

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **34** Ljubljana, ponedeljek **7. 4. 2008**

Cena **5,05 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

1357. Uredba o varovanju jedrskih snovi

Na podlagi sedmega odstavka 122. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o varovanju jedrskih snovi

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba za izvajanje Uredbe Komisije (Euratom) št. 302/2005 z dne 8. februarja 2005 o uporabi določb Euratom o nadzornih ukrepih (UL L št. 54 z dne 28. 2. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 302/2005/Euratom) določa način in obliko prenosa podatkov o jedrskih snoveh v centralno evidenco jedrskih snovi, prenosa podatkov in informacij, ki se nanašajo na izvajanje varovanja jedrskih snovi, ter pristojni organ.

(2) Glede drugih vprašanj v zvezi z varovanjem jedrskih snovi, kakršna so:

- seznam jedrskih snovi, o katerih je treba voditi centralno evidenco,
- merila, na podlagi katerih se lahko odobri pisno odstopanje od pravil, ki urejajo obliko in pogostnost obveščanja,
- način določanja območij materialnih bilanc,
- način, oblika in obseg vodenja evidenc jedrskih snovi po posameznih območjih materialnih bilanc ter
- oblika notranjega nadzora nad prometom z jedrskimi snovmi,

se poleg Uredbe 302/2005/Euratom uporabljajo določbe:

- Sporazuma med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Evropsko skupnostjo za atomsko energijo in Mednarodno agencijo za atomsko energijo o izvajanju člena III (1) in (4) Pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 21/04, v nadaljnjem besedilu: Sporazum),
- Dodatnega protokola k Sporazumu med Republiko Avstrijo, Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Republiko Finsko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Portugalsko republiko, Kraljevino Španijo, Kraljevino Švedsko, Evropsko skupnostjo za atomsko energijo in Mednarodno agencijo za atomsko energijo o izvajanju člena III

(1) ter (4) Pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 21/04, v nadaljnjem besedilu: Dodatni protokol) in

– Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04) v delu, ki se nanaša na nadzorne ukrepe.

2. člen

(prenos podatkov o jedrskih snoveh v centralno evidenco jedrskih snovi)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Uredbo 302/2005/Euratom zavezana poročati Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija), mora poslati kopijo vseh uradnih dopisov istočasno tudi Upravi Republike Slovenije za jedrsko varnost (v nadaljnjem besedilu: URSJV) na način in v obliki, kakor je to določeno v 3., 10. do 17., 19. do 25. in 30. do 32. členu Uredbe 302/2005/Euratom.

(2) Podatke in informacije v zvezi z mestom, ki sta jih Republika Slovenija in Komisija v skladu z Dodatnim protokolom zavezani pošiljati Mednarodni agenciji za atomsko energijo, mora pravna ali fizična oseba na zahtevo poslati URSJV.

(3) Pravna ali fizična oseba iz prvega odstavka tega člena mora nemudoma poslati URSJV tudi kopije podatkov in informacij, ki jih v zvezi z izvajanjem varovanja jedrskih snovi prejme od Komisije ali jih tja pošlje. Ob nenapovedani inšpekciji v skladu s 84. členom Sporazuma mora o tem v čim krajšem času obvestiti URSJV.

3. člen

(pristojni organ po Uredbi 302/2005/Euratom)

URSJV je pristojni organ za:

- določanje predstavnika mesta po prvem pododstavku drugega odstavka 3. člena Uredbe 302/2005/Euratom,
- pravočasno zbiranje ustreznih informacij in predložitev splošnega opisa zgradb na mestu, ki ne vsebujejo jedrskih snovi po tretjem odstavku 3. člena Uredbe 302/2005/Euratom,
- sodelovanje s Komisijo v skladu s prvim pododstavkom prvega odstavka 6. člena Uredbe 302/2005/Euratom.

4. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Navodilo o načinu vodenja evidence o jedrskih gorivih, njihovi dobavi, proizvodnji in uporabi ter rokov poročanja (Uradni list SRS, št. 32/80) in Pravilnik o conah materialnih bilanc in načinu vodenja evidence o jedrskih materialih ter o pošiljanju podatkov iz te evidence (Uradni list SFRJ, št. 9/88).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2008/8

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2007-2511-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1358. Uredba o ravnanju z odpadki

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o ravnanju z odpadki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa obvezno ravnanje z odpadki, pogoje za izvajanje zbiranja, prevažanja, posredovanja, trgovanja, predelave in odstranjevanja odpadkov, klasifikacijski seznam odpadkov in obveznost poročanja Evropski Komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija) v skladu z:

– Direktivo Sveta 91/689/EGS z dne 12. decembra 1991 o nevarnih odpadkih (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 20), zadnjič spremenjeno z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 166/2006 z dne 18. januarja 2006 o Evropskem registru izpustov in prenosov onesnaževal ter spremembi direktiv Sveta 91/689/EGS in 96/61/ES (UL L št. 33 z dne 4. 2. 2006, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 91/689/EGS),

– Direktivo Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL L št. 182 z dne 16. 7. 1999, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri urensičevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 1999/31/ES),

– Direktivo 2006/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2006 o odpadkih (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 9) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/12/ES),

– Odločbo Komisije št. 94/741/ES z dne 24. oktobra 1994 o vprašalnikih za poročila držav članic o izvajanju določenih direktiv v sektorju odpadkov (izvajanje Direktive Sveta 91/692/EGS) (UL L št. 296 z dne 17. 11. 1994, str. 42), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije št. 2007/151/ES z dne 6. marca 2007 o spremembi Odločb 94/741/ES in 97/622/ES glede vprašalnikov za poročila o izvajanju Direktive 2006/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta o odpadkih in o izvajanju Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 67 z dne 7. 3. 2007, str. 7),

– Odločbo Komisije št. 96/302/ES z dne 17. aprila 1996 o določitvi oblike, s katero se zagotavljajo informacije na podlagi

člena 8(3) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 116 z dne 11. 5. 1996, str. 26),

– Odločbo Komisije 97/622/ES z dne 27. maja 1997 o vprašalnikih za poročila držav članic o izvajanju nekaterih direktiv v sektorju odpadkov (izvajanje Direktive Sveta 91/692/EGS) (UL L št. 256 z dne 19. 9. 1997, str. 13), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije št. 2007/151/ES z dne 6. marca 2007 o spremembi Odločb 94/741/ES in 97/622/ES glede vprašalnikov za poročila o izvajanju Direktive 2006/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta o odpadkih in o izvajanju Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 67 z dne 7. 3. 2007, str. 7) in

– Odločbo Komisije št. 2000/532/ES z dne 3. maja 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov v skladu s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov v skladu s členom 1(4) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 226 z dne 6. 9. 2000, str. 6), zadnjič spremenjeno z Odločbo Sveta št. 2001/573/ES z dne 23. julija 2001 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES glede seznama odpadkov (UL L št. 203 z dne 28. 7. 2001, str. 18) (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2000/532/ES).

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za ravnanje z zemeljskim izkopom, če se zaradi onesnaženosti z nevarnimi snovmi uvršča med nevarne odpadke.

(2) Ta uredba se ne uporablja za:

1. snovi, ki se izpuščajo z odpadnimi plini v zrak,
2. radioaktivne odpadke,
3. razgrajena razstreliva,
4. tla, vključno z neizkopanim onesnaženim delom tal in

z zgradbami, ki so trajno povezane s tlemi,

5. zemeljski izkop, pridobljen med gradbenimi deli, če se ta material v prvotnem stanju in brez obdelave uporabi za gradnjo na kraju, kjer je bil izkopen, in so v zvezi z njegovo onesnaženostjo za takšno ponovno uporabo izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja ravnanje z gradbenimi odpadki, in predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov,

6. fekalne snovi, ki niso zajete v 2. točki drugega odstavka tega člena, za slamo in druge naravne nenevarne materiale rastlinskega izvora, ki nastajajo v kmetijstvu ali gozdarstvu in se uporabljajo pri kmetovanju, v gozdarstvu ali za proizvodnjo energije iz takšne biomase s postopki ali metodami, ki ne škodujejo okolju ali ne ogrožajo zdravja ljudi.

(3) Ta uredba se ne uporablja za:

1. odpadke, ki nastajajo pri raziskovanju, pridobivanju, predelavi in pri skladiščenju mineralnih surovin ter pri obratovanju kamnolomov v skladu z Direktivo 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti ter o spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 15),

2. živalske stranske proizvode v skladu z Uredbo (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. 10. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 1432/2007 z dne 5. decembra 2007 o spremembi prilog I, II in VI k Uredbi (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o označevanju in prevozu živalskih stranskih proizvodov (UL L št. 320 z dne 6. 12. 2007, str. 13) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002/ES) razen tistih, ki so predvideni za sežig, sosežig, odlaganje ali uporabo v obratu za pridobivanje bioplina ali v obratu za kompostiranje,

3. trupla živali, ki so poginile drugače kakor z zakolom, vključno z živalmi, ki jih pokončajo zaradi izkoreninjenja kužnih živalskih bolezni, in odstranijo v skladu z Uredbo 1774/2002/ES,

4. odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v vode z odvajanjem odpadnih voda.

(4) Ta uredba se ne uporablja za premeščanje odpadnih naplavin znotraj območja površinskih voda za upravljanje voda in vodnih poti ali preprečevanje poplav ali blažitev posledic poplav in suše, če se dokaže, da se odpadne naplavine ne uvrščajo med nevarne odpadke in ne vplivajo na izpolnjevanje obveznosti po drugih predpisih.

(5) Ta uredba se ne uporablja za pošiljke odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 1379/2007 z dne 26. novembra 2007 o spremembi priloge IA, IB, VII in VIII k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov za namene upoštevanja tehničnega napredka in sprememb, dogovorjenih na podlagi Baselske konvencije (UL L št. 309 z dne 27. 11. 2007, str. 7) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1013/2006/ES).

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. odpadke je odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in je uvrščen v eno od skupin odpadkov, določenih v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe;

2. povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;

3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

4. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;

5. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov v skladu s to uredbo;

6. predelava odpadkov so postopki, določeni v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe, in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov ali njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (kot na primer sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo. Sežig odpadkov zaradi njihovega odstranjevanja ni predelava odpadkov;

7. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v prilogi 6, ki je sestavni del te uredbe, in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;

8. predobdelava so vmesni postopki predelave, označeni z oznakama R12 in R13 iz priloge 5 te uredbe, in vmesni postopki odstranjevanja, označeni z oznakami D13, D14 in D15 iz priloge 6 te uredbe;

9. naprava je naprava v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v kateri se odpadki obdelujejo;

10. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo;

11. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista, prevzemnik odpadkov pa s potrditvijo evidenčnega lista odpadke prevzame;

12. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista s strani imetnika in prevzemnika odpadkov, kadar je taka oddaja dovoljena na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

13. zbiralec odpadkov je oseba, ki kot dejavnost zbira odpadke v skladu s to uredbo;

14. prevoznik odpadkov je oseba, ki kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov odpadkov v skladu s to uredbo;

15. prevzemnik odpadkov je trgovec, zbiralec odpadkov ali oseba, ki obdeluje odpadke v skladu s to uredbo;

16. posrednik je oseba, ki kot dejavnost opravlja posredništvo pri zagotavljanju obdelave odpadkov drugih imetnikov v skladu s to uredbo;

17. trgovec je oseba, ki kot dejavnost kupuje odpadke od drugih imetnikov odpadkov in jih nato brez razvrščanja ali predhodnega skladiščenja zaradi zagotavljanja njihove obdelave prodaja. Za trgovca se šteje tudi oseba, ki kupljene odpadke prevzame, tako da postane njihov imetnik;

18. predelovalec odpadkov je oseba, ki kot dejavnost odpadke predeluje;

19. odstranjevalec odpadkov je oseba, ki kot dejavnost odpadke odstranjuje;

20. začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri povzročitelju odpadkov na kraju nastanka, pred njihovo oddajo v zbiranje ali obdelavo;

21. predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu odpadkov, kjer se odpadki raztovorijo, z namenom priprave za nadaljnji prevoz do izvajalca obdelave odpadkov;

22. skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov za največ tri leta pri izvajalcu obdelave odpadkov. Skladiščenje odpadkov, daljše od treh let, je odlaganje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih;

23. pošiljka odpadkov je količina istovrstnih odpadkov, ki se zaradi trgovanja, zbiranja ali obdelave prepelje po cesti, železnici, zraku, morju ali celinskih plovnihih poteh od imetnika odpadkov do prevzemnika odpadkov. V eno pošiljko odpadkov znotraj meja Republike Slovenije so vključeni vsi istovrstni odpadki, ki jih imetnik odpadkov odda istemu prevzemniku v enem dnevu. Če je s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posamezno skupino odpadkov, tako določeno, se v eno pošiljko odpadkov štejejo vsi istovrstni odpadki, ki jih v tridesetih dneh imetnik odpadkov odda istemu prevzemniku odpadkov. Za pošiljko odpadkov ne šteje pošiljka nenevarnih odpadkov, katere imetnik odpadkov pošilja znotraj meja Republike Slovenije med skladišči ali napravami, ki jih sam upravlja;

24. evidenčni list je listina, s katero imetnik odpadkov, prevoznik odpadkov in prevzemnik odpadkov potrjujejo pošiljanje odpadkov od kraja skladiščenja ali nastajanja odpadkov pri imetniku odpadkov do kraja skladiščenja ali obdelave odpadkov pri prevzemniku odpadkov, če se odpadki pri tem ne pošiljajo preko meje Republike Slovenije. Če se odpadki pošiljajo preko meje Republike Slovenije, se kot dokazilo o pošiljki odpadkov namesto evidenčnega lista uporablja transportna listina v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

4. člen

(klasifikacijski seznam odpadkov)

(1) Odpadki se uvrščajo v skupine in podskupine v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Snov ali predmet, ki se uvršča v eno od skupin oziroma podskupin iz klasifikacijskega seznama odpadkov, je odpadke samo, če ju imetnik zavrže, namerava ali mora zavreči.

(3) Skupine odpadkov so v klasifikacijskem seznamu odpadkov označene z dvomestnimi številčnimi oznakami, podskupine odpadkov s štirimestnimi številčnimi oznakami in posamezna vrsta odpadkov s šestmestnimi številčnimi oznakami.

(4) Nevarni odpadki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov označeni s šestmestno številčno oznako in zvezdico.

(5) V klasifikacijskem seznamu odpadkov so med nevarne odpadke uvrščeni tisti odpadki, ki se uvrščajo v skupine ali med splošne vrste odpadkov iz priloge 2 in vsebujejo sestavine iz priloge 3 z lastnostmi iz priloge 4. Priloge 2, 3 in 4 so sestavni del te uredbe.

(6) Za uvrstitev odpadkov v skupino ali podskupino odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov in za izbiro oznake odpadka je odgovoren povzročitelj odpadkov, v primeru prepuščanja odpadkov pa prevzemnik odpadkov.

(7) Če se odpadke glede na njegove značilnosti lahko uvrsti med nevarne odpadke ali nenevarne odpadke, ga je

treba uvrstiti med nevarne odpadke, razen če je iz podatkov o sestavi odpadkov ali iz analize odpadkov s preskusnimi metodami razvidno, da ta odpadki nima nobene od lastnosti iz priloge 4 te uredbe.

(8) Odpadek se lahko uvrsti med odpadke s šestmestno številčno oznako, zaključeno s številko 99, če je iz podatkov o sestavi odpadkov ali iz analize odpadkov s preskusnimi metodami razvidno, da ta odpadki nima nobene od lastnosti iz priloge 4 te uredbe.

(9) V dvomu o uvrstitvi odpadka med odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov lahko povzročitelj odpadkov, če gre za prepuščanje odpadkov pa prevzemnik odpadkov, pridobi mnenje ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), če k vlogi za izdajo mnenja priloži:

- opis odpadka,
- opis nastanka odpadka,
- analizo odpadka, glede na nevarne lastnosti odpadkov

iz priloge 4 te uredbe, ki jo izvede oseba s pridobljeno akreditacijo akreditacijske službe, za izvajanje analiz po metodah iz priloge 4 te uredbe.

(10) Kadar se odpadki lahko uvrsti med nevarne ali ne-nevarne odpadke, uvrsti ministrstvo odpadke med nevarne odpadke, če povzročitelj odpadkov ali prevzemnik odpadkov v primeru prepuščanja odpadkov, ministrstvu v vlogi za izdajo mnenja ne posreduje vseh podatkov iz prejšnjega odstavka.

II. PREPREČEVANJE NASTAJANJA ODPADKOV IN RAVNANJE Z NJIMI

5. člen

(splošne zahteve)

(1) Odpadke je treba obdelati.

(2) Odpadke je prepovedano puščati v naravnem okolju, odmetavati ali nenadzorovano obdelovati.

(3) Obdelavo odpadkov mora zagotoviti imetnik odpadkov tako, da jih:

- odda ali prepusti zbiralcu odpadkov,
- sam obdela,
- odda predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov ali
- proda trgovcu tako, da trgovec postane njihov imetnik.

(4) Če za posamezno skupino, podskupino ali vrsto odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov poseben predpis, ki ureja ravnanje s temi odpadki, določa način njihovega zbiranja, lahko imetnik odpadkov ne glede na določbo prejšnjega odstavka zagotavlja njihovo obdelavo samo z oddajo ali prepuščanjem zbiralcu odpadkov, ki je s tem posebnim predpisom določen za zbiranje teh odpadkov.

(5) Predelava odpadkov ima prednost pred njihovim odstranjevanjem. Priprava odpadkov za ponovno uporabo ima prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave.

(6) Z odpadki je treba ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov ali metod, ki z emisijo snovi ali energije povzročajo:

- čezmerno obremenjevanje voda, zraka in tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali neprijetnimi vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih možnosti živali in rastlin,
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,
- škodljive vplive na območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(7) Če imetnik odpadkov le-teh ne obdela sam, dokaže izpolnjevanje svoje obveznosti glede obdelave odpadkov iz četrtega odstavka tega člena, razen če odpadke prepušča zbiralcu odpadkov, na naslednje načine:

– s pogodbo ali drugim dokazilom o oddaji oziroma prodaji odpadkov prevzemniku odpadkov ter veljavnim evidenčnim listom, kadar oddaja odpadke zbiralcu odpadkov, trgovcu ali neposredno izvajalcu obdelave odpadkov v Republiki Sloveniji,

– s transportno listino v skladu z Uredbo 1013/2006/ES, kadar pošilja odpadke v obdelavo v druge države.

6. člen

(predelava odpadkov)

(1) Za odpadke je treba zagotoviti predelavo, če za njo obstajajo tehnične možnosti in možnosti nadaljnje uporabe teh odpadkov ali njihovih sestavin.

(2) Če je predelava posamezne vrste odpadkov urejena z operativnim programom varstva okolja na področju ravnanja z odpadki, je treba pri njegovi pripravi upoštevati naslednji vrstni red ukrepov ravnanja z odpadki:

- preprečevanje nastajanja odpadkov,
- priprava odpadkov za njihovo ponovno uporabo,
- recikliranje odpadkov,
- drugi postopki predelave,
- odstranjevanje odpadkov.

(3) Odpadki, namenjeni za predelavo, so odpadki, dokler niso predelani v uporabne materiale ali energijo ali po pripravi za ponovno uporabo dani v ponovno uporabo.

(4) Predelava odpadkov ni treba zagotoviti, če so njeni stroški nesorazmerno višji od stroškov odstranjevanja ali če njihova predelava bolj obremenjuje okolje ali zdravje ljudi kakor njihovo odstranjevanje glede na:

- emisije snovi in energije v zrak, vode in tla,
- porabo naravnih virov,
- energijo, ki jo je treba uporabiti ali jo je mogoče pridobiti,
- vsebnost nevarnih snovi v ostankih odpadkov po njihovi obdelavi.

7. člen

(energetska izraba odpadkov)

(1) Sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo ima prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjuje okolje manj od drugih postopkov predelave glede na:

- emisije snovi in energije v zrak, vode in tla,
- porabo naravnih virov,
- energijo, ki jo je treba uporabiti ali jo je mogoče pridobiti,
- vsebnost nevarnih snovi v ostankih odpadkov po sežigu ali sosežigu.

(2) Sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo je dovoljen, če:

- je energija, ki se pridobi s sežigom ali sosežigom, večja od energije, ki se porabi med sežigom ali sosežigom,
- se del presežne energije, ki nastane pri sežigu ali sosežigu, porabi neposredno v obliki toplote ali posredno v obliki elektrike,
- je za ostanke odpadkov po sežigu ali sosežigu zagotovljeno enako ravnanje kot za odpadke, ki nastajajo pri kurjenju goriv v isti napravi.

8. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, je treba odstraniti, pri tem pa je odlaganje najslabša možnost.

(2) Če je odstranjevanje posamezne vrste odpadkov urejeno z operativnim programom varstva okolja na področju ravnanja z odpadki, je treba pri njegovi pripravi upoštevati, da se odpadki odstranjujejo čim bližje kraju njihovega nastanka, v primeru odlaganja, pa na najbližjem odlagališču, ki je primerno za odlaganje teh odpadkov.

9. člen

(prepoved mešanja odpadkov)

(1) Prepovedano je med seboj mešati različne skupine ali splošne vrste nevarnih odpadkov iz priloge 2 te uredbe ali nevarne odpadke z nenevarnimi odpadki, snovmi ali predmeti.

(2) Če so nevarni odpadki, ki so namenjeni za zbiranje, prevoz ali obdelavo, pomešani z drugimi odpadki, snovmi ali predmeti, je treba zagotoviti njihovo ločevanje, kadar je to tehnično izvedljivo brez nesorazmerno visokih stroškov ali če je to potrebno zaradi preprečevanja ogrožanja človekovega zdravja in čezmernega obremenjevanja okolja.

10. člen

(skladiščenje odpadkov)

(1) Imetnik odpadkov mora odpadke do oddaje ali prepustitve v nadaljnje ravnanje skladiščiti ločeno in zagotoviti, da se odpadki ne mešajo skladno z zahtevami prejšnjega člena, in z njimi ravnati tako, da jih je mogoče obdelati.

(2) Začasno ali predhodno skladiščenje odpadkov je dovoljeno največ za dvanajst mesecev.

(3) Količina začasno ali predhodno skladiščenih odpadkov ne sme presegati količine odpadkov, ki zaradi delovanja ali dejavnosti povzročitelja ali zbiralca odpadkov nastanejo v dvanajstih mesecih.

(4) Začasno skladiščenje, predhodno skladiščenje in skladiščenje je dovoljeno v za to namenjenih prostorih objektov, ki so urejeni v skladu s predpisi, ki urejajo skladiščenje odpadkov, snovi in pripravek.

(5) Količina skladiščenih odpadkov pri izvajalcu obdelave odpadkov ne sme presegati količine odpadkov, ki je enaka letni zmogljivosti naprav za obdelavo teh odpadkov.

11. člen

(pakiranje in označevanje odpadkov)

(1) Odpadki, ki se zbirajo, prevažajo ali skladiščijo, morajo biti pakirani tako, da ne povzročajo škodljivih vplivov na okolje ali zdravje ljudi.

(2) Nevarni odpadki, ki se zbirajo, prevažajo ali skladiščijo, morajo biti opremljeni z oznako za nevarne lastnosti v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije.

(3) Določba prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za skupino, podskupino ali vrsto odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, za katero poseben predpis, ki ureja ravnanje s temi odpadki, določa, da jih povzročitelji odpadkov prepuščajo zbiralcem odpadkov.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se za pakiranje in označevanje nevarnih odpadkov, ki se prevažajo v cestnem, železniškem ali zračnem prometu ter po morju in celinskih vodah, uporabljajo predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

12. člen

(evidenčni list)

(1) Evidenčni list vsebuje podatke o:

- imetniku odpadkov in kraju oddaje pošiljke odpadkov,
- prevozniku odpadkov in prevoznem sredstvu,
- prevzemniku odpadkov in kraju prejema pošiljke odpadkov,
- vrsti in količini odpadkov v pošiljki odpadkov oziroma o količinah odpadkov po posamezni vrsti odpadkov, če se pošilja sočasno več raznovrstnih odpadkov,
- kraju in postopku obdelave odpadkov, če je prevzemnik odpadkov izvajalec obdelave odpadkov.

(2) Če imetnik odpadkov proda odpadke trgovcu je:

- prevoznik odpadkov trgovec, če prevažata odpadke s svojimi prevoznimi sredstvi, sicer pa oseba, ki za trgovca kot prevoznik odpadkov prevažata odpadke,
- prevzemnik odpadkov oseba, ki po naročilu trgovca prevzame odpadke v obdelavo, in
- kraj prejema pošiljke odpadkov kraj prevzema odpadkov v obdelavo.

(3) Evidenčni list se izpolni elektronsko oziroma pisno na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh. Na evidenčni list se lahko vnesejo podatki za več pošiljk odpadkov, ki so oddani istemu prevzemniku v enem dnevu ali največ v

30 dneh, če je tak čas trajanja pošiljke določen s posebnim predpisom.

(4) Vsako pošiljko odpadkov posebej morajo pred začetkom pošiljanja nevarnih odpadkov in najpozneje v 30 dneh po zaključku pošiljanja nenevarnih odpadkov potrditi s svojim podpisom na izpolnjenem evidenčnem listu:

- imetnik odpadkov pisno ali elektronsko,
- prevoznik odpadkov pisno,
- trgovec pisno, če prevažata odpadke, ki jih je kupil, s svojimi prevoznimi sredstvi,
- prevzemnik odpadkov elektronsko,

pri čemer se za količino odpadkov v evidenčni list vnese dejanska količina odpadkov, ki jih imetnik odpadkov odda prevzemniku odpadkov.

(5) Imetnik odpadkov ali trgovec, ki je odpadke kupil, morata zagotoviti, da je evidenčni list izpolnjen s podatki iz prvega odstavka tega člena in pripravljen, da ga elektronsko potrdi prevzemnik odpadkov in pisno prevoznik odpadkov.

(6) Evidenčni list je veljaven, ko ga s svojim podpisom potrdi pisno ali elektronsko imetnik odpadkov in elektronsko prevzemnik odpadkov ter pisno prevoznik odpadkov oziroma trgovec, če kupljene odpadke prevažata s svojimi prevoznimi sredstvi.

III. OBVEZNOSTI POVZROČITELJA ODPADKOV

13. člen

(načrt gospodarjenja z odpadki)

(1) Povzročitelj odpadkov, pri katerem v enem koledarskem letu nastane skupaj več kot 150 ton odpadkov ali skupaj več kot 200 kilogramov nevarnih odpadkov, mora zagotoviti izdelavo načrta gospodarjenja z odpadki, s katerim se določijo ukrepi preprečevanja nastajanja odpadkov in načini ravnanja z nastalimi odpadki.

(2) Načrt gospodarjenja z odpadki mora vsebovati najmanj:

1. podatke o vrstah, količinah in virih nastajanja odpadkov in predvidenih trendih njihovega nastajanja;
2. opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi in preglednico z navedbo rokov izvedbe načrtovanih ukrepov;
3. opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z nastalimi odpadki s podatki o:
 - začasnem skladiščenju odpadkov,
 - oddaji ali prepuščanju odpadkov zbiralcu odpadkov, trgovcu oziroma izvajalcu obdelave odpadkov,
 - obdelavi odpadkov, ki jo izvaja ali namerava izvajati sam,
 - lastni obstoječi in načrtovani napravi za obdelavo odpadkov.

(3) Če za posamezno skupino, podskupino ali vrsto odpadkov poseben predpis na področju ravnanja z odpadki ureja njihovo zbiranje in pogoje za obvezno oddajo zbiralcem odpadkov, vsebuje načrt za gospodarjenje z odpadki ne glede na določbe prejšnjega odstavka podatke o:

- količinah in virih nastajanja odpadkov,
- začasnem skladiščenju odpadkov,
- oddaji odpadkov zbiralcu odpadkov.

(4) Povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, kjer stalno izvaja svojo dejavnost, lahko izdelata en načrt gospodarjenja z odpadki za več krajev nastajanja odpadkov, razen če v posameznem kraju nastaja več kot 150 ton odpadkov ali več kot 200 kilogramov nevarnih odpadkov.

(5) Povzročitelj odpadkov mora načrt gospodarjenja z odpadki izdelati za štiri leta in ga vsako leto pregledati in ustrezno popraviti. Pri izdelavi načrta gospodarjenja z odpadki mora povzročitelj odpadkov glede obdelave odpadkov upoštevati

usmeritve iz operativnih programov varstva okolja na področju ravnanja z odpadki.

(6) Načrt gospodarjenja z odpadki iz tretjega odstavka tega člena je treba izdelati na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

14. člen

(evidenca o nastajanju odpadkov)

(1) Povzročitelj odpadkov mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov s podatki o:

- nastalih odpadkih in o virih njihovega nastajanja,
- začasno skladiščenih odpadkih,
- odpadkih, ki jih obdeluje sam,
- oddanih ali prepuščenih odpadkih prevzemniku odpadkov,
- izvoženih odpadkih in odpadkih, poslanih v države članice Evropske Unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, kjer stalno izvaja svojo dejavnost, mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov ločeno po kraju nastanka odpadkov.

(3) Sestavni del evidence o nastajanju odpadkov so tudi veljavni evidenčni listi iz 12. člena te uredbe in transportne listine v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(4) Povzročitelj odpadkov mora evidenco o nastajanju odpadkov za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

(5) Če za posamezno skupino, podskupino ali vrsto odpadkov poseben predpis na področju ravnanja z odpadki ureja njihovo zbiranje in pogoje za obvezno oddajo zbiralcem odpadkov, se vodi evidenca o nastajanju odpadkov ne glede na določbe prvega odstavka tega člena v obliki zbirke veljavnih evidenčnih listov iz 12. člena te uredbe.

(6) Povzročitelju odpadkov ni treba voditi evidence o nastajanju odpadkov za odpadke, za katere poseben predpis določa obvezno prepuščanje teh odpadkov zbiralcem odpadkov.

15. člen

(poročilo o nastalih odpadkih in o ravnanju z njimi)

(1) Povzročitelj odpadkov, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane več kot 10 ton odpadkov ali več kot 5 kg nevarnih odpadkov, mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto, ki mora vsebovati podatke o:

- nazivu, naslovu, dejavnosti in o matični številki povzročitelja odpadkov, ki je pravna oseba,
- vrstah in količinah nastalih odpadkov,
- vrstah in količinah začasno skladiščenih odpadkov,
- vrstah in količinah odpadkov, za katere je povzročitelj sam izvajal obdelavo,
- vrstah in količinah odpadkov, ki jih je oddal prevzemniku odpadkov in je njihovo oddajo prevzemniku odpadkov potrdil s podpisom evidenčnega lista,
- vrstah in količinah odpadkov, ki jih je prodal trgovcu odpadkov,
- vrstah in količinah izvoženih odpadkov in odpadkov, poslanih v države članice EU.

(2) Povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, kjer stalno izvaja svojo dejavnost, mora poročilo o nastalih odpadkih in o ravnanju z njimi posredovati ministrstvu ločeno po kraju nastanka odpadkov.

(3) Povzročitelj odpadkov dostavi poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi ministrstvu v elektronski obliki na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za skupino, podskupino ali vrsto odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, za katero poseben predpis, ki ureja ravnanje s temi odpadki, določa, da jih povzročitelji odpadkov prepuščajo zbiralcem odpadkov.

IV. OBVEZNOSTI ZBIRALCA ODPADKOV

16. člen

(vpis v evidenco zbiralcev odpadkov)

(1) Zbiralec odpadkov lahko začne zbirati odpadke, ko pridobi odločbo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov (v nadaljnjem besedilu: potrdilo), ali ko je z aktom občine ali vlade izbran ali ustanovljen za izvajalca javne službe, če se zbiranje posamezne vrste odpadkov opravlja kot storitev javne službe.

(2) Potrdilo se izda na zahtevo pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če:

- je registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti,
- razpolaga z objekti za predhodno skladiščenje, urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in opremo, s katero se zagotavlja preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- razpolaga s sredstvi oziroma opremo za prevzem odpadkov in njihov prevoz,
- ima zagotovljeno oddajo odpadkov v obdelavo,
- ni bil izbrisan iz evidence zbiralcev odpadkov v zadnjih dveh letih zaradi razlogov iz četrte alineje petega odstavka 17. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo v potrdilu določi:

- vrste odpadkov in količine nevarnih odpadkov, ki se jih letno lahko zbere;
- skupno količino odpadkov, ki se jih letno lahko zbere,
- kraj predhodnega skladiščenja, vključno s parcelno številko ali številko stavbe iz registra stavb,
- ukrepe za preprečitev nenadzorovanih vplivov na okolje.

(4) Ministrstvo izda potrdilo v 60 dneh od prejema popolne vloge za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov.

(5) Vloga se vloži v pisni ali elektronski obliki v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, na obrazcu, objavljenem na spletnih straneh ministrstva. Vloga mora vsebovati:

- podatke o nazivu, naslovu, dejavnosti in matični številki prosilca,
- opis ukrepov za preprečitev škodljivih vplivov na okolje pri zbiranju odpadkov,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena.

(6) K vlogi mora biti priložen načrt zbiranja odpadkov, ki mora vsebovati podatke o:

- vrstah in predvidenih količinah odpadkov, ki jih namerava prosilec zbirati,
- območju zbiranja odpadkov,
- zmogljivosti objekta za predhodno skladiščenje odpadkov,
- sredstvih in opreми, s katero bo zagotavljal zbiranje odpadkov,
- predvidenem prevzemanju odpadkov pri imetnikih odpadkov,
- načinu vodenja evidenc in nadzoru nad masnim tokom odpadkov, ki se bodo zbirali,
- predvidenih načinih obdelave,
- predvidenih ukrepih za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje pri zbiranju odpadkov.

(7) Podatki o ukrepih za preprečitev škodljivih vplivov na okolje pri zbiranju odpadkov so glede na vrste in količine odpadkov, ki jih namerava zbiralec zbrati:

- opis značilnosti zbiranja in predhodnega skladiščenja,
- podatki o pričakovanih vplivih na okolje zaradi zbiranja odpadkov,
- podatki o predvidenih ukrepih, s katerimi bo zagotovljeno izpolnjevanje pogojev iz sedmega odstavka 5. člena te uredbe.

(8) Vpis v evidenco zbiralcev odpadkov se zavrne, če je iz dokumentacije, priložene k vlogi, razvidno, da prosilec ne izpolnjuje predpisanih pogojev.

17. člen

(sprememba vpisa in izbris iz evidence zbiralcev odpadkov)

(1) Zbiralec odpadkov mora spremembo firme ali sedeža pisno prijaviti ministrstvu v 30 dneh od nastale spremembe tako, da vloži vlogo za spremembo izdanega potrdila za zbiranje odpadkov.

(2) Zbiralec odpadkov mora nameravano spremembo v načinu zbiranja odpadkov, ki se nanaša na spremembo glede vrste odpadkov oziroma količine nevarnih odpadkov, ki jih letno lahko zbere, glede skupne količine odpadkov, ki jih letno lahko zbere, in glede lokacije predhodnega skladišča, kjer lahko odpadke predhodno skladišči, pisno prijaviti ministrstvu tako, da vloži vlogo za spremembo izdanega potrdila za zbiranje odpadkov.

(3) Ministrstvo izda potrdilo o vpisu spremembe iz prvega in drugega odstavka tega člena v evidenco zbiralcev odpadkov v 60 dneh od prejema popolne vloge za spremembo izdanega potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev.

(4) Ministrstvo izbriše zbiralca odpadkov iz evidence z odločbo o izbrisu iz evidence zbiralcev odpadkov, če:

- je zbiralec prijavil namero o prenehanju zbiranja odpadkov, ali
- ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega člena za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov, ali
- na podlagi pregleda evidenčnih listov iz 12. člena te uredbe ni dokazal, da je zbiralec odpadkov v zadnjih treh letih zbral odpadke, ali
- ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

(5) V primerih iz druge in četrte alineje prejšnjega odstavka se izbris iz evidence zbiralcev odpadkov lahko opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

18. člen

(evidenca o zbiranju odpadkov)

(1) Zbiralec odpadkov mora voditi evidenco o zbiranju odpadkov, ki vsebuje podatke o:

- vrstah in količinah zbranih odpadkov,
- vrstah in količinah uvoženih odpadkov in odpadkov, pridobljenih iz držav članic EU,
- imetnikih odpadkov, ki mu oddajajo ali prepuščajo odpadke,
- predhodnem skladiščenju odpadkov,
- oddajanju odpadkov v obdelavo,
- vrstah in količinah izvoženih odpadkov in odpadkov, poslanih v države članice EU.

(2) Sestavni del evidence o zbiranju odpadkov so veljavni evidenčni listi iz 12. člena te uredbe in transportne listine ter druga dokumentacija o pošiljkah odpadkov v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(3) Zbiralec odpadkov mora evidenco o zbiranju odpadkov za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

19. člen

(poročilo o zbiranju odpadkov)

(1) Zbiralec odpadkov mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o zbiranju odpadkov za preteklo koledarsko leto, ki vsebuje podatke o:

- nazivu, naslovu, dejavnosti in o matični številki zbiralca odpadkov,
- vrstah in količinah zbranih odpadkov,
- vrstah in količinah uvoženih odpadkov in odpadkov, pridobljenih iz držav članic EU,
- vrstah in količinah odpadkov, ki jih skladišči ob zaključku poročevalskega obdobja,

- vrstah in količinah odpadkov, oddanih v obdelavo,
- vrstah in količinah izvoženih odpadkov in odpadkov, poslanih v države članice EU.

(2) Poročilo se pošlje v elektronski obliki na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA OBDELAVE ODPADKOV

20. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Izvajalec obdelave odpadkov mora za obdelavo odpadkov imeti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje na zahtevo pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki:

- je registriran za dejavnost obdelave odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo dejavnosti,
- razpolaga z napravo za obdelavo odpadkov z uporabljenim dovoljenjem, pridobljenim v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali namerava zgraditi takšno napravo.

(3) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka se osebi, ki namerava predelovati lastne nenevarne odpadke, za to dejavnost ni treba registrirati v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo dejavnosti.

(4) V okoljevarstvenem dovoljenju ministrstvo določi:

- vrste in skupno količino nenevarnih odpadkov, ki se lahko obdelajo,
- vrste in količine nevarnih odpadkov, ki se lahko obdelajo,
- celotno količino odpadkov, ki se lahko obdelajo,
- lokacijo izvajanja obdelave odpadkov z navedbo parcelne številke ali številke stavbe iz registra stavb,
- največjo možno zmogljivost naprave;
- tehnične zahteve za napravo za obdelavo odpadkov,
- opis obdelave odpadkov,
- pogoje za izvajanje obdelave odpadkov,
- ukrepe za preprečitev škodljivih vplivov na okolje.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka 9. člena te uredbe lahko ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli mešanje različnih skupin nevarnih odpadkov ali nevarnih odpadkov z nenevarnimi odpadki, snovmi ali predmeti, če:

- so izpolnjene okoljevarstvene zahteve iz sedmega odstavka 5. člena te uredbe,
- je takšno mešanje namenjeno večji zanesljivosti pri varovanju okolja in zdravju ljudi med prevozom odpadkov in pri njihovi obdelavi.

21. člen

(vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja se vloži pisno ali elektronsko v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

(2) Izvajalec obdelave odpadkov mora v zvezi z obratovanjem naprave za obdelavo odpadkov zagotoviti ukrepe za izpolnitev pogojev v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje iz naprav za obdelavo odpadkov, ter predpisi, ki urejajo ravnanje s posamezno vrsto odpadkov ali posamezen način obdelave odpadkov.

(3) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja mora poleg podatkov o izvajalcu obdelave odpadkov vsebovati podatke o napravi in njenem obratovanju, o zagotavljanju ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

(4) K vlogi mora biti priložen načrt ravnanja z odpadki, ki vsebuje podatke o:

- vrstah in izvoru odpadkov, ki jih prosilec namerava obdelovati,
- predvidenem postopku obdelave,

- vrsti in največji možni zmogljivosti naprav in uporabljenih tehnologijah,
- izvajanju predpisanega obratovalnega monitoringa in morebitnih drugih oblikah nadzora nad obremenjevanjem okolja,

- produktih obdelave in možnostih nadaljnje uporabe,
- vrstah in deležih preostankov obdelave glede na količine vhodnih odpadkov in o nadaljnjem ravnanju z njimi,
- predvidenih okoljevarstvenih ukrepih za preprečitev ne-nadzorovanih vplivov na okolje,
- ukrepih za izpolnitev pogojev v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, in s predpisi, ki urejajo ravnanje s posamezno vrsto odpadkov ali posamezen način obdelave odpadkov.

(5) Če namerava vlagatelj izvajati odstranjevanje odpadkov, mora pri pripravi načrta ravnanja z odpadki zagotoviti, da načrtovano ravnanje z odpadki ni v nasprotju z operativnim programom varstva okolja na področju ravnanja z odpadki.

22. člen

(evidenca o obdelavi odpadkov)

(1) Izvajalec obdelave odpadkov mora voditi evidenco o obdelavi odpadkov, ki vsebuje podatke o:

- vrstah in količinah lastnih odpadkov,
- vrstah, količinah in imetnikih prevzetih odpadkov,
- vrstah in količinah uvoženih odpadkov in odpadkov pridobljenih iz držav članic EU,
- vrstah, količinah in imetnikih odpadkov, katerih obdelavo je zavrnil,
- vrstah in količinah odpadkov, skladiščenih pred obdelavo,
- načinu obdelave, ločeno po vrstah odpadkov,
- vrstah in količinah produktov obdelave in o nadaljnjem ravnanju z njimi,
- vrstah in količinah preostankov obdelave in o nadaljnjem ravnanju z njimi.

(2) Sestavni del evidence o obdelavi odpadkov so veljavni evidenčni listi iz 12. člena te uredbe in transportne listine ter druga dokumentacija v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(3) Izvajalec obdelave odpadkov mora evidenco za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

23. člen

(poročilo o obdelavi odpadkov)

(1) Izvajalec obdelave odpadkov mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o obdelavi odpadkov za preteklo koledarsko leto, ki vsebuje podatke o:

- nazivu, naslovu, dejavnosti, šifri dejavnosti in o matični številki izvajalca obdelave odpadkov,
- vrstah in količinah prevzetih odpadkov,
- vrstah in količinah uvoženih odpadkov in odpadkov pridobljenih iz držav članic EU,
- vrstah in količinah odpadkov, skladiščenih pred obdelavo,
- vrstah in količinah odpadkov, obdelanih po skladiščenju,
- vrstah in količinah obdelanih odpadkov, ločeno glede na način obdelave.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora izvajalec obdelave odpadkov, ki odstranjuje odpadke z odlaganjem, v poročilu iz prejšnjega odstavka navesti tudi podatke o:

- vrstah in količinah odpadkov, oddanih v druge postopke obdelave,
- vrstah in količinah odpadkov, uporabljenih za prekrivanje odlagališča.

(3) Poročilo o obdelavi odpadkov se pošlje v elektronski obliki na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

(4) Določbe tega člena ne veljajo za predelovalca odpadkov, če:

- odpadki nastajajo zaradi izvajanja njene dejavnosti,
- se odpadki predelajo na kraju njihovega nastanka,

- se odpadki ne uvrščajo med nevarne odpadke in
- se predelava izvaja tako, da so izpolnjene zahteve iz šestega odstavka 5. člena te uredbe.

VI. OBVEZNOSTI PREVOZNIKA ODPADKOV

24. člen

(vpis v evidenco prevoznikov odpadkov)

(1) Prevoznik odpadkov lahko začne prevažati odpadke, ko mu ministrstvo potrdi vpis v evidenco prevoznikov odpadkov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se prevozniku, registriranem za izvajanje prevoza v drugi državi članici EU ali v tretji državi, ni treba vpisati v evidenco prevoznikov odpadkov, če prevažata odpadke v okviru pošiljanja odpadkov preko meja Republike Slovenije v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(3) Ministrstvo potrdi vpis v evidenco prevoznikov odpadkov na zahtevo pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki:

- je registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti,
- razpolaga s sredstvi in opremo, ki izpolnjuje tehnične zahteve za prevoz odpadkov,
- ni bil izbrisan iz evidence prevoznikov odpadkov v zadnjih dveh letih zaradi razlogov iz četrte alineje prvega odstavka 25. člena te uredbe.

(4) Ministrstvo potrdi vpis v evidenco prevoznikov odpadkov v 60 dneh od prejema popolne vloge za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov.

(5) Vloga se vloži pisno ali elektronsko v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, na obrazcu, objavljenem na spletnih straneh ministrstva. Vloga mora vsebovati:

- podatke o nazivu, naslovu, dejavnosti in o matični številki prosilca,
- podatke o vrstah odpadkov, ki jih namerava prevažati,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena.

(6) Vpis v evidenco prevoznikov odpadkov se zavrne, če je iz priložene dokumentacije, razvidno, da vlagatelj ne izpolnjuje predpisanih pogojev.

25. člen

(izbris iz evidence prevoznikov odpadkov)

(1) Ministrstvo izbriše prevoznika odpadkov iz evidence z odločbo o izbrisu iz evidence prevoznikov odpadkov, če:

- je prevoznik odpadkov prijavil namero o prenehanju prevažanja odpadkov, ali
- ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega člena za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov iz prejšnjega člena, ali
- na podlagi pregleda evidenčnih listov iz 12. člena te uredbe ni razvidno, da je prevoznik odpadkov v zadnjih treh letih prevažal odpadke, ali
- ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

(2) V primerih iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se izbris iz evidence prevoznikov odpadkov lahko opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

26. člen

(evidenca o prevozih odpadkov)

(1) Prevoznik odpadkov mora voditi evidenco o prevozih odpadkov v obliki zbirke veljavnih evidenčnih listov iz 12. člena te uredbe in transportnih listin v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(2) Prevoznik odpadkov mora evidenco o prevozih odpadkov za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta.

VII. OBVEZNOSTI TRGOVCA IN POSREDNIKA

27. člen

(vpis v evidenco trgovcev in posrednikov)

(1) Trговец ali posrednik lahko začne trgovati z odpadki oziroma posredovati pri zagotavljanju njihove obdelave, ko mu ministrstvo potrdi vpis v evidenco trgovcev in posrednikov.

(2) Ministrstvo potrdi vpis v evidenco trgovcev in posrednikov na zahtevo pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki:

- je registriran za opravljanje dejavnosti trgovine, če je to trgovec, ali za opravljanje poslovnega posredništva, če je to posrednik, v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti,
- ni bil izbrisan iz evidence trgovcev in posrednikov v zadnjih dveh letih zaradi razlogov iz tretje alineje prvega odstavka 28. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo potrdi vpis v evidenco trgovcev in posrednikov v 60 dneh od prejema popolne vloge za vpis v evidenco trgovcev in posrednikov.

(4) Vloga se vložijo pisno ali elektronsko v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, na obrazcu, objavljenem na spletnih straneh ministrstva. Vloga mora vsebovati:

- podatke o nazivu, naslovu, dejavnosti, šifri dejavnosti in o matični številki vlagatelja,
- podatke o vrstah odpadkov, s katerimi namerava vlagatelj trgovati ali posredovati pri zagotavljanju njihove obdelave,
- opis načina opravljanja dejavnosti trgovine, če je to trgovec, ali opis načina opravljanja dejavnosti poslovnega posredništva, če je to posrednik,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prve alineje drugega odstavka tega člena.

(5) Vpis v evidenco trgovcev in posrednikov se zavrne, če je iz priložene dokumentacije razvidno, da vlagatelj ne izpolnjuje predpisanih pogojev.

28. člen

(izbris iz evidence trgovcev in posrednikov)

(1) Ministrstvo izbriše trgovca ali posrednika iz evidence z odločbo o izbrisu iz evidence trgovcev in posrednikov, če:

- je trgovec ali posrednik prijavil namero o prenehanju trgovanja z odpadki ali namero o prenehanju posredovanja pri zagotavljanju njihove obdelave ali
- ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega člena za vpis v evidenco trgovcev in posrednikov ali
- ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

(2) V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se izbris iz evidence trgovcev in posrednikov lahko opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

VIII. VODENJE EVIDENC IN POROČANJE KOMISIJI

29. člen

(vodenje evidenc)

(1) Ministrstvo vodi register varstva okolja, ki vsebuje evidence:

- zbiralcev odpadkov,
- izvajalcev obdelave odpadkov,
- prevoznikov odpadkov,
- trgovcev in posrednikov.

Evidence so objavljene na spletnih straneh ministrstva.

(2) V evidenci zbiralcev odpadkov vodi ministrstvo poleg z zakonom določenih podatkov tudi evidenčno številko zbiralca, podatke o vrsti odpadkov, ki jih posamezni zbiralec zbira, in dnevu vpisa v evidenco.

(3) V evidenci izvajalcev obdelave odpadkov vodi ministrstvo poleg z zakonom določenih podatkov tudi evidenčno šte-

vilko izvajalca obdelave odpadkov podatke o vrstah odpadkov, za katere izvaja obdelavo, o postopkih obdelave odpadkov in o datumu veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja.

(4) V okviru evidence iz prejšnjega odstavka vodi ministrstvo posebej evidenco oseb, ki izvajajo predelavo lastnih odpadkov.

(5) V evidenci prevoznikov odpadkov vodi ministrstvo poleg z zakonom določenih podatkov tudi evidenčno številko prevoznika, podatke o vrstah odpadkov, ki jih posamezni prevoznik prevaža, in o dnevu vpisa v evidenco.

(6) V evidenci trgovcev in posrednikov vodi ministrstvo poleg z zakonom določenih podatkov tudi evidenčno številko trgovca ali posrednika, podatke o vrstah odpadkov, za katere izvaja dejavnost trgovine ali storitve posredovanja, in o dnevu vpisa v evidenco.

30. člen

(poročanje Komisiji)

Ministrstvo poroča Komisiji vsaka tri leta v okviru področnega poročila v skladu z določbami: 8. člena Direktive Sveta 91/689/EGS z dne 12. decembra 1991 o nevarnih odpadkih (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 20), 16. člena Direktive 2006/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2006 o odpadkih (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 20) in 5. člena Direktive Sveta 91/692/EGS z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju nekaterih direktiv, ki zadevajo okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48)

IX. NADZOR

31. člen

(inšpektorji)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna z odpadki v nasprotju s prepovedjo iz drugega odstavka 5. člena te uredbe;
- ne zagotovi obdelave odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,
- obdeluje odpadke tako, da je ogroženo človekovo zdravje, ali uporablja postopke ali metode, ki z emisijo snovi ali energije povzročajo obremenitve okolja in škodljive vplive iz šestega odstavka 5. člena te uredbe,
- meša različne skupine nevarnih odpadkov ali nevarne odpadke z nenevarnimi odpadki, snovmi ali predmeti, kakor je v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 9. člena te uredbe,
- do oddaje ali prepustitve v nadaljnje ravnanje z odpadki ne ravna v skladu z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena te uredbe,
- skladišči odpadke v objektih, ki ne izpolnjujejo zahteve iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe, ali
- pri zbiranju, prevažanju ali skladiščenju odpadkov ne pakira v skladu z zahtevami 11. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne upošteva, da ima v skladu s petim odstavkom 5. člena te uredbe predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem, ali pri predelavi odpadkov ne upošteva, da ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred

recikliranjem in drugimi načini predelave, če za to obstajajo tehnične možnosti in so take storitve dostopne na trgu;

- kot imetnik odpadkov ne dokazuje izpolnjevanja svoje obveznosti v zvezi z zagotavljanjem obdelave odpadkov v skladu s sedmim odstavkom 5. člena te uredbe,

- ne zagotovi predelave odpadkov, kadar za njo obstajajo tehnične možnosti in možnosti nadaljnje uporabe teh odpadkov ali njihovih sestavin v skladu s prvim odstavkom 6. člena te uredbe,

- ne zagotovi ločevanja nevarnih odpadkov, ki so namenjeni za zbiranje, prevoz ali obdelavo, ali so pomešani z drugimi odpadki, snovmi ali predmeti, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 9. člena te uredbe,

- začasno in predhodno skladišči odpadke več kakor dvanajst mesecev v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena te uredbe,

- v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe skladišči odpadke v večjih količinah, kakor so količine, ki zaradi njegovega delovanja ali dejavnosti povzročitelja ali zbiralca odpadkov nastanejo v dvanajstih mesecih,

- pri obdelavi odpadkov v nasprotju s petim odstavkom 10. člena skladišči odpadke v količini, ki je večja od letne zmogljivosti naprav za obdelavo teh odpadkov,

- pri zbiranju, prevažanju ali skladiščenju odpadkov ne označuje v skladu z zahtevami 11. člena te uredbe,

- kot imetnik odpadkov, trgovec, prevoznik odpadkov ali prevzemnik odpadkov ne potrdi s svojim podpisom na evidenčnem listu pošiljke odpadkov v rokih iz četrtega odstavka 12. člena te uredbe,

- kot imetnik odpadkov ali trgovec ne zagotovi priprave evidenčnega lista z namenom, da ga s podpisom potrdita prevzemnik odpadkov in prevoznik odpadkov v skladu s petim odstavkom 12. člena te uredbe, ali

- ne zagotovi izdelave načrta gospodarjenja z odpadki v skladu s prvim, drugim, tretjim in četrtem odstavkom 13. člena te uredbe.

(3) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje povzročitelj odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne zagotovi vsakoletnega pregleda načrta gospodarjenja z odpadki in po štirih letih izdelave novega načrta gospodarjenja z odpadki v skladu s petim odstavkom 13. člena te uredbe,

- ne vodi evidence o vrstah in količinah odpadkov v skladu s 14. členom te uredbe,

- ne hrani evidence o nastajanju odpadkov za posamezno koledarsko leto v skladu s četrtem odstavkom 14. člena te uredbe najmanj pet let,

- ne zagotovi izdelave ali ne pošlje ministrstvu poročila o nastalih odpadkih in o ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto v skladu s 15. členom te uredbe,

- kakor obstoječi povzročitelji odpadkov ne izdelata načrta gospodarjenja v skladu z drugim odstavkom 33. člena te uredbe,

- ne zagotovi izdelave ali ne pošlje ministrstvu prvega poročila o nastalih odpadkih in o ravnanju z njimi za leto 2007 v skladu s tretjim odstavkom 33. člena te uredbe.

(4) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- zbira odpadke, ne da bi pridobil odločbo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov ali bil izbran ali ustanovljen za izvajalca javne službe z aktom občine ali vlade v skladu z 16. členom te uredbe,

- ne prijavi nameravane spremembe firme ali sedeža v skladu s prvim odstavkom 17. člena te uredbe ali

- ne prijavi nameravane spremembe v načinu zbiranja odpadkov v skladu z drugim odstavkom 17. člena te uredbe.

(5) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne vodi evidence o zbiranju odpadkov v skladu z 18. členom te uredbe,

- ne pošlje ministrstvu poročila o zbiranju odpadkov za preteklo koledarsko leto v skladu z 19. členom te uredbe ali

- ne pošlje ministrstvu poročila o zbiranju odpadkov za leto 2008 v skladu s tretjim odstavkom 33. člena te uredbe.

(6) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec obdelave odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če obdeluje odpadke brez okoljevarstvenega dovoljenja, izdanega v skladu z 20. členom te uredbe.

(7) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec obdelave odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne vodi evidence o obdelavi odpadkov v skladu s 22. členom te uredbe,

- ne pošlje ministrstvu poročila o obdelavi odpadkov za preteklo koledarsko leto v skladu s 23. členom te uredbe ali

- ne pošlje ministrstvu poročila o obdelavi odpadkov za leto 2008 v skladu s tretjim odstavkom 33. člena te uredbe.

(8) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje prevoznik odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- prevažata odpadke, ne da bi bil vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov v skladu s 24. členom te uredbe,

- ne vodi evidence o prevozi odpadkov v skladu s prvim odstavkom 26. člena te uredbe,

- ne hrani evidence o prevozi odpadkov najmanj dvanajst mesecev v skladu z drugim odstavkom 26. člena te uredbe.

(9) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje trgovec ali posrednik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če trguje z odpadki ali posreduje odpadke, ne da bi bil vpisan v evidenco trgovcev in posrednikov v skladu s 27. členom te uredbe.

(10) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je fizična oseba, če:

- ne zagotovi obdelave odpadkov v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,

- obdeluje odpadke tako, da je ogroženo človekovo zdravje ali uporablja postopke ali metode, ki z emisijo snovi ali energije povzročajo obremenitve okolja in škodljive vplive iz šestega odstavka 5. člena te uredbe,

- meša različne skupine nevarnih odpadkov ali nevarne odpadke z nenevarnimi odpadki, snovmi ali predmeti, v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 9. člena te uredbe,

- ne zagotovi ločevanja nevarnih odpadkov, ki so namenjeni za zbiranje, prevoz ali obdelavo, ali so pomešani z drugimi odpadki, snovmi ali predmeti, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 9. člena te uredbe,

- do oddaje ali prepustitve v nadaljnje ravnanje z odpadki ne ravna v skladu z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena te uredbe,

- začasno in predhodno skladišči odpadke več kakor dvanajst mesecev v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena te uredbe,

- v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe skladišči odpadke v večjih količinah, kakor so količine, ki zaradi njegovega delovanja nastanejo v dvanajstih mesecih,

- skladišči odpadke v objektih, ki ne izpolnjujejo zahteve iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe,

- kot imetnik odpadkov ne dokazuje izpolnjevanja svoje obveznosti v zvezi z zagotavljanjem obdelave odpadkov z veljavnim evidenčnim listom o ravnanju z odpadki v skladu z zahtevo prvega odstavka 12. člena te uredbe.

(11) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do devetega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba imetnika odpadkov, povzročitelja odpadkov, izvajalca obdelave odpadkov, zbiralca odpadkov, prevoznika odpadkov oziroma trgovca ali posrednika.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(veljavnost načrtov gospodarjenja z odpadki)

(1) Načrti gospodarjenja z odpadki iz 19. člena Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1), izdelani pred uveljavitvijo te uredbe, ostanejo v veljavi do konca obdobja, za katerega so bili izdelani.

(2) Obstoječi povzročitelji odpadkov iz prvega odstavka 13. člena te uredbe, ki na dan uveljavitve te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1) nimajo izdelanega načrta gospodarjenja z odpadki, morajo načrt gospodarjenja z odpadki izdelati v skladu s to uredbo do 31. decembra 2009.

(3) Poročila iz 15., 19. in 23. člena te uredbe je treba prvič poslati ministrstvu za leto 2008.

34. člen

(veljavnost obstoječih dovoljenj in potrdil)

(1) Okoljevarstvena dovoljenja, izdana pred uveljavitvijo te uredbe v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, v povezavi s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

(2) Potrdila o vpisu v evidenco predelovalcev določenih lastnih odpadkov izdana pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

(3) Potrdila o vpisu v evidence zbiralcev in prevoznikov odpadkov ter posrednikov, izdana pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

(4) Postopki za pridobitev potrdil in okoljevarstvenih dovoljenj, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se zaključijo v skladu s to uredbo.

35. člen

(izpolnjevanje evidenčnih listov v prehodnem obdobju)

(1) Do vzpostavitve elektronskega izpolnjevanja in podpisovanja evidenčnih listov se za evidenčne liste uporabljajo obrazci, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

(2) Evidenčni list na obrazcu iz prejšnjega odstavka je veljaven, ko ga podpišeta imetnik odpadkov in prevzemnik odpadkov.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-19/2008/9

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-2511-0055

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

SKUPINE ODPADKOV

- Q1 Ostanki iz proizvodnje ali potrošnje, ki niso navedeni drugje v tem seznamu
- Q2 Izdelki brez specifikacij
- Q3 Izdelki s pretečenim rokom uporabnosti
- Q4 Razsuti, razliti, izgubljeni ali drugače poškodovani materiali, vključno s katerimi koli materiali, opremo itd., onesnaženimi zaradi nezgode
- Q5 Materiali, onesnaženi ali umazani zaradi izvajanja načrtovanih dejavnosti (npr. ostanki po čiščenju, embalažni materiali, zabojniki ipd.)
- Q6 Neuporabni deli (npr. zavržene baterije, izrabljeni katalizatorji ipd.)
- Q7 Snovi, ki ne delujejo več zadovoljivo (npr. onesnažene kisline, onesnažena topila, izrabljene soli za kaljenje ipd.)
- Q8 Ostanki industrijskih postopkov (npr. žlindra, kotlovne usedline ipd.)
- Q9 Ostanki postopkov za zmanjšanje onesnaževanja (npr. mulji čistilnikov, prah vrečastih filtrov, izrabljeni filtri ipd.)
- Q10 Ostanki strojne/končne obdelave (npr. ostružki, valjarniška škaja ipd.)
- Q11 Ostanki pri pridobivanju in predelavi surovin (npr. ostanki rudarjenja, izpiralne tekočine naftnih vrtin ipd.)
- Q12 Materiali s primesmi (npr. olja onesnažena s PCB ipd.)
- Q13 Materiali, snovi ali izdelki, katerih uporaba je prepovedana z zakonom
- Q14 Izdelki, ki jih lastnik ne uporablja več (npr. zavrženi predmeti iz kmetijstva, gospodinjstev, uradov, blagovnega prometa, trgovin ipd.)
- Q15 Onesnaženi materiali, snovi ali izdelki, nastali zaradi ukrepov za izboljšanje tal
- Q16 Materiali, snovi ali izdelki, ki niso vsebovani v prejšnjih skupinah

PRILOGA 2

SKUPINE ALI SPLOŠNE VRSTE NEVARNIH ODPADKOV, UVRŠČENIH V KLASIFIKACIJSKI SEZNAM ODPADKOV GLEDE NA NJIHOVO NARAVO ALI DEJAVNOST, PRI KATERI NASTAJAJO (*) (ODPADKI SO LAHKO TEKOČI, MULJASTI ALI TRDNI)**A Odpadki, ki imajo najmanj eno od lastnosti iz priloge 4 te uredbe in vsebujejo:**

1. anatomske snovi; bolnišnične in druge klinične odpadke;
2. farmacevtska sredstva, zdravila in veterinarske spojine;
3. sredstva za zaščito lesa;
4. biocide in fitofarmacevtske snovi;
5. ostanke spojin, ki se uporabljajo kot topila;
6. halogenirane organske spojine, ki se ne uporabljajo kot topila, razen inertnih polemiziranih materialov;
7. soli za kaljenje, ki vsebujejo cianide;
8. mineralna olja in zaoljene snovi (npr. rezalne gošče ipd.);
9. mešanice olja z vodo, ogljikovodikov z vodo, emulzije;
10. snovi, ki vsebujejo PCB in/ali PCT (npr. dielektriki ipd.);
11. katranaste materiale, nastale pri rafiniranju, pri destilaciji in pri kakršnihkoli pirolitičnih postopkih (npr. kotlovske usedline ipd.);
12. črnila, barvila, pigmente, barve, lake, loščila;
13. smole, lateks, mehčalce, lepila/adhezive;
14. kemijske spojine iz raziskav in razvoja ali poučevanja, ki še niso opredeljene in/ali so nove in katerih učinki na človeka in/ali okolje niso znani (npr. laboratorijski odpadki ipd.);
15. pirotehnične in druge eksplozivne materiale;
16. fotografske kemikalije in razvijalce;
17. katere koli materiale, onesnažene s katerokoli snovjo, sorodno polikloriranemu dibenzofuranu;
18. katere koli materiale, onesnažene s katerokoli snovjo, sorodno polikloriranemu dibenzo-p-dioksinu.

B Odpadki, ki vsebujejo katerokoli snov iz priloge 3 te uredbe in imajo najmanj eno od lastnosti iz priloge 4 te uredbe:

19. živalska ali rastlinska mila, maščobe, voski;
20. nehalogenirane organske spojine, ki se ne uporabljajo kot topila;
21. anorganske spojine brez kovin ali kovinskih spojin;
22. pepel in/ali ugaski;
23. zemljina, pesek, ilovica, vključno z zemeljskimi izkopi;
24. soli za kaljenje, ki ne vsebujejo cianidov;
25. kovinski prah, prašek;
26. izrabljeni katalitični materiali;
27. tekočine ali gošče, ki vsebujejo kovine ali kovinske spojine;
28. ostanki iz postopkov nadziranja onesnaževanja (npr. prah iz vrečastih filtrov ipd.), razen (29), (30) in (33);
29. gošče pralnikov;
30. blata čistilnih naprav;
31. ostanki dekarbonizacije;
32. ostanki ionskih izmenjevalcev;
33. blata komunalnih čistilnih naprav, neobdelana ali neprimerna za rabo v kmetijstvu;
34. ostanki čiščenja rezervoarjev in/ali opreme;
35. onesnažena oprema;
36. onesnaženi zabojniki (npr. embalaža, posode za plin ipd.), ki so vsebovali eno ali več sestavin, navedenih v prilogi 3 k tej uredbi;
37. baterije in druge električne celice;
38. rastlinska olja;
39. materiali, nastali pri ločenem zbiranju odpadkov v gospodinjstvih, ki imajo katero koli lastnost iz priloge 4 k tej uredbi;
40. kateri koli drugi odpadki, ki vsebujejo katero koli od sestavin navedenih v prilogi 3 k tej uredbi in imajo katero koli lastnost iz priloge 4 k tej uredbi.

(*) Nekatera podvajanja vpisov iz priloge 3 so namerna.

PRILOGA 3

SESTAVINE ODPADKOV IZ POGLAVJA B PRILOGE 2, ZARADI KATERIH SE ODPADKI UVRŠČAJO MED NEVARNE ODPADKE, KADAR IMAJO LASTNOSTI IZ PRILOGE 4 TE UREDBE (*)

C1	berilij; berilijeve spojine;
C2	vanadijeve spojine;
C3	kromove (VI) spojine;
C4	kobaltove spojine;
C5	nikljeve spojine;
C6	bakrove spojine;
C7	cinkove spojine;
C8	arzen; arzenove spojine;
C9	selen; selenove spojine;
C10	spojine srebra;
C11	kadmij; kadmijeve spojine;
C12	kositrove spojine;
C13	antimon; antimonove spojine;
C14	telur; telurjeve spojine;
C15	barijeve spojine, razen barijevega sulfata;
C16	živo srebro; spojine živega srebra;
C17	talij; talijeve spojine;
C18	svinec; svinčeve spojine;
C19	anorganski sulfidi;
C20	anorganske fluorove spojine, razen kalcijevega fluorida;
C21	anorganski cianidi;
C22	naslednje alkalijske in zemljoalkalijske kovine: litij, natrij, kalij, kalcij in magnezij v nevezani obliki;
C23	kisle raztopine ali kisline v trdni obliki;
C24	bazične raztopine ali baze v trdni obliki;
C25	azbest (prah in vlakna);
C26	fosfor; fosforjeve spojine, razen mineralnih fosfatov;
C27	kovinski karbonili;
C28	peroksidi;
C29	klorati;
C30	perklorati;
C31	azidi;
C32	PCB in/ali PCT;
C33	farmacevtska sredstva ali veterinarske spojine;
C34	biocidi in fitofarmacevtske snovi (npr. pesticidi ipd.);
C35	infektivne snovi;
C36	kreozoti;
C37	izocianati; tiocianati;
C38	organski cianidi (npr. nitrili ipd.);
C39	fenoli; spojine fenola;
C40	halogenirana topila;
C41	organska topila, razen halogeniranih topil;
C42	halogenirane organske spojine, razen inertnih polimeriziranih materialov in drugih snovi iz te priloge;
C43	aromatske spojine; policiklične in heterociklične organske spojine;
C44	alifatski amini;
C45	aromatski amini;
C46	etri;
C47	eksplozivne snovi, razen tistih, ki so navedene drugje v tej prilogi;
C48	žveplove organske spojine;
C49	katera koli snov, sorodna polikloriranemu dibenzofuranu;
C50	katera koli snov, sorodna polikloriranemu dibenzo-p-dioksinu;
C51	ogljikovodiki in njihov kisik; dušikove in/ali žveplove spojine, ki niso upoštevane drugje v tej prilogi.

