

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **31** Ljubljana, petek **28. 3. 2008**

Cena **4,13 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

1124. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju

Na podlagi 19., 63., 64., 97. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1 in 126/07) ter 7. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 126/07 – ZUP-E) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju

1. člen

V Uredbi o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07 in 122/07 – popr.) se 52. člen spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(Poslovni dnevi)

(1) Organi poslujejo pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

(2) Organi ali posamezne notranje organizacijske enote poslujejo tudi v soboto, če to zaradi izvajanja uradnih ur s strankami odredi predstojnik. Upravne enote ali njihove notranje organizacijske enote poslujejo v soboto, če tako odredi načelnik ali minister, pristojen za upravo. Šteje se, da je takšno poslovanje potrebno, če organ oziroma posamezna organizacijska enota organa v ostalih poslovnih dneh ne more zadostiti povečanemu interesu uporabnikov za opravo določene upravne storitve.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek upravne enote in območne enote Davčne uprave Republike Slovenije poslujejo vsako prvo soboto v koledarskem mesecu oziroma drugo soboto, če pride prva na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan.

(4) Predstojnik lahko v izjemnih okoliščinah, ali če je to nujno potrebno za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da organ ali njegova notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

(5) Izjemne okoliščine so primeri višje sile, ki je že nastopila (epidemija, potres, požar, poplava in druge naravne nesreče) ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti materialno škodo, ki grozi organu.«.

2. člen

V 53. členu se za četrtem doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Kadar organi v skladu z drugim in četrtem odstavkom 52. člena te uredbe poslujejo v soboto, nedeljo, na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan, določi poslovni čas predstojnik oziroma minister za javno upravo, kadar odredi, da upravne enote ali njihove notranje organizacijske enote po drugem odstavku 52. člena te uredbe poslujejo v soboto.«.

3. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(Poslovanje)

(1) Med poslovnimi dnevi po prvem odstavku 52. člena mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot organov državne uprave z drugimi državnimi organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Med poslovanjem upravnih enot in območnih enot organov morajo ministrstva zagotavljati potrebno informacijsko podporo.«.

4. člen

V 57. členu se za sedmim odstavkom doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ministrstva in organi v sestavi, ki v skladu z drugim in četrtem odstavkom 52. člena te uredbe poslujejo v soboto, nedeljo, na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan, imajo uradne ure v času, ki ga določi predstojnik.«.

5. člen

V 58. členu se za šestim odstavkom doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Upravne enote in območne enote organov, ki v skladu z drugim in četrtem odstavkom 52. člena te uredbe poslujejo v soboto, nedeljo, na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan, imajo uradne ure v času, ki ga določi predstojnik ali minister, pristojen za upravo, če sam odredi delo v soboto po drugem odstavku 52. člena te uredbe.«.

6. člen

Za sedmim odstavkom 172. člena se doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov tega člena zadnja stran vročilnice vsebuje izjavo pooblaščenca o ustnem pooblastilu za prevzem po drugem odstavku 89. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1 in 126/07; v

nadaljnem besedilu: Zakon o splošnem upravnem postopku). V besedilu: »... izjavljam, da me je ... pooblastil za prevzem navedenega pisma.« navede svoje osebno ime in naslov stalnega prebivališča, osebno ime pooblastitelja ter se lastnoročno podpiše. Vročevalec v primeru vročitve dokumenta pooblaščenca za vročitve s podatki o osebnem imenu pooblaščenca, vrsti dokumenta in številko dokumenta dopolni izjavo: »Istovetnost pooblaščenca sem ugotovil z dokumentom....številka...« in se lastnoročno podpiše.«.

Dosedanji osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti, trinajsti in štirinajsti odstavek postanejo deveti, deseti, enajsti, dvanajsti, trinajsti, štirinajsti in petnajsti odstavek.

7. člen

173. člen se spremeni tako, da se glasi:

»173. člen

(Priprava za osebno elektronsko vročanje)

(1) Zahteva za osebno elektronsko vročanje dokumenta z obvestilom o dolžnosti prevzema dokumenta in pravnih posledicah se posreduje centralnemu informacijskemu sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(2) Informacijskemu sistemu iz prejšnjega odstavka se posredujejo naslednji podatki:

1. osebno ime oziroma firma naslovnika,
2. oznaka varnega poštnega predala naslovnika pri pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje kot registrirano dejavnost,
3. naslov elektronske pošte, naveden v kvalificiranem potrdilu za overjanje elektronskega podpisa naslovnika, in morebiten drug naslov elektronske pošte naslovnika,
4. oznaka pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje kot registrirano dejavnost, preko katere naj se opravi vročitev,
5. številka zadeve in številka dokumenta, datum izdaje dokumenta, kratek opis zadeve, oznaka organa, ki dokument pošilja.«.

8. člen

174. člen se spremeni tako, da se glasi:

»174. člen

(centralni informacijski sistem)

(1) Centralni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje posreduje z varnim elektronskim podpisom podpisano zahtevo za vročitev in obvestilo o dolžnosti prevzema dokumenta in pravnih posledicah, skupaj s podatki iz drugega odstavka prejšnjega člena, informacijskemu sistemu pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje po elektronski poti kot registrirano dejavnost.

(2) Podatki, ki se izmenjujejo med centralnim informacijskim sistemom in informacijskim sistemom pravne ali fizične osebe se šifrirajo, če s predpisi ni določeno drugače.

(3) Informacijski sistem pravne ali fizične osebe, ki opravlja elektronsko vročanje kot registrirano dejavnost, obvestilo nemudoma vloži v naslovnikov varni elektronski predal in mu o tem pošlje informativno sporočilo na elektronski naslov. O vložitvi obvestila v varni elektronski predal in pošiljanju sporočila obvesti centralni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(4) Če informacijski sistem pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje kot registrirano dejavnost, naslovnika oziroma njegov varni elektronski predal označi kot neznanega in v drugih primerih, ko vložitev dokumenta v varni elektronski predal ni mogoča, o tem nemudoma obvesti centralni informacijski sistem in izbriše zahtevo za vročitev in obvestilo stranki. Obvestilo se varno elektronsko podpiše.«.

9. člen

176. člen se spremeni tako, da se glasi:

»176. člen

(Prevzem dokumentov)

(1) Če naslovnik v 8 dneh, ko je bilo sporočilo iz prejšnjega člena poslano, ne prevzame dokumenta iz varnega

elektronskega predala, se mu ponovno pošlje informativno sporočilo na elektronski naslov.

(2) Ko naslovnik dokument prevzame iz varnega elektronskega predala oziroma po poteku roka iz 86. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, informacijski sistem pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje kot registrirano dejavnost, pošlje varno elektronsko podpisano vročilnico oziroma sporočilo informacijskemu sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(3) Centralni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje vsa sporočila informacijskega sistema pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje kot registrirano dejavnost, posreduje organu, ki je vročitev odredil.«.

10. člen

180. člen se spremeni tako, da se glasi:

»180. člen

(Elektronska vročilnica in sporočila)

(1) Elektronska vročilnica mora vsebovati naslednje podatke: naziv in sedež pravne ali fizične osebe, ki opravlja dejavnost vročanja kot registrirano dejavnost, številko dokumenta, navedbo prejemnika in njegov naslov, datum in čas vročitve. Elektronsko vročilnico mora z varnim elektronskim podpisom podpisati naslovnik in informacijski sistem pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje.

(2) Sporočilo o prispelem dokumentu za vročitev v elektronski obliki mora vsebovati opozorilo, ki naslovnika obvešča, da je določenega dne v njegov varni elektronski predal vložen dokument, ki ga je potrebno vročiti osebno po Zakonu o splošnem upravnem postopku. V obvestilu mora biti navedeno, da mora dokument prevzeti v roku 15 dni od vložitve dokumenta v varni elektronski predal, sicer se bo po poteku tega roka vročitev štela za opravljeno.

(3) Na območju lokalnih skupnosti, kjer sta pri organu poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, mora biti besedilo vročilnice in sporočila napisano tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(4) Minister, pristojen za javno upravo, natančneje določi besedilo in obliko vročilnice ter sporočila v elektronski obliki.«.

11. člen

Za 180. členom se doda novi oddelek, ki se glasi:

»4. Elektronsko vročanje drugih dokumentov

180.a člen

(navadno elektronsko vročanje)

(1) Dokumenti, ki jih v skladu s predpisi ni potrebno vročiti osebno naslovniku, se po elektronski poti vročajo tako, da se pošljejo v varni elektronski predal oziroma na elektronski naslov naslovnika. Če tehnične možnosti dopuščajo, se dokumenti, ki se vročajo na ta način podpišejo z varnim elektronskim podpisom organa, če s predpisi ni določeno drugače.

(2) Elektronsko vročanje po prejšnjem odstavku se opravi, če ima stranka odprt varni elektronski predal ali se je z elektronsko vlogo obrnila na organ, razen če zahteva vročitev po fizični poti.

(3) Dokumenti se pošiljajo v varni elektronski predal oziroma na elektronski naslov, ki ga sporoči stranka ali ga drugače ugotovi organ oziroma s katerega pošlje vlogo.«.

12. člen

192. člen se črta.

13. člen

Drugi odstavek 227. člena se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Minister, pristojen za javno upravo, uskladi Pravilnik o izvrševanju uredbe o upravnem poslovanju z določbami te uredbe v roku treh mesecev od njene uveljavitve. Do uskladitve se uporabljajo obstoječe ovojnice za osebno vročanje in elektronska sporočila.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-6/2008/8
Ljubljana, dne 20. marca 2008
EVA 2008-3111-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1125. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju**

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 in 17/08) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K
o metodologiji za posredovanje in analizo
podatkov o plačah v javnem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Splošno)

(1) Ta pravilnik določa metodologijo za posredovanje in analizo podatkov o plačah in drugih izplačilih (v nadaljnjem besedilu: plače) v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: metodologija) v skladu z 38. in 39. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo v nadaljnjem besedilu: ZSPJS).

(2) Metodologija je podlaga za oblikovanje informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju – ISPAP (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem), ki se vzpostavi pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(Vsebina)

Metodologija določa vsebino, obliko in način prenosa podatkov o plačah proračunskega uporabnika, ki jih ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), uporablja za pripravo analiz v skladu z 39. členom ZSPJS.

3. člen

(Veljavnost)

Določbe tega pravilnika veljajo za vse uporabnike proračuna, kakor jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

II. POSREDOVANJE PODATKOV O PLAČAH
PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

4. člen

(Rok za posredovanje podatkov)

Uporabnik proračuna mora podatke o plačah poslati agenciji naslednji delovni dan po izplačilu plač oziroma najpozneje do 18. dne v mesecu.

5. člen

(Nezmožnost posredovanja podatkov)

Če uporabnik proračuna ne pošlje podatkov v predpisanem roku, mora v pisni, elektronski ali drugi primerni obliki pojasniti razloge ministrstvu in agenciji.

6. člen

(Način posredovanja podatkov)

(1) Podatki o plačah se pošljejo agenciji v elektronski obliki.

(2) Podatki o plačah morajo biti kodirani in digitalno podpisani s kvalificiranim potrdilom za pravne osebe enega od overiteljev digitalnih potrdil, ki so vpisani v Register overiteljev spletnih digitalnih potrdil v Republiki Sloveniji in jih v aplikacijah podpira agencija.

(3) Če podatke o plačah pošilja drug poslovni subjekt, ga mora za to pooblastiti uporabnik proračuna. Uporabnik proračuna predloži agenciji pred prvim pošiljanjem podatkov pooblastilo z navedbo identifikacijske številke kvalificiranega potrdila pošiljatelja. Če pošiljatelj nima šifre proračunskega uporabnika, mu agencija dodeli ustrezno šifro za pošiljanje podatkov (v nadaljnjem besedilu: šifra pošiljatelja).

(4) Uporabnik proračuna mora izpolniti vlogo za način posredovanja podatkov o plačah v javnem sektorju, ki jo zagotovi agenciji vsaj 30 dni pred prvim pošiljanjem.

(5) Vloga iz prejšnjega odstavka je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(Sklopi podatkov)

(1) Podatki, ki se zbirajo in analizirajo v informacijskem sistemu, so določeni v 2. in 3. členu Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/2007).

(2) Uporabnik proračuna predloži naslednje podatke:

Identifikacija obračuna:

- datum pošiljanja obračuna (LLLL-MM-DD)
- ura pošiljanja obračuna (HH:MM:SS)
- zaporedna številka paketa
- šifra poročevalca
- ime datoteke.

Podatki o proračunskem uporabniku:

- šifra proračunskega uporabnika (Z350)
- naziv proračunskega uporabnika
- elektronski naslov (elektronski naslov za sprejemanje obvestil)

– mesec obračuna (Z010)

– leto obračuna (Z010)

– dan izplačila

– mesec izplačila

– leto izplačila

– oznaka obračuna.

Osnovni podatki o obračunu:

– davčna številka zaposlenega (Z360)

– povprečna mesečna delovna obveznost (Z050 / Z052)

– valuta obračuna plače (ISO 4217)

– devizni tečaj

- država zaposlitve (Z520)
- pretvornik (Z450)
- bruto bruto plača (Z280)
- bruto plača (Z080)
- osnova za izračun prispevkov (Z270)
- osnova za izračun davkov (Z271)
- neto plača I (Z290)
- neto izplačilo (Z300).

Podatki o delovnem mestu:

- šifra delovnega mesta (Z370)
- plačni razred delovnega mesta (Z380-ZSPJS, priloga 1)
- primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111)

– znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS za ostale funkcionarje (Z109)

- osnovna plača (Z070)
- osnovna plača za krajši delovni čas (Z071)
- osnovna plača – za obračun II (Z114)
- osnovna plača – za obračun III (Z116)
- osnovna plača – za obračun IV (Z118)
- osnovna plača – za obračun V (Z108)
- osnovna plača – za obračun VI (Z571)
- prevedena osnovna plača (Z105)
- korekcijska osnovna plača (Z106)
- primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104)
- skupna razlika za odpravo nesorazmerja (Z107)
- razlika odprave nesorazmerja (Z113)
- zmanjšanje po uredbi (Z115)
- razlika – 14. člen ZSPJS (Z117)
- razlika – 15. člen ZSPJS (Z119)
- razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040)
- povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Z560)

– povečanje osnovne plače po četrtem odstavku 58. člena ZSSloV (Z570)

- delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550)
- delež osnovne plače (Z551).

Podatki o porabi ur za obdobje obračuna plače:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil A in B)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060 / Z061)
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila.

Podatki o vrsti in znesku dodatkov za obdobje obračuna:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil C – dodatki)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060/Z061)
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila.

Podatki o vrsti in znesku izplačil za delovno uspešnost za obdobje obračuna:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil D – delovna uspešnost)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila.

Podatki o drugih izplačilih:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil: E, F, G, H, I nad uredbo, J, L, N, O in R)

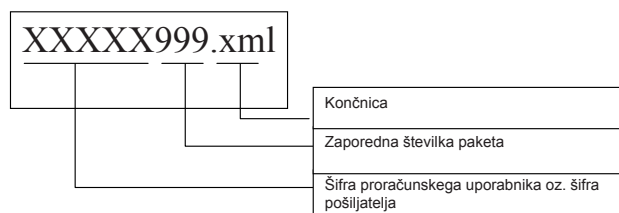
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060/Z061)
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila.

8. člen

(Ime datoteke)

(1) Ime datoteke je sestavljeno iz dveh vsebinskih sklopov in ima končnico ".xml":

- šifra proračunskega uporabnika oziroma šifra pošiljatelja (5-mestna šifra);
- zaporedna številka paketa v koledarskem letu, pri čemer so v paketu vsi podatki, poslani v posamezni datoteki.



(2) Ob ponovitvi prenosa že poslanih podatkov je treba znova predložiti vse podatke, datoteko pa označiti z isto zaporedno številko paketa.

9. člen

(Oblika datoteke za posredovanje podatkov)

(1) Datoteka ima obliko XML. Numerična polja so brez ločila tisočic, decimalno ločilo je "." (število je zaokroženo na dve decimalni mesti). Kodna preglednica šumnikov je predpisana v glavi dokumenta XML. Datumski polja se izpolnijo v obliki LLLL-MM-DD.

(2) Datoteka je sestavljena iz blokov s po štirimi sklopi podatkov. Število blokov v njej je enako številu proračunskih uporabnikov, za katere se poroča.

(3) Datoteka ima naslednjo sestavo:

– identifikacija obračuna (IDENT), v kateri se navedejo datum in ura pošiljanja obračuna, šifra poročevalca in ime datoteke;

– naslovni sklop (ZAVEZANCI) identificira proračunskega uporabnika ter določa obdobje obračuna in datum izplačila plače. Naveden je na začetku vsakega niza štirih sklopov, ki se nanašajo na isto obdobje obračuna plače posameznega proračunskega uporabnika;

– obračunski sklop (OBRAČUNSKI) identificira podatke zaposlenega (davčna številka) in sumarne podatke iz obračuna plače. Tu je tudi podatek "Država zaposlitve", ki določa plačo za delo v tujini, če država zaposlitve ni "Slovenija";

– sklop za delovno mesto (DELMESTO) identificira obračun plače zaposlenega na posameznem delovnem mestu. Če se plača za istega zaposlenega obračuna na več delovnih mestih, se za vsako od njih določi svoj sklop (DELMESTO);

– sklop vrste izplačila (VRSTEIZPL) določa znesek za vsako vrsto izplačila pri posameznem obračunu plače (obračunskem sklopu);

– kontrolni sklop (KONTROLNI) navaja število obračunskih sklopov (OBRAČUNSKI), število sklopov vrste izplačila (VRSTEIZPL) in vsebuje kontrolne skupne vsote za posamezne vrste izplačil za posameznega proračunskega uporabnika.

(4) Podroben opis sestave XML je del tehnične dokumentacije, opis posameznih podatkov znotraj navedenih sklopov pa je naslednji:

Identifikacija obračuna

#	Podatek	Opis
1.	ID obračuna	Oznaka, da gre za naslovni stavek (vedno "NS")
2.	Datum pošiljanja obračuna	V obliki LLLL-MM-DD (datum, ko je bil obračun poslan)
3.	Čas pošiljanja obračuna	V obliki HH:MM:SS (čas, ko je bil obračun poslan)
4.	Številka paketa	3-mestna zaporedna številka paketa
5.	Šifra poročevalca	5-mestna šifra
6.	Ime datoteke	V obliki XXXXX999.XML

Podatki o proračunskem uporabniku

#	Podatek	Opis
1.	Šifra proračunskega uporabnika	5-mestna šifra
2.	Naziv proračunskega uporabnika	Naziv iz šifrant PU
3.	Elektronski naslov	
4.	Mesec obračuna	V obliki MM (mesec, za katerega se obračunava)
5.	Leto obračuna	V obliki LLLL (leto, za katero se obračunava)
6.	Dan izplačila	V obliki DD (dan izplačila plače)
7.	Mesec izplačila	V obliki MM (mesec izplačila plače)
8.	Leto izplačila	V obliki LLLL (leto izplačila plače)
9.	Oznaka obračuna	0 – redna transakcija, 1 – storno transakcija, 2 – preskusna transakcija

Obračunski sklop

#	Podatek	Opis
1.	Zaporedna številka obračuna	Numerični podatek
2.	Šifra zaposlenega	Davčna številka zaposlenega
3.	Povprečna mesečna obveznost	Numerično (prazno, kadar "OS" vsebuje združene podatke za obračun zaposlenega na več delovnih mestih)
4.	Valuta izplačila plače	Numerična šifra valute po standardu ISO 4217
5.	Devizni tečaj	Srednji tečaj Banke Slovenija za valuto izplačila
6.	Država zaposlitve	Država zaposlitve javnega uslužbenca (Z520)
7.	Pretvornik	Pretvornik za delo v tujini (Z450)
8.	Bruto plača	Numerično
9.	Bruto bruto plača	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne bruto bruto plače)
10.	Osnova za izračun prispevkov	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne osnove)
11.	Osnova za davek od osebnih prejemkov	Numerično
12.	Neto plača I	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne neto plače)
13.	Neto izplačilo	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupnega neto izplačila)

Podatki o delovnem mestu

#	Podatek	Opis
1.	šifra delovnega mesta	Šifra iz kataloga delovnih mest, nazivov in funkcij v javnem sektorju (Z370)
2.	plačni razred delovnega mesta	ZSPJS, priloga 1 (Z380)
3.	primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	Numerično (Z111)

4.	znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	Numerično (Z109)
5.	osnovna plača	Numerično (Z070)
6.	osnovna plača za krajši delovni čas	Numerično (Z071)
7.	osnovna plača – za obračun II	Numerično (Z114)
8.	osnovna plača – za obračun III	Numerično (Z116)
9.	osnovna plača – za obračun IV	Numerično (Z118)
10.	osnovna plača – za obračun V	Numerično (Z108)
11.	prevedena osnovna plača	Numerično (Z105)
12.	korekcijska osnovna plača	Numerično (Z106)
13.	primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS	Numerično (Z104)
14.	skupna razlika za odpravo nesorazmerja	Numerično (Z107)
15.	razlika odprave nesorazmerja	Numerično (Z113)
16.	zmanjšanje po uredbi	Numerično (Z115)
17.	razlika – 14. člen ZSPJS	Numerično (Z117)
18.	razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	Numerično (A040)
19.	delež zaposlitve na delovnem mestu	Numerično (Z550)
20.	delež osnovne plače	Numerično (Z551)
21.	osnovna plača – za obračun VI	Numerično (Z571)
22.	povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski	Numerično (Z560)
23.	povečanje osnovne plače po četrtem odstavku 58. člena ZSSloV	Numerično (Z570)
24.	razlika – 15. člen ZSPJS (Z119)	Numerično (Z119)

Vrste izplačil

#	Podatek	Opis
1.	Šifra vrste izplačila	Tipi izplačil: A, B, C, D, E, F, G, H, I nad uredbo, J (razen J020, J030, J040, J080), L, N, O in R (razen R020, R030)
2.	Vrsta izplačila – opis	Opis vrste izplačila
3.	Mesec obračuna	V obliki MM (če se izplačuje za različno obdobje, kakor je navedeno v "NS")
4.	Leto obračuna	V obliki LLLL (če se izplačuje za različno obdobje, kakor je navedeno v "NS")
5.	Število ur	Obvezno za vse vrste izplačil, ki pri načinu izračuna upoštevajo število ur.
6.	Bruto znesek izplačila	Numerično (bruto znesek v valuti iz obračunskega stavka po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila)
7.	Neto znesek izplačila	Numerično (neto znesek v valuti iz obračunskega stavka po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila)

Kontrolni sklop za vsakega proračunskega uporabnika

#	Podatek	Opis
1.	Število obračunov	Število vseh obračunskih stavkov "ZAVEZANCI"
2.	Število vrst izplačil	Število stavkov vrste izplačil "VRSTEIZPL"
3.	Vsota vrst izplačila A – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila A – numerično
4.	Vsota vrst izplačila A – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila A – numerično
5.	Vsota vrst izplačila B – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila B – numerično

6.	Vsota vrst izplačila B – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila B – numerično
7.	Vsota vrst izplačila C – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila C – numerično
8.	Vsota vrst izplačila C – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila C – numerično
9.	Vsota vrst izplačila D – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila D – numerično
10.	Vsota vrst izplačila D – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila D – numerično

10. člen

(Potrjevanje prejema in sporočanje napak)

(1) Informacijski sistem preveri prejete datoteke in pošlje potrdilo o prejemu. Če so v datoteki napake, jo sistem v celoti zavrne z obrazložitvijo napak.

(2) Agencija preveri ustreznost prejetih podatkov v informacijski sistem. Datoteko z neustreznimi podatki lahko zavrne, pošiljatelj pa jih mora popraviti in datoteko poslati znova.

III. ANALIZA PODATKOV O PLAČAH V JAVNEM SEKTORJU

11. člen

(Podatki za analizo plač)

Vsi podatki, ki so potrebni za analizo plač v javnem sektorju, so določeni v 7. členu tega pravilnika.

12. člen

(Opazovani podatki – meritve)

Osnovne meritve pri analizi plač v javnem sektorju so:

- znesek osnovne plače,
- število porabljenih ur,
- znesek dodatkov,
- znesek dela plače za delovno uspešnost,
- znesek drugih vrst izplačil.

13. člen

(Izhodišča)

Izhodišča, iz katerih se opazujejo meritve iz prejšnjega člena, so naslednja:

- čas (leto, četrletje, mesec),
- uporabnik proračuna,
- delovno mesto,
- naziv oziroma funkcija,
- šifra zaposlenega,
- plačni razred,
- plačna skupina (plačna podskupina),
- tarifni razred.

14. člen

(Analize)

(1) Ministrstvo pripravi rezultate analiz v obliki, primerni za objavo na spletni strani ali drugih dogovorjenih mestih.

(2) Javnosti so v skladu z 38. členom ZSPJS dostopni podatki o delovnem mestu, nazivu ali funkciji, o osnovnih plačah, o dodatkih in delu plače za delovno uspešnost, razen dodatka za delovno dobo.

(3) Objavljeni dokumenti vsebujejo opazovane podatke iz 12. člena tega pravilnika, predstavljene po različnih izhodiščih iz 13. člena tega pravilnika.

(4) Rezultat analize so tudi izračuni po posameznih izhodiščih:

- vsota zneskov različnih vrst izplačil (vseh plač v javnem sektorju),
- število zaposlenih, ki prejemajo različne vrste izplačil,
- razmerja med zneski ob spremembi parametrov izračuna plač.

15. člen

(Simulacije)

Ministrstvo nadzorovano spreminja opazovane podatke zaradi ugotavljanja učinkov teh sprememb:

Simulacije in merjenje učinkov sprememb plačnih razredov:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- število plačnih razredov,
- število zaposlenih,
- osnovne plače v posameznem plačnem razredu.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno, bruto).

Simulacije in merjenje učinkov sprememb dodatkov:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- dodatki,
 - število zaposlenih.
- Izhodi iz sistema za simulacije:
- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
 - skupni obseg sredstev za dodatke,
 - razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno, bruto).

Simulacije in merjenje učinkov sprememb dela plače za delovno uspešnost:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- del plače za delovno uspešnost,
- število zaposlenih.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- skupni obseg sredstev za uspešnost,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno, bruto).

16. člen

(Podrobnejša navodila)

Agencija in ministrstvo objavita podrobnejša tehnična navodila na svojih spletnih straneh.

IV. KONČNI DOLOČBI

17. člen

(Veljavnost)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/07).

18. člen

(Uporaba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. aprilom 2008.

Št. 0100-29/2007

Ljubljana, dne 6. marca 2008

EVA 2008-3111-0016

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

PRILOGA

VLOGA

ZA NAČIN POŠILJANJA PODATKOV O PLAČAH V JAVNEM SEKTORJU

Podatki o proračunskem uporabniku

1) Šifra proračunskega uporabnika: _____

2) Naziv: _____

3) Naslov: _____

4) Oseba za stike: _____

5) Elektronski poštni naslov: _____

6) Način obračunavanja plače: _____

REDNO (vsak mesec)☐*OBČASNO*☐**POOBLASTILO**

Za pošiljanje podatkov o plačah proračunskega uporabnika je pooblaščen:

1) Naziv: _____

2) Naslov: _____

3) Oseba za stike: _____

4) Elektronski poštni naslov: _____
_____**DIGITALNO POTRDILO**

1) Overitelj digitalnega potrdila: _____

2) Identifikacijska številka digitalnega potrdila: _____

Datum:

Podpis in žig:

1126. Pravilnik o načinu posredovanja hranjenih podatkov o prometu telefonskih storitev v mobilnem in fiksnem elektronskem komunikacijskem omrežju

Na podlagi petega odstavka 107.č člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo v soglasju z ministrom za notranje zadeve, ministrom za obrambo in direktorjem Slovenske obveščevalno-varnostne agencije

P R A V I L N I K**o načinu posredovanja hranjenih podatkov o prometu telefonskih storitev v mobilnem in fiksnem elektronskem komunikacijskem omrežju****1. člen**

(vsečina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2006/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o hrambi podatkov, pridobljenih ali obdelanih v zvezi z zagotavljanjem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ali javnih komunikacijskih omrežij, in spremembi Direktive 2002/58/ES (UL L št. 105 z dne 13. aprila 2006, str. 54) podrobneje določa način posredovanja hranjenih podatkov o prometu telefonskih storitev v mobilnem in fiksnem elektronskem komunikacijskem omrežju, ki jih mora operater posredovati pristojnim organom.

2. člen

(pojmi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Hranjeni podatki so podatki o prometu telefonskih storitev v mobilnem in fiksnem elektronskem komunikacijskem omrežju, določeni v 107.b členu Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. Informacijski sistem za hrambo podatkov je programska, strojna ali komunikacijska oprema, s katero operater hrani podatke.

3. Posredovalni postopek je postopek na operaterjevi strani, s pomočjo katerega operater pristojnemu organu posreduje hranjene podatke. Posredovalni postopek praviloma predvideva uporabo programske opreme ter drugih tehničnih ali fizičnih ukrepov.

4. Neizbrisna registracija je ukrep ali postopek, s katerim se zagotavlja trajni zapis o dejstvu posredovanja hranjenih podatkov, obsegu dostopa in drugih okoliščinah dostopa do hranjenih podatkov oziroma njihovega posredovanja.

5. Obseg dostopa so vsi hranjeni podatki, ki so navedeni v prepisu odredbe, s katero pristojni organ od operaterja zahteva posredovanje podatkov.

6. Prepis odredbe je dokument, izdan v skladu s 107.č členom zakona.

7. Pristojni organ je organ, ki na podlagi odredbe sodišča izvaja ukrep pridobivanja podatkov o prometu v elektronskem komunikacijskem omrežju v skladu z Zakonom o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo) ali ukrep nadzorovanja telekomunikacij z izpisom telekomunikacijskega prometa v skladu z Zakonom o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonom o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo).

8. Varen način pomeni hrambo, vpogled in posredovanje podatkov na način, pri katerem je možno z gotovostjo trditi, da je podatek dostavljen pooblaščenim osebi pristojnega organa, da ga ob prehodu preko različnih elektronskih medijev nihče ni mogel spremeniti in da ga na poti med medijem za hrambo in prejemnikom nihče ni mogel prebrati.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

3. člen

(osnovne zahteve)

(1) Informacijski sistem za hrambo podatkov mora zagotavljati funkcionalnost hrambe podatkov za posamezno omrežno priključno točko.

(2) Pooblaščen oseba pristojnega organa pošlje operaterju prepis odredbe na varen način, praviloma preko elektronskih medijev. V primeru elektronskega posredovanja prepisa odredbe posreduje operater podatke na naslov, s katerega je prejel prepis odredbe.

(3) Pooblaščen oseba s strani operaterja hranjene podatke o prometu telefonskih storitev v mobilnem in fiksnem elektronskem komunikacijskem omrežju, ki se hranijo s strani operaterja v skladu z zakonom in tem pravilnikom, posreduje na varen način, ki omogoča dostop do podatkov o prometu telefonskih storitev samo pooblaščenim osebam pristojnega organa.

4. člen

(posredovalni postopek in skupna hramba)

(1) Operater mora v informacijskem sistemu za hrambo podatkov uporabljati takšen posredovalni postopek, ki omogoča operaterju, da lahko po prejemu prepisa odredbe takoj omogoči izpis hranjenih podatkov v zahtevanem obsegu dostopa.

(2) Če operater hrani podatke skupaj z drugim operaterjem, se šteje, da operater zadosti določbam prvega odstavka 107.č člena zakona, če:

– zanj zagotovi izpis hranjenih podatkov operater, ki podatke hrani; v tem primeru je operater, na katerega se glasi prepis odredbe, dolžan o navedenem dejstvu nemudoma obvestiti pristojne organe;

– svoje omrežje poveže z omrežjem drugega operaterja, na varen način, ki mu omogoči izpis hranjenih podatkov v skladu s tem pravilnikom.

(3) Če operater hranjene podatke kodira, komprimira ali šifrira, mora zagotoviti, da je izpis hranjenih podatkov, ki ga posreduje pristojnemu organu, nekodiran, nekomprimiran oziroma nešifriran ter v taki obliki dostopen samo pristojnemu organu, ki na podlagi prepisa odredbe zahteva hranjene podatke.

(4) V primeru kodiranja, komprimiranja ali šifriranja mora operater uporabljati ključne kvalificiranega overitelja v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 73/04 – ZN-C in 61/06 – ZEPT).

5. člen

(posredovanje podatkov in neizbrisna registracija)

(1) Posredovanje hranjenih podatkov mora biti izvedeno tako, da so z dejstvom posredovanja podatkov in obsegom posredovanja hranjenih podatkov seznanjene samo pooblaščen osebe operaterja in pristojnega organa.

(2) Ob posredovanju hranjenih podatkov opravi operater neizbrisno registracijo. Neizbrisna registracija mora biti varno elektronsko podpisana in varno časovno žigosana v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 73/04 – ZN-C in 61/06 – ZEPT).

6. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-104/2007-60

Ljubljana, dne 7. marca 2008

EVA 2007-2111-0030

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

Karl Viktor Erjavec l.r.

Minister

za obrambo

Andrej Rupnik l.r.Direktor Slovenske
obveščevalno-varnostne
agencije**1127. Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o sofinanciranju šolskih tekmovanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo postopek, kriteriji in merila za sofinanciranje organizacije in izvedbe državnih tekmovanj za učence, dijake, vajence in študente višjih strokovnih šol, sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih ter olimpijadi iz znanja za dijake in študente višjih strokovnih šol po predhodnem izboru na državni ravni ter postopek zagotavljanja sredstev iz proračuna Republike Slovenije za sofinanciranje šolskih tekmovanj.

2. člen

(namen sofinanciranja)

Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) sofinancira dejavnost organizacije in izvedbe tekmovanj na področju vzgoje in izobraževanja za učence, dijake, vajence in študente višjih strokovnih šol oziroma udeležbo na mednarodnih tekmovanjih.

3. člen

(vrste tekmovanj)

Ministrstvo sofinancira državna tekmovanja s področja znanstvene discipline oziroma znanstvenih disciplin, določenih v 4. členu tega pravilnika (državna tekmovanja iz znanja),

in druga državna tekmovanja s področij, določenih v 5. členu tega pravilnika.

Ministrstvo sofinancira udeležbo na evropskih ali svetovnih mednarodnih tekmovanjih ter na olimpijadah iz znanja.

II. DRŽAVNA TEKMOVANJA

4. člen

(državna tekmovanja iz znanja)

Državna tekmovanja iz znanja, ki jih sofinancira ministrstvo, morajo biti s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija.

5. člen

(druga državna tekmovanja)

Druga državna tekmovanja, ki jih sofinancira ministrstvo, so lahko iz naslednjih področij:

- kultura, kulturne in naravne dediščine,
- umetnost,
- trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje,
- poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev.

6. člen

(organizacija in izvedba državnih tekmovanj)

Državna tekmovanja, ki jih sofinancira ministrstvo, morajo biti organizirana stopenjsko. Organizirana so lahko na naslednjih stopnjah: šolska, regionalna, državna. Organizirane stopnje tekmovanje so lahko tudi drugače poimenovane, vendar mora biti iz organizacije in izvedbe posamezne stopnje tekmovanja razvidno, za katero stopnjo gre.

Organizator državnega tekmovanja, ki ga sofinancira ministrstvo, mora organizirati najmanj dve stopnji tekmovanj, pri čemer mora biti šolska oziroma regionalna stopnja, kadar šolska stopnja ni organizirana, dostopna vsem učencem, dijakom, vajencem ali študentom višjih strokovnih šol. Na šolsko oziroma regionalno stopnjo, kadar šolska stopnja ni organizirana, se tekmovalci prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo.

Na državno stopnjo tekmovanja se lahko uvrstijo tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja. Državna stopnja tekmovanja se praviloma izvaja v različnih krajih v Republiki Sloveniji.

7. člen

(roki za izvedbo državnih tekmovanj)

Državna tekmovanja iz znanja se morajo zaključiti do konca meseca aprila tekočega šolskega leta. Druga državna tekmovanja se morajo zaključiti do konca tekočega šolskega leta.

III. UDELEŽBA NA MEDNARODNIH TEKMOVANJH

8. člen

(sofinanciranje udeležbe na evropskih mednarodnih tekmovanjih)

V skladu s tem pravilnikom mora biti evropsko mednarodno tekmovanje organizirano s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma katalogi znanja iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, računalništvo, tehnika, tehnologija, kemija, biologija.

Ministrstvo sofinancira udeležbo na evropskem mednarodnem tekmovanju, če je na njem udeleženi najmanj 10 držav

in če ima najmanj petletno tradicijo oziroma če je bilo pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih organizirano najmanj petkrat.

9. člen

(sofinanciranje udeležbe na svetovnih mednarodnih tekmovanjih)

V skladu s tem pravilnikom mora biti svetovno mednarodno tekmovanje organizirano s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma katalogi znanja iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, računalništvo, tehnika, tehnologija, kemija, biologija.

Ministrstvo sofinancira udeležbo na svetovnem mednarodnem tekmovanju, če je na njem udeleženi najmanj 30 držav iz različnih kontinentov in če ima najmanj petletno tradicijo oziroma če je bilo pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih organizirano najmanj petkrat.

IV. RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ

10. člen

(javni razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj)

Proračunska sredstva za sofinanciranje šolskih tekmovanj se subjektom podelijo na podlagi javnega razpisa.

Ministrstvo objavi javni razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj (v nadaljevanju: razpis) sočasno v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani ministrstva.

11. člen

(prijavitelji na razpisu)

Na razpis se lahko prijavijo subjekti, ki izpolnjujejo pogoje za organizacijo in izvedbo tekmovanja za posamezno tekmovalno področje ter stopnjo tekmovanja glede na tekmovalno gradivo (v nadaljevanju: prijavitelj).

Prijavitelji morajo sami organizirati in izvesti posamezno tekmovanje ter stopnjo tekmovanja. Za organizacijo in izvedbo tekmovanja prijavitelji ne smejo sklepati pravnih poslov s podizvajalci.

Če pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodeluje še kakšen drug subjekt, ki ni prijavitelj na razpisu za organizacijo in izvedbo posameznega tekmovanja ter posamezne stopnje tekmovanja, mora prijavitelj v prijavi na razpis to zapisati in natančno opredeliti vlogo drugega subjekta. Prijavitelj je neposredno odgovoren za izbiro in dejanja drugih subjektov pri organizaciji in izvedbi posameznega tekmovanja ter stopnje tekmovanja. Sredstva iz razpisa pridobi le prijavitelj, ki je odgovoren za njihovo namensko porabo.

12. člen

(Programski svet za tekmovanja)

Minister za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister) s sklepom imenuje Programski svet za tekmovanja (v nadaljevanju: programski svet), ki sprejme izhodišča in merila za ocenjevanje prijav za sofinanciranje šolskih tekmovanj (v nadaljevanju: merila) za tekoče koledarsko leto.

13. člen

(strokovna komisija)

Za vodenje postopka razpisa minister s sklepom imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija ima tri ali pet članov. Izmed članov strokovne komisije minister imenuje predsednika strokovne komisije (v nadaljevanju: predsednik).

Strokovna komisija lahko sodeluje v celotnem ali v delu postopka. Strokovna komisija mora sodelovati pri pripravi razpisa ter odpiranju, pregledu in ocenjevanju prijav na razpis.

Seje strokovne komisije skliče predsednik. Seje strokovne komisije so javne, razen postopek ocenjevanja prijav na razpisu.

O sejah strokovne komisije se vodi zapisnik.

14. člen

(razdelitev sredstev iz razpisa)

Za tekmovanja iz znanja (državna in mednarodna) se skupno nameni 80% v razpisu predvidenih sredstev, od tega največ 15% za mednarodna tekmovanja iz znanja. Za druga državna tekmovanja se nameni 20% v razpisu predvidenih sredstev.

Skupna višina sredstev sofinanciranja ne sme presegati vrednosti razpisa, višina sredstev posameznemu prejemniku sredstev pa ne sme preseči višine sredstev, za katera je prijavitelj zaprosil.

V. KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ

15. člen

(kriteriji za uvrstitev v izbirni postopek)

Strokovna komisija uvrsti prijavitelje na razpisu v izbirni postopek na podlagi razpisanih kriterijev. Prijavitelj mora izpolnjevanje kriterijev ustrezno dokazovati.

16. člen

(pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja)

Prijavitelj lahko kandidira za sredstva, če ima določena pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki morajo biti javno objavljena na spletni strani prijavitelja, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug ustrezen način.

Določbe pravil iz prejšnjega odstavka morajo urejati:

- splošni del tekmovanja (kjer je navedena vsebina, cilj in opredelitev tekmovanja),
- razpis tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja (kjer je navedena organizacija vodenja tekmovanja in priprava nalog),
- priznanja in nagrade (kriteriji za podeljevanje, vrsta in število),
- postopek razglasitve rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj in nagrad,
- postopek za reševanje ugovorov na vrednotenje izdelkov in izvedbo tekmovanja,
- financiranje tekmovanja.

17. člen

(vodenje tekmovanj, priprave in ocenjevanje tekmovalnih nalog)

Prijavitelj mora zagotoviti organizacijo in izvedbo tekmovanja tako, da tekmovanje vodi strokovno usposobljeni vodja s tekmovalnega področja z najmanj univerzitetno izobrazbo, ki ima izkušnje s pripravo nalog na tekmovalnem področju.

Za pripravo tekmovalnih nalog mora prijavitelj zagotoviti skupino strokovnjakov s tekmovalnega področja. Za državno tekmovanje in stopnjo tekmovanja pred državnim tekmovanjem mora prijavitelj zagotoviti državno tekmovalno komisijo, ki sestavi naloge in pripravi rešitve za ti dve stopnji. Izdelke iz državne stopnje tekmovanja mora oceniti ena komisija na enem kraju.

Prijavitelj mora zagotoviti tajnost tekmovalnih nalog in po zaključku posamezne stopnje tekmovanja seznaniti tekmovalce z rešitvami tekmovalnih nalog.

18. člen

(objava tekmovalnega gradiva)

Prijavitelj mora zagotoviti pravočasno, javno objavo tekmovalnega gradiva na spletni strani prijavitelja ali v tiskani

obliki ali na kakšen drug ustrezen način. Če ima tekmovanje več skupin, mora biti katalog razdeljen na posamezne skupine.

Prijavitelj mora sproti objavljati naloge in rešitve tekmovanja po končanem tekmovanju (najkasneje pred vsakim novim razpisom tekmovanja), lahko pa jih izda v knjižni ali elektronski zbirki.

Rezultati tekmovanj morajo biti objavljeni najkasneje 3 dni po izvedbi tekmovanja, razen nalog, ki vsebujejo naloge besedilnega tipa, ki morajo biti objavljene najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Po objavi rezultatov morajo imeti tekmovalci možnost ugovora v skladu s določbami pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja posameznih organizatorjev.

Prijavitelj mora do konca julija tekočega šolskega leta objaviti razpis za naslednje šolsko leto, v katerem so objavljeni datumi posameznih stopenj tekmovanja ter vsi podatki, namenjeni udeležencem tekmovanja, ki so potrebni za obveščenost tekmovalcev in organizatorjev ter transparentnost tekmovanja (npr. prehodnost med posameznimi stopnjami tekmovanja).

19. člen

(finančni in vsebinski načrt)

Prijavitelj mora pripraviti finančni in vsebinski načrt organizacije in izvedbe tekmovanja, ki je sestavni del prijave na razpis. Prav tako mora biti prijavitelj sposoben zagotoviti ustrezne organizacijsko-tehnične pogoje za izvedbo tekmovanja.

V. OBVEZNOSTI IN PRAVICE PREJEMNIKA SREDSTEV IZ RAZPISA

20. člen

(obveznosti in pravice prejemnika sredstev)

Obveznosti in pravice prejemnika sredstev iz razpisa (v nadaljevanju: prejemnik) so urejene v pogodbi, ki jo prejemnik sklene z ministrstvom z namenom organizacije in izvedbe tekmovanja oziroma organizacije in izvedbe udeležbe na mednarodnem tekmovanju (v nadaljevanju: pogodba).

