanični vrtovi, **H** lovske trofeje, **L** uveljavljanje, **M** biomedicinske raziskave, **N** ponovna naselitev ali naselitev v naravo, **P** osebni nameni, **Q** cirkusi in potujoče razstave, **S** znanstveni nameni, **T** komercialni nameni, **Z** živalski vrtovi
- 15 do 17. Država izvora je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi. Kadar je to tretja država, je treba v okencu 16 in 17 vpisati podatke o ustreznem dovoljenju. Kadar se osebki s poreklom iz države članice Skupnosti izvažajo iz druge države članice, je treba v okencu 15 navesti le ime države porekla.
- 18 do 20. Država zadnjega ponovnega izvoza je pri potrdilu o ponovnem izvozu tretja država ponovnega izvoza, iz katere so bili osebki uvoženi, preden so se ponovno izvozili iz Skupnosti. Pri uvoznem dovoljenju je to tretja država ponovnega izvoza, iz katere se bodo osebki uvozili. V okencih 19 in 20 morajo biti podatki o ustreznem potrdilu o ponovnem izvozu.
21. Znanstveno ime mora biti skladno s standardnimi viri nomenklature iz priloge VIII k Uredbi 865/06/ES.

Instructions and explanations

8. Description must be as precise as possible and include a three-letter code in accordance with Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
- 9/10. Use the units of quantity and/or net mass in accordance with those contained in Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
11. Enter the number of the CITES Appendix (I, II, or III) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
12. Enter the letter of the Annex to Regulation (EC) No 338/97 (A or B) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
13. Use one of the following codes to indicate the source:
W Specimens taken from the wild
R Specimens originating from a ranching operation
D Annex A animals bred in captivity for commercial purposes and Annex A plants artificially propagated for commercial purposes in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
A Annex A plants artificially propagated for non-commercial purposes and Annexes B and C plants artificially propagated in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
C Annex A animals bred in captivity for non-commercial purposes and Annexes B and C animals bred in captivity in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
F Animals born in captivity, but for which the criteria of Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006 are not met, as well as parts and derivatives thereof
I Confiscated or seized specimens; to be used only in conjunction with another source code
O Pre-Convention; to be used only in conjunction with another source code
U Source unknown (must be justified)
14. Use one of the following codes to indicate the purpose for which the specimens are to be (re-)exported/imported:
B breeding in captivity or artificial propagation, **E** educational, **G** botanical gardens, **H** hunting trophies, **L** enforcement, **M** bio-medical research, **N** reintroduction or introduction into the wild, **P** personal, **Q** circuses and travelling exhibitions, **S** scientific, **T** commercial, **Z** zoos
- 15 to 17. The country of origin is the country where the specimens were taken from the wild, born and bred in captivity, or artificially propagated. Where this is a third country, boxes 16 and 17 must contain details of the relevant permit.
- 18 to 20. The country of last re-export is, in the case of a re-export certificate, the re-exporting country from which the specimens were imported before being re-exported from the Republic of Slovenia. In the case of an import permit, it is the re-exporting country from which the specimens are to be imported. Boxes 19 and 20 must contain details of the relevant re-export certificate.
21. The scientific name must be in accordance with the standard references for nomenclature referred to in Annex VIII to Regulation (EC) No 865/2006.

2. Kopija priloge k dovoljenju ali potrdilu za imetnika

EVROPSKA SKUPNOST / EUROPEAN COMMUNITY

2	KOPIJA za imetnika / COPY for the holder	 Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami PRILOGA K DOVOLJENJU / POTRDLILU ANNEX TO PERMIT / CERTIFICATE ☐ UVOZ / Import ☐ IZVOZ / Export ☐ PONOVI IZVOZ / Re-export	St. / No			
			8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebkke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)			
			9. Neto masa (kg) / Net mass (kg) 10. Količina / Quantity			
A		11. CITES Dodatek / CITES Appendix 12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source		14. Namen / Purpose	
			15. Država porekla / Country of origin			
			16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue	
			18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export			
			19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue	
			21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species			
			22. Domače ime vrste / Common name of species			
			8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebkke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)			
			9. Neto masa (kg) / Net mass (kg) 10. Količina / Quantity			
			B		11. CITES Dodatek / CITES Appendix 12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source
15. Država porekla / Country of origin						
16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue				
18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export						
19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue				
21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species						
22. Domače ime vrste / Common name of species						
8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebkke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)						
9. Neto masa (kg) / Net mass (kg) 10. Količina / Quantity						
C		11. CITES Dodatek / CITES Appendix 12. Priloga ES / EC Annex				13. Vir / Source
			15. Država porekla / Country of origin			
			16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue	
			18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export			
			19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue	
			21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species			
			22. Domače ime vrste / Common name of species			
			8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebkke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)			
			9. Neto masa (kg) / Net mass (kg) 10. Količina / Quantity			
			Dejansko uvožena količina / neto masa (kg) / Quantity / net mass (kg) actually imported		Število živali, ki so bile ob prijemu mrtve / Number of animals dead on arrival	
A		B				
C		C				

Navodila in razlaga

8. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo skladno s prilogo VII k Uredbi 865/06/ES.
- 9/10. Uporabimo enote količine in/ali neto mase, skladne s tistimi iz priloge VII k Uredbi 865/06/ES.
11. Vpišemo številko dodatka (I, II ali III) k CITES, v katerem je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
12. Vpišemo črko priloge k Uredbi 338/97/ES (A, B ali C), v kateri je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
13. Za navedbo vira uporabimo eno od naslednjih kod:
W osebki, odvzeti iz narave
R osebki iz farmske vzreje
D živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v komercialne namene, in rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v komercialne namene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
A rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v nekomercialne namene, in rastline vrst iz priloge B in C, ki so umetno razmnožene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
C živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v nekomercialne namene, in živali vrst iz priloge B in C, ki so gojene v ujetništvu, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
F v ujetništvu rojene živali, za katere merila iz poglavja XIII Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U vir ni znan (mora biti utemeljeno)
14. Za navedbo namena (ponovnega) izvoza/uvoza osebkov uporabimo eno izmed naslednjih kod:
B gojitev v ujetništvu ali umetno razmnoževanje, **E** izobraževanje, **G** botanični vrtovi, **H** lovske trofeje, **L** uveljavljanje, **M** biomedicinske raziskave, **N** ponovna naselitev ali naselitev v naravo, **P** osebni nameni, **Q** cirkusi in potujoče razstave, **S** znanstveni nameni, **T** komercialni nameni, **Z** živalski vrtovi
- 15 do 17. Država izvora je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi. Kadar je to tretja država, je treba v okencu 16 in 17 vpisati podatke o ustreznem dovoljenju. Kadar se osebki s poreklom iz države članice Skupnosti izvažajo iz druge države članice, je treba v okencu 15 navesti le ime države porekla.
- 18 do 20. Država zadnjega ponovnega izvoza je pri potrdilu o ponovnem izvozu tretja država ponovnega izvoza, iz katere so bili osebki uvoženi, preden so se ponovno izvozili iz Skupnosti. Pri uvoznem dovoljenju je to tretja država ponovnega izvoza, iz katere se bodo osebki uvozili. V okencih 19 in 20 morajo biti podatki o ustreznem potrdilu o ponovnem izvozu.
21. Znanstveno ime mora biti skladno s standardnimi viri nomenklature iz priloge VIII k Uredbi 865/06/ES.

Instructions and explanations

8. Description must be as precise as possible and include a three-letter code in accordance with Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
- 9/10. Use the units of quantity and/or net mass in accordance with those contained in Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
11. Enter the number of the CITES Appendix (I, II, or III) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
12. Enter the letter of the Annex to Regulation (EC) No 338/97 (A or B) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
13. Use one of the following codes to indicate the source:
W Specimens taken from the wild
R Specimens originating from a ranching operation
D Annex A animals bred in captivity for commercial purposes and Annex A plants artificially propagated for commercial purposes in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
A Annex A plants artificially propagated for non-commercial purposes and Annexes B and C plants artificially propagated in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
C Annex A animals bred in captivity for non-commercial purposes and Annexes B and C animals bred in captivity in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
F Animals born in captivity, but for which the criteria of Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006 are not met, as well as parts and derivatives thereof
I Confiscated or seized specimens; to be used only in conjunction with another source code
O Pre-Convention; to be used only in conjunction with another source code
U Source unknown (must be justified)
14. Use one of the following codes to indicate the purpose for which the specimens are to be (re-)exported/imported:
B breeding in captivity or artificial propagation, **E** educational, **G** botanical gardens, **H** hunting trophies, **L** enforcement, **M** bio-medical research, **N** reintroduction or introduction into the wild, **P** personal, **Q** circuses and travelling exhibitions, **S** scientific, **T** commercial, **Z** zoos
- 15 to 17. The country of origin is the country where the specimens were taken from the wild, born and bred in captivity, or artificially propagated. Where this is a third country, boxes 16 and 17 must contain details of the relevant permit.
- 18 to 20. The country of last re-export is, in the case of a re-export certificate, the re-exporting country from which the specimens were imported before being re-exported from the Republic of Slovenia. In the case of an import permit, it is the re-exporting country from which the specimens are to be imported. Boxes 19 and 20 must contain details of the relevant re-export certificate.
21. The scientific name must be in accordance with the standard references for nomenclature referred to in Annex VIII to Regulation (EC) No 865/2006.

3. Kopija priloge k dovoljenju ali potrdilu, ki jo carinski organ vrne organu izdajatelju

EVROPSKA SKUPNOST / EUROPEAN COMMUNITY

3	 Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami PRILOGA K DOVOLJENJU / POTRDLILU ANNEX TO PERMIT / CERTIFICATE ☐ UVOZ / Import ☐ IZVOZ / Export ☐ PONOVI IZVOZ / Re-export	St. / No	
		2. Velja do: / Last day of validity:	
A	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebe) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	
		10. Količina / Quantity	
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex
		13. Vir / Source	14. Namen / Purpose
		15. Država porekla / Country of origin	
		16. Št. dovoljenja / Permit No	17. Datum izdaje / Date of issue
		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export	
		19. Št. potrdila / Certificate No	20. Datum izdaje / Date of issue
		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species	
		22. Domače ime vrste / Common name of species	
B	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebe) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	
		10. Količina / Quantity	
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex
		13. Vir / Source	14. Namen / Purpose
		15. Država porekla / Country of origin	
		16. Št. dovoljenja / Permit No	17. Datum izdaje / Date of issue
		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export	
		19. Št. potrdila / Certificate No	20. Datum izdaje / Date of issue
		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species	
		22. Domače ime vrste / Common name of species	
C	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebe) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)	
		10. Količina / Quantity	
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex
		13. Vir / Source	14. Namen / Purpose
		15. Država porekla / Country of origin	
		16. Št. dovoljenja / Permit No	17. Datum izdaje / Date of issue
		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export	
		19. Št. potrdila / Certificate No	20. Datum izdaje / Date of issue
		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species	
		22. Domače ime vrste / Common name of species	
A B C	Dejansko uvožena količina / neto masa (kg) / Quantity / net mass (kg) actually imported	Število živali, ki so bile ob prihodu mrtve / Number of animals dead on arrival	Podpis in žig: / Signature and official stamp:
			Ime odgovorne osebe: / Name of issuing official: _____
			Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue: _____

* Pri uvoznem dovoljenju za osebe vrst iz CITES dodatka I se ta kopija lahko vrne vložniku, da jo predloži upravljemu organu države (ponovnega) izvoza.

Navodila in razlaga

8. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo skladno s prilogo VII k Uredbi 865/06/ES.
- 9/10. Uporabimo enote količine in/ali neto mase, skladne s tistimi iz priloge VII k Uredbi 865/06/ES.
11. Vpišemo številko dodatka (I, II ali III) k CITES, v katerem je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
12. Vpišemo črko priloge k Uredbi 338/97/ES (A, B ali C), v kateri je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
13. Za navedbo vira uporabimo eno od naslednjih kod:
W osebki, odvzeti iz narave
R osebki iz farmske vzreje
D živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v komercialne namene, in rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v komercialne namene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
A rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v nekomercialne namene, in rastline vrst iz priloge B in C, ki so umetno razmnožene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
C živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v nekomercialne namene, in živali vrst iz priloge B in C, ki so gojene v ujetništvu, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
F v ujetništvu rojene živali, za katere merila iz poglavja XIII Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U vir ni znan (mora biti utemeljeno)
14. Za navedbo namena (ponovnega) izvoza/uvoza osebkov uporabimo eno izmed naslednjih kod:
B gojitev v ujetništvu ali umetno razmnoževanje, **E** izobraževanje, **G** botanični vrtovi, **H** lovske trofeje, **L** uveljavljanje, **M** biomedicinske raziskave, **N** ponovna naselitev ali naselitev v naravo, **P** osebni nameni, **Q** cirkusi in potujoče razstave, **S** znanstveni nameni, **T** komercialni nameni, **Z** živalski vrtovi
- 15 do 17. Država izvora je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi. Kadar je to tretja država, je treba v okencih 16 in 17 vpisati podatke o ustreznem dovoljenju. Kadar se osebki s poreklom iz države članice Skupnosti izvažajo iz druge države članice, je treba v okencu 15 navesti le ime države porekla.
- 18 do 20. Država zadnjega ponovnega izvoza je pri potrdilu o ponovnem izvozu tretja država ponovnega izvoza, iz katere so bili osebki uvoženi, preden so se ponovno izvozili iz Skupnosti. Pri uvoznem dovoljenju je to tretja država ponovnega izvoza, iz katere se bodo osebki uvozili. V okencih 19 in 20 morajo biti podatki o ustreznem potrdilu o ponovnem izvozu.
21. Znanstveno ime mora biti skladno s standardnimi viri nomenklature iz priloge VIII k Uredbi 865/06/ES.

Instructions and explanations

8. Description must be as precise as possible and include a three-letter code in accordance with Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
- 9/10. Use the units of quantity and/or net mass in accordance with those contained in Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
11. Enter the number of the CITES Appendix (I, II, or III) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
12. Enter the letter of the Annex to Regulation (EC) No 338/97 (A or B) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
13. Use one of the following codes to indicate the source:
W Specimens taken from the wild
R Specimens originating from a ranching operation
D Annex A animals bred in captivity for commercial purposes and Annex A plants artificially propagated for commercial purposes in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
A Annex A plants artificially propagated for non-commercial purposes and Annexes B and C plants artificially propagated in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
C Annex A animals bred in captivity for non-commercial purposes and Annexes B and C animals bred in captivity in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
F Animals born in captivity, but for which the criteria of Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006 are not met, as well as parts and derivatives thereof
I Confiscated or seized specimens; to be used only in conjunction with another source code
O Pre-Convention; to be used only in conjunction with another source code
U Source unknown (must be justified)
14. Use one of the following codes to indicate the purpose for which the specimens are to be (re-)exported/imported:
B breeding in captivity or artificial propagation, **E** educational, **G** botanical gardens, **H** hunting trophies, **L** enforcement, **M** bio-medical research, **N** reintroduction or introduction into the wild, **P** personal, **Q** circuses and travelling exhibitions, **S** scientific, **T** commercial, **Z** zoos
- 15 to 17. The country of origin is the country where the specimens were taken from the wild, born and bred in captivity, or artificially propagated. Where this is a third country, boxes 16 and 17 must contain details of the relevant permit.
- 18 to 20. The country of last re-export is, in the case of a re-export certificate, the re-exporting country from which the specimens were imported before being re-exported from the Republic of Slovenia. In the case of an import permit, it is the re-exporting country from which the specimens are to be imported. Boxes 19 and 20 must contain details of the relevant re-export certificate.
21. The scientific name must be in accordance with the standard references for nomenclature referred to in Annex VIII to Regulation (EC) No 865/2006.

4. Kopija priloge k dovoljenju ali potrdilu za organ izdajatelj

EVROPSKA SKUPNOST / EUROPEAN COMMUNITY

4	 Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami PRILOGA K DOVOLJENJU / POTRDLILU ANNEX TO PERMIT / CERTIFICATE ☐ UVOZ / Import ☐ IZVOZ / Export ☐ PONOVI IZVOZ / Re-export	St. / No 2. Velja do: / Last day of validity:							
		8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)		9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)		10. Količina / Quantity			
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix		12. Priloga ES / EC Annex		13. Vir / Source		14. Namen / Purpose	
		15. Država porekla / Country of origin		16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export	
A	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)		10. Količina / Quantity					
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix		12. Priloga ES / EC Annex		13. Vir / Source		14. Namen / Purpose	
		15. Država porekla / Country of origin		16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export	
		19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue					
B	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)		10. Količina / Quantity					
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix		12. Priloga ES / EC Annex		13. Vir / Source		14. Namen / Purpose	
		15. Država porekla / Country of origin		16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export	
		19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue					
C	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)	9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)		10. Količina / Quantity					
		11. CITES Dodatek / CITES Appendix		12. Priloga ES / EC Annex		13. Vir / Source		14. Namen / Purpose	
		15. Država porekla / Country of origin		16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue		18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export	
		19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue					
4	21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species	21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species					
		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species					
		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species					
		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species		21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species 22. Domače ime vrste / Common name of species					
A	Dejansko uvožena količina / neto masa (kg) / Quantity / net mass (kg) actually imported	Število živali, ki so bile ob prihodu mrtve / Number of animals dead on arrival	Podpis in žig: / Signature and official stamp:						
			Ime odgovorne osebe: / Name of issuing official:						
			Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue:						
			Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue:						
B	Dejansko uvožena količina / neto masa (kg) / Quantity / net mass (kg) actually imported	Število živali, ki so bile ob prihodu mrtve / Number of animals dead on arrival	Ime odgovorne osebe: / Name of issuing official:						
			Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue:						
			Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue:						
C	Dejansko uvožena količina / neto masa (kg) / Quantity / net mass (kg) actually imported	Število živali, ki so bile ob prihodu mrtve / Number of animals dead on arrival	Ime odgovorne osebe: / Name of issuing official:						
			Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue:						
			Kraj in datum izdaje: / Place and date of issue:						

Navodila in razlaga

8. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo skladno s prilogo VII k Uredbi 865/06/ES.
- 9/10. Uporabimo enote količine in/ali neto mase, skladne s tistimi iz priloge VII k Uredbi 865/06/ES.
11. Vpišemo številko dodatka (I, II ali III) k CITES, v katerem je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
12. Vpišemo črko priloge k Uredbi 338/97/ES (A, B ali C), v kateri je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
13. Za navedbo vira uporabimo eno od naslednjih kod:
W osebki, odvzeti iz narave
R osebki iz farmske vzreje
D živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v komercialne namene, in rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v komercialne namene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
A rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v nekomercialne namene, in rastline vrst iz priloge B in C, ki so umetno razmnožene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
C živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v nekomercialne namene, in živali vrst iz priloge B in C, ki so gojene v ujetništvu, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
F v ujetništvu rojene živali, za katere merila iz poglavja XIII Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U vir ni znan (mora biti utemeljeno)
14. Za navedbo namena (ponovnega) izvoza/uvoza osebkov uporabimo eno izmed naslednjih kod:
B gojitev v ujetništvu ali umetno razmnoževanje, **E** izobraževanje, **G** botanični vrtovi, **H** lovske trofeje, **L** uveljavljanje, **M** biomedicinske raziskave, **N** ponovna naselitev ali naselitev v naravo, **P** osebni nameni, **Q** cirkusi in potujoče razstave, **S** znanstveni nameni, **T** komercialni nameni, **Z** živalski vrtovi
- 15 do 17. Država izvora je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi. Kadar je to tretja država, je treba v okencu 16 in 17 vpisati podatke o ustreznem dovoljenju. Kadar se osebki s poreklom iz države članice Skupnosti izvažajo iz druge države članice, je treba v okencu 15 navesti le ime države porekla.
- 18 do 20. Država zadnjega ponovnega izvoza je pri potrdilu o ponovnem izvozu tretja država ponovnega izvoza, iz katere so bili osebki uvoženi, preden so se ponovno izvozili iz Skupnosti. Pri uvoznem dovoljenju je to tretja država ponovnega izvoza, iz katere se bodo osebki uvozili. V okencih 19 in 20 morajo biti podatki o ustreznem potrdilu o ponovnem izvozu.
21. Znanstveno ime mora biti skladno s standardnimi viri nomenklature iz priloge VIII k Uredbi 865/06/ES.

Instructions and explanations

8. Description must be as precise as possible and include a three-letter code in accordance with Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
- 9/10. Use the units of quantity and/or net mass in accordance with those contained in Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
11. Enter the number of the CITES Appendix (I, II, or III) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
12. Enter the letter of the Annex to Regulation (EC) No 338/97 (A or B) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
13. Use one of the following codes to indicate the source:
W Specimens taken from the wild
R Specimens originating from a ranching operation
D Annex A animals bred in captivity for commercial purposes and Annex A plants artificially propagated for commercial purposes in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
A Annex A plants artificially propagated for non-commercial purposes and Annexes B and C plants artificially propagated in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
C Annex A animals bred in captivity for non-commercial purposes and Annexes B and C animals bred in captivity in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
F Animals born in captivity, but for which the criteria of Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006 are not met, as well as parts and derivatives thereof.
I Confiscated or seized specimens; to be used only in conjunction with another source code
O Pre-Convention; to be used only in conjunction with another source code
U Source unknown (must be justified)
14. Use one of the following codes to indicate the purpose for which the specimens are to be (re-)exported/imported:
B breeding in captivity or artificial propagation, **E** educational, **G** botanical gardens, **H** hunting trophies, **L** enforcement, **M** bio-medical research, **N** reintroduction or introduction into the wild, **P** personal, **Q** circuses and travelling exhibitions, **S** scientific, **T** commercial, **Z** zoos
- 15 to 17. The country of origin is the country where the specimens were taken from the wild, born and bred in captivity, or artificially propagated. Where this is a third country, boxes 16 and 17 must contain details of the relevant permit.
- 18 to 20. The country of last re-export is, in the case of a re-export certificate, the re-exporting country from which the specimens were imported before being re-exported from the Republic of Slovenia. In the case of an import permit, it is the re-exporting country from which the specimens are to be imported. Boxes 19 and 20 must contain details of the relevant re-export certificate.
21. The scientific name must be in accordance with the standard references for nomenclature referred to in Annex VIII to Regulation (EC) No 865/2006.

