

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **33** Ljubljana, petek **4. 4. 2008**

Cena **3,67 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI SVET

1275. Sklep o imenovanju sekretark in sekretarjev komisij Državnega sveta

Na podlagi 15. in 86. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 44/93, 14/99, 2/04, 18/05 in 86/07) in 8. točke Sklepa o organizaciji in delu službe Državnega sveta Republike Slovenije (040-03/93-2/7 in 040-03/93-2/7-1), je Državni svet na svoji 5. seji, dne 19. 3. 2008, sprejel naslednji

S K L E P

o imenovanju sekretark in sekretarjev komisij Državnega sveta

Namestnik sekretarja državnega sveta Primož HAINZ za sekretarja Mandatno-imunitetne komisije.

Svetovalka državnega sveta Sonja URŠIČ za sekretarko Komisije za državno ureditev.

Svetovalka državnega sveta Lilijana ŽURMAN za sekretarko Komisije za mednarodne odnose in evropske zadeve.

Svetovalec državnega sveta Miro PODLIPEC za sekretarja Komisije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance.

Svetovalka državnega sveta Marija LONČAR za sekretarko Komisije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide.

Svetovalka državnega sveta Monika BREN za sekretarko Komisije za kulturo, znanost, šolstvo in šport.

Svetovalec državnega sveta Emil ŽLIČAR za sekretarja Komisije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Svetovalka državnega sveta Meta ŠTEMBAL za sekretarko Komisije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj.

Št. 020-02/92-30/5

Ljubljana, dne 19. marca 2008

Predsednik

Državnega sveta Republike Slovenije
mag. Blaž Kavčič l.r.

VLADA

1276. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in šestega odstavka 87. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije naslednjo

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07) se v drugem odstavku 11. člena črtata besedi »v ministrstvu«.

2. člen

V štirinajsti alineji 13. člena se za besedo »investicije« vejica nadomesti z besedo »in«, besedilo »in skupne službe državne uprave« pa se črta.

3. člen

V petem odstavku 15. člena se črta besedilo »ter s področja informatike v Direktoratu za obrambne zadeve«.

4. člen

V 45. členu se za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko na istem delovnem mestu v Ministrstvu za obrambo v času priprav za odhod pripadnikov Slovenske vojske, ki jim bo prenehala pogodba o zaposlitvi brez krivdnih razlogov, delo opravljata dva pripadnika, vendar ne več kot 6 mesecev.«

5. člen

V 48. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek se pri oblikovanju formacijskih dolžnosti v Slovenski vojski za razvrstitev uradniških nazivov in pogojev glede delovnih izkušenj, uporablja »PRILOGA I – URADNIŠKI NAZIVI, ki je sestavni del te uredbe, za uradniške položaje pa se lahko uporablja PRILOGA III – URADNIŠKI POLOŽAJI.«

6. člen

V 53. členu se za prvim odstavkom dodajo nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge v nazivih tretjega kariernega razreda, so lahko premeščeni tudi uradniki, ki izpolnjujejo pogoje iz šestega odstavka 87. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter imajo:

– najmanj 10 let delovnih izkušenj za imenovanje v naziv devete stopnje in

– najmanj 12 let delovnih izkušenj za imenovanje v naziv osme stopnje.

Zahtevane delovne izkušnje iz tega odstavka morajo biti pridobljene na delovnih mestih z zahtevano višješolsko izobrazbo v organih državne uprave, pravosodnih organih in v upravah lokalnih skupnosti.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

7. člen

V 54. členu se v četrtem odstavku za obema besedama »magisterijem« dodaja beseda »znanosti«.

V petem odstavku se za obema besedama »magisterij« ter za besedo »magisterijem« dodaja beseda »znanosti«.

V sedmem odstavku se pri nazivu »notranji revizor – višji sekretar« pred besedo »notranji« dodaja beseda »državni«.

Pred besedilom »Ne glede na prilogo III, se delo na položajnem delovnem mestu direktor Urada za nadzor proračuna opravlja v nazivu 1. stopnje.« se dodaja besedilo »V nazivu »državni notranji revizor-višji sekretar« se imenujejo javni uslužbenci, ki poleg pogojev za notranjega revizorja po posebnih predpisih, izpolnjujejo tudi pogoje, ki jih ta uredba določa za naziv »višji sekretar«, razen dolžine predpisanih delovnih izkušenj.«

V osmem odstavku se beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedama »sekretarja vlade« pa se dodaja vejica in besedilo »predsednika pokrajine ali župana«.

V devetem odstavku se za besedo »uprave« dodaja besedilo »ali v pravosodnih organih«.

8. člen

V sedmem odstavku 55. člena se pred besedo »občinsko« dodaja besedilo »pravosodni organ ali v«.

V desetem odstavku se pred besedo »ministrstvih« dodaja besedilo »Kabinetu predsednika vlade,«, v predzadnjem stavku se za besedo »službah,« dodaja besedilo »razen v Kabinetu predsednika vlade,«, v zadnjem stavku pa se pred besedo »notranji« dodaja beseda »državni«.

9. člen

Za 55.a členom se dodaja nov, 55.b člen, ki se glasi:

»55.b člen

Uradniško delovno mesto »Sodniški pripravnik po ZPDI« se sistemizira za javne uslužbence, ki opravljajo pripravništvo po Zakonu o pravniškem državnem izpitu (ZPDI), z nalogami, kot jih določa ZPDI oziroma predpis, izdan na njegovi podlagi.«

10. člen

V 56. členu se beseda »štiri« nadomesti z besedo »tri«, beseda »tri« z besedo »dva«, besedi »dva meseca« pa se nadomestita z besedama »en mesec«.

11. člen

Priloga »I.A – NAZIVI VOJAŠKIH OSEB« se nadomesti s prilogo »I.A – NAZIVI VOJAŠKIH OSEB«, ki je Priloga 1 k tej uredbi.

12. člen

V »PRILOGI I – URADNIŠKI NAZIVI« se pri nazivu »višji sekretar« v rubriki »notranji revizorji« pred besedo »notranji« dodaja beseda »državni«.

13. člen

V PRILOGI III – URADNIŠKI POLOŽAJI se črta vrstica »E.2 Direktor občinske uprave – občina od 5.000 do 10.000 prebivalcev III«, v vrstici »E.3 Direktor občinske uprave – občina pod 5.000 prebivalcev« pa se številka »5.000« nadomesti s številko »10.000«.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-46/2007/21

Ljubljana, dne 20. marca 2008

EVA 2007-3111-0061

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

PRILOGA I. A – NAZIVI V SLOVENSKI VOJSKI

Vojska – nazivi	Častniki			podčastniki		vojaki		Nižji vojaški uslužbenci		Predp. delovne izkušnje
	Kopenska vojska	Mornarica	Predp. delovne izkušnje		Predp. delovne izkušnje		Predp. delovne izkušnje		Predp. delovne izkušnje	
1. karierni razred										
	General- podpolkovnik	Viceadmiral	17 let							
	Generalmajor, brigadir	Kontraadmiral, kapitan	15 let, 13 let					Vojaški uslužbenec XV razreda	8 let	
	Polkovnik	Kapitan bojne ladje	13 let					Vojaški uslužbenec XIV razreda	7 let	
2. karierni razred										
	Podpolkovnik	Kapitan fregate	9 let					Vojaški uslužbenec XIII razreda	7 let	
	Major	Kapitan korvete	7let	Višji štabni praporščak	17 let			Vojaški uslužbenec XII razreda	5 let	
3. karierni razred										
	Stotnik	Poročnik bojne ladje	5 let	Štabni praporščak	14 let			Vojaški uslužbenec XI razreda	4 leta	
	Nadporočnik	Poročnik fregate	3 leta					Vojaški uslužbenec X razreda	2 leti	
	Poročnik	Poročnik korvete	8 mesecev					Vojaški uslužbenec IX razreda	8 mesecev	

Vojska – nazivi	Častniki			podčastniki		vojaki		Nižji vojaški uslužbenci			
4. karierni razred				Višji praporščak	11 let					Vojaški uslužbenec VIII razreda	4 leta
				Praporščak	9 let					Vojaški uslužbenec VII razreda	2 leti
				Višje štabni vodnik	7 let					Vojaški uslužbenec VI razreda	6 mesecev
5. karierni razred											
				Štabni vodnik	5 let	naddesetnik	3 leta			Vojaški uslužbenec V razreda	4 let
				Višji vodnik	3 leta	desetnik	1 leto			Vojaški uslužbenec IV razreda	2 leti
				Vodnik	1 leto	poddesetnik	6 mesecev			Vojaški uslužbenec III razred	6 mesecev
						Vojak I	3 mesecev			Vojaški uslužbenec II razreda	3 meseci
Začasni nazivi											
						Vojak II	3 mesece			Vojaški uslužbenec I razreda	3 meseci

1277. Sklepa o razrešitvi in imenovanju člana Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide

Na podlagi 5. člena Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide (Uradni list RS, št. 35/96, 8/01, 43/01, 53/02 in 52/05) je Vlada Republike Slovenije na 162. seji dne 20. 3. 2008 sprejela naslednja

SKLEPA**1.**

Dr. Ivan VIVOD, ki je bil s Sklepom o imenovanju članov Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide št. 00711-17/2005/4 z dne 7. julija 2005 (Uradni list RS, št. 67/05) imenovan za člana Sveta Vlade Republike Slovenije kot predstavnik Ministrstva za šolstvo in šport, se na lastno željo razreši članstva v Svetu Vlade Republike Slovenije za invalide kot predstavnik Ministrstva za šolstvo in šport.

2.

Do izteka mandata dr. Ivana Vivoda se za nadomestnega člana v Svetu Vlade Republike Slovenije za invalide imenuje Veroniko TRDAN kot predstavnico Ministrstva za šolstvo in šport.

Št. 01304-2/2008/6
Ljubljana, dne 20. marca 2008
EVA 2008-2611-0030

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1278. Odločba o imenovanju Vesne Fink za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-26/2008 z dne 4. 3. 2008, na 162. seji dne 20. 3. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Vesna FINK, rojena 1. 3. 1969, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

Št. 70101-6/2008/5
Ljubljana, dne 20. marca 2008
EVA 2008-2011-0038

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1279. Odločba o imenovanju Betke Šimc za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS,

št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-26/2008 z dne 4. 3. 2008, na 162. seji dne 20. 3. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Betka ŠIMC, rojena 29. 12. 1971, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

Št. 70101-7/2008/5
Ljubljana, dne 20. marca 2008
EVA 2008-2011-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1280. Pravilnik o obliki in vsebini certifikata o licenci**

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odl. US in 102/07) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK**o obliki in vsebini certifikata o licenci****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa obliko in vsebino certifikata o licenci, ki ga ministrstvo za notranje zadeve podeli gospodarski družbi, samostojnemu podjetniku posamezniku ali osebi, ki samostojno opravlja dejavnost zasebnega varovanja po dokončnosti odločbe o izdaji licence.

(2) Certifikat o licenci (v nadaljnjem besedilu: certifikat) se podeli za vsako posamezno vrsto licence.

2. člen

(1) Certifikat je pravokotne oblike standardnega formata A4 (210 x 297 mm). Osnovna barva je bela. Na njem je barvni logotip Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije (modra, rdeča in rumena), besedilo je v modri barvi, besedilo »CERTIFIKAT O LICENCI« je v rumeni barvi z modrimi obrobami. V podlagi sta vinjeta in grb Republike Slovenije v svetlo oranžni barvi.

(2) Certifikat se izda na obrazcu CER/VAR-1 MNZ RS (PC 4), ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(3) Vsi podatki se v obrazec vpisujejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.

3. člen

(1) V glavi obrazca so podatki o izdajatelju certifikata in pravna podlaga za izdajo.

(2) Osrednji del obrazca vsebuje naziv »CERTIFIKAT O LICENCI«, podatke o vrsti licence ter podatke o nazivu in sedežu izvajalca zasebnega varovanja, ki mu je bil izdan certifikat.

(3) V spodnjem delu obrazca so številka certifikata, kraj in datum izdaje, žig in podpis ministra.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2008
Ljubljana, dne 27. marca 2008
EVA 2008-1711-0026

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 - odločba US in 102/07) podeljuje Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije

CERTIFIKAT O LICENCI

(vrsta licence)

(naziv izvajalca zasebnega varovanja)

(sedež)

Številka: _____

(žig)

V Ljubljani, _____

MINISTER

**1281. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zagotavljanju pravne pomoči
policistom v zvezi z opravljanjem uradnih
nalog in posameznikom v zvezi z dano
pomočjo policiji**

Za izvrševanje 27. in 73. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
zagotavljanju pravne pomoči policistom v zvezi
z opravljanjem uradnih nalog in posameznikom
v zvezi z dano pomočjo policiji**

1. člen

V Pravilniku o zagotavljanju pravne pomoči policistom v zvezi z opravljanjem uradnih nalog in posameznikom v zvezi z dano pomočjo policiji (Uradni list RS, št. 26/03) se 3. točka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»3. Pravna pomoč je pravica upravičenca, da mu Policija pod pogoji, določenimi z zakonom o policiji plača stroške izvajalca pravne pomoči v kazenskem oziroma odškodninskem postopku v višini, določeni z odvetniško tarifo, stroške kazenskega oziroma odškodninskega postopka ter stroške sodnih taks.«.

2. člen

V drugem odstavku 9. člena se za besedilo »do pravnomočnosti sodne odločbe« doda besedilo »in v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi«.

3. člen

Četrty odstavek 11. člena se črta.

4. člen

Za 11. členom se dodajo novi 11.a, 11.b in 11.c člen, ki se glasijo:

»11.a člen

Upravičenec oziroma izvajalec pravne pomoči sta dolžna Policiji dostaviti vse sodne odločitve, s katerimi se odloča v postopku, za katerega je bila odobrena pravna pomoč, v roku 15 dni po prejemu.

11.b člen

Policija ves čas postopka vse do pravnomočnosti sodbe ter ves čas postopka, ki se nadaljuje, ker je bilo vloženo izredno pravno sredstvo, na predlog upravičenca, izvajalca pravne pomoči ali na podlagi lastne ocene, s strokovnimi nasveti pomaga izvajalcu pravne pomoči.

11.c člen

Policija lahko plačilo stroškov kazenskega oziroma odškodninskega postopka zavrne, če o sodnih odločitvah ni bila obveščena na način določen v 11.a členu tega pravilnika in zaradi tega ni mogla ravnati v skladu z 11.b členom tega pravilnika.

Policija ni dolžna plačati stroškov opominov zaradi zamujenih plačil ter stroškov nastalih po izključni krivdi upravičenca.«.

5. člen

Postopek v zahtevkih za zagotovitev pravne pomoči, vloženih pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvede in dokonča po določbah tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2008

Ljubljana, dne 25. marca 2008

EVA 2008-1711-0027

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

**1282. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in minimalnih
tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca**

Na podlagi petega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in minimalnih tehničnih pogojih
za prostor in opremo vrtca**

1. člen

V Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00 in 75/05) se v petem odstavku 8. člena doda novi drugi stavek, ki se glasi:

»Za igrala, ki niso v skladu oziroma se skladnosti z navedenimi standardi ne da izkazati, se mora njihova varnost izkazati z oceno varnosti, ki jo opravi pooblaščenca institucija.«

2. člen

V zadnjem stavku 9. člena se pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »ki mora biti zdravstveno ustrezna.«

3. člen

V 10. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi: »V topli polovici leta je potrebno v času od 10. do 16. ure zagotoviti primerno osenčenost, ki omogoča vsem otrokom, ki so hkrati na igrišču, izvajanje dejavnosti v senci. Priporočena je naravna osenčenost z zazelenitvijo.«

4. člen

V 31. členu se drugi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Če obstaja med kuhinjo in igralnico, v kateri se otroci prehranjujejo, etažna razlika, je potrebno za prevoz hrane zagotoviti dvigalo.«

5. člen

Na koncu tretjega odstavka 34. člena se pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »prav tako ni obvezen priključek za vodo.«

6. člen

Uvodni stavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi: »Tla v vrtcu morajo ustrezati naslednjim zahtevam:«

7. člen

Na koncu drugega odstavka 48. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Ključke na vseh vhodnih vratih morajo biti takšne, da otrok ne more sam odpreti vrat z notranje strani.«

8. člen

V četrtem odstavku 51. člena se besedilo: »tako, da je ustvarjen podtlak« nadomesti z besedama: »na način«.

9. člen

Za 53. členom se doda nov 53.a člen, ki se glasi:

»53.a člen

(vzdrževanje in čiščenje prostorov, pripadajočih zunanjih površin in opreme)

Za prostore in pripadajoče zunanje površine vrtca, kjer poteka dejavnost predšolske vzgoje ter opremo, mora biti izdelan načrt rednega vzdrževanja in čiščenja. O tem se vodi evidenca.«

10. člen

V petem odstavku 54. člena se besedi: »je treba« nadomestita z besedama: »je priporočljivo«.

11. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja šolska inšpekcija, razen nadzora nad izvajanjem:

- petega odstavka 8. člena,
- 10. in 26. člena,
- četrtega odstavka 30. člena,
- zadnje alinee drugega odstavka in šestega odstavka

34. člena,

- četrtega odstavka 35. člena,
- 45. člena,
- četrtega in šestega odstavka 46. člena,
- 49. člena,
- prvega, tretjega in četrtega odstavka 50. člena,
- 51. člena,
- 53.a člena,
- petega odstavka 54. člena,
- četrtega odstavka 56. člena in
- drugega odstavka 59. člena,

ki ga izvaja zdravstveni inšpektorat.

12. člen

V 68. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vrtci, ki zaradi zagotovitve notranje igralne površine iz 19. člena tega pravilnika ne bi mogli sprejeti vseh vpisanih otrok oziroma občina ustanoviteljica vrtca v skladu s predpisi, ki določajo financiranje, nima zagotovljenih sredstev za ureditev prostorskih pogojev, ki jih določa ta pravilnik, zagotovijo najmanj 3 m² notranje igralne površine na otroka najkasneje do 1. septembra 2010.«

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-93/2007

Ljubljana, dne 20. marca 2008

EVA 2007-3311-0093

dr. Milan Zver l.r.

Minister
za šolstvo in šport

1283. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) ter dru-

gega odstavka 71. člena in petega odstavka 89. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

1. člen

V Pravilniku o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) se v 23. členu črta četrti odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-132/2007

Ljubljana, dne 10. marca 2008

EVA 2008-2511-0092

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

1284. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini, načinu in postopku pridobitve temeljne kvalifikacije za voznike motornih vozil v cestnem prometu

Na podlagi 43. člena Zakona o prevozihih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07 – popr.) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o vsebini, načinu in postopku pridobitve temeljne kvalifikacije za voznike motornih vozil v cestnem prometu

1. člen

V Pravilniku o vsebini, načinu in postopku pridobitve temeljne kvalifikacije za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 26/07) se v 11. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Minister, pristojen za promet, določi stroške dela izpitne komisije. Člani izpitne komisije so upravičeni do plačila za opravljeno delo na podlagi pogodbe o delu, ki jo sklenejo s pooblaščenim centrom za usposabljanje.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-118/2008/1-82781

Ljubljana, dne 17. marca 2008

EVA 2008-2411-0029

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister
za promet

1285. Pravila o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita

Na podlagi drugega odstavka 24. a člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L A**o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita****1. člen**

(vsebina)

Ta pravila urejajo način varovanja tajnosti pisnih nalog, šifriranih izpitnih pol, šifer kandidatov in izdelanih izpitnih nalog (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo) v postopku priprave in razdeljevanja izpitnega gradiva, pri njegovem zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi ter druge ukrepe za varovanje tajnosti.

2. člen

(tajnost gradiva)

(1) V skladu z Zakonom o pravniškem državnem izpitu (v nadaljnjem besedilu: zakon) velja izpitno gradivo za tajno, dokler se ocenjene izpitne naloge ne označijo z osebnimi imeni kandidatov.

(2) Izpitno gradivo mora biti označeno kot »izpitna tajnost«.

3. člen

(varovanje gradiva)

Predsednik državne komisije za pravniški državni izpit (v nadaljnjem besedilu: predsednik državne izpitne komisije), člani izpitne komisije za pisni del pravniškega državnega izpita, zapisnikarji, drugi uslužbenci Ministrstva za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in druge osebe, ki jim je dostopno izpitno gradivo, so v postopku njegove priprave in razdeljevanja, pri zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi odgovorni za njegovo varovanje ter varovanje strojne in programske opreme, ki jo uporabljajo za te namene.

4. člen

(priprava pisnih nalog)

(1) Pisno nalogo za posamezno področje pripravi člana izpitne komisije, ki sta v skladu z 21. členom zakona določena za njuno pripravo in oceno. Pisni nalogi se pripravi za posamezen mesec oziroma za posamezno skupino kandidatov, ki opravlja izpit istočasno.

(2) Pripravljen pisno nalogo člana izpitne komisije iz prejšnjega odstavka v zapečatenih ovojnicih z oznako »izpitna tajnost – odpira naslovnik« predloži predsedniku državne izpitne komisije najpozneje pet delovnih dni pred začetkom opravljanja pisnega dela izpita.

5. člen

(tiskanje in kopiranje)

(1) Predsednik državne izpitne komisije ali drug od njega pooblaščen uslužbenec ministrstva ob varovanju tajnosti, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop do izpitnega gradiva, pripravi ustrezno število izvodov posamezne pisne naloge glede na število kandidatov.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka poskrbi, da se ustrezno število izvodov pisne naloge glede na število kandidatov, ki opravljajo pisni del izpita, vstavi v ovojnice z oznako »izpitna tajnost – pisna naloga«, skupaj s šifriranimi izpitnimi polami in ovojnico za shranjevanje izdelane izpitne naloge.

6. člen

(šifre kandidatov)

(1) Zaradi zagotavljanja anonimnosti kandidatov predsednik državne izpitne komisije ali drug od njega pooblaščen uslužbenec ministrstva določi kandidatom šifre.

(2) Šifre kandidatov se določijo tako, da si sledijo od številke 1 po seznamu kandidatov za posamezni izpitni rok. Številke si tako sledijo za vse izpitne roke v posameznem koledarskem letu. Šifra kandidata se zabeleži v šifrantu posameznega izpitnega roka.

7. člen

(ravnanje z izpitnim gradivom)

(1) Ob začetku izpita glavni zapisnikar razdeli kandidatom na podlagi šifrantu iz drugega odstavka prejšnjega člena zaprte ovojnice iz 5. člena teh pravil.

(2) Vsak kandidat po koncu reševanja vstavi svojo izdelano izpitno nalogo na šifriranih polah skupaj s pisno nalogo v posebno ovojnico z oznako »izpitna tajnost – izdelana izpitna naloga«. Ovojnico odda zapisnikarjema, ki jih takoj predloži predsedniku državne izpitne komisije.

(3) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen uslužbenec ministrstva pošlje ovojnice z izdelanimi izpitnimi nalogami članom izpitne komisije iz prvega odstavka 4. člena teh pravil, da izdelane izpitne naloge pregledajo in ocenijo v skladu z zakonom in Pravilnikom o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08).

8. člen

(prenehanje tajnosti)

(1) Člani državne izpitne komisije iz prvega odstavka 4. člena teh pravil predložijo ocenjene izpitne naloge predsedniku državne izpitne komisije.

(2) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen uslužbenec ministrstva v navzočnosti dveh uslužbencev ministrstva takoj po prejemu ocenjenih izpitnih nalog označi vse ocenjene izpitne naloge z osebnimi imeni kandidatov na podlagi šifrantu kandidatov. S tem trenutkom preneha tajnost izpitnega gradiva.

9. člen

(hramba in prenos izpitnega gradiva)

(1) Izpitno gradivo se na ministrstvu hrani v prostorih, varovanih z organizacijskimi oziroma tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do izpitnega gradiva.

(2) Izpitno gradivo se po pošti, pooblaščenim osebam ministrstva ali kurirju dostavlja z osebno vročitvijo.

(3) Prenos izpitnega gradiva od prostorov ministrstva na lokacijo izpita opravi oseba, ki jo pooblasti minister za pravosodje.

10. člen

(evidenca prenosov izpitnega gradiva)

Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen uslužbenec ministrstva za posamezni izpitni rok evidentira prenos izpitnega gradiva. V evidenci se vsak prenos zaznamuje z navedbo naslednjih podatkov:

- ali gre pri prenosu za prejem ali oddajo,
- kateri deli izpitnega gradiva so bili preneseni,
- osebno ime in funkcija osebe iz 3. člena teh pravil, ki je izpitno gradivo prenesla,
- datum, ura, kraj in način prenosa (po pošti, pooblaščenim osebam ministrstva ali kurirju) ter
- namen, zaradi katerega je bil prenos opravljen.

11. člen

(uporaba vzorca pisnih nalog)

(1) Zaradi analitičnega spremljanja pravniškega državnega izpita ministrstvo trajno arhivira vzorce pisnih nalog.

(2) Vzorce pisnih nalog ministrstvo uporabi za analize, delo državne izpitne komisije, delo Centra za izobraževanje v pravosodju in sodišč pri pripravah sodniških pripravnikov in kandidatov za pravniški državni izpit, za usposabljanje članov državne izpitne komisije, postavljanje meril in standardov znanja ter razvojno raziskovalno delo.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(uporaba določb)

Določba drugega odstavka 6. člena teh pravil se začne uporabljati za določitev šifer kandidatov, ki začnejo opravljati pravniški državni izpit v prvem izpitnem roku po 1. januarju 2009.

13. člen

(uveljavitev)

Ta pravila začnejo veljati 1. maja 2008.

Št. 007-110/2008/5

Ljubljana, dne 21. marca 2008

EVA 2008-2011-0005

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

1286. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi petega odstavka 39. člena in četrtega odstavka 47. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2007 35,05%.

Št. 425-3/2008/7

Ljubljana, dne 11. marca 2008

EVA 2008-1611-0013

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1287. Sprememba Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008

Številka: Su-I-1/08-6

Datum: 31. 3. 2008

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) na 8. upravni seji 31. marca 2008 sprejelo

SPREMEMBO RAZPOREDA DELA USTAVNEGA SODIŠČA za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008

I.

Točka II. Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008 (v nadaljevanju Razpored dela) se spremeni tako, da se glasi:

»1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilnopravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Marija Krisper Kramberger, predsednica
Jože Tratnik, član in
Jan Zobec, član.

Namestnik predsednice senata je Jan Zobec.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazenskoprnih zadev odloča v sestavi:

dr. Mitja Deisinger, predsednik
mag. Marta Klampfer, članica in
dr. Ciril Ribičič, član.

Namestnik predsednika senata je dr. Ciril Ribičič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Miroslav Mozetič, predsednik
mag. Marta Klampfer, članica in
Jasna Pogačar, članica.

Namestnica predsednika senata je mag. Marta Klampfer.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnica Jasna Pogačar za zadeve civilnega senata,
sodnik Jan Zobec za zadeve kazenskega senata,
sodnik dr. Mitja Deisinger za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.«

II.

Sprememba Razporeda dela se objavi na način, določen v X. točki Razporeda dela.

dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

1288. Odločba o ugotovitvi, da je 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05), kolikor pod zaporedno številko 170 kategorizira javno pot s številko odseka 713133 Bobrova ul., od Jurčkove c. do Knezovega štradona, v delu, ki poteka po parc. št. 243/324 vl. št. 2967, k. o. Karlovško predmestje, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-18/06-6

Datum: 20. 3. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Zmaga Hribarja, Ljubljana, ki ga zastopajo Miro Senica, Peter Fašun, Katarina Kresal, Marko Kosmač in Aleš Melihen, odvetniki v Ljubljani, na seji 20. marca 2008

o d l o č i l o:

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05), kolikor pod zaporedno številko 170 kategorizira javno pot s številko odseka 713133 Bobrova ul., od Jurčkove c. do Knezovega štradona, v delu, ki poteka po parc. št. 243/324 vl. št. 2967, k.o. Karlovško predmestje, je v neskladju z Ustavo.

2. Mestna občina Ljubljana je dolžna ugotovljeno neskladje odpraviti v šestih mesecih po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije tako, da z lastnikom sklence pravni posel za pridobitev zemljišča oziroma v istem roku začne postopek razlastitve ali v skladu z zakonom izpelje postopek za ukinitve javne poti.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor pod zaporedno številko 170 kategorizira javno pot s številko odseka 713133 Bobrova ul., od Jurčkove c. do Knezovega štradona. Zatrjuje, da pot poteka po parc. št. 243/324 vl. št. 2967, k. o. Karlovško predmestje, katere solastnik naj bi bil. Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju Mestna občina) naj bi ga razlastila v nasprotju z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – ZUreP-1). Meni, da je 7. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju s 33. in z 69. členom Ustave.

2. Mestna občina odgovarja, da mora Bobrova cesta ostati med kategoriziranimi občinskimi cestami. Na podlagi Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V1 Rudnik (Uradni list SRS, št. 6/88 in nasl. ter Uradni list RS, št. 40/92 in nasl.) naj bi imela namreč vsaka parcela zagotovljen dostop za motorna vozila. Če dovoza na parcelo ne bi bilo možno zagotoviti neposredno z javne prometne površine, bi bilo po mnenju Mestne občine treba predvideti najprimernejši dostop preko sosednjih zemljišč (služnost). Mestna občina navaja, da je po sprejetju Odloka o kategorizaciji začela urejati lastništvo na zemljiščih, po katerih potekajo kategorizirane ceste, in da bo pobudnik dobil pravično odškodnino za njegovo lastnino.

B.

3. Iz zemljiškoknjižnega izpiska izhaja, da je pobudnik solastnik zemljišča parc. št. 243/324 vl. št. 2967, k. o. Karlovško predmestje. Pobudnik zato izkazuje pravni interes za oceno ustavnosti 6. člena Odloka o kategorizaciji. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok o kategorizaciji v 1. členu določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti. V 7. členu med lokalne ceste v naseljih, razvrščene v podkategorijo javne poti v naseljih in med naselji, pod zapore-

dno številko 170 kategorizira lokalno cesto s številko odseka 713133 Bobrova ul., od Jurčkove c. do Knezovega štradona, ki poteka po zemljišču v solasti pobudnika.

5. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, da zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkreten primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem so zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

6. Pojem in status javnih cest ureja 2. člen Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in nasl. – v nadaljevanju ZJC). Javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. V prvem odstavku 3. člena ZJC je določeno, da so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občine. V primerih, ko obstoječe javne ceste potekajo po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot določa prvi odstavek 3. člena ZJC, prehodna ureditev iz 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B) predvideva, da se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, ki je urejen z navedeno določbo ZJC-B.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-387/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04 in OdlUS XIII, 36) tudi presodilo, da občina po ugotovitvi, da je posamezna javna cesta grajena na zemljišču, ki je v zasebni lasti, zgolj zaradi tega ne sme opustiti njene kategorizacije, ker je dolžna spoštovati predpisana merila za kategorizacijo javnih cest. V primeru, da cesta izpolnjuje ta merila, je občina dolžna cesto ustrezno kategorizirati in s pravnim poslom ali po zgoraj navedenem razlastitvenem postopku pridobiti zemljišče, na katerem je cesta zgrajena.

8. V obravnavanem primeru Mestna občina s pobudnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč. Zoper njega tudi ni bil izveden postopek razlastitve. Zato je 7. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 19. členom ZJC-B in z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

9. Gre za primer iz 48. člena ZUstS, zato je Ustavno sodišče izdalo ugotovitevno odločbo. Kadar Ustavno sodišče izda ugotovitevno odločbo, določi organu, ki je izdal protiustaven oziroma nezakonit predpis, rok, v katerem mora ugotovljeno neustavnost oziroma nezakonitost odpraviti (drugi odstavek 48. člena ZUstS). Izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji je v neskladju z Ustavo, ker je Mestna občina opustila dolžno ravnanje. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 48. člena v povezavi z drugim odstavkom 40. člena ZUstS naložilo Mestni občini, naj v roku šestih mesecev z lastnikom sklence pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začne razlastitveni postopek ali pa v primeru ugotovitve, da lokalna cesta ne izpolnjuje pogojev za kategorizacijo, v skladu z ZJC izpelje postopek za njeno ukinitve.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik
Predsednik

zanj
dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

1289. Odločba o ugotovitvi, da je 6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05), kolikor pod zaporedno številko 1229 kategorizira lokalno cesto s številko odseka 220251 Podgorska c., od C. Andreja Bitenca do Šentviške ul., v delu, ki poteka po parc. št. 967 vl. št. 1933, k. o. Šentvid nad Ljubljano, in po parc. št. 1229 vl. št. 1891, k. o. Šentvid nad Ljubljano, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-42/06-6

Datum: 20. 3. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marije Bitenc in Antona Bitenca, Ljubljana, ki ju zastopa Miran Moškotevc, odvetnik v Ljubljani, na seji 20. marca 2008

o d l o č i l o:

1. Člen 6 Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05), kolikor pod zaporedno številko 1229 kategorizira lokalno cesto s številko odseka 220251 Podgorska c., od C. Andreja Bitenca do Šentviške ul., v delu, ki poteka po parc. št. 967 vl. št. 1933, k. o. Šentvid nad Ljubljano, in po parc. št. 1229 vl. št. 1891, k. o. Šentvid nad Ljubljano, je v neskladju z Ustavo.

2. Mestna občina Ljubljana je dolžna ugotovljeno neskladje odpraviti v šestih mesecih po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije tako, da s pobudnikoma sklene pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začne postopek razlastitve ali v skladu z zakonom izpelje postopek za ukinitve lokalne ceste.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika izpodbijata 6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor pod zaporedno številko 1229 kategorizira lokalno cesto s številko odseka 220251 Podgorska c., od C. Andreja Bitenca do Šentviške ulice. Zatrjujeta, da poteka del ceste po parc. št. 967 vl. št. 1933, k. o. Šentvid nad Ljubljano, in po parc. št. 1229 vl. št. 1891, k. o. Šentvid nad Ljubljano, ki naj bi bili njuna last. Meje med parc. št. 1229, parc. št. 967 in parc. št. 1195/1, k. o. Šentvid nad Ljubljano, ki naj bi bila last Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju Mestna občina), naj bi bile sporne. Med pobudnico Marijo Bitenc kot tožnico in Mestno občino kot toženko naj bi zaradi tega pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani tekel postopek zaradi motenja posesti. Pobudnika navajata, da Mestna občina z njima ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč in zoper njiju ni izvedla postopka razlastitve. Podgorska cesta naj tudi ne bi izpolnjevala kriterijev iz 9. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 – v nadaljevanju Uredba). Zato menita, da je 6. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju s 33. in z 69. členom Ustave, s 37. členom Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ) ter z Uredbo.

2. Mestna občina odgovarja, da poteka Podgorska cesta v neznatni meri po parc. št. 967 vl. št. 1933, k. o. Šentvid nad Ljubljano, in po parc. št. 1229 vl. št. 1891, k. o. Šentvid nad Ljubljano. Meni, da se takšna situacija lahko reši z določitvijo mej javne ceste po 15. a členu Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in nasl. – v nadaljevanju ZJC) in po Zakonu o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot

(Uradni list RS, št. 52/2000 – ZENDMPE). Mestna občina naj ne bi posegla v lastninsko sfero pobudnikov v tolikšni meri, da bi bilo zaradi tega treba odpraviti Odlok o kategorizaciji. Pobudnika naj bi imela pravno varstvo v zadostni meri zagotovljeno v postopku ureditve meje.

B.

3. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov izhajajo, da je pobudnica Marija Bitenc lastnica zemljišča s parc. št. 967, vl. št. 1933, k. o. Šentvid nad Ljubljano, in da sta pobudnika solastnika zemljišča s parc. št. 1229, vl. št. 1891, k. o. Šentvid nad Ljubljano. Pobudnika zato izkazujeta pravni interes za oceno ustavnosti in zakonitosti 6. člena Odloka o kategorizaciji, kolikor na njunih zemljiščih kategorizira lokalno cesto. Očitek pobudnikov, da je Odlok o kategorizaciji v neskladju z Uredbo, je pavšalen, zato Ustavno sodišče pobude v tem delu ni moglo preizkusiti. V ostalem delu je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUStS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok o kategorizaciji v 1. členu določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti. V 6. členu med lokalne ceste v naseljih, razvrščene v podkategorijo mestne ceste ali krajevne ceste, pod zaporedno številko 1229 kategorizira lokalno cesto s številko odseka 220251 Podgorska c., od C. Andreja Bitenca do Šentviške ul., ki poteka deloma po zemljiščih v lasti pobudnikov.

5. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, da zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkreten primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem so zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

6. Pojem in status javnih cest ureja 2. člen ZJC. Javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. V prvem odstavku 3. člena ZJC je določeno, da so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občine. V primerih, ko obstoječe javne ceste potekajo po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot določa prvi odstavek 3. člena ZJC, prehodna ureditev iz 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B) predvideva, da se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, ki je urejen z navedeno določbo ZJC-B.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-387/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04 in OdlUS XIII, 36) tudi presodilo, da občina po ugotovitvi, da je posamezna javna cesta grajena na zemljišču, ki je v zasebni lasti, zgolj zaradi tega ne sme opustiti njene kategorizacije, ker je dolžna spoštovati predpisana merila za kategorizacijo javnih cest. V primeru, da cesta izpolnjuje ta merila, je občina dolžna cesto ustrezno kategorizirati in s pravnim poslom ali po zgoraj navedenem razlastitvenem postopku pridobiti zemljišče, na katerem je cesta zgrajena.