Ministrstvo ima pravico do vpogleda v dokumentacijo v zvezi s stroški izvedbe predmeta pogodbe in lahko od prejemnika kadarkoli zahteva ustrezna dokazila o dejanskih stroških.

21. člen

(poročilo o organizaciji in izvedbi tekmovanja)

Prejemnik mora najkasneje v 30 dneh po zaključku tekmovanja oddati podrobno finančno in vsebinsko poročilo ministrstvu o organizaciji in izvedbi tekmovanja oziroma o udeležbi na mednarodnem tekmovanju (v nadaljevanju: poročilo). Obrazec, na katerem prejemnik odda poročilo, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Če je poročilo nepopolno ali neresnično, lahko ministrstvo zahteva, da ga prejemnik dopolni oziroma popravi v 8 dneh od prejema poziva k dopolnitvi oziroma popravku poročila. Če prejemnik poročila ustrezno ne dopolni oziroma popravi v navedenem roku, se šteje, da je enostransko odstopil od pogodbe in je dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

22. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

Prejemnik mora najkasneje v 30 dneh po zaključku tekmovanja oziroma najkasneje do 30. oktobra tekočega leta ministrstvu predložiti zahtevek za izplačilo dodeljenih sredstev.

23. člen

(evidence, ki jih mora voditi prejemnik sredstev iz razpisa)

Prejemnik mora voditi evidenco izdanih potrdil mentorjem tekmovalcev, ki so pridobili priznanja in arhiv o tekmovalcih, ki vsebuje podatke o rezultatih in izdanih priznanjih in potrdilih, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Arhiv o tekmovalcih se mora hraniti za preteklih pet let.

24. člen

(potrdila mentorjem)

Prejemnik mora najkasneje do konca tekočega šolskega leta mentorjem izdati potrdila o dosežkih njihovih tekmovalcev. Enotni kriterij za primerljivost tekmovanj iz znanja so le zlata priznanja.

25. člen

(število podeljenih priznanj na državnih tekmovanjih iz znanja)

Kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji državnega tekmovanja iz znanja 500 ali več, se lahko podeli:

- na osnovni oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar osnovna stopnja ni organizirana, bronasta priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na regionalni oziroma na državni stopnji tekmovanja srebrna priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na državni stopnji tekmovanja najmanj 20 in največ 65 zlatih priznanj.

Pri 500 tekmovalcih se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih 100 tekmovalcev eno zlato priznanje.

Kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji državnega tekmovanja iz znanja manj kot 500 se lahko podeli:

- na osnovni oziroma na regionalni stopnji tekmovanja, kadar osnovna stopnja ni organizirana, bronasta priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na regionalni oziroma na državni stopnji tekmovanja srebrna priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s pravilnikom organizatorja tekmovanja,
- na državni stopnji tekmovanja najmanj 2 in največ 19 zlatih priznanj.

Pri 50 tekmovalcih se podelita 2 zlata priznanja, od 475 do 499 tekmovalcev se podeli največ 19 zlatih priznanj, med 50 in 475 se podeli na vsakih 25 tekmovalcev eno zlato priznanje.

26. člen

(upravičeni stroški)

Prejemnik lahko dodeljena sredstva porabi le za upravičene stroške organizacije in izvedbe tekmovanja, ki jih dokazuje z verodostojnimi listinami, ki se glasijo na prejemnika.

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe tekmovanja so zlasti naslednji:

- priprava in objava razpisa,
- priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj tekmovalcem in mentorjem,
- stroški dela državnih tekmovalnih komisij,
- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- režijski stroški glede najema prostora,
- stroški udeležbe na mednarodnih tekmovanjih,
- stroški prevajanja tekmovalnih nalog v italijanščino in madžarščino.

Prejemnik mora z dodeljenimi sredstvi razpolagati kot dober gospodar.

VI. KONČNA DOLOČBA

27. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje šolskih tekmovanj v šolskem letu 2008/2009.

Št. 0070-99/2007

Ljubljana, dne 10. marca 2008

EVA 2007-3311-0030

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

1128. Pravilnik o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokaševalcev

Na podlagi sedmega odstavka 7. člena, petega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 25. člena in desetega odstavka 34. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokaševalcev

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa višino stroškov pooblaščenice organizacije:

- za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv vina PTP,
- za spremljanje dozorevanja grozdja,
- za izdelavo mnenja o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP,
- za izotopske analize in
- za izvedbo dodatnega izobraževanja za pokaševalce.

2. člen

(predhodno mnenje o ustreznosti elaborata, ki določa naziv vina PTP)

(1) Višina stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv vina PTP, je 2086 eurov.

(2) Skupna višina sredstev v letu 2008, namenjenih plačilu mnenj o ustreznosti elaborata, ki določa naziv vina PTP, znaša 4.172 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(3) Skupna višina sredstev v letu 2009, namenjenih plačilu mnenj o ustreznosti elaborata, ki določa naziv vina PTP, znaša 8.345 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

3. člen

(spremljanje dozorevanja grozdja)

(1) Skupna višina sredstev v letu 2008, namenjenih plačilu stroškov spremljanja dozorevanja grozdja v letu 2007, znaša 138.817 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Skupna višina sredstev v letu 2009 namenjenih plačilu stroškov spremljanja dozorevanja grozdja v letu 2008, znaša 138.817 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(3) Pooblaščenice organizacije za spremljanje dozorevanja grozdja, imenovane v skladu s predpisom, ki ureja kontrolo kakovosti grozdja v času trgatve uveljavljajo sredstva na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika, in mu priložijo poročilo o opravljenem delu in izvedenih analizah ter obračun stroškov. Zahtevki se vložijo na ministrstvo do 1. aprila v letu, ki sledi letu spremljanja dozorevanja grozdja.

4. člen

(mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP)

(1) Skupna višina sredstev v letu 2008, namenjenih plačilu izdelave mnenj o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP v letu 2008, znaša 22.951 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike.

(2) Skupna višina sredstev v letu 2009, namenjenih plačilu izdelave mnenj o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP v letu 2008, znaša 22.951 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike.

(3) Višina priznanih stroškov za izdelavo mnenja o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP znaša:

– za pridelovalce – kupce grozdja, ki imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja, za katere se pregled opravi v skladu s pravilnikom, ki ureja kontrolo kakovosti grozdja v času trgatve, skupaj z DDV 85 eurov za posamezen pregled;

– za pridelovalce – kupce grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo, za katere se pregled opravi, v skladu s pravilnikom, ki ureja kontrolo kakovosti grozdja v času trgatve, skupaj z DDV 60 eurov za en vzorec ter dodatnih 0,75 eurov za vsak naslednji vzorec;

– za pridelovalce vina iz lastnega grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo, za katere se pregled opravi v skladu s pravilnikom, ki ureja kontrolo kakovosti grozdja v času trgatve, skupaj z DDV 20 eurov za vsak vzorec.

(4) Pooblaščenica organizacija za ugotavljanje količine in kakovosti, imenovana v skladu s predpisom, ki ureja ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino ZGP, ki opravi pregled količine in kakovosti grozdja pri pridelovalcih, pridobi sredstva, ko opravi preglede iz prejšnjega odstavka in pridobi 20 odstotno plačilo v prejšnjem odstavku določenih priznanih stroškov. 20 odstotno plačilo krije pridelovalec, pri katerem se ugotavlja količina in kakovost grozdja, namenjenega pridelavi v vrhunsko vino ZGP. Plačilo v višini preostalih 80 odstotkov priznanih stroškov se izvede upravičencu na podlagi podpisanih pogodb med njim in ministrstvom in prejetega zbirnega računa za vse pridelovalce skupaj za vse preglede, ki so bili izvedeni do 17. oktobra tekočega leta. Zbirni račun mora biti poslan ministrstvu najpozneje do 29. oktobra tekočega leta.

(5) Stroški pregleda ugotavljanja količine in kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi vrhunskega vina ZGP, ki je bil zaradi narave pridelave grozdja in vina izveden po 17. oktobru tekočega leta, se obračunajo v naslednjem letu pod enakimi pogoji kot za pregled, opravljen pred 17. oktobrom v tekočem letu.

5. člen

(izdelava izotopskih analiz)

(1) Skupna višina sredstev v letu 2008, namenjenih plačilu izdelave izotopskih analiz, znaša 18.778 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike.

(2) Skupna višina sredstev v letu 2009, namenjenih plačilu izdelave izotopskih analiz, znaša 18.778 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike.

(3) Sredstva se izplačajo po prejetem poročilu o opravljenih izotopskih analizah na podlagi prejetega računa, ki mora biti poslan na ministrstvo s strani javnega raziskovalnega zavoda, ki deluje na področju vinogradništva in vinarstva, in je imenovan z odločbo ministra v skladu z zakonom, ki ureja vino, najpozneje do 29. oktobra tekočega leta.

6. člen

(dodatno izobraževanje pokuševalcev)

(1) Skupna višina sredstev v letu 2008, namenjenih plačilu dodatnega izobraževanja pokuševalcev, znaša 8.345 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Skupna višina sredstev v letu 2009, namenjenih plačilu dodatnega izobraževanja pokuševalcev, znaša 8.345 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije.

(3) Sredstva, v višini 80 odstotkov stroškov dodatnega izobraževanja pokuševalcev, se izplačajo na podlagi prejetega računa, ki mora biti poslan s strani pooblaščenice organizacije za izobraževanje pokuševalcev vina na ministrstvo najpozneje do 29. oktobra tekočega leta, katerega priloga je dokazilo, da so upravičenci do dodatnega izobraževanja – pokuševalci že plačali 20 odstotkov stroškov izobraževanja.

7. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-306/2007

Ljubljana, dne 19. marca 2008

EVA 2007-2311-0062

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Republika Slovenija Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Obrazec: dozgro	ZAHTEVK ZA PODPORO ZA PLAČILO STROŠKOV SPREMLJANJA DOZOREVANJA GROZDJA V LETU
Št. postavke: 1429	

Izpolni MKGP: Žig z datumom prejema	Odposlano:
	Prejel:
	Vnesel:

1. Ime in priimek/naziv:

2. Matična številka: _____ 3. Davčna številka: _____

4. Naslov: občina: naselje: Pošta:

--	--	--

ulica:.....
hišna št.:.....
5. Telefon:.....

6. Številka transakcijskega računa:

Številka računa ali druge finančne institucije/	Osebnostna številka računa/

Za obvezno spremljanje dozorevanja grozdja v letu uveljavljam plačilo v vrednosti SIT:

Datum: | | | . | | | . | | |

Podpis odgovorne osebe in žig

Upravičenost do navedenega zneska dokazujemo z naslednjima prilogama, ki sta sestavni del tega zahtevka:

1. Poročilo o opravljenem delu in izvedenih analizah;
2. Obračun stroškov.

1129. Pravilnik o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Na podlagi petega odstavka 4. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu (v nadaljnjem besedilu: koordinatorji), ki jih imenuje naročnik ali nadzornik projekta v skladu s 4. členom Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Ta pravilnik določa tudi pogoje, postopek za pridobitev in odvzem pooblastila za izvajanje prvega usposabljanja koordinatorjev ter pogoje za izvajanje obdobjnega usposabljanja koordinatorjev.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »koordinator za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta« pomeni katerokoli fizično osebo, katero naročnik in/ali nadzornik projekta med pripravo zasnove projekta pooblasti za izvajanje nalog, navedenih v 7. členu uredbe.

– »koordinator za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta« pomeni katerokoli fizično osebo, katero naročnik in/ali nadzornik projekta pooblasti za izvajanje nalog, navedenih v 8. členu uredbe.

– »izvajalec« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s pooblastilom za izvajanje prvega usposabljanja koordinatorjev.

II. PRVO USPOSABLJANJE

1. Splošno

3. člen

(1) Koordinator se mora strokovno usposablјati. Prvo usposablјanje opravi pri izvajalcu, ki je pridobil pooblastilo iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Po opravljenem prvem usposablјanju koordinator opravi prvi preizkus znanja.

4. člen

Prvo usposablјanje koordinatorjev lahko izvajajo izvajalci, ki pridobijo pooblastilo za izvajanje prvega usposablјanja koordinatorjev od Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Pogoji in postopek za pridobitev in odvzem pooblastila za izvajanje prvega usposablјanja

5. člen

Za pridobitev pooblastila za prvo usposablјanje koordinatorjev (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo) mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- razpolagati mora z zadostnim številom strokovnjakov, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane s tem pravilnikom,
- razpolagati mora z ustreznimi delovnimi prostori in ustrezno tehnično opremo, kot so avdiovizualni in didaktični pripomočki,

– izdelati mora program prvega usposablјanja koordinatorjev v skladu s priložo I tega pravilnika ter zagotoviti ustrezno literaturo oziroma študijsko gradivo.

6. člen

(1) Strokovnjaki, ki izvajajo prvo usposablјanje koordinatorjev, morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj in osnovna andragoška znanja.

(2) Med strokovnjaki iz prejšnjega odstavka mora biti vsaj ena oseba, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje tehnične smeri na področju gradbeništva ali njej enakovredno raven tehnične smeri na področju gradbeništva, in ena oseba, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje tehnične smeri na področju varnosti pri delu ali njej enakovredno raven tehnične smeri na področju varnosti pri delu, obe z opravljenim strokovnim izpitom s področja stroke in opravljenim prvim preizkusom znanja za koordinatorje na podlagi 8. člena uredbe in tega pravilnika ter potrdilom o izpolnjevanju pogojev glede obdobjnega usposablјanja koordinatorjev v skladu s 24. in 26. členom tega pravilnika.

(3) Osnovna andragoška znanja iz prvega odstavka se dokazujejo s potrdilom o opravljenem usposablјanju s področja osnovnih andragoških znanj v obsegu najmanj 24 pedagoških ur po programu, ki ga kot ustreznega potrdi ministrstvo.

7. člen

(1) Izvajalec, ki želi pridobiti pooblastilo, zaprosi pri ministrstvu za izdajo pooblastila.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- opis poslovnih prostorov, pomožnih prostorov in tehnične opreme ter dokazila o lastništvu oziroma najemu,
- pogodbe o zaposlitvi strokovnih delavcev oziroma drug pravi naslov za opravljanje prvega usposablјanja koordinatorjev, z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 6. člena tega pravilnika,
- program prvega usposablјanja koordinatorjev,
- študijski primer varnostnega načrta,
- seznam literature oziroma študijskega gradiva.

8. člen

(1) Ministrica oziroma minister za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister) z odločbo odloči o vlogi za izdajo in o odvzemu pooblastila na podlagi mnenja tričlanske komisije.

(2) Člane komisije iz prejšnjega odstavka določi minister. Predloge za člane komisije lahko posredujejo ministrstvo, Inšpektorat Republike Slovenije za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) in zbornica, ustanovljena na podlagi zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

9. člen

Komisija o izpolnjevanju pogojev za izdajo in odvzem pooblastila sestavi zapisnik, ki mora vsebovati vse pomembne podatke in ugotovitve za izdajo ali odvzem pooblastila.

10. člen

(1) Izvajanje programa prvega usposablјanja nadzoruje inšpektorat.

(2) Izvajalec prvega usposablјanja mora najkasneje 15 dni pred izvedbo prvega usposablјanja na inšpektorat javiti kraj in datum prvega usposablјanja.

(3) Pooblastilo se odvzame na predlog inšpektorja za delo, če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev, ali če so pri izvajanju programov prvega usposablјanja ugotovljene večje nepravilnosti.

(4) Za večje nepravilnosti se šteje, če se program prvega usposablјanja ne izvaja v obsegu in po vsebini, kot je bil predložen v vlogi za izdajo pooblastila ali če pri izvajanju programa prvega usposablјanja ne sodelujejo strokovnjaki iz 6. člena tega pravilnika.

11. člen

(1) Izvajalec mora obveščati ministrstvo o vsaki spremembi programa prvega usposablјanja koordinatorjev.

(2) Izvajalec mora ministrstvu dajati letna poročila o izvedenih prvih usposablјanjih, najpozneje do konca februarja za preteklo leto.

3. Program in način prvega usposabljanja koordinatorjev**12. člen**

Program prvega strokovnega usposabljanja koordinatorjev mora biti v skladu s prilogo I tega pravilnika.

13. člen

(1) Izvajalec mora zagotoviti, da bo program iz priloge I tega pravilnika izveden v skladu s pedagoškimi cilji in se mora razlikovati glede na to ali je prvo usposabljanje namenjeno koordinatorjem v fazi priprave projekta ali koordinatorjem v fazi izvajanja projekta.

(2) Prvo usposabljanje koordinatorjev v fazi priprave projekta mora obsegati najmanj 40 pedagoških ur, prvo usposabljanje koordinatorjev v fazi izvajanja projekta pa poleg tega še dodatnih 10 pedagoških ur.

14. člen

Izvajalec mora preveriti, če udeleženci prvega usposabljanja izpolnjujejo pogoje iz 4. člena uredbe.

4. Vodenje vpisnika o izvajalcih prvega usposabljanja**15. člen**

Ministrstvo vodi o izvajalcih, ki imajo pooblastilo za prvo usposabljanje, vpisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko vpisa,
- ime in naslov izvajalca,
- datum vloge,
- številko in datum odločbe,
- datum vpisa pooblastila v vpisnik,
- datum odvzema pooblastila.

5. Prvi preizkus znanja strokovne usposobljenosti koordinatorjev**16. člen**

Prvi preizkus znanja strokovne usposobljenosti koordinatorjev (v nadaljnjem besedilu: prvi preizkus znanja) kandidati opravljajo pred strokovno komisijo na inšpektoratu.

17. člen

(1) Prvi preizkus znanja obsega zagovor varnostnega načrta in dokumentacije iz 7. člena uredbe ter poznavanje:

- zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu in s področja graditve objektov,
- nalog koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu,
- preprečevanja tveganja za varnost in zdravje pri delu,
- načinov usklajevanja varnosti pri delu v fazi priprave projekta,
- načinov usklajevanja varnosti pri delu v fazi izvajanja projekta (dodatno za koordinatorje v fazi izvajanja projekta).

(2) Prvi preizkus znanja iz prejšnjega odstavka tega člena poteka pisno in ustno. Kandidat za koordinatorja najprej pisno odgovarja na vprašanja s področij, ki so navedena v prejšnjem odstavku tega člena. Sledi ustni del prvega preizkusa znanja, ki obsega ustni zagovor pisnega dela prvega preizkusa znanja in ustni zagovor varnostnega načrta in dokumentacije iz 7. člena uredbe.

6. Prijava k prvemu preizkusu znanja**18. člen**

(1) Kandidata za opravljanje prvega preizkusa znanja prijavi na inšpektorat izvajalec.

(2) Izvajalec mora prijavi priložiti:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev kandidata,
- pisni izdelek (varnostni načrt in dokumentacija), ki ga je kandidat izdelal v času prvega usposabljanja,
- številka in datum zadnje spremembe programa prvega usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začetnih in premičnih gradbiščih,
- naročilnico.

19. člen

Inšpektorat pisno obvesti izvajalca o kraju in času opravljanja prvega preizkusa znanja kandidata.

7. Strokovna komisija za prvi preizkus znanja**20. člen**

(1) Glavni republiški inšpektor za delo z odločbo imenuje člane strokovne komisije za prvi preizkus znanja (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija). Predloge za člane strokovne komisije lahko posredujejo ministrstvo, inšpektorat in zbornica.

(2) Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje tehnične smeri ali njej enakovredno ravno izobrazbo tehnične smeri, pet let delovnih izkušenj v svoji stroki in opravljen strokovni izpit po predpisih stroke.

(3) Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(4) Tehnična opravila za strokovno komisijo izvaja tajnik strokovne komisije.

8. Opravljanje prvega preizkusa znanja**21. člen**

(1) Kandidat, ki uspešno opravi preizkus znanja, prejme potrdilo, ki ga podpiše predsednik strokovne komisije. Potrdilo o opravljenem preizkusu znanja se izda na obrazcih iz prilog II in III tega pravilnika.

(2) O poteku preizkusa znanja se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana strokovne komisije.

9. Stroški prvega preizkusa znanja**22. člen**

(1) Stroške prvega preizkusa znanja krije izvajalec, ki je kandidata prijavil.

(2) Višino zneska za kritje stroškov prvega preizkusa znanja določi s sklepom glavni republiški inšpektor za delo.

23. člen

Članom in tajniku strokovne komisije pripada nagrada za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v strokovni komisiji v skladu z internim navodilom ministrstva o nagrajevanju komisij.

III. OBDOBNO USPOSABLJANJE**1. Splošno****24. člen**

Koordinator se mora po opravljenem prvem preizkusu znanja strokovne usposobljenosti stalno strokovno usposablјati, za kar se šteje udeležba na strokovnih seminarjih, posvetih in konferencah s področja zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev na gradbiščih (v nadaljevanju: obdobjno usposabljanje). Ti seminarji, posveti in konference morajo trajati vsaj štiri šolske ure.

2. Pogoji za izvajanje obdobjnega usposabljanja koordinatorjev**25. člen**

(1) Izvajalec obdobjnega usposabljanja mora najkasneje 30 dni pred izvedbo obdobjnega usposabljanja na inšpektorat javiti datum, kraj, seznam predavateljev in program, ki je v skladu z 28. členom tega pravilnika.

(2) Kadar inšpektorat na podlagi informacije iz prejšnjega odstavka oceni, da program, trajanje ali predavatelji niso ustrezni, o tem v roku 15 dni obvesti izvajalca iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalec obdobjnega usposabljanja mora vsakemu udeležencu usposabljanja izdati potrdilo o udeležbi na usposabljanju, kjer je vpisan naziv izvajalca obdobjnega usposabljanja, ime in priimek udeleženca usposabljanja, kraj, datum, naslov programa in trajanje obdobjnega usposabljanja.

(4) Izvajalec obdobjnega usposabljanja mora po opravljenem obdobjnem usposabljanju inšpektoratu posredovati seznam koordinatorjev, ki so se udeležili obdobjnega usposabljanja.

3. Program in način obdobjnega obnavljanja znanja koordinatorjev

26. člen

(1) Koordinator mora vsakih pet let obnoviti znanje o varnosti in zdravju pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

(2) Šteje se, da je koordinator obnovil znanje, če se je udeležil obdobjnega usposabljanja iz 24. člena tega pravilnika, in sicer najmanj dvakrat v tekočem letu.

27. člen

Šteje se, da je koordinator stalno strokovno usposobljen za opravljanje svojih nalog, če vsakih 5 let vloži zahtevo na inšpektorat in pridobi potrdilo iz priloge št. VI tega pravilnika.

28. člen

Program obdobjnega usposabljanja mora obsegati najmanj:

- novosti na področju zakonodaje, ki ureja zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih in
- eno od aktualnih tematik na področju zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

4. Obdobni preizkus znanja strokovne usposobljenosti koordinatorjev

29. člen

Če se koordinator iz kakršnihkoli razlogov ne more udeležiti obdobjnih usposabljanj v obsegu iz 26. člena tega pravilnika, se šteje, da je obnovil znanje v smislu tega pravilnika, če je opravil obdobjni preizkus znanja pred iztekom obdobja iz prvega odstavka 26. člena tega pravilnika.

30. člen

Obdobni preizkus znanja je pisni in obsega poznavanje veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu, s poudarkom na novostih na tem področju.

31. člen

(1) Koordinator se za opravljanje obdobjnega preizkusa znanja prijavi na inšpektorat.

(2) K prijavi mora koordinator predložiti dokazilo o plačilu stroškov preizkusa.

32. člen

Inšpektorat obvešča o kraju in terminih opravljanja obdobjnih preizkusov znanja z objavo na spletni strani in oglasni deski inšpektorata.

5. Strokovna komisija za obdobjni preizkus znanja

33. člen

Glavni republiški inšpektor za delo z odločbo imenuje člane strokovne komisije za obdobjni preizkus znanja na način, ki je opisan v 20. členu tega pravilnika.

6. Opravljanje obdobjnega preizkusa znanja

34. člen

(1) Kandidat, ki uspešno opravi obdobjni preizkus znanja, prejme potrdilo, ki ga podpiše predsednik strokovne komisije. Potrdilo o opravljenem obdobjnem preizkusu znanja se izda na obrazcih iz prilog IV in V tega pravilnika.

(2) O poteku obdobjnega preizkusa znanja se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani strokovne komisije.

IV. EVIDENCA KOORDINATORJEV

35. člen

(1) Za vsakega koordinatorja inšpektorat vodi spis, ki obsega dokazila o izpolnjevanju pogojev koordinatorja, zapisnik o poteku

prvega preizkusa znanja, kopijo potrdila o opravljenem prvem preizkusu znanja, podatke o izvajalcu prvega usposabljanja, kopije potrdil o obdobjnem usposabljanju, zapisnik o poteku obdobjnega preizkusa znanja in kopijo potrdila o opravljenem obdobjnem preizkusu znanja.

(2) Inšpektorat vodi spis iz prvega odstavka tega člena in zbira osebne podatke kandidatov, na podlagi osebne pisne prostovoljne privolitve kandidata.

36. člen

(1) Inšpektorat vodi evidenco koordinatorjev, v kateri se zavedejo zaporedna številka potrdila ter ime in priimek koordinatorja.

(2) Inšpektorat vodi evidenco koordinatorjev iz prvega odstavka tega člena in zbira osebne podatke koordinatorjev na podlagi osebne pisne prostovoljne privolitve koordinatorja.

(3) Evidenca koordinatorjev se vodi za namene izdaje duplikatov potrdil o opravljenem preizkusu znanja ter zaradi dokazovanja o izpolnjevanju pogojev v drugih postopkih, ki jih državni organi vodijo na zahtevo koordinatorja. Evidenca koordinatorjev se vodi tudi v elektronski obliki.

V. KONČNI DOLOČBI

37. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 59/02).

38. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-4/2007

Ljubljana, dne 21. marca 2008

EVA 2007-2611-0063

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

PRILOGA I

VSEBINA PROGRAMA PRVEGA USPOSABLJANJA KOORDINATORJEV

Vsebina programov prvega usposabljanja mora vsebovati naslednje teme:

1. zakonodaja s področja varnosti in zdravja pri delu in s področja graditve objektov,
2. naloge koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu,
3. preprečevanje tveganja za varnost in zdravje pri delu,
4. usklajevanje varnosti pri delu v fazi priprave projekta,
5. usklajevanje varnosti pri delu v fazi izvajanja projekta.

1. zakonodaja

Splošni cilji:

- seznanjenost s problematiko preprečevanja tveganja za varnost in zdravje pri delu,
- poznavanje zakonodaje, ki se nanaša na varnost in zdravje pri delu,
- poznavanje zakonodaje, ki se nanaša na postopke v gradbeništvu.

Osnovna vsebina programa usposabljanja:

- splošni pojmi na področju varnosti in zdravja pri delu,
- preučitev potrebe po strokovnem usposabljanju: odnos med varnostjo pri delu in usposabljanjem,
- zakonodaja s področja graditve objektov:
- postopki za zagotavljanje bistvenih lastnosti objektov,
- določbe v zvezi s projektiranjem,

- določbe v zvezi z gradbenim dovoljenjem,
- določbe v zvezi z gradnjo.
- zakonodaja s področja varnosti in zdravja pri delu:
- zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih,
- drugi predpisi, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu v gradbeništvu.

2. naloge koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu

Splošni cilji:

- poznavanje vlog različnih udeležencev pri gradnji,
- seznanjenost z delovnimi nalogami koordinatorjev v fazi priprave projekta in koordinatorjev v fazi izvajanja projekta,
- opredelitev aktivnosti koordinatorjev v fazi priprave projekta in koordinatorjev v fazi izvajanja projekta in njihovega medsebojnega sodelovanja z ostalimi udeleženci pri delih,
- opredelitev možnosti in sredstev za ukrepanje, ki so na voljo koordinatorjem.

Osnovna vsebina programa usposabljanja:

- funkcija in naloge koordinatorjev,
- različne faze načrtovanja in gradnje objekta ter naloge in obveznosti različnih udeležencev pri gradnji (pogodbena dokumentacija),
- okoliščine izvajanja koordinacijskih nalog (pogodbe in odgovornosti),
- cilji, sestava in vsebina različnih sredstev koordinacije: varnostni načrt, tehnične specifikacije projekta, vodenje evidence o dejavnostih koordinacije,
- obveščanje delavcev.

3. preprečevanje in zmanjševanje tveganja pri delu

Splošni cilji:

- poznavanje različnih načinov koordinacije varnosti pri delu,
- sposobnost identificiranja in ocenjevanja naslednjih tveganj pri delu:
- splošna tveganja, ki so jim izpostavljeni delavci,
- tveganja, ki so posledica hkratnega ali zaporednega izvajanja del različnih izvajalcev na gradbišču,
- različna tveganja pri izvajanju naknadnih del na objektih,
- sposobnost določitve ukrepov za preprečevanje teh tveganj v različnih fazah gradnje, koordinator mora biti sposoben predlagati preventivne ukrepe, pri čemer mora dati prednost izvajanju ukrepov v fazi priprave projekta, in pri tem upoštevati kriterije stroškov, učinkovitosti in delovanja v skladu s predpisi,
- sposobnost določitve načina izvajanja teh ukrepov s strani različnih izvajalcev v vseh gradbenih fazah.

Osnovna vsebina programa usposabljanja:

- multi-kavzalni pristop k ugotavljanju narave nezgod pri delu in mehanizmi za njihovo preprečevanje,
- različni načini preprečevanja tveganja pri delu:
- temeljna načela preventive,
- ocenjevanje tveganj,
- različni preventivni ukrepi za preprečevanje nezgod in ohranjanje zdravja delavcev ter merila za izbiro teh ukrepov,
- preučevanje najbolj pogostih tveganj in uporabljenih preventivnih ukrepov na gradbiščih (v fazi priprave projekta):
- dejavniki okolja (postavljanje gradbišča, omejevanje gradbišča od okolice in ureditev dostopov, geološki dejavniki, okolica gradbišča, obstoječa omrežja in infrastruktura),
- zagotavljanje higienskih pogojev dela na gradbišču, prostorov za počitek, ustrezne prehrane in napitkov,
- premikanje tovorov,
- zemeljska dela,
- skladiščenje,
- delo na velikih višinah in/ali delo, ki se izvaja na različnih nivojih,
- uporaba medijev in različnih oblik energije pri delu (provizorična električna instalacija, stisnjen zrak, voda),
- uporaba nevarnih proizvodov (kemične snovi, radioaktivne in ionizirajoče snovi),

- promet in uporaba delovne opreme,
- gibanje ljudi,
- odstranjevanje odpadkov (zbiranje, skladiščenje in odvoz),

- specifične razmere (hrup, prah, sevanje),
- groba gradbena dela,
- zaključna gradbena dela,
- določanje posebno nevarnih del in navedba ustreznih načinov preprečevanja tveganja pri teh delih,
- študije o tveganjih in preventivnih ukrepih pri naknadnih delih na objektih po izvršitvi del:
- gibanje ljudi: dostopi do delovnih mest,
- dela na strehi,
- fasadna dela,
- dela pod zemljo in na tehničnih lokacijah, cevovodih (voda, plin, telefon, kabelska televizija ...), dvigalih,
- vzdrževanje instalacij za distribucijo tekočin in energije.

4. usklajevanje varnosti pri delu v fazi priprave projekta

Splošni cilji:

- sposobnost (že v začetni fazi načrtovanja) predvideti, identificirati in določiti prioriteto obravnave tveganj, ki lahko izhajajo iz različnih arhitekturnih, tehničnih, tehnoloških in organizacijskih možnosti, in iz dejavnikov okolja (bližnja in daljna okolica),
- sposobnost določiti preventivne ukrepe, ki morajo biti določeni v razpisni dokumentaciji: seznam razpisnih pogojev, ocena stroškov, varnostni načrt, dokumentacija projekta in sposobnost izdelave varnostnega načrta,
- sposobnost določiti pravila organiziranosti, vodenja in vzdrževanja gradbišča.

Osnovna vsebina programa usposabljanja:

- različne faze izdelave načrta in postopki, ki jih je potrebno izpeljati pred začetkom gradbenih del,
- preučevanje dokumentacije in skic, ki so del načrta, z vidika preprečevanja tveganja pri izvajanju gradbenih del.
- Identificiranje tveganj, katerim se ni mogoče izogniti, in opredelitev specifičnih tveganj ter navedba ustreznih ukrepov in tehnik za preprečevanje tveganja pri delu,
- poznavanje načinov vodenja sestankov z različnimi udeleženci (naročnik, projektant, zaposleni v projektivnem biroju, predstavniki podjetij), ter poznavanje načinov podajanja ustreznih informacij v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- izdelava varnostnega načrta in dokumentacije iz 7. člena uredbe,
- določitev pravil organiziranja, vodenja in vzdrževanja gradbišč, vključno s pravili za skupno uporabo varovalne opreme in instalacij ter pravili, katerih cilj je izogibanje tveganjem, ki izhajajo iz hkratnih dejavnosti, ki potekajo na gradbišču,
- seznanjanje z izdelavo razpisne dokumentacije za oddajo del.

5. usklajevanje varnosti pri delu v fazi izvajanja projekta

Splošni cilji:

- poznavanje oblike in vsebine varnostnega načrta,
- sposobnost predvidevanja razmer, ki bi lahko privedle do tveganj, pred začetkom gradbenih del.

Osnovna vsebina programa usposabljanja:

- določitev delovnih nalog koordinatorja,
- različne faze gradbenih del in delovne naloge različnih udeležencev pri gradnji (naloge, obveznosti, pogodbena dokumentacija),
- poznavanje načinov vodenja sestankov z različnimi izvajalci ter poznavanje načinov podajanja ustreznih informacij v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- sestavljanje uradnih obvestil, poročil s sestankov ali o obiskih na gradbišču, vodenje knjige ukrepov za varno delo,
- nadzorovanje varnosti pri delu na gradbišču: identificiranje in ocenjevanje tveganj ter določanje ustreznih preventivnih ukrepov, ki jih je potrebno izvesti,
- pravila in zahteve, ki veljajo za uporabo skupne delovne opreme (montaža, uporaba, vzdrževanje in demontaža),
- načini obveščanja različnih udeležencev pri delih.

PRILOGA II



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA DELO

Na podlagi 21.člena pravilnika o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 31/08)

izdaja
Inšpektorat RS za delo

P O T R D I L O

da je kandidat/ka

(datum in kraj rojstva)

pred strokovno komisijo opravil/a

PREIZKUS ZNANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZA KOORDINATORJA ZA
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU NA ZAČASNIH IN PREMIČNIH GRADBIŠČIH V
FAZI PRIPRAVE PROJEKTA

dne

predpisan s pravilnikom o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Predsednik strokovne komisije

Potrdilo velja do:

PRILOGA III



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA DELO

Na podlagi 21.člena pravilnika o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 31/08)

izdaja
Inšpektorat RS za delo

P O T R D I L O

da je kandidat/ka

(datum in kraj rojstva)

pred strokovno komisijo opravil/a

PREIZKUS ZNANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZA KOORDINATORJA ZA
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU NA ZAČASNIH IN PREMIČNIH GRADBIŠČIH V FAZI
PRIPRAVE PROJEKTA

in

PREIZKUS ZNANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZA KOORDINATORJA ZA
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU NA ZAČASNIH IN PREMIČNIH GRADBIŠČIH V FAZI
IZVAJANJA PROJEKTA

dne

predpisan s pravilnikom o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Predsednik strokovne komisije

Potrdilo velja do:

PRILOGA IV



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA DELO

Na podlagi 34.člena pravilnika o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 31/08)

izdaja
Inšpektorat RS za delo

P O T R D I L O

da je kandidat/ka

(datum in kraj rojstva)

pred strokovno komisijo opravil/a

OBDOBNİ PREIZKUS ZNANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZA
KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU NA ZAČASNIH IN
PREMIČNIH GRADBIŠČIH V FAZI PRIPRAVE PROJEKTA

dne

predpisan s pravilnikom o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Predsednik strokovne komisije

Potrdilo velja do:

PRILOGA V



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA DELO

Na podlagi 34.člena pravilnika o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 31/08)

izdaja
Inšpektorat RS za delo

P O T R D I L O

da je kandidat/ka

(datum in kraj rojstva)

pred strokovno komisijo opravil/a

OBDOBNi PREIZKUS ZNANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZA KOORDINATORJA ZA
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU NA ZAČASNIH IN PREMIČNIH GRADBIŠČIH V FAZI
PRIPRAVE PROJEKTA

in

OBDOBNi PREIZKUS ZNANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZA KOORDINATORJA ZA
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU NA ZAČASNIH IN PREMIČNIH GRADBIŠČIH V FAZI
IZVAJANJA PROJEKTA

dne

predpisan s pravilnikom o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Predsednik strokovne komisije

Potrdilo velja do:

PRILOGA VI



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA DELO

Na podlagi 27.člena pravilnika o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu
na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 31/08)

izdaja
Inšpektorat RS za delo

P O T R D I L O

da se je kandidat/ka

(datum in kraj rojstva)

UDELEŽIL OBDOBNIH USPOSABLJANJ V OBSEGU IZ 26. ČLENA PRAVILNIKA O
PROGRAMU IN NAČINU USPOSABLJANJA KOORDINATORJEV ZA VARNOST IN
ZDRAVJE PRI DELU NA ZAČASNIH IN PREMIČNIH GRADBIŠČIH (UR.L.RS ŠT....)

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Glavni inšpektor RS za delo:

Potrdilo velja do:

1130. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o določanju zaupnih podatkov in o varovanju zaupnih in osebnih podatkov

Na podlagi 57. člena in v zvezi s 137. členom Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika o določanju zaupnih podatkov in o varovanju zaupnih in osebnih podatkov

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določanju zaupnih podatkov in varovanju zaupnih in osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 8/93).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-83/2008/
Ljubljana, dne 10. marca 2008
EVA 2004-1711-0062

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

1131. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze

Na podlagi drugega odstavka 28.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve, v soglasju z ministrom za notranje zadeve in ministrom za javno upravo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze

1. člen

V Pravilniku o sklepanju zakonske zveze (Uradni list RS, št. 71/03, 131/04, 73/05 in 55/07) se v prvem stavku drugega odstavka 14. člena besedilo »2400 točk« nadomesti z besedilom »do največ 180,00 EUR, po predložitvi računa, ki dokazuje nakup svečane obleke.«.

Za drugim stavkom tretjega odstavka se doda nov, tretji stavek, ki se glasi: »Svečano obleko uporablja matičar izključno za potrebe sklepanja zakonske zveze.«.

V prvem stavku četrtega odstavka se besedilo »v pavšalnem znesku 500 točk« nadomesti z besedilom »v višini do največ 38,00 EUR, po predložitvi računa, ki dokazuje stroške, nastale za potrebe urejenosti matičarja«.

2. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vse stroške iz prvega odstavka tega člena krijeta bodoča zakonca, ki jih morata poravnati najmanj pet dni pred nameravano sklenitvijo zakonske zveze.«.

V četrtem odstavku 16. člena se črta beseda »dodatni«. Beseda »stroški« se piše z veliko začetnico.

3. člen

V prvem odstavku 18. člena se v drugem stavku besedilo »v pavšalnem znesku 645 točk« nadomesti z besedilom »v

višini 48,00 EUR«, besedilo »130 točk« pa se nadomesti z besedilom »10,00 EUR«.

4. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Nominalne vrednosti iz 14. in 18. člena tega pravilnika se usklajujejo v mesecu januarju na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december minulega leta. Sklep o valorizaciji objavi minister, pristojen za družino v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

5. člen

Za tretjim odstavkom 21. člena se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»V skladu s prvim odstavkom tega člena je rok za dobavo grba Republike Slovenije po tem pravilniku tri mesece od uveljavitve tega pravilnika.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14200-83/2007/6
Ljubljana, dne 25. februarja 2008
EVA 2008-2611-0034

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

1132. Sklep o vrednosti kriterijev za določanje pravic porabe finančnih sredstev delujočim in pripoznanim lokalnim akcijskim skupinam za leto 2008

Na podlagi šestega odstavka 102. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07) sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije

S K L E P**o vrednosti kriterijev za določanje pravic porabe finančnih sredstev delujočim in pripoznanim lokalnim akcijskim skupinam za leto 2008****I.**

Ta sklep določa vrednosti kriterijev za določanje pravic porabe finančnih sredstev delujočim in pripoznanim lokalnim akcijskim skupinam, ki so upravičene do sredstev za izvajanje ukrepov 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013. Vrednosti posameznih kriterijev po tem sklepu veljajo za leto 2008.

II.

Za določanje pravic porabe finančnih sredstev za namene vodenja lokalnih akcijskih skupin, pridobivanja strokovnih znanj in animacije območij za izvajanje pristopa LEADER, iz 99. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), se uporabljajo naslednje vrednosti posameznih kriterijev:

Razred IRO	EUR/prebivalca	EUR/km ²
IRO1	0,3351	22,6463
IRO2	0,3519	23,7786
IRO3	0,3687	24,9109
IRO4	0,3854	26,0432

III.

Za določanje pravic porabe finančnih sredstev za namena izvajanje lokalnih razvojnih strategij in spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja, iz 99. člena Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07), se uporabljajo naslednje vrednosti posameznih kriterijev:

Razred IRO	EUR/prebivalca	EUR/km ²
IRO1	0,8043	54,3511
IRO2	0,8446	57,0686
IRO3	0,8848	59,7862
IRO4	0,9250	62,5037

IV.

Vrednost točke, dosežene pri ocenjevanju lokalne razvojne strategije znaša 440,947 eurov.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-29/2007/2
Ljubljana, dne 5. marca 2008
EVA 2008-2311-0100

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1133. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 100 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2008

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL št. 100 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2008,

ki se glasi:

»Razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spreminjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

na predlog Razširjenega odbora in Začasnega sveta, sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Cene za enoto storitve, priložene k temu sklepu, so odobrene in začnejo veljati s 1. januarjem 2008.

Bruselj, dne 21. 12. 2007

M. ALVAREZ ARZA
Predsednica Komisije«

Št. 512-3/2008/17-0041087
Ljubljana, dne 6. marca 2008
EVA 2008-2411-0026

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

PRILOGA

EUROCONTROL

OSNOVNE CENE ZA ENOTO STORITVE Z ZAČETKOM VELJAVNOSTI
1. JANUARJA 2008

<u>OBMOČJE</u>	Cene za enoto storitve	Veljavni menjalni tečaj euro/Nacionalna valuta	
	euro	1 euro=	
Belgija-Luksemburg*	69,52	-/-	
Nemčija*	64,93	-/-	
Francija*	58,63	-/-	
Združeno kraljestvo	78,08	0,689105	GBP
Nizozemska*	59,64	-/-	
Irska*	28,14	-/-	
Švica	68,96	1,64846	CHF
Portugalska Lizbona*	46,75	-/-	
Avstrija*	60,47	-/-	
Španija – Celina*	79,61	-/-	
Španija – Kanarski o.*	67,23	-/-	
Portugalska – Santa Maria*	15,04	-/-	
Grčija*	44,82	-/-	
Turčija**	26,45	-/-	
Malta*	26,97	-/-	
Italija*	67,07	-/-	
Ciper*	34,02	-/-	
Madžarska	33,64	252,837	HUF
Norveška	69,74	7,81426	NOK
Danska	59,39	7,44736	DKK
Slovenija*	60,84	-/-	
Romunija	45,15	3,34691	RON
Češka republika	41,43	27,5376	CZK
Švedska	52,20	9,27132	SEK
Slovaška republika	48,33	33,7938	SKK
Hrvaška	42,23	7,30823	HRK
Bolgarija**	46,26	-/-	
NJRM	59,48	61,3280	MKD
Moldavija republika	44,29	16,1026	MDL
Finska*	40,44	-/-	
Albanija	44,13	123,459	ALL
Bosna in Hercegovina	29,55	1,95479	BAM
Srbija-Črna gora	38,96	79,3210	RSD
Litva	50,15	3,45276	LTL
Poljska	40,69	3,78323	PLN

* Države EMU

** Država, ki svojo stroškovno bazo oblikuje v eurih.

1134. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 101 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2008

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL št. 101 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2008,

ki se glasi:

»Razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, kakor je bila spremenjena v Bruslju 12. februarja 1981 in zlasti drugega odstavka 5. člena tega dokumenta;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena Sporazuma;

ob upoštevanju Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh, in zlasti 10. člena tega dokumenta;

ob upoštevanju Plačilnih pogojev pristojbin na zračnih poteh, in zlasti 6. člena tega dokumenta;

sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Obrestna mera zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh, ki začne veljati 1. januarja 2008, znaša: **9,24% na leto.**

Bruselj, dne 21. 12. 2007

M. ALVAREZ ARZA
Predsednica Komisije«

Št. 512-3/2008/18-0041087
Ljubljana, dne 6. marca 2008
EVA 2008-2411-0027

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

1135. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2008

Na podlagi 82.d in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K

uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2008

1.