5. Priloga k vlogi za izdajo dovoljenja ali potrdila

EVROPSKA SKUPNOST / EUROPEAN COMMUNITY

VLOGA / APPLICATION	5	 Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami PRILOGA K DOVOLJENJU / POTRDILU ANNEX TO PERMIT / CERTIFICATE ☐ UVOZ / Import ☐ IZVOZ / Export ☐ PONOVNI IZVOZ / Re-export				St. / No 2. Velja do: / Last day of validity:	
	A	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebkke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)		9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)		10. Količina / Quantity	
				11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source	14. Namen / Purpose
				15. Država porekla / Country of origin			
				16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue	
18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export		19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue			
21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species							
22. Domače ime vrste / Common name of species							
B	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebkke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)		9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)		10. Količina / Quantity		
			11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source	14. Namen / Purpose	
			15. Država porekla / Country of origin				
			16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue		
	18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export		19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue		
21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species							
22. Domače ime vrste / Common name of species							
C	8. Opis osebkov (skupaj z oznakami, spolom, datumom rojstva za žive osebkke) / Description of specimens (incl. marks, sex/date of birth of live animals)		9. Neto masa (kg) / Net mass (kg)		10. Količina / Quantity		
			11. CITES Dodatek / CITES Appendix	12. Priloga ES / EC Annex	13. Vir / Source	14. Namen / Purpose	
			15. Država porekla / Country of origin				
			16. Št. dovoljenja / Permit No		17. Datum izdaje / Date of issue		
	18. Država zadnjega ponovnega izvoza / Country of last re-export		19. Št. potrdila / Certificate No		20. Datum izdaje / Date of issue		
21. Znanstveno ime vrste / Scientific name of species							
22. Domače ime vrste / Common name of species							
23. Prosim za zgoraj navedeno dovoljenje/potrdilo. / I hereby apply for the permit/certificate indicated above.							
Ime vložnika / Name of applicant							
Kraj in datum / Place and date Podpis / Signature							

Navodila in razlaga

8. Opis mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo skladno s prilogo VII k Uredbi 865/06/ES.
- 9/10. Uporabimo enote količine in/ali neto mase, skladne s tistimi iz priloge VII k Uredbi 865/06/ES.
11. Vpišemo številko dodatka (I, II ali III) k CITES, v katerem je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
12. Vpišemo črko priloge k Uredbi 338/97/ES (A, B ali C), v kateri je vrsta navedena v času izdaje dovoljenja ali potrdila.
13. Za navedbo vira uporabimo eno od naslednjih kod:
W osebki, odvzeti iz narave
R osebki iz farmske vzreje
D živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v komercialne namene, in rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v komercialne namene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
A rastline vrst iz priloge A, ki so umetno razmnožene v nekomercialne namene, in rastline vrst iz priloge B in C, ki so umetno razmnožene, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
C živali vrst iz priloge A, ki so gojene v ujetništvu v nekomercialne namene, in živali vrst iz priloge B in C, ki so gojene v ujetništvu, skladno s poglavjem XIII Uredbe 865/06/ES, ter njihovi deli in izdelki iz njih
F v ujetništvu rojene živali, za katere merila iz poglavja XIII Uredbe 865/06/ES niso izpolnjena, ter njihovi deli in izdelki iz njih
I odvzeti ali zaseženi osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
O predkonvencijski osebki; uporablja se le skupaj s še eno kodo izvora
U vir ni znan (mora biti utemeljeno)
14. Za navedbo namena (ponovnega) izvoza/uvoza osebkov uporabimo eno izmed naslednjih kod:
B gojitev v ujetništvu ali umetno razmnoževanje, **E** izobraževanje, **G** botanični vrtovi, **H** lovske trofeje, **L** uveljavljanje, **M** biomedicinske raziskave, **N** ponovna naselitev ali naselitev v naravo, **P** osebni nameni, **Q** cirkusi in potujoče razstave, **S** znanstveni nameni, **T** komercialni nameni, **Z** živalski vrtovi
- 15 do 17. Država izvora je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi. Kadar je to tretja država, je treba v okencu 16 in 17 vpisati podatke o ustreznem dovoljenju. Kadar se osebki s poreklom iz države članice Skupnosti izvažajo iz druge države članice, je treba v okencu 15 navesti le ime države porekla.
- 18 do 20. Država zadnjega ponovnega izvoza je pri potrdilu o ponovnem izvozu tretja država ponovnega izvoza, iz katere so bili osebki uvoženi, preden so se ponovno izvozili iz Skupnosti. Pri uvoznem dovoljenju je to tretja država ponovnega izvoza, iz katere se bodo osebki uvozili. V okencih 19 in 20 morajo biti podatki o ustreznem potrdilu o ponovnem izvozu.
21. Znanstveno ime mora biti skladno s standardnimi viri nomenklature iz priloge VIII k Uredbi 865/06/ES.

Instructions and explanations

8. Description must be as precise as possible and include a three-letter code in accordance with Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
- 9/10. Use the units of quantity and/or net mass in accordance with those contained in Annex VII to Regulation (EC) No 865/2006.
11. Enter the number of the CITES Appendix (I, II, or III) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
12. Enter the letter of the Annex to Regulation (EC) No 338/97 (A or B) in which the species is listed at the date of issue of the permit/certificate.
13. Use one of the following codes to indicate the source:
W Specimens taken from the wild
R Specimens originating from a ranching operation
D Annex A animals bred in captivity for commercial purposes and Annex A plants artificially propagated for commercial purposes in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
A Annex A plants artificially propagated for non-commercial purposes and Annexes B and C plants artificially propagated in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
C Annex A animals bred in captivity for non-commercial purposes and Annexes B and C animals bred in captivity in accordance with Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006, as well as parts and derivatives thereof
F Animals born in captivity, but for which the criteria of Chapter XIII of Regulation (EC) No 865/2006 are not met, as well as parts and derivatives thereof
I Confiscated or seized specimens; to be used only in conjunction with another source code
O Pre-Convention; to be used only in conjunction with another source code
U Source unknown (must be justified)
14. Use one of the following codes to indicate the purpose for which the specimens are to be (re-)exported/imported:
B breeding in captivity or artificial propagation, **E** educational, **G** botanical gardens, **H** hunting trophies, **L** enforcement, **M** bio-medical research, **N** reintroduction or introduction into the wild, **P** personal, **Q** circuses and travelling exhibitions, **S** scientific, **T** commercial, **Z** zoos
- 15 to 17. The country of origin is the country where the specimens were taken from the wild, born and bred in captivity, or artificially propagated. Where this is a third country, boxes 16 and 17 must contain details of the relevant permit.
- 18 to 20. The country of last re-export is, in the case of a re-export certificate, the re-exporting country from which the specimens were imported before being re-exported from the Republic of Slovenia. In the case of an import permit, it is the re-exporting country from which the specimens are to be imported. Boxes 19 and 20 must contain details of the relevant re-export certificate.
21. The scientific name must be in accordance with the standard references for nomenclature referred to in Annex VIII to Regulation (EC) No 865/2006.

MINISTRSTVA

1637. Pravilnik o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda

Na podlagi sedmega odstavka 77. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrico za zdravje

PRAVILNIK o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/7/ES z dne 15. februarja 2006 o upravljanju kakovosti kopalnih voda in razveljavitvi Direktive 76/160/EGS (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 37) določa podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda.

(2) Ta pravilnik določa tudi obdobje, v katerem se pričakuje, da se bo kopalo veliko število kopalcev (v nadaljnjem besedilu: kopalna sezona).

2. člen

(kriteriji za ugotavljanje kopalnih voda)

(1) Za kopalno vodo se določi vodno telo površinske vode ali njegov del, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo, veliko število ljudi, če:

- kopanje ni v nasprotju z drugimi rabami vode na tem območju,
- kopanje ne zmanjšuje, omejuje ali onemogoča izvajanja obstoječih vodnih pravic na tem območju,
- na tem območju ni izpustov odpadnih voda,
- na prispevnem območju tega območja niso prisotni takšni viri onesnaževanja ali takšna raba zemljišč, ki bi onemogočali, da se s tehnično izvedljivimi in sorazmernimi ukrepi doseže ustrezna kakovost vode,
- kopanje nima negativnega vpliva na obratovanje objektov vodne infrastrukture,
- obratovanje objektov vodne infrastrukture ne predstavlja tveganja za varnost in zdravje kopalcev,
- je breg reke, obala jezera ali obala morja primerna za kopanje na odseku dolžine najmanj 100 m in
- je za območja na rekah in jezerih skupna širina brega in priobalnega zemljišča, ki je na voljo kopalcem, najmanj 10 m.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za kopalno vodo ne sme določiti vodno telo površinske vode ali njegov del, ki sam ali pa njegovo priobalno zemljišče sega na:

- ožje vodovarstveno območje po predpisih, ki urejajo določitev vodovarstvenih območij,
- varovano ali zavarovano območje po predpisih o ohranjanju narave, če kopanje in z njim povezane dejavnosti ali ureditve lahko ogrozijo tiste lastnosti tega območja, zaradi katerih je območje pridobilo status varovanega ali zavarovanega območja, ali
- erozijsko območje ali plazljivo območje po predpisih o vodah.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se za kopalno vodo ne sme določiti vodno telo površinske vode ali njegov del, ki sam ali pa njegovo priobalno zemljišče sega na območje, kjer naravne hidromorfološke značilnosti izkazujejo tveganje za varnost ali življenje kopalcev.

(4) Ne glede na število kopalcev iz prvega odstavka tega člena se za kopalno vodo določi tudi vodno telo površinske vode ali njegov del, kjer se izvaja dejavnost kopališča v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred utopitvami, če so izpolnjeni kriteriji iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, razen kriterijev iz sedme in osme alineje prvega odstavka tega člena.

(5) Za kopalno vodo se določi del vodnega telesa, ki sega do črte v oddaljenosti 150 m od obalne črte na morju in 100 m od obalne črte na stoječi celinski površinski vodi.

3. člen

(ustrezna kakovost vode)

Za ustrezno kakovost vode iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena se šteje, če je za vodno telo ugotovljeno dobro kemijsko in dobro ekološko stanje po predpisih, ki urejajo kemijsko in ekološko stanje vodnih teles površinskih voda, vrednosti mikrobioloških parametrov pa ne presegajo mejnih vrednosti, ki veljajo za zadostno kakovost kopalne vode po predpisu, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda.

4. člen

(kopalna sezona)

(1) Kopalna sezona na kopalnih vodah na morju traja od 1. junija do 15. septembra, na kopalnih vodah na celinskih površinskih vodah pa od 15. junija do 31. avgusta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v letnem programu monitoringa kopalnih voda v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda, lahko določi drugačno trajanje kopalne sezone, kadar gre za kopalno vodo na območju s posebnimi geografskimi omejitvami.

5. člen

(veliko število kopalcev)

Za veliko število kopalcev iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika se šteje, če se na vodnem telesu površinske vode ali njegovem delu vsaj trikrat v kopalni sezoni iz prejšnjega člena ob trenutnem pregledu v času opazovanja zadevnega območja oceni prisotnost vsaj 300 kopalcev.

6. člen

(prehodne določbe)

(1) Do prve razvrstitve vodnih teles površinskih voda po kemijskem in ekološkem stanju se za ustrezno kakovost vode iz 3. člena tega pravilnika šteje, če je za vodno telo v skladu s predpisi, ki urejajo načrte upravljanja voda, ocenjeno, da bodo kemijsko in ekološko stanje ter cilji, določeni s predpisi o kopalnih vodah, doseženi ali vsaj verjetno doseženi.

(2) Ne glede na 4. člen tega pravilnika traja kopalna sezona v letu 2008 na morju od 15. junija do 30. septembra.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje območij kopalnih voda (Uradni list RS, št. 79/03 in 88/04).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3552-24/2006

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-2511-0010

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

1638. Seznam o dopolnitvi Seznama eksplozivov, ki se lahko dajo v promet

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za notranje zadeve

S E Z N A M
o dopolnitvi Seznama eksplozivov, ki se lahko dajo v promet

I.

Seznam eksplozivov, ki se lahko dajo v promet (Uradni list RS, št. 7/06) se v I. točki dopolni z naslednjim seznamom eksplozivov, za katere je bilo od 1. 11. 2005 do 29. 2. 2008 izdano soglasje k navodilu za varno uporabo in uničenje:

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
1.	OSTRAVIT C	Razstrelivo, vrsta A	0081	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	KEFO d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP.3895/05
2.	NOBELIT EP	Emulzijsko razstrelivo, vrsta E	0241	Orica Eesti OÜ, Johvi, Estonija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtnje, razstreljevanje, ognjemeti	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP.2789/99
3.	EURODYN 2000	Plastično razstrelivo, vrsta A	0081	Eurodyn sprengmittel GmbH, Burbach-Würgendorf, Nemčija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtnje, razstreljevanje, ognjemeti	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.97.0145
4.	AUSTROGEL G2	Plastično razstrelivo, vrsta A	0081	AUSTIN POWDER GmbH, St. Lambrecht, Avstrija	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.0335/00
5.	NOBELAN	Praškasto razstrelivo, vrsta B	0082	Eurodyn sprengmittel GmbH, Burbach-Würgendorf, Nemčija	EKSPLO NOVA d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.1005/00
6.	NOBELIT 310	Emulzijsko razstrelivo, vrsta E	0241	Eurodyn sprengmittel GmbH, Burbach-Würgendorf, Nemčija	EKSPLO NOVA d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.0070/00
7.	ANFEX P	Praškasto razstrelivo, vrsta B	0082	TRAYAL CORPORATION, Kruševac, Srbija	EKSPLO NOVA d.o.o.	TNO, TNO Certification B.V., Laan van Westen 501 NL-7334 DT Apeldoorn, Nizozemska	CE 0336/C05-6168

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
8.	ANFEX PP	Praškasto razstrelivo, vrsta B	0082	TRAYAL CORPORATION, Kruševac, Srbija	EKSPLO NOVA d.o.o.	TNO, TNO Certification B.V., Laan van Westen 501 NL-7334 DT Apeldoorn, Nizozemska	CE 0336/C05-6168
9.	AMONEKS 1	Praškasto razstrelivo, vrsta B	0082	TRAYAL CORPORATION, Kruševac, Srbija	EKSPLO NOVA d.o.o.	TNO, TNO Certification B.V., Laan van Westen 501 NL-7334 DT Apeldoorn, Nizozemska	CE 0336/C05-6163
10.	AMONEKS 2	Praškasto razstrelivo, vrsta B	0082	TRAYAL CORPORATION, Kruševac, Srbija	EKSPLO NOVA d.o.o.	TNO, TNO Certification B.V., Laan van Westen 501 NL-7334 DT Apeldoorn, Nizozemska	CE 0336/C05-6163
11.	PREMEX 831	Emulzijsko razstrelivo, vrsta E	0241	PRAVISANI S.p.A., Via Mazzini 16 I, Udine, Italija	EKSPLO NOVA d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.2412/02
12.	RIOGEL TRONER R	Emulzijsko razstrelivo, vrsta E	0241	MaxamCorp. S.A., SPAROMEX, Or. Victoria-Jud. Brasov, Romunija	EKSPLO NOVA d.o.o.	GIG, Glówny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, Katowice, Poljska	CE 06EXPQ 012
13.	AMMONITE E	Praškasto razstrelivo, vrsta B	0082	ELOVITZA JSC, 5300 Gabrovo POB 47, Bolgarija	EKSPLO NOVA d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.3322/05
14.	ELEXIT-1	Plastično razstrelivo, vrsta A	0081	ELOVITZA JSC, 5300 Gabrovo POB 47, Bolgarija	EKSPLO NOVA d.o.o.	GIG, Glówny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, Katowice, Poljska	CE 06EXP.06.0114
15.	ELEXIT-2	Plastično razstrelivo, vrsta A	0081	ELOVITZA JSC, 5300 Gabrovo POB 47, Bolgarija	EKSPLO NOVA d.o.o.	GIG, Glówny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, Katowice, Poljska	CE 06EXP.06.0115

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
16.	PREMEX 2300	Emulzijsko razstrelivo, vrsta E	0241	PRAVISANI S.p.A., Via Mazzini 16 I, Udine, Italija	EKSPLO NOVA d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589, EXP.2415/02
17.	Malodimni smodnik LOVEX S 015	smodnik	0160	AliaChem a.s. Praga, SYNTHESIA Division 53217 Pardubice-Semtin, Češka	ELEKTROPLASTIK A Křiževci pri Ljutomeru d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP.0444/98
18.	POLONIT E	Razstrelivo, vrsta B	0082	DUSLO a.s., odštepny závod ISTROCHEM, Nobelova 34, Bratislava Slovaška	PROEKS d.o.o.	KONŠTRUKTA Defence, akciová společnost, Prevádzka speciálneho skúšobníctva Lieskovec, Dubnica nad Váhom, Slovaška	CE-KONŠTRUKTA-1395-004/2007
19.	ANFO RUG	Prašasto razstrelivo, vrsta B	0082	EKSPLO NOVA d.o.o., Podskrajnik 84, Cerknica, Slovenija	EKSPLO NOVA d.o.o.	1019-wooo A.S., Pikartska 1337/7, Ostrava-Radvanice, Češka	CE-VVUU-1019-064/V/2007
20.	ERGODYN 30E	Želatinasto razstrelivo, vrsta A	0081	»ERG-BIERUN« S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589, EXP.1146/01
21.	EMULINIT 2 ali NOBELIT AL	Emulzijsko razstrelivo, vrsta E	0241	NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080, EXP.04.0015
22.	DANUBIT 3	Razstrelivo	0081	DUSLO a.s. odštepny závod ISTROCHEM, Nobelova 34, Bratislava, Slovaška	PROEKS, Trgovina in proizvodnja d.o.o	VVUU a.s, Pikartska 1337/7, Ostrava-Radvanice, Češka	CE – VVUU – 1019-023/V/2006

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
23.	EMEX AN	Emulzijsko razstrelivo	0241	Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Kalkwerkstr. 75-77, Finnentrop-Freter, Nemčija Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Werk Schellroda, Reichheimer Weg 1, Klettbach, Nemčija IPARI ROBBANÓ kft, Peremarton gyártelep, Máđarska BLASTEXPOL Sp. z o.o., Skr. Poczt. 18, Chocianów, Poljska	EKSPLO NOVA d.o.o	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP.0531/98
24.	EMULGIT 42 G	Emulzijsko razstrelivo	0241	Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Kalkwerkstr. 75-77, Finnentrop-Freter, Nemčija Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Werk Schellroda, Reichheimer Weg 1, Klettbach, Nemčija IPARI ROBBANÓ kft, Peremarton gyártelep, Máđarska BLASTEXPOL Sp. z o.o., Skr. Poczt. 18, Chocianów, Poljska	EKSPLO NOVA d.o.o	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP.0539/98

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
25.	EMULGIT 82 GP	Emulzijsko razstrelivo	0241	Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Kalkwerkstr. 75-77, Finnentrop-Freter, Nemčija Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Werk Schellroda, Reichheimer Weg 1, Klettbach, Nemčija IPARI ROBBANÓ Kft, Peremarton gyártelep, Máđarska BLASTEEXPOL Sp. z o.o., Skr. Poczt. 18, Chodanów, Poljska	EKSPLO NOVA d.o.o	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP.0537/98
26.	EMULGIT LWC AL	Emulzijsko razstrelivo	0241	Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Kalkwerkstr. 75-77, Finnentrop-Freter, Nemčija Westsprengh GmbH, Sprengstoffe+Sprengtechnik, Werk Schellroda, Reichheimer Weg 1, Klettbach, Nemčija	EKSPLO NOVA d.o.o	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP.0359/99

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št.Certifikata (CE)
27.	DETONEX 12	Detonacijska vrstica, prožna	0065	Societe Suisse des Explosifs, Brig, Švica	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP. 99.0022
28.	DETONEX 80	Detonacijska vrstica, prožna	0065	Societe Suisse des Explosifs, Brig, Švica	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.99.0024
29.	STARTLINE 12	Detonacijska vrstica	0065	EXPLOSIA a.s. 532 17 Pardubice-Semtin Tschechische Republik	SCT UNIVERZALGRAD d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.4104/02
30.	STARTLINE 20	Detonacijska vrstica	0065	EXPLOSIA a.s. 532 17 Pardubice-Semtin Tschechische Republik	SCT UNIVERZALGRAD d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.4106/02
31.	STARTLINE 40	Detonacijska vrstica	0065	EXPLOSIA a.s. 532 17 Pardubice-Semtin Tschechische Republik	SCT UNIVERZALGRAD d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.4107/02
32.	STARTLINE 80	Detonacijska vrstica	0065	EXPLOSIA a.s. 532 17 Pardubice-Semtin Tschechische Republik	SCT UNIVERZALGRAD d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.4108/02
33.	SEICORD 6	Detonacijska vrstica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matt'e Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.0148
34.	SEICORD 10	Detonacijska vrstica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matt'e Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.0149
35.	SEICORD 12	Detonacijska vrstica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matt'e Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.0150
36.	SEICORD 15	Detonacijska vrstica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matt'e Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.0151

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
37.	SEICORD 20	Detonacijska vrvica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matte Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.01152
38.	SEICORD 40	Detonacijska vrvica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matte Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.0153
39.	SEICORD 60	Detonacijska vrvica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matte Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.0154
40.	SEICORD 80	Detonacijska vrvica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matte Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.02.0155
41.	SEICORD 100	Detonacijska vrvica	0065	SOCIETA ESPLOZIVI INDUSTRIALI S.p.a, Localita Matte Conti, Domusnovas, Italija	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.03.0037
42.	NITROCORD 12	Detonacijska vrvica	0065	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemicow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP.3585/99
43.	MECHA LENTA	Počasi goreča vžigalna vrvica	0105	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	EKSPLO NOVA d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št.LOM 02EXP4007	CE LOM 02 EXP4007
44.	NONEL MS	Neelektrični detonator	0500	DYNO NOBEL EUROPE, Gytorp, Nora, Švedska (Dyno Nobel, Initiation Systems Gytorp, Nora, Švedska; Dyno NitroMed AD, Panagyurishte, Bolgarija)	EKSPLO NOVA d.o.o.	SP Box 857 SE-501 15 Borås, Švedska, Št. 0402	CE 0402/No. 15 84 01

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št.Certifikata (CE)
45.	NONEL LP	Neelektrični detonator	0500	DYNO NOBEL EUROPE, Gyttorp, Nora, Švedska (Dyno Nobel, Initiation Systems Gyttorp, Nora, Švedska; Dyno NitroMed AD, Panagyurishte, Bolgarija)	EKSPLO NOVA d.o.o.	SP Box 857 SE-501 15 Borås, Švedska, Št. 0402	CE 0402/No. 15 84 01
46.	NONEL UNIDET U	Neelektrični detonator	0500	DYNO NOBEL EUROPE, Gyttorp, Nora, Švedska (Dyno Nobel, Initiation Systems Gyttorp, Nora, Švedska; Dyno NitroMed AD, Panagyurishte, Bolgarija)	EKSPLO NOVA d.o.o.	SP Box 857 SE-501 15 Borås, Švedska, Št. 0402	CE 0402/No. 15 84 01
47.	NONEL UNIDET SL	Površinski konektor	0500	DYNO NOBEL EUROPE, Gyttorp, Nora, Švedska (Dyno Nobel, Initiation Systems Gyttorp, Nora, Švedska; Dyno NitroMed AD, Panagyurishte, Bolgarija)	EKSPLO NOVA d.o.o.	SP Box 857 SE-501 15 Borås, Švedska, Št. 0402	CE 0402/No. 15 84 01
48.	NONEL UNIDET εCLIP	Površinski konektor	0500	DYNO NOBEL EUROPE, Gyttorp, Nora, Švedska (Dyno Nobel, Initiation Systems Gyttorp, Nora, Švedska; Dyno NitroMed AD, Panagyurishte, Bolgarija)	EKSPLO NOVA d.o.o.	SP Box 857 SE-501 15 Borås, Švedska, Št. 0402	CE 0402/No. 15 84 01
49.	PRIMADET EZDET	Površinski konektor	0500	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciación, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	EKSPLO NOVA d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija.št.LOM 04EXP6537	CE LOM 99 EXP4032
50.	NONEL SNAPDET SL-CLIP	Dvojni detonator	0500	DYNO NOBEL EUROPE, Gyttorp, Nora, Švedska (Dyno Nobel, Initiation Systems Gyttorp, Nora, Švedska; Dyno NitroMed AD, Panagyurishte, Bolgarija)	EKSPLO NOVA d.o.o.	SP Box 857 SE-501 15 Borås, Švedska, Št. 0402	CE 0402/No. 15 84 01