8. V obravnavanem primeru Mestna občina s pobudnikoma ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč. Zoper njiju tudi ni bil izveden postopek razlastitve. Zato je 6. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 19. členom ZJC-B in z 69. členom Ustave. Ker 6. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je iz

navedenih razlogov ugotovilo neskladnost izpodbijane določbe Odloka o kategorizaciji, zato ni ocenilo še drugih očitkov pobudnikov.

9. Gre za primer iz 48. člena ZUstS, zato je Ustavno sodišče izdalo ugotovitveno odločbo. Kadar Ustavno sodišče izda ugotovitveno odločbo, določi organu, ki je izdal protiustaven oziroma nezakonit predpis, rok, v katerem mora ugotovljeno neustavnost oziroma nezakonitost odpraviti (drugi odstavek 48. člena ZUstS). Izpodbijana določba Odloka o kategorizaciji je v neskladju z Ustavo, ker je Mestna občina opustila dolžno ravnanje. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 48. člena v povezavi z drugim odstavkom 40. člena ZUstS naložilo Mestni občini, naj v roku šestih mesecev s pobudnikom sklene pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začne razlastitveni postopek ali pa v primeru ugotovitve, da lokalna cesta ne izpolnjuje pogojev za kategorizacijo, v skladu z ZJC izpelje postopek za njeno ukinitve.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik
Predsednik

zanj
dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

1290. Odločba o delni razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru in sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru

Številka: Up-1048/05-25
Datum: 13. 3. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Darinke Kaučič, Malečnik, na seji 13. marca 2008

o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega sodišča v Mariboru št. Cp 3191/2002 z dne 23. 8. 2005 in sodba Okrajnega sodišča v Mariboru št. I P 1500/2001 z dne 4. 9. 2002 se glede odločitve o tožbenem zahtevku zoper Darinko Kaučič in glede odločitve o pravnih stroških razveljavita in se zadeva v tem obsegu vrne Okrajnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

2. Nasprotni udeleženec sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je (med drugim) razsodilo, da morata pritožnica in njen mož (v pravnem postopku toženca) kot solastnika vsak do polovice nepremičnine izstaviti zemljiškoknjižno listino, na podlagi katere se bo v zemljiški knjigi pri

določenem vložku odpisala parcela in se bo zanjo ustvaril nov zemljiškoknjižni vložek, v katerem se bo lastninska pravica za navedeno nepremičnino vpisala na ime tožeče stranke. Višje sodišče je tako sodbo potrdilo. Odločitev sodišč temelji na stališču, da so stranke – tožnik in toženca – sklenile veljavno kupoprodajno pogodbo.

2. Pritožnica navaja, da je solastnica nepremičnine, ki je predmet sporne pogodbe, da te pogodbe ni podpisala in da za zastopanje tudi ni pooblastila svojega moža. Zatrjuje, da torej sploh ni sodelovala pri prodaji nepremičnine in da izpodbijana odločitev sodišč krši njeno pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1048/05 z dne 7. 11. 2007 ustavno pritožbo zoper sodbo Višjega sodišča v Mariboru št. Cp 3191/2002 z dne 23. 8. 2005 v zvezi s sodbo Okrajnega sodišča v Mariboru št. I P 1500/2001 z dne 4. 9. 2002 sprejelo v obravnavo. Višje sodišče v Mariboru je bilo v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno o sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki v pravnem postopku (v nadaljevanju nasprotni udeleženec), ki je nanjo odgovorila. Predlaga, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrne kot nedovoljeno, ker vrednost spornega predmeta, ki v obravnavani zadevi odpade na pritožnico, po njegovem izračunu ne presega 50 EUR, hkrati pa ne gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki bi presegalo pomen konkretne zadeve. Podrejeno predlaga, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrne kot neutemeljeno. Poudarja, da sta obe pogodbeni stranki – kupec in prodajalca – pravna laika, da je bila pogodba pretežno realizirana, da je pritožnica na kupca prenesla lastninsko pravico s konkludentnim dejanjem, da je pritožnica podpisala zapisnik o mejnem ugotovitvenem postopku in parcelaciji in da je malo verjetno, da pritožnica, ki s prodajalcem živi v zakonski zvezi, ne bi vedela za prodajo. Glede na to trdi, da pritožnica ne more izpodbijati dokazne ocene sodišča zgolj zato, ker ji ne ustreza. Nenazadnje pa naj bi sporni del zemljišča ne samo kupil, temveč tudi prevzel v last in posest v dobri veri, da je zemljišče njegovo in ga je zato tudi priposestvoval. V dopolnitvi odgovora na ustavno pritožbo nasprotni udeleženec dodaja, da gre po njegovem mnenju za skupno premoženje pritožnice in njenega zakonca, ter s tem v zvezi opozarja na 53. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 15/76 in nasl. ter Uradni list RS, št. 64/01 in nasl. – ZZZDR). V zvezi z navedbo nasprotnega udeleženca, da je malo verjetno, da pritožnica za prodajo zemljišča ne bi vedela, v odgovoru na odgovor nasprotnega udeleženca pritožnica trdi, da je nasprotni udeleženec s sporno pogodbo zlorabil zdravstveno stanje njenega moža.

B.

4. V zvezi s predlogom nasprotnega udeleženca, naj Ustavno sodišče zavrne ustavno pritožbo, ker vrednost spornega predmeta za pritožnico ne presega zneska, ki je določen za opredelitev spora majhne vrednosti, Ustavno sodišče uvodoma pojasnjuje, da je ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo na podlagi drugega odstavka 55.b člena ZUstS. Ta v drugi alineji določa, da se ustavna pritožba sprejme v obravnavo, če gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve. Ker gre v obravnavani zadevi za takšno vprašanje, bi Ustavno sodišče, če bi že ob preizkusu ustavne pritožbe razpolagalo z izračunom vrednosti spornega predmeta, ki ga je v odgovoru na ustavno pritožbo predložil nasprotni udeleženec, ustavno pritožbo lahko sprejelo v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.a člena ZUstS.

5. Pritožnica v ustavni pritožbi uveljavlja kršitev 33. člena Ustave. Trdi, da je njen mož brez njene vednosti in soglasja razpolagal (tudi) z njenim solastniškim deležem, tako da je

sam prodal celotno nepremičnino, katere solastnika sta, sodišče pa ji je na podlagi pogodbe, ki je ni sklenila (in za sklenitev pogodbe tudi ni nikogar pooblastila), naložilo izstavitve zemljiškoknjižne listine glede njenega solastniškega deleža. Odločitev sodišča, ki pritožnici nalaga izstavitve ustrezne zemljiškoknjižne listine, temelji na stališču, da je bila prodajna pogodba, s katero sta njen mož in njegov brat med drugim prodala tudi nepremičnino, katere solastnica do polovice je pritožnica¹, veljavno sklenjena tudi glede njenega solastniškega deleža, in sicer kljub temu, da je pritožnica sama ni podpisala in da ji – tako sodišče prve stopnje – tudi ni bilo »znano, da bi mož kaj prodal«. Sodišči sta na podlagi pritožnične izjave, da »sama v zvezi z nepremičninami ne vodi posla«, šteli, da je pritožnica posle v zvezi z nepremičninami, torej tudi sporno prodajo, v celoti prepustila možu.

6. Solastninsko pravico, enako kot lastninsko pravico, Ustava varuje v 33. členu. Vsebinske pravice do zasebne lastnine opredeljuje 67. člen Ustave, ki pooblašča zakonodajalca, da uredi način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da je zagotovljena njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. Temeljna pravila glede pridobivanja lastninske pravice določa stvarnopravna zakonodaja (prej Zakon o temeljnih lastninskopravnih razmerjih, Uradni list SFRJ, št. 6/80 in nasl. – v nadaljevanju ZTLR, sedaj Stvarnopravni zakonik, Uradni list RS, št. 87/2002 – SPZ).

7. Solastnina je posebna oblika lastninske pravice, ki pomeni pravno oblast več oseb na isti nerazdeljeni stvari, pri čemer vsakemu od solastnikov pripada računsko določen delež te stvari.² Razdeljena ni stvar, temveč lastninska pravica.³ Upravičenja solastnika so smiselno enaka kot upravičenja izključnega lastnika, s to razliko, da se izvršujejo le v delu, ki ustreza idealnemu deležu. Popolna pravna oblast nad stvarjo pripada le vsem solastnikom skupaj.⁴ V okvir solastnikovih upravičenj sodi tudi možnost razpolaganja s stvarjo. Pri tem je razpolaganje s stvarjo kot celoto mogoče samo s soglasjem vseh solastnikov, vsak solastnik pa lahko razpolaga s svojim solastniškim deležem.⁵

8. Za pravne posle v zvezi s prodajo nepremičnin, iz katerih izhaja obveznost prenesti lastnino, v obligacijskem pravu velja stroga obličnost. Enako kot pogodba mora biti tudi pooblastilo za sklenitev pogodbe za prodajo nepremičnine pisno.⁶ Strožjo obličnost pravnih poslov, s katerimi se prenaša lastninska pravica na nepremičninah, namreč narekuje poseben pomen nepremičnin in pridobivanja stvarnih pravic na njih,⁷ in posledično varstvo interesov strank pri poslih,

¹ Ustavno sodišče se zato ni opredeljevalo do navedb nasprotnega udeleženca, da gre za skupno premoženje zakoncev in do možnosti, da s skupnim premoženjem razpolaga eden od zakoncev.

² M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur: Stvarno pravo, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 309.

³ M. Juhart in drugi, cit. delo, str. 310.

⁴ M. Juhart in drugi, cit. delo, str. 312.

⁵ Več v. M. Juhart in drugi, cit. delo, str. 315; člena 14. in 15. ZTLR.

⁶ Zakon o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju ZOR) je določal, da oblika, ki je z zakonom predpisana za neko pogodbo ali kakšen drug pravni posel, velja tudi za pooblastilo za sklenitev te pogodbe oziroma za ta posel (90. člen ZOR). Obvezno pisno obliko pogodb o prometu z nepremičninami je v 5. členu določal Zakon o prometu z nepremičninami (Uradni list SRS, št. 19/76), ki je kršitev te zapovedi sankcioniral z ničnostjo. Zahtevo o pisni obliki pogodbe, s katero se prenaša lastninska pravica na nepremičnini, sedaj vsebuje 52. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – OZ), zahteva po pisnosti pri pridobivanju stvarnih pravic pa izhaja tudi iz pravil o zemljiški knjigi, ki za razpolagalni posel že po naravi stvari zahtevajo pisnost (primerjaj N. Plavšak in drugi: Obligacijski zakonik s komentarjem, 1. knjiga, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 367). Zahteva po strogi obličnosti danes izhaja tudi iz Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94 in nasl. – ZN).

⁷ Primerjaj N. Plavšak in drugi, cit. delo, str. 367.

katerih causa je prenos lastninske pravice (lastnika pred morebitnim lahkomišelnim ravnanjem, kupca pred morebitnimi zlorabami).

9. V obravnavanem primeru je sodišče ugotovilo, da pritožnica pogodbe ni podpisala in da posle v zvezi z nepremičninami prepušča možu. Iz obrazložitve sodb pa ni razvidno, na kateri pravni podlagi temelji sklep, da je bila pogodba veljavno sklenjena tudi glede pritožničnega solastniškega deleža. Zgolj pritožnična izjava, da »sama v zvezi z nepremičninami ne vodi posla«, na podlagi katere je sodišče štelo, da pritožnica posle v zvezi z nepremičninami, torej tudi sporno prodajo nepremičnine, v celoti prepušča možu, sama po sebi po oceni Ustavnega sodišča ne zadošča za sklep, da je pritožnica za prodajo nepremičnine pooblastila moža, tako da je ta veljavno sklenil pogodbo tudi glede njenega solastniškega deleža oziroma, da je pritožnica posel kasneje odobrila. Enako velja za sklepanje pritožbenega sodišča, da je pritožnica za prodajo svojega solastniškega deleža sporne nepremičnine vedela, ker je »živila v neposredni bližini, kjer je tožnik izvajal velike gradbene posege, sodelovala pa je tudi pri geodetski odmeri, katere se je opravljal zaradi prodaje zemljišč, ne pa služnosti«. Sodišče je torej pritožnici naložilo izstavitve zemljiškoknjižne listine za prenos lastninske pravice na podlagi stališča, da prodajna pogodba, s katero en solastnik v svojem imenu proda celo nepremičnino, ki je v solasti, brez pooblastila, ki bi ga v predpisani obliki izdal drugi solastnik, zavezuje drugega solastnika in jo je ta dolžan izpolniti.

10. Sodba, ki pritožnici na podlagi navedenega stališča nalaga izstavitve ustrezne zemljiškoknjižne listine, sicer jo bo nadomestila sodna odločba, krši njeno pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Sodišče je namreč s tem na podlagi domnevno veljavno sklenjenega zavezovalnega pravnega posla nadomestilo razpolagalni pravni posel, s katerim bi pritožnica, če bi kupoprodajno pogodbo sklenila in bi bila ta veljavna, na tožnika prenesla lastninsko pravico na svojem solastniškem deležu.

11. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi, kolikor se nanašata na pritožnico, in glede odločitve o stroških razveljavilo in zadevo v tem obsegu vrnilo Okrajnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje. V novem postopku sodišče svoje odločitve ne bo smelo opreti na stališče, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju z Ustavno. Do navedb nasprotnih stranke glede priposestevanja nepremičnine se Ustavno sodišče ni opredeljevalo, saj se sodišči, ki sta zahtevku ugodili že zato, ker naj bi njegova utemeljenost izhajala iz pogodbe, z vprašanjem priposestevanja nista ukvarjali.

12. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS v postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede stroškov odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka tega sklepa.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Škrk.

Jože Tratnik
Predsednik

zanj
dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1291. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

Na podlagi prvega odstavka 108. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij

1. člen

V Sklepu o izvajanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij (Uradni list RS, št. 106/07) se v 1. členu za besedo »sklep« črta dvopičje in doda besedilo: »v skladu z Direktivo Komisije 2007/14/ES z dne 8. marca 2007 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Direktive 2004/109/ES o uskladitvi zahtev v zvezi s preglednostjo informacij o izdajateljih, katerih vrednostnih papirji so sprejeti v trgovanje na reguliranem trgu (UL L št. 69 z dne 9. 3. 2007, str. 27–36)«.

2. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki glasita:

»(3) Nadzorovane informacije, ki še niso bile objavljene, se z namenom njihovega razširjanja, medijem posredujejo v nespremenjenem celotnem besedilu.«

(4) Zahteva po posredovanju letnega in polletnega poročila ter vmesnega poročila posloводства medijem se šteje za izpolnjeno, če se medijem posreduje poročilo v zvezi z navedenimi nadzorovanimi informacijami, ki navaja, na kateri spletni strani so omenjeni dokumenti na voljo poleg uradno določenega sistema za centralno shranjevanje informacij (v nadaljevanju: CSI).«

3. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Nadzorovane informacije se razširjajo na način, s katerim jih je mogoče posredovati čim širši javnosti ter čim bolj istočasno v matični državi članici ali državi članici gostiteljici, če so vrednostni papirji sprejeti v trgovanje na organiziranem trgu samo v eni državi članici gostiteljici in ne matični državi članici, ter v ostalih državah članicah.«

Prejšnji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Za novim četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki glasi:

»(5) Izdajatelj ali oseba, ki je zaprosila za sprejem v trgovanje na organiziranem trgu brez pristanka izdajatelja, ni odgovoren za sistemske napake ali pomanjkljivosti v medijih, katerim so bile predpisane informacije posredovane.«

Prejšnji četrti odstavek postane šesti odstavek.

Za novim šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki glasi:

»(7) Izdajatelj, ali oseba, ki je zaprosila za sprejem v trgovanje na organiziranem trgu brez pristanka izdajatelja, mora biti sposoben Agenciji na zahtevo posredovati naslednje informacije v zvezi s kakršnim koli razkritjem prepisanih informacij:

- ime osebe, ki je informacije posredovala medijem,
- podrobnosti o varnostnih ukrepih,
- čas in datum, ko so bile informacije posredovane medijem,
- medij, kateremu so se posredovale informacije,
- morebitne prepovedi izdajatelja glede razkrivanja nadzorovanih informacij.«

Prejšnji peti odstavek postane osmi odstavek.

V novem osmem odstavku se besedilo »za centralno shranjevanje informacij (v nadaljevanju: CSI)« nadomesti z besedo »CSI«.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 297-1/2-7/2008

Ljubljana, dne 19. marca 2008

EVA 2008-1611-0059

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
ddr. Neven Borak l.r.

1292. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o informacijah o pomembnih deležih

Na podlagi prvega odstavka 127. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o informacijah o pomembnih deležih

1. člen

V Sklepu o informacijah o pomembnih deležih (Uradni list RS, št. 106/07) se v 1. členu za besedo »sklep« črta dvopičje in doda besedilo: »v skladu z Direktivo Komisije 2007/14/ES z dne 8. marca 2007 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Direktive 2004/109/ES o uskladitvi zahtev v zvezi s preglednostjo informacij o izdajateljih, katerih vrednostni papirji so sprejeti v trgovanje na reguliranem trgu (UL L št. 69 z dne 9. 3. 2007, str. 27–36)«.

2. člen

V 11. členu se beseda »treh« nadomesti z besedo »dveh«.

3. člen

V Prilogi 1 se pod tabelo doda besedilo »zaporedna številka poročila:« in besedo »obvestila« nadomesti z besedo »poročila«.

4. člen

V Prilogi 2 se pod tabelo doda besedilo »zaporedna številka poročila:« in besedo »obvestila« nadomesti z besedo »poročila«.

5. člen

V Prilogi 3 se pod tabelo nadomesti besedo »obvestila« z besedo »poročila« in besedo »podpis« z besedo »ime« ter za besedo »izdajatelja« doda besedilo »ter podpis:«.

6. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 298-1/3-8/2008

Ljubljana, dne 19. marca 2008

EVA 2008-1611-0060

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
ddr. Neven Borak l.r.

1293. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 7. seji dne 12. 12. 2007 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL**obveznega zdravstvenega zavarovanja****1. člen**

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr. in 64/07) se v 37. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V okviru specialistično-ambulantne dejavnosti imajo ženske od dopolnjenega 18. leta starosti do dopolnjenega 43. leta starosti tudi pravico do oploditve z biomedicinsko pomočjo, in sicer do največ šestih ciklusov za prvi porod živorojenega otroka, za vsak nadaljnji pa do največ štirih ciklusov. Pri ženski, mlajši od 35 let starosti, se pri prvih dveh ciklikih zunajtelesne oploditve opravi elektivni prenos enega zarodka dobre kakovosti. Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo z odmrznjenimi zarodki se šteje v tisti cikel, v katerem so bili zarodki zamrznjeni.«.

2. člen

V 65. členu se v prvem odstavku 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»12. raztopine in materiale iz sedmega, osmega in devetega odstavka 89. člena pravil;«.

3. člen

V 84. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pravica do pripomočkov iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se uveljavlja po postopku, ki velja za zdravstvene storitve.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V 89. členu se za osmim odstavkom doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Zavarovana oseba z rakom v področju vratu ali glave je pri kombinaciji zdravljenja s kemoterapijo in obsevanjem upravičena do raztopine za zaščito ustne sluznice.«.

5. člen

95. člen se spremeni tako, da se glasi:

»95. člen

(1) Zavarovani osebi, ki boleha za dolgotrajno respiratorno boleznijo s tako stalno hipoksemijo, da ima v stabilni fazi bolezni pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali pa je hematokrit $\geq 56\%$, je zagotovljena možnost zdravljenja s kisikom na domu s pomočjo koncentratorja kisika ali drugega vira kisika.

(2) Zavarovani osebi, ki je mlajša od 15 let in boleha za dolgotrajno respiratorno boleznijo s stalno hipoksemijo, je zagotovljeno zdravljenje na domu s pomočjo koncentratorja kisika ali drugega vira kisika.

(3) Zavarovani osebi z obstruktivno motnjo dihanja v spanju, dokazano s polisomnografsko preiskavo, in ob tem dokazano respiracijsko insuficienco, je zagotovljena možnost zdravljenja z aparatom za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh.

(4) Zavarovani osebi s stabilno kronično respiracijsko insuficienco, ki je v domači oskrbi in se zdravi zaradi kronične

pljučne bolezni ali živčno mišične bolezni z oslabelostjo dihalnih mišic, je zagotovljena možnost zdravljenja z mehanično ventilacijo na domu – ventilator.

(5) Zavarovane osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko namesto koncentratorja kisika ali drugega vira kisika uveljavijo pravico do zdravljenja s tekočim kisikom na domu. Zdravljenje s tekočim kisikom na domu se predpiše in odobri za največ eno leto z možnostjo podaljšanja zavarovani osebi, ki izpolnjuje enega od naslednjih meril:

1. je mlajša od 15 let;
2. je uvrščena na čakalno listo za transplantacijo pljuč;
3. stalno potrebuje odmerke kisika nad 4 litre na minuto;
4. z dodatkom kisika v Shuttle testu prehodi vsaj 300 metrov.«.

6. člen

V 101. členu se v 1. točki besedilo »predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja« nadomesti z besedilom »posebnih predpisih«.

7. člen

V 102. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pravico do nujnega zdravljenja in neodložljivih zdravstvenih storitev iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 23. člena zakona brez doplačil imajo tudi zavarovane osebe, ki niso dopolnilno zdravstveno zavarovane, potem ko so v tekočem koledarskem letu za te storitve že doplačale znesek v višini:

1. dvakratnega zneska povprečne letne premije za dopolnilno zdravstveno zavarovanje veljavne v prvem mesecu tekočega leta, če gre za zavarovane osebe, katerih dohodek, preračunan na družinskega člana, dosega do 150% zneska, določenega kot cenzus za pridobitev denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu;

2. trikratnega zneska povprečne letne premije za dopolnilno zdravstveno zavarovanje veljavne v prvem mesecu tekočega leta, če gre za zavarovane osebe, katerih dohodek, preračunan na družinskega člana, znaša od 150 do 250% zneska, določenega kot cenzus za pridobitev denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu;

3. štirikratnega zneska povprečne polne letne premije za dopolnilno zdravstveno zavarovanje veljavne v prvem mesecu tekočega leta, če gre za zavarovane osebe, katerih dohodek, preračunan na družinskega člana, presega 250% zneska, določenega kot cenzus za pridobitev denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Povprečna letna premija za dopolnilno zdravstveno zavarovanje je povprečje letnih premij za dopolnilno zdravstveno zavarovanje brez popustov, vseh zavarovalnic, ponudnic tega zavarovanja v Republiki Sloveniji.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V novem tretjem odstavku se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

8. člen

V 107. členu se v 2. točki za besedo »materiali« dodata besedi »ter pripomočki«.

9. člen

V 116. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavarovana oseba z rakom v področju vratu ali glave je pri kombinaciji zdravljenja s kemoterapijo in obsevanjem upravičena do največ treh odmerkov raztopine za zaščito ustne sluznice dnevno za največ devet tednov.«.

10. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

»141. člen

(1) V osnovo za izračun nadomestila se ne vštevajo:

1. regres, jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč;
2. povračila stroškov v zvezi z delom;
3. dohodek prejet v naravi;
4. poračuni plač v tekočem letu za obdobja, na katera se nanaša osnova za obračun nadomestila;
5. nadomestila izplačana v breme pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
6. bonitete;
7. dohodki iz drugega pogodbenega razmerja.

(2) V osnovo se štejejo vsa nadomestila, ki jih je zavarovalec prejel iz naslova delovnega razmerja, nadomestila za brezposelnost, starševska nadomestila in nadomestila, izplačana v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(3) Če je zavarovanec v delovnem razmerju pri več delodajalcih in s tem dosega polni delovni čas ali če je v delovnem razmerju pri enem ali več delodajalcih za polni delovni čas, pri drugem pa največ za 8 ur na teden, se v osnovo za izračun nadomestila vštevajo plače in nadomestila, ki jih je prejel pri vseh delodajalcih.«.

11. člen

142. člen se spremeni tako, da se glasi:

»142. člen

Osnova za nadomestilo se, kadar ima zavarovanec osnovo iz preteklega ali tekočega koledarskega leta glede na obdobje zadržanosti, ne usklajuje. V tem primeru se pri izračunu nadomestila plače uporablja količnik 1,0000.«.

12. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

»143. člen

Če ima zavarovanec osnovo za nadomestilo najmanj iz predpreteklega koledarskega leta glede na obdobje zadržanosti, se osnova za nadomestilo plače uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december preteklega leta v primerjavi z istim obdobjem v letu pred tem, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.«.

13. člen

145. člen se črta.

14. člen

Za 167. členom se doda nov 167.a člen, ki se glasi:

»167.a člen

Izbira osebnega zdravnika se prekine, če oseba izgubi lastnost zavarovane osebe za neprekinjeno najmanj 90 dni.«.

15. člen

V 212. členu se v prvem odstavku v drugi alineji 1. točke besedilo »mehanskega injektorja za zdravljenje sladkorne bolezni in razpršilca zraka (inhalatorja)« nadomesti z besedilom »razpršilca zraka (inhalatorja), mehanskega injektorja za zdravljenje sladkorne bolezni in raztopine za zaščito ustne sluznice«.

V tretjem odstavku se beseda »fiziater« nadomesti z besedilom »specialist fizikalne in rehabilitacijske medicine (FRM)«.

16. člen

V 221. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. zavarovanim osebam, ki so na zasebnem ali na službenem potovanju v tujini, za eno leto.«.

Prehodne in končne določbe

17. člen

Zavarovane osebe, ki so do uveljavitve teh sprememb in dopolnitev pravil prejele koncentrador kisika ali drug vir kisika, so pod pogoji iz 95. člena pravil upravičene do zdravljenja s tekočim kisikom na domu po poteku trajnostne dobe že prejetega koncentratorja kisika ali drugega vira kisika.

18. člen

(1) Pri obračunu nadomestila plač za vse mesece v letu 2007 se v primeru neprekinjene zadržanosti od dela s pričetkom 31. decembra 2006 ali prej, osnova poveča s količnikom valorizacije za december 2006, ki je bil določen na podlagi določb zakona in pravil, ki so bile razveljavljene z Zakonom o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06).

(2) Če je bil količnik valorizacije za december 2006 nižji od rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2006 v primerjavi z istim obdobjem v letu 2005, se v primeru neprekinjene zadržanosti od dela uskladi izvede na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin.

19. člen

Te spremembe in dopolnitve pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje ministrica, pristojna za zdravje, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-9/2007-DI/6

Ljubljana, dne 12. decembra 2007

EVA 2008-2711-0055

Predsednica
Skupščine Zavoda
za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Pavlina Svetič l.r.

1294. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00, 126/07 – ZFPPIPP) in 17. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 139/06 in 16/08) ter po predhodnem soglasju nadzornega sveta, št. 2-35/2007, z dne 17. 3. 2008 sprejema v.d. direktorice Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

**SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA
Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj
kadrov in štipendije**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ti splošni pogoji poslovanja določajo:

- upravičence do sredstev Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) in drugih sredstev, kot jih določajo ti splošni pogoji poslovanja;
- pogoje in postopke za dodelitev sredstev;
- vsebino pravic in obveznosti sklada in upravičencev, ki pridobijo sredstva po teh splošnih pogojih poslovanja.

2. člen

(1) Sredstva sklada so namenjena za:

- štipendije v okviru programov Ad futura;
- Zoisove štipendije;
- štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu;
- sofinanciranje kadrovskih štipendij;
- sofinanciranje raziskovalnega dela in pedagoškega sodelovanja;
- nagrade za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe;
- izvajanje programov, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo kot programska sredstva iz državnega proračuna pristojnih ministrstev, iz namenskih sredstev sklada, iz sredstev Evropskega socialnega sklada in iz drugih sredstev, ki jih sklad pridobi za ta namen.

(3) Sklad z javnim pozivom razpiše sredstva za posojila za izobraževanje in usposabljanje v tujini po predhodno izvedenem postopku oddaje javnega naročila pravni osebi, ki je registrirana za dejavnost bank.

3. člen

(1) Sredstva po teh splošnih pogojih poslovanja se delujejo na podlagi javnega razpisa oziroma javnega poziva, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh sklada.

(2) Javne razpise oziroma javne pozive za dodelitev sredstev določi sklad s poslovnim načrtom za tekoče koledarsko leto.

(3) Določbe teh splošnih pogojev poslovanja, ki urejajo postopek javnega razpisa, se smiselno uporabljajo za postopek javnega poziva.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

4. člen

Objava javnega razpisa za dodelitev sredstev mora vsebovati zlasti:

- pravno podlago za objavo in izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo upravičenci;
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji dostaviti in s katero dokazujejo izpolnjevanje pogojev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- višino in namen sredstev, ki jih prijavitelj lahko prejme;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

5. člen

(1) Prijava na javni razpis mora biti vložena na razpisnem obrazcu.

(2) Prijave, ki niso vložene na razpisnem obrazcu, se zavržejo.

6. člen

(1) Prijava na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(2) Rok za prijavo na javni razpis je določen kot odprti rok prijave ali kot določen rok prijave.

7. člen

(1) V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva tisti upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje jav-

nega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog, do porabe sredstev.

(2) V primeru porabe sredstev pred potekom odprtega roka prijave sklad za odločitev o upravičencih uporabi merila, ki so določena v javnem razpisu.

(3) Vloge prijaviteljev, ki prispejo po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka, se zavržejo.

8. člen

(1) V postopku javnega razpisa z določenim rokom prijave prejmejo sredstva tisti prijavitelji, vloge katerih glede na merila javnega razpisa prejmejo višjo oceno.

(2) Merila za izbor upravičencev se določijo v točkah, izjemoma v odstotkih ali na drug način, ki omogoča razvrstitev vlog.

9. člen

(1) Vloge prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, se ocenijo na podlagi meril, ki jih določa javni razpis.

(2) Seznam upravičencev se določi na podlagi prednostnega seznama prijaviteljev, ki so razvrščeni po vrstnem redu glede na prejeto oceno vloge, in sicer od najvišje do najnižje ocenjene vloge.

(3) Če dva ali več prijaviteljev prejme enako število točk, se za razvrstitev njihovih vlog uporabi razmejitveno merilo, ki se določi posebej za vsak javni razpis.

10. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik komisije mora izpolnjevati pogoje za vodenje upravnega postopka v skladu s predpisi, ki določajo stopnjo izobrazbe in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

11. člen

Predsednik in člani komisije iz prejšnjega člena ne smejo biti s prijavitelji in upravičenci interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v življenjski skupnosti, ki je po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo. Drugi elementi interesne povezanosti se presojajo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).

12. člen

(1) V postopku javnega razpisa z določenim rokom prijave in javnega razpisa z odprtim rokom prijave komisija vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- naslov, prostor in čas pregleda prispelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih predstavnikov komisije;
- osebna imena oziroma firmo prijaviteljev po vrstnem redu pregleda vlog;
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti vlog;
- navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev in ga posreduje direktorju. Na podlagi potrjenega predloga upravičencev se upravičencem izda odločba.

(3) V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave se zapisnik sestavi tudi po zaključku javnega razpisa, vsebovati pa mora zlasti:

- osebna imena oziroma firmo prijaviteljev;
- osebna imena oziroma firmo upravičencev z navedbo številke in datuma izdaje odločbe ter višine odobrenih sredstev;
- navedbo skupnega zneska dodeljenih sredstev.

13. člen

Za postopek dodelitve sredstev sklada in drugih sredstev, kot jih določajo ti splošni pogoji poslovanja, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

14. člen

(1) Sklad praviloma v roku 8 dni po dokončnosti odločbe pozove upravičenca k podpisu pogodbe.

(2) Upravičenec pridobi pravico do dodeljenih sredstev z dokončnostjo odločbe, sklad pa lahko plačilo sredstev izvrši le na podlagi sklenjene pogodbe.

15. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- osebno ime, datum rojstva in naslov stalnega ali začasnega prebivališča – za fizične osebe;
- osebno ime zakonitega zastopnika, če je upravičenec mladoletna oseba – za fizične osebe;
- firma, matična številka, davčna številka, naslov in osebno ime zakonitega zastopnika – za pravne osebe;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- osebni oziroma poslovni račun upravičenca;
- načrt porabe sredstev, če ne gre za enkratno nakazilo sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer navedba dokazil, ki jih mora upravičenec dostaviti in iz katerih izhaja namenska poraba sredstev, poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev oziroma najmanj zaključno poročilo ipd.;
- primeri prenehanja pogodbe;
- sankcije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil in nenamenske porabe dodeljenih sredstev;
- drugo, kar sledi iz narave dodeljenih sredstev, načina porabe sredstev ter pravic in obveznosti upravičenca in sklada.

16. člen

Za dokumente in dejanja v postopkih dodelitve vseh oblik sredstev po teh splošnih pogojih poslovanja, razen štipendij, se plačuje upravna taksa v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.

17. člen

Zoper posamične akte, ki jih v postopkih dodelitve sredstev izda sklad, je dovoljena pritožba v roku 15 dni na ministrstvo, pristojno za delo, razen če zakon določa drugače.

18. člen

Sklad hrani dokumentacijo v zvezi s postopki javnih razpisov in javnih pozivov v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

19. člen

Določbe tega poglavja se uporabljajo za dodelitev vseh oblik sredstev, razen če zakon določa drugače.

III. ŠTIPENDIJE V OKVIRU PROGRAMOV AD FUTURA

20. člen

(1) Do štipendij v okviru programov Ad futura so upravičene naslednje osebe:

- študentje, ki so državljani Republike Slovenije, za diplomski in podiplomski študij na izobraževalnih ustanovah v tujini;
- študentje, ki so tuji državljani, za doktorski študij na izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji;
- dijaki, ki so tuji državljani, za vključitev v program mednarodne mature v Republiki Sloveniji;
- dijaki, ki so tuji državljani, za vključitev v srednješolske programe tehničnega izobraževanja v Republiki Sloveniji.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko pridobijo štipendijo, če:

- hkrati ne prejemajo katere od štipendij iz zakona, ki ureja štipendiranje;
- ne prejemajo štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih;
- niso v delovnem razmerju oziroma ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(3) Štipendija se dodeli le za izobraževanje na javno veljavni (akreditirani) izobraževalni ustanovi in javno veljavnem (akreditiranem) izobraževalnem programu.

21. člen

(1) Štipendija se dodeli za pokritje stroškov šolnine oziroma življenjskih stroškov upravičenca (v nadaljevanju: štipendist) za posamezno stopnjo izobraževanja in pridobitev javno veljavnega spričevala.

(2) Za šolnino se šteje znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi, kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja in drugih stroškov.

22. člen

(1) Štipendistu s posebnimi potrebami se štipendija lahko zviša za poseben dodatek, če tako določa javni razpis.

(2) Višina dodatka se določi z vsakokratnim javnim razpisom.

(3) Za določitev upravičencev do dodatka se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja štipendiranje, in podzakonskih predpisov.

(4) Določbe tega člena veljajo le za štipendiste, ki so državljani Republike Slovenije.

23. člen

(1) V javnem razpisu se kot merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, uporabijo zlasti:

- učni oziroma študijski uspeh;
- dosežki na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, kot so objava člankov ali drugih strokovnih gradiv in prispevkov, aktivna udeležba na konferencah, seminarjih in okroglih mizah, priznanja in nagrade ipd.

24. člen

Če bi prijavitelj, ki je na seznamu upravičencev, glede na višino sredstev, ki so razpoložljiva za javni razpis, prejel le sorazmerni del štipendije, se mu dodeli štipendija v celotnem znesku.

25. člen

(1) Po sklenitvi pogodbe o štipendiranju sklad praviloma nakaže:

- štipendijo za šolnino na poslovni račun izobraževalne ustanove, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki se glasi na sklad in v katerem je navedeno osebno ime štipendista;
- štipendijo za življenjske stroške v enkratnem znesku na osebni račun štipendista, ki je odprt pri banki v Republiki Sloveniji.

(2) Sklad izvrši plačilo štipendije za šolnino v roku 8 dni od prejema računa izobraževalne ustanove, plačilo štipendije za življenjske stroške za tekoče študijsko leto pa v roku 8 dni od sklenitve pogodbe o štipendiranju.

(3) Račun za plačilo šolnine iz prvega odstavka pridobi sklad.

26. člen

(1) Če je štipendist šolnino za šolsko oziroma študijsko leto, za katero uveljavlja štipendijo, delno ali v celoti plačal sam, mu sklad za podlagi računa izobraževalne ustanove, ki se glasi na osebno ime štipendista, in potrdila o izvršenem plačilu šolnine povrne znesek plačane šolnine.

(2) Če je štipendist šolnino plačal v tuji valuti, se mu znesek plačane šolnine povrne v evrih, pri čemer se znesek preračuna po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan povračila plačane šolnine.

(3) Sklad izvrši plačilo iz prvega odstavka v roku 8 dni od vložitve popolnega zahtevka za povračilo plačane šolnine.

(4) Če je štipendist sam plačal le del šolnine, začne rok iz prejšnjega odstavka teči od dne, ko sklad izvrši plačilo razlike šolnine na poslovni račun izobraževalne ustanove.

27. člen

Pogodbo o štipendiranju je možno izvrševati le za tekoče šolsko oziroma študijsko leto, njeno izvrševanje pa se nadaljuje v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu, če štipendist izpolnjuje pogoje za nadaljevanje izobraževanja in se vpiše v višji letnik na isti izobraževalni ustanovi.

28. člen

(1) Štipendijsko razmerje miruje, štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto pa se štipendistu ne izplača, če štipendist ne napreduje v višji letnik.

(2) Po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja mora štipendist izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, sicer štipendijsko razmerje preneha.