Preživnine, ki so že bile usklajene 1. aprila 2007 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2007, se povečajo za 6,5%.

2.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2007, se povečajo za 6,7%.

3.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2007, se povečajo za 5,6%.

4.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2007, se povečajo za 4,5%.

5.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2007, se povečajo za 3,2%.

6.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju in avgustu 2007, se povečajo za 2,8%.

7.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu septembru 2007, se povečajo za 2,5%.

8.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru 2007, se povečajo za 2,1%.

9.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru 2007, se povečajo za 1,4%.

10.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu decembru 2007, se povečajo za 0,5%.

11.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2008, se povečajo za 0,1%.

12.

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2008, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

13.

Višina nadomestil preživnin se poveča za 6,5% in znaša:

- za otroka do 6. leta starosti 66,88 EUR,
- za otroka od 6. do 14. leta starosti 73,57 EUR,
- za otroka nad 14. letom starosti 86,94 EUR.

14.

Usklajeni zneski preživnin in nadomestil preživnin iz 1.–13. točke se uporabljajo od 1. aprila 2008.

Št. 1204-14/2008
Ljubljana, dne 12. marca 2008
EVA 2008-2611-0056

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

1136. Odločba o razveljavitvi in ugotovitvi neskladnosti Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), spremembe in dopolnitve v letu 2004 v delu, ki se nanaša na spremembo namembnosti stavbnih zemljišč v gozd in določitev izvršitve odločbe

Številka: U-I-185/07-12

Datum: 13. 3. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti družbe Ultra, d. o. o., Maribor, ki jo zastopa Mirko Bandelj, odvetnik v Ljubljani, na seji 13. marca 2008

o d l o č i l o:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), spremembe in dopolnitve v letu 2004 (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 26/04) se v delu, ki spreminja zemljišče s parc. št. 768/1 in 768/2, k. o. Rače, iz stavbnega zemljišča v gozd, razveljavi.

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), spremembe in dopolnitve v letu 2004 (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 26/04) je bil v delu, ki se je nanašal na spremembo namembnosti parc. št. 768/3, k. o. Rače, iz stavbnega zemljišča v gozd, v neskladju z zakonom. Ta ugotovitev ima učinek razveljavitve.

3. Do drugačne ureditve se šteje, da je za parceli št. 768/1 in 768/2, k. o. Rače, določena namenska raba, kot je bila določena pred uveljavitvijo Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), spremembe in dopolnitve v letu 2004.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), spremembe in dopolnitve v letu 2004 (v nadaljevanju Prostorski plan), kolikor spreminja namensko rabo parc. št. 768/1, 768/2 in 768/3, k. o. Rače, iz stavbnega zemljišča v gozd. Sporne parcele naj bi obsegale neizkoriščeno gramoznico in ne gozda, kot naj bi bilo to opredeljeno v Prostorskem planu. Pobudnica naj ne bi bila seznanjena s spremembo namenske rabe svojih nepremičnin. Navaja, da ji je bila zaradi gradnje avtoceste predložena kupoprodajna pogodba za dosego javne koristi za parc. št. 768/3, k. o. Rače. Višina odškodnine naj bi bila določena, kot velja za gozd in ne za nezazidano stavbno zemljišče, kot naj bi bilo to določeno v prejšnjem planu. Pobudnica naj pogodbe ne bi podpisala, ker naj bi bila cena bistveno nižja od dejanske vrednosti nepremičnine. Zato naj bi razlastitveni upravičenec predlagal razlastitev. Navaja, da ne nasprotuje dejstvu, da bo njeno zemljišče uporabljeno za gradnjo avtoceste, vendar pa meni, da bi moralo biti odkupljeno po ceni, ki ustreza dejanski vrednosti spornih nepremičnin. Zatrjuje neskladje z 2. in s 33. členom Ustave.

2. Občina odgovarja, da so bila pobudnična zemljišča v planu, ki je veljal do uveljavitve Prostorskega plana, opredeljena kot nezazidana stavbna zemljišča – ureditveno območje za izkoriščanje gramoza. Navaja, da je v pristojnosti občine, da določa namembnost zemljišč na svojem območju in jih razvršča v kmetijska, gozdna in nezazidana stavbna zemljišča. Občina naj bi v izpodbijanem delu Prostorski plan spremenila, ker naj bi bila na pobudničnih zemljiščih načrtovana gradnja avtoceste. Z uveljavitvijo Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Slivnica – Draženci (Uradni list RS, št. 73/05 – v nadaljevanju Uredba) naj Občina ne bi mogla načrtovati nobenega posega na tem območju.

B.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-185/07 z dne 11. 9. 2007 (Uradni list RS, št. 85/07) do končne odločitve zadržalo izvajanje Prostorskega plana v delu, ki se nanaša na spremembo namenske rabe iz stavbnega zemljišča v gozd. Pobudnici je bil torej že priznan pravni interes, zato stališče, ki ga je Ustavno sodišče sprejelo v sklepu št. U-I-251/07 z dne 10. 1. 2008 (Uradni list RS, št. 6/08), ne more vplivati na njen pravni položaj. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Pobudnica zatrjuje, da je z izpodbijanim Prostorskim planom Občina nezakonito spremenila namembnost njenih nepremičnin iz stavbnih zemljišč v gozd, čeprav izkoriščanje gramoza še ni bilo končano, niti ni bila izvedena sanacija teh zemljišč. Pobudnične parcele tudi v naravi niso gozd, ker na njih ni niti enega drevesa.

5. Postopek priprave Prostorskega plana se je leta 2001 začel po določbah Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 – ZUreP), sprejet pa je bil po določbah Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju ZUreP-1). Prostorski plan je bil sprejet 19. 7. 2004, uveljavljen pa 27. 10. 2004. Od tega dne pa do uveljavitve Uredbe (16. 8. 2005) so bile pobudnične parcele opredeljene kot gozd. Z uveljavitvijo Uredbe, ki je na podlagi 2. točke prvega odstavka 54. člena spremenila Prostorski plan, je parc. št. 768/3, k. o. Rače, ki je nastala iz parc. št. 768/2, k. o. Rače, po odločbi Območne geodetske uprave Maribor št. 90312-1661/2005 z dne 16. 11. 2005 določena kot stavbno zemljišče, namenjeno za gradnjo avtoceste.

6. Pobudnično zemljišče s parc. št. 768/3, k. o. Rače, je predmet razlastitve, ker je po tej parceli na podlagi Uredbe načrtovana gradnja avtoceste. Po tretjem odstavku 105. člena ZUreP-1 je eden izmed kriterijev za ugotavljanje vrednosti razlašene nepremičnine tudi namembnost zemljišča pred uveljavitvijo prostorskega akta, ki je podlaga za razlastitev. To pa pomeni, da bi se pri določitvi odškodnine za razlašeno nepremičnino upoštevala namembnost (gozd), določena v izpodbijanem aktu. Glede na to pa bi pobudnica dobila bistveno nižjo odškodnino za razlašeno nepremičnino, kot je bilo to določeno v prejšnjem prostorskem planu. Prav tako se je s spremembo namembnosti parc. št. 768/1 in 768/2, k. o. Rače, iz stavbnega zemljišča v gozd spremenil pravni status teh zemljišč in se je zmanjšala njihova vrednost.

7. Zemljišče s parc. št. 768/1 in 768/2, k. o. Rače, je bilo do uveljavitve Prostorskega plana nezazidano stavbno zemljišče – gramoznica.¹ Z izpodbijanim Prostorskim planom pa je bila tem zemljiščem v celoti spremenjena namembnost

¹ To izhaja tudi iz lokacijske informacije, ki jo je 25. 11. 2003 pod št. 350-07/215 izdala Občina Rače - Fram. Izdana je bila na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Maribor za območje Občine Rače - Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/99), v njej se potrjuje, da sta parc. št. 768/1 in 768/2, k. o. Rače, stavbni zemljišči – gramoznica.

v gozd.² Iz odgovora Občine izhaja, da je bila ta sprememba izvedena zaradi načrtovanja gradnje avtoceste in zato ni bilo več možno teh zemljišč z izpodbijanim aktom nameniti za druge namene (izkoriščanje mineralnih surovin). Občina meni, da je v njeni pristojnosti določanje namenske rabe zemljišč in zato tudi spreminjanje te rabe. Res je, da sta urejanje prostora in prostorsko načrtovanje v pristojnosti občin, vendar občine pri tem niso povsem nevezane. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-116/05 z dne 5. 7. 2007 (Uradni list RS, št. 64/07) sprejelo stališče, da so občine vezane na obvezna izhodišča, vsebovana v državnem planu, poleg tega pa pri določanju (s tem pa tudi spreminjanju) namembnosti tudi na tiste predpise, ki določajo pogoje, pod katerimi se lahko zemljišče šteje za zemljišče z določenim namenom.

8. V obravnavani zadevi je Občina z Odlokom spremeni namembnost iz stavbnega zemljišča v gozd, kar je v njeni pristojnosti. Vendar mora pri tem upoštevati zakonsko določene pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da se lahko zemljišče opredeli kot gozd. To pa pomeni, da bi morala Občina za tako spremembo izdelati strokovne podlage, ki jih predpisuje 7. člen ZUreP-1. Iz odgovora Občine ne izhaja, da so bile te strokovne podlage izdelane, niti te niso bile predvidene v programu priprave izpodbijanega akta. Občina je le pojasnila, da z izpodbijanim aktom ni bilo mogoče nameniti spornih zemljišč za izkoriščanje mineralnih surovin, ker je bila po teh parcelah načrtovana avtocesta. Iz grafičnega dela Prostorskega plana, ki ga je predložila pobudnica, izhaja, da je Občina ureditveno območje gramoznice (po prejšnjem planu) v Prostorskem planu določila deloma kot športnorekreacijske površine, deloma pa kot gozd. Sporne parcele, ki so bile določene kot gozd, pa ne izpolnjujejo kriterijev, ki jih določa 2. člen Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – ZG). Iz fotografije, ki jo je predložila pobudnica, izhaja, da na pobudničnih parcelah ni gozdnega drevja.

9. Po 7. členu ZUreP-1 morajo prostorski akti temeljiti na predpisih, analizah in strokovnih dognanjih o lastnostih in zmogljivostih prostora in okolja. Občina pri spremembi namenske rabe stavbnega zemljišča v gozd ni izkazala, da so bile izdelane strokovne podlage. Kot navaja sama, je namembnost spremenila le zaradi načrtovane avtoceste, kar pa ne zadošča za spremembo namenske rabe. Zato je Prostorski plan v izpodbijanem delu v neskladju s 7. členom ZUreP-1.³

10. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo Odlok v delu, ki je določil novo namensko rabo parc. št. 768/1 in 768/2, k. o. Rače, bi z razveljavitvijo za ti parceli raba ne bila določena. Zato je določilo tudi način izvršitve svoje odločbe. V razveljavljenem delu se glede namembnosti parcel uporablja predpis, ki je veljal pred uveljavitvijo Prostorskega plana (3. točka izreka).

11. V primeru, ko Ustavno sodišče presodi, da je bil v izpodbijanem delu predpis v neskladju z zakonom, da svoji odločitvi učinek odprave ali razveljavitve. Ker postopek za določitev odškodnine za razlašeno zemljišče za parc. št. 768/3, k. o. Rače, še ni pravnomočno končan, se je Ustavno sodišče odločilo, da ugotovitvi o neskladnosti v tem delu Prostorskega plana da učinek razveljavitve (2. točka izreka). Glede preostalega dela Prostorskega plana se je prav tako odločilo za učinek razveljavitve, ker pobudnica ni izkazala škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti (1. točka izreka).

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena, prvega odstavka 47. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega

odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

1137. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-3303/07-13
Datum: 13. 3. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o pritožbi The-resie Osman, Republika Avstrija, ki jo zastopa Dušan Ludvik Kolnik, odvetnik v Mariboru, na seji 13. marca 2008

odločilo:

Sodba Vrhovnega sodišča št. X Ips 1307/2006 z dne 20. 6. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne v novo odločanje Vrhovnemu sodišču.

Obrazložitev

A.

1. Z zavrnitvijo pritožnične revizije je bil končan upravni spor, v katerem je pritožnica izpodbijala odločitev upravnih organov o njenem državljanstvu. V sodbi je Vrhovno sodišče navedlo, da v postopkih ugotavljanja državljanstva denacionalizacijskih upravičencev, pri katerih se to ugotavlja ob upoštevanju drugega odstavka 35. člena Zakona o državljanstvu FLRJ (Uradni list RS, št. 54/46 in nasl. – v nadaljevanju ZDrž), domneva nelojalnosti oseb, na katere se ta določba nanaša, velja tudi za mladoletne osebe. Te domneve po stališču Vrhovnega sodišča ni mogoče izpodbiti zgolj s sklicevanjem na mladoletnost vlagatelja denacionalizacijskega zahtevka, saj bi namreč v nasprotnem primeru ob uporabi 12. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in nasl. – v nadaljevanju ZDen) te mladoletne osebe postale denacionalizacijske upravičenke, čeprav njihovim staršem zaradi nemške narodnosti (in neizpodbite domneve nelojalnosti) tak status ne bi bil priznan. Drugih okoliščin, ki naj bi izpodbile domnevo pritožničine nelojalnosti, pa naj ta v postopku ne bi navajala. Vrhovno sodišče je še pojasnilo, da se v primeru, ko gre za osebo, ki zaradi starosti ni bila sama sposobna tvoriti svoje volje in se ravnati po njej, domneva nelojalnosti lahko izpodbija tako, da se sklicuje, da je njej bližnja oseba ravnala lojalno; praviloma naj bi to bili starši.

2. Pritožnica navaja, da je bila ob koncu druge svetovne vojne stara dve leti in pol. Zatrjuje, da je Vrhovno sodišče z izpodbijano sodbo kršilo 2., 14., 22. in 33. člen Ustave. Nasprotuje zlasti stališču Vrhovnega sodišča, da bi kot mladoletna oseba, ki zaradi starosti ni bila sposobna sama tvoriti volje in se ravnati po njej, domnevo o svoji nelojalnosti v postopku ugotavljanja državljanstva lahko izpodbila s sklicevanjem na ravnanje (med vojno) njej bližnjih oseb, kar naj bi izpodbilo domnevo nelojalnosti tudi v njen prid. Takšno stališče naj bi bilo v nasprotju s splošno sprejetim civilizacijskim načelom subjektivne odgovornosti. Pritožnica tudi meni, da zaradi svoje starosti sploh ni mogla ravnati nelojalno, zaradi česar sklicevanje na to okoliščino zadostuje za izpodbijanje domneve

² To izhaja iz grafičnega dela Prostorskega plana in iz lokacijske informacije, ki jo je izdala Občina Rače - Fram dne 14. 11. 2006 pod št. 3501/369-2006. V 3. točki lokacijske informacije je navedeno, da je bila na podlagi Prostorskega plana osnovna namenska raba gozd.

³ Podobno je Ustavno sodišče odločilo že v odločbi št. U-I-116/05.

njene nelojalnosti. Odločitev naj bi kršila tudi 2. člen Splošne deklaracije človekovih pravic.

B.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo sprejel v obravnavo dne 29. 1. 2008. Ustavna pritožba je bila na podlagi 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – v nadaljevanju ZUstS) predložena Ministrstvu za notranje zadeve, ki nanjo ni odgovorilo. O sprejeti ustavni pritožbi je bilo obveščeno tudi Vrhovno sodišče.

4. V predmetni zadevi se je državljanstvo pritožnice ugotavljalo zaradi zahteve, ki jo je na podlagi tretjega odstavka 63. člena ZDen dal upravni organ, ki je odločal o denacionalizacijskem zahtevku. Pri tem je bila uporabljena novela drugega odstavka 35. člena Zdrž, po kateri se za državljane FLRJ niso šteli osebe nemške narodnosti, ki so bile v tujini in ki so se med vojno ali pred vojno pregrešile zoper svoje državljanske dolžnosti z nelojalnimi postopki proti narodnim in državnim interesom narodov FLRJ. V upravnem sporu je bila pritožnična pritožba obravnavana kot revizija.

5. Izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča kot izhodišče postavlja stališče, da velja domneva nelojalnosti, ki jo je mogoče izpodbiti z dokazovanjem aktivnega ravnanja v korist narodom FLRJ, tudi za osebe, ki so bile med vojno mladoletne in se pri njih, ob upoštevanju drugega odstavka 35. člena ZDrž, ugotavlja jugoslovansko državljanstvo. S tem stališčem je Vrhovno sodišče povedalo, da so te osebe samostojen pravni subjekt, za katere velja domneva nelojalnosti, ki se izpodbija samostojno. Stališče Vrhovnega sodišča je tudi, da za izpodbijanje domneve nelojalnosti ne zadostuje pritožnično zatrjevanje, da je bila med vojno mladoletna. To stališče sicer dopolnjuje z navedbo, da se v primerih, ko mladoletne osebe zaradi svoje starosti niso bile sposobne tvoriti svoje volje in ravnanja, domneva nelojalnosti lahko izpodbije tako, da se z uspehom izpodbije to domnevo pri bližnjih osebah.

6. Ustavno sodišče je v svojih odločbah že večkrat poudarilo, da velja domneva nelojalnosti, ki jo je mogoče izpodbijati (odločba št. Up-2/02 z dne 28. 2. 2002, Uradni list RS, št. 23/02, OdlUS XI, 111, in št. Up 524/04 z dne 9. 12. 2004, Uradni list RS, št. 138/04), tudi v primeru mladoletnih oseb, pri katerih se ugotavlja državljanstvo ob uporabi drugega odstavka 35. člena ZDrž. V teh odločitvah je sprejelo stališče, da je treba pri odločanju o tem vprašanju upoštevati tudi starost mladoletne osebe in se glede na njeno starost opredeliti, ali jo je mogoče šteti za nelojalno in če jo je mogoče, zakaj.

7. Stališču Vrhovnega sodišča, da zgolj zatrjevanje mladoletnosti ne zadostuje za izpodbijanje domneve nelojalnosti, samemu po sebi zato ni mogoče očitati neskladja s kakšno od človekovih pravic. Vendar je to stališče zgolj izhodišče za odločanje, v konkretnem primeru pa je treba ob njegovi uporabi upoštevati, ali (ne) gre za mladoletno osebo, pri kateri glede na njeno starost v času, ko naj bi bila domnevno nelojalna, domneva sploh ne pride v poštev, ker bi glede na duševne in telesne sposobnosti takšne osebe dejansko pomenila fikcijo. To bi že samo po sebi pomenilo neenako obravnavanje mladoletnih oseb. Če pa se sodišče pri odločanju kljub zatrjevanju stranke niti ne opredeli, zakaj starost osebe, za katero se ugotavlja jugoslovansko državljanstvo, že sama po sebi ne izključuje domneve nelojalnosti, krši tudi pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

8. V primeru izpodbijane sodbe gre za tak položaj. Starost mladoletne osebe je bila Vrhovnemu sodišču (pa tudi vsem drugim organom, ki so v tej zadevi odločali) znana, nanjo je opozarjala pritožnica tudi v reviziji. Vrhovno sodišče pa se do vprašanja starosti ni opredelilo, kot to izhaja iz prejšnje točke te obrazložitve. Navedlo je le, da pritožnica v postopku ni navajala okoliščin, ki bi lahko izpodbile to domnevo, in da se v primeru, ko mladoletna oseba zaradi starosti ne more tvoriti svoje volje in ravnanja, domneva nelojalnosti izpodbija tako, da se pri tem sklicuje na ravnanje bližnjih oseb (praviloma staršev). Tako stališče pomeni, da se domneva nelojalnosti s staršev razširja

na otroke. Glede na dosedanje ustavnosodno presojo (glej odločbo št. Up-2/02) je takšna razširitev domneve nelojalnosti z vidika 22. člena Ustave nedopustna, saj mora imeti vsak posameznik, ne glede na svoje prednike, možnost izpodbijati domnevo nelojalnosti, ki ga bremeni. Pri tem je okoliščina, ki lahko sama po sebi izpodbije domnevo nelojalnosti tudi starost otroka.

9. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo in vrnilo zadevo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

1138. Sklep o zavrnitvi pobude

Številka: U-I-304/07-11
Datum: 13. 3. 2008

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe IBIKO, d. o. o., Slovenske Konjice, ki jo zastopa Odvetniška družba Mramor, Sorta, Bilič & Holec, o. p. – d. n. o., Ljubljana in Odvetniške družbe Mramor, Sorta, Bilič & Holec, o. p. – d. n. o., Ljubljana, ki jo zastopa odvetnik Vladimir Bilič, na seji 13. marca 2008

s k l e n i l o:

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 83. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. p. b.) se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnici izpodbijata prvi odstavek 83. člena Zakona o sodiščih (v nadaljevanju ZS). Menita, da je izpodbijana določba v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker enako (namesto različno) obravnava položaj odvetnika posameznika v primerjavi z odvetniško družbo ter položaj majhne odvetniške družbe v primerjavi z veliko. Navajata, da odvetniki posamezniki in majhne odvetniške družbe niso pod enakimi pogoji kot velike odvetniške družbe sposobni zagotoviti stalne, 365 dni trajajoče operativnosti in da je le obdobje od 15. julija do 15. avgusta tisto, ko lahko odvetnik in pri njem zaposleno osebo načrtujejo dopust. Dodajata, da o dopustu pri odvetniku zaposlenih oseb ne odloča lastnik sam, temveč je dopust obvezen po samem zakonu. Izpodbijana določba tako po mnenju pobudnic odvetniku posamezniku preprečuje, da bi sploh kdaj vzel dopust, saj ga v času njegove odsotnosti nima kdo nadomeščati. Dalje navajata, da so zaradi tega neenakopravno obravnavane tudi stranke, ki jih zastopajo majhne odvetniške družbe, v primerjavi s strankami, ki jih zastopajo velike odvetniške družbe, saj po njunem mnenju v nujnih zadevah odvetniki posamezniki niso zmožni zastopati svojih strank pred sodiščem.

2. Pobudnici sta vložili tudi ustavno pritožbo zoper odločitev Višjega sodišča, s katerim je bil potrjen prvostopenjski sklep, da se pritožba prve pobudnice, ki jo je v postopku zastopala druga pobudnica, zavrže kot prepozna. V tej zadevi je Višje sodišče svojo odločitev med drugim oprlo na 2. točko drugega odstavka 83. člena ZS in sprejelo stališče, da so v obravnavani zadevi, ker gre za nujno zadevo (izdaja začasne odredbe), procesni roki tekli tudi med sodnimi počitnicami in da je zato pritožba prepozna. O tej ustavni pritožbi bo odločeno posebej.

B.

3. Po izpodbijanjem prvem odstavku 83. člena ZS sodišča v obdobju od 15. julija do 15. avgusta (to je v času sodnih počitnic) opravljajo naroke in odločajo samo v nujnih zadevah. To pomeni, da razen v zadevah, ki so taksativno določene v drugem odstavku 83. člena ZS, v času sodnih počitnic procesni roki ne tečejo in se sodna pisanja ne vročajo (tretji odstavek 83. člena).

4. Pobudnici zatrjujeta neskladje izpodbijane določbe z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Menita, da sta položaja odvetnika posameznika v primerjavi z odvetniško družbo in majhne odvetniške družbe v primerjavi z veliko odvetniško družbo tako različna, da ju zakonodajalec ne bi smel obravnavati enako, ko gre za obvezno zagotavljanje kontinuitete poslovanja v nujnih zadevah v času sodnih počitnic (prvi odstavek 83. člena ZS).

5. Druga pobudnica je odvetniška družba, ki so jo kot družbo z neomejeno odgovornostjo ustanovili štirje odvetniki. Zato lahko svoj položaj primerja le s položajem drugih odvetniških družb (velikih ali majhnih), ne pa tudi s položajem odvetnika posameznika. Iz pobude sicer smiselno izhaja, da se druga pobudnica uvršča med majhne odvetniške družbe in da svoj položaj primerja s položajem velikih odvetniških družb, vendar pa ne pojasni, zakaj naj bi kljub štirim odvetnikom sodila med majhne odvetniške družbe in zakaj je njen položaj tako drugačen od položaja velikih odvetniških družb, da "ni sposobna zagotoviti stalne 365 dni na leto trajajoče operativnosti". Ne glede na to, da tega ne pojasni, pa njen očitke ne more biti utemeljen. Po prvem odstavku 83. člena ZS morajo vsi odvetniki in odvetniške družbe ne glede na "velikost" v nujnih zadevah zagotavljati zastopanje svojih strank tudi med sodnimi počitnicami. Kako to zagotovijo, je predmet njihove odločitve, ki pa mora biti skladna s predpisi. Zakon o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93 in nasl. – v nadaljevanju ZOdv) odvetnikom za čas njihove odsotnosti za posamezna procesna opravila omogoča substitucijo po drugem odvetniku (drugi odstavek 16. člena ZOdv). V odvetniških pisarnah oziroma družbah pa lahko odvetnika kadarkoli nadomešča tudi odvetnik iz iste odvetniške družbe ter v mejah zakona tudi odvetniški kandidat, ki je pri njem zaposlen, oziroma odvetniški pripravnik, ki dela v njegovi pisarni (prvi odstavek 16. člen ZOdv). Iz navedenega izhaja, da je vsem (odvetnikom in odvetniškim družbam) omogočeno, da v času odsotnosti odvetnike nadomešča drug odvetnik (oziroma odvetniški kandidat ali pripravnik). Ne držijo torej navedbe druge pobudnice, da odvetnik in pri njem zaposleno osebo ne morejo izkoristiti dopusta. Tako se izkaže, da je vsem (odvetnikom in odvetniškim družbam) pod bistveno enakimi pogoji omogočeno stalno kontinuirano opravljanje te službe tudi v času sodnih počitnic. Zato sploh ne gre za različne položaje, ampak za bistveno enake položaje, ki so tudi obravnavani enako. Načelo enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave pomeni prav to.

6. Prva pobudnica pa določbo prvega odstavka 83. člena ZS izpodbija kot stranka v postopku. Vendar pa je morebitna neenakost, ki bi lahko nastala zaradi tega, ker je stranka za zastopanje pooblastila odvetniško družbo, ki v času sodnih počitnic ni ravnala v skladu z zakonom, lahko le predmet urejanja konkretnega razmerja med stranko in njenim pooblaščenecem, ne pa predmet ustavnosodne presoje predpisa.

7. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudo zavrnilo kot očitno neutemeljeno. Pri tem se ni spuščalo v vprašanje pravnega interesa pobudnic.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

SODNI SVET

1139. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 71. seji dne 6. 3. 2008 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- predsednik in podpredsednik Delovnega sodišča v Celju,
- podpredsednik Okrožnega sodišča v Murski Soboti,
- podpredsednik Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu,
- predsednik Okrajnega sodišča v Krškem,
- predsednik Okrajnega sodišča v Mariboru.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

1140. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB4, Uradni list RS, št. 94/07) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 72. seji dne 20. 3. 2008 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

- podpredsednik Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani
- podpredsednik Okrajnega sodišča v Cerknici
- podpredsednik Okrajnega sodišča v Celju

- podpredsednik Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni
- predsednik in podpredsednik Okrajnega sodišča v Črnomlju
- predsednika Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici
- predsednik Okrajnega sodišča na Jesenicah
- predsednik Okrajnega sodišča v Kopru
- podpredsednik Okrajnega sodišča v Ljutomeru
- predsednik in podpredsednik Okrajnega sodišča v Novem mestu
- predsednik Okrajnega sodišča v Postojni
- predsednik Okrajnega sodišča v Sevnici
- predsednik Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici
- predsednik Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah
- predsednik Okrajnega sodišča v Šentjurju pri Celju
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki
- predsednik in podpredsednik Okrajnega sodišča v Velenju
- podpredsednik Okrajnega sodišča v Žalcu.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1141. Poročilo o izidu naknadnih volitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev

Na podlagi 7. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 ZDSve-UPB1) v zvezi z določbami 27. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 ZVDZ-UPB1) in na podlagi zapisnika volilnega odbora, ki je vodil glasovanje na volilnem zboru volilnega telesa za izvolitev člana Državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev, je Državna volilna komisija na 49. seji dne 19. marca 2008, ugotovila naslednji

REZULTAT GLASOVANJA TER IZID

naknadnih volitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev, ki so bile 12. marca 2008

Državna volilna komisija je na podlagi 12. in 21. člena Zakona o državnem svetu ugotovila naslednji rezultat glasovanja in izid naknadnih volitev člana Državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev, ki so bile 12. marca 2008:

Število izvoljenih predstavnikov v volilno telo:	22
Število oddanih glasovnic:	21
Število neveljavnih glasovnic:	0
Število veljavnih glasovnic:	21.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Mihael JENČIČ	12 glasov
2. Andrej PENGGOV BITENC	4 glasove
3. Črtomir REMEC	0 glasov
4. Igor ŠETINC	5 glasov.

Glede na določbe prvega odstavka 21. člena Zakona o državnem svetu je bil na naknadnih volitvah člana Državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev, ki so bile 12. marca 2008, za člana Državnega sveta izvoljen:

Mihael JENČIČ, roj. 11. 5. 1946, Antoličičeva 5, 2000 Maribor.

Št. 10-3/00-07/08
Ljubljana, dne 19. marca 2008

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54

Predsednik:
Anton Gašper Frantar l.r.

Člani:
Miroslav Pretnar l.r.
Dušan Strnad l.r.
Janez Srebot l.r.
Marko Štrovs l.r.
mag. Saša Zagorc l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1142. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o naložbah investicijskega sklada

Na podlagi 77. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 – ZISDU-1B in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o naložbah investicijskega sklada

1. člen

(1) Naslov prvega poglavja Sklepa o naložbah investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 80/03 in 87/05; v nadaljevanju Sklep), ki se glasi: »I. UVODNA DOLOČBA« se spremeni tako, da se glasi: »I. UVODNI DOLOČBI«.

(2) 1. člen Sklepa se črta in nadomesti z novim 1.a členom, ki se glasi:

»1a. Predmet sklepa

1.a člen

Ta sklep določa:

1. podrobnejša merila za opredelitev naslednjih izrazov:

– vrednostni papirji iz 1. do 4. točke prvega odstavka ter tretjega odstavka 64. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE in 92/07 – ZISDU-1B; v nadaljevanju ZISDU-1) (v nadaljevanju prenosljivi vrednostni papirji),

– instrumenti denarnega trga iz 1. do 3. in 8. točke prvega odstavka 64. člena ter tretjega odstavka 64. člena ZISDU-1,

– izvedeni finančni instrumenti iz 7. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1,

– prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga, z vgrajenimi izvedenimi finančnimi instrumenti, iz sedmega odstavka 67. člena ZISDU-1,

– tehnike in orodja za učinkovito upravljanje naložb investicijskega sklada iz 66. člena ZISDU-1,

– enote oziroma delnice drugih odprtih investicijskih skladov iz 5. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1,

2. podrobnejša pravila o naložbah investicijskega sklada v enote oziroma delnice drugih odprtih investicijskih skladov (v nadaljevanju ciljnih skladov) iz 5. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, ki določajo:

– pogoje, ki jih morajo glede vsebine pravic in drugih lastnosti izpolnjevati te naložbe,

– podrobnejše deleže naložb in pogoje iz 1. do 3. točke drugega odstavka 71. člena ZISDU-1;

3. podrobnejša pravila o naložbah investicijskega sklada v bančne depozite iz 6. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 (v nadaljevanju bančni depoziti), s tem da določa pogoje, ki jih morajo glede vsebine pravic in jamstev izpolnjevati bančni depoziti;

4. podrobnejša pravila o naložbah investicijskega sklada v izvedene finančne instrumente iz 7. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 (v nadaljevanju izvedeni finančni instrumenti), s tem da določa:

– vrsto izvedenih finančnih instrumentov in pogoje, ki jih morajo glede vsebine pravic in obveznosti ter drugih lastnosti izpolnjevati te naložbe,

– tveganja, ki izhajajo iz posameznih vrst izvedenih finančnih instrumentov,

– metode ugotavljanja, merjenja in obvladovanja tveganj, povezane s transakcijami z izvedenimi finančnimi instrumenti,

– podrobnejši način vrednotenja in vključitve posameznih aktivnih (bilančnih) postavk izvedenih finančnih instrumentov pri izračunu izpostavljenosti investicijskega sklada,

– pogoje za uvedbo, trgovanje in poravnavo obveznosti iz trgovanja z izvedenimi finančnimi instrumenti,

– podrobnejša pravila zahtevanega kritja po prvem odstavku 67. člena ZISDU-1 in način izračunavanja tega kritja;

5. seznam organiziranih trgov vrednostnih papirjev, organiziranih trgov izvedenih finančnih instrumentov in denarnih trgov iz petega odstavka 64. člena ZISDU-1;

6. podrobnejša merila za upoštevanje skupine oseb pri izračunu izpostavljenosti investicijskega sklada do posamezne in do določenih oseb ter podrobnejša pravila za izračun izpostavljenosti do posamezne osebe po ZISDU-1;

7. pravila, s katerimi Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) določi pogoje in omejitve, v okviru katerih lahko družba za upravljanje za račun posameznega investicijskega sklada, ki ga upravlja, za nameče učinkovitega upravljanja z naložbami dejansko uporabi tehnike in orodja, povezane s tržnimi vrednostnimi papirji in instrumenti denarnega trga. »

2. člen

Za novim 1.a členom Sklepa se doda nov 1.b člen, ki se glasi:

»1b. Prenos direktive Komisije Evropske unije

1.b člen

S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša direktiva Komisije Evropske unije 2007/16/ES z dne 19. marca 2007 o izvajanju Direktive Sveta 85/611/EGS o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) glede razjasnitve nekaterih opredelitev (Uradni list EU, št. L 79/07 z dne 20. 3. 2007).«.

3. člen

Za novim 1b. členom Sklepa se doda novo poglavje IIA., ki se glasi:

»IIA. PODROBNEJŠA MERILA ZA OPREDELITEV POMENA NEKATERIH IZRAZOV IZ ZISDU-1

2a.1 Prenosljivi vrednostni papirji

2.a člen

(1) Izraz prenosljivi vrednostni papirji se nanaša na finančne instrumente, ki izpolnjujejo naslednja merila:

1. možna izguba, ki jo lahko zaradi naložb vanje utрпи investicijski sklad, je omejena na znesek, ki je bil plačan zanje. Pri deloma vplačanih vrednostnih papirjih (ang. partly paid securities) možna izguba, ki jo lahko zaradi naložb vanje utрпи investicijski sklad, ne sme presežati celotnega zneska, ki naj bi bil plačan zanje;

2. njihova likvidnost ne ogroža zmožnosti odkupa enot premoženja vzajemnega sklada, tako da bi nastopili izjemni primeri ali posebne okoliščine za zaustavitev odkupa enot premoženja iz drugega odstavka 82. člena ZISDU-1;

3. zagotovljeno je njihovo zanesljivo vrednotenje:

a) pri vrednostnih papirjih iz 1. do 4. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, v obliki natančnih, zanesljivih in rednih cen, ki so bodisi tržne cene bodisi cene, ki jih zagotavljajo sistemi vrednotenja, neodvisni od izdajateljev teh vrednostnih papirjev,

b) pri drugih vrednostnih papirjih iz tretjega odstavka 64. člena ZISDU-1 v obliki rednega vrednotenja na podlagi informacij izdajateljev vrednostnih papirjev ali na podlagi primernih naložbenih analiz;

4. zanje so na voljo ustrezne informacije:

a) pri vrednostnih papirjih iz 1. do 4. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, v obliki rednih, natančnih in celovitih tržnih informacij o posameznem vrednostnem papirju oziroma o portfelju vrednostnega papirja, dostopnih družbi za upravljanje,

b) pri drugih vrednostnih papirjih iz tretjega odstavka 64. člena ZISDU-1 v obliki rednih in natančnih informacij o posameznem vrednostnem papirju oziroma o portfelju vrednostnega papirja, dostopnih družbi za upravljanje;

5. so iztržljivi;

6. naložbe vanje so v skladu z naložbenimi cilji ali naložbeno politiko investicijskega sklada ali obema, celotna naložbena pravila pa so skladna z ZISDU-1;

7. njihova tveganja so primerno zajeta v proces obvladovanja tveganj investicijskega sklada. Tveganost teh instrumentov in njihov prispevek k skupnemu tveganju iz naložb investicijskega sklada se meri sproti.

(2) Za namene iz 2. in 5. točke prvega odstavka tega člena, razen v primeru, če ima družba za upravljanje na voljo informacije, ki vodijo k drugačni odločitvi, se za finančne instrumente, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, iz 1. do 3. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, predpostavlja, da ne ogrožajo zmožnosti odkupa enot premoženja vzajemnega sklada in da so iztržljivi.

(3) Če ima družba za upravljanje na voljo informacije, iz katerih izhaja, da bi lahko naložba v določen prenosljiv vrednostni papir ogrozila zmožnost odkupa enot premoženja vzajemnega sklada, mora oceniti likvidnostno tveganje takšnega vrednostnega papirja.

(4) Družba za upravljanje mora pri nalaganju sredstev vzajemnega sklada v prenosljive vrednostne papirje kot tudi katerekoli druge finančne instrumente vselej upoštevati faktor likvidnostnega tveganja, kar pomeni, da nakup finančnega instrumenta ne sme povzročiti zmanjšanja celotne likvidnosti portfelja oziroma zmožnosti odkupa enot premoženja vzajemnega sklada. Pri ocenjevanju likvidnostnega tveganja finančnega instrumenta mora družba za upravljanje upoštevati zlasti:

1. količino (ang. volume) in vrednost prometa (ang. turnover) s prenosljivim vrednostnim papirjem;

2. velikost izdaje finančnega instrumenta, kadar njegovo ceno določata ponudba in povpraševanje na trgu, delež izdaje,

ki ga namerava družba za upravljanje kupiti iz sredstev vzajemnega sklada ter oceno priložnosti in časovnega okvira nakupa ali prodaje finančnega instrumenta;

3. v kolikor je to potrebno, neodvisno analizo cen ponudbe in povpraševanja po finančnem instrumentu v ustreznem obdobju, iz katere je mogoče razbrati njegovo likvidnost in tržnost;

4. analizo kvalitete in števila borznih posrednikov ter vzdrževalcev trga, ki sodelujejo v poslih s tem vrednostnim papirjem, z namenom ocene kvalitete trgovanja s tem vrednostnim papirjem na sekundarnem trgu.

(5) Pri drugih prenosljivih vrednostnih papirjih iz tretjega odstavka 64. člena ZISDU-1, ki niso sprejeti ali s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, likvidnosti in iztržljivosti ni mogoče vnaprej predpostavljati. Za zagotavljanje likvidnosti vzajemnega sklada v skladu z drugim odstavkom 82. člena ZISDU-1 mora družba za upravljanje likvidnost in iztržljivost teh vrednostnih papirjev posebej ugotavljati.

(6) Če družba za upravljanje oceni, da je prenosljiv vrednostni papir nezadostno likviden ali neiztržljiv, da bi dopuščal nemoten odkup enot premoženja, sme kupiti vrednostni papir iz sredstev vzajemnega sklada le, če je v portfelju vzajemnega sklada dovolj likvidnih in iztržljivih vrednostnih papirjev, katerih prodaja omogoča zagotavljanje likvidnosti vzajemnega sklada v skladu z drugim odstavkom 82. člena ZISDU-1.

2.b člen

(1) Prenosljivi vrednostni papirji vključujejo:

1. enote (delnice ali enote premoženja) zaprtih investicijskih skladov, ustanovljenih bodisi v obliki investicijske družbe (ang. investment company) bodisi v obliki fiduciarnega sklada (ang. unit trust), ki izpolnjujejo naslednja merila:

a) merila iz 2.a člena tega sklepa,
b) zanje veljajo mehanizmi upravljanja gospodarskih družb (ang. corporate governance),
c) kadar v imenu zaprtega investicijskega sklada dejavnost upravljanja njegovega premoženja izvaja drug subjekt, za njegovo poslovanje veljajo nacionalni predpisi s področja varstva vlagateljev;

2. enote (delnice ali enote premoženja) zaprtih investicijskih skladov, ustanovljenih v skladu s pogodbenim pravom (ang. under the law of contract), ki izpolnjujejo naslednja merila:

a) izpolnjujejo merila iz 2.a člena tega sklepa,
b) zanje veljajo mehanizmi upravljanja družb, enakovredni tistim iz 1b. točke tega odstavka, pri čemer se šteje, da je to zagotovljeno, če imajo imetniki enot ali delnic teh zaprtih investicijskih skladov v okviru pogodbe:

– pravico glasovanja o bistvenih odločitvah v zvezi s skladom (vključno z odločanjem o sklenitvi ali prenehanju pogodbe o upravljanju oziroma o imenovanju in razrešitvi družbe za upravljanje, sklenitvi dodatkov k pogodbi o ustanovitvi, spremembi naložbene politike, preoblikovanju in likvidaciji investicijskega sklada),

– pravico nadzora nad izvajanjem naložbene politike s pomočjo ustreznih mehanizmov,

ter če so sredstva investicijskega sklada ločena od sredstev družbe za upravljanje in če pravila o likvidaciji investicijskega sklada zagotavljajo primerno zaščito imetnikov enot ali delnic investicijskega sklada,

c) upravlja jih subjekt, za katerega veljajo nacionalni predpisi s področja varstva vlagateljev;

3. finančni instrumenti, ki izpolnjujejo naslednja merila:

a) merila iz 2.a člena tega sklepa,
b) so kriti (ang. backed by) z drugim premoženjem ali vezani na donosnost drugih naložb, pri čemer se takšno premoženje oziroma naložbe lahko razlikujejo od finančnih instrumentov iz prvega odstavka 64. člena ZISDU-1.

(2) Investicijski sklad ne sme imeti naložb v zaprte investicijske sklade z namenom izogibanja naložbenim omejitvam, kot jih določa ZISDU-1.

(3) Če ima finančni instrument iz 3. točke prvega odstavka tega člena vgrajen izvedeni finančni instrument v smislu 2.h člena tega sklepa, se v zvezi z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom uporabljajo določbe od 65. do 67. člena ZISDU-1.

2a.2 Instrumenti denarnega trga, s katerimi se običajno trguje na denarnem trgu

2.c člen

(1) Izraz instrument v pojmu instrument denarnega trga vključuje:

1. instrumente, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, iz 1. do 3. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 in

2. instrumente, ki niso sprejeti v trgovanje na organiziranem trgu.

(2) Drugi instrumenti denarnega trga iz tretjega odstavka 64. člena so tisti instrumenti denarnega trga, s katerimi se sicer običajno trguje na denarnem trgu, ki izpolnjujejo pogoj likvidnosti iz tega člena in katerih vrednost se da skladno s tem členom kadarkoli natančno določiti, vendar ne spadajo hkrati med instrumente denarnega trga iz 1. do 3. in 8. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1.

(3) Družba za upravljanje sredstev investicijskega sklada ne sme nalagati v instrumente denarnega trga, ki bi povzročili izpostavljenost investicijskega sklada do plemenitih kovin.

(4) Za račun investicijskega sklada družba za upravljanje ne sme opravljati nekritih prodaj instrumentov denarnega trga.

(5) Značilnost instrumenta denarnega trga, da se z njim običajno trguje na denarnem trgu, pomeni, da takšen instrument izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. njegova zapadlost ob izdaji je do vključno 397 dni;
2. njegova preostala zapadlost je do vključno 397 dni;
3. je predmet rednih preračunov donosa (ang. yield adjustments) v skladu z razmerami na denarnem trgu najmanj vsakih 397 dni;

4. njegov profil tveganj, vključno s kreditnim in obrestnim tveganjem, ustreza profilu tveganj finančnih instrumentov, ki imajo zapadlost, navedeno v 1. in 2. točki tega odstavka, ali so predmet popravkov donosa, kot je navedeno v 3. točki tega odstavka.