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št.Certifikata (CE)
51.	NONEL SNAPDET εCLIP	Dvojni detonator	0500	DYNO NOBEL EUROPE, Gyttorp, Nora, Švedska (Dyno Nobel, Initiation Systems Gyttorp, Nora, Švedska, Dyno NitroMed AD, Panagyurishte, Bolgarija)	EKSPLO NOVA d.o.o.	SP Box 857 SE-501 15 Borås, Švedska, Št. 0402	CE 0402/No. 15 84 01
52.	I-KON	Elektronski detonator	0255	ORICA GERMANY GmbH, Troisdorf, Nemčija	EKSPLO NOVA d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589, EXP. 0846/00
53.	INDENTSHOCK TS	Neelektrični detonator	0500	Austin Detonator s.r.o., Jesenice 712, Vsetin, Češka	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589, EXP. 1651/01
54.	RIODET Insensible Instantaneo	Metanski trenutni detonator	0030	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	EKSPLO NOVA d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št.LOM 04EXP6537	CE LOM 04 EXP6537
55.	RIODET Insensible Retardo corto	Metanski milisekundni detonator	0030	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	EKSPLO NOVA d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št.LOM 04EXP6538	CE LOM 04 EXP6538
56.	DETONATOR DE MECHA	Rudarska kapica št. 8	0029	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	EKSPLO NOVA d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št.LOM 02EXP4008	CE LOM 02 EXP4008
57.	EXEL MS	Neelektrični detonator	0500	Orica Canada Inc., Brownsburg, Quebec, Kanada; Orica Germany GmbH, Postfach, Troisdorf, Nemčija; Orica-Nitro, Lalahan-Odabasi Koyu Eknick Mevki, Elmadag/Ankara, Turčija; Orica Brasil Ltd., Av. Industria Quimica Mantiquera, Lorena, Brazilija;	EKSPLO NOVA d.o.o.	Health & Safety Executive, Health & Safety Laboratory, Harpur Hill, Buxton, Derbyshire, SK 17 9NJ, Velika Britanija	CE HSE-0519, No. 2714

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št.Certifikata (CE)
58.	EXEL LP	Neelektrični detonator	0500	Orica Canada Inc., Brownsburg, Quebec, Kanada; Orica Germany GmbH, Postfach, Troisdorf, Nemčija; Orica-Nitro, Lalahan-Odabasi Koyu Eknick Mevkii, Elmadag/Ankara, Turčija; Orica Brasil Ltd., Av. Industria Quimica Mantiquera, Lorena, Brazilija;	EKSPLO NOVA d.o.o.	Health & Safety Executive, Health & Safety Laboratory, Harpur Hill, Buxton, Derbyshire, SK 17 9NJ, Velika Britanija	CE HSE-0519, No. 2714
59.	DYNADET-U-0 ms	Trenutni električni detonator	0456	Precision blasting system, Troisdorf, Nemčija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št.0589	CE 0589, EXP. 2621/99
60.	DYNADET-U-25 ms	Milisekundni električni detonator	0456	Precision blasting system, Troisdorf, Nemčija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št.0589	CE 0589, EXP. 2164/99
61.	EXEL Connectadet	Površinski konektor	0500	Orica Canada Inc., Brownsburg, Quebec, Kanada; Orica Germany GmbH, Postfach, Troisdorf, Nemčija; Orica-Nitro, Lalahan-Odabasi Koyu Eknick Mevkii, Elmadag/Ankara, Turčija; Orica Brasil Ltd., Av. Industria Quimica Mantiquera, Lorena, Brazilija;	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	Health & Safety Executive, Health & Safety Laboratory, Harpur Hill, Buxton, Derbyshire, SK 17 9NJ, Velika Britanija	CE HSE-0519, No. 2714
62.	EXEL Handidet	Neelektrični detonator s površinskim konektorjem	0500	Orica Canada Inc., Brownsburg, Quebec, Kanada; Orica Germany GmbH, Postfach, Troisdorf, Nemčija; Orica-Nitro, Lalahan-Odabasi Koyu Eknick Mevkii, Elmadag/Ankara, Turčija; Orica Brasil Ltd., Av. Industria Quimica Mantiquera, Lorena, Brazilija;	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	Health & Safety Executive, Health & Safety Laboratory, Harpur Hill, Buxton, Derbyshire, SK 17 9NJ, Velika Britanija	CE HSE-0519, No. 2714

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
63.	NITRONEL QS 0 ms	Neelektrični detonator- konektor	0360	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	GIG, Główny Instytut Górnictwa, Central mining institute, Gwarków 1, Katowice, Poljska	GIG-1453.EXP.05.009 8
64.	NITRONEL QS 17 ms	Neelektrični detonator- konektor	0360	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	GIG, Główny Instytut Górnictwa, Central mining institute, Gwarków 1, Katowice, Poljska	GIG-1453.EXP.05.009 8
65.	NITRONEL QS 25 ms	Neelektrični detonator- konektor	0360	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	GIG, Główny Instytut Górnictwa, Central mining institute, Gwarków 1, Katowice, Poljska	GIG-1453.EXP.05.009 8
66.	NITRONEL QS 42 ms	Neelektrični detonator- konektor	0360	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	GIG, Główny Instytut Górnictwa, Central mining institute, Gwarków 1, Katowice, Poljska	GIG-1453.EXP.05.009 8
67.	NITRONEL QS 67 ms	Neelektrični detonator- konektor	0360	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	GIG, Główny Instytut Górnictwa, Central mining institute, Gwarków 1, Katowice, Poljska	GIG-1453.EXP.05.009 8
68.	NITRONEL QS 109 ms	Neelektrični detonator- konektor	0360	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	GIG, Główny Instytut Górnictwa, Central mining institute, Gwarków 1, Katowice, Poljska	GIG-1453.EXP.05.009 8
69.	NITRONEL MS 25 (1-20)	Neelektrični detonator	0360	NITRON S.A., Krupska Mlyn, Poljska – sedaj NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	GIG, Główny Instytut Górnictwa, Central mining institute, Gwarków 1, Katowice, Poljska	GIG-1453.EXP.05.008 4
70.	ERGODET 0.45 A	Električni detonator	0030	NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.04.0018
71.	ERGODET 0.45 A, 25 ms (ali DYNADET-s-U-25 ms 1-18)	Električni detonator	0030	NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.04.0018

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
72.	ERGODET 0.45 A, 500 ms (1-15)	Električni detonator	0030	NITROERG S.A., Ul. Chemikow 133, Bierun, Poljska	BLASTCOM, Rudarstvo gradbeni inženiring d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št.0080	CE 0080. EXP.04.0018
73.	PRIMER 15	Ojačevalec iniciacije	0042	Muni Berka GmbH, Driesdorf, Nemčija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP. 3516/05, aneks Nr. II.3/3517/05
74.	BOOSTER 250	Ojačevalec iniciacije	0042	Muni Berka GmbH, Driesdorf, Nemčija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP. 3446/01
75.	BOOSTER 500	Ojačevalec iniciacije	0042	Muni Berka GmbH, Driesdorf, Nemčija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP. 3447/01
76.	BOOSTER 1000	Ojačevalec iniciacije	0042	Muni Berka GmbH, Driesdorf, Nemčija	POTOČNIK IVAN s.p., Vrtanje, razstreljevanje, ognjemeti	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št.0589	CE 0589. EXP. 3448/01

II.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008/4
Ljubljana, dne 11. aprila 2008
EVA 2008-1711-0024

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

BANKA SLOVENIJE

1639. Sprememba navodila za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. točke Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 77/04) izdaja guverner Banke Slovenije

SPREMEMBO NAVODILA za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1

1. V Navodilu za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1 (Uradni list RS, št. 6/06, v nadaljevanju navodilo) se v poglavju N-1.3. POROČANJE PODATKOV O OBRESTNIH MERAH prvi odstavek 5. točke pod I. SPLOŠNO nadomesti z novim, ki se glasi:

»5. Obveznik poročanja je dolžan predložiti Banki Slovenije mesečno poročilo o obrestnih merah najkasneje deseti delovni dan v mesecu za pretekli mesec. Poročilo o obrestnih merah se vedno posreduje kot redno poročilo (tip poročila 1), ne posreduje se zaključno in revidirano poročilo (tipa poročila 2 in 6).«.

2. Priloga 3: Matrika za poročanje obrestnih mer se dopolni tako, da se po uveljavitvi te spremembe navodila poroča realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli) tudi za postavko poročila vloge – prejeti krediti. Nova priloga 3: Matrika za poročanje obrestnih mer je priloga te spremembe navodila.

3. Ta sprememba navodila začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Obvezniki poročanja predložijo Banki Slovenije prvo poročilo v skladu s to spremembo v juliju 2008 za mesec junij 2008.

Ljubljana, dne 16. aprila 2008

Guverner
Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

1	Šifra poročila	2	Datum poročila	3	Vrsta zapisa	4	Obveznik poročanja	5	Zaporedna številka zapisa	Postavke poročila										6	7	Razčlenitev postavke	8	Tip postavke	9	Sektor	10	Obveznik sistema obveznih rezerv	11	Država	12	Mednarodne institucije	13	Valuta	14	Orginialna zapadlost	15	Preostala zapadlost	16	Vrste posojil	17	Trznost	18	Bontleta terjatve	19	Obstoječi/novi posli	20	Razredi zneskov	21	Tip indeksacije	22	Spremenljivost skupne obrestne mere	23	Imenski/prinosniški vrednostni papir	24	Vrsta referenčne obrestne mere	25	Vrsta zavarovanja	26	Oznaka komitentla	27	Šifra depozenta	28	Znesek	29	Pogodbeni znesek	30	Realna oz. nominalna OM (obstoječi p	31	Realna oz. nominalna OM (novi p.)	32	Subvencionirana OM (novi p.)	33	Skupna OM (novi p.)	34	AAR (obstoječi posli)	35	AAR (novi posli)	36	APRC	37	Opombe, pojasnila	38	Obrestna občutljivost	39	Obdobje ponovne določitve OM	40	Znesek po nominalni vrednosti	41	Znesek po nominalni vrednosti
1	Šifra poročila	2	Datum poročila	3	Vrsta zapisa	4	Obveznik poročanja	5	Zaporedna številka zapisa	Postavke poročila										6	7	Razčlenitev postavke	8	Tip postavke	9	Sektor	10	Obveznik sistema obveznih rezerv	11	Država	12	Mednarodne institucije	13	Valuta	14	Orginialna zapadlost	15	Preostala zapadlost	16	Vrste posojil	17	Trznost	18	Bontleta terjatve	19	Obstoječi/novi posli	20	Razredi zneskov	21	Tip indeksacije	22	Spremenljivost skupne obrestne mere	23	Imenski/prinosniški vrednostni papir	24	Vrsta referenčne obrestne mere	25	Vrsta zavarovanja	26	Oznaka komitentla	27	Šifra depozenta	28	Znesek	29	Pogodbeni znesek	30	Realna oz. nominalna OM (obstoječi p	31	Realna oz. nominalna OM (novi p.)	32	Subvencionirana OM (novi p.)	33	Skupna OM (novi p.)	34	AAR (obstoječi posli)	35	AAR (novi posli)	36	APRC	37	Opombe, pojasnila	38	Obrestna občutljivost	39	Obdobje ponovne določitve OM	40	Znesek po nominalni vrednosti	41	Znesek po nominalni vrednosti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 1640.** Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

Na podlagi 6. in 9. točke 109. člena ter na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06, 9/07 in 102/07; v nadaljevanju: ZZavar) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1. člen

V Navodilu o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 118/05 in 28/07; v nadaljevanju: navodilo) se drugi stavek pod zaporedno številko (24) 2. točke tega navodila črta.

2. člen

Zaporedna številka (25) 2. točke tega navodila se črta, posledično se zaporedne številke od (26) do (31) tega navodila preštevilčijo na (25) do (30).

3. člen

V peti alineji zaporedne številke (30) 2. točke tega navodila (pred spremembami in dopolnitvami navodila številka (31)) se besedilo »pod zaporedno številko (30)« nadomesti z besedilom »pod zaporedno številko (29)«.

4. člen

(1) V 5. točki priloge k navodilu se v tabeli šifrantov vrst in podvrst naložb dodata naslednji vrstici:

– za zaporedno vrstico 15 06 se doda nova vrstica, ki se glasi:

15	07	Terjatve do pozavarovateljev skupaj s pozavarovateljevimi deleži zavarovalno-tehničnih rezervacij
----	----	---

– za zaporedno vrstico 20 01 se doda nova vrstica, ki se glasi:

21	01	Udeležba v skladih zasebnega lastniškega kapitala
----	----	---

(2) Obstoječi vrstici 21 01 in 22 01 5. točke priloge k navodilu se v skladu s drugo alinejo drugega odstavka tega člena ustrezno preštevilčita v 22 01 in 23 01.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo pri poročanju po stanju na dan 30. 6. 2008.

Ljubljana, dne 16. aprila 2008
EVA 2008-1611-0057

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

OBČINE

KOPER

- 1641.** Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Mestne občine Koper

Št. 007-1/2008

Koper, dne 28. marca 2008

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 27. in 171. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. marca 2008 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Mestne občine Koper

1. člen

V 2. členu Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/07) se črta besedilo »ter naloge, ki jih država iz svoje pristojnosti s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost«.

2. člen

Besedilo 12. člena se spremeni, tako da se glasi:
»Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, ki samostojno opravljajo naloge, določene s tem statutom.«

3. člen

13. člen se črta.

4. člen

V 14. členu se črta tretji odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se na koncu besedila 2. alineje črta podpičje in doda besedilo

»– »Priznanje 15. maj«;«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Priznanja in nagrade občine podeljujeta občinski svet in župan.«

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se besedilo »Občinski svet podeljuje priznanja in nagrade občine« nadomesti z besedilom »Priznanja in nagrade občine se podeljujejo«.

Besedilo dosedanjega tretjega odstavka, ki postane četrti odstavek, se spremeni, tako da se glasi:

»Priznanja občine se lahko podeli tudi pobratenim in prijateljskim občinam.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

Besedilo 32. alinee 19. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– predpisuje davke in druge dajatve v skladu z zakonom;«.

7. člen

V 20. členu se črta besedilo »z njenim soglasjem«, beseda »ustrezna« pa se nadomesti z besedo »potrebna«.

8. člen

21. člen se črta.

9. člen

V prvem odstavku 23. člena se črta besedilo »na prvi naslednji seji po konstitutivni seji«.

Drugi odstavek se črta.

10. člen

V drugem odstavku 27. člena se črtajo 6., 7. in 22. alineja.

Besedilo 10. alinee se spremeni, tako da se glasi:

»– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, statutom občine ali drugim aktom ni drugače določeno;«.

V 13. alineji se črta besedilo »ter posebne davke«.

V 17. alineji se za besedilo »drugih organov občine« postavi vejica, ostalo besedilo do konca alineje pa se nadomesti z besedilom »določa merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti ter v kolikor z zakonom ali drugim predpisom ni drugače določeno, določa tudi merila za določitev plače direktorja in plačil predstavnikov ustanovitelja javnega podjetja;«.

V 18. alineji se črta besedilo »odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana ter«.

11. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedilo »v občinski upravi« doda besedilo »ali službi krajevnih skupnosti«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti«.

12. člen

V 35. členu se besedilo »deset dni« nadomesti z besedilom »osem dni«.

13. člen

Besedilo drugega stavka prvega odstavka 37. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Seja ali del seje občinskega sveta poteka brez navzočnosti javnosti, če občinski svet obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.«

Besedilo drugega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Občinski svet lahko na predlog župana oziroma predsedujočega, delovnega telesa in kluba članov občinskega sveta sklene, da bo seja ali del seje potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava gradiva, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka, če je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi sprožena vprašanja v zvezi s temi podatki.«

Tretji odstavek se črta.

14. člen

V 41. členu se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Kadar občinski svet na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana ugotovi pritožbi kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana, opravlja do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana najstarejši član občinskega sveta.«

15. člen

Besedilo 16. alinee 42. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– izvršuje proračun.«.

Besedilo 17. alinee se spremeni, tako da se glasi:

»– v skladu z zakonom odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če statut občine ali drugi akti ne določajo drugače.«.

18. alineja se črta.

V 24. alineji se črta besedilo »imenuje in razrešuje predstojnike organov občinske uprave«.

16. člen

44. člen se črta.

17. člen

Besedilo tretjega odstavka 45. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Podžupan se lahko v soglasju z županom odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.«

V petem odstavku se na koncu besedila prvega stavka doda besedilo »do nastopa mandata novo izvoljenega župana«. V drugem stavku se besedilo »če je razrešen« nadomesti z besedilom »če je župan razrešen«.

18. člen

Besedilo drugega odstavka 47. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijami in delom na delovnih mestih, s katerimi po določbi 30. člena tega statuta ni združljiva funkcija člana Občinskega sveta.«

19. člen

Besedilo četrtega odstavka 55. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Poročilo o nadzoru mora vsebovati sestavine, ki jih določi minister pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

20. člen

V 63. členu se besedilo »komisije, odbore in pododbore« nadomesti z besedilom »komisije in odbore«.

21. člen

V prvem odstavku 64. člena se doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– komisija za regionalno in mednarodno sodelovanje«.

Zadnji odstavek se črta.

22. člen

V prvem odstavku 65. člena se besedilo »z odlokom« nadomesti z besedilom »s poslovnikom o delu občinskega sveta«.

23. člen

V tretjem odstavku 66. člena se črta besedilo »v primeru konstitutivne seje občinskega sveta«.

Na koncu petega odstavka se doda naslednji stavek:

»Če tudi na ta način ne pride do imenovanja vseh članov, se o novih kandidaturah glasovanje glede manjkajočih članov komisije ponovi na naslednji seji.«

24. člen

89. in 90. člen se črtata.

25. člen

Besedilo 91. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«

26. člen

93., 95. in 96. člen se črtajo.

27. člen

Na koncu besedila tretjega odstavka 127. člena se črta pika in doda besedilo »ter v primerih, določenih z zakonom.«

Besedilo četrtega in petega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Če ni z zakonom drugače določeno, se za ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem v lasti občine smisel-

no uporabljajo predpisi, ki veljajo za ravnanje z nepremičnim in premoženjem v lasti države.

Premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.«

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»O pridobivanju in odtujevanju kapitalskih naložb odloča občinski svet, če zakon ne določa drugače.«

Dosedanja šesti odstavek postane sedmi odstavek.

28. člen

V tretji alineji drugega odstavka 129. člena se besedilo »statutom občine« nadomesti z besedilom »predpisov občine«.

29. člen

V tretji alineji 131. člena se črta besedilo »ki jih je občina kupila«.

30. člen

V 140. členu se pri krajevnih skupnostih:

– Ankaran – Ancarano na koncu besedila v oklepaju doda besedilo »od 0370-0372«;

– Dekani na koncu besedila v oklepaju doda besedilo »od 0364-0366«;

– Gradin pri naselju Gradin besedilo v oklepaju nadomesti z besedilom »(prostorski okoliš 0218)«;

– Hrvatini – Crevatini pri naselju Hrvatini – Crevatini na koncu besedila v oklepaju doda besedilo »0368, 0369«;

– Koper – center Capodistria – centro na koncu besedila v oklepaju doda številka »0358«;

– Semedela – Semedella na koncu besedila v oklepaju doda številka »0362«;

– Za gradom – Al castelletto na koncu besedila v oklepaju doda številka »0361«;

– Olmo – Prisoje pri delu naselja Koper – Capodistria del besedila v oklepaju »in od 0143–0147 in 0351, 0352 in 0355« nadomesti s številkami »0143, 0145, 0146, 0147, 0351, 0352, 0353, 0363«;

– Sveti Anton na koncu besedila v oklepaju doda številka »0367«;

– Škofjan – San Canziano pri naselju Kampel – Campel na koncu besedila v oklepaju dodata številki »0355, 0356« ter pri naselju Manžan na koncu besedila v oklepaju doda številka »0375«;

– Škofije pri naselju Zgornje Škofije na koncu besedila v oklepaju dodata številki »0357, 0373«;

– Vanganel pri naselju Bonini na koncu besedila v oklepaju doda številka »0374«;

– Žusterna – Giusterna pri delu naselja Koper – Capodistria del besedila v oklepaju »ter 0095 in 0348« nadomesti s številkami »0095, 0348, 0354, 0359, 0360, 0376, 0377«.

31. člen

V prvem odstavku 143. člena se pred besedilom 4. alineje doda besedilo »v skladu s predpisi.«

V drugem odstavku se črta besedilo »z njenim soglasjem«.

32. člen

V prvem odstavku 145. člena se besedilo »pristojnega organa« nadomesti z besedo »sveta«.

V drugem odstavku se beseda »organ« nadomesti z besedo »svet«.

33. člen

Na koncu prvega odstavka 147. člena se doda naslednji stavek:

»Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.«

Črta se drugi stavek drugega odstavka.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi krajevne skupnosti.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

34. člen

Besedilo 150. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Glede odločanja sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe 26. člena tega statuta.«

35. člen

Besedilo 3. alineje 151. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– predlaga finančni načrt in pripravi zaključni račun krajevne skupnosti«;

36. člen

156. člen se črta.

37. člen

Besedilo 157. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Če je to utemeljeno z zemljepisnimi, zgodovinskimi, gospodarskimi, upravnimi, kulturnimi in drugimi značilnostmi območja, o čemer odloča občinski svet, se lahko:

– dvoje ali več sosednjih krajevnih skupnosti združi v novo krajevno skupnost;

– krajevna skupnost razdeli na dvoje ali več krajevnih skupnosti;

– del krajevne skupnosti lahko izloči iz krajevne skupnosti in ustanovi kot nova krajevna skupnost ter

– del krajevne skupnosti lahko izloči iz krajevne skupnosti in priključi k sosednji krajevni skupnosti.«

38. člen

V prvem odstavku 158. člen se črta besedilo »prvega odstavka«.