(3) Če štipendist po prenehanju mirovanja štipendijskega razmerja izkaže izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, se štipendijsko razmerje nadaljuje, štipendist pa ni upravičen do plačila štipendije za čas mirovanja štipendijskega razmerja.

(4) Mirovanje štipendijskega razmerja po tem členu je možno le enkrat v celotnem obdobju izobraževanja na stopnji, za katero je štipendist pridobil štipendijo.

29. člen

(1) Če štipendist iz opravičljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljevanje izobraževanja, štipendijsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot tri leta na tisti stopnji izobraževanja, za katero je pridobil štipendijo.

(2) Za opravičljive razloge iz prejšnjega odstavka se šteje:

- bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar štipendist dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;
- starševstvo, kar štipendist dokazuje z rojstnim listom otroka;
- višja sila, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;
- razlogi na strani izobraževalne ustanove, zaradi katerih štipendist ni mogel nadaljevati oziroma dokončati izobraževanja oziroma predložiti dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja ali drugih pogodbenih obveznosti, kar štipendist dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(3) Če sklad odobri mirovanje iz razlogov po tem členu, se sklene dodatek k pogodbi o štipendiranju.

(4) Po odobrenem mirovanju štipendijskega razmerja mora štipendist izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, sicer štipendijsko razmerje preneha.

30. člen

Štipendijsko razmerje preneha, če štipendist:

- po svoji krivdi prekine izobraževanje oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;
- sklene pogodbo o zaposlitvi oziroma se samozaposli;
- ne izkaže izpolnjevanja pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpisa v višji letnik v skladu z 28. oziroma 29. členom oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije;
- spremeni izobraževalni program, smer ali stopnjo izobraževanja brez soglasja sklada;
- v kateri koli vlogi navede napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- v roku 8 dni sklada ne obvesti o vsaki okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o štipendiranju.

31. člen

(1) V primerih iz prejšnjega člena je štipendist dolžan vrniti revalorizirano vrednost prejete štipendije.

(2) Štipendist mora štipendijo vrniti v roku 30 dni od prejema poziva sklada k vračilu štipendije.

32. člen

(1) Sklad lahko na prošnjo štipendista odloži vračilo štipendije ali dovoli obročno vračanje štipendije za enako ali krajšo dobo, kot je bila doba prejemanja štipendije, če štipendist iz utemeljenih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku.

(2) Kot utemeljen razlog iz prejšnjega odstavka se šteje bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca, starševstvo ali socialna ogroženost štipendista.

33. člen

Sklad lahko štipendista na njegovo pisno prošnjo oprosti vračila štipendije in mu štipendijo odpiše:

- če štipendist opusti izobraževanje zaradi dalj trajajoče bolezni oziroma poškodbe ali invalidnosti I. kategorije oziroma postane trajno nezmožen za delo;
- če štipendist tudi po odobrenem odlogu vračila štipendije zaradi socialne ogroženosti ne more vrniti štipendije;
- če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom;
- če štipendist umre.

34. člen

Za postopek odloga in odpisa štipendije se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo postopek odloga in odpisa državnih štipendij.

35. člen

(1) Če javni razpis tako določa, mora štipendist po zaključku izobraževanja, za katerega je prejel štipendijo, skleniti delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) Štipendist mora skleniti delovno razmerje s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje, oziroma za obdobje, ki je določeno v javnem razpisu, pri čemer ni nujno, da je štipendist v celotnem navedenem obdobju v delovnem razmerju pri istem delodajalcu.

(3) Če štipendist sklene delovno razmerje z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(4) Če štipendist delovno razmerje sklene za čas, ki je krajši od tistega, ki ga določa pogodba o štipendiranju, je štipendist dolžan vrniti štipendijo v sorazmernem deležu, ki ustreza obdobju, ko ni bil zaposlen.

(5) Štipendist je dolžan skladu v 30 dneh po zaključku izobraževanja predložiti eno izmed naslednjih dokazil:

- kopijo sklepa o izbiri na delovno mesto;
- kopijo pogodbe o zaposlitvi;

– potrdilo delodajalca z navedbo nastopa dela in trajanja delovnega razmerja;

– izjavo o vpisu v register brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(6) Po poteku obdobja, določenega v drugem odstavku tega člena, mora štipendist skladu predložiti potrdilo delodajalca o ustreznem trajanju delovnega razmerja.

(7) Sklad lahko štipendista na njegovo pisno prošnjo oprosti obveznosti po tem členu:

– če štipendist med ali po zaključku izobraževanja postane trajno nezmožen za delo;

– če je štipendist vsaj eno leto neprekinjeno vpisan v register brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(8) Obveznost iz prvega odstavka tega člena velja le za štipendiste, ki so državljani Republike Slovenije.

36. člen

Če štipendist zadnji letnik izobraževanja na stopnji, za katero je pridobil štipendijo, zaključi uspešno in pred rokom, predvidenim za zaključek izobraževanja, ni dolžan vrniti sorazmernega deleža štipendije za življenjske stroške.

IV. ZOISOVE ŠTIPENDIJE

37. člen

Sklad izvaja postopke v zvezi s podelitvijo Zoisovih štipendij v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

V. ŠTIPENDIJE ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU IN SLOVENCE PO SVETU

38. člen

Sklad izvaja postopke v zvezi s podelitvijo štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

39. člen

(1) Do štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu so za dodiplomski študij na javno veljavni (akreditirani) izobraževalni ustanovi in javno veljavnem (akreditiranem) izobraževalnem programu v Republiki Sloveniji upravičene naslednje osebe:

– Slovenci s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije, ki imajo državljanstvo Republike Slovenije;

– Slovenci s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije, ki imajo status Slovencev brez slovenskega državljanstva;

– Slovenci zunaj Republike Slovenije brez državljanstva in brez statusa.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko pridobijo štipendijo, če:

– hkrati ne prejemajo katere od štipendij iz zakona, ki ureja štipendiranje;

– ne prejemajo štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih Republike Slovenije;

– niso v delovnem razmerju oziroma ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti v Republiki Sloveniji;

– niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

40. člen

Za postopek javnega razpisa in dodelitve štipendij za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu se smiselno uporabljajo določbe 20. do 36. člena teh splošnih pogojev poslovanja.

VI. SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

41. člen

(1) Sklad izvaja neposredno in posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

(2) Za izvedbo postopkov javnih razpisov za neposredno in posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij iz sredstev Evropskega socialnega sklada se uporabljajo predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v posameznem programskem obdobju.

42. člen

(1) Štipendist, ki ga sofinancira sklad, mora po zaključku izobraževanja, za katerega je prejel štipendijo, skleniti pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem, za potrebe katerega je bil sofinanciran.

(2) Štipendist mora skleniti pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje. Če štipendist sklene pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(3) Sklad lahko štipendista ali delodajalca na njegovo pisno prošnjo oprosti obveznosti po tem členu pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja štipendiranje.

VII. SOFINANCIRANJE RAZISKOVALNEGA DELA IN PEDAGOŠKEGA SODELOVANJA

43. člen

(1) Na javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje raziskovalnega dela oziroma pedagoškega sodelovanja se lahko prijavijo izobraževalne in raziskovalne ustanove ter gospodarske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: prijavitelj), ki povabijo ali napotijo na raziskovalno delo oziroma pedagoško sodelovanje:

– raziskovalce, ki so državljani Republike Slovenije, na raziskovalno delo v tujini;

– raziskovalce, ki so tuji državljani, za raziskovalno delo v Republiki Sloveniji;

– raziskovalce oziroma pedagoške sodelavce, ki so državljani Republike Slovenije in bivajo v tujini, za raziskovalno in pedagoško delo v Republiki Sloveniji.

(2) Obvezna sestavina javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje raziskovalnega dela oziroma pedagoškega sodelovanja je obrazec izjave raziskovalca oziroma pedagoškega sodelavca, s katero soglaša, da ga prijavitelj prijavi na javni razpis.

44. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje raziskovalnega dela oziroma pedagoškega sodelovanja se objavi praviloma kot javni razpis z odprtim rokom prijave.

45. člen

V javnem razpisu za dodelitev sredstev za sofinanciranje raziskovalnega dela raziskovalcev iz prve alineje prvega odstavka 43. člena teh splošnih pogojev poslovanja se kot merila, s pomočjo katerih se med tistimi prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo upravičenci, uporabijo zlasti dosežki raziskovalca na študijskem, znanstvenem oziroma strokovnem področju, kot so objava člankov ali drugih strokovnih gradiv in prispevkov ter aktivna udeležba na konferencah, ki so vpisani v Slovenski kooperativni online bibliografski sistem in servis (COBISS).

46. člen

(1) V postopku javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje raziskovalnega dela oziroma pedagoškega sodelovanja iz druge in tretje alineje prvega odstavka 43. člena teh splošnih pogojev poslovanja sklad posreduje vlogo

prijavitelja v mnenje posebnemu ocenjevalcu, ki poda oceno o primernosti raziskovalca oziroma pedagoškega sodelavca.

(2) Posebne ocenjevalce imenuje direktor z odločbo.

(3) Posebni ocenjevalci za opravljeno delo prejmejo plačilo, višino katerega določi direktor.

47. člen

(1) Sklad izvrši plačilo sredstev za sofinanciranje raziskovalnega dela oziroma pedagoškega sodelovanja na poslovni račun prijavitelja v roku 8 dni od prejema obvestila o odhodu oziroma prihodu raziskovalca oziroma pedagoškega sodelavca.

(2) V obvestilu o prihodu raziskovalca oziroma pedagoškega sodelavca mora prijavitelj navesti številko in datum izdaje dovoljenja za začasno prebivanje raziskovalca v Republiki Sloveniji zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma številko in datum izdaje dovoljenja za začasno prebivanje pedagoškega sodelavca v Republiki Sloveniji zaradi zaposlitve ali dela v skladu z zakonom, ki ureja bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

48. člen

Prijavitelj je dolžan v roku enega meseca po zaključku raziskovalnega dela oziroma pedagoškega sodelovanja skladu predložiti poročilo o opravljenem raziskovalnem delu oziroma pedagoškem sodelovanju.

49. člen

(1) Če se raziskovalec iz opravičljivih razlogov ne udeleži oziroma ne opravi raziskovalnega dela v skladu s pogodbo o sofinanciranju, pogodbeno razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot eno leto.

(2) Pogodbeno razmerje miruje tudi v primeru, če raziskovalec iz opravičljivih razlogov začasno prekine raziskovalno delo.

(3) Za opravičljive razloge iz tega člena se šteje:

- bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje študijskih oziroma raziskovalnih sposobnosti, kar raziskovalec dokazuje z mnenjem zdravnika specialista;
- starševstvo, kar raziskovalec dokazuje z rojstnim listom otroka;
- višja sila, kar raziskovalec dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili;

– razlogi na strani ustanove, kjer poteka raziskovalno delo, zaradi katerih raziskovalec ni mogel nadaljevati oziroma dokončati raziskovalnega dela, kar raziskovalec dokazuje z ustreznimi pisnimi dokazili.

(4) Če sklad odobri mirovanje pogodbenega razmerja iz razlogov po tem členu, se sklenu dodatek k pogodbi o sofinanciranju.

(5) Po prenehanju mirovanja pogodbenega razmerja mora prijavitelj izkazati nadaljevanje raziskovalnega dela, sicer se pogodba o sofinanciranju šteje za razdrto.

(6) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za sofinanciranje pedagoškega sodelovanja.

50. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju se šteje za razdrto, če:

- raziskovalec po svoji krivdi prekine raziskovalno delo oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;
- prijavitelj ne izkaže nadaljevanja raziskovalnega dela v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena;
- prijavitelj ali raziskovalec v kateri koli vlogi navedeta napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- prijavitelj v roku 8 dni ne obvesti sklada o okoliščini oziroma spremembi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje pogodbe o sofinanciranju;
- prijavitelj ne dostavi poročila iz 48. člena teh splošnih pogojev poslovanja;

– prijavitelj dodeljenih sredstev ne porabi za namen, za katerega so bila dodeljena.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je prijavitelj dolžan vrniti skladu prejeta sredstva skupaj z obrestmi v skladu z zakonom, ki predpisuje obrestno mero zamudnih obresti.

(3) Prijavitelj mora sredstva vrniti v roku 8 dni po prejemu poziva sklada k vračilu sredstev.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za sofinanciranje pedagoškega sodelovanja.

VIII. POSOJILA ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V TUJINI

51. člen

Do posojil za izobraževanje in usposabljanje v tujini (v nadaljevanju: posojila) so upravičeni državljani Republike Slovenije za:

- dodiplomski in podiplomski študij na javno veljavni (akreditirani) izobraževalni ustanovi v tujini;
- študentsko izmenjavo med slovenskimi in tujimi visokošolskimi izobraževalnimi ustanovami;
- strokovno usposabljanje po zaključenem visokošolskem izobraževanju.

52. člen

Sredstva za posojila se zagotovijo z oddajo javnega naročila pravni osebi, ki je registrirana za dejavnost bank (v nadaljevanju: banka).

53. člen

(1) Sredstva za posojila se razpišejo z vsakoletnim javnim pozivom z odprtim rokom prijave.

(2) Posojilo se dodeli za pokritje stroškov šolnine oziroma življenjskih stroškov.

54. člen

Javni poziv poleg sestavin iz 4. člena teh splošnih pogojev poslovanja vsebuje še:

- obrestno mero;
- (najdaljšo) dobo odplačevanja posojila in morebitni odlog začetka odplačevanja posojila;
- način porabe in način odplačevanja posojila;
- vrsto zavarovanja posojila;
- rok, v katerem bo posojilo dodeljeno.

55. člen

(1) Sklad preveri formalno popolnost vlog in ugotovi, ali prijavitelj izpolnjuje razpisne pogoje ter vlogo po potrebi oceni v skladu z merili, določenimi v javnem pozivu.

(2) Če sklad ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prijavitelja k dopolnitvi vloge. Če prijavitelj vloge ne dopolni v roku oziroma jo pomanjkljivo dopolni, sklad njegovo vlogo zavrne, o čemer obvesti prijavitelja.

(3) Sklad formalno popolno in ocenjeno vlogo posreduje banki, o čemer obvesti prijavitelja.

56. člen

O odobritvi posojila odloči banka.

57. člen

(1) Na podlagi pogodbe, ki jo skleneta banka in upravičenec, se izvrši nakazilo posojila.

(2) Banka nakaže posojilo na osebni račun, ki ga odpre na osebno ime upravičenca do posojila.

58. člen

Upravičenec do posojila je dolžan v roku enega meseca po zaključku izobraževanja oziroma usposabljanja, za katerega je bilo posojilo odobreno, skladu predložiti potrdilo o zaključku izobraževanja oziroma usposabljanja.

IX. NAGRADE ZA PRISPEVEK K TRAJNOSTNEMU
RAZVOJU DRUŽBE

59. člen

(1) Sklad izvaja postopek javnega razpisa za podelitev nagrad za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe (v nadaljevanju: nagrade) v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, podzakonskimi predpisi in temi splošnimi pogoji poslovanja.

(2) Če se nagrade sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada, se za izvedbo postopka javnega razpisa uporabljajo tudi predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v posameznem programskem obdobju.

X. IZVAJANJE PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO
IZ SREDSTEV EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

60. člen

Za izvajanje programov, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada, se uporabljajo predpisi, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v posameznem programskem obdobju.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Postopki javnih razpisov, pričeti pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev poslovanja, se nadaljujejo in dokončajo po določbah predpisov, ki so veljali do uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja.

62. člen

Določbe teh splošnih pogojev poslovanja, ki se nanašajo na postopke v zvezi s podelitvijo Zoisovih štipendij in nagrad za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe, se začnejo uporabljati 1. septembra 2008.

63. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev poslovanja prenehajo veljati Pravila o splošnih pogojih poslovanja fundacije Ad futura (Uradni list RS, št. 99/04 in 107/04 – popr.).

64. člen

Ti splošni pogoji poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-05/2008

Ljubljana, dne 21. marca 2008

EVA 2008-2611-0059

mag. Ana Vodičar l.r.
v.d. direktorice

1295. Poročilo o gibanju plač za januar 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO
o gibanju plač za januar 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2008 je znašala 1 326,19 EUR in je bila za 1,2 odstotka nižja kot za december 2007.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2008 je znašala 864,43 EUR in je bila za 0,7 odstotka nižja kot za december 2007.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2007–januar 2008 je znašala 1 387,06 EUR.

Št. 9611-16/2008/3

Ljubljana, dne 21. marca 2008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

**DRUGI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1296. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o
izobraževanju**

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 47. in 106. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 in dopolnitve) je Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 25. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK
o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

Univerza v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Univerza) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjenjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitihi, ki jih študentom ali diplomantom izdajajo članice.

Članica Univerze izdaja potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjen znak Univerze.

Sestavni del diplome je »priloga k diplomu«.

4. člen

Univerza podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi), druge stopnje (magistrski študijski programi), tretje stopnje (doktorski študijski programi) ter o zaključenih univerzitetnih študijskih programih, visokošolskih strokovnih študijskih programih, študijskih programih za pridobitev znanstvenega magisterija, specializacije in doktorata znanosti.

5. člen

Diploma vsebuje: ime članice, na kateri je študij potekal, ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat Univerze ter podpis trenutnega rektorja Univerze in dekana članice, na kateri je študij po akreditiranem študijskem programu potekal.

Diploma o magisteriju znanosti, diploma o specializaciji ter diploma o strokovnem magisteriju, vsebujejo poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov magistrskega oziroma specialističnega dela in datum njegovega zagovora.

Diploma o doktoratu znanosti vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov doktorske disertacije in datum njenega zagovora, ime mentorja in morebitnega so-mentorja.

6. člen

Diploma o zaključenem dvopredmetnem ali interdisciplinarnem študijskem programu, ki ga izvaja več članic univerze, poleg podatkov, navedenih v 4. členu tega pravilnika, vsebuje še navedbo vseh sodelujočih članic in podpise njihovih dekanov, če se članice, ki sodelujejo v takem programu, ne dogovorijo drugače.

Ne glede na določbo o navedbi sodelujočih članic iz prvega odstavka tega člena, je lahko na diplomah, pridobljenih po zaključenem interdisciplinarnem študijskem programu, navedena samo tista članica, na kateri so tekli postopki za zagovor naloge, zaključnega izpita ali drugega dejanja, s katerim je študent zaključil študijski program.

O vsebini in obliki diplome o zaključenem skupnem študijskem programu, ki ga izvaja Univerza skupaj z drugimi visokošolskimi zavodi iz Slovenije ali tujine, se skladno z veljavnimi predpisi dogovorijo sodelujoče univerze pred začetkom izvajanja programa.

7. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja članica Univerze, izda Univerza kandidatu potrdilo.

Potrdilo, ki je natisnjeno na papirju z znakom Univerze, vsebuje: ime in priimek kandidata, datum in kraj njegovega rojstva, naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide. Potrdilo ima podpis rektorja in dekana članice, na kateri je potekal program izpopolnjevanja.

8. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izdajajo Univerza in članice in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

Priloga k diplomam, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

9. člen

Članica Univerze izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja članica Univerze (tečaji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja, ipd.). Potrdilo podpiše dekan članice. Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, podatke o vsebini, trajanju in izvajalci izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

10. člen

O izdanih diplomah in potrdilih Univerza oziroma njene članice vodijo posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

11. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede Univerza skladno z veljavnimi predpisi ustrezne postopke.

12. člen

Univerza izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi Univerza ali članica, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom Univerze, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni rektor univerze in dekan članice, na kateri je študij potekal, podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat univerze.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

13. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdaji diplome in potrdila o izpopolnjevanju, ki ga je Senat Univerze v Ljubljani sprejel na seji, dne 22. 3. 2005.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. marca 2008

Rektorica
prof. dr. Andreja Kocijančič l.r.

1297. Dodatek št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinske industrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) in 6. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbene stranke sprejemajo

D O D A T E K št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA 1

Tarifna priloga po tem dodatku nadomešča Tarifno prilogo 1 iz dodatka št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 90/07).

2. člen

1. Najnižje osnovne plače iz Dodatka št. 2 Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 90/07) se povečajo za 2,4% in od 1. 1. 2008 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača EUR	Najnižja osnovna plača na uro EUR
I. Enostavna dela	422,82	2,43
II. Manj zahtevna dela	466,32	2,68
III. Srednje zahtevna dela	513,30	2,95
IV. Zahtevna dela	586,38	3,37
V. Bolj zahtevna dela	640,32	3,68
VI. Zelo zahtevna dela	746,46	4,29
VII. Visoko zahtevna dela	871,74	5,01
VIII. Najbolj zahtevna dela	997,02	5,73
IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.177,98	6,77

2. Najnižje osnovne plače iz 1. točke so se uskladile zaradi nepredvideno visoke inflacije v letu 2007.

3. Najnižji polni regres za letni dopust znaša 622,00 € in velja do določitve zneska regresa za leto 2008.

4. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

5. Stranke te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavljale mesečno v svojih glasilih.

3. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Ljubljana, dne 17. marca 2008

za GOSPODARSKO ZBORNICO
SLOVENIJE

Združenje za kovinsko industrijo
dr. Blaž Nardin l.r.
predsednik Upravnega odbora

za ZDRUŽENJE DELODAJALCEV
SLOVENIJE

Sekcija za kovine
Stane Habjan l.r.
predsednik

za SINDIKATE

Sindikat kovinske in elektroindustrije
(SKEI)

Lidija Jerkič l.r.
predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške
industrije Neodvisnost (SKEM)

Milan Škafar l.r.
predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije sindikat
kovinske industrije (NSS – SKI)

Vladimir Pajek l.r.
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat
kovinske, elektroindustrije in elektronike
(KS 90 – SKEIE)

Ljubomir Ocvirk l.r.
pooblaščenec

Zveza delavskih sindikatov Slovenije

– Solidarnost za dejavnost proizvodnje
motornih vozil, prikolic in polprikolic

Slavko Pungeršič l.r.
generalni sekretar

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 26. 3. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005/9 o tem, da je Dodatek št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 13/2.

OBČINE

BOROVNICA

1298. Poslovnik Občinskega sveta Občine Borovnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. V posebnih primerih se lahko skliče slavnostna ali žalna seja.

Redne seje se sklicujejo najmanj osemkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče v primeru smrti občinskega funkcionarja (župan, svetnik), v primeru smrti občana, ki je prejel najvišje občinsko priznanje častni občan Občine Borovnica, ali v primeru tragičnih dogodkov in elementarnih nesreč, katerih posledica je smrt večjega števila občanov.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerem je v notranjem krogu ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi (konstitutivni) seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvolitvi župana.

Zaradi priprave na konstitutivno sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov.

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana.

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitev o posamezni pritožbi.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji izmed članov sveta imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, prejemati vabila in gradiva za seje, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, za katere zve pri svojem delu, in so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, ter je zanje odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti na začetku seje predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.
Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju. Če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa mora zahteva vsebovati navodilo županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi vabila, vročenega osebno v fizični ali elektronski obliki, s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim

glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na slavnostni seji občinski svet ne sprejema sklepov, program seje je namenjen obeležitvi dogodka, zaradi katerega je seja sklicana. Za slavnostno sejo se ne ugotavlja prisotnosti članov občinskega sveta. O seji se naredi zapisnik, ki ga prejmejo člani občinskega sveta s prvim sklicem redne seje po slavnostni seji. Zapisnik se ne potrjuje. Zapisnik mora vsebovati seznam prisotnih članov, udeležbo drugih vabljenih na sejo, program seje. Na slavnostni seji se lahko podelijo tudi občinska priznanja.

25. člen

Na žalni seji občinski svet ne sprejema sklepov, program seje je namenjen obeležitvi dogodka, zaradi katerega je seja sklicana. Za žalno sejo se ne ugotavlja prisotnosti članov občinskega sveta. O seji se naredi zapisnik, ki ga prejmejo člani občinskega sveta s prvim sklicem redne seje po slavnostni seji. Zapisnik se ne potrjuje. Zapisnik mora vsebovati seznam prisotnih članov, udeležbo drugih vabljenih na sejo, program seje.

26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način (pisno vabilo in gradivo v krajevni knjižnici, pisno vabilo na oglasni deski občine, gradivo na vpogled na občini). Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika sredstev javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja, moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Svet v primeru utemeljenih razlogov iz prvega odstavka tega člena s sklepom zapre sejo za javnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta in županu vsaj en dan pred sejo sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasiili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljaivec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči preprovo. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiilih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

Razpravljaivec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaivec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaivec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v

katerem je seja. V primeru odstranitve s seje članu sveta plačilo za udeležbo na seji ne pripada.

44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine. V tem primeru predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

4. Odločanje

46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisimi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj štirih članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako

je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska glasovalna komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Na glasovnicah mora biti odtisnjen žig, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

54. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o

udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

55. člen

Potek seje sveta se snema na zvočni nosilec, ki se hrani še eno leto po preteku mandata sveta v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta ima na podlagi pisne zahteve pravico pridobiti zvočni zapis seje na digitalnem mediju.

Zvočnega zapisa seje ali dela seje, ki ni bila javna, ni mogoče pridobiti.

56. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

57. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

58. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

59. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoženo delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenca.

7. Delovna telesa sveta

60. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta in v zvezi s predpisi občine, ki urejajo pravice in obveznosti funkcionarjev,
- opravlja naloge za ugotavljanje nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

61. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

62. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja,
- odbor za finance in proračun,
- komisija za statutarno-pravna vprašanja.

Odbori in komisije obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

63. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

64. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Odbor za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

Odbor za finance in proračun ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ in proračuna, ki so občinskemu svetu predlagani v obravnavo in sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za finance in proračun lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

67. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

68. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

69. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnem telesu sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

70. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovník o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

74. člen

Proračun občine in zaključni račun, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Delovna telesa sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta sprejem ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

78. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

81. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj štirje člani sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

82. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina članov sveta, ki so se opredelili.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

83. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

84. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotujejo najmanj štirje navzoči člani sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

87. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

89. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo. Po končani splošni razpravi občinski svet sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

90. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na krajevno običajen način in na spletnih straneh občine ter zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

91. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

92. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki

najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

93. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

94. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine. Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

97. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

98. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

100. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi predlagatelj uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

101. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov. Žreb opravi član sveta, ki ga na predlog predsedujočega določi svet.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

103. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

105. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

106. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na pisni predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj štirih članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

107. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

108. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

110. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

111. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na nezakonitost odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

112. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

113. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavniki javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

114. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

116. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

117. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Borovnice (Uradni list RS, št. 59/99).

118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0001/2008-1

Borovnica, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BREŽICE

1299. Sklep o spremembah in dopolnitvah Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000

Na podlagi 46. člena in v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Brežice dne 26. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000

1. Splošno

S tem sklepom določa župan Občine Brežice začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04) (v nadaljevanju »SD plana«).

Z uveljavitvijo Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) se občinam omogoči spreminjanje in dopolnjevanje sedaj veljavnih planov.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo SD plana in OPN Brežice

Občina je do sprejetja Sklepa o nadaljevanju priprave prostorskih aktov Občine Brežice – sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in Prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 71/07) vodila postopek priprave Strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju: SPRO) in Prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju: PRO) na podlagi ZUreP-1 in njegovih podzakonskih predpisov. Z objavo Sklepa o začetku postopka Občinskega prostorskega načrta Občine

Brežice (Uradni list RS, št. 28/08) in tega sklepa se postopka vodita ločeno.

V času vodenja postopka SPRO in PRO je bila izvedena prva prostorska konferenca za obravnavo programov priprave novih prostorskih načrtov, v tem času je bila pridobljena odločba MOP pod št. 35409-142/2005, katere vsebina je, da ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje, sprejet je bil tudi sklep o začetku priprave novih prostorskih aktov, župan je sprejel program priprave SPRO in PRO, in nosilec urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) so bile posredovane vloge za izdajo smernic. V zakonsko določenem roku smo prejeli smernice od 15-ih nosilcev urejanja prostora. Po zakonsko določenem roku smo prejeli smernice od 13-ih nosilcev urejanja prostora. Po zakonsko določenem roku smo prejeli smernice Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto.

Izdelane oziroma v izdelavi so naslednje strokovne podlage:

- Izdelava bilanc za oceno ponudbe in potreb po zazidljivih zemljiščih v Občini Brežice
- Analiza razvojnih možnosti dejavnosti
- Študija ranljivosti prostora s posebnim delom o kmetijstvu
- Analiza poselitve
- Podlaga za ažuriranje plana
- Strokovne podlage za razvoj kmetijstva
- Strategija razvoja in trženja turizma turistične destinacije Brežice – za obdobje 2007–2013
- Strokovne podlage za razvoj cestne prometne mreže z elementi idejne študije v Občini Brežice
- Druge sektorske strokovne podlage (analiza območij kulturne dediščine, ipd.)
- Evidentirane pobude, ki so bile ocenjene kot razvojno naravnane.

Strokovne podlage so izdelane do faze, v kateri je smiselno upoštevati nova zakonska izhodišča za poseganje v prostor in določila podzakonskih aktov v pripravi.

Glede na negativne demografske in gospodarske kazalce je občina pristopila k reševanju te problematike. Glede na formalno predpisane postopkovne roke in upoštevajoč ostale elemente je potreben čas za izdelavo OPN-ja in izvedbo potrebnih postopkov časovno predolg. Glede na to, da namenske rabe ni mogoče spreminjati že od 20. 7. 2004 in da ne moremo pričakovati sprejema OPN-ja v roku 2 let od sprejetih podzakonskih aktov in ostalih pogojev za pripravo OPN-ja, se je Občina Brežice odločila pristopiti k vzporednem postopku – postopku priprave SD plana, ki bo omogočila spremembe namenske rabe v krajšem, sprejemljivejšem času za razvojne investicije.

3. Vsebina in oblika ter območje

V postopku SD plana se obravnavajo tiste potrebe po ureditvah na območju Občine Brežice, ki jih je občina skladno z 38. členom ZPNačrt evidentirala kot razvojne. Poleg tega se obravnavajo samo tiste ureditve, ki so glede na časovne plane predvidene za takojšnje izvajanje in jih čakanje na sprejem OPN-ja razvojno omejuje.

Razvojne pobude delimo v dva sklopa, glede na katera se smiselno oblikujejo območja sprememb in dopolnitev:

– Potrebe širšega javnega pomena (širitev OŠ Dobova, Zelena meje – cestna povezava po slovenskem ozemlju, izven-nivojsko križanje regionalne ceste z železnico z dostopom do cone Brezina – RRP in ostale nujne ureditve),

– potrebe gospodarskega sektorja: turizem, kmetijstvo (intenzivnejše), obrt-poslovne in proizvodne dejavnosti.

Pri umeščanju se upoštevajo kriteriji po ZPNačrt in veljavnih podzakonskih aktih. Spremembe in dopolnitve plana se izdelajo v vsebini in obliki ob smiselni uporabi določb ZPNačrt. Natančnost prikaza in nivo obdelave se povzame po sedaj veljavnem planu.

Vse pomanjkljivosti, neskladja sedaj veljavnega plana se bodo uskladila v postopku izdelave OPN-ja in niso predmet

postopka SD plana. Urbanistični načrti, prostorsko izvedbeni pogoji, določitve območij razpršene poselitve, razpršenih gradenj, novih prostorskih enot ipd. prav tako niso predmet SD plana, ampak bodo na podlagi strokovnih podlag, zakonskih usmeritev in nadrejenih aktov obravnavani celovito in natančno v postopku priprave OPN.

4. Način pridobitve strokovnih podlag

Strokovne podlage navedene v 2. točki se spremenijo in dopolnijo upoštevajoč kriterije nove zakonodaje.

5. Postopek in roki

Faza	Nosilec	Rok SD plana
pridobivanje strokovnih podlag	izdelovalec	14
izdelava osnutka in usklajevanje osnutka z NUP	izdelovalec	42
sklep o SD-plan in objava v ULRS	občina	14
posredovanje gradiva v smernice	izdelovalec	7
pridobivanje smernic	občina	42
izdelovanje strokovnih podlag	izdelovalec,	21
usklajevanje smernic	Občina, nosilci, izdelovalec, MOP	14
dopolnjen osnutek	izdelovalec	14
javna razgrnitev (30 dni) in javna obravnava	občina, izdelovalec	37
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	7
potrditev stališč	občinski svet	14
priprava predloga OPN	izdelovalec	14
posredovanje gradiva v mnenje	občina	5
mnenja NUP		30
sklep MOP o potrditvi predloga	minister	21
sklep vlade	Vlada RS	35
sprejem odloka občinski svet, obravnava na OS, objava v ULRS	občinski svet	14
Skupaj (dni)		343
mesecev		11,4

Postopek SD plana se vodi kot nujen postopek in se obravnava prioritarno.

6. Nosilci urejanja

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor poda izhodišča za razvoj poselitve, prostorski razvoj in graditev;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje poda izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje poda izhodišča za varstvo okolja;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo pod izhodišča za racionalno rabo energije in energetskega omrežja ter za prostorsko zasnovano omrežje energetske infrastrukture ter rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem pod izhodišča za razvoj turizma in turistične ponudbe na nacionalni ravni;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije pod izhodišča za razvoj elektronskih komunikacij na državni ravni;

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa;

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega železniškega prometa;

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega letalskega prometa;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega vodnega prometa;

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

15. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

16. Družba za avtoceste RS pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;

17. Javna agencija RS za železniški promet pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja;

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

20. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

22. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov ter izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

23. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo pod izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva pod izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva;

25. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport pod izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture;

26. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo pod izhodišča za razvoj omrežje visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva;

27. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino pod izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

28. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve pod izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoja socialne infrastrukture;

29. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve pod izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami;

30. ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke pod izhodišča za področje ravnanja z radioaktivnimi odpadki;

31. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko pod izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

32. Zavod za gozdove Slovenije pod izhodišča za področje gozdarstva nacionalnega pomena;

33. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave pod izhodišča za ohranjanje narave;

34. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije pod izhodišča za varstvo kulturne dediščine na nacionalni ravni;

35. Geoplin, d.o.o. pod izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

36. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. pod izhodišča za področje prenosa električne energije;

37. Telekom Slovenije, d.d. pod izhodišča za področje telekomunikacij in zvez državnega pomena;

38. Regionalna razvojna agencija Posavje pod izhodišča in programe za razvoj posavske regije vezane na Občino Brežice;

39. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice pod izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

40. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto pod izhodišča za ohranjanje narave;

41. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto pod izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

42. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje pod izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

43. Elektro Celje, d.d., PE Krško pod izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

44. Adriaplin, d.o.o. pod izhodišča za infrastrukturno opremljanje s plinovodnim omrežjem lokalnega pomena;

45. Komunalno stanovanjsko podjetje, Brežice d.d. pod izhodišča za področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja lokalnega cestnega omrežja;

46. Telekom Slovenije, d.d., PE Novo mesto pod izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

47. Občina Brežice pod izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena.

Če se v postopku priprave SD-plana ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

7.

Z dnem objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije preneha veljati Sklep o nadaljevanju priprave prostorskih aktov Občine Brežice – sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in Prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 28/08).

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu, posreduje se na Ministrstvo za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-2/2007

Brežice, dne 25. marca 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA**1300. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2007**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2007****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun občine Cankova za leto 2007 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v eurih):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.510.138
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.476.266
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	33.872
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.486
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.486
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	17.891
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	-17.891
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	18.466
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU LETA	26.338

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2008

Cankova, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1301. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–ZLS-UPB-2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Cankova za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cankova za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.298.736
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.170.324
70	DAVČNI PRIHODKI	1.114.798
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.025.213
	703 Davki na premoženje	70.657
	704 Domači davki na blago in storitve	18.928
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	55.526
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.573
	711 Takse in pristojbine	905
	712 Denarne kazni	400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.368
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.280
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.500

73	PREJETE DONACIJE	5.300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.300
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	120.612
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	58.612
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	62.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.308.562
40	TEKOČI ODHODKI	410.312
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.761
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.501
	402 Izdatki za blago in storitve	241.130
	403 Plačila domačih obresti	6.000
	409 Rezerve	14.920
41	TEKOČI TRANSFERI	484.819
	410 Subvencije	25.750
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	278.376
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.750
	413 Drugi tekoči domači transferi	128.943
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	368.852
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	368.852
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.580
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.340
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.240
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-9.826
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.588
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.588
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.588
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.588
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	19.100
55	ODPLAČILO DOLGA	19.100
	550 Odplačilo domačega dolga	19.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-26.338
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-19.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	9.826
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	26.338

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Cankova.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom,

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po Uredbi o okoljski dajlatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

3. Drugi namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan in ga izvršuje v skladu s sprejetimi razporeditvami sredstev po namenu, kot to izhaja iz razdelitve sredstev po kontih.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

O realizaciji izvajanja proračuna po posameznih kontih poroča župan vsake tri mesece. Poročilo pošlje svetnikom OS in NO v petnajstih dneh po preteku trimesečnega obdobja in poročilo zajema vso realizacijo od 1.1. dalje do zaključenega tromesečja.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 6.260 eurov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 6.260 eurov in se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke ne-

sreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena odloča župan.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina v letu 2008 zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja občina ne načrtuje dolgoročne zadolžitve.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-05/2008

Cankova, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1302. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova

Na podlagi 26. člena Zakona o strankah – UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 103/07) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 12. redni seji dne 28. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Cankova**

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Cankova, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,25 EUR mesečno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člana Občinskega sveta Občine Cankova.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove transakcijske račune.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 79/03).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2008.