(6) Kot instrumenti denarnega trga iz prejšnjega odstavka, s katerimi se običajno trguje na denarnem trgu, se praviloma lahko štejejo zakladne menice (ang. treasury bills), menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti (ang. local authority bills), potrdila o vlogi (ang. certificates of deposit), komercialni zapisi (ang. commercial paper) in bančni menični akcepti (ang. banker's acceptances).

(7) Instrumenti denarnega trga iz prvega odstavka tega člena morajo biti ustrezno likvidni, kar pomeni, da jih je mogoče prodati z omejenimi stroški v primerno kratkem času, upoštevaje obveznosti vzajemnega sklada iz naslova odkupa enot premoženja na zahtevo kateregakoli imetnika enot premoženja.

(8) Instrumenti denarnega trga iz prvega odstavka tega člena morajo imeti vrednost, ki jo je kadarkoli mogoče natančno določiti, kar pomeni, da so zanje na razpolago natančni in zanesljivi sistemi vrednotenja, ki izpolnjujejo naslednja merila:

1. omogočajo izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada v skladu z vrednostjo, po kateri bi si takšen finančni instrument izmenjali dobro obveščeni in voljni stranki v preišljenem poslu;

2. temeljijo na tržnih podatkih ali modelih vrednotenja, vključno z metodo odplačne vrednosti (ang. amortised costs).

(9) Pri ocenjevanju likvidnosti instrumenta denarnega trga iz sedmega odstavka tega člena in vpliva njegove likvidnosti na likvidnost celotnega portfelja vzajemnega sklada je treba kumulativno upoštevati naslednje dejavnike:

1. na ravni instrumenta denarnega trga:

a) pogostnost trgovanja in objavljanja njegove cene,

b) število vzdrževalcev trga, ki so ga pripravljeni kupiti in prodati, njihovo pripravljenost, da sploh vzpostavijo trgovanje s tem instrumentom, naravo trgovanja z njim (čas, potreben za prodajo, metode dajanja ponudb in tehnike prenosa instrumenta),

c) velikost izdaje (programa),

d) možnost njegovega ponovnega odkupa, unovčitve ali prodaje v primerno kratkem obdobju (npr. v sedmih delovnih dnevih) z omejenimi stroški (nizkimi provizijami, nizkimi cenami ponudbe in povpraševanja ter z zelo kratkim časom poravnave);

2. na ravni vzajemnega sklada:

a) strukturo in koncentracijo imetnikov enot premoženja vzajemnega sklada,

b) namen imetnikov enot premoženja sklada pri vlaganju v investicijski sklad,

c) kvaliteto informacij o običajnem in predvidenem obsegu odkupa in prodaje enot premoženja vzajemnega sklada,

d) morebitne določbe pravil upravljanja oziroma prospekta vzajemnega sklada o omejitvi odkupa enot premoženja vzajemnega sklada.

(10) Pri ocenjevanju likvidnosti instrumenta denarnega trga iz sedmega odstavka tega člena in vpliva njegove likvidnosti na likvidnost celotnega portfelja investicijske družbe je treba kumulativno upoštevati zgolj dejavnike iz 1. točke prejšnjega odstavka tega člena.

(11) Če kakšen od dejavnikov iz devetega odstavka tega člena ni izpolnjen, to ne pomeni, da je treba instrument denarnega trga avtomatično obravnavati kot nelikvidnega. Pomembno je, da družba za upravljanje te dejavnike upošteva, tako da načrtuje primeren portfelj glede na predvidene prilive v vzajemni sklad in odlive iz njega ter s tem zagotovi, da bo v portfelju vzajemnega sklada vedno dovolj likvidnih instrumentov, katerih prodaja zagotavlja likvidnost vzajemnega sklada v skladu z drugim odstavkom 82. člena ZISDU-1.

(12) Če pri ugotavljanju vrednosti, ki jo je mogoče kadarkoli natančno določiti, družba za upravljanje uporabi metodo odplačne vrednosti, tako določena vrednost ne sme bistveno odstopati od poštene vrednosti instrumenta denarnega trga. Slednje je načeloma zagotovljeno, če družba za upravljanje upošteva, da:

1. ima instrument denarnega trga preostalo zapadlost največ treh mesecev in ni posebno občutljiv na tržne parametre, vključno s kreditnim tveganjem, ali

2. vzajemni sklad nalaga izključno v visoko kvalitetne instrumente z zapadlostjo ali preostalo zapadlostjo do največ 397 dni ali instrumente, ki so predmet rednih preračunov donosa v skladu z razmerami na denarnem trgu najmanj vsakih 397 dni in ki imajo tehtano povprečje zapadlosti 60 dni. Izpolnjevanje teh zahtev je treba redno spremljati, pri čemer mora ta sprotna presoja vključevati tudi spremljanje kreditnega tveganja instrumenta in njegove dokončne zapadlosti.

(13) Upoštevanje načel, opredeljenih v prejšnjem odstavku tega člena, skupaj z ustreznimi postopki, ki jih določi družba za upravljanje, mora zagotavljati, da niti pri vrednotenju posameznega instrumenta denarnega trga niti celotnega portfelja investicijskega sklada ne pride do bistvenega razhajanja med (pošteno) vrednostjo instrumenta denarnega trga, kot je opredeljena v tem sklepu, in vrednostjo, izračunano po metodi odplačne vrednosti. Postopki iz prejšnjega stavka, ki jih določi in izvaja družba za upravljanje, vključujejo npr. sprotno osveževanje izdajateljevega kreditnega razmika (ang. credit spread) ali odprodajo instrumenta denarnega trga.

(14) Šteje se, da so merila iz sedmega in osmega odstavka tega člena izpolnjena, kadar so instrumenti denarnega trga sprejeti v trgovanje ali se z njimi trguje na organiziranem trgu v skladu s 1., 2. in 3. točko prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, razen če so družbi za upravljanje na voljo informacije, ki vodijo k drugačni oceni. Če likvidnosti in natančne določljivosti vrednosti instrumenta denarnega trga ni mogoče dovolj zanesljivo predpostaviti, mora oba kriterija za ustreznost instrumenta denarnega trga oceniti družba za upravljanje sama.

2a.3 Instrumenti denarnega trga, katerih izdajatelj ali izdaja sta regulirana z namenom zaščite prihrankov in vlagateljev

2.č člen

(1) Družba za upravljanje je v celoti odgovorna za presojo ustreznosti naložb investicijskega sklada v instrumente denarnega trga, katerih izdaja ali izdajatelj sta regulirana z namenom zaščite prihrankov in vlagateljev in s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, iz 8. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1. To so finančni instrumenti, za katere veljajo naslednja merila:

1. izpolnjujejo vsaj enega izmed pogojev, določenih v petem odstavku 2.c člena tega sklepa, ter vsa merila, določena v osmem in devetem odstavku 2.c člena tega sklepa;

2. zanje so na razpolago ustrezne informacije, vključno s tistimi, ki omogočajo ustrezno oceno kreditnih tveganj v zvezi z naložbo v take instrumente, ob upoštevanju določb drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena;

3. so prosto prenosljivi.

(2) Za instrumente denarnega trga iz 8č. in 8f. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 in instrumente denarnega trga, ki so jih izdale bodisi lokalna ali regionalna skupnost posamezne države članice bodisi javna mednarodna organizacija, vendar zanje ne jamčita ne država članica ne ena od zveznih držav, ki tvorijo državo članico, pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena:

1. informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga in informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga;

2. informacije iz prejšnje točke tega odstavka se morajo posodabljalati redno, vsaj enkrat na leto, prav tako pa ob vsakem pomembnem dogodku;

3. informacije iz 1. točke tega odstavka so preverile ustrezno usposobljene neodvisne organizacije, ki so specializirane za preverjanje pravne in finančne dokumentacije, pri svojem delu dosegajo profesionalne in etične standarde ter niso podrejene navodilom izdajatelja;

4. obstajajo javno dostopni in zanesljivi statistični podatki o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga.

(3) Za instrumente denarnega trga iz 8d. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena:

1. bodisi informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga bodisi informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga;

2. informacije iz prejšnje točke tega odstavka se morajo posodabljalati redno, vsaj enkrat na leto, prav tako pa ob vsakem pomembnem dogodku;

3. obstajajo bodisi javno dostopni in zanesljivi statistični podatki o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga bodisi drugi podatki, ki omogočajo ustrezno oceno kreditnih tveganj v zvezi z naložbo v ta instrument.

(4) Za vse instrumente denarnega trga iz 8c. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, razen za instrumente denarnega trga iz drugega odstavka tega člena in tiste, ki so jih izdale Evropska centralna banka, Banka Slovenije ali centralna banka iz druge države članice, pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena bodisi informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga bodisi informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga.

2a.4 Ustanova ali oseba javnega prava (ang. establishment), za katero veljajo in ki izpolnjuje pravila varnega in skrbnega poslovanja, ki so po mnenju pristojnih organov vsaj tako stroga kot pravila, določena v predpisih Evropske unije

2.d člen

Izraz ustanova ali oseba javnega prava iz 8e. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, za katero veljajo in ki izpolnjuje

pravila varnega in skrbnega poslovanja, ki so po mnenju pristojnih organov vsaj tako stroga kot pravila, določena v predpisih Evropske unije, pomeni izdajatelja, za katerega veljajo in ki izpolnjuje pravila varnega in skrbnega poslovanja, hkrati pa izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. ima sedež v državi podpisnici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru;
2. ima sedež v državi članici OECD, ki pripada Skupini G10;
3. zanj obstaja bonitetna ocena;
4. na podlagi poglobljene analize se lahko dokaže, da so pravila varnega in skrbnega poslovanja, ki veljajo zanj, vsaj tako stroga kot pravila, določena v predpisih Evropske unije.

2a.5 Ustroji listinjenja, ki jih napajajo bančne kreditne linije

2.e člen

(1) Izraz instrument listinjenja iz 8i. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 pomeni ustroj (ang. securitisation vehicles), ki je bil oblikovan za namen listinjenja in ima obliko gospodarske družbe ali fiduciarja ali pa je bil ustanovljen v skladu s pogodbenim pravom.

(2) Izraz bančna kreditna linija (ang. banking liquidity line) oziroma odgovarjajoči pojem iz 8i. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 pomeni bančne posle, ki jih zagotavlja finančna institucija, ki sama izpolnjuje merila iz 8e. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1.

2a.6 Izvedeni finančni instrumenti kot likvidne naložbe

2.f člen

(1) Izraz likvidne finančne naložbe iz prvega odstavka 2. člena ZISDU-1 v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti pomeni, da lahko družba za upravljanje za račun investicijskega sklada nalaga samo v izvedene finančne instrumente, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. njihov osnovni instrument ali drugo finančno spremenljivko (v nadaljevanju osnovni instrument) sestavlja najmanj ena od naslednjih oblik:

- a) finančni instrumenti iz prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 in finančni instrumenti z eno ali več lastnostmi finančnih instrumentov iz prvega odstavka 64. člena ZISDU-1,
- b) obrestne mere,
- c) devizni tečaji ali valute,
- d) finančni indeksi;

2. pri izvedenih finančnih instrumentih, s katerimi se trguje na trgu institucionalnih vlagateljev (v nadaljevanju OTC izvedeni finančni instrumenti), pogoje iz 7d. in 7e. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1.

(2) Izvedeni finančni instrumenti in tem instrumentom enakovredni instrumenti, katerih poravnava se vrši z denarnim plačilom (v nadaljevanju izvedeni finančni instrumenti), iz 7. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 vključujejo instrumente, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. omogočajo prenos kreditnega tveganja iz naslova osnovnega instrumenta iz 1. točke prvega odstavka tega člena neodvisno od drugih tveganj, povezanih s tem osnovnim instrumentom;

2. zaradi njih ne pride do izročitve ali prenosa sredstev, vključno denarnih plačil, razen sredstev iz prvega in tretjega odstavka 64. člena ZISDU-1;

3. izpolnjujejo pogoje za OTC izvedene finančne instrumente iz 7d. in 7e. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 ter iz tretjega in četrtega odstavka tega člena;

4. njihova tveganja so ustrezno zajeta v procesu obvladovanja tveganj investicijskega sklada in nadzorovana z notranjekontrolnimi mehanizmi družbe za upravljanje, kadar med družbo za upravljanje in nasprotno stranko v poslih s kreditnimi izvedenimi finančnimi instrumenti obstaja tveganje asimetrije informacij, ki izhaja iz možnosti dostopa nasprotne stranke do

nejavnih informacij o družbah, katerih sredstva predstavljajo osnovni instrument kreditnih izvedenih finančnih instrumentov. Družba za upravljanje je dolžna ta tveganja ocenjevati še s posebno visoko stopnjo skrbnosti, če sta nasprotni stranki v poslu s kreditnimi izvedenimi finančnimi instrumenti oseba, povezana z družbo za upravljanje, ali izdajatelj kreditnega instrumenta (ang. credit issuer).

(3) Izraz poštena vrednost se za namene izvajanja 7e. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 razume kot vrednost, po kateri bi si takšen finančni instrument izmenjali ali obveznost poravnali dobro obveščeni in voljni stranki v preiščenem poslu.

(4) Družba za upravljanje mora OTC izvedene finančne instrumente iz 7e. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 redno, zanesljivo in preverljivo ovrednotiti po poštenu vrednosti, pri čemer vrednotenje ne sme temeljiti le na cenah ponudbe, ki jih objavi nasprotna stranka v poslu z OTC izvedenim finančnim instrumentom. Redno, zanesljivo in preverljivo vrednotenje pomeni:

1. osnova za vrednotenje je zanesljiva zadnja razpoložljiva tržna vrednost, če pa ta ni na voljo, tudi model vrednotenja, ki temelji na ustreznih, priznanih metodologiji. Ta metodologija mora izpolnjevati naslednja merila:

a) v zvezi z natančno oceno vrednosti OTC izvedenega finančnega instrumenta: postopek, ki družbi za upravljanje ves čas in s primerno stopnjo zanesljivosti omogoča oceno vrednosti naložbe po poštenu vrednosti, in sicer na tako zanesljivi podlagi, da bo poštena vrednost odražala zadnjo razpoložljivo tržno vrednost,

b) v zvezi z neodvisno oceno vrednosti: izpolnjevanje ustreznih tehničnih, kadrovskih in organizacijskih pogojev družbe za upravljanje, tako da se analiza tveganj z natančnimi in vnaprej opredeljenimi omejitvami tveganj opravlja v samostojnem oddelku, neodvisnem tako od drugih oddelkov družbe za upravljanje kot od nasprotne stranke. Če družba za upravljanje izpolnjevanja teh pogojev ne more zagotoviti, lahko analizo tveganj opravlja neodvisna druga oseba, vendar je družba za upravljanje tudi v tem primeru odgovorna za pravilnost vrednotenja OTC izvedenega finančnega instrumenta.

2. preverjanje vrednotenja izvajata:

a) ustreza druga oseba, neodvisna od nasprotne stranke v poslu z OTC izvedenim finančnim instrumentom, in sicer primerno pogosto in na način, da ga lahko družba za upravljanje kadarkoli preveri. Družba za upravljanje mora preveriti tudi, ali ta druga neodvisna oseba izpolnjuje tehnične, kadrovske in organizacijske pogoje za ustrezno vrednotenje posameznih vrst OTC izvedenih finančnih instrumentov, ki naj bi bili predmet poslova za račun investicijskega sklada, pri čemer pa odgovornost za pravilnost vrednotenja OTC izvedenega finančnega instrumenta nosi družba za upravljanje,

b) oddelk družbe za upravljanje, ki primerno izpolnjuje tehnične, kadrovske in organizacijske pogoje, da je sposoben opravljati preverjanje vrednotenja OTC izvedenih finančnih instrumentov, in je neodvisen od oddelka upravljanja premoženja. To pomeni, da družba za upravljanje sicer lahko uporablja svoje sisteme vrednotenja, vendar jih sme pridobiti le od neodvisne druge osebe. Družba za upravljanje ne sme uporabljati modelov vrednotenja, ki bi jih pridobila od osebe, ki je udeležena v poslu, če teh modelov sama temeljito ni preverila oziroma jih sprotne ne preverja (npr. modelov, ki jih uporablja oddelk (ang. dealing room), borzno-posredniške družbe ali banke oziroma druge ustrezne organizacije, preko katerega se sklepajo posli z OTC izvedenimi finančnimi instrumenti). Družba za upravljanje pri vrednotenju teh instrumentov prav tako ne sme uporabljati podatkov (npr. o volatilitnosti ali korelacijah), ki bi izvirali iz virov, ki ne ustrezajo njenim merilom.

(5) Pojma likvidnih finančnih naložb iz prvega odstavka 2. člena ZISDU-1 in izvedenih finančnih instrumentov iz 7. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 ne vključujeta izvedenih finančnih instrumentov na blago, pa tudi ne izvedenih finančnih instrumentov na nefinančne indekse.

2a.7 Finančni indeksi

2.g člen

(1) Finančni indeksi iz 7a. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 so indeksi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. njihova sestava je dovolj razpršena, da:

a) gibanje cene posamezne komponente indeksa ali aktivnosti, povezanih s trgovanjem s posamezno komponento indeksa, ne vplivajo prekomerno na vedenje celotnega indeksa,

b) kadar je indeks sestavljen iz finančnih instrumentov iz prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, njegova sestava upošteva dopustne deleže izpostavljenosti do posamezne osebe iz trinajstega in petnajstega odstavka 68. člena ZISDU-1. Če sestava indeksa tega ne zagotavlja, mora družba za upravljanje za preprečitev prekomerne skupne izpostavljenosti do posamezne osebe to posredno izpostavljenost, ki izvira iz finančnega instrumenta, ki predstavlja komponento indeksa, prištevati k izpostavljenosti na podlagi samega finančnega instrumenta, ki se nahaja v portfelju investicijskega sklada, in sicer v skladu z določbami prvega do tretjega in sedmega odstavka 67. člena, prvega do dvanajstega odstavka 68. člena ter prvega do petega odstavka 69. člena ZISDU-1,

c) kadar indeks ni sestavljen iz finančnih instrumentov iz prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, njegova sestava odraža dopustne deleže izpostavljenosti do posamezne osebe iz trinajstega in petnajstega odstavka 68. člena ZISDU-1. Če se izvedeni finančni instrumenti na finančni indeks, katerega komponente ne predstavljajo dovoljenih naložb investicijskega sklada, uporabljajo za namenom natančnega sledenja indeksu ali z namenom doseganja visoke izpostavljenosti do indeksa, mora biti za preprečitev prekomerne skupne izpostavljenosti do posamezne osebe sestava indeksa vsaj toliko razpršena, da odraža dopustne deleže izpostavljenosti do posamezne osebe iz trinajstega in petnajstega odstavka 68. člena ZISDU-1. Če se ti izvedeni finančni instrumenti uporabljajo za obvladovanje tveganj investicijskega sklada in če izpostavljenost portfelja investicijskega sklada do posameznih indeksov ustreza dopustnim deležem izpostavljenosti do posamezne osebe iz tretjega, šestega in osmega odstavka 68. člena ZISDU-1 (t.i. kombinaciji omejitev oziroma pravilu 5%/10%/40%), posredne izpostavljenosti preko komponent indeksov ni treba prištevati;

2. so dovolj reprezentativen odraz trga, na katerega se nanašajo, pri čemer so izpolnjena naslednja merila:

a) indeks na primeren način meri uspešnost reprezentativne skupine finančnih instrumentov, ki so njegove komponente,

b) obstaja javno dostopen postopek revizije oziroma uravnoteževanja indeksa, ki se izvaja redno in zagotavlja, da je sestava indeksa stalno odraz trga, na katerega se nanaša,

c) finančni instrumenti, ki predstavljajo komponente indeksa morajo biti dovolj likvidni, da investicijskemu skladu po potrebi omogočajo posnemanje indeksa;

3. so objavljeni na primeren način, pri čemer morajo biti izpolnjena naslednja merila:

a) način objave temelji na utečenih postopkih za zbiranje cen finančnih instrumentov, ki predstavljajo komponente indeksa, ter za izračun in poznejšo objavo vrednosti indeksa in podatkov o njegovi historični vrednosti, vključno s postopki oblikovanja cen finančnih instrumentov, ki predstavljajo komponente indeksa, kadar tržne cene niso na voljo,

b) obširno in pravočasno morajo biti v dnevnih časopisih in/ali na internetu javnosti dostopne informacije o metodologiji izračuna indeksa in postopku revidiranja njegove sestave, o njegovi trenutni sestavi in njenih spremembah ter informacije o morebitnih operativnih težavah pri zagotavljanju pravočasnih ali točnih informacij, potrebnih za izračun indeksa.

(2) Med finančne indekse iz 7a. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 se lahko štejejo tudi finančni indeksi, katerih komponente predstavljajo izvedeni finančni instrumenti na blago in finančni indeksi, katerih komponente predstavlja stvarno premoženje, vendar zgolj, če ti finančni indeksi izpolnjujejo vse pogoje iz prejšnjega odstavka.

(3) Kadar sestava finančnih instrumentov iz 64. člena ZISDU-1, ki predstavljajo osnovne instrumente izvedenih finančnih instrumentov, ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, se ti izvedeni finančni instrumenti, če izpolnjujejo merila iz 2.f člena tega sklepa, štejejo za izvedene finančne instrumente na kombinacijo osnovnih instrumentov iz 1a. do 1c. točke prvega odstavka 2.f člena tega sklepa.

(4) Finančni indeksi, katerih komponente predstavljajo investicijski skladi s tveganimi naložbenimi cilji ter uporabo finančnega vzvoda (ang. leverage) in izvedenih finančnih instrumentov z namenom trgovanja (ang. hedge funds; v nadaljevanju »hedge skladi« ali tudi s skupnim imenom »finančni indeksi na hedge sklade«), morajo za to, da se štejejo za finančne indekse iz 7a. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, izpolnjevati vse pogoje iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

(5) »Finančni indeks na hedge sklade« se ne šteje za finančni indeks iz 7a. točke prvega odstavka 64. člena, če metodologija za njegov izračun ne temelji na izbiri komponent ter redni in izredni reviziji indeksa, ki jih določajo vnaprej določena pravila in objektivni kriteriji, in če organizacija, ki izračunava indeks, za vključitev v indeks sprejema plačila od izdajateljev potencialnih komponent (upravljavcev »hedge« skladov), in če metodologija za izračun indeksa dopušča naknadne popravke že objavljenih vrednosti indeksov (ang. backfilling).

(6) Kadar pride do posredne izpostavljenosti investicijskega sklada do »finančnega indeksa na hedge sklade« zaradi naložbe v OTC izvedeni finančni instrument, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji iz ZISDU-1 in tega sklepa:

1. zahteve glede nasprotnih strank v poslu z izvedenimi finančnimi instrumenti iz 7d. točke ZISDU-1;

2. zahteve glede vrednotenja po poštenu vrednosti in sposobnosti družbe za upravljanje, da za račun investicijskega sklada kadarkoli po poštenu vrednosti proda, odproda ali drugače unovči, zapre oziroma izravna stanje izvedenih finančnih instrumentov ali nevtralizira izpostavljenost investicijskega sklada, ki izhaja iz tega instrumenta, z nasprotno izravnalno transakcijo, iz 7e. točke ZISDU-1 in iz 2f. člena tega sklepa;

3. zahteve glede obvladovanja tveganj in postopkov vrednotenja v družbi za upravljanje iz 65. člena ZISDU-1;

4. zahteve glede izpostavljenosti investicijskega sklada iz 67. in 68. člena ZISDU-1.

(7) Kadar pride do izpostavljenosti investicijskega sklada iz prejšnjega odstavka tega člena, mora družba za upravljanje opraviti ustrezen skrben pregled finančnega indeksa, ki vključuje predvsem oceno kvalitete indeksa oziroma tega, ali je indeks za investicijski sklad primeren ali ne. Pri ocenjevanju indeksa mora družba za upravljanje proučiti najmanj naslednje dejavnike:

1. transparentnost metodologije izračunavanja indeksa, in sicer najmanj naslednja vidika:

a) ali metodologija vsebuje primerna natančna pojasnila o utežeh in klasifikaciji komponent v indeksu (npr. z vidika naložbene strategije izbranih »hedge« skladov) ter o obravnavi tistih komponent indeksa (»hedge« skladov), ki prenehajo biti njegove komponente,

b) ali indeks predstavlja primerno vodilo (ang. benchmark), ki ustrezno odraža vrsto »hedge« skladov, na katere se nanaša;

2. razpoložljivost informacij o indeksu, in sicer najmanj naslednje vidike:

a) ali obstaja jasna in nedvoumna opisna razlaga tega, kaj prikazuje,

b) ali je predmet neodvisne revizije in obseg te revizije (npr. ali se metodologija izračunavanja indeksa dosledno uporablja, ali se indeks pravilno izračunava),

c) kako pogosto se objavlja in ali bi lahko imela nezadostna pogostnost njegove objave negativen vpliv na pravilen izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada;

3. vidike obravnave primarnih komponent indeksa, in sicer najmanj:

a) postopke, ki jih organizacija, ki izračunava indeks, uporablja pri skrbnem pregledu izračunavanja čiste vrednosti sredstev »hedge« skladov, ki predstavljajo komponente indeksa,

b) dostopnost javnosti do podrobnih in natančnih podatkov o »hedge« skladih, ki predstavljajo komponente indeksa, in o izračunih njihove čiste vrednosti sredstev (ne glede na to, ali je mogoče v »hedge« sklade ves čas vlagati ali ne),

c) ali število komponent v indeksu omogoča njegovo zadostno razpršenost.

(8) Pri ocenjevanju primernosti posameznega »finančnega indeksa na hedge sklade« mora družba za upravljanje pro- učiti najmanj vse dejavnike, našete v prejšnjem odstavku tega člena, in presoditi, ali je mogoče kljub oceni o pomanjkljivosti posameznega dejavnika ta indeks šteti za primeren ali ne. Pri ocenjevanju primernosti indeksa mora uporabiti tudi druge krite- rije, za katere meni, da odražajo posebnosti sestave indeksa ali njegovih komponent.

(9) Družba za upravljanje je dolžna tako kot pri drugih naložbenih odločitvah v zvezi s premoženjem investicijskih skladov voditi evidence in hraniti dokumentacijo o ocenjevanju primernosti »finančnih indeksov na hedge sklade« oziroma o njihovih skrbnih pregledih.

2a.8 Prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga z vgrajenimi izvedenimi finančnimi instrumenti

2.h člen

(1) Izraz izvedeni finančni instrumenti, neločljivi od tržnih vrednostnih papirjev in instrumentov denarnega trga, na osnovi katerih so izdani, iz sedmega odstavka 67. člena ZISDU-1 se nanaša na tiste prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, ki imajo vgrajene izvedene finančne instru- mente.

(2) Vrednostni papirji z vgrajenimi izvedenimi finančnimi instrumenti so tisti prenosljivi vrednostni papirji, ki izpolnjujejo pogoje iz 2a. člena tega sklepa, hkrati pa vsebujejo sestavino (ang. component), ki izpolnjuje naslednja merila:

1. z njeno pomočjo je mogoče nekatere ali vse denarne tokove, ki bi sicer pripadali prenosljivemu vrednostnemu pa- pirju, to je gostiteljski pogodbi (ang. host contract), prilagoditi glede na določeno obrestno mero, ceno finančnega instru- menta, devizni tečaj, indeks cen ali druge podobne stopnje rasti, kreditno bonitetno oceno izdajatelja (ang. credit rating) ali kreditni indeks (ang. credit index) ali drugo spremenljivko, zaradi česar se ta sestavina spreminja na podoben način kot samostojni izvedeni finančni instrument;

2. njene ekonomske lastnosti in tveganja niso tesno po- vezana z ekonomskimi lastnostmi in tveganji gostiteljske po- godbe;

3. pomembno vpliva na tveganje in oblikovanje cene pre- nosljivega vrednostnega papirja.

(3) Instrumenti denarnega trga z vgrajenimi izvedenimi finančnimi instrumenti so tisti, ki izpolnjujejo enega od pogojev iz petega odstavka 2.c člena tega sklepa ter vse pogoje iz sed- mega in osmega odstavka 2.c člena tega sklepa in ki vsebujejo sestavino, ki izpolnjuje merila iz drugega odstavka tega člena.

(4) Prenosljivi vrednostni papir ali instrument denarnega trga se ne šteje kot prenosljiv vrednostni papir ali instrument denarnega trga z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom (v nadaljevanju strukturiran finančni instrument z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom ali krajše SFI z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom), če vsebuje sestavino, ki je pogodbeno prenosljiva neodvisno od prenosljivega vredno- stnega papirja ali instrumenta denarnega trga. Taka sestavina se šteje za ločen finančni instrument.

(5) Finančni instrumenti, zavarovani z dolžniškimi instru- menti (ang. collateralized debt obligations; v nadaljevanju CDO instrumenti) ali vrednostni papirji, kriti z drugim premoženjem (ang. asset backed securities; v nadaljevanju ABS instrumen- ti), ki uporabljajo izvedene finančne instrumente, ne glede na

aktivnost oziroma pasivnost upravljanja na splošno ne spadajo med SFI z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom, razen če:

1. vsebujejo finančni vzvod oziroma obveznosti iz njega niso omejene, zaradi česar je lahko vlagateljova izguba višja, kot je bila njegova prvotna naložba v instrument, ali

2. niso dovolj razpršeni.

(6) Kadar ti instrumenti predstavljajo nadomestek OTC izvedenih finančnih instrumentov, se obravnavajo podobno kot OTC izvedeni finančni instrumenti. Takšni so t.i. po meri nareje- ni hibridni instrumenti (ang. tailor-made hybrid instruments), na primer CDO instrument z eno samo tranšo, ki je oblikovan prav z namenom zadovoljiti specifične potrebe določenega investi- cijskega sklada, za katerega se šteje, da je SFI z vgrajenim izvedenim finančnim instrumentom, saj je nadomestek OTC izvedenega finančnega instrumenta, ki omogoča doseganje istega namena, to je razpršitev izpostavljenosti do določenega kroga oseb z vnaprej določeno stopnjo kreditnega tveganja.

(7) Med SFI z vgrajenim izvedenim finančnim instrumen- tom se štejejo zlasti naslednji finančni instrumenti:

1. obveznice s prevolitvijo kreditnega tveganja (ang. credit linked notes CLOs);

2. SFI, katerih uspešnost je vezana na uspešnost obve- zniškega indeksa;

3. SFI, katerih uspešnost je vezana na uspešnost košari- ce delnic z aktivnim ali pasivnim upravljanjem;

4. SFI z garantirano glavnico (ang. nominal fully guarante- ed), katerih uspešnost je vezana na uspešnost košarice delnic z aktivnim ali pasivnim upravljanjem;

5. obveznice, zamenljive za delnice istega izdajatelja (ang. convertible bonds);

6. obveznice, zamenljive za delnice drugega izdajatelja (ang. exchangeable bonds).

(8) Družba za upravljanje, ki nalaga sredstva investicijske- ga sklada v SFI z vgrajenimi izvedenimi finančnimi instrumenti, mora slediti načelom in pravilom ZISDU-1, ki vključujejo:

1. načelo, da se vgrajeni izvedeni finančni instrumenti ne smejo nikoli uporabljati z namenom, da se zaobide pravila o naložbah investicijskega sklada, določena v poglavju 4.3. ZISDU-1;

2. pravila in načela obvladovanja tveganj investicijskega sklada, ki od družbe za upravljanje zahtevajo, da:

a) vzpostavi in uporablja proces obvladovanja tveganj, ki ji v vsakem trenutku omogoča spremljanje tveganj, ki izhajajo iz posameznih izpostavljenosti investicijskega sklada (odprtih pozicij) in njihovega prispevka k celotni tveganosti naložb inve- sticijskega sklada (ang. overall risk profile of the portfolio);

b) zagotovi, da celotna izpostavljenost investicijskega sklada, ki se nanaša na naložbe v izvedene finančne instru- mente, ne bo presegala celotne čiste vrednosti sredstev inve- sticijskega sklada, kot je določeno v prvem odstavku 67. člena ZISDU-1;

c) za račun investicijskega sklada vlaga v izvedene fin- nančne instrumente zgolj v okviru naložbene politike investi- cijskega sklada in v okviru omejitev, opredeljenih v enajstem odstavku 68. člena ZISDU-1, pri čemer pa mora zagotoviti, da izpostavljenost investicijskega sklada do osnovnih instru- mentov, iz katerih so finančni instrumenti izvedeni, skupno ne presega naložbenih omejitev, opredeljenih v prvem do vključno dvanajstem odstavku 68. člena ter v prvem, tretjem in pe- tem odstavku 69. člena ZISDU-1 (določba tretjega odstavka 67. člena ZISDU-1), kar nadalje pomeni tudi, da:

– družba za upravljanje upošteva Priporočila Evropske Komisije 2004/383/EC z dne 27. 4. 2004 o uporabi izvedenih finančnih instrumentov s strani kolektivnih naložbenih podje- mov za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (ang. Commissions Recommendation of 27 April 2004 on the use of financial derivative instruments for undertakings for collective investment in transferable securities (UCITS); Uradni list EU, št. L 144/04 in L 199/04 – popr.) o razpršitvi tveganj pri uporabi izvedenih finančnih instrumentov, ki določajo, kako je

treba pri ocenjevanju ustreznosti naložb investicijskega sklada v skladu z omejitvami tveganj, določenimi v 68. in 69. členu ZISDU-1, upoštevati osnovne instrumente izvedenih finančnih instrumentov,

– se vgrajeni izvedeni finančni instrumenti pri izračunavanju višine izpostavljenosti do nasprotne stranke načeloma ne prištevajo, razen takrat kadar izdajatelju hibridnega instrumenta omogočajo prevalitev tveganja nasprotne stranke v poslu z izvedenim finančnim instrumentom na investicijski sklad.

(9) Za oceno primernosti naložbe investicijskega sklada v hibridne instrumente z vgrajenimi izvedenimi finančnimi instrumenti oziroma izpolnjevanje pogojev iz osmega odstavka tega člena je odgovorna izključno družba za upravljanje. Način, pogostnost in obseg nadzora nad primernostjo hibridnega instrumenta morajo biti prilagojeni značilnostim vgrajenih izvedenih finančnih instrumentov in njihovem vplivu na investicijski sklad, upoštevaje naložbene cilje in celotno tveganost investicijskega sklada. Kadar družba za upravljanje oceni, da vpliv vgrajenega izvedenega finančnega instrumenta ni velik, se lahko kontrole temu ustrezno prilagodijo. V takšnem primeru se lahko z namenom izpolnjevanja pogojev iz osmega odstavka tega člena družba za upravljanje omeji le na predhodno opredeljene siceršnje naložbene omejitve investicijskega sklada.

2a.9 Naložbene tehnike in orodja upravljanja z naložbami investicijskega sklada

2.i člen

(1) Izraz naložbene tehnike in orodja, povezana s tržnimi vrednostnimi papirji, ki se uporabljajo za učinkovito upravljanje naložb investicijskega sklada, iz 66. člena ZISDU-1 pomeni tehnike in orodja, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. so ekonomsko primerne in stroškovno učinkovito izvedene;

2. se uporabljajo za enega ali več od naslednjih namenov:

- a) varovanje pred tveganji oziroma njihovo zmanjševanje,
- b) znižanje stroškov,
- c) doseganje kapitalskih dobičkov ali prihodkov investicijskega sklada v skladu s stopnjo tveganja, ki ustreza tveganosti investicijskega sklada in pravilom o razpršitvi tveganj iz 68. in 69. člena ZISDU-1;

3. družba za upravljanje njihova tveganja primerno obvladuje z ustreznimi procesi obvladovanja tveganj investicijskega sklada.

(2) Tehnike in orodja, ki izpolnjujejo merila iz prejšnjega odstavka tega člena in se nanašajo na instrumente denarnega trga, se štejejo za tehnike in orodja, povezana z instrumenti denarnega trga, ki se uporabljajo za učinkovito upravljanje naložb investicijskega sklada, kot je določeno v 66. členu ZISDU-1.

(3) Tehnike in orodja za učinkovito upravljanje naložb med drugimi vključujejo dogovore o finančnem zavarovanju, kot so opredeljeni v Zakonu o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 81/06 – ZFZ-UPB1), repo posli, sprejete garancije, posojanje in izposojanje vrednostnih papirjev. Usklajenost investicijskega sklada z določbami 66. člena ZISDU-1 pomeni, da je treba v primeru, ko je družbi za upravljanje z namenom pridobivanja finančnega vzvoda za investicijski sklad dovoljeno nalaganje premoženja, ki ga je investicijski sklad dobil v zavarovanje iz naslova repo poslov ali posojanja in izposojanja vrednostnih papirjev, učinke teh poslov všteti v celotno izpostavljenost investicijskega sklada.

(4) Kadar se kot naložbene tehnike in orodja upravljanja naložb investicijskega sklada iz 66. člena ZISDU-1 uporabljajo izvedeni finančni instrumenti, morajo ti instrumenti izpolnjevati vse pogoje iz 7. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1. To pa ne pomeni, da morajo hkrati tudi vsi izvedeni finančni instrumenti iz 7. točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1 izpolnjevati pogoje tehnik in orodij za učinkovito upravljanje naložb investicijskega sklada iz 66. člena ZISDU-1.

(5) V skladu z določbami v prvem odstavku 92. člena ZISDU-1, in posledično tudi v prvem odstavku 93. člena, ki opre-

deljujejo, da morata prospekt in izvleček prospekta med drugim vsebovati tudi pomembne informacije o tveganju, povezanem z naložbeno politiko investicijskega sklada, in druge podatke, ki so potrebni, da vlagatelj na njihovi podlagi oceni primernost in ustreznost naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada oziroma delnice investicijske družbe, uporaba naložbenih tehnik in orodij za učinkovito upravljanje naložb investicijskega sklada ne sme imeti za posledico spremembo naložbenega cilja ali prispevati dodatno tveganje k celotni tveganosti investicijskega sklada v primerjavi s splošno politiko tveganja in naložbenim ciljem, ki sta predstavljena v prospektu, izvlečku prospekta oziroma drugih gradivih, ki se uporabljajo pri trženju in oglaševanju investicijskih skladov.

2a.10 Drugi (ciljni) investicijski skladi

2.j člen

(1) Določba 5b. točke 64. člena ZISDU-1, ki opredeljuje, da je upravljanje in poslovanje investicijskega sklada predmet nadzora, ki se smatra s strani pristojnih nadzornih institucij za kvalitativno in vsebinsko enakovrednega nadzoru, ki ga določata ZISDU-1 in Zakon o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.; v nadaljevanju ZTFI), ter je zagotovljeno zadostno sodelovanje med nadzornimi institucijami, pomeni, da je treba pri ugotavljanju enakovrednosti nadzora v tujih državah upoštevati naslednje dejavnike, ki se nanašajo na:

1. dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju nadzornih institucij, članstvo v mednarodnih organizacijah nadzornih institucij ali druge dogovore o sodelovanju (kot npr. izmenjavo informacij ali mnenj), ki omogočajo primerno sodelovanje med nadzornimi institucijami;

2. način izdajanja dovoljenj družbi za upravljanje drugega (ciljnega) investicijskega sklada, soglasij k njenim pravilom poslovanja in pravilom poslovanja investicijskega sklada ter k izbiri skrbnika premoženja investicijskega sklada;

3. izdajanje dovoljenj za ustanovitev investicijskega sklada v državah članicah OECD.

(2) Določba 5c. točke 64. člena ZISDU-1, ki opredeljuje, da je raven zaščite vlagateljev v te investicijske sklade enaka ravni zaščite vlagateljev, ki jo določata ZISDU-1 in ZTFI, pomeni, da je treba pri ugotavljanju enakovrednosti nadzora v tujih državah upoštevati naslednje dejavnike, ki se nanašajo na:

1. pravila, ki zagotavljajo samostojno in neodvisno upravljanje investicijskih skladov ter upravljanje izključno v korist imetnikov enot premoženja oziroma delnic investicijskih skladov;

2. obstoj neodvisnega skrbnika ali fiduciarja (ang. custodian/trustee) premoženja investicijskega sklada z ustreznimi dolžnostmi in odgovornostmi tako pri opravljanju storitve hrambe premoženja investicijskega sklada kot pri opravljanju nadzora nad upravljanjem premoženja investicijskega sklada; če zakonodaja tuje države v zvezi z investicijskimi skladi ne vsebuje zahteve po neodvisnem skrbniku ali fiduciarju, je treba za presojo doseganja kriterija enakovrednosti nadzora preveriti ustreznost sistema odločanja oziroma razmejitev dolžnosti in odgovornosti;

3. dostopnost informacij o vrednosti investicijskega sklada in zahteve po javnem objavljanju informacij o poslovanju investicijskega sklada;

4. zmogljivosti za zagotovitev odkupa enot premoženja in delnic investicijskega sklada in pogostnost odkupa;

5. omejitve poslov s povezanimi osebami;

6. zagotavljanje ustrezne ločitve premoženja investicijskega sklada od premoženja družbe za upravljanje ali katerekoli druge osebe;

7. določbe zakonodaje tuje države glede izposojanja, posojanja in nekritih prodaj vrednostnih papirjev in instrumentov denarnega trga iz premoženja investicijskega sklada. «.

4. člen

(1) Naslov drugega poglavja Sklepa, ki se glasi: »II. NALOŽBE V ENOTE PREMOŽENJA OZIROMA DELNICE CILJNIH SKLADOV« se spremeni tako, da se glasi: »II. NALOŽBE V ENOTE PREMOŽENJA OZIROMA DELNICE CILJNIH SKLADOV«.

(2) 2. člen Sklepa se črta in nadomesti z novim 2.k členom, ki se glasi:

»2b.1 Izpostavljenost do posamezne osebe

2.k člen

Ko investicijski sklad nalaga sredstva v enote oziroma delnice ciljnih skladov, se naložbe ciljnih skladov ne upoštevajo pri izračunu omejitev izpostavljenosti investicijskega sklada iz tretjega do dvanajstega odstavka 68. člena in prvega ter tretjega do petega odstavka 69. člena ZISDU-1.

(3) Številka pred naslovom 2.2 podpoglavja Sklepa se črta in nadomesti s številko: »2b.2«.

(4) Številka pred naslovom 2.3 podpoglavja Sklepa se črta in nadomesti s številko: »2b.3«.

5. člen

V drugem odstavku 6. člena Sklepa se besedilo: »samo namenskemu« nadomesti z besedilom: »izjemoma in samo«.

6. člen

(1) V uvodnem stavku 10. člena Sklepa se črtata vejica in za njo besedilo: »opredeljenih v Zakonu o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 in 52/02; v nadaljevanju ZTVP-1), in v tem instrumentom enakovrednih instrumentih, ki se poravnava z denarnim plačilom«.

(2) V 10. členu Sklepa se črtata 1. in 7. točka.

(3) V 3. točki 10. člena Sklepa se beseda: »podtočke č. 7. točke« nadomesti z besedo: »7č. točke«.

7. člen

V 1. točki 11. člena Sklepa se črta besedilo: »(v nadaljevanju: »osnove«)«.

8. člen

(1) V drugem odstavku 16. člena Sklepa se črta beseda: »majhne«.

(2) V tretjem odstavku 16. člena Sklepa se besedi: »nadmestitvenih stroškov« nadomestita z besedama: »odplačne vrednosti«.

9. člen

(1) V prvem odstavku 17. člena Sklepa se besedi: »nadmestitvenih stroškov« nadomestita z besedama: »odplačne vrednosti« in besedilo: »Nadmestitveni stroški se izračunava« z besedilom: »Odplačna vrednost se izračunava«.

(2) V drugem odstavku 17. člena Sklepa se besedi: »nadmestitvenih stroškov« nadomestita z besedama: »odplačne vrednosti«.