(*) Nekatera podvajanja splošnih vrst nevarnih odpadkov iz priloge 2 so namerna.

PRILOGA 4

LASTNOSTI, ZARADI KATERIH SE ODPADKI UVRŠČAJO MED NEVARNE ODPADKE

Lastnost	Opis lastnosti	Način določanja lastnosti
H1	Snovi in pripravki, ki lahko eksplodirajo ob izpostavitvi plamenu ali so bolj občutljivi na udarce ali trenje kakor dinitrobenzen	Odpadek je eksploziven, če je uvrščen v 1. razred nevarnega blaga po predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga v cestnem prometu
H2	Snovi in pripravki, ki burno eksotermno reagirajo ob stiku z drugimi snovmi, zlasti vnetljivimi	Odpadek je oksidativen, če je uvrščen po predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga v cestnem prometu, v: – 5.1 razred nevarnega blaga, – 5.2 razred nevarnega blaga
H3-A	Lahko vnetljivo Tekoče snovi in pripravki, ki imajo temperaturo plamenišča pod 21°C (vključno z zelo lahko vnetljivimi tekočinami) Snovi in pripravki, ki se lahko močno segrejejo in vnamejo ob stiku z zrakom pri sobni temperaturi brez dodajanja energije Trdne snovi in pripravki, ki se ob stiku z virom vžiga hitro vnamejo in po odstranitvi tega vira še naprej gorijo ali se porabljajo Plinaste snovi in pripravki, ki so na zraku pri normalnem tlaku vnetljivi Snovi in pripravki, ki v stiku z vodo ali vlažnim zrakom razvijejo lahko vnetljive pline v nevarnih količinah	Odpadek je lahko vnetljiv, če je po predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga v cestnem prometu: – v tekočem agregatnem stanju in je njegova temperatura vnetišča nižja od 21°C, – uvrščen v 2. razred nevarnih snovi in znotraj tega razreda označen s črkami F, TF ali TCF, – uvrščen v 4.1 razred nevarnega blaga, – uvrščen v 4.2 razred nevarnega blaga, – uvrščen v 4.3 razred nevarnega blaga
H3-B	Vnetljivo	Odpadek je vnetljiv, če je v tekočem stanju in je njegova temperatura vnetišča nižja ali enaka 55°C
H4	Dražilno	Odpadek je dražilnen, če po predpisih na področju kemikalij vsebuje: – eno ali več dražilnih snovi z oznako R41 v skupni koncentraciji $\geq 10\%$, – eno ali več dražilnih snovi z oznakami R36, R37, R38 v skupni koncentraciji $\geq 20\%$

H5	Zdravju škodljivo	Snovi in pripravki, ki lahko pri vdihavanju ali zaužitju ali prodiranju skozi kožo povzročijo omejeno tveganje za zdravje	Odpadek je škodljiv za zdravje ljudi, če po predpisih na področju kemikalij vsebuje eno ali več zdravju škodljivih snovi v skupni koncentraciji $\geq 25\%$
H6	Strupeno	Snovi in pripravki (vključno z zelo strupenimi snovmi in pripravki), ki lahko pri vdihavanju ali zaužitju ali prodiranju skozi kožo povzročijo resno, akutno ali kronično tveganje za zdravje in celo smrt	Odpadek je strupen, če po predpisih na področju kemikalij vsebuje: – eno ali več zelo strupenih snovi v skupni koncentraciji $\geq 0,1\%$, – eno ali več strupenih snovi v skupni koncentraciji $\geq 3\%$
H7	Rakotvorno	Snovi in pripravki, ki lahko pri vdihavanju ali zaužitju ali prodiranju skozi kožo povzročijo raka ali povečajo pogostost njegovega nastanka	Odpadek je rakotvoren, če po predpisih na področju kemikalij vsebuje eno ali več rakotvornih snovi, uvrščenih v prvo ali drugo kategorijo v skupni koncentraciji $\geq 0,1\%$
H8	Jedko	Snovi in pripravki, ki lahko ob stiku s kožo uničijo živo tkivo	Odpadek je jedgek, če po predpisih na področju kemikalij vsebuje: – eno ali več jedkih snovi z oznako R35 v skupni koncentraciji $\geq 1\%$, – eno ali več jedkih snovi z oznako R34 v skupni koncentraciji $\geq 5\%$
H9	Infektivno	Snovi, ki vsebujejo za življenje sposobne mikroorganizme ali njihove toksine, za katere je znano ali zanesljivo, da pri človeku ali drugih živih organizmih povzročajo bolezni	Odpadek je infektiven, če vsebuje: – za zdravje ljudi nevarne klice, – kužni material živalskega izvora
H10	Strupeno za reprodukcijo	Snovi in pripravki, ki lahko pri vdihavanju ali zaužitju ali prodiranju skozi kožo povzročijo nededne prirojene okvare ali povečajo pogostost njihovega nastanka	Odpadek je strupen za reprodukcijo, če po predpisih na področju kemikalij vsebuje: – eno ali več snovi, ki so strupene za reprodukcijo, uvrščenih v prvo ali drugo kategorijo snovi z oznako R60, R61 v skupni koncentraciji $\geq 0,5\%$, – eno ali več snovi, ki so strupene za reprodukcijo, uvrščenih v tretjo kategorijo snovi z oznako R62, R63 v skupni koncentraciji $\geq 5\%$
H11	Mutageno	Snovi in pripravki, ki lahko pri vdihavanju ali zaužitju ali prodiranju skozi kožo povzročijo dedne genske napake ali povečajo pogostost njihovega nastanka	Odpadek je mutagen, če po predpisih na področju kemikalij vsebuje: – eno ali več mutagenih snovi, uvrščenih v prvo ali drugo kategorijo snovi z oznako R46 v skupni koncentraciji $\geq 0,1\%$, – eno ali več mutagenih snovi, uvrščenih v tretjo kategorijo snovi z oznako R40 v skupni koncentraciji $\geq 1\%$
H12		Snovi in pripravki, ki ob stiku z vodo, zrakom ali kislino sproščajo strupene ali zelo strupene snovi	Odpadek sprošča strupene pline ob stiku z vodo, zrakom ali kislino, če vsebnost prostega sulfida presega 10.000 mg/kg suhe snovi in vsebnost prostega cianida presega 1.000 mg/kg suhe snovi
H13		Snovi in pripravki, ki lahko po odstranitvi na kakršenkoli način tvorijo drugo snov, na primer izlužek, ki ima katerokoli zgoraj navedeno lastnost	1. Odpadek ima lastnost H13, če vrednosti parametrov odpadka presegajo naslednje vrednosti: Živo srebro 20 mg/kg suhe snovi ⁽¹⁾ Arzen ^{(2),(3)} 5.000 mg/kg suhe snovi

		Svinec ^{(2),(3)} 10.000 mg/kg suhe snovi Kadmij ^{(2),(3)} 5.000 mg/kg suhe snovi PAO 100 mg/kg suhe snovi PCB 100 mg/kg suhe snovi PCDD/PCDF 10.000 ng TE/kg suhe snovi ⁽⁴⁾ POX 1.000 mg/kg suhe snovi Celotni ogljikovodiki 20.000 mg/kg suhe snovi ⁽⁵⁾ BTX 500 mg/kg suhe snovi Fenoli 10.000 mg/kg suhe snovi ⁽¹⁾ Za utrjene odpadke, ki vsebujejo težko topne sulfide, je mejna vrednost 3.000 mg/kg suhe snovi ⁽²⁾ Ne velja za zasteklene odpadke ⁽³⁾ Ne velja za obstojne zlitine ⁽⁴⁾ TE po predpisu, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic in pri sosežigu odpadkov ⁽⁵⁾ Ne velja za asfalt in bitumen
		2. Odpadek ima lastnost H13, če vrednosti parametrov izlužita ali v primeru tekočih odpadkov vsebnosti v odpadku presegajo naslednje vrednosti: Sušilni ostanek 10.000 mg/l ⁽¹⁾ pH vrednost 6-13 ⁽²⁾ Antimon 5 mg/l Arzen 5 mg/l Baker 10 mg/l Barij 50 mg/l Berilij 0,5 mg/l Bor 100 mg/l Cink 100 mg/l Kadmij 0,5 mg/l Kobalt 10 mg/l Kositer 100 mg/l Celotni krom 50 mg/l Krom-šestvalentni 2 mg/l Nikelj 50 mg/l Vsota selena in telurja 5 mg/l Srebro 5 mg/l Svinec 10 mg/l Talij 2 mg/l Vanadij 20 mg/l Živo srebro 0,05 mg/l Amonijev dušik 1.000 mg/l

			Nitritni dušik Celotni cianid Cianid-prosti Sulfid Fluorid Celotni ogljikovodiki PAO AOX Fenoli ⁽¹⁾ Vrednost za tekoče odpadke je 30.000 mg/l ⁽²⁾ Vrednost za tekoče odpadke je 2-11.5 ⁽³⁾ Za tla, ki so onesnažena z oljem in odpadke pri pridobivanju nafte je vrednost v izlužku 5 mg/l ⁽⁴⁾ Centrifugiran izlužek
H14	Ekotoksično	Snovi in pripravki, ki predstavljajo ali lahko predstavljajo takojšnje ali kasnejše tveganje za eno ali več sestavin okolja.	Odpadek je ekotoksičen, če po predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga v cestnem prometu vsebuje: – ozonu škodljive snovi ali – blago, ki je uvrščeno v 9. razred in uvrščeno v UN št. 3077 in 3082

Opombe:

1. Pripisi nevarnih lastnosti »strupeno« (in »zelo strupeno«), »škodljivo«, »jedko« in »dražljivo« temelji na merilih, določenih v prilogi VI, del IA in del IIB, k Direktivi Sveta 67/584/EGS z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z uvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L 196, 16.8.1967, str. 1), v različici, kakor je bila spremenjena z Direktivo Sveta 79/831/EGS (UL L št 259 z dne 15.10.1979, str. 10).
2. Glede na pripis lastnosti »rakovorno«, »teratogeno« in »mutageno« vsebuje dodatna merila Vodič za uvrščanje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov priloge 6 (del IID) k Direktivi 67/548/EGS v različici, kakor je bila spremenjena z Direktivo Komisije 83/467/EGS (UL L št. 257 z dne 16.9.1983, str.1).

Preskusne metode

Namen preskusnih metod je dati poseben pomen opredelitvam v prilogi 4.

Metode, ki jih je treba uporabljati, so metode, opisane v prilogi 5 k Direktivi 67/548/EGS v različici, kakor je bila spremenjena z Direktivo Komisije 84/449/EGS (UL L št. 251 z dne 19.9.1984, str. 1), ali s poznejšimi direktivami Komisije, ki so Direktivo 67/548/EGS prilagodile tehničnemu napredku. Te metode temeljijo na delu in priporočilu pristojnih mednarodnih organov, zlasti OECD.

PRILOGA 5**POSTOPKI PREDELAVE**

- R1 Uporaba načeloma kot gorivo ali drugače za pridobivanje energije
- R2 Pridobivanje topil / regeneracija
- R3 Recikliranje / pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila (vključno s kompostiranjem ali drugimi procesi biološkega preoblikovanja)
- R4 Recikliranje / pridobivanje kovin in njihovih spojin
- R5 Recikliranje / pridobivanje drugih anorganskih materialov
- R6 Regeneracija kislin ali baz
- R7 Predelava sestavin, ki se uporabljajo za zmanjšanje onesnaževanja
- R8 Predelava sestavin iz katalizatorjev
- R9 Ponovno rafiniranje olja ali druge ponovne uporabe olja
- R10 Vnos v ali na tla v korist kmetijstvu ali za ekološko izboljšanje
- R11 Uporaba odpadkov, pridobljenih s katerim koli postopkom pod R1 – R10
- R12 Izmenjava odpadkov za predelavo s katerim koli postopkom pod R1 – R11
- R13 Skladiščenje odpadkov do enega od postopkov pod R1 – R12 (razen začasnega skladiščenja, do zbiranja, na mestu nastanka odpadkov)

Opomba: Namen te priloge je naštetih postopke predelave, kakršni nastopajo v praksi. Predelava odpadkov mora biti izvedena v skladu s 5. členom te uredbe.

PRILOGA 6**POSTOPKI ODSTRANJEVANJA**

- D1 Odlaganje v ali na zemljo (npr. odlagališče ipd.)
- D2 Obdelava v zemlji (na primer biološka razgradnja tekočih odpadkov ali gošč v zemlji ipd.)
- D3 Globinsko injektiranje (npr. injektiranje odpadkov s črpalkami v vrtime, solne jaške ali naravno dana odlagališča ipd.)
- D4 Površinska zajezitev (npr. vlivanje tekočih odpadkov v jame, ribnike ali lagune ipd.)
- D5 Posebej prirejeno odlagališče (npr. odlaganje v posamezne obložene celice s pokrovom, ločene med seboj in od okolja ipd.)
- D6 Izpuščanje v vode, razen v morja/oceane
- D7 Izpuščanje v morja/oceane, vključno z odlaganjem na morsko dno
- D8 Biološka obdelava, ki ni določena drugje v tej prilogi, pri kateri nastanejo končne spojine ali mešanice, ki se odstranjujejo z enim od postopkov pod D1 – D12
- D9 Fizikalno-kemična obdelava, ki ni določena drugje v tej prilogi, pri kateri nastanejo končne spojine ali mešanice, ki se odstranjujejo z enim od postopkov pod D1 – D12 (npr. izparevanje, sušenje, kalcinacija, ipd.)
- D10 Sežiganje na kopnem
- D11 Sežiganje na morju
- D12 Trajno skladiščenje (npr. nameščanje posod v rudnik ipd.)
- D13 Spajanje ali mešanje pred izvajanjem enega od postopkov pod D1 – D12
- D14 Ponovno pakiranje pred izvajanjem enega od postopkov pod D1 – D13
- D15 Skladiščenje do enega od postopkov pod D1 – D14 (razen začasnega skladiščenja, do zbiranja, na mestu nastanka odpadkov)

Opomba: Namen te priloge je naštetih postopke odstranjevanja, kakršni nastopajo v praksi. Odstranjevanje odpadkov mora biti izvedeno v skladu s 5. členom te uredbe.

PRILOGA 7

KLASIFIKACIJSKI SEZNAM ODPADKOV

1. Odpadek se uvrsti v posamezno vrsto odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov:

- a) Ugotovita se vir nastanka odpadka, naveden v naslovih skupin odpadkov od 01 do 12 ali 17 do 20, in ustrezna šestmestna številčna oznaka odpadka (razen šestmestnih številčnih oznak v teh poglavjih, ki se končajo z 99). Posamezna proizvodna enota lahko uvrsti svoje dejavnosti kot vir nastanka odpadkov v več skupin odpadkov. Tako na primer proizvajalec avtomobilov poišče svoje odpadke v poglavjih 12 (odpadki iz oblikovanja in površinske obdelave kovin), 11 (anorganski odpadki iz obdelave in površinske zaščite kovin) in 08 (odpadki sredstev za površinsko zaščito), odvisno od različnih korakov v procesu proizvodnje.

Opomba: Ločeno zbrana odpadna embalaža (vključno z mešanicami različnih embalažnih materialov) se uvrsti v skupino 15 01 in ne v skupino 20 01.

- b) Če v skupinah odpadkov od 01 do 12 ali od 17 do 20 ni ustrezne oznake odpadka, je treba uporabiti skupine 13, 14 in 15.
- c) Če tudi nobena od oznak odpadkov v skupinah 13, 14 in 15 ni ustrezna, se za določitev odpadka uporabi skupina 16.
- d) Če odpadka ni niti v skupini 16, se za določitev odpadka uporabi oznaka, ki se konča z 99 (drugi tovrstni odpadki) iz tistega dela klasifikacijskega seznama, ki ustreza dejavnosti iz točke a.

2. Za potrebe tega seznama je

- nevarna snov katerakoli snov, ki je nevarna v skladu z zakonom o kemikalijah,
- težka kovina katerakoli spojina antimona, arzena, kadmija, kroma (VI), bakra, svinca, živega srebra, niklja, selena, telurja, talija in kositra, vključno s temi materiali v kovinski obliki, če so razvrščeni kot nevarne snovi.

PREGLED SKUPIN ODPADKOV

01	Odpadki iz iskanja, rudarjenja, dejavnosti kamnolomov, fizikalne in kemične predelave mineralnih surovin
02	Odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, ribogojstva, gozdarstva, lova in ribištva, priprave in predelave hrane
03	Odpadki iz obdelave in predelave lesa in proizvodnje ivernih plošč in pohištva, vlaknin, papirja in kartona
04	Odpadki iz industrije usnja, krzna in tekstilij
05	Odpadki iz rafinerij nafte, čiščenja zemeljskega plina in pirolize premoga
06	Odpadki iz anorganskih kemijskih procesov
07	Odpadki iz organskih kemijskih procesov
08	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe sredstev za površinsko zaščito (barve, laki in emajli), lepil, tesnilnih mas in tiskarskih barv
09	Odpadki iz fotografske industrije
10	Odpadki iz termičnih procesov
11	Odpadki iz kemične obdelave in površinske zaščite kovin in drugih materialov; hidrometalurgija barvnih kovin
12	Odpadki iz postopkov oblikovanja ter fizikalne in mehanske površinske obdelave kovin in plastike

13	Oljni odpadki in odpadki tekočih goriv (razen jedilnih olj iz točk 05 in 12)
14	Odpadna organska topila, hladilna sredstva in potisni plini (razen 07 in 08)
15	Odpadna embalaža; absorbenti, čistilne krpe, filtrirna sredstva in zaščitna oblačila, ki niso navedeni drugje
16	Odpadki, ki niso navedeni drugje v klasifikacijskem seznamu
17	Gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov (vključno z zemeljskimi izkopi z onesnaženih območij)
18	Odpadki iz zdravstva ali veterinarstva in/ali z njima povezanih raziskav (razen odpadkov iz kuhinj in restavracij, ki ne izhajajo neposredno iz zdravstva ali veterinarstva)
19	Odpadki iz naprav za ravnanje z odpadki, čistilnih naprav ter priprave pitne vode in vode za industrijsko rabo
20	Komunalni odpadki (gospodinjiski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja), vključno z ločeno zbranimi frakcijami

01	ODPADKI IZ ISKANJA, RUDARJENJA, DEJAVNOSTI KAMNOLOMOV, FIZIKALNE IN KEMIČNE PREDELAVE MINERALNIH SUROVIN
01 01	Odpadki iz pridobivanja mineralnih surovin
01 01 01	Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin
01 01 02	Odpadki iz pridobivanja nekovinskih mineralnih surovin
01 03	Odpadki iz fizikalne in kemične predelave kovinskih mineralnih surovin
01 03 04*	Kisla jalovina iz predelave sulfidne rude
01 03 05*	Druga jalovina, ki vsebuje nevarne snovi
01 03 06	Jalovina, ki ni navedena pod 01 03 04 in 01 03 05
01 03 07*	Drugi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, iz fizikalne in kemične predelave kovinskih mineralnih surovin
01 03 08	Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni pod 01 03 07
01 03 09	Rdeče blato iz proizvodnje glinice, ki ni navedeno pod 01 03 07
01 03 99	Drugi tovrstni odpadki
01 04	Odpadki iz fizikalne in kemične predelave nekovinskih mineralnih surovin
01 04 07*	Odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, iz fizikalne in kemične predelave nekovinskih mineralnih surovin
01 04 08	Odpadni gramoz in drobir, ki nista navedena pod 01 04 07
01 04 09	Odpadni pesek in gline
01 04 10	Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni pod 01 04 07
01 04 11	Odpadki iz predelave kalijeve in kamene soli, ki niso navedeni pod 01 04 07
01 04 12	Jalovina in drugi odpadki iz pranja in odbiranja mineralnih surovin, ki niso navedeni pod 01 04 07 in 01 04 11
01 04 13	Odpadki pri rezanju in žaganju kamna, ki niso navedeni pod 01 04 07
01 04 99	Drugi tovrstni odpadki

01 05	Mulji¹ in drugi odpadki iz vrtanja
01 05 04	Mulji in odpadki iz vodnega vrtanja
01 05 05*	Mulji in odpadki iz vrtanja, ki vsebujejo olja
01 05 06*	Mulji in odpadki iz vrtanja, ki vsebujejo nevarne snovi
01 05 07	Mulji in odpadki iz vrtanja, ki vsebujejo barit in niso navedeni pod 01 05 05 in 01 05 06
01 05 08	Mulji in odpadki iz vrtanja, ki vsebujejo kloride in niso navedeni pod 01 05 05 in 01 05 06
01 05 99	Drugi tovrstni odpadki
02	ODPADKI IZ KMETIJSTVA, VRTNARSTVA, RIBOGOJSTVA, GOZDARSTVA, LOVA IN RIBIŠTVA, IZ PRIPRAVE IN PREDELAVE HRANE
02 01	Odpadki iz kmetijstva, vrtnarstva, ribogojstva, gozdarstva, lova in ribištva
02 01 01	Mulji iz pranja in čiščenja
02 01 02	Odpadna živalska tkiva
02 01 03	Odpadna rastlinska tkiva
02 01 04	Odpadna plastika (razen embalaže)
02 01 06	Živalski iztrebki, urin in gnoj (tudi onesnažena slama) in ločeno zbrane odpadne vode, obdelane zunaj kraja nastanka
02 01 07	Odpadki iz gozdarstva
02 01 08*	Agrokemični odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
02 01 09	Agrokemični odpadki, ki niso navedeni pod 02 01 08
02 01 10	Odpadne kovine
02 01 99	Drugi tovrstni odpadki
02 02	Odpadki iz priprave in predelave mesa, rib in drugih živil živalskega izvora
02 02 01	Mulji iz pranja in čiščenja
02 02 02	Odpadna živalska tkiva
02 02 03	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo
02 02 04	Mulji iz čiščenja odpadne vodena kraju nastanka
02 02 99	Drugi tovrstni odpadki
02 03	Odpadki iz priprave in predelave sadja, vrtnin, žitaric, jedilnih olj, kakava, kave, čaja in tobaka; iz konzerviranja; iz proizvodnje kvasa in kvasnega ekstrakta, iz priprave in iz fermentacije melase
02 03 01	Mulji iz pranja, čiščenja, lupljenja, centrifugiranja in ločevanja
02 03 02	Odpadni konzervansi
02 03 03	Odpadki iz ekstrakcij s topili
02 03 04	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo

¹ Pojem »mulj« v tem seznamu vključuje tudi pojma »blato« in »gošča«.

02 03 05	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
02 03 99	Drugi tovrstni odpadki
02 04	Odpadki iz proizvodnje sladkorja
02 04 01	Zemlja, ki ostane pri čiščenju in pranju sladkorne pese
02 04 02	Kalcijev karbonat, ki ne ustreza specifikaciji (saturacijski mulj)
02 04 03	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
02 04 99	Drugi tovrstni odpadki
02 05	Odpadki iz industrije mlečnih izdelkov
02 05 01	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo
02 05 02	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
02 05 99	Drugi tovrstni odpadki
02 06	Odpadki iz pekarn in slaščičarn
02 06 01	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo
02 06 02	Odpadni konzervansi
02 06 03	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
02 06 99	Drugi tovrstni odpadki
02 07	Odpadki iz proizvodnje alkoholnih in brezalkoholnih pijač (razen kave, čaja in kakava)
02 07 01	Odpadki iz pranja, čiščenja in mehanskega drobljenja surovin
02 07 02	Odpadki iz destilacije žganih pijač
02 07 03	Odpadki iz kemijske obdelave
02 07 04	Snovi, neprimerne za uporabo ali predelavo
02 07 05	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
02 07 99	Drugi tovrstni odpadki
03	ODPADKI IZ OBDELAVE IN PREDELAVE LESA TER IZ PROIZVODNJE IVERNIH PLOŠČ IN POHIŠTVA, IZ VLAKNIN, PAPIRJA IN KARTONA
03 01	Odpadki iz obdelave in predelave lesa ter proizvodnje ivernih plošč in pohištva
03 01 01	Odpadna lubje in pluta
03 01 04*	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, les, delci plošč in furnir, ki vsebujejo nevarne snovi
03 01 05	Žagovina, oblanci, sekanci, odrezki, les, delci plošč in furnir, ki niso navedeni pod 03 01 04
03 01 99	Drugi tovrstni odpadki
03 02	Odpadna sredstva za zaščito lesa
03 02 01*	Nehalogenirana organska sredstva za zaščito lesa

03 02 02*	Klorirana organska sredstva za zaščito lesa
03 02 03*	Organokovinska sredstva za zaščito lesa
03 02 04*	Anorganska sredstva za zaščito lesa
03 02 05*	Druga sredstva za zaščito lesa, ki vsebujejo nevarne snovi
03 02 99	Druga sredstva za zaščito lesa
03 03	Odpadki iz proizvodnje in obdelave celuloze, papirja in kartona
03 03 01	Odpadna lubje in les
03 03 02	Usedline in mulji zelene lužnice (iz obdelave črne lužnice)
03 03 05	Mulji tiskarskih barv (deinking) iz recikliranja papirja
03 03 07	Mehansko ločeni rejekti (izvržki) iz papirne kaše odpadnega papirja in kartona
03 03 08	Odpadki iz sortiranja papirja in kartona, namenjenega za recikliranje
03 03 09	Odpadni apneni mulj
03 03 10	Vlakninski rejekti (izvržki) in mulji vlaknin, polnil in premazov iz mehanske separacije
03 03 11	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 03 03 10
03 03 99	Drugi tovrstni odpadki
04	ODPADKI IZ INDUSTRIJE USNJA, KRZNA IN TEKSTILIJ
04 01	Odpadki iz industrije usnja in krzna
04 01 01	Mezdra in odpadni luženi cepljenec
04 01 02	Odpadki iz luženja
04 01 03*	Odpadki iz razmaščevanja, ki vsebujejo topila, brez tekoče faze
04 01 04	Strojilna kopel, ki vsebuje krom
04 01 05	Strojilna kopel, ki ne vsebuje kroma
04 01 06	Mulji, ki vsebujejo krom, zlasti iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
04 01 07	Mulji, ki ne vsebujejo kroma, zlasti iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
04 01 08	Odpadno strojeno usnje, ki vsebuje krom (ostružki, odrezki, brusilni prah)
04 01 09	Odpadki iz oplemenitenja in dodelave krzna in usnja
04 01 99	Drugi tovrstni odpadki
04 02	Odpadki iz industrije tekstilij
04 02 09	Odpadni sestavljeni materiali (impregniran tekstil, elastomeri, plastomeri)
04 02 10	Organske snovi iz naravnih surovin (npr. maščobe, vosek)
04 02 14*	Odpadki iz dodelave, ki vsebujejo organska topila
04 02 15	Odpadki iz dodelave, ki niso navedeni pod 04 02 14
04 02 16*	Barvila in pigmenti, ki vsebujejo nevarne snovi
04 02 17	Barvila in pigmenti, ki niso navedeni pod 04 02 16
04 02 19*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
04 02 20	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 04 02 19

04 02 21	Odpadna neobdelana tekstilna vlakna
04 02 22	Odpadna obdelana tekstilna vlakna
04 02 99	Drugi tovrstni odpadki
05	ODPADKI IZ RAFINERIJ NAFTE, ČIŠČENJA ZEMELJSKEGA PLINA IN PIROLIZE PREMOGA
05 01	Odpadki iz rafinerij nafte
05 01 02*	Mulji iz razsoljevanja
05 01 03*	Mulji z dna rezervoarjev
05 01 04*	Kisli alkilni mulji
05 01 05*	Razlitja nafte
05 01 06*	Naftni mulji iz postopkov vzdrževanja obratov ali naprav
05 01 07*	Kisli katrani
05 01 08*	Drugi katrani
05 01 09*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
05 01 10	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 05 01 09
05 01 11*	Odpadki iz čiščenja goriv z lugi
05 01 12*	Nafta, ki vsebuje kisline
05 01 13	Mulji iz grelcev kotlovne vode
05 01 14	Odpadki iz hladilnih kolon
05 01 15*	Izrabljene filtrirne gline
05 01 16	Odpadki, ki vsebujejo žveplo, iz razžveplanja naftnih derivatov
05 01 17	Bitumen
05 01 99	Drugi tovrstni odpadki
05 06	Odpadki iz pirolize premoga
05 06 01*	Kisli katrani
05 06 03*	Drugi katrani
05 06 04	Odpadki iz hladilnih kolon
05 06 99	Drugi tovrstni odpadki
05 07	Odpadki iz čiščenja in prevoza zemeljskega plina
05 07 01*	Odpadki, ki vsebujejo živo srebro
05 07 02	Odpadki, ki vsebujejo žveplo
05 07 99	Drugi tovrstni odpadki

06	ODPADKI IZ ANORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESOV
06 01	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe kislin
06 01 01*	Žveplova in žveplasta kislina
06 01 02*	Klorovodikova kislina
06 01 03*	Fluorovodikova kislina
06 01 04*	Fosforjeva in fosforasta kislina
06 01 05*	Dušikova in dušikasta kislina
06 01 06*	Druge kisline
06 01 99	Drugi tovrstni odpadki
06 02	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe baz (lugov)
06 02 01*	Kalcijev hidroksid
06 02 03*	Amonijev hidroksid
06 02 04*	Natrijev in kalijev hidroksid
06 02 05*	Drugi lugi
06 02 99	Drugi tovrstni odpadki
06 03	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe soli ter njihovih raztopin in kovinskih oksidov
06 03 11*	Trdne soli in raztopine, ki vsebujejo cianide
06 03 13*	Trdne soli in raztopine, ki vsebujejo težke kovine
06 03 14	Druge trdne soli in raztopine, ki niso navedene pod 06 03 11 in 06 03 13
06 03 15*	Kovinski oksidi, ki vsebujejo težke kovine
06 03 16	Drugi kovinski oksidi, ki niso navedeni pod 06 03 15
06 03 99	Drugi tovrstni odpadki
06 04	Odpadki, ki vsebujejo kovine in niso navedeni pod 06 03
06 04 03*	Odpadki, ki vsebujejo arzen
06 04 04*	Odpadki, ki vsebujejo živo srebro
06 04 05*	Odpadki, ki vsebujejo druge težke kovine
06 04 99	Drugi tovrstni odpadki
06 05	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
06 05 02*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
06 05 03	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 06 05 02
06 06	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe žveplovih kemikalij, kemijskih procesov žvepla in iz procesov razžveplanja
06 06 02*	Odpadki, ki vsebujejo nevarne sulfide
06 06 03	Odpadki, ki vsebujejo druge sulfide, ki niso navedeni pod 06 06 02
06 06 99	Drugi tovrstni odpadki

06 07	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe halogenov in kemijskih procesov halogenov
06 07 01*	Elektrolizni odpadki, ki vsebujejo azbest
06 07 02*	Aktivno oglje iz pridobivanja klora
06 07 03*	Mulj barijevega sulfata, ki vsebuje živo srebro
06 07 04*	Raztopine in kisline, npr. kontaktna kislina
06 07 99	Drugi tovrstni odpadki
06 08	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe silicija in silicijevih spojin
06 08 02*	Odpadki, ki vsebujejo nevarne silikone
06 08 99	Drugi tovrstni odpadki
06 09	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe fosforjevih kemikalij in kemijskih procesov fosforja
06 09 02	Fosforna žlindra
06 09 03*	Odpadki iz reakcij na osnovi kalcija, ki vsebujejo nevarne snovi
06 09 04	Odpadki iz reakcij na osnovi kalcija, ki niso navedeni pod 06 09 03
06 09 99	Drugi tovrstni odpadki
06 10	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe dušikovih kemikalij in kemijskih procesov dušika in iz proizvodnje umetnih gnojil
06 10 02*	Odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
06 10 99	Drugi tovrstni odpadki
06 11	Odpadki iz proizvodnje anorganskih pigmentov in motnilcev
06 11 01	Odpadki iz reakcij na osnovi kalcija iz proizvodnje titanovega dioksida
06 11 99	Drugi tovrstni odpadki
06 13	Odpadki iz drugih anorganskih kemijskih procesov
06 13 01*	Anorganski pesticidi, sredstva za zaščito lesa in drugi biocidi
06 13 02*	Izrabljeno aktivno oglje (razen 06 07 02)
06 13 03	Ogljik (industrijske saje)
06 13 04*	Odpadki iz predelave azbesta
06 13 05*	Saje (čad)
06 13 99	Drugi tovrstni odpadki
07	ODPADKI IZ ORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESOV
07 01	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe osnovnih organskih kemikalij
07 01 01*	Vodne pralne tekočine in matične lužnice
07 01 03*	Organska halogenirana topila, pralne tekočine in matične lužnice

07 01 04*	Druga organska topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 01 07*	Halogenirani ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 01 08*	Drugi ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 01 09*	Halogenirane filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 01 10*	Druge filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 01 11*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
07 01 12	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 07 01 11,
07 01 99	Drugi tovrstni odpadki
07 02	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe plastike, sintetične gume in umetnih vlaken
07 02 01*	Vodne pralne raztopine in matične lužnice
07 02 03*	Organska halogenirana topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 02 04*	Druga organska topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 02 07*	Halogenirani ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 02 08*	Drugi ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 02 09*	Halogenirane filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 02 10*	Druge filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 02 11*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
07 02 12	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 07 02 11
07 02 13	Odpadna plastika
07 02 14*	Odpadni aditivi, ki vsebujejo nevarne snovi
07 02 15	Odpadni aditivi, ki niso navedeni pod 07 02 14
07 02 16*	Odpadki, ki vsebujejo nevarne silikone
07 02 17	Odpadki, ki vsebujejo silikone, ki niso navedeni pod 07 02 16
07 02 99	Drugi tovrstni odpadki
07 03	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe organskih barvil in pigmentov (razen 06 11)
07 03 01*	Vodne pralne raztopine in matične lužnice
07 03 03*	Organska halogenirana topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 03 04*	Druga organska topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 03 07*	Halogenirani ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 03 08*	Drugi ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 03 09*	Halogenirane filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 03 10*	Druge filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 03 11*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
07 03 12	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 07 03 11
07 03 99	Drugi tovrstni odpadki

07 04	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe organskih pesticidov (razen 02 01 08 in 02 01 09), sredstev za zaščito lesa (razen 03 02) in drugih biocidov
07 04 01*	Vodne pralne raztopine in matične lužnice
07 04 03*	Organska halogenirana topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 04 04*	Druga organska topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 04 07*	Halogenirani ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 04 08*	Drugi ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 04 09*	Halogenirane filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 04 10*	Druge filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 04 11*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
07 04 12	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 07 04 11
07 04 13*	Trdni odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
07 04 99	Drugi tovrstni odpadki
07 05	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe farmacevtskih proizvodov
07 05 01*	Vodne pralne raztopine in matične lužnice
07 05 03*	Organska halogenirana topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 05 04*	Druga organska topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 05 07*	Halogenirani ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 05 08*	Drugi ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 05 09*	Halogenirane filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 05 10*	Druge filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 05 11*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
07 05 12	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 07 05 11
07 05 13*	Trdni odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
07 05 14	Trdni odpadki, ki niso navedeni pod 07 05 13
07 05 99	Drugi tovrstni odpadki
07 06	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe maščob, maziv, mil, pralnih sredstev, razkužil in kozmetike
07 06 01*	Vodne pralne raztopine in matične lužnice
07 06 03*	Organska halogenirana topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 06 04*	Druga organska topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 06 07*	Halogenirani ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 06 08*	Drugi ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 06 09*	Halogenirane filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 06 10*	Druge filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 06 11*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
07 06 12	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 07 06 11
07 06 99	Drugi tovrstni odpadki

07 07	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe čistih kemikalij in kemičnih izdelkov, ki niso navedeni drugje
07 07 01*	Vodne pralne raztopine in matične lužnice
07 07 03*	Organska halogenirana topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 07 04*	Druga organska topila, pralne tekočine in matične lužnice
07 07 07*	Halogenirani ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 07 08*	Drugi ostanki iz destilacij in kemijskih reakcij
07 07 09*	Halogenirane filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 07 10*	Druge filtrne pogače in izrabljeni absorbenti
07 07 11*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
07 07 12	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 07 07 11
07 07 99	Drugi tovrstni odpadki
08	ODPADKI IZ PROIZVODNJE, PRIPRAVE, DOBAVE IN UPORABE SREDSTEV ZA POVRŠINSKO ZAŠČITO (BARVE, LAKI IN EMAJLI), LEPIL, TESNILNIH MAS IN TISKARSKIH BARV
08 01	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave, uporabe in odstranjevanja barv in lakov
08 01 11*	Odpadne barve in laki, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 01 12	Odpadne barve in laki, ki niso navedeni pod 08 01 11
08 01 13*	Mulji barv ali lakov, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 01 14	Mulji barv ali lakov, ki niso navedeni pod 08 01 13
08 01 15*	Vodni mulji, ki vsebujejo barve ali lake, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 01 16	Vodni mulji, ki vsebujejo barve ali lake, ki niso navedeni pod 08 01 15
08 01 17*	Odpadki iz odstranjevanja barv ali lakov, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 01 18	Odpadki iz odstranjevanja barv ali lakov, ki niso navedeni pod 08 01 17
08 01 19*	Vodne suspenzije, ki vsebujejo barve in lake, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 01 20	Vodne suspenzije, ki vsebujejo barve ali lake, ki niso navedene pod 08 01 19
08 01 21*	Odpadna sredstva za odstranjevanje barv ali lakov
08 01 99	Drugi tovrstni odpadki
08 02	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe drugih sredstev za površinsko zaščito (vključno s keramičnimi materiali)
08 02 01	Odpadna praškasta sredstva za površinsko zaščito
08 02 02	Vodni mulji, ki vsebujejo keramične materiale
08 02 03	Vodne suspenzije, ki vsebujejo keramične materiale
08 02 99	Drugi tovrstni odpadki

08 03	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe tiskarskih barv
08 03 07	Vodni mulji, ki vsebujejo tiskarske barve
08 03 08	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo tiskarske barve
08 03 12*	Odpadne tiskarske barve, ki vsebujejo nevarne snovi
08 03 13	Odpadne tiskarske barve, ki niso navedene pod 08 03 12
08 03 14*	Mulji tiskarskih barv, ki vsebujejo nevarne snovi
08 03 15	Mulji tiskarskih barv, ki niso navedeni pod 08 03 14
08 03 16*	Odpadne raztopine za jedkanje
08 03 17*	Odpadni tiskarski tonerji, ki vsebujejo nevarne snovi
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17
08 03 19*	Razpršena olja
08 03 99	Drugi tovrstni odpadki
08 04	Odpadki iz proizvodnje, priprave, dobave in uporabe lepil in tesnilnih mas (vključno z izdelki za impregniranje proti vlagi)
08 04 09*	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 04 10	Odpadna lepila in tesnilne mase, ki niso navedene pod 08 04 09
08 04 11*	Mulji lepil in tesnilnih mas, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 04 12	Mulji lepil in tesnilnih mas, ki niso navedeni pod 08 04 11
08 04 13*	Vodni mulji, ki vsebujejo lepila in tesnilne mase, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 04 14	Vodni mulji, ki vsebujejo lepila ali tesnilne mase, ki niso navedeni pod 08 04 13
08 04 15*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo lepila ali tesnilne mase, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
08 04 16	Odpadne vodne raztpine, ki vsebujejo lepila ali tesnilne mase, ki niso navedene pod 08 04 15
08 04 17*	Olja smol (kolofonije)
08 04 99	Drugi tovrstni odpadki
08 05	Odpadki, ki niso navedeni drugje v 08
08 05 01*	Odpadni izocianati
09	ODPADKI IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE
09 01	Odpadki iz fotografske industrije
09 01 01*	Razvijalci in aktivatorji na vodni osnovi
09 01 02*	Razvijalci na vodni osnovi za off-set plošče
09 01 03*	Razvijalci na osnovi topil
09 01 04*	Fiksirne raztopine
09 01 05*	Belilne in belilno-fiksirne raztopine
09 01 06*	Odpadki z vsebnostjo srebra iz obdelave fotografskih odpadkov na kraju nastanka

09 01 07	Filmi in fotografski papir, ki vsebujejo srebro ali srebrove spojine
09 01 08	Filmi in fotografski papir, ki ne vsebujejo srebra ali srebrovih spojin
09 01 10	Fotoaparati za enkratno uporabo, brez baterij
09 01 11*	Fotoaparati za enkratno uporabo, z baterijami, ki so navedene pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03
09 01 12	Fotoaparati za enkratno uporabo, z baterijami, ki niso navedene pod 09 01 11
09 01 13*	Odpadne vodne raztopine iz izločanja srebra na kraju nastanka, ki niso navedene pod 09 01 06
09 01 99	Drugi tovrstni odpadki
10	ODPADKI IZ TERMIČNIH PROCESOV
10 01	Odpadki iz elektrarn in drugih kurilnih naprav (razen 19)
10 01 01	Pepel, žlindra in kotlovni prah (razen kotlovskega prahu, ki je naveden pod 10 01 04)
10 01 02	Elektrofiltrski pepel iz kurilnih naprav na premog
10 01 03	Elektrofiltrski pepel iz kurilnih naprav na šoto in neobdelan les
10 01 04*	Elektrofiltrski pepel in kotlovski prah iz kurilnih naprav na olje
10 01 05	Trdni odpadki iz razžvepljanja dimnih plinov z reakcijami na osnovi kalcija
10 01 07	Muljasti odpadki iz razžvepljanja dimnih plinov z reakcijami na osnovi kalcija
10 01 09*	Žveplova kislina
10 01 13*	Elektrofiltrski pepel iz sežiga emulgiranih ogljikovodikov
10 01 14*	Pepel, žlindra in kotlovski prah, ki vsebujejo nevarne snovi, iz naprav za sosežig
10 01 15	Pepel, žlindra in kotlovski prah iz naprav za sosežig, ki niso navedeni pod 10 01 14
10 01 16*	Elektrofiltrski pepel, ki vsebuje nevarne snovi, iz naprav za sosežig
10 01 17	Elektrofiltrski pepel iz naprav za sosežig, ki ni naveden pod 10 01 16
10 01 18*	Odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadnih plinov
10 01 19	Odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 01 05, 10 01 07 in 10 01 18
10 01 20*	Mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
10 01 21	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 10 01 20
10 01 22*	Vodni mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja kotlov
10 01 23	Vodni mulji iz čiščenja kotlov, ki niso navedeni pod 10 01 22
10 01 24	Peski iz kurišč na lebdeči sloj
10 01 25	Odpadki iz skladiščenja in pripravi goriva v elektrarnah na premog
10 01 26	Odpadki iz obdelave hladilne vode
10 01 99	Drugi tovrstni odpadki
10 02	Odpadki iz železarske in jeklarske industrije
10 02 01	Odpadki iz predelave žindre
10 02 02	Nepredelana žindra
10 02 07*	Trdni odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, iz obdelave plinov

10 02 08	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 02 07
10 02 10	Valjarniška škaja
10 02 11*	Odpadki, ki vsebujejo olja, iz obdelave hladilne vode
10 02 12	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki niso navedeni pod 10 02 11
10 02 13*	Mulji in filtrne pogače, ki vsebujejo nevarne snovi iz čiščenja odpadnih plinov
10 02 14	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 02 13
10 02 15	Drugi mulji in filtrne pogače
10 02 99	Drugi tovrstni odpadki
10 03	Odpadki iz termične metalurgije aluminija
10 03 02	Ostanki izrabljenih anod
10 03 04*	Žlindra iz primarnega taljenja (beli posnemki)
10 03 05	Odpadni boksit
10 03 08*	Solne žlindre iz sekundarnega taljenja
10 03 09*	Črni posnemki iz sekundarnega taljenja
10 03 15*	Posnemki, ki so gorljivi, ali pa pri stiku z vodo sproščajo gorljive pline v nevarnih količinah
10 03 16	Posnemki, ki niso navedeni pod 10 03 15
10 03 17*	Odpadki iz proizvodnje anod, ki vsebujejo katran
10 03 18	Odpadki iz proizvodnje anod, ki vsebujejo ogljik in niso navedeni pod 10 03 17
10 03 19*	Prah iz odpadnih plinov, ki vsebuje nevarne snovi
10 03 20	Prah iz odpadnih plinov, ki ni naveden pod 10 03 19
10 03 21*	Drugi delci in prah (tudi prah iz krogličnih mlinov), ki vsebujejo nevarne snovi
10 03 22	Drugi delci in prah (tudi prah iz krogličnih mlinov), ki niso navedeni pod 10 03 21
10 03 23*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 03 24	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 03 23
10 03 25*	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 03 26	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 03 25
10 03 27*	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki vsebujejo olja
10 03 28	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki niso navedeni pod 10 03 27
10 03 29*	Odpadki iz obdelave solne žlindre in črnih posnemkov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 03 30	Odpadki iz obdelave solne žlindre in črnih posnemkov, ki niso navedeni pod 10 03 29
10 03 99	Drugi tovrstni odpadki
10 04	Odpadki iz termične metalurgije svinca
10 04 01*	Žlindra iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 04 02*	Posnemki iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 04 03*	Kalcijev arzenat
10 04 04*	Prah iz odpadnih plinov
10 04 05*	Drugi delci in prah
10 04 06*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
10 04 07*	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov

10 04 09*	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki vsebujejo olja
10 04 10	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki niso navedeni pod 10 04 09
10 04 99	Drugi tovrstni odpadki
10 05	Odpadki iz termične metalurgije cinka
10 05 01	Žlindra iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 05 03*	Prah iz odpadnih plinov
10 05 04	Drugi delci in prah
10 05 05*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
10 05 06*	Mulji iz čiščenja odpadnih plinov
10 05 08*	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki vsebujejo olja
10 05 09	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki niso navedeni pod 10 05 08
10 05 10*	Posnemki, ki so gorljivi, ali pa pri stiku z vodo sproščajo gorljive pline v nevarnih količinah
10 05 11	Posnemki, ki niso navedeni pod 10 05 10
10 05 99	Drugi tovrstni odpadki
10 06	Odpadki iz termične metalurgije bakra
10 06 01	Žlindra iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 06 02	Posnemki iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 06 03*	Prah iz odpadnih plinov
10 06 04	Drugi delci in prah
10 06 06*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
10 06 07*	Mulji in filrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov
10 06 09*	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki vsebujejo olja
10 06 10	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki niso navedeni pod 10 06 09
10 06 99	Drugi tovrstni odpadki
10 07	Odpadki iz termične metalurgije srebra, zlata in platine
10 07 01	Žlindra iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 07 02	Posnemki iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 07 03	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
10 07 04	Drugi delci in prah
10 07 05	Mulji in filrtne pogače iz čiščenja odpadnih plinov
10 07 07*	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki vsebujejo olja
10 07 08	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki niso navedeni pod 10 07 07
10 07 99	Drugi tovrstni odpadki
10 08	Odpadki iz drugih termičnih procesov v metalurgiji barvnih kovin
10 08 04	Delci in prah
10 08 08*	Solna žlindra iz primarnega in sekundarnega taljenja
10 08 09	Druge žlindre

10 08 10*	Posnemki, ki so gorljivi, ali pa pri stiku z vodo sproščajo gorljive pline v nevarnih količinah
10 08 11	Posnemki, ki niso navedeni pod 10 08 10
10 08 12*	Odpadki iz proizvodnje anod, ki vsebujejo katran
10 08 13	Odpadki iz proizvodnje anod, ki vsebujejo ogljik in niso navedeni pod 10 08 12
10 08 14	Ostanki izrabljenih anod
10 08 15*	Prah iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebuje nevarne snovi
10 08 16	Prah iz čiščenja odpadnih plinov, ki ni naveden pod 10 08 15
10 08 17*	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 08 18	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 08 17
10 08 19*	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki vsebujejo olja
10 08 20	Odpadki iz obdelave hladilne vode, ki niso navedeni pod 10 08 19
10 08 99	Drugi tovrstni odpadki
10 09	Odpadki iz livarn železa
10 09 03	Žlindra iz peči
10 09 05*	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki vsebujejo nevarne snovi
10 09 06	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedeni pod 10 09 05
10 09 07*	Odpadne uporabljene livarske forme in jedra, ki vsebujejo nevarne snovi
10 09 08	Odpadne uporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedeni pod 10 09 07
10 09 09*	Prah iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebuje nevarne snovi
10 09 10	Prah iz čiščenja odpadnih plinov, ki ni naveden pod 10 09 09
10 09 11*	Drugi delci, ki vsebujejo nevarne snovi
10 09 12	Drugi delci, ki niso navedeni pod 10 09 11
10 09 13*	Odpadna veziva, ki vsebujejo nevarne snovi
10 09 14	Odpadna veziva, ki niso navedena pod 10 09 13
10 09 15*	Odpadna sredstva za lociranje razpok, ki vsebujejo nevarne snovi
10 09 16	Odpadna sredstva za lociranje razpok, ki niso navedena pod 10 09 15
10 09 99	Drugi tovrstni odpadki
10 10	Odpadki iz livarn barvnih kovin
10 10 03	Žlindra iz peči
10 10 05*	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki vsebujejo nevarne snovi
10 10 06	Odpadne neuporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedeni pod 10 10 05
10 10 07*	Odpadne uporabljene livarske forme in jedra, ki vsebujejo nevarne snovi
10 10 08	Odpadne uporabljene livarske forme in jedra, ki niso navedeni pod 10 10 07
10 10 09*	Prah iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebuje nevarne snovi
10 10 10	Prah iz čiščenja odpadnih plinov, ki ni naveden pod 10 10 09
10 10 11*	Drugi delci, ki vsebujejo nevarne snovi
10 10 12	Drugi delci, ki niso navedeni pod 10 10 11
10 10 13*	Odpadna veziva, ki vsebujejo nevarne snovi
10 10 14	Odpadna veziva, ki niso navedena pod 10 10 13

10 10 15*	Odpadna sredstva za lociranje razpok, ki vsebujejo nevarne snovi
10 10 16	Odpadna sredstva za lociranje razpok, ki niso navedena pod 10 10 15
10 10 99	Drugi tovrstni odpadki
10 11	Odpadki iz proizvodnje stekla in steklenih izdelkov
10 11 03	Odpadni materiali iz steklenih vlaken
10 11 05	Delci in prah
10 11 09*	Odpadna zmes iz priprave pred toplotno obdelavo, ki vsebuje nevarne snovi
10 11 10	Odpadna zmes iz priprave pred toplotno obdelavo, ki ni navedena pod 10 11 09
10 11 11*	Odpadno steklo v obliki delcev in prahu, ki vsebuje težke kovine (npr. steklo katodnih cevi)
10 11 12	Odpadno steklo, ki ni navedeno pod 10 11 11
10 11 13*	Mulj iz poliranja in mletja stekla, ki vsebuje nevarne snovi
10 11 14	Mulj iz poliranja in mletja stekla, ki ni naveden pod 10 11 13
10 11 15*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 11 16	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 11 15
10 11 17*	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 11 18	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 11 17
10 11 19*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki vsebujejo nevarne snovi
10 11 20	Trdni odpadki iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 10 11 19
10 11 99	Drugi tovrstni odpadki
10 12	Odpadki iz proizvodnje keramičnih izdelkov, opek, ploščic in gradbenih izdelkov
10 12 01	Odpadna zmes iz priprave pred žganjem
10 12 03	Delci in prah
10 12 05	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov
10 12 06	Zavržene forme
10 12 08	Odpadna keramika, opeka, ploščice in gradbeni izdelki (po žganju)
10 12 09*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 12 10	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 12 09
10 12 11*	Odpadki iz glaziranja, ki vsebujejo težke kovine
10 12 12	Odpadki iz glaziranja, ki niso navedeni pod 10 12 11
10 12 13	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
10 12 99	Drugi tovrstni odpadki
10 13	Odpadki iz proizvodnje cementa, apna in sadre in izdelkov iz teh surovin
10 13 01	Odpadna zmes iz priprave pred žganjem
10 13 04	Odpadki iz kalcinacije in hidratacije apna
10 13 06	Delci in prah (razen 10 13 12 in 10 13 13)
10 13 07	Mulji in filtrne pogače iz čiščenja odpadnih plinov
10 13 09*	Odpadki iz proizvodnje azbest-cementa, ki vsebujejo azbest

10 13 10	Odpadki iz proizvodnje azbest-cementa, ki niso navedeni pod 10 13 09
10 13 11	Odpadki iz proizvodnje sestavljenih materialov (kompozitov) na osnovi cementa, ki niso navedeni pod 10 13 09 in 10 13 10
10 13 12*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo nevarne snovi
10 13 13	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki niso navedeni pod 10 13 12
10 13 14	Odpadni beton in odpadni mulj iz betona
10 13 99	Drugi tovrstni odpadki
10 14	Odpadki iz upepeljevalnic
10 14 01*	Odpadki iz čiščenja odpadnih plinov, ki vsebujejo živo srebro
11	ODPADKI IZ KEMIČNE OBDELAVE IN POVRŠINSKE ZAŠČITE KOVIN IN DRUGIH MATERIALOV; HIDROMETALURGIJA BARVNIH KOVIN
11 01	Odpadki iz kemične obdelave in površinske zaščite kovin in drugih materialov (npr. galvaniziranje, cinkanje, luženje, jedkanje, fosfatiranje, alkalno razmaščevanje, anodizacija)
11 01 05*	Kisline za luženje
11 01 06*	Kisline, ki niso navedene drugje
11 01 07*	Lugi za luženje
11 01 08*	Mulji iz fosfatiranja
11 01 09*	Mulji in filtrne pogače, ki vsebujejo nevarne snovi
11 01 10	Mulji in filtrne pogače, ki niso navedeni pod 11 01 09
11 01 11*	Tekočine za izpiranje na vodni osnovi, ki vsebujejo nevarne snovi
11 01 12	Tekočine za izpiranje na vodni osnovi, ki niso navedene pod 11 01 11
11 01 13*	Odpadki iz razmaščevanja, ki vsebujejo nevarne snovi
11 01 14	Odpadki iz razmaščevanja, ki niso navedeni pod 11 01 13
11 01 15*	Mulji in izcedne vode iz membran ali ionskih izmenjevalcev, ki vsebujejo nevarne snovi
11 01 16*	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalcev
11 01 98*	Drugi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
11 01 99	Drugi tovrstni odpadki
11 02	Odpadki iz procesov hidrometalurgije barvnih kovin
11 02 02*	Mulji iz hidrometalurgije cinka (tudi jarosit in goethit)
11 02 03	Odpadki iz proizvodnje anod za vodne elektrolitske postopke
11 02 05*	Odpadki iz hidrometalurgije bakra, ki vsebujejo nevarne snovi
11 02 06	Odpadki iz hidrometalurgije bakra, ki niso navedeni pod 11 02 05
11 02 07*	Drugi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
11 02 99	Drugi tovrstni odpadki

11 03	Mulji in trdne snovi iz postopkov tempranja
11 03 01*	Odpadki, ki vsebujejo cianide
11 03 02*	Drugi odpadki
11 05	Odpadki procesov galvanizacije
11 05 01	Surovi cink
11 05 02	Cinkov pepel
11 05 03*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
11 05 04*	Izrabljena talina
11 05 99	Drugi tovrstni odpadki
12	ODPADKI IZ POSTOPKOV OBLIKOVANJA IN FIZIKALNE IN MEHANSKE POVRŠINSKE OBDELAVE KOVIN IN PLASTIKE
12 01	Odpadki iz oblikovanja in fizikalne in mehanske površinske obdelave kovin in plastike
12 01 01	Opilki in ostružki železa
12 01 02	Prah in delci železa
12 01 03	Opilki in ostružki barvnih kovin
12 01 04	Prah in delci barvnih kovin
12 01 05	Ostružki plastike
12 01 06*	Mineralna strojna olja, ki vsebujejo halogene (razen emulzij in raztopin)
12 01 07*	Mineralna strojna olja, ki ne vsebujejo halogenov (razen emulzij in raztopin)
12 01 08*	Strojne emulzije in raztopine, ki vsebujejo halogene
12 01 09*	Strojne emulzije in raztopine, ki ne vsebujejo halogenov
12 01 10*	Sintetična strojna olja
12 01 12*	Izrabljeni voski in masti
12 01 13	Odpadki iz varjenja
12 01 14*	Strojni mulji, ki vsebujejo nevarne snovi
12 01 15	Strojni mulji, ki niso navedeni pod 12 01 14
12 01 16*	Odpadki iz peskanja, ki vsebujejo nevarne snovi
12 01 17	Odpadki iz peskanja, ki niso navedeni pod 12 01 16
12 01 18*	Kovinski mulji iz brušenja, honanja in lepanja, ki vsebujejo olja
12 01 19*	Lahko biorazgradljiva strojna olja
12 01 20*	Izrabljena brusilna telesa in brusilni material, ki vsebujejo nevarne snovi
12 01 21	Izrabljena brusilna telesa in brusilni materiali, ki niso navedeni pod 12 01 20
12 01 99	Drugi tovrstni odpadki

12 03	Odpadki iz postopkov razmaščevanja z vodo in paro (razen 11)
12 03 01*	Vodne pralne tekočine
12 03 02*	Odpadki iz razmaščevanja s paro
13	OLJNI ODPADKI IN ODPADKI TEKOČIH GORIV (razen jedilnih olj in olj iz poglavij 05, 12 in 19)
13 01	Odpadna hidravlična olja
13 01 01*	Hidravlična olja, ki vsebujejo PCB ²
13 01 04*	Klorirane emulzije
13 01 05*	Neklorirane emulzije
13 01 09*	Mineralna klorirana hidravlična olja
13 01 10*	Mineralna neklorirana hidravlična olja
13 01 11*	Sintetična hidravlična olja
13 01 12*	Lahko biorazgradljiva hidravlična olja
13 01 13*	Druga hidravlična olja
13 02	Odpadna motorna, strojna in mazalna olja
13 02 04*	Mineralna klorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja
13 02 06*	Sintetična motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja
13 02 07*	Lahko biorazgradljiva motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja
13 02 08*	Druga motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja
13 03	Odpadna olja za izolacijo in prenos toplote
13 03 01*	Olja za izolacijo ali prenos toplote, ki vsebujejo PCB
13 03 06*	Mineralna klorirana olja za izolacijo in prenos toplote, ki niso navedena pod 13 03 01
13 03 07*	Mineralna neklorirana olja za izolacijo in prenos toplote
13 03 08*	Sintetična olja za izolacijo in prenos toplote
13 03 09*	Lahko biorazgradljiva olja za izolacijo in prenos toplote
13 03 10*	Druga olja za izolacijo in prenos toplote
13 04	Ladijska (kalužna) olja
13 04 01*	Ladijska (kalužna) olja iz notranjega ladijskega prometa
13 04 02*	Ladijska (kalužna) olja iz odtočnih kanalov na privezih
13 04 03*	Ladijska (kalužna) olja iz drugega ladijskega prometa

² V tem seznamu se za opis pojma »PCB« uporablja opis iz predpisa, ki ureja odstranjevanje polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov.

13 05	Vsebine iz naprav za ločevanje olja in vode
13 05 01*	Trdne snovi iz naprav za ločevanje olja in vode
13 05 02*	Mulji iz naprav za ločevanje olja in vode
13 05 03*	Mulji iz lovilcev olj
13 05 06*	Olje iz naprav za ločevanje olja in vode
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode
13 05 08*	Mešanica odpadkov iz peščenih komor in naprav za ločevanje olja in vode
13 07	Opadki tekočih goriv
13 07 01*	Kurilno olje in dizel
13 07 02*	Bencin
13 07 03*	Druga goriva, tudi mešanice
13 08	Drugi tovrstni oljni odpadki
13 08 01*	Mulji ali emulzije iz razsoljevanja
13 08 02*	Druge emulzije
13 08 99*	Drugi tovrstni odpadki
14	ODPADNA ORGANSKA TOPILA, HLADILNA SREDSTVA IN POTISNI PLINI (RAZEN 07 IN 08)
14 06	Odpadna organska topila, hladilna sredstva in potisni plini za formiranje pene/aerosolov
14 06 01*	Klorofluorogljiki, HCFC, HFC
14 06 02*	Druga halogenirana topila in mešanice topil
14 06 03*	Druga topila in mešanice topil
14 06 04*	Mulji ali trdni odpadki, ki vsebujejo halogenirana topila
14 06 05*	Mulji ali trdni odpadki, ki vsebujejo druga topila
15	ODPADNA EMBALAŽA; ABSORBENTI, ČISTILNE KRPE, FILTRIRNA SREDSTVA IN ZAŠČITNA OBLAČILA, KI NISO NAVEDENI DRUGJE
15 01	Embalaža (vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek)
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža
15 01 02	Plastična embalaža
15 01 03	Lesena embalaža
15 01 04	Kovinska embalaža
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža
15 01 06	Mešana embalaža
15 01 07	Steklena embalaža

15 01 09	Embalaža iz tekstila
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami
15 02	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi
15 02 03	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki niso navedeni pod 15 02 02
16	ODPADKI, KI NISO NAVEDENI DRUGJE NA SEZNAMU
16 01	Izrabljena vozila iz različnih vrst transporta (vključno z mobilnimi stroji), odpadki iz razstavljanja izrabljenih vozil in vzdrževanja vozil (razen 13, 14, 16 06 in 16 08)
16 01 03	Izrabljene gume
16 01 04*	Izrabljena vozila
16 01 06	Izrabljena vozila, iz katerih so odstranjene tekočine in druge nevarne sestavine
16 01 07*	Oljni filtri
16 01 08*	Sestavine, ki vsebujejo živo srebro
16 01 09*	Sestavine, ki vsebujejo PCB
16 01 10*	Eksplzivne sestavine (npr. iz zračnih blazin)
16 01 11*	Zavorne obloge, ki vsebujejo azbest
16 01 12	Zavorne obloge, ki niso navedene pod 16 01 11
16 01 13*	Zavorne tekočine
16 01 14*	Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi
16 01 15	Tekočine proti zmrzovanju, ki niso navedene pod 16 01 14
16 01 16	Rezervoarji za utekočinjeni plin
16 01 17	Železne kovine
16 01 18	Barvne kovine
16 01 19	Plastika
16 01 20	Steklo
16 01 21*	Nevarne sestavine, ki niso navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ter 16 01 13 in 16 01 14
16 01 22	Druge tovrstne sestavine
16 01 99	Drugi tovrstni odpadki
16 02	Odpadki iz električne in elektronske opreme
16 02 09*	Transformatorji in kondenzatorji, ki vsebujejo PCB
16 02 10*	Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena s PCB in ni navedena pod 16 02 09
16 02 11*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoroogljike, HCFC, HFC

16 02 12*	Zavržena oprema, ki vsebuje prosti azbest
16 02 13*	Zavržena oprema, ki vsebuje nevarne sestavine ³ in ni navedena pod 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zavržena oprema, ki ni navedena pod 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Nevarne sestavine, odstranjene iz zavržene opreme
16 02 16	Sestavine, odstranjene iz zavržene opreme, ki niso navedene pod 16 02 15
16 03	Serije, ki ne ustrezajo opisom, in nerabljeni proizvodi
16 03 03*	Anorganski odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
16 03 04	Anorganski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 03
16 03 05*	Organski odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
16 03 06	Organski odpadki, ki niso navedeni pod 16 03 05
16 04	Odpadna razstreliva
16 04 01*	Odpadno strelivo
16 04 02*	Odpadni ognjemetni izdelki
16 04 03*	Druga odpadna razstreliva
16 05	Plini v tlačnih posodah in zavržene kemikalije
16 05 04*	Plini v tlačnih posodah (tudi haloni), ki vsebujejo nevarne snovi
16 05 05	Plini v tlačnih posodah, ki niso navedeni pod 16 05 04
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarne snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij
16 05 07*	Zavržene anorganske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
16 05 08*	Zavržene organske kemikalije, ki so sestavljene iz ali vsebujejo nevarne snovi
16 05 09	Zavržene kemikalije, ki niso navedene pod 16 05 06, 16 05 07 ali 16 05 08
16 06	Baterije in akumulatorji
16 06 01*	Svinčeve baterije
16 06 02*	Nikelj-kadmijeve baterije
16 06 03*	Baterije, ki vsebujejo živo srebro
16 06 04	Alkalne baterije (razen 16 06 03)
16 06 05	Druge baterije in akumulatorji
16 06 06*	Ločeno zbrani elektroliti iz baterij in akumulatorjev
16 07	Odpadki iz čiščenja transportnih in skladiščnih rezervoarjev in sodov (razen 05 in 13)
16 07 08*	Odpadki, ki vsebujejo mineralno olje
16 07 09*	Odpadki, ki vsebujejo druge nevarne snovi
16 07 99	Drugi tovrstni odpadki

³ Nevarne sestavine iz električne in elektronske opreme lahko vključujejo akumulatorje in baterije navedene pod 16 06 in označene kot nevarne; živosrebrna stikala, steklo katodnih cevi in drugo aktivirano steklo ter podobno.

16 08	Izrabljeni katalizatorji
16 08 01	Izrabljeni katalizatorji, ki vsebujejo zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ali platino (razen 16 08 07)
16 08 02*	Izrabljeni katalizatorji, ki vsebujejo nevarne prehodne kovine ⁴ ali njihove spojine
16 08 03	Izrabljeni katalizatorji, ki vsebujejo druge prehodne kovine ali njihove spojine, ki niso navedeni drugje
16 08 04	Izrabljeni tekoči katalizatorji iz katalitskega krekiranja (razen tistih, ki so navedeni pod 16 08 07)
16 08 05*	Izrabljeni katalizatorji, ki vsebujejo fosforjevo kislino
16 08 06*	Izrabljene tekočine, uporabljene kot katalizatorji
16 08 07*	Izrabljeni katalizatorji, onesnaženi z nevarnimi snovmi
16 09	Oksidanti
16 09 01*	Permanganati, npr. kalijev permanganat
16 09 02*	Kromati, npr. kalijev kromat, kalijev ali natrijev dikromat
16 09 03*	Peroksidi, npr. vodikov peroksid
16 09 04*	Drugi oksidanti, ki niso navedeni drugje
16 10	Vodne odpadne raztopine, namenjene za obdelavo v napravah zunaj kraja nastanka
16 10 01*	Odpadne vodne raztopine, ki vsebujejo nevarne snovi
16 10 02	Odpadne vodne raztopine, ki niso navedene pod 16 10 01
16 10 03*	Vodni koncentraci, ki vsebujejo nevarne snovi
16 10 04	Vodni koncentraci, ki niso navedeni pod 16 10 03
16 11	Odpadne obloge in materiali, odporni proti ognju
16 11 01*	Izrabljene obloge in materiali, odporni proti ognju, iz metalurških procesov na osnovi ogljika, ki vsebujejo nevarne snovi
16 11 02	Izrabljene obloge in materiali, odporni proti ognju, iz metalurških procesov na osnovi ogljika, ki niso navedeni pod 16 11 01
16 11 03*	Druge obloge in materiali, odporni proti ognju, iz metalurških procesov, ki vsebujejo nevarne snovi
16 11 04	Druge obloge in materiali, odporni proti ognju, iz metalurških procesov ki niso navedeni pod 16 11 03
16 11 05*	Obloge in materiali, odporni proti ognju, iz nemetalurških procesov, ki vsebujejo nevarne snovi
16 11 06	Obloge in materiali, odporni proti ognju, iz nemetalurških procesov, ki niso navedeni pod 16 11 05

⁴ Prehodne kovine za potrebe te oznake odpadke so: skandij, vanadij, mangan, kobalt, baker, itrij, niobij, hafnij, volfram, titan, krom, železo, nikelj, cink, cirkonij, molibden in tantal. Te kovine ali njihove spojine so nevarne, če so klasificirane kot nevarne snovi. S klasifikacijo nevarnih snovi se določi, katere izmed teh prehodnih kovin in katere spojine prehodnih kovin so nevarne.