Št. 410-06/2008

Cankova, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

ČRNOMELJ**1303. Odlok o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Črnomelj**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 5/90) in 13. ter 14. člena Pravilnika o določanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 1. ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Črnomelj**

1. člen

Na območju mesta Črnomelj, se imenujejo naslednje ulice:

a) Ulica z že obstoječim imenom Bevkova ulica se nadljuje od zaključka Bevkove ulice, po prometni povezavi do ceste A, v skladu z zazidalnim načrtom Drage II.

b) Prometna povezava v delu območja Zadružne ceste, se poimenuje v Malo ulico.

c) V območju Zazidalnega načrta »Pod gozdom« se imenujejo ulice Sončna pot in Nad progjo.

2. člen

Vsa ostala območja hišnih števil v mestu Črnomelj ostanejo nespremenjena.

3. člen

Območja imenovanih ulic so prikazana v ustreznih kartografskih prikazih v merilu 1:1500 in 1:1000, ki so sestavni del tega odloka.

4. člen

GURS, Geodetska pisarna Črnomelj izvede v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, vse potrebne spremembe v evidenci hišnih števil in v registru prostorskih enot, ter izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov, ter ga posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom. Geodetska pisarna Črnomelj v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka naroči tablice s hišnimi številkami.

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroške postavitve tabel za označitev novih ulic nosi Občina Črnomelj. Stroške novih tablic s hišnimi številkami nosijo lastniki oziroma upravljavci stavb.

6. člen

Lastniki oziroma upravljavci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti najkasneje v osmih dneh po prejemu sklepa o spremembi naslova.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00006/2007

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Območje ulic "Sončna pot in Nad progo" v Občini Črnomelj - ZN Pod gozdom



Območje Bevkove ulice v Občini Črnomelj - ZN Drage II





1304. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6-7/97 in 31/98) se spremeni prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente sopolpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

2. člen

Spremeni se druga točka prvega odstavka 10. člena in se glasi:

»2. za podružnično šolo Adlešiči od 1. do največ 5. razreda:

– naslednja naselja: Adlešiči, Bedenj, Dolenjci, Fučkovci, Gorenjci pri Adlešičih, Jankoviči, Mala sela, Marindol, Miliči, Paunoviči, Pobrežje, Pribinci, Purga, Velika sela, Vrhovci, Žuniči, Čudno selo, Desinec, Tribuče.«

ter tretja točka prvega odstavka 10. člena, ki se po novem glasi:

»3. za podružnično šolo Griblje od 1. do največ 5. razreda: – naslednja naselja: Cerkvišče, Dragoši in Griblje.«

3. člen

Spremeni se 11. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
– H/49.320 – obratovanje taksijev,
– H/49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
– I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
– G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

– tri predstavnike ustanovitelja,
– tri predstavnike delavcev zavoda,
– tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli dva člana, izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

5. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,
– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

6. člen

26. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

7. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

8. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

9. člen

V četrtem odstavku 34. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

10. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.«

11. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki glasi:

»38.a člen

V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kazni-vega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 603-27/96

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1305. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6-7/97 in 31/98) se spremeni prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente soprodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

2. člen

Spremeni se 11. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
– G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– H/49.320 – obratovanje taksijev,

– H/49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet,

– I/56.290 – druga oskrba z jedmi,

– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

– tri predstavnike ustanovitelja,
– tri predstavnike delavcev zavoda,
– tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli dva člana, izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

26. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

6. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

8. člen

V četrtem odstavku 34. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

9. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.«

10. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki glasi:

»38.a člen

V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 603-26/96

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš« (Uradni list RS, št. 6-7/97 in 31/98) se spremeni prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente sopolpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

2. člen

Spremeni se 11. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- N/77.110 – dajanje lahkkih motornih vozil v najem in zakup,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- tri predstavnike delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli dva člana, izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in

- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

26. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

6. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

8. člen

V četrtem odstavku 34. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

9. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.«

10. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki glasi:

»38.a člen

V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 603-29/96

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1307. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi«****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi« (Uradni list RS, št. 6-7/97 in 31/98) se spremeni prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente sopolpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

2. člen

Spremeni se 11. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– R/93.1 – športne dejavnosti,

– R/93.2 – druge dejavnosti za prosti čas,

– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,

– I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi,

– P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

– G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- tri predstavnike delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli dva člana, izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetoalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

26. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

6. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

8. člen

V četrtem odstavku 34. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

9. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.«

10. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki glasi:

»38.a člen

V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 603-30/96

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Fabjan l. r.

1308. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica« (Uradni list RS, št. 6-7/97 in 31/98) se spremeni prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente soprodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

2. člen

Spremeni se 11. člen, in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,

– P/85.100 – predšolska vzgoja,

– I/56.290 – druga oskrba z jedmi,

– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,

– N/77.110 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,

– G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– H/49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena in se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

– tri predstavnike ustanovitelja,

– tri predstavnike delavcev zavoda,

– tri predstavnike staršev.«

ter četrti odstavek 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev zavoda voli dva člana, izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev pa enega člana.«

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež in

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

26. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:
»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

6. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

8. člen

V četrtem odstavku 34. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

9. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni in se pravilno glasi:

»Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.«

10. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki glasi:

»38.a člen

V zavodu ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Sedanji svet šole, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 603-28/96

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Fabjan l. r.

1309. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06 – ZOFI-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 68/96 in 1/97) se spremeni prvi stavek drugega odstavka 9. člena in se pravilno glasi:

»Finančne dokumente sopolpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri instituciji, pristojni za plačilni promet v državi, ki ju določi ravnatelj.«

2. člen

Spremeni se 11. člen in sicer tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

– P/85.100 – predšolska vzgoja,

– H/49.320 – obratovanje taksijev,

– H/49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet,

– I/56.290 – druga oskrba z jedmi,

– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,

– P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

– tri predstavnike ustanovitelja,

– tri predstavnike delavcev zavoda,

– tri predstavnike staršev,«

ter prvi stavek četrtega odstavka 16. člena, ki se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se izmed strokovnih delavcev iz enote vrtca Loka voli enega člana, iz

enote vrtca Čardak enega člana ter izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.«

4. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima vrtec sedež in

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

5. člen

26. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

6. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

7. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.b člen, ki se glasi:

»26.b člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«

8. člen

V četrtem odstavku 32. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

9. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki glasi:

»35.a člen

Na področju vzgoje in izobraževanja na more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Sedanji svet vrtca, ki mu mandat še ni potekel, deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 602-7/96

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

1310. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 111/05 – Odl. US., 120/06 – Odl. US.) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Na nepremičnini parc. št. 2427/4, k.o. Loka se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-42/2006

Črnomelj, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1311. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 111/05 – Odl. US., 120/06 – Odl. US.) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Na nepremičnini parc. št. 2194/2, k.o. Tribuče se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-120/2008

Črnomelj, dne 27. marca 2008

Župan
Občina Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBREPOLJE

1312. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje

Na podlagi 46. člena, prvega in drugega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 26. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje

1. člen

(Ocena stanja)

(1) S tem sklepom se zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt) ugotovi stanje priprave strategije prostorskega

razvoja in prostorskega reda Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: SPRO in PRO) in nadaljevanje priprave prostorskega akta kot Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN).

(2) Na dan uveljavitve ZPNačrt sta se na podlagi določil Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03, ZUreP-1) in programa priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 76/06) pripravljala SPRO in PRO. Predloga SPRO in PRO na dan uveljavitve ZPNačrt še nista bila javno razgrnjena.

2. člen

(Dosedanje in nadaljnje aktivnosti)

(1) Do uveljavitve ZPNačrt so bile v postopku priprave SPRO in PRO izvedene naslednje faze dela:

- sklep o začetku priprave SPRO in PRO (Uradni list RS, št. 112/05 z dne 30. 11. 2005),
- javni poziv pravnim in fizičnim osebam za vložitev pobud in predlogov,
- vloga in pridobitev odločbe MOP, da za izdelavo novih prostorskih aktov občine ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje (odločba št. 350409-150/2005 z dne 25. 1. 2006),
- obvestilo sosednjim občinam o pričetku priprave SPRO in PRO,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- izvedena prva prostorska konferenca,
- sprejem in objava programa priprave (Uradni list RS, št. 76/06 z dne 20. 7. 2006),
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.

Opravljenе aktivnosti in strokovna gradiva se uporabijo za izdelavo OPN. Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora k strategiji prostorskega reda občine in prostorskega reda občine pridobljene po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1) se uporabijo in štejejo kot strokovne podlage za pripravo OPN po ZPNačrt.

(2) Od uveljavitve tega sklepa se priprava OPN nadaljuje v naslednjih fazah:

- priprava dopolnjenega osnutka OPN,
- obvestilo o javni razgrnitvi,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN,
- javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN,
- priprava predloga OPN,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora,
- potrditev predloga OPN s sklepom ministra pristojnega za urejanje prostora,
- sprejem OPN na občinskem svetu in objava.

3. člen

(1) Že izdelane strokovne podlage za potrebe priprave prostorskih aktov Občine Dobrepolje se uporabijo pri pripravi OPN Dobrepolje ter se jih po potrebi dopolni in obnovi v skladu z določili ZPNačrt. Strokovne podlage na vlogo Občine Dobrepolje posredujejo nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN.

(2) Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka.

4. člen

(Vsebina in območje OPN)

OPN se pripravi za celotno območje Občine Dobrepolje, in sicer kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom, ki bo nadomestil vsebine prostorskih sestavin planskih aktov občine ter prostorskih ureditvenih pogojev. Izdelava se v digitalni in analogni obliki. Sestavni del OPN bo urbanistični načrt naselja Videm (v nadaljevanju UN).

5. člen

(Roki za pripravo)

Okvirni plan aktivnosti ter roki za izvedbo posameznih faz:

Faze priprave OPN	Roki
1. sprejem sklepa o pripravi OPN	marec 2008
2. obvestilo ministrstvu in sosednjim občinam	marec 2008
3. priprava dopolnjenega osnutka OPN	90 dni (julij 2008)
4. javna naznanitev razgrnitve in obravnave	7 dni po pripravi dopolnjenega osnutka OPN (avgust 2008)
5. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN, prva obravnava na občinskem svetu	najmanj 30 dni (avgust 2008)
6. priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek OPN	30 dni od javne razgrnitve (september 2008)
7. priprava predloga OPN	30 dni od potrditve stališč
8. pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora na predlog OPN ter potrditev predloga OPN s strani ministra za okolje in prostor	75 dni (november 2008)
10. sprejem OPN na občinskem svetu in objava odloka	(februar 2009).

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Občina je v postopku priprave SPRO in PRO, pred uveljavitvijo ZPNačrt že zaprosila pristojne nosilce urejanja za smernice. V skladu s priporočili pristojnega ministrstva bo občina pridobljene smernice upoštevala pri izdelavi dopolnjenega osnutka OPN.

(2) V skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt bo občina izdelani dopolnjeni osnutek OPN poslala ministrstvu, ki ga nemudoma, najkasneje pa v sedmih dneh, pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve oziroma mnenja iz njihove pristojnosti. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora ne bo posredoval mnenja v zakonsko določenem roku, se bo štelo, da soglaša s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelava OPN Dobropole se financira iz sredstev proračuna Občine Dobropole.

8. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Sklep o pričetku priprave OPN Dobropole se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Dobropole in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-1/08

Videm, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Dobropole
Janez Pavlin l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

1313. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gorenja vas - Poljane se zagotavljajo iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: občine), ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičeni prejemniki po tem pravilniku so:

- mikro in majhne gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki,
- fizične osebe (velja samo za ukrep Pospeševanje zaposlovanja/samozaposlitev, sofinanciranja vgradnje manjših kurilnih naprav in vgradnje toplotnih črpalk za centralno ogrevanje prostorov),
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za vpis v Poslovni register Slovenije,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi, če je to posebej navedeno pri posameznem ukrepu.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja ali poslovni prostori morajo biti na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

Upravičenci iz 3. člena tega pravilnika morajo svojo dejavnost opravljati na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega in pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni promet tovora.

Prav tako do sredstev po tem pravilniku niso upravičeni:

- podjetja v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),
- podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Gorenja vas - Poljane.

4. člen

Način dodeljevanja pomoči:

1. Sredstva se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa. V javnem razpisu se podrobneje določijo kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

2. Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe opravi pregled prispelih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu. Odbor pripravi predlog višine sofinanciranja, ki ga predloži županu.

3. Prejemnikom sredstev se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen namen ter s tem seznanjeni odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

4. Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

5. Pri ukrepih, kjer je to potrebno, se medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči uredijo s pogodbo.

5. člen

Javni razpis se objavi v javnem glasilu Občine Gorenja vas - Poljane in na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- rok, do katerega morajo biti vložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslov, na katerega se pošljejo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- drugo.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

6. člen

Finančna sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva se bodo dodeljevala v obliki nepovratnih sredstev.

Finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli upravičencu, ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presežati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU) je pomoč dodeljena.

7. člen

Prosilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za določen namen ni pridobil ali je v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Upravičenec, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

8. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi v sorazmernem delu glede na čas zaposlitve.

9. člen

Namenskost porabe sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja občinska uprava in s tem seznanjeni Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstva dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi v sorazmernem delu glede na čas zaposlitve.

II. UKREPI

10. člen

Ukrepi za spodbujanje razvoja malega gospodarstva so:

1. POSPEŠEVANJE ZAPOSLOVANJA

Namen:

- odpiranje novih delovnih mest,
- pospeševanje samozaposlovanja,
- zaposlovanje mladih.

Pogoji:

Brezposelna oseba mora izpolnjevati naslednje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo, ali pri njegovih povezanih pravih osebah.

Samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu.

Zaposlitev brezposelne osebe mora biti sklenjena v tekočem koledarskem letu.

Novo odprta delovna mesta morajo obstajati vsaj dve leti po prejeti pomoči za ta namen.

Višina:

- pomoč brezposelni osebi za samozaposlitev znaša 2500 točk,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas s polnim delovnim časom znaša 1500 točk,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki ji je to prva zaposlitev, znaša 1500 točk,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev visokokvalificiranega delavca (VI, VII ali višja stopnja izobrazbe) za nedoločen čas, znaša 3000 točk,
- za pomoč delodajalcu, ki zaposluje osebe s stalnim prebivališčem izven Občine Gorenja vas - Poljane, se število točk zmanjša za polovico.

Višino točke vsako leto določi župan na predlog odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

2. SOFINANCIRANJE POGODBENE OBRESTNE MERE ZA DODELJEVANJE KREDITOV

Namen:

- materialne investicije.

Pogoji:

- v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Gorenja vas - Poljane in posojilojemalcem oziroma banko,

– subvencijo realne obrestne mere lahko pridobijo posilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev,

– minimalni znesek posojila je 4.200 EUR,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Gorenja vas - Poljane vsaj 5 let po njenem zaključku,

– subvencionira se pogodbeno obrestna mera za obresti, ki zapadejo v plačilo v tekočem letu, in sicer od dolgoročnih posojil in pogodb o finančnem najemu za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov),

– poleg upravičencev iz 3. člena tega pravilnika so do sredstev upravičeni tudi občani, ki živijo na gorsko-višinskem območju občine in svojo dejavnost opravljajo kot dopolnilno dejavnost.

Višina:

– višina pomoči se določi letno z javnim razpisom,

– višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije,

– investicija se mora izvesti na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,

– strošek nakupa, graditve ali adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

– strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

Sredstva v obliki subvencioniranja pogodbene obrestne mere iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljujejo le enkrat.

3. SOFINANCIRANJE PROMOCIJE IZDELKOV IN STORITEV

Namen:

– sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih v tujini in doma, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki,

– možnost za začetek novih poslov,

– organizirana predstavitev širšemu krogu.

Pogoji:

– udeležba na sejnih v tujini in doma,

– občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice ob predložitvi potrebnih dokazil.

Višina:

– do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– strošek najetja, postavitve in delovanja stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmju v tekočem letu.

4. SOFINANCIRANJE IZDELAVE POSLOVNEGA NAČRTA

Namen:

– materialne investicije.

Pogoji:

– izdelan poslovni načrt.

Višina:

– do 50% upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta.

Upravičeni stroški:

– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,

– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

5. SOFINANCIRANJE INOVACIJSKE DEJAVNOSTI

Namen:

– Vsem mikro in majhnim družbam, ki razvijajo nove proizvode za pospeševanje razvoja novih proizvodov, storitev in tehnologij.

Pogoji:

– občina bo sofinancirala inovacijsko dejavnost na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški materialnih in nematerialnih (stroški nakupa licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja).

6. SOFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA POSLOVNE OBJEKTE

Namen:

– Vsem mikro in majhnim družbam, ki pridobivajo gradbeno dovoljenje za poslovne objekte.

Pogoji:

– občina bo sofinancirala na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina pomoči:

– do 15% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja ali poslovni prostori morajo biti na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

7. SOFINANCIRANJE VGRADNJE MANJŠIH KURILNIH NAPRAV NA LESNO BIOMASO

Namen:

– vgradnja manjših kotlov na lesne sekance, na polena in na pelete.

Pogoji:

– občina bo sofinancirala vgradnjo manjših kurilnih naprav na lesno biomaso na podlagi dokazil o nakupu in vgradnji naprave.

Višina:

– največ 35% upravičenih stroškov izvedbe investicije.

Upravičeni stroški:

– stroški vgradnje manjših kotlov na biomaso (osnovni del, brez dodatnih napeljav).

8. SOFINANCIRANJE VGRADNJE TOPLOTNIH ČRPALK ZA CENTRALNO OGREVANJE PROSTOROV

Namen:

– vgradnja toplotnih črpalk za centralno ogrevanje prostorov.

Pogoji:

– občina bo sofinancirala vgradnjo toplotnih črpalk na podlagi dokazil o nakupu in vgradnji toplotne črpalke.

Višina:

– največ 35% upravičenih stroškov izvedbe investicije (toplotna črpalka z vključenim prenosnikom).

Upravičeni stroški:

– stroški vgradnje toplotnih črpalk (osnovni del, brez dodatnih napeljav).

9. SOFINANCIRANJE TOPLOTNE ENERGIJE NA OBMOČJU GC TODRAŽ

Namen:

– Gospodarskim subjektom z območja občine zagotoviti konkurenčnost oskrbe s toplotno energijo glede na primerljive dobavitelje toplotne energije iz obnovljivih virov.

Pogoji:

– sklenjeno dolgoročno pogodbeno razmerje s koncesionarjem – dobaviteljem toplotne energije,

– izpolnjevanje vseh dogovorjenih obveznosti v razmerju do distributerja toplotne energije.

Višina:

– največ 20% cene za kWh toplotne energije (gibljivega dela cene daljinskega ogrevanja skladno s Tarifnim pravilnikom za dobavo in odjem toplote iz omrežja Bioenergetika Todraž z dne 9. 10. 2006).

Upravičeni stroški:

– Celoten strošek oskrbe s toploto za objekte v lasti samostojnih podjetnikov in gospodarskih družb na območju GC Todraž.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 33/04).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441/001/2007-004

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

GROSUPLJE**1314. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Grosuplje**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2) in 18. ter 51. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 26. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Grosuplje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava Občine Grosuplje (v nadaljevanju: občinska uprava).

Ta odlok določa:

- temeljna načela delovanja občinske uprave;
 - organizacijo, notranje organizacijske enote in delovno področje občinske uprave;
 - način vodenja občinske uprave in notranjih organizacijskih enot;
 - naloge, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave;
 - način sodelovanja z drugimi organi in organizacijami;
 - druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.
- Organi občinske uprave neposredno izvajajo upravne naloge občine.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

3. člen

Občinska uprava opravlja svoje delo samostojno v okviru in na podlagi ustave, zakonov, statuta občine in drugih predpisov.

4. člen

Občinska uprava opravlja svoje delo po pravilih stroke.

Občinska uprava mora pri svojem delu ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi in prednosti

posameznikom oziroma posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

5. člen

Uradni jezik v občinski upravi je slovenščina.

6. člen

Občinska uprava je dolžna zagotavljati javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih prepisov.

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanim splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost in informacij sredstvom javnega obveščanja,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave. Podžupan(-i), vodje notranjih organizacijskih enot in drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

7. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava skrbi za obveščenost javnosti o načinu svojega poslovanja in uresničevanja pravic strank.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati.

8. člen

Občinska uprava lahko obdeluje osebne podatke, ki so nujni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti lokalne skupnosti.

Občinska uprava lahko obdeluje le osebne podatke, katerih obdelava je določena z zakonom in če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitev posameznika.

Osebnosti podatki se lahko zbirajo le za določene in zakonite namene ter se ne smejo naprej obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni.

Občinska uprava vzpostavi, vodi, vzdržuje in povezuje zbirke podatkov in evidence skladno s predpisi, ki urejajo to področje.

9. člen

Občinska uprava oziroma njeni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

10. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil in preko skupnih delovnih teles.

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izdelavo in izvajanje nekaterih strokovnih del in nalog zunanjim sodelavcem.

II. UPRAVNE NALOGE OBČINSKE UPRAVE

11. člen

Občinska uprava za župana in občinski svet pripravlja predloge odlokov, pravilnikov, drugih splošnih predpisov in drugih aktov ter gradiva in zagotavlja drugo strokovno pomoč pri oblikovanju politik občine.

12. člen

Občinska uprava izvršuje poleg državnih predpisov odloke in druge predpise, ki jih sprejema občinski svet, občinski proračun, podzakonske predpise in druge akte župana (v nadaljnjem besedilu: izvršilne naloge).

Za izvajanje nalog iz prvega odstavka tega člena uprava izdaja posamične akte in interne akte ter opravlja materialna dejanja.

13. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva, ki sta prekrškovna organa občine.

14. člen

Občinska uprava zagotavlja izvajanje občinskih javnih služb iz svoje pristojnosti.

Občinska uprava lahko za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvršne pristojnosti občine s občinskim predpisom podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku zaradi učinkovitejšega in smotnejšega opravljanja nalog.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA

1. Notranja organizacija

15. člen

Za opravljanje nalog občine se ustanovi občinska uprava Občine Grosuplje.

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občine ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi in mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog;
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih;
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi;
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog;
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev;
- učinkovito sodelovanje z organi občine in zunanjimi institucijami.

Z notranjo organizacijo se določajo naziv notranjih organizacijskih enot in delovno področje ter naloge notranjih organizacijskih enot.

16. člen

V občinski upravi se ustanovijo notranje organizacijske enote kot temeljne organizacijske enote za opravljanje nalog občinske uprave.

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- urad za splošne zadeve,
- urad za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti,
- urad za prostor,
- urad za komunalno infrastrukturo.

V občinski upravi se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote, če to zagotavlja boljše in kvalitetnejše opravljanje njihovih nalog.

V občinski upravi se lahko kot organizacijska enota oblikuje režijski obrat za izvajanje javne službe.

2. Delovna področja in naloge notranjih organizacijskih enot

17. člen

Notranje organizacijske enote občinske uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge in

izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so ustanovljena, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo ter pripravljajo in sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov ter pripravljajo njihova prečiščena besedila;
- spremljajo stanje in predlagajo ustrezne ukrepe;
- pripravljajo predloge in strokovne podlage razvojnih in drugih programov ter finančnih načrtov in skrbijo za izvrševanje sprejetih programov in načrtov;
- izvršujejo proračun;
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunske financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila;
- načrtujejo investicije in upravljajo s premoženjem občinske uprave;
- izvajajo postopke javnega naročanja po zakonu o javnem naročanju;
- vodijo upravni postopek in izdajajo odločbe v teh postopkih na prvi stopnji;
- vodijo evidence in zbirke informacij javnega značaja, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi Občine Grosuplje;
- sodelujejo s krajevnimi skupnostmi;
- vodijo, organizirajo in koordinirajo delo na razvojnih projektih občine;
- sodelujejo in vodijo aktivnosti v zvezi z evropskimi projekti;
- opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu za zakonom in drugimi akti naloži župan ali direktor občinske uprave.

18. člen

Urad za splošne zadeve:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor in druge občinske organe;
- opravlja naloge na področju premoženjsko – pravnih zadev;
- opravlja pravne preglede osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov občine z vidika skladnosti z ustavo, zakoni, podzakonskimi predpisi in z vidika pravne tehnike;
- opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti;
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti občine;
- opravlja pravne preglede v vseh zadevah iz pristojnosti občine;
- vodi upravne postopke na drugi stopnji;
- daje strokovno pomoč uslužbencem občinske uprave pri vodenju upravnih postopkov;
- pripravlja predloge poravnjav;
- zagotavlja zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih ter drugih postopkih;
- vodi evidence pravnih aktov, ki jih sprejme občinski svet in objavlja in skrbi za objavo splošnih aktov;
- opravlja informacijsko dejavnost;
- opravlja strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostim drugih držav;
- opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem, organizacijo in delovanjem pokrajine;
- opravlja naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri in na področju kadrovskih zadev;
- načrtuje, usmerja, organizira in spremlja izobraževanje in strokovno usposabljanje zaposlenih v občinski upravi;
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja počitniških objektov v lasti občine;
- opravlja protokolarne in promocijske zadeve za župana;
- opravlja naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles;

- skrbi za koordinacijo dela članov sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in začasnih delovnih teles sveta;
- opravlja naloge za nadzorni odbor;
- opravlja naloge na področju sprejema, evidence in odprave pošte ter arhiviranja;
- opravlja naloge na področju civilne zaščite, požarne varnosti, reševalne pomoči in civilne obrambe;
- opravlja volilna opravila;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela tega urada, kakor tudi naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v področje dela nobenega izmed uradov.

19. člen

Urad za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- opravlja finančne in knjigovodske ter druga strokovna opravila za proračun ter druge uporabnike proračunskih sredstev;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- vodi finančno poslovanje;
- vodi računovodstvo;
- skrbi za likvidnost občinskega proračuna in gospodarno ravnanje s sredstvi občinskega proračuna;
- vodi račune krajevnih skupnosti;
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih;
- opravlja naloge ravnanja s finančnim premoženjem Občine Grosuplje;
- pripravlja poročila in informacije za obravnavo v organih občine;
- gospodari s premoženjem občine;
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih prostorov Občine Grosuplje;
- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve, ukrepe in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- spremlja izvajanje razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov;
- sodeluje pri pripravi razvojnih programov in investicijskih programov;
- spremlja in analizira gospodarski razvoj občine in gospodarska gibanja;
- opravlja naloge na področju kmetijstva, turizma, podjetništva, gostinstva in trgovine iz pristojnosti občine;
- zagotavlja pospeševanje razvoja turizma, kmetijstva, obrti in ostalih gospodarskih dejavnosti;
- svetuje s področja gospodarskih dejavnosti, ki sodijo v področje tega urada;
- opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovnošolsko in glasbeno izobraževanje, izobraževanje odraslih, šport, dejavnost mladih, preprečevanje zasvojenosti, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo in raziskovanje;
- zagotavlja opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti;
- skupaj z zavodi s področja družbenih dejavnosti usklajuje potrebe po investicijskem vzdrževanju in investicijah in sodeluje pri izvedbi le-teh;
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij občine;
- vodi postopke v zvezi z znižanim plačilom vrtca;
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino;
- skrbi za uresničevanje programa športa v občini in za zagotavljanje športnih objektov;

- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe, ter sredstva za njihove programe;
- zagotavlja varstvo kulturne dediščine na območju občine;
- zagotavlja zdravstveno zavarovanje brezposelnih občanov;
- opravlja naloge na področju zagotavljanja zdravstveno dejavnost na primarni ravni;
- pospešuje in organizira dejavnosti in programe socialnega varstva in varovanja zdravja;
- zagotavlja izvajanje storitve pomoči družini na domu;
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem denarne pomoči v občini;
- pripravlja koncesijske akte in vodi postopke za dodelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti;
- uresničuje ustanoviteljske in soustanoviteljske pravice nad občinskimi javnimi zavodi s področja družbenih dejavnosti;
- zagotavlja in organizira izvajanja investicij in postopkov v zvezi z lastnino občine na področju družbenih dejavnosti;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela tega urada.

20. člen

Urad za komunalno infrastrukturo:

- opravlja naloge na področju gospodarskih javnih služb;
- opravlja strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb;
- opravlja naloge s področja urejanja občinskih cest;
- opravlja naloge s področja prometa;
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu;
- skrbi za pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti;
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- vodi postopke v zvezi z odmero komunalnih prispevkov;
- vodi postopke ugotavljanja predkupne pravice;
- opravlja naloge upravljanja z zemljišči;
- zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev;
- pridobiva, prodaja, menjava in oddaja zemljišča za gradnjo;
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra;
- izdeluje zemljiškoknjižne predloge;
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture;
- opravlja naloge v zvezi s pridobivanjem in opremljanjem zemljišč;
- opravlja naloge na področju stanovanjskega gospodarstva;
- opravlja naloge na področju vodnogospodarske dejavnosti;
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti in napravami;
- opravlja naloge komunalnega redarstva in komunalne inšpekcije in odloča o prekrških iz občinske pristojnosti;
- opravlja druge naloge, ki sodijo na področje dela tega urada.

21. člen

Urad za prostor:

- opravlja naloge na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora in varstva okolja;
- pripravlja prostorske strateške, planske in izvedbene akte;
- pripravlja gradiva za program priprave planskih in prostorskih izvedbenih aktov in sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje;

- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov;
- pripravlja programske in projektne rešitve prostorskega plana;
- pripravlja in izdeluje lokacijske informacije v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor;
- skrbi za izdelavo analiz stanja v prostoru;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- skrbi za pripravo, izdelavo in izvajanje programov varstva okolja;
- presoja vplive nameravanih posegov v prostor;
- zagotavlja upravljanje zavarovanih naravnih vrednot lokalnega pomena;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v delovno področje dela tega urada.

22. člen

Inšpekcijski nadzor ureja splošni akt, ki tudi določa delovno področje in organizacijo občinskega inšpekcijskega nadzorstva in pogoje, ki jih mora izpolnjevati občinski inšpektor.

Inšpekcijski nadzor neposredno opravlja občinski inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, vodi prekrškovni postopek v skladu z zakonom, opravlja okoljsko nadzorstvo, vodi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru, skrbi za varovanje javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine, opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, vodi postopek o prekršku in izdaja plačilne naloge ter opravlja druge naloge, ki po naravi sodijo v to službo.

IV. VODENJE OBČINSKE UPRAVE IN NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT TER NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

1. Vodenje občinske uprave

23. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan, ter druge predpise.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave predstavlja in zastopa občino ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Za vodenje posameznih nalog pooblasti župan vodje notranjih organizacijskih enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti drugega uslužbenca občinske uprave za organizacijo dela občinske uprave.

24. člen

Položaji, na katerih se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v občinski upravi, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

25. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju v naziv odloča župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

26. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo, delo občinske uprave, zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje nalog občinske uprave odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje upravno in strokovno delo občinske uprave;
- vodi strokovno delo na področju upravljanja s kadrovskimi, finančnimi, informacijskimi in drugimi viri;
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- skrbi za koordinacijo med notranjimi organizacijskimi enotami občinske uprave;
- organizira in koordinira delo uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč;
- razporeja delo med uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugo osebo, zaposleno pri organu, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupin v občini;
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi;
- zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov in komisij in ostalih organov;
- opravlja druge naloge po nalogu in pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ter mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za imenovanje.

Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

2. Vodenje uradov

27. člen

Notranje organizacijske enote oziroma urade vodijo vodje notranjih organizacijskih enot.

Vodja urada neposredno organizira in vodi delo, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino, opravlja najzahtevnejša dela v uradu in v skladu s pooblastili odloča o upravnih, strokovnih in drugih zadevah.

Vodja urada je za delo urada in za svoje delo neposredno odgovoren županu in direktorju občinske uprave.

3. Javni uslužbenci

28. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo na predlog direktorja občinske uprave določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

29. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, politične nevtralnosti in nepristranskosti ob upoštevanju kodeksa javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje uporabnikov storitev v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti občinske uprave. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno strokovno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja Občina Grosuplje.

Javni uslužbenec pri opravljanju nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti ter ustrezne interese le-teh.

30. člen

Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni vodji notranje organizacijske enote, direktorju občinske uprave in županu.

4. Kolegij in druge oblike dela

31. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana za usklajevanje dela oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave, ki so skupnega pomena za občinsko upravo.

Stalni člani kolegija so župan, podžupan, direktor občinske uprave in vodje uradov. Glede na obravnavano problematiko se lahko na seje kolegija vabijo tudi drugi člani.

Delo kolegija občinske uprave vodi direktor občinske uprave, v njegovi odsotnosti pa župan.

32. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

Projektno skupino s sklepom ustanovi in imenuje župan.

Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo naloge, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

5. Odločanje v upravnih zadevah

33. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Posamične akte o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občine izdaja na prvi stopnji direktor občinske uprave oziroma pooblaščen uslužbenec občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občine v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

34. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali javnega uslužbenca občinske uprave odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o zadevi tudi odloči, če je vodja notranje organizacijske enote pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

35. člen

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan oziroma direktor občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Glede uveljavljanja pravic, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja in sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 57/99).

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13-5/95

Grosuplje, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HORJUL**1315. Odlok o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Horjul**

Na podlagi 15., 43., 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2) in 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 60/05, 120/05, 2/06 in 140/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07), 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) ter 15. člena Statuta Občine Horjul, (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 12. seji dne 20. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Horjul****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija, način in oblika izvajanja javne službe socialne oskrbe na domu, upravičence do socialne oskrbe na domu, vrsto in obseg storitev, postopke uveljavljanja pravice, izvajalce storitev, cene in način plačila ter oprostitev plačil.

2. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu ali v drugi organizirani obliki varstva.

3. člen

Javna služba na območju Občine Horjul se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialno varstvenim zavodom, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje socialne oskrbe na domu,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajalo storitev socialne oskrbe na domu,

– s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih, na javnem razpisu.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- a) gospodinjska pomoč;
- b) pomoč pri vzdrževanju osebne higiene;
- c) pomoč pri ohranjanju socialnih stikov in druga pomoč.

a) Gospodinjska pomoč obsega:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane;
- nabava živil in priprava enega obroka hrane;
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti.

b) Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene:

- postiljanje in osnovno čiščenje spalnega prostora;
- pomoč pri pranju in likanju;
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb;
- pomoč pri oblačenju in slačenju;
- pomoč pri umivanju in hranjenju;
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

c) Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov in druga pomoč:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti;
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca;
- priprava upravičenca in njegove družine na institucionalno varstvo;

Obseg posameznih vrst storitev glede na potrebe uporabnika določi strokovni delavec izvajalca, ki primer obravnava.

III. UPRAVIČENCI DO STORITVE

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe pomoči na domu so osebe s stalnim prebivališčem v Občini Horjul, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za povsem samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. POSTOPEK UVELJAVITVE PRAVICE

6. člen

Postopek uveljavljanja pravice do storitev na domu se prične na zahtevo upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, občine ali izvajalca storitve in obsega dva dela:

1. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve in sklenitev pisnega dogovora o medsebojnih obveznostih, obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem ali družino.

2. Drugi del storitve predstavlja neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca, po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Normativi storitev so določeni v Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Obseg in vrsta storitev se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zastopnikom in izvajalcem.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

Pomoč družini na domu na območju Občine Horjul se izvaja na način, določen v 4. členu.

Storitve opravljajo delavci po Zakonu o socialnem varstvu in po Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev.

Medsebojne pravice in obveznosti med Občin Horjul in izvajalcem se dogovorijo s pogodbo.

8. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan voditi osnovno dokumentacijo uporabnika storitve skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Izvajalec oziroma njegovi delavci vodijo tudi evidenco o opravljenih poteh, ki se nanašajo na opravljanje storitev.

VI. CENA IN PLAČILO STORITEV

9. člen

Cena urne postavke pomoči družini na domu se določi ob upoštevanju standardov in normativov socialno varstvenih storitev ter na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Predlog cene z obrazložitvijo predloži izvajalec občinskemu svetu v obravnavo in potrditev. Ceno se določi za obdobje enega leta in se med letom praviloma ne spreminja.

10. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu, ki jo financira občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu najmanj v višini 50% ekonomske cene na uro. Občinski svet lahko ob sprejemanju soglasja k ceni storitve pomoč družini na domu določi višji% subvencioniranja storitve.

11. člen

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživitinska obveznost po zakonu ali izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

VII. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

12. člen

Oprostitev plačil storitev se določajo na način in po postopku, ki je opredeljen v Zakonu o socialnem varstvu in Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev.

Upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik ter zavezanci uveljavljajo pravico do oprostitve plačila storitve pomoč na domu z vlogo pri pristojnem Centru za socialno delo, ki višino oprostitve določi z odločbo.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin lahko uveljavlja oprostitev plačila stroškov storitve na domu le, če dovoli za-znambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Horjul. O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Horjul odloči pristojni Center za socialno delo. Prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine se zaznamuje v zemljiški knjigi.

13. člen

Občina lahko določi dodatne oprostitve pri plačilu stroškov. O dodatnih oprostitvah odloča občinski svet.

14. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo
- če pridobi dovolj lastnih sredstev
- če je pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve plačila na podlagi lažnih podatkov.

15. člen.

Upravičenec ali zavezanec je dolžan izvajalca oziroma Center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu, v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Če Center za socialno delo ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali višino oprostitve izda odločbo s katero na novo določi višino oprostitve s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Če upravičenec ali zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve, ali je ne sporoči v določenem roku je dolžan povrniti plačniku storitve razliko, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od nastanka spremembe.