V drugem odstavku se besedilo »naselje ali več naselij« nadomesti z besedo »Del«.

39. člen

V 159. členu se v prvem stavku za besedilom »njihovo območje« doda besedilo »ter določi ime krajevne skupnosti ali ga spremeni.«

40. člen

Na koncu besedila prvega odstavka 161. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.«

Besedilo zadnjega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Pravico glasovati na referendumu ima vsak, ki ima na referendumskem območju volilno pravico za volitve v občinski svet.«

41. člen

162. člen se črta.

42. člen

V 163. členu se črta 5. alineja.

43. člen

V tretji alineji 164. člena se črta besedilo »s soglasjem krajevne skupnosti«.

44. člen

Črta se četrti odstavek 165. člena.

45. člen

V prvem odstavku 168. člena se črta besedilo »prostorske in druge plane razvoja občine.«.

46. člen

V 173. členu se črta besedilo »ustanavlja in določa delovno področje delovnih teles občinskega sveta«.

47. člen

V 182. členu se za besedo »Odlok« doda besedilo »in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta«.

48. člen

Besedilo prvega odstavka 191. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Statut in poslovnik za delo občinskega sveta se sprejemata po postopku, kot je določen za sprejem odloka.«

49. člen

Naslov XI. poglavja »Povezovanje občine v širše lokalne samoupravne lokalne skupnosti in drugo sodelovanje« se spremeni, tako da se glasi »Medobčinsko sodelovanje«.

50. člen

Črtajo se prvi odstavek 197. člena ter 198., 199. in 200. člen.

51. člen

V 201. členu se za besedo »združenja« doda vejica in besedilo »ki ga sprejme občinski svet«.

52. člen

Besedilo 204. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve statuta lahko predlaga občinski svet v sprejem vsak predlagatelj, ki je po določbi 182. člena tega statuta upravičen predlagati odlok.«

53. člen

Doda se nov prvi odstavek 205. člena, ki se glasi:

»Pobudo za spremembo statuta lahko poleg predlagateljev iz prejšnjega člena dajo tudi svet krajevnih skupnosti, svet samoupravne skupnosti italijanske narodnosti in zbor občanov.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Določbi prvega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 33. člena, ki urejata nezdružljivost, se začeta uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

55. člen

Z dnem začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati:

– 2. alineja 14. člena odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07),

– Odlok o pridobivanju občinskega nepremičnega premoženja (Uradne objave, št. 27/03) ter

– Odlok o določitvi območij krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 12/96).

56. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008

Koper, dne 27. marca 2008

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLO STATUTO

del Comune Città Di Capodistria

N. 007-1/2008

Capodistria, 28 marzo 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 29 e 64 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB2 (G.U. della RS, n. 94/07), in virtù degli articoli 27 e 171 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 27 marzo 2008, ha accolto le seguenti

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLO STATUTO DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Articolo 1

Nell'articolo 2 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06) è cancellato il testo »come pure le funzioni di pertinenza dello Stato e delegate dal medesimo col consenso del Comune stesso«.

Articolo 2

L'articolo 12 è modificato come segue:

»Nella circoscrizione del comune sono costituite le comunità locali quali porzioni del territorio comunale, che esplicano in maniera autonoma le funzioni definite dal presente statuto.«

Articolo 3

L'articolo 13 è soppresso.

Articolo 4

Nell'articolo 14 è depennato il terzo comma.

Articolo 5

Nell'articolo 17, primo comma, alla fine del secondo alinea è cancellato il punto virgola ed è aggiunto il seguente testo:

»– »Riconoscimento 15 maggio«;«.

Viene aggiunto un nuovo secondo comma che recita:

»I riconoscimenti ed i premi del comune vengono conferiti dal consiglio comunale e dal sindaco.«

Il secondo comma diventa così il terzo comma, ed il testo »Il consiglio comunale conferisce i riconoscimenti e premi del comune« è sostituito dal testo »I riconoscimenti ed i premi del comune vengono conferiti«.

Il terzo comma, che diventa il quarto comma, è modificato e recita:

»I riconoscimenti del comune possono essere conferiti anche ai comuni gemellati ed amici.«

L'attuale quarto comma diventa quinto comma.

Articolo 6

Il testo dell'articolo 19, 32 alinea, è modificato come segue:

»– istituisce le imposte e le tasse previste dalla normativa;«.

Articolo 7

Nell'articolo 20 è depennato il testo »al consenso del comune stesso«, mentre la parola »appropriati« è sostituita dalla parola »necessari«.

Articolo 8

L'articolo 21 è soppresso.

Articolo 9

Nell'articolo 23, primo comma, è cancellato il testo »nel corso della prima seduta successiva a quella costitutiva«.

Il secondo comma è soppresso.

Articolo 10

Nell'articolo 27, secondo comma, sono depennati il sesto, il settimo ed il ventiduesimo alinea.

Il 10° alinea è modificato come segue:

»– decide dell'acquisizione e dell'alienazione del patrimonio comunale, ferma restando diversa disposizione dalla legge, dallo statuto comunale o da altro atto;«.

Nel 13° alinea è depennato il testo »come pure le tasse speciali«.

Nel 17° alinea, il testo »di altri organi del comune« è seguito da una virgola, mentre il rimanente testo è sostituito da »stabilisce i criteri per la determinazione dell'ammontare del gettone di presenza, ma anche dei criteri per la determinazione del salario del direttore e delle retribuzioni spettanti ai rappresentanti del fondatore dell'azienda pubblica, fatta salva diversa disposizione di legge o di atti aventi forza di legge;«.

Nel 18° alinea è depennato il testo »decide dell'esplicazione professionale della funzione del vicesindaco e«.

Articolo 11

Nell'articolo 30, primo comma, il testo »nell'amministrazione comunale« è seguito dal testo »o nel servizio della comunità locale«.

Nel secondo comma è depennato il seguente testo »dal dirigente dell'unità organizzativa interna al distretto amministrativo«.

Articolo 12

Nell'articolo 35, il testo »dieci giorni« è sostituito con il testo »otto gorni«.

Articolo 13

Il testo dell'articolo 37, primo comma, secondo periodo, è modificato come segue:

»Una seduta del consiglio comunale si svolge in parte o nella totalità senza la presenza del pubblico, se il materiale trattato contiene informazioni confidenziali od altri dati riservati ai sensi della vigente normativa.«

Il testo del secondo comma è modificato come segue:

»Su richiesta del sindaco o di chi presiede la seduta, dell'organo interno o del gruppo consiliare, il consiglio comunale può decidere che la seduta si svolga senza la presenza del pubblico anche nei casi in cui i materiali trattati non contengono dati di cui al comma precedente, se sussiste una fondata probabilità che nel corso del dibattito siano avanzate questioni attinenti tali dati.«

Il terzo comma è soppresso.

Articolo 14

Nell'articolo 41 è aggiunto un nuovo comma che recita:

»Nel caso in cui, ricevuta la relazione della commissione elettorale comunale sull'esito delle votazioni, il consiglio comunale accolga i ricorsi dei candidati o dei rappresentanti di candidati a sindaco, è il consigliere più anziano ad attendere ai compiti correnti spettanti al sindaco.«

Articolo 15

Il testo dell'articolo 42, sedicesimo alinea, è modificato come segue:

»– attua il bilancio di previsione«.

Il testo del diciassettesimo alinea è modificato come segue:

»– decide dell'acquisto e dell'alienazione del patrimonio comunale nel rispetto della legge, salva diversa disposizione dello statuto o di altro atto«.

Il diciottesimo alinea è soppresso.

Nel 24° alinea è depennato il testo »nomina ed esonera i dirigenti degli organi dell'amministrazione comunale«.

Articolo 16

L'articolo 44 è soppresso.

Articolo 17

L'articolo 45, terzo comma, è modificato come segue:

»In accordo con il sindaco, il vicesindaco può scegliere di svolgere la propria funzione a titolo professionale.«

Al quinto comma è aggiunto, in fine, il seguente testo: »fino all'insediamento del sindaco neoeletto«. Nel secondo periodo, il testo »egli sia esonerato« è sostituito con »il sindaco sia esonerato«.

Articolo 18

L'articolo 47, secondo comma, è modificato come segue:

»L'accesso alla carica di vicesindaco è preclusa a coloro che occupano funzioni o svolgono mansioni incompatibili con il mandato di consigliere comunale, ai sensi dell'articolo 30 del presente statuto.«

Articolo 19

L'articolo 55, quarto comma, è modificato come segue:

»La relazione sul controllo eseguito deve contenere gli elementi definiti dal ministro incaricato dell'autonomia locale, di concerto con il ministro competente per le finanze.«

Articolo 20

Nell'articolo 63, il testo »commissioni, comitati e sotto-comitati« è sostituito con »commissione e comitati«.

Articolo 21

Nell'articolo 64, primo comma, è aggiunto un nuovo alinea che recita:

»– commissione per la collaborazione regionale ed internazionale«.

L'ultimo comma è soppresso.

Articolo 22

Nell'articolo 65, primo comma, il testo »mediante apposito decreto« è sostituito con »mediante regolamento disciplinante il funzionamento del consiglio comunale«.

Articolo 23

Nell'articolo 66, terzo comma, è depennato il testo »Nel caso si tratti della seduta costitutiva del consiglio comunale«.

Al quinto comma è aggiunto, in fine, il seguente periodo:

»Se neppure in questo caso si riesca a nominare tutti i membri, la votazione dei nuovi candidati per la nomina dei membri mancanti della commissione ha luogo nel corso della seduta successiva.«

Articolo 24

Gli articoli 89 e 90 sono soppressi.

Articolo 25

L'articolo 91 è modificato come segue:

»Il sindaco provvede alla definizione della pianta organica e dell'assetto organizzativo dell'amministrazione comunale.«

Articolo 26

Gli articoli 93, 95 e 96 sono soppressi.

Articolo 27

Nell'articolo 127, terzo comma, in fine, è depennato il punto ed è aggiunto il seguente testo: »e nei casi stabiliti dalla legge.«

Il quarto ed il quinto comma sono modificati come segue:

»Per la gestione dei beni immobili e di quelli mobili del comune si applicano in senso conforme, le norme disciplinanti la gestione di beni immobili e di quelli mobili dello stato, salva diversa disposizione di legge.

È ammessa l'acquisizione gratuita dei beni, fatti salvi i casi in cui tale acquisizione causi spese considerevoli oppure qualora tale proprietà implichi adempimenti suscettibili di comportare degli obblighi sproporzionati per il comune.«

Il quinto comma è seguito da un nuovo, sesto comma, che recita:

»Dell'acquisizione e dell'alienazione delle partecipazioni in capitale decide il Consiglio comunale, salva diversa disposizione di legge.«

L'attuale sesto comma diventa il settimo comma.

Articolo 28

Nell'articolo 129, secondo comma, terzo alinea, il testo »dallo statuto comunale« è sostituito con »dai regolamenti comunali«.

Articolo 29

Nell'articolo 131, terzo alinea, è depennato il testo »acquisiti dal comune«.

Articolo 30

Nell'articolo 140, capitolo relativo alle comunità locali, vengono apportate le seguenti modifiche:

– Ankarano – Ancorano, si aggiunte al testo tra parentesi »da 0370 – 0372«;

– Dekani, si aggiunte al testo tra parentesi »da 0364 – 0366«;

– Gradin, riguardo l'abitato Gradin, il testo tra parentesi è sostituito con »(circondario territoriale 0218)«;

– Hrvatini – Crevatini, riguardo l'abitato di Hrvatini – Crevatini, è aggiunto al testo tra parentesi »0368, 0369«;

– Koper – center Capodistria – centro, è aggiunta al testo tra parentesi la cifra »0358«;

– Semedela – Semedella, è aggiunta al testo tra parentesi la cifra »0362«;

– Za gradom – Al castelletto, è aggiunta al testo tra parentesi la cifra »0361«;

– Olmo – Prisoje, relativamente alla parte dell'abitato di Koper – Capodistria, il testo tra parentesi »e da 0143–0147 e 0351, 0352 e 0355« è sostituito con le cifre »0143, 0145, 0146, 0147, 0351, 0352, 0353, 0363«;

– Sveti Anton, è aggiunta al testo tra parentesi la cifra »0367«;

– Škocjan – San Canziano, relativamente all'abitato di Kampel – Camper, sono aggiunte al testo tra parentesi le cifre »0355, 0356«, mentre relativamente all'abitato di Manžan, è aggiunta al testo tra parentesi la cifra »0375«;

– Škofije, relativamente all'abitato di Zgornje Škofije, sono aggiunte al testo tra parentesi le cifre »0357, 0373«;

– Vanganel, relativamente all'abitato di Bovini, è aggiunta al testo tra parentesi la cifra »0374«;

– Žusterna – Giusterna, relativamente alla parte dell'abitato di Koper – Capodistria, parte del testo tra parentesi »e 0095 e 0348« è sostituito con »0095, 0348, 0354, 0359, 0360, 0376, 0377«.

Articolo 31

Nell'articolo 143, primo comma, il quarto alinea è precduto dal testo »in ossequio alla vigente normativa.«

Nel secondo comma è depennato il testo »con il suo consenso«.

Articolo 32

Nell'articolo 145, primo comma, il testo »l'organo competente« è sostituito con »il consiglio«.

Nel secondo comma, la parola »organo« è sostituita con la parola »consiglio«.

Articolo 33

Nell'articolo 147, primo comma, è aggiunto, in fine, il seguente periodo:

»Le elezioni ordinarie del consiglio della comunità locale si svolgono contemporaneamente a quelle del consiglio comunale.«

Il secondo periodo del secondo comma è depennato.

È aggiunto un nuovo terzo comma che recita:

»La carica di membro del consiglio della comunità locale è incompatibile con quella di sindaco, vicesindaco, pubblico dipendente dell'amministrazione comunale, pubblico dipendente della comunità locale.«

Gli attuali terzo e quarto comma diventa il quarto ed il quinto comma.

Articolo 34

L'articolo 150 è modificato come segue:

»Per la disciplina della procedura decisionale in seno al consiglio della comunità locale si applicano in senso conforme le disposizioni dell'articolo 26 del presente statuto.«

Articolo 35

L'articolo 151, terzo alinea, è modificato come segue:

»– propone il piano finanziario e predispone il conto consuntivo della comunità locale«;

Articolo 36

L'articolo 156 è soppresso.

Articolo 37

L'articolo 157 è modificato come segue:

»Nel caso in cui sussistano motivi di carattere territoriale, storico, economico, amministrativo, culturale e di altro genere, in merito ai quali delibera il consiglio comunale,

– La comunità locale può aggregarsi con una o più comunità locali, formando un'unica comunità locale;

– La comunità locale può dividersi in due o più comunità locali;

– L'abitato o più abitati appartenenti ad una o più comunità locali possono distaccarsi dalle rispettive comunità locali e costituirsi in una nuova comunità locale;

– Una parte della comunità locale si distacca dalla medesima e si aggrega ad un'altra comunità locale.«

Articolo 38

Nell'articolo 158, primo comma, è depennato il testo »del primo comma«.

Nel secondo comma, il testo »L'abitato o più abitati« è sostituito con »parte«.

Articolo 39

Nell'articolo 159, primo periodo, al testo »il rispettivo territorio« è aggiunto il testo »si definisce o si altera il nome della comunità locale.«

Articolo 40

Nell'articolo 161, primo comma, si aggiunge, in fine, un nuovo periodo che recita:

»L'accertamento dell'interesse si riferisce al nome ed al territorio della comunità locale.«

L'ultimo comma è modificato come segue:

»Possono partecipare al referendum tutti i cittadini in grado di esercitare, sul territorio interessato dal referendum, il diritto di voto alle elezioni dei propri rappresentanti al consiglio comunale.«

Articolo 41

L'articolo 162 è soppresso.

Articolo 42

Nell'articolo 163 è soppresso il quinto 5 alinea.

Articolo 43

Nell'articolo 164, terzo alinea, è depennato il testo »con il consenso di quest'ultima«.

Articolo 44

Nell'articolo 165 è soppresso il quarto comma.

Articolo 45

Nell'articolo 168, primo comma, è depennato il testo »i piani di assetto territoriale e di altro genere, inerenti allo sviluppo del comune«.

Articolo 46

Nell'articolo 173, è depennato il testo »costituisce i propri organi interni e ne determina le attribuzioni«.

Articolo 47

Nell'articolo 182, la parola »Decreto« è seguita da »ed altri atti di competenza del consiglio comunale«.

Articolo 48

L'articolo 191, primo comma, è modificato come segue:
»Lo statuto ed il regolamento interno del consiglio comunale sono discussi ed approvati secondo la procedura prevista per l'approvazione dei decreti.«

Articolo 49

Il titolo del Capitolo XI »Associazione di comuni in una più vasta comunità dell'autonomia locale ed altre forme di collaborazione« è modificato in »Collaborazione intercomunale«.

Articolo 50

Sono soppressi il primo comma dell'articolo 197 e gli articoli 198, 199 e 200.

Articolo 51

Nell'articolo 201, la parola »associazione« è seguita da una virgola e dal seguente testo »approvato dal consiglio comunale«.

Articolo 52

L'articolo 204 è modificato come segue:
»Le iniziative di modificazioni ed integrazioni allo statuto possono essere avanzate al consiglio comunale da qualsiasi soggetto in grado di proporre un decreto, come previsto nell'articolo 182 del presente statuto.«

Articolo 53

Nell'articolo 205 è aggiunto un nuovo primo comma che recita:

»Oltre ai soggetti di cui all'articolo precedente possono avanzare iniziative per la modifica allo statuto anche i consigli delle comunità locali, il consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana e l'assemblea dei cittadini.«

L'attuale primo comma diventa quindi il secondo comma.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Articolo 54**

Le disposizioni di cui all'articolo 11, primo comma, ed all'articolo 33, terzo comma, che si riferiscono all'incompatibilità di carica, si applicano a partire dalle prime elezioni ordinarie che si svolgeranno successivamente all'entrata in vigore delle presenti modifiche ed integrazioni allo statuto.

Articolo 55

Con l'entrata in vigore delle presenti modifiche ed integrazioni allo statuto, cessano di avere efficacia:

– L'articolo 15, secondo alinea, del decreto sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2008 (G.U. della RS, n. 125/07),

– Decreto sull'acquisizione del patrimonio immobile del comune (Bollettino ufficiale, n. 27/03) ed il

– Decreto sulla definizione degli ambiti territoriali delle comunità locali nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 12/96).

Articolo 56

Le presenti modifiche ed integrazioni allo statuto entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 007-1/2008

Capodistria, 27 marzo 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

1642. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM
SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta Mestne občine Koper**

Št. 007-2/2008

Koper, dne 28. marca 2008

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič i.r.

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 27. in 39. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. marca 2008 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta Mestne občine Koper****1. člen**

Besedilo drugega odstavka 5. člena Poslovnika občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05) se spremeni, tako da se glasi:

»Seja ali del seje občinskega sveta poteka brez navzočnosti javnosti, če občinski svet obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet lahko na predlog župana oziroma predsedujočega, delovnega telesa in kluba članov občinskega sveta sklene, da bo seja ali del seje potekal brez navzočnosti jav-

nosti, tudi če ne obravnava gradiva, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka, če je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi sprožena vprašanja v zvezi s temi podatki.«

2. člen

V prvem in drugem odstavku 7. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

3. člen

Besedilo prvega stavka drugega odstavka 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Prvo sejo skliče prejšnji župan v 20. dneh po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.«

4. člen

V 12. členu se besedilo »in potrdila o izvolitvi« nadomesti z besedilom »o izidu glasovanja za«.

5. člen

23. člen se črta.

6. člen

V 28. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Član občinskega sveta lahko na seji ustno postavi največ eno dopolnilno vprašanje, ostala dopolnilna vprašanja pa lahko postavi pisno.«

7. člen

Tretji odstavek 29. člena se črta.

8. člen

V drugem stavku drugega odstavka 31. člena se za besedo »lahko« doda besedilo »na posamezni seji«, pred besedo »pobude« pa beseda »ene«.

9. člen

V 34. členu se za besedilom »na delo občinskega sveta« doda besedilo »in jo občinski svet sprejme«.

10. člen

V prvem stavku 36. člena se besedilo »najmanj 10 dni« nadomesti z besedilom »po elektronski pošti najmanj 8 dni«.

V drugem odstavku se besedilo »10 dni« nadomesti z besedilom »8 dni«.

V tretjem odstavku se za besedo »pošlje« doda besedilo »po elektronski pošti«.

11. člen

V drugem odstavku 40. člena se črta besedilo »ob preverjanju sklepčnosti med sejo in« ter na koncu doda besedilo »in pred vsakim glasovanjem«.

12. člen

Na koncu drugega odstavka 41. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Občinski svet odloči tudi o času trajanja razprave.«

13. člen

Na koncu šestega odstavka 44. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Enaka omejitev velja tudi za predsednika oziroma poročevalca delovnega telesa in predstavnika kluba članov občinskega sveta.«

Besedilo sedmega odstavka se spremeni, tako da se glasi:

»Predlogi za spremembo dnevnega reda morajo biti pred začetkom seje podani županu oziroma predsedujočemu v pisni obliki.«

14. člen

Besedilo četrtega odstavka 47. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Predlagatelj oziroma njegov predstavnik in župan, če ni predlagatelj oziroma njegov predstavnik lahko dobijo besedo tudi med razpravo članov občinskega sveta za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov.«

15. člen

Besedila prvega, drugega in tretjega odstavka 49. člena se spremenijo, tako da se glasijo:

»Član občinskega sveta lahko pri posamezni točki dnevnega reda razpravlja enkrat, dolžina njegove razprave pa ne sme trajati več kot 5 minut.«

Pri predlogih aktov, kjer je predlagan skrajšani postopek obravnave, lahko član občinskega sveta razpravlja po enkrat v prvi in drugi obravnavi, in sicer največ po 5 minut, pri razpravi o predlogu za takojšnje nadaljevanje z drugo obravnavo pa je prav tako možna ena razprava, ki lahko traja največ 2 minuti.

Če so pri posamezni točki dnevnega reda določene podtočke, lahko član občinskega sveta pri posamezni podtočki razpravlja enkrat, njegova razprava pa lahko traja največ 3 minute.«

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Omejitve, določene v prejšnjih odstavkih, veljajo tudi za predsednika oziroma poročevalca delovnega telesa in predstavnika kluba članov občinskega sveta.

Občinski svet lahko na predlog župana oziroma predsedujočega odloči, da lahko razprava traja dlje kot 5 minut oziroma da je razprava časovno neomejena. Odločitev sprejme občinski svet pred začetkom razprave.«

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »3 minute« nadomesti z besedilom »2 minuti«.