17	GRADBENI ODPADKI IN ODPADKI IZ RUŠENJA OBJEKTOV (vključno z zemeljskimi izkopi z onesnaženih območij)
17 01	Beton, opeka, ploščice in keramika
17 01 01	Beton
17 01 02	Opeke
17 01 03	Ploščice in keramika
17 01 06*	Mešanice ali ločene frakcije betona, opek, ploščic in keramike, ki vsebujejo nevarne snovi
17 01 07	Mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06
17 02	Les, steklo in plastika
17 02 01	Les
17 02 02	Steklo
17 02 03	Plastika
17 02 04*	Steklo, plastika in les, ki vsebujejo nevarne snovi ali so z njimi onesnaženi
17 03	Bitumenske mešanice, premogov katran in izdelki iz katrana
17 03 01*	Bitumenske mešanice, ki vsebujejo premogov katran
17 03 02	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01
17 03 03*	Premogov katran in katranski izdelki
17 04	Kovine (vključno z zlitinami)
17 04 01	Baker, bron in medenina
17 04 02	Aluminij
17 04 03	Svinec
17 04 04	Cink
17 04 05	Železo in jeklo
17 04 06	Kositer
17 04 07	Mešanice kovin
17 04 09*	Kovinski odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi snovmi
17 04 10*	Kabli, ki vsebujejo mineralna olja, premogov katran in druge nevarne snovi
17 04 11	Kabli, ki niso navedeni pod 17 04 10
17 05	Zemljina (vključno z zemeljskimi izkopi z onesnaženih območij), kamenje in izkopani material
17 05 03*	Zemljina in kamenje, ki vsebujeta nevarne snovi
17 05 04	Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03
17 05 05*	Izkopani material, ki vsebuje nevarne snovi
17 05 06	Izkopani material, ki ni naveden pod 17 05 05
17 05 07*	Tolčenec izpod železniških tirov in pragov, ki vsebuje nevarne snovi
17 05 08	Tolčenec izpod železniških tirov in pragov, ki ni naveden pod 17 05 07

17 06	Izolirni materiali in gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest
17 06 01*	Izolirni materiali, ki vsebujejo azbest
17 06 03*	Drugi izolirni materiali, ki so sestavljeni iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
17 06 04	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest
17 08	Gradbeni material na osnovi sadre
17 08 01*	Gradbeni materiali na osnovi sadre, onesnaženi z nevarnimi snovmi
17 08 02	Gradbeni materiali na osnovi sadre, ki niso navedeni pod 17 08 01
17 09	Drugi gradbeni odpadki in ruševine
17 09 01*	Gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki vsebujejo živo srebro
17 09 02*	Gradbeni materiali in odpadki iz rušenja objektov, ki vsebujejo PCB (npr. tesnila, ki vsebujejo PCB, tlaki na osnovi smol, ki vsebujejo PCB, zatesnjene enote za zastekljevanje, ki vsebujejo PCB, kondenzatorji, ki vsebujejo PCB)
17 09 03*	Drugi gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov (tudi mešani odpadki), ki vsebujejo nevarne snovi
17 09 04	Mešani gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03
18	ODPADKI IZ ZDRAVSTVA ALI VETERINARSTVA IN/ALI Z NJIMA POVEZANIH RAZISKAV (razen odpadkov iz kuhinj in restavracij, ki ne izhajajo neposredno iz zdravstva ali veterinarstva)
18 01	Odpadki iz porodništva, diagnostike, zdravljenja in preventive v humanem zdravstvu
18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03)
18 01 02	Deli teles in organov, tudi vrečke s krvjo in konzervirano krvjo (razen 18 01 03)
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (na primer povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
18 01 07	Kemikalije, ki niso navedene pod 18 01 06
18 01 08*	Citotoksična in citostatična zdravila
18 01 09	Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08
18 01 10*	Amalgamski odpadki iz zobozdravstva
18 02	Odpadki iz raziskav, diagnostike, zdravljenja in preventive pri veterinarski dejavnosti
18 02 01	Ostri predmeti (razen 18 02 02)

18 02 02*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju
18 02 03	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju
18 02 05*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
18 02 06	kemikalije, ki niso navedene pod 18 02 05
18 02 07*	Citotoksična in citostatična zdravila
18 02 08	Zdravila, ki niso navedena pod 18 02 07
19	ODPADKI IZ NAPRAV ZA RAVNANJE Z ODPADKI, IZ ČISTILNIH NAPRAV IN IZ PRIPRAVE PITNE VODE IN VODE ZA INDUSTRIJSKO RABO
19 01	Odpadki iz sežiga ali pirolize odpadkov
19 01 02	Železo, izločeno iz ogorkov
19 01 05*	Filtrna pogača iz čiščenja odpadnih plinov
19 01 06*	Tekoči odpadki iz čiščenja odpadnih plinov in drugi tekoči odpadki na vodni osnovi
19 01 07*	Trdni odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
19 01 10*	Izrabljeno aktivno oglje iz čiščenja dimnih plinov
19 01 11*	Ogorki in žlindra, ki vsebujejo nevarne snovi
19 01 12	Ogorki in žlindra, ki niso navedeni pod 19 01 11
19 01 13*	Pepel, ki vsebuje nevarne snovi
19 01 14	Pepel, ki ni naveden pod 19 01 13
19 01 15*	Kotlovski prah, ki vsebuje nevarne snovi
19 01 16	Kotlovski prah, ki ni naveden pod 19 01 15
19 01 17*	Odpadki iz pirolize, ki vsebujejo nevarne snovi
19 01 18	Odpadki iz pirolize, ki niso navedeni pod 19 01 17
19 01 19	Peski iz kurišč na lebdečo plast
19 01 99	Drugi tovrstni odpadki
19 02	Odpadki iz fizikalno-kemijskih obdelav odpadkov (vključno z odstranjevanjem kromatov, cianidov, nevtralizacijo)
19 02 03	Pomešani odpadki, sestavljeni samo iz odpadkov, ki niso označeni kot nevarni
19 02 04*	Pomešani odpadki, v katerih je vsaj en odpadek označen kot nevaren
19 02 05*	Mulji, ki nastanejo pri fizikalno-kemijski obdelavi in vsebujejo nevarne snovi
19 02 06	Mulji, ki nastanejo pri fizikalno-kemijski obdelavi in niso navedeni pod 19 02 05
19 02 07*	Olje in koncentracije iz separacije
19 02 08*	Tekoči gorljivi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
19 02 09*	Trdni gorljivi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
19 02 10	Drugi gorljivi odpadki, ki niso navedeni pod 19 02 08 in 19 02 09
19 02 11*	Drugi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi
19 02 99	Drugi tovrstni odpadki

19 03	Stabilizirani/utrjeni (soldificirani) odpadki⁵
19 03 04*	Opadki, označeni kot nevarni, delno stabilizirani ⁶
19 03 05	Drugi stabilizirani odpadki, ki niso navedeni pod 19 03 04
19 03 06*	Utrjeni (soldificirani) odpadki, označeni kot nevarni
19 03 07	Drugi utrjeni (soldificirani) odpadki, ki niso navedeni pod 19 03 06
19 04	Vitrificirani odpadki in odpadki iz vitrifikacije
19 04 01	Vitrificirani odpadki
19 04 02*	Pepel in drugi odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
19 04 03*	Nevitrificirana trdna faza
19 04 04	Tekoči odpadki na vodni osnovi iz priprave vitrificiranih odpadkov
19 05	Opadki iz aerobne obdelave trdnih odpadkov
19 05 01	Nekompostirana frakcija komunalnih in podobnih odpadkov
19 05 02	Nekompostirana frakcija živalskih in rastlinskih odpadkov
19 05 03	Kompost, ki ne ustreza specifikaciji
19 05 99	Drugi tovrstni odpadki
19 06	Opadki iz anaerobne obdelave trdnih odpadkov
19 06 03	Lužnica iz anaerobne obdelave komunalnih odpadkov
19 06 04	Pregnito blato iz anaerobne obdelave komunalnih odpadkov
19 06 05	Lužnica iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov
19 06 06	Pregnito blato iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov
19 06 99	Drugi tovrstni odpadki
19 07	Izcedne vode iz odlagališč
19 07 02*	Izcedne vode iz odlagališč, ki vsebujejo nevarne snovi
19 07 03	Izcedne vode iz odlagališč, ki niso navedene pod 19 07 02
19 08	Opadki iz naprav za čiščenje odpadne vode, ki niso navedeni drugje
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih
19 08 02	Opadki iz peskolovov
19 08 05	Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda
19 08 06*	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov
19 08 07*	Raztopine in mulji iz regeneracije ionskih izmenjevalnikov
19 08 08*	Opadki iz membranskih sistemov, ki vsebujejo nevarne snovi

⁵ S stabilizacijo se s spremembo nevarnih lastnosti sestavin v odpadkih nevarni odpadki spremenijo v nenevarne. S soldifikacijo se z uporabo aditivov spremeni samo fizikalno stanje odpadka (npr. tekoče v trdno), ne spremenijo pa se kemijske lastnosti odpadka.

⁶ Odpadek je delno stabiliziran, če se po postopku stabilizacije, nevarne sestavine, ki se ne spremenijo popolnoma v nenevarne sestavine, lahko sproščajo v okolje v krajšem, srednjem ali daljšem obdobju.

19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti
19 08 10*	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki niso navedene pod 19 08 09
19 08 11*	Mulji iz bioloških čistilnih naprav tehnoloških odpadnih voda, ki vsebujejo nevarne snovi
19 08 12	Mulji iz bioloških čistilnih naprav tehnoloških odpadnih voda, ki niso navedeni pod 19 08 11
19 08 13*	Mulji iz drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih voda, ki vsebujejo nevarne snovi
19 08 14	Mulji iz drugih čistilnih naprav tehnoloških odpadnih voda, ki niso navedeni pod 19 08 13
19 08 99	Drugi tovrstni odpadki
19 09	Odpadki iz priprave pitne ali tehnološke vode
19 09 01	Trdni odpadki iz primarnih sit in filtrov
19 09 02	Mulji iz bistrenja vode
19 09 03	Mulji iz dekarbonacije
19 09 04	Izrabljeno aktivno oglje
19 09 05	Nasičene ali izrabljene smole ionskih izmenjevalnikov
19 09 06	Raztopine in mulji iz regeneracije ionskih izmenjevalnikov
19 09 99	Drugi tovrstni odpadki
19 10	Odpadki iz drobljenja (šrediranja) odpadkov, ki vsebujejo kovine
19 10 01	Odpadno železo in jeklo
19 10 02	Odpadne barvne kovine
19 10 03*	Lahka šredrska frakcija in prah, ki vsebujeta nevarne snovi
19 10 04	Lahka šredrska frakcija in prah, ki nista navedena pod 19 10 03
19 10 05*	Druge frakcije, ki vsebujejo nevarne snovi
19 10 06	Druge frakcije, ki niso navedene pod 19 10 05
19 11	Odpadki iz regeneracije olj
19 11 01*	Izrabljene filtrirne zemlje
19 11 02*	Kisli katrani
19 11 03*	Odpadne vodne raztopine
19 11 04*	Odpadki iz čiščenja goriva z lugi
19 11 05*	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki vsebujejo nevarne snovi
19 11 06	Mulji iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka, ki niso navedeni pod 19 11 05
19 11 07*	Odpadki iz čiščenja odpadnih plinov
19 11 99	Drugi tovrstni odpadki
19 12	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov (npr. razvrščanje, drobljenje, stiskanje, peletiranje), ki niso navedeni drugje
19 12 01	Papir in karton
19 12 02	Železne kovine

19 12 03	Barvne kovine
19 12 04	Plastika in gume
19 12 05	Steklo
19 12 06*	Les, ki vsebuje nevarne snovi
19 12 07	Les, ki ni naveden pod 19 12 06
19 12 08	Tekstil
19 12 09	Minerali (npr. pesek, kamenje)
19 12 10	Gorljivi odpadki (iz odpadkov pridobljeno gorivo)
19 12 11*	Drugi odpadki (tudi mešanice materialov) iz mehanske obdelave odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi
19 12 12	Drugi odpadki (tudi mešanice materialov) iz mehanske obdelave odpadkov, ki niso navedeni pod 19 12 11
19 13	Odpadki iz sanacije tal in podtalnice
19 13 01*	Trdni odpadki iz sanacije tal, ki vsebujejo nevarne snovi
19 13 02	Trdni odpadki iz sanacije tal, ki niso navedeni pod 19 13 01
19 13 03*	Mulji iz sanacije tal, ki vsebujejo nevarne snovi
19 13 04	Mulji iz sanacije tal, ki niso navedeni pod 19 13 03
19 13 05*	Mulji iz sanacije podtalnice, ki vsebujejo nevarne snovi
19 13 06	Mulji iz sanacije podtalnice, ki niso navedeni pod 19 13 05
19 13 07*	Odpadne vodne raztopine in vodni koncentrati iz sanacije podtalnice, ki vsebujejo nevarne snovi
19 13 08	Odpadne vodne raztopine in vodni koncentrati iz sanacije podtalnice, ki niso navedeni pod 19 13 07
20	KOMUNALNI ODPADKI (gospodinjski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja), VKLJUČNO Z LOČENO ZBRANIMI FRAKCIJAMI
20 01	Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)
20 01 01	Papir in karton
20 01 02	Steklo
20 01 08	Biorazgradjivi kuhinjski odpadki
20 01 10	Oblačila
20 01 11	Tekstil
20 01 13*	Topila
20 01 14*	Kisline
20 01 15*	Alkalije
20 01 17*	Fotokemikalije
20 01 19*	Pesticidi
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike

20 01 25	Jedilno olje in maščobe
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 ⁷ ,
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37
20 01 39	Plastika
20 01 40	Kovine
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov
20 01 99	Drugi tovrstni odpadki
20 02	Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki
20 02 02	Zemlja in kamenje
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi
20 03	Drugi komunalni odpadki
20 03 01	Mešani komunalni odpadki
20 03 02	Odpadki z živilskih trgov
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest
20 03 04	Greznični mulj
20 03 06	Odpadki iz čiščenja komunalne odpadne vode
20 03 07	Kosovni odpadki
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki

⁷ Nevarne komponente iz električne in elektronske opreme lahko vključujejo akumulatorje in baterije, navedene pod 16 06 in označene kot nevarne; živosrebrna stikala, steklo iz katodnih cevi in drugo aktivirano steklo ter podobno.

1359. Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest

Na podlagi petega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 87/217/EGS z dne 19. marca 1987 o preprečevanju in zmanjševanju onesnaževanja okolja z azbestom (UL L št. 85 z dne 28. 3. 1987, str. 40), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (ES) št. 807/2003 z dne 14. aprila 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih v aktih Sveta, ki se sprejemajo v postopku posvetovanja (soglasje), Sklepu 1999/468/ES (UL L št. 122 z dne 16. 5. 2003, str. 36) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 87/217/EGS) zaradi preprečevanja oziroma zmanjšanja emisije azbestnih vlaken v okolje določa obvezno ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest (v nadaljnjem besedilu: azbestni odpadki), in druge pogoje za odpravo ali zmanjšanje emisije azbestnih vlaken v okolje pri prevzemu odpadkov, njihovem prevozu, obdelavi in odstranjevanju ter obveznost poročanja Evropski Komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

(2) Za odstranjevanje azbestnih odpadkov se uporabljajo predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, odlaganje odpadkov na odlagališčih oziroma sežiganje odpadkov.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. azbest je skupno ime za vlaknate silikate v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje delavcev pred azbestom;

2. azbestnocementni izdelki so izdelki iz azbestnega cementa, katerega gostota je enaka ali večja od 1000 kg/m³, masni odstotek azbesta v njih pa ni večji od masnih odstotkov, ki so določeni za posamezno vrsto izdelkov iz azbestnega cementa v skladu s predpisom, ki ureja pogoje, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest;

3. azbestni odpadki so odpadni azbest oziroma odpadki, ki vsebujejo trdno ali šibko vezani azbest, in odpadki, ki se jih oprijemajo azbestna vlakna;

4. odpadni azbest je odpadni prosti azbest ali azbestna vlakna v prahu in prašnih usedlinah, ki nastajajo zaradi emisij azbesta v zrak pri delu z azbestom ali delu s snovmi, materiali ali izdelki, ki vsebujejo azbest;

5. trdno vezani azbestni odpadki so odpadki, ki vsebujejo azbest in katerih gostota materiala je večja od 1000 kg/m³. Trdno vezani azbestni odpadki so navedeni v prilogah 1 in 2, ki sta sestavni del te uredbe;

6. šibko vezani azbestni odpadki so odpadki, ki vsebujejo azbest in katerih gostota materiala je manjša od 1000 kg/m³. Šibko vezani azbestni odpadki so navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe;

7. površinska obdelava je postopek, pri katerem se azbestna vlakna izdelkov, ki vsebujejo azbest, vežejo na površini materiala z nanosom veziva tako učinkovito kakor vezivo, ki veže azbestna vlakna v materialu pri trdno vezanih azbestnih materialih;

8. obdelava azbestnih odpadkov so postopki predelave in postopki odstranjevanja azbestnih odpadkov;

9. predelava azbestnih odpadkov je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

10. odstranjevanje azbestnih odpadkov je odstranjevanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

11. postopek utrjevanja je postopek predelave, pri katerem se odpadni azbest in šibko vezani azbestni odpadki homogeno vmešajo v vezivo in se z njim vežejo tako, da se prepreči sproščanje azbestnih vlaken v okolje;

12. postopek uničevanja azbestnih vlaken je postopek predelave, pri katerem s kemično, toplotno ali mehansko obdelavo nastanejo iz azbesta ali azbestnih vlaken druge snovi oziroma minerali ali pa azbest izgubi svojo vlaknato strukturo;

13. povzročitelj azbestnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje azbestnih odpadkov, kakor je razgradnja opreme, ki vsebuje azbest, ali uporaba azbesta v raziskovalne ali razvojne namene. Povzročitelj azbestnih odpadkov je tudi oseba, ki naroči graditev objekta, pri kateri nastajajo azbestni odpadki zaradi rekonstrukcije ali odstranitve objekta, v katerem so vgrajeni materiali, ki vsebujejo azbest, ali izvaja vzdrževalna in druga gradbena dela na objektih, instalacijah ali napravah, pri katerih se odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest;

14. imetnik azbestnik odpadkov je oseba, ki ima azbestne odpadke v posesti.

II. PREPREČEVANJE EMISIJE AZBESTNIH VLAKEN V OKOLJE

3. člen

(prepovedi)

(1) Ponovna uporaba azbestnocementnih izdelkov in priprava azbestnih odpadkov za njihovo ponovno uporabo sta prepovedani.

(2) Recikliranje azbestnih odpadkov je prepovedano.

(3) Dovoljena postopka predelave azbestnih odpadkov sta:

- utrjevanje in
- uničevanje azbestnih vlaken.

4. člen

(ravnanje z azbestnimi odpadki)

(1) Odpadni azbest, šibko vezani azbestni odpadki in odpadki, ki se jih oprijemajo azbestna vlakna, morajo biti pred odstranjevanjem:

- obdelani s postopki utrjevanja ali uničevanja azbestnih vlaken ali
- pakirani v vrečah tako, da se prepreči sproščanje azbestnih vlaken v okolje.

(2) Za pakiranje azbestnih odpadkov iz prejšnjega odstavka je treba uporabljati vreče iz tkanin iz umetne snovi ali iz enoslojne polietilenske folije debeline najmanj 0,6 mm, pri čemer mora biti pakiranje v neprepustno zaprtih vrečah tako, da so stiki tkanine oziroma folije zavarjeni ali zalepljeni.

(3) Trdno vezani azbestni odpadki morajo biti pred odstranjevanjem pakirani v zaprtih vrečah ali oviti s folijo, tako da se prepreči sproščanje azbestnih vlaken v okolje med prevozom ter pri nakladanju in razkladanju.

(4) Za pakiranje ali ovijanje trdno vezanih azbestnih odpadkov je treba uporabljati vreče iz tkanin iz umetne snovi ali polietilensko folijo debeline najmanj 0,4 mm ali raztegljivo folijo v toliko slojih, da je zagotovljena debelina najmanj 0,6 mm.

(5) Pri postopkih utrjevanja odpadnega azbesta ali šibko vezanih azbestnih odpadkov je treba pri uporabi cementa ali drugih hidravličnih veziv zagotoviti tlačno trdnost utrjenih azbestnih odpadkov, večjo od 10 N/mm².

(6) Odpadni azbest ali šibko vezani azbestni odpadki se lahko utrjujejo z uporabo drugih veziv, kot so hidravlična, če se

iz rezultatov preskusov njihove primernosti ugotovi, da glede na sproščanje azbestnih vlaken vezivo ni slabše, kakor če bi odpadke utrdili s cementom.

5. člen

(prepoved mešanja azbestnih odpadkov)

(1) Prepovedano je med seboj mešati odpadni azbest ali šibko vezane azbestne odpadke s trdno vezanimi azbestnimi odpadki ali azbestne odpadke z drugimi nevarnimi ali nenevarnimi odpadki.

(2) Če so azbestni odpadki, ki so namenjeni za zbiranje, prevoz ali obdelavo, pomešani z drugimi odpadki, snovmi ali predmeti, je treba zagotoviti njihovo ločevanje, če je to tehnično izvedljivo brez nesorazmerno visokih stroškov ali če je to potrebno zaradi preprečevanja ogrožanja človekovega zdravja in čezmerne obremenjevanja okolja.

6. člen

(prevoz azbestnih odpadkov)

(1) Prevoz odpadnega azbesta in šibko vezanih azbestnih odpadkov na mesto odstranjevanja je dovoljen le, če so odpadni azbest in šibko vezani azbestni odpadki predhodno predelani tako, da se prepreči emisija azbestnih vlaken v okolje.

(2) Prevoz trdno vezanih azbestnih odpadkov na mesto odstranjevanja je dovoljen v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe ali v pokritih vozilih za prevoz tovora tako, da se kar najbolj prepreči emisija azbestnih vlaken v okolje.

(3) Nakladanje in razkladanje azbestnih odpadkov na nakladalno površino vozila za prevoz tovora ali z nje mora biti izvedeno skrbno na način, da se azbestni odpadki ne mečejo ali stresajo.

(4) Če se azbestni odpadki med prevozom razsujejo, jih je treba takoj po razsutju ponovno zapakirati in odpeljati na mesto odstranjevanja.

7. člen

(označevanje azbestnih odpadkov)

Zabojniki in vreče, v katerih se hranijo azbestni odpadki, morajo biti na dobro vidnih mestih označeni z napisom »Azbestni odpadki«.

III. OBVEZNOSTI POVZROČITELJA AZBESTNIH ODPADKOV

8. člen

(načrt gospodarjenja z azbestnimi odpadki)

(1) Povzročitelj azbestnih odpadkov mora izdelati načrt gospodarjenja z azbestnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka, načrta gospodarjenja z azbestnimi odpadki ni treba izdelati:

– povzročitelju azbestnih odpadkov, pri katerem v enem koledarskem letu zaradi izvajanja dejavnosti nastane skupno manj kot 150 ton odpadnih azbestnocementnih izdelkov ali manj od 50 kg drugih azbestnih odpadkov ali

– fizični osebi, ki naroči graditev objekta, pri kateri nastajajo odpadni azbestnocementni izdelki zaradi rekonstrukcije ali odstranitve objekta, ali fizični osebi, ki naroči izvajanje vzdrževalnih in drugih gradbenih del na objektih, instalacijah ali napravah, pri katerih nastajajo odpadni azbestnocementni izdelki.

(3) Načrt gospodarjenja z azbestnimi odpadki mora glede predvidene količine odpadkov, ki vsebujejo azbest, in načini ravnanja z njimi upoštevati usmeritve iz operativnih programov varstva okolja na področju ravnanja z odpadki.

(4) Povzročitelj azbestnih odpadkov, ki bo pričel z dejavnostjo razgradnje opreme ali z razvojem oziroma raziskavami, pri katerih nastajajo šibko ali trdno vezani azbestni odpadki,

mora poslati načrt gospodarjenja z azbestnimi odpadki ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) pred začetkom izvajanja dejavnosti, pri kateri nastajajo azbestni odpadki.

9. člen

(ukrepi pri nastajanju azbestnih odpadkov)

(1) Povzročitelj odpadnega azbesta mora na mestu nastanka šibko vezanih azbestnih odpadkov ali odpadkov, ki se jih oprijemajo azbestna vlakna, zagotoviti ravnanje iz 4. člena te uredbe.

(2) Povzročitelj trdno vezanih azbestnih odpadkov mora zagotoviti, da so takšni azbestni odpadki zapakirani že na mestu nastanka v skladu z določbami 4. člena te uredbe.

10. člen

(razgradnja opreme, ki vsebuje azbest)

(1) Če povzročitelj odpadkov povzroča azbestne odpadke zaradi izvajanja razgradnje opreme ali delov opreme, ki vsebujejo azbest, je treba takšno opremo ali njene dele pred odstranitvijo razstaviti, iz njih pa odstraniti azbestne materiale in prosti azbest.

(2) Oprema, ki vsebuje azbest, je zlasti:

– električna grelna oprema, kot so električne akumulacijske peči, peči s pečnicami, direktne grelne naprave in grelna sevala,

– industrijske peči, kot so peči za valjanje in sušenje, peči za kaljenje in žarjenje,

– ogrevalna oprema, kot so kotli za ogrevanje, oprema za pripravo tople sanitarne vode in grelniki zraka,

– gospodinjska oprema, kot so električni štedilniki, pečice, sušilniki za perilo in mala gospodinjska oprema,

– prezračevalna oprema in naprave požarnega varstva, kot so požarne lopute, požarni ventili, požarna vrata in oprema za rekuperacijo toplote, ter

– električna oprema, kot so omarice z varovalkami in visokonapetostni varilniki.

IV. OBDELAVA AZBESTNIH ODPADKOV

11. člen

(predelava)

Predelavo azbestnih odpadkov lahko izvaja oseba z okoljevarstvenim dovoljenjem v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

12. člen

(odstranjevanje)

Azbestne odpadke lahko odstranjuje oseba z okoljevarstvenim dovoljenjem, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, odlaganje odpadkov na odlagališčih oziroma sežiganje odpadkov.

V. VODENJE EVIDENC

13. člen

(evidenca o nastajanju azbestnih odpadkov)

(1) Ministrstvo na podlagi podatkov iz četrtega odstavka 8. člena te uredbe vodi evidenco o nastajanju azbestnih odpadkov.

(2) Evidenca o nastajanju azbestnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– kraju in vzroku nastajanja azbestnih odpadkov,

– količini nastajanja azbestnih odpadkov po posamezni vrsti teh odpadkov in

– datumu prejema načrta gospodarjenja z azbestnimi odpadki.

(3) Evidenca o nastajanju azbestnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena je objavljena na spletnih straneh ministrstva.

(4) Ministrstvo vsake tri mesece obnovi evidenco o nastajanju azbestnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena.

VI. POROČANJE KOMISIJI

14. člen

(poročanje Komisiji)

Ministrstvo mora Komisiji na njeno zahtevo poročati o izvajanju Direktive 87/217/EGS v zvezi z ukrepi preprečevanja oziroma zmanjšanja emisije azbestnih vlaken v okolje pri ravnanju z azbestnimi odpadki.

VII. NADZOR

15. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- pripravi azbestne odpadke za njihovo ponovno uporabo ali jih ponovno uporabi v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena te uredbe,
- reciklira azbestne odpadke v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena te uredbe,
- predeluje azbestne odpadke v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena,

– ne zagotovi obdelave ali pakiranja odpadnega azbesta, šibko vezanih azbestnih odpadkov in odpadkov, ki se jih oprijemajo azbestna vlakna, pred njihovo odstranitvijo v skladu s prvim in drugim odstavkom 4. člena te uredbe,

– ne zagotovi pakiranja trdno vezanih azbestnih odpadkov v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 4. člena te uredbe,

– pri postopkih utrjevanja ne zagotovi tlačne trdnosti utrjenih azbestnih odpadkov v skladu s petim odstavkom 4. člena te uredbe,

– meša odpadni azbest ali šibko vezane azbestne odpadke s trdno vezanimi azbestnimi odpadki ali azbestne odpadke z drugimi nevarnimi ali nenevarnimi odpadki v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena te uredbe,

– ne zagotovi ločevanja azbestnih odpadkov, če je to tehnično izvedljivo brez nesorazmerno visokih stroškov ali je potrebno zaradi preprečevanja ogrožanja človekovega zdravja in čezmernega obremenjevanja okolja, v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe,

– v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe prevaža predhodno neobdelani odpadni azbest in šibko vezane azbestne odpadke na mesto odstranjevanja,

– prevaža trdno vezane azbestne odpadke na mesto odstranjevanja v nasprotju z zahtevami iz drugega odstavka 6. člena te uredbe,

– ne zagotovi nakladanja in razkladanja azbestnih odpadkov v skladu z zahtevami tretjega odstavka 6. člena te uredbe,

– v nasprotju s četrtim odstavkom 6. člena te uredbe ne zagotovi ponovnega pakiranja razsutih azbestnih odpadkov takoj po razsutju in njihovega prevoza na mesto odstranjevanja ali

– v nasprotju s 7. členom te uredbe hrani azbestne odpadke, ki niso označeni z napisom »Azbestni odpadke«.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje povzročitelj azbestnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- ne zagotovi izdelave načrta gospodarjenja z azbestnimi odpadki v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,
- pri izdelavi načrta gospodarjenja z azbestnimi odpadki mora ne upoštevati usmeritev iz operativnih programov varstva okolja na področju ravnanja z odpadki v skladu s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne posreduje načrta gospodarjenja z azbestnimi odpadki ministrstvu v skladu s četrtim odstavkom 8. člena te uredbe,

– v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe ne zagotovi, da so azbestni odpadki najmanj površinsko obdelani ali zapakirani v skladu z določbami 4. člena te uredbe že na mestu nastanka,

– v skladu z drugim odstavkom 9. člena te uredbe ne zagotovi, da so trdno vezani azbestni odpadki zapakirani v skladu z določbami 4. člena te uredbe že na mestu nastanka ali

– v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena te uredbe pred odstranitvijo opreme ali delov opreme, ki vsebujejo azbest, te opreme ne razstavi in iz nje ne odstrani azbestnih materialov in prostega azbesta.

(3) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če kot oseba, ki obdeluje azbestne odpadke, te obdeluje v nasprotju z 11. in 12. členom te uredbe brez okoljevarstvenega dovoljenja ali v nasprotju z njegovimi določbami.

(4) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba imetnika azbestnih odpadkov, povzročitelja azbestnih odpadkov in osebe, ki obdeluje azbestne odpadke.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(pošiljanje načrtov gospodarjenja z odpadki ministrstvu)

(1) Določba iz četrtega odstavka 8. člena te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2009, načrt gospodarjenja z azbestnimi odpadki pa morajo obstoječi povzročitelji azbestnih odpadkov poslati ministrstvu najpozneje do 1. oktobra 2008.

(2) Evidenco iz 13. člena te uredbe ministrstvo vzpostavi 1. januarja 2009.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 105/00 in 41/04 – ZVO-1).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-17/2008/7

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-2511-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Opis trdno vezanih azbestnih odpadkov, ki vsebujejo pretežno anorganske snovi:

1. izdelki iz azbestnega cementa:
 - plošče velikega formata, ravne ali valovite,
 - fasadne in strešne plošče malega formata,
 - azbestnocementni drobir,
 - uporabni izdelki, kot so posode za rastline, pepelniki, korita za rože in podobno,
 - cevi visokih in nizkih gradenj;
2. azbestnocementni prah in azbestnocementni mulji:
 - prah in blato iz predelave azbestnega cementa;
3. zavorne obloge, ki vsebujejo azbest, in drugi trdno vezani anorganski odpadki, ki vsebujejo azbest:
 - zavorne obloge za vozila in industrijsko uporabo,
 - obloge sklopk;
4. odpadni azbest, ki je obdelan s postopki utrjevanja:
 - nabrizgani azbestni odpadki, utrjeni z anorganskimi vezivi,
 - obdelane lahke gradbene plošče, plošče za varstvo pred ognjem in požarom,
 - obdelane azbestne lepenke in azbestni papirji,
 - drugi obdelani šibko vezani odpadki, ki vsebujejo azbest, kot so vrvice, tkanine in podobno.

PRILOGA 2

Opis trdno vezanih azbestnih odpadkov, ki vsebujejo pretežno organske snovi:

1. materiali, onesnaženi z azbestnimi vlakni:
 - konstrukcijski elementi in naprave za odstranjevanje materialov, ki vsebujejo šibko vezani azbest,
 - talne obloge, tekstilije, zavese,
 - folije,
 - izolacijski materiali,
 - delovna zaščitna oblačila;
2. gradbeni kemični izdelki, ki vsebujejo azbest:
 - kiti za stike, površinski kiti, polnilne in zalivne mase,
 - tesnilne mase, plastične mase,
 - lepila, barve;
3. drugi odpadki, ki vsebujejo azbest s pretežno organskimi snovmi:
 - talne obloge,
 - posode, odporne proti kislinam,
 - masivne pnevmatike;
4. odpadki iz nabrizganega azbesta, ki so utrjeni z anorganskimi vezivi.

PRILOGA 3

Opis šibko vezanih azbestnih odpadkov:

1. odpadni nabrizgani azbest, ki nastaja pri rekonstrukciji ali vzdrževalnih delih na objektih ali napravah;
2. prah, ki vsebuje azbest, azbestni prah in azbestni mulji:
 - prašni delci iz filtrskih naprav,
 - surovi azbest iz predelave azbesta,
 - šibko vezani materiali, ki vsebujejo azbest, iz naprav in gradbenih elementov,

– azbestni mulji, ki nastanejo pri čiščenju odpadnih vod, kot so odpadne vode, pri razgradnji objektov in naprav, ki vsebujejo šibko vezani azbest;

3. lahke plošče, ki vsebujejo azbest:

- lahke gradbene plošče,
- plošče za zaščito pred ognjem,
- plošče za zaščito pred požarom.

4. tekstilije in filtrski materiali, ki vsebujejo azbest:

- vrvice, trakovi, gibke cevi, tkanina, oblačila za zaščito pred visokimi temperaturami,
- azbestne plošče, tesnila,
- filtri, diafragme,
- azbestne lepenke, azbestni papirji.

1360. Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih

Na podlagi petega in šestega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o ravnanju z odpadki, ki nastanejo
pri gradbenih delih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa obvezno ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta (v nadaljnjem besedilu: gradbeni odpadki).

(2) Za vsako ravnanje z gradbenimi odpadki, ki ni posebej urejeno s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. povzročitelj gradbenih odpadkov je oseba, ki naroči gradbena dela ali jih sama izvaja, če zaradi graditve objekta nastajajo gradbeni odpadki (v nadaljnjem besedilu: investitor);

2. zbiralec gradbenih odpadkov je oseba, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, kot dejavnost opravlja zbiranje gradbenih odpadkov;

3. oddaja gradbenih odpadkov je oddaja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. prepuščanje gradbenih odpadkov je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

5. obdelava gradbenih odpadkov so postopki predelave ali odstranjevanja gradbenih odpadkov;

6. predelava gradbenih odpadkov je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

7. odstranjevanje gradbenih odpadkov je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

8. priprava gradbenih odpadkov za ponovno uporabo je predelava gradbenih odpadkov v gradbeni material neposredno po njihovem prevzemu ali po predhodnem skladiščenju ali po predhodnem skladiščenju in razvrščanju oziroma mešanju z drugimi gradbenimi odpadki v zbirnem centru;

9. recikliranje gradbenih odpadkov je postopek predelave gradbenih odpadkov v reciklirane gradbene materiale;

10. zbirni center je urejen prostor na prostem ali v objektu, vključno z opremo za pregled, ugotavljanje količin, predhodno skladiščenje in razvrščanje gradbenih odpadkov za njihovo ponovno uporabo kot gradbeni material ali za obdelavo; ta center upravlja zbiralec gradbenih odpadkov;

11. pošiljka gradbenih odpadkov je količina gradbenih odpadkov, ki se zaradi zbiranja ali obdelave prevzamejo z določenega mesta nastanka v obdobju največ 30 dni v okviru ene spremne dokumentacije o prevzetih odpadkih.

3. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za gradbene odpadke, ki se uvrščajo v skupino odpadkov s številko 17 s klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za:

1. za odpadke, ki pri gradbenih delih ne nastanejo neposredno kot posledica postopkov izvajanja gradbenih del, kot so odpadna embalaža, ki ovija gradbeni material ali gradbene izdelke, ali komunalni odpadki, ki jih povzročajo zaposleni na gradbišču;

2. zemeljski izkop, ki nastaja pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta, če ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrstil med nevarne gradbene odpadke, in se ravna z njim v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov;

3. odpadne naplavine, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo vode, premeščajo znotraj območja površinskih voda zaradi upravljanja voda in vodnih poti ali preprečevanja poplav ali blažitve posledic poplav in suše, če odpadne naplavine niso onesnažene z nevarnimi snovmi tako, da se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med nevarne gradbene odpadke;

4. gradbene odpadke, vključno z zemeljskim izkopom in odpadnimi naplavinami, ki nastajajo pri izvajanju zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Pri ravnanju z gradbenimi odpadki, ki vsebujejo azbest, je treba upoštevati tudi določbe predpisa o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest, in predpisa o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest.

III. INVESTITORJEVE OBVEZNOSTI

4. člen

(ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču)

(1) Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču je v celoti odgovoren investitor.

(2) Če je zemeljski izkop pridobljen z gradbeni deli na gradbišču in ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ga investitor lahko ponovno uporabi na istem gradbišču ali na drugem gradbišču, kjer je tudi sam investitor.

(3) Šteje se, da zemeljski izkop iz prejšnjega odstavka ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, če je:

– prostornina izkopa manj kot 30.000 m³ in med izkopavanjem ni opažena onesnaženost z oljem, bitumenskimi mešanici ali odpadki, ki niso iz naravnega mineralnega materiala, ali

– iz podatkov o sestavi zemeljskega izkopa ali iz analize zemeljskega izkopa s preskusnimi metodami v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, razvidno, da zemeljski izkop

ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke.

(4) Investitor mora zagotoviti izdelavo dokumentacije s podatki o prostornini zemeljskega izkopa, ki je nastal med gradbenimi deli na gradbišču, vključno s podatki o njegovi sestavi ali s podatki analiz zemeljskega izkopa s preskusnimi metodami v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Investitor mora to dokumentacijo uporabiti pri izdelavi poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi iz 9. člena te uredbe in jo hraniti še najmanj tri leta po pridobitvi uporabnega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ter jo pokazati pristojnemu inšpektorju iz 15. člena te uredbe, če ta to zahteva.

(5) Investitor mora zagotoviti, da se zemeljski izkop, ki ni pridobljen na gradbiščih, kjer je sam investitor, na gradbišču uporabi samo, če so za njegovo uporabo izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnosom odpadkov.

(6) Gradbeni odpadki se morajo na gradbišču začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah s klasifikacijskega seznama odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa ravnati tako, da jih je mogoče obdelati.

(7) Če gradbenih odpadkov ni mogoče začasno skladiščiti na gradbišču ali na območju objekta, v katerem se izvajajo gradbena dela, mora investitor zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagajo neposredno po nastanku v zabojnike, ki so nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču ali ob objektu, kjer se izvajajo gradbena dela, in so prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez prekladanja.

(8) Če pri rekonstrukciji ali odstranitvi objekta ni mogoče preprečiti mešanja gradbenih odpadkov, mora investitor zagotoviti, da se pred rekonstrukcijo ali odstranitvijo objekta odstranijo iz objekta nevarni gradbeni odpadki, če je to tehnično izvedljivo.

(9) Investitor lahko začasno skladišči gradbene odpadke na gradbišču največ do konca gradbenih del, vendar ne več kakor eno leto.

(10) Začasno skladiščenje gradbenih odpadkov iz prejšnjega odstavka lahko investitor zagotovi tudi na drugem gradbišču, kjer je kot investitor odgovoren za ravnanje z gradbenimi odpadki, ali na drugem kraju, urejenem za začasno skladiščenje gradbenih odpadkov.

5. člen

(načrt gospodarjenja z odpadki)

(1) Če je za gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta, nadomestno gradnjo ali odstranitev objekta predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora investitor k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja priložiti načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki ni treba priložiti k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, če je investitor fizična oseba ali če ne gre za gradnjo ali rekonstrukcijo zahtevnega objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, razen če je za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta predvideno, da:

– je prostornina zemeljskega izkopa 1.000 m³ ali več ali

– je zemeljski izkop tako onesnažen z nevarnimi snovmi, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki iz prejšnjega odstavka mora glede na vrsto in količino gradbenih odpadkov vsebovati podatke o:

– izločitvi nevarnih gradbenih odpadkov pred odstranitvijo objekta, če zadeva pridobitev gradbenega dovoljenja tudi odstranitev objekta,

– ločenem zbiranju gradbenih odpadkov na gradbišču,

– obdelavi gradbenih odpadkov na gradbišču,

- predvideni prostornini zemeljskega izkopa, nastalega zaradi izvajanja gradbenih del na gradbišču, in ravnanju z njim,

- predvideni prostornini uporabe zemeljskega izkopa na gradbišču, ki ni nastal zaradi izvajanja gradbenih del na gradbišču,

- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, predvidenih za oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov,

- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, predvidenih za oddajo v obdelavo,

- predvidenih načinov obdelave gradbenih odpadkov in izvajalcih obdelave gradbenih odpadkov.

(4) Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki mora v zvezi s predvidenimi količinami gradbenih odpadkov in z načini njihove obdelave upoštevati usmeritve iz operativnega programa varstva okolja na področju ravnanja z gradbenimi odpadki.

(5) Investitor mora načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki pokazati pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva.

(6) Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki je treba izdelati na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

6. člen

(oddaja gradbenih odpadkov)

(1) Investitor mora zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov.

(2) Investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del, to pa dokaže z naročilom za prevzem gradbenih odpadkov ali z naročilom za obdelavo odpadkov.

(3) Iz naročila za prevzem gradbenih odpadkov morajo biti razvidni podatki o prevzemniku, klasifikacijska številka gradbenih odpadkov, ocenjena količina nastalih gradbenih odpadkov, naslov gradbišča, ki ga zadeva prevzem gradbenih odpadkov, in podatki o gradbenem dovoljenju.

(4) Če se oddajo gradbenih odpadki v odstranjevanje, morajo biti iz naročila za prevzem gradbenih odpadkov razvidni tudi podatki o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, ali predpisom, ki ureja sežiganje ali sosežiganje odpadkov. To oceno mora zagotoviti investitor v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, ali s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov.

(5) Investitor mora ob oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobiti od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in voditi evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ali pa mora za to pooblastiti enega od izvajalcev del.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko investitor za celotno gradbišče pooblasti enega od izvajalcev del, da v njegovem imenu oddaja gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov ali obdelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

7. člen

(izjema)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena investitorju ni treba zagotoviti oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali neposredno v njihovo obdelavo, če količina gradbenih odpadkov pa v celotnem času izvajanja teh del ne presega največje količine gradbenih odpadkov iz priloge, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Investitor mora za gradbene odpadke iz prejšnjega odstavka, za katere ni zagotovil oddaje v skladu s prejšnjim členom, sam zagotoviti odvoz in oddajo v zbirni center.

8. člen

(priprava za ponovno uporabo in obdelava gradbenih odpadkov)

(1) Investitor lahko gradbene odpadke, ki nastajajo na gradbišču, obdeluje sam, če ima za to okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Investitor lahko sam pripravi gradbene odpadke za ponovno uporabo, ne da bi za to pridobil okoljevarstveno dovoljenje, kadar so to:

- zemeljski izkop, za katerega so izpolnjeni pogoji iz drugega in tretjega odstavka 4. člena te uredbe.

- odpadni beton, opeka, ploščice, keramika in gradbeni materiali na osnovi sadre ali mešanica teh gradbenih odpadkov z zemeljskim izkopom, če jih ponovno uporabi za gradbena dela na gradbišču, na katerem so ti odpadki nastali, količine pa ne presegajo največjih količin gradbenih odpadkov iz priloge k tej uredbi.

(3) Če količine gradbenih odpadkov iz prejšnjega odstavka presegajo največje količine gradbenih odpadkov iz priloge k tej uredbi, lahko investitor zagotovi njihovo obdelavo na samem gradbišču tudi v premični napravi za obdelavo gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo odpadkov v premičnih napravah.

9. člen

(poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi)

(1) Investitor, ki namerava pridobiti uporabno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov, mora kot sestavni del dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja pristojnemu upravnemu organu priložiti poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, iz katerega so razvidni podatki o:

- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, oddanih zbiralcem gradbenih odpadkov,

- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, oddanih v obdelavo,

- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, ponovno uporabljenih na kraju nastanka,

- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, ki jih je obdelal sam, in o nadaljnjem ravnanju s produkti obdelave,

- prostornini zemeljskega izkopa, nastalega zaradi gradbenih del na gradbišču, ki je bil na gradbišču tudi ponovno uporabljen,

- sestavi zemeljskega izkopa ali izvedenih analizah zemeljskega izkopa s preskusnimi metodami, če količina na gradbišču ponovno uporabljenega zemeljskega izkopa, nastalega zaradi gradbenih del na gradbišču, presega 30.000 m³,

- prostornini na gradbišču uporabljenega zemeljskega izkopa, ki ni nastal zaradi izvajanja gradbenih del na gradbišču,

- prostornini zemeljskega izkopa, ki je bil odpeljan z gradbišča, in o načinu nadaljnjega ravnanja z njim,

- zbiralcih gradbenih odpadkov in izvajalcih obdelave odpadkov,

- potrjenih evidenčnih listih o pošiljanju gradbenih odpadkov.

(2) Poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi ni treba izdelati, če v skladu s to uredbo k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja ni treba priložiti načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(3) Če se je v okviru gradnje, za katero je vložena zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja, izvedla tudi odstranitev objekta in so podatki o skupni količini gradbenih odpadkov, nastalih zaradi odstranitve objekta, v poročilu o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi za več kakor 50% manjši od količine gradbenih odpadkov, predvidene v načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki iz 5. člena te uredbe, je treba k poročilu o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi priložiti tudi obrazložitev tega odstopanja.

(4) Če za gradnjo, v okviru katere se je izvedla odstranitev objekta, ni treba pridobiti uporabnega dovoljenja, mora investitor poslati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi skupaj s kopijo načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki iz 5. člena te uredbe najpozneje v tridesetih dneh po koncu gradnje pristojnemu inšpektorju iz 15. člena te uredbe.

(5) Poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi je treba izdelati na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva.

10. člen

(oddaja poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi)

(1) Namesto letnih poročil o nastalih odpadkih in o ravnanju z njimi, ki jih morajo pošiljati povzročitelji odpadkov ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pošlje investitor poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi enkrat, in sicer najpozneje 15 mesecev po koncu gradnje ali najpozneje 3 mesece po pridobitvi uporabnega dovoljenja, če je za gradnjo objekta pridobil uporabno dovoljenje pred tem rokom.

(2) Če gradnja traja več kot tri leta, mora investitor ne glede na določbe prejšnjega odstavka poslati ministrstvu poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi po zaključku vsakega tretjega leta gradnje in zaključno poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi 15 mesecev po koncu gradnje ali najpozneje 3 mesece po pridobitvi uporabnega dovoljenja, če je za gradnjo objekta pridobil uporabno dovoljenje pred tem rokom.

(3) Poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi je treba dostaviti ministrstvu na obrazcu iz petega odstavka prejšnjega člena, ki je objavljen na spletni strani ministrstva.

IV. OBVEZNOSTI ZBIRALCA GRADBENIH ODPADKOV

11. člen

(pogoji za prevzem, skladiščenje in prevoz gradbenih odpadkov)

(1) Zbiralec gradbenih odpadkov lahko začne zbiranje gradbenih odpadkov, če ima v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, potrdilo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov.

(2) Zbiralec gradbenih odpadkov mora imeti najmanj en zbirni center za najmanj eno vrsto gradbenih odpadkov, uvrščenih v skupino odpadkov s številko 17 s klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Zbiralec gradbenih odpadkov lahko predhodno skladišči gradbene odpadke samo v zbirnem centru in največ eno leto.

(4) Zbiralec gradbenih odpadkov mora zagotoviti obveščanje javnosti o načinu oddajanja gradbenih odpadkov z objavo naznanila o načinu in pogojih oddaje gradbenih odpadkov na krajevno običajen način.

12. člen

(načrt zbiranja gradbenih odpadkov)

(1) V načrtu zbiranja gradbenih odpadkov, ki ga je treba priložiti k vlogi za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov, morajo biti poleg vsebin, določenih v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki, tudi podatki o številu in kraju zbirnih centrov, kjer namerava prevzemati gradbene odpadke.

(2) Načrt zbiranja gradbenih odpadkov mora v zvezi s predvidenimi načini predelave ali odstranjevanja gradbenih odpadkov upoštevati usmeritve iz operativnega programa varstva okolja za področje ravnanja z gradbenimi odpadki.

(3) Če ministrstvo iz podatkov letnih poročil zbiralcev gradbenih odpadkov in iz letnih poročil izvajalcev obdelave gradbenih odpadkov ugotovi, da na posameznem območju Slovenije glede zbranih količin gradbenih odpadkov niso doseženi cilji iz operativnega programa varstva okolja za področje ravnanja z gradbenimi odpadki, lahko od zbiralca gradbenih odpadkov zahteva dopolnitev načrta zbiranja gradbenih odpadkov tako, da se v njem določijo območja, kjer mora zbiralec gradbenih odpadkov urediti zbirni center, ali območja, kjer mora obvezno zagotavljati prevzem gradbenih odpadkov.

V. OBVEZNOSTI IZVAJACA OBDELAVE GRADBENIH ODPADKOV

13. člen

(načrt ravnanja z odpadki)

(1) Izvajalec obdelave gradbenih odpadkov mora gradbene odpadke obdelovati v skladu z načrtom ravnanja z odpadki, na podlagi katerega ji je ministrstvo izdalo okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Načrt ravnanja z odpadki, ki ga mora pripraviti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, izvajalec obdelave gradbenih odpadkov, mora poleg podatkov iz tega predpisa vsebovati tudi podatke o:

- vrstah in količinah gradbenih odpadkov, ki jih name-rava reciklirati,
- predvidenih načinih uporabe recikliranih gradbenih materialov.

(3) Pri pripravi načrta ravnanja z odpadki je treba v zvezi s predvidenimi načini obdelave in s količinami obdelanih gradbenih odpadkov zagotoviti, da načrtovano ravnanje z gradbenimi odpadki ni v nasprotju z operativnim programom varstva okolja na področju ravnanja z gradbenimi odpadki.

(4) Iz načrta ravnanja z odpadki, ki zadeva odstranjevanje gradbenih odpadkov, morajo biti razvidni tudi razlogi za odstranjevanje gradbenih odpadkov ter način in mesto odstranjevanja teh gradbenih odpadkov.

(5) Ministrstvo s potrditvijo načrta ravnanja z odpadki odobri odstranjevanje posamezne vrste gradbenih odpadkov, če je iz predloga načrta ravnanja z odpadki razvidno, da za predelavo teh gradbenih odpadkov ne obstajajo tehnične možnosti ali da so stroški predelave nesorazmerno višji od stroškov njihovega odstranjevanja.

VI. OPERATIVNI PROGRAM

14. člen

(operativni program ravnanja z gradbenimi odpadki)

(1) V operativnem programu ravnanja z gradbenimi odpadki se določi državni načrt ravnanja z gradbenimi odpadki, vključno z načrtom in okoljskimi cilji za okolju najprimernejšo obdelavo gradbenih odpadkov.

(2) V operativnem programu ravnanja z gradbenimi odpadki se določijo tudi usmeritve za ločeno zajemanje in zbiranje gradbenih odpadkov.

VII. NADZOR

15. člen

(pristojni inšpektorji)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

16. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje investitor, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne zagotovi ravnanja z zemeljskim izkopom na gradbišču v skladu z drugim, tretjim in petim odstavkom 4. člena te uredbe,

- ne zagotovi ravnanja z gradbenimi odpadki na gradbišču v skladu s šestim, sedmim in osmim odstavkom 4. člena te uredbe,

- ne pokaže načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki ali ne pošlje njegove kopije pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva, v skladu s petim odstavkom 5. člena te uredbe,

- ne zagotovi oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalca obdelave teh odpadkov, v skladu s prvim odstavkom 6. člena te uredbe,

- ob oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov ne pridobi od prevzemnika odpadkov izpolnjenega evidenčnega lista v skladu s petim odstavkom 6. člena te uredbe,

- ne zagotovi vodenja evidence o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s petim odstavkom 6. člena te uredbe,

- sam pripravlja gradbene odpadke za ponovno uporabo in jih uporablja ali daje v uporabo v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 8. člena te uredbe,

- obdeluje gradbene odpadke v premični napravi za obdelavo gradbenih odpadkov v nasprotju s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje investitor, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne zagotovi izdelave dokumentacije s podatki o prostornini zemeljskega izkopa vključno s podatki o njegovi sestavi ali s podatki analiz zemeljskega izkopa v skladu s četrtem odstavkom 4. člena te uredbe ali z dokumentacijo ravna v nasprotju s tem odstavkom,

- začasno skladišči gradbene odpadke v nasprotju z devetim in desetim odstavkom 4. člena te uredbe,

- ne zagotovi naročila za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 6. člena te uredbe,

- v skladu z drugim odstavkom 7. člena te uredbe sam ne zagotovi odvoza in oddaje gradbenih odpadkov v zbirni center, če so za te gradbene odpadke izpolnjene zahteve iz prvega odstavka 7. člena te uredbe,

- ne pošlje poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi skupaj s kopijo načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki pristojnemu inšpektorju v skladu s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe,

- ne pošlje poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi v rokih iz prvega ali drugega odstavka 10. člena te uredbe.

(3) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec gradbenih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena te uredbe začne zbiranje gradbenih odpadkov, ne da bi pridobil potrdilo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov,

- v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena te uredbe zbira gradbene odpadke brez zbirnega centra,

- predhodno skladišči gradbene odpadke v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe,

- ne zagotoviti obveščanja javnosti o načinu oddajanja gradbenih odpadkov z objavo naznanila o načinu in pogojih oddaje gradbenih odpadkov v skladu s četrtem odstavkom 11. člena te uredbe.

(4) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec obdelave gradbenih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena te uredbe gradbenih odpadkov ne obdeluje v skladu z načrtom ravnanja z odpadki, na podlagi katerega mu je ministrstvo izdalo okoljevarstveno dovoljenje.

(5) Z globo od 300 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje investitor, ki je fizična oseba.

(6) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do četrtega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca gradbenih del, investitorja, zbiralca gradbenih odpadkov in izvajalca obdelave gradbenih odpadkov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(veljavnost načrtov gospodarjenja z odpadki)

(1) Investitorji, ki največ 6 mesecev po uveljavitvi te uredbe začnejo s postopkom za pridobitev gradbenega dovoljenja, lahko k vlogi za pridobitev gradbenega dovoljenja namesto načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki iz 5. člena te uredbe priložijo načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, ki je bil izdelan pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z gradbenimi odpadki (Uradni list RS, št. 3/03, 50/04, 62/04 in 41/04 – ZVO-1).

(2) Investitorji, ki največ 6 mesecev po uveljavitvi te uredbe začnejo s postopkom za pridobitev uporabnega dovoljenja, lahko k vlogi za pridobitev uporabnega dovoljenja priložijo namesto poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi iz 9. člena te uredbe poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, ki je bilo izdelano pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z gradbenimi odpadki (Uradni list RS, št. 3/03, 50/04, 62/04 in 41/04 – ZVO-1).

(3) Če za gradnjo, v okviru katere se je izvedla odstranitev objekta, ni treba pridobiti uporabnega dovoljenja, morajo investitorji za gradbena dela, ki so se zaključila pred uveljavitvijo te uredbe in za katera poročilo o nastalih gradbenih odpadkih ni bilo poslano pristojnemu inšpektorju v skladu s Pravilnikom o ravnanju z gradbenimi odpadki (Uradni list RS, št. 3/03, 50/04, 62/04 in 41/04 – ZVO-1), poslati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi v skladu s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe.

18. člen

(poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi)

Obstoječi investitorji, ki do uveljavitve te uredbe niso končali gradnje v skladu z gradbenim dovoljenjem, pošljejo poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi na način in v rokih, določenih s to uredbo.

19. člen

(veljavnost okoljevarstvenih dovoljenj)

(1) Dovoljenja, izdana pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z gradbenimi odpadki (Uradni list RS, št. 3/03, 50/04, 62/04 in 41/04 – ZVO-1) za zbiranje gradbenih odpadkov, ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti, imetnike teh dovoljenj pa ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše v evidenco zbiralcev odpadkov.

(2) Postopki za pridobitev dovoljenja za zbiranje gradbenih odpadkov, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se zaključijo v skladu s to uredbo.

20. člen

(naznanilo javnosti)

Obstoječi zbiralci gradbenih odpadkov morajo prvič naznaniti javnosti zbiranje gradbenih odpadkov v skladu s petim odstavkom 11. člena te uredbe najpozneje do 1. januarja 2009.

21. člen

(veljavnost operativnega programa ravnanja
z gradbenimi odpadki)

Do sprejetja operativnega programa ravnanja z gradbenimi odpadki v skladu s to uredbo se uporablja Operativni program ravnanja z gradbenimi odpadki, ki ga je vlada sprejela na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, na 94. redni seji dne 14. oktobra 2004.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 50/04, 62/04 in 41/04 – ZVO-1).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-23/2008/8

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-2511-0057

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Največje količine gradbenih odpadkov, za katere investitorju ni treba zagotoviti oddaje zbiralcu gradbenih odpadkov v skladu s 7. členom te uredbe oziroma ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja za pripravo za ponovno uporabo v skladu s 8. členom te uredbe

Vrsta gradbenih odpadkov	Največja količina gradbenih odpadkov
Beton, opeka, ploščice, keramika in materiali na osnovi sadre	50 m ³
Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest, razen odpadnih azbest-cementnih gradbenih izdelkov	0,5 m ³
Odpadni azbestcementni gradbeni izdelki	5 m ³
Les, steklo, plastika	10 m ³
Bitumenske mešanice, katran in katranirani izdelki	15 m ³
Kovine	100 dm ³
Zemeljski izkop, ki ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.	– za manj kot 5.000 m ³ zemeljskega izkopa ni obvezna oddaja zbiralcu gradbenih odpadkov v skladu s 7. členom te uredbe, – neomejene količine zemeljskega izkopa se lahko uporabljajo v skladu z 8. členom te uredbe na gradbišču, kjer je nastal, ali na drugih gradbiščih istega investitorja;
Izolirni materiali	5 m ³

1361. Uredba o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 96/59/ES z dne 16. septembra 1996 o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (PCB/PCT) (UL L št. 243 z dne 24. 9. 1996, str. 31) določa prepovedi in omejitve ter vsako drugo obvezno ravnanje pri odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (v nadaljnjem besedilu: PCB) in odpadnih PCB pri dekontaminaciji in odstranjevanju naprav, ki vsebujejo PCB ter obveznost poročanja Evropski Komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

(2) Za vsa ravnanja z odpadnimi PCB, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

(uporaba)

Ta uredba se uporablja za PCB in za odpadne PCB ter za naprave z vsebnostjo več kakor 5 dm³ PCB. Pri kondenzatorjih se mejna vrednost prostornine 5 dm³ nanaša na celotno prostornino vseh posameznih elementov, ki vsebujejo PCB in sestavljajo napravo.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. PCB je:

- poliklorirani bifenil,
- poliklorirani terfenil,
- monometiltetraklorodifenilmetan, monometildiklorodifenilmetan, monometildibromodifenilmetan,
- druga mešanica, kjer posamična ali skupna vsebnost snovi iz prejšnjih alinej presega 0,005% njene teže;

2. naprava, ki vsebuje PCB, je transformator, kondenzator, posoda z ostanki PCB ali druga naprava, ki vsebuje ali je vsebovala PCB in ni bila dekontaminirana (v nadaljnjem besedilu: naprava). Za napravo se šteje tudi naprava, katere sestavni del je transformator ali kondenzator in za katero iz dokumentacije o njeni proizvodnji ali vzdrževanju ni razvidno, da ne vsebuje PCB;

3. odpadni PCB so odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Za odpadne PCB se štejejo tudi PCB v napravah, ki so namenjene odstranjevanju, in PCB v katerihkoli odpadnih predmetih, materialih ali tekočinah, ki PCB vsebujejo ali so z njimi onesnaženi;

4. imetnik PCB je pravna ali fizična oseba, ki ima v posesti PCB, odpadne PCB ali naprave, predmete, materiale ali tekočine, ki vsebujejo PCB ali so z njimi onesnaženi;

5. povzročitelj odpadnih PCB je pravna oseba, ki zaradi izvajanja dekontaminacije ali odstranjevanja izrabljenih naprav ali odpadnih predmetov, materialov ali tekočin, ki vsebujejo PCB ali so PCB, povzroča nastajanje odpadnih PCB;

6. dekontaminacija je vsak postopek, s katerim se zagotovi, da se naprava, predmet, material ali tekočina, ki vsebuje PCB ali je PCB, lahko ponovno uporabi, reciklira ali varno odstrani. Za dekontaminacijo naprave štejejo tudi postopki, s katerimi se PCB nadomesti s tekočino, ki ne vsebuje PCB;

7. odstranjevanje je vsak postopek odstranjevanja odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, ki je označen z oznako D8, D9, D10 ali D15. Če dekontaminacija naprave ali odpadnega PCB ni možna in to pomeni varno in globoko podzemno odlaganje v slojih suhih kamnin se šteje za odstranjevanje tudi postopek odstranjevanja, ki je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, označen z oznako D12.

II. RAVNANJE S PCB IN Z ODPADNIMI PCB

4. člen

(ravnanje s PCB in z odpadnimi PCB)

(1) Prepovedano je:

- ločevati PCB od drugih snovi zaradi njihove ponovne uporabe,
- pridobivati PCB z recikliranjem iz odpadnih PCB,
- ponovno uporabiti ali predelati odpadne PCB,
- polniti ali dolivati PCB v transformator,
- puščati v naravnem okolju, odmetavati ali nenadzorovano odstranjevati PCB in odpadne PCB,
- na ladji odlagati ali sežigati PCB in odpadne PCB.

(2) Odpadne PCB je treba odstraniti.

(3) Transformator, ki vsebuje PCB, se lahko uporablja do roka iz prvega odstavka 8. člena te uredbe, kolikor še ni izločen iz uporabe in PCB, ki ga vsebuje, izpolnjuje tehnične standarde ali specifikacije glede izolacijskih lastnosti, pri čemer mora biti transformator v dobrem stanju in ne sme puščati.

5. člen

(odstranjevanje PCB in odpadnih PCB)

(1) PCB in odpadni PCB se odstranjujejo s sežiganjem v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov.

(2) PCB in odpadne PCB se lahko odstranjuje tudi na drug način kot s sežiganjem, če so škodljivi vplivi na okolje manjši ali enaki vplivom na okolje, ki nastajajo pri sežiganju, in so izpolnjene zahteve za odstranjevanje PCB in odpadnih PCB, iz Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 850/2004 z dne 29. aprila 2004 o obstojnih organskih onesnaževalih in spremembi Direktive 79/117/EGS (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 7) zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 323/2007 z dne 26. marca 2007 o spremembi Priloge V k Uredbi (ES) št. 850/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o obstojnih organskih onesnaževalih in spremembi Direktive 79/117/EGS (UL L št. 85 z dne 27. 3. 2007, str. 3) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 850/2004/ES).

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka 4. člena te uredbe se odpadne naprave, predmeti, materiali in tekočine, ki vsebujejo odpadne PCB ali so z njimi onesnaženi, lahko predelujejo ali odstranjujejo z odlaganjem, če vsebnost PCB v njih ne presega mejnih vrednosti koncentracije PCB in so izpolnjene druge zahteve za predelavo in odlaganje odpadkov, iz Uredbe 850/2004/ES.

6. člen

(skladiščenje odpadnih PCB)

(1) Imetnik odpadnih PCB mora odpadne PCB skladiščiti ločeno od drugih odpadkov in vnetljivih snovi do njihove oddaje v nadaljnje ravnanje v skladu s to uredbo ter zagotoviti, da se odpadni PCB ne mešajo z drugimi odpadki in z njimi ravnati tako, da je odpadne PCB mogoče odstraniti.

(2) Prepovedano je začasno skladiščenje odpadnih PCB pred oddajo v odstranjevanje ali skladiščenje odpadnih PCB pred njihovo odstranitvijo daljše od štiriindvajsetih mesecev.

(3) Prepovedano je začasno skladiščenje naprave pred njeno oddajo v odstranjevanje ali dekontaminacijo daljše od štiriindvajsetih mesecev.

(4) Količina začasno skladiščenih odpadnih PCB ne sme presegati količine odpadnih PCB, ki zaradi delovanja ali dejavnosti povzročitelja odpadnih PCB nastanejo v obdobju štiriindvajsetih mesecev.

(5) Začasno skladiščenje in skladiščenje odpadnih PCB je dovoljeno le v za to namenjenih in urejenih objektih ali napravah.

III. OZNAČEVANJE NAPRAV

7. člen

(označevanje naprav)

Imetnik PCB mora napravo, ki vsebuje več kakor 5 dm³ PCB, označiti, s tem da se za način označevanja in obliko oznake uporablja predpis, ki ureja varstvene ukrepe za delo s snovmi, ki vsebujejo poliklorirane bifenile, poliklorirane naftalene in poliklorirane terfenile. Imetnik PCB mora oznako pritrditi na napravo in na vrata, ki vodijo v prostor ali objekt, kjer je naprava nameščena.

IV. OBVEZNOSTI IMETNIKA PCB

8. člen

(obveznost dekontaminacije ali odstranitve)

(1) Imetnik PCB mora zagotoviti, da se naprava, predmeti in materiali, ki vsebujejo PCB, ter tekočine, ki vsebujejo PCB ali so PCB, dekontaminirajo ali odstranijo najpozneje do 31. decembra 2010.

(2) Če odpadni PCB nastajajo pri dekontaminaciji ali odstranjevanju naprav, predmetov in materialov, ki vsebujejo PCB, ali tekočin, ki vsebujejo PCB ali so PCB, mora odstranjevanje odpadnih PCB zagotoviti povzročitelj odpadnih PCB.

(3) Kot dokazilo o izpolnjevanju obveznosti imetnika PCB glede odstranjevanja odpadnih PCB, se uporablja veljaven evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(4) Imetnik PCB mora pred odstranitvijo ali dekontaminacijo naprave izvesti vse varnostne ukrepe, ki so potrebni za preprečitev požarne nevarnosti naprave, pri tem pa je treba napravo ločiti od vnetljivih snovi ali izdelkov.

(5) Če se naprava preneha uporabljati, mora imetnik PCB ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena zagotoviti, da se naprava dekontaminira ali odstrani najpozneje v roku, ki je v 6. členu te uredbe določen za začasno skladiščenje odpadnih PCB.

(6) Transformator, ki vsebuje med 0,05% in 0,005% PCB teže transformatorskega olja, se lahko dekontaminira ali odstrani tudi po preteku roka iz prvega odstavka tega člena, vendar najpozneje do prenehanja njegove uporabe.