16. člen

Center za socialno delo praviloma enkrat letno po uradni dolžnosti preveri, ali upravičenci, ki jim je bila oprostitev priznana, še izpolnjujejo pogoje po določilih uredbe o merilih za določanje oprostitve socialno varstvenih storitev in na novo odloči o višini oprostitve na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Dokler število oskrbovancev v občini ne zadošča za zaposlitev ene osebe (lahko tudi krajši delovni čas, vendar ne manj kot 4 ure) se pridobi izvajalca, ki je registriran za tovrstne dejavnosti in se z njim sklene pogodba za začasno opravljanje oskrbe pomoči na domu.

18. člen

Izvajalec storitev socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo, veljavnimi standardi in normativi ter najmanj enkrat letno o svojem delu poročati Občinskemu svetu Občine Horjul na zahtevo naročnika pa tudi večkrat.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0002/2008

Horjul, dne 21. marca 2008

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

1316. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Horjul

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/98 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 12. seji dne 20. 3. 2008 sprejel

**ODLOK
o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v
Občini Horjul**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Horjul objavljen v lokalnem časopisu Naš časopis št. 299 od 15. 12. 2003.

2. člen

Iz odloka se črtajo vse besede in besedne zveze, ki se nanašajo na obračun oziroma plačilo priključnin:

– V 2. členu se v prvem odstavku, predzadnji odstavek, brišeta besedi »priključnih taks«.

– V 12. členu se v zadnjem stavku brišeta besedi »plačilu priključnine«.

– V 13. členu se v drugem odstavku, prvi stavek, brišeta besedi »plačal priključnino«.

– V celoti se briše 31. člen.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0003/2008

Horjul, dne 21. marca 2008

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

ILIRSKA BISTRICA**1317. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradni objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 14. seji dne 20. 3. 2008 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
sofinanciranju programov turističnih društev v
Občini Ilirska Bistrica**

(Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/03,
z dne 31. 7. 2003)

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/03, z dne 31. 7. 2003) se črta tretji odstavek 6. člena.

2. člen

Spremeni se 8. člen, tako da glasi:

»Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. Število članov društva: | |
| 1.1. do 20 članov | 10 točk |
| 1.2. od 21 do 50 članov | 20 točk |
| 1.3. nad 51 članov | 30 točk. |

AKTIVNOSTI

2. Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena

Predstavitev občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah:

- | | |
|---|----------------------|
| 2.2. v občini | 100 točk/prireditev |
| 2.3. v Sloveniji – z mednarodnim značajem | 100 točk/prireditev |
| 2.4. v Sloveniji – drugo | 50 točk/prireditev |
| 2.5. v tujini – v interesu občine, mednarodnega značaja | 100 točk/prireditev. |

3. Izdaja promocijskega materiala:

- | | |
|---|----------------------|
| 3.1. enobarvna zgibanka (format najmanj A4) | 100 točk/zgibanka |
| 3.2. večbarvna zgibanka (format najmanj A4) | 150 točk/zgibanka |
| 3.3. razglednica | 10 točk/razglednica. |

4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, urejanja in lepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti:

- | | |
|---|-----------------|
| 4.1. urejanje kolesarskih in sprehajalnih poti | 200 točk/leto |
| 4.2. vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti | 50 točk/leto |
| 4.3. čistilne akcije | 25 točk/akcija. |

5. Organizacija in izvedba turističnih prireditev:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5.1. poldnevna prireditev | 100 točk/prireditev |
| 5.2. celodnevna/večdnevna prireditev | 300 točk/prireditev/150 točk/vsak nadaljnji dan |
| 5.3. mednarodna prireditev | 200 točk/prireditev. |

6. Šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 6.1. organizacija delavnic, predavanj | 30 točk/delavnico ali predavanje. |
|---------------------------------------|-----------------------------------|

7. Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe:

- | | |
|---|---------------|
| 7.1. oblikovanje nove turistične ponudbe | 200 točk/leto |
| 7.2. trženje obstoječe turistične ponudbe | 50 točk/leto. |

8. Drugo:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 8.1. izobraževanje članov društva | 20 točk/člana/izobraževanje/leto«. |
|-----------------------------------|------------------------------------|

3. člen

Dodajo se nov tretji, četrti in peti odstavek 9. člena, ki glasijo:

»Izvajalci programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so pri izvedbi prireditev (na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžni uporabiti grb Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica ali navesti, da prireditev sofinancira Občina Ilirska Bistrica.

Izvajalci programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so dolžni izročiti občini po tri (3) izvide izdanih publikacij (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica.

Društva, ki so sofinancirana po tem pravilniku morajo, če so povabljeni, sodelovati ali se udeležiti vsaj ene prireditve letno, v Občini Ilirska Bistrica, katere sofinancira Občina Ilirska Bistrica, sicer naslednje proračunsko leto niso upravičena do proračunskih sredstev za to dejavnost.«

4. člen

Črta se četrti odstavek 10. člena Pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 33301-0001/2003-220

Ilirska Bistrica, dne 20. marca 2008

Župan

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

IVANČNA GORICA

1318. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica

1. Uvodne določbe

S tem sklepom določa župan Občine Ivančna Gorica začetek in način priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: OPN).

Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Ivančna Gorica, ki ga je Občina Ivančna Gorica vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1).

Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Občina Ivančna Gorica je v letu 2004 sprejela zadnje spremembe prostorskih sestavin planskih aktov. Prostorski akti, sprejeti na osnovi zakonodaje iz obdobja družbenega planiranja in planiranja v prehodnem obdobju, ne sledijo načelom usklajevanja razvojnih potreb občine in gospodarstva, za varstvenimi zahtevami, varovanjem javnih koristi ter načelu trajnostnega razvoja.

Do sprejetja tega sklepa je Občina Ivančna Gorica vodila postopek priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Ivančna Gorica na podlagi ZUreP-1 in njegovih podzakonskih aktov. Opravljena so bila naslednja dejanja:

– pridobitev odločbe MOP za izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje pri pripravi SPRO (št. 354-09-243/2005, z dne 17. 1. 2006);

– zbiranje razvojnih pobud;

– pridobitev predhodnih smernic in strokovnih podlag posameznih nosilcev urejanja prostora;

– izdelava strokovnih podlag s področja poselitve, kmetijstva, krajine, demografskega in gospodarskega razvoja, prometa, komunale in energetike ter stanja okolja;

– izdelava strokovnih podlag za Urbanistične zasnove naselij Ivančna Gorica, Stična, Višnja Gora, Šentvid pri Stični, Muljava, Krka in Zagradec.

Predlog SPRO še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt postopek nadaljuje in konča po določbah tega zakona kot OPN Občine Ivančna Gorica.

Skladno s 95. členom ZPNačrt-a mora občina sprejeti OPN najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa o vsebini, obliki in načinu priprave OPN ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij.

3. Vsebina in oblika OPN Občine Ivančna Gorica

Občinski prostorski načrt bo obravnaval celotno območje Občine Ivančna Gorica.

Nadaljnji postopek priprave OPN bo potekal kot priprava enovitega dokumenta, ki bo vseboval strateški in izvedbeni del.

Sestavni del OPN Občine Ivančna Gorica je urbanistični načrt za naselje Ivančna Gorica in druga razvojno usmerjena naselja (v nadaljevanju: UN).

OPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelava se v predpisani digitalni in analogni obliki.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve OPN in UN izhajajo iz usmeritev državnih prostorskih aktov in temeljijo na vseh že izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, analizi razvojnih potreb občine in drugih izraženih razvojnih potreb.

Pri izdelavi strokovnih rešitev se upoštevajo predhodne smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

Pripravljenec pridobi v postopku priprave tudi druge strokovne podlage ali analize prostora, za katere se ugotovi, da so pomembne za odločitve o prostorskem razvoju občine.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskih aktov

Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 21, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana;

4. Zavod za ribištvo Slovenije, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana;

5. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana;

6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana;

7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje;

8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto;

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

10. ARSO, Urad za varstvo okolja in narave, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana;

11. MOP, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana;

12. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

13. ARSO, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana;

14. ARSO, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

15. MOP, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana;

16. MOP, Direktorat za okolje, Sektor za politiko ohranjanja narave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana;

17. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

18. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1001 Ljubljana;

19. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

20. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Metelkova 4, 1000 Ljubljana (v vednost);

21. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

22. Direkcija Republike Slovenije za ceste (DRSC), Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

23. Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS, d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana;

24. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, Langusova 4, Ljubljana;

25. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

26. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana;

27. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, Ljubljana;

28. Geoplin plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

29. ELES PE, d.o.o., Hajdrihova 2, 1001 Ljubljana;

30. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

31. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

32. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

33. Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje;

in drugi nosilci urejanja prostora, za katere se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti njihove smernice in mnenja.

6. Roki za pripravo Občinskega prostorskega načrta in njihovih posameznih faz

V postopku priprave SPRO so bile smernice nosilcev urejanja prostora že pridobljene, kar se upošteva pri pripravi osnutka OPN.

OPN vsebuje naslednje faze izdelave in roke priprave:

– dostava sklepa o začetku postopka MOP ter sosednjim občinam,

– izdelava osnutka OPN: 90 dni,

– dostava osnutka MOP: naslednji dan po pripravi osnutka OPN,

– pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora: 30 dni,

– javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka: 7 dni,

– javna razgrnitev in javna obravnava: 30 dni,

– priprava stališč do pripomb in predlogov: 20 dni,

– sprejem stališč do pripomb in seznanitev javnosti: 20 dni,

– priprava predloga OPN: 30 dni,

– dostava predloga MOP: naslednji dan po pripravi predloga,

– pridobivanje mnenj in sklep MOP-a o skladnosti OPN: 75 dni,

– sprejem odloka o OPN: po sprejemu sklepa MOP-a,

– objava v uradnem glasilu: 14 dni po sprejemu na občinskem svetu.

Navedeni predvideni roki so od šeste alineje dalje okvirni in odvisni od zahtevnosti in obsega pripomb in predlogov z javne razgrnitve, ki jih bo treba strokovno obdelati pred pripravo predloga OPN.

V postopku sprejemanja OPN se istočasno vodi tudi postopek izdelave Celovite presoje vplivov na okolje.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN

Za izdelavo OPN Občine Ivančna Gorica zagotovi sredstva Občina Ivančna Gorica na podlagi sprejetega proračuna.

8. Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni

strani Občine Ivančna Gorica, posreduje pa Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3505-0005/2008

Ivančna Gorica, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE

1319. Pravilnik o oddaji službenih, tržnih in namenskih stanovanj Občine Jesenice v najem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in spr.), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) in 71. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 16. seji dne 27. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK o oddaji službenih, tržnih in namenskih stanovanj Občine Jesenice v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o oddaji službenih, tržnih in namenskih stanovanj Občine Jesenice v najem (v nadaljevanju: pravilnik) določa: upravičence do dodelitve službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj Občine Jesenice v najem, pogoje in merila ter postopek dodelitve službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj v najem.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Jesenice, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb kadra, zaposlenega v občinski upravi Občine Jesenice in javnih zavodih in javnih podjetjih na območju Občine Jesenice, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Jesenice, kakor tudi kadra, katerega zaposlitev na območju Občine Jesenice je zaradi deficitarnosti v interesu Občine Jesenice.

Seznam službenih stanovanj je priloga 1 tega pravilnika in se hrani na oddelku, pristojnem za stanovanjske zadeve.

3. člen

Tržna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Jesenice, ki so namenjena oddaji na prostem trgu.

Seznam tržnih stanovanj je priloga 2 tega pravilnika in se hrani na oddelku, pristojnem za stanovanjske zadeve.

4. člen

Namenska stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Jesenice, ki so namenjena institucionalnem varstvu starejših oseb, upokojujencem ali posebnim skupinam odraslega prebivalstva.

Seznam namenskih stanovanj je priloga 3 tega pravilnika in se hrani na oddelku, pristojnem za stanovanjske zadeve.

5. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem na podlagi javnega razpisa, za določen čas, to je čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, v katerih so zaposleni v času pridobitve službenega stanovanja.

Tržna in namenska stanovanja se oddajo v najem na podlagi javnega razpisa, za določen čas največ 5 (petih) let z možnostjo podaljšanja.

6. člen

Najemnina za službeno, tržno oziroma namensko stanovanje se določi z najemno pogodbo.

Višina najemnine za službeno oziroma namensko stanovanje se oblikuje s smiselno uporabo Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03).

Višina najemnine za tržno stanovanje se oblikuje prosto (prosto oblikovana najemnina).

Maksimalna najemnina za tržno stanovanje ne sme presegati povprečne tržne najemnine v občini za enako ali podobno kategorijo stanovanja za več kot 50%, pri čemer je potrebno upoštevati tudi lokacijo stanovanja.

II. POGOJI IN MERILA ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

7. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja v najem so:

– da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije oziroma Evropske unije;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni najemnik oziroma lastnik-solastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Jesenice oziroma v območju oddaljenem do 40 km od Občine Jesenice;

– da je prosilec upravičenec iz 2. člena tega pravilnika.

V izjemnih primerih lahko na predlog župana v postopku za dodelitev službenega stanovanja v najem sodeluje tudi prosilec, ki ni državljan Republike Slovenije ali Evropske unije.

8. člen

Občinska službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih meril:

a) Pomembnost del in nalog	točke
– direktor, ravnatelj, predstojnik, funkcionar	35
– pomočnik ravnatelja, vodja oddelka ali službe, višji upravni delavec s posebnimi pooblastili	30
– profesor, zdravnik, strokovni sodelavec	25
– učitelj, vzgojitelj, strokovni sodelavec v upravi	20
b) Stopnja strokovne izobrazbe	

IX.	– doktorat znanosti (prejšnji)	25
	– doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja)	
VIII.	– specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja)	20
	– magisterij znanosti (prejšnji)	
	– pravniški državni izpit	
	– specializacija v zdravstvu	
VII/2.	– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)	15
	– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)	
	– magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)	
VII/1.	– specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)	13
	– visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)	
	– visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)	
	– visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)	
VI.	– višja strokovna izobrazba	11
	– višješolska izobrazba (prejšnja)	
V.	– srednja strokovna izobrazba	8
	– srednja splošna izobrazba	

c) Deficitarnost

Kadri, ki so posebnega pomena in zaradi katerih zavod ne more v celoti izvajati programa (npr. ni mogoče izvajati določenega pouka v šoli; ni mogoče zagotoviti zdravstvenih storitev) kar pisno potrdi občinska uprava, javni zavod ali druga organizacija, kjer je prosilec zaposlen 50

d) Stanovanjski status

- prosilec, ki je brez stanovanja 30
- prosilec stanuje v samskem domu 25
- prosilec, ki je podnajemnik 20
- prosilec, ki stanuje pri starših ali sorodnikih 15

e) Kvaliteta bivanja

- bivanje v neprimernem stanovanju 15
- utesnjenost v stanovanju
- a) do 4 m² na družinskega člana 20
- b) od 5 m² do 8 m² na družinskega člana 15
- c) od 9 m² do 12 m² na družinskega člana 10

f) Skupna delovna doba prosilca

- do 2 leti 5
- od 2 do 5 let 10
- od 5 do 8 let 15
- od 8 do 12 let 20
- nad 12 let 25

g) Delovna doba prosilca v Občini Jesenice

- do 5 let 5
- od 5 do 10 let 10
- nad 10 let 15

h) Prosilec se je v preteklosti že prijavil na razpis

- 1-krat 5
- 2-krat 10
- 3-krat 15

9. člen

Kadar imajo kandidati enako število točk, ima prednost pri razvrstitvi na prednostno listo prosilec, ki opravlja deficitaren poklic, ima višjo strokovno izobrazbo večje število otrok, neustrezne stanovanjske razmere in večjo oddaljenost bivanja od službe.

Prednost pri dodelitvi službenega stanovanja, ki je v neposredni bližini ali v objektu javnega zavoda, imajo zaposleni pri tej ustanovi.

10. člen

Če se na razpis prijavi več prosilcev iz iste ustanove, predlaga vrstni red reševanja svojih prosilcev sama ustanova, vendar po enakih kriterijih kot so določeni s tem pravilnikom.

III. POGOJI IN MERILA ZA ODDAJO TRŽNIH STANOVANJ V NAJEM

11. člen

Upravičenci do dodelitve tržnih stanovanj so:

- fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije ali Evropske unije (prosilci in njihovi družinski člani) in
- pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji.

V izjemnih primerih lahko na predlog župana v postopku za dodelitev tržnega stanovanja v najem sodeluje tudi fizična oseba, ki ni državljan Republike Slovenije oziroma Evropske unije, ali pravna oseba, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji oziroma Evropski uniji.

12. člen

Prednost pri dodelitvi tržnega stanovanja ima tisti udeleženec razpisa, ki poleg izpolnjevanja razpisnih pogojev, ponudi višjo najemnino.

IV. POGOJI IN MERILA ZA ODDAJO NAMENSKIH STANOVANJ V NAJEM

13. člen

Upravičenci do dodelitve namenskih stanovanj so:

- fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije ali Evropske unije (prosilci in njihovi družinski člani) in

– pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji.

V izjemnih primerih lahko na predlog župana v postopku za dodelitev namenskega stanovanja v najem sodeluje tudi fizična oseba, ki ni državljan Republike Slovenije oziroma Evropske unije, ali pravna oseba, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji oziroma Evropski uniji.

14. člen

Občinska namenska stanovanja Občina Jesenice odda v najem glede na potrebe potencialnih najemnikov, ki potrebujejo stanovanja namenjena institucionalnem varstvu starejših oseb, upokojujencem ali posebnim skupinam odraslega prebivalstva.

Prednost pri dodelitvi namenskega stanovanja ima tisti udeleženec razpisa, ki poleg pogojev v javnem razpisu zagotovi varstvo in oskrbo večjega števila oseb iz prvega odstavka tega člena, glede na normative, ki jih predpisujejo standardi posamezne socialne dejavnosti.

V. STANOVANJSKI STANDARDI

15. člen

Upravičencu do dodelitve službenega, tržnega oziroma namenskega stanovanja se dodeli stanovanje glede na razpoložljiva stanovanja in naslednje površinske standarde:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina m ²
1	do 45 m ²
2	do 65 m ²
3	do 75 m ²
4	do 85 m ²
5	do 105 m ²
6	do 110 m ²

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 5 m².

Župan občine lahko izjemoma dodeli prosilcu tudi večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanja po normativu in prosilec s tem pisno soglaša.

VI. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH, TRŽNIH IN NAMENSKIH STANOVANJ

16. člen

V primeru pridobitve ali sprostitev službenega, tržnega oziroma namenskega stanovanja župan Občine Jesenice na predlog pristojnega oddelka objavi razpis za oddajo službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj v najem.

Razpis za službena stanovanja se objavi na oglasni deski Občine Jesenice in pošlje vsem javnim zavodom in javnim podjetjem, ki razpis objavijo na primeren način.

Razpis za tržna in namenska stanovanja se objavi na oglasni deski Občine Jesenice in oglasnih deskah Krajevnih skupnosti Občine Jesenice, ter na spletni strani Občine Jesenice.

17. člen

Razpis za oddajo službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj;
- višino najemnine;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da lahko najamejo službeno, tržno oziroma namensko stanovanje;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti vlogi;
- rok in naslov za vložitev prijave;
- rok in način objave odločitve o oddaji službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj.

18. člen

Obrazcu vloge za sodelovanje na razpisu je potrebno priložiti priloge, ki so zahtevane v razpisu, glede na to, ali se oddajajo službena, tržna ali namenska stanovanja.

19. člen

Na podlagi obravnave utemeljenosti prispelih vlog pristojni oddelek oblikuje prednostno listo za dodelitev službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj v najem.

Sklepe o uvrstitvi na prednostno listo in o dodelitvi službenega, tržnega oziroma namenskega stanovanja v najem izda direktor občinske uprave in o tem obvesti vse prijavljene kandidate.

Na sklep je možen ugovor v petnajstih dneh od dneva vročitve. O ugovoru odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

Po odločitvi župana se oblikuje dokončna prednostna lista, ki se objavi na oglasni deski Občine Jesenice. Dokončna prednostna lista za dodelitev službenih stanovanj se pošlje tudi vsem javnim zavodom in javnim podjetjem, da jo objavijo na primeren način.

20. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji službenega, tržnega oziroma namenskega stanovanja v najem, sklene župan Občine Jesenice z izbranim prosilcem najemno pogodbo za določen čas, s katero stranki uredita medsebojne odnose v skladu z veljavno zakonodajo s stanovanjskega področja.

21. člen

Upravičenci iz 2. člena tega Pravilnika so dolžni Občino Jesenice obvestiti o vsaki spremembi, ki se nanaša na spremembo zaposlitve najemnika občinskega službenega stanovanja.

22. člen

Če je javni razpis za dodelitev službenih, tržnih ali namenskih stanovanj neuspešen, se ponovi.

Če tudi ponovljen javni razpis za dodelitev službenih, tržnih ali namenskih stanovanj ni uspešen, lahko Občina Jesenice status teh stanovanj spremeni, v skladu z ugotovljenimi potrebami.

VII. ZAMENJAVE SLUŽBENIH, TRŽNIH OZIROMA NAMENSKIH STANOVANJ**23. člen**

Kolikor Občina Jesenice razpolaga s praznimi in primernimi službenimi, tržnimi oziroma namenskim stanovanji je mogoča menjava službenih, tržnih oziroma namenskih stanovanj. Pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VIII. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA**24. člen**

Najemna pogodba za službeno, tržno oziroma namensko stanovanje lahko vsak čas sporazumno preneha.

Najemna pogodba za službeno stanovanje preneha:

- če najemniku preneha delovno razmerje, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe, tudi v primeru upokojitve;
- iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavno stanovanjsko zakonodajo.

Najemna pogodba za tržno oziroma namensko stanovanje preneha:

- s potekom časa,
- iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavno stanovanjsko zakonodajo.

25. člen

Pravica do začasnega službenega stanovanja ni prenosljiva in v nobenem primeru ne preide na ostale uporabnike stanovanja.

V primeru prenehanja delovnega razmerja, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe za službeno stanovanje (tudi v primeru upokojitve) ter iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo, je rok za izpraznitev stanovanja največ 90 dni.

Če upravičenec umre, rok uporabnikom za izpraznitev stanovanja ne more biti daljši od 6 mesecev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Vse najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

27. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe veljavne stanovanjske zakonodaje.

28. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji službenih in tržnih stanovanj Občine Jesenice v najem (Uradni list RS, št. 103/05).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-23/2008

Jesenice, dne 27. marca 2008

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

1320. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov osnovnih šol v uporabo

Na podlagi 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov osnovnih šol v uporabo****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov osnovnih šol v uporabo (Uradni list RS, št. 3/01).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-3/2008

Jesenice, dne 27. marca 2008

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOČEVJE**1321. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2008**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT – B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 31. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kočevje za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kočevje za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.131.316
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.591.100
70 DAVČNI PRIHODKI	9.565.440
700 Davki na dohodek in dobiček	8.258.410
703 Davki na premoženje	775.800
704 Domači davki na blago in storitve	531.230
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.025.660
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	984.350
711 Takse in pristojbine	23.000
712 Denarne kazni	500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	241.000
714 Drugi nedavčni prihodki	776.810
72 KAPITALSKI PRIHODKI	3.016.228
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	913.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.103.228
73 PREJETE DONACIJE	6.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
731 Prejete donacije iz tujine	

74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.401.146
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.401.146
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	116.842
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	116.842
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.804.817
40 TEKOČI ODHODKI	3.408.520
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	739.960
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.677
402 Izdatki za blago in storitve	2.320.883
403 Plačila domačih obresti	120.000
409 Rezerve	110.000
41 TEKOČI TRANSFERI	4.655.289
410 Subvencije	13.570
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.626.561
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	370.054
413 Drugi tekoči domači transferi	1.644.479
414 Tekoči transferi v tujino	625
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.294.363
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.294.363
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.446.645
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.809.271
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	637.374
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-2.673.501
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	75.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	75.000
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	35.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	40.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	75.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000
500 Domače zadolževanje	3.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	195.500
55 ODPLAČILA DOLGA	195.500
550 Odplačilo domačega dolga	195.500

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-205.999
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.804.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX)	2.673.501

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloka in se objavita na spletni strani občine oziroma na oglasni deski občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu,

2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odlaganja odpadkov,

4. prihodki ožjih delov občine,

5. odškodnine iz naslova zavarovanj,

6. prihodki od prodaje oziroma zamenjave stvarnega premoženja,

7. prihodki iz naslova kupnin in najemnin za stanovanja,

8. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15% znotraj finančnega načrta.

Sredstev, ki so na programih in so namenjena investicijskim odhodkom in investicijskim transferjem ni mogoče prerazporejati na programe, kjer so sredstva namenjena tekočim odhodkom ali tekočim transferjem.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika. Odpre ga oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja na predlog uporabnika.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Na predlog Oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja odloča župan, o čemer polletno poročila občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 17.000,00 EUR odloča župan, na predlog Oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve polletno poročila občinskemu svetu. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati

izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

11. člen

(prevzemanje obveznosti)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 80% navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna in posrednih proračunskih uporabnikov)

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicijskih odhodkov, ki se plačujejo po posameznih situacijah in investicijske transfere, ki se plačujejo po posameznih situacijah, je plačilni rok 60. dan.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti je plačilni rok 30. dan.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost

v roku in na način, ki je določen v tem odloku, razen če se doseže nižjo ceno.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob primernem zavarovanju predplačila.

Določbe tega člena veljajo tudi za posredne proračunske uporabnike.

13. člen

(določbe vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja občine Kočevje, kar ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 EUR, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

15. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 EUR, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

16. člen

Oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja Občine Kočevje po pooblastilu župana:

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

17. člen

(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2008, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti oddelku za proračun, finance in upravljanje premoženja, gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen

(Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in vodja računovodstva pri posrednem proračunskem uporabniku.

19. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklone krajevna skupnost nad vrednostjo 2.086,47 EUR, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev sredstev med posameznimi postavkami oziroma konti glede na programsko-funkcionalni in ekonomski namen v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti do 100%. Sredstva, ki so namenjena investicijam, ni možno prerazporejati na proračunske postavke redne dejavnosti.

20. člen

(zadolževanje)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Kočevje v letu 2008 zadolži do višine 3.000.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije: za odvajanje in čiščenje odpadnih voda Občine Kočevje, za izgradnjo čistilne naprave Kočevju in za vodooskrbo na območju Občine Kočevje.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje, v letu 2008 ne bo izdala poroštev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se v letu 2008 ne zadolžujejo niti ne izdajajo poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam z izjemo iz predhodnega odstavka.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(roki za izdajo internih predpisov občine)

Župan Občine Kočevje izda navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2008 v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-31/2007-1200

Kočevje, dne 31. marca 2008

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber l.r.

KOMEN

1322. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 14. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Komen za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2008 določa jo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.595.239
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.783.280
70	DAVČNI PRIHODKI	2.163.553
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.853.529
	703 Davki na premoženje	199.310
	704 Domači davki na blago in storitve	110.714
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	619.727
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	522.096
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.631
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.011.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	111.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	900.000
73	PREJETE DONACIJE	14.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.400
	731 Prejete donacije iz tujine	3.500

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.786.059
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.392.135
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	393.924
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.873.877
40	TEKOČI ODHODKI	1.149.541
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.770
	401 Prispevki delodajalcem za socialno varnost	34.477
	402 Izdatki za blago in storitve	856.630
	403 Plačila domačih obresti	10.664
	409 Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.235.133
	410 Subvencije	65.497
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	577.738
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	208.946
	413 Drugi tekoči domači transferi	382.952
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.164.189
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.164.189
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	325.014
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	279.550
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.464
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-278.638
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	310.000
50	ZADOLŽEVANJE	310.000
	500 Domače zadolževanje	310.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	35.052
55	ODPLAČILA DOLGA	35.052
	550 Odplačilo domačega dolga	35.052
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.690
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	274.948
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	278.638
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	6.963
	9009 Splošni sklad za drugo	6.963

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93);

2. Taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44–96, 8/96, 124/00, 49/01);

3. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);

4. Samoprispevki, ki jih uvedejo vaše skupnosti;

5. Prejeta prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;

6. Prihodki od turistične takse;

7. Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju;

8. Drugi prihodki, ki jih vaše skupnosti pridobijo za svoje naloge (najem grobov, drugi namenski prispevki vaše skupnosti).

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Prerazporeditev sredstev proračuna

oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, kot tudi za pogodbe, ki zajemajo sofinanciranje iz naslova namenskih sredstev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 2.000 eurov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezerve odloča župan.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2008 oblikujejo v višini 15.000 eurov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 400 eurov, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko dodatno zadolži do skupne višine 310.000 eurov, in sicer za naslednje investicije: 130217 Ureditev javne razsvetljave in elektrike po Komnu, 150209 Gradnja komunalne infrastrukture Komen 3. in 4. faza – kanalizacija, 150210 Gradnja komunalne infrastrukture Štanjel – kanalizacija, 150211 Gradnja čistilne naprave Komen, 150221 Gradnja komunalne infrastrukture Komen jug – kanalizacija 160311 Gradnja komunalne infrastrukture Komen 3. in 4. faza – vodovod, 160312 Razvod Brje 1. faza, 160313 Razvod Lukovec, 160327 Razvod Brje 2. faza.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poroštvo.

O soglasju ali poroštvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/08-5

Komen, dne 26. marca 2008

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KRANJSKA GORA**1323. Pravilnik o plačah oziroma plačilih funkcionarjev ter sejinah članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov drugih organov Občine Kranjska Gora**

Na podlagi določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7, Uradni list RS, št. 95/07), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah oziroma plačilih funkcionarjev ter sejinah članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov drugih organov Občine Kranjska Gora****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa višino in način določanja plač za poklicno opravljanje funkcije funkcionarjev oziroma višino in način določanja plačila za nepoklicno opravljanje funkcije funkcionarjev, sejnine članov delovnih teles občinskega sveta in župana, nadzornega odbora in drugih organov, ki jih imenuje župan ali občinski svet.

Ta pravilnik določa tudi sejnine za člane sveta krajevnih skupnosti v Občini Kranjska Gora.

2. člen

Občinski funkcionarji so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV**3. člen**

Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu ali v zvezi z delom. Če funkcijo opravlja nepoklicno, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije kot to določa zakon.

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta in na seji delovnega telesa občinskega sveta.

III. PRAVICE ČLANOV ODBOROV IN KOMISIJ, KI NISO ČLANI OBČINSKEGA SVETA**4. člen**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in članom drugih odborov in komisij, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na seji v skladu s tem pravilnikom.

IV. PRAVICE ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI**5. člen**

Članom sveta krajevnih skupnosti pripada sejnina za udeležbo na seji, v skladu s tem pravilnikom.

V. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE OZIROMA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE FUNKCIONARJEV IN SEJNIN**6. člen****Višina in način določanja plače župana**

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7, Uradni list RS, št. 95/07) v 10. členu opredeljuje, da se osnovne plače funkcionarjev določijo z uvrstitvijo v plačni razred in da je uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede določena v prilogi 3 tega zakona.

Po tej razvrstitvi je opravljanje funkcije župana v občini, ki ima 2001 do 15.000 prebivalcev, kamor sodi tudi Občina Kranjska Gora, uvrščena v V. skupino občin, za katero je določen 51. plačni razred. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada tudi dodatek za delovno dobo, ki je po ZSPJS določen v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

7. člen**Višina in način določanja plače podžupana**

Priloga 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB7, Uradni list RS, št. 95/07) opravljanje funkcije podžupana občine, ki ima 2001 do 15.000 prebivalcev, kamor sodi tudi Občina Kranjska Gora, uvršča v V. skupino občin in določa plačo podžupana v razponu med 36. in 43. plačnim razredom.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo poklicno, mu pripada tudi dodatek za delovno dobo, ki je po ZSPJS določen v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu za nepoklicno opravljanje funkcije pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada ostalim članom občinskega sveta in drugim članom delovnih teles.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

8. člen**Višina in način določanja sejnine članu občinskega sveta**

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta in na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin za seje občinskega sveta, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana za poklicno opravljanje funkcije. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

9. člen

V okviru zneska iz drugega odstavka prejšnjega člena se na podlagi sklepa o potrditvi mandata članu občinskega sveta določi sejnina, in sicer:

- za udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 9%,
 - za udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 6%,
 - za predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta v višini 3%,
 - za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, v višini 2%
- plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo.

Za dopisno sejo občinskega sveta, udeležbo na nadaljevanju prekinjene seje, slavnostno ali žalno sejo občinskega sveta, sejnina ne pripada.

10. člen

Višina in način določanja sejnine članu nadzornega odbora ter plačilo izvedbe nadzora

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine pripada sejnina za predsedovanje na seji oziroma udeležbo na seji odbora. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni tudi do plačila za izvedbo nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela.

Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava, in sicer:

- za predsedovanje na seji nadzornega odbora v višini 6%,
 - za udeležbo na seji nadzornega odbora v višini 3%
- plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo.

Za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi plačilo:

- za predsedovanje nadzoru v višini 6%,
 - za udeležbo pri nadzoru v višini 4%
- plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo.

To plačilo se obračuna po predložitvi končnega poročila o opravljenem nadzoru.

11. člen

Višina in način določanja sejin drugim organom

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, za udeležbo na seji delovnega telesa pripada sejnina v višini 2% plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo. Sejnina se izplača na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Članom občasnih komisij, odborov, projektnih svetov ter drugih komisij in odborov, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na seji občasnih komisij, odborov, projektnih svetov ter drugih odborov in komisij, v višini 1,5% plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo. Sejnina se izplača na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

13. člen

Višina in način določanja sejnine članom sveta krajevne skupnosti

Članom svetov vseh krajevnih skupnosti v Občini Kranjska Gora na podlagi potrditve mandatov pripada sejnina, in sicer:

- za predsedovanje na seji sveta krajevne skupnosti v višini 1,5%,
 - za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti v višini 0,5%,
- plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo.

Sejnina iz prejšnjega odstavka tega člena se obračuna na podlagi udeležbe na seji, ki jo vodi tajnik posamezne krajevne skupnosti in jo posreduje pristojni strokovni službi občine.

VI. DRUGI PREJEMKI

14. člen

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v prvem odstavku 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Kranjska Gora. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo. Tudi članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso funkcionarji, prevozní stroški za udeležbo na seji delovnega telesa ne pripadajo.

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar in drugi navedeni v 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa, v skladu s predpisi.

15. člen

Povračilo stroškov iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko upravičenci uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega potnega naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan ali direktor občinske uprave. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave.

VII. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

16. člen

Funkcionarjem, ki jim po ZSPJS pripada višja plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka obračuna plač funkcionarjem po ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

- nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe ZSPJS, v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi;
- preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene s predpisi, ki so veljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe ZSPJS.

VIII. NAČIN OBRAČUNA IN IZPLAČEVANJA

17. člen

Plače funkcionarjev po ZSPJS se obračunajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

18. člen

Sejnine članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet in župan, se izplačujejo na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi zaposleni delavec v občinski upravi, ki jim nudi

tudi potrebno administrativno pomoč za delo in ga za to določi direktor občinske uprave.

Sejnine članom sveta krajevnih skupnosti se izplačujejo na podlagi evidence prisotnosti na sejah sveta krajevnih skupnosti, ki jo vodi tajnik posamezne krajevnih skupnosti in jo posreduje pristojni službi občine.

19. člen

Za neudeležbo na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta in sejah drugih organov, ki so navedeni v tem pravilniku, se sejnine ne izplačujejo.

20. člen

Plače oziroma plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije, sejnine članom občinskega sveta in sejnine članom delovnih teles občinskega sveta ter drugih odborov in komisij, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, ter članom sveta krajevnih skupnosti, se izplačujejo redno mesečno, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Prejemki, določeni v VI. poglavju tega pravilnika se praviloma izplačujejo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

21. člen

Plače za poklicno opravljanje funkcije, plačila za nepoklicno opravljanje funkcije in sejnine se usklajujejo kot se usklajuje osnovna plača župana, ki predstavlja osnovo za izračun.

22. člen

Pri obračunu sejin za člane občinskega sveta, člane delovnih teles občinskega sveta in drugih članov delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta ter sejin članov vseh drugih odborov in komisij ter članov sveta krajevnih skupnosti, je potrebno paziti, da se ne preseže z zakonom določenega najvišjega dovoljenega obsega sredstev, določenega za člane občinskega sveta.

23. člen

Določila tega pravilnika, ki določajo način in višino sejin, ne velja za kateregakoli člana ali vodja kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

IX. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom nadzornega odbora (UVG, št. 11/99, 26/99).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2008.

Št. 007/3-1/2008-EK

Kranjska Gora, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LJUBLJANA

1324. Odlok o avtotaksi prevozih

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in 5/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

ODLOK o avtotaksi prevozih

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) določijo pogoji za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov in način njihovega opravljanja.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI AVTOTAKSI PREVOZOV

1. Pogoji

2. člen

Avtotaksi prevoznik mora za pridobitev dovoljenja za izvajanje avtotaksi prevozov na območju MOL (v nadaljevanju: dovoljenje) izpolnjevati naslednja pogoja:

- ima veljavno licenco za avtotaksi prevoze ter
- ima zaposlene voznike, ki imajo opravljen izpit o poznavanju območja MOL.

3. člen

K opravljanju pisnega in praktičnega izpita o poznavanju območja MOL se lahko prijavijo vozniki, ki imajo veljaven vozniški izpit in potrdilo o znanju slovensčine in najmanj pasivnem znanju enega svetovnega jezika.