10. člen

V drugem odstavku 23. člena Sklepa se beseda: »poročilo« nadomesti z besedilom: »ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da glede na vrsto uporabljenih tehnik in orodij izpolnjuje vse kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje za opravljanje teh poslov. Če iz predložene dokumentacije ni mogoče zanesljivo ugotoviti izpolnjevanja teh pogojev, lahko Agencija zahteva tudi predložitev poročila«.

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 294-2/3-4/2008

Ljubljana, dne 19. marca 2008

EVA 2008-1611-0053

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
ddr. Neven Borak l.r.

1143. Sklep o programu in načinu opravljanja preizkusa znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov

Na podlagi tretjega odstavka 225.c člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 – ZISDU-1B in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o programu in načinu opravljanja preizkusa znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta sklep določa program in način opravljanja preizkusa strokovnega znanja, potrebnega za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov iz 1. točke drugega odstavka 225.b člena ZISDU-1 (v nadaljevanju preizkus znanj).

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

II. PROGRAM PREIZKUSA ZNANJ

2. člen

S preizkusom znanj se preverja, ali ima kandidat ustrezna znanja z naslednjih področij:

- investicijski skladi in družbe za upravljanje,
- izbrane vsebine predpisov s področja trga kapitala,
- preprečevanje pranja denarja,
- izbrane vsebine davčnih predpisov,
- poslovna etika in odnos do vlagateljev.

III. Način OPRAVLJANJA PREIZKUSA ZNANJ

3. člen

Preizkuse znanj izvaja Združenje družb za upravljanje – GIZ (v nadaljevanju Združenje).

4. člen

Za namene izvedbe preizkusa znanj se oblikujeta izpitni odbor (v nadaljevanju odbor) in komisija za preizkus znanj (v nadaljevanju komisija).

5. člen

(1) Odbor sestavlja pet članov, in sicer:
– 2 predstavnika Združenja,
– 2 predstavnika Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) in

– 1 neodvisen strokovnjak.

(2) Neodvisni strokovnjak po tem sklepu je oseba, ki:
– je strokovnjak s področja gospodarskega prava ali financ oziroma z drugih področij iz 2. člena tega sklepa,
– ni posredno ali neposredno povezana oseba s članico Združenja.

(3) Vsak član odbora ima namestnika. Mandat članov odbora in njihovih namestnikov traja 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Predstavnika iz tretje alineje prvega odstavka tega člena in njegovega namestnika imenuje Agencija na predlog Združenja.

(5) Predsednika odbora izberejo člani v skladu s poslovníkom odbora.

6. člen

(1) Pristojnosti odbora so naslednje:

- določa podrobnejši program in vsebino preizkusa znanj,
- določa merila za opravljanje preizkusa znanj,
- določa navodila komisijam in listo članov komisij,
- obravnava ugovore kandidatov,
- odloča o višini nadomestila za opravljanje preizkusa znanj,
- sprejema poslovnik o delu odbora in druge akte, ki se nanašajo na preizkus znanj.

(2) Odbor lahko odloča, če je na seji prisotna večina članov oziroma njihovih namestnikov. Odločitev odbora je sprejeta, če zanj glasuje večina prisotnih članov odbora oziroma njihovih namestnikov.

(3) Odbor se sestaja na sejah.

7. člen

(1) Člani komisije so lahko osebe, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj petletne izkušnje s področja delovanja družb za upravljanje, gospodarskega prava in/ali financ. Lista članov komisij vsebuje podatke o imenih in priimkih članov, njihovem naslovu, izobrazbi, izkušnjah in zaposlitvi.

(2) Komisijo za posamezen preizkus znanj določi pristojni organ Združenja z liste članov komisij. Komisijo za posamezen preizkus znanj sestavljajo trije člani, od katerih je eden predsednik. Predsednik komisije oziroma njegov namestnik skrbi za pravilno izvedbo preizkusa znanj.

(3) Član komisije ne sme biti oseba, ki je v sorodstvenem razmerju s kandidatom ali oseba v zvezi s katero obstaja dvom o nepristranskosti.

8. člen

Pristojnosti komisije so naslednje:

- izvaja preizkuse znanj,
- ugotavlja rezultate preizkusov znanj,
- poroča odboru in mu predlaga spremembe meril za preizkus znanj.

9. člen

(1) Združenje mora najmanj dvakrat letno na svoji spletni strani objaviti razpis preizkusa znanj. V razpisu je potrebno navesti najmanj:

- rok oziroma roke, ko bo mogoče opravljati preizkus znanj,
 - mesto, kjer bo mogoče opravljati preizkus znanj,
 - rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo oziroma odjavo od preizkusa znanj,
 - način prijave in naslov, na katerega je potrebno nasloviti prijavo k preizkusu znanj,
 - način obveščanja kandidatov v primeru neizpolnjevanja pogojev,
 - višino, način in rok za plačilo nadomestila.
- (2) Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 dni od dneva objave razpisa, razpis pa mora biti objavljen najmanj 45 dni pred rokom, ko bo mogoče opravljati preizkus znanj.

10. člen

(1) Prijava kandidata na preizkus znanj mora vsebovati:

- ime in priimek kandidata (pri kandidatkah tudi deklinski priimek),
- naslov stalnega bivališča kandidata,
- rojstni datum kandidata,
- datum izpolnitve prijave in lastnoročen podpis kandidata,
- dokazilo o plačilu nadomestila.

(2) V kolikor kandidat želi, da Združenje v njegovem imenu posreduje na Agencijo vlogo za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov (225.b člen ZISDU-1), mora k prijavi iz prejšnjega odstavka predložiti tudi:

- dokazilo, da ima kandidat najmanj eno leto primerljivih delovnih izkušenj,

- dokazilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen za kaznivno dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zavora več kakor treh mesecev,
- dokazilo, da ima kandidat doseženo najmanj peto stopnjo izobrazbe.

11. člen

(1) Kandidat opravlja preizkus znanj pisno, izjemoma lahko tudi ustno.

(2) Pred pristopom k preizkusu znanj se mora kandidat identificirati z osebnim dokumentom.

(3) O poteku preizkusa znanj se za vsakega kandidata vodi zapisnik, ki vsebuje:

- ime in priimek kandidata (pri kandidatkah tudi deklinski priimek),
- rojstni datum kandidata,
- podatek o tem, kolikokrat je kandidat že opravljal preizkus znanj,
- imena in priimke članov komisije in zapisnikarja,
- pisno nalogo oziroma vprašanja iz ustnega preizkusa znanj,
- uspeh kandidata pri preizkusu znanj,
- datum in podpise članov komisije in zapisnikarja.

(4) Uspeh kandidata pri preizkusu znanj se ocenjuje na opisni način, in sicer:

- kandidat je preizkus znanj uspešno opravil, ali
- kandidat preizkusa znanj ni opravil.

(5) Združenje je dolžno kandidata o uspehu pri preizkusu znanj pisno obvestiti najkasneje v roku 15 dni po končanem preizkusu znanj. V primeru, da je kandidat uspešno opravil preizkus znanj, mu Združenje posreduje tudi potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanj.

12. člen

(1) Združenje za vsakega kandidata vodi evidenco, ki vsebuje podatke o prijavi k preizkusu znanj in zapisnik o poteku preizkusa znanj.

(2) Pisno nalogo oziroma vprašanja iz ustnega preizkusa znanj se uniči eno leto po izdaji potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanj oziroma dokončni rešitvi ugovora zoper odločitev komisije.

13. člen

V primeru iz drugega odstavka 10. člena tega sklepa Združenje v imenu kandidata posreduje Agenciji vlogo za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, najkasneje v roku 30 dni po končanem preizkusu znanj, ter v vlogi navede podatke iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 10. člena tega sklepa in ji priloži:

- kandidatovo pisno pooblastilo Združenju, da lahko slednje v kandidatovem imenu na Agencijo posreduje vlogo za izdajo dovoljenja za trženje investicijskih skladov in prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov,
- dokazila iz drugega odstavka 10. člena tega sklepa,
- potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanj,
- dokazilo o plačilu takse po tarifi Agencije.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 295-2/4-5/2008

Ljubljana, dne 19. marca 2008

EVA 2008-1611-0054

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
ddr. Neven Borak l.r.

1144. Sklep o podrobnejših pogojih za priznanje indeksa in za izključitev naložb na indeksni osnovi iz izračunavanja deležev naložb investicijskih skladov

Na podlagi četrtega odstavka 67. člena, 3. točke štirinajstega odstavka 68. člena in 3č. točke prvega odstavka 73. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE, 92/07 – ZISDU-1B in 109/07 – popr.; v nadaljevanju ZISDU-1) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o podrobnejših pogojih za priznanje indeksa in za izključitev naložb na indeksni osnovi iz izračunavanja deležev naložb investicijskih skladov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta sklep določa:

- podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati finančni indeks (v nadaljevanju indeks) iz prvega odstavka 73. člena ZISDU-1, da ga lahko posnemajo indeksni investicijski skladi;
- podrobnejše pogoje izvajanja 3. točke štirinajstega odstavka 68. člena ZISDU-1 za izdajo soglasja iz trinajstega odstavka 68. člena ZISDU-1;
- podrobnejše pogoje za izdajo soglasja iz četrtega odstavka 67. člena ZISDU-1.

2. člen

S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša direktiva Komisije Evropske unije 2007/16/ES z dne 19. marca 2007 o izvajanju Direktive Sveta 85/611/EGS o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) glede razjasnitve nekaterih opredelitev (Uradni list EU, št. L 79/07 z dne 20. 3. 2007).

3. člen

Indeksni investicijski sklad je investicijski sklad, katerega cilj naložbene politike je natančno posnemanje sestave določenega indeksa iz prvega odstavka 73. člena ZISDU-1. Natančno posnemanje sestave indeksa pomeni posnemanje razmerij med komponentami, ki so vključene v indeks. Slednje se lahko izvaja z neposrednim nalaganjem v komponente indeksa ali z uporabo izvedenih finančnih instrumentov oziroma drugih naložbenih tehnik in orodij za učinkovito upravljanje naložb investicijskega sklada iz 66. člena ZISDU-1, ki omogočajo posnemanje sestave indeksa.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE INDEKSA**4. člen**

Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) prizna indeks na podlagi zahteve:

- družbe za upravljanje, ki želi upravljati indeksni investicijski sklad, ali
- organizacije, ki izračunava indeks.

5. člen

Zahtevi za priznanje indeksa, ki ga lahko posnemajo indeksni investicijski skladi, je potrebno priložiti dokumentacijo, iz katere izhaja, da predmetni indeks izpolnjuje naslednje pogoje:

- pogoj iz 3a. točke prvega odstavka 73. člena ZISDU-1, pri čemer se šteje, da je sestava indeksa dovolj razpršena, če

gibanje cene posamezne komponente indeksa ali aktivnosti, povezane s trgovanjem s posamezno komponento indeksa, ne vplivajo prekomerno na vedenje celotnega indeksa, in če sestava indeksa upošteva omejitve izpostavljenosti do posamezne osebe, ki jih določa 68. člen ZISDU-1;

- pogoj iz 3b. točke prvega odstavka 73. člena ZISDU-1, pri čemer se šteje, da je indeks dovolj reprezentativen odraz trga, na katerega se nanaša, če na primeren način meri uspešnost reprezentativne skupine finančnih instrumentov z določenega trga, ki predstavljajo komponente indeksa, organizacija, ki indeks izračunava, pa za izračun indeksa uporablja priznano metodologijo, ki na splošno ne izključuje pomembnega izdajatelja s trga, na katerega se indeks nanaša;

- obstaja postopek redne in izredne revizije sestave indeksa, ki zagotavlja, da je sestava indeksa stalno odraz trga, na katerega se nanaša;

- indeks sestavljajo delnice in/ali dolžniški finančni instrumenti iz 64. člena ZISDU-1, ki morajo biti dovolj likvidni, da indeksnemu investicijskemu skladu omogočajo tekoče posnemanje sestave indeksa;

- indeks mora biti objavljen na ustrezen način, kar pomeni, da postopek objave temelji na utečenih postopkih zbiranja cen finančnih instrumentov, ki predstavljajo komponente indeksa, ter na utečenih postopkih izračuna in objave vrednosti indeksa in podatkov o njegovi historični vrednosti v dnevnikih časopisih in/ali na internetu. Obširno in pravočasno morajo biti v dnevnikih časopisih in/ali na internetu javnosti dostopne tudi informacije o metodologiji izračuna indeksa in postopku revidiranja njegove sestave, o njegovi trenutni sestavi in njenih spremembah ter informacije o morebitnih operativnih težavah pri zagotavljanju pravočasnih ali točnih informacij, potrebnih za izračun indeksa;

- organizacija, ki izračunava indeks, mora biti neodvisna od družbe za upravljanje. Ne glede na prejšnji stavek sta lahko organizacija, ki izračunava indeks, in družba za upravljanje, dela iste gospodarske skupine, kadar lahko vložnik zahteve dokaže, da bo zagotovljeno učinkovito preprečevanje nasprotja interesov.

6. člen

Agencija na svoji spletni strani vodi seznam priznanih indeksov, ki jih lahko posnemajo indeksni investicijski skladi.

III. SOGLASJE K POVEČANJU IZPOSTAVLJENOSTI**7. člen**

(1) Agencija izda indeksnemu investicijskemu skladu soglasje iz trinajstega odstavka 68. člena ZISDU-1, če indeks, ki ga indeksni investicijski sklad želi posnemati, izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega sklepa.

(2) Soglasje je vezano na metodologijo za izračun indeksa in velja do prve spremembe metodologije.

IV. SOGLASJE ZA IZKLJUČITEV NALOŽB NA INDEKSNi OSNOVI IZ IZRAČUNAVANJA DELEŽEV NALOŽB**8. člen**

(1) Agencija izda investicijskemu skladu, ki ni indeksni investicijski sklad in nalaga svoja sredstva v izvedene finančne instrumente, katerih osnovne instrumente predstavljajo indeksi, soglasje iz četrtega odstavka 67. člena ZISDU-1, če:

1. je sestava indeksa dovolj razpršena, da:

- a) gibanje cene posamezne komponente indeksa ali aktivnosti, povezane s trgovanjem s posamezno komponento indeksa, ne vplivajo prekomerno na vedenje celotnega indeksa in

- b) kadar je indeks sestavljen iz finančnih instrumentov iz prvega odstavka 64. člena ZISDU-1, njegova sestava upošteva dopustne deleže izpostavljenosti do posamezne osebe iz trinajstega in petnajstega odstavka 68. člena ZISDU-1 ali

c) kadar indeks ni sestavljen iz finančnih instrumentov iz prvega odstavka 64. člena ZISDU-1:

– njegova sestava odraža dopustne deleže izpostavljenosti do posamezne osebe iz trinajstega in petnajstega odstavka 68. člena ZISDU-1 in

– izvedeni finančni instrumenti na takšen indeks se bodo uporabljali samo za obvladovanje tveganj investicijskega sklada in

– izpostavljenost portfelja investicijskega sklada do takšnega indeksa bo ustrezala dopustnim deležem izpostavljenosti do posamezne osebe iz tretjega, šestega in osmega odstavka 68. člena ZISDU-1 (t.i. kombinaciji omejitev oziroma pravilu 5%/10%/40%);

2. indeks izpolnjuje druge pogoje iz 2. in 3. točke prvega odstavka 2.g člena Sklepa o naložbah investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 80/03, 87/05 in 31/08) in

3. oceni, da se z naložbami v izvedene finančne instrumente na indeksni osnovi ne bo namerno izogibalo limitom izpostavljenosti do posameznih oseb oziroma skupine oseb, in

4. pravila upravljanja oziroma statut ter prospekt investicijskega sklada v opredelitvi naložbene politike izrecno določajo, da se bo izračun deležev naložb nanašal na indeks kot na poseben finančni instrument.

(2) Indeksni investicijski sklad ne more pridobiti soglasja iz prvega odstavka tega člena.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejših pogojih za priznanje indeksa in za izključitev naložb na indeksni osnovi iz izračunavanja deležev naložb investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 80/03).

10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 296-2/5-6/2008

Ljubljana, dne 19. marca 2008

EVA 2008-1611-0055

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
ddr. Neven Borak l.r.

1145. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, februar 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2008 v primerjavi z januarjem 2008 je bil 0,013.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2008 je bil 0,021.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2008 je bil 0,010.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih februarja 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,056.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2008 v primerjavi z januarjem 2008 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2008 je bil 0,000.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2008 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,065.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,031.

Št. 9621-82/2008/2

Ljubljana, dne 20. marca 2008

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1146. Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 29. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I. V volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se imenujejo:

1. Predsednik: Cvetko Zupančič, Vrh pri Višnji Gori 22, 1294 Višnja Gora
Namestnik: Venčeslav Senekovič, Pernica 10, 2231 Pernica
2. Članica: Anemarija Gerold, Zgornja Vižinga 12, 2360 Radlje ob Dravi
Namestnik: Vida Barbarič, Šalamenci 85, 9201 Puconci
3. Član: Andrej Kramer, Zaloška Gorica 7a, 3301 Petrovče
Namestnik: Vojan Škrk, Bogo 12, 6222 Štanjel
4. Član: Branko Premelč, Ulica Slavka Gruma 34, 8000 Novo mesto
Namestnik: Valentin Križaj, Zgornja Senica 36, 1215 Medvode

II. Sedež volilne komisije je na sedežu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v Ljubljani, Celovška 135.

III. Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 3. 2004.

Št. 800350

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

Peter Vrisk l.r.
predsednik

1147. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji 11. volilne enote

Na podlagi sklepa 13. seje Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v zvezi z določbami 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) izdajam

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji 11. volilne enote**

V volilni komisiji 11. volilne enote za izvedbo volitev v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice

se razreši:

– dolžnosti članice:

Emilijana Madrič

in

imenuje:

– za članico:

Emilijana Maurič, Široka ulica 5, 2352 Selnica ob Dravi.

Št. VK VE/2-2008

Ljubljana, dne 18. marca 2008

Cvetko Zupančič l.r.

Predsednik

volilne komisije KGZS

1148. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji 12. volilne enote

Na podlagi sklepa 13. seje Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v zvezi z določbami 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) izdajam

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji 12. volilne enote**

V volilni komisiji 12. volilne enote za izvedbo volitev v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice

se razreši:

– dolžnosti namestnika predsednice:

Matjaž Zanoškar

in

imenuje:

– za namestnico predsednice:

Maja Brezočnik, Prisoja 1, 2360 Radlje ob Dravi.

Št. VK VE/3-2008

Ljubljana, dne 18. marca 2008

Cvetko Zupančič l.r.

Predsednik

volilne komisije KGZS

1149. Sklep o imenovanju volilne komisije 13. volilne enote

Na podlagi sklepa 13. seje Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v zvezi z določbami 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) izdajam

S K L E P**o imenovanju volilne komisije 13. volilne enote**

V volilno komisijo 13. volilne enote za izvedbo volitev v svet zbornice, svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Kmetijsko gozdarskem zavodu Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota, se imenuje:

– za predsednico:

Danica Dvanajšek

Porabska 4

9250 Gornja Radgona

– za namestnika predsednice:

Oton Nemec

Kidričeva 66

9240 Ljutomer

– za člana:

Hari Karel

Križevci 24

9206 Križevci v Prekmurju

– za namestnika člana:

Andrej Grof

Benica 4

9220 Lendava

– za člana:

Ivan Bauer

Grad 188/d

9264 Grad

– za namestnika člana:

Franc Škalič

Selo 22/b

9207 Prosenjakovci

– za člana:

Miran Torič

Cezanjevci 36

9240 Ljutomer

– za namestnika člana:

Anton Slana

Bolehnečici 4/b

9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

Št. VK VE/1-2008

Ljubljana, dne 18. marca 2008

Cvetko Zupančič l.r.

Predsednik

volilne komisije KGZS

1150. Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo

ZAVOD ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZVAJALCEV IN PROIZVAJALCEV FONOGRAMOV SLOVENIJE, Šmartinska 152, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Gregor Štibernik, (v nadaljevanju Zavod)

in

GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE LOKALNIH IN REGIONALNIH RADIJSKIH POSTAJ SLOVENIJE, KAPUCINSKI TRG 4, 4220 ŠKOFJA Loka, (v nadaljevanju združenje) dogovorita in skleneta naslednji

SKUPNI SPORAZUM
o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz
repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih
radijskih programih posebnega pomena ter o
višini nadomestil za njihovo uporabo

I.

Stranki tega sporazuma uvodoma kot nesporno ugotovljata:

– da je Zavod IPF od Urada za intelektualno lastnino RS pridobil dovoljenje za kolektivno uveljavljanje pravic glasbenih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov,

– da stranki sklepata ta sporazum zaradi ureditve plačevanja nadomestil za radiodifuzno oddajanje komercialnih fonogramov v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena, katerih izdajatelji so člani Združenja,

– da za izdajatelje lokalnih in regionalnih radijskih programov posebnega pomena, ki niso člani Združenja, veljajo isti pogoji kot za člane Združenja, zato se jih v tem sporazumu obravnava in imenuje vse kot člane združenja.

II.

Podpisnika se dogovorita, da bo Zavod izdajateljem regionalnih in lokalnih radijskih programov posebnega pomena, ki bodo z Zavodom IPF v 30 dneh po objavi tega sporazuma v Uradnem listu RS sklenili pogodbe o pogojih uporabe komercialno izdanih fonogramov v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena, zaračunaval nadomestilo na način, določen s tem sporazumom. Seznam izdajateljev je priloga tega sporazuma in je označena kot Priloga 1. Vzorec besedila individualne pogodbe je označen kot Priloga 2 in predstavlja sestavni del tega sporazuma.

Tistim izdajateljem lokalnih in regionalnih radijskih programov posebnega pomena, ki individualne pogodbe ne bodo hoteli podpisati ali pogodbe ne bodo podpisali v roku, določenem v prejšnjem odstavku, bo Zavod zaračunaval nadomestilo v višini 4,5% od dohodkov, ustvarjenih z radiodifuzno dejavnostjo.

III.

Podpisnika tega sporazuma se dogovorita, da so nadomestila za izdajatelje programov določena glede na sledeče kriterije:

1. Dohodkovna osnova za izračun nadomestila so prihodki iz radijske dejavnosti, ki so razvidni iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta, pri čemer mora izdajatelj programa najpozneje do 30. 6. v tekočem letu Zavodu brez predhodnega poziva podati pisno poročilo, koliko čistih prihodkov iz prodaje je bilo ustvarjenih iz naslova radijske in koliko iz drugih dejavnosti izdajatelja.

Višina nadomestila v tekočem letu se določi na osnovi podatkov o prihodkih iz preteklega leta.

2. Delež glasbe iz repertoarja Zavoda IPF:

Uporaba	Nadomestilo
91% do 100% uporaba	3,0% delež
81% do 90% uporaba	2,7% delež
71% do 80% uporaba	2,4% delež
61% do 70% uporaba	2,1% delež
51% do 60% uporaba	1,8% delež
41% do 50% uporaba	1,5% delež
31% do 40% uporaba	1,2% delež

21% do 30% uporaba	0,9% delež
11% do 20% uporaba	0,6% delež
1% do 10% uporaba	0,3% delež
0% uporaba	0,0% delež

V delež uporabe glasbe se šteje tudi delež vsebin lastne produkcije, ki v podlagi uporabljajo glasbo, ki sodi v repertoar Zavoda. Podpisnika se dogovorita, da se v obdobju veljavnosti sporazuma določi delež uporabe fonogramov na 41% do 50% uporabe, pri čemer znaša višina nadomestila za tako določeno višino 1,5% dobljene dohodkovne osnove iz točke 1.

Nadomestilo za leto 2008 se odmeri na podlagi izjave o dohodkih, ki jo izdajatelj programa poda Zavodu ob podpisu individualne pogodbe.

IV.

Zavod bo podpisnikom individualnih pogodb priznaval naslednje popuste:

– 3% za točnost podatkov o predvajanih delih iz repertoarja Zavoda

– 4% za dogovorjeno obliko podatkov o predvajanih delih iz repertoarja Zavoda

– za vzdrževanje in oblikovanje fonoteke z originalnimi fonogrami do 5% popust, in sicer na vsakih 100 originalnih nosilcev zvoka v fonoteki 0,5% popusta;

Popusti se ne seštevajo in so obračunani mesečno. Količnik izdajatelj ne dostavi seznama s točnimi podatki ne prejme 3%, če pa tudi oblika ne ustreza, ne prejme tudi 4% popusta. Popuste prejmejo le tisti izdajatelji, ki posredujejo seznane, ki so točni, v dogovorjeni obliki in ki jih posredujejo izključno do dogovorjenega datuma. To velja tako za redni mesečni program kot tudi za morebitne skupne programe.

V.

Zavod bo nadomestilom, ki so določena s tem sporazumom, prištel tudi vsakokratni znesek davka na dodano vrednost, račune pa bo zavezancem za plačilo izstavljal do 10. v tekočem mesecu za pretekli mesec z rokom plačila najmanj 10 in največ 15 dni.

VI.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da velja višina nadomestil, določenih s tem sporazumom, samo za tiste izdajatelje lokalnih in regionalnih radijskih programov posebnega pomena, ki bodo sklenili individualno pogodbo v roku iz prvega odstavka II. točke tega sporazuma.

VII.

S plačilom nadomestil po individualnih pogodbah, ki bodo temeljile na določilih tega sporazuma, bodo izdajatelji poravnali nadomestilo za radiodifuzno oddajanje komercialnih fonogramov v programih lokalnih in regionalnih radijskih programov posebnega pomena, pri čemer sta podpisnika sporazumna, da se na načine uporabe, ki zahtevajo izrecno dovoljenje imetnikov izvornih pravic in se ne uveljavljajo kolektivno, določila tega sporazuma in s tem tudi določila individualnih pogodb ne nanašajo.

VIII.

Če Zavod dvomi v točnost podatkov o prihodkih, ki mu jih posreduje izdajatelj lokalnega ali regionalnega radijskega programa posebnega pomena, sme na svoje stroške naročiti revizijo, o tem pa predhodno obvesti izdajatelja. V primeru, da revizija ugotovi, da je prikaz prihodkov odstopal več kot za 10%, krije stroške revizije izdajatelj, sicer pa Zavod.

IX.

Vsak izdajatelj lokalnega ali regionalnega radijskega programa posebnega pomena bo Zavod najpozneje od dneva podpisa tega sporazuma dalje mesečno obveščal o vseh radiodifuzno oddajanih komercialno izdanih fonogramih, ki jih je uporabil v svojih programih, pri čemer se bodo stranke o načinu izdelave poročil in podatkih, ki jih morajo ta poročila vsebovati, dogovorile ob podpisu individualnih pogodb.

Podpisnika se dogovorita, da v času podpisa tega sporazuma ustrezajo oblike mesečnih poročil o radiodifuzno oddajanih fonogramih, ki so jih izdajatelji lokalnih in regionalnih radijskih programov posebnega pomena že doslej posredovali Zavodu, vendar samo tista poročila, ki bodo posredovana v elektronski obliki *.doc, *.txt, *.xls oziroma morajo biti posamezne posnete izvedbe vpisane v enotni obliki in ločene z vejicami ali tabulatorji.

Podpisnika si bosta prizadevala, da se podatki dopolnijo tudi s podatki o proizvajalcih fonogramov.

Podpisnika ugotavljata in se dogovorita, da morajo poročila vsebovati najmanj naslednje podatke, potrebne za identifikacijo radiodifuzno oddajanih fonogramov v posameznem radijskem programu:

- naslov glasbenega posnetka,
- ime izvajalca posnetka na fonogramu,
- dolžina posnetka, kolikor to omogoča programska oprema izdajatelja,
- datum in ura predvajanja posnetka oziroma časovni okvir,
- v primeru posredne uporabe pa tudi ime radiodifuznega programa, ki ga je prenašal.

Kolikor izdajatelj programa razpolaga z imenom proizvajalca fonograma, je potrebno seznamom dodati tudi tega.

Izdajatelj lokalnega ali regionalnega radijskega programa posebnega pomena bodo poročila iz prejšnjega odstavka tega člena v dogovorjeni obliki pošiljali Zavodu najpozneje do 10. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

X.

Podpisnika se dogovorita, da ta sporazum stopi v veljavo z dnevom podpisa, obračunavanje nadomestil v skladu z določili III. točke tega sporazuma pa bo zavod podpisnikom veljavnih individualnih pogodb zagotavljali od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2012.

Poračun razlike med obveznostmi od 1. 1. 2008 do podpisa pogodb se poračunajo v največ 6 mesečnih obrokih.

XI.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da Zavod posameznemu izdajatelju v primeru neplačila pošlje opomin. Kolikor izdajatelj ne plača računa tudi po preteku roka, določenega z opominom, ki ne bo krajši od 8 dni, se šteje, da je individualna pogodba z izdajateljem lokalnega ali regionalnega radijskega programa posebnega pomena odpovedana.

Od dneva odpovedi pogodbe je izdajatelj dolžan plačevati nadomestilo v skladu z določili drugega odstavka II. točke tega sporazuma.

XII.

Sporazum je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Ljubljana, dne 18. marca 2008

Zavod IPF
Direktor
Gregor Štibernik l.r.

GIZ RA PPP
Marjan Potočnik l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1151. Pravilnik o oddajanju nepremičnin v najem ali uporabo

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na redni seji 6. marca 2008 dne sprejel

PRAVILNIK o oddajanju nepremičnin v najem ali uporabo

I. UVOD

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja način, merila in pogoje oddajanja v trajni ali občasni najem oziroma uporabo nepremičnin, ki so v lasti Občine Ajdovščina in v upravljanju občinske uprave, krajevnih skupnosti ali javnih podjetij, ki jim Občina Ajdovščina prenese v upravljanje svoje nepremičnine.

Pravilnik se smiselno uporablja tudi za nepremičnine v lasti krajevnih skupnosti.

Pravilnik se ne uporablja za oddajanje v najem oziroma uporabo stanovanj in stanovanjskih enot v lasti Občine Ajdovščina oziroma, če je za posamezne nepremičnine v lasti Občine Ajdovščina sprejet poseben pravilnik o oddajanju v najem oziroma uporabo.

2. člen

Opredelitev pojmov, ki so uporabljeni v tem pravilniku:

– občasni najem ali uporaba pomeni najem ali uporabo nepremičnine, ki traja manj kot mesec dni skupaj ali ko gre za najem oziroma uporabo po urah skozi določeno obdobje ali enkratno,

– trajni najem ali uporaba pomeni najem ali uporabo nepremičnine za določen čas, ki traja več kot mesec dni skupaj,

– za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo glavni vhod;

– ostali prostori, so prostori, ki ne ustrezajo definiciji poslovnih prostorov (garaže, kleti ipd.);

– ostali pojmi imajo enak pomen kot jih določata zakon in uredba, ki urejata razpolaganje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti.

II. POSTOPEK ODDAJE

Trajni najem oziroma uporaba

3. člen

Nepremičnine se oddajajo v najem na podlagi javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma z neposredno pogodbo na način in po postopkih, kot jih določata zakon in uredba, ki urejata ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti. Enako velja za postopek v primeru dodelitve nepremičnin v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo.

Oddaja v najem oziroma v brezplačno uporabo se opravi na podlagi sklepa o oddaji v najem ali uporabo, ki ga izda tajnik občine po predhodnem mnenju odbora za finance in premoženjskopravne zadeve.

Predhodno mnenje odbora za finance in premoženjskopravne zadeve ni potrebno v primerih, ko se nepremičnine oddajajo v najem ali brezplačno uporabo na podlagi neposredne pogodbe za čas, ki je krajši od treh mesecev.

S sklepom o prenosu v upravljanje nepremičnin krajevni skupnosti se lahko določi, da je krajevna skupnost pooblaščenka tudi za odločanje o oddaji v najem ali uporabo. V teh primerih o oddaji s sklepom odloči svet krajevne skupnosti po predhodnem mnenju odbora za finance in premoženjskopravne zadeve.

Občasni najem ali uporaba

4. člen

Pogoje uporabe, način rezervacije in cenike za občasni najem ali uporabo za posamezne objekte določi župan upoštevajoč vrsto objekta, različne kategorije najemnikov oziroma uporabnikov in namen uporabe ter stroške, ki nastanejo zaradi uporabe in vzdrževanja objekta. Pri določitvi najemnine se lahko upoštevajo merila za določanje najemnin iz III. poglavja tega Pravilnika.

5. člen

Oddaja v najem oziroma v uporabo se opravi z odobritvijo rezervacije in poseben sklep tajnika občine in predhodno mnenje odbora za finance in premoženjskopravne zadeve nista potrebna. Rezervacije odobrava skrbnik.

Skrbnik objektov in površin, ki so last Občine Ajdovščina in v upravljanju občinske uprave, je tajnik občine, skrbnik objektov in površin, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti, pa predsednik krajevne skupnosti, če ni s pogoji uporabe določeno drugače.

6. člen

Oddaja v najem nepremičnin iz 15. člena tega pravilnika se izvede po postopkih zakona, ki ureja najem kmetijskih zemljišč.

Brezplačna uporaba

7. člen

Brezplačno uporabo se dovoli skladno s pogoji, ki jih predpisujeta zakon in uredba, ki urejata razpolaganje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti.

Brezplačno trajno uporabo dovoli tajnik občine po predhodnem mnenju odbora za finance in premoženjskopravne zadeve skladno s pogoji, ki jih predpisujeta zakon in uredba, ki urejata razpolaganje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti.

III. MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

Poslovni in drugi prostori

8. člen

Vrednost mesečne najemnine se izračuna po postopku in merilih, ki so določeni v tem poglavju pravilnika.

V primeru, da je izračunana vrednost najemnine večja od zneska, določenega z zakonom ali uredbi, ki urejata postopke ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, se mesečna najemnina določi na osnovi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

9. člen

Vrednost mesečne najemnine za poslovne prostore oziroma druge prostore v stavbah se izračuna upoštevajoč

vrednost prostora, ki se izračuna z upoštevanjem metodologije, določene s predpisi, ki urejajo ugotavljanje vrednosti stanovanj, območja, kjer se prostor nahaja in namembnosti uporabe prostora.

Mesečna najemnina se izračuna po naslednji formuli:

$$Nm = Vp \times K / 12 \times 100$$

– Nm = mesečna najemnina

– Vp = prevrednotena vrednost prostora vrednosti prostora, ki jo lahko s sklepom določi Občinski svet in ob uveljavitvi tega pravilnika znaša 10,58%.

– K = letna stopnja najemnine v % od prevrednotene vrednosti prostora, ki jo s sklepom določi občinski svet in ob uveljavitvi tega pravilnika znaša 10,58%.

Prevrednotena vrednost prostora se izračuna po formuli:

$$Vp = m^2 \times (To + TI + Tn) \times f \times Vt$$

– m^2 = koristna površina prostora po točkovanem zapisniku

– To = osnovne točke točkovanega zapisnika

– TI = točke glede na lokacijo prostora, kot so določene v 10. členu tega pravilnika

– Tn = točke glede na namembnost uporabe prostora, kot so določene v 11. členu tega pravilnika

– f = korekcijski faktor po točkovanem zapisniku

– Vt = vrednost točke, ki je določena s predpisi, ki urejajo ugotavljanje vrednosti stanovanj.

10. člen

Točke glede na lokacijo prostora (TI) se določijo glede na območje, v katerem se prostor nahaja in znašajo:

Območje	Točke
1. območje	100
2. območje	90
3. območje	80
4. območje	70

Območja iz prejšnjega odstavka so enaka območjem, ki jih določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ajdovščina.

Pri namembnostih, navedenih pod točko 1. v tabeli iz 11. člena tega Pravilnika, se točke glede na lokacijo prostora (TI) ne upoštevajo oziroma ne točkujejo.

11. člen

Točke glede na namembnost uporabe prostora (Tn) znašajo:

Namembnost uporabe prostora	Točke
1. za izvrševanje javnih služb ali javnih nalog oseb javnega prava in nevladnih organizacij ter izvrševanje dejavnosti društev in političnih strank	50
2. za vse ostale namembnosti	100

Nepremičnine, ki niso poslovni ali drugi prostori

12. člen

Mesečna najemnina za nepremičnine, ki niso prostori se izračuna po naslednji formuli:

$$Nm = m^2 \times Vi \times TI / 100 \times Fn$$

– Nm = mesečna najemnina

– m^2 = površina nepremičnine

– Vi = izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine

– TI = točke glede na lokacijo nepremičnine, kot so določene v 10. členu tega pravilnika

– Fn = korekcijski faktor glede na namen uporabe, kot je določen v 13. členu.

13. člen

Korekcijski faktor glede na namen uporabe (Fn) znaša:

Namen uporabe	Korekc. faktor
reklamni izdelki, panoji, napisi, transparenti	4
kioski,	3
gostinski vrtovi, postavitve miz, stolov, parkirišča	2
lunaparki, cirkusi	1,5
skladišča na prostem in ostalo	1,0

14. člen

Izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine (Vi) za nepremičnine, ki niso prostori, je 1€ na m^2 nepremičnine. Izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine se spreminja s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

14. člen

Izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine (Vi) za nepremičnine, ki niso prostori, je 1 € na m^2 nepremičnine. Izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine se spreminja s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

Kmetijska zemljišča

15. člen

Za nepremičnine, ki so po planskih aktih občine kmetijska zemljišča, se vrednost letne najemnine izračuna glede na rabo, kot je določena v uradnih evidencah in znaša

Katastrska kultura	Letna najemnina/ha
sadovnjak, vinograd – brez kulture	130 €
njiva, vrt	150 €
travnik	80 €
pašnik	35 €
gozd (odškodnino za posek določi cenilec in ni vključena v najemnino)	11 €
ostalo	10 €

Zgornji zneski najemnin se spreminjajo s sklepom občinskega sveta.

IV. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA NAJEMNINE

16. člen

Najemnik je dolžan plačevati najemnino za pretekli mesec na podlagi izstavljenega računa, in sicer najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

17. člen

V primeru najema površin za namene iz 13. člena tega pravilnika se najemnina zaračuna v višini enomesečne najemnine izračunane po formuli iz 12. člena tega pravilnika, ne glede na čas trajanja občasnega najema.

V. OPROSTITVE PLAČILA DELA NAJEMNINE

18. člen

Tajnik občine lahko po predhodnem mnenju odbora za finance in premoženjskopravne zadeve najemniku, ki mu je bila

nepremičnina oddana v najem na podlagi neposredne pogodbe, za določen čas zniža najemnino v naslednjih primerih:

- nezmožnost opravljanja dejavnosti zaradi bolezni najemnika, ki traja dlje kot tri mesece,
- v drugih primerih, na podlagi utemeljenega predloga.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno gl. 11/97 in Uradni list RS, št. 3/01).

20. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

21. člen

Dokler za posamezni objekt niso sprejeti pogoji in cenik občasnega najema oziroma uporabe se za občasni najem oziroma uporabo lahko uporablja Pravilnik o uporabi Dvorane prve slovenske vlade.

Št. 478-36/2008

Ajdovščina, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BELTINCI

1152. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski Svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva (v nadaljevanju: proračunski sklad) kot evidenčni račun v okviru proračuna Občine Beltinci, ki ga odpre občina zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov v zvezi z uresničevanjem politike pospeševanja razvoja obrti in podjetništva v Občini Beltinci.

2. člen

(Namen proračunskega sklada)

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna Občine Beltinci ločeno zbirajo prejemki za:

- vzpodbujanje in pospeševanje razvoja ter konkurenčnosti obrti in podjetništva v Občini Beltinci,
- povečevanje zaposlovanja delavcev na podlagi novih kvalitetnih programov,
- pospeševanje uvajanja sodobnih tehnologij v obrtništvu in podjetništvu,

– pospeševanje ustanavljanja in razvoja enot obrti in podjetništva z visoko stopnjo inovativnosti in enot, katerih dejavnost oziroma programi vplivajo na razvoj in promocijo Občine Beltinci v širšem prostoru,

– pospeševanje ustanavljanja ter razvoja enot obrti in podjetništva, ki so energetske varčne in uvajajo ekološko čiste tehnologije in ne onesnažujejo okolja.

3. člen

(Čas, za katerega je proračunski sklad ustanovljen)

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas.

4. člen

(Viri financiranja proračunskega sklada)

Proračunski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev, ki jih Občina Beltinci v tekočem letu zagotavlja v proračunu za namen iz 2. člena tega odloka,
- namenskih prejemkov občinskega proračuna, ki so določeni kot namenski prejemki proračunskega sklada,
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
- iz drugih virov.

5. člen

(Pokrivanje obveznosti proračunskega sklada)

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada, na osnovi finančnega načrta proračunskega sklada.

6. člen

(Izplačila v breme proračunskega sklada)

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v prihodnje leto.

7. člen

(Uporaba sredstev proračunskega sklada)

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

8. člen

(Upravljanje proračunskega sklada)

Upravitelj proračunskega sklada, ki skrbi za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada, v skladu s finančnim načrtom sklada je župan Občine Beltinci, ki odgovarja Občinskemu svetu Občine Beltinci za zakonitost upravljanja in razpolaganja s sredstvi sklada.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračunskega sklada.

Pristojnosti upravitelja proračunskega sklada na področju pospeševanja razvoja obrti in podjetništva so zlasti naslednje:

- skrbi za izvajanje politike pospeševanja razvoja obrti in podjetništva v Občini Beltinci v skladu s sprejetim občinskim programom pospeševanja razvoja obrti in podjetništva,
- sprejme in objavi pravilnik za razpis posojil za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva,
- odobrava izplačila posojil za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva z ugodnimi posojilnimi pogoji,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

Upravitelj proračunskega sklada v soglasju z Občinskim svetom Občine Beltinci sprejme:

- letni finančni načrt na področju pospeševanja obrti in podjetništva v Občini Beltinci.

Strokovno-tehnična, administrativna in druga opravila za naloge proračunskega sklada opravlja finančna služba občinske uprave Občine Beltinci.

9. člen

(Spremljanje in uresničevanje namena proračunskega sklada)

Za spremljanje in uresničevanje namena iz 2. člena tega odloka je pristojen Odbor za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem – stalno delovno telo Občinskega sveta Občine Beltinci.

Pristojnosti odbora so zlasti naslednje:

- obravnava vprašanja iz področja politike pospeševanja razvoja obrti in podjetništva v Občini Beltinci,
- obravnava občinski letni in srednjeročni program pospeševanja razvoja obrti in podjetništva ter predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju pospeševanja razvoja obrti in podjetništva, ki jih sprejme Občinski svet Občine Beltinci, ter jih predlaga v sprejem občinskemu svetu,
- pripravi predlog pravilnika za razpis posojil za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Beltinci,
- obravnava prispele vloge za posojila za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva ter pripravi predlog odobritev posojil,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži Občinski svet Občine Beltinci oziroma za katere zaprosi upravitelj proračunskega sklada.

10. člen

(Prenehanje proračunskega sklada)

Proračunski sklad preneha, če ne izpolnjuje namena za katerega je ustanovljen, ali če sredstva proračunskega sklada ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena v skladu s 60. čl. Zakona o javnih financah.

Ugotovitev o prenehanju proračunskega sklada sprejme Občinski svet Občine Beltinci s sklepom.

11. člen

(Prenehanje veljavnosti Odloka o razvojnem skladu občine)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi razvojnega sklada Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 70/95, 16/96).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2008-12-173/IV
Beltinci, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREZOVICA

1153. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica

Na podlagi 46. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Brezovica dne 20. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica

1.

S sklepom se pričnejo priprave za izdelavo in sprejem občinskega prostorskega načrta za območje Občine Brezovica.

V postopku se bo pripravljala občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN) za območje Občine Brezovica, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

Razen zakonske obveze občine za izdelavo OPN v 95. členu ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Občina Brezovica pričinja s pripravo novega prostorskega akta z namenom celostne obravnave prostora in oblikovanja vizije prostorskega razvoja za celotno območje občine.

2.

Strokovne rešitve bodo izdelane po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora.

3.

Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz:

Dejanje	Rok
1 začetek – sklep o pripravi	marec 2008
3 priprava osnutka OPN	junij 2008
4 vloga za smernice in odločitev CPVO	julij 2008
5 priprava dopolnjenega osnutka OPN – Izdelava variantnih rešitev – Priprava okoljskega poročila – Preverba kakovosti okoljskega poročila	november 2008
6 sodelovanje javnosti – Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi – Javna razgrnitev OPN – Javna razgrnitev okoljskega poročila – Javna obravnava	februar 2009
7 priprava predloga OPN – Preučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	marec 2009
8 potrditev predloga občinskega prostorskega načrta – Vloga za mnenje – Mnenje nosilcev urejanja prostora – Opredelitev NUP o sprejemljivosti vplivov OPN – Sklep o potreditvi sprejemljivosti OPN na okolje – Potrditev OPN s sklepom ministra	junij 2008
8a* odločitev Vlade glede potrditve/zavrnitve predloga OPN	
9 sprejem OPN na občinskem svetu	september 2009

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za gospodarstvo (področje energetike, področje notranjega trga in blagovne rezerve, področje turizma, področje podjetništva in konkurenčnosti, direktorat za elektronske komunikacije), Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za jedrsko varnost, Železna 16, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami), Vojkova 1b, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
 – Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
 – Občina Brezovica (področje lokalnih cest), Tržaška 390, 1351 Brezovica.

Nosilci javnih pooblastil:

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana
 – Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
 – Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana
 – Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor
 – Družba za avtoceste v RS, D.D., Ulica XIV. divizije 4, Celje
 – Elektro Ljubljana d.d., PE elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana
 – JP Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana
 – ELES, Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
 – JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana
 – Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o., Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje.

5.

Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta za območje Občine Brezovica se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OPN-08

Brezovica, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CERKNO

1154. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2007

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerkno za leto 2007.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna za leto 2007 izkazuje:

(v €)

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	5.144.774
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	3.816.751
70	DAVČNI PRIHODKI	3.115.733
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.889.165
	703 Davki na premoženje	156.636
	704 Domači davki na blago in storitve	69.932
71	NEDAVČNI PRIHODKI	701.018
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	573.771
	711 Takse in pristojbine	2.800
	712 Denarne kazni	1.987
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.020
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.440
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.487
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.108
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16.379
73	PREJETE DONACIJE	99.225
	730 Prejete donacije iz domačih virov	99.225
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.204.537
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.204.537
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.774
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.554.848
40	TEKOČI ODHODKI	1.422.172
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	248.883
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.262
	402 Izdatki za blago in storitve	922.295
	403 Plačila domačih obresti	10.623
	409 Rezerve	199.109
41	TEKOČI TRANSFERI	1.414.921
	410 Subvencije	26.555
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	768.078
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.168
	413 Drugi tekoči domači transferi	465.120
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.604.434
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.604.434
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.321
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.458

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.863
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	589.926
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)37.391	37.391
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	37.391
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	37.391
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	24.001
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	24.001
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	603.316
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-24.001
XI.	NETO FINANCIRANJE	-589.926
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	839.890

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2007-21

Cerkno, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

1155. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2008

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerkno za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine in javnega sektorja na ravni občine. S proračunom za leto 2008 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Cerkno.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2008 (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.775.331
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	3.989.534
70 DAVČNI PRIHODKI	3.275.371
700 Davki na dohodek in dobiček	2.997.554
703 Davki na premoženje	163.842
704 Domači davki na blago in storitve	113.975
71 NEDAVČNI PRIHODKI	714.163
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	608.467
711 Takse in pristojbine	3.005
712 Denarne kazni	1.387
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.532
714 Drugi nedavčni prihodki	28.772
72 KAPITALSKI PRIHODKI	239.411
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	223.411
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16.000
73 PREJETE DONACIJE	4.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.540.112
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.540.112
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.774
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.774

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	7.193.846
40	TEKOČI ODHODKI	1.711.648
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	275.896
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.507
	402 Izdatki za blago in storitve	1.165.856
	403 Plačila domačih obresti	11.124
	409 Rezerve	213.265
41	TEKOČI TRANSFERI	1.605.562
	410 Subvencije	62.391
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	703.077
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.392
	413 Drugi tekoči domači transferi	675.702
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.705.241
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.705.241
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.395
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	92.059
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.336
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLAJAJ) I.-II.	-1.418.515
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	38.578
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	38.578
	750 Prejeta vračila danih posojil	38.578
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	38.578
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	576.407
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	576.407
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	36.360
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	36.360
IX.	PREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-839.890
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	540.047
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.418.515
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	839.890

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov izkazuje izdatke proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po posameznih programih, letih in virih financiranja.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostnih možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah,
- turistična taksa,
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom,
- drugi prihodki katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se dodeljujejo v obliki mesečnih dotacij na podlagi sklenjenih pogodb, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti. Sredstva za amortizacijo se v obliki dotacij nakazujejo trimesečno, sredstva za ostale investicijske transfere pa na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij (za skupino postavk »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi« – dejavnosti) ne smejo presegati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne smejo presegati 25% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,

- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunske rezerve – stalna rezerva, ki je namenjena odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije,
- odloča o dinamiki porabe sredstev proračuna,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi proračuna, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 22.951 EUR,

- na predlog neposrednega uporabnika lahko samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju projekta nad 20% odloča občinski svet,

- odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 10% proračunske postavke, o čemer mora polletno poročati občinskemu svetu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo

proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

10. člen

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2008, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

12. člen

Za leto 2008 se oblikuje stalna rezerva v višini 86.374 EUR, splošna proračunska rezervacija pa v višini 20.865 EUR.

Proračunska rezerva – stalna rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah.

Splošna proračunska rezervacija pa se razporeja za nepredvidene namene, opredeljene v 42. členu Zakona o javnih financah, in sicer:

- za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

- za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva proračunskih rezerv se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanjo odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve – stalne rezerve v posameznem primeru do višine 4.170 EUR odloča župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, o uporabi sredstev, ki presegajo to višino pa odloča občinski svet z odlokom.

13. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

14. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presegajo 6.259 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem sveta krajevnega skupnosti in župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2008 zadolži do višine 576.407 EUR in

sicer 393.307 EUR za obnovo objekta »Dijaški dom« in 183.100 EUR za obnovo ceste Straža–Otalež–Jazne–Sovodenj.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Občina lahko daje poročilo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročilo. Izdano poročilo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poročev odloča občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**19. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2008-2

Cerkno, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

1156. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno

Na podlagi 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno****1. člen**

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 136/04) se v 11. členu naslov »(priključna taksa)« nadomesti z naslovom »(možnosti priključitve)«.

Črta se prvi odstavek.

V drugem odstavku se črta besedilo »po plačilu priključne takse«.

2. člen

Črta se 12. člen.

3. člen

V 39. členu se v prvem odstavku besedilo »denarno kaznijo 150.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 650 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »denarno kaznijo 50.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 200 eurov«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0005/2008-1

Cerkno, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRNOMELJ**1157. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v Občini Črnomelj**

Na podlagi 80. člena Zakona o urejanju okolja (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), 17. in 18. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4), in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne 20. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v Občini Črnomelj****1. člen**

V Odloku o taborjenju v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 66/07), se za četrtem odstavkom 3. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za zasedeno lokacijo iz prejšnjega odstavka se šteje vsaka lokacija po tem odloku za katero:

– je lastnik parcel lokacije za taborjenje na predhodni poziv občine podal izjavo, da ne želi oddajati parcel za potrebe taborjenja oziroma na poziv občine v predpisanem roku pismeno ni podal izjave. Občina izvede poziv v aprilu mesecu za tekoče leto;

– je do 31. maja tekočega leta vložena popolna vloga za izdajo dovoljenja po tem odloku;

– je s strani organizatorja taborjenja izkazan interes za organizacijo tabora na lokacijah po tem odloku, organizatorju pa lastnik(i) parcel lokacije za taborjenje ne želi(jo) izdati ustreznega soglasja.«

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda stavek, ki se glasi:

»Vlogo za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka na lokacijah opredeljenih v prvem odstavku 3. člena odloka je potrebno vložiti najpozneje do 31. maja za tekoče leto, za lokacije za izjemno odobreno taborjenje pa do najpozneje 31. julija tekočega leta.«

3. člen

V drugem stavku 9. člena odloka se črtata besedi »in policija«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-29/1998

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje – ZVVJTO-UPB4 (Uradni list RS, št. 54/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB1, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Črnomelj****1. člen**

V Odloku o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 108/02 in 14/04) se v 5. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V roku iz prejšnjega odstavka morajo upravičenci iz seznama Občini Črnomelj sporočiti številko transakcijskega računa, na katerega se jim sredstva nakažejo in morebitne druge podatke, ki se nanašajo na upravičenca (sprememba naslova, pravni naslednik, dediči).«

2. člen

6. člen se spremeni, tako, da glasi:

»Sorazmerni delež vlaganj, ki v skladu z zakonom pripada upravičencu na podlagi sklenjene poravnave, se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb in dokazil posameznih upravičencev o vloženih sredstvih v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja ter v višini določeni z zakonom.

Sorazmerni delež se ugotavlja v razmerju med dejanskim vložkom posameznega upravičenca in vsoto vseh plačil, na podlagi katerega se izračuna odstotek vlaganj posameznega upravičenca. Višina vračila upravičencu je določena v razmerju do celotnih sredstev, ki jih v ta namen prejme Občina Črnomelj s strani Slovenske odškodninske družbe d.d.

Vse aktivnosti v zvezi s postopki vračanja vodi komisija, ki tudi določi višino sorazmernega deleža, katera pripada končnim upravičencem. Župan izda odločbo o dodeljeni višini vračila z navedenim rokom nakazila.

Občina prične z vračilom končnim upravičencem v roku 30 dni od prejema vračila od Slovenske odškodninske družbe d.d.

Občina konča z vračilom vlaganj v roku 6 mesecev od objave seznama. Po preteku tega roka se neizplačana sredstva prenesejo med prihodke proračuna, upravičenci, ki zahtevanih podatkov niti v tem roku niso sporočili občini, pa izgubijo pravico do prejema teh sredstev.«

3. člen

Ta odlok stopi v veljavno naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-00-5/2002

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1159. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo, sprememba 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj****1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 89/07), se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 3. člena veljavnega Zakona o podpornem okolju za podjetništvo.«

Četrty odstavek 4. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Navedeni upravičenci morajo imeti sedež, dejavnost in kraj investicije na območju Občine Črnomelj. Do sredstev je upravičena tudi gospodarska družba, ki ima sedež dejavnosti tudi izven Občine Črnomelj, kolikor ima poslovno enoto v Občini Črnomelj in investira na območju Občine Črnomelj.«

2. člen

V 10. členu se v 1. točki spremeni tretji odstavek tako, da se na novo glasi:

»Višina pomoči se lahko dodeli do višine veljavne referenčne obrestne mere posojila za tekoče leto in se lahko izračuna bodisi na podlagi podatkov posojilne pogodbe ali na osnovi upravičenih stroškov investicije ali na podlagi stroškov odpiranja novih delovnih mest. Višina točke obrestne mere mora biti določena v javnem razpisu.«

3. člen

V 12. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»O višini dodeljenih sredstev za tekoče leto se seznani Občinski svet Občine Črnomelj na prvi naslednji seji po tem, ko so sredstva dodeljena s sklepi župana.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-8/2007

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1160. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 111/05 – odl. US., 120/06 – odl. US.) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni seji dne 20. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Na nepremičnini parc. št. 131/65 k.o. Črnomelj se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-126/2008

Črnomelj, dne 21. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1161. Sklep o višini parkirnine za leto 2008

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 37/96 in 47/98) je Občinski svet Občine Črnomelj na 11. redni dne 20. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o višini parkirnine za leto 2008**

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2008 (od 1. maja 2008 do 30. septembra 2008) določi najvišja dnevna parkirнина v znesku:

- 4,5 EUR za avtobuse;
- 3,0 EUR za osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov;
- 1,5 EUR za osebne avtomobile in ostala motorna vozila za prevoz oseb.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezone parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirнина je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezone parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-12/1996

Črnomelj, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1162. Ugotovitveni sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Prostorska enota VP 41/1-1-del Polhov Gradec**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P**o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Prostorska enota VP 41/1-1-del Polhov Gradec**

Sklep se sprejme na podlagi ugotovitev:

1. OCENA STANJA

– Z dnem 28.4.2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju.

– Priprava OLN, ki je bila pričeta skladno z Zakonom o urejanju prostora se nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt. V postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev aktov se bo akt sprejelo kot: Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

– V skladu z ZureP-1 so bile do sedaj v postopku priprave izvedene naslednje aktivnosti:

a./ izvedena je bila prva prostorska konferenca za OLN

b./ pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora za OLN

Na podlagi navedenih uradnih dejanj je postopek priprave obeh aktov v fazi osnutka.

2. POSTOPKI CELOVITE PRESOJE NA OKOLJE

– Postopki celovite presoje na okolje niso potrebni. (Odločba z dne 3.8.2006, št. 35409-177/2006)

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

– Že izdelane strokovne podlage:

Idejna urbanistična-arhitekturna rešitev.

Druge strokovne podlage, ki izhajajo iz potreb posameznih nosilcev urejanja prostora se bodo izvedle glede na izkazano potrebo v postopku izdelave OPN.

Strokovne študije in elaborati se ne pripravljajo v variantah.

4. ROKI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA

Faza v postopku	Rok izvedbe
Presoja MOP o potrebi vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje	avgust 2006
Prva prostorska konferenca	oktober 2006
Sprejem programa priprave	oktober 2006
Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	januar 2007
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	april 2008
Javna razgrnitev OPPN	april 2008
Priprava predloga OPPN	junij 2008
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	julij 2008
Sprejem OPPN	avgust 2008

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA (zaprošeni za smernice):

1. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

2. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Tržaška 4, Ljubljana,

4. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

5. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 100 Ljubljana,

6. DRSC, Tržaška 19 a, Ljubljana,

7. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana,

8. Cestno podjetje Ljubljana d.d., Stolpniška 10, 1000 Ljubljana – cesta,

9. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

10. KS Polhov Gradec, Polhov Gradec 13, 1355 Polhov Gradec,

11. Trnovec Milan s.p., Srednja vas 4, 1355 Polhov Gradec,

12. Občina Dobrova - Polhov Gradec, Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,

13. Snaga javno podjetje d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana.

Smernice so bile zahtevane. Mnenja se pridobijo od tistih nosilcev urejanja prostora, ki so podali smernice.

6. Financiranje priprave OPPN: Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag, investitor načrtovanih prostorskih ureditev pa tudi za izdelavo OPPN. Vsa sredstva za izvedbo OPPN za VP 41/1-1 del zagotavlja g. Tomaž Schwarzmanna, Konstrukcije Schwarzmanna d.o.o.

7. Sklep se objavi v Uradnem listu RS, Naš časopis-uradne objave in na svetovnem spletu.

8. Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2007-2

Dobrova, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

KAMNIK

1163. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 42., 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-2, 4/07 in 23/07), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 120/05, 2/06, 140/06 in 120/07), 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04), 12. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 19. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 16/04), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč družini na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost. Javna služba na območju Občine Kamnik se lahko izvaja:

– s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev pomoči na domu,

– s podelitvijo koncesije.«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje na podlagi veljavnih predpisov s področja socialnega varstva.«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kot gospodinjstva pomoč, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

– prinašanje enega pripravljenega obroka, oziroma nabavo živil in pripravo enega obroka hrane,

– pomivanje uporabljene posode,

– osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,

– postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

– pomoč pri oblačenju ali slačenju,

– pomoč pri hranjenju,

– pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,

– vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– kopanje in umivanje.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

– družabništvo,

– pomoč za samopomoč,

– vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom,

– spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,

– informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičencev ter priprava upravičenca ter njegove družine na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih storitev glede na posebnosti upravičencev določi strokovni delavec izvajalca javne službe, ki posamezni primer obravnava. Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja največ do 4 ure dnevno oziroma največ do 20 ur tedensko.

Občina lahko kontrolira namenskost in smotrnost porabe sredstev v zvezi z izvajanjem javne službe.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cena storitve pomoči na domu se določi ter usklajuje v skladu z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.«

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci in ostali zavezanci so dolžni plačati razliko med veljavno ceno storitve pomoči na domu, znižano za

subvencijo občine in eventualno subvencijo države. Občina Kamnik subvencionira 63% cene storitve pomoči na domu.

Zavezanec je fizična oseba, ki ni družinski član, če ga z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe zavezuje izvršljiv pravni naslov.«

6. člen

Drugi stavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec vloži vlogo za oprostitev plačila stroškov pri Centru za socialno delo Kamnik.«

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O oprostitvah cene plačila storitve upravičenca, odloča Center za socialno delo Kamnik z odločbo, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.«

8. člen

V celoti se črta 12. člen.

9. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, na kateri le-ta nima prijavljenega stalnega prebivališča, lahko uveljavlja oprostitev plačila stroškov storitve pomoči na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Kamnik.«

10. člen

V celoti se črta 14. člen.

11. člen

17. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»O vseh zadevah, ki v tem odloku niso podrobneje opredeljene, se upoštevajo določila zakona in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov, ki urejajo opravljanje storitev pomoč na domu.

Nadzor nad delom javne službe pomoč na domu organizira in izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu socialna inšpekcija.«

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/08

Kamnik, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

1164. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik

Na podlagi 16. in 89. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 19. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 68/03 in 34/04) se v četrti alineji 5. člena besedilo »konca koledarskega leta, v katerem je bila dodeljena finančna spodbuda« črta in nadomesti z besedilom »datuma vložitve vloge«.

V šesti alineji 5. člena se črta beseda »predračunske«.

2. člen

V 7. členu se spremeni druga alineja tako, da se glasi: »ustrezno dovoljenje ali drug upravni akt, če ga za izvedbo del veljavna zakonodaja predvideva«.

Črta se tretja alineja 7. člena.

Peta alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »račun izvedenih del«.

Črta se deveta alineja 7. člena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41405-1/2003

Kamnik, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

1165. Sklep o višini cene pomoči na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 4/07 in 23/07), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99 – popr., 127/03, 125/04, 120/05 – odl. US, 2/06 – popr., 140/06 in 120/07, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 7/06, 127/06, 8/07), Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 16/04 in spremembe odloka) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 19. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o višini cene pomoči na domu

1.

Na osnovi orientacijske ponudbene cene izbranega koncesionarja v mesecu septembru 2007, ki je znašala 11,15 EUR za efektivno uro in zaradi spremembe cene vhodnih elementov za izračun cene storitve, Občinski svet Občine Kamnik sprejme sklep o višini cene storitve pomoči na domu kot sledi v nadaljevanju sklepa:

– Cena storitve pomoči na domu v letu 2008 znaša za delovne dni 12,07 € na uro opravljene storitve.

– Cena storitve pomoči na domu v letu 2008 znaša za nedelje 16,87 € na uro opravljene storitve.

– Cena storitve pomoči na domu v letu 2008 znaša za praznične dni 18,09 € na uro opravljene storitve.

2.

Zavezanci za plačilo cene pomoči na domu lahko uveljavljajo znižanje plačila skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG).

3.

Ta sklep prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične od 1. 4. 2008 dalje.

Št. 122-0006/2008-4/3
Kamnik, dne 20. marca 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOČEVJE

1166. Ugotovitelni sklep

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3), ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Kočevje, št. 032-5/06-111 z dne 7. 3. 2008 ter na podlagi rezultatov glasanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile 22. 10. 2006, je Občinska volilna komisija Občine Kočevje na korespondenčni seji dne 21. 3. 2008 sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija Občine Kočevje ugotavlja:

– da je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel sklep, da članu občinskega sveta Petru Premrlu zaradi odstopa preneha mandat;

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Kočevje preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS;

– da je naslednji kandidat na listi kandidatov SLOVENSKE DEMOKRATSKA STRANKA – SDS Franc Senekovič, roj. 2. 6. 1955, Mozelj 2/B, 1330 Kočevje;

– da je kandidat dne 21. 3. 2008 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Kočevje.

Št. 040-1/06-112
Kočevje, dne 21. marca 2008

Predsednik OVK
Roman Poklač l.r.

MAJŠPERK

1167. Soglasje k zvišanju cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk, družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) in 6. člena Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07) ter vloge Čistega mesta Ptuj d.o.o., Dornavska cesta 26, Ptuj, je Občinski svet Občine Majšperk na 14. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

S O G L A S J E

k zvišanju cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk, družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

1. Občinski svet Občine Majšperk daje soglasje k cenam storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk, in sicer:

1.1 MESEČNI STROŠEK GOSPODINJSTVA ZA 14-DNEVNI ODVOZ PREOSTALIH ODPADKOV

Št. članov gospodinjstva	Fiksni del		Variabilni del		skupaj
	del za ravnanje	del za investicijo	del za ravnanje	del za investicijo	
1 član	3,5181 €	2,7082 €	1,1349 €	0,8736 €	8,2348 €
2 člana	3,5181 €	2,7082 €	2,2697 €	1,7472 €	10,2432 €
3 člani	3,5181 €	2,7082 €	3,4046 €	2,6208 €	12,2517 €
4 člani	3,5181 €	2,7082 €	4,5394 €	3,4944 €	14,2601 €
5 članov	3,5181 €	2,7082 €	5,6743 €	4,3680 €	16,2686 €
6 članov	3,5181 €	2,7082 €	6,8092 €	5,2416 €	18,2771 €
7 in več članov	3,5181 €	2,7082 €	7,9440 €	6,1152 €	20,2855 €

**1.2 MESEČNI STROŠEK GOSPODINJSTVA ZA
14-DNEVNI ODVOZ ODPADKOV IZ SKUPNIH PREVZEMNIH
MEST**

Št. gospod.	Fiksni del		skupaj
	del za ravnanje	del za investicije	
1 gospod.	3,5181 €	2,7082 €	6,2263 €
2 gospod.	1,7591 €	1,3541 €	3,1132 €
3 gospod.	1,1727 €	0,9027 €	2,0754 €
4 gospod.	0,8795 €	0,6770 €	1,5565 €
5 gospod.	0,7036 €	0,5416 €	1,2453 €
6 gospod.	0,5864 €	0,4514 €	1,0377 €
7 in več gosp.	0,5026 €	0,3869 €	0,8895 €

Št. članov gosp.	Variabilni del		skupaj
	del za ravnanje	del za investicije	
1 član	1,1349 €	0,8736 €	2,0085 €
2 člana	2,2698 €	1,7472 €	4,0170 €
3 člani	3,4047 €	2,6208 €	60,255 €
4 člani	4,5396 €	3,4944 €	8,0340 €
5 članov	5,6746 €	4,3680 €	10,0426 €
6 članov.	6,8095 €	5,2416 €	12,0511 €
7 in več čl.	7,9444 €	6,1152 €	14,0596 €

1.3 CENA ZA POČITNIŠKE HIŠE

	Del za ravnanje	Del za investicijo	Skupaj
Počitniške hiše	2,3265 €	1,7909 €	4,1174 €

Pri čemer veljajo naslednje cene:

	Odvoz	Obdelava	Odlaganje	Investicija	Skupaj	St. spr. ČM	St. spr. inv.	St. spr. skupaj
Gospodinjstva	0,0692 €	0,0303 €	0,0062 €	0,0783 €	0,1840 €	14,63%	9,70%	12,48%
Gospodarstvo	0,0894 €	0,0303 €	0,0062 €	0,1630 €	0,2889 €	14,63%	9,70%	11,80%
Povprečna cena	0,0743 €	0,0303 €	0,0062 €	0,1037 €	0,2145 €	13,68%	9,70%	11,72%

2. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

3. Z dnem začetka veljavnosti tega soglasja preneha veljati Sklep o potrditvi cene storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk, družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o., ki je bil sprejet na 31. redni seji Občinskega sveta Občine Majšperk dne 6. 4. 2006.

4. To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 145-18/2007

Majšperk, dne 18. marca 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

1168. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 14. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 770/2 – pot v skupni izmeri 71 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 257 k.o. Bolfenk.

II.

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 257 k.o. Bolfenk in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 204, kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe Občine Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-6/2008-3

Majšperk, dne 18. marca 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

NOVO MESTO**1169. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 45/99 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1 in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. redni seji dne 21. 2. 2008 in na 2. izredni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/04) besedno zvezo »(Uradni list RS, št. 96/02)« nadomesti besedna zveza »(Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1)«.

2. člen

V celotnem odloku se besedna zveza »svet zavoda« nadomesti z besedo »svet« v ustreznih sklonih.

3. člen

V 15. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Direktor opravlja funkcijo poslovodje in funkcijo strokovnega vodje.«

Dosedanji prvi do deseti odstavek postanejo drugi do enajsti odstavek.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek 15. člena, se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Direktor mora pri vodenju poslov z javnimi sredstvi in ostalimi sredstvi ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.«

V 15. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

»Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.«

4. člen

Spremeni se prva alineja 17. člena tako, da se glasi:

»– da ima univerzitetno izobrazbo.«

Spremeni se druga alineja 17. člena tako, da se glasi:

»– da ima opravljen strokovni bibliotekarski izpit; če pa kandidat še nima opravljenega strokovnega bibliotekarskega izpita, je pogoj, da je prijavil priložil izjavo, da prevzema obveznost opraviti ga v roku dveh let od imenovanja.«

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– da ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, ki obsega določbe splošnega upravnega postopka; če pa kandidat še nima opravljenega tega izpita, je pogoj, da je prijavil priložil izjavo, da prevzema obveznost opraviti ga v roku enega leta od imenovanja.«

Dosedanja tretja do osma alineja postanejo četrta do deveta alineja.

Dosedanja četrta alineja, ki postane peta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– znanje vsaj enega svetovnega tujega jezika na višji ravni.«

V 17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet v javnem razpisu določi dokazila, na podlagi katerih bo ugotavljal izpolnjevanje posameznih pogojev.«

V 17. člen se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če imenovani direktor ni opravil strokovnega bibliotekarskega izpita in/ali izpita iz upravnega postopka v predvidenem roku, mora svet začeti postopek razrešitve direktorja in imenovanje novega.«

Dosedanji drugi do četrty odstavek postaneta tretji do peti odstavek 17. člena.

Dosedanji tretji odstavek 17. člena se črta.

V 17. členu se dosedanji četrty odstavek, ki postane peti odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni delavec knjižnice, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor skladno z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Pismeno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.«

5. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet s soglasjem ustanovitelja, če direktorju predčasno preneha mandat, če ni bil v roku izpeljan redni postopek imenovanja, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti lahko imenuje svet s soglasjem ustanovitelja izmed prijavljenih kandidatov ali izmed strokovnih delavcev knjižnice, vendar največ za eno leto.«

6. člen

Četrta alineja 20. člena se dopolni tako, da se beseda »zavoda« nadomesti z besedilom »v javnem zavodu«.

Sedma alineja 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– sprejme druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,«.

V deseti alineji 20. člena se za vejico doda besedilo »če je zavod ima,«.

7. člen

Četrta alineja 23. člena se dopolni tako, da se za vejico doda besedilo »ki jo lahko opravi notranji revizor ustanovitelja,«.

V šesti alineji se za besedo »zavodski« doda beseda »kolektivni«.

V 23. členu se za enajsto doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,«.

Dosedanja dvanajsta alineja postane trinajsta alineja.

8. člen

V 30. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Knjižnica je dolžna zagotavljati polno izkoriščenost javne infrastrukture na področju kulture in sredstev, s katerimi upravlja.

To uresničuje tako, da trži prostore, opremo, gradiva, ki jih v določenem obdobju sama nujno ne potrebuje za izvajanje javne službe in tudi tako, da z aktivnim ukrepanjem stalno približuje uporabnikom gradivo in druga sredstva s katerimi razpolaga.«

9. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedo »načrta« doda besedilo »v skladu z zakonom«.

V tretjem odstavku se za besedilom »nejavnih virov« doda besedilo »in z opravljanjem drugih dejavnosti«.

10. člen

Prvi stavek petega odstavka 33. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Pogodbeni partnerji zavoda so občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk ter ostale občine s predhodnim soglasjem ustanovitelja.«

11. člen

V prvem odstavku 35. člena se za besedo »gospodarskih« doda besedi »in drugih«.

V drugem odstavku se za besedo »gospodarske« doda besedi »in druge«.

V tretjem odstavku se za besedo »gospodarske« doda besedi »in druge«.

12. člen

V petem odstavku 36. člena se za besedo »svet« doda piko in črta besedilo za piko.

13. člen

V drugi alineji 40. člena se besedilo »varstvo pri delu« nadomesti z besedilom »varnosti in zdravju pri delu.«

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Novo mesto, dne 13. marca 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

1170. Sklep o prenehanju veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Ureditveni načrt centralnega dela Bršljina v Novem mestu

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1 in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 21. 2. 2008 po obravnavi predloga sklepa o prenehanju veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Ureditveni načrt centralnega dela Bršljina v Novem mestu sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Ureditveni načrt centralnega dela Bršljina v Novem mestu

1.

Z dnem uveljavitve Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Novo mesto preneha veljati Program opremljanja stavbnih zemljišč

za območje opremljanja: »Ureditveni načrt centralnega dela Bršljina v Novem mestu«.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-1/1997

Novo mesto, dne 21. februarja 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

O P L O T N I C A

1171. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1, 21/06 in 14/07 – ZSPDPO) in Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) je Nadzorni odbor Občine Oplotnica na 9. seji dne 15. 10. 2007 sprejel

P O S L O V N I K Nadzornega odbora Občine Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora Občine Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopek nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, priprava, sklicovanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

2. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in ima svoj pečat z grbom Občine Oplotnica.

3. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, nepristransko in v skladu z veljavno zakonodajo ter akti Občine Oplotnica.

4. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor je dolžan spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

5. člen

(1) Nadzorni odbor odloča na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo nadzornega odbora se sklicuje po potrebi oziroma vsaj dvakrat letno.

(3) Izredna seja nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(4) O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni člani nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo. Vabilo za sklic izredne seje se pošlje vselej tudi županu.

(5) Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so člani zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora ali tajništvu Občine Oplotnica.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

7. člen

(1) Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

(2) Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

8. člen

(1) Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjskopравnim in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

(2) V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje odločitve ter izvajanje odločitev občinskega sveta in župana s področja javne porabe,
- nadzoruje namenskost in smotnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področij, z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnosti finančnih načrtov javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,
- prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
- sprejema poročila ter mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
- obvešča javnost o ugotovitvah,
- če ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče, ter
- v primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

9. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, občinskih skladov, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

(1) Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

(2) Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivni seji. Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.

(3) Če predsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih glasov skupaj s predsednikom izvoli tudi podpredsednika.

(5) O odstopu predsednika, namestnika predsednika in članov nadzornega odbora odloči občinski svet po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

11. člen

- (1) Predsednik nadzornega odbora:
- vodi in organizira seje nadzornega odbora,
 - predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
 - pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
 - predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občin in nadzorovanih oseb,
 - podpisuje pisne odpravke in zapisnike sej nadzornega odbora,
 - spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
 - pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
 - sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.
- (2) Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.
- (3) Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma pooblaščen član predsednika nadzornega odbora.

12. člen

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
 - pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
 - sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje akte nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročila in drugo),
 - vodi evidenco aktivnosti članov,
 - skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
 - opravlja druge naloge, za katere jo zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

13. člen

- (1) Člani nadzornega odbora ne morejo biti klicani na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki so ga dali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Člani nadzornega odbora nimajo imunitete ter so za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi članov nadzornega odbora, odškodninsko in kazensko odgovorni.

IV. NAČIN DELA

14. člen

- (1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah.
- (2) Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik o programu dela Nadzornega odbora oziroma najmanj dvakrat letno.

(3) Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva občinski svet ali župan. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi občinskega sveta ali župana, jo lahko skliče župan.

(4) O poteku seje se vodi zapisnik.

(5) Konstitutivno sejo skliče župan najpozneje v 45 dneh po imenovanju članov nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

15. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

16. člen

(1) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

(2) Glasovanje na sejah je praviloma javno.

17. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora pripravljavce gradiva oziroma predstavnika institucij, ki so predmet nadzora.

18. člen

Vabilo na sejo se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidene seje.

19. člen

Predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen član lahko izjemoma skliče sejo nadzornega odbora v krajšem roku v primerih, kadar bi odlog obravnave in odločanja o posameznem vprašanju povzročil nenadomestljivo materialno škodo in oškodovanje proračunskih sredstev.

20. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu, tako, da vsak član Nadzornega odbora glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji seji Nadzornega odbora.

(2) Lahko pa se korespondenčna seja opravi tudi tako, da gradivo in predlogi sklepov članom Nadzornega odbora pošlje pisno ali po faksu. Člani Nadzornega odbora takoj po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju vrnejo Nadzornemu odboru. O korespondenčni seji na tak način se prav tako napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji seji Nadzornega odbora.

21. člen

(1) Na začetku seje predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodne seje.

(2) Preden nadzorni odbor preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(3) Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku prejšnje seje in lahko zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

22. člen

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej ugotavlja o morebitnem predlogu za razširitev dnevnega reda in o predlogu za umik točke za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni pristojnega poročevalca. Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

23. člen

(1) Obravnava posamezne točke dnevnega reda se prične z uvodno obrazložitvijo predlagatelja točke. Predsedujoči po potrebi dopolni obrazložitev in odpre razpravo o zadevi.

(2) K razpravi se lahko priglasijo člani nadzornega odbora in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sejo v vezi zadeve, ki se obravnava.

(3) Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu priglasitve, najprej članom odbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se priglasijo k razpravi.

24. člen

(1) Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(2) Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(3) Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

25. člen

Predsedujoči dovoli članu Nadzornega odbora ne glede na vrstni red priglasitve če:

(1) Želi opozoriti na napako ali želi popraviti navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer.

(2) Želi opozoriti na kršitev poslovnika ali kršitev dnevnega reda.

26. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Sejo zaključi, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

27. člen

V primeru, ko je potrebno za sprejem odločitve predhodno strokovno mnenje, dodatna razlaga ali mnenje ustreznega izvedenca o obravnavani zadevi oziroma pridobitev dodatnih dokazil ali listin, predsedujoči prekine obravnavano zadevo in jo preloži na eno naslednjih sej.

28. člen

(1) Predsedujoči skrbi za red med sejo. Člane odbora in druge prisotne na seji sproti opozarja na kršitve reda in od njih po potrebi zahteva odstranitev iz seje.

(2) V primeru, da član odbora tudi po opozorilu nadaljuje z motenjem in krši red tudi na naslednji seji, predsedujoči o tem obvesti občinski svet, ki ga je imenoval ter zahteva njegovo razrešitev.

29. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitev,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe nadzornega odbora.

(2) Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

30. člen

(1) Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvirnik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo.

(2) Zapisnik in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu arhivirajo na občini.

V. POTEK NADZORA

31. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana oziroma v ta namen ustanovi delovno skupino.

32. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa.

(2) Letni program sestavljajo redni in občasni nadzori. V njem se lahko določijo pravne in druge osebe, pri katerih bo izveden nadzor, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

(3) Pri določanju letnega programa nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih vložijo župan ali občinski svet.

(4) Z letnim programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

33. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora poda navodila za izvedbo nadzora pri nadzorovani osebi.

(2) Za vprašanja, ki se nanašajo na postopek nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

34. člen

(1) Nadzorni odbor lahko za izvajanje posameznih opravil v postopku nadzora angažira zunanega neodvisnega strokovnjaka, s katerim župan podpiše pogodbo.

(2) V primeru, ko postopek zahteva temeljitejšo revizijo, v katero je potrebno vključiti z zakonom predvideno institucijo, nadzorni odbor ustrezno zahtevo predloži občinskemu svetu.

35. člen

(1) Člani nadzornega odbora ne smejo odločati o zadevah, pri katerih so z odgovorno osebo ali predstavniki proračunskega porabnika v sorodstvenih zvezah do prvega kolena. Prav tako član nadzornega odbora ne more sodelovati in odločati v postopku nadzora, če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu ali drugi organizaciji, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja pogodbeno delo za uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem se opravlja nadzor oziroma je takšno delo opravljal eno leto pred opravljanjem nadzora.

(2) O izločitvi člana nadzornega odbora odloča predsednik nadzornega odbora, o izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

36. člen

(1) Na podlagi letnega programa predsednik nadzornega odbora izda sklep o izvedbi nadzora.

(2) V sklepu se opredeli nadzorovana oseba, vsebina, obseg, kraj in čas nadzora.

Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora, lahko vloži ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa.

(3) Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora.

(4) O ugovoru odloči nadzorni odbor v roku 30 dni po prejemu ugovora.

37. člen

(1) Pregled knjigovodskih listin in drugih dokumentov, pregled prostorov, objektov in naprav, kakor tudi preverjanja pri

stranki v postopku je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

(2) Dejanja je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisotna.

(3) O opravljenem pregledu se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vse osebe, navzoče pri pregledu.

38. člen

(1) Bistveni del poročila je mnenje, s katerim nadzorni odbor izrazi svoje resnično in pošteno mnenje o zakonitosti, namembnosti ter gospodarni in učinkoviti rabi sredstev javnih financ.

Mnenje je lahko:

- pozitivno (mnenje brez pridržkov),
- negativno,
- s pridržkom,
- odklonilno.

(2) K negativnemu mnenju ali mnenju s pridržkom lahko nadzorni odbor občinskemu svetu, županu, kateremu drugemu pristojnemu organu ali nadzorovani osebi doda predlog o razrešitvi odgovornih oseb, ustavitvi financiranja do odprave napak ali predlaga druge ukrepe, ki bi lahko privedli do odprave nepravilnosti.

(3) Če pa je podano odklonilno mnenje, ki se poda v primeru, ko zelo slabo stanje knjigovodstva pri nadzorovani osebi (manjkajo knjigovodske listine ipd.) ne omogoča izdelave mnenja, se praviloma dodajo tudi predlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

40. člen

(1) Ko pooblaščen delavec ali delovna skupina nadzornega odbora izvrši vsa dejanja, ki jih nalagajo navodila, sestavi predlog poročila o opravljenem nadzoru.

(2) Predlog poročila mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe oziroma odgovorne osebe, predmet nadzora, ugotovitve, ocene in mnenja o poslovanju stranke v postopku ter morebitna priporočila in predloge ukrepov.

(3) Predlog poročila se vroči nadzorovani osebi, ki lahko v roku petnajst dni od njegove vročitve poda pri nadzornem odboru ugovor.

(4) Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora, nadzorni odbor ugotovi, da je predlog poročila dokončen.

(5) Prepozno vložen ugovor na predlog poročila ali ugovor, ki ga je vložila neupravičena oseba, se s sklepom zavrže.

41. člen

(1) Če nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe na predlog poročila, se le-te upoštevajo pri pripravi dokončnega poročila, če so upravičene.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča nadzorni odbor. Nadzorni odbor najprej presodi, ali je v predlogu poročila dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in ali je materialno pravo pravilno uporabljeno.

(3) Če je v predlogu poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno ali če je bilo materialno pravo napačno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če so sporne oziroma manjkajoče ugotovitve bistvene za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku. Da je neka ugotovitev bistvena za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku, se šteje tedaj, ko velja: če se ugotovitve ne upošteva, je mnenje drugačno, kot če se jo upošteva.

(4) Če je dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, sporne ali manjkajoče ugotovitve pa so bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor s sklepom zahteva dopolnitev predloga poročila. V takem primeru se v nadaljevanju postopka dopolnitev šteje za sestavni del predloga poročila.

(5) Če je dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v predlogu poročila ustrezno.

(6) Če je v predlogu poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, vendar sporne ali manjkajoče ugotovitve niso bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v predlogu ustrezno.

42. člen

(1) Če nadzorni odbor presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo.

(2) Če nadzorni odbor presodi, da v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ni ustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

(3) V dokončnem poročilu je treba odgovoriti na pripombe in navedbe nadzorovane osebe.

43. člen

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

44. člen

Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve: predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 4% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu o izvrševanju proračuna RS štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani Nadzornega odbora opredelijo kot hujše kršitve po kontekstu, in sicer:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis.

45. člen

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje ali prekršek, lahko zahteva uvedbo postopka pri pristojnem organu pregona.

(2) O tem obvesti občinski svet in župana.

46. člen

(1) O svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride z izvajanjem nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih in drugih oseb, obvešča nadzorni odbor javnost preko sredstev javnega obveščanja ali na tiskovnih konferencah.

(2) Za obveščanje je pristojen predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**47. člen**

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

48. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

49. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso določena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila poslovnika Občinskega sveta Občine Oplotnica, če niso v nasprotju s tem poslovníkom.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica z dne 10. 5. 1999.

51. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2007-41

Oplotnica, dne 15. oktobra 2007

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Oplotnica
Maks Hohler l.r.

POLJČANE**1172. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Poljčane**

Na podlagi 3., 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o gospodarskih javnih službah v Občini Poljčane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarska javna služba v Občini Poljčane in ureja način njihovega izvajanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente, potrebne za opravljanje in razvoj posamezne gospodarske javne službe.

Kadar za posamezno vrsto gospodarske javne službe tehnični, organizacijski ter drugi standardi in normativi niso določeni za celotno državo, se predpišejo z odlokom.

II. JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Obvezne gospodarske javne službe se v Občini Poljčane zagotavljajo na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 - urejanje in čiščenje javnih površin.
- Izbirne gospodarske javne službe se v Občini Poljčane zagotavljajo na naslednjih področjih:
- vzdrževanje javnih cest,
 - javna razsvetljava,
 - urejanje prometne in neprometne signalizacije,
 - gospodarjenje z javnimi objekti,
 - urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,

- plakatiranje,
- upravljanje, vzdrževanje, obnova športnih objektov in naprav.
- druge dejavnosti s področja varstva okolja, ki so v pristojnosti občine.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet Občine Poljčane.

4. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 2. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdani odlok ne določa drugače.

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur.

III. NAČIN IZVAJANJA

5. člen

Gospodarske javne službe iz 3. člena tega odloka se zagotavljajo v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

6. člen

Gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov. Opravljanje posamezne gospodarske javne službe iz 3. člena tega odloka se podrobneje uredi z odlokom, v katerem se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj posamezne gospodarske javne službe.

IV. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

7. člen

Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb izvaja občinska uprava.

V skladu z zakonom in kadar to narekujejo razlogi ekonomičnosti in racionalnosti, lahko občina s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

8. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga izvoli občinski svet. Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice

sveta določi akt o njegovi ustanovitvi, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj strokovno tehnična opravila.

VI. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0002/2008-2-201

Poljčane, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

1173. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov v Občini Poljčane

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS – UPB7, Uradni list RS, št. 95/07 in 17/08), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov v Občini Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Pravilnikom se v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS – UPB7, Uradni list RS, št. 95/07 in 17/08), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana, člane Občinskega sveta Občine Poljčane in člane delovnih teles občinskega sveta, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter nagrade za predsednika in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje župan.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja svojo funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije, in sicer do plače ali nagrade v obliki sejnine in do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Članom nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejni-
na ter povračilo stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z njim.

Članom delovnega telesa, ki jih imenuje župan, pripada
nagrade za njihovo delo.

II. PLAČE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

Osnovna plača župana in podžupana je določena s plačil-
nim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija.

5. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funk-
cije župana v Občini Poljčane, ki glede na število prebivalcev
(od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, dolo-
čen 49. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi
dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo
v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo po-
klicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

6. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funk-
cije podžupana v Občini Poljčane, ki glede na število prebival-
cev (od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin,
določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom. Podžupanu
skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo, če
opravlja svojo funkcijo poklicno.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju
obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju
mandata župana, podžupanu določi plačni razred občinski
svet.

Plača podžupana zajema opravljanje naslednjih nalog:

- nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadr-
žanosti,
- vodenje občinskega sveta,
- udeležba na seji občinskega sveta,
- koordinacija na sejah delovnih teles,
- udeležba na sejah delovnih teles,
- pomoč županu pri izvrševanju nalog župana,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti župana po poo-
blastilu župana.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada
plačilo v višini največ do 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo
opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno
dobo.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, pod-
županu, ki bo opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo
dobil župan.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta
je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji
delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih
teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu
občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana
(mesečno in letno). Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno
dobo.