9. člen

(prijava naprave)

(1) Imetnik PCB mora napravo prijaviti ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

1. firmi, sedežu in matični številki oziroma imenu in naslovu imetnika PCB,
 2. vrsti in lokaciji naprave, vključno s parcelno številko ali številko stavbe iz registra stavb,
 3. količini transformatorskega olja, če so to transformatorji, oziroma o prostornini kondenzatorja s PCB ali količini PCB, če je to druga naprava,
 4. predvidenem datumu in načinu odstranitve naprave,
 5. predvidenem datumu dekontaminacije naprave.
- (3) Imetnik PCB prijavi napravo na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

10. člen

(izjema pri prijavi naprave)

(1) Če je vsebnost PCB v tekočini manjša od 0,05% mase tekočine v napravi, prijava vsebuje le podatke iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora imetnik PCB k prijavi priložiti poročilo o izvedenih meritvah vsebnosti PCB v tekočini.

11. člen

(prijava spremembe naprave)

Imetnik PCB mora ministrstvu najpozneje v treh mesecih po nastanku spremembe na napravi posredovati spremembe podatkov iz drugega odstavka 9. člena te uredbe.

12. člen

(načrt odstranjevanja odpadnih PCB)

(1) Imetnik PCB mora za napravo izdelati načrt odstranjevanja odpadnih PCB, s katerim se določi ukrepe za odstranjevanje PCB, ki so v napravi, ali za odstranjevanje celotne naprave in ukrepe za dekontaminacijo naprave, če se PCB iz naprave izločijo.

(2) Načrt odstranjevanja odpadnih PCB mora vsebovati najmanj:

1. podatke o vrsti naprave in o vsebnosti PCB v njej;
2. opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za odstranjevanje PCB iz naprave in dekontaminacijo naprave oziroma odstranjevanje celotne naprave, preprečevanje in zmanjševanje nastajanja škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi zaradi PCB in časovnico izvedbe načrtovanih ukrepov;
3. obstoječe in predvidene načine ravnanja s PCB in z odpadnimi PCB, ki jih ima imetnik v posesti:

- o začasnem skladiščenju odpadnih PCB,
- o oddaji ali prepuščanju odpadnih PCB osebi, ki zagotavlja njihovo nadaljnje odstranjevanje.

(3) Imetnik PCB, ki ima naprave na različnih krajih, kjer izvaja svojo dejavnost, mora v načrtu odstranjevanja odpadnih PCB navesti podatke iz prejšnjega odstavka za vsak kraj posebej, kjer so naprave.

(4) Načrt odstranjevanja odpadnih PCB se izdelava za obdobje do 31. decembra 2010. Načrt odstranjevanja odpadnih PCB se vsako leto pregleda in ustrezno dopolni. Pri izdelavi načrta odstranjevanja odpadnih PCB je potrebno glede obdelave odpadnih PCB upoštevati usmeritve iz operativnih programov varstva okolja na področju ravnanja z odpadki.

(5) Imetnik PCB mora posredovati načrt odstranjevanja odpadnih PCB ministrstvu na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

13. člen

(dekontaminacija naprav, predmetov, materialov ali tekočin)

(1) Po oddaji odpadnega PCB v odstranjevanje mora imetnik PCB zagotoviti dekontaminacijo naprav, predmetov, materialov ali tekočin, ki vsebujejo PCB.

(2) Transformator, v katerem je delež PCB večji od 0,05% mase transformatorskega olja, se dekontaminira tako, da:

1. se delež PCB v transformatorju zmanjša na delež PCB med 0,05% in 0,005% mase transformatorskega olja,
2. so nevarne lastnosti nadomestnega transformatorskega olja znatno manjše od nevarnih lastnosti transformatorskega olja, ki vsebuje PCB,
3. se zamenjava transformatorskega olja izvede tako, da ne ogrozi nadaljnje odstranitve PCB iz odpadnega transformatorskega olja.

(3) Imetnik PCB mora za transformator, ki vsebuje PCB med 0,05% in 0,005% mase transformatorskega olja, pri njegovi dekontaminaciji upoštevati določbe 2. in 3. točke prejšnjega odstavka.

(4) Po izvedeni dekontaminaciji naprave se oznaka iz 7. člena te uredbe nadomesti z oznako, določeno v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Oznako iz prejšnjega odstavka je treba na napravo vkovati, vgravirati ali vtisniti tako, da je ni mogoče uničiti.

V. MERJENJE PCB

14. člen

(merjenje vsebnosti PCB v tekočinah)

(1) Meritev vsebnosti PCB se v tekočinah, kot so naftni derivati in rabljena olja, izvaja po metodah iz Odločbe Komisije z dne 16. januarja 2001 o določitvi dveh referenčnih merilnih metod PCB v skladu s členom 10(a) Direktive Sveta 96/59/EGS o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (PCB/PCT) (UL L št. 23 z dne 25. 1. 2001, str. 31).

(2) Meritev vsebnosti PCB v naftnih derivatih, rabljenih oljih in v izolacijskih tekočinah se lahko izvaja tudi po drugih preizkusnih metodah, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij iz referenčnih metod iz prejšnjega odstavka.

(3) Če vsebnost PCB v tekočini ne presega 0,003% celotne mase tekočine se ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena za določitev vsebnosti PCB v naftnih derivatih, rabljenih oljih in v izolacijskih tekočinah lahko uporabi vsaka preizkusna metoda z občutljivostjo merjenja vsebnosti PCB najmanj 0,001% celotne mase tekočine.

VI. DEKONTAMINACIJA NAPRAV, PREDMETOV, MATERIALOV IN TEKOČIN

15. člen

(izvajanje dekontaminacije)

(1) Dekontaminacijo lahko izvaja le oseba, ki ima za opravljanje te dejavnosti okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) V okoljevarstvenem dovoljenju ministrstvo poleg pogojev iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, določi še:

- postopke dekontaminacije,
- ravnanje z odpadki po izvedeni dekontaminaciji.

16. člen

(evidenca o dekontaminiranih napravah, predmetih, materialih in tekočinah)

(1) Oseba, ki izvaja dekontaminacijo, mora voditi evidenco o dekontaminiranih napravah, predmetih, materialih in tekočinah in vsebuje podatke o:

- vrsti dekontaminiranih naprav, predmetih, materialih in tekočinah,
- kraju dekontaminacije in imetniku PCB,
- načinu dekontaminacije,
- vrstah in količinah odpadnih PCB, ki so nastali pri dekontaminaciji, in nadaljnjem ravnanju z njimi.

(2) Evidenca o dekontaminiranih napravah, predmetih, materialih in tekočinah se vodi na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh. Sestavni del evidence o dekontaminiranih napravah, predmetih, materialih in tekočinah so tudi evidenčni listi v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Oseba, ki izvaja dekontaminacijo, mora evidenco o dekontaminiranih napravah, predmetih, materialih in tekočinah za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

17. člen

(poročilo o dekontaminaciji)

(1) Oseba, ki izvaja dekontaminacijo, mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta poslati poročilo o izve-

denih dekontaminacijah za preteklo koledarsko leto. Poročilo vsebuje podatke o:

- nazivu, naslovu, dejavnosti in matični številki osebe, ki izvaja dekontaminacijo,
- vrstah dekontaminiranih naprav, predmetov, materialov in tekočin,
- krajih dekontaminacije in imetniku PCB,
- vrstah in količinah odpadkov, ki so nastajali pri dokončani dekontaminaciji, in o nadaljnjem ravnanju z njimi.

(2) Poročilo se pošlje na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

VII. OPERATIVNI PROGRAM

18. člen

(operativni program ravnanja s PCB in z odpadnimi PCB)

(1) V operativnem programu ravnanja s PCB in z odpadnimi PCB se določi državni načrt odstranjevanja odpadnih PCB vključno z načrtom odstranjevanja oziroma dekontaminacije vseh obstoječih naprav in nadaljnjega ravnanja z odpadnimi PCB in z odpadki, ki nastajajo pri dekontaminaciji naprav.

(2) V operativnem programu se določijo tudi usmeritve za ločeno zbiranje in nadaljnje ravnanje z napravami, ki vsebujejo PCB, za katere v skladu z 2. členom te uredbe ni treba zagotavljati predpisanih ukrepov.

VIII. VODENJE EVIDENCE IN POROČANJE KOMISIJI

19. člen

(evidenca naprav)

(1) Ministrstvo vodi evidenco naprav, za katere se uporabljajo določbe te uredbe.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- firmi oziroma imenu in sedežu imetnika PCB,
- vrsti in lokaciji naprave,
- količini oziroma vsebnosti PCB v napravi,
- datumu izvedene oziroma nameravane odstranitve ali dekontaminacije naprave,
- datumu prijave.

(3) Evidenca naprav je objavljena na spletnih straneh ministrstva.

(4) Ministrstvo na vsakih 12 mesecev posodobi evidenco naprav.

(5) Ministrstvo spremlja količine PCB v napravah iz evidence.

20. člen

(vodenje evidence)

(1) Ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo okoljevarstvena dovoljenja za odstranjevanje odpadkov, vodi posebno evidenco oseb, ki izvajajo dekontaminacijo.

(2) V evidenci oseb, ki izvajajo dekontaminacijo, vodi ministrstvo tudi podatke o vrsti naprav, predmetov, materialov in tekočin, ki jih posamezna oseba dekontaminira.

21. člen

(poročanje Komisiji)

Ministrstvo poroča Komisiji vsaka tri leta v okviru področnega poročila v skladu z določbami 8. člena Direktive Sveta 91/689/EGS z dne 12. decembra 1991 o nevarnih odpadkih (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 20), 16. člena Direktive 2006/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2006 o odpadkih (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 9) in 5. člena Direktive Sveta 91/692/EGS z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju nekaterih direktiv, ki zadevajo okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48) o:

– sprejetih načrtih odstranjevanja naprav, dekontaminacije naprav, nadaljnjega ravnanja z odpadnimi PCB in z odpadki dekontaminacije,

– sprejetih usmeritvah za ločeno zbiranje in nadaljnje ravnanje z napravami iz drugega odstavka 18. člena te uredbe, ki vsebujejo PCB in niso naprave po tej uredbi.

IX. NADZOR

22. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, nadzor nad izvajanjem 4., 7., 8., 12. in 13. člena te uredbe pa poleg njih tudi inšpektorji, pristojni za energetiko.

(2) Za rentgenske naprave v zdravstvu in v industriji opravljajo nadzor nad izvajanjem 4., 7., 8., 12. in 13. člena te uredbe tudi zdravstveni inšpektorji.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik PCB, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena te uredbe: ločuje PCB od drugih snovi zaradi njihove ponovne uporabe,

– pridobiva PCB z recikliranjem iz odpadnega PCB, ponovno uporablja ali predeluje odpadni PCB, polni ali doliva PCB v transformator, pušča v naravnem okolju, odmetava ali nenadzorovano odstranjuje PCB in odpadne PCB,

– na ladji odlaga ali sežiga PCB in odpadne PCB, na zagotovi odstranjevanja PCB v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe,

– uporablja transformator, ki vsebujejo PCB v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe,

– skladišči odpadne PCB in ravna z njimi v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe,

– začasno skladišči PCB ali odpadne PCB pred oddajo v odstranjevanje dlje kakor je določeno v drugem odstavku 6. člena te uredbe,

– začasno skladišči napravo pred njeno oddajo v odstranjevanje ali dekontaminacijo dlje kakor je določeno v tretjem odstavku 6. člena te uredbe,

– začasno skladišči odpadne PCB v količini, ki presega količino iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe,

– začasno skladišči odpadne PCB v objektih in napravah v nasprotju s petim odstavkom 6. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da se naprava, predmeti, snovi ali tekočine, ki vsebujejo PCB ali so PCB, dekontaminirajo ali odstranijo v roku iz prvega odstavka 8. člena te uredbe,

– kot povzročitelj odpadnih PCB ne zagotovi odstranjevanja odpadnih PCB, ki nastajajo pri dekontaminaciji ali odstranjevanju naprav, predmetov, materialov in tekočin, če vsebujejo PCB ali so PCB, v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe,

– ne zagotovi izvedbe varnostnih ukrepov, ki so potrebni za preprečitev požarne nevarnosti naprave, v skladu s četrtnim odstavkom 8. člena te uredbe,

– v skladu s petim odstavkom 8. člena te uredbe ne zagotovi, da se naprava, ki jo je prenehal uporabljati, dekontaminira ali odstrani najpozneje v roku, ki je v 6. členu te uredbe določen za začasno skladiščenje,

– ne prijavi naprave v skladu z 9. členom te uredbe,

– ne zagotovi dekontaminacije naprav, predmetov, materialov ali tekočin, ki so vsebovale PCB po oddaji odpadnega

PCB v odstranjevanje, v skladu s prvim odstavkom 13. člena te uredbe ali

- ne zagotovi dekontaminacije transformatorja v skladu z drugim in tretjim odstavkom 13. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje imetnik PCB, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne označi naprave, ki vsebuje več kakor 5 dm³ PCB, ali jo označi v nasprotju s 7. členom te uredbe,

- v nasprotju z 11. členom te uredbe ne prijavi spremembe, ki zadeva podatke iz drugega odstavka 9. člena te uredbe, najkasneje v treh mesecih po njenem nastanku,

- ne zagotovi izdelave načrta odstranjevanja odpadnih PCB in njegovega letnega pregleda v skladu s četrnim odstavkom 12. člena te uredbe,

- ne pošlje načrta odstranjevanja odpadnih PCB ministrstvu v skladu s petim odstavkom 12. člena te uredbe,

- ne zagotovi nadomestitve oznake po izvedeni dekontaminaciji naprave v skladu s četrnim odstavkom 13. člena te uredbe ali

- v nasprotju s petim odstavkom 13. člena te uredbe ne vkuje, vgravira ali vtisne oznake na napravo tako, da je ni mogoče uničiti.

(3) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje oseba, ki izvaja dekontaminacijo in je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- izvaja dekontaminacijo, ne da bi pridobila okoljevarstveno dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 15. člena te uredbe,

- ne vodi evidence o dekontaminiranih napravah, predmetih, materialih in tekočinah v skladu s prvim odstavkom 16. člena te uredbe,

- ne hrani evidence o dekontaminiranih napravah, predmetih, materialih in tekočinah za posamezno koledarsko leto v skladu s tretjim odstavkom 16. člena te uredbe ali

- ne pošlje poročila o izvedenih dekontaminacijah za preteklo koledarsko leto v skladu s 17. členom te uredbe.

(4) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba imetnika PCB oziroma osebe, ki izvaja dekontaminacijo naprav.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(veljavnost načrtov odstranjevanja odpadnih PCB)

Načrti odstranjevanja odpadnih PCB iz tretjega odstavka 18. člena Pravilnika o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (Uradni list RS, št. 15/00, 54/02, 18/03 in 41/04 – ZVO-1), izdelani pred uveljavitvijo te uredbe, ostanejo v veljavi do konca obdobja, za katerega so bili izdelani.

25. člen

(rok za izdelavo načrtov odstranjevanja odpadnih PCB)

Obstoječi imetniki PCB, ki do dneva uveljavitve te uredbe v skladu s Pravilnikom o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (Uradni list RS, št. 15/00, 54/02, 18/03 in 41/04 – ZVO-1) ministrstvu niso poslali načrta odstranjevanja odpadnih PCB, ga morajo izdelati v skladu s to uredbo in ga poslati ministrstvu na obrazcu iz 12. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2008.

26. člen

(veljavnost operativnega programa ravnanja s PCB in PCT)

Do sprejetja operativnega programa ravnanja s PCB in z odpadnimi PCB v skladu s to uredbo se uporablja Operativni program ravnanja s PCB in PCT, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 27. februarja 2003.

27. člen

(veljavnost obstoječih dovoljenj za dekontaminacijo in poročanje o dekontaminaciji)

(1) Dovoljenja, izdana pred uveljavitvijo te uredbe za izvajanje dekontaminacije v skladu s Pravilnikom o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (Uradni list RS, št. 15/00, 54/02, 18/03 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

(2) Poročilo iz 17. člena te uredbe je treba v skladu s to uredbo prvič poslati ministrstvu za leto 2008 do 31. decembra 2009.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (Uradni list RS, št. 15/00, 54/02, 18/03 in 41/04 – ZVO-1).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-18/2008/7

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-2511-0058

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Označevanje dekontaminiranih PCB naprav

DEKONTAMINIRANA PCB NAPRAVA

.

Tekočina, ki je vsebovala PCB, je bila nadomeščena:

– Z (ime nadomestne tekočine) .

– (datum) .

– (izvajalec) .

Odstotek PCB mase tekočine v napravi:

– stara tekočina

– nadomestna tekočina

1362. Uredba o obdelavi odpadkov v premičnih napravah

Na podlagi petega in šestega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obdelavi odpadkov v premičnih napravah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa vrste obdelave odpadkov, ki se lahko izvajajo v premičnih napravah za obdelavo odpadkov, in pogoje za obdelavo v njih.

(2) Za vprašanja v zvezi s splošnim ravnanjem z odpadki in splošnimi pogoji obdelave odpadkov, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

(vrste premičnih naprav)

(1) Premična naprava za obdelavo odpadkov je tehnološka enota, ki je v celoti premična, z vgrajenim motorjem za premikanje ali brez njega, v kateri se lahko obdelujejo odpadki, in je namenjena obdelavi odpadkov na kraju njihovega nastanka ali na kraju vgradnje materialov, ki nastajajo iz obdelave odpadkov (v nadaljnjem besedilu: premična naprava).

vega nastanka ali na kraju vgradnje materialov, ki nastajajo iz obdelave odpadkov (v nadaljnjem besedilu: premična naprava).

(2) V premičnih napravah so dovoljeni vsi postopki obdelave odpadkov, razen:

– postopka uporabe odpadkov kot gorivo ali drugačnega pridobivanja energije z oznako R1 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

– vseh postopkov odstranjevanja z oznakami D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 in D12 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

– kakršnihkoli postopkov obdelave z oznako R ali D v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pri katerih se odvaja odpadna voda v okolje.

3. člen

(uporaba)

Ta uredba se ne uporablja za:

– premično napravo za stiskanje, rezanje ali drobljenje odpadkov, ki je hkrati tudi tovorno vozilo za prevoz odpadkov, če se uporablja kot oprema za prevzem odpadkov pri povzročiteljih odpadkov, in

– premično napravo, ki obratuje znotraj območja, kjer obratujejo naprave, za katere ima upravljavec okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov, izdano v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

4. člen

(obratovanje premične naprave na istem mestu)

(1) Premična naprava lahko na posameznem mestu obdelave obratuje s prekinitvami ali brez njih skupno največ šest mesecev v letu.

(2) Obdelava odpadkov v premični napravi se na istem mestu lahko ponovi, če je čas od konca zadnjega obratovanja premične naprave na tem mestu daljši od šestih mesecev.

(3) Ne glede na določbe iz prvega odstavka tega člena lahko ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v okoljevarstvenem dovoljenju iz 10. člena te uredbe upravljavcu premične naprave dovoli daljši čas obratovanja premične naprave na istem mestu, če gre za:

- obdelavo odpadkov po programu ukrepov izboljšanja degradiranega okolja ali ukrepov ob okoljski nesreči v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ali
- predelavo gradbenih odpadkov na območju gradbišča, kjer ti gradbeni odpadki nastajajo, pri čemer pa se gradbeni materiali iz predelave gradbenih odpadkov uporabijo na istem gradbišču.

II. PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH VPLIVOV NA OKOLJE IN ZDRAVJE LJUDI

5. člen

(splošne zahteve)

(1) V zvezi z emisijami v okolje veljajo za premične naprave enake zahteve, kakršne glede emisije snovi v zrak ali v vode za nepremične vire onesnaževanja določajo predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, v zvezi s hrupom pa predpisi, ki urejajo emisijo hrupa strojev, uporabljenih na prostem.

(2) Če je v napravo vgrajen motor z notranjim zgorevanjem, mora motor glede emisij snovi v zrak izpolnjevati zahteve, ki jih v zvezi s tem določajo predpisi o emisiji snovi v zrak iz motorjev z notranjim zgorevanjem, vgrajenih v izven cestne premične stroje.

6. člen

(ravnanje z obdelanimi odpadki)

(1) Za obdelane odpadke, ki nastajajo po obdelavi v premični napravi, je treba zagotoviti nadaljnjo predelavo, če zanje obstajajo tehnične možnosti in če obstajajo možnosti nadaljnje uporabe obdelanih odpadkov ali njihovih sestavin.

(2) Če ravnanje s posamezno vrsto odpadkov, ki se obdelujejo v premični napravi, ureja operativni program ravnanja z odpadki, je treba zagotoviti nadaljnjo predelavo v premični napravi obdelanih odpadkov v skladu z usmeritvami tega operativnega programa.

(3) Obdelane odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti nadaljnje predelave, je treba odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(4) Način in kraj odstranjevanja obdelanih odpadkov je treba podrobneje določiti v načrtu ravnanja z odpadki v premični napravi iz 11. člena te uredbe.

7. člen

(druga ravnanja z obdelanimi odpadki)

(1) Na območju premične naprave je prepovedano v premični napravi obdelane odpadke pred njihovo nadaljnjo obdelavo ali uporabo mešati z drugimi vrstami odpadkov, zlasti nevarnimi, razen če tako mešanje odobri v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje premične naprave ministrstvo.

(2) Upravljavca premične naprave mora obdelane odpadke do oddaje v nadaljnje ravnanje hraniti ločeno od drugih odpadkov in zagotoviti, da se ne mešajo, skladno z zahtevami iz prejšnjega odstavka, in da je z njimi mogoče nadaljnje ravnanje.

(3) Skladiščenje obdelanih odpadkov je dovoljeno največ za čas obratovanja premične naprave na posameznem mestu obdelave.

(4) Količina skladiščenih obdelanih odpadkov ne sme presegati količine obdelanih odpadkov, ki zaradi obratovanja premične naprave nastanejo v šestih mesecih.

(5) Skladiščenje obdelanih odpadkov na mestu njihovega nastanka je dovoljeno le v za to namenjenih zabojnikih ali v objektih, ki so urejeni v skladu s predpisi, ki urejajo skladiščenje odpadkov, snovi in pripravkov.

8. člen

(označevanje mesta obdelave s premično napravo)

(1) Mesto obdelave odpadkov v premični napravi mora biti opremljeno z vidno oznako, na kateri so podatki o:

- upravljavcu premične naprave,
- vrsti odpadkov, ki se obdelujejo v premični napravi,
- postopku obdelave,
- številki in dnevu izdaje okoljevarstvenega dovoljenja iz 10. člena te uredbe.

(2) Če je čas zadrževanja premične naprave na istem mestu manj kot sedem dni, je oznaka iz prejšnjega odstavka lahko nameščena ali pritrjena na vidnem mestu na premični napravi.

9. člen

(evidenčni list)

(1) Upravljavca premične naprave mora za vsako pošiljko, ki jo prevzame v obdelavo v premični napravi, pridobiti potrditev prevzema odpadkov od imetnika odpadkov na evidenčnem listu o ravnanju z odpadki, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) V eno pošiljko odpadkov iz prejšnjega odstavka so vključeni vsi odpadki, ki jih imetnik odpadkov odda upravljavcu premične naprave v času med prihodom premične naprave na mesto obdelave odpadkov in njenim odhodom z mesta obdelave odpadkov.

III. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA PREMIČNE NAPRAVE

10. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Oseba, ki izvaja obdelavo odpadkov v premični napravi, mora za to imeti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) V okoljevarstvenem dovoljenju ministrstvo poleg pogojev iz predpisa o ravnanju z odpadki določi še:

- način postavitve premične naprave in vsebino oznake mesta obdelave odpadkov v premični napravi,
- čas zadrževanja premične naprave na posameznem mestu obdelave,
- način nadaljnega ravnanja z obdelanimi odpadki,
- predviden način ravnanja s preostanki odpadkov po obdelavi odpadkov,
- namestitvev naprav za merjenje obremenjevanja okolja in
- pogoje v zvezi z dajanjem izmerjenih podatkov o obremenjevanju okolja ministrstvu in javnosti.

11. člen

(vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja mora poleg podatkov, ki jih določa predpis o ravnanju z odpadki, vsebovati tudi:

- opis delov naprave, ki zagotavljajo njeno premičnost,
- opis pogojev za postavitve premične naprave na mesto obdelave odpadkov,
- opis odpadkov, ki nastanejo zaradi obratovanja naprave in način ravnanja z njimi,
- podatke o emisijah premične naprave,
- podatke o izpolnjevanju zahtev predpisa, ki ureja hrup strojev, uporabljenih na prostem,
- podatke o izpolnjevanju zahtev predpisa, ki ureja emisije snovi v zrak iz motorjev z notranjim zgorevanjem, vgraje-

nih v izvencestne premične stroje, če so vgrajeni v premično napravo,

- podatke o obdelanih odpadkih, vključno z razvrstitvijo v skupine odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

- opis naprav za merjenje emisij in naprav za ugotavljanje obremenjenosti okolja kot posledice emisij iz premične naprave.

(2) Vlogi mora biti priložen načrt ravnanja z odpadki, ki poleg podatkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, vsebuje še podatke o:

- mestih obdelave odpadkov s premično napravo: številke stavb iz katastra stavb, če je mesto premične naprave ob ali v stavbi, in parcelne številke iz katastra zemljišč, če se namerava obdelava odpadkov izvajati na prostem,

- časih zadrževanja premične naprave na posameznem mestu obdelave,

- načinu označevanja mesta obdelave odpadkov.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka vlagatelju v načrtu ravnanja z odpadki ni treba navesti podatkov iz katastra stavb ali iz katastra zemljišč, če gre za obdelavo gradbenih odpadkov in čas obdelave gradbenih odpadkov na posameznem mestu obdelave ne traja več kot 30 dni.

(4) Če upravljavec premične naprave namerava zagotavljati odstranjevanje odpadkov, obdelanih v premični napravi, mora pri pripravi načrta ravnanja z njimi zagotoviti, da načrtovano odstranjevanje odpadkov ni v nasprotju z operativnim programom varstva okolja na področju ravnanja z odpadki.

12. člen

(evidenca o obdelavi odpadkov)

Upravljavec premične naprave mora voditi evidenco o obdelavi odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Evidenca mora vsebovati tudi podatke o mestih obdelave odpadkov s premično napravo.

IV. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

V. GLOBE ZA PREKRŠKE

14. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec premične naprave, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- obratuje letno na istem mestu v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena te uredbe s prekinitevami ali brez prekinitev skupno več kakor šest mesecev,

- obratuje na istem mestu dlje od časa, ki je za obratovanje določen v okoljevarstvenem dovoljenju v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe,

- ponovi obdelavo odpadkov v premični napravi na istem mestu v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena te uredbe v času, ki je krajši od šestih mesecev,

- ne zagotovi obdelave odpadkov v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe tako, da zaradi emisij v okolje premična naprava ne povzroča čezmernega obremenjevanja okolja,

- ne zagotovi v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe, da je v napravo vgrajen motor z notranjim izgorevanjem, ki izpolnjuje zahteve glede emisij snovi v zrak, ki jih v zvezi s tem določajo predpisi o emisiji snovi v zrak iz motorjev z notranjim zgorevanjem, vgrajenih v izvencestne premične stroje,

- v nasprotju s drugim odstavkom 6. člena te uredbe ne zagotovi nadaljnje predelave v premični napravi obdelanih od-

padkov v skladu z usmeritvami operativnega programa, ki ureja ravnanje s temi odpadki,

- v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe ne zagotovi odstranjevanja v premični napravi obdelanih odpadkov, za katere ni mogoče zagotoviti nadaljnje predelave,

- v nasprotju s četrtem odstavkom 6. člena te uredbe odstranjuje obdelane odpadke v nasprotju z načrtom njihove obdelave v premični napravi,

- v nasprotju s prepovedjo iz prvega odstavka 7. člena te uredbe meša različne skupine preostankov obdelave, ki so nevarni odpadki, ali te nevarne odpadke z nenevarnimi odpadki,

- do oddaje obdelanih odpadkov v nadaljnje ravnanje z odpadki ne ravna v skladu z zahtevami iz drugega odstavka 7. člena,

- skladišči obdelane odpadke na način, ki je v nasprotju s pogoji skladiščenja iz petega odstavka 7. člena te uredbe,

- ne pridobi od imetnika odpadkov za vsako njihovo pošiljko odpadkov, ki jo je od njega prevzel, evidenčnega lista o ravnanju z odpadki v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe,

- obdeluje odpadke v premični napravi, ne da bi za njeno obratovanje pridobil okoljevarstveno dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 10. člena te uredbe,

- v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe obdeluje gradbene odpadke neprekinjeno več kot 30 dni na mestu obdelave, za katerega v načrtu ravnanja z odpadki ni podatkov iz katastra stavb ali iz katastra zemljišč, ali

- ne vodi evidence o obdelavi odpadkov v skladu z 12. členom te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec premične naprave, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena te uredbe skladišči obdelane odpadke na mestu obdelave odpadkov dlje, kot je čas obratovanja premične naprave tem mestu,

- v nasprotju s četrtem odstavkom 7. člena te uredbe skladišči preostanke obdelave v večjih količinah od tistih, ki zaradi obratovanja premične naprave nastanejo v šestih mesecih,

- ne zagotovi označevanja mesta obdelave odpadkov v premični napravi ali tega mesta ne opremi z vidno oznako ali na oznaki ne navede vseh podatkov o premični napravi v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe ali

- ne zagotovi označevanja obdelave odpadkov na premični napravi v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe ali na oznaki na premični napravi ne navede vseh podatkov o premični napravi v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca premične naprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(veljavnost okoljevarstvenih dovoljenj)

(1) Okoljevarstvena dovoljenja, izdana za obratovanje premičnih naprav pred uveljavitvijo te uredbe v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in v skladu s Pravilnikom o odstranjevanju in predelavi odpadkov v premičnih napravah (Uradni list RS, št. 54/03 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

(2) Postopki za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu s to uredbo.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o odstranjevanju in predelavi odpadkov v premičnih napravah (Uradni list RS, št. 54/03 in 41/04 – ZVO-1).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-21/2008/7

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-2511-0059

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1363. Uredba o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 19. člena ter petega in šestega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa pogoje v zvezi z obremenjevanjem tal z vnašanjem odpadkov in obvezno ravnanje pri načrtovanju in izvedbi vnašanja zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine zaradi izboljšanja ekološkega stanja tal.

(2) Ta uredba določa tudi pogoje uporabe gradbenega materiala, pripravljenega iz obdelanih ali neobdelanih, izvornih ali odpadnih mineralnih surovin, če se ob stiku s padavinsko, podzemno ali površinsko vodo nevarne snovi lahko začnejo lužiti.

(3) Za vprašanja v zvezi z obremenjevanjem tal z vnašanjem odpadkov, ki niso posebej urejena s to uredbo, in splošnimi pogoji ravnanja z odpadki, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. izboljšanje ekološkega stanja tal je vnašanje zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine v ali na tla zaradi njegove rekultivacije, nasipavanja zemljišč pri vzpostavitvi novega stanja tal ali zaradi zapolnjevanja izkopov zaradi vzpostavitve prvotnega stanja tal;

2. rekultivacija tal je obnova zgornje plasti tal do največje globine korenin rastlin, ki običajno rastejo na rekultiviranih tleh;

3. tla so površinski del litosfere, ki ga sestavljajo mineralne in organske snovi, voda, zrak in organizmi;

4. težka tla so tla glinaste sestave in tla glinaste sestave, zmešana s tlemi meljaste ali peščene sestave, ali s tlemi, ki so zmes meljaste in ilovnate sestave;

5. srednje težka tla so tla meljaste sestave, tla ilovnate sestave in tla ilovnate sestave, zmešana s tlemi glinaste ali meljaste sestave ali s tlemi, ki so zmes peščene in ilovnate sestave;

6. lahka tla so tla peščene sestave in tla peščene sestave, zmešana s tlemi ilovnate sestave;

7. zemljina je neizkopen, onesnažen ali neonesnažen del tal;

8. mineralne surovine so surovine, pridobljene z izkoriščanjem organskih ali anorganskih snovi v zemeljski skorji razen vode v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo;

9. zemeljski izkop je odpadki, sestavljen iz prsti, mineralnih sedimentov in kamenja, ki nastanejo pri izkopavanju ali odkrivanju tal ali podtalja;

10. umetno pripravljena zemljina je glede sestavin tlom in podtalju enak ali podoben mineralni ali mineralnoorganski material, ki se pridobi s predelavo zemeljskega izkopa in drugih mineralnih odpadkov, mineralnoorganskih odpadkov, odpadnih naplavin v skladu s predpisi, ki urejajo vode, ali drugih podobnih odpadkov, če je v svojih značilnostih podoben naravnim tlom ali podtalju in lahko prevzema vse pomembne naloge tal ali podtalja;

11. odpadne mineralne surovine so odpadki, ki nastajajo pri raziskovanju, pridobivanju, predelavi in skladiščenju mineralnih surovin in obratovanju kamnolomov v skladu z Direktivo 2006/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih ekstraktivnih dejavnosti ter o spremembi direktive 2004/35/ES (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 15);

12. polnilo pri gradnji objektov je gradbeni material za zapolnjevanje gradbenih jam ali jarkov v tleh ali pri gradnji nasipov, vodnih objektov ali nosilnih slojev za ceste ali tirnice ali temelje drugih objektov ali za nadomestitev prvotnih tal zaradi katerega koli drugega razloga. Za polnilo pri gradnji objektov se šteje tudi gradbeni material, ki se uporablja za izdelavo utrjenih cestnih ali drugih nepokritih površin, razen če se uporablja kot sestavina za vodo neprepustne plasti utrjene površine. Za polnilo se ne štejejo gradbeni materiali, ki se uporabljajo za izdelavo oblog ali plasti, odpornih proti mrazu ali prepustnosti za vodo, in drenažnih slojev.

3. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se ne uporablja za ravnanje z odpadnimi mineralnimi surovinami, odpadnimi naplavinami in zemeljskim izkopom, ki so tako onesnaženi z nevarnimi snovmi, da se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med nevarne odpadke.

(2) Ta uredba se ne uporablja za obremenjevanje tal z:

1. gradbenimi odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, lahko pripravijo za ponovno uporabo in ponovno uporabijo za gradbena dela na gradbišču, na katerem so ti odpadki nastali;

2. obdelanimi ali neobdelanimi, izvornimi ali odpadnimi mineralnimi surovinami, razen če se uporabljajo kot polnilo pri gradnji objektov ali kot surovina za proizvodnjo gradbenega materiala, ki se ga uporablja kot polnilo pri gradnji objektov;

3. odpadnimi naplavinami, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo vode, premeščajo znotraj območja površinske voda zaradi upravljanja voda in vodnih poti ali preprečevanja poplav ali blažitve posledic poplav in suše, če se odpadne naplavine ne uvrščajo med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. zemeljskim izkopom, mineralnimi materiali, mineralnoorganskimi materiali ali odpadnimi naplavinami, ki nastajajo zaradi posledic naravnih pojavov ali nesreč ali pri izvajanju zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah.

II. ZAHTEVE ZA OBREMENJEVANJE TAL Z VNOSOM ZEMELJSKEGA IZKOPA, UMETNO PRIPRAVLJENE ZEMLJINE IN POLNILA PRI OBJEKTIH

4. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je obremenjevati tla z vnosom odpadkov, razen če so obdelani in se vnašajo v tla kot sestavina

umetno pripravljene zemljine, ki izpolnjuje zahteve iz 6. člena te uredbe, ali kot polnilo pri gradnji objektov, ki izpolnjuje zahteve iz 7. člena te uredbe.

(2) Prepovedano je mešati zemeljski izkop, odpadne mineralne surovine in naplavine med seboj in z drugimi odpadki, razen če gre za izdelavo umetno pripravljene zemljine ali polnila pri gradnji objektov.

(3) Če se zemeljski izkop pred ponovno uporabo začasno skladišči kje drugje in ne na gradbišču, kjer je nastal, mora imetnik tega izkopa zagotoviti, da se ne meša z drugimi odpadki.

(4) Umetno pripravljene zemljine ni dovoljeno uporabljati za zapolnjevanje izkopov pod gladino podzemne vode.

(5) Za izdelavo polnila pri gradbenih objektih je prepovedano uporabljati odpadke ali material, pridobljen z obdelavo odpadkov, ki vsebujejo več kot pet masnih odstotkov organskih snovi.

5. člen

(vnos zemeljskega izkopa)

(1) Tla se lahko obremenijo z vnosom zemeljskega izkopa, če:

– vsebnost parametrov v zemeljskem izkopu ne presega največjih vrednosti parametrov iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe,

– se fizikalno-kemijske lastnosti zemeljskega izkopa ne razlikujejo od lastnosti iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe,

– v zemeljskem izkopu ni več kot pet prostorninskih odstotkov sestavin, ki jih običajno ni v tleh ali podtalju, so pa bile v tleh ali podtalju že pred izkopavanjem (npr. odpadki).

(2) Največje vrednosti parametrov v zemeljskem izkopu iz priloge 1 te uredbe se izražajo kot koncentracije parametrov v mg na kg suhega zemeljskega izkopa in kot koncentracije parametrov v mg v prostorninski enoti izlužka zemeljskega izkopa in so določene glede na namen uporabe tega izkopa za:

- rekultivacijo tal na kmetijskih zemljiščih,
- rekultivacijo tal na neindustrijskih zemljiščih,
- nasipavanje zemljišč ali
- zapolnjevanje tal po izkopu.

(3) Fizikalno-kemijske lastnosti zemeljskega izkopa iz priloge 2 te uredbe so določene glede na namen uporabe tega izkopa za:

- rekultivacijo tal,
- nasipavanje zemljišč ali
- zapolnjevanje tal po izkopu.

(4) Ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), z okoljevarstvenim dovoljenjem iz 9. člena te uredbe dovoli za posamezen parameter v zemeljskem izkopu tudi večjo vrednost, kot je največja vrednost tega parametra iz priloge 1 te uredbe, če iz ocene o kakovosti zemeljskega izkopa iz 9. člena te uredbe ugotovi, da izmerjena vrednost parametra v zemeljskem izkopu presega vrednost parametra iz priloge 1 te uredbe zaradi naravnih lastnosti tal ali podtalja na kraju izvora zemeljskega izkopa.

6. člen

(vnos umetno pripravljene zemljine)

(1) Tla se lahko obremenijo z vnosom umetno pripravljene zemljine, če:

– vsebnost parametrov v zemljini ne presega največjih vrednosti parametrov iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, in

– če se fizikalno-kemijske lastnosti zemljine ne razlikujejo od lastnosti iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Največje vrednosti parametrov umetno pripravljene zemljine iz priloge 3 te uredbe se izražajo kot koncentracije snovi v mg na kg suhe umetno pripravljene zemljine ali kot koncentracije snovi v mg v prostorninski enoti izlužka umetno

pripravljene zemljine in so določene glede na teksturo zemeljskega izkopa in drugih mineralnih odpadkov, mineralno-organskih odpadkov, odpadnih naplavin ali drugih podobnih odpadkov, iz katerih je pripravljena taka zemljina, in glede na namen uporabe te zemljine za:

- rekultivacijo tal,
- nasipavanje zemljišč ali
- zapolnjevanje tal po izkopu.

(3) Fizikalno-kemijske lastnosti umetno pripravljene zemljine iz priloge 4 te uredbe so določene glede na namen uporabe te umetno pripravljene zemljine za:

- rekultivacijo tal,
- nasipavanje zemljišč ali
- zapolnjevanje tal po izkopu.

(4) Ministrstvo z okoljevarstvenim dovoljenjem iz 9. člena te uredbe dovoli za posamezen parameter v umetno pripravljeno zemljino, ki je izražen kot koncentracija parametra v mg na kg suhe umetno pripravljene zemljine, tudi večjo vrednost, kot je največja vrednost tega parametra iz priloge 4 te uredbe, če je umetno pripravljena zemljina namenjena zapolnjevanju tal po izkopu in iz ocene o kakovosti umetno pripravljene zemljine iz 9. člena te uredbe ugotovi, da izmerjena vrednost tega parametra v umetno pripravljeno zemljino ne presega mejne vrednosti, ki je za ta parameter določena v skladu s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh.

7. člen

(vnos polnila pri gradbenih objektih)

(1) Tla se lahko obremenijo z vnosom polnila pri gradnji objektov, če je polnilo izdelano iz materiala, katerega kemične lastnosti se ne razlikujejo od lastnosti, ki so v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, določenih za inertne odpadke.

(2) Če se pri gradnji objekta uporabljajo za polnilo izvorne ali odpadne mineralne surovine z večjo vsebnostjo težkih kovin ali material, pridobljen iz odpadnih naplavin ali drugih odpadkov, mora oseba, ki naroči graditev objekta, pred uporabo takega polnila pridobiti od dobavitelja polnila dokazilo o kemični primernosti polnila za uporabo pri objektu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za polnilo pri gradnji objektov lahko uporabljajo mineralne surovine ali odpadne mineralne surovine, ki ne izpolnjujejo zahtev za inertne odpadke v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, če se objekti gradijo na območju, na katerem so tla enake sestave, kot je sestava uporabljenih ali odpadnih mineralnih surovin.

(4) Dokazilo o kemični primernosti polnila za uporabo pri gradnji objektov temelji na kemični analizi anorganskih parametrov za inertne odpadke, za katere so v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, določene največje dovoljene vrednosti.

(5) Za izdelavo kemične analize se uporabljajo postopki, ki so za kemično analizo odpadkov določeni v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(6) Vzorčenje gradbenega materiala, ki se uporablja za polnilo pri gradnji objektov, ter kemično analizo polnila pri gradnji objektov mora izvesti oseba, ki ima v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, pooblastilo ministrstva za izdelavo ocene odpadkov.

(7) Oseba iz drugega odstavka tega člena mora dokazilo o kemični primernosti polnila pri gradnji objektov hraniti najmanj pet let.

8. člen

(izboljšanje ekološkega stanja tal)

(1) Za izboljšanje ekološkega stanja tal se lahko uporablja zemeljski izkop ali umetno pripravljena zemljina, ki izpolnjuje zahteve te uredbe.

(2) Ne glede na rabo zemljišča mora biti zgornja plast vnosa iz zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine debela najmanj 2 m.

(3) Zgornja plast vnosa iz prejšnjega odstavka je lahko tudi tanjša, če ni izdelana kot zaključek zapolnjevanja izkopov, ampak se vnaša na naravna tla ali naravno podtalje ali podtalje iz predhodno premeščenih onesnaženih mineralnih surovin, odpadnih mineralnih surovin ali odpadnih naplavin.

(4) Pri izdelavi ozelenelih nasipov z naklonom, manjšim od 1 : 2,5, mora biti zgornja plast vnosa iz drugega odstavka tega člena debela najmanj 50 cm.

(5) V zgornjo plast vnosa iz drugega odstavka tega člena se lahko vgradi tudi humusni nanos, če ni onesnažen.

V. DOVOLJENJE ZA PRIPRAVO ZEMELJSKEGA IZKOPA ALI UMETNO PRIPRAVLJENE ZEMLJINE

9. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Oseba, ki namerava pripravljati zemeljski izkop zaradi njegove ponovne uporabe ali izdelovati umetno pripravljeno zemljino zaradi njenega vnosa v tla, mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov po postopku z oznako R10 (v nadaljnjem besedilu: okoljevarstveno dovoljenje) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pri čemer se za predelavo odpadkov po postopku z oznako R10 šteje tudi priprava zemeljskega izkopa za njegovo ponovno uporabo.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje mora pridobiti tudi oseba, ki zaradi namere vnosa v tla umetno pripravljeno zemljino pridobiva v drugi državi članici Evropske unije ali uvaža iz tretje države.

(3) V okoljevarstvenem dovoljenju ministrstvo poleg vsebin iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, določi tudi:

- kraj vnosa zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine, vključno z imeni lastnikov zemljišč,
- kraj izkopa, če gre za zemeljski izkop,
- namen vnosa in predviden način vnosa,
- vrsto naprav in uporabljene tehnologije za pripravo umetno pripravljene zemljine in njihovo največjo možno zmogljivost,
- izvajanje predpisanega ugotavljanja kakovosti zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine,
- način vodenja evidenc vnašanja zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine v tla.

(4) Vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja je treba poleg dokumentov, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z odpadki, priložiti tudi oceno o kakovosti zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine, opis izvora zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine, načrt obdelave odpadkov, oceno kakovosti tal na območju, na katerem se bo uporabil zemeljski izkop ali umetno pripravljena zemljina, ter podatke o kraju izkopa in kraju vnosa zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine v ali na tla skupaj z imeni lastnikov zemljišč.

(5) Načrt ravnanja z odpadki, ki mora biti izdelan ter priložen vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, mora vsebovati še podatke o:

- namenu in predvidenem načinu vnosa;
- vrsti naprave za pripravo umetno pripravljene zemljine in njeni največji zmogljivosti ter uporabljenih tehnologijah za pripravo umetno pripravljene zemljine;
- umetno pripravljene zemljine, pridobljeni v drugih državah članicah Evropske unije ali v tretjih državah, če tako zemljino uporablja zaradi izboljšanja ekološkega stanja tal;
- izvajanju predpisanega ugotavljanja kakovosti zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine;

– krajih vnosa zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine s predvidenimi količinami vnosa za vsak posamezen kraj posebej;

– načinu vodenja evidenc o vnašanju zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine v tla.

(6) V načrtu ravnanja z odpadki morajo biti kraji izkopa in kraji vnosa opredeljeni z zemljiškimi parcelami in lastniki teh zemljišč.

(7) Z oceno o kakovosti zemeljskega izkopa in umetno pripravljene zemljine oseba iz prvega odstavka tega člena dokazuje pedološko in fizikalno-kemično primernost zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine za namen, določen z načrtom obdelave odpadkov.

(8) Dokazila o kemični primernosti iz prejšnjega odstavka temeljijo na kemični analizi parametrov, za katere so v prilogah 1, 2, 3 in 4 te uredbe za posamezno uporabo zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine določene vrednosti, ki ne smejo biti presežene.

(9) Za izdelavo kemične analize se uporabljajo postopki, ki so za meritve parametrov tal določeni v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring pri vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla.

(10) Vzorčenje zemeljskega izkopa in umetno pripravljene zemljine ter oceno o kakovosti zemljine mora izvesti oseba, ki ima pooblastilo ministrstva za izvajanje monitoringa pri vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla.

(11) Z okoljevarstvenim dovoljenjem ministrstvo lahko dovoli uporabo zemeljskega izkopa, ki ne izpolnjuje zahtev iz 5. člena te uredbe, če gre za izboljšanje ekološkega stanja tal na območju, katerega onesnaženost je primerljiva z onesnaženostjo zemeljskega izkopa, in če tla na tem območju niso namenjena kmetijski rabi ter vrednosti parametrov ne presegajo vrednosti iz preglednic 3 in 4 v prilogi 3 te uredbe.

10. člen

(izjema za zemeljski izkop)

Okoljevarstvenega dovoljenja ni treba pridobiti za pripravo zemeljskega izkopa zaradi njegove ponovne uporabe, če gre za zemeljski izkop:

1. s prostornino izkopa manj kot 30.000 m³ in med izkopavanjem ni opažena onesnaženost z oljem, bitumenskimi mešanici ali odpadki, ki niso iz naravnega mineralnega materiala in ga investitor uporabi v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču, kjer je zemeljski izkop pridobljen, ali na drugem gradbišču, kjer je investitor, ali

2. za katerega je iz podatkov o sestavi zemeljskega izkopa ali iz analize zemeljskega izkopa s preskusnimi metodami razvidno, da zemeljski izkop ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in ga investitor uporabi v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču, kjer je zemeljski izkop pridobljen, ali na drugem gradbišču, kjer je investitor, ali

3. za katerega so pogoji za izpolnjevanje zahtev po tej uredbi določeni v okoljevarstvenem soglasju, izdanem k nameravani gradnji objekta, zaradi katere se namerava uporabiti zemeljski izkop.

11. člen

(izjema za umetno pripravljeno zemljino)

Okoljevarstvenega dovoljenja ni treba pridobiti za vnos umetno pripravljene zemljine, če:

- se izvede na gradbenih parcelah skladno s pogoji iz gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov;
- je projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja priložena izjava proizvajalca umetno pripravljene zemljine, iz katere je razvidno, da zemljina izpolnjuje zahteve te uredbe, in
- količina umetno pripravljene zemljine za vnos ne presega 500 m³.

12. člen
(evidence)

(1) Oseba, ki pripravlja zemeljski izkop ali umetno pripravljeno zemljinjo zaradi vnašanja v ali na tla, mora voditi evidenco o obdelavi odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, evidenco o uporabi zemeljskega izkopa in evidenco o uporabi umetno pripravljene zemljine.

(2) Podatke za posamezno koledarsko leto je treba hraniti v evidenci o uporabi zemeljskega izkopa in v evidenci o uporabi umetno pripravljene zemljine najmanj pet let.

(3) Evidenca o uporabi zemeljskega izkopa vsebuje:

- podatke o kraju izkopa in osebi, ki je naročila zemeljski izkop, ter dokumentacijo, iz katere je razvidno, da na podlagi obstoječih informacij zaradi predhodne rabe in lokalnih virov onesnaževanja ni bilo mogoče predvideti onesnaženja zemeljskega izkopa;

- podatke o zemeljskem izkopu (globina izkopa in njegova prostornina, opis zemeljskega izkopa: npr. humusna povrhnjica, peščena, ilovnata tla, gramoz);

- podatke o kraju vnosa zemeljskega izkopa in o osebi, ki je naročila vnos zemeljskega izkopa;

- navedbo namena vnosa (na primer rekultivacija tal ali zapolnjevanje izkopov) in

- podatke iz ocene o kakovosti zemeljskega izkopa.

(4) Evidenca o uporabi umetno pripravljene zemljine vsebuje:

- podatke o kraju izvora zemeljskega izkopa, iz katerega se pripravlja umetno pripravljena zemljina, in o kraju izvora drugih snovi, ki se uporabljajo za izdelavo umetno pripravljene zemljine;

- podatke o kraju in količini vnosa umetno pripravljene zemljine in osebi, ki je naročila pripravo ali nakup umetno pripravljene zemljine;

- navedbo namena vnosa (na primer rekultivacija tal ali zapolnjevanje izkopov) in

- podatke iz ocene o kakovosti umetno pripravljene zemljine.

VI. NADZOR

13. člen
(pristojni inšpektorji)

Izvajanje te uredbe nadzirajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen
(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki pri izvajanju svoje dejavnosti:

- obremenjuje tla z vnosom neobdelanih odpadkov v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena te uredbe;

- meša zemeljski izkop, odpadne mineralne surovine in naplavine med seboj in z drugimi odpadki v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena te uredbe;

- v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe ne zagotovi, da se zemeljski izkop ne meša z drugimi odpadki;

- v nasprotju s četrtem odstavkom 4. člena te uredbe uporablja umetno pripravljeno zemljinjo za zapolnjevanje izkopov pod gladino podzemne vode;

- v nasprotju s petim odstavkom 4. člena te uredbe uporablja za izdelavo polnila pri gradbenih objektih odpadke ali material, pridobljen z obdelavo odpadkov, ki vsebujejo več kot pet masnih odstotkov organskih snovi;

- obremenjuje tla z vnosom zemeljskega izkopa, ki ne izpolnjuje zahtev iz 5. člena te uredbe;

- obremenjuje tla z vnosom umetno pripravljene zemljine, ki ne izpolnjuje zahtev iz 6. člena te uredbe;

- obremenjuje tla z vnosom polnila pri gradbenih objektih, ki ne izpolnjuje zahtev iz 7. člena te uredbe;

- izboljšuje ekološko stanje tal v nasprotju z 8. členom te uredbe;

- pripravlja in vnaša v tla zemeljski izkop ali umetno pripravljeno zemljinjo v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena te uredbe brez okoljevarstvenega dovoljenja;

- vnaša v tla umetno pripravljeno zemljinjo, pridobljeno v drugi državi članici Evropske Unije ali uvoženi iz tretje države v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena te uredbe brez okoljevarstvenega dovoljenja;

- pripravlja zemeljski izkop ali umetno pripravljeno zemljinjo, ne da bi vodil evidenco v skladu s prvim odstavkom 12. člena te uredbe;

- v nasprotju z drugim odstavkom 12. člena te uredbe ne hrani v evidenci o uporabi zemeljskega izkopa oziroma umetno pripravljene zemljine najmanj pet let.

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(veljavnost okoljevarstvenih dovoljenj)

(1) Okoljevarstvena dovoljenja, izdana pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03, 44/03 in 41/04 – ZVO-1), veljajo do poteka njihove veljavnosti.

(2) Postopki za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu s to uredbo.

16. člen

(ustavitev postopkov)

Postopki izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za vnos zemljine, ki so začeti na podlagi Pravilnika o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03, 44/03 in 41/04 – ZVO-1) in za katere po določbah te uredbe pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja niso več potrebna, se ustavijo.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03, 44/03 in 41/04 – ZVO-1).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-22/2008/7
Ljubljana, dne 27. marca 2008
EVA 2008-2511-0060

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Največje vrednosti parametrov v zemeljskem izkopu, namenjenem rekultivaciji tal, nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov

Preglednica 1: Največje vrednosti anorganskih parametrov v zemeljskem izkopu, namenjenem rekultivaciji tal na kmetijskih zemljiščih.

Parameter	mg/kg s. s.* lahka tla	mg/kg s. s. srednjetežka tla	mg/kg s. s. težka tla
arzen (As)	20	20	20
svinec (Pb)	45	65	85
kadmij (Cd)	0,5	0,7	1
celotni krom (Cr)	70	70	100
baker (Cu)	50	50	60
nikelj (Ni)	30	40	50
živo srebro (Hg)	0,3	0,4	0,8
cink (Zn)	160	160	200

* s. s. = suha snov

Preglednica 2: Največje vrednosti organskih parametrov v zemeljskem izkopu ter AOX v izlužku zemeljskega izkopa, namenjenega rekultivaciji tal na kmetijskih zemljiščih

Parameter	mg/kg s. s.	izlužek v mg/kg s.s. L/S = 10 l/kg
vsota ogljikovodikov (Σ CH)	20, 50, 100, 200 ¹⁾	5
PAH – policiklični aromatski ogljikovodiki ²⁾	2	
BTX – celotna vsebnost	0,1	
PCB – celotna vsebnost ³⁾	0,1	
AOX kot klor, vsebnost izlužka	-	0,3

1) vrednost 20 mg/kg s. s. velja za zemljino s $\text{TOC} \leq 0,3 \%$,
vrednost 50 mg/kg s. s. velja za zemljino z $0,3 \% < \text{TOC} \leq 0,5 \%$
vrednost 100 mg/kg s. s. velja za zemljino z $0,5 \% < \text{TOC} \leq 2 \%$
vrednost 200 mg/kg s. s. velja za zemljino s $\text{TOC} > 2 \%$

2) sušenje pri 30 °C

3) vsota PCB 28, 52, 101, 138, 153 in 180

Preglednica 3: Največje vrednosti anorganskih parametrov v zemeljskem izkopu, namenjenem rekultivaciji tal na nekmetijskih zemljiščih ali nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov

parameter	mg/kg s.s.	izlužek v mg/kg s.s. L/S = 10 l/kg
Arzen (As)	30	0,3
Svinec (Pb)	100	0,3
Kadmij (Cd)	1,1	0,03
Celotni krom (Cr)	90	0,3
Kobalt (Co)	30 ²⁾	0,5 ²⁾
Baker (Cu)	60 (90) ¹⁾	0,6
Nikelj (Ni)	55	0,6
Živo srebro (Hg)	0,7	0,01
Cink (Zn)	300 (450) ¹⁾	18

1) Pri zemljini s $\text{pH} > 7$ velja višja mejna vrednost, vendar ne za zemeljski izkop, namenjen za zapolnjevanje izkopov pod gladino podzemne vode.

2) Velja za zemeljski izkop, namenjen za zapolnjevanje izkopov p pod gladino podzemne vode.

Preglednica 4: Največje vrednosti organskih parametrov in njihove največje vrednosti v izlužku zemeljskega izkopa, namenjenega rekultivaciji tal na nekmetskih zemljiščih ali nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov.

Parameter	mg/kg s. s.	izlužek v mg/kg s.s. L/S = 10 l/kg ⁵
vsota ogljikovodikov (Σ CH)	20, 50, 100, 200 ¹	5 (1) ²
PAH – policiklični aromatski ogljikovodiki	2 ³	0,02 ²
BTX	1	0,3 ²
PCB ⁴	0,1	0,005 ²
AOX kot klor, vsebnost eluata		0,3
tenzidi z aktivnimi anioni (TBS)		1 ²
TOC	5000 ²	100 ²
fenolni indeks		0,05 ²

1) vrednost 20 mg/kg s. m. velja za zemeljski izkop, namenjen zapolnjevanju izkopov pod gladino podzemne vode,

vrednost 50 mg/kg s. m. velja za zemeljski izkop s TOC < 0,5 %

vrednost 100 mg/kg s. m. velja za zemeljski izkop z 0,5% < TOC ≤ 2 %

vrednost 200 mg/kg s. m. velja za zemeljski izkop s TOC > 2 %

2) velja za zemeljski izkop, namenjen zapolnjevanju izkopov pod gladino podzemne vode

3) velja za sušenje pri 30 °C

4) vsota PCB 28, 52, 101, 138, 153 in 180

5) uporablja se za zapolnjevanje izkopov pod gladino podzemne vode

Preglednica 5: Dodatne največje vrednosti parametrov v izlužku zemeljskega izkopa, namenjenega zapolnjevanju izkopov pod gladino podzemne vode.

Parameter	izlužek v mg/kg s.s. L/S = 10 l/kg
vrednost pH	6,5–9,5
prevodnost [mS/m]	50
izparilni ostanek	5000
aluminij (Al)	5
antimon (Sb)	0,1
barij (kot biogeni odpadki)	5
berilij (Be)	0,05
bor (B)	5
krom IV (Cr)	0,2
železo (Fe)	5
mangan (Mn)	0,5
selen (Se)	0,1
srebro (Ag)	0,2
talij (Ti)	0,1
vanadij (V)	0,5
kositer (Sn)	0,5
amonij (N)	1
nitrat (N)	70
nitrit (N)	0,5
cianid (CN) lahko hlapljiv	0,1
cianid, celotni (CN)	0,1
fluorid (F)	15
klorid (Cl)	1000
fosfat (P)	1
sulfat (SO ₄)	1500

Priloga 2

Fizikalno-kemijske lastnosti zemeljskega izkopa, namenjenega rekultivaciji tal, nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov

Preglednica 1: Fizikalno-kemijske lastnosti zemeljskega izkopa, namenjenega nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov za globino vnosa globlje od 2 m:

Značilnosti	Oznaka	Enota	Območje
kamenje, večje od 2 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0 – 70
kamenje, večje od 200 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0 – 10
TOC		masni % s. s.	≤ 2 %
TOC v izlužku		mg/kg s. s.	100
pH	pH		6,5–8
električna prevodnost		μS/cm	< 600
celotni dušik	N	masni % s. s.	< 0,1
celotni fosfor	P	masni % s. s.	< 0,1
balastne snovi	umetne mase kovina	masni % s. s. masni % s. s.	< 0,5 < 0,5

1) približna vrednost

2) posamezni delci s premerom, večjim od 2 mm oziroma večjim od 200 mm

Preglednica 2: Fizikalno-kemijske lastnosti zemeljskega izkopa, namenjenega za rekultivacijo tal za globino vnosa do 2 m

Značilnosti	Oznaka	Enota	Območje
kamenje, večje od 2 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0 – 30
kamenje, večje od 63 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0 – 10
TOC		masni % s. s.	povprečno 5 % za globine od 0 do 60 cm povprečno 3 % za globine od 60 do 120 cm Največ 2 % za globine nad 120 cm
vrednost pH	pH		6,5–8
električna prevodnost		μS/cm	< 600
celotni dušik	N	masni % s. s.	< 0,4
celotni fosfor	P	masni % s. s.	< 0,1
balastne snovi	umetne mase kovina	masni % s. s. masni % s. s.	< 0,5 < 0,5

1) približna vrednost

2) posamezni delci s premerom, večjim od 2 mm oziroma 63 mm

Priloga 3

Največje vrednosti parametrov umetno pripravljene zemljine, namenjene rekultivaciji tal, nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov

Preglednica 1: Največje vrednosti anorganskih parametrov umetno pripravljene zemljine, ki je namenjena rekultivaciji tal na kmetijskih zemljiščih

Parameter	mg/kg s. s. za zemljino vrste A	mg/kg s. s. za zemljino vrste B
arzen (As)	20	20
svinec (Pb)	40	50
kadmij (Cd)	0,5	0,7
celotni krom (Cr)	40	40
baker (Cu)	30	30
nikelj (Ni)	30	30
živo srebro (Hg)	0,2	0,3
cink (Zn)	100	100

Preglednica 2: Največje vrednosti organskih parametrov v umetno pripravljene zemljini, ki je namenjena rekultivaciji tal na kmetijskih zemljiščih

Parameter	mg/kg s.s.
vsota ogljikovodikov (Σ CH) celotna vsebnost	20, 50, 100, 200 ¹
PAH – policiklični aromatski ogljikovodiki	2
BTX – celotna vsebnost	0,1
PCB – celotna vsebnost ²	0,1

- 1) vrednost 20 mg/kg s. s. velja za zemljo s $\text{TOC} \leq 0,3 \%$,
vrednost 50 mg/kg s. s. velja za zemljo z $0,3\% < \text{TOC} \leq 0,5 \%$
vrednost 100 mg/kg s. s. velja za zemljo z $0,5\% < \text{TOC} \leq 2 \%$
vrednost 200 mg/kg s. s. velja za zemljo s $\text{TOC} > 2 \%$
2) vsota PCB 28, 52, 101, 138, 153 in 180

Preglednica 3: Največje vrednosti anorganskih parametrov v umetno pripravljene zemljini, ki je namenjena rekultivaciji tal na nekmetijskih zemljiščih ali nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov

Parameter	mg/kg s. s.	izlužek v mg/kg s.s. L/S = 10 l/kg
arzen (As)	30	0,3
svinec (Pb)	100	0,3
kadmij (Cd)	1,1	0,03
celotni krom (Cr)	90	0,3
baker (Cu)	60 (90) ¹	0,6
nikelj (Ni)	55	0,6
živo srebro (Hg)	0,7	0,01
cink (Zn)	300 (450) ¹	18

- 1) pri zemljini s $\text{pH} > 7$ velja višja mejna vrednost

Preglednica 4: Največje vrednosti organskih parametrov in njihove največje vrednosti v izlužku za umetno pripravljeno zemljino, ki je namenjena rekultivaciji tal na neemetijskih zemljiščih ali nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov.

Parameter	mg/kg s. s.	izlužek v mg/kg s.s. L/S = 10 l/kg
vsota ogljikovodikov (Σ CH)	20, 50, 100, 200 ¹	5
PAH – policiklični aromatski ogljikovodiki	2	
BTX	1	
PCB ²	0,1	
AOX kot klor, vsebnost eluata		0,3

- 1) vrednost 20 mg/kg s. s. velja za zemljo vrste A
 vrednost 50 mg/kg s. s. velja za zemljo s TOC $\leq$ 0,5 %
 vrednost 100 mg/kg s. s. velja za zemljo z 0,5 % < TOC $\leq$ 2 %
 vrednost 200 mg/kg s. s. velja za zemljo s TOC > 2 %

- 2) vsota PCB 28, 52, 101, 138, 153 in 180

Priloga 4

**Fizikalno-kemijske lastnosti umetno pripravljene zemljine, namenjene
rekultivaciji tal, nasipavanju zemljišč in zapolnjevanju izkopov**

Preglednica 1: Fizikalno-kemijske lastnosti umetno pripravljene zemljine vrste A in B, namenjene za nasipavanje zemljišč in zapolnjevanje izkopov za globino vnosa globlje od 2 m:

Fizikalno-kemijska lastnost	Oznaka	Enota	Območje
kamenje, večje od 2 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0 – 70
kamenje, večje od 200 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0 – 10
TOC		masni % s. s.	≤ 2 %
TOC v izlužku		mg/kg s. s.	50
pH	pH		6,5–8
električna prevodnost		μS/cm	< 600
celotni dušik	N cel	masni % s. s.	< 0,1
celotni fosfor	P cel	masni % s. s.	< 0,1
balastne snovi	umetne mase kovina	masni % s. s.	< 0,5
		masni % s. s.	< 0,5

1) približna vrednost

2) posamezni delci s premerom, večjim od 2 mm oziroma večjim od 63 mm

Preglednica 2: Fizikalno-kemijske lastnosti umetno pripravljene zemljine vrste A in B, namenjene za rekultivacijo tal za globino vnosa do 2 m

Fizikalno-kemijska lastnost	Oznaka	Enota	Območje
glina	T	masni % s. s.	5 – 25
kamenje, večje od 2 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0 – 30
kamenje, večje od 200 mm ^{1,2}		masni % s. s.	0
TOC		masni % s. s.	povprečno 5 % za globine od 0 do 60 cm povprečno 3 % za globine od 60 do 120 cm največ 2 % za globine nad 120 cm
pH	pH		6,5–8
apnenec	Ca CO ₃	masni % na liter	0–25
bazična nasičenost		% od IK	70–100
alkalijske in zemeljskoalkalijske kovine	Ca	% od IK	60–90
	Mg	% od IK	5–15
	K	% od IK	2–5
	Na	% od IK	< 5
električna prevodnost		μS/cm	< 600
celotni dušik	N cel	masni % s. s.	< 0,4
celotni fosfor	P cel	masni % s. s.	< 0,1
voda (poljska zmogljivost)		vol. %	28–50
balastne snovi	umetne mase kovina	masni % s. s.	< 0,5
		masni % s. s.	< 0,5

1) približna vrednost

2) posamezni delci s premerom, večjim od 2 mm oziroma od 63 mm

Umetno pripravljena zemljina vrste A je zemljina, ki vsebuje več kot 80 prostorninskih odstotkov naravnih srednjetežkih ali težkih tal, zemljina vrste B pa je zemljina, ki vsebuje manj kot 80 prostorninskih odstotkov srednjetežkih ali težkih tal.

1364. Uredba o merilih za določitev najmanjše razdalje med obratom in območji, kjer se zadržuje večje število ljudi, ter infrastrukturo

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o merilih za določitev najmanjše razdalje med obratom in območji, kjer se zadržuje večje število ljudi, ter infrastrukturo

1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 96/82/ES z dne 9. decembra 1996 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi (UL L št. 10 z dne 14. 1. 1997, str. 13), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri ureničenju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1), določa merila za določitev najmanjše razdalje med obratom in območji, na katerih se lahko stalno ali začasno zadržuje večje število ljudi, ter pomembnejšo infrastrukturo državnega ali lokalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: najmanjša razdalja).

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za prostorsko načrtovanje in graditev objektov v neposredni bližini obratov, za graditev obratov in za večje spremembe obratov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe te uredbe ne uporabljajo za obrate, ki se v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic, razvrščajo med obrate večjega ali manjšega tveganja za okolje zaradi proizvodnje, skladiščenja ali uporabe eksplozivnih snovi ali pripravkov.

3. člen

(izrazi)

Izraza, uporabljena v tej uredbi, imata naslednji pomen:

1. vplivno območje je območje v neposredni okolici obrata, na katerem bi ob večji nesreči v obratu lahko prišlo do škodljivih posledic za ljudi in okolje in kjer se pri prostorskem načrtovanju in pri graditvi objektov uporabljajo najmanjše razdalje. Vplivno območje se določi za vsak obrat posebej;

2. ERPG-1, ERPG-2 in ERPG-3 so vrednosti za koncentracije nevarnih snovi v zraku, ki jih za posamezno nevarno snov določa Ameriška zveza za zdravstveno varstvo pri delu (AIHA) in so objavljene na njeni spletni strani. Kadar za nevarno snov ERPG vrednost ni določena, se za določitev vplivnih območij uporabijo podatki ministrstva, pristojnega za zdravje.