Komisija ima predsednika in namestnika predsednika ter dva člana in dva namestnika. Komisijo imenuje župan praviloma izmed javnih uslužbencev organa Mestne uprave MOL, pristojnega za promet (v nadaljevanju: pristojni organ).

Program o poznavanju območja MOL določi župan s pravilnikom, s katerim se določi tudi način opravljanja izpita.

Voznik dobi po opravljenem izpitu potrdilo. Evidenco potrdil o opravljenem izpitu vodi pristojni organ.

Za opravljanje izpita plača voznik stroške v višini 50 evrov.

2. Postopek za pridobitev dovoljenja

4. člen

Avtotaksi prevoznik pridobi dovoljenje, ki ga izda pristojni organ, na podlagi vloge, ki vsebuje naslednje dokumente:

- licenco za avtotaksi prevoze in izhode licenc za posamezna vozila,
- seznam voznikov s podatki o vozniških dovoljenjih,
- potrdila o opravljenem izpitu o poznavanju območja MOL za voznike,
- pogodbe o zaposlitvi voznikov,
- fotografije voznikov z imeni in priimki za pridobitev avtotaksi izkaznice za voznika in
- cenik avtotaksi prevozov.

5. člen

Na podlagi popolne vloge iz prejšnjega člena tega odloka pristojni organ izda:

- dovoljenje za čas do izteka veljavnosti licence in
- avtotaksi izkaznice za voznike.

Obrazec avtotaksi izkaznice za voznika je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

Avtotaksi prevoznik dobi dovoljenje in avtotaksi izkaznice za voznike, ko plača občinsko takso iz 10. člena tega odloka.

Avtotaksi izkaznica za voznika se izda za čas zaposlitve po pogodbi ali za čas veljavnosti licence.

Dovoljenje iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko podaljša po postopku za pridobitev dovoljenja, priložijo se le tisti dokumenti, ki so se spremenili.

6. člen

Pristojni organ z odločbo odloči o odvzemu dovoljenja, če:

- avtotaksi prevoznik ne plača letne občinske takse za avtotaksi postajališče,
- voznik avtotaksi prevoznika nima opravljenega izpita o poznavanju območja MOL,
- voznik avtotaksi prevoznika ni zaposlen pri avtotaksi prevozniku,
- avtotaksi prevozniku preneha veljati licenca za opravljanje avtotaksi prevozov,
- vozilo avtotaksi prevoznika nima izvoda licence za posamezno vozilo.

O pritožbi zoper odločbo o odvzemu dovoljenja odloča župan. Pritožba ne zadrži izvršitve.

Avtotaksi prevoznik mora v osmih dneh po prejemu odločbe iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu vrniti dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov in avtotaksi izkaznice za voznike.

7. člen

Avtotaksi prevoznik mora v času veljavnosti dovoljenja pristojnemu organu predložiti vsako spremembo podatkov o vozilu in vozniku. Voznik lahko prične izvajati avtotaksi prevoz, ko prejme avtotaksi izkaznico za voznika.

Avtotaksi prevozniki morajo vsako spremembo cenika predložiti v roku osem dni pristojnemu organu.

8. člen

Pristojni organ izdaja, spreminja, podaljšuje ali odvzema dovoljenja iz tega odloka, vodi evidenco o izdanih dovoljenjih in cenikih ter opravlja vsa administrativna dela za komisijo iz 3. člena tega odloka.

Pristojni organ objavlja seznam dovoljenj avtotaksi prevoznikov na svoji spletni strani.

III. NAČIN OPRAVLJANJA AVTOTAKSI PREVOZOV

1. Avtotaksi postajališče

9. člen

Za ureditev avtotaksi postajališča skrbi pristojni organ.

10. člen

Za uporabo avtotaksi postajališča plača avtotaksi prevoznik za vsako vozilo letno občinsko takso, ki znaša 300 eurov, razen za okolju prijazna vozila.

Za okolju prijazno vozilo po tem odloku se šteje vozilo na električni pogon ali vozilo na hibridni pogon, katerega poraba goriva v mestnem ciklu, določena s predpisanimi testi na osnovi Direktive Sveta št. 80/1268/EEC, ne presega 5 litrov na 100 prevoženih kilometrov in katerega uradne specifične emisije snovi iz izpušnih plinov ne presegajo naslednjih maksimalnih vrednosti:

Parameter	Vrsta goriva	
	Plinsko olje	Bencin
CO ₂ – ogljikov dioksid (g/km)	110	110
PM – trdni delci (mg/km)	5	5
NO _x – dušikovi oksidi (g/km)	0,2	0,06
HC – ogljikovodiki (g/km)	/	0,075

Avtotaksi prevoznik dobi za plačano letno občinsko takso za vsako vozilo nalepko z grbom MOL in oznako leta, ki potrjuje plačilo takse za posamezno leto. Nalepko mora avtotaksi prevoznik obvezno nalepiti v desni zgornji kot armaturne plošče.

Nalepko iz prejšnjega odstavka tega člena mora pridobiti avtotaksi prevoznik pred iztekom tekočega leta za naslednje leto. Za vsako leto posebej izda pristojni organ sklep o plačilu letne občinske takse.

2. Dolžnosti avtotaksi prevoznika in voznika

11. člen

Voznik, ki nima opravljenega izpita o poznavanju območja MOL in nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi, ne sme opravljati avtotaksi prevozov na območju MOL.

Voznik lahko ustavlja vozilo, ki ima nalepko iz 10. člena tega odloka, na vsakem avtotaksi postajališču le v času opravljanja dejavnosti avtotaksi prevozov.

Na avtotaksi postajališču mora biti voznik v vozilu ali poleg njega, oddalji se lahko od vozila le toliko, da pospremi potnika.

12. člen

Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročilom po najkrajši možni poti ali poti, ki jo določi naročnik, in se mora do potnikov vesti vljudno.

13. člen

Cilj in smer vožnje določi naročnik avtotaksi prevoza. Naročnik se odloči, ali se bo z istim vozilom peljalo več potnikov na isti ali različnih relacijah.

14. člen

Voznik, ki je na vožnji in je prost, mora ustaviti vozilo in sprejeti potnika, če s tem ne krši predpisov o varnosti v cestnem prometu.

V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti potniku drugo vozilo.

15. člen

Voznik mora sprejeti potnikovo osebno prtljago, če ne presega velikosti razpoložljivega prtljažnega prostora vozila.

Za prevoz hišnih živali (psi, domače mačke, sobne ptice, mali glodalci, terarijske, akvarijske in druge živali), ki se vzrejajo ali redijo za družbo, varstvo in pomoč človeku, se dogovorita voznik in potnik. Za prevoz hišnih živali, razen psov, se uporabljajo kletke, zabojniki in podobno. Voznik lahko prevoz živali odkloni.

16. člen

Voznik lahko odkloni prevoz osebe, ki bi s svojimi stvarmi, obleko ali dejanji lahko poškodovala ali onesnažila vozilo, razen v primeru prometne ali druge nesreče.

17. člen

Z najdenimi predmeti v vozilu ravna voznik skladno s predpisi o najdenih predmetih.

18. člen

V vozilu mora biti na vidnem mestu avtotaksi izkaznica za voznika in izvod dovoljenja iz tega odloka.

19. člen

Vozilo mora biti čisto zunaj in znotraj.

IV. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana sankcija za prekršek, opravlja Inšpektorat in Mestno redarstvo Mestne uprave MOL, in sicer nadzor nad izvajanjem določb tretjega odstavka 6. člena in 7. člena opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL, nadzor nad izvajanjem določb 11., 12., 14. člena, prvega odstavka 15. člena in 18. člena opravlja Mestno redarstvo Mestne uprave MOL.

V. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek avtotaksi prevoznik kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena.

Z globo 280 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

22. člen

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek avtotaksi prevoznik kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 7. členom.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

23. člen

Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek voznik, če:

1. ravna v nasprotju z 11. členom,
2. ravna v nasprotju z 12. členom,
3. ravna v nasprotju s 14. členom,
4. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena,
5. ravna v nasprotju z 18. členom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Komisijo iz drugega odstavka 3. člena tega odloka imenuje župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

Pravilnik iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka izda župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Do uveljavitve aktov iz prejšnjega člena tega odloka opravljajo vozniki izpit o poznavanju območja MOL po obstoječem programu pred že imenovano komisijo.

Originalna ali overjena potrdila o opravljenih izpitih o poznavanju območja MOL za voznike, ki so bila izdana na podlagi dosedanjih predpisov MOL o avtotaksi prevozihih, se štejejo za veljavna potrdila po tem odloku.

Vozniki, ki so pridobili potrdilo o opravljenem izpitu o poznavanju območja MOL pred 1. 1. 1977, se vpišejo v evidenco o opravljenih izpitih, če predložijo pristojnemu organu na vpogled originalno potrdilo.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o avto-taksi prevozihih (Uradni list RS, št. 17/04), Sklep o določitvi stroškov (Uradni list RS, št. 23/04), Sklep o določitvi višine letne takse (Uradni list RS, št. 23/04) in Odredba o določitvi takse za opravljanje izpita za voznike avto-taksi vozil (Uradni list RS, št. 17/99).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2007-20

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

Priloga 1

MESTNA OBČINA LJUBLJANA		MESTNA UPRAVA	
			
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet			
AVTO-TAKSI IZKAZNICA ZA VOZNIKA			
Ime:			
Prejeto:			
Datum izdaje:		Podpis izdajatelja:	

Avto-taksi izkaznica za voznika in dovoljenje morata biti na vidnem mestu v vozilu.	
--	--

1325. Odlok o urejanju in čiščenju javnih tržnic

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o urejanju in čiščenju javnih tržnic****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok ureja na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih tržnic (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih tržnic,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja na celotnem območju MOL v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom (v nadaljevanjem besedilu: izvajalec).

3. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno z letnim poslovnim načrtom, ki ga sprejme Mestni svet MOL.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE**4. člen**

MOL z javno službo zagotavlja javno dobrino oddajo urejenih in očiščenih prodajnih prostorov na javnih tržnicah v najem prodajalcem za trgovanje z blagom.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje javnih tržnic, ki obsega vzdrževanje in oddajo prodajnega prostora v najem ter njihovo uporabo,
- storitve v zvezi s prodajnimi prostori,
- čiščenje javnih tržnic.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se na trgih iz 10. člena tega odloka zagotavlja najem prodajnih prostorov prodajalcem za prodajo in nakupovanje blaga pod pogoji, ki jih določajo ta odlok in drugi predpisi.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH TRŽNIC**5. člen**

Pogoji za zagotavljanje najema prodajnih prostorov na javni tržnici so:

- prodajni prostor z opremo, ki je lahko stojnica, vitrina, kiosk, prodajna miza, trnovski voziček in podobno ter skladišni prostor,

- oprema in naprave za čiščenje javnih tržnic,
- oprema in naprave za zbiranje odpadkov in ravnanje z odpadki ter
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

6. člen

- V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:
- urejati javne tržnice,
 - oddajati odprte in zaprte prodajne prostore v najem,
 - oddajati zaprte skladiščne prostore v najem,
 - organizirati sejemske dejavnosti na javnih tržnicah,
 - organizirati in voditi poslovanje javnih tržnic,
 - oddajati tržne pripomočke prodajalcem v uporabo,
 - uporabljati javne tržnice kot dober gospodar,
 - redno čistiti javne tržnice,
 - vzdrževati in posodabljati objekte gospodarske infrastrukture javne službe,
 - vzdrževati tržne pripomočke in jih zamenjevati z novimi,
 - nabavljati potrebno opremo in material za čiščenje ter jo vzdrževati,
 - vzdrževati in zamenjati neuporabno opremo za odlaganje in ravnanje z odpadki z novo,
 - voditi evidenco – kataster o lokacijah javnih tržnic s prodajnimi prostori in skladiščnimi prostori ter številu in vrsti opreme,
 - najemati prostor za izvajanje javne službe, kadar se s tem zagotovi prostorsko celovitost izvajanja storitev,
 - organizirati kontrolno tehtanje na željo kupcev in
 - izvajati druge naloge iz tega odloka.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**7. člen**

Uporabniki javnih tržnic so vsi, ki na njih prodajajo in kupujejo.

8. člen

- Na javnih tržnicah je prepovedano:
- odlagati ali odmetavati vse vrste odpadkov, razen v posode za odpadke,
 - zlivati tekočine po tleh,
 - voditi pse,
 - voziti se s kolesom ali motorjem,
 - parkirati vozila, razen kadar je to dovoljeno z drugim predpisom MOL,
 - posedati ali poležavati na opremi javnih tržnic.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE**9. člen**

Javna služba se financira:

- iz sredstev, zbranih z oddajo prostorov v najem,
- iz sredstev, zbranih z oddajo tržnih pripomočkov,
- iz proračuna MOL in
- iz drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**10. člen**

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so na:

- Centralni ljubljanski tržnici,
- Tržnici Bežigrad,
- Tržnici Moste,
- Tržnici Koseze in
- Tržnici Žale.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

11. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 3. in 6. člena tega odloka izvaja organ mestne uprave, pristojen za gospodarske javne službe, če župan ne odloči drugače. Nadzor nad izvajanjem določb odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, opravlja Mestno redarstvo Mestne uprave MOL.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne zagotovi spoštovanja prepovedi iz 8. člena tega odloka.

Z globo 200 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če ne zagotovi spoštovanja prepovedi iz 8. člena tega odloka.

Z globo 100 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 8. člena tega odloka.

X. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., opravlja javno službo po tem odloku.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o tržnem redu trga Koseze (Uradni list RS, št. 26/93).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-39/2007-8

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1326. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 31. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja zemljišč za gradnjo in
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

Z OPPN se predvidi gradnja župnijskega doma Srbske pravoslavne cerkvene občine v Ljubljani (v nadaljevanju: župnijski dom), dopustne posege na cerkveni stavbi, ureditev zunanjih površin in navezav na komunalno infrastrukturo ter prometna ureditev.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Besedilo odloka.

Grafični del OPPN obsega naslednje načrte:

- | | | |
|------|---|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. | Izsek iz dolgoročnega plana na preglednem katastrskem načrtu | M 1:5000 |
| 1.2. | Izsek iz srednjeročnega družbenega plana | M 1:5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:1000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1. | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.2. | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.3. | Načrt območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.4. | Načrt parcelacije | M 1:1000 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1. | Arhitektonsko zazidalna situacija s prerezi | M 1:500 |
| 4.2. | Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti | M 1:500 |
| 4.3. | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500 |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega akta,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPNe izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 252/06 v juliju 2007.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg

Območje OPPN obsega območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev.

Območje obsega zemljišče parc. št.: 2134 del, 2135, 2136, vse k.o. Ajdovščina. Površina območja je 6373 m².

2. Meja

Meja območja poteka po zahodnem robu Prešernove ceste in po južnem robu njenega priključka na Tivolsko cesto, po vzhodnem robu Tivolske ceste in na jugu po severnem robu podhoda pod Tivolsko cesto oziroma so to vzhodna, zahodna in južna stranica parcele št. 2135 ter vzhodna, severna in zahodna stranica parcele št. 2134, vse k.o. Ajdovščina.

Obseg in meja območja sta razvidna iz grafičnega načrta št. 3.3. »Načrt območja OPPN«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

1. Namembnost

V območju OPPN so dopustni verski objekti s spremljajočimi dejavnostmi:

V župnijskem domu bo v 2. kleti garaža za 14 vozil in tehnični prostori, v 1. kleti dvorana, učilnice in skupne sanitarije, v deniveliranem pritličju vhodni prostor, učilnice in pisarne, v nadzidanem delu pritlične etaže sejna soba in zasebne pisarne s prostori za počitek. Zasebni prostori ne smejo biti orientirani na Tivolsko cesto.

2. Zazidalna zasnova

Objekt je na parceli št. 2134, odmaknjen od pločnika ob Tivolski cesti na zahodni strani od 3,10 m do 2,50 m, na severu od 4,00 m do 3,50 m, na vzhodu od pločnika ob Prešernovi cesti 1,00 m. Glavni vhod je na južni strani, uvoz za vozila do dvigala za dostop do 2. kleti je s Prešernove ceste.

Zazidalna zasnova je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.1. »Arhitektonsko zazidalna situacija s prerezi«.

3. Zasnova zunanje ureditve

Prostor okoli historičnega dela obstoječe stavbe cerkve se uredi kot oblikovana zelenica z upoštevanjem zasaditve z rondojem jesenov ter dveh oreškov.

Dostop s Prešernove ceste se uredi preko obstoječega dostopa, del od rondoja do glavnega vhoda v župnijski dom se tlakuje, vse druge pohodne površine so peščene.

Zunanja ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.1. »Arhitektonsko zazidalna situacija s prerezi«.

8. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Dovoljeno je postaviti ali urediti izključno naslednje enostavne objekte: spominske plošče, skulpture ali druge prostorske instalacije, vodnjake.

Pogoji za gradnjo pomožnih infrastrukturnih objektov so opredeljeni v 18. in 19. členu tega odloka.

Ostalih enostavnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

9. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Objekt je višinsko enovit, z nadzemnim, manjšim delom trapezne oblike, ki sega večinoma z najvišjo točko venca do višine 2,72 m. Najvišja točka vseh ureditev na strehi ekscentrično nadzidanega dela je 6,00 m nad okolico.

Obdaja ga dvojna fasadna stena, zunanji pas je izveden iz nerefleksnega stekla brez vidnih profilov, notranji fasadni

plašč je zastekljen s termično izolacijskimi, popolnoma prozornimi stekli. Nad pritličje sega le nadzidek z enako izvedenim fasadnim ovojem, ki delno konzolno pokriva vhod v stavbo. Vse strehe so ravne in ozelenjene. Na njih ne sme biti nobenih instalacijskih naprav.

10. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Parkovne površine v območju urejanja se v času gradnje zaščitijo, po končani izgradnji pa obnovi skladno z načrtom prenove parkovnih površin tako, da se zasnova ureditve ne spreminja. Talne površine so travnate in peščene, med njimi ni vidnih robnikov. Ozeleni se tudi vse strehe župnijskega doma. Tlakovane površine so iz kamnitih kock ali porfirnih tlakovcev, položene v pesek.

Objekt je obsajen z živo mejo, ki raste na celotnem obodu parka ob cerkvi. V nespremenjenem obsegu se ohrani drevesa na območju urejanja.

11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni in višinski gabariti

Tlorisni gabariti trapeznega objekta: na južni strani 28,00 m, na vzhodni strani 24,20 m, na severni strani 21,10 m ter na zahodni strani 30,40 m. Na jugovzhodnem delu je pravokotni, v smeri jugozahod – severozahod orientiran nadzidek s tlorisnimi merami 13,50 m x 19,30 m.

Gabariti so razvidni iz grafičnega načrta št. 4.1. »Arhitektonsko zazidalna situacija s prerezi«.

Višinski gabariti objekta so naslednji:

– pritlični del: venec ravne strehe je + 2,72 m,

– nadzidek nad vhodom: venec je max. + 6,00 m,

– podzemni del – najnižja točka temeljne plošče je: – 8,20 m (290.40 m.n.v.).

2. Višinske kote terena in vhodov:

Nulta kota objekta je 298.60 m.n.v. To je 20 cm višje od višinske kote terena ob Prešernovi cesti in je tudi kota zunanje ureditve okoli objekta na ravni parceli.

3. Kapacitete območja:

Neto tlorisna površina objekta je 1.769 m²; bruto tlorisna površina je skupaj 2.242 m², od tega nad nivojem terena 920 m², v dveh kletih pod nivojem terena je 1.322 m².

12. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Dopustni posegi na cerkveni stavbi so redna in investicijsko vzdrževalna dela ter rekonstrukcije, ki ohranjajo prvotno podobo objekta. Pri tem je treba upoštevati:

– celostno ohranjanje vrednot spomenika, zunanosti in notranosti ter avtorsko zasnovane opreme v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– podreditev vseh posegov v spomenik in njegove enote ohranjanju varovanih elementov spomenika v obliki, legi, gabaritih, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi,

– predhodno izdelavo konservatorskega načrta za večje posege v spomenik ali njegovo celovito prenovu.

Vsi posegi se morajo izvajati skladno s konservatorskimi smernicami.

IV. NAČRT PARCELACIJE

13. člen

(načrt parcelacije)

Gradbena parcela župnijskega doma obsega del zemljišča parc. št. 2134 v obsegu 912 m². Zemljišče parc. št. 2135 je grajeno javno dobro. Vse parcele so v k.o. Ajdovščina.

Parcelacija in geokoordinate točk parcelacije so razvidne iz grafičnega načrta št. 3.4. »Načrt parcelacije«.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

14. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba prostorske ureditve novogradnje župnijskega doma s kletnimi etažami in ureditvijo dostopa in zunanjih površin je ena gradbena faza.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

1. Splošno

V času gradnje je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.

2. Varstvo vode in podtalnice

Območje OPPN se nahaja v širšem vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, z oznako VVO III. Objekte in naprave je treba graditi 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10 letih. Izvedba kletnih etaž in vseh utrjenih vozniških površin mora biti vodotesna.

Za dreniranje ali črpanje podzemne vode v času gradnje je treba pridobiti vodno soglasje.

V času gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

3. Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objekta se izvede naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov in umazanega zraka nad strehe objekta, vendar brez posebnih instalcijskih naprav na strehah objektov.

4. Varstvo pred hrupom

V območju je dovoljena mejna raven hrupa 50(dbA) ponoči in 60(dbA) podnevi.

5. Osončenje

Pri projektiranju je treba upoštevati predpise, ki urejajo to področje.

6. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno in odjemno mesto za odpadke je ob dvigalu za avtomobile, ob Prešernovi cesti, v sklopu objekta.

16. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine ter ohranjanje narave)

Območje OPPN se nahaja na zavarovanem območju Park ob pravoslavni cerkvi, ki je zavarovan z Odlokom o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto (Uradni list RS, št. 60/93). Varuje se park s simetrično zasaditvijo krilatega oreškarja pred in za cerkvijo ter rondo jesenov.

Objekt pravoslavne cerkve je arhitekturni spomenik in mora biti ohranjen kot arhitekturna dominanta v predprostoru Tivolija.

Pred pričetkom gradnje mora biti teren arheološko raziskan.

Vsi posegi morajo biti skladni s kulturno varstvenimi smernicami, ki so sestavni del strokovnih podlag OPPN.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo zavarovanega območja, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice k osnutku prostorskega akta – Odloka o OPPN za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev«, ki so priloga temu odloku.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

1. Splošne določbe

Prenova, rekonstrukcija in novogradnja morajo biti načrtovane varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so razvidne iz grafičnih načrtov št. 4.2.

»Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti« in št. 4.3. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

2. Intervencijske poti in površine

Do obstoječih in novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Intervencijske poti izven vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev. Vse povozne intervencijske površine se morajo dimenzionirati na 10 ton osnega pritiska. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3.5 m, najmanjši zunanji radiji obračanja morajo biti 10.5 m. Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo.

Intervencijske poti potekajo po obodnih ulicah, dostopen je prostor na južni strani pred vhodom v stavbo.

3. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem, s hidranti na vseh obodnih ulicah.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Splošni pogoji

Vse prometne površine in vozne intervencijske površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska, površine vozišč so asfaltirane, saj so to javne obodne mestne ulice in ceste, ki obdajajo objekt s treh strani.

Intervencijska površina pred glavnim vhodom je tlakovana.

Minimalni notranji radij robnika na uvozu s Prešernove ceste pred dvigalom za avtomobile je 2.0 m.

Glavni dostop do objekta mora biti urejen tako, da je uporaben za funkcionalno ovirane ljudi.

2. Motorni promet

Motornemu prometu so namenjene vse obodne ulice, ki se ohranijo v obstoječih gabaritih in z obstoječo prometno ureditvijo. Na območju ni površin za motorni promet. Dostava za župnijski dom je urejena iz dovoza s Prešernove ceste.

3. Mirujoči promet

Parkiranje je predvideno za 14 vozil v 2. kleti, za uporabnike župnijskega doma. Za obiskovalce se uporabljajo javna parkirna mesta in garaže v neposredni bližini.

4. Kolesarski in peš promet

Pešcem je namenjena tlakovana in peščena površina pred vhodom v stavbo in vse javne površine na obodnih ulicah.

Na območju ni kolesarskih stez, le-te so na javnih obodnih cestah. V sklopu zunanje ureditve je možno namestiti nepokrita stojala za kolesa.

5. Intervencijske poti

Intervencijska pot poteka po Prešernovi cesti in Tivolski cesti.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.2. »Prometno tehnična situacija«.

19. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

- načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;
- vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;

- v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

- upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetske vodov in naprav;

- gradnja komunalnih in energetske naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

- dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi racionalnejše izrabe prostora;

- dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za ureditveno območje;

- obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;

- poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih linijskih komunalnih vodov in naprav, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

2. Kanalizacija

Javno kanalizacijsko omrežje na širšem obravnavanem območju je zgrajeno v mešanem sistemu, odpadne vode pa se prek centralnega kanalizacijskega sistema odvajajo na Centralno čistilno napravo Zalog.

Odpadna komunalna voda iz predvidenega objekta se preko internega kanalizacijskega priključka odvajajo v obstoječ kanal dimenzije DN 700/1050 mm v Prešernovi cesti.

Priključevanje objekta je možno z direktnim priključkom samo za odtoke s pritličij in nadstropij. Odtoki iz kleti so možni le preko črpališč.

Padavinske vode iz streh in utrjenih površin pred vhodom se bo ponikovalo. Dno ponikovalnice mora biti 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

Upoštevati je treba vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki ter Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 14/06 in 59/07).

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

3. Vodovod

Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljana.

Za oskrbo predvidenega objekta s pitno in sanitarno požarno vodo je treba zgraditi priključni vodovod na vzhodni strani objekta, ki se bo navezoval na obstoječ javni vodovod LZ DN 100 mm, ki poteka ob zahodnem robu Prešernove ceste.

Požarna zaščita predvidenega objekta bo zagotovljena z javnim hidrantsnim omrežjem.

Pred pričetkom gradnje je treba prestaviti primarni vodovod LZ DN 400 mm, ki poteka po severni strani parcele predvidenega objekta. Vodovod se prestavi v Prešernovo cesto. Po končani gradnji je potrebna obnova primarnega vodovoda LZ DN 400 mm, ki poteka v Tivolski cesti zahodno od predvidenega objekta. Vodovod se obnovi v isti trasi v dolžini 42 m.

Prestavitev in obnova primarnih vodovodov se izvede v skladu s Projektno nalogo Prestavitev vodovoda na območju CR 2/20 Pravoslavna cerkev, Vodovod – Kanalizacija d.o.o., št. načrta: 2452 V, januar 2008.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

4. Vročevod

Območje OPPN se nahaja na vplivnem območju oskrbe sistema daljinskega ogrevanja.

Predviden objekt se za potrebe ogrevanja in pripravo tople sanitarne vode priključi na sistem daljinskega ogrevanja. Priključni vročevod se izvede po Prešernovi cesti in Puharjevi ulici do obstoječega vročevoda DN 80 mm v Puharjevi ulici, ki se navezuje na glavni vročevod DN 250 mm v Puharjevi ulici.

5. Plinovod

Objekt se za potrebe kuhanja in tehnologije lahko priključi na omrežje zemeljskega plina.

Zaradi gradnje načrtovanega objekta je treba prestaviti obstoječ priključni plinovod DN 50 mm za Pravoslavno cerkev.

6. Elektroenergetsko omrežje

Predviden objekt se bo z električno energijo oskrboval preko distribucijskega elektroenergetskega omrežja.

Predvideno je dvostransko napajanje objekta iz TP Tomšičeva 14 in TP Župančičeva 3. Niskonapetostni kabel bo potekal delno po obstoječi in delno po novi kabelski kanalizaciji v Prešernovi cesti, Tomšičevi ulici in Cankarjevi cesti. Nova kabelska kanalizacija se izvede v delu Prešernove ceste in Cankarjeve ceste. Potek nove kabelske kanalizacije po Prešernovi cesti se uskladi s potekom obstoječe javne razsvetljave.

Elektroenergetsko omrežje se izvede v skladu z Idejno zasnovo Elektroenergetsko napajanje za Pravoslavno cerkev, Elektro Ljubljana d.d., št. načrta 04/08, februar 2008.

7. Telekomunikacijsko omrežje

Telekomunikacijsko omrežje je na predmetnem območju izvedeno z zemeljskimi kabli in kabelsko kanalizacijo. Izvesti je treba priključek na TK omrežje na osnovi projekta optičnih TK priključkov.

TK priključek se izvede na vzhodni strani objekta in naveže na obstoječe TK omrežje, ki poteka na vzhodni strani Prešernove ceste.

Pred gradnjo je treba zakoličiti in po potrebi zaščititi obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

8. Javna razsvetljava

Obstoječe omrežje javne razsvetljave je izvedeno po vseh obodnih cestah obravnavanega območja.

Vse javne površine je treba ustrezno osvetliti. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

Osvetlitev zunanjih površin objekta, orientiranih k javnim površinam, mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

Komunalna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.3. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

IX. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

20. člen

(program opremljanja zemljišč za gradnjo)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, z datumom februar 2008, številka projekta 6372.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

– skupni stroški gradnje komunalne opreme so 24.813,94 EUR brez DDV,

– obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka parceli župnijskega doma,

– obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno opremo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 1 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana,

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3 : 0,7. Faktor dejavnosti je 1, razen za kletne etaže, namenjene parkiranju, za katere je določen faktor dejavnosti 0,7, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezanca ni,

– skupni obračunski stroški so 81.366,96 EUR brez DDV, skupni obračunski stroški na m² parcele so 89,22 EUR brez DDV, skupni obračunski stroški na m² neto tlorisne površine so 47,97 EUR brez DDV.

Izračun komunalnega prispevka:

– komunalni prispevek za objekt župnijskega doma je 81.366,96 EUR brez DDV.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

21. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim opazovanjem stanja sosednjih objektov. Pred pričetkom gradnje je treba opraviti evidentiranje gradbeno tehničnega obstoječega stanja objektov Narodne galerije in Pravoslavne cerkve. Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav ter zunanje ureditve, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške.

Tehnologija gradnje kleti mora zagotoviti varnost vseh obstoječih objektov in naprav.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije določiti način in obseg arheoloških raziskav. Investitor je dolžan kriti stroške arheoloških izkopavanj.

22. člen

(pogodba o opremljanju)

Investitor načrtovane prostorske ureditve in Mestna občina Ljubljana skleneta pogodbo o opremljanju, kjer se določijo obveznosti investitorja pri izvedbi objektov, ki so v javno korist.

23. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Tlorisni gabariti objekta

Tlorisni gabariti objekta ne smejo presegati zunanje gabaritne linije, lahko pa so manjši.

2. Višinski gabariti objekta

Odstopanja višinskega gabarita so lahko do - 0,50 metra.

3. Višinska regulacija terena

Odstopanja so lahko do ± 0,10 metra.

4. Kapacitete

Skupna površina objekta župnijskega doma ne sme biti večja kot je določeno v 3. točki 11. člena tega odloka, lahko pa je manjša.

5. Komunalni vodi, objekti in naprave

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

XI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88 in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07), ki veljajo za območje OPPN.

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela ter rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabariti objekta, fasadni plašči, konstrukcijska zasnova ali notranjost stavbe. Vsi posegi se morajo izvajati skladno s konservatorskimi smernicami.

26. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za urbanizem,
- Upravnim enotam Ljubljana – Izpostava Center,
- Četrtni skupnosti Center.

27. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-16/2007-27

Ljubljana, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1327. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05) se v 3. členu:

– besedilo pod zaporedno številko 17 spremeni tako, da se glasi:

»

17	211041	O 211261	Barjanska c., od Aškerčeve c. do Finžgarjeve ul.	O 212921	249	V
----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 18 nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»

18	211042	O 212921	Barjanska c., od Finžgarjeve ul. do Riharjeve ul./Ziherlove ul.	O 212922	354	V
----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 19 spremeni tako, da se glasi:

»

19	211043	O 212922	Barjanska c., Od Riharjeve ul./Ziherlove ul. do Ceste v Mestni log	O 212831	315	V
----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 20 spremeni tako, da se glasi:

»

20	211044	O 212831	Barjanska c., od Ceste v Mestni log do 0117_5	O 0117_5	1657	V
----	--------	----------	---	----------	------	---

«

2. člen

V 5. členu se:

– črta besedilo pod zaporednimi številkami 13 (odsek 212052), 14 (odsek 212053), 15 (odsek 212054), 16 (odsek 212055), 17 (odsek 212056)

– besedilo pod zaporedno številko 20 spremeni tako, da se glasi:

»

20	212062	O 211261	Groharjeva c., od Aškerčeve c. do Finžgarjeve ul.	O 212921	409	V
----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 151 spremeni tako, da se glasi:

»

151	212631	O 212922	Kolezijska ul., od Riharjeve ul. do Gerbičeve ul.	O 212632	149	V
-----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 160 spremeni tako, da se glasi:

»

160	212671	O 212865	C. na Brdo, od Poti za Brdom do C. na Bokalce	O 212672	603	V
-----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 216 spremeni tako, da se glasi:

»

216	212864	O 212843	C. na Brdo, od Rožne doline, Cesta II do Poti za Brdom	O 212865	1384	V
-----	--------	----------	--	----------	------	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 217 spremeni tako,
da se glasi:

»

217	212865	O 212671	Pot za Brdom, od C. na Brdo do Brdnikove ulice	O 212692	540	V
-----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– na koncu za besedilom pod zaporedno številko 228
doda besedilo, ki se glasi:

»

229	212921	O 211041	Finžgarjeva ul., od Barjanske c. do Groharjeve ul.	O 212062	226	V
230	212922	O 212921	Riharjeva ul, od Finžgarjeve ul. do Barjanske c.	O 211042	382	V

«

3. člen

V 6. členu se:

– besedilo pod zaporedno številko 9 spremeni tako, da
se glasi:

»

9	214051	O 214032	Kongresni trg, od Wolfave ul. do Gospodne ul.	O 214052	130	V
---	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 183 spremeni tako,
da se glasi:

»

183	215374	O 211042	Ziherlova ul., od Barjanske c. do Trnovskega pristana	O 215382	675	V
189	215392	O 211041	Finžgarjeva ul., od Barjanske c. do Gradaške ul.	O 215383	150	V

«

– besedilo pod zaporedno številko 195 spremeni tako,
da se glasi:

»

195	215411	O 212922	Mencingerjeva ul., od Riharjeve ul. do Kopališke ul.	O 215402	194	V
-----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 314 spremeni tako,
da se glasi:

»

314	216082	O 212042	Adamič-Lundrovo nabrežje, od Kopitarjeve ul. do Tromostovja	O 214033	335	V
-----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 315 spremeni tako,
da se glasi:

»

315	216083	O 214034	Mačkova ul., od Stritarjeve ul. do Pogačarjevega trga	O 216084	60	V
-----	--------	----------	--	----------	----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 883 spremeni tako,
da se glasi:

»

883	218991	O 212921	Bogišičeva ul., od Finžgarjeve ul. do Mirja	O 215394	140	V
-----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 884 spremeni tako,
da se glasi:

»

884	218992	O 212921	Murnikova ul., od Finžgarjeve ul. do Mirja	O 215394	183	V
-----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 885 spremeni tako,
da se glasi:

»

885	219001	O 212062	Finžgarjeva ul., od Groharjeve c. do Hajdrihove ul.	O 219031	397	V
-----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 895 spremeni tako,
da se glasi:

»

895	219051	O 212922	Zeljarska ul., od Riharjeve ul. do Kopališke ul.	O 215402	167	V
-----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 945 spremeni tako,
da se glasi:

»

945	219191	O 212634	Gerbičeva ul., od Koprške ul. do Tbilisjske ul.	O 219192	269	V
-----	--------	----------	---	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 946 spremeni tako,
da se glasi:

»

946	219192	O 215432	Tbilisjska ul., od Tomažičeve ul. do Gerbičeve ul.	O 219191	303	V
-----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– na koncu za besedilom pod zaporedno številko 1376
doda besedilo, ki se glasi:

»

1377	214031	O 212052	Kongresni trg, od Slovenske c. do Wolfove ul.	O 214032	166	V
1378	214032	O 214031	Wolfova ul., od Kongresnega trga do Tromostovja	O 214033	162	V
1379	214033	O 214032	Tromostovje, od Wolfove ul. do Stritarjeve ul.	O 214034	35	V
1380	214034	O 214033	Stritarjeva ul., od Tromostovja do Ciril-Metodovega trga	O 214035	105	V
1381	214035	O 214034	Ciril-Metodov trg, od Stritarjeve ul. do Kopitarjeve ul.	O 212042	291	V
1382	220651	O 212864	Tehnološki park, od Ceste na Brdo do Poti za Brdom	O 212865	399	V

«

4. člen

V 7. členu se:

– besedilo pod zaporedno številko 197 spremeni tako,
da se glasi:

»

197	713541	O 212922	Kolezijska ul., od Riharjeve ul. do h. št. 24	Z h. št. 24	64	V
-----	--------	----------	---	-------------	----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 708 spremeni tako,
da se glasi:

»

708	720103	O 214032	Knafjev prehod, od Wolfove ul. do Slovenske c.	O 212012	185	P
-----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 729 spremeni tako,
da se glasi:

»

729	720154	O 214035	Študentovska ul., od Ciril-Metodovega trga do Za ograjami	O 720155	58	P
-----	--------	----------	---	----------	----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 747 spremeni tako,
da se glasi:

»

747	720176	O 214035	Medarska ul., od Ciril-Metodovega trga do Mačkove ul.	O 216083	49	P
-----	--------	----------	--	----------	----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 748 spremeni tako,
da se glasi:

»

748	720177	O 214035	Dolničarjeva ul., od Ciril-Metodovega trga do h. št. 6	Z h. št. 6	136	P
-----	--------	----------	---	------------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 761 spremeni tako,
da se glasi:

»

761	720305	O 214032	Gerberjevo stopnišče, od Wolfove ul. do Hribarjevega nabrežja	O 720301	24	P
-----	--------	----------	--	----------	----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 804 spremeni tako,
da se glasi:

»

804	720381	O 214033	Cankarjevo nabrežje, od Tromostovja do Gallusovega nabrežja	O 720382	293	P
-----	--------	----------	--	----------	-----	---

«

– besedilo pod zaporedno številko 813 spremeni tako,
da se glasi:

»

813	720394	O 214034	Mestni trg, od Stritarjeve ul. do Ribjega trga	O 720307	35	P
-----	--------	----------	---	----------	----	---

«

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest iz tega odloka je dala Di-
rekcija Republike Slovenije za ceste pozitivno mnenje številka
37162-3/2008 z dne 11. 2. 2008.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2008-9

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1328. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana
(Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in
19. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS,
št. 122/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji
10. 3. 2008 sprejel

O D R E D B O **o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se** **plačuje občinska taksa**

1. člen

S to odredbo se na območju Mestne občine Ljubljana
določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje občinska taksa,
in čas, v katerem se taksa plačuje.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje občinska taksa,
po tarifnih razredih, in čas, v katerem se taksa plačuje, so:

Javna parkirna površina	Obratovalni čas	Tarifni razred	Čas v katerem se taksa plačuje		
			Dnevna tarifa	Nočna tarifa	Enotna tarifa
Krekov trg*	pon.–ned.	P-1	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Arkade-Ciril Metodov trg*	pon.–ned.	P-1	7.00–9.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Petkovškovo nabrežje I.	pon.–ned.	P-1	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Petkovškovo nabrežje II**	pon.–ned.	P-1	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Kongresni trg	pon.–ned. pon.–ned.	P-1 B-1	6.00–22.00 ure 6.00–22.00 ure	– –	– –
Sanatorij Emona	pon.–pet. sobota	P-1 P-1	6.00–20.00 ure 7.00–15.00 ure	– –	– –
Bežigrad**	pon.–ned.	P-2	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Mirje**	pon.–ned.	P-2	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Klinični center-jug**	pon.–ned.	P-2	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Tobačna	pon.–pet. sobota***	P-3 P-3	6.00–20.00 ure 7.00–15.00 ure	– –	– –
Trg prekomorskih brigad**	pon.–ned.	P-3	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	–
Trg mlad. delovnih brigad	pon.–pet.	P-3	6.00–20.00 ure	–	–
Tivoli I.****	pon.–pet. pon.–pet.	P-3 B-1	6.00–20.00 ure 6.00–20.00 ure	– –	– –
Tivoli II.****	pon.–pet. pon.–pet.	P-3 B-1	6.00–20.00 ure 6.00–20.00 ure	– –	– –
Žale I.	pon.–pet. pon.–pet.	P-3 B-1	7.00–17.00 ure 7.00–17.00 ure	– –	– –
Žale II.	pon.–pet.	P-3	7.00–17.00 ure	–	–
Navje Navje v času sejma na GR	pon.–pet. pon.–ned.	P-4 P-1	– 7.00–19.00 ure	– –	7.00–15.00 ure –
Dolgi most P+R	pon.–pet. pon.–pet.	P+R B-1	– 6.00–20.00 ure	– –	6.00–20.00 ure –
NS Rudnik P+R	pon.–pet. pon.–pet.	P+R B-1	– 6.00–20.00 ure	– –	6.00–20.00 ure –
Ježica	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	T-1 T-2 T-3 T-4 T-5	0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure	– – – – –	– – – – –
Parkirna hiša Kozolec	pon.–ned.	H-1 H-2 H-3	7.00–19.00 ure – –	19.00–7.00 ure – –	– mesečno mesečno
Parkomati	pon.–pet. sobota	U-1 U-1	8.00–18.00 ure 8.00–13.00 ure	– –	– –

* – za potrebe dostave med 6.00 in 9.30 uro ni treba plačati takse.