Osnova za izplačilo sejin članom občinskega sveta je
mesečna plača župana za poklicno opravljanje funkcije, in
sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi od-
sotnosti župana in podžupana v višini 8,3% plače župana,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 6%
plače župana,

– udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 4%
plače župana,

– predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega
sveta v višini 4% plače župana,

– udeležba na seji delovnega telesa občinskega sveta
katerega član je v višini 2,5% plače župana.

V primeru, da je občinski funkcionar na seji prisoten
manj kot polovico trajanja seje, se mu izplača le polovična
sejnine.

Članom občinskega sveta, ki so se udeležili nesklepčne
seje občinskega sveta, se povrnejo potni stroški v skladu s
predpisi, ki urejajo povračilo potnih stroškov za zaposlene v
občinski upravi.

V primeru, da je občinski svetnik na seji občinskega sveta
zaradi kršitve reda odstranjen s seje ali z dela seje, ni upravičen
do sejnine.

Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

8. člen

Odločbo o določitvi dela plače občinskemu funkcionarju
izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
občinskega sveta. Plačilo za opravljanje funkcij, navedenih v
tretjem odstavku 7. člena tega pravilnika se članom občinskega
sveta izplača enkrat mesečno za pretekli mesec, na njihove
račune na podlagi evidence o opravljenem delu članov občin-
skega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

IV. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA SEJNIN ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do
plačila za opravljanje svoje funkcije v obliki sejnine za udelež-
bo na vsaki sklepni redni ali izredni seji. Osnova za izplačilo
sejin članom nadzornega odbora je mesečna plača župana
za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo,
in sicer za:

- vodenje seje nadzornega odbora v višini 4,5% plače
župana,
- udeležba na seji nadzornega odbora v višini 3% plače
župana.

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se
izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco
opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Letni znesek
nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določenih
15% letne plače župana.

10. člen

Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za
izvedbo posameznega nadzora na podlagi letnega programa
dela ali po sklepu nadzornega odbora, in sicer:

- predsednik nadzornega odbora v višini 4,5% plače žu-
pana,
- člani nadzornega odbora v višini 3% plače župana.

Za izvedbo plačila na podlagi opravljenega nadzora, pred-
sednik nadzornega odbora županu Občine Poljčane predloži
končno poročilo o opravljenem nadzoru. K poročilu priloži sklep
o imenovanju pooblaščenec za opravo posameznega nadzora
in evidenco prisotnih.

V. DOLOČANJE VIŠINE NAGRAD ZA DRUGE ORGANE

11. člen

Predsedniku in članom komisij oziroma drugih delovnih
teles, ki jih imenuje župan, za opravljanje dela v komisiji oziro-
ma drugem delovnem telesu, pripada nagrada.

Predsednikom komisij oziroma drugih delovnih teles ki jih
imenuje župan, pripada nagrada v višini 20 € neto.

Članom komisij oziroma drugih delovnih teles pripada
nagrada v višini 15 € neto.

Nagrada iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izplača za vodenje oziroma udeležbo na posamični seji na podlagi sklepa o imenovanju. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti na sejah članov komisij ter drugih delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2 in 70/06).

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnega referendumu in nadomestnih volitev imajo osebe iz prvega odstavka tega člena pravico do enkratnega nadomestila v višini 50% zneska, ki jim pripada ob izvedbi splošnih volitev.

Nadomestila se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju in sklepa o razpisu volitev oziroma referendumu.

VI. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji in člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora in člani delovnih teles, ki jih imenuje župan imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila potnih stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo, če gre za potovanje, v zvezi z opravljanjem funkcije, izven območja Občine Poljčane. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov za parkirno, ki nastanejo na poti v zvezi z opravljanjem funkcije.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na poti zaradi opravljanja funkcije ali v zvezi z njo.

14. člen

Pravice iz prejšnjega člena se uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije in ob predložitvi ustreznih listin (računov).

Nalog v zvezi z opravljanjem funkcije izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

VII. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade in plačila na drugih podlagah se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. delovnega dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačujejo v petnajstih dneh po končani opravljeni poti.

16. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in izplačila na drugih podlagah, se usklajujejo skladno s spremembami vrednosti osnovne plače plačnih razredov določenih s plačno lestvico v Prilogi 1 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VIII. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

17. člen

Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki

so se uporabljali od začetka ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe ZSPJS v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi;

– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali od začetka uporabe ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe ZSPJS.

Plače funkcionarjev po ZSPJS se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določilo pete alineje tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika se uporablja tudi za izplačilo sejnine članom delovnega telesa občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta.

19. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcij, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine.

20. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade, izplačila na drugih podlagah, povračila stroškov in drugih prejemki, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim osebam, navedenim v 1. členu tega pravilnika se izplačujejo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

21. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, vodi občinska uprava.

22. člen

Za neudeležbo na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, seji nadzornega odbora in seji drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se sejnine ne izplačujejo.

Z zakonom določeni najvišji dovoljen obseg sredstev, v katerem se lahko oblikuje plačilo za opravljanje funkcije za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerega se izplačujejo sejnine članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter članom drugih organov Občine Poljčane.

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine, ne veljajo za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2008-4-401

Poljčane, dne 18. marca 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

1174. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB 1), 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji občinskega sveta dne 18. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področjih podeželja oziroma kmetijstva in izvajajo programe v Občini Poljčane. Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva v Občini Poljčane se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da delujejo v javnem interesu,
- da kot glavno dejavnost opravljajo dejavnosti, povezane s pospeševanjem, razvojem in promocijo kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasploh,
- da imajo sedež v Občini Poljčane,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje registriranih dejavnosti,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja in
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Poljčane. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se pošlje vsem društvom s področja kmetijstva na območju Občine Poljčane in se objavi na spletni strani občine. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 20 dni pred rokom za oddajo prijave.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravnotako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- okvirno višino finančnih sredstev;

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
 - navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja podeželja;
 - rok za prijavo.
- Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

6. člen

Pregled in ocenitev predloženih prijav na razpis opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan (v nadaljevanju komisija). O delu komisije se vodi zapisnik.

Komisija lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva.

Komisija pregleda vloge in pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga najkasneje v roku 30 dni po zaključku razpisa posreduje občinski upravi. Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev občinska uprava izda sklep o sofinanciranju dejavnosti društev.

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju društev izbrana društva sklenejo pogodbo o sofinanciranju dejavnosti društva, ki jo podpiše župan.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva;
- navedbo programa, ki se sofinancira;
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja;
- način nadzora;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

III. MERILA IN KRITERIJI

7. člen

Po ugotovitvi pravočasnosti prijave na razpis in popolnosti vloge komisija ocenjuje izvedene aktivnosti in programe, navedene v vlogi po naslednjih merilih in kriterijih:

Zap. št.	Kriterij	Vrednost točke
1.	Delovanje društev s sedežem v Občini Poljčane	200
2.	Organizacija izobraževanja članov in občanov	50 x št. izobraževanj
3.	Organizacija samostojne prireditve	50 x št. prireditev
4.	Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj	40 x št. razstav, tekmovanj in ocenjevanj
5.	Sodelovanje društva na prireditvah	20 x št. sodelovanj
6.	Število članov s plačano članarino	5 točk do 10 članov 10 točk do 20 članov 15 točk do 30 članov 20 točk do 40 članov 25 točk do 50 članov 30 točk nad 50 članov

Društvo s sedežem v Občini Poljčane prejme za okroglo obletnico (10., 20., 30., ...) delovanja društva v tekočem letu, dodatnih 100 točk.

8. člen

Posameznemu društvu se dodelijo sredstva občinskega proračuna za delovanje društva po kriterijih iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki se ovrednotijo na podlagi poročila za prete-

klo leto in pisnih dokazil. Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Za točkovanje samostojnih prireditev se upoštevajo le prireditve, ki so bile prijavljene na občino in izvedene v skladu s prijavljenim programom.

9. člen

Programi se točkujejo. Za eno izvedeno aktivnost društvo ne more pridobiti točk iz dveh alinej. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Društvom se dodelijo sredstva na podlagi sklepa o določitvi števila doseženih točk in izračunane vrednosti sofinanciranja dejavnosti društva. Sredstva se društvu izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti društva za tekoče leto.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci programov morajo najkasneje do 1. 3. tekočega leta podati Občini Poljčane letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil v preteklem letu.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva župan.

Če nadzorni organ ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za Občino Poljčane izvajajo:

- komisija za gospodarstvo,
- občinska uprava (oddelek, ki pokriva področje kmetijstva)
- nadzorni odbor občine,
- župan.

Izvajalci nadzora morajo nepravilnosti ugotoviti z zapisnikom in ga posredovati občinski upravi, ki izda ustrezno odločbo.

Zoper odločbo ima izvajalec pravico do pritožbe v 15 dneh po prejemu odločbe, o kateri odloča župan.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 18. marca 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

1175. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Poljčane

Na podlagi Zakona o vzpodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Poljčane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za sofinanciranje društev ter njihovih programov, ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma na območju Občine Poljčane.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Društva, ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma po tem pravilniku, so združenja, ustanovljena po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost (v nadaljevanju besedila: društva).

3. člen

Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani po zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Poljčane,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

4. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih društvom s področja turizma.

Pravilnik posebej določa financiranje Turistične zveze Slovenska Bistrica.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno prek tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na območju Občine Poljčane se določi v proračunu občine. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se pošlje vsem društvom s področja turizma na območju Občine Poljčane in se objavi na spletni strani občine. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 20 dni pred rokom za oddajo prijave.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na osnovi kandidate na javnem razpisu.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,

- okvirno višino finančnih sredstev,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k prijavi,

- rok za prijavo,

- rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa,

- drugo.

Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

7. člen

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom župana, s katerim župan imenuje komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani, in sicer:

- predstavnik občinskega sveta,

- predstavnik občinske uprave Občine Poljčane,

- predstavnik turističnega društva.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo komisije.

8. člen

Prijave, ki so pravočasno prispele na razpis, pregleda komisija. O delu komisije se vodi zapisnik.

Prijave, ki niso prispele v razpisanem roku, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Upoštevajo in ocenjujejo se prijave društev, ki izpolnjujejo pogoje 3. člena pravilnika.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidato na razpisu, komisija pristopi k ocenjevanju prijavljenih programov, v skladu z merili, ki jih določa ta pravilnik.

Komisija lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva.

Komisija najkasneje v roku 30 dni od roka za oddajo prijave na javni razpis županu posreduje predlog razdelitve namenskih sredstev.

Župan v roku 8 dni od prejema predloga izda upravičenecem obvestilo o odobrenih sredstvih za razpisano obdobje, na katero je možna pritožba na župana v roku 8 dni od prejema.

Po preteku pritožbenega roka župan izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu, kar je osnova za sklenitev ustreznih pogodb.

V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodb v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

9. člen

Z društvi sklene Občina Poljčane pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva,

- navedbo aktivnosti, ki se sofinancirajo,

- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,

- način nadzora,

- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

- druga določila pomembna za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

10. člen

Predmet sofinanciranja dejavnosti društev na območju Občine Poljčane so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini ipd.,

- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd.,

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,

- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,

- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,

- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev: seminarji, predavanja, delavnice ipd.,

- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

IV. MERILA IN KITERIJI

11. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki obravnavajo dva sklopa:

- 1. delovanje društev,

- 2. programi društev.

1. Delovanje društev

12. člen

Društvo pridobi točke glede na število članov društva, ki ustrezajo pogojem opredeljenim v 2. in 3. členu tega pravilnika.

Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

Kot član podmladka društva se šteje oseba do dopolnitve 18 let starosti ob upoštevanju pogojev iz drugega odstavka 12. člena.

Merila za točkovanje

Razred	Število članov	Število točk
1.	1–10	10
2.	11–50	30
3.	51–100	50
4.	101–200	80
5.	201 in več	100

Društvo, ki vključuje v članstvo podmladek, pridobi dve dodatni točki za vsakega člana podmladka.

Društvo s sedežem v Občini Poljčane prejme za okroglo obletnico delovanja društva v tekočem letu dodatnih 100 točk.

2. Programi društev

13. člen

Izbor programov, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi komisija, pri čemer upošteva enakomerno zastopanost vseh kandidatov in ocenjuje stroške programov. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni, stroškovno ocenjeni in z izdelano finančno konstrukcijo.

Zap. št.	Program	Št. točk
1.	Prikazi kulturne dediščine (muzeji, galerije ...)	
	Ohranjanje kulturne in naravne dediščine	50 točk / letno

	Urejanje in vzdrževanje kulturnih in naravnih spomenikov	30 točk / letno
	Zbiranje in arhiviranje zgodovinskega gradiva	20 točk / letno
2.	Čistilne akcije (največje možno število je 200 točk)	
	Urejanje, olepšanje in varstvo okolja	40 točk / akcijo
	Urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, razgledišč, tematskih poti, označevaje ...	20 točk / akcijo
3.	Društvo sodeluje na prireditvi širšega pomena	
	Organizacija in izvedba prireditve	50 točk / prireditev
	Društvo je organizator in izvajalec prireditve	30 točk / prireditev
	Društvo sodeluje na prireditvi lokalnega pomena	20 točk / prireditev
4.	Predstavitve občine in društva na sejnih, razstavah ...	
	Promocijske in informativne dejavnosti	20 točk / predstavitve
	Izdajanje promocijskega (zloženke, razglednice, bilteni ...)	30 točk / prom. mat.
5.	Izobraževanje	
	Organizacija in izvedba seminarjev, delavnic ...	30 točk / seminar
6.	Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma	
	Organizacija in izvedba natečajev (npr. najlepše okolje, najboljša gostinska ponudba ...)	50 točk / natečaj
7.	Trženje obstoječe turistične ponudbe	
	Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja	30 točk / letno
	Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek)	30 točk / letno
	Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja – programi (npr. tematske poti ...)	50 točk / letno

14. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti.

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila točk vseh društev ter razpoložljivih sredstev.

15. člen

Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje društev se deli v naslednjem razmerju:

- 30 odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 60 odstotkov sredstev za sofinanciranje programov društev, določenih s tem pravilnikom,
- 10 odstotkov sredstev za sofinanciranje drugih programov društev.

Komisija lahko v prejšnjem odstavku navedene deleže sredstev spremeni glede na prispele prijave, po predhodnem soglasju župana.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

16. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci programov morajo najkasneje do 1. marca tekočega leta podati Občini Poljčane letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil v preteklem letu.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva župan.

17. člen

Nadzor nad namensko in smotno poslovanje in porabo dodeljenih sredstev spremlja in preverja:

- komisija,
- občinska uprava,
- nadzorni odbor občine,
- župan.

Izvajalci nadzora morajo nepravilnosti ugotoviti z zapisnikom in ga posredovati občinski upravi, ki izda ustrezno odločbo.

Zoper odločbo ima izvajalec pravico do pritožbe v 15 dneh po prejemu odločbe, o kateri odloča župan.

18. člen

Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši določila prvega in drugega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

V primeru, da društvo ne izpolni zastavljenega programa, za katerega je prejelo sredstva na osnovi javnega razpisa v preteklem letu, se mu število točke, ki jih pridobi na podlagi razpisa za tekoče leto sorazmerno zniža.

VI. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV TURISTIČNE ZVEZE SLOVENSKA BISTRICA

19. člen

Za financiranje Turistične zveze Slovenska Bistrica se v vsakoletnem proračunu Občine Poljčane zagotavljajo posebna sredstva, zato dejavnost in programi Turistične zveze Slovenska Bistrica niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati turistično dejavnost v skladu s tem pravilnikom.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 18. marca 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

1176. Pravilnik o financiranju športa v Občini Poljčane

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) ter 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o financiranju športa v Občini Poljčane

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Poljčane na osnovi določil zakona o športu in usmeritev Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Poljčane določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Poljčane ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Namenska proračunska sredstva za šport se v Občini Poljčane zagotavljajo za naslednje vsebine:

1. Nacionalni program športa (NPŠ)

1.1. Športni programi

1.1.1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

- Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

- Interesna športna vzgoja mladine

- Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

- Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

- Interesna športna dejavnost študentov

1.1.2. Športna rekreacija

1.1.3. Kakovostni in vrhunski šport

1.1.4. Šport invalidov

1.2. Razvojne in strokovne naloge v športu

1.2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.2.2. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

1.2.3. Založniška dejavnost

1.2.4. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.

1.3. Informacijski sistem na področju športa

1.4. Delovanje društev na ravni lokalne skupnosti

2. Investicije v športne objekte

3. Ostale naloge.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Poljčane in izvajajo dejavnost na območju Občine Poljčane,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo,
- so registrirani najmanj eno leto in

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, kolikor so organizirani v skladu z zakonom o društvih.

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju zgornjih pogojev kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju Občine Poljčane,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

4. člen

Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti, po posameznih vsebinah, opredeljenih v 13. členu tega pravilnika, kandidirajo na razpisu le enkrat.

III. LETNI PROGRAM ŠPORTA LOKALNE SKUPNOSTI

5. člen

Letni program določa:

– obseg sredstev Nacionalnega programa športa po posameznih vsebinah, določenih v 8. členu tega pravilnika,

– obseg sofinanciranja posameznih športnih panog iz proračuna lokalne skupnosti, ki se določi na osnovi meril iz 11. člena tega pravilnika,

– obseg in način razdelitve vsebin Nacionalnega programa športa, določenih v 5., 6., 7., 8. in 9. točki 8. člena tega pravilnika.

6. člen

Predlog letnega programa športa lokalne skupnosti pripravi občinska uprava. Na predlog župana ga sprejme Občinski svet Občine Poljčane, po sprejemu vsakoletnega proračuna. Objavi se na spletni strani Občine Poljčane v 8 dneh po sprejemu.

IV. VSEBINE IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

7. člen

S sredstvi občinskega proračuna Občine Poljčane se po tem pravilniku lahko financirajo naslednje vsebine Nacionalnega programa športa:

1. Športni programi športnih panog, priznanih pri Olimpijskem komiteju Slovenije z naslednjimi vsebinami:

– športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,

- športna rekreacija,

- kakovostni in vrhunski šport,

- šport invalidov.

2. Razvojne in strokovne naloge v športu:

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

- znanstveno-raziskovalna dejavnost,

- založniška dejavnost,

– velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve.

3. Informacijski sistem na področju športa.
4. Delovanje društev na ravni lokalne skupnosti.

8. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem maksimalnem obsegu:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

– Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost lahko financira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.

– Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Lokalna skupnost lahko financira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbe na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, objekt.

– Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje:

- a) cicibani, cicibanke,
- b) mlajši dečki in deklice in
- c) starejši dečki in deklice.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se sofinancira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

– Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in objekt. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

– Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi, objekt.

– Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Razdeljeni so na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400–1100 ur.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje:

- a) mlajši mladinci in mladinke,
- b) starejši mladinci in mladinke,
- c) kadeti in kadetinja.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: objekt, strokovni kader in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. Dodatno se sofinancira vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

– Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo programi športne vadbe, tekmovanja in tečajeve in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in objekt.

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se lahko financirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

3. Kakovostni in vrhunski šport

Programi kakovostnega športa na ravni lokalne skupnosti zajemajo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka:

- Kolektivni športi: 1., 2., 3. državna liga,
- Individualni športi: 1., 2. državna liga,
- Miselne igre: 1., 2. državna lige.

Na ravni lokalne skupnosti se pri programih kakovostnega športa lahko financira najemina objekta za 320 ur programa, kategorizacija, doseženi športni rezultati članskih ekip oziroma posameznikov – članov in vključevanje oseb s posebnimi potrebami.

Programi vrhunškega športa na ravni lokalne skupnosti zajemajo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Na ravni lokalne skupnosti se pri programih vrhunškega športa lahko financira najemina objekta za 1200 ur programa, kategorizacija in zavarovanje športnikov.

4. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, ravitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanja invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

5. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

6. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz javnih financ lokalne skupnosti in države se lahko sofinancirajo projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso oziroma če je zagotovljen sorazmeren delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

7. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

8. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

9. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

10. Delovanje društev na ravni lokalne skupnosti

Športna društva, kot osnovne športne organizacije za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov, ki se lahko sofinancirajo iz proračuna lokalne skupnosti

V. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

a) javni razpis

9. člen

Sredstva proračuna lokalne skupnosti za izvajanje Nacionalnega programa športa lahko izvajalci pridobijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga izvede občinska uprava Občine Poljčane.

Javni razpis se izvede po sprejemu vsakoletnega proračuna lokalne skupnosti na osnovi določil letnega programa športa lokalne skupnosti.

Izvajalec javnega razpisa objavi razpis na spletni strani občine, obvestilo o javnem razpisu se objavi najmanj v enem javnem mediju na območju občine in se pošlje vsem športnim društvom v Občini Poljčane. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 15 dni pred rokom za oddajo prijave.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

Strokovna komisija, določena v 10. členu tega pravilnika, obdela prijavljene programe in županu pripravi poročilo o rezultatih razpisa in predlog razdelitve finančnih sredstev. Župan vse kandidate s sklepom obvesti o vrednotenju njihovega športnega programa. Najkasneje v roku 60 dni po zaključenem roku za prijavo na razpis Občina Poljčane z vsemi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov.

b) strokovna komisija

10. člen

Župan pred objavo razpisa določi tričlansko strokovno komisijo. Komisijo sestavljajo: en član občinskega sveta in dva predstavnika športnih društev. Župan izmed članov komisije predlaga predsednika.

Naloge strokovne komisije so:

– pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,

– vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika in letnega programa športa lokalne skupnosti,

– priprava poročila županu Občine Poljčane,

– spremljanje izvajanja športnih programov na podlagi analiz poročil občinske uprave,

– priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 16. člena tega pravilnika,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,

– izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Strokovne in administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja občinska uprava Občine Poljčane, kjer je tudi sedež komisije.

Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov in analizira poročila izvajalcev ter podaja predloge ukrepov, vse v skladu s 16. členom tega pravilnika.

VI. VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

11. člen

Komisija kot osnovo za vrednotenje programov športa upošteva merila v obliki točkovnega sistema, ki so priloga temu pravilniku in določila letnega programa športa lokalne skupnosti. Točkovni sistem določa maksimalni obseg financiranja programov, v skladu s 8. členom tega pravilnika. Dejanski obseg sredstev se določi po sprejemu proračuna lokalne skupnosti z letnim programom športa. Izvajalec je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

Letni program športa lahko prednostno upošteva tiste panoge, ki so pomembne za lokalno skupnost in predstavljajo tradicijo ter posebnosti športa v lokalni skupnosti. Pri programih kakovostnega in vrhunškega športa ter programih otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se izvajajo v okviru prednostnih panog se število zbranih točk pomnoži s koeficientom K. Koeficient K znaša največ 0,1.

Vrednost točk se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk posamezne vsebine in glede na obseg sredstev za te vsebine, kot jih določa Letni program športa lokalne skupnosti

VII. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

12. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina:

Izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina:

Izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zveze za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina:

Izvajalci različnih športno-rekreativnih programov.

4. skupina:

Izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost in kakovost do-

sežkov športnikov, pri čemer se upošteva stopnja razvitosti športa v Občini Poljčane.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- razširjenost dejavnosti izven sedeža društva, na območju Občine Poljčane.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih,
- uvrstitve na državnem prvenstvu,
- kategorizacija športnikov.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji.

VIII. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

13. člen

Občina Poljčane v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

1. izvajanje nacionalnega programa športa,
2. investicije v športne objekte in
3. ostale naloge.

1. Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa

14. člen

Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Sredstva se delijo glede na vsebine, ki jih opredeljuje 8. člen tega pravilnika in letni program športa lokalne skupnosti. Na osnovi sklenjenih pogodb se proračunska sredstva nakazujejo neposredno izvajalcem športnih programov

15. člen

Nacionalni program športa se financira na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih po končanem postopku javnega razpisa pripravi občinska uprava. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, obseg in realizacijo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 6, in 10 iz 8. člena tega pravilnika nakazujejo na žiro račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstlinah.

Pogoj za nakazilo sredstev za športne objekte je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upraviteljem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca športnega programa.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točkami 7, 8 in 9 iz 8. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

16. člen

Izvajalci programov morajo komisiji najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati polletno poročilo in najkasneje do 31. 1. naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da komisija na podlagi pisnega obvestila izvajalcev nadzora iz 17. člena pravilnika ali po pregledu polletnih poročil ugotovi, da se programi niso izvajali, kot so bili prijavljeni na razpis, opredeljeni v pogodbah in sofinancirani, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo.

Če izvajalec do rokov, navedenih v prejšnjem odstavku, ne odda polletnega oziroma letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Komisija je v zvezi z določili tega člena županu dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov komisije izda župan ustrezne sklepe.

Župan lahko na predlog komisije na osnovi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

17. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotrnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravlja strokovna komisija in pristojni organi Občine Poljčane.

2. Sredstva za investicije v športne objekte

18. člen

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Poljčane se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki, natančneje pa jih ureja Pravilnik o športnih objektih v Občini Poljčane.

3. Ostale naloge

19. člen

S sredstvi pod to proračunsko postavko se lahko sofinancirajo ali financirajo športne dejavnosti, prireditve in programi, ki so pomembni za promocijo občine, pa jih ni mogoče predvideti v naprej oziroma ob prijavi na razpis še niso znane. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekip ali posameznikov na mednarodnih športnih prireditvah izven države.

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov, s sklepom župana.

IX. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 18. marca 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Tabela 1: ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
5. Interesna športna vzgoja mladine
6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
8. Interesna športna dejavnost študentov

KF: korekcijski faktor

	Velikost skupine	Individualni športi						Kolektivni športi					
		Zaprti objekt			Odpri objekt			Zaprti objekt			Odpri objekt		
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk
1. vsi programi	max 20	60	0,8	48	60	0,5	30	60	1,2	72	60	0,6	36
2. plavanje	max 10	20	5	100	20	3	60						
ostali progr.	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
3. cicibani, cicibanke	max 15	240	1	240	240	0,6	144	240	1,5	360	240	0,8	192
mlajše deklice in dečki	max 15	400	1	400	400	0,6	240	400	1,5	600	400	0,8	320
starejše deklice in dečki	max 15	800	1	800	800	0,6	480	800	1,5	1200	800	0,8	640
4. vsi programi	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
5. vsi programi	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
6. mlajši mladinci in mladinke	max 15	400	1	400	400	0,6	240	400	1,5	600	400	0,8	320
starejši mladinci in mladinke	max 15	600	1	600	600	0,6	360	600	1,5	900	600	0,8	480
kadeti in kadetnje	max 15	800	1	800	800	0,6	480	800	1,5	1200	800	0,8	640
	max 15	1100	1	1100	1100	0,6	660	1100	1,5	1650	1100	0,8	880
7. vsi programi	max 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48
8. vsi programi	max 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48

		Velikost skupine	Miselne igre										Vse oblike športa					Bonus točke
			Zaprti objekt		Odperti objekt		Strokovni kader		Propag. gradivo	Šolska prvenst.	Material. stroški	Spremij. treniran.	Nezgodno zavarov.	Priprave	Tekmovanja	Vključevanje oseb s pp		
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.									KF	št. točk
1.	vsi programi	max 20	60	0,2	12			60	0,2	12			20					
2.	plavanje	max 10										20	60					
3.	ostali progr.	max 20	80	0,2	16	80	0	80	0,2	16		20	60					
	cicibani, cicibanke	max 15	240	0,2	48	240	0	240	0,2	48				50	50	20	150	
	mlajše deklice in dečki	max 15	400	0,2	80	400	0	400	0,2	80				60	60	40	200	
	starejše deklice in dečki	max 15	800	0,2	160	800	0	800	0,2	160				80	80	70	250	
4.	vsi programi	max 10	80	0,2	16	80	0	80	0,5	40								
5.	vsi programi	max 20	80	0,2	16	80	0	80	0,2	16								
6.	mlajši mladinci in mladinke	max 15	400	0,2	80	400	0	400	0,2	80						200	20	
	starejši mladinci in mladinke	max 15	600	0,2	120	600	0	600	0,2	120						225	20	
	kadeti in kadetinja	max 15	800	0,2	160	800	0	800	0,2	160						250	20	
		max 15	1100	0,2	220	1100	0	1100	0,2	220						300	20	
7.	vsi programi	max 10	80	0,2	16	80	0	80	0,5	40								
8.	vsi programi	max 20	80	0,2	16	80	0	80	0,2	16					300			

Tabela 2: ŠPORTNA REKREACIJA

	Velikost skupine	Zaprti objekt			Odperti objekt			Strokovni kader		
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk
1. vsi programi	20	80	0,5	40	80	0,3	24			
starejši od 65 let	20	80	0,5	40	80	0,3	24	80	0,5	40

Tabela 3: KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Velikost skupine	Velikost skupine	Zaprti objekt		Odpri objekt		Zavarov. šport.	Kategorizacija			
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	svet.r.	medn.r.	pers. r.	drž.r.
1. KAKOVOSTNI ŠPORT										
Individualne šp. panoge	15	320	1.5	480	320	0.6				20
Kolektivne šp. panoge	15	320	2	640	320	0.8				20
Miselne igre	15	320	0.8	256						
2. VRHUNSKI ŠPORT										
Individualne šp. panoge	15	1200	1.5	1800	1200	0.8	100	80	50	
Kolektivne šp. panoge	15	1200	2	2400	1200	1	100	80	50	

	Naslov državnega prvaka posamezno			Doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka posamezno			Naslov državnega prvaka ekipno			Doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno			Tekmovanje v I. državni ligi				Tekmovanje v II. državni ligi			
	10 ali <	11-25	26 ali >	10 ali <	11-25	26 ali >	10 ali <	11-25	26 ali >	10 ali <	11-25	15 ali <	16-50	51 ali >	15 ali <	16-50	51 ali >			
Število klubov v tekm.sist.																				
1. Individualne šp. panoge	20	30	50	10	20	30	50	60	70	40	50	60	100	140						
2. Kolektivne šp. panoge							70	80	90	50	60	70	200	320	40	50	60			
3. Miselne igre	5	10	15		5	10	10	20	30		10	20	25	25						

	Udeležba na mednarodnih tekmovanjih			Dosežene medalje na		
	EP	SP	OI	EP	SP	OI
1. Individualne šp. panoge	10	20	30	100	120	140
2. Kolektivne šp. panoge	50	60	90	150	180	210
3. Miselne igre						

Tabela 4: ŠPORT INVALIDOV

	Velikost skupine	Zaprti objekt			Odprti objekt			Strokovni kader		
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk
1. vsi programi	10	80	1,5	120	80	0,8	64	80	1	80

Tabela 5: DELOVANJE DRUŠTEV

	Število članov			Delovanje izven sedeža		
	do 50	od 51 do 200	več kot 200	Št. dislokacij	KF	Število točk
1. Delovanje društev	50	150	200	Y	30	30Y

1177. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2008

Na podlagi 28. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Poljčane (Uradni list RS, št. 2/08) in 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 17/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2008****1. člen**

Cena groba in vzdrževanja na pokopališčih, ki jih ureja Občina Poljčane, za leto 2008 znašajo:

	Vrsta grobnega mesta	Cena v EUR
Najem groba	enojni (navadni)	8,00
	dvojni (družinski)	11,00
	grobnica	13,00
	žarni grob	8,00
	žarni zid	8,00
Zakup novega groba	enojni (navadni)	35,00
	dvojni (družinski)	40,00
	žarni grob – s spomenikom	800,00
	žarni grob – brez spomenika	200,00
	žarni zid	800,00
Vzdrževanje pokopališča	redno letno vzdrževanje	10,00

Najemnikom grobov, ki so najem groba plačali za 10 let skupaj, se jim ob predložitvi dokazila obračuna sorazmerni del.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 40,00 EUR za več dni uporabe pa 60,00 EUR.

S ceno se pokrivajo stroški ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

1178. Sklep o obliki, uporabi in hrambi pečatov Občine Poljčane

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, št. 94/07 in 27/08) in 7. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je župan Občine Poljčane sprejel

S K L E P**o obliki, uporabi in hrambi pečatov Občine Poljčane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom se določajo oblika, besedilo, uporaba in hramba pečata Občine Poljčane, ki ga uporabljajo zaposleni v Občini Poljčane in drugi organi Občine Poljčane.

2. člen

S pečatom Občine Poljčane (v nadaljnjem besedilu: pečat občine) se potrjuje verodostojnost aktov, dopisov in drugih dokumentov organov občine.

II. OBLIKA IN BESEDILO PEČATA**3. člen**

Pečat občine mora ustrezati določbam tega sklepa.

4. člen

Pečat občine je okrogle oblike. Premer pečata občine znaša 35 mm in je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma.

5. člen

V sredini pečata občine je grb Občine Poljčane. Na zgornji polovici v notranjem krogu pečata občine je besedilo: »OBČINA POLJČANE«. V spodnjem delu notranjega kroga pečata občine je besedilo organa občine.

6. člen

Poleg pečata iz 4. člena tega sklepa lahko Občina Poljčane uporablja tudi manjši pečat s premerom 25 mm, ki je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, v sredini pečata je grb Občine Poljčane, v zgornji polovici notranjega kroga je besedilo: »OBČINA POLJČANE«, v spodnjem delu notranjega kroga pa besedilo »ŽUPAN«. V uporabi je tudi pečat premera 20 mm, obrobljen z enim krogom, v sredini pečata je grb Občine Poljčane, v zgornji polovici kroga je besedilo »OBČINA«, v spodnji polovici kroga pa besedilo »POLJČANE«.

III. EVIDENCA IN HRAMBA PEČATA

7. člen

Občinska uprava mora voditi posebno evidenco o pečatih, ki jih Občina Poljčane uporablja in hrani. Evidenca pečatov se vodi v posebni knjigi. Za posamezni pečat se v evidenci vpiše: tekoča številka pečata, odtis pečata, ime in priimek ter naziv javnega uslužbenca, ki uporablja in hrani pečat, datum, ko je pečat vzet iz uporabe, ter morebitne opombe.

8. člen

Pečat, ki se preneha uporabljati, se uniči.

Če se pečat izgubi, se mora izguba pečata objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in pečat razglasiti za neveljaven.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0014/2008-1- 401

Poljčane, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

ŠKOFLJICA

1179. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofljica

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (ZSV-UPB2) (Uradni list RS, št. 3/07), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in 103/00) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofljica

1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec

storitve, Center za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik, v višini 13,90 EUR na efektivno uro.

2. člen

Storitev pomoč družini na domu se za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica subvencionira v celoti.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2008.

Št. 007-4/2008

Škofljica, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

1180. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica

Na podlagi Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo ZVrt-UPB2 (Uradni list RS, št. 100/05), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00, 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 18. marca 2008 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica

1. člen

Prvi člen se spremeni tako, da se glasi:

Cene programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica, katerega ustanovitelj je Občina Škofljica, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

- 1. starostna skupina: 464,22 EUR
- 2. starostna skupina: 343,68 EUR.

2. člen

Sedmi člen se spremeni tako, da se glasi:

Cena zdravstvene rezervacije znaša 3,00 EUR dnevno.

3. člen

S pričetkom uporabe tega sklepa prenehata veljati Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica št. 007-8/2006 in 034-08/2007.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. 4. 2008 dalje.

Št. 007-3/2008

Škofljica, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**1181. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 7., 17. in tretjega odstavka 29. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 13. redni seji dne 25. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o priznanjih in nagradah
Občine Šmarješke Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja vrste priznanj in nagrad, kriterije za podelitev, pogoje ter način podeljevanja priznanj in nagrad Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

Priznanja in nagrade v Občini so:

1. naziv: častni občan Občine Šmarješke Toplice,
2. nagrada Občine Šmarješke Toplice,
3. priznanje Občine Šmarješke Toplice.

Posamezno priznanje oziroma nagrado se lahko isti osebi podeliti praviloma le enkrat.

3. člen

Komisija za priznanje in nagrade (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje skladno s statutom občine občinski svet, opravlja na podlagi drugega odstavka 29. člena statuta občine naslednje naloge:

- enkrat letno objavi javni razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- vodi aktivnosti v zvezi z javnim razpisom občinskih priznanj in nagrad ter pripravi in posreduje občinskemu svetu predlog sklepov za prejemnike občinskih priznanj in nagrad,
- županu predlaga način, kraj in čas podelitve občinskih priznanj in nagrad,
- vodi evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah.

Komisija lahko za določitev načina svojega dela sprejme poslovnik, v katerem lahko tudi podrobneje opredeli kriterije za podelitev priznanj in nagrad ter metode dela pri oblikovanju predloga sklepov za odločanje občinskega sveta. Če komisija nima lastnega poslovnika, se za njeno delo smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

Organizacijska in administrativna opravila v zvezi z javnim razpisom in s podelitvijo priznanj in nagrad občine ter pomoč pri delu komisije izvaja občinska uprava.

4. člen

Javni razpis za vložitev predlogov za podelitev nagrad in priznanj Občine objavi komisija v občinskem glasilu Razgledi, na občinski spletni strani in po morebitni presoji komisije tudi v drugih medijih.

Javni razpis za vložitev predlogov za podelitev nagrad in priznanj občine za posamezno leto se objavi najkasneje do 31. marca vsakega leta.

Z razpisom se objavijo kriteriji za podelitev priznanj in nagrad kot so določeni pri posameznem priznanju oziroma nagradi s tem odlokom in morebitnim poslovníkom komisije iz drugega odstavka prejšnjega člena, podatki, ki jih mora vsebovati predlog ter rok, do katerega morajo biti predlogi poslani.

5. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad lahko poda vsaka fizična ali pravna oseba.

6. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine odloča občinski svet na predlog komisije.

7. člen

Če komisija županu ne predlaga drugače, podeli župan priznanja in nagrade na slavnostni seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika.

II. NAZIV »ČASTNI OBČAN«**8. člen**

Naziv »častni občan Občine Šmarješke Toplice« se podeli posamezniku, ki doseže pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem ali humanitarnem področju ter s tem pomembno in trajno pripomore k povečanemu ugledu občine v Sloveniji in v svetu.

9. člen

Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan in njegovo pisno utemeljitev.

III. NAGRADA OBČINE**10. člen**

Nagrada Občine se lahko podeli občanom, skupini občanov in pravnim osebam s sedežem v občini, in sicer za enkratne izjemne dosežke kot spodbudo za nadaljnje strokovno delo ali aktivnosti na posameznih področjih delovanja.

Nagrajencu se ob podelitvi izroči posebna listina, ki vsebuje sklep in pisno utemeljitev o podelitvi nagrade ter denarni znesek v višini 500,00 EUR bruto. Občina denar zagotovi v proračunu ali iz sponzorskih sredstev.

11. člen

Občina podeli vsako leto največ eno nagrado.

IV. PRIZNANJE OBČINE**12. člen**

Priznanje Občine je najvišje občinsko priznanje.

Priznanje Občine se lahko podeli občanom in pravnim osebam s sedežem v občini za dosežene uspehe v daljšem časovnem obdobju na področju družbenih, političnih, gospodarskih, kulturnih, znanstvenih, umetniških in drugih dejavnosti, ki prispevajo k nadaljnjemu razvoju in ugledu občine.

Prejemniku priznanja se podeli posebna plaketa v obliki grba občine in posebna listina, ki vsebuje sklep ter pisno utemeljitev o podelitvi priznanja.

13. člen

Občina lahko podeli vsako leto največ tri priznanja.

V. KONČNE DOLOČBE**14. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Šmarješke Toplice preneha uporabljati Odlok o priznanjih in nagradah Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 8/96 in 134/04).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-9

Šmarješke Toplice, dne 25. marca 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ZAGORJE OB SAVI**1182. Odlok o sprejetju zaključnega računa
proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07) in 126. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. seji dne 17. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o sprejetju zaključnega računa proračuna
Občine Zagorje ob Savi za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2007.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2007 obsega v evrih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI	70+71+72+73+74	11.206.899,39
	TEKOČI PRIHODKI	70+71	10.125.869,02
70	DAVČNI PRIHODKI		9.153.250,87
	700 Davki na dohodek in dobiček		7.929.761,00
	703 Davki na premoženje		790.351,78
	704 Domači davki na blago in storitve		433.138,09
71	NEDAVČNI PRIHODKI		972.618,15
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		382.769,91
	711 Takse in pristojbine		16.525,63
	712 Denarne kazni		3.751,25
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		94.643,88
	714 Drugi nedavčni prihodki		474.927,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI		155.361,41
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		142.149,27
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.		13.212,14
73	PREJETE DONACIJE		2.326,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov		
74	TRANSFERNI PRIHODKI		923.342,96
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		923.342,96
II	SKUPAJ ODHODKI	40+41+42+43	12.351.124,73
40	TEKOČI ODHODKI		2.220.448,51
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		572.837,38
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		93.649,07
	402 Izdatki za blago in storitve		1.433.277,96
	403 Plačila domačih obresti		58.090,21
	409 Sredstva, izločena v rezerve		62.593,89
41	TEKOČI TRANSFERI		4.755.412,31
	410 Subvencije		0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.297.982,66
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		641.266,11
	413 Drugi tekoči domači transferi		1.816.163,54

42	INVESTICIJSKI ODHODKI		4.809.465,34
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		4.809.465,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		565.798,57
	431 Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		438.430,11
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		127.368,46
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	I – II	–1.144.225,34
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN		
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	750+751+752	20.037,51
	750 Prejeta vračila danih posojil		17.191,74
	751 Prodaja kapitalskih deležev		2.845,77
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE		0,00
	KAPITALSKIH DELEŽEV		
	441 Povečanje kapitalskih deležev		0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	IV – V	20.037,51
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV		
C	RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE		
50	ZADOLŽEVANJE		1.252.000,00
	500 Domače zadolževanje		1.252.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA		
55	ODPLAČILA DOLGA		131.462,32
	550 Odplačila domačega dolga		131.462,32
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	I+IV+VII-II-V-VIII	–3.650,15
X	NETO ZADOLŽEVANJE	VII-VIII	1.120.537,68
XI	NETO FINANCIRANJE	VI+VII-VIII-IX=-III	1.144.225,34
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta		81.790,17

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1183. Odlok o turistični taksi v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT) (Uradni list RS, št. 2/04), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB in 31/07) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, 13/03, Uradni list RS, št. 62/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem odlokom se določa višina, oblikovanje in poraba turistične takse v Občini Zagorje ob Savi ter način poročanja in nadzor nad pobrano turistično takso.

2. člen

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje v nastanitvenem objektu (hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje in drugi objekti, namenjeni prenočevanju), s katero so zavezancem za plačilo (v nadaljevanju: turisti) v turističnem območju, v kraju zunaj stalnega bivališča, na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunajo posebej.

3. člen

Turistična taksa v Občini Zagorje ob Savi se določi v točkah, in sicer:

- v hotelih 8 točk,
- v ostalih nastanitvenih objektih iz 2. člena tega odloka 6 točk.

Višina turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Začetna vrednost točke znaša 0,09 EUR in jo skladno z zakonom določa Vlada Republike Slovenije v mesecu aprilu za naslednje koledarsko leto, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

4. člen

Turistično takso plača turist hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati jo je dolžan tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

5. člen

Plačila turistične takse na območju Občine Zagorje ob Savi so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije ustreznega dokazila s strani pristojnega organa iz katere je razvidna invalidnost oziroma telesna okvara,
- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami na podlagi predložitve fotokopije ustreznega dokazila,
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva ali druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske ali druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse,
- turisti, ki prenočujejo na/v: turistični kmetiji, planinskem domu, planinski koči, počitniškem domu, mladinskem domu in drugih domovih.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- dijaki in študenti z veljavno dijaško oziroma študentsko izkaznico,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

6. člen

Turistična taksa je prihodek občine in ga občina namenja za načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v javnem interesu.

7. člen

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Osebe iz prvega odstavka tega člena nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine. Prav tako so dolžne do 25. dne v mesecu predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse.

8. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi pristojni oddelek občinske uprave Občine Zagorje ob Savi.

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, 15/1998, 04/1999).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/08

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

1184. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje »Gostišča Kum v Zagorju ob Savi«

Na podlagi 61. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje »Gostišča Kum v Zagorju ob Savi«

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Sprejme se občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje »Gostišča KUM v Zagorju ob Savi« (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je pod številko projekta 07/07, izdelal ARHIS, d.o.o. Zagorje ob Savi, v marcu 2008.