4. člen

(podlage za določitev najmanjše razdalje)

Najmanjša razdalja se določi na podlagi učinkov izpustov nevarnih snovi v obratih in ranljivosti objektov glede na te učinke.

5. člen

(določitev vplivnega območja)

(1) Vplivno območje se določi na podlagi učinkov v neposredni okolici obrata, do katerih bi lahko prišlo zaradi izpustov nevarnih snovi v obratu. Učinki v neposredni okolici obrata, ki

so lahko toplotno sevanje, udarni vpliv nadtlaka ali koncentracije strupenih snovi v zraku, se določijo z upoštevanjem scenarijev večjih nesreč, določenih v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe. Vplivno območje se določi z upoštevanjem tistih učinkov, ki izkazujejo največje vplivno območje.

(2) Vplivno območje se na podlagi velikosti učinkov iz prejšnjega odstavka razdeli na razrede vplivnega območja. Razredi vplivnega območja se določijo z upoštevanjem tistih učinkov, ki vplivno območje razvrstijo v nižji razred vplivnega območja.

6. člen

(delitev vplivnega območja na razrede vplivnega območja)

(1) Vplivno območje se razdeli na naslednje razrede vplivnega območja:

- a) ožje vplivno območje, ki je vplivno območje 1. razreda,
- b) širše vplivno območje, ki je vplivno območje 2. razreda,
- c) najširše vplivno območje, ki je vplivno območje 3. razreda.

(2) Izhodišče za določitev območij iz prejšnjega odstavka je mesto možnega izpusta nevarne snovi v obratu, ki se ga določi z upoštevanjem scenarijev večjih nesreč, določenih v prilogi 1 te uredbe. Kadar je v obratu več kot eno mesto možnega izpusta nevarne snovi, ki bi lahko povzročilo večjo nesrečo, se vplivno območje lahko določi kot ovojnica vplivnih območij za posamezne izpuste.

(3) Ožje vplivno območje je območje, katerega izhodišče je mesto možnega izpusta nevarne snovi in katerega velikost in oblika se določita tako, da je z upoštevanjem scenarijev večjih nesreč, določenih v prilogi 1 te uredbe, toplotno sevanje večje ali enako 5 kW/m² ali udarni vpliv nadtlaka večji ali enak 140 mbar ali koncentracija strupenih snovi večja ali enaka ERPG-3.

(4) Širše vplivno območje je območje, katerega izhodišče je mesto možnega izpusta nevarne snovi in katerega velikost in oblika se določita tako, da je z upoštevanjem scenarijev večjih nesreč, določenih v prilogi 1 te uredbe, toplotno sevanje med 5 kW/m² in 3 kW/m² ali udarni vpliv nadtlaka med 140 mbar in 50 mbar ali koncentracija strupenih snovi med ERPG-3 in ERPG-2.

(5) Najširše vplivno območje je območje, katerega izhodišče je mesto možnega izpusta nevarne snovi in katerega velikost in oblika se določita tako, da je z upoštevanjem scenarijev večjih nesreč, določenih v prilogi 1 te uredbe, toplotno sevanje enako ali manjše od 3 kW/m² in večje od 1.8 kW/m² ali udarni vpliv nadtlaka enak ali manjši od 50 mbar in večji od 20 mbar ali koncentracija strupenih snovi enaka ali manjša od ERPG-2 in največ ERPG-1.

7. člen

(ranljivost objektov)

(1) Za določitev najmanjše razdalje se objekti na vplivnih območjih razdelijo v naslednje razrede ranljivosti objektov:

1. objekti manjše ranljivosti so predvsem nestanovanjske stavbe za opravljanje industrijske dejavnosti, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter kompleksni industrijski objekti;

2. objekti srednje ranljivosti so predvsem manjše stanovanjske stavbe in manjše nestanovanjske stavbe;

3. objekti večje ranljivosti so predvsem stanovanjske stavbe in nestanovanjske stavbe srednje velikosti;

4. objekti največje ranljivosti so predvsem večje stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ter za zdravstvo in gradbeno inženirski objekti, pri uporabi katerih se ljudje zadržujejo na prostem.

(2) Razredi ranljivosti objektov so za posamezne vrste objektov po enotni klasifikaciji objektov iz predpisa, ki ureja

uvedbo in uporabo enotne klasifikacije objektov, podrobneje določeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

(merila za določitev najmanjše razdalje)

(1) Najmanjša razdalja se določi tako, da združitev razreda vplivnega območja obrata in razreda ranljivosti objekta zagotavlja sprejemljivo ogroženost.

(2) Združitve razredov vplivnega območja in razredov ranljivosti objektov, ki zagotavljajo sprejemljivo ogroženost, so določene v matriki ogroženosti, ki je določena v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Kadar se vplivna območja, določena za posamezne obrate, med seboj prekrivajo, se na območju prekrivanja določijo najmanjše razdalje z upoštevanjem vplivnega območja nižjega razreda.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začeti postopki)

Določbe te uredbe se ne uporabljajo za graditev obratov ali večje spremembe obratov, za katere je bila vloga za izdajo okoljevarstvenega soglasja ali okoljevarstvenega dovoljenja vložena pred uveljavitvijo te uredbe.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2008/8

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2007-2511-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

Priloga 1: Scenariji večjih nesreč za določitev vplivnih območij**1. Scenariji večjih nesreč za določitev vplivnih območij**

- 1.1 Scenariji večjih nesreč, pri katerih se kot učinek izpusta nevarne snovi za določitev vplivnega območja upošteva toplotno sevanje:
 - a) požar v največji lovilni skledi procesne ali skladiščne posode obrata ali transportne posode, ki se polni ali prazni v obratu,
 - b) požar, ki je posledica izpusta nevarne snovi iz cevovoda,
 - c) požar v največjem zaokroženem delu obrata (se uporablja za obrate, ki skladiščijo snovi v manjših posodah).
- 1.2 Scenariji večjih nesreč, pri katerih se kot učinek izpusta nevarne snovi za določitev vplivnega območja upošteva udarni vpliv nadtlaka:
 - a) eksplozija plinskega oblaka, ki bi nastal pri izpustu nevarne snovi iz procesne ali skladiščne posode obrata ali transportne posode, ki se polni ali prazni v obratu,
 - b) eksplozija plinskega oblaka, ki bi nastal iz disperzije plina pri plinskem ali dvo-faznem curku.
- 1.3 Scenariji večjih nesreč, pri katerih se kot učinek za določitev območja nevarnosti upošteva koncentracija strupene snovi v zraku:
 - a) izpust nevarne snovi iz procesne ali skladiščne posode obrata ali transportne posode, ki se polni ali prazni v obratu,
 - b) izpust nevarne snovi iz cevovoda.
2. Pri oceni učinkov izpusta nevarne snovi iz procesne, skladiščne ali transportne posode se količina nevarne snovi določi z upoštevanjem trajanja izpusta 15 min iz razpoke premera 100 mm.
3. Pri oceni učinkov izpusta nevarne snovi iz cevovoda se količina nevarne snovi določi z upoštevanjem trajanja izpusta 15 minut iz cevovoda s prerezom, za katerega izberemo večjega od 50 % prereza največjega cevovoda v obratu in prereza s premerom 250 mm.
4. Pri izbiri scenarija, ki se ga upošteva za določitev vplivnih območij, je treba upoštevati:
 - a) da se za določitev vplivnega območja obrata upoštevajo nevarne lastnosti snovi in pripravkov v obratu ter značilnosti ravnanja s temi snovmi in pripravki,
 - b) da se za obrate, kjer bi izpust nevarnih snovi lahko povzročil več različnih scenarijev in več različnih učinkov, upošteva scenarij oziroma učinki, ki izkazujejo največje vplivno območje.
5. Pri določanju škodljivih učinkov za posamezen scenarij se uporabijo modeli za oceno učinkov izpustov nevarnih snovi, ki ustrezajo stanju tehnike.
6. Pri uporabi modelov za oceno učinkov izpustov nevarnih snovi se za primere, ki zahtevajo upoštevanje značilnosti ozračja v okolici mesta izpusta, upošteva kombinacija meteoroloških parametrov, ki daje največje učinke. Kombinacijo je treba določiti tako, da se preizkusi vse tipične meteorološke parametre, pričakovane za mesto izpusta nevarne snovi.
7. Pri določanju posledic eksplozije plinskega oblaka se upošteva mesto eksplozije na mestu izpusta nevarne snovi.

Priloga 2: Razvrstitev objektov v razrede ranljivosti objektov

Razvrstitev objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI)	Razredi ranljivosti objektov			
	a	b	c	d
1 STAVBE				
11 Stanovanjske stavbe				
111 Enostanovanjske stavbe				
1110 Enostanovanjske stavbe				
11100 Enostanovanjske stavbe		+	+	+
112 Večstanovanjske stavbe				
1121 Dvostanovanjske stavbe				
11210 Dvostanovanjske stavbe		+	+	+
1122 Tri- in večstanovanjske stavbe				
11221 Tri- in večstanovanjske stavbe		+	+	+
11222 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji				+
113 Stanovanjske stavbe za posebne namene				
1130 Stanovanjske stavbe za posebne namene				
11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene				+
12 Nestanovanjske stavbe				
121 Gostinske stavbe				
1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe				
12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev		+	+	+
12112 Gostilne, restavracije in točilnice		+	+	+
1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev				
12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev		+	+	+
122 Upravne in pisarniške stavbe				
1220 Upravne in pisarniške stavbe				
12201 Stavbe javne uprave		+	+	+
12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic		+	+	+
12203 Druge upravne in pisarniške stavbe ⁽ⁱ⁾		+	+	+
123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti				
1230 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti				
12301 Trgovske stavbe		+	+	+
12302 Sejemske dvorane, razstavišča		+	+	+
12303 Bencinski servisi			+	
12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti		+	+	+
124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij				
1241 Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe				
12410 Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe		+	+	+

1242 Garažne stavbe				
12420 Garažne stavbe		+	+	+
125 Industrijske stavbe in skladišča				
1251 Industrijske stavbe				
12510 Industrijske stavbe		+		
1252 Rezervoarji, silosi in skladišča				
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča		+		
126 Stavbe splošnega družbenega pomena				
1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo				
12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo		+	+	+
1262 Muzeji in knjižnice				
12620 Muzeji in knjižnice		+	+	+
1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo				
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ⁽ⁱⁱⁱ⁾				+
1264 Stavbe za zdravstvo				
12640 Stavbe za zdravstvo ⁽ⁱⁱⁱ⁾				+
1265 Športne dvorane				
12650 Športne dvorane		+	+	+
127 Druge nestanovanjske stavbe				
1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe				
12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo	+			
12712 Stavbe za rejo živali	+			
12713 Stavbe za spravilo pridelka	+			
12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	+			
1272 Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe				
12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov		+	+	+
12722 Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti		+	+	+
1273 Kulturni spomeniki				
12730 Kulturni spomeniki	+			
1274 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje				
12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje ⁽ⁱⁱⁱ⁾				+
2 GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI				
21 Objekti transportne infrastrukture				
211 Ceste				
2111 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste				
21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste			+	
2112 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste				
21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste	+			

212 Železnice				
2121 Glavne in regionalne železnice				
21210 Glavne in regionalne železnice ^(iv)			+	
2122 Mestne železnice				
21220 Mestne železnice			+	
213 Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti				
2130 Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti				
21311 Letališke steze in ploščadi			+	
21312 Letalski radio – navigacijski objekti			+	
214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi				
2141 Mostovi in viadukti				
21410 Mostovi in viadukti	+			
2142 Predori in podhodi				
21420 Predori in podhodi	+			
215 Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti				
2151 Pristanišča in plovne poti				
21510 Pristanišča in plovne poti ^(iv)				+
2152 Pregrade in jezovi				
21520 Pregrade in jezovi		+		
2153 Dovodni in odvodni kanali, namakalni in osuševalni sistemi				
21530 Dovodni in odvodni kanali, namakalni in osuševalni sistemi	+			
22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi				
221 Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi				
2211 Naftovodi in prenosni plinovodi				
22110 Naftovodi in prenosni plinovodi		+		
2212 Prenosni vodovodi in pripadajoči objekti				
22121 Prenosni vodovodi		+		
22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode		+		
2213 Prenosna komunikacijska omrežja				
22130 Prenosna komunikacijska omrežja		+		
2214 Prenosni elektroenergetski vodi				
22140 Prenosni elektroenergetski vodi		+		
222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja				
2221 Distribucijski plinovodi				
22210 Distribucijski plinovodi		+		

2222 Distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti				
22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo		+		
22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak		+		
22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti		+		
2223 Cevovodi za odpadno vodo, čistilne naprave				
22231 Cevovodi za odpadno vodo	+			
22232 Čistilne naprave	+			
2224 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja				
22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja		+		
23 Kompleksni industrijski objekti				
230 Kompleksni industrijski objekti				
2301 Rudarski objekti				
23010 Rudarski objekti	+			
2302 Energetski objekti				
23020 Energetski objekti		+		
2303 Objekti kemične industrije				
23030 Objekti kemične industrije		+		
2304 Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje				
23040 Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje		+		
24 Drugi gradbeno inženirski objekti				
241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas				
2411 Športna igrišča				
24110 Športna igrišča			+(7)	+
2412 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas				
24121 Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami				
24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas			+(7)	+
242 Drugi gradbeno inženirski objekti				
2420 Drugi gradbeno inženirski objekti				
24201 Vojaški objekti				+
24202 Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	+			
24203 Odlagališča odpadkov	+			
24204 Pokopališča				+

Legenda oznak:

Oznaka	Pomen
a	Objekti manjše ranljivosti
b	Objekti srednje ranljivosti
c	Objekti večje ranljivosti
d	Objekti največje ranljivosti
+	Vrsta objekta se razvrsti v označeno kategorijo ranljivosti
+ ⁽¹⁾	Razvrstitev velja za stanovanjske stavbe na območjih, na katerih je indeks zazidljivosti manjši od $1,5 \text{ m}^3/\text{m}^2$
+ ⁽²⁾	Razvrstitev velja za stanovanjske stavbe na območjih, na katerih je indeks zazidljivosti med $1,5$ in $4,5 \text{ m}^3/\text{m}^2$
+ ⁽³⁾	Razvrstitev velja za gostinske stavbe, ki imajo prenočitvene ali druge gostinske zmogljivosti za največ 10 oseb
+ ⁽⁴⁾	Razvrstitev velja za gostinske stavbe, ki imajo prenočitvene ali druge gostinske zmogljivosti za največ 100 oseb
+ ⁽⁵⁾	Razvrstitev velja za stavbe s skupno tlorisno površino manjšo od 250 m^2
+ ⁽⁶⁾	Razvrstitev velja za stavbe s skupno tlorisno površino med 250 m^2 in 5000 m^2
+ ⁽⁷⁾	Razvrstitev velja za gradbeno inženirske objekte, pri uporabi katerih bi se na prostem zbralo največ 100 ljudi
(i)	Razvrstitev ne velja za stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori podrazreda 12203, namenjene obratovanju obrata, ki se razvrstijo med objekte manjše ranljivosti
(ii)	Razvrstitev ne velja za vremenske postaje in observatorije ter za stavbe podrazredov 12630 in 12640, namenjene obratovanju obrata, ki se razvrstijo med objekte manjše ranljivosti
(iii)	Razvrstitev ne velja za nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno, ki se razvrstijo med objekte manjše ranljivosti
(iv)	Razvrstitev ne velja za industrijske tire in proge drugih železnic skladno s predpisi s področja varnosti v železniškem prometu ter za pristanišča, ki so namenjeni obratovanju obrata, in se razvrstijo med objekte manjše ranljivosti

Priloga 3: Matrika ogroženosti

		Razredi vplivnega območja		
		Najširše vplivno območje	Širše vplivno območje	Ožje vplivno območje
Razredi ranljivosti objektov	Objekti manjše ranljivosti	O_s	O_s	O_s
	Objekti srednje ranljivosti	O_s	O_s	
	Objekti večje ranljivosti	O_s		
	Objekti največje ranljivosti			

Legenda oznak:

O_s razred ranljivosti objektov in razred vplivnega območja zagotavljata sprejemljivo ogroženost

1365. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 17. člena in sedmega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju

1. člen

V Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) se v 3. členu v 2. točki prvega odstavka besedilo »prostorskem redu občine« nadomesti z besedilom »občinskem prostorskem načrtu«.

V 3. točki prvega odstavka se beseda »določiti« nadomesti z besedilom »na pobudo občine določi minister, pristojen za okolje«.

V šesti alineji 6. točke prvega odstavka se v drugem stavku besedilo »nezagrajeno ali neprekrito gradbišče« nadomesti z besedilom »gradbišče izven zaprtih in prekritih prostorov stavb«.

V 7. točki prvega odstavka se besedilo »vir hrupa, ki je bil v uporabi oziroma je obratoval 28. julija 1995 ali je bilo zanj skladno s predpisi pred 28. julijem 1995 pridobljeno gradbeno dovoljenje« nadomesti z besedilom »vir hrupa, ki obratuje na dan uveljavitve te uredbe ali je bilo pred tem dnem zanj pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku v točki d) besedilo »za stavbe z varovanimi prostori na naslednjih površinah podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih« nadomesti z besedilom »na naslednjih površinah podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih ni stavb z varovanimi prostori in«.

Na koncu besedila tretjega odstavka se doda besedilo »Širina III. območja varstva pred hrupom, ki obkroža IV. območje varstva pred hrupom, je lahko manjša od 1000 m, če zaradi naravnih ovir širjenja hrupa ali ukrepov varstva pred hrupom ali zaradi drugih razlogov na I. oziroma na II. območju varstva pred hrupom niso presežene mejne vrednosti kazalcev hrupa, določene za to območje.«.

Za tretjim odstavkom se dodata četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Meje III. in IV. območja varstva pred hrupom na posameznem območju poselitve določi občina v prostorskem načrtu, ki ureja rabo prostora tega območja poselitve, s tem da mora pri uvrstitvi posameznega območja poselitve v območje varstva pred hrupom upoštevati podrobnejšo namensko rabo prostora v skladu z merili za uvrstitev v območja varstva pred hrupom iz prvega odstavka tega člena.

(5) V skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, razvrsti na posameznem območju poselitve območja varstva pred hrupom v II. območje varstva pred hrupom ali v mirno območje poselitve minister, pristojen za okolje, na podlagi pobude občine, če iz dokumentacije, priložene k pobudi, sledi, da so izpolnjene zahteve varstva pred hrupom, ki v skladu s to uredbo veljajo za takšno območje varstva pred hrupom.«.

3. člen

V 7. členu se v petem odstavku za besedilom »Če na IV. območju varstva pred hrupom« doda besedilo »v posameznih smereh širjenja hrupa«.

4. člen

V 9. členu se v drugem odstavku besedilo »ene ali več cest ali železniških prog ali obratovanja večjega letališča« nadomesti z besedilom »več cest ali več železniških prog ali ceste ali več cest in železniške proge«.

5. člen

V 13. členu se za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V predpisu, ki ureja obratovalni monitoring iz prejšnjega odstavka, se določijo tudi merila, na podlagi katerih upravljavcu vira hrupa ni treba zagotavljati monitoringa zaradi

obremenitve območja s hrupom, ker je iz rezultatov meritev ali podatkov o tehnoloških, obratovalnih in drugih značilnosti vira hrupa razvidno, da vir hrupa nima pomembnega vpliva na obremenitev območja s hrupom.«.

6. člen

V 15. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena okoljevarstvenega dovoljenja ni treba pridobiti za:

- uporabo oziroma upravljanje cest in železniških prog,
- uporabo oziroma upravljanje odprtega parkirišča,
- obratovanje naprave, ki zaradi izvajanja industrijske, obrtne, proizvodne, storitvene in podobnih dejavnosti ali proizvodne dejavnosti v kmetijstvu ali gozdarstvu poteka v prekritih in zagrajenih prostorih stavbe, če ne gre za napravo, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, ali obrat v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ali napravo, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje v skladu s predpisom, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je potrebna presoja vplivov na okolje, in če pri največji zmogljivosti obratovanja naprave na zunanji meji gradbenih parcel objektov naprave hrup, ki ga naprava povzroča, ne presega mejnih vrednosti iz priloge 1 te uredbe, določenih za III. območje varstva okolja pred hrupom,
- obratovanje objekta za športne ali druge javne prireditve, če se izvajajo v zagrajenem in prekritem prostoru,
- gradbišče kakršnihkoli objektov.«.

7. člen

Pred 17. členom se doda naslov poglavja »VIII. KAZEN-SKE DOLOČBE«.

8. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »4.000 eurov do 40.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »300.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.200 eurov do 4.000 eurov«.

9. člen

Naslov poglavja pred 18. členom se spremeni tako, da se glasi »IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

10. člen

V 18. členu se besedilo »večja od 1000 m« nadomesti z besedilom »enaka 1000 m, lahko pa je manjša, če zaradi naravnih ovir širjenja hrupa ali ukrepov varstva pred hrupom ali zaradi drugih razlogov na II. območju varstva pred hrupom niso presežene mejne vrednosti kazalcev hrupa, določene za to območje«.

11. člen

V 19. členu se za tretjim odstavkom dodajo četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Ne glede na rok iz prve alineje prvega odstavka tega člena lahko upravljavec obstoječe naprave prilagodi uporabo in obratovanje naprave zahtevam te uredbe do roka iz druge alineje prvega odstavka tega člena, če mu ministrstvo, pristojno za okolje, z okoljevarstvenim dovoljenjem potrdi tudi program zmanjšanja obremenjevanja okolja s hrupom kot posledice uporabe in obratovanja te obstoječe naprave.

(5) Program zmanjšanja obremenjevanja okolja s hrupom iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- podroben opis ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje, vključno z morebitnimi prilagoditvami obratovanja

obstoječe naprave na zmogljivost, ki ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom,

– časovnico izvajanja programa ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje,

– oceno učinkov ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje, iz katere mora biti razvidno, da po izvedbi ukrepov uporaba in obratovanje obstoječe naprave ne bosta povzročala čezmernega obremenjevanja okolja s hrupom.

(6) Oceno učinkov ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje iz prejšnjega odstavka mora izdelati oseba, ki ima v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa, pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa za vire hrupa.«.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-24/2008/9

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-2511-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1366. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije

Na podlagi 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije

1. člen

V Uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – Odl. US, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 63/05 in 106/06) se v 1. členu tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Zap.št	Vodotok	Kota zgornje vode (m.n.m.)	Kota spodnje vode (m.n.m.)	Bruto potencial (kW)
1	Prošček	698,80	650,00	48
2	Prošček	641,90	588,60	131
3	Prošček	588,60	408,00	531

Zap.št	Vodotok	Kota zgornje vode (m.n.m.)	Kota spodnje vode (m.n.m.)	Bruto potencial (kW)
4	Kneža	532,00	505,00	106
5	Kneža	510,00	420,00	353
6	Bača	321,50	310,00	271
7	Bača	309,40	281,00	571
8	Bača	270,00	266,00	133
9	Ročica	685,00	590,00	93
10	Brusnik	668,00	569,00	15
11	Radovna	596,30	592,30	302
12	Završnica	893,00	697,00	577
13	Vipava	42,90	41,20	267

«.

2. člen

V 8.c členu se v tretjem odstavku črta vejica in besedilo »ki obratuje več kot 10 let«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Koncesionar, ki upravlja hidroelektrarno na delu vodnega telesa z zaporedno številko 7 iz tabele spremenjenega 1. člena uredbe, začne plačevati za koncesijo v višini 4,2% povprečne prodajne vrednosti v koledarskem letu proizvedene in v javno električno omrežje oddane elektrike z dnem oddajanja elektrike v javno električno omrežje na delu vodnega telesa.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-13/2008/8
Ljubljana, dne 27. marca 2008
EVA 2008-2511-0096

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1367. Sklep o objavi višin mejnih vrednosti za postopke javnega naročanja

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), tretjega odstavka 12. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) in tretjega odstavka 17. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o objavi višin mejnih vrednosti za postopke javnega naročanja

I.

Mejne vrednosti za objave po 12. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list, št. 128/06 in 16/08) so:

1. 133.000 eurov za naročanje blaga in storitev naročnikov iz točk 1. a) in 2. a) prvega odstavka 12. člena Zakona o javnem naročanju,
2. 206.000 eurov za naročanje blaga in storitev naročnikov iz točk 1. b) in 2. b) prvega odstavka 12. člena Zakona o javnem naročanju,
3. 5.150.000 eurov za naročanje gradenj iz 3. točke prvega odstavka 12. člena Zakona o javnem naročanju.

II.

Mejni vrednosti za naročila, ki jih naročnik subvencionira ali sofinancira z več kot 50% deležem po 13. členu Zakona o javnem naročanju, sta:

1. 5.150.000 eurov za naročila gradenj iz točke a) prvega odstavka 13. člena Zakona o javnem naročanju,
2. 206.000 eurov za naročila storitev iz točke b) prvega odstavka 13. člena Zakona o javnem naročanju.

III.

Mejni vrednosti za javne natečaje po 96. členu Zakona o javnem naročanju sta:

1. 133.000 eurov za naročnike iz točke a) prvega odstavka 96. člena Zakona o javnem naročanju,
2. 206.000 eurov za naročnike iz točk b) in c) prvega odstavka 96. člena Zakona o javnem naročanju.

IV.

Mejni vrednosti za objave po prvem odstavku 17. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) sta:

1. 412.000 eurov za naročila blaga in storitev iz točke a) prvega odstavka 17. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev,
2. 5.150.000 eurov za naročila gradenj iz točke b) prvega odstavka 17. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev.

V.

Mejna vrednost za javne natečaje po prvem in drugem odstavku 96. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev je 412.000 eurov.

VI.

Mejne vrednosti za vrste postopkov po 24. členu Zakona o javnem naročanju so:

1. v primeru naročanja blaga in storitev iz prve alineje točke b) drugega odstavka enaka ali višja od 40.000 eurov in nižja od 133.000 eurov,
2. v primeru naročanja blaga in storitev iz prve alineje točke c) drugega odstavka enaka ali višja od 133.000 eurov.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43000-3/2008/9
Ljubljana, dne 27. marca 2008
EVA 2008-1611-0047

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1368. Pravilnik o sklepanju sporazumov o gostovanju med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav**

Na podlagi devetega odstavka 27. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, in 112/07) izdaja ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K**o sklepanju sporazumov o gostovanju med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav****1. člen**

(področje)

Ta pravilnik določa vsebino, obliko in način sklepanja sporazumov o gostovanju (v nadaljnjem besedilu: sporazumi) med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav, način obveščanja javne agencije na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: agencija) o sklenjenih sporazumih in prenehanju veljavnosti sporazumov, vsebino in način objave seznama raziskovalnih organizacij, ki lahko sklepajo sporazume, ter način nadzora nad izvajanjem sporazumov.

S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenese Direktiva Sveta 2005/71/ES z dne 12. oktobra 2005 o posebnem postopku za dovolitev vstopa državljanom tretjih držav za namene znanstvenega raziskovanja (UL L št. 289 z dne 3. 11. 2005, str. 15).

2. člen

(vsebina sporazuma)

S sporazumom, ki mora biti sklenjen v pisni obliki, se raziskovalec iz tretje države zaveže, da bo dokončal raziskovalni projekt, raziskovalna organizacija pa se zaveže, da bo v ta namen gostila raziskovalca iz tretje države.

Sporazum mora opredeliti vrsto delovnega razmerja in vse obveznosti ter pravice raziskovalca iz tretje države in raziskovalne organizacije iz delovnega razmerja.

Sporazum se sklene za obdobje trajanja projekta, za katerega raziskovalna organizacija gosti raziskovalca iz tretje države.

3. člen

(prenehanje veljavnosti sporazuma)

Sporazum samodejno preneha veljati, če se raziskovalcu iz tretje države ne dovoli vstop na podlagi predpisov, ki urejajo vstop in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, ali če se prekine delovno razmerje iz drugega odstavka prejšnjega člena.

4. člen

(obveščanje agencije)

Raziskovalna organizacija, ki sklene sporazum, mora v enem mesecu od sklenitve sporazuma o tem obvestiti agencijo. V obvestilu mora raziskovalna organizacija navesti ime projekta, za katerega raziskovalna organizacija gosti raziskovalca iz tretje države, in datum začetka ter prenehanja veljavnosti sporazuma.

Raziskovalna organizacija mora nemudoma obvestiti agencijo o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje sporazuma.

5. člen

(objava seznama)

Agencija na svoji spletni strani objavi seznam raziskovalnih organizacij, ki lahko sklepajo sporazume, in datum začetka ter prenehanja veljavnosti sporazumov, ki so jih sklenile raziskovalne organizacije.

6. člen

(obnavljanje seznama)

Agencija redno obnavlja seznam iz prejšnjega člena.

Agencija v 15 dneh od dneva:

- vpisa raziskovalne organizacije v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti pri agenciji (v nadaljnjem besedilu: evidenca raziskovalnih organizacij) na podlagi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/05 in 122/06);

- izbrisa raziskovalne organizacije iz evidence raziskovalnih organizacij na podlagi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti;

- prejema obvestila iz 4. člena tega pravilnika

ustrezno spremeni oziroma dopolni seznam iz prejšnjega člena.

7. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem sporazumov ministrstvo, pristojno za znanost, v skladu z osmim odstavkom 27. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti prenese na agencijo.

8. člen

(vpogled v dokumentacijo)

Agencija ima pravico do vpogleda v dokumentacijo raziskovalne organizacije v zvezi z gostovanjem raziskovalca iz tretje države.

Agencija lahko po potrebi zahteva, da ji raziskovalna organizacija pošlje kopijo sporazuma in vseh morebitnih aneksov k sporazumu.

9. člen

(poročanje)

Raziskovalna organizacija najpozneje v dveh mesecih po prenehanju veljavnosti sporazuma predloži agenciji krajše poročilo o poteku izvajanja sporazuma skupaj z izjavo, da je bilo delo v zvezi z vsemi raziskovalnimi projekti, za katere je bil podpisan sporazum, opravljeno.

10. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008/13

Ljubljana, dne 21. marca 2008

EVA 2008-3211-0013

Mojca Kucler Dolinar l.r.

Ministrica

za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1369. Statut Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje**

Na podlagi 63. in 67. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 59/07 – Zštip) in 45. ter 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Svet Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje na svoji 5. redni seji dne 31. januarja 2008 sprejel

STATUT

Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen na podlagi 61. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: ZZZPB) in je vpisan v register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod številko srg. 2006/02587.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod ima status javnega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z Zakonom o zavodih (v nadaljnjem besedilu: ZZ), ZZZPB in s tem statutom.

3. člen

Zavod je pravna oseba z imenom: »Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.«

Zavod ima znak, ki se lahko uporablja poleg imena ali samostojno.

Skrajšani imeni zavoda sta »Zavod RS za zaposlovanje« ali kratica imena »ZRSZ«.

Zavod lahko pri poslovanju s tujino poleg imena v slovenskem jeziku uporablja ime v angleškem jeziku: »Employment Service of Slovenia« ali njegovo kratico: »ESS«.

4. člen

Sedež zavoda je v Ljubljani in se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

Naslov zavoda je: Rožna dolina, Cesta IX / 6, Ljubljana.

Naslov zavoda se lahko spremeni s sklepom Sveta zavoda.

5. člen

Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm, ki v zunanem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim v notranjem krogu pa naziv »Nosilec javnega pooblastila«. Ime »Zavod RS za zaposlovanje« in njegov sedež sta izpisana na zunanem spodnjem krogu spodnje strani žiga, nad sedežem (samo kraj) je številka žiga. V sredini žiga je grb Republike Slovenije.

Na območju, na katerem živita avtohtoni narodni skupnosti, se uporablja žig z besedilom v jeziku narodne skupnosti, ki živi na tem območju.

6. člen

Generalni direktor določi rabo žiga s posebnim navodilom.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja dejavnosti zaposlovanja in štipendiranja, zavarovanja za primer brezposelnosti in ukrepov aktivne politike zaposlovanja kot javno službo v skladu z ZZZPB, pravom Evropske unije in Evropske gospodarske skupnosti, mednarodnimi sporazumi in s predpisi, izdanimi na njihovi podlagi in drugimi predpisi. Kot izvajalec dejavnosti, ki se opravljajo v javnem interesu, zavod zlasti:

- posreduje zaposlitve in delo,
- izvaja postopke v zvezi z izdajo, prenehanjem veljavnosti in odvzemom delovnih dovoljenj ter v zvezi z izdajo potrdil, predpisanih z zakonodajo s področja zaposlovanja in dela tujcev,

– izvaja zaposlitveno svetovanje in poklicno usmerja, informira in svetuje mladim in odraslim, ter razvija metode in pripomočke za poklicno orientacijo oziroma poklicno kariero,

– odloča o zahtevkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

– pripravlja in izvaja postopke za uresničevanje aktivne politike zaposlovanja,

– odloča o zahtevkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz naslova štipendiranja po ZZZPB,

– izvaja postopke za priznanje statusa invalida, pridobitev pravic do zaposlitvene rehabilitacije in izdeluje ocene o zaposlitvenih možnostih invalida skladno s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov,

– izvaja prostovoljno vključitev v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti,

– vodi predpisane evidence s področja dela, zaposlovanja, štipendiranja, aktivne politike zaposlovanja in zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanja invalidov,

– organizira usposabljanje in izobraževanje brezposelnih oseb,

– zagotavlja pravno in drugo strokovno pomoči zavarovancem in uživalcem pravic,

– izvaja storitve **European Employment Services – EURES** (evropske javne službe za zaposlovanje),

– izvaja finančno in računovodsko funkcijo za zagotavljanje pravic, izvajanje ukrepov in delovanje zavoda,

– izvaja nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb in drugih pogojev po ZZZPB,

– opravlja plansko-analitska in informativna dela, potrebna za predlaganje, oblikovanje, usklajevanje in spremljanje politike zaposlovanja in za delovanje zavoda,

– vzdržuje informacijski sistem za spremljanje gibanj na trgu delovne sile, računalniško vodi postopke in obdelavo podatkov ter v skladu z usmeritvami in razvojem v javni upravi zagotavlja ustrezno elektronsko poslovanje, povezano z drugimi nosilci javnih pooblastil,

– ministrstvu, pristojnemu za delo, pošilja podatke, potrebne za analize, spremljanje in ovrednotenje ukrepov politike zaposlovanja,

– upravlja z državnim stvarnim premoženjem na podlagi podeljene pravice,

– upravlja in gospodari s pridobljenimi sredstvi za izvajanje dejavnosti zavoda in njegovo delovanje in

– izvaja druge naloge, ki se na podlagi predpisov opravljajo kot dejavnost v javnem interesu.

8. člen

Kot gospodarsko dejavnost, namenjeno opravljanju dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod opravlja zlasti naslednje dejavnosti:

– nudi strokovno pomoč pri izvajanju kadrovske dejavnosti, ki presega storitve iz 7. člena tega statuta, naročnikom ki so jo pripravljene plačati (načrtovanje kadrov, sistemizacija delovnih mest, pomoč pri izbiri kadrov, njihovem usposabljanju in razvoju, pomoč pri delu s presežnimi delavci in podobne dejavnosti),

– storitve naročnikom pri zasnovi in uporabi računalniško podprtih kadrovske informacijskih sistemov,

– organizira in izvaja usposabljanje in izobraževanje za potrebe trga po naročilu naročnika,

– organizira in izvaja usposabljanje in izobraževanje zaposlenih odraslih,

– vodi poklicno kariero posameznika,

– pripravlja in izvaja mednarodne projekte ter v mednarodnem prostoru strokovno svetuje ustanovam in podjetjem s področja svoje dejavnosti,

– publicistiko in izdajateljstvo,

– analitične poizvedbe in analize in

– druge podobne dejavnosti, namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

9. člen

Dejavnosti Zavoda iz tega statuta v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti, so:

K	74.500	Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
DE	22.110	Izdajanje knjig
DE	22.150	Drugo založništvo
J	66.030	Druga zavarovanja, razen življenjskega
K	70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K	72.300	Obdelava podatkov
K	72.400	Omrežne podatkovne storitve
K	74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K	74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
L	75.110	Splošna dejavnost javne uprave
L	75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
L	75.300	Obvezno socialno zavarovanje
M	80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

10. člen

Zavod z izvajanjem dejavnosti zagotavlja:

- brezposelnim osebam in ostalim iskalcem zaposlitve strokovno pomoč za njihovo vključevanje v zaposlitev in v delo, delodajalcem pomoč pri realizaciji njihovih potreb po zaposlovanju in delu,
- brezposelnim osebam in študentom učinkovito in pravočasno uveljavljanje in varstvo pravic ter ustrezno strokovno in pravno pomoč,
- strokovnim institucijam, izvajalcem programov zaposlovanja in socialnim partnerjem sodelovanje pri razvoju in izvajanju programov zaposlovanja,
- institucijam javnega sektorja v državi, ter v drugih državah v okviru sistema EURES ter drugih oblikah, različne oblike sodelovanja ter izmenjave podatkov, določene s predpisi,
- ustanovam Evropske unije in drugim mednarodnim ter sorodnim ustanovam v drugih državah ustrezne informacije, strokovno pomoč in sodelovanje,
- najširši javnosti posredovanje informacij s področja dela zavoda v pisni in ustni obliki,
- drugim fizičnim in pravnim osebam strokovno pomoč s področja dejavnosti zavoda.

11. člen

Zavod opravlja brezplačno vse dejavnosti, določene s 7. členom tega statuta.

Za dejavnosti iz 8. člena tega statuta zavod zahteva plačilo za opravljeno delo oziroma za opravljene storitve.

Svet zavoda na predlog generalnega direktorja zavoda vsako leto sprejme katalog storitev, ki jih zavod opravlja proti plačilu in potrdi podlage za oblikovanje njihovega cenika. Cenik storitev sprejme generalni direktor zavoda.

Katalog in cenik storitev se objavita na spletnih straneh zavoda.

12. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 8. člena tega statuta lahko zavod ustanovi posebno enoto ali drugo organizacijsko obliko, ki se financira iz sredstev, pridobljenih s storitvami iz 8. člena tega statuta.

13. člen

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja v okviru dejavnosti ustanovi drug zavod, institut, gospodarsko družbo ali drugo pravno osebo.

Zavod lahko opravljanje posameznih del oziroma posla, ki ne pomeni izvajanja javne službe, s pogodbo poveri tudi drugi pravni ali fizični osebi. Zavod poveri opravljanje posameznih del drugi pravni ali fizični osebi, če je to racionalno, gospodarno ali če s tem povečuje kakovost storitev.

14. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru dejavnosti, določenih z ZZZPB in tem statutom.

Za obveznosti, prevzete v pravnem prometu, odgovarja zavod s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, ki izhajajo iz opravljanja javne službe, če ni z zakonom drugače določeno.

15. člen

Delo zavoda je javno.

Zavod s splošnim aktom v skladu s posebnim zakonom in tem statutom določi, katera dela, dejanja ali opravila niso dostopna javnosti, kaj se šteje za poslovno skrivnost ter določi način varovanja osebnih podatkov oziroma poslovne skrivnosti v skladu z zakonom.

16. člen

Zavod obvešča javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja, z objavami v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnem listu Evropske unije, na svetovnem spletu, s spoštovanjem in izvajanjem predpisov o zagotavljanju dostopa do informacij javnega značaja in na druge ustrezne načine, delavce zavoda pa obvešča preko Intraneta.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so svet zavoda, generalni direktor in strokovni svet.

Svet zavoda

18. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema zaključni račun in poslovno poročilo ter poslovni načrt zavoda,
- predlaga elemente za sprejem razvojne politike z vidika zaposlovanja,
- predlaga politiko in programe zaposlovanja z ukrepi za izvajanje in politiko štipendiranja,
- predlaga instrumente za izvajanje politike in programe zaposlovanja,
- načrtuje in predlaga obseg potrebnih sredstev,
- sklepa o ustanovitvi sveta partnerjev zavoda za območje območne službe ter določa njegove pristojnosti,
- spremlja gmotni položaj prejemnikov denarnih dajatev iz zavarovanja za primer brezposelnosti in uživalcev štipendij,
- sprejema katalog storitev, ki jih zavod opravlja proti plačilu na podlagi 8. člena tega statuta in potrjuje podlage za oblikovanje njihovega cenika,
- daje soglasje generalnemu direktorju zavoda k sklenitvi pogodb za izvedbo storitev, ki jih zavod opravlja proti plačilu nad zneskom 100.000 EUR razen v primerih iz šeste alineje 8. člena tega statuta,
- odloča o razporeditvi sredstev, ki jih zavod pridobi kot plačilo za opravljene storitve na podlagi 8. člena tega statuta,

- spremlja finančno in materialno poslovanje Zavoda,
- odloča o kriterijih in merilih za odpis terjatev zavoda do dolžnikov,
- predloži ustanovitelju v obravnavo letno poročilo zavoda, v skladu s finančno računovodskimi predpisi,
- odloča o drugih vprašanih v zvezi z delovanjem zavoda.

19. člen

Svet zavoda sestavlja 13 članov, od tega:

- šest članov imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer predstavnike ministrstev, pristojnih za delo, šolstvo, gospodarstvo in finance,
- tri člane imenujejo delodajalska združenja na ravni države,
- tri člane imenujejo sindikati, reprezentativni za območje države,
- enega člana izvolijo delavci zavoda

(v nadaljnjem besedilu: partnerji).

20. člen

Vlada Republike Slovenije in interesne skupine iz 19. člena tega statuta imenujejo člane v svet zavoda skladno z zakonom oziroma na način in po postopku, kot ga določijo sami.

Pravila o volitvah člana iz vrst delavcev v svetu zavoda sprejme svet delavcev, ki imenuje tudi volilno komisijo.

Svet zavoda s posebnim sklepom pozove partnerje iz 19. člena tega statuta k imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda najprej 90 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta zavoda.

Imenovanje oziroma volitve se opravijo najprej 60 dni in najkasneje 15 dni pred iztekom mandatne dobe članov.

21. člen

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

Mandatna doba članov sveta zavoda se šteje od dneva prve seje sveta zavoda v novi sestavi.

22. člen

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika.

Predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda izvolijo med seboj člani sveta zavoda za mandatno obdobje dveh let.

Za vsako mandatno dobo se imenujeta predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda po vrstnem redu izmed predstavnikov Vlade Republike Slovenije, predstavnikov delodajalcev in predstavnikov sindikatov. Mandat predsednika in/ali namestnika se lahko podaljša še za eno mandatno obdobje s soglasjem partnerjev iz 19. člena tega statuta.

Predsednik sveta zavoda in namestnik predsednika sveta zavoda ne moreta biti istočasno predstavnika Vlade ali posamezne interesne skupine.

23. člen

Predsednik in člani sveta zavoda imajo pravico do sejin in povrnitve stroškov v skladu z veljavnimi predpisi.

24. člen

Sejo sveta zavoda skliče predsednik sveta zavoda najmanj dvakrat letno. Sklic seje lahko predlagajo posamezni člani sveta zavoda in generalni direktor.

25. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje o konkretnem vprašanju, če se tako odloči večina članov sveta zavoda.

Sklepe v zvezi s sprejemom statuta in spremembami in dopolnitvami statuta sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov.

Odločitve, za katere je potrebno soglasje Vlade Republike Slovenije, veljajo od dne, ko je bilo dano soglasje Vlade Republike Slovenije, če ni določen drugi rok.

26. člen

Podrobnejši način sklica, vodenje sej, vzdrževanje reda na seji in način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja se določijo s poslovnikom.

27. člen

Predsedniku in članu sveta zavoda predčasno preneha mandat v primeru smrti, če izgubi status predstavnika partnerja iz 13. člena tega statuta, ki ga je imenoval oziroma izvolil, z razrešitvijo ali zaradi pisne odpovedi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata se za preostali del mandata najkasneje v 30 dneh od dneva prenehanja mandata izvoli nov predsednik sveta zavoda oziroma partner iz 13. člena statuta, ki je zaradi prenehanja mandata izgubila svojega predstavnika v svetu zavoda, imenuje novega člana sveta zavoda.

28. člen

Svet zavoda lahko za posamezno področje dela zavoda, zlasti za področje aktivne politike zaposlovanja, imenuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa.

S sklepom o imenovanju svet zavoda komisijam ali drugim delovnim telesom določi področja, vsebino, roke in pristojnosti delovanja število članov ter višino sejnine.

Komisije ali druga delovna telesa so za svoje delo odgovorni svetu zavoda.

Generalni direktor

29. člen

Poslovodni organ zavoda je generalni direktor.

Generalni direktor zavoda opravlja vsa pravna dejanja in sklepa pogodbe v okviru pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom.

Generalni direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- je odredbodajalec za zavod in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje,
- poroča o rezultatih dela in o poslovanju,
- predlaga poslovni načrt v skladu s sprejetimi cilji,
- predlaga in zagotavlja Svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo,
- objavlja razpis programov in storitev,
- odloča o pravicah zavarovancev in drugih brezposelnih oseb na drugi stopnji,
- sprejema splošne akte,
- izdaja posamične akte in izvršuje posamične sklepe,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- med poslovnim letom v skladu s sprejetim poslovnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda ter programskih sredstev po posameznih namenih,
- imenuje posebne delovne in projektne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti Sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in s tem statutom.

Generalni direktor je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

30. člen

Generalni direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod.

Generalnega direktorja zavoda v primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča namestnik generalnega direktorja z enakimi pravicami in odgovornostmi, kot jih ima generalni direktor.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti generalnega direktorja in njegovega namestnika zastopa zavod drug vodilni delavec, ki ga pooblasti generalni direktor.

31. člen

Generalni direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na druge osebe na podlagi pisnega pooblastila. Prav tako lahko s pisnim pooblastilom prenese na te osebe tudi pravico podpisovanja upravnih aktov, pogodb o uporabi programskih sredstev in listin.

32. člen

Generalnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za delo.

Mandatna doba generalnega direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Za generalnega direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo,
- aktivno obvlada en svetovni jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, ki vsebinsko ustrezajo dejavnosti, s katero se ukvarja zavod, in ima strokovne, vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- predloži vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

33. člen

Razpisni postopek in predlog za imenovanje generalnega direktorja opravi oziroma poda razpisna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za delo. Razpisna komisija ima pet članov. V razpisno komisijo minister, pristojen za delo, imenuje tri člane sam, enega člana na predlog Sveta Zavoda in enega člana na predlog Sveta delavcev zavoda.

Javni razpis za imenovanje generalnega direktorja mora biti objavljen najkasneje dva meseca pred potekom mandata.

Razpisna komisija po končanem razpisu izbere in predlaga ministru, pristojnemu za delo, enega ali več kandidatov za generalnega direktorja.

34. člen

V primeru prenehanja funkcije generalnega direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko generalni direktor preneha z delom ter v primeru, ko generalnemu direktorju poteče mandat pred izbiro novega generalnega direktorja, oziroma le-ta ne nastopi funkcije, imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za delo, vršilca dolžnosti generalnega direktorja brez razpisa.

Vršilec dolžnosti generalnega direktorja je lahko imenovan največ za čas enega leta.

35. člen

Predsednik sveta zavoda v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, z generalnim direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi, s katero podrobneje določi pravice in obveznosti generalnega direktorja.

Strokovni svet

36. člen

Strokovni svet je posvetovalno telo sveta zavoda in generalnega direktorja.

Strokovni svet:

- obravnava in predlaga strokovne podlage za programe dela zavoda in spremlja njihovo izvajanje,
- daje pobude in predloge za razvoj dejavnosti organom zavoda,
- obravnava interdisciplinarna vprašanja, pomembna za razvoj trga dela,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- enkrat letno poroča Svetu zavoda o svojem delu,
- obravnava druga vprašanja s področja trga dela in zaposlovanja na pobudo Sveta zavoda ali generalnega direktorja.

37. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo:

- a. trije delavci zavoda z dolgoletnimi strokovnimi izkušnjami, ter
 - b. trije zunanji priznani strokovnjaki, ki imajo praktične izkušnje na področju trga dela in razvoja človeških virov.
- Člane strokovnega sveta imenuje na predlog generalnega direktorja svet zavoda.

38. člen

Člani strokovnega sveta imajo pravico do plačila za svoje delo. Višino nagrade in višino povračil za stroške določi svet zavoda v skladu s priporočili Vlade RS.

O načinu dela ter drugih vprašanjih, ki so potrebna za delo strokovnega sveta, sprejme strokovni svet poslovnik strokovnega sveta.

V. VODILNI DELAVCI

39. člen

Vodilni delavci oziroma delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so: namestnik generalnega direktorja, pomočniki generalnega direktorja, direktorji območnih služb in direktor centralne službe.

Namestnika in pomočnike ima generalni direktor zavoda za posamezne dejavnosti, opredeljene s pravilnikom o notranji organizaciji.

Delo območnih služb organizirajo in vodijo direktorji območnih služb.

Za vodenje centralne službe ima generalni direktor lahko direktorja centralne službe.

Obseg pooblastil vodilnih delavcev se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest.

40. člen

Generalni direktor lahko z vodilnim delavcem, ki vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto zavoda in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve, sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

Vodilni delavci so v okviru pooblastil odgovorni generalnemu direktorju za poslovanje organizacijske enote oziroma dejavnosti, ki jo vodijo.

41. člen

Vodilni delavci podpisujejo akte in listine, ki se nanašajo na njihovo delovno področje oziroma območje organizacijske enote, ki jo vodijo.

VI. ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

42. člen

Zavod je organiziran enotno za območje Republike Slovenije.

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu ter po organizacijskih enotah.

Mednarodne projekte in strokovno svetovanje s področja svoje dejavnosti v mednarodnem prostoru izvaja zavod zlasti v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in državah kandidatkah za vstop v Evropsko unijo.

Za opravljanje posameznih dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju, s katerimi se zagotavlja dostopnost storitev uporabnikom na območju Republike Slovenije, se oblikujejo organizacijske enote.

Osnovne organizacijske enote zavoda so: centralna služba in območne službe. Osnovne organizacijske enote so praviloma sestavljene iz manjših organizacijskih enot, ki teritorialno in funkcionalno zagotavljajo izvedbo dejavnosti zavoda.

43. člen

Centralna služba razvija strokovne doktrine dela, razvija, predpisuje in vrednoti vse pripomočke za delo zavoda (priročnike, navodila za delo, organizacijske predpise in podobno), koordinira vse poslovne funkcije zavoda ter zagotavlja njihovo neposredno ter enotno uporabo za celotno državo.

Centralna služba lahko zaradi racionalizacije in optimiranja delovnih procesov neposredno izvaja posamezne dejavnosti zavoda v celoti ali dejavnosti posameznih organizacijskih enot zavoda.

44. člen

Centralna služba deluje na sedežu zavoda.

V okviru centralne službe delujejo tudi generalni direktor in vodstvo zavoda, razen direktorjev območnih služb.

45. člen

Centralno službo sestavljajo štabne službe generalnega direktorja in službe, organizirane po posameznih delovnih področjih, potrebne za izvajanje dejavnosti zavoda.

V okviru vodstva zavoda je organiziran Nacionalni center za poklicno informiranje in svetovanje (NCIPS).

46. člen

Območna služba strokovno in organizacijsko vodi in izvaja osnovne poslovne naloge zaposlovanja, poklicne orientacije ter štipendiranja, aktivne politike zaposlovanja ter izvajanja zavarovanja na svojem območju. Območna služba izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, potrebne za izvajanje osnovnih poslovnih funkcij, razen v primeru, ko jih prevzame Centralna služba, skladno z drugim odstavkom 43. člena tega statuta.

Območna služba razvija in sodeluje pri razvoju politike in programov zaposlovanja z drugimi partnerji na svojem območju (delodajalci, sindikati, organi lokalnih skupnosti, strokovnimi institucijami, izvajalci programov zaposlovanja in podobno), pri čemer se kot posvetovalno telo lahko oblikuje tudi svet partnerjev območnih služb zavoda.

47. člen

Svet partnerjev območne službe zavoda sestavlja praviloma do sedem predstavnikov partnerjev.

Svet zavoda določi pogoje in postopek za ustanovitev sveta partnerjev.

48. člen

Območna služba teritorialno obsega eno ali več upravnih enot.

Območne službe so:

1. Območna služba Celje za območje upravnih enot: Celje, Laško, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Žalec;

2. Območna služba Koper za območje upravnih enot: Koper, Ilirska Bistrica, Izola, Piran, Postojna, Sežana;

3. Območna služba Kranj za območje upravnih enot: Kranj, Jesenice, Radovljica, Škofja Loka, Tržič;

4. Območna služba Ljubljana za območje upravnih enot: Ljubljana, Cerknica, Domžale, Grosuplje, Idrija, Kamnik, Kočevje, Logatec, Ribnica, Vrhnika;

5. Območna služba Maribor za območje upravnih enot: Maribor, Lenart, Pesnica, Ruše, Slovenska Bistrica, Tabor;

6. Območna služba Murska Sobota za območje upravnih enot: Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer;

7. Območna služba Nova Gorica za območje upravnih enot: Nova Gorica, Ajdovščina, Tolmin;

8. Območna služba Novo mesto za območje upravnih enot: Novo mesto, Črnomelj, Metlika, Trebnje;

9. Območna služba Ptuj za območje upravnih enot: Ptuj, Ormož;

10. Območna služba Sevnica za območje upravnih enot: Sevnica, Brežice, Krško;

11. Območna služba Trbovlje za območje upravnih enot: Trbovlje, Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje;

12. Območna služba Velenje za območje upravnih enot: Velenje, Dravograd, Mozirje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec.

49. člen

Območna služba lahko posluje neposredno ali preko uradov za delo, če se tako uporabnikom storitev zavoda zagotavlja lažja dostopnost pogostih storitev.

Preko uradov za delo območna služba obvezno zagotavlja naslednje storitve:

1. informiranje uporabnikov storitev zavoda in stik z javnostmi za lokalno raven;
2. prijavo in odjavo iz uradnih evidenc zavoda;
3. izdelavo zaposlitvenega načrta;
4. sodelovanje z delodajalci in socialnimi partnerji na lokalni ravni;
5. posredovanje zaposlitve in dela;
6. zaposlitveno in poklicno svetovanje;
7. napotovanje v programe zaposlovanja;
8. sprejemanje vlog in zahtevkov uporabnikov storitev.

50. člen

Posamezne območne službe opravljajo svoje delo preko naslednjih uradov za delo:

1. Območna služba Celje preko urada za delo: Celje, Laško, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Žalec;
2. Območna služba Koper preko urada za delo: Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna, Sežana;
3. Območna služba Kranj preko urada za delo: Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič;
4. Območna služba Ljubljana preko urada za delo: Cerknica, Domžale, Grosuplje, Idrija, Kamnik, Kočevje, Ljubljana, Logatec, Ribnica, Vrhnika;
5. Območna služba Maribor preko urada za delo: Lenart, Maribor, Pesnica, Ruše, Slovenska Bistrica;
6. Območna služba Murska Sobota preko urada za delo: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota;
7. Območna služba Nova Gorica preko urada za delo: Ajdovščina, Nova Gorica, Tolmin;
8. Območna služba Novo mesto preko urada za delo: Črnomelj, Metlika, Novo mesto, Trebnje;
9. Območna služba Ptuj preko urada za delo: Ormož, Ptuj;
10. Območna služba Sevnica preko urada za delo: Brežice, Krško, Sevnica;
11. Območna služba Trbovlje preko urada za delo: Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi;
12. Območna služba Velenje preko urada za delo: Dravograd, Mozirje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec, Velenje.

51. člen

Natančnejše določbe o notranji organizaciji zavoda ter pooblastilih organizacijskih enot iz tega člena določi splošni akt, ki ga sprejme generalni direktor.

VII. NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM OBVEZNOSTI

52. člen

Zavod v skladu z zakonom organizira in izvaja:

- nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb in drugih pogojev po zakonu,
- notranji nadzor nad poslovanjem zavoda (notranja revizija),
- druge vrste nadzora.

53. člen

Nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelne osebe in drugih pogojev po zakonu izvaja posebna organizacijska enota zavoda.

Generalni direktor o ugotovitvah nadzora enkrat letno poroča svetu zavoda.

Generalni direktor potrdi letni načrt dela službe notranje revizije ter ukrepa v primeru ugotovljenih nepravilnosti.

VIII. URESNIČEVANJE SODELOVANJA DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

54. člen

Delavci uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti v zavodu kot celoti ter v njegovih organizacijskih enotah.

55. člen

Delavci volijo svet delavcev, preko katerega uresničujejo pravice sodelovanja v zadevah, ki se nanašajo na njihov položaj, skladno z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

56. člen

Svet delavcev izvolijo delavci zavoda.

Svet delavcev je sestavljen tako, da imajo centralna služba in območne službe po enega člana.

Mandat članov traja štiri leta. Člani so lahko ponovno izvoljeni.

57. člen

Člane sveta delavcev volijo delavci zavoda na tajnih in neposrednih volitvah.

Svet delavcev izmed članov izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Predsednik sveta zastopa in predstavlja svet delavcev, namestnik predsednika pa opravlja to funkcijo v odsotnosti predsednika.

58. člen

Oblikovanje, sestava, kandidiranje, volitve in razrešitve ter področje in način dela sveta delavcev podrobneje določajo pravila sveta delavcev.

Svet delavcev na podlagi sprejetih predlogov iz vrst zaposlenih, sindikata ali posameznih organizacijskih enot zavoda voli člana iz vrst delavcev zavoda v svet zavoda po postopku in na način, kot ga določajo pravila o volitvah člana sveta zavoda.

IX. IZVRŠEVANJE JAVNIH POOBLASTIL

59. člen

Zavod je nosilec javnih pooblastil, ko odloča o pravicah in obveznostih in pravnih koristih brezposelnih oseb, zavarovancev in drugih upravičencev storitev na področjih:

- zavarovanja za primer brezposelnosti,
- zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanja invalidov,
- zaposlovanja tujcev,
- vključevanja v programe aktivne politike zaposlovanja,
- republiških štipendij in štipendij za nadarjene,
- vodenja evidenc.

60. člen

Na prvi stopnji odločajo o pravicah in obveznostih delavci (uradne osebe), ki so razporejeni na delovna mesta na področjih, navedenih v prejšnjem členu, in če je tako določeno z aktom o sistemizaciji delovnih mest zavoda. Za odločanje na prvi stopnji so pooblaščen tudi delavci, ki jih pooblasti generalni direktor zavoda.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka o izdaji delovnega dovoljenja po zakonu o zaposlovanju in delu tujcev na prvi stopnji odloča generalni direktor zavoda, o priznanju statusa invalida in pravici do zaposlitvene rehabilitacije pa na prvi stopnji odloča direktor območne službe.

Na drugi stopnji odloča generalni direktor zavoda, razen če zakon določa drugače.

X. PRIZNANJA

61. člen

Generalni direktor podeljuje zaposlenim in delodajalcem, ki dosežejo izjemne rezultate pri svojem delu oziroma pri zaposlovanju, priznanja.

Vrste in oblike priznanj ter pogoje za podelitev posameznih priznanj določi generalni direktor s splošnim aktom.

XI. PLANIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

62. člen

Zavod sprejema poslovni načrt, ki vsebuje letni program dela. Območne službe pripravijo operacionalizacijo sprejetih programov in načrta po posameznih nalogah.

63. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- s plačili za storitve, ki jih po tem statutu opravlja odplačno v skladu z 8. členom tega statuta,
- iz drugih virov.

64. člen

Sredstva, ki jih pridobiva zavod po drugi alineji 63. člena tega statuta, so sredstva zavoda, ki se vodijo ločeno od sredstev, zbranih iz proračuna in drugih virov ter se z namenom opravljanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, razporejajo skladno s sklepi sveta zavoda ter veljavnimi predpisi.

65. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi in razporedi v skladu s predpisi.

66. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo ter gospodarno in učinkovito rabo sredstev zavoda ter revidiranje njegovih računovodskih izkazov opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije oziroma ustrezna pooblaščen institucija na podlagi javnega razpisa.

Upravni in strokovni nadzor nad delom ter nadzor nad namembnostjo rabe sredstev zavoda opravlja ministrstvo, pristojno za delo.

67. člen

Zavod posluje preko enega transakcijskega računa, razen za posredovanje študentskega dela, katerega poslovanje poteka preko posebnega transakcijskega računa.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

68. člen

Zavod ima poleg statuta še druge splošne akte.

69. člen

Splošni akti zavoda so strokovne doktrine, pravilniki, standardi, organizacijski predpisi, poslovniki in navodila s področja dela ali v zvezi z delom zavoda.

70. člen

Zavod s splošnimi akti ureja zlasti naslednja področja:

- notranjo organizacijo,
- sistemizacijo delovnih mest,
- računovodstvo,
- popis sredstev in virov – inventuro,
- pisarniško poslovanje,
- varstvo in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom,
- varovanje osebnih podatkov in poslovne tajnosti,
- izobraževanje in usposabljanje delavcev,
- plače in nadomestila,
- delovna razmerja,
- stanovanjsko pomoč,
- uporabo počitniških kapacitet,
- notranjo revizijo.

Splošne akte iz prejšnjega odstavka sprejme generalni direktor.

71. člen

Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o ureničenju pravic delavcev in o njihovem materialnem položaju, se le-ti posredujejo v obravnavo svetu delavcev in sindikatom v zavodu.

72. člen

Splošni akti zavoda začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme pristojni organ zavoda, uporabljati pa se začnejo osmi dan po objavi na intranetu zavoda.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV
IN POSLOVNE TAJNOSTI

73. člen

Zavod skladno z določili posebnega zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov, upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi katalog zbirk osebnih podatkov, katere obdeluje na podlagi zakona in skladno s tem statutom.

Zavod sprejme pravilnik, s katerim uredi postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod, ter zagotavlja njegovo izvajanje.

74. člen

Člani organov in delavci zavoda so dolžni varovati vse podatke iz prvega odstavka 73. člena tega statuta kot poklicno skrivnost in se ravnati po kodeksu etičnih načel delavcev zavoda.

Kot poklicno skrivnost je šteti vse, kar delavec ali član organa izve o brezposelni osebi in drugih strankah zavoda, njenih osebnih, družinskih in socialnih razmerah ter drugih informacijah, ki štejejo kot osebni podatki v skladu z veljavno zakonodajo.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se ne smejo dajati drugim osebam oziroma javnosti, in tudi ne objavljati na način, ki bi razkril posameznika, na katerega se nanašajo, razen v primerih, ko so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

75. člen

Z aktom iz 70. člena tega statuta se lahko določi, da so posamezni podatki poslovna skrivnost.

Delavci zavoda in člani sveta zavoda morajo razen tako opredeljenih podatkov kot poslovno skrivnost varovati tudi listi-

ne in podatke, ki jih kot take razglasi oziroma določi pristojni organ, ter podatke, ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.

76. člen

Kršitev določb tega statuta in splošnega akta iz drugega odstavka 73. člena tega statuta, ki ureja varstvo osebnih podatkov brezposelnih oseb, zavarovancev in dokumentacije ter varstvo poslovne tajnosti, pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti delavca.

Delavci zavoda in člani sveta zavoda so kazensko in materialno odgovorni za ravnanje, ki je v nasprotju z drugim odstavkom 73. člena tega statuta.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem statutom, v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega statuta.

78. člen

S konstituiranjem sveta zavoda v skladu z določbami tega statuta preneha mandat dosedanjega upravnega odbora.

79. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 84/99).

80. člen

Ta statut začne veljati z dnem soglasja Vlade Republike Slovenije po predhodnem sprejemu na svetu zavoda, in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

EVA 2008-2611-0061

Predsednik Sveta zavoda
Franc Pristovšek l.r.

Vlada Republike Slovenije je dala k statutu soglasje št. 01403-55/2007/6 dne 28. 2. 2008

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1370. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij za magistre farmacije

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) in tretje alineje drugega odstavka 9. člena Statuta Lekarniške zbornice Slovenije (Lekarništvo 1-2/98 – prečiščeno besedilo) je skupščina Lekarniške zbornice Slovenije dne 14. 11. 2007 in 6. 2. 2008 s soglasjem ministrice za zdravje sprejela

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij za magistre farmacije

1. člen

V Pravilniku o vrstah, vsebini in poteku specializacij za magistre farmacije (Uradni list RS, št. 79/00, 55/04 in 33/05) se v 12. členu v prvi alineji črta besedilo »in ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju farmacevtskih dejavnosti«.

V drugi alinei se črta besedilo »in najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju farmacevtskih dejavnosti«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– državljani države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švice, ki mu je skladno s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, priznana kvalifikacija magister farmacije.«.

2. člen

V 13. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Na podlagi razpisa iz 11. člena tega pravilnika kandidat na zbornico naslovi vlogo, ki mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena in leto pridobitve,

2. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu, iz katere mora biti razvidna ustanova, pri kateri je kandidat opravljal izpit, in leto opravljanja izpita,

3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno, ali se lahko priznajo kot opravljeni del specializacije,

4. izjavo plačnika o kritju vseh stroškov specializacije.

Ne glede na prejšnji odstavek kandidat iz držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švice na zbornico naslovi vlogo, ki mora vsebovati:

1. izjavo kandidata, da mu je priznana kvalifikacija skladno s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, iz katere mora biti razvidna ustanova, ki mu je kvalifikacijo priznala in leto priznanja,

2. izjavo plačnika o kritju vseh stroškov specializacije.«.

3. člen

V 39. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za izdajo odločbe o specializaciji tuj državljan na zbornico naslovi vlogo, ki mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidno, da mu je priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja in o opravljenem strokovnem izpitu, ter razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita,

2. izjavo kandidata, da mu je priznana kvalifikacija skladno s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, če je kandidat pridobil kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švice, iz katere mora biti razvidna ustanova, ki mu je kvalifikacijo priznala in leto priznanja,

3. izjavo plačnika o kritju vseh stroškov specializacije.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 165-27/2007-8

Ljubljana, dne 1. aprila 2008

EVA 2007-2711-0109

mag. Andreja Čufar l.r.

Predsednica

Lekarniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

OBČINE

AJDOVŠČINA

1371. Sklep o cenah programov vrtca

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. seji dne 27. 3. 2008 in s soglasjem Občinskega sveta Občine Vipava z dne 19. 3. 2008 sprejel

SKLEP

o cenah programov vrtca

1.

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi	Skupna cena v evrih	Strošek hrane v skupni ceni
1. Oddelki od 1–3 let	458,50	40,43
2. Oddelki od 3–6 let	327,19	40,43
Poldnevni programi		
3. Oddelki od 1–3 leta s kosilom	343,19	30,36
4. Oddelki od 1–3 leta brez kosila	328,10	14,55
5. Oddelki od 3–6 let s kosilom	245,42	30,30
6. Oddelki od 3–6 let brez kosila	229,61	14,55
7. Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 3,58 evra.		

2.

Če vrtec oblikuje kombiniran oddelek prvega in drugega starostnega obdobja, se upošteva cena programa, glede na starost otroka.

3.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec. Zmanjšanje cene se upošteva, od naslednjega dne po obvestilu staršev.

4.

Starši otrok, ki imajo pravico do uveljavitve znižanega plačila vrtca v občinah Ajdovščina in Vipava, lahko uveljavljajo dodatno znižanje oziroma oprostitvev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

- zdravstvenih razlogov,
- poletnih dopustov oziroma počitnic.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno izjavo o odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen. Starši, ki uveljavijo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti po 3. točki tega sklepa.

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Starši uveljavljajo oprostitvev s pisno vlogo, ki jo pre-

dložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Vrtec, v katerega je otrok vključen izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata vrtcem iz četrtega odstavka te točke sredstva za plačilo razlike med znižanim plačilom in ceno programa.