Na koncu odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Replika na repliko ni dovoljena, razen če zaradi razjasnitve zadeve tako odloči župan oziroma predsedujoči.«

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

16. člen

V 50. členu se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Član občinskega sveta lahko med sejo enkrat zahteva besedo o istem vprašanju, njegova razprava pa lahko traja največ 2 minuti.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Postopkovna oziroma proceduralna vprašanja iz prejšnjega odstavka imajo prednost pred repliko.«

17. člen

V prvem odstavku 52. člena se za besedilom »občinskega sveta« doda besedilo »zaradi odmora ter v primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena«.

V zadnjem stavku drugega odstavka se številka »30« nadomesti s številko »20«, besedilo »občinski svet« pa z besedilom »župan oziroma predsedujoči«.

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru, da vsota vseh odmorov presega 2 uri, lahko nadaljnje trajanje odmorov župan oziroma predsedujoči omeji.«

V četrtem odstavku se besedo »prekine« nadomesti z besedilom »za ta dan konča«.

V petem odstavku se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Odločitev o tem sprejme občinski svet brez razprave in obrazložitve glasu.«

18. člen

Na koncu drugega odstavka 65. člena se doda besedilo »in v primerih, ko tako odloči občinski svet«.

19. člen

V tretjem odstavku 66. člena se besedilo »3 minute« nadomesti z besedilom »2 minuti«.

20. člen

Na koncu prvega odstavka 69. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Odločitev sprejme občinski svet brez razprave in obrazložitve glasu.«

21. člen

V drugem odstavku 72. člena se besedilo »32 glasovnic« nadomesti z besedilom »toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta«.

22. člen

Besedilo 77. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Potek seje občinskega sveta se zvočno snema, lahko pa tudi slikovno.

Župan, člani občinskega sveta, člani nadzornega odbora, predlagatelj in drugi udeleženci seje, imajo pravico poslušati zvočni zapis, in sicer v prostorih občinske uprave ob navzočnosti uslužbenca občinske uprave, ki ga določi župan.

Če občinski svet ne odloči drugače, se zvočno snema tudi seja, ki je zaprta za javnost. Zvočni zapis takšne seje lahko poslušajo župan in člani občinskega sveta.«

23. člen

Na koncu prvega stavka 79. člena se doda naslednje besedilo »kot trajno gradivo«.

V drugem stavku se črta besedilo »dobesedni zapisi (magnetogrami) sej občinskega sveta ter«.

24. člen

Za naslovom poglavja »VII. DELOVNA TELESA« se doda podpoglavje »1. SPLOŠNE DOLOČBE«.

25. člen

V prvem odstavku 95. člena se za besedilo »statutom občine« postavi pika, ostalo besedilo do konca stavka pa se črta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in tem poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Delovna telesa lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov, za katere je v zakonu in statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

26. člen

V zadnjem odstavku 98. člena se besedilo »5 dni« nadomesti z besedilom »4 dni«.

27. člen

101. člen se črta.

28. člen

Besedilo zadnjega odstavka 103. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Župan je dolžan zagotoviti prisotnost predstavnika občinske uprave na seji delovnega telesa, če delovno telo to zahteva.«

29. člen

Za 105. členom se doda podpoglavje »2. STALNA DELOVNA TELES OBČINSKEGA SVETA« ter nov »105/a člen«, ki se glasi:

»105/a člen

a) Stalne komisije občinskega sveta

1) Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta

Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta ima predsednika, namestnika predsednika in 7 članov.

Komisija ima naslednje naloge:

– predlaga in obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter predlog njunih sprememb in dopolnitev,

– obravnava in daje pobude za spremembe in dopolnitve statuta občine,

– določa predlog besedila obvezne razlage statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Komisija ima naslednje naloge:

– opravlja zadeve v zvezi z mandati članov občinskega sveta in župana,

– obvešča občinski svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana,

– obravnava vprašanja in daje predloge iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami, če drugi akti ne določajo drugače,

– pripravlja in določa predlog kandidatne liste za nadzorni odbor ter za volilni komisiji,

– pripravlja in določa predloge kandidatnih list za delovna telesa občinskega sveta in zasedbo vodilnih funkcij v njih,

– daje predloge za opravljanje posameznih funkcij v državnih in drugih organih,

– predlaga oziroma obravnava predloge aktov o plačah, plačilih za opravljanje funkcije, sejinah in nadomestilih funkcionarjev, delovnih teles in drugih organov občine,

– opravlja druge naloge v zvezi z mandatnimi vprašanji, volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami v skladu s predpisi.

3) Statutarno-pravna komisija

Statutarno-pravna komisija ima predsednika, namestnika predsednika in 3 člane.

Komisija ima naslednje naloge:

– obravnava odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema občinski svet z vidika njihove formalne skladnosti z zakoni, statutom občine in drugimi predpisi,

– obravnava statute javnih in drugih podjetij, gospodarskih in drugih javnih zavodov in skladov, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina ter predlaga občinskemu svetu v skladu s predpisi, da da nanje soglasje oziroma jih potrdi,

– določa predlog besedila obvezne razlage odloka in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet,

– obravnava druga statutarno-pravna vprašanja.

4) Komisija za vprašanja italijanske narodnosti

Komisija za vprašanja italijanske narodnosti ima predsednika, namestnika predsednika in 4 člane. Od skupne sestave komisije je polovica pripadnikov italijanske narodne skupnosti.

Komisija ima naslednje naloge:

– obravnava vprašanja, ki se nanašajo na položaj in pravice italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov,

– obravnava predloge odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta, s katerimi se urejajo pravice italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter o njih daje mnenje predlagatelju in občinskemu svetu,

– obravnava pobude organov italijanske narodne skupnosti glede uresničevanja posebnih pravic italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter v zvezi s tem daje občinskemu svetu predloge,

– obravnava poročila pristojnih organov o uresničevanju posebnih pravic italijanske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter o svojih stališčih obvešča občinski svet in predlaga rešitve.

5) Komisija za vloge in pritožbe

Komisija za vloge in pritožbe ima predsednika, namestnika predsednika in 3 člane.

Komisija ima naslednje naloge:

– obravnava pritožbe in predloge občanov, podjetij, organizacij in skupnosti, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov ter odlokov in drugih predpisov občine,

– obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamične zadeve, ukrepa pri pristojnih organih, da rešijo take zadeve po veljavnih predpisih,

– proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani, podjetja, organizacije in sku-

pnosti občinskemu svetu in drugim organom občine, ugotavlja vzroke zanje ter predlaga ukrepe, ki jih je potrebno sprejeti, da se odpravijo pomanjkljivosti in nepravilnosti,

- sodeluje s komisijo Državnega zbora za peticije, Uradom Predsednika republike in drugimi pristojnimi republiški organi v zadevah, glede katerih se občani neposredno obračajo na te organe.

Komisija lahko v skladu s predpisi zahteva, da se ji pošljejo na vpogled listine in spisi, ki so ji potrebni za presojo obravnavane problematike ter lahko povabi na razgovor občana in predstavnike organa, zoper odločitev katerega se občan pritožuje.

6) Komisija za priznanja in nagrade

Komisija za priznanja in nagrade ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Komisija ima naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi predloga odloka o nagradah in priznanjih občine,

- v skladu z odlokom o priznanjih in nagradah občine izvede postopek ter oblikuje predlog za podelitev priznanj in nagrad občine.

7) Komisija za regionalno in mednarodno sodelovanje

Komisija za regionalno in mednarodno sodelovanje ima predsednika, namestnika predsednika in 3 člane.

Komisija ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na sodelovanje občine s sosednjimi občinami in mesti, mestnimi in drugimi občinami v regiji in na celotnem območju države ter z drugimi lokalnimi skupnostmi v tujini,

- sodeluje pri oblikovanju programa medobčinskega, regijskega in mednarodnega sodelovanja občine,

- oblikuje stališča glede povezovanja občine z drugimi občinami ter o združevanju sredstev in oblikovanju skupnih organov, organizacij in služb z drugimi občinami glede opravljanja skupnih zadev,

- usklajuje dejavnost vseh organov občine v odnosu do drugih lokalnih skupnosti v državi in v tujini,

- daje mnenja in predloge glede navezovanja trajnih in občasnih stikov z lokalnimi skupnostmi, kjer živijo Slovenci v zamejstvu, oziroma kjer živijo pripadniki italijanske narodne skupnosti,

- obravnava vprašanja delovanja občine v organizacijah, združenjih in drugih oblikah sodelovanja in koordinacije lokalnih skupnosti v državi in tujini.

b) Stalni odbori občinskega sveta

1) Odbor za finance in gospodarstvo

Odbor za gospodarstvo in finance ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava odloke, druge splošne akte občinskega sveta in vprašanja oziroma problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na:

- industrijo, gradbeništvo, kmetijstvo, gozdarstvo, pomorstvo, ribištvo, veterino, lovstvo, trgovino, obrt, druge oblike podjetništva, turizem, gostinstvo, sejemska dejavnost, poslovni čas, zaposlovanje, javna dela in delovna razmerja ter financiranje teh dejavnosti iz občinskega proračuna oziroma drugih možnih virov,

- proračun, javne finance, zaključni račun proračuna in premoženjsko bilanco občine,

- medletno porabo finančnih sredstev proračuna oziroma drugih skladov,

- sistem davkov in drugih lastnih virov občine,

- dajanje garancij in poroštev iz obveznosti proračunskih sredstev oziroma sredstev posameznih skladov,

- zadolževanje občine, javnih podjetij in javnih zavodov,

- poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov,

- finančno poslovanje javnih podjetij, javnih zavodov in skladov (finančni načrt, zaključni račun),

- druga vprašanja s področja financ in gospodarstva.

2) Odbor za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava odloke, druge splošne akte občinskega sveta in vprašanja oziroma problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na:

- področje kulture in varstva kulturne dediščine, predšolske vzgoje, izobraževanja, športa, zdravstva, socialnega varstva, zaščite invalidov, otrok, mladine, družine in ostarelih ter varstva borcev NOV in žrtev nacifašizma,

- financiranje teh dejavnosti iz občinskega proračuna,

- ustanavljanje javnih zavodov na teh področjih, potrjevanje njihovih statuten ter izvajanje drugih ustanoviteljskih pravic,

- druga vprašanja s področja družbenih dejavnosti.

3) Odbor za gospodarske javne službe in promet

Odbor za gospodarske javne službe in promet ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava odloke, druge splošne akte in vprašanja oziroma problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na:

- sistem gospodarskih javnih služb,

- ustanavljanje in delovanje javnih podjetij in javnih gospodarskih zavodov, potrjevanje njihovih statuten ter izvajanje drugih ustanoviteljskih pravic,

- podeljevanje in nadzor koncesij,

- urejanje prometa,

- javni red in mir,

- delovanje komunalnega nadzora.

4) Odbor za okolje in prostor

Odbor za okolje in prostor ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava odloke, druge splošne akte in vprašanja oziroma problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na:

- razvojne programe občine,

- prostorsko planiranje in urbanizem,

- varstvo okolja,

- stanovanjsko politiko in politiko gospodarjenja s poslovnimi prostori,

- politiko urejanja in gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

5) Odbor za krajevno samoupravo

Odbor za krajevno samoupravo ima predsednika, namestnika predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava odloke, druge splošne akte in vprašanja oziroma problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na:

- razvoj krajevnih skupnosti na vseh področjih življenja in dela,

- urejanje prostora in načrtovanje posegov v prostor,

- izgradnjo in vzdrževanje vseh potrebnih infrastrukturnih objektov in naprav,

- urejanje vseh drugih javnih zadev, pomembnih za krajevne skupnosti,

- financiranje nalog krajevnih skupnosti,

- usklajevanje različnih interesov krajevnih skupnosti,

- združevanje ali razdelitev oziroma preoblikovanje krajevnih skupnosti,

- imenovanje naselij, ulic in trgov.

30. člen

V 106. členu se črta besedilo »prostorske in druge plane razvoja«.

31. člen

V prvem odstavku 108. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

32. člen

V drugem odstavku 109. člena se besedilo »sekretar Občinskega sveta« nadomesti z besedo »župan«.

33. člen

V prvem odstavku 110. člena se za besedo »odlok« doda besedilo »in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta«.

34. člen

Za 117. členom se doda nov 117/a člen, ki se glasi:

»117/a člen

Spremembe in dopolnitve odloka se sprejmejo po postopku, kot je določen za sprejem odloka.

Statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta se sprejmeta po postopku za sprejem odloka.«

35. člen

V prvem odstavku 120. člena se v drugi alineji besedilo »na naslednji seji« nadomesti z besedilom »na eni od naslednjih sej«.

36. člen

Na koncu besedila 123. člena se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»Pri predlogu odloka o spremembah in dopolnitvah odloka se amandmaje lahko vlaga le k členom sprememb in dopolnitev predloga odloka.

K posameznemu členu lahko vsak upravičen predlagatelj iz prvega in drugega odstavka tega člena poda en amandma.«

37. člen

V prvem odstavku 137. člena se črta besedilo »ter prostorskih in drugih planov razvoja«.

38. člen

V poglavju »VIII. Akti občinskega sveta« se za podpoglavjem 9 doda novo podpoglavje »10. PREČIŠČENA BESEDILA AKTOV OBČINSKEGA SVETA« ter doda nov 137/a člen, ki se glasi:

»137/a člen

Po spremembi ali dopolnitvi odloka oziroma drugega splošnega akta pripravi občinska uprava neuradno prečiščeno besedilo odloka oziroma drugega splošnega akta, ki se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Uradno prečiščeno besedilo odloka oziroma drugega splošnega akta na predlog župana potrdi Občinski svet brez razprave. Objavi se v uradnem glasilu.«

Dosedanje 10. podpoglavje postane 11. podpoglavje.

39. člen

V prvem odstavku 160. člena se črtajo besedila »in funkcionarja«, »voli ali« ter »izvolitev ali«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Glede razrešitve članov nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta, volilnih komisij ter razrešitve posameznikov s funkcij v drugih organih, na katere jih je imenoval občinski svet, se tudi smiselno uporabljajo zakonski razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta. Članstvo preneha z dnem, ko občinski svet sprejme sklep o razrešitvi.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

40. člen

V 161. členu se na koncu besedila črta pika in odda naslednje besedilo:

»funkcionarja oziroma sklep o razrešitvi člana drugega organa.«

41. člen

V 163. členu se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Gradivo za seje in odločitve Občinskega sveta se objavlja na spletni strani Mestne občine Koper.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**42. člen**

Z dnem začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev poslovnika preneha veljati Odlok o ustanovitvi, delovnem področju in sestavi stalnih delovnih teles Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 13/95, 32/96, 18/98 in 13/03).

43. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Koper, dne 27. marca 2008

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO
LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
AL REGOLAMENTO****del Consiglio comunale del Comune città
di Capodistria**

N. 007-2/2008

Capodistria, 28 marzo 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 29 e 36 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB2 (G.U. della RS, n. 94/07), in virtù degli articoli 27 e 39 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 27 marzo 2008, ha accolto le seguenti

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
AL REGOLAMENTO****del Consiglio comunale del Comune città
di Capodistria****Articolo 1**

L'articolo 5, secondo comma, del Regolamento del consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/95, 42/00, 40/03 e G.U. della RS, n. 90/05) è modificato come segue:

»Una seduta del consiglio comunale si svolge in parte o nella totalità senza la presenza del pubblico, se il materiale trattato contiene informazioni confidenziali od altri dati riservati ai sensi della vigente normativa.«

Viene aggiunto un nuovo, terzo comma, che recita:

»Su richiesta del sindaco o di chi presiede la seduta, dell'organo interno o del gruppo consiliare, il consiglio comunale può decidere che la seduta si svolga senza la presenza del pubblico anche nei casi in cui i materiali trattati non contengono dati di cui al comma precedente, se sussiste una fondata probabilità che nel corso del dibattito siano avanzate questioni attinenti tali dati.«

Articolo 2

Nell'articolo 7, primo e secondo comma, la parola con significato in lingua slovena di »sigillo« è sostituita con la parola »timbro«.

Articolo 3

L'articolo 8, secondo comma, primo periodo, è modificato come segue:

»La prima seduta è convocata dal sindaco uscente nei 20 giorni successivi l'elezione dei consiglieri comunali e in ogni caso non oltre 10 giorni successivi il turno di ballottaggio per l'elezione del sindaco.«

Articolo 4

Nell'articolo 12, il testo »e dell'attestato di elezione« è sostituito con »dell'esito di votazione per«.

Articolo 5

L'articolo 23 è soppresso.

Articolo 6

Nell'articolo 28 è aggiunto un nuovo secondo comma che recita:

»Nel corso della seduta il consigliere comunale può porre oralmente un solo quesito aggiuntivo, mentre eventuali altri quesiti vanno posti per iscritto.«

Articolo 7

È soppresso il terzo comma dell'articolo 29.

Articolo 8

Nell'articolo 31, secondo comma, il secondo periodo inizia con »nel corso della singola seduta«, mentre la parola »suddetta« è preceduta dalla parola »una«.

Articolo 9

Nell'articolo 34, il testo »riguardi il lavoro del consiglio comunale« è seguito da »ed è approvata dal consiglio comunale«.

Articolo 10

Nell'articolo 36, primo periodo, il testo »almeno 10 giorni« è sostituito con »per posta elettronica, almeno 8 giorni«.

Nel secondo comma, il testo »10 giorni« è sostituito con »8 giorni«.

Nel terzo comma, la parola »diramato« è seguita da »per posta elettronica«.

Articolo 11

Nell'articolo 40, secondo comma, è depennato il testo »all'atto di verifica del quorum durante la seduta e« e si aggiunge, in fine, il testo »e prima di ogni votazione«.

Articolo 12

Nell'articolo 41, secondo comma, si aggiunge, in fine, un periodo che recita:

»Il consiglio comunale decide altresì della durata della discussione.«

Articolo 13

Nell'articolo 44, sesto comma, si aggiunge, in fine, un periodo che recita:

»Tale limite vale anche per il presidente ovvero relatore dell'organo interno e per il rappresentante del gruppo consiliare.«

Il settimo comma è modificato come segue:

»Le richieste di variazione dell'ordine del giorno devono essere presentate per iscritto al sindaco ovvero a chi presiede i lavori previo inizio della medesima.«

Articolo 14

L'articolo 47, quarto comma, è modificato come segue:

»Il proponente o suo rappresentante ed il sindaco, qualora non sia egli stesso proponente o suo rappresentante, possono prendere la parola anche durante la discussione dei consiglieri comunali per fornire spiegazioni, pareri e proposte.«

Articolo 15

Nell'articolo 49, il primo, il secondo ed il terzo comma sono modificati come segue:

»Ogni consigliere può parlare una sola volta sullo stesso argomento. Il suo intervento nella discussione è contenuto nel tempo di 5 minuti.«

In occasione della trattazione di atti con proposta la procedura breve, ogni consigliere può parlare una volta nel corso della prima ed una volta nel corso della seconda lettura. Il suo intervento nella discussione è contenuto nel tempo di 5 minuti. In occasione della trattazione della proposta di proseguimento immediato con la seconda lettura, ogni consigliere può parlare una sola volta, ma il suo intervento non può eccedere 2 minuti.

Nel caso in cui il singolo oggetto all'ordine del giorno sia suddiviso in più sottoargomenti, ad ogni consigliere è consentito parlare una sola volta su ciascun sottoargomento, contenendo il proprio intervento nel tempo di 3 minuti.«

Si aggiungono il quarto ed il quinto comma che recitano:

»I limiti di durata degli interventi di cui ai commi precedenti valgono anche per il presidente ovvero relatore dell'organo interno e per il rappresentante del gruppo consiliare.

Il consiglio comunale può stabilire, su proposta del sindaco o di chi presiede i lavori, che i suddetti limiti di tempo vengano elevati oppure che la durata degli interventi non sia limitata. La relativa decisione è accolta dal consiglio comunale prima dell'apertura della discussione.«

L'attuale quarto comma che diventa sesto comma, il testo »3 minuti« è sostituito con »2 minuti«. In fine è aggiunto un nuovo periodo che recita:

»Non è consentito replicare alla replica, salvo nei casi in cui il sindaco o chi presiede i lavori lo decidano.«

L'attuale quinto comma diventa il settimo comma.

Articolo 16

Nell'articolo 50, il primo periodo è seguito da un nuovo periodo che recita:

»Nel corso della seduta, il consigliere comunale può parlare una sola volta sullo stesso argomento ed il suo intervento è contenuto nel tempo di due minuti.«

È aggiunto un nuovo secondo comma che recita:

»Le questioni procedurali di cui al comma precedente hanno la precedenza rispetto alle repliche.«

Articolo 17

Nell'articolo 52, primo comma, il testo »consiliare« è seguito da »per intervallo e nei casi previsti nel secondo e nel terzo comma del presente articolo«.

Nell'ultimo periodo del secondo comma, la cifra »30« è sostituita con la cifra »20«, ed il testo »consiglio comunale« con il testo »dal sindaco o da chi presiede i lavori«.

Nel secondo comma si aggiunge, in fine, un nuovo periodo che recita:

»Se la somma degli intervalli supera 2 ore, il sindaco o chi presiede i lavori ha la facoltà di limitare la durata delle pause successive.«

Nel quarto comma, il testo »toglie la seduta« è sostituito con »per quel giorno il sindaco o chi presiede i lavori toglie la seduta«.

Nel quinto comma si aggiunge, in fine, il seguente periodo:

»La decisione in merito è accolta dal consiglio comunale senza dibattito né motivazione di voto.«

Articolo 18

Nell'articolo 65, secondo comma, si aggiunge, in fine, il testo »e nei casi in cui il consiglio comunale lo decida«.

Articolo 19

Nell'articolo 66, terzo comma, il testo »3 minuti« è sostituito con »2 minuti«.

Articolo 20

Nell'articolo 69, primo comma, si aggiunge, in fine, il seguente periodo:

»La decisione in merito è accolta dal consiglio comunale senza dibattito né motivazione di voto.«

Articolo 21

Nell'articolo 72, secondo comma, il testo »32 schede« è sostituito con »tante schede quanti sono i consiglieri comunali«.

Articolo 22

L'articolo 77 è modificato come segue:

»Le sedute consiliari sono audio registrate, ma possono essere anche filmate.

Al sindaco, ai consiglieri comunali, ai membri del comitato di controllo, al proponente e ad altri partecipanti alla seduta è consentito ascoltare la registrazione audio negli uffici dell'amministrazione comunale ed alla presenza di un dipendente di tale amministrazione, designato dal sindaco.

Il lavoro che si svolge a porte chiuse, è registrato salvo nei casi in cui il consiglio comunale decide diversamente. Hanno accesso a tali registrazioni soltanto i consiglieri comunali ed il sindaco.«

Articolo 23

Nel primo periodo dell'articolo 79, il testo »sono conservati« è seguito da »in via permanente.«

Nel secondo periodo, la parola »tenute« è sostituita con la parola »tenuti« ed è cancellato il testo »le trascrizioni delle registrazioni sonore delle sedute del consiglio ed«.