** – do ureditve avtomatskih zapornic se taksa plačuje od 6.00–20.00 (dnevna tarifa) pri delavcih javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

*** – parkirišče obratuje le ob tistih sobotah, ko ima Upravna enota Ljubljana – Sektor za upravne notranje zadeve uradne ure za stranke.

**** – ob prireditvah v Hali Tivoli velja začasni režim parkiranja, ki ga javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o. dogovori z Zavodom Tivoli in organizatorjem prireditve.

3. člen

Višina občinske takse in čas plačila takse iz 2. člena te odredbe sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino oziroma na prometni signalizaciji, ki določa vrsto in način parkiranja.

4. člen

Na parkirnih površinah na vozišču občinskih cest v ožjem mestnem središču se občinsko takso plačuje na parkomatih, na ostalih parkirnih površinah iz 2. člena te odredbe pa na avtomatskih plačilnih mestih oziroma pri delavcih javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2008-2

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1329. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji 10. 3. 2008 sprejel

O D R E D B O

o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce

1. člen

S to odredbo se določijo javne parkirne površine, namenjene parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce v Mestni občini Ljubljana.

2. člen

Javne parkirne površine, namenjene parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce, so:

Parkirna površina		
Oznaka	Lokacija	Število parkirnih prostorov
S1	Šentjakob	136
S2	Petkovšek	12
S3	Ajdovo zrno	30
S4	- ni v uporabi -	–
S5	Drama	10

S6	- ni v uporabi -	–
S7	Univerza	47
S8	- ni v uporabi -	–
S9	- ni v uporabi -	–
S10	Pod Gradom	7
S11	Breg	9

3. člen

Parkirne dovolilnice, izdane na podlagi Odloka o cestno-prometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07), se od uveljavitve te odredbe uporabljajo, kot sledi:

- parkirne dovolilnice, izdane za območja »S1 Gallusovo nabrežje«, »S8 Gornji trg« in »S9 Rožna ulica«, se uporabljajo kot parkirne dovolilnice, izdane za območje »S1 Šentjakob«;
- parkirne dovolilnice, izdane za območja »S2 Petkovško-vo nabrežje«, se uporabljajo kot parkirne dovolilnice, izdane za območje »S2 Petkovšek«;
- parkirne dovolilnice, izdane za območja »S3 Mala ulica«, se uporabljajo kot parkirne dovolilnice, izdane za območje »S3 Ajdovo zrno«;
- parkirne dovolilnice, izdane za območja »S5 Drama«, se uporabljajo kot parkirne dovolilnice, izdane za območje »S5 Univerza«;
- parkirne dovolilnice, izdane za območja »S7 Kongresni trg«, se uporabljajo kot parkirne dovolilnice, izdane za območje »S7 Univerza«;
- parkirne dovolilnice, izdane za območja »S10 Krekov trg«, se uporabljajo kot parkirne dovolilnice, izdane za območje »S10 Pod Gradom«.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2008-2

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1330. Odredba o določitvi območij za pešce

Na podlagi 99. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 32. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07) in je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

O D R E D B O

o določitvi območij za pešce

1. člen

S to odredbo se določijo območja za pešce na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Območja za pešce so:

Območje za pešce	Režim omejitve prometa
Adamič Lundrovo nabrežje med Kopitarjevo ulico in Pogačarjevim trgom	dovoljen omejen lokalni promet
Adamič Lundrovo nabrežje med Pogačarjevim trgom in Stritarjevo ulico	popolna prepoved motornega prometa
Ajdovščina in ploščad pred Figovcem	popolna prepoved motornega prometa
Barvarska steza	popolna prepoved motornega prometa
Cankarjeva cesta med Beethovnovi ulico in Slovensko cesto	dovoljen omejen lokalni promet
Cankarjevo nabrežje	popolna prepoved motornega prometa
Cigaletova ulica med Dalmatinovo ulico in Nazorjevo ulico	popolna prepoved motornega prometa
Ciril Metodov trg	
Čevljarska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Čevljarski most	popolna prepoved motornega prometa
Čopova ulica	popolna prepoved motornega prometa
Čufarjeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Dolničarjeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Dvorni trg	dovoljen omejen lokalni promet
Erjavčeva cesta med Prešernovo cesto in Igriško ulico, vključno s peš povezavo med Erjavčevo cesto in Igriško ulico	dovoljen omejen lokalni promet
Gallusovo nabrežje od Pod Trančo do h.š. 29 (vključno)	popolna prepoved motornega prometa
Gallusovo nabrežje od h.š. 31 (vključno) do Karlovške ceste	dovoljen omejen lokalni promet
Gledališka stolba	popolna prepoved motornega prometa
Gerberjevo stopnišče	popolna prepoved motornega prometa
Gornji trg	dovoljen omejen lokalni promet
Gosposka ulica med Trgom francoske revolucije in Križevniško ulico	dovoljen omejen lokalni promet
Gregorčičeva ulica med Vegovo ulico in Slovensko cesto	dovoljen omejen lokalni promet
Hrenova ulica med Karlovško cesto in Gornjim trgom	dovoljen omejen lokalni promet
Hribarjevo nabrežje	popolna prepoved motornega prometa
Jurčičev trg	dovoljen omejen lokalni promet
Kastelčeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Kleparska steza	popolna prepoved motornega prometa
Ključavničarska ulica	popolna prepoved motornega prometa
Knafljev prehod	popolna prepoved motornega prometa
Kratka steza	popolna prepoved motornega prometa
Krekov trg	dovoljen omejen lokalni promet
Križevniška soteska	dovoljen omejen lokalni promet
Križevniška ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Krojaška ulica	popolna prepoved motornega prometa
Levstikov trg	dovoljen omejen lokalni promet
Mala ulica od Dalmatinove do Malega trga	dovoljen omejen lokalni promet
Mala ulica od Malega trga do Trubarjeve ceste	popolna prepoved motornega prometa
Mali trg	dovoljen omejen lokalni promet
Mačkova ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Medarska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Mestni trg	popolna prepoved motornega prometa
Miklošičeva cesta od Prešernovega trga Nazorjeve ulice	popolna prepoved motornega prometa
Nazorjeva ulica	popolna prepoved motornega prometa
Obrežna steza	popolna prepoved motornega prometa

Osojna pot	dovoljen omejen lokalni promet
Petkovškovo nabrežje od Prešernovega trga do ulice Za Čreslom	popolna prepoved motornega prometa
Plečnikov trg	popolna prepoved motornega prometa
Pod Trančo	popolna prepoved motornega prometa
Pogačarjev trg	dovoljen omejen lokalni promet
Prečna ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Prešernov trg	popolna prepoved motornega prometa
Reber	popolna prepoved motornega prometa
Ribji trg	popolna prepoved motornega prometa
Rožna ulica med Karlovško cesto in Gornjim trgom	dovoljen omejen lokalni promet
Salendrova ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Sodarska steza	dovoljen omejen lokalni promet
Soteska	dovoljen omejen lokalni promet
Stari trg	popolna prepoved motornega prometa
Stiška ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Stritarjeva ulica od Adamič Lundrovega nabrežja do Mačkove ulice	popolna prepoved motornega prometa
Stritarjeva ulica od Mačkove ulice do Ciril Metodovega trga	dovoljen omejen lokalni promet
Študentovska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Trg francoske revolucije med Vegovo ulico in Gosposko ulico	dovoljen omejen lokalni promet
Trg Republike	popolna prepoved motornega prometa
Tromostovje	popolna prepoved motornega prometa
Trubarjeva cesta od Prešernovega trga do Resljeve ceste	popolna prepoved motornega prometa
Trubarjeva cesta od Resljeve ceste do Vidovdanske ceste	dovoljen omejen lokalni promet
Ulica na Grad	dovoljen omejen lokalni promet
Ulica Josipine Turnograjske	dovoljen omejen lokalni promet
Usnjarska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Vodna steza	popolna prepoved motornega prometa
Vodnikov trg	dovoljen omejen lokalni promet
Vožarski pot med Karlovško cesto in Gornjim trgom	dovoljen omejen lokalni promet
Wolfova ulica	popolna prepoved motornega prometa
Za Čreslom	popolna prepoved motornega prometa
Znamenjska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Židovska steza	dovoljen omejen lokalni promet
Židovska ulica	dovoljen omejen lokalni promet

3. člen

Območja za pešce so označena s prometno signalizacijo, s katere je razvidna omejitev prometa oziroma dovoljene izjeme.

4. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi območij za pešce (Uradni list RS, št. 88/07).

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008-3

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1331. Odredba o določitvi posebnih prometnih pasov za vozila mestnega linijskega prevoza potnikov na občinskih cestah

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 3. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

O D R E D B O

o določitvi posebnih prometnih pasov za vozila mestnega linijskega prevoza potnikov na občinskih cestah

1. člen

S to odredbo se določijo prometni pasovi za vozila mestnega linijskega prevoza potnikov na občinskih cestah na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Prometni pasovi za vozila mestnega linijskega prevoza potnikov so na naslednjih cestah:

Št. odseka	Kategorija	Stacionaža začetka	Stacionaža konca	Opis
212011	LZ	0	524	Slovenska cesta od Aškerčeve ceste do Šubičeve ulice
212011	LZ	0	512	Slovenska cesta od Barjanske ceste do Šubičeve ulice
212012	LZ	0	437	Slovenska cesta od Šubičeve ulice do Gosposvetske ceste
212013	LZ	0	364	Slovenska cesta od Gosposvetske ceste do Dunajske ceste
212021	LZ	226	0	Gosposvetska cesta od Celovške ceste do Slovenske ceste
212023	LZ	1	302	Dalmatinova ulica od Slovenske ceste do Tavčarjeve ulice
211241	LG	0	198	Trg OF od Slovenske ceste do Miklošičeve ulice

3. člen

Časovna omejitev prometa za določene vrste vozil na prometnih pasovih iz prejšnjega člena je vsak dan med 00. in 24. uro.

Prometni pasovi iz prejšnjega člena so označeni s predpisano prometno signalizacijo.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008-3

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1332. Odredba o določitvi smeri potekanja prometa po glavnih mestnih cestah in zbirnih cestah

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 3. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

O D R E D B O
o določitvi smeri poteka prometa po glavnih
mestnih cestah in zbirnih cestah

1. člen

S to odredbo se določijo smeri poteka prometa na glavnih mestnih cestah in na zbirnih cestah na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Št. odseka	Kategorija	Stacionaža začetka	Stacionaža konca	Opis
212022	LZ	339	0	Tavčarjeva ulica od Slovenske ceste do Dalmatinove ulice
212023	LZ	0	359	Dalmatinova ulica od Slovenske ceste do Tavčarjeve ulice
212211	LZ	0	461	Od Verovškove ul. do Slovenčeve ul.
212212	LZ	0	463	Servisna cesta od Slovenčeve ulice do Dunajske ceste
212221	LZ	0	512	Servisna cesta od Dunajske ceste do Vojkove ceste
212222	LZ	0	457	Servisna cesta od Vojkove ceste do 0186_6
212231	LZ	0	220	Servisna cesta od 0186_5 do Vojkove ceste
212232	LZ	0	503	Servisna cesta od Vojkove ceste do Dunajske ceste
212241	LZ	0	473	Bevkova cesta od Dunajske ceste do Slovenčeve ulice
212242	LZ	0	477	Servisna cesta od Slovenčeve ulice do 0182_3
212281	LZ	0	36	Cesta 24. junija od Dunajske ceste do Šlandrove ulice
212301	LZ	0	462	Servisna cesta od Tomačevske ceste do 0186_4
212341	LZ	0	460	Servisna cesta od 0186_3 do Tomačevske ceste
212343	LZ	700	1000	Clevelandska ulica od Jarške ceste do Šmartinske ceste
212344	LZ	0	219	Servisna cesta od Šmartinske ceste do Bratislavske ceste
212345	LZ	0	424	Servisna cesta od Bratislavske ceste do 0187_1
212391	LZ	0	398	Odcep Šmartinska cesta od 0187_2 do Bratislavske ceste
212392	LZ	0	174	Odcep Šmartinska cesta od Bratislavske ceste do 212393
212393	LZ	0	337	Od Odcepa Šmartinske ceste do Clevelandske ulice
212411	LZ	9	429	Sneberska cesta od Šmartinske ceste do Zadobrovske ceste
212721	LZ	83	299	Verovškova ulica od Drenikove ulice do Goriške ulice
212761	LZ	0	632	Kavadarska cesta od 0179_1 do Celovške ceste
212762	LZ	0	448	Servisna cesta od Celovške ceste do Ceste Ljubljanske brigade
212771	LZ	267	0	Servisna cesta od Celovške ceste do Ceste Ljubljanske brigade
212772	LZ	0	650	Majorja Lavriča ulica od Celovške ceste do 0179_2
212801	LZ	114	259	Ulica bratov Komel od Celovške ceste do 220264
212802	LZ	0	183	Ulica bratov Komel od 220264 do Ceste na Poljane
212873	LZ	0	52	Viška cesta od Tržaške ceste do Viška cesta h. š. 2

3. člen

Smer poteka prometa je označena s predpisano prometno signalizacijo.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008-2
Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1333. Odredba o določitvi največje dovoljene hitrosti

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 12. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

O D R E D B O
o določitvi največje dovoljene hitrosti

1. člen

S to odredbo se določi največja dovoljena hitrost na posameznih občinskih cestah v naselju ali na njihovih delih na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Na naslednjih občinskih cestah se določi najvišja dovoljena hitrost:

Št. Odseka	Opis	Stacionaža začetka	Stacionaža konca	Kategorija	Dovoljena hitrost
211044	Barjanska cesta od Riharjeve ulice do 0117_5	1657	0	LG	60 km/h
211037	Tržaška cesta od Tbilisjske ulice do 0116_3	688	0	LG	60 km/h
211036	Tržaška cesta od Viške ceste do Tbilisjske ulice	229	0	LG	60 km/h
211034	Tržaška cesta od Šestove ulice do Viške ceste	909	0	LG	60 km/h
211033	Tržaška cesta od h.š. 18 do Šestove ulice	169	0	LG	60 km/h
211032	Tržaška cesta od Aškerčeve ceste do h.š. 18	480	0	LG	60 km/h
211276	Tivolska cesta od Šubičeve ulice do Tržaške ceste	616	0	LG	60 km/h
211274	Tivolska cesta od Celovške ceste do Šubičeve ulice	596	0	LG	60 km/h
211273	Tivolska cesta od Celovške ceste do h.š. 11	0	604	LG	60 km/h
211275	Tivolska cesta od h.š. 11 do Tržaške ceste	0	623	LG	60 km/h
211031	Tržaška cesta od Aškerčeve ceste do h.š. 18	0	481	LG	60 km/h
211035	Tržaška cesta od Viške ceste do Tbilisjske ulice	0	251	LG	60 km/h
211036	Tržaška cesta od Viške ceste do Tbilisjske ulice	251	0	LG	60 km/h
211021	Celovška cesta od Tivolske ceste do Drenikove ulice	1	1447	LG	60 km/h
211022	Celovška cesta od Drenikove ulice do h.š. 206	0	1515	LG	60 km/h
211023	Celovška cesta od Drenikove ulice do h.š. 201	1520	2	LG	60 km/h
211231	Drenikova ulica od Celovške ceste do Verovškove ulice	393	1	LG	60 km/h
211232	Drenikova ulica od Verovškove ulice do Samove ulice	0	484	LG	60 km/h
211233	Drenikova ulica od Verovškove ulice do Samove ulice	480	0	LG	60 km/h
211234	Samova ulica od Drenikove ulice do Dunajske ceste	592	0	LG	60 km/h
211236	Topniška ulica od Linhartove ceste do Šmartinske ceste	603	0	LG	60 km/h
211082	Šmartinska cesta od Topniške ulice do Savske ceste	106	399	LG	60 km/h
211083	Šmartinska cesta od Savske ceste do h.š. 3	0	539	LG	60 km/h
211084	Šmartinska cesta od h.š. 3 do Kajuhove ulice	0	372	LG	60 km/h
211085	Šmartinska cesta od Kajuhove ulice do h.š. 162	0	1428	LG	60 km/h
211086	Šmartinska cesta od Kajuhove ulice do Cleverlandske ulice	1397	2	LG	60 km/h

211072	Zaloška cesta od Kajuhove ulice do Chengdujske ceste	0	2025	LG	60 km/h
211073	Zaloška cesta od Kajuhove ulice do Chengdujske ceste	2024	0	LG	60 km/h
211064	Litijska cesta od Fužinske ceste do h.š. 215	0	1317	LG	60 km/h
211051	Dolenjska cesta od Za Gradom do Peruzzijske ulice	0	2044	LG	60 km/h
211052	Dolenjska cesta od Peruzzijske ulice do 0118_5	0	1832	LG	60 km/h
212743	Večna pot od Šišenske ceste do 212691	746	1253	LZ	60 km/h
212744	Večna pot od 212691 do Ceste 27. aprila	2	657	LZ	60 km/h
212872	Cesta Dolomitskega odreda od Viške ceste do 1369_1	2540	1981	LZ	60 km/h
211013	Dunajska cesta od Linhartove ceste do 212232	502	0	LG	60 km/h
211012	Dunajska cesta od Masarykove ceste do Linhartove ceste	697	3	LG	60 km/h
211271	Tivolska cesta od Dunajske ceste do Celovške ceste	5	400	LG	60 km/h
211043	Riharjeva ulica od Finžgarjeve ulice do Barjanske ceste	684	0	LG	60 km/h
211013	Dunajska cesta od Linhartove ceste do 212232	510	2288	LG	60 km/h
211235	Topniška ulica od Dunajske ceste do Linhartove ceste	761	0	LG	60 km/h
211143	Kajuhova ulica od Letališke ceste do Šmartinske ceste	780	0	LG	60 km/h
211142	Kajuhova ulica od Zaloške ceste do Letališke ceste	592	0	LG	60 km/h
211141	Kajuhova ulica od Litijske ceste do Zaloške ceste	920	0	LG	60 km/h
211063	Litijska cesta od Kajuhove ulice do Fužinske ceste	0	1692	LG	60 km/h
212371	Letališka cesta od Kajuhove ulice do Bratislavske ceste	1	799	LZ	60 km/h
212372	Letališka cesta od Bratislavske ceste do Leskoškove ceste	0	641	LZ	60 km/h
212373	Letališka cesta od Leskoškove ceste do h.š. 35	0	1191	LZ	60 km/h
212374	Letališka cesta od Letališke ceste h.š. 35 do 212531	0	100	LZ	60 km/h
212375	Letališka cesta od h.š. 35 do 212531	1	103	LZ	60 km/h
211074	Zaloška cesta od Chengdujske ceste do h.š. 1	0	673	LG	60 km/h
211075	Zaloška cesta od Chengdujske ceste do h.š. 1	672	0	LG	60 km/h

3. člen

Najvišja dovoljena hitrost vozil je označena s predpisano prometno signalizacijo.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008-4

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1334. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 36/07) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana,
Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	Enota	Cena brez DDV	20% stopnja DDV	Cena z DDV
GOSPODINJSKI ODJEM				
za dobavljene količine				
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	30,2321	6,0464	36,2785
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	EUR/m ³	2,0196	0,4039	2,4235
za priključno moč				
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	6.565,3035	1.313,0607	7.878,3642
NEGOSPODINJSKI ODJEM				
za dobavljene količine				
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	33,8077	6,7615	40,5692
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	EUR/m ³	2,2567	0,4513	2,7080
za priključno moč				
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	7.599,6107	1.519,9221	9.119,5328

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/08.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. marca 2008

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

LJUBNO

1335. Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95 ter odl. US Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00 in 100/05) in 16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) je Občinski svet Občine Ljubno na 12. redni seji dne 20. 3 2008 sprejel

SKLEP**I.**

Iz statusa grajenega javnega dobra se izvzamejo zemljišča s parcelnimi števkami 587/1 (neplodno zemljišče v izmeri 526 m²), 587/2 (neplodno zemljišče v izmeri 19 m²), 587/3 (neplodno zemljišče v izmeri 10 m²) in 587/4 (neplodno zemljišče v izmeri 22 m²), vse k.o. Ljubno, ZKV 201.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-002/2008

Ljubno, dne 20. marca 2008

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

LUČE**1336. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 OUS: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 9. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2007****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2007 (v nadaljevanju zaključni račun).

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2007 v naslednji višini:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.794.826,13
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.149.474,19
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLAJ (I-II)	645.351,94
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČ.DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C) RAČUN FINANCIRANJA:

VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-II.-V.-VIII.)	645.351,94
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	645.351,94
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLETA LETA	767,30

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2007 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Luče, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

1337. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07) je Občinski svet Občine Luče na 9. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Luče za leto 2008****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.279.880,76	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.395.104,76	
70 DAVČNI PRIHODKI	1.339.753,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.296.799,00	
703 Davki na premoženje	20.097,00	
704 Domači davki na blago in storitve	22.857,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	55.351,76	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.458,00	
711 Takse in pristojbine	2.334,00	
712 Denarne kazni	445,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	14.114,76	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	80.000,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000,00	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.000,00	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	804.776,00	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	804.776,00	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.926.000,00	
40 TEKOČI ODHODKI	643.849,00	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.800,00	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.890,00	
402 Izdatki za blago in storitve	466.009,00	
403 Obresti	150,00	
409 Rezerve	27.000,00	
41 TEKOČI TRANSFERI	625.581,00	
410 Subvencije	138.300,00	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	266.470,00	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.481,00	
413 Drugi tekoči domači transferi	146.330,00	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.611.320,00	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.611.320,00	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.250,00	
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.500,00	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.750,00	
III. PRORAČUNSKI PRESŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-646.119,24	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX. SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-646.119,24
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-646.119,24
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	646.119,24

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odrejanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

– prihodki iz naslova sofinanciranja projektov
– prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ,
3. rezerva za posebne programe pomoči v primerih nesreč.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 10.000 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2008 oblikuje v višini 5.000 evrov. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 5.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva za posebne programe pomoči v primeru nesreč se oblikuje v višini 10.000 evrov. V primeru nesreč, ko je ogroženo zdravje in življenje ljudi, ima župan pravico takoj odrediti postopek reševanja. Za ta namen ima pravico razpolagati s sredstvi do zneska 10.000 evrov.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 10.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008

Luče, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

NOVA GORICA**1338. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2008 (Uradni list RS, št. 32/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. marca 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2008**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2008 (odslej Odlok) (Uradni list RS, št. 32/07), tabelarni del, ki se pravilno glasi:

» I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	41.241.550
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.676.546
70	DAVČNI PRIHODKI	19.910.300
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.239.000
	703 Davki na premoženje	3.973.300
	704 Domači davki na blago in storitve	1.698.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	10.766.246
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.197.237
	711 Takse in pristojbine	36.000
	712 Globe in druge denarne kazni	92.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	137.531
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.303.478
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.061.600
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	161.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmeteni dolgoročni sredstev	4.900.000

73	PREJETE DONACIJE	3.875
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.875
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.430.342
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.495.878
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske UNIJE	2.934.464
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	69.187
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	69.187
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	41.549.535
40	TEKOČI ODHODKI	8.119.769
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.083.852
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	334.662
	402 Izdatki za blago in storitve	5.192.886
	409 Rezerve	508.369
41	TEKOČI TRANSFERI	11.939.514
	410 Subvencije	424.884
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.591.030
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.943.243
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.980.357
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.161.260
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.161.260
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.328.992
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.514.781
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.814.211
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-307.985
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-446.085
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	10.617.263

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	245.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	245.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	170.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	75.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	696.440
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	696.440
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	696.440
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–451.440
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–759.425
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	307.985
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	759.425

Črta se zadnji odstavek drugega člena Odloka in se nadomesti z: »Celotni proračun se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.«

2. člen

V tretjem členu Odloka se pravilni znesek glasi »146.000 €.«

3. člen

Dopolni se 5. člen Odloka tako, da se za besedo »sredstva iz EU« doda vejico in obstoječe besedilo nadomesti z naslednjim besedilom: »sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo in turistične takse, komunalni prispevek ter namenski prejemki krajevnih skupnosti, ki pripadajo posamezni krajevni skupnosti.«

4. člen

Črta se besedilo 8. člena Odloka in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri proračunskih uporabnikih z zaporedno številko od 01 do 11.

Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje s sklepom župana ne sme preseči 20% vrednosti celotne postavke in ne zneska 30.000 EUR.

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pismenimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevnega skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Sprememba pri postavki, ki se zmanjšuje ne sme preseči 20% vrednosti postavke in ne zneska 10.000 evrov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Izvrševanje proračuna po ekonomski klasifikaciji je odraz strukture nastalih stroškov posameznih postavk po področjih in se evidenčno primerja s planiranimi stroški.«

5. člen

V zadnjem odstavku 9. člena Odloka se za besedo »ter« doda beseda »posrednim«.

6. člen

Dopolni se 11. člen Odloka tako, da se drugi in tretji odstavek črta in nadomesti z naslednjim besedilom.

»Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem proračunu znotraj posameznega podprograma za tekočo oziroma investicijsko porabo posameznega neposrednega uporabnika proračuna.«

Črta se peti odstavek.

7. člen

V 12. členu Odloka se beseda »prejemnikov« nadomesti z besedo »prihodkov«.

8. člen

Spremeni se znesek v 13. členu Odloka, ki se pravilno glasi: »300.000 €«.

9. člen

Spremeni se znesek v 14. členu Odloka, ki se pravilno glasi: »1.500 €«.

10. člen

Za prvim odstavkom 15. člena Odloka se doda nov drugi odstavek z naslednjim besedilom:

»Poleg tega so vse KS dolžne dostavljati podatke o realiziranih »izvirnih« prihodkih ter vseh realiziranih odhodkih najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Podatki o prihodkih morajo biti razčlenjeni po vrstah in 6-mestnih kontih. Podatki o odhodkih morajo biti razčlenjeni po proračunskih postavkah in po ekonomski klasifikaciji (6 mestni konto).«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-3/2008

Nova Gorica, dne 20. marca 2008

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1339. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS,

št. 39/99...23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 14. seji dne 26. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2007, katerega sestavni del so sredstva proračunske rezerve in podračuni proračuna.

2. člen

Proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2007 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	v €
A) bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. skupaj prihodki	8.108.833
II. skupaj odhodki	7.766.817
III. proračunski presežek (I.-II.)	342.016
B) račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	108.345
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	108.345
VII. skupni presežek	450.361
C) račun financiranja	
VIII. zadolževanje proračuna	0
IX. odplačilo dolga	119.503
X. neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-119.503
XI. povečanje sredstev na računih (III.+VI.+X.)	330.858

3. člen

Sredstva proračunske rezerve, v višini 39.192,99 €, se prenesejo kot prihodek proračunske rezerve v leto 2008.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada občinskih stanovanj, v višini 74.919,53 €, se prenesejo kot prihodek rezervnega sklada občinskih stanovanj v leto 2008.

5. člen

Neporabljena sredstva iz naslova namenskih sredstev okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 122.945 €, in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, v višini 34.781 €, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2007-301

Ravne na Koroškem, dne 26. marca 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1340. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev JP št. 943911 Ingoličeva ulica na Zgornji Polskavi

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja Občine Slovenska Bistrica sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev JP št. 943911 Ingoličeva ulica na Zgornji Polskavi

I.

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za ureditev JP št. 943911 Ingoličeva ulica na Zgornji Polskavi

S tem sklepom se začne postopek priprave OPPN za ureditev JP št. 943911 Ingoličeva ulica na Zgornji Polskavi.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je:

– Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini in obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Obravnavana javna pot je dostopna cesta do vrtca in osnovne šole na Zgornji Polskavi. Na obravnavanem odseku ima cesta zaradi obstoječih ograj in objekta zelo zožen svetli profil. Zaradi prometne obremenjenosti in predvsem zaradi varnosti otrok in pešcev je potrebno izvesti cesto v ustreznem profilu in zgraditi posebne površine za pešce. Vzporedno se uredi tudi odvodnjavanje ceste in javna razsvetljava.

Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo in ureditev.

II.

Območje OPPN

Predvidena dolžina hodnika in ureditve ceste je cca 180 m. Predvidi se ureditev cestišča v min. profilu 2 x 2.50 m in širina pločnika 1.6 m. Natančno se obseg obdelave in točna meja ureditvenega območja OPPN določi v dopolnjenem osnutku OPPN.

III.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za območje obdelave se izdela natančen geodetski posnetek območja z določitvijo parcelnih mej ter strokovne podlage v dveh variantah. Izdelovalec OPPN bo na osnovi strokovnih podlag predlagal najustreznejšo varianto, ki jo bo potrdil naročnik OPPN.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage (financira jih naročnik), če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN, ali zahteva izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

IV.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN. Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Rotovski trg 1;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor;
- Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska 2, 2000 Maribor;
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica;
- Krajevna skupnost Zgornja Poljskava, Mladinska ul. 12, 2314 Zgornja Poljskava;
- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja, Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor;
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica.

MOP, pristojno za varstvo okolja v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

V.

Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so naslednji:

Aktivnost	Rok
Sprejem in objava sklepa	Marec 2008
Izdelava geodetskega posnetka in strokovnih podlag	Marec 2008
Osnutek OPPN	April 2008
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Analiza smernic, dopolnitev strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	Do 30 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

Po potrebi zagotovitev okoljskega poročila (OPOMBA: Te faze ni potrebno izvesti, če ni potrebno izvesti postopka CPVO)	
Javna razgrnitev in javne obravnave dopolnjenega osnutka akta (in okoljskega poročila)	30 dni
Ureditev pripomb ter stališča do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Objava sprejetih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	30 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	20 dni po opredelitvi občine do pripomb iz javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po prejemu vloge
Odločitev ministrstva za okolje o sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje na podlagi četrtega odstavka 51. člena ZPNačrt (OPOMBA: Te faze ni potrebno izvesti, če ni potrebno izvesti postopka CPVO)	
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na občinskem svetu	Po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN v uradnem glasilu	

VI.

Druga določila

Pripravljavec in financer OPPN je Občina Slovenska Bistrica.

Načrtovalca bo izbral investitor na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-78/2008-19-1032

Slovenska Bistrica, dne 18. marca 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1341. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06, UPB-1 in 123/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 114. člena Statuta

Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so bili realizirani v naslednji višini:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/podskupina kontov	znesek
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.685.262
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.847.978
70	DAVČNI PRIHODKI	5.808.810
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.946.952
	703 Davki na premoženje	436.223
	704 Domači davki na blago in storitve	425.635
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.039.168
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	335.081
	711 Takse in pristojbine	14.280
	712 Denarne kazni	6.878
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25
	714 Drugi nedavčni prihodki	682.904
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.014.837
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	684.638
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	330.199
73	PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	822.397
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	590.064
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	232.333
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.111.331
40	TEKOČI ODHODKI	1.623.166
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	492.958
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.849
	402 Izdatki za blago in storitve	989.592
	403 Plačila domačih obresti	25.549
	409 Rezerve	34.218

41	TEKOČI TRANSFERI	2.619.976
	410 Subvencije	78.273
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.661.044
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	252.633
	413 Drugi tekoči domači transferi	628.026
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.018.340
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.018.340
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	849.849
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	451.860
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	397.989
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-426.069
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (75) (750+751+752)	38.007
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.834
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	21.173
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV (44) (440+441+442)	
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV - V)	38.007
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	318.000
	500 Domače zadolževanje	318.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	56.610
	550 Odplačila domačega dolga	56.610
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-126.672
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	261.390
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	426.069
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA	739.535

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007 je prikazan v splošnem in posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0017/2008

Šmarje pri Jelšah, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

1342. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra na parceli št. 866/7, k.o. Bodrež

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), četrtem odstavkom 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2) in 21/III. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 111/05, 120/06, 126/07) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa javnega dobra na parceli št. 866/7, k.o. Bodrež****1. člen**

S tem sklepom se vzpostavi status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 866/7 – travnik v izmeri 535 m², pripisani k zemljiškoknjižnemu vložku št. 101, k. o. Bodrež.

2. člen

Zemljišče parc. št. 866/7, k. o. Bodrež se odpiše od dosedanjega zemljiškoknjižnega vložka in se prenese v novi zemljiškoknjižni vložek, kjer se opravi zaznamba javnega dobra v lasti Občine Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0019/2008

Šmarje pri Jelšah, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

1343. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah****I.**

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu, ki jo je predlagal svet izvajalca storitve Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 13,91 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije v višini 2,68 EUR na efektivno uro, subvencije Občine Šmarje pri Jelšah v višini 6,95 EUR na efektivno uro, znaša končna cena za uporabnika storitve 4,29 EUR na efektivno uro.

III.

Zaradi specifičnosti terena bo Občina Šmarje pri Jelšah zagotavlja še dodatna sredstva za kritje stroškov kilometrine izvajalk največ do višine 500 EUR mesečno.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2008 dalje.