5.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2008.

Št. 602-4/06

Ajdovščina, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1372. Soglasje k cenam storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je občinski svet na 16. seji dne 27. 3. 2008 sprejel

SOGLASJE

k cenam storitve pomoč družini na domu

1.

Občinski svet daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo na območju Občine Ajdovščina izvajata Center za socialno delo Ajdovščina in koncesionar Zavod Pristan Podnanos, ki znaša za uro socialne oskrbe:

- od ponedeljka do sobote 4,73 €,
- na dan nedelje 6,62 €,
- na dan državnega praznika ali dela prostega dne 7,09 €.

Cena storitve se uporablja od 1. aprila 2008.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1222-3/06

Ajdovščina, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

CELJE

1373. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno - Ložnica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno - Ložnica****1. člen**

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb
in dopolnitev prostorskega akta
(v nadaljevanju PA)

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so predmetna zemljišča obravnavana kot površine za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti s pogojem izdelave PA. Zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/86-88, Uradni list RS, št. 36/88). Predmetno območje predstavljajo zemljišča znotraj območja »LKS«, Ložnica - Koprivnica - Sušnica, dolgoročno namenjenega širitvi mestnega območja.

2. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Na obravnavanem območju je predvidena individualna stanovanjska gradnja z možnostjo umestitve tudi manjših vila blokov nižje etažnosti do K+P+2 z ravno streho oziroma v nasprotnem z etažnostjo K+P+1+M ter za to potrebna infrastruktura.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04). Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti krajine in obstoječe grajene strukture. Posebej mora biti utemeljena prometna dostopnost območja in vpliv gradnje na območje šole. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev PUP Babno, meja območja PA

Območje sprememb in dopolnitev PUP Babno je zemljišče s parcelnimi številkami 1147 ter 1146, obe k.o. Medlog, predvideno za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi PA je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celj-

ski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Babno (projekt izdelal RC Planiranje Celje, št. projekta 088/86-88, Uradni list RS, št. 36/88),

– Strokovne podlage za območje Babno, izdelal LUZ, Ljubljana, junij 2004,

– Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Celja, Raba tal in razporeditve dejavnosti, izdelal RC Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 599/01-04.

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

– (1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

– (2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja

– ELES, Elektro-Slovenija, d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje

– Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključijo jeseni 2008.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor spremembe PA je pobudnik, Primož Rojec, Mariborska 210a, 3211 Škofja vas. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, če bo potrebna, izdelavo PA ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik PA.

8. člen

Končne določbe

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00008/2008-4200 DZ

Celje, dne 4. marca 2008

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBJE**1374. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2008**

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 ZSV-UPB2, 41/07, 23/07), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 10. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2008****1. člen**

Občinski svet Občine Dobje soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Šentjur pri Celju, po kateri znaša ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2008 11,71 EUR na efektivno uro.

Cena na efektivno uro se s subvencijo iz sredstev proračuna RS (Zavod RS za zaposlovanje) zniža za 4,49 EUR, in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Dobje še za dodatnih 3,61 EUR, tako da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Dobje na efektivno uro 3,61 EUR.

2. člen

Cena strukture stroškov vođenja na mesec je določena v višini mesečnih stroškov na delež po veljavnem normativu in znaša za leto 2008 mesečno 99,84 EUR.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122-0001/2008-01

Dobje, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

1375. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2008

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 10. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2008****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2008 znaša 0,0020 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje znaša 0,0018 EUR. Za leto 2008 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2008.

Št. 422-0002/2008-01

Dobje, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

JESENICE**1376. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 13. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) in 99. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. seji dne 27. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, zaključni račun rezervnega sklada ter bilanco stanja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2007 so realizirani v naslednjih zneskih:

	v EUR
Opis	Proračun
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Prihodki	16.075.659,87
Odhodki	15.400.653,59
Proračunski presežek (primanjkljaj)	675.006,28
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Prejeta vračila danih posojil in prod. kap. deležev	1.983,60
Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
Prejeta minus dana posojila in pov. kap. deležev	1.983,60
Skupni presežek (primanjkljaj)	676.989,88
RAČUN FINANCIRANJA	
Zadolževanje	326.882,29
Odplačilo dolgov	90.374,70

Neto zadolževanje	236.507,59
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	913.497,47
Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	2.733.373,88
Sredstva na računih	3.646.871,35
KONČNO STANJE NA RAČUNU	3.646.871,35

Končno stanje sredstev na računih občine in krajevnih skupnosti znaša 3.646.871,35 od tega je stanje sredstev na računih vseh krajevnih skupnosti 29.705,45 €, stanje sredstev na računu Občine Jesenice pa 3.617.165,90 €.

3. člen

Sredstva, ki so jih krajevne skupnosti in občina prejele iz naslova donacij in niso bila porabljena v letu 2007, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2008 v naslednji višini:

- KS Planina pod Golico – v višini 725 € na proračunsko postavko 4019, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Staneta Bokala – v višini 200 € na proračunsko postavko 4027, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– v višini 200 € na proračunsko postavko 4029, konto 402009 (Akcije v KS),
- KS Cirila Tavčarja – v višini 100 € na proračunsko postavko 4037, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– v višini 200 € na proračunsko postavko 4039, konto 402009 (Akcije v KS),
– v višini 100 € na proračunsko postavko 4034, konto 402009 (Krajevni praznik),
- KS Mirka Roglja Petka – v višini 620 € na proračunsko postavko 4047, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– v višini 400 € na proračunsko postavko 4049, konto 402009 (Akcije v KS),
– v višini 100 € na proračunsko postavko 4044, konto 402009 (Krajevni praznik),
- KS Sava v višini – v višini 338 € na proračunsko postavko 4054, konto 402009 (Krajevni praznik),
– v višini 300 € na proračunsko postavko 4059, konto 402009 (za akcije v KS),
- KS Podmežakla – v višini 300 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– v višini 253 € na proračunsko postavko 4069, konto 402009 (Akcije v KS),
– v višini 200 € na proračunsko postavko 4064, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Hrušica – v višini 500 € na proračunsko postavko 4009, konto 4020092 (Akcije v KS),
- Občinska uprava – v višini 4.000 € na proračunsko postavko 6410, konto 432300 (Investicijski transfer javnemu za-vodu - za igrala v vrtcu Hrušica).

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2007 198.939,93 €.
2. Oblikovanje v letu 2007 – pripis obresti 349,65 €.
3. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2007 199.289,58 €.

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 106.560.273 €.

6. člen

Posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2006

Jesenice, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1377. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Jesenice

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 102/07) ter 13. in 108. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

ODLOK o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Jesenice

1. člen

V Občini Jesenice se s tem odlokom ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Jesenice (v nadaljevanju odloka: Svet). S tem odlokom so določena delovna področja, naloge, pristojnosti in pravice Sveta, njegova sestava in organ, ki za Svet opravlja administrativno strokovna opravila.

2. člen

Svet je ustanovljen za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki se zagotavljajo z naslednjimi gospodarskimi javnimi službami:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- izvajanje javnega mestnega prometa,
- distribucija toplote iz vročevodnega omrežja,
- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- upravljanje in urejanje mestne tržnice,
- plakatiranje in razobešanje transparentov.

3. člen

Svet ima naslednje naloge, pristojnosti in pravice:

- usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- daje organom Občine Jesenice pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- spremlja uresničevanje obveznosti izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem gospodarskih javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do pristojnih organov Občine Jesenice,
- usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti gospodarskih javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja gospodarskih javnih služb.

4. člen

V zvezi z uporabo javnih dobrin gospodarskih javnih služb in izvajanjem gospodarskih javnih služb iz tega odloka Svet daje pobude in predloge županu. Župan mora obravnavati pobude in predloge Sveta in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti v dveh mesecih.

5. člen

Člani Sveta so vsakokratni predsedniki krajevnih skupnosti Občine Jesenice. Svet ima tudi predsednika, ki ga izmed članov Sveta imenuje občinski svet. Članstvo v Svetu preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe predsednika krajevne skupnosti. Člane Sveta imenuje in razrešuje občinski svet.

6. člen

Administrativno strokovna opravila za Svet opravlja tajnik tiste krajevne skupnosti, katere predsednik je hkrati tudi predsednik Sveta.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2007

Jesenice, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1378. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), ter 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 27. 3. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice**

1. člen

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07) (v nadaljevanju Odlok) se besedilo napisano v alinejah v celoti črta in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

R 93.110 Obratovanje športnih objektov«

Drugi odstavek ostane nespremenjen.

(Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.)

2. člen

V 4. členu Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Šola ima tudi dopolnilne dejavnosti, ki so v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednje:

C 18.200 Razmnoževanje programske opreme

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 58.290 Drugo izdajanje programja

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N 78.100 dejavnost pri iskanju zaposlitve

P 85.500 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R 91.011 Dejavnost knjižnic«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2006

Jesenice, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1379. Odlok o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu

(Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. seji dne 19. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki

I. UVOD

1. člen

S tem odlokom se določijo vrste socialno varstvenih pomoči, upravičenci do socialno varstvenih pomoči, merila in razlogi za dodelitev socialno varstvenih pomoči in postopek dodeljevanja in izplačevanja socialno varstvenih pomoči.

2. člen

Sredstva za socialno varstvene pomoči se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Kostanjevica na Krki.

II. VRSTE SOCIALNO VARSTVENIH POMOČI

3. člen

Vrste socialno varstvenih pomoči iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki so:

- A) enkratne denarne pomoči,
- B) pomoč ob rojstvu otroka,
- C) višje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev,
- D) plačilo pogrebnih stroškov.

III. UPRAVIČENCI DO SOCIALNO VARSTVENIH POMOČI

4. člen

Upravičenci do socialno varstvenih pomoči so lahko državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Kostanjevica na Krki in izpolnjujejo enega od naslednjih kriterijev:

A) Upravičenci do enkratnih denarnih pomoči:

1. nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati,

2. se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče, ipd), znajdejo v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,

3. prosilci (družina) prejemajo denarno socialno pomoč,

4. so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarno socialne pomoči ali druge oblike socialne pomoči,

5. zaradi socialne nekomunikativnosti niso vložili prošnje za uveljavitev katere od socialne pomoči, do katere bi bili sicer upravičeni,

6. so otroci, ki živijo pri starih starših, ker njihovi starši ne skrbijo zanje in hkrati imajo stari starši nizke dohodke,

7. drugi, če se ugotovi utemeljenost.

B) Upravičenci do pomoči ob rojstvu otroka

Pravico do pomoči ima novorojeni otrok pod pogojem, da sta eden od staršev in novorojeni otrok državljan Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Kostanjevica na Krki.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi in ima stalno prebivališče v Občini Kostanjevica na Krki ob rojstvu otroka.

V primeru, da otrok ne živi pri starših, imajo pravico uveljaviti pomoč rejnik oziroma tisti, ki je prevzel skrb za otroka, ki ima stalno bivališče v Občini Kostanjevica na Krki.

C) Upravičenci do višje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev:

– če to narekujejo posebne socialne razmere ali iz drugih pomembnih razlogov v korist upravičenca ali zavezanca.

D) Upravičenci do plačila pogrebnih stroškov:

– so dediči umrlega, če niso sposobni poravnati stroškov pokopa.

IV. ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

Denarna pomoč je namenjena za:

- nakup šolskih potrebščin,
- nakup ozimnice ali kurjave,
- plačilo letovanja, šole v naravi ter drugih stroškov, vezanih na šolanje,
- pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih in tehničnih pripomočkov za potrebe rehabilitacije ter zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, stroškov zanje pa Zavod za zdravstveno zavarovanje ne krije,
- doplačilo stroškov zdravljenja odvisnosti enega ali več družinskih članov,
- topel obrok, prehrambeni paket,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti,
- kritje PZZ in osebnih potreb upravičencev do oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev v skladu z veljavnim predpisom,
- enkratno pomoč za rejence.

V. POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

6. člen

Pomoč ob rojstvu otroka je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

VI. MERILA

7. člen

Merilo za dodelitev enkratne denarne pomoči je dohodek na posameznika, če njegov dohodek ne presega cenzusa za socialno denarno pomoč po Zakonu o socialnem varstvu za več kot 70% oziroma družino, kjer dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za socialno denarno pomoč po Zakonu o socialnem varstvu za več kot 70%.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka je socialno denarno pomoč za premostitev trenutne materialne stiske mogoče izjemoma dodeliti tudi v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarnih nesreč, požara ali smrti hranitelja, letovanja, šole v naravi ter drugih stroškov vezanih na šolanje, hrano učencem in dijakom v času rednega šolanja ter drugih izjemnih okoliščinah.

Merilo za dodelitev pomoči ob rojstvu novorojenega otroka je stalno prebivališče na območju Občine Kostanjevica na Krki. Do pomoči ni upravičen posameznik, ki ima stalno prebivališče v Občini Kostanjevica na Krki in je po občinskih predpisih občine, v kateri je imel stalno prebivališče ob rojstvu otroka, prejel pomoč za podobne namene.

Center za socialno delo lahko na zahtevo upravičenca ali zavezanca za določeno obdobje določi oprostitev v višjem znesku, kot bi šla upravičencu oziroma zavezancu po merilih Uredbe za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Pri odločitvi o višji oprostitvi center za socialno delo upošteva zlasti: premoženjsko stanje upravičenca ali zavezan-

ca, dosedanje skrb za upravičenca, skrb za druge sorodnike, preživalske obveznosti do drugih, povečane življenjske stroške zaradi bolezni ali invalidnosti, bivalnih okoliščin ali izobraževanja, druge obveznosti po izvršljivem pravnem naslovu in podobno.

8. člen

Posamezni upravičenci ali družina lahko prejme v koledarskem letu pomoč največ do višine dveh bruto zajamčenih plač, razen v izjemnih primerih (elementarne nesreče ...).

Pri odločanju o višini enkratne denarne pomoči je potrebno upoštevati ugotovljeno dejansko stanje upravičenca in možnosti glede na zagotovljena sredstva v proračunu občine.

Višina pomoči ob rojstvu novorojenega otroka se določi ob sprejemu proračuna za posamezno koledarsko leto. Tako določeni znesek velja do uveljavitve proračuna za naslednje koledarsko leto.

VII. POSTOPKI

9. člen

Postopke ugotavljanja upravičenosti do dodelitve socialno varstvenih pomoči vodi in o njih odloča Center za socialno delo Krško.

Vlagatelj oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev enkratne denarne pomoči na obrazcu vloge pri Centru za socialno delo Krško.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in s tem odlokom.

Postopek za uveljavitev enkratne denarne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca ali na predlog vzgojno-izobraževalnih zavodov, CSD Krško ter humanitarnih organizacij ali društev.

Pomoč ob rojstvu otroka se upravičencu izplača na podlagi uradne evidence o rojstvu otroka in stalnem prebivališču.

10. člen

V postopku dodelitve socialno varstvene pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri odločanju o dodelitvi enkratne denarne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki ureja področje socialnega varstva, ki se nanašajo na socialno pomoč.

Center za socialno delo Krško preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku 30 dni od popolne vloge odloči o upravičenosti do dodelitve in višine enkratne pomoči z odločbo. Zoper odločbo Centra za socialno delo Krško je možna pritožba v roku petnajstih dni od prejema odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Kostanjevica na Krki.

11. člen

Denarna pomoč in pomoč ob rojstvu otroka se izplačuje v denarni ali funkcionalni obliki. Pomoč se lahko dodeli tudi drugi osebi ali ustanovi, upoštevaje namen pomoči.

12. člen

Za izvajanje tega odloka sklene Občina Kostanjevica na Krki s Centrom za socialno delo Krško pogodbo, s katero določi medsebojne pravice in obveznosti.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Višina pomoči ob rojstvu otroka v letu 2008 znaša 200 EUR.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122-6/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. marca 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1380. Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 5. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in 78. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 24/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. seji dne 19. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem prazniku in spominskem dnevu Občine Kostanjevica na Krki

1. člen

Občina Kostanjevica na Krki ima svoj občinski praznik.
Občina Kostanjevica na Krki ima svoj spominski dan.

2. člen

Praznik Občine Kostanjevica na Krki je 16. avgust, dan, ko se Kostanjevica na Krki v pisnih virih prvič omenja kot mesto (Judenburška listina, 16. avgust 1252).

Spominski dan Občine Kostanjevica na Krki je 21. oktober, spomin na streljanje nedolžnih talcev v Kostanjevici (21. oktober 1943).

3. člen

Občina Kostanjevica na Krki obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo, na kateri podeljuje občinska priznanja Občine Kostanjevica na Krki.

Spominski dan se obeležuje s slavnostno komemoracijo pri spomeniku talcev na kostanjeviškem pokopališču in žalno sejo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. marca 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1381. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 3. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi, določi sestava in delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Svet šteje pet članov, ki jih imenuje župan Občine Kostanjevica na Krki na predlog organa zavoda oziroma sveta, ki bodo sestavljali svet. Svet sestavljajo:

- predstavnik osnovne šole,
- predstavnik staršev,
- predstavnik policijske postaje Krško,
- predstavnik zveze šoferjev in avtomekanikov,
- predstavnik občinskega sveta.

Svet se imenuje za dobo štirih let, člani sveta pa so lahko ponovno imenovani.

Na prvi seji sveta, ki jo skliče župan, člani sveta, na predlog župana, imenujejo predsednika sveta.

3. člen

Svet deluje na področju varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu, skrbi za razvijanje in izvajanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu.

4. člen

Svet opravlja zlasti sledeče naloge:

- preučuje in obravnava varnost v cestnem prometu ter predlaga pristojnim organom ukrepe za izboljšanje varnosti v cestnem prometu,
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugim področji pomembnimi za varnost v cestnem prometu,
- pospešuje in vzpodbuja aktivnosti prometne vzgoje v vrtcih in osnovni šoli,
- razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe,
- izdaja in razširja prometno vzgojno publikacijo in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja,
- sodeluje s sveti drugih občin in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije,
- ugotavlja in preučuje stanje prometne varnosti na območju občine na državnih, občinskih in gozdnih cestah ter drugih javnih prometnih površinah in predlaga ukrepe za ureditev in izboljšanje prometne varnosti občinskemu svetu, županu in občinski upravi.

5. člen

Način dela sveta ureja poslovnik, ki ga sprejme svet. Administrativno-tehnična opravila za svet zagotovi občinska uprava.

6. člen

Svet je dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih v preteklem letu in pripraviti program za prihodnje leto.

7. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog sveta se, na podlagi vsakoletnega programa dela sveta, zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobi sredstva tudi iz drugih virov.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. marca 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

1382. Pravilnik o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK–UPB1), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVOPKD), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen****1. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki določa postopek in merila za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina), ki so v lokalnem javnem interesu.

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike ljubiteljskega ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne in etno, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske, video, spletne, multimedialne dejavnosti, varstva kulturne dediščine ter oblikovanja arhitekture in krajinske arhitekture.

3. člen

Iz proračuna občine se praviloma financirajo naslednje vsebine:

- kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu Občine Kostanjevica na Krki,
- mednarodno kulturno sodelovanje,
- redno delo kulturnih društev oziroma njihovih sekcij na območju občine.

4. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društva,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu občine,
- lastnik oziroma upravljelec kulturnega spomenika, ki pridobi javna sredstva za prenovo, restavriranje njegovih spomeniških lastnosti.

5. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov oziroma projektov imajo po tem pravilniku društva, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v občini,
- so registrirani za opravljanje programov na področju kulture in delujejo neprekinjeno že najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za opravljanje kulturne dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- da se vsaj enkrat letno s svojo dejavnostjo predstavijo v Kostanjevici na Krki,
- občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina,
- da gre za lastnike premične ali nepremične kulturne dediščine, ki ima status spomenika ali pa je vpisana v zbirni register dediščine, za redno vzdrževanje oziroma sanacijo spomenika, pod pogoji, kot jih določa zakon.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se lahko določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

6. člen

Občina sofinancira ljubiteljsko kulturno dejavnost v okviru proračunskih možnosti, v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet tega pravilnika.

7. člen

Občina za kulturne programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis. Razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem se določi skupni obseg sofinanciranja.

Župan občine določi besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave razpisa in razpisni rok.

Javni razpis se objavi v Kostanjeviških novicah, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
 - vrednost sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
 - kriterije in merila za izbor projektov in programov za dodelitev sredstev (priloga 1),
 - določitev roka za porabo dodeljenih sredstev,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način njihove dostave,
 - kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
 - datum odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

9. člen

Na podlagi prijav na javni razpis, komisija izbere kulturne programe v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Komisijo sestavljajo trije (3) člani:

- dva predstavnika občinske uprave,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Komisijo imenuje župan.

Odpiranje vlog ni javno.

10. člen

Javni uslužbenec, ki je član komisije, pregleda prispele vloge in ugotovi ali je posamezna vloga pravočasna ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, se s sklepom zavrže.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vse popolne in pravočasno prejete vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za kulturne programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje kulturnih programov.

11. člen

V skladu s 116. členom ZUJIK, stranka lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do preteka razpisnega roka.

12. člen

Sklep o izbiri se vroči vsem predlagateljem kulturnih programov. Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor v roku osem (8) dni od prejema sklepa.

O pritožbi odloča župan, ki svojo odločitev, zoper katero ni možna pritožba, posreduje v roku petnajstih (15) dni od prejema pritožbe.

13. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci se opravi v tridesetih (30) dneh od pravnomočnosti sklepa o izboru.

Izbrani izvajalci morajo podpisano pogodbo vrniti Oddelku za družbene dejavnosti v desetih (10) dneh od prejema, v nasprotnem primeru se smatra, da je izvajalec odstopil od vloge za sofinanciranje.

14. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv, naslov, davčna in matična številka ter bančni račun izvajalca,
- vrste, vsebina in obseg programov,
- čas realizacije programov,
- višina dodeljenih sredstev,
- proračunska postavka,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo projekta,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvedbi projekta in namenski porabi sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za kulturne programe so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo, se financiranje na predlog osebe, ki jo župan pooblasti, da izvaja nadzor nad izvajanjem pogodbe, takoj ukine, izvajalci pa so že prejeta sredstva dolžni povrniti.

Izvajalci kulturnih programov morajo do konca februarja naslednjega koledarskega leta po letu sklenitve pogodbe o sofinanciranju oddati letno poročilo z dokazili o izvedbi dogovorjenega programa. Če izvajalec tega ne stori, ne more kandidirati za sredstva občine na razpisu za leto, v katerem je dolžan oddati poročilo. V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu kulturnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto finančna sredstva ustrezno zmanjšajo.

16. člen

Izjemoma sme župan iz drugih proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče v naprej predvideti oziroma načrtovati in ga je predhodno potrdil občinski svet.

III. MERILA IN KRITERIJI

17. člen

Komisija za presojo in ocenjevanje vlog ovrednoti kulturne programe in projekte, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Osnovna merila za vrednotenje programov in projektov na področju kulture so:

- kakovost in zahtevnost predlaganega programa in projekta,
- realna možnost izvedbe programa in projekta (kadrovski, finančni, prostorski, časovni pogoji),
- neprofitnost programa in projekta,
- delež lastnih prihodkov,
- delež sofinancerjev.

18. člen

Programe in projekte s področja kulture oceni komisija na podlagi Meril in kriterijev za financiranje in sofinanciranje

javnih kulturnih programov in kulturnih projektov ter ostalih projektov na področju kulture v občini, navedenih v prilogi tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov in projektov po merilih in kriterijih, ki so opredeljeni v prilogi pravilnika, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih in projektih se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, predvidenih za kulturo in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov in projektov.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. marca 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

PRILOGA 1

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, je na 16. redni seji dne 19. 3. 2008, sprejel Pravilnik o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki, katerega sestavni del so tudi

**MERILA IN KRITERIJI
ZA FINANCIRANJE IN SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
V OBČINI KOSTANJEVICA NA KRKI**

Temeljna pravila za izvajanje kulturnih programov in projektov so:

- kvalitetno in redno delo društva oziroma skupine,
- množičnost članstva in število nastopov,
- udeležba na predstavah, proslavah in prireditvah v občini in izven nje.

Občina Kostanjevica na Krki zbira predloge za financiranje in sofinanciranje naslednjih področij kulturnih dejavnosti:

1. Ljubiteljska kulturna dejavnost: glasba, gledališče in lutke, folklor, ples, film in video produkcija, likovno ustvarjanje in fotografija, literatura ter multimedialni projekti, ki združujejo omenjena področja,

2. Projekti: organizacija koncertov, proslav, organizacija likovnih kolonij, gledaliških predstav in drugih prireditev na območju občine in nakup opreme,

3. Izobraževanje: strokovno izpopolnjevanje,

4. Varstvo kulturne dediščine,

5. In drugo.

TOČKOVNO VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ:**1. LJUBITELJSKA KULTURNA DEJAVNOST:**

Višina razpoložljivih sredstev je do 40% kvote proračunske postavke namenjene za ljubiteljsko kulturno dejavnost.

Višina točke se določi za vsako proračunsko leto posebej.

I.1. Redna dejavnost društva:

- | | |
|---|---------|
| – redna dejavnost društva | 60 točk |
| – za vsakega člana društva, ki je plačal članarino | 1 točka |
| – za vsako uro prisotnosti strokovnega vodje (do štiri ure) na prireditvi se prizna | 1 točka |

I.1.1. SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH PODROČIJ:**I.1.2. Odrasli pevski zbori:**

- | | |
|---|---------|
| – priznано je maksimalno 60 vaj na sezono, za vsako uro vaj se prizna | 1 točka |
| – honorar pevovodji, zborovodji, mentorju za vajo (dve uri) | 3 točke |
| – nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci | 20 točk |
| – samostojna prireditev v občini | 40 točk |
| – sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci | 30 točk |
| – samostojni nastop izven območja občine | 50 točk |

- udeležba na regijskem tekmovanju 50 točk
- udeležba na državnem prvenstvu 100 točk
- udeležba na mednarodnih prireditvah skupaj s promocijo občine 100 točk

Prizna se še pavšal za materialne stroške na sezono:

- na člana zbora se prizna 10 točk

I.1.3. Otroški in mladinski pevski zbori (do 15 let):

- prizna se maksimalno 40 vaj na sezono, za vsako šolsko uro se prizna 0,5 točke
- honorar zborovodji na vajo (dve šolski uri) 1,5 točke
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 5 točk
- samostojni nastop v občini 15 točk
- sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci 10 točk
- samostojni nastop izven območja občine 25 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 10 točk
- udeležba na državnem prvenstvu 25 točk
- udeležba na mednarodnih prireditvah skupaj s promocijo občine 50 točk

Prizna se še pavšal za materialne stroške:

- pri najmanj 20 članih zbora 100 točk
- pri manj kot 20 članih zbora 50 točk

I.1.4. Instrumentalna skupina:

- priznana je maksimalno 80 vaj na sezono, za vsako uro vaj se prizna 1 točka
- honorar strokovnega vodja za vajo (dve uri) 3 točke
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 10 točk
- samostojni nastop v občini 50 točk
- sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci 30 točk
- samostojni nastop izven območja občine 50 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 50 točk
- udeležba na državnem prvenstvu 100 točk
- udeležba na mednarodnih prireditvah skupaj s promocijo občine 100 točk

Prizna se še pavšal na materialne stroške na sezono:

- na člana skupine se prizna 10 točk

I.1.5. Gledališka skupina (odrasli):

- prizna se maksimalno 40 vaj na sezono, za vsako uro 1 točka
- honorar za strokovnega sodelavca na vajo (tri ure) 5 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 10 točk
- samostojni nastop v občini 30 točk
- nastop izven območja občine z več udeleženci 20 točk
- samostojen nastop izven območja občine 50 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 50 točk

Prizna se še pavšal za materialne stroške na sezono:

- na člana skupine se prizna 10 točk

I.1.6. Gledališka skupina (otroci):

Isto kot gledališka skupina odraslih, le da se v vseh postavkah prizna polovična vrednost točk, razen pri honorarju strokovnega sodelavca, ki mu pripada 5 točk za tri šolske ure.

I.1.7. Lutkovna skupina:

Isto kot gledališka skupina odraslih in otrok.

I.1.8. Folklorna, plesna skupina:

- prizna se maksimalno 45 vaj na sezono, vsaka ura vaj 1 točka
- honorar strokovnemu vodji na vajo (dve uri) 2,5 točke
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 10 točk
- samostojni nastop v občini 30 točk
- sodelovanje na medobčinskih prireditvah z več udeleženci 20 točk
- samostojni nastop izven območja občine 50 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 20 točk
- udeležba na državnem prvenstvu 50 točk
- udeležba na mednarodnih prireditvah izven države s promocijo občine 100 točk

Prizna se še pavšal za materialne stroške na sezono:

- skupina najmanj 16 plesalcev 100 točk
- skupina manj kot 16 plesalcev 50 točk

I.1.9. Recitacijska ali literarna skupina:

- prizna se maksimalno 20 vaj na sezono, za vsako uro se prizna 0,5 točke
- honorar mentorju na vajo (dve uri) 2,5 točke
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 10 točk
- samostojni nastop v občini 30 točk
- sodelovanje na medobčinskih prireditvah z več udeleženci 20 točk
- samostojni nastop izven območja občine 50 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 20 točk
- udeležba na državnem prvenstvu 50 točk
- udeležba na mednarodni prireditvi izven države s promocijo občine 100 točk

Prizna se še pavšal za materialne stroške na sezono:

- na člana skupine se prizna 10 točk

I.1.10. Likovna, fotografska, filmska skupina (odrasli):

- prizna se maksimalno 50 mentorskih vaj na sezono, za vsako uro vaj 1 točka
- honorar strokovnega mentorja za vajo (dve uri) 2,5 točke
- razstava na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci 10 točk
- samostojna razstava v občini 30 točk
- sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci 20 točk
- samostojna razstava izven območja občine 50 točk
- udeležba na regijskem tekmovanju 20 točk

Prizna se še pavšal za materialne stroške na sezono:

- skupina več kot 10 udeležencev 100 točk
- skupina z manj kot 10 udeležencev 50 točk

I.1.11. Likovna, fotografska, filmska skupina (otroci):

Prizna se isto kot pri skupini odraslih, le da se povsod upoštevajo polovične točke, razen pri honorarju strokovnega sodelavca, ki mu pripada 2,5 točke za dve šolski uri.

I.2. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV:

Za šolanje in strokovno izpopolnjevanje kadrov, ki delajo na področju kulture, se prizna sofinanciranje s strani občine strokovnim kadrom, ki delujejo v društvih, šolah in vrtcih.

Višina razpoložljivih sredstev je do največ 10% kvote proračunske postavke namenjene za ljubiteljsko kulturno dejavnost.

Kandidat, ki mu občina sofinancira šolanje ali strokovno izpopolnjevanje, mora podpisati pogodbo, da bo v občini najmanj eno leto opravljal strokovno pedagoško ali mentorsko delo v društvu, šoli ali vrtcu. Uspešno izobraženi kadri so pogoj za uspešen in pester razvoj kulturnih dejavnosti v občini.

Prizna se:

- udeležba pri šolanju, seminarju in strokovnemu izpopolnjevanju 30 točk/udeleženca/8 ur

Zgornja meja pri sofinanciranju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja je lahko največ le do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke, v primeru, da letna kvota ni izrabljena.

Predlog sofinanciranja pripravi komisija.

I.3. PROJEKTI:

Za sofinanciranje projektov se lahko potegujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društva,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu občine.

Višina razpoložljivih sredstev je do 50% kvote proračunske postavke namenjene za ljubiteljsko kulturno dejavnost.

Projekt se strokovno in finančno ovrednoti na razpisnem obrazcu.

Prišlepe vloge obravnava komisija in pripravi predlog izbire programov in možen obseg sofinanciranja.

Vsaki skupini se sofinancira en (1) samostojni koncert ali ena (1) samostojna projekcija in en (1) projekt.

I.4. DRUGI PROGRAMI IN PROJEKTI IZVAJALCEV, KI IMAJO SEDEŽ V OBČINI KOSTANJEVICA NA KRKI

Višino sofinanciranja programov določi komisija. Osnovni kriterij za določitev višine sofinanciranja programov so:

- kakovost in zahtevnost predlaganega programa;
- skupna vrednost posameznega programa;
- število uporabnikov programa iz Občine Kostanjevica na Krki.

2. KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE KULTURNE DEDIŠČINE:

Vrednotenje razpisnih kriterijev:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Kakovost in prepoznavnost kulturne dediščine | Število točk
0 ali 5 ali 10 |
| 2. Upravičenost oziroma nujnost posega za ohranitev dediščine | 0 ali 5 ali 10 |
| 3. Realno finančno ovrednotenje in finančna uravnoteženost | 0 ali 5 ali 10 |
| 4. Presežek lastnih sredstev nad zaprosenimi | 0 ali 5 ali 10 |
| 5. Predvidena dostopnost dediščine javnosti | 0 ali 5 ali 10 |

Skupno število prejetih točk

Ocene za posamezni kriterij imajo naslednji pomen:

– Neustrezno

0 točk

– Dobro

5 točk

– Odlično

10 točk

Najvišje možno število točk za projekt je

50 točk.

3. KONČNA DOLOČBA

Merila in kriterije za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki so sestavni del Pravilnika o vrednotenju projektov in programov na področje kulture v Občini Kostanjevica na Krki, se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

Merila in kriterije za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in projektov so sestavni del Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki.

1383. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov športa v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina).

Predmet teh kriterijev je delitev sredstev za šport, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja občina.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničujejo tako, da:

- se zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine;
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športne dejavnosti;
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- registrirana športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo naslednji programi:

- interesna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- vrhunski in kakovostni šport,
- športno rekreativna dejavnost odraslih,

- šport invalidov,
- šolanje in strokovno izpopolnjevanje trenerjev, sodnikov, planinskih vodnikov in markistov,
- športne prireditve,
- priznanje športnikom in športnim delavcem,
- sofinanciranje stroškov organizacije šolskih tekmovanj v organizaciji SZ Krško.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

5. člen

Občina Kostanjevica na Krki, vsako leto pripravi javni razpis za zbiranje ponudb programov, in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem občinski svet določi skupni obseg sofinanciranja. Postopek javnega razpisa in vrednotenje športnih programov v skladu s tem pravilnikom, opravi komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije člani:

- dva predstavnika občinske uprave,
- eden predstavnik zainteresirane javnosti.

Odpiranje vlog ni javno.

Javni razpis se objavi v občinskem časopisu Kostanjeviške novice in na spletni strani občine, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljeni,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

7. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere programe športa v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Izbor izvajalcev in programov športa mora biti objavljen na podlagi meril tega pravilnika.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

8. člen

Prispele vloge pregleda uslužbenec občinske uprave in ugotovi ali je posamezna vloga pravočasna ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega

od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrnejo.

Vse pravočasne in popolne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za športne programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

9. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec namensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

11. člen

Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti in upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa.

Upravljalci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri oddaji naloge športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

12. člen

Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi višine sredstev, namenjenih za šport, po sprejetem proračunu in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov.

Sredstva namenjena za objekte, razvojnim in strokovnim nalogam v športu ter sredstva namenjena upravljanju športa niso zajeta v točkovnem sistemu.

13. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za šport, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do 28. 2. naslednjega koledarskega leta, ki jih nato obravnava občinski svet v okviru poročila o realizaciji letnega programa športa ob zaključnem računu.

V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu športnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dodeljena sredstva ustrezno zmanjšajo.

14. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika in se objavijo na spletni strani občine ali na oglasni deski Občine Kostanjevica na Krki.

II. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. marca 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Mojmir Pustoslemšek l.r.

PRILOGA 1

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, je na 16. redni seji, dne 19. 3. 2008 sprejel Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki, katerega sestavni del so

POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOSTANJEVICA NA KRKI

Normativ in kriteriji za vrednotenje športnih dejavnosti:

1. Interesna vzgoja otrok in mladine

Interesno športno vzgojo mladih izvajajo vzgojno-varstvene ustanove, šolska športna društva, klubi in društva. V vadbeni skupini mora biti najmanj 8 udeležencev, delo pa obsega:

- v starosti do 7 let: 40-urni program vadbe;
- v starosti od 7 do 15 let: 80-urni program vadbe;
- v starosti od 16 do 19 let: 80-urni program vadbe.

1.1. Za predšolske otroke se prizna:

- strošek nabave knjižic, nalepk, značk in diplom za akcijo

»Zlati sonček«;

- za 10-urni program skupine 10 otrok v akciji »Ciciban

planinec«: 10 točk;

- za 40 urni program redne vadbe: 40 točk.

1.2. Za osnovno in srednješolsko mladino se prizna:

- strošek nabave knjižic, nalepk, značk in diplom za akcijo

»Zlati sonček«;

- strošek nabave knjižic, nalepk, značk in diplom za akcijo

»Krapan«;

- za 80-urne programe v skupini z najmanj 8 udeležencev: 80 točk;

- strošek sodnikov in organizacije občinskih tekmovanj;

- strošek prijavnine za občinska tekmovanja ter prevozov za tekmovanja na višjem nivoju više od občinskega – nad 20 km iz Kostanjevice na Krki;

- do 80-urni program planinstva in taborništva ter podobnih dejavnosti: 80 točk.

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe interesne športne dejavnosti za šport nadarjenih otrok in mladine so uvrščeni izbrani, posebej za šport nadarjeni otroci in mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti in interes, da bi postali vrhunski športniki. Upošteva se samo vadba in tekmovanja otrok in mladine, ki so registrirani in tekmujejo v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza.

2.1. Kolektivne športne panoge

V vadbeni skupini se priporoča najmanj tisto število, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra plus 3. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Sofinancirajo se programi redne vadbe:

- Cicibani/cicibanke 160 do 240-urni programi (40 tednov x 2–3 x 2 ure),
- Mlajši dečki/deklice 240 do 320-urni programi (40 tednov x 3–4 x 2 ure),
- Starejši dečki/deklice 240 do 440-urni programi (40–44 tednov x 3–5 x 2 ure),
- Kadeti/kadetinje 264 do 440-urni programi (44 tednov x 3–5 x 2 ure),
- Mlajši mladinci/ mladinke 350 do 440-urni programi (44 tednov x 4–5 x 2 ure),
- Starejši mladinci/mladinke 350 do 480-urni programi (44–48 tednov x 4–5 x 2 ure).

Iz občinskih proračunskih sredstev se sofinancira:

- strokovni kader in objekt (za športe, ki niso vezani na objekt se prizna ustrezen del za materialne stroške),
- materialni stroški (stroški tekmovanj).

Materialni stroški se točkujejo tako, da se urni obseg programa za določeno kategorijo deli z 10 in pomnoži s številom vadečih v skupini v obsegu, kot je določeno v točki 2. tega pravilnika.

2.2 Individualne športne panoge

Pri individualnih športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini 6. Za uvrstitev v selektivne skupine morajo imeti športna društva najmanj 1 doma vzgojenega športnika državnega, perspektivnega ali mladinskega razreda po uradnih obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije oziroma ustrezne panožne zveze ali določeno število športnikov (8), ki se udeležujejo uradnih državnih tekmovanj.

Sofinancira se program redne vadbe v naslednjih kategorijah:

- cicibani/cicibanke: 120-urni program redne vadbe: 120 točk (skupina šteje 8 tekmovalcev),
- mlajši dečki/deklice: 180-urni program redne vadbe: 180 točk (skupina šteje 8 tekmovalcev),
- starejši dečki/deklice: 240-urni program redne vadbe: 240 točk (skupina šteje 8 tekmovalcev),
- kadeti/kadetinje: 320-urni program redne vadbe: 320 točk (skupina šteje 4 tekmovalce),
- mladinci/mladinke: 320-urni program redne vadbe: 320 točk (skupina šteje 4 tekmovalce).

Iz občinskih proračunskih sredstev se sofinancira:

- strokovni kader in objekt (za športe, ki niso vezani na objekt se prizna ustrezen del za materialne stroške),
- materialni stroški (stroški tekmovanj).

Materialni stroški se točkujejo tako, da se urni obseg programa za določeno kategorijo deli z 10 in pomnoži s številom vadečih v skupini v obsegu, kot je določeno v točki 2. tega pravilnika.

2.3 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

V te programe se lahko glede na interes lahko vključijo otroci in mladina s posebnimi potrebami.

Programi:

- 80-urni programi vadbe v skupini.

Financira se:

- strokovni kader in objekt.

3. Športno rekreativne dejavnosti mladine in odraslih

To dejavnost, ki jo izvajajo občani in je namenjena za njihovo ohranjanje psihofizičnih sposobnosti, druženja in sodelovanja na športno rekreativnih prireditvah v občini, lahko tudi na medobčinskem in vseslovenskem nivoju. To dejavnost občani v glavnem plačujejo sami oziroma jim telovadnico plača občina.

Za programe redne športno rekreativne vadbe se lahko prijavi vsa tista društva, ki:

- vsi njihovi člani redno plačujejo članarino,
- imajo organizirano vadbo pod strokovnim nadzorom najmanj 25 tednov v letu po enkrat do dvakrat tedensko po eno uro,

– redno vadijo v športnih objektih v Občini Kostanjevica na Krki,

- v programu sodeluje več kot 15 članov.

Programi:

- 40-urni programi vadbe v skupini z najmanj 15 članov v različnih športnih panogah,
- organizacijo športno-rekreativnih tekmovanj.

Financira se:

- objekt, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let pa tudi strokovni kader,
- pri organiziranih rekreativnih tekmovanjih na nivoju občine se priznajo stroški organizacije (enodnevni turnirji in organizirane lige).

Odobreni programi se točkujejo tako, da 1 ura programa predstavlja 1 točko, kar je osnova za vrednotenje financiranja strokovnega kadra.

3.3. Planinstvo in taborništvo:

Programi:

- izletništvo v sredogorje, v visokogorje, v organizaciji društev, ki so včlanjena v Planinsko zvezo Slovenije in v taboru,

- 80-urni programi šole.

Sofinancira se:

- izletništvo v sredogorje: 1 registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije na skupino z najmanj 7 udeleženci za 7 ur vodenja na dan; letno se sofinancira do 10 izletov,

- izletništvo v visokogorje: 1 registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije na skupino z najmanj 4 udeleženci za 8 ur vodenja na dan; letno se sofinancira do 10 izletov, od tega največ 3 dvodnevni,

- izletništvo v taboru: 1 registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije na 7 udeležencev po 7 ur na dan,

- strokovni kader (registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije) za vodenje 60 urne planinske šole za odrasle, v skupini najmanj 15 udeležencev.

4. Kakovostni šport

V program kakovostnega športa sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V to kategorijo spadajo klubi in društva, ki nastopajo na državnih tekmovanjih, ki jih organizirajo panožne zveze in v program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka (status kategoriziranega športnika, športnice).

Programi:

- 240 do 480-urni program.

Pri individualnih športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini 6, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj tisto število, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra plus 3.

Za 480 urne programe lahko kandidirajo le izvajalci z doma vzgojenim kategoriziranim športnikom v ekipi (v vadbene skupini morata biti najmanj 2 kategorizirana športnika) oziroma nastopanje ekipe na 1. državnem nivoju (najvišjem). Kategorizacijo športnikov objavlja OKS-ZŠZ štirikrat letno.

Za programe lahko konkurirajo le tisti izvajalci, katerih vadbene skupine (ekipe ali posamezniki) so vključeni v sistem tekmovanj nacionalnih panožnih zvez.

Za te programe lahko konkurirajo le tisti izvajalci, ki prijavijo vsaj en program pod točko 1 oziroma točko 2 tega pravilnika.

Iz proračunskih sredstev se sofinancira:

- Strokovni kader in najem objekta (za športe, ki niso vezani na objekt, se prizna sorazmerni del sredstev za materialne stroške).

5. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovalstvo športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

5.3. Športni dodatek

Prizna se kategoriziranim športnikom (določa jih Olimpijski komite Slovenije), in sicer:

- športniku svetovnega razreda 150 točk,
- športniku mednarodnega razreda 120 točk,
- športniku perspektivnega razreda 100 točk,
- športniku državnega razreda 75 točk,
- športniku mladinskega razreda 50 točk,
- reprezentantu Slovenije 25 točk.

Kategoriziranim športnikom, vzgojenim v Občini Kostanjevica na Krki, se število točk poveča za 20%.

6. Šport invalidov

Prizna se do 40-urni program redne vadbe invalidov v skupini nad 3 udeležence: 40 točk

Sofinancira se:

- Uporaba objekta in strokovni kader

7. Šolanje in strokovno izpopolnjevanje strokovnega kadra

Sredstva so namenjena za izobraževanje strokovnih kadrov, ki neposredno vodijo izvajanje programov športa in sicer za pridobivanje vseh oblik strokovne usposobljenosti (nazivi) ter za obdobjno potrjevanje strokovne usposobljenosti (licenčni seminarji).

Za izvajanje teh vsebin se v vsakoletnem proračunu za programe športa (brez investicij) nameni do 5% sredstev.

Iz proračuna se sofinancira:

- strošek prijavnine (kotizacija) za tečaje in seminarje, ki jih organizirajo NPZ oziroma FŠ,
- organizacijo seminarjev v občini.

Prošelec za sofinanciranje mora predložiti kopijo plačanega računa, potrdilo o opravljenem izobraževanju in pogodbo s kandidatom za izobraževanje, s katero se kandidat obvezuje, da bo najmanj eno leto opravljal strokovno delo pri izvajalcu športa, ki ga pošilja na izobraževanje.

8. Športne prireditve

8.1. Velike športne prireditve

Športne prireditve so tiste, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so objavljene v koledarjih športnih prireditev v Sloveniji ali objavljene pri panožni nacionalni zvezi,
- biti morajo množično obiskovane, vsaj 50 udeležencev oziroma 15 ekip,
- poskrbljeno mora biti za strokovno vodenje prireditev in poskrbljeno za varnost vseh udeležencev,
- biti morajo odmevne v javnih medijih,
- biti mora možnost promocije občine in turistično-športnih aktivnosti v občini,
- prireditve morajo biti objavljene pri ustreznem upravnem organu,
- mednarodna prireditve je tista, na kateri sodelujejo predstavniki najmanj 3 tujih držav.

Iz proračunskih sredstev se sofinancirajo materialni stroški športnih prireditev.

Za izvajanje teh vsebin se v proračunskih sredstvih za šport (brez investicij) lahko planira do 5% sredstev.

8.2. Enodnevna organizirana tekmovanja

Za organizirana rekreativna tekmovanja se priznajo stroški organizacije za enodnevne turnirje v višini 10 točk, če sodeluje 15–20 posameznikov ali 4–6 ekip, oziroma 20 točk, če sodeluje 20–30 posameznikov ali 7–10 ekip, oziroma 30 točk, če sodeluje več kot 30 posameznikov ali 11 ekip in več. Pogoji za sofinanciranje je, da morajo biti določena pravila tekmovanja.

9. Končne določbe

Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov veljajo z dnem Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki.

1384. Sklep o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravki) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta sklep določa podrobnejša pravila ravnanja vrtca, občinski organov in uprave v postopkih organiziranja predšolske vzgoje, določanja cen programov v vrtcu in plačevanja stroškov predšolske vzgoje ter vključevanja otrok v vrtec v skladu z veljavnimi zakonskimi in drugimi predpisi.

Izraz vrtec se uporablja v smislu organizacijske enote vrtca pri osnovni šoli.

II. PREDLOG ORGANIZACIJE PREDŠOLSKE VZGOJE IN CEN PROGRAMOV V VRTCIH

2. člen

Vrtec vsako leto pripravi predlog organizacije predšolske vzgoje za novo šolsko leto, ki ga posreduje občinski upravi najkasneje do 10. 5. tekočega šolskega leta, skupaj s predlogom sistematizacije delovnih mest v vrtcu za novo šolsko leto.

Vrtec oblikuje oddelke v skladu z veljavnimi predpisi, upošteva maksimalno racionalno in gospodarno organizacijo.

Vrtec z občinsko upravo predloge o organizaciji predšolske vzgoje v vrtcu za novo šolsko leto uskladijo najkasneje do 25. 5. Tako usklajene predloge organizacije predšolske vzgoje za novo šolsko leto obravnava Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, ki sprejme sklep o izdaji soglasja k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki pooblašča župana Občine Kostanjevica na Krki, da v primerih manjših odstopanj, v zvezi z vpisom števila otrok v vrtec, ki nastanejo po sprejetju sklepa o izdaji soglasja k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu za določeno šolsko leto, odloči o uporabi fleksibilnega normativa glede števila otrok v oddelkih in poda soglasje k manjšim spremembam sistematizacij, delovnih mest v vrtcu, kot posledica naknadnega vpisa otrok v vrtec in v okviru že določenega števila oddelkov vrtca za določeno šolsko leto.

3. člen

Vrtec pri oblikovanju oddelkov upošteva drugi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih tako, da se število otrok določeno v podzakonskem predpisu, poveča za največ dva otroka v oddelku, v naslednjih primerih:

- če je to možno glede na število vpisanih otrok in njihovo starost,
- zaradi zagotovitve čim večje vključenosti otrok v vrtec,
- zaradi racionalizacije oblikovanja oddelkov v vrtcu.

Vrtec lahko oblikuje oddelek (polovični oddelek), kadar je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok določenega v podzakonskem predpisu, kadar so izčrpane vse možnosti oblikovanja oddelkov, kot izhaja iz prejšnjega odstavka. Tudi pri oblikovanju polovičnega oddelka vrtec upošteva drugi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih v povezavi z podzakonskim predpisom tako, da se število otrok poveča za največ enega otroka v oddelku v primerih navedenih v prejšnjem odstavku.

4. člen

Pri organiziranju in vpisih otrok v vrtec, vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, medsebojno sodelujeta in si posredujeta podatke o morebitnih prostih mestih v vrtcu in morebitnih interesentih za vpis otrok v vrtec, glede na prebivališče in kraj zaposlitve staršev otrok, predvsem takrat, kadar je ob upoštevanju prebivališča in kraja zaposlitve staršev otrok možno doseči racionalnejšo organiziranje in popolnitev prostih mest v vrtcu.

Predlog cen programov

5. člen

Občinska uprava vsako leto, najkasneje do 25. 5. posreduje vrtcem potrebna izhodišča za izračun cen programov, pri čemer upošteva veljavne predpise in navodila za planiranje javne porabe. Podlaga za izhodišča za določitev višine materialnih in nematerialnih stroškov ter stroškov živil, so lahko tudi podatki Ministrstva za šolstvo, znanost in šport o gibanju in višini materialnih in nematerialnih stroškov ter stroškov živil za preteklo leto.

Na podlagi usklajenega predloga organizacije predšolske vzgoje za novo šolsko leto med občinsko upravo in vrtcem ter na podlagi izhodišč za izračun cen programov ter v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, vrtec pripravi predlog cen programov in ga posreduje občinski upravi najkasneje do 31.5.

Predlog cen vsebuje izračun cen z navedbo in višino vseh elementov za oblikovanje cen programov, podatke za izračun cen in pisno obrazložitev.

Vrtec z občinsko upravo predloge cen programov v vrtcu za novo šolsko leto uskladijo najkasneje do 10.6. tekočega šolskega leta. Usklajene predloge cen programov v vrtcu za novo šolsko leto obravnava Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, o čemer sprejem ustrezen sklep.

III. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

6. člen

Javni vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi svet vrtca v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnatelj. Soglasje h kriterijem poda župan.

Vrtec Občine Kostanjevica na Krki, vsako leto v mesecu aprilu objavi razpis za vpis otrok v vrtec za novo šolsko leto. V ta namen vrtec najkasneje do 20. 3. vsako leto občinski upravi posreduje podatke o razpisu za vpis otrok v vrtec, ki poskrbi za objavo navedenega razpisa v mesecu marcu v glasilu Občine Kostanjevica na Krki in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, na katerih se objavi tudi obrazec za vpis otroka v vrtec. V ta namen vrtec občinski upravi posreduje tudi obrazec za vpis otroka v vrtec istočasno z vsebino razpisa.

Na podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec, vrtec sprejema prijave za vpis otrok za naslednje šolsko leto, in sicer praviloma do 4.5. tekočega leta. Na osnovi tako pridobljenih prijav za vpis, vrtec pripravi predlog organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v skladu z 2. členom tega sklepa.

Prijave za vpis po izteku prijavnega roka po razpisu za vpis, sprejema vrtec tudi vse leto, vpis pa se vrši glede na prosta mesta v vrtcu in upošteva kriterije in postopek za vpisa, če prostih mest ni dovolj.

Vrtec sprotno obvešča občinsko upravo o otrocih, ki jih glede na organizacijo predšolske vzgoje v vrtcu ni bilo mogoče vpisati in možnostih spremembe organizacije.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta.

V primeru, da starši otroka, ki je že vključen v vrtec, izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek kjer so še in če so še razpoložljiva mesta.

Zaradi resnosti vključitve otroka v vrtec, lahko vrtec s starši podpiše pogodbo oziroma medsebojni dogovor, v katerem se definirajo čas vključitve otroka v vrtec in druge medsebojne obveznosti.

IV. DOLOČANJE IN OBRAČUNAVANJE PLAČIL STARŠEV

7. člen

Višino plačila staršev na podlagi zakona in podzakonskih predpisov določi Občina Kostanjevica na Krki za otroke, za katere je dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa.

Na podlagi odločbe o določitvi plačila vrtec staršem izstavi račun, katerega so starši dolžni poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa za pretekli mesec, sicer jim vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti. Vrtec lahko po poteku plačilnega roka staršem izstavi opomin za plačilo računa, s tem, da lahko zaračuna stroške opomina, ki jih določi svet zavoda.

Praviloma pričnejo otroci prvič obiskovati vrtec prvi delovni dan meseca. Kadar otrok, ki je prvič vključen v vrtec, ne prične obiskovati vrtca s prvim delovnim dnem meseca, se osnova za plačilo staršev sorazmerno zniža glede na mesečno ceno programa.

Starši do dolžni izpis otroka iz vrtca pisno napovedati vrtcu najmanj dva tedna pred predvidenim izpisom, sicer se šteje, kot da je otrok vključen v vrtec, na podlagi česar vrtec staršem izstavi račun v višini njihovega plačila.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanca. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure.

Posebni primeri obračunavanja plačil za otroke, za katere je Občina Kostanjevica na Krki po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in so vključeni v javne vrtce na območju Občine Kostanjevica na Krki

8. člen

Osnova za plačilo staršev je najnižja cena istovrstnega programa v katerega je otrok vključen v javnem vrtcu Občine Kostanjevica na Krki. Občina Kostanjevica na Krki krije razliko med plačilom staršev in ceno istovrstnega programa vrtca, v katerega je otrok vključen.

9. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki traja nepretrgoma tri tedne oziroma vsaj 15 delovnih dni, se za dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni plačilo staršev obračuna od polovice dnevne cene, znižane za znesek neporabljenih živil, v primeru, ko starši vrtcu predložijo zdravniško potrdilo. V tem primeru se prvi dan odsotnosti otroka računa od prvega delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, katero starši vrtcu javijo najkasneje do 8. ure in se zaključijo zadnji dan delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni. Občina zavezanca krije razliko med plačilom staršev in ceno programa, zmanjšano za neporabljena živila.

10. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo za otroka, ki je že vključen v vrtec, v obdobju od 1. 6. do 30. 9., če želijo za svojega otroka zagotoviti mesto v enoti vrtca, v katero je že vključen. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 25. 5. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Razliko med ceno programa, plačili staršev in stroškom neporabljenih živil krije Občina Kostanjevica na Krki.

Če starši otroka, ki je že vključen v vrtec, izpišejo iz vrtca v obdobju od 1. 6. do 30. 9., vendar največ za dva meseca in ga ponovno vpišejo v vrtec, pri čemer mu je mesto v vrtcu zagotovljeno, plačajo stroške izpisa v višini 25% od plačila, ki jim

je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Razliko med ceno programa, plačili staršev in stroškom neporabljenih živil krije Občina Kostanjevica na Krki.

Obračunavanje plačil za otroke, za katere so druge občine po veljavni zakonodaji dolžne kriti del cene programa in so vključeni v javni vrtec na območju Občine Kostanjevica na Krki

11. člen

Vrtec, v katerega so vključeni otroci, za katere so po veljavni zakonodaji dolžne kriti del cene programa druge občine, si mora za izvajanje in upoštevanje 8., 9. in 10. člena teh pravil pridobiti pisno soglasje občine zavezanke, za plačilo dela cene programa. V nasprotnem primeru ugodnosti iz teh členov za te starše ne veljajo.

Obračunavanje plačil za otroke, za katere je Občina Kostanjevica na Krki po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in so vključeni v vrtec na območju drugih občin

12. člen

Občina Kostanjevica na Krki krije razliko v ceni vrtca za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in so vključeni v vrtec na območju drugih občin, in sicer na podlagi veljavnih cen.

Kolikor občina ustanoviteljica vrtca sprejme sklep ali drug splošni akt, na podlagi katerega se staršem otrok, vključenih v ta vrtec, priznava nižja osnova za njihovo plačilo v primerjavi z veljavno ceno programa vrtca, Občina Kostanjevica na Krki soglaša s posameznimi olajšavami v smislu in do obsega, kot izhaja iz 8., 9. in 10. člena tega sklepa.

V. KRITJE STROŠKOV, KI NE SODIJO MED ELEMENTE CENE PROGRAMOV

13. člen

Otroci, ki so vključeni v razvojne oddelke vrtcev v sosednjih občinah in le-ti vrtci organizirajo in izvajajo prevoz otrok, krije prevozne stroške Občina Kostanjevica na Krki.

Občina Kostanjevica na Krki krije stroške prevoza na podlagi mesečnega zahtevka vrtca.

14. člen

Dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, ki je vključen v redni oddelek vrtca, se določijo na podlagi odločbe o usmeritvi. Ti stroški so lahko stroški dodatne strokovne pomoči, stroški spremljevalca gibalno oviranih otrok, stroški za pripravo dietne hrane in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov obvestiti Občinsko upravo Občine Kostanjevica na Krki, kolikor je zavezanca za plačilo teh stroškov Občina Kostanjevica na Krki, ki jih je tudi dolžna kriti.

Občina Kostanjevica na Krki krije dodatne stroške na podlagi mesečnega zahtevka vrtca.

VI. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. marca 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

LITJA

1385. Sklep o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija za leto 2008

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 15. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija za leto 2008

I.

Občina Litija daje soglasje k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Litija.

II.

Cena vodenja storitve znaša 1.310,38 EUR na mesec. Stroški vodenja storitve so v celoti subvencija občine.

III.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 11,47 EUR na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 2,87 EUR, preostali del do navedene cene pa je subvencija občine.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 41/07).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene in subvencije iz tega sklepa pa se začno uporabljati s 1. 4. 2008.

Št. 122-1/2008

Litija, dne 27. marca 2008

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

LOG - DRAGOMER

1386. Obvezna razlaga 18. člena Odloka o komunalnem prispevku

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

18. člena Odloka o komunalnem prispevku

v naslednjem besedilu:

»V Odloku o komunalnem prispevku (Naš časopis, št. 304/2004), ki se na podlagi 125. člena Statuta Občine Log

- Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) uporablja tudi v Občini Log - Dragomer, se določilo 18. člena razlaga tako, da se pretekla vlaganja investorjev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture sekundarnega omrežja in naprav upoštevajo le za obstoječi objekt.«

Št. 351-13/2008

Dragomer, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

1387. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 25/06 – ZVCP-1 – UPB3, 70/06 – ZIKS-1B, 105/06) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

ODLOK o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu zaradi načrtovanja in usklajevanja nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu v Občini Log - Dragomer (v nadaljevanju: svet).

2. člen

Naloge sveta so:

- obravnava in ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu v Občini Log - Dragomer,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe in ukrepe za varnost cestnega prometa,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa z vsemi organi in organizacijami, ki se ukvarjajo z vprašanji varnosti cestnega prometa,
- usmerja in skrbi za izvajanje prometne vzgoje in preventivne dejavnosti,
- skrbi za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- izdaja in razširja prometnovzgojne publikacije, pomembne za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini,
- sodeluje z Javno agencijo za varnost cestnega prometa v Republiki Sloveniji.

3. člen

Svet šteje 7 članov, ki jih na podlagi predlogov udeleženih organizacij imenuje Občinski svet Občine Log - Dragomer za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.

4. člen

Sestava sveta je sledeča:

- predstavnik Občinskega sveta Občine Log - Dragomer,
- predstavnik Policijske postaje Vrhnika,

- predstavnik Komunalnega podjetja Vrhnika,
 - predstavnik javnega zavoda Osnovna šola Log - Dragomer,
 - predstavnik Medobčinskega inšpektorata,
 - predstavnik Združenja šoferjev in avtomekanikov, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Log - Dragomer,
 - predstavnik občinske uprave.
- Predstavniki morajo biti praviloma občani Občine Log - Dragomer.

5. člen

Člani sveta imenujejo na svoji prvi seji predsednika.

6. člen

Za določitev nalog in dela sveta ter pristojnosti članov sveta se smiselno uporabljajo določila poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Log - Dragomer.

7. člen

Svet je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu Občine Log - Dragomer.

8. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se na podlagi letnega programa dela sveta zagotavljajo v občinskem proračunu.

Svet lahko del finančnih sredstev za izvajanje svojih nalog pridobiva iz drugih virov prihodkov.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/2008

Dragomer, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

1388. Spremembe in dopolnitve Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2008

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA PRODAJE občinskega premoženja za leto 2008

1.

V poglavju PROGRAM PRODAJE STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE ZA LETO 2008 se v delu ODKUPI doda naslednje stvarno premoženje:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K. O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
--------------------------	-------------	-------------	----------------------------------	------------	------------------------	---------------

ODKUPI						
		k.o. Draga	25	STAVBA	parc. št. 423	površina znaša 46,25 m ²
						ocenjena vrednost 21.800,00
		k.o. Draga	335	DVORIŠČE	parc. št. 422/3	površina znaša 335 m ²
						ocenjena vrednost
						6.700,00
SKUPAJ						28.500,00

2.

Sprememba in dopolnitev Programa prodaje občinskega premoženja začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2007

Dragomer, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1389. Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju 1. 4. 2008 do 31. 5. 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. izredni seji dne 31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju 1. 4. 2008 do 31. 5. 2008

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Miren - Kostanjevica v obdobju od 1. aprila do 31. maja 2008.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in Odlokom o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 41/07) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2007.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2007.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2007.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja do 31. 5. 2008. Če proračun za leto 2008 do tega roka ne bo sprejet, se lahko začasno financiranje na predlog župana s sklepom občinskega sveta podaljša, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2008 dalje.

Št. 410-000/2008

Miren, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

MURSKA SOBOTA

1390. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju

cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0015/2008 z dne 31. 3. 2008 distributer toplote objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljaec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		66,7222
– ostali odjem		66,7222
b) Sanitarna voda	m ³	6,0050
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-03/08-DP-03, objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/08, dne 21. 3. 2008.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. aprila 2008 dalje.

Št. 00-06/08-PD-03

Murska Sobota, dne 26. marca 2008

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

NAKLO

1391. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja

Na podlagi 96. člena (četrti in sedmi odstavek) Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik

Gorenjske, št. 19/07, 26/07, in 29/07) in 12. in 78. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je svet Občine Naklo na 11. seji dne 22. 1. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja

1. člen

(predmet odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja (v nadaljnjem besedilu: PUP Kranj) spreminja in dopolnjuje Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88, 38/96, 5/97, 23/98, 31/01, 11/02, 37/02, 23/04 (30/04 – popr., 34/05) in Uradni list RS, št. 70/94, 35/95).

Spremembe in dopolnitve je izdelal Domplan, d.d., pod številko projekta UD/407-44/07 v januarju 2008.

2. člen

(predmet sprememb)

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o PUP Kranj so merila in pogoji za gradnje in ureditve v območjih urejanja P 08/3 LN in SK 17/7 LN, ki so dopustne pred pripravo občinskega lokacijskega načrta ter v območju urejanja K 17/1.

3. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve vsebujejo:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka

2. Priloge

– izvleček iz družbenega plana Naklo

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

– smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev PUP Kranj

– povzetek za javnost.

4. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

Upravljaec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja obstoječe avtoceste, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste.«

5. člen

V poglavju IV. POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR se črtajo členi št. 117.b in 98.a, tako da se njihova vsebina združi v 95. členu, ki se ga tudi dopolni ter se glasi:

»95. člen

OBMOČJE UREJANJA P 08/3 – GRADBINEC POLICA

1. Merila in pogoji za posege v prostor

Ureditvena enota 8a

Dopustne so gradnje objektov za proizvodne in storitvene dejavnosti.

Za območje je obvezna izdelava skupinske lokacijske dokumentacije.

Ureditvena enota ki se ureja z LN

Na zemljiščih parc. št. 147/2 in 146/6, k.o. Pivka je pred izdelavo lokacijskega načrta dopustna gradnja poslovno-proi-

zvodnega objekta. Projektna rešitev mora upoštevati rezervat predvidene občinske ceste na zahodni strani.

Do priprave občinskega lokacijskega načrta je dopustna dozidava obstoječega objekta delavnice betonskih izdelkov za potrebe posodobitve železokrivnice in ureditev zunanje deponije za skladiščenje betonsko-jeklenih izdelkov z mostnimi dvigali.

Na zemljišču parc. št. 177/1, 176/3, 176/1, 175/1, 417/6 in 418/1, vse k.o. Pivka je dopustna gradnja poslovne stavbe pred pripravo in sprejemom občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, je investitor dolžan pridobiti požarno soglasje k projektiranim rešitvam poslovne stavbe.

2. Merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor

Dozidani del objekta delavnice betonskih izdelkov se mora oblikovno prilagoditi obstoječemu objektu z enotno oblikovanimi arhitekturnimi elementi (višina, naklon strehe, kritina, fasada ...).

Poslovna stavba na zemljišču parc. št. 177/1, 176/3, 176/1, 175/1, 417/6 in 418/1, vse k.o. Pivka se mora oblikovno prilagoditi sosednjim objektom, streha na objektu naj bo dvokapnica, maksimalna višina stavbe pa P+2+M.«

6. člen

Za 120. členom se doda nov 120.a člen, ki se glasi:

»120.a člen

OBMOČJE UREJANJA SK 17/7 – PIVKA

1. Merila in pogoji za posege v prostor

Na zemljiščih parc. št. 35/6 in 35/8, k.o. Pivka je pred izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta dopustna gradnja stanovanjskega objekta.

2. Merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor

Objekt na zemljišču parc. št. 35/6 in 35/8, k.o. Pivka se mora oblikovno prilagoditi sosednjim stanovanjskim objektom (višina, naklon strehe, kritina, fasada ...). V območju urejanja se, z namenom zanesljive zagotovitve oskrbe s pitno vodo v ustreznih količinah in skladno z veljavnimi standardi in zadostno količino vode za požarno varnost, dogradi sekundarno vodovodno omrežje.«

7. člen

121.a člen se preoblikuje in dopolni ter se glasi:

»121.a člen

OBMOČJE UREJANJA K 17/1 – STRAHINJSKO POLJE

1. Merila in pogoji za posege v prostor

Na zemljišču parc. št. 322, k.o. Naklo, v območju najboljših kmetijskih zemljišč, je dopustna postavitve reklamno-informacijskega panoja.

Ureditvena enota 9

Na zemljišču parc. št. 550, 711, 504/1, k.o. Strahinj in 324, 325, k.o. Naklo je dopustna ureditev kinološkega poligona z objektom za skladiščenje opreme in poslovnimi prostori ter parkiriščem.

Na zemljišču parc. št. 550 in 504/1, k.o. Strahinj ter 325, k.o. Naklo je dopustna postavitve reklamno-informacijskega panoja.

2. Merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor

Reklamno-informacijski pano ob avtocesti (giga pano) naj bo zasnovan kot zaslon, stoječ na eni nogi, jeklene konstrukcije. Reklamno-informacijski panoji ne smejo biti postavljeni v varovalni pas avtoceste.«

8. člen

(veljavnost IPA)

Vsa ostala določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja ostanejo v veljavi.

9. člen

(vpogled)

Spremembe in dopolnitve PUP Kranj so na vpogled vsem zainteresiranim v prostorih Občine Naklo, Glavna cesta 24, Naklo in v prostorih Upravne enote Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

10. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0016/2007-48

Naklo, dne 2. aprila 2008

Župan

Občine Naklo

Janez Štular l.r.

1392. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave

Na podlagi 96. člena (četrti in sedmi odstavek) Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenih pogojev (PUP) za Dobrave (Uradni vestnik Gorenjske, št. 29/07) in 12. in 78. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je svet Občine Naklo na 11. seji dne 22. 1. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave

1. člen

(predmet odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (v nadaljnjem besedilu: PUP Dobrave) spreminja in dopolnjuje Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/97, 23/98, 11/02, 37/02, 23/04, 30/04 – popr., 34/05).

Spremembe in dopolnitve je izdelal Domplan, d.d., pod številko projekta UD/407-44/07 v januarju 2008.

2. člen

(predmet sprememb)

Predmet sprememb in dopolnitev odloka o PUP Dobrave so merila in pogoji za gradnje in ureditve na 1. območju kmetijskih zemljišč oziroma najboljših kmetijskih zemljiščih.

3. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve vsebujejo:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka

2. Priloge

– izvleček iz družbenega plana Naklo

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

– smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev PUP Kranj

– povzetek za javnost.

4. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Upravljevec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja obstoječe avtoceste, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste.«

5. člen

V poglavju IV. POSEBNE DOLOČBE ZA POSEGE V PROSTOR se za 37. členom doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Na zemljišču parc. št. 373, k.o. Naklo, v območju najbolj-
ših kmetijskih zemljišč, je dopustna postavitev reklamno-infor-
macijskega panoja. Reklamno-informacijski pano ob avtocesti
(giga pano) naj bo zasnovan kot zaslon, stoječ na eni nogi,
jeklene konstrukcije. Reklamno-informacijski pano ne sme biti
postavljen v varovalni pas avtoceste.«

6. člen

(veljavnost IPA)

Vsa ostala določila Odloka o prostorskih ureditvenih po-
gojih za ureditveno območje Kranja ostanejo v veljavi.

7. člen

(vpogled)

Spremembe in dopolnitve PUP Kranj so na vpogled vsem
zainteresiranim v prostorih Občine Naklo, Glavna cesta 24, Na-
klo in v prostorih Upravne enote Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

8. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije.

Št. 3500-0016/2007-47

Naklo, dne 2. aprila 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

1393. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture v poslovni coni v Naklem

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načr-
tovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 25. člena Statuta Občine
Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne
31. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture v poslovni coni v Naklem

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta
za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture v poslovni coni
v Naklem je nadaljevanje postopka priprave občinskega loka-
cijskega načrta, ki se je začel na podlagi Programa priprave
za občinski lokacijski načrt za infrastrukturo v poslovni coni

(Uradni vestnik Gorenjske, št. 23, dne 22. 7. 2005) (v nadalje-
vanju: program priprave) na osnovi Zakona o urejanju prostora
(ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03
– ZZK-1). Skladno s prehodnimi in končnimi določbami Zakona
o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07)
se občinski lokacijski načrt ob upoštevanju že izvedenih po-
stopkov po ZUreP-1 nadaljuje kot občinski podrobni prostorski
načrt (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Do sprejema tega sklepa so bila izvedena naslednja
uradna dejanja oziroma zaključene naslednje faze postopka:

- izvedba prve prostorske konference,
- sprejem in objava programa priprave,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- izdelane idejne rešitve posamezne gospodarske javne
infrastrukture.

2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Na podlagi analize prostora, izdelanih geodetskih
podlag, dodatnih strokovnih podlag ter smernic nosilcev
urejanja prostora in njihove analize bo pripravljena strokov-
na rešitev za celotno prometno, komunalno, energetske in
ostalo infrastrukturo, ki bo podlaga za izdelavo dopolnjenega
osnutka.

(2) Ker je del objektov v poslovni coni že zgrajen, se stro-
kovna rešitev za celotno prometno, komunalno, energetske in
ostalo infrastrukturo ne izdelava v več variantah.

3. člen

(aktivnosti in roki za pripravo OPPN)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS	april 2008
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	junij 2008
Javna razgrnitev in javna obravna- va dopolnjenega osnutka OPPN	julij–avgust 2008
Proučitev in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne raz- grnitve in javne obravnave	september 2008
Izdelava predloga OPPN na podla- gi sprejetih stališč do pripomb in predlogov	oktober 2008
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	oktober–november 2008
Izdelava dopolnjenega predloga OPPN	november 2008
Sprejem OPPN na občinskem svetu in objava odloka v Uradnem listu RS	december 2008

4. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora oziroma njihovi pravni nasle-
dniki, ki so bili pozvani k izdaji smernic za načrtovanje ter so
navedeni v programu priprave bodo v skladu s prvim odstav-
kom 61. člena ZPNačrt, pozvani tudi k izdaji mnenja na predlog
OPPN. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v
zakonsko določenem roku ne bo posredoval mnenja, se bo
šelo da s predlagano prostorsko ureditvijo soglašala.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno
pridobiti tudi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki
niso navedeni v programu priprave, se le te pridobi naknadno
v postopku.

5. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)
Izdelavo OPPN za gradnjo gospodarske javne infrastrukture v poslovni coni financira Občina Naklo.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Naklo in posreduje v vednost Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0003/2007-4

Naklo, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

**1394. Sklep o tehničnem popravku grafičnega dela
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za
Dobrave**

Občinski svet Občine Naklo je na podlagi 11. člena Statuta Občine Naklo na 26. redni seji dne 27. 9. 2006 sprejel

S K L E P

**o tehničnem popravku grafičnega dela Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave**

V grafičnem delu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94 in UVG, št. 5/97, 23/98, 11/02, 37/02, 23/04, (30/04 – popr.), 34/05) se prikaz razmejitev ter meril in pogojev za posege v prostor na preglednem katastrskem načrtu na karti Kranj 7 v merilu 1:5000 spremeni tako, da se prikaz trase elektrovoda v vzhodnem delu naselij Spodnje in Zgornje Duplje uskladi s traso, ki je prikazana v kartografski dokumentaciji Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Naklo (UVG, št. 23/04) oziroma s potekom trase v naravi.

Št. 3500-0029/2006

Naklo, dne 26. septembra 2006

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

NOVO MESTO

**1395. Sklep o razpisu naknadnih volitev za člana
Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto –
predstavnik romske skupnosti**

Na podlagi 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3) je Posebna volilna komisija za volitve člana Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto – predstavnik romske skupnosti na seji dne 27. 3. 2008 sprejela

S K L E P

**o razpisu naknadnih volitev za člana Občinskega
sveta Mestne občine Novo mesto – predstavnik
romske skupnosti**

I.

Naknadne volitve za člana Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto – predstavnik romske skupnosti bodo v nedeljo, 18. maja 2008.

II.

Za izvedbo volitev skrbi Posebna volilna komisija za volitve člana Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto – predstavnik romske skupnosti.

Št. 040-1/2008-1102

Novo mesto, dne 27. marca 2008

Predsednica
Marjana Majster l.r.

PIVKA

**1396. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva in turizma ter
vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) in na podlagi 7. ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98, 66/99 in 61/06) izdaja župan Občine Pivka

P R A V I L N I K

**o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje
projektov inovacij v Občini Pivka**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, ukrepe oziroma vrste pomoči, upravičene stroške, intenzivnost pomoči in postopke dodeljevanja sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva. Pravilnik je v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, ki jo prejme upravičenec na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju v obdobju treh proračunskih let.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Finančna sredstva za pomoči, opredeljene v tem pravilniku za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka se zagotavljajo iz proračuna občine oziroma z Odlokom o proračunu Občine Pivka za vsako posamezno leto.

3. člen (oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se za posamezne namene dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini, v obliki dotacije oziroma v obliki subvencije.

4. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

Upravičenci so pri posameznih ukrepih posebej določeni, v splošnem pa za sredstva po tem pravilniku lahko zaprosijo subjekti malega gospodarstva in turizma s sedežem oziroma krajem poslovne enote na območju Občine Pivka, in sicer:

- mikro, mala in srednje velika podjetja,
- samostojni podjetniki posamezniki,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register,
- registrirani sobodajalci.

Do finančnih intervencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Pivka ter podjetja, ki poslujejo v sektorju premogovništva, ladjedelništva, pomorskega transporta, kmetijstva (razen turizma na kmetijah) ter ribištva.

5. člen (vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih instrumentov in ukrepov:

	Ukrep
Ukrepi za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma	1. Subvencioniranje obrestne mere 2. Promocija izdelkov in storitev malih podjetij 3. Nagrade nosilcem inovacij 4. Pospeševanje in spodbujanje samozaposlovanja
Podpora projektom širšega pomena	1. Sofinanciranje podpornih programov malega gospodarstva in turizma 2. Turistična infrastruktura in programi 3. Sofinanciranje programov turističnih društev

6. člen (letni načrt ukrepov)

Letni načrt ukrepov pripravi pristojna strokovna služba občinske uprave v sodelovanju z Odborom za gospodarstvo in obrt ter mora na osnovi določil tega pravilnika vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

7. člen (način dodeljevanja pomoči)

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopku, določenem z veljavnimi predpisi.

8. člen (merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

9. člen (javni razpis)

(1) Postopek za dodelitev sredstev, ki se bodo dodeljevala v obliki subvencij oziroma dotacij iz proračuna Občine Pivka se prične z objavo razpisa Občine Pivka.

(2) Javni razpis mora vsebovati naslednje elemente, in sicer:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (stopnjo bruto pomoči, najmanjši / največji znesek dodeljene pomoči),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

10. člen (postopek pristojnega organa)

(1) Vloge, prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za odpiranje vlog (v nadaljevanju: Komisija), imenovana s sklepom župana. Komisija po potrebi opravlja tudi ogleda na terenu. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v primernem roku dopolni. Če prosilec vloge v določenem roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrne.

(2) Na podlagi zapisnika o delu in predloga Komisije o upravičenosti vlog, pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga posreduje v obravnavo Odboru za gospodarstvo in obrt oziroma Odboru za kmetijstvo, gozdarstvo, razvoj podeželja in turizem Občine Pivka, le-ta pa v dokončno potrditev županu. Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo upravni organ v osmih dneh izdal sklep o dodelitvi sredstev, ki bo vseboval tudi določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev.

II. UKREPI

Ukrepi za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma

11. člen

Subvencioniranje obrestne mere

Namen podpore:

Subvencionira se obrestna mera za kredite, najete za naslednje namene:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- nakup, graditev ali adaptacija poslovnih prostorov,
- nakup opreme – osnovnih sredstev,
- posodobitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,

- uvajanje novih proizvodnih in storitvenih kapacitet,
- stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje).

Splošni pogoji upravičenosti:

- subvencijo obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 25% lastnih sredstev,

- minimalni znesek posojila mora znašati 5.000 EUR, najvišji znesek kredita za katerega vlagatelj še prejme subvencijo obrestne mere se določi z javnim razpisom,

- investicija, za katero se subvencija dodeljuje, se mora ohraniti v Občini Pivka vsaj 5 let po njenem zaključku.

Upravičeni stroški:

- stroški obresti ter stroški najema kredita.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- višina subvencioniranja obrestne mere se določi v javnem razpisu, vendar znaša največ 5 odstotnih točk

- doba subvencioniranja je za posamezno odobreno posojilo največ 5 let.

12. člen

Promocija izdelkov in storitev malih podjetij

Namen podpore:

Nepovratne vzpodbude za promocijo izdelkov in storitev se namenijo za sodelovanje podjetij in podjetnikov, vključno s turističnimi ponudniki, na sejnih doma in v tujini.

Sredstva se namenijo tako za predstavitev izdelkov kot storitev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci so mikro, mala in srednja podjetja ter turistični ponudniki.

Upravičeni stroški:

- stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice ter stroški promocijskega materiala in izdelkov.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- v višini do 50% upravičenih stroškov, najvišji znesek dotacije se določi z javnim razpisom.

13. člen

Nagrade nosilec inovacij

Namen podpore:

Namen podpore je dodeljevanje nagrad za razvite inovacije v podjetništvu in obrti na območju Občine Pivka, ki prispevajo k izboljšanju tehnologije ter uvajanju novih izdelkov, storitev in novih postopkov proizvodnje.

Splošni pogoji upravičenosti:

- nagrade za inovacije so namenjene fizičnim osebam – inovatorjem, ki so zaposleni pri upravičencih iz 4. člena tega pravilnika oziroma se bo inovacija prenesla v uporabo pri upravičencih iz 4. člena tega pravilnika,

- nagrade se dodeljujejo posamezni predlagani inovaciji, ne glede na število inovatorjev.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:

- višina nagrade se določi z vsakoletnim razpisom.

14. člen

Pospeševanje in spodbujanje samozaposlovanja

Namen podpore:

Namen podpore je pospeševanje samozaposlovanja in razvoj podjetništva ter spodbujanje nastajanja novih delovnih mest v malem gospodarstvu.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo svojo dejavnost registrirati na območju Občine Pivka,

- enkratna nepovratna pomoč za samozaposlitev je namenjena zagonu poslovanja, in sicer za sofinanciranje plač, prispevkov in davkov iz plač samozaposlenih,

- do sredstev so upravičene osebe, ki so se samozaposlile v skladu z obstoječo zakonodajo kot pravne ali fizične osebe ter na trgu opravljajo pridobitno dejavnost,

- dejavnost se mora po realizaciji samozaposlitve ohraniti vsaj še dve leti,

- samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem kalendaru leta,

- podrobnejša merila se določijo z javnim razpisom.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:

- Višina pomoči, ki se dodeljuje, se določi z vsakoletnim razpisom.

Podpora projektom širšega pomena

15. člen

Sofinanciranje podpornih programov malega gospodarstva in turizma

Namen podpore:

Sredstva se po tem namenu dodeljujejo za:

- informiranje podjetnikov o možnostih financiranja iz razpisov ter svetovalne storitve pri prijavi na razpise,

- podporo animacijskim in motivacijskim aktivnostim za definiranje razvojnih in podjetniških projektov za posebne ciljne skupine (mladi, brezposelni, ženske, podeželsko prebivalstvo) v lokalnem okolju ter podporo podjetniškim projektom,

- zagotavljanje dostopnosti podjetniških in razvojnih informacij,

- pospeševanje delovanja lokalnih razvojnih institucij,

- za posebne ciljne skupine (ženske, mladi, brezposelni, podeželsko prebivalstvo),

- spodbujanje povezovanja podjetij sorodnih oziroma dopolnilnih dejavnosti (povezovanje podjetij) ter svetovanje podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih, razvojnih funkcij, internacionalizacije, tehnološkega razvoja in inovativnosti,

- svetovalne storitve majhnim in srednjim podjetjem v fazi rasti.

Splošni pogoji upravičenosti:

Za sofinanciranje dejavnosti morajo upravičenci izpolnjevati osnovni pogoj:

- da delujejo na območju Občine Pivka,

- da so registrirani za opravljanje organizacijskih, svetovalnih in druge dejavnosti za podporo malemu gospodarstvu in turizmu.

Podrobnejši pogoji se določijo z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja,

- stroški animacijskih in motivacijskih delavnic ter svetovalnih storitev,

- stroški koordinacije pri pripravi ali razvoju oziroma izvedbi skupnega projekta podjetniške povezave,

- stroški informiranja.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

16. člen

Turistična infrastruktura in programi

Namen podpore:

Namen podpore je vzpodbujanje in pospeševanje izgradnje oziroma izdelave in trženja vseh vrst turistične infrastrukture in programov (nastanitvene, športno-turistične, kulturno-zgodovinske, naravoslovno turistične, turizma na kmetijah), ki bo prispevala k boljši turistični ponudbi v Občini Pivka.

Splošni pogoji upravičenosti:

- naložba mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

- za naložbe je potrebno predložiti tudi petletni program upravljanja naložbe,

- naložba mora biti izvedena najkasneje v treh letih po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev,
- turistični programi morajo izkazovati ekonomsko upravičenost in povezanost z obstoječo turistično infrastrukturo v občini.

Posamezni kriteriji se podrobneje določijo z javnim razpisom.

Upravičeni stroški:

- stroški izgradnje turistične infrastrukture oziroma s turizmom povezane proizvodnje in obrti na območju Občine Pivka,

- stroški izvedbe in trženja turističnih programov.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 40% upravičenih stroškov.

17. člen

Sofinanciranje programov društev na področju turizma in promocije

Namen podpore:

Podpora se namenja za delovanje društev ter izvajanje njihovih letnih programov na področju turizma in promocije občine.

Upravičenci:

- registrirana društva, ki delujejo na področju turizma in promocije na območju Občine Pivka.

Splošni pogoji upravičenosti:

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva izpolnjevati te osnovne pogoje:

- da delujejo na območju Občine Pivka,

- da so se registrirala po zakonu o društvih vsaj v preteklem letu,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z določili obstoječe zakonodaje,

- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov.

Sredstva so namenjena izključno programom, ki se izvajajo na območju Občine Pivka ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja turizma v Občini Pivka.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči,

- sofinancirajo se stroški delovanja in izvedbe letnega programa društva v višini do 70%.

- najvišji znesek sofinanciranja se določi z javnim razpisom.

III. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Pivka.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 142/04 in spremembe).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 302-0001/2008

Pivka, dne 20. marca 2008

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj l.r.

PUCONCI

1397. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Na podlagi 25., 28 in 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/06), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07), Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07), Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97 in 54/04), Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00), Statuta Občine Gornja Radgona – UPB 1 (Prepih, št. 24/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornja Radgona (Prepih, št. 21/99), Statuta Občine Gornji Petrovci – UPB 1 (Uradni list RS, št. 101/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98), Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00), Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00), Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 74/02 in 52/04), Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02, 113/03 in 92/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96), Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94 in 75/98), Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96 in 52/97), Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/95, 85/99 in 93/07), Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1), in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan – glasilo Občine Puconci, št. 3/97), Statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradni list RS, št. 37/96, 18/98 in 7/98), Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 33/01), Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 24/98), Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00 in 77/02) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 18/96 in 92/03), Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Ura-

dni list RS, št. 95/99), Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 10/04 in 18/07), Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04 in 44/04) so Občinski svet Občine Apače na 1. izredni seji dne 28. februarja 2008, Občinski svet Občine Beltinci na 11. redni seji dne 28. februarja 2008, Občinski svet Občine Cankova na 10. redni seji dne 11. februarja 2008, Občinski svet Občine Gornja Radgona na 11. redni seji dne 21. februarja 2008, Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 7. izredni seji dne 28. februarja 2008, Občinski svet Občine Grad na 11. dopisni seji dne 14. marca 2008, Občinski svet Občine Hodoš na 10. redni seji dne 31. januarja 2008, Občinski svet Občine Križevci na 11. redni seji dne 6. februarja 2008, Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 6. februarja 2008, Občinski svet Občine Ljutomer na 12. redni seji dne 19. marca 2008, Občinski svet Občine Moravske Toplice na 13. redni seji dne 25. februarja 2008, Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 13. redni seji dne 31. januarja 2008, Občinski svet Občine Puconci na 15. redni seji dne 31. januarja 2008, Občinski svet Občine Radenci na 11. seji dne 24. januarja 2008, Občinski svet Občine Razkrižje na 2. izredni seji dne 29. februarja 2008, Občinski svet Občine Rogašovci na 11. seji dne 15. februarja 2008, Občinski svet Občine Sveti Jurij na 11. redni seji dne 26. februarja 2008, Občinski svet Občine Šalovci na seji 13. redni dne 28. februarja 2008, Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 28. februarja 2008, Občinski svet Občine Veržej na 13. redni seji dne 21. februarja 2008 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se ustanovi javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje). Ustanoviteljice javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljice) so:

1. Občina Apače, Apače 42a, 9253 Apače,
2. Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci,
3. Občina Cankova, Cankova 25, 9621 Cankova,
4. Občina Gornja Radgona, Partizanska 13, 9250 Gornja Radgona,
5. Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31d, 9203 Petrovci,
6. Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad,
7. Občina Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš,
8. Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru,
9. Občina Kuzma, Kuzma 24, 9263 Kuzma,
10. Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer,
11. Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice,
12. Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,
13. Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci,
14. Občina Radenci, Radgonska cesta 5, 9252 Radenci,
15. Občina Razkrižje, Šafarska 40, 9240 Ljutomer,
16. Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, 9262 Rogašovci,
17. Občina Sveti Jurij, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij,
18. Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci,
19. Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina,

20. Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej,

Ustanoviteljske pravice izvršujejo ustanoviteljice na skupščini in preko Sveta ustanoviteljic.

2. člen

(svet ustanoviteljic)

S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

Javno podjetje lahko preneha kot oseba javnega prava v primeru preoblikovanja v pravno osebo zasebnega prava skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. Preoblikovanje se lahko izvede po petih letih od ustanovitve javnega podjetja, za kar je potrebno soglasje vseh ustanoviteljev.

4. člen

(ime in sedež)

Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Sedež podjetja je Vaneča, 9201 Puconci.

5. člen

(pečat)

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki vsebuje tudi zaščitni znak javnega podjetja.

Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

II. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(dejavnost)

Javno podjetje izvaja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin: Apače, Beltinci, Cankova, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Križevci, Kuzma, Ljutomer, Moravske Toplice, Mestna občina Murska Sobota, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Veržej.

7. člen

(registracija dejavnosti)

Javno podjetje se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, (Uradni list RS, št. 69/07) registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.

Glavna dejavnost javnega podjetja je:

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki.

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

8. člen

(javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje opravlja tiste dejavnosti, ki z odloki ustanoviteljic in drugimi splošnimi akti urejajo posamezno gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Javno podjetje ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila,:

– upravljanje komunalne infrastrukture, ki se nanaša na gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalno infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja,

– izvajanje dejavnosti odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo ima v upravljanju,

– prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljic.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe s področja odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– po pooblastilu ustanoviteljic izvajanje in vodenje rekonstrukcijskih in investicijskih del objektov javne službe.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

9. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša nominalno 100.000,00 EUR in je zagotovljen v denarju.

Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic so določeni glede na delež investicije posamezne občine v izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Puconci.

Osnovni vložki in na njihovi podlagi pridobljeni poslovni deleži, izraženi v odstotkih, znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Apače	4,04%	4.040,00
Beltinci	6,06%	6.060,00
Cankova	1,39%	1.390,00

Gornja Radgona	9,55%	9.550,00
Gornji Petrovci	1,56%	1.560,00
Grad	1,64%	1.640,00
Hodoš	0,25%	250,00
Križevci	2,79%	2.790,00
Kuzma	1,04%	1.040,00
Ljutomer	12,30%	12.300,00
Moravske Toplice	5,38%	5.380,00
MO Murska Sobota	33,70%	33.700,00
Puconci	4,39%	4.390,00
Radenci	5,04%	5.040,00
Razkrižje	1,15%	1.150,00
Rogašovci	2,35%	2.350,00
Sveti Jurij	1,99%	1.990,00
Šalovci	1,19%	1.190,00
Tišina	3,00%	3.000,00
Veržej	1,19%	1.190,00
Skupaj	100,00%	100.000,00

Ustanovitelji javnega podjetja lahko sklenejo, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.

Na podlagi osnovnega vložka pridobi ustanovitelj svoj poslovni delež.

10. člen

(razmerje solastništva)

Ustanovitelji javnega podjetja so solastniki premoženja, s katerim gospodari, v naslednjem sorazmerju:

– Občina Apače solastnica premoženja v idealnem deležu 4,04%,

– Občina Beltinci solastnica premoženja v idealnem deležu 6,06%,

– Občina Cankova solastnica premoženja v idealnem deležu 1,39%,

– Občina Gornja Radgona solastnica premoženja v idealnem deležu 9,55%,

– Občina Gornji Petrovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,56%,

– Občina Grad solastnica premoženja v idealnem deležu 1,64%,

– Občina Hodoš solastnica premoženja v idealnem deležu 0,25%,

– Občina Križevci solastnica premoženja v idealnem deležu 2,79%,

– Občina Kuzma solastnica premoženja v idealnem deležu 1,04%,

– Občina Ljutomer solastnica premoženja v idealnem deležu 12,30%,

– Občina Moravske Toplice solastnica premoženja v idealnem deležu 5,38%,

– Mestna Občina Murska Sobota solastnica premoženja v idealnem deležu 33,70%,

– Občina Puconci solastnica premoženja v idealnem deležu 4,39%,

– Občina Radenci solastnica premoženja v idealnem deležu 5,04%,

– Občina Razkrižje solastnica premoženja v idealnem deležu 1,15%,

– Občina Rogašovci solastnica premoženja v idealnem deležu 2,35%,

– Občina Sveti Jurij solastnica premoženja v idealnem deležu 1,99%,

- Občina Šalovci solastnica premoženja v idealnem deležu 1,19%,
- Občina Tišina solastnica premoženja v idealnem deležu 3,00%,
- Občina Veržej solastnica premoženja v idealnem deležu 1,19%.

11. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

Ustanoviteljice lahko sklenejo z javnim podjetjem posebno pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov.

12. člen

(odgovornost)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarska javna služba, razen kolikor ta odlok ne določa drugače (41. člen).

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

(občinski sveti ustanoviteljic)

Občinski sveti ustanoviteljic imajo pravico do:

- enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter za odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov pod enakimi pogoji na celotnem območju občin ustanoviteljic, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- dajanja mnenj k predlogom in odločitvam skupščine in sveta ustanoviteljic,
- odločanja o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja.

Pristojnosti občinskega sveta ne posegajo v pristojnosti sveta ustanoviteljic in obratno.

14. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.

Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju Svet ustanoviteljic).

Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Sedež Sveta ustanoviteljic je enak sedežu javnega podjetja.

Žig Sveta ustanoviteljic predstavljajo uradni pečati vseh občin ustanoviteljic skupaj.

Žig se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

15. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju župani) občin ustanoviteljic javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki d.o.o.

Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Murska Sobota, Ljutomer, Gornja Radgona, Beltinci, Moravske Toplice, Radenci, Puconci, Apače, Tišina, Križevci, Rogašovci, Sveti Jurij, Grad, Gornji Petrovci, Cankova, Šalovci, Veržej, Razkrižje, Kuzma, Hodoš.

Svet ustanoviteljic dela na sejah. Seje Sveta ustanoviteljic ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

16. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- Občina Apače 4,04%
- Občina Beltinci 6,06% glasov,
- Občina Cankova 1,39% glasov,
- Občina Gornja Radgona 9,55 glasov,
- Občina Gornji Petrovci 1,56% glasov,
- Občina Grad 1,64% glasov,
- Občina Hodoš 0,25% glasov,
- Občina Križevci 2,79% glasov,
- Občina Kuzma 1,04% glasov,
- Občina Ljutomer 12,30% glasov,
- Občina Moravske Toplice 5,38% glasov,
- Mestna Občina Murska Sobota 33,70% glasov,
- Občina Puconci 4,39% glasov,
- Občina Radenci 5,04% glasov,
- Občina Razkrižje 1,15% glasov,
- Občina Rogašovci 2,35% glasov,
- Občina Sveti Jurij 1,99% glasov,
- Občina Šalovci 1,19% glasov,
- Občina Tišina 3,00% glasov,
- Občina Veržej 1,19% glasov.

17. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme letno poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
- odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube, kolikor je to zahtevano z zakonom,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema merila za določitev plače, pravic in obveznosti direktorja javnega podjetja in plačil predstavnikov ustanoviteljic javnega podjetja,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
- sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

Svet ustanoviteljev usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:

- izvajanjem javne službe oziroma javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- vstopom novega družbenika,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem družbe in
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

18. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov, da imajo več kot 50% vseh glasov. V vabilu za sejo sveta ustanoviteljic se določi naknadni dan zasedanja sveta ustanoviteljic, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih županov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 50% vseh glasov iz 16. člena tega odloka.

19. člen

(usklajevanje odločitev)

Svet ustanoviteljic usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem gospodarske javne službe na podlagi zakona in tega akta sprejemajo organi občin, tako da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

20. člen

(strokovne in administrativne naloge)

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Puconci.

21. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

22. člen

(dolžnost obveščanja)

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

V. ORGANI

23. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina
- direktor.

24. člen

(sestava skupščine)

Skupščino sestavlja dvajset članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani skupščine imajo namestnike.

Vsaka ustanoviteljica imenuje in razrešuje enega člana in njegovega namestnika. Člani in namestniki se lahko imenujejo izmed županov, članov Občinskega sveta ali zaposlenih v občinski upravi občine, ki člana in namestnika imenuje. Član skupščine je, zaradi usklajevanja dela s svetom ustanoviteljic, praviloma župan.

Namestniki lahko sodelujejo pri delu skupščine, vendar imajo pravico glasovati samo v primeru odsotnosti člana, ki ga nadomeščajo. Namestnik člana mora imeti za glasovanje pisno pooblastilo člana skupščine.

Izmed članov se vsako leto za enoletno obdobje izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem zaporedju: Apače, Beltinci, Cankova, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Križevci, Kuzma, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij,

Šalovci, Tišina, Veržej. Prvi skupščini predseduje član iz Občine Puconci.

Predsednik skupščine zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

25. člen

(mandat skupščine)

Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v občinskem svetu ali delu občinske uprave občine, ki ga je imenoval, oziroma na mandat župana. Člani skupščine in namestniki so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

26. člen

(razdelitev glasov v skupščini)

Člani skupščine imajo število glasov, določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža ustanoviteljice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas. Tako ima član:

Član skupščine iz občine	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
Apače	4.040,00	80
Beltinci	6.060,00	121
Cankova	1.390,00	27
Gornja Radgona	9.550,00	191
Gornji Petrovci	1.560,00	31
Grad	1.640,00	32
Hodoš	250,00	5
Križevci	2.790,00	55
Kuzma	1.040,00	20
Ljutomer	12.300,00	246
Moravske Toplice	5.380,00	107
MO Murska Sobota	33.700,00	674
Puconci	4.390,00	87
Radenci	5.040,00	100
Razkrižje	1.150,00	23
Rogašovci	2.350,00	47
Sveti Jurij	1.990,00	39
Šalovci	1.190,00	23
Tišina	3.000,00	60
Veržej	1.190,00	23
Skupaj	100.000,00	1.991

27. člen

(sklic skupščine)

Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja ali župana katerekoli ustanoviteljice. Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom.

V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje.

V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine.

28. člen
(pristojnosti skupščine)

Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih javnega podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov in niso v pristojnosti ustanoviteljic in/oziroma sveta ustanoviteljic.

Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:

- odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki javnega podjetja,
- odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu javnega podjetja in o izdajanju vrednostnih papirjev po predhodnem soglasju vseh lastnikov,
- odloča o investicijskih delih ali najemu posojil, ki niso izrecno zajeta v programu javnega podjetja in ki po vrednosti presegajo 100.000,00 EUR,
- odloča o politiki plač v javnem podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja,
- kot pritožbeni organ odloča o zadevah s področja delovnih razmerij,
- odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja,
- odloča o predlogu ustanoviteljicam za spremembo tega odloka, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic,
- odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok,
- odloča o uporabi bilančnega dobička,
- imenuje revizorja,
- odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
- predhodno odloča o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,
- predhodno odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premoženja premoženja, ki presega 50.000,00 EUR,
- predhodno odloča o najemanju dolgoročnih posojil in kratkoročnih posojil v vrednosti, ki presega 100.000,00 EUR,
- predhodno odloča ob pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin,
- imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah,
- predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa ta odlok ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka,
- nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljev,
- daje smernice za delo direktorju,
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe oziroma iz tega odloka.

Skupščina lahko daje mnenja k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarske javne službe, za katero je to podjetje pooblaščen, sprejemajo občinski sveti ustanoviteljic oziroma svet ustanoviteljic.

Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljice.

29. člen
(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)

Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo več kot 50% glasov v skladu s 26. členom tega odloka. V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov oziroma glasov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 50% vseh glasov, razen če zakon ali odlok določata drugače. Odločitve iz prve alineje drugega odstavka 28. člena se sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino vseh glasov. Takih odločitev, razen v primeru skrajne nujnosti, ni možno uveljavljati pred 15. dnevom od sprejetja. V primeru naknadnega sklica skupščine se odločitve iz sedme in osme alineje drugega odstavka 28. člena sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino oddanih glasov.

O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik korespondenčne seje podpišejo vsi člani.

Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

Člani skupščine lahko s pisno izjavo sklenejo, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morajo sprejeti vsi člani skupščine. V tem primeru pošljejo člani skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

30. člen
(pristojnosti direktorja)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje javnega podjetja;
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
- določanje notranje organizacije javnega podjetja v skladu s tem odlokom;
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do skupščine, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

31. člen
(sodelovanje s skupščino)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev skupščine mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR,
- izvajanje investicijskih del ter vzdrževalnih del in najemanje posojil v vrednosti, ki presega 100.000,00 EUR.

32. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- če krši tiste določbe družbene pogodbe, ki omejujejo njegova pooblastila za zastopanje v razmerju do tretjih;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči članici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti članice;
- če nastane kateri od razlogov, ki je po predpisih o delovnih razmerjih razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi;
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov skupščine in Sveta ustanoviteljev,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga vsak član skupščine, župan oziroma občinski svet.

33. člen

(prenehanje mandata)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

34. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga pripravi in sprejmeta skupščina in Svet ustanoviteljic, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene s predsednikom skupščine družbe.

35. člen

(poročanje direktorja)

Družbeniki imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati Svetu ustanoviteljic in ustanoviteljicam na zahtevo, izraženo s sklepom Sveta ustanoviteljic.

VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

36. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejmeta skupščina javnega podjetja in Svet ustanoviteljic na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravami ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

37. člen

(financiranje)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja javno podjetje;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 13. členom tega odloka predpišejo občinski sveti ustanoviteljic ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračunov ustanoviteljic;
- iz državnega proračuna;
- sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- iz drugih virov.

38. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je, v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

39. člen

(sklepanje poslov)

Javno podjetje ne sme brez soglasja pristojnih organov sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami;
- izdajanje vrednostnih papirjev;
- izvajanje investicijskih del in zadolževanje, ki presega 100.000,00 EUR, dajanje takih posojil in poroštev;
- podeljevanje prokure in pooblastil;
- statusne spremembe javnega podjetja.

40. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

IX. DOBIČEK IN IZGUBA

41. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Javno podjetje vodi evidence o poslovanju, ki se nanašajo na izvajanje gospodarske javne službe in ostalih prihodkov, ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah.

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokrivajo ustanoviteljice v sorazmerju z obsegom poslovanja, ki odpade na posamezno ustanoviteljico.

V primeru, da občinski svet posamezne ustanoviteljice ne bo dal soglasja k cenam storitev, ki zagotavljajo uspešno poslovanje javnega podjetja in jih je sprejel Svet ustanoviteljic, bo ustanoviteljica pokrivala iz občinskega proračuna razliko med sprejetimi cenami Sveta ustanoviteljic ter sprejetimi nižjimi cenami ustanoviteljice.

X. SPLOŠNI AKTI

42. člen

(pogodba o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in sestavin predpisanih v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06), sklenejo župani pogodbo o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(imenovanje članov skupščine)

Ustanoviteljice morajo imenovati člane skupščine in njihove namestnike najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka. Kolikor posamezna ustanoviteljica ne imenuje svojega člana skupščine v določenem roku 15 dni, se šteje, da je član skupščine do imenovanja župan tiste ustanoviteljice, ki svojega člana ni imenovala.

Člani skupščine sprejmejo na svoji prvi seji začasni poslovnik o svojem delu, ki velja do sprejetja poslovnika.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka se prenehajo uporabljati določbe odlokov občin ustanoviteljic, s katerimi se za izvajalca gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov določa drugo javno podjetje ali osebo zasebnega prava.

Določila prvega odstavka tega člena se uporabljajo od sklenitve pogodbe z izvajalcem javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

45. člen

(sprejem odloka)

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin: Apače, Beltinci, Cankova, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Križevci, Kuzma, Ljutomer, Moravske Toplice, MO Murska Sobota, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina in Veržej.

Občinski sveti občin morajo sprejeti odlok do najkasneje 20. 3. 2008, v nasprotnem primeru se štejejo kot ustanoviteljice občine, ki so sprejele odlok o ustanovitvi javnega podjetja. Odlok se objavi skladno z naslednjim členom.

Občine iz prejšnjega odstavka uredijo medsebojna razmerja, ki so posledica nesprejetja odlokov s strani posameznih občin (glasovi ...), s soglasno sklenitvijo družbene pogodbe.

46. člen

(objava in veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin: Apače, Beltinci, Cankova, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Križevci, Kuzma, Ljutomer, Moravske Toplice, MO Murska Sobota, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Veržej.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0008/2007

Apače, dne 29. februarja 2008

Župan
Občine Apače
dr. Darko Anželj l.r.

Št. 032-01/2007-10-155/IV

Beltinci, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

Št. 354-01/2008

Cankova, dne 13. februarja 2008

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

Št. 007-22/2007-03

Gornja Radgona, dne 22. februarja 2008

Župan
Občine Gornja Radgona
Anton Kampuš l.r.

Št. 007-0001/2008

Gornji Petrovci, dne 29. februarja 2008

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

Št. 033-224/08-OS

Grad, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

Št. 061/2008-LS

Hodoš, dne 4. februarja 2008

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

Št. 032-01-11/08-74

Križevci, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

Št. 354-2/2008-4

Kuzma, dne 11. februarja 2008

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

Št. 10/2008-430-762

Ljutomer, dne 21. marca 2008

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

Št. 353-01/07-6

Moravske Toplice, dne 14. marca 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

Št. 032-0008/2006

Murska Sobota, dne 5. februarja 2008

Župan
Mestne Občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

Št. 007-0028/2007

Puconci, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

Št. 354-00002/01
Radenci, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Radenci
Mihael Petek l.r.

Št. 354-0002/2008-4
Razkrižje, dne 29. februarja 2008

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

Št. 007-0008/2007-01/04-9
Rogašovci, dne 18. februarja 2008

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

Št. 007-00001/2007
Sveti Jurij, dne 26. februarja 2008

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

Št. 354-1/2008
Šalovci, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

Št. 354-0001/2008-2
Tišina, dne 3. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

Št. 65-III-skl.
Veržej, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1398. Odlok o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, ..., 110/06), Pravilnika o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev (Uradni list RS, št. 58/01, 94/02), 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 20/07) ter 13. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 14. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel

ODLOK o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom opredeljuje Občina Ravne na Koroškem izhajanje svojega javnega glasila (v nadaljevanju: glasilo) in določa izdajatelja glasila, načine njegovega financiranja in urejanja ter oblikovanja njegove programske zasnove.

2. člen

(ime, ustanovitelj, izdajatelj in sedež glasila)

Ime glasila je »Ravenski razgledi«. Ustanovitelj glasila je Občina Ravne na Koroškem, izdajatelj glasila je Zavod za kulturo Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: zavod za kulturo). Sedež izdajatelja glasila je Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

3. člen

(izhajanje glasila)

Glasilo izhaja najmanj enkrat letno. Priloge h glasilu lahko izidejo skupaj s posamezno številko glasila ali samostojno, na osnovi odločitve ustanovitelja ali izdajatelja glasila. Glasilo izhaja v slovenskem jeziku. Vsa gospodinjstva v Občini Ravne na Koroškem prejmejo glasilo brezplačno.

4. člen

(naslov uredništva)

Naslov uredništva je: Občina Ravne na Koroškem, Uredništvo glasila Ravenski razgledi, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

II. NAMEN IN PROGRAMSKE VSEBINE

5. člen

(namen in cilj glasila)

Glasilo je v namenjeno predvsem obveščanju občanov Občine Ravne na Koroškem o vseh področjih življenja in dela v lokalni skupnosti in o skupnih aktivnostih občin v Koroški pokrajini, zlasti o delu organov občine, javnih zavodov, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu. Cilj izhajanja glasila je objavljane objektivnih in celovitih informacij o dejavnostih zgoraj opredeljenih organov, ustanov in drugih javnih organizacij v občini.

6. člen

(programske vsebine)

Glasilo objavlja zlasti programske vsebine in informacije o:

- delu organov občine in njihovih delovnih teles,
- delu javnih zavodov, javnih podjetij, društev in drugih organizacij v občini,
- drugih področjih življenja in dela v občini,
- problematiki posameznih področij,
- prireditvah in javnih dogodkih v občini,
- delu organov v Koroški pokrajini in o skupnih aktivnostih občin v pokrajini,
- predlogih, pobudah, stališčih in mnenjih občanov in predstavnikov pravnih oseb,
- v širše zanimivih in aktualnih temah in dogodkih.

Programske vsebine glasila morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti, svobodnem pretoku informacij, odprtosti za različna mnenja, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programskimi zasnovami in kodeksi ter na osebni odgovornosti avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

Odgovorni urednik ima pravico zavrniti objavo posamezne programske vsebine, če je v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena oziroma z Zakonom o medijih.

III. UREDNIŠKI ODBOR

7. člen

(uredniški odbor)

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in največ pet članov uredništva.

Odgovornega urednika in člane uredništva imenuje Svet Zavoda za kulturo Ravne na Koroškem, po predhodno pridobljenem soglasju Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem. Mandatna doba odgovornega urednika in uredništva je pet let od imenovanja, odgovorni urednik in člani uredništva so lahko ponovno imenovani. Odgovorni urednik je lahko oseba, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo in izpolnjuje druge pogoje iz Zakona o medijih.

Odgovorni urednik in člani uredništva so lahko razrešeni pred potekom mandata po postopku, kot so bili imenovani. Razlog za razrešitev je lahko kršitev določil tega odloka ali določil Zakona o medijih.

8. člen

(odgovornosti in pristojnosti uredniškega odbora)

Uredniški odbor sooblikuje programsko zasnovo glasila, ki jo potrdi svet zavoda za kulturo.

Člani uredniškega odbora in odgovorni urednik so v okviru izvajanja programske zasnove časopisa neodvisni in samostojni. Odločitev o objavi posameznih vsebin in informacij sprejme odgovorni urednik. Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje programske zasnove in za vsako objavljeno informacijo, v skladu z Zakonom o medijih.

Odgovorni urednik je pristojen za:

- uresničevanje programske zasnove glasila,
- spoštovanje določb zakona o medijih in podzakonskih aktov,
- zagotavljanje rednega izhajanja glasila in njegovih prilog,
- zagotavljanje mreže stalnih in občasnih dopisnikov iz vseh naselij občine,
- koordinacijo dela od priprave do izida posamezne številke glasila,
- izvajanje drugih nalog v zvezi z izdajo glasila in prilog.

9. člen

(plačila in honorarji)

Delavci občinske uprave in delavci javnih zavodov, društev in organizacij v Občini Ravne na Koroškem za svoje delo pri pripravi prispevkov v glasilu niso honorirani. Honorirajo se lahko prispevki, ki so pri zunanjih izvajalcih posebej naročeni za posamezno številko glasila ali njegove priloge in ki niso vezani na poročila o dejavnostih ustanov, društev in drugih organizacij. Delo članov uredniškega odbora je honorirano, posamezna tehnična opravila (fotografiranje, oblikovanje, postavitev tiskanja ...) se lahko naročijo pri zunanjih izvajalcih. Odločitev o naročilih prispevkov sprejme direktor zavoda za kulturo na osnovi predloga odgovornega urednika, višino honorarjev za posamezno leto pa določi svet zavoda za kulturo.

IV. VIRI FINANCIRANJA

10. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva občine,
- sredstva izdajatelja,
- prihodki od oglasov in sporočil,
- donacije in drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

11. člen

(oglasilni obvestila)

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba z namenom, da bi s tem pospeševala pravni promet proizvodov, storitev, nepremičnin ali obve-

znosti, pridobivala poslovne partnerje ali si v javnosti ustvarjala ugled ali dobro ime. Oglasi se objavljajo za plačilo.

Za oglase se ne štejejo:

- obvestila Občine Ravne na Koroškem in izdajatelja,
- objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih in športnih prireditev in dobrotelčnih akcij,
- navajanje organizatorjev ali donatorjev kulturnih in športnih prireditev v občini ter dobrotelčnih akcij.

Na naslovnici glasila ni mogoče oglaševati. Največji obseg oglaševalskih vsebin lahko znaša 20% obsega posamezne številke glasila.

12. člen

(omejitve oglaševanja)

V glasilu ni mogoče oglaševati politično propagandnih sporočil, ki se po zakonu štejejo za volilno kampanjo in katerih namen je vplivati na odločanje volivk in volivcev pri glasovanju na volitvah. Druge objave informacij in prispevkov političnih strank se v glasilu lahko objavijo, pod enakimi pogoji za vse politične stranke v Občini Ravne na Koroškem.

13. člen

(velikosti in cene oglasov)

Oglaševati je mogoče v naslednjih formatih in velikostih:

- cela stran glasila,
- polovica strani,
- četrtnina strani,
- osmina strani.

Ceno oglasnega prostora določi svet zavoda za kulturo na osnovi predloga direktorja zavoda in odgovornega urednika glasila.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(obvezni podatki)

Na vsakem izvodu glasila ali njegove priloge morajo biti poleg imena glasila še najmanj naslednji podatki:

- naziv in sedež izdajatelja glasila,
- ime in priimek odgovornega urednika,
- naziv tiskarne ter datum natisa ali ponatisa in število izvodov.

Obvezni izvodi vsake izdaje glasila se pošljejo Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani ter Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem.

15. člen

(vpis v razvid medijev)

Direktor zavoda za kulturo uskladi podatke o glasilu v razvidu medijev pri Ministrstvu za kulturo RS v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 86/02, 100/03). Prav tako preneha mandat sedanjemu uredniškemu odboru glasila. Svet zavoda za kulturo imenuje nov uredniški odbor v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

17. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0001/2008-106

Ravne na Koroškem, dne 26. marca 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

RAZKRIŽJE

1399. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS – UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 127/06, 14/07) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 8. redni seji dne 31. marca 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	951.417
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	705.746
70 DAVČNI PRIHODKI	679.003
700 Davki na dohodek in dobiček	632.393
703 Davki na premoženje	25.935
704 Domači davki na blago in storitve	19.986
706 Drugi davki	689
71 NEDAVČNI PRIHODKI	26.743
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.520
711 Takse in pristojbine	1.781
712 Globe in druge denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.160
714 Drugi nedavčni prihodki	13.282
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.168
720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	1.319
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	-151
74 TRANSFERNI PRIHODKI	244.503
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	244.503
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	813.594
40 TEKOČI ODHODKI	181.066
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.759
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.528
402 Izdatki za blago in storitve	88.155

403 Plačila domačih obresti	1.483
409 Rezerve	10.141
41 TEKOČI TRANSFERI	318.574
410 Subvencije	6.779
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	64.934
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.076
413 Drugi tekoči domači transferi	220.785
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	237.122
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	237.122
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.832
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.603
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.229
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	137.823
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.155
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	6.155
550 Odplačila domačega dolga	6.155
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	131.668
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-6.155
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-137.823
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna v letu 2007 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0017/2008-1

Šafarsko, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

RIBNICA**1400. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 9. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Ribnica za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov/konto		Proračun leta 2008 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.339.506
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.686.622
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.079.173
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.534.424
	703 Davki na premoženje	312.312
	704 Domači davki na blago in storitve	232.437

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	607.449
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	176.353
	711 Takse in pristojbine	3.800
	712 Denarne kazni	4.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	52.381
	714 Drugi nedavčni prihodki	370.615
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	977.986
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	473.552
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	504.434
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	674.898
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	432.805
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	242.093
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.532.810
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.151.646
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	492.724
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	76.242
	402 Izdatki za blago in storitve	1.497.286
	403 Plačilo domačih obresti	42.240
	409 Rezerve	43.154
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.208.150
	410 Subvencije	47.005
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	806.717
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.140
	413 Drugi domači transferi	1.325.288
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.047.593
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.047.593
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	125.421
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	125.421
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (II-I)	-193.304
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752) IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	14.180

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	14.180
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	14.180
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.725
40	Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	5.725
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	8.455
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	55.246
55	ODPLAČILA DOLGA	55.246
	550 Odplačila domačega dolga	55.246
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I + IV + VII - II - V - VIII)	-240.095
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-55.246
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	193.304
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	240.350

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvršitev proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2008. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2008.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Pravice porabe proračunskih postavk, ki določajo sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 3% obsega celotnega finančnega načrta proračunskega uporabnika,

- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu,

- med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu,

- med posameznimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Konec leta župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2008 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 21.470 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tretjega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

12. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2007 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

13. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

14. člen

(določila Zakona o javnih naročilih)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o

vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

17. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

18. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnosti sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

19. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

20. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.865 evrov.

21. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 38. členom statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

22. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave večji od izterjanega zneska.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina Ribnica se v letu 2008 ne bo dolgoročno zadolžila.

24. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

25. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2008 ne smejo zadolževati.

26. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2008 ne more dati poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2008 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

28. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-0002/2008-640

Ribnica, dne 21. marca 2008

Župan

Občine Ribnica

Jože Levstek l.r.

1401. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNa-črt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04,

75/05), Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 9. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote R5 – KS Ribnica za del območja urejanja R5-S13 (SDL, št. 17/88) (v nadaljevanju – območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači«).

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači«, ki ga je izdelal Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Domžale, pod številko 933/08 v februarju 2008.

3. člen

Program opremljanja je dokument na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

KPi	prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
Ap	površina stavbnega zemljišča objekta (m ²)
At	neto tlorisna površina stavbe (m ²)
K (dejavnost)	faktor dejavnosti
D _{pi}	delež stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka
D _{ti}	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
C _{pi}	stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
C _{ti}	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

KPi	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
KP	celotni izračunani komunalni prispevek
I	indeks rasti cen

6. člen

Za območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači« je določeno eno obračunsko območje, saj so na območju predvidene enotne funkcionalne enote in celote, ki bodo enakomerno in sorazmerno opremljene s posamezno vrsto komunalne opreme.

Grafični prikaz obračunskega območja je sestavni del Programa opremljanja zemljišč za gradnjo za območje »Nove stanovanjske cone v Hrovači«.

7. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2008.

8. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je D_{pi}: D_{ti} = 0,7: 0,3.

9. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti (K) 0,8.

10. člen

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (C_{pi}):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Skupna površina parcel [m ²]	Obračunski stroški [EUR]	Cena ne enoto (Cpi) [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OB_1	11.365,07	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OB_1	11.365,07	20.940,42	1,84
III. STROŠKI GRADNJE OPREME	OB_1	11.365,07	127.153,78	11,19
Cestno omrežje	OB_1	11.365,07	50.349,98	4,43
Kanalizacijsko omrežje	OB_1	11.365,07	23.067,31	2,03
Vodovodno omrežje	OB_1	11.365,07	25.386,63	2,23
TK omrežje	OB_1	11.365,07	18.539,98	1,63
Javna razsvetljava	OB_1	11.365,07	9.809,88	0,86
Skupni stroški opremljanja	OB_1	11.365,07	148.094,20	13,03

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Skupna neto tlorisna površina objektov [m ²]	Obračunski stroški [EUR]	Cena ne enoto (Cti) [EUR/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OB_1	2.632,20	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OB_1	2.632,20	20.940,42	7,96
III. STROŠKI GRADNJE OPREME	OB_1	2.632,20	127.153,78	48,31
Cestno omrežje	OB_1	2.632,20	50.349,98	19,13
Kanalizacijsko omrežje	OB_1	2.632,20	23.067,31	8,76
Vodovodno omrežje	OB_1	2.632,20	25.386,63	9,64
TK omrežje	OB_1	2.632,20	18.539,98	7,04
Javna razsvetljava	OB_1	2.632,20	9.809,88	3,73
Skupni stroški opremljanja	OB_1	2.632,20	148.094,20	56,27

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Občinski upravni organ izda odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni. O izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

12. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Ribnica. Občina Ribnica lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

13. člen

O oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka po tem odloku odloča na predlog župana občinski svet občine.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«.

15. člen

Za obstoječa objekta, ki sta znotraj obravnavanega območja »Nove stanovanjske cone v Hrovači« se višina komunalnega prispevka izračuna na način iz 5. člena tega odloka.

Pri izdaji odločbe o višini komunalnega prispevka se od tako dobljene vrednosti odšteje višina prispevka, ki jo je zavezanec že plačal občini in stroški gradnje opreme s samopriskvki, ki jih zavezanec prikaže. Za prikaz se upoštevajo plačani računi za gradnjo komunalne opreme.

Zavezanec na podlagi odločbe občini plača razliko do izračunane višine komunalnega prispevka.

16. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ribnica.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008

Ribnica, dne 21. marca 2008

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1402. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 72/05), 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

VRSTA PROGRAMA	CENA PROGRAMA V EUR
1. starostno obdobje 1–3 let – celodnevni program	405,00
2. starostno obdobje 3–6 let – celodnevni program	283,00

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati 1. člen Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje št. 032-0003/2007-2 (121), (Uradni list RS, št. 20/07).

3. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 4. 2008 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-8

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

STRAŽA

1403. Odlok o začasnih ukrepih zavarovanja urejanja prostora za Gospodarsko cono Zalog in območja v 100 m pasu

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) bo Občinski svet Občine Straža na 11. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih zavarovanja urejanja prostora za Gospodarsko cono Zalog in območja v 100 m pasu

1. SPLOŠNI DOLOČBE

1. člen

(predmet uredbe)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave Gospodarske cone Zalog in območja v 100 m pasu sedanje že načrtovane in delno že delujoče Gospodarske cone Zalog (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen uredbe)

Ta uredba se sprejme zaradi utemeljene nevarnosti, da bo sicer izvedba prostorske ureditve močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in da bo za slednjo potreben znatno povečan poseg v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. VSEBINA ODLOKA

3. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča znotraj Gospodarske cone z naslednjimi parcelnimi številkami:

– k.o. Gorenja Straža:

1313/1, 1313/3, 1398/1, 1398/2, 1403/1, 1403/2, 1403/3, 1403/4, 1403/5, 1403/6, 1403/7, 1403/8, 1403/9, 1404/1, 1404/2, 1404/3, 1404/4, 1416/2, 1465/2, 1473/3, 1474/3, 1476/2, 1482/2, 1482/5, 1486/2, 1487/2, 1490/2, 1491/2, 1508/2, 1512/2, 1515/2, 1516/2, 1609/2, 1609/3, 1609/11, 1609/15, 1609/16, 1609/22, 1609/23, 1610/1, 1610/2, 1610/3, 1610/4, 1610/5, 1610/6, 1610/7, 1610/8, 1614/1, 1614/2, 1614/3, 1614/4, 1614/5, 1614/6, 1614/7, 1614/9, 1614/10, 1614/11, 1614/12, 1614/13, 1614/14, 1614/15, 1614/16, 1614/17, 1614/18, 1614/19, 1614/20, 1614/21, 1614/22, 1614/23, 1614/24, 1614/25, 1614/26, 1614/27, 1614/28, 1614/29, 1619/1, 1625/1, 1625/3, 1625/4, 1625/6, 1625/7, 1625/8, 1630/1, 1630/2, 1630/3, 1631/1, 1631/2, 1631/3, 1631/4, 1633/2, 2197/7, 2197/14, 2207/2, 2207/3, 2207/4, 2210/2, 1625/5, 2252/1, 2252/2, 2197/1, 2207/1, 2215/2, 2217/1

– k.o. Prečna:

1930, 1936/1, 1936/3, 1937/1, 1937/2, 1937/3, 1937/4, 1940/3, 1940/4, 1940/7, 1940/8, 1940/9, 1940/10, 1940/11, 1940/12, 1940/13, 1941/2, 1941/3, 1941/4, 1941/5, 1942/1, 1942/4, 1940/5, 1940/6, 1941/1, 1942/5, 1942/6, 1942/7, 1942/8, 1942/9, 1944/2, 1944/3, 1944/4, 1944/5, 1944/6, 1944/7, 1944/8, 1944/9, 1944/10, 1944/11, 1944/12, 1944/13, 1945/1, 1945/2, 1945/3, 1945/4, 1945/5, 1945/6, 1945/7,

1945/8, 1945/9, 1945/10, 1945/11, 1945/12, 1946/3, 1946/4, 1946/5, 1946/6, 1949/4, 1949/5, 1949/6, 1949/7, 1949/8, 1949/9, 1950/2, 1950/3, 1950/4, 1950/8, 1950/9, 1950/5, 1950/6, 1950/7, 1950/10, 1951/2, 1951/3, 1951/4, 1951/5, 1952/1, 1952/2, 1954/2, 1956, 1963/1, 1963/2, 1964, 1965/1, 1968/2, 1968/3, 1971/1, 1971/4, 1974/1, 1976, 1977, 1980, 1983/1, 1983/2, 3067/1, 3067/2, 3067/3, 3067/4, 3067/5, 3067/7, 3067/8, 3067/9, 3067/10, 3067/11, 3067/12, 3067/13.

4. člen

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča in dele zemljišč znotraj 100 m varovalnega pasu okoli Gospodarske cone Zalog, vendar samo severno od železniške proge z naslednjimi parcelnimi številkami:

– k.o. Gorenja Straža:

1313/1, 1313/2, 1313/3, 1398/1, 1398/2, 1399, 1391/1, 1391/2, 1401, 1403/1, 1403/2, 1403/3, 1403/4, 1403/5, 1403/6, 1403/7, 1403/8, 1403/9, 1404/1, 1404/2, 1404/3, 1404/4, 1412/2, 1413/2, 1414/2, 1416/2, 1421/1, 1465/2, 1473/3, 1474/3, 1476/2, 1482/2, 1482/5, 1486/2, 1487/2, 1490/2, 1491/2, 1508/2, 1512/2, 1515/2, 1516/2, 1603, 1606/1, 1606/2, 1609/1, 1602/2, 1609/2, 1609/3, 1609/4, 1609/5, 1609/6, 1609/7, 1609/8, 1609/11, 1609/12, 1609/13, 1609/14, 1609/15, 1609/16, 1609/17, 1609/19, 1609/20, 1609/21, 1609/22, 1609/23, 1610/1, 1610/2, 1610/3, 1610/4, 1610/5, 1610/6, 1610/7, 1610/6, 1614/1, 1614/2, 1614/3, 1614/4, 1614/5, 1614/6, 1614/11, 1614/15, 1614/12, 1614/18, 1614/20, 1614/21, 1614/22, 1614/23, 1614/28, 1614/29, 1619/1, 1620, 1625/1, 1625/3, 1625/4, 1625/5, 1625/6, 1625/7, 1625/8, 1630/1, 1630/2, 1630/3, 1631/1, 1631/2, 1631/3, 1631/4, 1633/2, 1636/1, 1636/6, 2197/1, 2197/7, 2197/14, 2207/1, 2207/2, 2207/3, 2207/4, 2208, 2210/1, 2210/2, 2215/2, 2215/4, 2217/1, 2243, 2252/1, 2252/2

– k.o. Prečna:

1911, 1916, 1917, 1922, 1923, 1929, 1930, 1936/1, 1936/2, 1936/3, 1937/1, 1937/2, 1937/3, 1937/4, 1939/1, 1940/3, 1940/4, 1940/5, 1940/6, 1940/7, 1940/8, 1940/9, 1940/10, 1940/11, 1940/12, 1940/13, 1941/1, 1941/2, 1941/3, 1941/4, 1941/5, 1942/1, 1942/2, 1942/4, 1942/5, 1944/2, 1942/6, 1942/7, 1942/8, 1942/9, 1944/3, 1944/4, 1944/5, 1944/6, 1944/7, 1944/8, 1944/9, 1944/10, 1944/11, 1944/12, 1944/13, 1945/1, 1945/2, 1945/3, 1945/4, 1945/5, 1945/6, 1945/7, 1945/8, 1945/9, 1945/10, 1945/11, 1945/12, 1946/3, 1946/4, 1946/5, 1946/6, 1949/1, 1949/4, 1949/5, 1949/6, 1949/7, 1949/8, 1949/9, 1950/2, 1950/3, 1950/4, 1950/5, 1950/6, 1950/7, 1950/9, 1950/10, 1951/2, 1951/3, 1951/4, 1951/5, 1952/1, 1952/2, 1953/1, 1954/1, 1954/2, 1956, 1959, 1962, 1963/1, 1963/2, 1964, 1965/1, 1968/1, 1968/2, 1968/3, 1971/1, 1971/3, 1971/4, 1974/1, 1976, 1977, 1980, 1983/1, 1983/2, 3066/2, 3067/1, 3067/2, 3067/3, 3067/4, 3067/5, 3067/6, 3067/7, 3067/8, 3067/9, 3067/10, 3067/11, 3067/12, 3067/13.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, ki prepovedujejo na zavarovanem območju, so:

- prepoved sprejemanja sprememb prostorskih aktov, z izjemo podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Zalog, zaradi katere je odlok tudi sprejet
- prepoved izdajanja gradbenih dovoljenj za posege v prostor, razen za rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov in za bivanje in za delo prebivalcev tega območja.

- prepovedano graditi, če gradbeno dovoljenje še ni dokončno oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,

- prepoved parcelacije zemljišč;

- prepoved prometa z zemljišči;

- prepoved urejanja trajnih nasadov.

(2) Na območju začasnih ukrepov so dovoljene:

- gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,

- geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev,

- promet z zemljišči, če je kupec Občina Straža ali Republika Slovenija.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu tega odloka, veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Gospodarske cone Zalog ter 100 m pasa, vendar največ štiri leta od uveljavitve odloka.

(2) Najkasneje v 30 dneh od uveljavitve tega odloka se naredi zaznambo začasnih ukrepov v zemljiško knjigo za parcele s številkami katere so navedene v 3. členu tega odloka.

(3) Omejitev rabe prostora velja do sprejetja občinskega prostorskega načrta oziroma do občinskega podrobnega prostorskega načrta ali sprejetja sklepa občinskega sveta o drugi vrsti uresničitve javnega interesa v zvezi s predpisano namembnostjo območja oziroma najdlje štiri leta.

3. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-8/2008-2

Straža, dne 6. marca 2008

Župan

Občine Straža

Alojz Knafelj l.r.

SVETA ANA

1404. Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 17. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 10. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana

1. V javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana se za posamezne programe vrtca od 1. 3. 2008 določijo naslednje cene programov:

Vrsta programa	Cena v EUR
Dnevni programi	
– prvo starostno obdobje	299,00
– drugo starostno obdobje	265,50
– kombinirani oddelek	291,00

Vrsta programa	Cena v EUR
Poldnevni programi	
– prvo starostno obdobje	269,10
– drugo starostno obdobje	240,50
– kombinirani oddelek	261,90

2. Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06).

3. V cenah programov javnega vrtca iz točke 1. tega sklepa so upoštevani naslednji stroški živil, ki so osnova za zmanjšanje cene v primerih iz 4. in 5. točke tega sklepa:

Strošek živil v cenah programov	
Mesečni znesek v EUR	Informativni dnevni znesek v EUR
31,36	1,42

Cena živil ter cena programa je preračunana na 22 dni.

4. Za stroške neporabljenih živil znižana cena programa je v primeru napovedane odsotnosti otroka podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika. Kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 8. ure, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

5. Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času šolskih poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za mesec, ko je otrok odsoten, njim določen znesek po odločbi, zmanjšan za 50%. V nasprotnem primeru za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveta Ana in so vpisani v vrtec Sveta Ana. Starši s stalnim prebivališčem v drugih občinah, ki imajo otroke vpisane v vrtec Sveta Ana, lahko rezervacijo uveljavljajo samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

6. Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna v znesku 5,00 EUR za vsako začeto uro zamude.

7. Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka vrtec s soglasjem občine na osnovi vloge staršev in predložitvi ustreznih zdravniških potrdil plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti otroka zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 50% njim določenega plačila, za ostali čas pa se starše plačila vrtca oprosti, vendar najkasneje do konca šolskega leta. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se staršem obračuna polna cena programa ne glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Odbije se samo cena prehrane za dneve odsotnosti.

9. Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtecev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtca Občinska uprava Občine Sveta Ana.

10. Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sveta Ana vrtcu, katerega ustanoviteljica je, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za materialne in nematerialne ter stroške živil, ki zaradi izpisa otroka iz vrtca ne nastanejo in znaša 85% cene programa.

11. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno izobraževalnem in vzgojno varstvenem zavodu Osnovna šola Sveta Ana in Lokavec št. 64000-05/2003 z dne 17. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 135/03).

12. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne z dnem sprejetja, uporablja pa se s 1. 3. 2008.

Št. 60204-01/2008

Sveta Ana, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček i.r.

1405. Sklep o pridobitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 14/05 – popravek) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 10. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Spodaj navedenim nepremičninam vpisanim v:

vložek št. 268, k.o. Lokavec

parcelna števil.	vrsta rabe	površina (m ²)
430	CESTA	13030
432	POT	3500
433	POT	1072
434	POT	8900
435	POT	6658
436	POT	3567
437	POT	2562
438	POT	1480

vložek št. 214, k.o. Rožengrunt

363	POT	1882
364	CESTA	5114
366/1	POT	2540
366/2	POT	578
366/3	POT	1601
366/4	POT	141
367	POT	4242
368	POT	992
369	POT	4763
370	POT	1726
371	POT	1413
372	POT	4232
373	POT	3024
374	POT	1426

375	POT	4360
376	POT	971
377	POT	9500
379	POT	1630
380	POT	3439
381	POT	304
382	POT	2570
383	POT	3664

vložek št. 730, k.o. Zg. Ščavnica

1000/1	POT	1097
1000/2	POT	575
1001	POT	3456
1002/2	POT	4940
1002/3	POT	3434
1002/4	POT	2703
1002/5	PAŠNIK	48
1002/6	POT	1414
1003	POT	6950
1004	POT	1431
1006	POT	1446
1007	POT	7061
1008/1	POT	2123
1008/2	POT	108
1008/3	POT	342
1008/4	POT	8672
1008/5	POT	914
1010/1	POT	1163
1010/2	POT	1082
1010/3	POT	1121
1011	POT	2758
1012	POT	3317
1013	POT	2558
1015/3	TRAVNIK	92
1017	CESTA	7497
1020	POT	1960
1022	POT	1115
1023/1	POT	100
1023/2	POT	247
1023/3	POT	886
1024	POT	1086
1025	POT	5831
1026/1	TRAVNIK	2145
1026/2	POT	3473
1026/3	TRAVNIK	700
1027	POT	2909
879/5	POT	146

999/2	CESTA	4947
999/3	CESTA	435
999/4	CESTA	12882

vložek št. 242, k.o. Sp. Dražen Vrh

614/1	POT	9008
614/2	POT	3687
615	POT	1514
616	POT	1698
628/1	POT	1567
628/2	POT	1109
632	POT	1726
633	POT	1935

vložek št. 243, k.o. Sp. Dražen Vrh

617/2	CESTA	340
617/3	CESTA	510
617/4	CESTA	369
617/5	CESTA	411
617/6	CESTA	436
617/7	CESTA	140
617/8	CESTA	911
617/9	CESTA	1687

vložek št. 233, k.o. Ledinek

487/2	CESTA	604
-------	-------	-----

vložek št. 237, k.o. Ledinek

486/1	POT	1917
486/2	POT	860
488/1	POT	1017
488/2	POT	124
489	POT	7269
490	POT	1341
491	POT	1238

vložek št. 213, k.o. Kremberk

346	POT	1036
347/1	CESTA	2225
348	POT	2974
349	POT	3972
350	POT	1115
351	POT	2050

352	POT	4160
353	POT	2832
354/1	POT	1518
354/2	POT	1943

vložek št. 121, k.o. Krivi Vrh

185/1	POT	3440
186	POT	3087
187/1	POT	3031
187/2	POT	1163
188	POT	1842
189/2	POT	209
191	POT	1122
192	POT	867
193	POT	629

vložek št. 471, k.o. Zg. Ročica

1022	POT	12796
1023/1	POT	838
1024	POT	1575
1025	POT	1775
1026/1	POT	10236
1026/2	POT	2578
1026/3	POT	499
1026/4	POT	709
1027/1	POT	4944
1027/2	POT	1001
1027/3	POT	605
1028/1	POT	942

vložek št. 325, k.o. Žice

572/1	CESTA	38947
572/8	CESTA	1151
572/9	CESTA	5568

vložek št. 326, k.o. Žice

572/12	TRAVNIK	544
572/13	TRAVNIK	209
572/14	PAŠNIK	179
572/16	POT	2082
572/2	POT	3495
572/3	POT	1369
572/4	POT	2183
572/5	POT	2198

572/6	POT	1554
572/7	POT	2865
573/1	POT	120
573/2	POT	4405
573/3	POT	2215
573/4	POT	1282
573/5	POT	461
574	POT	2644
575	POT	6843

ki so vknjižene kot družbena lastnina, se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Sveta Ana po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47801-001/2008

Sveta Ana, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠKOCJAN

1406. Poslovnik Nadzornega Odbora Občine Škocjan

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi-UPB1 (Uradni list RS, št. 101/05 – UPB) in 45. člena Statuta Občine Škocjan-UPB (Uradni list RS, št. 101/06) in novimi določbami Ustavnega sodišča je Nadzorni odbor Občine Škocjan na 4. redni seji dne 24. 4. 2007 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega Odbora Občine Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Škocjan (v nadaljevanju: NO) ureja organizacijo in način svojega dela, pravice in dolžnosti predsednika ter članov NO pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo ter evidenciranje dela NO.