Articolo 24

Il titolo del capitolo »VII ORGANI INTERNI« è seguito da un sottocapitolo intitolato »1. DISPOSIZIONI GENERALI«.

Articolo 25

Nell'articolo 95, primo comma, il testo »statuto comunale« è seguito da un punto ed il rimanente testo è cancellato.

Viene aggiunto un nuovo secondo comma che recita:

»Nell'ambito delle proprie attribuzioni ed in conformità allo statuto comunale ed al presente regolamento, gli organi interni discutono degli argomenti di pertinenza del consiglio comunale al quale trasmettono i propri pareri e le proprie proposte. Gli organi interni hanno la facoltà di sottoporre all'adozione del consiglio comunale i decreti ed altri atti di competenza del medesimo, fatti salvi quegli atti che vengono proposti dal sindaco, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dallo statuto comunale.«

L'attuale secondo comma diventa terzo comma.

Articolo 26

Nell'articolo 98, ultimo comma, il testo »5 giorni« è sostituito con »4 giorni«.

Articolo 27

L'articolo 101 è soppresso.

Articolo 28

L'articolo 103, ultimo comma, è modificato come segue:

»Se richiesto dall'organo interno, il sindaco è tenuto a garantire la presenza di un rappresentante dell'amministrazione comunale alla seduta del suddetto organo.«

Articolo 29

L'articolo 105 è seguito dal sottocapitolo intitolato »2. ORGANI INTERNI PERMANENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE« e da un nuovo »articolo 105/a« che recita:

»Articolo 105/a

a) Commissioni consiliari permanenti

1) Commissione per lo statuto ed il regolamento del consiglio comunale

La commissione per lo statuto ed il regolamento del consiglio comunale si compone del presidente, del vicepresidente e di 7 membri.

La commissione svolge i seguenti compiti:

– propone e discute della proposta dello statuto comunale e del regolamento consiliare, oltre alle proposte di modifiche ed integrazioni ai suddetti atti comunali,

– discute e propone le modifiche ed integrazioni allo statuto comunale,

– formula le proposte di testo delle interpretazioni autentiche dello statuto e del regolamento consiliare.

2) Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine

La commissione per i mandati, le elezioni e le nomine ha un presidente, un vicepresidente e 5 membri.

La commissione svolge i seguenti compiti:

– affronta questioni inerenti i mandati dei consiglieri comunali e del sindaco,

– informa il consiglio comunale sugli eventi che danno luogo alla cessazione del mandato dei consiglieri comunali e del sindaco,

– tratta questioni ed avanza proposte di competenza del consiglio comunale riguardanti le elezioni, le nomine, gli esoneri e gli affari amministrativi, salva diversa disposizione di altri atti,

– predispone e stabilisce la proposta della lista di candidati alla carica di membri del comitato di controllo e delle due commissioni elettorali,

– predispone e stabilisce le proposte delle liste di candidati a membri degli organi interni del consiglio comunale e dell'assegnazione delle funzioni guida in seno ad essi,

– avanza proposte riguardanti l'esercizio delle varie funzioni negli organi statali ed altri,

– propone o tratta le proposte di atti riguardanti i salari, gli emolumenti, i gettoni di presenza e le indennità di carica dei funzionari, membri degli organi interni e di altri organi del comune,

– svolge altre mansioni attinenti ai mandati, alle elezioni, alle nomine, agli esoneri ed agli affari amministrativi, come previsto dalla relativa normativa.

3) Commissione giuridica e statutaria

La commissione giuridica e statutaria ha un presidente, un vicepresidente e 3 membri.

La commissione svolge i seguenti compiti:

– tratta i decreti ed altri atti generali sottoposti all'approvazione del consiglio comunale, verificandone la conformità formale con le leggi, lo statuto comunale ed altre norme,

– tratta gli statuti delle aziende pubbliche ed altre, degli enti pubblici economici ed altri e delle fondazioni, il cui fondatore o cofondatore è il comune; nel rispetto della normativa in vigore, chiede al consiglio comunale di dare il suo consenso oppure gli propone di approvarli,

– stabilisce la proposta del testo dell'interpretazione autentica dei decreti e di altri atti generali sottoposti all'approvazione del consiglio comunale,

– discute di altre questioni statutarie e giuridiche.

4) Commissione per le questioni della nazionalità italiana

La commissione per le questioni della nazionalità italiana ha un presidente, un vicepresidente e 4 membri. La metà dei componenti della commissione è rappresentata dagli appartenenti alla comunità nazionale italiana.

La commissione ha i seguenti compiti:

– tratta questioni riguardanti la posizione ed i diritti della comunità nazionale italiana e dei suoi appartenenti,

– discute delle proposte di decreti e di altri atti consiliari generali, disciplinanti i diritti della comunità nazionale italiana e dei suoi appartenenti fornendo pareri in merito al proponente ed al consiglio comunale,

– esamina le mozioni degli organi della comunità nazionale italiana riguardo all'attuazione dei diritti particolare della medesima ed avanza proposte in merito al consiglio comunale,

– tratta le relazioni degli organi competenti riguardo all'attuazione dei diritti particolari della comunità nazionale italiana e dei suoi appartenenti comunicando al consiglio comunale le proprie prese di posizione e proponendo soluzioni.

5) Commissione incaricata delle istanze e dei ricorsi

La commissione incaricata delle istanze e dei ricorso ha un presidente, un vicepresidente e 3 membri.

La commissione ha i seguenti compiti:

- tratta proposte e ricorsi riguardanti i singoli problemi nell'attuazione delle leggi, dei decreti e di altri provvedimenti del comun, inoltrati dai cittadini, aziende, organizzazioni e comunità,

- tratta ricorsi riguardanti le singole pratiche intervenendo presso gli organi competenti affinché evada tale pratica nel rispetto della vigente normativa,

- esamina richieste, ricorsi ed altre istanze di natura generale, inoltrati dai cittadini, dalle aziende, dalle organizzazione e dalle comunità al consiglio comunale e ad altri organi istituzionali comunali, ne individua i motivi e propone provvedimenti da adottare per porre rimedio alle manchevolezze ed irregolarità,

- collabora con la commissione parlamentare per le petizioni, l'ufficio del Presidente della repubblica ed altri organi competenti dello stato, laddove i cittadini si rivolgono direttamente a tali istituzioni.

La commissione ha diritto di prendere visione degli atti e delle pratiche necessari alla valutazione delle questioni in esame; la commissione è altresì autorizzata a convocare il cittadino ed i rappresentanti dell'organo avverso il quale è stato presentato ricorso.

6) Commissione incaricata del conferimento dei riconoscimenti e premi

La commissione incaricata del conferimento dei riconoscimenti e premi ha un presidente, un vicepresidente e 5 membri.

La commissione ha i seguenti compiti:

- collabora alla predisposizione del decreto sui premi e riconoscimenti del comune,

- svolge procedure e formula proposte per il conferimento dei riconoscimenti e premi del comune, nel rispetto del relativo decreto.

7) Commissione per la collaborazione regionale ed internazionale

La commissione per la collaborazione regionale ed internazionale ha un presidente, un vicepresidente e 3 membri.

La commissione ha i seguenti compiti:

- tratta questioni riguardanti la collaborazione del comune con i comuni e città contermini, comuni metropolitani ed altri nella regione ed a livello nazionale e con altri enti locali all'estero,

- collabora alla predisposizione del programma di collaborazione intercomunale, regionale ed internazionale,

- definisce el prese di posizione sull'instaurazione di rapporti di collaborazione con altri comuni, come pure sulla collaborazione finanziaria e sull'istituzione di organi, organizzazioni e servizi congiunti con altri comuni per sopperire alle necessità collettive,

- coordina l'attività di tutti gli organi comunali nei confronti di altri enti locali nazionali ed all'estero,

- fornisce pareri e proposte sull'instaurazione di rapporti costanti ed occasionali con enti locali all'estero nel cui territorio vivono gli Sloveni ovvero appartenenti alla comunità nazionale italiana,

- tratta questioni inerenti l'attività del comune in seno ad organizzazioni, associazioni ed altre forme di collaborazione e di coordinamento degli enti locali a livello nazionale ed internazionale.

b) Comitati consiliari permanenti

1) Comitati per le finanze e l'economia

Il comitato per le finanze e l'economia ha un presidente, un vicepresidente e 5 membri.

Il comitato tratta i decreti, gli altri atti generali del comune ed affronta questioni di pertinenza del consiglio comunale e riguardanti:

- l'industria, l'edilizia, l'agricoltura, le foreste, la marineria, la pesca, la veterinaria, la caccia, il commercio, l'artigianato, le altre forme dell'imprenditoria, il turismo, la ristorazione, l'attività

fieristica, gli orari d'apertura, l'occupazione, i lavori pubblici ed i rapporti di lavoro, oltre al finanziamento di tali attività dal bilancio comunale e da altre fonti disponibili,

- il bilancio di previsione, le finanze pubbliche, il conto consuntivo del bilancio di previsione o di altri fondi,

- l'utilizzo durante l'anno delle risorse di bilancio e di altri fondi,

- il sistema delle imposte e di altre fonti proprie del comune,

- la prestazione di garanzie e fidejussioni per obblighi derivanti dal bilancio e da altri fondi,

- la contrazione di prestiti da parte del comune, delle aziende e degli enti pubblici,

- prestazione di garanzie per l'adempimento degli obblighi assunti da aziende ed enti pubblici,

- gestione finanziaria di aziende, enti e fondi pubblici (piano finanziario, conto consuntivo),

- altri argomenti riguardanti il settore delle finanze e dell'economia.

2) Comitato per gli affari sociali

Il comitato per gli affari sociali ha un presidente, un vicepresidente e 5 membri.

Il comitato esamina i decreti, gli altri atti consiliari di natura generale e le questioni o i problemi di pertinenza del consiglio comunale e riguardanti:

- il settore della cultura e della salvaguardia dei beni culturali, dell'educazione prescolastica, della sanità, della previdenza sociale, della tutela degli invalidi, dei bambini, dei giovani, della famiglia e degli anziani, oltre alla tutela degli ex combattenti della GLP e delle vittime del nazifascismo,

- il finanziamento con fondi del bilancio di tali attività,

- la fondazione di enti pubblici operanti nei suddetti settori, l'approvazione dei relativi statuti e l'attuazione di altri diritti spettanti al fondatore,

- altre questioni riguardanti gli affari sociali.

3) Comitato per i servizi pubblici economici e traffico

Il comitato per i servizi pubblici economici e traffico ha un presidente, un vicepresidente e 5 membri.

Il comitato esamina i decreti, gli altri atti generali e le questioni ovvero i problemi di pertinenza del consiglio comunale e riguardanti:

- il sistema dei servizi pubblici economici,

- l'istituzione ed il funzionamento delle aziende pubbliche e degli enti pubblici economici, l'approvazione dei rispettivi statuti ed attuazione di altri diritti spettanti al fondatore,

- assegnazione delle concessione ed il relativo controllo,

- regolazione del traffico,

- ordine e quiete pubblica,

- funzionamento della vigilanza comunale.

4) Comitato per l'ambiente ed il territorio

Il comitato per l'ambiente ed il territorio ha un presidente, un vicepresidente e 5 membri.

Il comitato esamina i decreti, gli altri atti generali e le questioni ovvero i problemi di pertinenza del consiglio comunale e riguardanti:

- i programmi di sviluppo comunali,

- la pianificazione territoriale e urbanistica,

- la tutela ambientale,

- la politica residenziale e la politica di amministrazione dei vani d'affari,

- la politica di attrezzamento ed amministrazione dei terreni fabbricabili.

5) Comitato per l'autonomia locale

Il comitato per l'autonomia locale ha un presidente, un vicepresidente e 5 membri.

Il comitato esamina i decreti, gli altri atti generali e le questioni ovvero i problemi di pertinenza del consiglio comunale e riguardanti:

- lo sviluppo delle comunità locali in tutti i settori di vita e di lavoro,

- la pianificazione del territorio e dei rispettivi interventi,
- la costruzione e la manutenzione delle necessarie opere d'urbanizzazione,
- la trattazione di altre questioni pubbliche di importanza per le comunità locali,
- il finanziamento dei compiti delle comunità locali,
- il coordinamento dei diversi interessi delle comunità locali,
- l'aggregazione oppure la divisione ovvero la trasformazione delle comunità locali,
- la denominazione degli abitati, delle vie e delle piazze.

Articolo 30

Nell'articolo 106 è cancellato il testo »i piani territoriali ed altri piani di sviluppo del comune.«.

Articolo 31

Nell'articolo 108, primo comma, la parola in sloveno con il significato di »sigillo« è sostituita con la parola con il significato di »timbro«.

Articolo 32

Nell'articolo 109, secondo comma, il testo »segretario del Consiglio comunale« è sostituito con la parola »il sindaco«.

Articolo 33

Nell'articolo 110, primo comma, la parola »decreto« è seguita dal testo »e di altri atti di pertinenza del consiglio comunale«.

Articolo 34

L'articolo 117 è seguito da un nuovo articolo 117/a che recita:

»Articolo 117/a

L'approvazione delle modifiche e delle integrazioni al decreto avviene secondo la procedura applicata per la rispettiva adozione.

Lo Statuto comunale ed il regolamento del consiglio comunale sono approvati con la procedura prevista per l'approvazione del decreto.«

Articolo 35

Nell'articolo 120, primo comma, il testo del secondo alinea »nella seduta successiva« è sostituito con »in una delle sedute successive«.

Articolo 36

Nell'articolo 123, si aggiunge, in fine, il settimo e l'ottavo comma che recitano:

»Gli emendamenti sulle proposte di decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto possono riguardare unicamente gli articoli contenuti in tali modifiche ed integrazioni.

Ciascun proponente, di cui al primo ed al secondo comma del presente articolo, può presentare un emendamento sul singolo articolo.«

Articolo 37

Nell'articolo 137, primo comma, è cancellato il testo »i piani territoriali ed altri piani di sviluppo del comune «.

Articolo 38

Nel capitolo »VIII ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE«, il sottocapitolo 9 è seguito da un nuovo sottocapitolo, e precisamente »10 TESTI UNICI DEGLI ATTI CONSILIARI«, seguito da un nuovo articolo 137/a che recita:

»Articolo 137/a

In seguito alle modifiche ed integrazioni al decreto o ad altro atto generale, l'amministrazione comunale prepara il relativo testo unico non ufficiale che viene pubblicato sul sito web del Comune città di Capodistria.

Su proposta del sindaco, il testo unico ufficiale del decreto o di altro atto generale è approvato dal Consiglio comunale senza discussione. Tale testo è pubblicato nel bollettino ufficiale.«

L'attuale sottocapitolo 10 diventa il sottocapitolo 11.

Articolo 39

Nell'articolo 160, primo comma, è cancellato il testo »e dei funzionari«, »eletti o« e »elezione o«.

È aggiunto un nuovo terzo comma che recita:

»Per l'esonero dei membri del comitato di controllo, degli organi consiliari interni, delle commissioni elettorali e per l'esonero dei singoli funzionari di altri organi, nominati dal consiglio comunale, si applicano in senso conforme le disposizioni normative riguardanti il decadimento dalla carica di consigliere comunale. Il mandato cessa il giorno dell'approvazione della delibera di esonero da parte del consiglio comunale.«

L'attuale terzo comma diventa il quarto comma.

Articolo 40

Nell'articolo 161 è cancellato, in fine, il punto ed è aggiunto il seguente testo:

»del funzionario ovvero la delibera di esonero dei membri di altro organo.«

Articolo 41

Nell'articolo 163, si aggiunge, in fine, un nuovo periodo che recita:

»Il materiale per le sedute e le decisioni del Consiglio comunale sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.«

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Articolo 42**

Con l'entrata in vigore delle presenti modifiche ed integrazioni al regolamento cessa di avere efficacia il Decreto sull'istituzione, sulle attribuzioni e sulla composizione degli organi consiliari interni del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 13/95, 32/96, 18/98 e 13/03).

Articolo 43

Le modifiche ed integrazioni al presente regolamento entrano in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N: 007-2/2008

Capodistria, 27 marzo 2008

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUBLJANA

1643. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca dr. France Prešeren****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec dr. France Prešeren (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime vrtca je: dr. France Prešeren.

Sedež vrtca je: Erjavčeva cesta 29, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Vrtača, ki deluje na lokaciji Erjavčeva cesta 29, Ljubljana,
- Enota Prešernova, ki deluje na lokaciji Prešernova cesta 29, Ljubljana,
- Enota Puharjeva, ki deluje na lokaciji Puharjeva ulica 4, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA**6. člen**

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA**7. člen**

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Vrtača in Prešernova,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Puharjeva ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec dr. France Prešeren na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,

- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/39814/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-9

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1644. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Zelena jama (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Zelena jama.

Sedež vrtca je: Zvezna ulica 24, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Zelena jama, ki deluje na lokaciji Zvezna ulica 24, Ljubljana,
- Enota Zmajček, ki deluje na lokaciji Ulica Vide Pregarc 26 a, Ljubljana,
- Enota Vrba, ki deluje na lokaciji Brodarjev trg 8, Ljubljana,
- Enota Vejica, ki deluje na lokaciji Preglov trg 7, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,

- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Zelena jama in Zmajček,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Vrba in Vejica ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom

mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Zelena jama na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih

dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

– odloča o statusnih spremembah,

– daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,

– vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Zelena jama, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/478/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda vrtca Zelena jama (Uradni list RS, št. 9/97, 41/02 in 14/07).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-29

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1645. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Pedenjped (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Pedenjped.

Sedež vrtca je: Cerutova ulica 6, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Zalog, ki deluje na lokacijah Cerutova ulica 5 in 6, Ljubljana,
- Enota Vevče, ki deluje na lokaciji Papirniški trg 5, Ljubljana,
- Enota Kašelj, ki deluje na lokaciji Ob studencu 11a, Ljubljana,
- Enota Zadvor, ki deluje na lokaciji Cesta II. grupe odredov 41, Ljubljana,
- Enota Janče, ki deluje na lokaciji Gabrje pri Jančah 16, Ljubljana,
- Enota Lipoglav, ki deluje na lokaciji Mali Lipoglav 8, Ljubljana,

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cesti potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Zalog, Kašelj in Lipoglav,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Vevče, Zadvor in Janče ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca mora biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Pedenped na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravlja-

nje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped, Cerutova 6, Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. številko 1/01858/00.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-22

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**1646. Sklep o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pod
Gradom**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca Pod Gradom**

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Pod Gradom (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Pod Gradom.

Sedež vrtca je: Praprotnikova ulica 2, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Prule, ki deluje na lokacijah Praprotnikova ulica 2, Ulica na Grad 2 a in Janežičeva cesta 13, Ljubljana,
- Enota Poljane, ki deluje na lokacijah Strossmayerjeva ulica 3, Poljanska cesta 21 in Zemljemerska ulica 9, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cesti potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Prule,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Poljane ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca

v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca mora-

jo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Pod Gradom na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

**IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM****31. člen**

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezaniki za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezanikov,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA**32. člen**

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA**33. člen**

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**34. člen**

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. številko 1/39812/00.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrta Pod Gradom (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-23

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

**1647. Sklep o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Trnovo**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca Trnovo****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Trnovo (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime vrtca je: Vrtec Trnovo.

Sedež vrtca je: Kolezijska ulica 11, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Trnovo, ki deluje na lokaciji Kolezijska ulica 11, Ljubljana,
- Enota Karunova, ki deluje na lokacijah Karunova ulica 16 a in Trnovski pristan 12, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cesti potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Trnovo,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Karunova ter

- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj**22. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa**25. člen**

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev**26. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelok vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Trnovo na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. številko 200505499.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Trnovo (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-24

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1648. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Viški gaj (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime vrtca je: Vrtec Viški gaj.

Sedež vrtca je: Reška ulica 31, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Zarja, ki deluje na lokaciji Reška ulica 31, Ljubljana,
- Enota Bonifacija, ki deluje na lokaciji Ulica Malči Beličeve 20, Ljubljana,
- Enota Kozarje, ki deluje na lokaciji Hacetova ulica 13, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA**6. člen**

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA**7. člen**

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Zarja in Kozarje,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Bonifacija ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom določeni predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu

priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premoženje stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Viški gaj na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 - opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- Vrtec je dolžan ustanovitelju:
- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
 - vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo pristopovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/39734/00.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zarja (Uradni list RS, št. 27/04 in 35/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-25

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1649. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl.

US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Viški vrtci (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Viški vrtci.

Sedež vrtca je: Jamova cesta 23, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Rožna dolina, ki deluje na Cesti 27. aprila 12, Ljubljana,
- Enota Hiša pri ladji, ki deluje na lokaciji Skapinova ulica 2 in 4, Ljubljana,
- Enota Jamova, ki deluje na lokaciji Jamova cesta 23, Ljubljana,
- Enota Bičevje, ki deluje na lokaciji Vidmarjeva ulica 10, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,

- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma

imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Rožna dolina in Jamova,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Hiša pri ladji in Bičevje ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi

glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odlok predstavnika delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odlok predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odlok, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odlok. Zahteva za odlok mora vsebovati razloge za odlok.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odlok.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odlok, v 30 dneh razpiše glasovanje o odloku predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu vrtca je odločen, če je za odlok glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidacijo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enota vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Viški vrtci na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci, Tržaška cesta 79, Ljubljana in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/01789/00.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-26

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1650. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca Vrhovci****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Vrhovci (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime vrtca je: Vrtec Vrhovci.

Sedež vrtca je: Vrhovci cesta XIX/10, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Vrhovci, ki deluje na lokaciji Vrhovci cesta XIX/10, Ljubljana,
- Enota Brdo, ki deluje na lokaciji Stantetova ulica 1a, Ljubljana,
- Enota Rožnik, ki deluje na lokacijah Cesta na Brdo 30 in Ulica Iga Grudna 17, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA**6. člen**

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA**7. člen**

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Vrhovci in Rožnik,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Brdo ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Vrhovci na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,

- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne

morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/39794/00.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-28

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1651. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Otona Župančiča

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Otona Župančiča

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje

javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Otona Župančiča (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Otona Župančiča.

Sedež vrtca je: Parmška cesta 41, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Mehurčki, ki deluje na lokaciji Parmška cesta 41, Ljubljana.
- Enota Čebelica ki deluje na lokaciji Hruševska cesta 81, Ljubljana,
- Enota Čurimuri, ki deluje na lokaciji Novosadska ulica 1, Ljubljana,
- Enota Živ-žav, ki deluje na lokaciji Na peči 20, Ljubljana in
- Enota Ringaraja, ki deluje na lokaciji Na peči 20/a, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

– enega predstavnika izmed delavcev enot Mehurčki, Čebelica in Čurimuri,

– enega predstavnika izmed delavcev enot Živ-žav in Ringaraja ter

– enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelok vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Otona Župančiča na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA
V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 - opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- Vrtec je dolžan ustanovitelju:
- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
 - vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
 - po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Otona Župančiča, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/973/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda vrtca Otona Župančiča (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-20

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**1652. Sklep o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Hansa
Christiana Andersena**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca Hansa Christiana Andersena**

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje

javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Hansa Christiana Andersena (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Hansa Christiana Andersena.