Št. 03212-0018/2008

Šmarje pri Jelšah, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TIŠINA**1344. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 11. seji dne 28. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Tišina za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,224.272
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,449.970
70 DAVČNI PRIHODKI	2,151.398
700 Davki na dohodek in dobiček	1,960.857
703 Davki na premoženje	87.505
704 Domači davki na blago in storitve	103.036
706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	298.572	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.450
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.409		750 Prejeta vračila danih posojil	600
	711 Takse in pristojbine	2.515		751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	712 Globe in druge denarne kazni	900		752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.850
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118.583	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	123.166	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	47.229		440 Dana posojila	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0		441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	47.229		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
73	PREJETE DONACIJE	2.000	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.450
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000		C. RAČUN FINANCIRANJA	
	731 Prejete donacije iz tujine	0	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	725.073	50	ZADOLŽEVANJE	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	341.849		500 Domače zadolževanje	0
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	383.224	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.679
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.192.764	55	ODPLAČILA DOLGA	57.679
40	TEKOČI ODHODKI	1.016.194		550 Odplačila domačega dolga	57.679
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	307.584	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-57.679
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.584	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-20.722
	402 Izdatki za blago in storitve	600.884		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
	403 Plačila domačih obresti	11.657		9009 Splošni sklad za drugo	20.722
	409 Rezerve	46.486			
41	TEKOČI TRANSFERI	896.483			
	410 Subvencije	13.125			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	539.048			
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.447			
	413 Drugi tekoči domači transferi	256.863			
	414 Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.156.646			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.156.646			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.442			
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.980			
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	98.462			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	31.507			
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.450			

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1000 eurov po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,

– da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom.

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor.

3. Drug namenski prihodki proračuna.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2007 dodatno oblikuje v višini 16.342,80 eurov. Skupen obseg sredstev proračunske rezerve s prenosom iz leta 2007 pa znaša 16.526,97 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 16.526,97 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenajo za odpravo posledic naravnih nesreč širše dimenzije in namenska sredstva presegajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja ne načrtuje dolgoročne zadolžitve.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja občine je pooblaščen župan. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tišina v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2008

Tišina, dne 31. marca 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1345. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2007

Na podlagi 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 102. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – UPB) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2007.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.275.229
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.244.497
70	DAVČNI PRIHODKI	7.250.362
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.205.240
	703 Davki na premoženje	565.981
	704 Domači davki na blago in storitve	479.141
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	994.135
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	379.131
	711 Takse in pristojbine	22.753
	712 Denarne kazni	2.701
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	288.028
	714 Drugi nedavčni prihodki	301.522
72	KAPITALSKI PRIHODKI	275.126
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	251.710
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	23.416
73	PREJETE DONACIJE	44.430
	730 Prejete donacije iz domačih virov	44.430
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	711.176
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	711.176
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.373.472
40	TEKOČI ODHODKI	1.761.005
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	402.487

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.588
	402 Izdatki za blago in storitve	1.199.322
	403 Plačila domačih obresti	933
	409 Rezerve	86.675
41	TEKOČI TRANSFERI	3.607.493
	410 Subvencije	182.988
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.958.595
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	293.131
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.172.779
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.817.327
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.817.327
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.187.647
	430 Investicijski transferi	1.187.647
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-98.243
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	193.336
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	193.336
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	193.336
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	193.336
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domačev zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	18.344
55	ODPLAČILA DOLGA	18.344
	550 Odplačila domačega dolga	18.344

IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	76.749
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.344
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	98.243
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	661.809

3. člen

Rezervni sklad za leto 2007 izkazuje:

Prihodki	100.240
Odhodki	100.240
Presežek prihodkov	0

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0002/2008(110)

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1346. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1195/8 neplodno v izmeri 59 m², parc. št. 1195/10 neplodno v izmeri 881 m² in parc. št. 1195/11 neplodno v izmeri 259 m², vse vpisane v vložni številki 656, k.o. Tepanje. Te parcele postanejo lastnina Občine Slov. Konjice in se odpišejo od dosedanje vložne številke 656, k.o. Tepanje in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____, k.o. Tepanje, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47800-0011/2007(132)

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1347. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1200/6 pot v izmeri 655 m², parc. št. 1187/4 neplodno v izmeri 193 m² in parc. št. 1187/5 neplodno v izmeri 222 m², vse vpisane v vložni številki 675, k.o. Bezina. Te parcele postanejo lastnina Občine Slov. Konjice in se odpišejo od dosedanje vložne številke 675, k.o. Bezina in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka _____, k.o. Bezina, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0015/2007(132)

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1348. Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 12. seji dne 20. decembra 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Navezava na zakonodajo

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje za dodelitev ter vrste:

1. državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (Ur. l., št. 10 z dne 13. 1. 2001, št. 33–42, z vsemi spremembami), v skladu:

– z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (Uradni list Evropske unije št. 358 z dne 16. 12. 2006, str.) – skupinske izjeme,

– z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske unije, št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) – za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. in druge oblike pomoči na področju podeželja in kmetijstva v skladu s programom razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Šempeter - Vrtojba.

2. člen

Vsebina pravilnika

S tem pravilnikom se določa namen, oblike, vrste, upravičence, postopek, merila ter pogoje pridobivanja državnih in drugih oblik pomoči (v nadaljevanju: pomoči), namenjenim programom in investicijam v kmetijstvo v Občini Šempeter - Vrtojba.

3. člen

Cilji in namen pomoči

Cilj pomoči je stimuliranje majhnih in srednje velikih podjetij za investiranje v zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, izboljšanje naravnega okolja ali higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali ter razvoj dopolnilnih in drugih dejavnosti na kmetijah in na podeželju.

Pomoči za kmetijske programe in investicije so namenjene za:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot;
- povečanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejše tehnologije;
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja na področju kmetijstva (tečajji, predavanja, strokovne ekskurzije, pridobivanje certifikatov in licenc ...);
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij z omejenimi dejavniki pridelave;
- varovanju okolja ter ohranjanju biološke raznovrstnosti ter naravne in kulturne dediščine na podeželju;
- druge ukrepe, sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba.

4. člen

Način zagotavljanja sredstev

Sredstva za pomoči se zagotavljajo v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba, višina pa določi Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba z odlokom o proračunu.

5. člen

Oblika in višina pomoči

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva za posamezne ukrepe v obliki dotacij. Maksimalna višina pomoči je določena za posamezen ukrep s tem pravilnikom, nižja pa se lahko določi v javnem razpisu glede na višino razpoložljivih sredstev in prednostne ukrepe.

Višina pomoči, ki se dodeli upravičencem, se določi glede na višino vseh zaprosenih sredstev in glede na razpoložljiva sredstva.

6. člen

Vrste pomoči

Za uresničevanje ciljev programa razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Šempeter - Vrtojba se sredstva pomoči usmerjajo preko sofinanciranja naslednjih ukrepov:

1. Po Uredbi ES številka 1857/2006 (skupinske izjeme):

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno kmetijsko proizvodnjo,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za arondacijo,
- pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore.

2. Po Uredbi ES številka 1998/2006 (pomoči »de minimis«):

- naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih,
- trženje proizvodov in storitev.

3. Po programu razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šempeter - Vrtojba (druge pomoči):

- sofinanciranje priprave projektov na podeželju,
- sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju.

7. člen

Upravičenci do pomoči

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe (kmetijska gospodarstva), ki ustrezajo pogojem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo ali so registrirani za izvajanje tehnične pomoči v kmetijstvu in ki prijavljajo na razpis program ali investicijo, ki izvaja oziroma se bo izvedla na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

- registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane in prijavljajo na razpis za izvajanje tehnične pomoči, ki se izvaja ali se bo izvedla na območju Občine Nova Gorica ali Goriške statistične regije.

Podrobneje bodo upravičenci določeni pri posameznih ukrepih pravilnika in z javnim razpisom.

8. člen

Prednostni ukrepi

Prednostni ukrepi in višina sredstev v okviru v pravilniku navedenih ukrepov, se vsako leto določijo z javnim razpisom na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

II. POSTOPEK, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

II.1 Postopek dodeljevanja pomoči

9. člen

Pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS, spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tri-članska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih ukrepov in višine sredstev za posamezne vrste pomoči,
- sprejem meril in kriterijev za dodeljevanje pomoči,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- strokovni pregled in ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov pomoči,
- druge naloge, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

11. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,

- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druge določbe.

12. člen

Prosilci se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga se lahko poda le na obrazcih razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke, zlasti pa:

- obrazec zahtevka: osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, telefon, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev, ukrep iz razpisa na katerega se nanaša prijava; namen zahtevka;
- vrsto prijavljenega ukrepa;
- na predpisanem obrazcu mnenje strokovne svetovalne službe, ki je za to dejavnost registrirana in izvaja dejavnost na območju Občine Šempeter - Vrtojba;
- izjavo o točnosti navedenih podatkov;
- izjavo, da upravičenec za ta namen ni prejel sredstev iz javnih virov in/ali kandidiral za pridobitev sredstev iz državnega in/ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov; če pa je, njeno višino navede in dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo ali pa jo pridobi občina od dajalca pomoči;
- druge zahtevane priloge pri posameznih ukrepih (predračuni, računi, strokovna mnenja ...) in rekapitulacija stroškov.

13. člen

Vloge obravnava komisija. Prosilci, katerih vloge niso popolne, se pisno pozovejo, naj vloge dopolnijo.

Vloge prosilcev, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, se zavržejo.

14. člen

Predlog prejemnikov pomoči pripravi strokovna komisija. O dodelitvi pomoči s sklepom ali odločbo odloči občinska uprava. Sklep ali odločba mora vsebovati namen pomoči, višino dodeljenega zneska in upravičene stroške za posamezni ukrep.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od njegovega prejema, pritožba na župana.

15. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom pomoči ter Občino Šempeter - Vrtojba se določijo s pogodbo.

16. člen

Namensko porabo dodeljenih pomoči spremlja komisija oziroma pristojni oddelk občinske uprave. V primeru nenamenske porabe je prejemnik pomoči dolžan dodeljeno pomoč vrniti skupaj z obrestmi, dogovorjenimi v pogodbi.

17. člen

Upravičencem se dodeljene pomoči izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene s prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazila o namenski porabi sredstev.

18. člen

II. 2 Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči

Merila in kriterija za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku sprejme komisija in se objavijo v javnem razpisu.

III. POMOČI

III. A Uredba komisije (ES) št. 1857/2006 – »SKUPINSKE IZJEME«

III. A 1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

19. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva

1. Urejanje kmetijskih zemljišč

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve kmetijskih zemljišč za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje.

Upravičeni stroški: zemeljska dela (odstranitev zarasti in kamenja, navoz zemlje, terasiranje, planiranje, rigoliranje), analize zemlje v sklopu celovitega urejanja kmetijskih zemljišč, založno gnojenje, opora, mrežniki za zaščito proti toči in dežju, zaščitna ograja za divjad, stroški večletnih sadik in zatavljanja in drugi stroški vezani na urejanje zemljišč, nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenec ne sme biti podjetje v težavah, investicija še ni začeta, vloga z zahtevanimi prilogi in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba, kopija overjene kupoprodajne pogodbe, predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

2. Urejanje dostopnih poti

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve poti, ki niso javno dobro, do kmetijskih zemljišč zaradi zmanjšanja proizvodnih stroškov.

Upravičeni stroški: strojna dela in material, nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenec ne sme biti podjetje v težavah, investicija v poti, ki niso javno dobro, še ni začeta, vloga z zahtevanimi prilogi, kopija overjene kupoprodajne pogodbe, in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba ali soglasje lastnikov zemljišč, kjer poteka širitev, predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

3. Ograje za pašnike

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve pašnikov zaradi izboljšanja kakovosti in izboljšanja naravnega okolja.

Upravičeni stroški: žica ali mreža, količki, izolatorji, agregat ali transformator.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenec ne sme biti podjetje v težavah, investicija še ni začeta, vloga z zahtevanimi prilogi in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba, predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

4. Nakup opreme

Cilj ukrepa je sofinanciranje nakupa opreme za osnovno kmetijsko proizvodnjo in drugih tehnoloških rešitev za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje.

Upravičeni stroški: kmetijska mehanizacija in strojna oprema za osnovno kmetijsko pridelavo, rastlinjaki s potrebno opremo; nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenec ne sme biti podjetje v težavah, investicije še ni začeta in vloga z zahtevanimi prilogi, kopija overjene kupoprodajne pogodbe, predračun.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

20. člen

Omejitve višine, drugi pogoji

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu malemu ali srednje velikemu podjetju (kmetijskemu gospodarstvu) za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah ter za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, za nakup živali, enoletnih rastlin in proizvodnih pravic, za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25% in za samostojen nakup zemljišč.

III. A.2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

21. člen

Zavarovalne premije

Cilj ukrepa: zmanjšanje posledic in tveganja, ki jih na kmetijskih kulturah naredijo naravne nesreče ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Upravičeni stroški:

1. sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove (zavarovanje pred nevarnostjo udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo.

2. sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

Pri sofinanciranju zavarovalnih premij se upošteva določila v predpisu o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje pridelkov in/ali živine.

Višina sofinanciranja: Višina sofinanciranja je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije iz točke 1. in 2.

III. A.3. Pomoč za arondacijo – zaokroževanje kmetijskih zemljišč

22. člen

Arondacija

Cilj ukrepa: zmanjšanje proizvodnih stroškov zaradi majhnih in razpršenih parcel.

Upravičeni stroški: sofinanciranje pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda pri arondaciji.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta, predračun.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov, brez DDV.

III. A.4. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

23. člen

Kakovostni kmetijski proizvodi

Cilj ukrepa: spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti, kakršni sta ISO 9000 ali 14000, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP), sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje;

– za usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje alineje;

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta, predračun.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranja storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

III. A.5. Zagotavljanje tehnične podpore

24. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Cilj ukrepa: izboljšanje učinkovitosti in strokovnosti s sofinanciranjem stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

Upravičeni stroški:

– na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije): najem prostora, honorar izvajalcu, gradiva za udeležence, stroški strokovnih ekskurzij ipd.;

– na področju organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade;

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji: (kritje stroškov priprave katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta in predračun.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov brez DDV v obliki subvencioniranja storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

25. člen

Kumulacija

Najvišje višine sofinanciranja pomoči po skupinskih izjemah v členih 19 do 24 se uporabljajo ne glede na to, ali se ukrep v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

III. B Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 – »DE MINIMIS«

26. člen

Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Cilj ukrepa je povečati ponudbo dopolnilnih dejavnosti in kvalitete proizvodov, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje

in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: priprava dokumentacije, gradbena in obrtniška dela, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti investicije brez DDV.

27. člen

Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Cilj ukrepa je povečati pestrost ponudbe na kmetijah, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest in izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: priprava dokumentacije, gradbena in obrtniška dela, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti investicije brez DDV.

28. člen

Trženje kmetijskih proizvodov in storitev

Namen ukrepa je izboljšati kakovost ponudbe, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: nakup opreme za konfekcioniranje, skladiščenje in opremo prostorov za prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov z drugih kmetij, promocija kmetijskih in drugih proizvodov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti investicije brez DDV.

29. člen

Kumulacija

Skupna dodeljena pomoč »de minimis« posameznemu upravičencu, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Pomoči po pravilu »de minimis« se prištevajo k dodeljenim pomočem za iste upravičene stroške. Za iste upravičene stroške lahko upravičenec pomoč le enkrat pri katerem koli dajalcu pomoči po tem pravilu.

IV. C DRUGE POMOČI

30. člen

Sofinanciranje priprave projektov na podeželju

Namen ukrepa: sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze ter zavodi in šole, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine za neprofitne dejavnosti.

Upravičeni stroški: stroški priprave vlog in prilog za kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 100% vrednosti investicije brez DDV.

31. člen

Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju

Namen ukrepa: je sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, javni zavodi, združenja in zveze ter zavodi in šole, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine za neprofitne dejavnosti.

Upravičeni stroški: stroški izvedbe neprofitnih projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala, materialnih stroškov občinskih prireditev).

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 100% vrednosti investicije brez DDV.

V. KONČNI DOLOČBI

32. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 102 z dne 9. 11. 2007).

33. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-13/2007-2

Šempeter pri Gorici, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠTORE

1349. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitvami) in 106. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2007. Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Štore se tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobneje prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Štore za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2007 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna za leto 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.250.992
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.100.243
70	DAVČNI PRIHODKI	2.022.136
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.823.046
	703 Davki na premoženje	158.364
	704 Domači davki na blago in storitve	40.726
71	NEDAVČNI PRIHODKI	78.107
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.095
	711 Takse in pristojbine	3.869
	712 Globe in druge denarne kazni	1.212
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.090
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.831
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.420
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in ne opredmetenih dolgoročnih sred.	2.420
73	PREJETE DONACIJE	17.222
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17.222
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	131.107
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	131.107
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROP- SKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.865.038
40	TEKOČI ODHODKI	633.629
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	114.868
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.197
	402 Izdatki za blago in storitve	446.593
	403 Plačila domačih obresti	48.457
	409 Rezerve	5.414
41	TEKOČI TRANSFERI	731.900
	410 Subvencije	7.569
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	501.615
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.140
	413 Drugi tekoči domači transferi	164.576
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	417.069
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	417.069

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.440
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.319
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.121
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	385.954
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSO- JIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	365.957
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	365.957
	440 Dana posojila	365.957
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-356.957
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	420.200
50	ZADOLŽEVANJE	420.200
	500 Domače zadolževanje	420.200
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	468.460
55	ODPLAČILA DOLGA	468.460
	550 Odplačila domačega dolga	468.460
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-448.463
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-468.460
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-385.954
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	24.949

3. člen

Neporavnana sredstva proračunske rezerve iz preteklih let v višini 9.125,34 EUR se prenesejo v proračun za leto 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2006-16

Štore, dne 16. marca 2008

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1350. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Štore za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.464.342
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.282.089
70	DAVČNI PRIHODKI	2.070.192
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.911.816
	703 Davki na premoženje	158.354
	704 Domači davki na blago in storitve	133.822
71	NEDAVČNI PRIHODKI	78.097
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.095
	711 Takse in pristojbine	3.869
	712 Globe in druge denarne kazni	1.212
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.090
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.831

72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in ne opredmetenih dolgoročnih sred.	0
73	PREJETE DONACIJE	17.222
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17.222
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	165.031
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	165.031
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.015.359
40	TEKOČI ODHODKI	636.806
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.406
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.839
	402 Izdatki za blago in storitve	414.890
	403 Plačila domačih obresti	55.681
	409 Rezerve	4.990
41	TEKOČI TRANSFERI	664.843
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	407.416
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.043
	413 Drugi tekoči domači transferi	136.384
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	666.058
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	666.058
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.652
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.662
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.990
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	448.983
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	416.401
	440 Dana posojila	416.401

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-416.401
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	83.110
55	ODPLAČILA DOLGA	83.110
	550 Odplačila domačega dolga	83.110
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	47.260
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-83.110
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-448.983
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	25.001

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest;
2. požarna taksa;
3. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
5. prejeta sredstva iz državnega proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov in višina proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Neporavnana sredstva proračunske rezerve iz preteklih let v višini 9.125,34 EUR, se prenesejo v proračun za leto 2008.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 20.000 eurov na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2006-15

Štore, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1351. Sklep o razglasitvi gozdov s posebnim pomenom v interesu lokalne skupnosti

Na podlagi 44. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02 in 110/07) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) 8. redni seji dne 26. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o razglasitvi gozdov s posebnim pomenom
v interesu lokalne skupnosti**

1. člen

Gozdovi na zemljiščih parc. št. 886/1, 1097, 1098, 1099, 1100/1, 1100/2, 1101 in 1138, vse k.o. Kompole se razglasijo za gozdove s posebnim pomenom, v interesu lokalne skupnosti.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 340-0001/2008-1

Štore, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VOJNIK**1352. Odlok o spremembah Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) in 1. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 110/02 in 2/04) je Občinski svet Občine Vojnik na 14. seji dne 27. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt (Uradni list RS, št. 62/04, 87/06 in 27/08) – v nadaljevanju: odlok.

2. člen

Drugi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Doba, za katero se podeljuje koncesija, ne more biti daljša od 10 let.«

3. člen

Prvi stavek drugega odstavka 21. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Vojnik.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0007-2008/4(7)

Vojnik, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1353. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

Na podlagi določil 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 14. seji dne 27. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik**

I

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 15,43 € na efektivno uro.

II

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 3,60 €.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2008.

Št. 03200-0007-2008/3(23)

Vojnik, dne 28. marca 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZREČE

1354. Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju zazidalnega načrta Rogla v Občini Zreče

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96 in 123/00), ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 26. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o dodelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju zazidalnega načrta Rogla v Občini Zreče

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje koncesije na področju opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju zazidalnega načrta Rogla (v nadaljevanju: KTC Rogla).

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Oskrba s pitno vodo, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba na območju KTC Rogla v Občini Zreče.

Predmet koncesije je opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, v skladu s strateškimi usmeritvami Republike Slovenije ter drugimi republiškimi predpisi in predpisi Občine Zreče, ki nudi naslednje storitve:

- oskrba s pitno vodo,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično-tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij,
- obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,

– vodenje katastrov in registrov vodov, objektov in priključkov;

– sporočanje podatkov o izvajanju javne službe (letna poročila).

III. KONCEDENT IN KONCESIONAR

3. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Zreče (v nadaljevanju: občina).

Koncesionar je izvajalec javne službe, ki je upravljalca infrastrukturnih objektov za opravljanje te javne službe (v nadaljevanju: koncesionar).

IV. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

4. člen

Uporabniki storitev koncesionirane javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki se stalno ali občasno oskrbujejo s pitno vodo na območju KTC Rogla (v nadaljevanju: uporabniki).

Uporaba storitev javne službe je za vse uporabnike obvezna.

Uporabniki so naročniki storitev javne službe, ki za opravljanje teh storitev plačujejo koncesionarju stroške opravljanja storitev na podlagi veljavnih cenikov.

Uporabnik storitev ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe, oblikovati predloge in pobude za boljše ter učinkovitejše opravljanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni od prejema opozorila, predloga ali pobude.

V. OBMOČJE OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Predmet podelitve koncesije po tem odloku je opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe "oskrba s pitno vodo" na celotnem območju KTC Rogla.

Javno službo opravlja en izvajalec (v nadaljevanju: koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju KTC Rogla izključno pravico in dolžnost opravljati javno službo, vključno s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

VI. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

6. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,
- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje in
- da ima standard ISO za kakovost storitev 9001 za vzdrževanje vodovodnih sistemov.

7. člen

Za koncesionarja lahko posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe opravlja oseba, ki ni zaposlena pri njem ali podizvajalec, če izpolnjuje z zakonom določene pogoje za opravljanje te javne službe.

VII. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen

Koncesionar mora opravljati javno službo v skladu s predpisi za to področje in jo stalno dalje razvijati ter dopolnjevati v skladu s spremembami teh predpisov in prilagajati rastočim potrebam na celotnem območju KTC Rogla.

9. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- da opravlja storitve v skladu z veljavnim cenikom,
- da stalno zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
- da se zavaruje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini oziroma položi ustrezno varščino,
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času,
- da na zahtevo pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju, katerega vsebina se določi s koncesijsko pogodbo,
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
- da s svojo dejavnostjo ne povzroča dodatnega degradiranja okolja,
- da spoštuje vsa določila tega odloka, koncesijske pogodbe in Odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Zreče.

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo ob uporabi poslovnih prostorov, delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma, ki si jih sam najame ali kakorkoli drugače prisrbi.

11. člen

V skladu s programom oskrbe s pitno vodo se posamezna opravila iz 2. člena tega odloka opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov in določil veljavnih državnih in občinskih predpisov.

Predlog programa oskrbe s pitno vodo pripravi koncesionar v skladu z veljavno zakonodajo in je obvezna priloga k koncesijski pogodbi.

12. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju objektov in naprav, računovodske izkaze, ki jih koncesionar na podlagi ZGJS vodi ločeno po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

Natančna vsebina poročil se določi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

Posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe, navedene v 2. členu tega odloka, lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, zaposlena pri koncesionarju.

14. člen

Kataster primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter register priključkov na javni vodovod se vodi v obliki tekstualnega in grafičnega računalniškega zapisa.

Kataster in register vodi in pripravlja koncesionar in sta po poteku koncesijske pogodbe last občine.

Kopijo ažurnih podatkov izroča koncesionar občini periodično, vendar najmanj enkrat letno, po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih v celoti izroči občini.

15. člen

Cenik storitev za opravljanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka mora biti sestavni del koncesijske pogodbe. Oblikovan mora biti v skladu z veljavno vladno Uredbo o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 42/03).

16. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

17. člen

Viri financiranja koncesionirane gospodarske javne službe so prihodki od opravljenih storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar, in sicer po cenah in normativih, odobrenih s strani koncedenta, davki in takse in drugi viri, določeni z zakonom in občinskimi akti.

V času koncesije koncesionar koncedentu plačuje dajatve za izvrševanje gospodarske javne službe, ki se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske službe.

VIII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

19. člen

Koncesionar, kot izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju KTC Rogla, ima naslednja javna pooblastila za:

- uporabo in upravljanje zgrajenega javnega vodovodnega omrežja in objektov;
- distribucijo in obračunavanje pitne vode;
- prekinitev dobave pitne vode posameznim uporabnikom v primeru neplačila;
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij;
- nadzor nad uporabniki v zvezi z izvajanjem predpisov, povezanih z javno službo.

IX. SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABA JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

20. člen

Koncesionar in občina morata pred začetkom opravljanja javne službe skleniti koncesijsko pogodbo.

21. člen

Koncesionar mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavljati mora oskrbo s pitno vodo v skladu z programom, zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe s pitno vodo, upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

X. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA IN ORGAN, KI OPRAVI IZBIRO TER PODPIŠE POGODBO

22. člen

Koncedent v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah lahko podeli koncesijo koncesionarju – lastniku obstoječe

komunalne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo na območju KTC Rogla, brez javnega razpisa, če je le ta podal vlogo o zainteresiranosti za pridobitev koncesije.

23. člen

V primeru, da lastnik obstoječe infrastrukture za oskrbo s pitno vodo na območju KTC Rogla ni podal vloge o zainteresiranosti za pridobitev koncesije, se skladno s 36. in 37. členom Zakona o gospodarskih javnih službah koncesija podeli na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in ob smiselni uporabi postopka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

24. člen

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- navedbe o predmetu koncesije,
- elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetku in trajanju koncesije,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in
- odgovorni osebi za dajanje informacij,
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,
- rok za prijavo na razpis in način prijave,
- dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava,
- rok za izbiro koncesionarja,
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

25. člen

O izbiri koncesionarja odloči pristojni upravni organ občinske uprave z odločbo.

Pred izdajo odločbe o izbiri, pridobi pristojni upravni organ občinske uprave predlog komisije za vodenje razpisa.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

XI. KONCESIJSKA POGODBA

26. člen

Občina (kot koncedent) in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu občine pogodbo podpiše župan.

27. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 20 let.

28. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s potekom roka, za katerega je bila sklenjena pogodba,
- z odpovedjo,
- z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

29. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov, zato občina opravljanje javne službe, do ponovne ureditve razmer, v skladu s tem odlokom, lahko prevzame v lastno režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

30. člen

Koncesionar je dolžan občino nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če

je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

31. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni upravni organ občinske uprave.

32. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- neposredno izvajanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega odloka,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,
- uporaba cen, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma veljavnim sklepom,
- opustitev sklenitve zavarovanja po 16. členu tega odloka,
- drugi primeri hudih kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

33. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
- nepopolno vodenje katastra in registra,
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

34. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju KTC Rogla ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno odvajanje odpadnih voda.

35. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine.

V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju KTC Rogla.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

36. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja pristojni upravni organ občinske uprave.

Občina za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

37. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

38. člen

Občina opravi napovedan nadzor s predhodno napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine, oziroma pooblaščenec občine.

XIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

Koncesionar si zagotavlja financiranje javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom teh storitev.

40. člen

Cene storitev za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka, morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

Cene vseh storitev na predlog koncesionarja potrdi občinski svet.

XIV. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA ALI NAČIN PLAČILA ODŠKODNINE ZA IZVRŠEVANJE JAVNE SLUŽBE

41. člen

Plačilo koncesionarja za opravljanje javne službe se ne predvideva.

XVIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

42. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine. V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do občine in uporabnikov, nastopati v svojem imenu.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35506-0003/2008

Zreče, dne 26. marca 2008

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

POPRAVKI

1355. Popravek Odloka o razglasitvi zaporniških celic na Beethovnovi 3 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 39. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06 in 21/07) dajem

P O P R A V E K

Odloka o razglasitvi zaporniških celic na Beethovnovi 3 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

V Odloku o razglasitvi zaporniških celic na Beethovnovi 3 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 80/07) se v prvem odstavku 3. člena parčna številka »2889« pravilno glasi »2899«.

Št. 62000-2/2007/14

Ljubljana, dne 28. marca 2008

EVA 2007-3511-0012

Vlada Republike Slovenije

mag. Božo Predalič l.r.

Generalni sekretar

1356. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31-1169/08 z dne 28. 3. 2008, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05 in 102/07) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1 in 4/08) dajem

P O P R A V E K

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V 4. členu se besedilo alineje pravilno glasi:
»– da ima najmanj univerzitetno izobrazbo.«

Št. 07-2/2005

Novo mesto, dne 31. marca 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI SVET			
1275.	Sklep o imenovanju sekretark in sekretarjev komisij Državnega sveta	3065	1294. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije 3081
VLADA			1295. Poročilo o gibanju plač za januar 2008 3087
1276.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	3065	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE
1277.	Sklepa o razrešitvi in imenovanju člana Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide	3069	1296. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju 3087
1278.	Odločba o imenovanju Vesne Fink za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu	3069	1297. Dodatek št. 3 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije 3088
1279.	Odločba o imenovanju Betke Šimc za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu	3069	OBČINE
MINISTRSTVA			BOROVNICA
1280.	Pravilnik o obliki in vsebini certifikata o licenci	3069	1298. Poslovnik Občinskega sveta Občine Borovnica 3090
1281.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju pravne pomoči policistom v zvezi z opravljanjem uradnih nalog in posameznikom v zvezi z dano pomočjo policiji	3071	BREŽICE
1282.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	3071	1299. Sklep o spremembah in dopolnitvah Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 3101
1283.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	3072	CANKOVA
1284.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini, načinu in postopku pridobitve temeljne kvalifikacije za voznike motornih vozil v cestnem prometu	3072	1300. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2007 3104
1285.	Pravila o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravnškega državnega izpita	3073	1301. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2008 3104
1286.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji	3074	1302. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cankova 3107
USTAVNO SODIŠČE			ČRNOMELJ
1287.	Sprememba Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2008 do 15. 7. 2008	3074	1303. Odlok o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Črnomelj 3107
1288.	Odločba o ugotovitvi, da je 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05), kolikor pod zaporedno številko 170 kategorizira javno pot s številko odseka 713133 Bobrova ul., od Jurčkove c. do Knezovega štradona, v delu, ki poteka po parc. št. 243/324 vl. št. 2967, k. o. Karlovško predmestje, v neskladju z Ustavo	3075	1304. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj« 3111
1289.	Odločba o ugotovitvi, da je 6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05), kolikor pod zaporedno številko 1229 kategorizira lokalno cesto s številko odseka 220251 Podgorska c., od C. Andreja Bitenca do Šentviške ul., v delu, ki poteka po parc. št. 967 vl. št. 1933, k. o. Šentvid nad Ljubljano, in po parc. št. 1229 vl. št. 1891, k. o. Šentvid nad Ljubljano, v neskladju z Ustavo	3076	1305. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« 3112
1290.	Odločba o delni razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru in sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru	3077	1306. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš« 3113
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			1307. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Stari trg ob Kolpi« 3115
1291.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju obveznosti razkrivanja nadzorovanih informacij	3079	1308. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica« 3116
1292.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o informacijah o pomembnih deležih	3079	1309. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj 3117
1293.	Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja	3080	1310. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3118
			1311. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3119
			DOBREPOLJE
			1312. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje 3119
			GORENJA VAS - POLJANE
			1313. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane 3120
			GROSUPLJE
			1314. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Grosuplje 3123
			HORJUL
			1315. Odlok o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Horjul 3127
			1316. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Horjul 3129
			ILIRSKA BISTRICA
			1317. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica 3129

IVANČNA GORICA		
1318.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ivančna Gorica	3130
JESENICE		
1319.	Pravilnik o oddaji službenih, tržnih in namenskih stanovanj Občine Jesenice v najem	3132
1320.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov osnovnih šol v uporabo	3134
KOČEVJE		
1321.	Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2008	3135
KOMEN		
1322.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2008	3138
KRANJSKA GORA		
1323.	Pravilnik o plačah oziroma plačilih funkcionarjev ter sejninah članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov drugih organov Občine Kranjska Gora	3141
LJUBLJANA		
1324.	Odlok o avtotaksi prevozih	3143
1325.	Odlok o urejanju in čiščenju javnih tržnic	3146
1326.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja CR 2/20 Pravoslavna cerkev	3147
1327.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest	3151
1328.	Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje občinska taksa	3155
1329.	Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce	3157
1330.	Odredba o določitvi območij za pešce	3157
1331.	Odredba o določitvi posebnih prometnih pasov za vozila mestnega linijskega prevoza potnikov na občinskih cestah	3160
1332.	Odredba o določitvi smeri potekanja prometa po glavnih mestnih cestah in zbirnih cestah	3160
1333.	Odredba o določitvi največje dovoljene hitrosti	3162
1334.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	3163
LJUBNO		
1335.	Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra	3164
LUČE		
1336.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2007	3165
1337.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2008	3165
NOVA GORICA		
1338.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2008	3168
RAVNE NA KOROŠKEM		
1339.	Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2007	3169
SLOVENSKA BISTRICA		
1340.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev JP št. 943911 Ingoličeva ulica na Zgornji Polskavi	3170
SLOVENSKE KONJICE		
1345.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2007	3176
1346.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3177
1347.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3177
ŠEMPETER - VRTOJBA		
1348.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba	3177
ŠMARJE PRI JELŠAH		
1341.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2007	3171
1342.	Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra na parceli št. 866/7, k.o. Bodrež	3173
1343.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarje pri Jelšah	3173
ŠTORE		
1349.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2007	3181
1350.	Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2008	3183
1351.	Sklep o razglasitvi gozdov s posebnim pomenom v interesu lokalne skupnosti	3185
TIŠINA		
1344.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2008	3173
VOJNIK		
1352.	Odlok o spremembah Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Vojnik in koncesijski akt	3185
1353.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik	3185
ZREČE		
1354.	Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju zazidalnega načrta Rogla v Občini Zreče	3186
POPRAVKI		
1355.	Popravek Odloka o razglasitvi zaporniških celic na Beethovnovi 3 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena	3189
1356.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	3189

Uradni list RS – Razglasni del

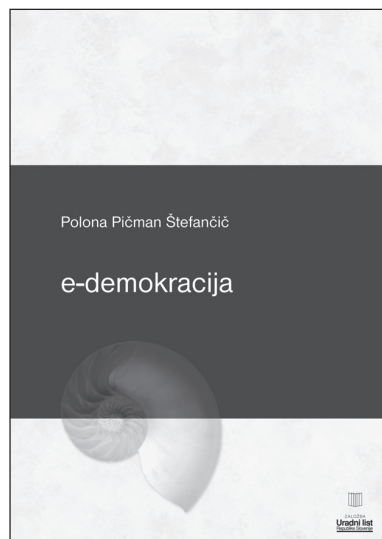
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 33/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1269
Javne dražbe	1325
Razpisi delovnih mest	1328
Druge objave	1333
Objave po Zakonu o političnih strankah	1339
Evidence sindikatov	1340
Objave po Zakonu o medijih	1341
Objave gospodarskih družb	1342
Sklici skupščin	1342
Zavarovanja terjatev	1344
Objave sodišč	1345
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1345
Izvršbe	1346
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1346
Amortizacije	1353
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1353
Oklici dedičem	1354
Oklici pogrešanih	1355
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	1356
Ustanovitve	1356
Celje	1356
Koper	1356
Kranj	1356
Ljubljana	1356
Maribor	1357
Novo mesto	1358
Spremembe	1358
Celje	1358
Koper	1358
Ljubljana	1359
Novo mesto	1360
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	1361
Preklici	1362
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1362
Osebnostne izkaznice preklicujejo	1362
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1364
Zavarovalne police preklicujejo	1365
Sprichevala preklicujejo	1365
Drugo preklicujejo	1367

NOVO

e-demokracija



cena **49 €**
 leto izdaje: 2008
 ISBN: 978-961-204-400-8
 280 strani
 16 cm × 23,5 cm
 mehka vezava

dr. Polone Pičman Štefančič

Založba Uradni list RS je izdala monografijo dr. Polone Pičman Štefančič, ki prikazuje aktualne vidike e-demokracije.

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije je v zadnjih nekaj desetletjih vplival na življenje slehernega državljana. Civilna družba, demokratični sistem in informacijsko-komunikacijska tehnologija so lahko uspešni le, če kot nujna vez med temi elementi nastopa pravo. Zato v knjigi najdemo odgovore na vprašanja, kako lahko pravo pripomore h krepitvi demokratičnih potencialov, ki jih prinaša informacijsko-komunikacijska tehnologija. Knjiga opisuje in ocenjuje tudi pravne rešitve na področju informacijskih, e-komunikacijskih in e-oblikovalskih oziroma e-odločevalskih pravic, v okviru katerih je posebna pozornost namenjena urejanju e-glasovanja in e-volitev.

Knjiga je primerna tako za pravnike kot za politologe, sociologe, politike, računalniške strokovnjake in vse, ki jih zanimajo sodobne razsežnosti demokracije v luči najnovejših tehnoloških priložnosti, pa tudi morebitnih pasti.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreključno naročam

e-demokracija

dr. Polone Pičman Štefančič

• mehka vezava

Cena: **49 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – po pooblastilu odgovorna urednica Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767