2. člen

Pri opravljanju dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

3. člen

Sedež NO je na sedežu Občine Škocjan. NO uporablja za svoje seje prostore občinske uprave, za svoja pisanja pa uporablja žig občine, ki ima v spodnji polovici napis »NADZORNI ODBOR«.

NO sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi o zadevah, ki so v pristojnosti NO.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NO

4. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

NO je pri svojem delu neodvisen in opravlja svoje naloge strokovno, vestno, pošteno, nepristransko ter v skladu z zakonom.

5. člen

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna, nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

6. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja NO naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi idr.),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namensnosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj,
- priprava nadzorstvenega poročila s priporočili in predlogi,
- obravnavanje pripomb strank v postopku,
- obveščanje občinskega sveta in župana in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine.

7. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NO

8. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke NO, organizira delo NO in strokovno pomoč, opravlja druge naloge po sklepu NO.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

9. člen

Člani NO imajo dolžnost udeleževati se sej NO in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži NO.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljena dela v skladu s Pravilnikom o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Škocjan, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

11. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

Strokovna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje NO o sprejemu in spremembah aktov občine,
- obveščanje NO o sprejemu in spremembah zakonodaje,
- posredovanje gradiv in mnenj ministrstev članom NO,
- posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje NO, razen gradiv, za katere so zadolženi člani NO,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
- pisanje zapisnikov sej NO,
- sprejemanje in urejanje pošte za NO, arhiviranje gradiv NO,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov NO.

IV. NAČRTOVANJE DELA NO

12. člen

Nadzorni odbor samostojno določa program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu, ki s spremembami seznani občinski svet. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca aprila koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Praviloma naj bi bil na sejah OS prisoten en član NO, kadar se, na osnovi tematike za obravnavo, oceni, da je to smiselno in potrebno. Kadar je prisotni član NO tudi poročevalec (ima svojo točko dnevnega reda), se mu zagotovi nadomestilo v višini 4% županove plače, kakor to določa Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Škocjan, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter Nadzornega odbora.

13. člen

NO je pri sprejemanju programa dela samostojen. Pri obravnavi predloga letnega programa dela NO obravnava tudi zaprosila občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev.

Občinski svet ali župan lahko zaprosita, da NO opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev. NO te predloge oziroma zaprosila obravnava in o svoji odločitvi glede izvedbe ali neizvedbe nadzora obvesti predlagatelja.

14. člen

V letnem programu dela NO se načrtuje:

1. izvedbo nadzorov, ki se delijo na:
 - redne, za katere se navede najmanj nadzorovane osebe oziroma aktivnosti, ki bodo predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora;
 - izredne, za katere se navede le predvideno število nadzorov, ki se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO;

2. spremljanje določenega dela poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju;

3. sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom NO;
4. potrebna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti NO.

Z letnim programom dela NO seznani občinski svet in župana.

V. NAČIN ODLOČANJA NO

15. člen

NO sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik NO na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo treh članov NO, občinskega sveta ali župana.

Vabilo za sejo mora biti pisno in praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom NO najmanj 7 delovnih dni pred sejo.

16. člen

Predsednik NO lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo NO. Članom NO mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posa-

mezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredeli najmanj dve tretjini članov NO.

17. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. NO je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov NO.

Če je NO po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi šele po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti. Če NO tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključijo.

18. člen

Predsednik NO predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga NO na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani NO lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik NO na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni mogoče več spreminjati.

19. člen

O poteku seje NO se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov NO in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in predlagani dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov NO, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča NO,
- druge podatke, za katere se NO odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik NO in delavec občinske uprave, ki je pisal zapisnik.

20. člen

Prva točka dnevnega reda seje NO je pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje NO. Sprejete sklepe zadnje seje NO pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

21. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda NO podajo predsednik NO ali pripravljenci gradiva. NO sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep ali stališče.

Člani NO imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja NO.

22. člen

Predsednik NO sejo zaključijo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglašajo večina prisotnih članov NO, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

23. člen

NO lahko odloži obravnavanje posameznega predloga če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

24. člen

NO lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov NO.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov NO, NO veljavno odloča, če sta na seji navzoči

najmanj dve tretjini vseh članov NO; sklep pa je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov NO.

Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov NO v prostoru, kjer teče seja.

25. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. NO glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

26. člen

NO sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

27. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- ko je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca zavarovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

28. člen

Seje NO se lahko udeležujejo tudi svetniki in lahko na seji razpravljajo le po sklepu NO, nimajo pa pravice glasovati. Nadzori na podlagi posameznih indicov, predlogov in prijav se opravijo le, če je zadeva podana pisno, če so za nadzor zagotovljena sredstva, in če Nadzorni odbor sprejme soglasno odločitev o takšnem nadzoru. Nadzorni odbor je pri svojem delu in sprejemanju odločitev nadzora popolnoma avtonomen.

Na sejah NO lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani NO. Odločitev o povabilu na sejo NO sprejme predsednik NO.

VI. POSTOPEK NADZORA

29. člen

Nadzori, ki jih opravlja NO, so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni. Glede na zahtevnost so nadzori zelo zahtevni, zahtevni ali manj zahtevni.

30. člen

Za izvedbo posameznega nadzora lahko NO pooblasti posameznega člana NO oziroma v ta namen oblikovano skupi-

no članov NO. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora NO upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani NO, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, pripravijo načrt izvedbe nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek ter predlog poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog NO imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklone župan.

31. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme NO.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe ter predmet, obseg in cilj nadzora ter čas nadzora, pa tudi člane NO, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se posreduje v pisni obliki nadzorovani osebi, ki mora potrditi prejem zapisa. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

32. člen

NO ali pooblaščen člani NO lahko, pred uvedbo nadzora, izdajo posameznemu porabniku proračunskih sredstev zahtevo za predložitev podatkov, ki jih potrebujejo pri načrtovanju nadzora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo porabnika sredstev občinskega proračuna, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Pooblaščen član NO lahko pridobi podatke, ki jih potrebuje pri načrtovanju nadzora tudi tako, da opravi poizvedbo pri porabniku sredstev občinskega proračuna.

33. člen

Izvedba nadzora se opravlja na podlagi načrta izvedbe nadzora. V načrtu izvedbe nadzora se navede predmet nadzora, številka zadeve, nadzorovano osebo, cilj nadzora, obseg nadzora, način dela, člane NO, ki nadzor opravijo in razpored ter čas izvajanja nadzora.

Načrt izvedbe nadzora izdelajo člani NO, ki so zadolženi za izvedbo nadzora. NO lahko sprejme odločitev, da se načrt izvedbe nadzora izdela pred sprejemom sklepa o izvedbi nadzora. V ta namen NO določi tudi člane NO, ki so zadolženi za pripravo načrta in rok za dokončanje.

34. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

35. člen

Člani NO, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžni dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila NO.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo nadzorovane osebe, navedbo podatkov, obvestil, listin in druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član NO sestavi uradni zaznamak z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO v roku 10 (desetih) dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani NO, ki nadzor izvajajo.

36. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani NO opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani NO prepoznati, preučiti, ovrednotiti in zabeležiti. En predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

37. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznani NO s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena NO izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

38. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani NO, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila vsebuje vse podatke, ki so določeni za končno poročilo o nadzoru, razlikuje pa se v zaključku, v katerem se pri osnutku poročila navede pravica nadzorovane osebe do predložitve ugovora in poročila o izvedenih ukrepih.

Osnutek poročila sprejme NO in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila, vložiti pri NO ugovor. V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah NO in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba NO, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

Člani NO, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila. V predlogu končnega poročila se navede tudi ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Kolikor je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik NO dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo NO, na kateri se obravnava predlog končnega poročila in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

39. člen

V roku, določenem za posredovanje ugovora, lahko nadzorovana oseba predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Ugotovitev o sprejetih zadovoljivih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se vnese v besedilo predloga končnega poročila.

40. člen

Na podlagi ugotovitev v osnutku poročila in v roku posredovanja ugovora ter poročila o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, člani NO, ki opravljajo nadzor, pripravijo predlog končnega poročila in ga posredujejo v sprejem NO.

41. člen

NO o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih sprejme končno poročilo s priporočili in predlogi.

Končno poročilo mora vsebovati obvezne sestavine, katere na podlagi zakona predpiše minister, pristojen za

finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Končno poročilo pošlje NO nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

42. člen

Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovnikom, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila, obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. Na podlagi sprejetega posebnega sklepa NO o ugotovitvi hujše kršitve, obvestilo oblikuje predsednik NO.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu;
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva;
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa;
4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča;
5. ko je kršena zakonodaja.

43. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO.

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila in izdana mnenja NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

44. člen

V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila NO, ki so vsebovana v končnem poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico zahtevati mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah NO.

V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev NO, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

45. člen

Nadzorovana oseba, v poslovanju katere so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotnosti, mora NO predložiti poročilo o odpravljanju razkritih nepravilnosti in smotnosti (odzivno poročilo). Odzivno poročilo mora biti obvezno v pisni obliki. Rok za izdajo odzivnega poročila je 90 (devetdeset) dni od dne prejema končnega poročila NO.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila NO, ter sprejete popravilne ukrepe.

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil NO ni upoštevala in popravilnih ukrepov ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

46. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila NO.

47. člen

NO najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

VII. MNENJA IN OPOZORILA NO

48. člen

NO o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

VIII. JAVNOST DELA

49. člen

Delo NO je javno. Izjemoma je lahko seja NO zaprta za javnost na podlagi sklepa NO.

NO zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Za področja delovanja NO, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Škofja Loka št. 03202-1/99 z dne 18. oktobra 1999.

52. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2007

Škofja Loka, dne 31. marca 2007

Predsednik NO
Andrej Zgonc l.r.

ŠKOFJA LOKA**1407. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 86. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji 27. marca 2008 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka (v nadaljevanju: Program opremljanja), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 6073.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli Programa opremljanja so:

- besedilo odloka;
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
 - Objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
 - Objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;
 - Objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljevanju: besedilo: zavezanec) plača Občini Škofja Loka.
3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.
4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.
5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.
6. Za parcelo se šteje vsaka parcela na poselitvenem območju in zunaj poselitvenega območja, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in na kateri je s prostorskim aktom predvidena oziroma dovoljena gradnja objektov.
7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

Grafični prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo in predvideno komunalno opremo v Občini Škofja Loka:

- ceste (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: CE);
- javna razsvetljava (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: JR);
- vodovod (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: VO);
- kanalizacija (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: KA);
- plinovod (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: PL);
- javne površine (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: JP);
- površine za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: OD).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

7. člen

(1) Obračunska območja, ki zajemajo primarni in magistralni del komunalne opreme (v nadaljevanju oznaka primarne komunalne opreme: PR) so: CE-PR, JR-PR, VO-PR, KA-PR, PL-PR in OD-PR. Obračunsko območje OD-PR, CE-PR in JR-PR zajemajo vsa območja od 1 do 8, VO-PR zajema samo območja 1, 2, 3 in 5, KA-PR zajema samo območji 1 in 3, obračunsko območje PL-PR zajema samo območje 1.

(2) Obračunska območja, ki zajemajo sekundarni oziroma distribucijski del komunalne opreme so:

- CE1, CE2, CE3, CE5, CE6, CE7 in CE8;
- JR1;
- VO1, VO2, VO3, VO5 in VO7;
- KA1 in KA3;
- JP1,
- PL1.

(3) Komunalni prispevek za objekte izven obračunskih območij iz prve in druge alineje tega člena, katere se lahko priključi na posamezno vrsto komunalne opreme, se smiselno izračuna po podatkih, ki veljajo za obračunsko območje, v katerem se priključuje na to vrsto komunalne opreme.

(4) Obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme so opredeljena v grafičnem izrisu obračunskih območij in so na vpogled v programu opremljanja, ki je javno dostopen na spletnem portalu Občine Škofja Loka. Številске oznake obračunskih območij izhajajo iz razdelitve celotne občine na 8 območij.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

(1) Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih obračunskih območjih in posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE-PR	55.365.756	37.095.056
JR-PR	2.991.600	2.991.600
VO-PR	25.626.475	20.501.180
KA-PR	12.110.642	9.688.514
PL-PR	1.745.636	1.745.636
OD-PR	1.532.082	1.532.082

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE1	14.630.876	12.216.782
CE2	420.539	351.150
CE3	41.764	34.873
CE5	49.440	33.125
CE6	163.680	109.666
CE7	97.920	65.606
CE8	27.836	18.650

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
JR1	677.600	677.600

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
VO1	10.304.302	8.243.441
VO2	1.706.632	1.365.306
VO3	432.033	345.626
VO5	1.638.367	1.310.694
VO7	1.779.247	1.312.878
Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
KA1	5.590.763	4.472.610
KA3	55.854	44.683

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
PL1	5.441.758	5.441.758

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
JP1	7.234.640	7.234.640

(2) Obračunski stroški so skupni stroški, zmanjšani za druge vire financiranja.

(3) Drugi viri financiranja zanašajo:

– 20% za vodovod in kanalizacijo (nepovratna sredstva pridobljena iz EU kohezijskega in strukturnega sklada), 25% za vodovod v območju 7;

– 33% za primarne ceste in ceste območij CE5, CE6, CE7 in CE8 ter 16,5% za ceste območij CE1, CE2 in CE3 (ceste zgrajene s samopriskom občanov);

– za plinovod, površine za ravnanje z odpadki, javne površine in javno razsvetljavo ni drugih virov financiranja.

V. PRERAČUNANI OBRAČUNSKI STROŠKI NA ENOTO MERE

9. člen

Preračunani obračunski stroški na m² parcele (v nadaljevanju: Cpi) in na m² neto tlorisne površine objekta (v nado-

ljevanju: Cti) po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE-PR	4,61	14,61
JR-PR	0,37	1,18
VO-PR	3,28	10,12
KA-PR	2,52	6,50
PL-PR	0,57	1,47
OD-PR	0,19	0,60

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE1	2,51	7,44
CE2	0,42	1,70
CE3	0,20	0,52
CE5	0,06	0,21
CE6	0,48	1,45
CE7	0,08	0,30
CE8	0,10	0,28

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
JR1	0,14	0,41

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
VO1	1,70	5,05
VO2	1,70	6,79
VO3	2,80	7,25
VO5	2,65	9,12
VO7	3,73	19,01
Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
KA1	1,74	3,77
KA3	1,41	6,19

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
PL1	2,17	5,25

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
JP1	1,48	4,41

VI. MERILA ZA ODMERO IN NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja;
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca;
- če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se izda odmerna odločba po uradni dolžnosti.

11. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 9. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

12. člen

(1) Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju na naslednji način:

$$KPIj = (A(\text{parcela}) \cdot Cpij \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ctij \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPIj	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A(parcela)	površina parcele;
Cpij	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme;
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti;
Ctij	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme;
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta;
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka;
i	posamezna vrsta komunalne opreme;
j	posamezno obračunsko območje.

(2) Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

13. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

14. člen

(1) Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (Dp) je 30%, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (Dt) je 70%.

(2) Faktor dejavnosti (K(dejavnosti)) je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
113	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,9
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
23	Kompleksni industrijski objekti	1,3

(3) Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,7, pri čemer se za te površine določijo obračunski stroški le za ceste ter vodovod.

(4) Za nestanovanjske stavbe za kmetijsko dejavnost (127) je določena dodatna splošna olajšava v višini 20%.

15. člen

Komunalni prispevek na območju Občine Škofja Loka se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in za gradnjo neprofitnih stanovanj, katerih investitor je občina.

VII. ODLOČBA IN POGODBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Komunalni prispevek se lahko poravna tudi z obročnim odplačevanjem, za kar se sklene tudi posebna pogodba o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka.

17. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Škofja Loka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi posebnega programa opremljanja. V posebnem programu opremljanja se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za komunalno opremo po tem odloku. V posebnem programu opremljanja se lahko opredelijo tudi drugačna merila za odmero komunalnega prispevka.

19. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po predpisih, ki so veljali na dan prejema popolne vloge.

20. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, 75/05).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe o povračilih k plinovodu, o deležu k primarnem vodovodu in o deležu k primarni kanalizaciji, kot jih določajo občinski predpisi:

- povračilo k plinovodu: določbe 5. člena Meril in kriterijev o povračilih za priključitev na mestni plinovod v Škofji Loki (Uradni list RS, št. 19/91, 14/96 in 27/99),
- delež k primarnemu vodovodu: določbe 9. člena Pravilnika o javnih vodovodih v Občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/89),
- delež k primarni kanalizaciji: določbe 11. člena Pravilnika o odvajanju in čiščenju voda v Občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/89).

(3) Zbiranje namenskih sredstev proračuna na podlagi temelja ukinjenih določb se nadomesti s komunalnim prispevkom po tem odloku. Postopki, začeti z odmero povračila in deleža, se končajo skladno z določili 19. člena tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati petinštirideseti (45) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0410/2006

Škofja Loka, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler i.r.

1408. Sklep o cenah najemnin za zemljišča za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 51/02 in 94/07) in 10. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 50/96, 58/97 in 69/98 in 50/05) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 27. marca 2008 sprejel

S K L E P

o cenah najemnin za zemljišča za leto 2008

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka, na katerih se opravlja pridobitna dejavnost gostinstva, trgovine in drugih sorodnih dejavnosti.

Cenik najemnin zemljišč za leto 2008:

Predmet najema	Cena v € za m ²	Termin obračuna
postavitev letnega vrta	1,22	mesec
postavitev stojnice	3,07	mesec
postavitev stojnice – občasno	1,22	dan

Tako določene cene se bodo uporabljale pri sklepanju najemnih pogodb za leto 2008.

Št. 478-1/2008

Škofja Loka, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler i.r.

1409. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/2005 – odločba US in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

- parc. št. 832/2, pot, v izmeri 76 m², k.o. Križna gora,
- parc. št. 834/1, pot, v izmeri 199 m², k.o. Križna gora,
- parc. št. 998/2, travnik, v izmeri 265 m², k.o. Bukovica.

2.

Na nepremičninah iz prejšnje točke pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa.

4.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, izbriše zaznambo o javnem dobru.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0020/2008

Škofja Loka, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**1410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uporabi kulturnega doma in inventarja**

Na podlagi 11., 16. in 28. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji z dne 27. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o uporabi kulturnega doma in inventarja**

1. člen

V Pravilniku o najemu kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 139/04) se spremeni naslov pravilnika in besedilo pravilnika v vseh členih tako, da se besedi »najem« oziroma »najemnina« nadomesti z besedo »uporaba« v ustreznem sklonu.

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plačila uporabe dvorane v kulturnem domu Šmartno so oproščena društvu v primeru izvedbe nekomercialne prireditve, če izpolnjujejo vsaj enega od naslednjih pogojev:

– društva, ki imajo sedež na območju Občine Šmartno pri Litiji,

– društva, ki imajo sedež izven Občine Šmartno pri Litiji, vendar vključujejo člane, ki so občani Občine Šmartno pri Litiji – gostujoča društva.

Vsa zgoraj omenjena društva pa so dolžna plačati obratovalne (elektrika, čiščenje, ogrevanje in komunalne storitve) in druge stroške (postavljanje miz in stolov).

Plačila uporabe dvorane, obratovalnih in drugih stroškov so oproščeni javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji in organizatorji prireditev v dobrodelne namene.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2008.

Št. 611-012/2004

Šmartno pri Litiji, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

**1411. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu
v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1, 105/06 in 114/06 – ZUTPG), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o cenah storitve pomoč družini na domu
v Občini Šmartno pri Litiji**

I.

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Litija v višini 11,47 EUR na efektivno uro.

Cena storitve se dodatno zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmartno pri Litiji za 8,60 EUR na uro neposredne uporabe. Cena za neposrednega uporabnika tako znaša 2,86 EUR.

II.

Strošek vodenja za Občino Šmartno pri Litiji znaša mesečno 436,80 EUR to je za 0,11 strokovnega delavca.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu (Uradni list RS, št. 52/07).

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2008 dalje.

Št. 551-00003/2008

Šmartno pri Litiji, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TIŠINA

1412. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina (Uradni list RS, št. 2/97, 49/98 in 27/99) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tišina.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in načinu kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika matične šole in enega predstavnika vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.»

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Sveta šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

1413. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, uradno prečiščeno besedilo, ZJC – UPB1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, ZLS – UPB2), 1., 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 17/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 10/04) se v 53. členu na koncu stavka briše pika, vstavi vejica in doda besedilo: »določbe 43., 44., 45., 48. in 50. člena pa nadzira tudi Medobčinska inšpekcija in redarstvo.«

2. člen

V prvem odstavku 56. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 1.400,00 EUR«.

V zadnjem odstavku 56. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 400,00 EUR«.

3. člen

Besedilo 57. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »Z denarno kaznijo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena ali krši določbe 43., 44., 45., 48. in 50. člena.«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 58. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« se spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 1.400,00 EUR«.

Besedilo zadnjega odstavka 58. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« se spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 400,00 EUR«.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 59. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« se spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 1.400,00 EUR«.

Besedilo drugega odstavka 59. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev« se spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 400,00 EUR«.

Besedilo zadnjega odstavka 59. člena: »Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev« se spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo 400,00 EUR«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

1414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), 1., 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 17/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina****1. člen**

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina (OGJSOTRav. Kom.Odpad. – UPB1, Uradni list RS, št. 100/07) se 58. člen spremeni tako, da se glasi: »Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo občinska uprava, Medobčinska inšpekcija in redarstvo ter druge pristojne inšpekcijske službe«.

2. člen

V prvem odstavku 59. člena se besedilo »Z globo do 1.400 evrov« zamenja z besedilom: »Z globo 1.400 evrov«.

V zadnjem odstavku 59. člena se besedilo: »Z globo do 400 evrov« zamenja z besedilom: »Z globo 400 evrov«.

3. člen

V prvem odstavku 60. člena se besedilo: »Z globo do 1.400 evrov« zamenja z besedilom: »Z globo 400 evrov«.

4. člen

V prvem odstavku 61. člena se besedilo: »Z globo do 1.400 evrov« zamenja z besedilom: »Z globo 1.400 evrov«.

V drugem odstavku 61. člena se besedilo: »Z globo do 400 evrov« zamenja z besedilom: »Z globo 400 evrov«.

V tretjem odstavku 61. člena se besedilo: »Z globo do 400 evrov« zamenja z besedilom: »Z globo 400 evrov«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

1415. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina (v nadaljevanju: pravilnik), določa vsebino letnega programa športa, pogoje za sofinanciranje in merila

za vrednotenje programa športa ter postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Tišina v okviru sprejetega proračuna in programa športa za tekoče proračunsko leto.

2. člen

(upravičenci do sredstev za sofinanciranje letnega programa športa)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje letnega programa športa so izvajalci iz 3. člena in izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva,
 - zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine Tišina,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne in
 - vrtci ter osnovne šole.
- Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje letnega programa športa)

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje letnega programa športa:

- da imajo sedež v Občini Tišina,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Tišina delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,
- da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
- da Občini Tišina redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

5. člen

(način pridobitve sredstev)

Sredstva proračuna Občine Tišina, namenjena za sofinanciranje letnega programa športa lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis Občine Tišina (v nadaljevanju: vlagatelji), izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA**6. člen**

(namen letnega programa športa)

Občina Tišina v skladu s sprejetim Letnim programom športa in razpoložljivimi sredstvi v sprejetem proračunu občine sofinancira naslednje vsebine:

- programa športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Tišina,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Tišina ter
- obseg sredstev, ki jih Občina Tišina zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa ter razvojnih in strokovnih nalog v športu za posamezno koledarsko leto.

7. člen

(vsebina letnega programa športa)

S sredstvi proračuna Občine Tišina se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine letnega programa športa:

a) Programi

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,

- interesna športna vzgoja mladine,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,

- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami,
- interesna športna dejavnost študentov,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport in
- šport invalidov.

b) Razvojne in strokovne naloge v športu

- izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- izgradnja javnih športnih objektov,
- delovanje športnih društev in zveze športnih društev,
- založniška dejavnost na področju športa in
- športne prireditve.

8. člen

(priprava letnega programa športa)

Letni program športa pripravi strokovna služba Občine Tišina, sočasno s pripravo vsakoletnega proračuna.

9. člen

(sprejem letnega programa športa)

Letni program športa sprejme Občinski svet Občine Tišina, ob sprejemu vsakoletnega proračuna, na predlog odbora za gospodarstvo in negospodarske javne službe.

10. člen

(obseg posameznih vsebin letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa lahko kandidirajo le za tiste vsebine programa športa, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedene v javnem razpisu:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- Zlati sonček,
- 10-urni plavalni tečaji in
- drugi 60-urni programi vadbe.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- drugi 80-urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do

15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40 do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60 do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanju primernih psihofizičnih sposobnosti, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- 80-urni programi.

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 120 do 150-urni programi.

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe so vključeni mladi od 15. do 20. leta starosti, s posebnimi potrebami (invalidi, mladina z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

8. Interesna športna dejavnost študentov

Interesna športna dejavnost študentov je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k popolnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- 80-urni programi v izbranih športnih panogah.

9. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- 80-urni programi.

10. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacio-

nalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zado- voljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmo- vanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev občine Tišina:

- do 250-urni programi.

11. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v indivi- dualnih športnih panogah,
- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

12. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Tišina:

- 80-urni programi.

11. člen

(obseg posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu)

1. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

2. Izgradnja športnih objektov

Za potrebe izvajanja programa športa so potrebni športni objekti.

3. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev

Vsa društva, ki delujejo potrebujejo za svoje delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društva, ki izvajajo program športa se lahko povezujejo v zvezo športnih društev, ki je namenjena njihovem usklaje- nemu delovanju.

4. Založniška dejavnost na področju športa

Založniška dejavnost je namenjena izdajanju strokovne in druge literature, ki se uporablja na področju športa ali je z njim v povezavi.

5. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA

12. člen

(osnove za vrednotenje programa športa)

Vrednotenje programa športa se izvaja na podlagi:

- točkovnega sistema in
- odstotkov povračila dejanskih stroškov.

Vrednost točk točkovnega sistema je različna po posa- meznih vsebinah programa športa ter razvojnih in strokovnih

nalog v športu, določi se za vsako leto posebej, v sorazmernem deležu glede na skupno število točk posamezne vsebine pro- grama športa ter razvojnih in strokovnih nalog ter razpoložljivih sredstev.

Višina odstotkov za izvajanje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu je različna in določena s tem pra- vilnikom.

13. člen

(osnove za razvrstitev izvajalcev glede na športne panoge)

Osnove za razvrstitev izvajalcev glede na razvrstitev v športne panoge so:

- prva skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v individual- nih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka,
- druga skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v kolektiv- nih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnih državnih prvakov
- tretja skupina: izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekrea- tivne programe in tekmovanja nižjega ranga in katerih cilj je s športnimi aktivnostmi boga- titi preživljanje prostega časa,
- četrta skupina: izvajalci, ki izvajajo programe miselnih iger.

14. člen

(osnove za razvrstitev izvajalcev v športnih panogah)

Osnove za razvrstitev izvajalcev v športnih panogah iz 13. člena tega pravilnika so lahko:

- kazalci za razširjenost športne panoge:
 - število članov s plačano članarino,
 - število registriranih tekmovalcev,
 - število društev, vključenih v panožno športno zvezo...
- kazalci za kakovost športnih dosežkov:
 - uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih in državnem pr- venstvu,
 - uvrstitev v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze...

15. člen

(elementi za opredelitev sofinanciranja programa športa)

Elementi za opredelitev sofinanciranja programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programa ...

IV. VREDNOTENJE VSEBIN PROGRAMA ŠPORTA

16. člen

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni ka- der ter objekt za izvedbo programov, pod naslednjimi pogoji in izračuni:

- Zlati sonček:
 - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,
 - sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino)
- 10-urni plavalni tečaj:
 - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok,
 - sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino)

– drugi 60-urni programi vadbe:
 • program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 12 in največ 16 otrok,
 • sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader ter objekt za izvedbo programov, pod naslednjimi pogoji in izračuni:

– Zlati sonček:
 • program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,
 • sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).
 – Krpan:
 • program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 15 in največ 20 otrok,
 • sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).
 – drugi 80-urni programi vadbe:
 • program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 14 in največ 20 otrok,
 • sofinancira se strokovni kader (3 točke/uro za skupino) ter objekt (10 točk/uro za skupino).
 – šolska športna tekmovanja:
 • za organizacijo športnih tekmovanj na OŠ Tišina se sofinancirajo stroški za priznanja in medalje (10 točk / za posamezno tekmovanje),
 • za udeležbo na regijskem tekmovanju se sofinancirajo stroški za prevoz na tekmovanje (2 točki/tekmovalec).

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader, objekt ter materialni stroški za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednosti za:
 – dosežene rezultate na državnem prvenstvu za starejše dečke in deklice v individualnih športih:
 – za ekipe (število točk v tabeli 2),
 – za posameznike (število točk v tabeli 3),
 – nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4).

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

5. Interesna športna vzgoja mladine
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednosti:
 – za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih:
 • za ekipe (število točk v tabeli 2),
 • za posameznike (število točk v tabeli 3),
 – nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4).
 – dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda (število točk v tabeli 8).

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

8. Interesna športna dejavnost študentov
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

9. Športna rekreacija
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira objekt za vse programe, za starejše od 65 let in socialno ogrožene pa tudi strokovni kader (število točk v tabeli 5).

10. Kakovostni šport
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira objekt za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednosti:
 – za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih:
 • za ekipe (število točk v tabeli 2),
 • za posameznike (število točk v tabeli 3),
 – nastopanje v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih (število točk v tabeli 4),
 – dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike državnega razreda (število točk v tabeli 8).

11. Vrhunski šport
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira objekt za izvedbo programov, glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednosti:
 – za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih:
 • za ekipe (tabela 6),
 • za posameznike (tabela 7),
 – dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike vrhunskega športa (število točk v tabeli 8).

12. Šport invalidov
 Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

V. VREDNOTENJE RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG V ŠPORTU

17. člen

(osnove za vrednotenje posameznih vsebin programa športa)

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Osnovo za vrednotenje predstavljajo stroški kotizacije za pridobitev ustrezne strokovne usposobljenosti 1., 2. in 3. stopnje Pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu. Vsak vlagatelj lahko vloži prijavo samo za enega kandidata.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancirajo stroški kotizacije, pod naslednjimi izračuni:

1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
od 40 do 50%	od 30 do 40%	od 20 do 30%

2. Izgradnja športnih objektov
 Osnovo za vrednotenje predstavljajo stroški za izgradnjo športnih objektov ali rekonstrukcijo obstoječih (material, delo). Občina Tišina sofinancira največ do 30% dejanskih stroškov izgradnje.

3. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev
 Osnovo za vrednotenje predstavlja število članov s plačano članarino (za delovanje športnih društev) ter število vključenih športnih društev v športno zvezo.

	od 10 do 20 članov	od 21 do 40 članov	od 41 do 60 članov	od 61 do 80 članov	od 81 do 100 članov	nad 100 članov
Delovanje športnih društev	3 točke	6 točk	9 točk	12 točk	15 točk	20 točk
	od 3 do 5 društev	od 6 do 8 društev	od 9 do 12 društev	od 13 do 16 društev	nad 16 društev	
Delovanje zveze športnih društev	6 točke	12 točk	18 točk	24 točk	30 točk	

4. Založniška dejavnost na področju športa

Osnovo za vrednotenje predstavljajo materialni stroški tiskanja strokovne literature. Občina Tišina sofinancira največ do 30% upravičenih stroškov tiskanja.

5. Športne prireditve

Osnovo za vrednotenje predstavlja število udeležencev športne prireditve. Iz proračuna Občine Tišina se sofinancirajo stroški v deležih:

- organizacijski stroški (reklama, priprava objektov in sodniki) do 50%,
- materialni stroški (pokali, medalje, priznanja in plakete) do 50%,

	od 30 do 50 udeležencev	od 51 do 100 udeležencev	od 101 do 150 udeležencev	od 151 do 200 udeležencev	nad 200 udeležencev
Športne prireditve	6 točke	12 točk	18 točk	24 točk	30 točk

VI. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

19. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Tišina za sofinanciranje letnega programa športa obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenja postopka javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- pregled in razvrstitev vlog ter izračuni,
- priprava predloga sofinanciranja,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor uporabe sredstev.

20. člen

(priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije)

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev pripravi občinska uprava najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema Letnega programa športa Občine Tišina za tekoče koledarsko leto.

21. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa objavi Občina Tišina, najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema Letnega programa športa Občine Tišina za tekoče koledarsko leto.

Javni razpis se objavi v Tišinskih novinah in na spletni strani Občine Tišina.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,
- zahtevana dokumentacija za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

23. člen

(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa)

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju komisija) imenuje župan občine, najkasneje do roka objave javnega razpisa.

Komisija ima pet članov, sestavljajo pa jo: predstavnik občinske uprave, predstavnik odbora za negospodarstvo in negospodarske javne službe ter trije člani iz vrst občanov Občine Tišina, ki pa ne morejo biti funkcionarji izvajalcev, ki so se prijavi na javni razpis.

Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

24. člen
(odpiranje vlog)

Komisija najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, opravi javno odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov in sedež razpisovalca javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena navzočih predstavnikov vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o vlagateljih in vlogah (ime vlagatelja, vložene vsebine programa športa in razvojnih ter strokovnih nalog v športu, popolnost vlog oziroma navedba nepopolnosti ...),
- pripombe prisotnih,
- čas zaključka odpiranja vlog,
- podpisi navzočih članov komisije in vlagateljev.

Komisija pozove vlagatelje nepopolnih vlog na dopolnitev in jim določi največ 15 dni za dopolnitev.

Na javnem odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščenki predstavniki zainteresiranih izvajalcev, ki morajo komisiji pred odpiranjem predložiti pooblastila.

25. člen
(pregled in razvrstitev vlog ter izračuni)

Komisija najkasneje v 20 dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog opravi najprej pregled vlog, za katere je zahtevala dopolnitev, nato pa razvrstitev in izračune popolnih vlog.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega člena ne dopolnijo, se zavržejo. Sklep izda pristojni organ Občine Tišina.

O pregledu vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- podatki o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red pregleda vlog,
- razvrstitev posameznih vlog, glede na vsebino programa in razvojne ter strokovne naloge v športu,
- izračuni za posamezne vsebine programa športa in razvojnih ter strokovnih nalog v športu,
- izračuni za posamezne vlagatelje,
- čas zaključka pregleda vlog,
- podpisi prisotnih članov komisije.

26. člen
(priprava predloga za sofinanciranje)

Komisija najkasneje v 30 dneh po roku, ki je določen za odpiranje vlog, pripravi predlog za sofinanciranje letnega programa športa in ga posreduje pristojnemu organu Občine Tišina.

Predlog za sofinanciranje vsebuje naslednje podatke:

- podatki o razpisovalcu javnega razpisa,
- pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
- naslov, prostor in čas priprave predloga,
- podatki o izvajalcih, vsebinah programa športa in razvojnih ter strokovnih nalogah, za katere se jim predlaga sofinanciranje ter njim pripadajoča sredstva z izračuni,
- imena navzočih članov komisije,
- čas zaključka priprave predloga za sofinanciranje,
- podpisi prisotnih članov komisije.

27. člen
(sprejem predloga)

Predlog za sofinanciranje programa športa sprejme pristojni organ Občine Tišina, z izdajo sklepa, najkasneje v 40 dneh po odpiranju vlog.

Sklep o sofinanciranju letnega programa športa prejmejo vsi vlagatelji.

28. člen
(možnost pritožbe)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se posreduje pisno na naslov župana občine. Pritožba mora vsebovati:

- naslov pritožitelja,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov, ki pa ne morejo biti merila za vrednotenje programov športa,
- podpis odgovorne osebe pritožitelja.

O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

29. člen
(sklepanje pogodb z izvajalci)

Župan občine pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev.

Z izbranimi izvajalci programa športa sklene župan občine pogodbe o sofinanciranju izbranih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca oziroma prejemnika sredstev,
- vsebina in obseg programa za katerega so sredstva dodeljena,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa športa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

30. člen
(poročilo o namenski rabi sredstev)

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o izvajanju programa športa, za katerega so prejeli sredstva občinskega proračuna.

31. člen
(nadzor o uporabi sredstev)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma najkasneje do 15. decembra za tekoče leto, Občini Tišina predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko poročilo o izvedbi programov. Izvajalci poročilo posredujejo na obrazcu Občine Tišina. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

V primeru suma nenamenske porabe sredstev, lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu v pogodbi naveden postopek sankcioniranja.

Če izvajalec do rokov dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil se smatra, da programa ni izva-

jal, zato je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

32. člen
(nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodbah z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan občine ta sredstva s sklepom razporedi v skladu z odlokom o proračunu Občine Tišina za tekoče proračunsko obdobje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen
(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo enako kot pravilnik.

34. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 18/04 in 18/05).

35. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0005/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

Priloga: Tabele s pogoji števila ur in velikosti vadbene skupine ter število točk

Tabela 1: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – razširjenost športne panoge

	Število ur programa	INDIVIDUALNI ŠPORTI				KOLEKTIVNI ŠPORTI			
		Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)	Materialni stroški (točke/skup)	Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)	Materialni stroški (točke/skup)
cicibani in cicibanke	30–40	4–7	10	3	100	8–14	10	3	200
mlajši dečki in deklice	40–60	4–7	10	3	200	8–14	10	3	400
starejši dečki in deklice	60–80	4–7	10	3	300	8–14	10	3	600
mlajši mladinci	90–110	4–7	10	3		12–18	10	3	
starejši mladinci	120–150	4–7	10	3		14–20	10	3	
Kakovostni šport	220–250	4–7	10			16–20	10		
Vrhunski šport	do 1200	do 7	10			16–20	10		

Tabela 2: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih: za ekipe

	1.–3. mesto	4.–7. mesto	7.–10. mesto	10.–15. mesto
starejši dečki in deklice	100	80	60	40
mlajši mladinci	200	160	120	80
starejši mladinci	300	240	180	120
kakovostni šport	400	320	240	160

Tabela 3: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na državnem prvenstvu v individualnih športih: za posameznike

	1.–3. mesto	4.–7. mesto	7.–10. mesto	10.–15. mesto
starejši dečki in deklice	40	30	20	10
mlajši mladinci	60	45	30	15
starejši mladinci	80	60	40	20
kakovostni šport	90	75	50	25

Tabela 4: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate v tekmovanju panožne športne zveze v kolektivnih športih

	1. državna liga	2. državna liga	3. državna liga	4. državna liga
starejši dečki in deklice	300	240	180	120
mlajši mladinci	600	480	360	240
starejši mladinci	900	720	540	360
kakovostni šport	1200	960	720	480

Tabela 5: Interesna športna vzgoja in športna dejavnost

	Število ur programa	Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)
interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	80	6–10	10	3
interesna športna vzgoja mladine	80	14–20	10	3
interesna športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami	80	6–10	10	3
športna dejavnost študentov	80	6–10	10	3
športna rekreacija	80	16–20	10	
športna rekreacija starejših nad 65 let	80	16–20	10	3
šport invalidov	80	16–20	10	3

Tabela 6: Kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih – za ekipe

	1.–3. mesto	4.–7. mesto	7.–10. mesto	10.–15. mesto
svetovno prvenstvo	1600	1440	960	640
evropsko prvenstvo	800	720	480	320

Tabela 7: Kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih – za posameznike

	1.–3. mesto	4.–7. mesto	7.–10. mesto	10.–15. mesto
svetovno prvenstvo	400	320	240	160
evropsko prvenstvo	200	160	120	80

Tabela 8: Dodatno sofinanciranje za kategorizirane športnike:

Kategorija	Točke
športnik mladinskega razreda	300
športnik državnega razreda	400
športnik perspektivnega razreda	500
športnik mednarodnega razreda	600
športnik svetovnega razreda	700

**1416. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev
in nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta ter članov drugih občinskih organov ter
o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in v skladu z Zakonom o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91 in Uradni list RS, št. 2/91-I in 4/93) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta ter
članov drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 67/99, 119/05, 9/07 in 52/07) se besedilu 10. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Članom vaških odborov pripada letna nagrada v višini 50 EUR neto.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

**1417. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri
OŠ Tišina**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

S K L E P

**o določitvi ekonomske cene v vrtcu
pri OŠ Tišina**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 317,14 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 296,27 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 20,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih, Občina Tišina, glede na razmere in položaj oziroma zatečeno stanje pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Tišina, določa kot maksimalni normativ v oddelkih 1. starostnega obdobja, v starostno homogenih oddelkih 14 otrok na oddelok in v oddelkih 2. starostnega obdobja, v starostno homogenih oddelkih 3–4 letnih otrok 19 otrok na oddelok in v starostno homogenih oddelkih 4–5 in 5–6 letnih otrok 24 otrok na oddelok

Na podlagi 2. odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 32,34 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina št. 032.33/06, z dne 31. 7. 2006.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2008 dalje.

Št. 007-0010/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

**1418. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči
družini na domu in določitvi subvencioniranja
cene storitve pomoč družini na domu za leto
2008**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 in 114/06 – ZUTPG), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoči družini na domu
in določitvi subvencioniranja cene storitve
pomoč družini na domu za leto 2008****1. člen**

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da cena storitve pomoč družini na domu s 1. 1. 2008 znaša 11,93 €.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 5,97 €. Razliko do polne cene storitve 11,93 €, to je 5,96 €, Občina Tišina priznava kot subvencijo k ceni storitve pomoč družini na domu in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občina Tišina bo pokrivala iz proračunskih sredstev za socialno varstvo še sredstva, ki zajemajo stroške strokovnega dela in računovodsko-administrativnega dela za storitev pomoč družini na domu in niso vključeni v ceno storitve do uporabnikov. Ti stroški znašajo 6,47 € na uro.

4. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 007-0009/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VOJNIK**1419. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2007**

Na podlagi določil 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter skladno s 20. členom Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 14. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2007****1. člen**

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2007 izkazuje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.015.131
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.879.676
70	DAVČNI PRIHODKI	4.387.857
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.930.536

	703 Davki na premoženje	263.970
	704 Domači davki na blago in storitve	193.351
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	491.819
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	91.012
	711 Takse in pristojbine	15.108
	712 Denarne kazni	2.722
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.779
	714 Drugi nedavčni prihodki	372.198
72	KAPITALSKI PRIHODKI	398.319
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.486
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	391.833
73	PREJETE DONACIJE	46.297
	730 Prejete donacije iz domačih virov	46.297
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	690.839
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	690.839
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.780.929
40	TEKOČI ODHODKI	1.830.572
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	405.379
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.437
	402 Izdatki za blago in storitve	1.210.113
	403 Plačila domačih obresti	55.888
	409 Rezerve	90.755
41	TEKOČI TRANSFERI	2.004.529
	410 Subvencije	76.603
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	745.907
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	176.084
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.005.935
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.574.839
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.574.839
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	370.989
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	267.315
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.674

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	234.202
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	35.215
	750 Prejeta vračila danih posojil	35.215
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.185
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.185
	443 Povečanje namenskega premož. v jav. skladih drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	33.030
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	134.117
	550 Odplačila domačega dolga	134.117
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	133.115
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-134.117
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	-234.202
	Stanje sredstev na računu 31. 12. 2006	118.785

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik izhaja iz analitičnih evidenc naslednjih bilanc: bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, saldo računa financiranja, bilanca stanja. Priloga oziroma sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Vojnik za leto 2007 je tudi poslovno poročilo.

4. člen

Stanje sredstev rezervnega sklada Občine Vojnik znaša 39.633 EUR.

5. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0001-2007/13 (1)
Vojnik, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI

1420. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 prečiščeno besedilo in 31/07) in 88. člen Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003 in Uradni list RS, št. 64/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97), se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

- » Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev,
 - trije predstavniki staršev.«

V četrtem odstavku 16. člena se za besedo delavci doda besedna zveza »in starši«.

2. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- mnenje lokalne skupnost, na območju katere ima vrtec sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

3. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-7/97

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

**1421. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
»Loke« v Kisovcu**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje »Loke«
v Kisovcu**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega
podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

Prostorski akt, ki veljajo na območju obravnave, je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Zagorje ob Savi v letu 1994, letu 1997 in letu 2002, št. 300-9/86 (Uradni vestnik Zasavja št. 2/96, 15/98, 17/03) z Urbanističnimi zasnovami naselja Kisovec.

V Urbanistični zasnovi naselja Kisovec je območja, ki se bo urejalo z OPPN, v območju S 8 – območje za stanovanja.

Razlog za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta je pobuda investitorja STIP d.o.o., Loke pri Zagorju 18, Kisovec, da se za obravnavano območje izdelata OPPN kot temeljni prostorski dokument za pridobitev nadaljnjih dokumentov in dovoljenj za izgradnjo večstanovanjskega objekta.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Območje urejanja se nahaja v starem trškem jedru Lok, na severnem delu ureditvenega območja naselja Kisovec. Na severu ga omejuje strmo gozdno pobočje, na jugu območje s centralnimi funkcijami in stanovanji z objekti kmetijske zadruge in gasilskega doma, na vzhodu lokalna cesta Loke–Gamberk–Zaloka z individualno stanovanjsko pozidavo ob njej ter na zahodu sklop individualne stanovanjske pozidave.

Ureditveno območje vključuje zemljišča parc. št. 173/16, 174/2 in 175, vse k.o. Loke. Podrobnejša namenska raba območja je območje za stanovanja. Površina ureditvenega območja je cca 0,3 ha.

Na obravnavanem zemljišču je stal večstanovanjski objekt Loke 47, ki je bil zaradi dotrajanosti ter funkcionalne neustreznosti odstranjen. Večstanovanjski objekt Loke 47 je bil iz dveh

traktov. Spodnji trakt na J strani ob lokalni cesti je bil tlorisnih dimenzij 6,90 m x 16,20 m z zamikom 7,10 m x 15,50 m in višinskih gabaritov pritličje, nadstropje ter izkoriščeno podstrešje. Pritličje spodnjega trakta je bilo na koti 283,60 ter na Z strani deloma vkopano v teren. Višina slemena je bila na koti 11,50 m od nivoja pritličja v spodnjem traktu.

Zgornji trakt s pritličjem na koti 285,50 je bil tlorisnih dimenzij 24,60 m x 17,45 m ter zunanjim stopniščem 4,60 m x 3,20 m. Višina slemena je bila na koti 15,30 m od nivoja pritličja v zgornjem traktu.

Na severni strani parcele je stal pomožni objekti, ki je obsegal kletne prostore, drvarnice in prostor s krušno pečjo. Pomožni objekt je bil tlorisnih dimenzij 5,10 m x 31,30 m, objekt s krušno pečjo pa 3,70 m x 4,50 m.

Faktor zazidanosti gradbene parcele je bil 0,30.

Investitor želi izgraditi nov oziroma nadomestni večstanovanjskega objekta tlorisnih dimenzij cca 50 x 20 m nad nivojem terena z etažnostjo P+3+M.

Pod nivojem terena bi bili izgrajeni še dve etaži, kjer bi bilo zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, kolesarnica in shrambe za stanovanja.

Zunanja ureditev objekta bo obsegala parkirišča za obiskovalce, zelene površine in otroško igrišče.

Faktor zazidanosti gradbene parcele je 0,36.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analizo naravnih danosti in ustvarjenih razmer, kot so namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, lastništvo zemljišč;

- analizo optimalnih zunanjih dimenzij nadomestnega objekta ter optimalnega števila oziroma velikosti stanovanj v nadomestnem objektu, upoštevajoč vidik vključevanja objekta v obstoječe okolje in obstoječo družbeno infrastrukturo v naselju Kisovec;

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in sta ga izbrala investitor in pripravljavec.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz:

- Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN);

- Objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu in obvestilo MOP;

- Priprava osnutka OPPN – 30 dni;

- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni;

- Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni;

– Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO kolikor bo potreba – 30 dni;

– Poziv MOP, službe za varstvo okolja, za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN kolikor bo potreba – 15 dni;

– Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve;

– Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način;

– Javna razgrnitev in obravnava OPPN in okoljskega poročila (kolikor bo izdelava potrebna) z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni;

– Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni;

– Prva obravnava na OS;

– Pisno posredovanje stališč do pripomb;

– Priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni;

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN in opredelitev MOP o sprejemljivosti OPPN, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 30 dni;

– Pridobitev sklepa ministrstva pristojno za okolje o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OOPN;

– Priprava usklajenega predloga OPPN;

– Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu;

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k predlogu OPPN pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje,

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje,

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,

– Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana,

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kerstnikova 3, Ljubljana.

MOP, Službe za varstvo okolja, Dunajska cesta 48, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta je AKA d.o.o. Obrtniška cesta 14, Trbovlje.

Pripravljač občinskega podrobnega prostorskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave OPPN in strokovnih podlag krije investitor STIP d.o.o., Loke pri Zagorju 18, Kisovec.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2008

Zagorje ob Savi, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1422. Sklep o začetku priprave sprememb ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi

Na podlagi 46., 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb ureditvenega načrta

Obstoječi Ureditveni načrt za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi, odlok št. 352-4/99, je bil sprejet 23. 11. 2000 in objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 13/00. V letu 2005 so bile izdelane še spremembe, ki so bile sprejete 30. 6. 2005, spremembe odloka pa so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 74/05.

Območje ureditvenega načrta obsega obrtno industrijski kompleks Toplice v Zagorju, ki ga na severu omejuje državna cesta R1-221, na jugu pa ga obkroža potok Medija.

Razlog za spremembo ureditvenega načrta OIC Toplice je želja investitorja KUM-PLAST d.o.o., da na vzhodni strani cone, ki je še ne pozidana, na parcelah št. 35/19, 35/21, 42/2, 42/4, 43/3, 44/1, 44/2, 45/1, vse k.o. Zagorje-mesto, postavi proizvodno skladiščno halo, kar terja nove prostorske rešitve. Načrtovana proizvodna skladiščna hala je približno enakih dimenzij, kot je predvidena v veljavnem ureditvenem načrtu, načrtovan pa je dodatni aneks na južni strani hale tlorisnih dim. 34,50 x 16,00 m.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Sprememba OIC Toplice zajema v glavnem obdelavo vzhodnega nepozidanega dela cone na površini cca 5000 m² z umestitvijo novega proizvodno skladiščnega objekta. Glede na to, da je zunanja ureditev okrog RR objekta izdelana drugače, kot je bila sprejeta z odlokom, je potrebno obdelati celotni kompleks, predvsem zaradi notranje prometne ureditve. Potrebna pa bo tudi rekonstrukcija državne ceste z novo prometno ureditvijo.

Velikost območja ureditvenega načrta je 1,7 ha in zajema parc. št. 32/2, 33, 34/1, 34/2, 35/3, 35/7, 38/8, 35/9, 35/10, 35/11, 35/12, 35/14, 35/15, 35/17, 35/18, 35/19, 35/20, 35/21, 36, 37, 38/1, 38/2, 38/3, 39/1, 40, 41, 42/2, 42/3, 43/2, 44/1, 44/2, 45/1, 45/2, 45/3, 45/4, 45/5, 46/6, 45/7, 46/1, 46/2, 47, 48 in 1896-del (cesta), vse k.o. Zagorje-mesto.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga sprememb ureditvenega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pred izdelavo osnutka sprememb ureditvenega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analizo ustvarjenih razmer: namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, motnje v okolju (opredelitev obstoječega stanja);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve izdelata načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral investitor.

Spremembe ureditvenega načrta morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. Spremembe ureditvenega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz:

– Sklep o začetku priprave sprememb ureditvenega načrta;

– Objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu in obvestilo MOP;

– Priprava osnutka sprememb ureditvenega načrta – 30 dni;

– Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni;

– Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb ureditvenega načrta – 30 dni;

– Izdelava okoljskega poročila na osnutek sprememb ureditvenega načrta – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO, kolikor bo potreba – 30 dni;

– Poziv MOP, službe za varstvo okolja, za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka sprememb ureditvenega načrta, kolikor bo potreba – 15 dni;

– Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve;

– Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način;

– Javna razgrnitev in obravnava sprememb ureditvenega načrta in okoljskega poročila (kolikor bo izdelava potrebna) z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni;

– Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni;

– Prva obravnavna na OS;

– Pisno posredovanje stališč do pripomb;

– Priprava predloga sprememb ureditvenega načrta na podlagi stališč do pripomb – 15 dni;

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog sprememb ureditvenega načrta in opredelitev MOP o sprejemljivosti, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 30 dni;

– Pridobitev sklepa ministrstva pristojno za okolje o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb ureditvenega načrta, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje;

– Priprava usklajenega predloga sprememb ureditvenega načrta;

– Druga obravnavna in sprejem odloka na občinskem svetu;

– Objava odloka v Uradnem listu RS.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek sprememb ureditvenega načrta, k predlogu sprememb ureditvenega načrta pa mnenje, so:

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje.

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje.

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec.

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, Ljubljana.

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, Ljubljana.

MOP, Službe za varstvo okolja, Dunajska cesta 48, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec sprememb ureditvenega načrta je Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

Pripravljenec sprememb ureditvenega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave sprememb ureditvenega načrta in strokovnih podlag krijejo KUM-PLAST d.o.o., Prešernova cesta 1, Zagorje ob Savi, ORIA Computers d.o.o., Podvine 36, Zagorje ob Savi in Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/99

Zagorje ob Savi, dne 28. marca 2008

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

ZREČE

1423. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2008

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01, 100/03 in 48/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na 11. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2008 (Uradni list RS, št. 119/07) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.961.259,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.029.498,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.220.278,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.171.199,00
	703 Davki na premoženje	475.400,00
	704 Domači davki na blago in storitve	556.679,00
	706 Drugi davki	17.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	809.220,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	138.800,00
	711 Takse in pristojbine	16.579,00
	712 Denarne kazni	2.800,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	372.041,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	279.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.296.360,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.214.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	82.360,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	635.401,76
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	254.734,76
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	380.667,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.902.931,70
40	TEKOČI ODHODKI	2.333.359,76
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	368.099,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.044,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.809.507,76
	403 Plačila domačih obresti	1.200,00
	409 Rezerve	92.509,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.949.404,83
	410 Subvencije	88.450,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.153.142,80
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.062,49
	413 Drugi tekoči domači transferi	476.749,54
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.326.553,94
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.326.553,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	293.613,17
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	210.343,84
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	83.269,33
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	58.328,06
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	186.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	186.900,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-128.571,94
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-186.900,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-58.328,06
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		128.571,94
9009 Splošni sklad za drugo		- ali 0 ali +

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0002/2007

Zreče, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽALEC**1424. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 13. redni seji dne 31. marca 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žalec za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.761.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.334.445
70	DAVČNI PRIHODKI	11.268.795
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.270.945

	703 Davki na premoženje	1.253.160
	704 Domači davki na blago in storitve	744.690
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.065.650
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.048.040
	711 Takse in pristojbine	29.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.430
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	973.180
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.031.898
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	646.074
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.385.824
73	PREJETE DONACIJE	2.138
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.138
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.379.019
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.596.348
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.782.671
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	13.500
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	13.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.352.230
	40 TEKOČI ODHODKI	4.025.520
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	774.696
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	121.500
	402 Izdatki za blago in storitve	1.745.660
	403 Plačila domačih obresti	33.200
	409 Rezerve	1.350.464
41	TEKOČI TRANSFERI	7.308.256
	410 Subvencije	200.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.219.860
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	871.189
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.016.667
	414 Tekoči transferi v tujino	340
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.419.543
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.419.543
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.598.911
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.397.246
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.201.665

III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.591.230
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	114.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	114.600
	750 Prejeta vračila danih posojil	78.600
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	36.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	114.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.300.000
	00 Domače zadolževanje	2.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.370
55	ODPLAČILA DOLGA	140.370
	550 Odplačila domačega dolga	140.370
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-317.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.159.630
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.591.230
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2007	317.684

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodni-

ne iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, turistična taksa, prihodki po zakonu o rudarstvu, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, komunalni prispevek, dobiček JKP d.o.o. Žalec, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40%, in sicer izključno v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom župana, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 190.000 evrov. Z upoštevanjem sredstev rezerve Republike Slovenije v višini 341.913 evrov znaša proračunska rezerva skupaj 531.913 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Žalec se bo v letu 2008 zadolžila z najemom posojila pri poslovni banki v višini 2.300.000 EUR za sledeče investicije:

- rekonstrukcija Ekomuzeja hmeljarstva in pivovarstva Slovenije v Žalcu v višini 300.000 evrov,
- nakup zgradbe za potrebe »Savinove hiše« v višini 250.000 evrov,
- rekonstrukcija dvorca Novo Celje v višini 150.000 evrov,
- gradnja Osnovne šole Griže s telovadnico in vrtcem v višini 300.000 evrov,
- obnove cest v sklopu projekta »Mreža lokalnih cest SSD« v višini 400.000 evrov,
- gradnja priključne ceste Juteks na Ložnici v višini 110.000 evrov,
- gradnja kanalizacije in čistilne naprave Kasaze (projekt Povodje Savinje) v višini 790.000 evrov.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2008 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/2008

Žalec, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

1425. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 13. redni seji dne 31. marca 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žalec za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.078.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.809.368
70	DAVČNI PRIHODKI	11.826.922
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.908.372
	703 Davki na premoženje	1.284.560
	704 Domači davki na blago in storitve	633.990
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.982.446
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.066.355

	711 Takse in pristojbine	29.800
	712 Globe in druge denarne kazni	4.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.350
	714 Drugi nedavčni prihodki	870.391
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	13.269.132
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.468.861
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.800.271
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.132.630
40	TEKOČI ODHODKI	3.697.501
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	796.376
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.700
	402 Izdatki za blago in storitve	1.701.203
	403 Plačila domačih obresti	97.100
	409 Rezerve	973.122
41	TEKOČI TRANSFERI	7.376.950
	410 Subvencije	242.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.351.760
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	882.425
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.899.965
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.677.329
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.677.329
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.380.850
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	626.440
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	754.410
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-4.054.130

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	26.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	26.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	26.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	26.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.400.000
	500 Domače zadolževanje	4.400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	371.870
55	ODPLAČILA DOLGA	371.870
	550 Odplačila domačega dolga	371.870
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.028.130
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.054.130
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2008	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje

ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, turistična taksa, prihodki po zakonu o rudarstvu, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, komunalni prispevek, dobiček JKP d.o.o. Žalec, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačili v javnem sektorju.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40%, in sicer izključno v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom župana, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 195.000 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Žalec se bo v letu 2009 zadolžila z najemom posojila pri poslovni banki v višini 4.400.000 evrov.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2009 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0002/2008

Žalec, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

POPRAVKI

1426. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. izredni seji 2. 4. 2008 sprejel

Tehnični popravek

V veljavnem Odloku o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo objavljenem v Uradnem listu RS, št. 29/08 se 8. člen popravi tako da se glasi:

»(1) Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravni enoti začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah prejšnjih odlokov.

(2) Postopki izdaje smernic in projektnih pogojev nosilcev urejanj prostora in soglasodajalcev začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah tega odloka.«

Št. 3505-0003/2007-20

Dol pri Ljubljani, dne 2. aprila 2008

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

VSEBINA

VLADA

1357.	Uredba o varovanju jedrskih snovi	3193
1358.	Uredba o ravnanju z odpadki	3194
1359.	Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest	3242
1360.	Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih	3245
1361.	Uredba o odstranjevanju polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov	3250
1362.	Uredba o obdelavi odpadkov v premičnih napravah	3255
1363.	Uredba o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov	3258
1364.	Uredba o merilih za določitev najmanjše razdalje med obratom in območji, kjer se zadržuje večje število ljudi, ter infrastrukturo	3268
1365.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju	3276
1366.	Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije	3277
1367.	Sklep o objavi višin mejnih vrednosti za postopke javnega naročanja	3278

MINISTRSTVA

1368.	Pravilnik o sklepanju sporazumov o gostovanju med raziskovalnimi organizacijami in raziskovalci iz tretjih držav	3279
-------	--	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1369.	Statut Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje	3279
-------	---	------

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1370.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij za magistre farmacije	3286
-------	--	------

OBČINE**AJDOVŠČINA**

1371.	Sklep o cenah programov vrtca	3288
1372.	Soglasje k cenam storitve pomoč družini na domu	3288

CELJE

1373.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojih za območje Babno - Ložnica	3288
-------	--	------

DOBJE

1374.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2008	3290
1375.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2008	3290

JESENICE

1376.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2007	3290
1377.	Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Jesenice	3291
1378.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	3292

KOSTANJEVICA NA KRKI

1379.	Odlok o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki	3292
1380.	Odlok o občinskem prazniku in spominskem dnevu Občine Kostanjevica na Krki	3294
1381.	Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki	3294
1382.	Pravilnik o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki	3295
1383.	Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Kostanjevica na Krki	3300

1384.	Sklep o pravilih organiziranja in plačevanja stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki	3303
	LITIJA	
1385.	Sklep o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija za leto 2008	3305
	LOG - DRAGOMER	
1386.	Obvezna razlaga 18. člena Odloka o komunalnem prispevku	3305
1387.	Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	3306
1388.	Spremembe in dopolnitve Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2008	3306
	MIREN - KOSTANJEVICA	
1389.	Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju 1. 4. 2008 do 31. 5. 2008	3307
	MURSKA SOBOTA	
1390.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	3307
	NAKLO	
1391.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja	3308
1392.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave	3309
1393.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture v poslovni coni v Naklem	3310
1394.	Sklep o tehničnem popravku grafičnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave	3311
	NOVO MESTO	
1395.	Sklep o razpisu naknadnih volitev za člana Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto – predstavnik romske skupnosti	3311
	PIVKA	
1396.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Pivka	3311
	PUCONCI	
1397.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o.	3314
	RAVNE NA KOROŠKEM	
1398.	Odlok o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem	3322
	RAZKRIŽJE	
1399.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2007	3324
	RIBNICA	
1400.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2008	3325
1401.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači«	3328
	SLOVENSKE KONJICE	
1402.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice	3331
	STRAŽA	
1403.	Odlok o začasnih ukrepih zavarovanja urejanja prostora za Gospodarsko cono Zalog in območja v 100 m pasu	3331
	SVETA ANA	
1404.	Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana	3332
1405.	Sklep o pridobitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3333
	ŠKOCJAN	
1406.	Poslovnik Nadzornega Odbora Občine Škocjan	3335

ŠKOFJA LOKA

1407.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Škofja Loka	3340
1408.	Sklep o cenah najemnin za zemljišča za leto 2008	3343
1409.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3344
	ŠMARTNO PRI LITJI	
1410.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi kulturnega doma in inventarja	3344
1411.	Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji	3344
	TIŠINA	
1412.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina	3345
1413.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	3345
1414.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina	3345
1415.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina	3346
1416.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3354
1417.	Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina	3354
1418.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2008	3354
	VOJNIK	
1419.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2007	3355
	ZAGORJE OB SAVI	
1420.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«	3356
1421.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Loke« v Kisovcu	3357
1422.	Sklep o začetku priprave sprememb ureditvenega načrta za obrtno industrijsko cono Toplice v Zagorju ob Savi	3358
	ZREČE	
1423.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2008	3359
	ŽALEC	
1424.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2008	3361
1425.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2009	3363
	POPRAVKI	
1426.	Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo	3366

Uradni list RS – Razglasni del

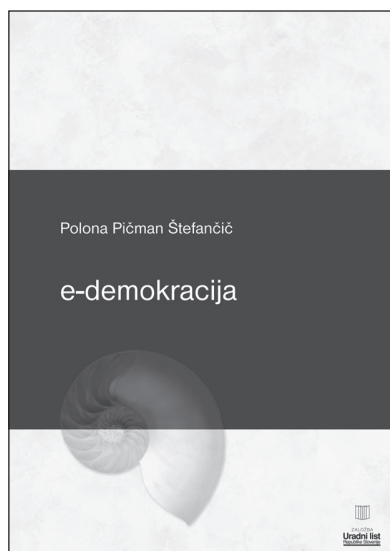
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 34/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Preklici	1371
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1371
Osebnostne izkaznice preklicujejo	1371
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1372
Zavarovalne police preklicujejo	1373
Spričevala preklicujejo	1373
Drugo preklicujejo	1374

NOVO

e-demokracija



cena **49 €**
 leto izdaje: 2008
 ISBN: 978-961-204-400-8
 280 strani
 16 cm × 23,5 cm
 mehka vezava

dr. Polone Pičman Štefančič

Založba Uradni list RS je izdala monografijo dr. Polone Pičman Štefančič, ki prikazuje aktualne vidike e-demokracije.

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije je v zadnjih nekaj desetletjih vplival na življenje slehernega državljana. Civilna družba, demokratični sistem in informacijsko-komunikacijska tehnologija so lahko uspešni le, če kot nujna vez med temi elementi nastopa pravo. Zato v knjigi najdemo odgovore na vprašanja, kako lahko pravo pripomore h krepitvi demokratičnih potencialov, ki jih prinaša informacijsko-komunikacijska tehnologija. Knjiga opisuje in ocenjuje tudi pravne rešitve na področju informacijskih, e-komunikacijskih in e-oblikovalskih oziroma e-odločevalskih pravic, v okviru katerih je posebna pozornost namenjena urejanju e-glasovanja in e-volitev.

Knjiga je primerna tako za pravnike kot za politologe, sociologe, politike, računalniške strokovnjake in vse, ki jih zanimajo sodobne razsežnosti demokracije v luči najnovejših tehnoloških priložnosti, pa tudi morebitnih pasti.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

NAROČILNICA

S tem nepreklicno naročam

e-demokracija

dr. Polone Pičman Štefančič

• mehka vezava

Cena: **49 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – po pooblastilu odgovorna urednica Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767