Skrajšano ime vrtca je: Vrtec Andersen.

Sedež vrtca je: Rašiška ulica 7, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Andersen, ki deluje na lokaciji Rašiška ulica 7, Ljubljana,
- Enota Marjetica, ki deluje na lokaciji Bitenčeva ulica 4, Ljubljana,
- Enota Lastovica, ki deluje na lokaciji Derčeva ulica 10, Ljubljana,
- Enota Palčica, ki deluje na lokaciji Vodnikova cesta 2, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Andersen in Marjetica,

– enega predstavnika izmed delavcev enot Lastovica in Palčica ter

– enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj**22. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa**25. člen**

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev**26. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO**27. člen**

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premočno stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Hansa Christiana Andersena na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA**29. člen**

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU**30. člen**

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM**31. člen**

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA**32. člen**

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Hansa Christiana Andersena, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/637/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Hansa Christiana Andersena (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-11

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**1653. Sklep o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca Ciciban**

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ciciban (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Ciciban.

Sedež vrtca je: Šarhova ulica 29, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

– Enota Čebelica, ki deluje na lokaciji Šarhova ulica 29, Ljubljana,

– Enota Ajda, ki deluje na lokaciji Ulica prvoborcev 16, Ljubljana,

– Enota Lenka, ki deluje na lokaciji Baragova ulica 11, Ljubljana, Vojkova cesta 73 in Vojkova cesta 74, Ljubljana,

– Enota Mehurčki, ki deluje na lokaciji Reboljeva ulica 18, Ljubljana,

– Enota Pastirčki, ki deluje na lokaciji Glinškova ploščad 11a, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Čebelica, Ajda in Lenka,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Mehurčki in Pastirčki ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelok vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Ciciban na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1028/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban (Uradni list RS, št. 9/97, 41/02 in 93/05).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-7

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1654. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Črnuče (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Črnuče.

Sedež vrtca je: Dunajska 400, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Ostržek, ki deluje na lokaciji Dunajska cesta 400, Ljubljana,

- Enota Sapramiška, ki deluje na lokaciji Cesta 24. junija 48, Ljubljana,
- Enota Sonček, ki deluje na lokaciji Kraljeva ulica 10, Ljubljana,
- Enota Gmajna, ki deluje na lokaciji Cesta v Pečale 1, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,

- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Ostržek in Sapramiška,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Sonček in Gmajna ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enota vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Črnuče na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1031/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-8

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1655. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Galjevica (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Galjevica.
Sedež vrtca je: Galjevica 35, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Galjevica, ki deluje na lokaciji Galjevica 35, Ljubljana,
- Enota Orlova, ki deluje na lokacijah Ob dolenjski železnici 10, Dolenjska cesta 52 in Pot k ribniku 18, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Galjevica,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Orlova ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev,

morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelok vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Galjevica na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezanikami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezanik,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

– vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,

– vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Galjevica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/39793/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-10

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1656. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Jarše (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Jarše.

Sedež vrtca je: Rožičeva ulica 10, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Rožle, ki deluje na lokacijah Rožičeva ulica 10 in Pokopališka ulica 30, Ljubljana,
- Enota Kekec, ki deluje na lokaciji Ulica Hermana Potočnika 15, Ljubljana,
- Enota Mojca, ki deluje na lokaciji Clevelandška ulica 13, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Rožle in Mojca,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Kekec ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu

priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enota vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Jarše na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Jarše ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/92/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-12

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1657. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Jelka (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime vrtca je: Vrtec Jelka.

Sedež vrtca je: Glavarjeva ulica 18 a, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote in eno vzgojno-varstveno družino:

- Enota Jelka, ki deluje na lokaciji Glavarjeva ulica 18 a, Ljubljana,
- Enota Vila, ki deluje na lokaciji Staničeva ulica 37a, Ljubljana,
- Enota Palčki, ki deluje na lokaciji Lavričeva ulica 5 a, Ljubljana,
- Enota Sneguljčica, ki deluje na lokaciji Vodovodna cesta 3 a, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA**6. člen**

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA**7. člen**

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Jelka in Vila,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Palčki in Sneljčica ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom določeni dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu

priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Jelka na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 - opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- Vrtec je dolžan ustanovitelju:
- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
 - vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Jelka, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/974/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-13

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1658. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl.

US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Kolezija (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Kolezija.

Sedež vrtca je: Rezijanska ulica 22, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote in eno vzgojno-varstveno družino:

- Enota Kolezija, ki deluje na lokaciji Rezijanska ulica 22, Ljubljana,
- Enota Mencingerjeva, ki deluje na lokaciji Mencingerjeva ulica 19, Ljubljana,
- Enota Livada, ki deluje na lokaciji Ulica Dušana Kraigherja 2, Ljubljana,
- Enota Murgle, ki deluje na lokaciji Pod bukvami 11, Ljubljana,
- Vzgojno-varstvena družina, ki deluje na lokaciji Čanžekova 26, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Kolezija in Mencingerjeva,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Livada in Murgle ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturjo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enota vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelok vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Kolezija na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kolezija, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/39792/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-14

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1659. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ledina

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ledina****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ledina (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime vrtca je: Vrtec Ledina.

Sedež vrtca je: Čufarjeva ulica 14, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu sta za izvajanje programa za predšolske otroke organizirani dve enoti, in sicer:

- na lokaciji Čufarjeva ulica 14, Ljubljana,
- na lokaciji Rozmanova ulica 2 a, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA**6. člen**

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA**7. člen**

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote, ki deluje na lokaciji Čufarjeva ulica 14,
- enega predstavnika izmed delavcev enote, ki deluje na lokaciji Rozmanova ulica 2 a ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan

v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Ledina na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje

vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezanikami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezanik,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ledina, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/39813/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ledina (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-15

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1660. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl.

US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Miškolin (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Miškolin.

Sedež vrtca je: Novo Polje, cesta VI/1, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Rjava cesta, ki deluje na lokacijah Rjava cesta 1 in Polje, cesta V/3, Ljubljana,
- Enota Novo Polje, ki deluje na lokaciji Novo Polje, cesta VI/1, Ljubljana,
- Enota Zajčja Dobrava, ki deluje na lokaciji Zadobrovska cesta 28 a, Ljubljana,
- Enota Sneberje, ki deluje na lokaciji Šmartinska cesta 246 a, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,

- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Rjava cesta in Novo Polje,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Zajčja Dobrava in Sneberje ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če

predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enota vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Miškolina na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje

VRTCU v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 - opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- Vrtec je dolžan ustanovitelju:
- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
 - vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
 - po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Miškolin ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/39423/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin (Uradni list RS, št. 27/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-16

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1661. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl.

US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Mladi rod (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Mladi rod.

Sedež vrtca je: Črtomirova ulica 14, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Vetrnica, ki deluje na lokaciji Črtomirova ulica 14, Ljubljana,
- Enota Kostanjčkov vrtec, ki deluje na lokaciji Peričeva ulica 6, Ljubljana,
- Enota Stonoga, ki deluje na lokaciji Linhartova ulica 19, Ljubljana,
- Enota Čira Čara, ki deluje na lokaciji Belokranjska ulica 27, Ljubljana,
- Enota Mavrica, ki deluje na lokaciji Savska cesta 1, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Vetrnica, Čira Čara in Mavrica,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Kostanjčkov vrtec in Stonoga ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če

predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Mladi rod na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje

vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Mladi rod, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/983/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-17

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1662. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mojca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena

Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mojca

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Mojca (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Mojca.

Sedež vrtca je: Levičnikova ulica 11, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Mojca, ki deluje na lokaciji Levičnikova ulica 11, Ljubljana,
- Enota Muca, ki deluje na lokaciji Zoletova ulica 6, Ljubljana,
- Enota Kekec, ki deluje na lokaciji Klopčičeva ulica 5, Ljubljana,
- Enota Tinkara, ki deluje na lokaciji Pečnikova ulica 11, Ljubljana,
- Enota Rožle, ki deluje na lokaciji Ulica Bratov Učakar 64–66, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,

- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Muca, Kekec in Tinkara,
- enega predstavnika izmed delavcev enot Mojca in Rožle ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če

predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enota vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Mojca na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene

s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezaniki za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezanik,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Mojca, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1526/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda vrtca Mojca (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-18

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1663. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Vodmat (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Vodmat.
Sedež vrtca je: Korytkova ulica 24, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Vodmat, ki deluje na lokacijah Korytkova ulica 24, Korytkova ulica 26 in Bolgarska ulica 20, Ljubljana,
- Enota Klinični center, ki deluje na lokaciji Bohoričeva ulica 36, Ljubljana in v bolnišničnih oddelkih v Ljubljani.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Vodmat,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Klinični center ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku s sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet.

v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Vodmat na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. števil. 1/01835/00.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat (Uradni list RS, št. 27/04 in 79/04).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-27

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1664. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/II/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Šentvid (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Šentvid.

Sedež vrtca je: Ulica pregnancy 6, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

– Enota Saprarniška, ki deluje na lokaciji Ulica pregnancy 6, Ljubljana,

– Enota Mravljineček, ki deluje na lokaciji Martinova pot 16, Ljubljana,

– Enota Vid, ki deluje na lokaciji Prušnikova ulica 75, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enote Sapraniška in Vid,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Mravljincek ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavniki staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enota vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelak vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Šentvid na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Šentvid, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1856/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-21

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

1665. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Najdihojca

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtca Najdihojca****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Najdihojca (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime vrtca je: Vrtec Najdihojca.

Sedež vrtca je: Gorazdova ulica 6, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Palček, ki deluje na lokacijah Gorazdova ulica 6 in Kebetova ulica 30, Ljubljana,
- Enota Biba, ki deluje na lokacijah Ljubeljska ulica 16 in Aleševčeva ulica 82, Ljubljana,
- Enota Čenča, ki deluje na lokaciji Lepodvorska ulica 5, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA**6. člen**

Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA**7. člen**

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje devet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

11. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- enega predstavnika izmed delavcev enot Palček in Čenča,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Biba ter
- enega člana izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

12. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

13. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

14. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določijo dan predčasnih volitev.

17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

18. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

20. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

24. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Najdihojca na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

28. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

31. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

33. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem sklepom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega sklepa in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca.

35. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Najdihojca, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1844/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda vrtca Najdihojca (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

37. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-329/2007-19

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA**1666. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na nadaljevalni 12. redni seji dne 3. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje: v EUR (brez centov)

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– prihodki v višini	5.140.281
– odhodki v višini	4.890.735
– proračunski presežek	249.546
b) v računu finančnih terjatev in naložb:	
– prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	4.392
– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
– prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	4.392
c) v računu financiranja:	
– dolgoročno zadolževanje	0
– odplačilo dolgoročnega kredita	130.028
– neto zadolževanje	–130.028
– povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	123.910
– stanje sredstev na računih konec preteklega leta	388.920
– stanje sredstev na računih 31. 12. 2007	512.830
d) Proračunska rezerva občine	35.631.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Ostanek sredstev v višini 512.830 EUR (od tega znašajo stanja sredstev na računih krajevnih skupnostih 53.687 EUR) se prenese v proračun občine za leto 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-49/2008

Metlika, dne 3. aprila 2008

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MORAVSKE TOPLICE**1667. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2007.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2007 znašajo:

I/ Prihodki	6.221.858,67
70 DAVČNI PRIHODKI	4.208.075,41
700 Davki na dohodek in dobiček	3.372.995,00
703 Davki na premoženje	341.106,84
704 Domači davki na blago in storitve	493.973,57
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.120.642,82
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.914,17
711 Takse in pristojbine	12.861,44
712 Denarne kazni	510,67
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.380,62
714 Drugi nedavčni prihodki	1.048.975,92
72 KAPITALSKI PRIHODKI	46.065,36
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč	46.065,36
73 PREJETE DONACIJE	3.060,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.060,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	844.015,08
740 Transferni prihodki	844.015,08
II/ Odhodki	5.802.433,44
40 TEKOČI ODHODKI	1.278.994,74
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.353,38
401 Prispevki delodajalcev	41.214,44
402 Izdatki za blago in storitve	921.132,46
403 Plačila obresti	40.524,34
409 Rezerve	14.770,12
41 TEKOČI TRANSFERI	1.620.014,83
410 Subvencije	19.427,62
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	747.675,31
412 Transferi neprifitnim organizacijam	184.104,71
413 Drugi domači tekoči transferi	668.807,19
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.438.071,34
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.438.071,34
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	465.352,53
431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	342.406,18
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	122.946,35
III/ Saldo bilance prihodkov in odhodkov	+419.425,23

3. člen

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2007 izkazuje:

IV / Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	16.162,34
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.162,34
750 Prejeta vračila danih posojil	16.162,34
V / Dana posojila in povečanje kap. deležev	10.775,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	10.775,00

440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441 Povečanje kapitalskih deležev	10.775,00
VI/ Saldo računa finančnih terjatev in naložb	+5.387,34

4. člen

C) RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2007 izkazuje:

VII / Zadolževanje	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII / Odplačila dolga	169.330,94
55 ODPLAČILA DOLGA	169.330,94
550 Odplačila dolga	169.330,94
IX/ Sprememba stanja sredstev na računih	+255.481,63
X / NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII)	–169.330,94
XI/ NETO FINANCIRANJE	–419.425,23
D) SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2007	+ 690.986,93

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2007 v višini 255.481,63 EUR se prenaša kot neporabljena sredstva v leto 2008 skupaj s sredstvi iz preteklih let. Na dan 31. 12. 2007 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 690.986,93 EUR, in sicer 573.473,72 EUR na računih Občine Moravske Toplice in 117.513,21 EUR na računih krajevnih skupnosti. Ugotovljeni presežek se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice v letu 2008 in Krajevnih skupnosti kot namenska sredstva.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2007 se izkazuje v višini 13.236,34 EUR in se prenese v leto 2008.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2007 je sestavni del tega odloka.

8. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/08-1

Moravske Toplice, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

1668. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 2494/1 – pot 431 m²,
- parc. št. 2698 – pot 2735 m²,
- parc. št. 2712 – pot 1110 m²,
- parc. št. 2941/1 – pot 211 m²,
- parc. št. 3015 – pot 284 m²,
- parc. št. 3067/1 – pot 2571 m²,
- parc. št. 3075 – pot 1148 m²,
- parc. št. 3101/1 – pot 661 m²,
- parc. št. 3101/2 – pot 2670 m²,
- parc. št. 3219/1 – cesta 19269 m²,
- parc. št. 3219/2 – travnik 65 m²,
- parc. št. 3220/1 – cesta 15580 m²,
- parc. št. 3221 – pot 2681 m²,
- parc. št. 3222 – pot 5869 m²,
- parc. št. 3223 – pot 6382 m²,
- parc. št. 3224 – pot 6125 m²,
- parc. št. 3225/1 – pot 2290 m²,
- parc. št. 3225/2 – pot 1055 m²,
- parc. št. 3226 – pot 1733 m²,
- parc. št. 3227/1 – pot 2610 m²,
- parc. št. 3227/2 – gozd 559 m²,
- parc. št. 3227/3 – pot 1365 m²,
- parc. št. 3228 – pot 2211 m²,
- parc. št. 3229/1 – pot 579 m²,
- parc. št. 3230/1 – pot 3668 m²,
- parc. št. 3230/2 – pot 1274 m²,
- parc. št. 3231 – cesta 5295 m²,
- parc. št. 3242 – pot 1175 m²,

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 257 k.o. Moravci.

- parc. št. 3218/3 – cesta 7952 m²,
- parc. št. 3632 – pot 5732 m²,
- parc. št. 3640 – pot 5846 m²,
- parc. št. 3644 – cesta 8599 m²,
- parc. št. 3645 – neplodno 332 m²,
- parc. št. 3646 – pot 588 m²,
- parc. št. 3661 – pot 1266 m²,
- parc. št. 3662 – pot 1127 m²,
- parc. št. 3663 – pot 944 m²,
- parc. št. 3664 – pot 582 m²,
- parc. št. 3665 – pot 2220 m²,
- parc. št. 3666 – pot 1110 m²,
- parc. št. 3677 – pot 2233 m²,
- parc. št. 3678 – pot 594 m²,
- parc. št. 3679 – pot 320 m²,
- parc. št. 3680 – pot 1205 m²,
- parc. št. 3681 – pot 296 m²,
- parc. št. 3682 – pot 1190 m²,
- parc. št. 3683 – pot 524 m²,
- parc. št. 3684 – pot 1407 m²,
- parc. št. 3685 – pot 1194 m²,
- parc. št. 3686 – pot 1122 m²,
- parc. št. 3687 – pot 1399 m²,
- parc. št. 3688 – pot 1856 m²,
- parc. št. 3689 – pot 3902 m²,
- parc. št. 3690 – pot 641 m²,
- parc. št. 3691 – pot 504 m²,
- parc. št. 3692 – cesta 7191 m²,
- parc. št. 3693 – pot 1350 m²,
- parc. št. 3694/1 – pot 2274 m²,
- parc. št. 3694/2 – pot 642 m²,
- parc. št. 3704 – funkcionalni objekt 836 m²,
- parc. št. 3710 – funkcionalni objekt 1202 m²,
- parc. št. 3712 – funkcionalni objekt 2311 m²,
- parc. št. 3718 – funkcionalni objekt 850 m²,

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 770 k.o. Moravci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-13

Moravske Toplice, dne 7. aprila 2008

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.

1669. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 892 – pot 983 m²,
- parc. št. 1624 – pot 404 m²,
- parc. št. 1641 – pot 50 m²,
- parc. št. 1663 – pot 568 m²,
- parc. št. 1886 – pot 724 m²,
- parc. št. 2138 – pot 125 m²,
- parc. št. 2188 – pot 1756 m²,
- parc. št. 2207 – pot 62 m²,
- parc. št. 2575 – pot 448 m²,
- parc. št. 3409 – pot 420 m²,
- parc. št. 6046 – cesta 11043 m²,
- parc. št. 6048 – pot 12727 m²,
- parc. št. 6051 – pot 7886 m²,
- parc. št. 6054 – pot 1160 m²,
- parc. št. 6063 – pot 1858 m²,
- parc. št. 6064 – pot 4178 m²,
- parc. št. 6065 – pot 9726 m²,
- parc. št. 6066 – pot 11778 m²,
- parc. št. 6068 – pot 1294 m²,
- parc. št. 6069/3 – pot 964 m²,
- parc. št. 6071 – pot 272 m²,
- parc. št. 6073 – pot 9887 m²,
- parc. št. 6075 – pot 2021 m²,
- parc. št. 6076 – pot 4144 m²,
- parc. št. 6077/1 – pot 1968 m²,
- parc. št. 6082 – pot 502 m²,
- parc. št. 6096 – pot 364 m²,
- parc. št. 6107 – pot 629 m²,
- parc. št. 6118 – pot 692 m²,
- parc. št. 6131 – pot 1988 m²,
- parc. št. 6133 – pot 1486 m²,
- parc. št. 6143 – pot 2271 m²,
- parc. št. 6162 – pot 917 m²,
- parc. št. 6214 – cesta 16027 m²

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 642 k.o. Filovci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi – javno dobro, nepremičnine

v splošni rabi – javno dobro: pota – ceste in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-15

Moravske Toplice, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

1670. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 2 – pot 1312 m²,
- parc. št. 102 – pot 1003 m²,
- parc. št. 103/2 – pot 3112 m²,
- parc. št. 170 – pot 343 m²,
- parc. št. 933/1 – pot 598 m²,
- parc. št. 933/2 – pot 256 m²,
- parc. št. 1743/1 – pot 2835 m²,
- parc. št. 1743/2 – pot 3958 m²,
- parc. št. 1743/3 – pot 4363 m²,
- parc. št. 1743/4 – pot 1189 m²,
- parc. št. 1743/5 – pot 380 m²,
- parc. št. 1743/6 – pot 69 m²,
- parc. št. 1744 – pot 4865 m²,
- parc. št. 1746/1 – pot 946 m²,
- parc. št. 1746/2 – pot 1786 m²,
- parc. št. 1747/1 – pot 2819 m²,
- parc. št. 1747/2 – pot 510 m²,
- parc. št. 1748/1 – pot 1049 m²,
- parc. št. 1748/2 – pot 13245 m²,
- parc. št. 1748/3 – pot 1321 m²,
- parc. št. 1749 – pot 2313 m²,
- parc. št. 1750/1 – pot 859 m²,
- parc. št. 1750/2 – pot 2269 m²,
- parc. št. 1750/3 – pot 2839 m²,
- parc. št. 1751 – pot 1446 m²,
- parc. št. 1754 – pot 3006 m²,

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 141 k.o. Bukovnica.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi – poti in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-16

Moravske Toplice, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

1671. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 2348 – cesta 20577 m²,
- parc. št. 2349 – pot 3844 m²,
- parc. št. 2350 – pot 2666 m²,
- parc. št. 2351 – pot 8017 m²,
- parc. št. 2352 – pot 3485 m²,
- parc. št. 2353 – pot 3282 m²,
- parc. št. 2354 – pot 2772 m²,
- parc. št. 2355 – pot 4332 m²,
- parc. št. 2356 – pot 3994 m²,
- parc. št. 2357 – pot 3245 m²,
- parc. št. 2358 – pot 3927 m²,
- parc. št. 2359 – pot 2797 m²,
- parc. št. 2360 – pot 1692 m²,
- parc. št. 2361 – pot 6891 m²,
- parc. št. 2362 – pot 5232 m²,
- parc. št. 2363 – pot 1542 m²,
- parc. št. 2364 – pot 6034 m²,
- parc. št. 2370 – pot 3081 m²

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 258 k.o. Ivanci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi, nepremičnine v splošni rabi postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-17

Moravske Toplice, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

1672. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Ura-

dni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 1302 – neplodno 1539 m²,
- parc. št. 1361 – neplodno 4075 m²,
- parc. št. 1405 – neplodno 1357 m²
- parc. št. 1439 – neplodno 464 m²
- parc. št. 1459 – neplodno 2760 m²
- parc. št. 1596 – neplodno 1902 m²
- parc. št. 1614 – neplodno 1627 m²
- parc. št. 1647 – neplodno 1043 m²
- parc. št. 1662 – pot 22838 m²
- parc. št. 1663 – neplodno 3037 m²

vsa vpisana pri zemljiškoknjižnem vložku št. 95 k.o. Lončarovci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/08-14

Moravske Toplice, dne 7. aprila 2008

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot l.r.

NAKLO

1673. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave

Na podlagi 96. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) in 11. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 29/03) je župan Občine Naklo dne 11. 4. 2008 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Občina Naklo je sprejela pobudo za spremembo in dopolnitev PUP Dobrave, s katero bi se odpravila posebna določba, ki določa da na zemljišču parc. št. 923/1, 923/2, 923/3, 924/7, 922/12, 924/6 in 1622/2 – del k.o. Podbrezje so dopustne le gradnje in ureditve za potrebe turizma, gostinstva in rekreacije.

Zemljišče se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94, 34/08, 34/08 – popr. in Uradni vestnik Gorenjske št. 5/97, 23/98, 11/02, 37/02, 23/04, 30/04 – popr., 34/05) (v nadaljnjem besedilu: PUP).

Četrty odstavek 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) dopušča, da se do uveljavitve občinskega prostorskega načrta prostorski ureditveni pogoji, ki so bili sprejeti na podlagi Zakona o urejanju

naselij in drugih posegov v prostor, spreminjajo in dopolnjujejo po določbah ZPNačrt, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. Območje občinskega prostorskega načrta

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega lokacijo v naselju 020 Gobovce, območje urejanja SK (stanovanja in kmetijstvo), enota v (vas):

– zemljišča parc. št. 923/1, 923/2, 923/3, 924/7, 922/12, 924/6 in 1622/2 – del k.o. Podbrezje.

3. Način pridobitve strokovnih podlag

Uporabijo se obstoječe strokovne podlage.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev PUP potekala po naslednjem terminskem planu:

Faza	Rok
sprejem sklepa	april 2008
uradna objava sklepa in obvestilo ministrstva	april 2008
priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP	april 2008
vloga za smernice	april 2008
pridobitev smernic in odločbe ministrstva v zvezi s CPVO	maj 2008
dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP	junij 2008
javna razgrnitev	junij - julij 2008
priprava stališč do pripomb	julij 2008
potrditev stališč do pripomb	julij 2008
priprava predloga	julij 2008
vloga za mnenja	avgust 2008
pridobitev mnenj	september 2008
sprejem odloka na občinskem svetu	oktober 2008
uradna objava odloka	oktober 2008
izdelava končnega elaborata	oktober 2008

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev PUP, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. Ministrstvo za okolje, prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
6. Slovenske železnice, Področje za nepremičnine,
7. DARS, družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d.,
8. ELES Elektro Slovenija, d.o.o., Ljubljana,
9. Elektro Gorenjska, Kranj,
10. Geoplin plinovodi, d.o.o., Ljubljana (za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina),
11. Občina Naklo (za področje lokalne gospodarske infrastrukture – ceste, javna razsvetljava),
12. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., PE Vodovod (za področje oskrbe z vodo),
13. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., PE kanalizacija in čistilne naprave (za področje odvajanja odpadnih voda),
14. Domplan, d.d. (za področje distribucije zemeljskega plina),
15. Telekom Slovenije, d.d. (za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena).

Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Na predlog sprememb in dopolnitev PUP, ki ga občina pripravi na podlagi stališč do pripomb, in ki ga posreduje nosilec

urejanja prostora, morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati mnenje, ali predlog upošteva njihove smernice. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da nimajo pripomb in da je mnenje dano.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške za pripravo sprememb in dopolnitev PUP nosi Občina Naklo.

7. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev PUP

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0014/2008

Naklo, dne 11. aprila 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

NOVO MESTO

1674. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008

1. člen

V posebnem delu Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008 (Uradni list RS, št. 22/08 in 24/08) se spremenijo naslednje postavke:

– Sredstva na postavki 22 045 001 Cestni program se zmanjšajo iz 340.000 EUR na 182.617 EUR, sredstva na postavki 13 045 110 Obnove občinskih cest pa se povečajo iz 375.000 EUR na 532.383 EUR.

– Sredstva na postavki 11 063 003 Investicijski odhodki – Rekonstrukcija CCN se zmanjšajo iz 2.760.000 EUR na 1.554.506 EUR, sredstva na postavki 11 063 002 Investicijski odhodki – Vodovodni sistemi pa se povečajo iz 250.000 EUR na 1.455.494 EUR.

– Sredstva na postavki 13 045 101 Vzdrževanje občinskih cest se zmanjšajo iz 1.300.000 EUR na 1.288.069 EUR, sredstva na postavki 11 052 003 pa se povečajo iz 545.000 EUR na 556.931 EUR.

2. člen

V načrtu razvojnih programov se spremeni obrazce 3 za naslednje projekte:

– Odvajanje in čiščenje odpadnih vod v Mestni občini Novo mesto

– Izgradnja kanalizacijskega omrežja v naselju Muhaber
– Vodovod Grčevje.

V načrtu razvojnih programov se doda obrazce 3 za naslednje projekte:

– Rekonstrukcija priključka lokalne ceste LC 295130 Črmošnjice – Dolž G2-105/256 Novo mesto – Metlika

– Rekonstrukcija lokalne ceste LC 295130 Črmošnjice
– Stopiče – Dolž, odsek obvoz Mali Orehek
– Rekonstrukcija lokalne ceste LC 295170 – Pangrč Grm
– Gabrje
– Rekonstrukcija javne poti v romskem naselju na Otočcu
– Izgradnja kanalizacije v romskem naselju v Pogancih
– Izgradnja vodovoda in rekonstrukcija ceste v romskem naselju v Pogancih.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2008.

Št. 007-18/2008

Novo mesto, dne 17. aprila 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PREVALJE

1675. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07) je občinski svet na 13. redni seji dne 10. 4. 2008 sprejel

S K L E P

Zemljišču parc. št. 576/4 – pot 95 m² in parc. št. 576/6 – pot 20 m², pripisanem pri Seznamu I, k.o. Farna vas, se ukine status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0001/2008-10

Prevalje, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

1676. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07) je občinski svet na 13. redni seji dne 10. 4. 2008 sprejel

S K L E P

Zemljišču parc. št. 486/1 – cesta 897 m² in parc. št. 486/2 – cesta 220 m², pripisano pri vl. št. 99., k.o. Šentanel se ukine status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0004/2008-10
Prevalje, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

1677. Sklep o ukinitvi statuta javnega dobra

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07) je občinski svet na 13. redni seji dne 10. 4. 2008 sprejel

SKLEP

Zemljišču parc. št. 538/7 – cesta 6 m², pripisanem pri Seznamu I, k.o. Farna vas, se ukine status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0005/2008-10
Prevalje, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

ROGAŠOVCI

1678. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1) ter 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 12. redni seji dne 11. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun Občine Rogašovci za leto 2007 izkazuje:

v EUR		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.318.798
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.854.952
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.790.054
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.764.785
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	14.391

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	10.878
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	64.898
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	30.872
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.808
712	DENARNE KAZNI	740
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.856
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	28.622
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	80
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	80
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	19.387
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	19.387
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	444.379
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	444.379
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.997.375
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	458.755
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	65.455
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	11.918
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	369.179
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.203
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVO	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	783.615
410	SUBVENCije	4.284
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	376.550
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	60.924
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	341.857
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	637.516
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	637.516
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	117.489
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	33.294
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	84.195
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	321.423
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.250
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.250
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	3.250
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	11.215
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.215

	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	313.458
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.215
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-321.423
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	650.121

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja Občine Rogašovci za leto 2007 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2008-00/03-7
Rogašovci, dne 11. aprila 2008

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEVNICA

1679. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2007

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 7. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2007 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.896.489
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.020.192
70	DAVČNI PRIHODKI	10.124.492
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.137.810
	703 Davki na premoženje	503.426
	704 Domači davki na blago in storitve	483.256
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.895.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	483.474
	711 Takse in pristojbine	8.192
	712 Denarne kazni	8.889
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	143.155
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.251.990

72	KAPITALSKI PRIHODKI	970.164
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.592
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	879.572
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.906.133
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.960.133
	741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.172.333
40	TEKOČI ODHODKI	3.856.892
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	682.566
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.171
	402 Izdatki za blago in storitve	2.656.950
	403 Plačila domačih obresti	93.180
	409 Rezerve	323.025
41	TEKOČI TRANSFERI	5.380.976
	410 Subvencije	370.904
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.734.129
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	270.388
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.005.555
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.924.115
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.924.115
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.010.350
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.	610.751
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	399.599
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	275.844
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	(v evrih)
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	(v evrih)
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.251.878
50	ZADOLŽEVANJE	1.251.878
	500 Domače zadolževanje	1.251.878
VIII.	ODPLAČILA DOLGA(550)	232.498
55	ODPLAČILA DOLGA	232.498
	550 Odplačila domačega dolga	232.498

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	743.536
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.019.380
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	275.844

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2008

Sevnica, dne 7. aprila 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

ŠKOFJA LOKA

1680. Poročilo o izidu glasovanja za župana v Občini Škofja Loka na lokalnih volitvah 2006

P O R O Č I L O

o izidu glasovanja za župana v Občini Škofja Loka na lokalnih volitvah 2006

Občinska volilna komisija Občine Škofja Loka je na seji dne 17. 12. 2007, na podlagi Zapisnika o delu Občinske volilne komisije Občine Škofja Loka o ugotovitvi izida drugega kroga glasovanja na volitvah župana, ki so bile 12. novembra 2006, z dne 16. 11. 2006, in na podlagi Zapisnika o delu Občinske volilne komisije Občine Škofja Loka o ugotovitvi izida glasovanja na ponovnih volitvah župana, ki so bile 16. decembra 2007 in o ugotovitvi končnega izida glasovanja volitev za župana Občine Škofja Loka na lokalnih volitvah 2006, z dne 17. 12. 2007, ugotovila:

I.

V drugem krogu volitev za župana Občine Škofja Loka, dne 12. novembra 2006, je bilo na območju Občine Škofja Loka v volilne imenike vpisanih 18046 volivcev.

V drugem krogu volitev župana 12. 11. 2006 je glasovalo:

- po volilnih imenikih je glasovalo 9621 volivcev,
- s potrdili je glasovalo 0 volivcev.

Skupaj je glasovalo 9621 volivcev.

Od 18046 volilnih upravičencev se je volitev udeležilo 9621 volivcev, kar predstavlja 53,31% udeležbo.

II.

Občinska volilna komisija Občine Škofja Loka je na podlagi sodbe Upravnega sodišča Republike Slovenije, opr. št. U 2936/2006, z dne 11. 7. 2007 in sodbe opr. št. U 2041/2007, z dne 24. 10. 2007, s katero je bilo razveljavljeno glasovanje na voliščih št. 1 – Krajevna skupnost Godešič, št. 7 – Gasilski dom Gosteče in št. 17 – Osnovna šola Lenart, na navedenih voliščih razpisala ponovne volitve župana Občine Škofja Loka.

III.

Na ponovnih volitvah župana Občine Škofja Loka, dne 16. 12. 2007, je bilo na območju volišč št. 1 – Krajevna skupnost Godešič, št. 7 – Gasilski dom Gosteče in št. 17 – Osnovna šola Lenart v volilne imenike vpisanih 1145 volivcev.

Na ponovnih volitvah župana je glasovalo:

- po volilnih imenikih je glasovalo 853 volivcev,
- s potrdili je glasovalo 0 volivcev.

Skupaj je glasovalo 853 volivcev.

Od 1145 volilnih upravičencev se je volitev udeležilo 853 volivcev, kar predstavlja 74,50% udeležbo.

IV.

Na podlagi sodbe Upravnega sodišča Republike Slovenije, opr. št. U 2041/2007, z dne 24. 10. 2007, je Občinska volilna komisija Občine Škofja Loka, pri ponovnem ugotavljanju volilnega izida upoštevala, da je Upravno sodišče RS za dve glasovnici na volišču št. 8 – Zadrugi dom Log nad Škofjo Loko, ki sta bili šteti kot veljavni glasovnici za kandidata Igorja Drakslerja, ugotovilo, da sta neveljavni, tako da je kandidat Igor Draksler na tem volišču prejel 166 glasov (in ne 168 glasov).

V.

Na glasovanju v drugem krogu volitev župana 12. novembra 2006 in na glasovanju na ponovnih volitvah župana 16. decembra 2007 ter upošteva sodbo Upravnega sodišča Republike Slovenije, opr. št. U 2041/2007, z dne 24. 10. 2007, sta posamezna kandidata prejela naslednje število glasov:

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	IGOR DRAKSLER	4912	51,03
2	DUŠAN KRAJNIK	4713	48,97

VI.

Pregled rezultatov glasovanja za župana po voliščih:

Št.	Volišče	Igor Draksler	Dušan Krajnik
1	KRAJEVNA SKUPNOST GODEŠIČ	195	202
2	OŠ RETEČE	196	183
3	OŠ CVETKO GOLAR I.	243	261
4	OŠ CVETKO GOLAR III.	251	316
5	OŠ CVETKO GOLAR II.	97	77
6	GORENJSKA PREDILNICA	163	144
7	GASILSKI DOM GOSTEČE	177	57
8	ZADRUŽNI DOM LOG NAD ŠK. LOKO	166	60
9	ŠOLA GABRK	66	55
10	ZADRUŽNI DOM ZMINEC	231	109
11	OŠ ŠK. LOKA – MESTO – ODDELEK	115	165
12	UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	161	115
13	OBČINA ŠK. LOKA – ŽIGONOVA HIŠA	118	145
14	LOŠKO GLEDALIŠČE	58	54
15	NOGOMETNI KLUB LOČAN	137	143
16	GUZELJ FRANC – SV. BARBARA	80	43

17	OŠ LENART	165	37
18	KS PODLUBNIK I.	170	283
19	KS PODLUBNIK II.	184	238
20	VRTEC NAJDIHOJCA	210	298
21	CENTER SLEPIH IN STAREJŠIH	171	181
22	GASILSKI DOM STARA LOKA	180	195
23	OSNOVNA ŠOLA BUKOVŠČICA	85	58
24	OSNOVNA ŠOLA BUKOVICA	198	83
25	GASILSKI DOM VIRMAŠE	128	178
26	KULTURNI DOM SV. DUH	290	238
27	OŠ ŠKOFJA LOKA – MESTO I.	76	81
28	OŠ ŠKOFJA LOKA – MESTO II.	130	105
29	DOM ZB NOV	121	228
30	ZDRAVSTVENI DOM	261	278
901	PREDČASNO GLASOVANJE 12. 11. 2006	70	96
901	PREDČASNO GLASOVANJE 16. 12. 2007	9	4
950	VOLIŠČE DOSTOPNO INVALIDOM 12. 11. 2006	/	/
950	VOLIŠČE DOSTOPNO INVALIDOM 16. 12. 2007	/	/
997	GLASOVANJE PO POŠTI 12. 11. 2006	10	3
997	GLASOVANJE PO POŠTI 16. 12. 2007	0	0

VII.

Občinska volilna komisija je skladno z določbami 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (UPB3, Uradni list RS, št. 94/07) ugotovila, da je za župana izvoljen kandidat:

IGOR DRAKSLER, roj. 18. 2. 1960, Kidričeva cesta 76, Škofja Loka.

Št. 041-0001/2006

Škofja Loka, dne 17. decembra 2007

Predsednica
Občinske volilne komisije
Zdenka Podobnik l.r.

Člani/naměstniki članov
občinske volilne komisije:
Mihaela Novak Kolenko l.r.
Anton Bogataj l.r.
mag. Renata Prosen l.r.
Mara Jelovšek l.r.
Blaž Karlin l.r.
Ivan Likar l.r.
Uroš Krek l.r.

ZAGORJE OB SAVI**1681. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi**

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 116/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi, ki ga je pod št. 333/07 izdelalo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, Celje.

2. člen

Dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Franc Farčnik, Cesta 9. avgusta 68, Zagorje ob Savi v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in sicer od 21. aprila do 20. maja 2008.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 14. maja 2008 ob 16. uri na sedežu KS Franc Farčnik.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni dopolnjen osnutek podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-6/95

Zagorje ob Savi, dne 8. aprila 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1682. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi – Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območij

Ruardi – Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje (Uradni list RS, št. 116/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi – Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi – Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje, ki ga je pod št. 332/07 izdelalo podjetje Razvojni center planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, Celje.

2. člen

Dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi – Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Franc Farčnik, Cesta 9. avgusta 68, Zagorje ob Savi v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 21. aprila do 20. maja 2008.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 14. maja 2008 ob 17. uri na sedežu KS Franc Farčnik.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni dopolnjen osnutek podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-5/93

Zagorje ob Savi, dne 8. aprila 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽIRI

1683. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarjenju z javnimi vodovodi v Občini Žiri

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) ter 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 8. redni seji dne 23. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarjenju z javnimi vodovodi v Občini Žiri

1. člen

V Odloku o gospodarjenju z javnimi vodovodi v Občini Žiri (UVG št. 4/97) se v 2. členu črta drugi odstavek in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Upravljalec vodovoda, Občina Žiri ali druga skupnost vzdržuje primarne in sekundarne cevovode. Sekundarno vodovodno omrežje sega do vključno vodomera. Upravljalec javnega vodovoda je dolžan na lastne stroške vzdrževati vodovodno omrežje do vodomera, če je le-ta vgrajen izven objekta. V kolikor je vodomer vgrajen v notranjosti objekta je upravljalec dolžan izvajati vzdrževalna dela znotraj objekta na stroške lastnika objekta.«

2. člen

V 18. členu se črta drugi stavek.

3. člen

V 20. členu se črta zadnji stavek.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati prvi dan po objavi.

Št. 3544-29/2008

Žiri, dne 23. marca 2008

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

1684. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Žiri

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 16. člena Statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 8. redni seji dne 23. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Žiri

1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 30/01) se v 2. členu doda naslednji stavek:

»Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je po tem odloku tudi lastnik že obstoječega objekta, ki se želi priključiti na javno vodovodno ali kanalizacijsko omrežje.«

2. člen

V 8. členu se doda naslednji stavek:

»Za že zgrajene stanovanjske objekte, ki so v preteklih letih pridobili gradbeno dovoljenje, niso pa v preteklosti plačali komunalnega prispevka in se nameravajo priključiti na javno vodovodno omrežje znaša komunalni prispevek 750,00 EUR ter komunalni prispevek v znesku 1000 EUR za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.«

3. člen

Črta se 13. člen.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati prvi dan po objavi.

Št. 3541-7/2008
Žiri, dne 23. marca 2008

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

1685. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni kanalizaciji v Občini Žiri

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) ter 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 8. redni seji dne 23. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni kanalizaciji v Občini Žiri

1. člen

V Odloku o javni kanalizaciji v Občini Žiri (UVG št. 4/97) se črta 19. člen.

2. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati prvi dan po objavi.

Št. 3546-16/3008
Žiri, dne 23. marca 2008

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

POPRAVKI

1686. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Popravek

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22/08 z dne 4. 3. 2008, se v prilogi št. 9: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja višje strokovne šole pod točko (2) Druga dejavnost, povezana z višješolskim študijem in v prilogi št. 10: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja višje strokovne šole kot organizacijske enote pod točko (2) Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem oziroma višješolskim študijem v točkah 3.1., 3.2., 4.1. in 4.2. besedilo »sodeluje na teh tekmovanjih« v vseh vrsticah pravilno glasi »so vključeni v izvajanje teh projektov«.

Št. 0070-9/2008
Ljubljana, dne 1. aprila 2008

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

VSEBINA

VLADA			
1636.	Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami	4077	
MINISTRSTVA			
1637.	Pravilnik o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje kopalnih voda	4112	
1638.	Seznam o dopolnitvi Seznama eksplozivov, ki se lahko dajo v promet	4113	
BANKA SLOVENIJE			
1639.	Sprememba navodila za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1	4125	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1640.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	4128	
OBČINE			
KOPER			
1641.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Koper	4128	
1642.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper	4134	
LJUBLJANA			
1643.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca dr. France Prešeren	4142	
1644.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Zelena jama	4146	
1645.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped	4149	
1646.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pod Gradom	4153	
1647.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Trnovo	4156	
1648.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj	4160	
1649.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci	4163	
1650.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vrhovci	4166	
1651.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Otona Župančiča	4170	
1652.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Hansa Christiana Andersena	4173	
1653.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban	4177	
1654.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Črnuče	4180	
1655.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica	4184	
1656.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše	4187	
1657.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka	4191	
1658.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Kolezija	4194	
1659.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ledina	4198	
1660.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Miškolin	4201	
1661.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mladi rod	4204	
1662.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Mojca	4208	
1663.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Vodmat	4211	
1664.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid	4215	
1665.	Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Najdihojca	4218	
METLIKA			
1666.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2007	4222	
MORAVSKE TOPLICE			
1667.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2007	4222	
1668.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	4223	
1669.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi – javno dobro	4224	
1670.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	4225	
1671.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	4225	
1672.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	4225	
NAKLO			
1673.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave	4226	
NOVO MESTO			
1674.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008	4227	
PREVALJE			
1675.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4227	
1676.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4227	
1677.	Sklep o ukinitvi statuta javnega dobra	4228	
ROGAŠOVCI			
1678.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2007	4228	
SEVNICA			
1679.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2007	4229	
ŠKOFJA LOKA			
1680.	Poročilo o izidu glasovanja za župana v Občini Škofja Loka na lokalnih volitvah 2006	4230	
ZAGORJE OB SAVI			
1681.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Farčnikove kolonije v Zagorju ob Savi	4231	
1682.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za sanacijo območij Ruardi – Cilence, Orlek in Podstrana pridobivalnega prostora rudnika rjavega premoga Zagorje	4231	

ŽIRI

- | | | |
|-------|--|------|
| 1683. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o go-
spodarjenju z javnimi vodovodi v Občini Žiri | 4232 |
| 1684. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ko-
munalnem prispevku v Občini Žiri | 4232 |
| 1685. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni
kanalizaciji v Občini Žiri | 4233 |

POPRAVKI

- | | | |
|-------|--|------|
| 1686. | Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspe-
šnosti direktorjev s področja šolstva | 4233 |
|-------|--|------|

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 39/08
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Druge objave	1549
Preklici	1550
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1550
Osebne izkaznice preklicujejo	1550
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1551
Spričevala preklicujejo	1552
Drugo preklicujejo	1553

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili
k spremembam zakona
Nade Perič Vlaj

in stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška



Novela zakona o delovnih razmerjih, ki je začela veljati 27. novembra 2007, prinaša spremembo in dopolnitev 91 členov osnovnega zakonskega besedila. Zato Založba Uradni list RS v Zbirki predpisov izdaja neuradno prečiščeno besedilo zakona z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj, ki bo lahko **koristen pripomoček za uporabnike v praksi**. Knjiga vključuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

cena 39 € • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-405-3 • 192 strani • 14 cm × 20 cm • trda in mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj in stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda ☐ mehka ☐ vezava

Cena: 39 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – po pooblastilu odgovorna urednica Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767

N A R O Č I L N I C A