2. člen

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN Z MEJO UREDITVE

3. člen

Območje urejanja, ki je predmet obdelave prostorskega načrta, se nahaja zahodno in vzhodno od trikrakega križišča Ceste 9. avgusta, Prešernove in Gasilske ceste. Teren zahodnega dela je blago nagnjen, vzhodni del pa je bolj strmo nagnjeno pobočje nad Prešernovo cesto v Zagorju ob Savi. Površina ureditvenega območja je 2.991 m².

Ureditveno območje prostorskega načrta se v celoti nahaja v k.o. Zagorje-mesto in vključuje zemljišča parc. št., 702, 703, 704, 705/1, 705/2, 706, 707/1, 707/2, 721, 1478, 1467/4-del, 1904/4-del.

Meja območja OPPN poteka po obstoječih parcelnih mejah. Izhodiščna točka meje območja urejanja je na SZ delu, od tu je opis podan v smeri urinega kazalca. Meja poteka proti SV po parcelni meji med Cesto 9. avgusta in parcelami št. 721, 704, 703 in 702. Nato meja poteka proti vzhodu, prečka parcelo 1467/4 in se nadaljuje po zunanjem obodu parc. 1478. Na zahodu spet prečka križišče med Gasilsko in Prešernovo cesto to je parc. št. 1904/4 in 1467/4 se v stičišču parcel št. 706 in 707/1 nadaljuje proti JZ in nato proti zahodu po parc. št. 707/1 707/2 in 705/2 in se ob parc. št. 721 v smeri proti severu obrne do izhodiščne točke.

III. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Zagorje ob Savi je širše območje "GOSTIŠČA KUM" v Urbanističnih zasnovah naselja Zagorje ob Savi je del območja, ki se bo urejalo z OPPN, opredeljeno kot območje za centralne funkcije naselja, del pa v območju za stanovanje.

Zazidalna zasnova temelji na nadaljevanju obstoječega koncepta pozidave. Načrtovana ureditev z obstoječo pozidavo na obeh straneh Prešernove ceste tvori zaključeno ureditev dela ulice in širše nima vpliva na sosednja območja.

5. člen

V ureditvenem območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnja nadomestnega poslovnega objekta;
 - gradnja parkirišč;
 - gradnja raznih dodatnih nadstrešnic in drugi pomožni objekti, vendar morajo biti le-ti primerno oblikovani in se arhitektonsko vklopiti z ostalo pozidavo;
 - gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav;
 - vzdrževalna dela, rekonstrukcije in obnove obstoječih objektov v okviru obstoječih maksimalnih gabaritov;
 - ureditev zunanjih površin ter postavitev urbane opreme.
- Pri gradnji objektov se mora obvezno upoštevati:
- velikost in obliko gradbenih parcel;
 - gradbeno linijo in lego objekta, položaj objekta na parceli;
 - na obravnavanem območju je potrebno upoštevati geološko geomehanski elaborat;
 - tlorisni in višinski gabarit nadomestne gradnje, ki so naslednji:

A) Nadomestna gradnja poslovnega objekta:

Klasifikacija objekta: *Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev* – 12111

(Navedba klasifikacijske označbe objekta iz Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03))

Tlorisni gabarit:	17,00 x 8,30 m + izzidek na JV fasadi 8,00 x 1,50 m + izzidek na SZ fasadi 3,00 x 1,50 m
Višinski gabarit:	P+1+M
Absolutna kota pritličja:	cca 262,80.
Streha:	simetrična dvokapnica s čopi, naklona 45°, smer slemena SV–JZ.
Dopustne tolerance:	± 10%.

Odmiki od sosednjih stanovanjskih objektov in ceste so razvidni iz grafičnih prilog.

Vhod v objekt iz jugozahodne strani. Dostop do posameznih etaž je preko notranjih stopnic. V pritlični etaži je predviden večnamenski prostor. V nadstropju in mansardi so predvidene hotelske sobe. Skupna neto površina objekta bo cca 405,34 m².

Za povezavo med obstoječim gostinskim objektom (gostišče KUM) in novim nadomestnim objektom se izvede pokrita brv, ki bo na višini 6,10 m nad obstoječo cesto.

Elementi fasad naj bodo: omet v pastelnih barvah in les.

Dvorišče in okolica objekta naj se izvedejo v protiprašni izvedbi: asfalt in tlakovci, ki se obrobničijo.

Na asfaltiranem delu dvorišča je 8 PM (osem parkirnih mest) od tega je eno parkirišče je namenjeno invalidom, predpisane širine 3,50 m.

Razmejitev parcel je dovoljena z živo mejo do višine 1 m, ograja ne sme zmanjšati prometne preglednost. Morebitni oporni zidovi naj se izvedejo v naravnem kamnu ali obložen z lomljenjem, tako da betonske površine ne bodo vidne.

B) Nova parkirišča ob servisni cesti:

Na parc. št. 704 se zgradi 9 PM (devet parkirnih mest), tlorisnih dimenzij 2,50 x 5,00 m, ki bodo namenjena dejavnosti nadomestnega objekta. Predhodno je predstaviti KRS omarico. Nova lokacija je razvidna iz situacije.

Parkirišča se bodo višinsko nadaljevala iz obstoječe nivojele servisne ceste. Izvedejo se v asfaltni izvedbi, obrobničijo in ustrezno odvodnjavajo. Vzhodna brežina, ki meji na parc. št. 703 se 0,50 m od parcelne meje zaključi z flora bloki.

Za dostop iz parkirišč do novega nadomestnega objekta se izdelajo lahke montažne stopnice z vmesnim podestom, zaključene z varnostno ograjo.

Pri določanju horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov so upoštevani medfasadni odmiki, ki zagotavljajo minimalno osončenje po kriterijih svetlobno tehnične ocene.

V izvedbenem načrtu zunanje ureditve, je potrebno upoštevati Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO TER GRAJENO JAVNO

6. člen

1. Kanalizacija

Na območju OPPN poteka javno kanalizacijsko omrežje. Odpadne vode od predvidenega gostinskega objekta se prekočasne čistilne naprave odvede direktno v javno kanalizacijo, ki poteka po Gasilski cesti. Meteorne vode s strehe, dvorišča in parkirišča je potrebno zbrati preko peskolovov oziroma lovilca olj v jašek javne kanalizacije, ki poteka po Gasilski cesti. Skupne količine meteorne vode ne smejo presežati maksimalnega pretoka 1,0 l/s.

Priključitev tako predhodno tretirane meteorne in odpadne vode se priključi na nov zbirni jašek obstoječe kanalizacije, ki poteka po Gasilski cesti. Odvodnjavanje odpadnih voda iz javnega parkirišča se izvede preko obstoječe kanalizacije, ki poteka po mestni ulici parcele št. 721 k.o. Zagorje-mesto.

2. Vodni viri

Javno vodovodno omrežje poteka po Prešernovi cesti, Cesti 9. avgusta in zemljišču parc. št. 704 in 705/2 k.o. Zagorje-mesto kot je prikazano v priloženi situaciji. Mesto priključevanja nadomestnega objekta na vodovodno omrežje je iz Prešernove ceste, preko ustrezne vodovodne armature in ustreznega tipskega zunanega vodomernega jaška z vso potrebno vodovodno armaturo. Predvideti je potrebno prestavitev oz. poglobitev sekundarnega javnega vodovodnega omrežja iz PE 80 110/12,5, ki poteka po parceli št. 704 in 705/2 k.o. Zagorje-mesto.

3. Cestno omrežje

Območje OPPN na severu meji na Cesto 9. Avgusta, ki je Regionalna cesta I. reda št. 222-221. Zahodno od gostišča Kum potekata javni poti Gasilska in Prešernova cesta, ki se v križišču združita z regionalno cesto.

3.1 Javne poti

Odmake objekta in prometni režim je prilagoditi izdelani projektni dokumentaciji PROMETNA UREDITEV PREHODA ZAPEŠČE C. 9. AVGUSTA V MESTU ZAGORJE, R1-221/1219 ZAGORJE OB SAVI-BEVŠKO od km 0,370 do km 0,450, ki ga je izdelalo podjetje OZZING d.o.o. Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje.

Zaradi zimskega vzdrževanja ceste in hodnika za pešce je predvideti zaščitne ukrepe za zaščito vzhodne fasade nadomestnega objekta.

Na izvozih parkirišč je predvideti ustrezno prometno signalizacijo. Pri levem zavijanju iz parkirišča nadomestnega objekta je zaradi neustrezne zagotovitve preglednega trikotnika potrebno postaviti cestno ogledalo (glej grafično prilogo št. 6.1.).

Zagotoviti zajem in odvod meteornih voda iz parkirišč tako, da se le ta ne bo prelivala na javno pot ali obratno.

3.2 Mirujoči promet

Parkiranju je na območju OPPN namenjeno 17 parkirnih mest, od tega je eno parkirno mesto namenjeno invalidnim osebam. Parkirišča so locirana ob obstoječi servisni cesti in na dvorišču nadomestne gradnje.

3.3 Regionalna cesta I. reda št. 222-221

Upoštevati je potrebno Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06), Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 25/06), ter vse ostale obstoječe predpise s področja cestogradnje in varstva cest.

Pri načrtovanju morebitne nove ali rekonstrukcije obstoječe navezave na državno cestno omrežje je potrebno ustrezno upoštevati tudi interna navodila DRSC (oktober 2001).

Za priključevanje obravnavane planske celote je potrebno na osnovi predhodno pridobljenih projektnih pogojev Direkcije RS za ceste izdelati poseben projekt PGD, PZI, ter si nanj pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste, skladno z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1-UPS1, Uradni list RS, št. 102/04 (14/05 – popr.), 120/2006 Odl. US: U-I-286/04-46).

4. Energetsko omrežje

4.1 Elektroenergetsko omrežje

Na objekt katerega je potrebno porušiti, zaradi nadomestne gradnje, je vpet prosto zračni elektroenergetski vod. Pred pričetkom del, je potrebno prosto zračni vod prestaviti, da ne bo oviral gradnje.

Na področju prostorskega načrta za območje »Gostišča Kum v Zagorju ob Savi«, predvidena VN kabelska povezava med TP Partizan in TP Gasilska cesta s štirimi cevmi 110 mm.

Vzporedno s traso VN kablovoda je potrebno dodatno položiti dve cevi velikosti 110 mm, od TP Gasilska cesta do prosto stoječe NN omarice, locirane na parkirišču ureditvene cone.

Novi objekt se bo napajal iz prosto stoječe omarice. Na fasado novega objekta je potrebno vzdati priključno omarico VPMRO 4, za priključek novega objekta in napajanje gostišča Kum.

Iz prosto stoječe omarice se uredi kabelska povezava za tiskarno TORI in ostale odjemalce, kot je razvidno iz priložene situacije.

4.2 Javna razsvetljava

Na območju mestne ulice z novim javnim parkiriščem je predvidena klasična javna razsvetljava. Razpored svetilk je razviden iz zbirne situacije komunalnih naprav, svetilke bodo tipizirane, višina kandelabrov znotraj kompleksa bo največ 7 m.

4.3 Plinovod

Na območju OPPN poteka plinovodno omrežje, ki je v rednem obratovanju, obratovalnega tlaka 250 mbar VEJA 13 – PE 63, in priključni plinovodi PE 63, 32, katero je v rednem obratovanju (priloga situacija).

Pri gradnji morajo biti objekti ter ostali komunalni vodi oddaljeni od obstoječega plinovoda in obstoječih priključnih plinovodov pri vzporednem poteku praviloma 1 m vendar ne manj kot 0,5 m, pri križanju (višinski odmik) pa praviloma 0,5 m vendar ne manj kot 0,2 m.

Dovoljen kot križanja komunalnih vodov z obstoječim plinovodom in obstoječimi priključnimi plinovodi je od 30° do 90°.

Kolikor v prostor umešeni objekti ne zagotavljajo odmkov iz točk 1 in 2 predvideti prestavitev plinovoda.

4.4 Telekomunikacijska infrastruktura

Obstoječe TK omrežje je glede na pozidavo ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve.

Za priključitev objekta na TK omrežje je potrebno izdelati projektno rešitev, katera mora biti potrjena s strani Telekom Slovenije.

4.5 KRS

Na kraju, kjer sedaj stoji omarica CTV je zaradi prestavitve samo stoječe omarice potrebno narediti pomožni kabelski jašek, kjer se podaljšajo obstoječi kabli KKS z kab. spojkami. Jašek je lahko betonska cev fi-80 cm z ustreznim LTŽ pokrovom. Od tega jaška naj se predvidi nova kabelska kanalizacija, cev fi 110 mm do novega jaška (bet. Cev fi 80 cm z ustreznim LTŽ pokrovom), ki je pokopan pred prestavljeno CTV omarico.

Prav tako se kabelska kanalizacija cev fi 110 mm pokoplje do novega objekta, ki se zaključi v jašku (lahko bet. Cev fi 60 cm z ustreznim LTŽ pokrovom) pod priključno podometno INOX KKS omarico na fasadi objekta, kjer se lahko kasneje uvleče kabel KKS.

5. Odpadki

Na območju Občine Zagorje ob Savi poteka nov sistem ločenega zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov.

Za zbiranje komunalnih odpadkov se na gradbeni parceli nadomestne gradnje uredi prostor za posode ustrezne kapacitete, skladno z občinskimi odlokom o ravnanju z odpadki.

6. Zunanja ureditev

Zelene površine se uredijo z zasaditvijo avtohtonih rastlinskih vrst. Pohodne površine se tlakujejo in obrobničijo z vrtnimi robniki, prav tako tudi pešpoti v zelenicah.

Dovozi in parkirišča so v asfaltni izvedbi. Širine dostopov in naklone ramp morajo biti prilagojeni invalidnim osebam.

Višina zemljišč na parcelnih mejah naj bo prilagojena sosednjemu zemljišču. Nivojske razlike naj se premeščajo z brežinami, le izjemoma z opornimi zidovi, ki naj bodo ozelenjeni.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

7. člen

V obravnavanem območju urejanja OPPN, ni evidentiranih enot kulturne dediščine, ki bi bile zavedene v Register nepremične kulturne dediščine. Na meji urejanja sta dve enoti:

- EŠD 2690 Zagorje ob Savi – Cerkev sv. Petra in Pavla
- EŠD 6030 Zagorje ob Savi – Spomenik padlim med prvo svetovno vojno.

Nadomestna gradnja je s kulturnovarstvenega stališča možna:

- povečan tlorisni gabarit novega objekta je sprejemljiv, višinski gabarit pa naj ne presega obstoječega;
- s tem bo ohranjena silhueta tega dela naselja s cerkvijo kot prostorsko dominantno;
- oblikovanje fasad novega objekta lahko posnema oblikovanje gostišča Kum.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

8. člen

Pri izdelavi OPPN je bil kot najpomembnejši kriterij upoštevan pogoj, da načrtovana gradnja ne bo kvarno vplivala na naravno in bivalno okolje.

Varstvo vode in podzemnih voda

Ureditveno območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenega območja.

Ohranjanje narave in naravnih vrednot

Na obravnavanem območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

Na osnovi petega odstavka 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2-5 v nadaljevanju ZON) za območje, ki se ureja z obravnavanim prostorskim načrtom izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja ni potrebna.

V primeru, da gre za pripravo prostorskega akta na območjih strnjene poselitve, je ne glede na to, da izdelava naravovarstvenih smernic zanje ni potrebna, treba upoštevati določila 36. člena ZON.

Ureditve v območju kmetijskih zemljišč

Na obravnavanem območju OPPN ni kmetijskih zemljišč.

Varovanje tal

Za začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna.

Prst se odstrani in deponira na robu izkopa ter se uporabi za sanacijo razgaljenih površin. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Deponije prsti se izvede tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice.

Varstvo pred hrupom

Ureditveno območje OPPN, je glede na Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, pretežno v III. območju varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 60 (dBA) podnevi in 50 (dBA) ponoči.

Varstvo zraka

Za izboljšanje kakovosti zraka je potrebna izvedba načrtovane plinifikacije območja, ozelenitev prostih površin ter izvajanje vseh ukrepov za sanacijo IV. in III. območja onesnaženosti zraka, kamor sodi tudi celotno naselje Zagorje ob Savi.

Ravnanje z odpadki

Upoštevati je treba določena mesta za ločeno zbiranje odpadkov. Komunalni odpadki se morajo odvažati na komunalno odlagališče skladno z občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

V času gradnje in v času obratovanja je treba z odpadki ravnati skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Neuporabne preostanke gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov iz zemeljskih izkopov je treba odlagati na odlagališčih, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Oddane odpadke je treba spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence.

Nevarne odpadke je treba skladiščiti v zaprti posodi in jih redno predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

9. člen

Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe OPPN ne sme poslabšati. Pri gradnji in vzdrževanju je treba upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom. V OPPN so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov, kar zagotavlja zadostno število ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti;

- potreben odmik med objekti ali potrebna protipožarna ločitev;

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila, so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozi in izvozi do objektov in možnost obračanja intervencijskih vozil na koncu poti (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z že izvedenim zunanjim hidrantnim omrežjem.

Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog.

Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

Za zagotavljanje požarne varnosti, je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

10. člen

Izvedba načrtovanih posegov na območju OPPN se lahko izvaja fazno, vendar je potrebno nadomestni poslovni objekt in vsa načrtovana parkirna mesta izvesti istočasno.

Obveznosti investitorjev in izvajalcev so podrobneje navedene v tekstualnem delu OPPN.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

11. člen

Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer izkažejo rešitve, ki so primernejše z tehničnega, okoljevarstvenega ali prostorskega vidika. Navedena odstopanja so dovoljena le, če z njimi soglašajo pristojni upravljavci.

Tlorisni in višinski gabariti načrtovanih objektov lahko odstopajo do $\pm 10\%$ v vse smeri.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

12. člen

Po izvedbi z OPPN predvidene ureditve so v območju tega OPPN na objektih dopustna redna in investicijsko-vzdrževalna dela.

XI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

OPPN je stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja pristojna služba občinske uprave.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 350-1/2007

Zagorje, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1185. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Košenina na Izlakah

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na svoji redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Košenina na Izlakah

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Košenina na Izlakah, ki jih je pod številko projekta 16/07 izdelal Gradbeni biro Repovž Jurij s.p., Obrtniška ulica 14, Trbovlje.

2. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vključuje parc. št. 130 in del parc. št. 125/1 k.o. Izlake ter del parc. št. 849 k.o. Ržiše.

Velikost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je cca 0,30 ha.

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je sprememba gabarita načrtovanega individualnega stanovanjskega objekta ter sprememba namembnosti drugega objekta v vkopan garažni objekt.

3. člen

V odloku o zazidalnem načrtu Košenina na Izlakah (Uradni vestnik Zasavja št. 7/96) se v poglavju IV. POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV OZIROMA POSEGOV V PROSTOR v 4. členu spremeni peti odstavek, ki se glasi:

»Prvi objekt, ki leži najnižje od ostalih štirih objektov, je tlorisno atrijske zasnove z atrijem obrnjenim v hrib, tlorisnih dimenzij 18 x 15 m, objekt nad njim, kjer se teren nekoliko izravna, je tipična atrijska hiša z atrijem na jug, tlorisnih dimenzij 15 x 15 m. Višinski gabarit objektov je K + P + izkoriščeno podstrešje, višina kolenčnega zidu je lahko max. 1.20 m, naklon strešine pa 30–35°. Oblikovno sta strehi lahko razgibani – zatrep, apsidalni zaključki, vendar enotnega naklona in kritine. Tretji objekt, ki je vklopljen v relativno strmo pobočje na rob obstoječe individualne pozidave, je polkrožne oblike tlorisnih dimenzij 24 x 13.50 m z garažo 10 x 8 m, višinski gabarit objekta je K + P + izkoriščeno podstrešje z enokapno strešino naklona 15% in kritino prilagojeno sosednjim objektom. Ker je teren precej strm,

so predvideni dovozi in uvozi v garaže pri prvih dveh objektih v kletni etaži, pri tretjem pa v pritlični etaži. Pri vseh objektih bo možno izvesti dvojne garaže s platojem za obračanje pred garažami. Na skrajni severozahodni parceli je načrtovan vkopan garažni objekt s štirimi garažnimi boksi tlorisnih dimenzij 5.90 x 12.60 m, višine 3 m z ravno armiranobetonsko ploščo.«

4. člen

V odloku o zazidalnem načrtu Košenina na Izlakah se v poglavju V. REŠITVE PROMETNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE v 4. členu pri poglavju »3. Kanalizacija« pri drugem odstavku za »greznico zaprtega tipa« doda »ali malo biološko čistilno napravo«.

5. člen

V odloku o zazidalnem načrtu Košenina na Izlakah se v poglavju V. REŠITVE PROMETNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE v 4. členu pri poglavju »4. Elektro, telefonsko omrežje in plinovod« doda »KKS omrežje« ter nov odstavek, ki se glasi:

»Izgradi se KKS kabelsko omrežje s prostostoječimi omarami in priključki do objektov.«

6. člen

Doda se novo poglavje TOLERANCE, ki se glasi:

Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem prostorskim aktom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, prometnih, infrastrukturnih in drugih razmer ali zaradi programskih sprememb in tehničnih zahtev najdejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz okoljevarstvenega, prometno-tehničnega, ekonomskega in oblikovalskega vidika.

7. člen

Sestavni del tega odloka so tudi vsi tekstualni in grafični deli sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

8. člen

Ostala določila veljavnega odloka ostajajo nespremenjena.

9. člen

Spremembe zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja pristojna služba občinske uprave.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/94

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1186. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 prečiščeno besedilo in 31/07) in

88. člen Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 in Uradni list RS, št. 64/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče« (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 2/99), se spremeni drug odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.«

Za zadnjim devetim odstavkom 16. člena se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh podružničnih šol.«

2. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

3. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-5/97

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

1187. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 prečiščeno besedilo in 31/07) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 in Uradni list RS, št. 64/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 2/99, 4/00 in Uradni list RS, št. 81/04), se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.«

Za zadnjim devetim odstavkom 16. člena se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh podružničnih šol.«

2. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

3. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-4/97

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1188. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 prečiščeno besedilo in 31/07) in 88. člen Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 in Uradni list RS, št. 64/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča« (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 2/99, 4/00), se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev,
 - trije predstavniki staršev.«

V petem odstavku 16. člena se za besedo delavci doda besedna zveza »in starši«.

2. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

3. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-3/97

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1189. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 prečiščeno

besedilo in 31/07) in 88. člen Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 in Uradni list RS, št. 64/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma« (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 15/98 in Uradni list RS, št. 62/04), se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev,
 - trije predstavniki staršev.«

2. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja, vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

3. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-8/97

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

1190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 prečiščeno besedilo in 31/07) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2003 in Uradni list RS, št. 64/04, 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 17. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi« (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 5/97 – popravek, 4/00 in Uradni list RS, št. 92/05) se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev,
 - trije predstavniki staršev.«

2. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

3. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-6/97

Zagorje ob Savi, dne 17. marca 2008

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

VLADA

1191. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2009 izdajo priložnostni kovanci

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2009 izdajo priložnostni kovanci

1. člen

Priložnostni kovanci po Zakonu o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) se v letu 2009 izdajo ob naslednjih dogodkih:

- spominski kovanec za 2 eura ob 10-letnici Ekonomske in monetarne unije (EMU),
- zbirateljski kovanec ob 100-letnici prvega poleta z motornim letalom na Slovenskem in
- zbirateljski kovanec ob 100-letnici rojstva slikarja Zorana Mušiča.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-10/2008/5

Ljubljana, dne 20. marca 2008

EVA 2008-1611-0016

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1192. Uredba o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta 1082/2006/ES z dne 5. julija 2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 19; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1082/2006/ES) določajo postopek in podrobnejši pogoji za odobritev ustanovitve evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: EZTS) s sedežem v Republiki Sloveniji in za včlanitev pravnih oseb iz Republike Slovenije v EZTS s sedežem v drugi članici Evropske skupnosti.

2. člen

(svoboda ustanavljanja in vstopanja v EZTS)

Pravne osebe iz 3. člena te uredbe svobodno ustanavljajo in se včlanjujejo v EZTS v skladu z Uredbo 1082/2006/ES in to uredbo ter drugimi predpisi Republike Slovenije.

3. člen

(člani EZTS)

V EZTS se lahko včlanijo naslednje pravne osebe iz Republike Slovenije:

1. Republika Slovenija;
2. občine;
3. pravne osebe javnega prava v smislu drugega pododstavka devetega odstavka 1. člena Direktive 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (UL L št. 134 z dne 30. 4. 2004, str. 114), s spremembami;
4. zveze občin, v katere so včlanjene občine, ki so prav tako lahko članice EZTS.

4. člen

(naloge EZTS)

Naloge EZTS so omejene na izvajanje programov teritorialnega sodelovanja ali projektov, ki jih sofinancira Evropska skupnost v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj, Evropskega socialnega sklada in Kohezijskega sklada.

5. člen

(prepoved registracije EZTS, katerega člani imajo omejeno odgovornost)

V Republiki Sloveniji ni mogoče registrirati EZTS, katerega člani omejeno odgovarjajo za obveznosti EZTS.

II. POSEBNI DEL

6. člen

(odločitev o ustanovitvi in včlanitvi v EZTS)

(1) Odločitev o ustanovitvi EZTS se sprejme na pobudo njegovih bodočih članov.

(2) Odločitev o včlanitvi novega člana v EZTS se sprejme na pobudo članov.

7. člen

(statusna oblika EZTS)

Pravne osebe iz 2., 3. in 4. točke 3. člena te uredbe se lahko včlanijo v EZTS, ki se ustanovi kot pravna oseba zasebnega prava.

8. člen

(obvestilo o namenu sodelovanja v EZTS)

(1) Pravna oseba iz 2., 3. in 4. točke 3. člena te uredbe, ki je eden od ustanoviteljev bodočega EZTS ali se želi včlaniti v obstoječi EZTS, pošlje Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko uradno obvestilo o namenu sodelovanja v EZTS (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka morata biti priložena predloga konvencije in statuta bodočega EZTS, ali konvencija in statut obstoječega EZTS.

9. člen

(odobritev članstva v EZTS)

(1) O odobritvi sodelovanja v EZTS odloči Vlada Republike Slovenije na predlog Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko v roku treh mesecev od dneva prejema popolne vloge iz prejšnjega člena.

(2) Vlada Republike Slovenije lahko zavrne odobritev, če meni, da takšno sodelovanje ni v skladu z določbami Uredbe 1082/2006/ES ali predpisi Republike Slovenije, predvsem s 4., 5. in 7. členom te uredbe, ali iz razlogov javnega interesa ali javne politike Republike Slovenije.

(3) Vlada Republike Slovenije sprejme odločitev o odobritvi ali zavrnitvi sodelovanja v EZTS z odločbo.

10. člen

(spremembe konvencije in bistvene spremembe statuta)

(1) Bistvene spremembe statuta EZTS so tiste, ki neposredno ali posredno vključujejo spremembo konvencije o ustanovitvi EZTS.

(2) Pravna oseba iz 2., 3. in 4. točke 3. člena te uredbe, ki je članica EZTS, je dolžna o nameravani spremembi konvencije in bistveni spremembi statuta obvestiti Službo Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

(3) Na predlog Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko odloča o odobritvi spremembe konvencije in bistvene spremembe statuta Vlada Republike Slovenije v skladu z 9. členom te uredbe.

11. člen

(prepoved dejavnosti EZTS)

V primeru, da EZTS izvaja dejavnost, ki je v nasprotju z določbami Uredbe 1082/2006/ES ali predpisi Republike Slovenije, vključno z določbami te uredbe, ali z javno varnostjo, javnim zdravjem ali javno moralo, ali javnim interesom ali politiko Republike Slovenije, lahko Vlada Republike Slovenije z odločbo prepove to dejavnost na ozemlju Republike Slovenije ali zahteva, da pravna oseba iz 2., 3. ali 4. točke 3. člena te uredbe, ki je članica EZTS, izstopi iz EZTS, razen če EZTS preneha z zadevno dejavnostjo.

III. FINANČNI NADZOR

12. člen

(obveznosti finančnega nadzora Republike Slovenije)

V primeru uporabe sredstev Evropske skupnosti se za finančni nadzor EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji upo-

rabljajo določbe predpisov, ki urejajo izvajanje postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-8/2008/8

Ljubljana, dne 20. marca 2008

EVA 2008-1536-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1193. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

1. člen

V Uredbi o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04, 96/05, 120/05 in 66/06) se za 2. členom doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Za izvajanje nalog trošarinskih predpisov je pristojen carinski urad glede na sedež ali stalno prebivališče trošarinskega zavezanca oziroma upravičenca do vračila trošarine, razen če predpisi določajo drugače.«.

2. člen

Prva alineja 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Carinski urad Nova Gorica za zbiranje, preverjanje, analiziranje, hrambo in posredovanje statističnih podatkov o blagovni menjavi med državami članicami Evropske unije ter za zaključevanje, nadzor, pobiranje dajatev iz naslova nepravilno zaključenih in nezaključenih tranzitnih postopkov ter za opravljanje drugih nalog s področja tranzitnih postopkov;«.

V tretji alineji se pika nadomesti s podpičjem, za tretjo alinejo pa doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Carinski urad Ljubljana za zbiranje podatkov o prometu po prenosnem omrežju (cevodovi, plinovodi ali daljnovodi) za celotno območje Republike Slovenije.«.

3. člen

V 3.a členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru inšpekcijskega nadzora je za pobiranje dajatev pristojen carinski urad, ki je opravil inšpekcijski nadzor.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-9/2008/5
Ljubljana, dne 20. marca 2008
EVA 2008-1611-0040

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1194. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organizaciji in delovanju upravnih zvez

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organizaciji in delovanju upravnih zvez

1. člen

V Uredbi o organizaciji in delovanju upravnih zvez (Uradni list RS, št. 21/03) se v 4. členu v drugem odstavku beseda »delavec« nadomesti z besedo »javni uslužbenec«.

V tretjem odstavku se beseda »svetovalci« nadomesti z besedami »javni uslužbenci, odgovorni«.

2. člen

V 5. členu se v petem odstavku črta drugi stavek.

3. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V izrednem stanju in v vojni se za potrebe upravnih zvez poleg sistemov iz prejšnjega odstavka uporabljajo še zveze, ki jih za delovanje nacionalnega centra za krizno upravljanje na varnejši lokaciji in uprav za obrambo po načrtu upravnih zvez vzpostavijo enote za upravne zveze, načrtovane osnovne ter rezervne zmogljivosti javnega telekomunikacijskega sistema, sistemi ponudnikov komunikacijsko-informacijskih storitev in zaprti komunikacijsko-informacijski sistemi, razen sistemov zvez ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, Slovenske vojske ter sistema zaščite in reševanja, če ni dogovorjeno drugače.«.

4. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek.

5. člen

V 11. členu se v prvi alineji črta beseda »uporabe«.

6. člen

V 12. členu se v prvem odstavku v prvi alineji črta beseda »uporabe«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Enote za upravne zveze, določene z uredbo, prenehajo delovati z 31. 12. 2010, izvajanje njihovih nalog pa organizira na ustrezen način organizacijska enota ministrstva, pristojna za komunikacije in informatiko.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2008/5
Ljubljana, dne 20. marca 2008
EVA 2008-1911-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1195. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živali, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živali, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živali, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Uradni list RS, št. 53/05 in 66/06) se v 4. členu v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »500.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »2.000 do 30.000 tolarjev«, v prvi alineji pa se za besedo »proizvaja« doda besedilo »in daje v promet«.

V drugem odstavku se besedilo »200.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »800 do 12.000 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »30.000 tolarjev do 250.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »120 do 1.000 eurov«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-1/2008/6
Ljubljana, dne 20. marca 2008
EVA 2007-2711-0098

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1196. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu

Na podlagi 5. člena in v zvezi s 6. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi
neposrednih plačil v kmetijstvu****1. člen**

V Uredbi o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 99/06, 5/07, 49/07 in 124/07) se prva do peta alineja 1. člena spremenijo tako, da se glasijo:

»– Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) št. 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 146/2008 z dne 14. februarja 2008 o spremembah Uredbe (ES) št. 1782/03 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 46 z dne 21. 2. 2008, str. 46) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1782/03/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 795/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1522/2007 z dne 19. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 795/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 335 z dne 20. 12. 2007, str. 27) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 795/04/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1973/2004 z dne 29. oktobra 2004 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 v zvezi s shemami podpor, iz naslova IV in IVa navedene uredbe, glede uporabe zemljišč v prahi za proizvodnjo surovin (UL L št. 345 z dne 20. 11. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1548/2007 z dne 20. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 1973/2004 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 v zvezi s shemami podpor, iz naslova IV in IVa navedene uredbe, glede uporabe zemljišč v prahi za proizvodnjo surovin (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 71) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1973/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 145/2008 z dne 19. februarja 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 796/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 44 z dne 20. 2. 2008, str. 8) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 796/04/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 2200/96 z dne 28. oktobra 1996 o skupni ureditvi trga za sadje in zelenjavo (UL L št. 297 z dne 21. 11. 1996, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode („Uredba o enotni SUT“) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2200/96/ES);«.

2. člen

Peti odstavek 7.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za leto 2008 se plačilne pravice dodelijo za površine, ki so v zbirni vlogi 2008 prijavljene kot upravičene površine iz drugega odstavka 7. člena te uredbe in so bile v zbirnih vlogah za leto 2006 oziroma 2007 prijavljene kot površine iz petega odstavka 7. člena te uredbe, ter za katere za leto 2007 niso dodeljene plačilne pravice.«.

V šestem odstavku se črta besedilo »prve in«.

3. člen

V tretjem odstavku 14. člena se besedilo »10. februarja« nadomesti z besedilom »15. aprila«.

4. člen

Prva alineja prvega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– so površine kmetijskih zemljišč, za katere kmetijsko gospodarstvo uveljavlja plačilne pravice, vpisane v evidenco GERK na tem kmetijskem gospodarstvu na dan 15. maja tekočega leta;«.

Prva alineja tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– so površine z rabo kmetijskih zemljišč GERK 1100–njiva/vrt, za katere kmetijsko gospodarstvo uveljavlja plačilne pravice za praho, vpisane v evidenco GERK na tem kmetijskem gospodarstvu na dan 15. maja tekočega leta;«.

5. člen

V devetem odstavku 24. člena se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Od leta 2008 višina posebne premije za bika znaša 136,50 eurov na žival ter za vola 97,50 eura na žival.«.

6. člen

V tretjem odstavku 27. člena se v tabeli s koeficienti črta beseda »dopolnje«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Kmetijsko gospodarstvo mora v letu vlaganja zahtevka od ugotovljenih krmnih površin, ki se uporabijo za izračun obremenitve iz prejšnjih odstavkov tega člena, imeti najmanj 50 odstotkov površin GERK-ov z rabo 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik, 1222 – ekstenzivni sadovnjak in od leta 2008 dalje 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem. Kot krmne površine štejejo: krmna repa, krmna pesa, krmna ogrščica, krmna repica, krmni ohrov, strniščna repa, grašica, bela gorjušica, krmni sirek, druge rastline za krmo na njivi, detelje, lucerna, navadna nokota, trave na njivi (razen za seme), travno deteljne mešanice, deteljno travne mešanice, grahor, strniščna repa, volčji bob, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak in od leta 2008 dalje kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem. Kot krmne površine za namen tega ukrepa štejejo tudi površine v skupni rabi (planina, skupni pašnik). Ne štejejo pa se poslopja, gozdovi, ribniki, poti, površine pod praho in trajni nasadi (hmelj, vinograd, sadovnjak) razen ekstenzivnih sadovnjakov.«.

V šesti alineji sedmega odstavka se v drugem stavku za besedilom »na planini« doda besedilo, ki se glasi: »/ skupnem pašniku«.

7. člen

V petem odstavku 29. člena se na koncu odstavka doda besedilo, ki se glasi: »Od leta 2008 dalje je višina premije za ovco 10,50 eura. Za proizvajalce, ki tržijo ovčje mleko, je višina premije za ovco 8,40 eura.«.

V osmem odstavku se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Od leta 2008 dalje je višina dodatne premije 3,50 eura.«.

8. člen

V prvem odstavku 35. člena se številka »44,44« nadomesti s številko »44,45«.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-11/2008/7

Ljubljana, dne 27. marca 2008

EVA 2008-2311-0103

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1197. Sklep o popolni ali delni razveljavitvi sklepov o olajšavah za potovanja državljanov določenih držav v Republiko Slovenijo

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07 – ZPPreb-B) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o popolni ali delni razveljavitvi sklepov o olajšavah za potovanja državljanov določenih držav v Republiko Slovenijo

1.

V Sklepu o olajšavah za potovanja državljanov Bosne in Hercegovine, Makedonije, Ruske Federacije in Turčije v Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 62/01 in 68/01) se razveljavi I. točka.

2.

Razveljavi se Sklep o olajšavah za potovanja državljanov Srbije in Črne Gore v Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 58/03).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 57101-1/2008/7

Ljubljana, dne 20. marca 2008

EVA 2008-1811-0058

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1198. Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov

Na podlagi 53. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa postopek za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov, predpisuje dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev posamezne pravice in določa vsebino obrazcev, na katerih se vlagajo zahteve za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov.

(2) Obrazci iz prejšnjega odstavka so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(1) Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center) po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, potrebnih za obravnavo vloge in za odločanje o pravicah iz lastne evidence, pa tudi iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, razen če stranka to izrecno prepove.

(2) Dokazil, s katerimi center že razpolaga, stranki ob uveljavljanju posamezne pravice ni treba prilagati.

II. PRAVICA DO STARŠEVskega DODATKA

3. člen

Pravico do starševskega dodatka uveljavlja mati ali oče na obrazcu DP-1 – vloga za uveljavitev pravice do starševskega dodatka pri krajevno pristojnem centru, če imata vlagatelj in otrok stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ter sta tudi državljana Republike Slovenije.

4. člen

(1) Mati uveljavlja pravico do starševskega dodatka 30 dni pred predvidenim datumom poroda in najkasneje 30 dni po otrokovem rojstvu. Vlogi priloži pisni dogovor na obrazcu Priloga št. DP-5 – dogovor staršev o uveljavljanju pravice do starševskega dodatka.

(2) Kadar mati uveljavlja pravico do starševskega dodatka 30 dni pred predvidenim datumom poroda, informacijo o tem datumu dobi pri osebnem ginekologu.

5. člen

(1) Oče ima pravico do starševskega dodatka od otrokovega rojstva do njegovega dopolnjenega 77. dneva starosti, če je mati umrla, zapustila otroka ali če je trajno oziroma začasno nesposobna za samostojno življenje in delo.

(2) Če oče uveljavlja pravico do starševskega dodatka zaradi trajne oziroma začasne nesposobnosti matere za samostojno življenje in delo, mora vlogi za uveljavitev pravice priložiti mnenje pristojnega zdravnika o materini nesposobnosti med trajanjem starševskega dodatka.

(3) Če mati zapusti otroka, to ugotavlja center.

(4) Oče uveljavlja pravico do starševskega dodatka najpozneje 30 dni po nastanku dogodka, ki je razlog, da pridobi to pravico.

6. člen

(1) Oče uveljavlja pravico do starševskega dodatka od 78. dneva otrokove starosti v istih rokih, kakor veljajo za mater v skladu s pisnim dogovorom, ki ga vlogi priloži mati na obrazcu Priloga št. DP-1 – dogovor staršev o uveljavljanju pravice do starševskega dodatka.

(2) Če mati ne uveljavlja pravice do starševskega dodatka ali ji pravica ni priznana, oče v vlogi izjavi, da uveljavlja pravico do starševskega dodatka v dogovoru z drugim od staršev sam.

7. člen

Skupno trajanje pravice do starševskega dodatka za istega otroka ne sme presegati 365 dni od njegovega rojstva.

8. člen

(1) Dogovor staršev na obrazcu Priloga št. DP-1 – dogovor staršev o uveljavljanju pravice do starševskega dodatka preneha veljati, če eden od staršev:

1. umre,
2. zapusti otroka,
3. postane trajno oziroma začasno nesposoben za samostojno življenje in delo. V tem primeru je treba priložiti mnenje pristojnega zdravnika.

(2) Dogovor staršev na obrazcu Priloga št. DP-1 lahko starša spremenita, če:

1. pričakujeta rojstvo drugega otroka,
2. pri enem od njiju nastopi bolezen, ki traja daljše obdobje,
3. se eden od njiju zaposli.

(3) Spremenjenemu dogovoru je treba priložiti ustrezno dokazilo:

- obvestilo zdravnika o pričakovanem otrokovem rojstvu,
- mnenje zdravnika ob bolezni enega od staršev,
- pogodbo o zaposlitvi.

9. člen

Pravico do starševskega dodatka uveljavlja druga oseba pod enakimi pogoji kakor otrokova mati ali oče na obrazcu DP-1 – vloga za uveljavitev pravice do starševskega dodatka, če izpolnjuje pogoje, določene v 3. točki 3. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon).

10. člen

Center prijavi upravičence do starševskega dodatka v pokojninsko in invalidsko zavarovanje na predpisanih obrazcih M.

III. PRAVICA DO POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

11. člen

(1) Pravico do pomoči ob rojstvu otroka uveljavlja mati ali oče 60 dni pred predvidenim datumom poroda, najpozneje pa 60 dni po njem na obrazcu DP-2 – vloga za uveljavitev pravice do pomoči ob rojstvu otroka. Informacijo o predvidenem datumu poroda dobi mati pri osebнем ginekologu.

(2) Pravico do pomoči ob rojstvu otroka lahko mati uveljavlja tudi z vlogo, s katero uveljavlja pravice ob rojstvu otroka, in sicer na obrazcu S-1/1 – vloga matere za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka ali z vlogo, s katero uveljavlja pravico do starševskega dodatka, na obrazcu DP-1 – vloga za uveljavitev pravice do starševskega dodatka.

12. člen

(1) V vlogi vlagatelj navede ali uveljavlja pomoč ob rojstvu otroka kot enkratni denarni prejemek ali kot eno od vrst zavitek.

(2) Če to zahtevajo otrokove koristi, lahko center odloči, da se pomoč ob rojstvu otroka dodeli kot zavitek.

13. člen

Izbrani izvajalec dostavi zavitek za novorojenca na naslov upravičenke oziroma upravičenca (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) v osmih delovnih dneh od vročitve odločbe za zavitek A oziroma B oziroma v osmih delovnih dneh od potrditve naročila s strani upravičenca na spletni strani www.novorojencek.com za e-zavitek.

IV. PRAVICA DO OTROŠKEGA DODATKA

1. Uveljavljanje pravice do otroškega dodatka

14. člen

(1) Pravico do otroškega dodatka uveljavlja eden od staršev ali otrok sam, če je starejši od 18 let, ali druga oseba na obrazcu DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka pri krajevno pristojnem centru. Center odloči o pravici na podlagi dohodkov vlagatelja in njegovih družinskih članov.

(2) Kadar vlagatelj uveljavlja pravico do otroškega dodatka za otroka, ki je že dopolnil 17 let starosti, v vlogi izjavi, da se otrok šola in navede ime ter naslov šole.

15. člen

(1) Pravico do izjemne višine otroškega dodatka za otroke, ki živijo v enostarševski družini, ima eden od staršev, kadar uresničuje roditeljsko pravico sam, kar je razvidno iz obrazca DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka. Šteje se, da eden od staršev uresničuje roditeljsko pravico sam, kadar v vlogi za uveljavitev otroškega dodatka ne navede podatkov o zakonskem oziroma zunajzakonskem partnerju in je to razvidno iz uradnih evidenc.

(2) Pravico do izjemne višine otroškega dodatka za predšolskega otroka, ki ni vključen v predšolsko vzgojo v skladu s predpisi, ki urejajo vrtce, ima vlagatelj za otroka, ki ni vključen v vrtec, kar vlagatelj označi na obrazcu DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka.

16. člen

(1) Status otroka za osebo, starejšo od 26 let, ki je upravičena do otroškega dodatka, se podaljša za 12 mesecev, če traja šolanje na visoki stopnji pet let ali za 24 mesecev, če traja šolanje na visoki stopnji šest let.

(2) Status otroka za osebo, starejšo od 26 let, ki je upravičena do otroškega dodatka, se podaljša sorazmerno s številom dni, za katere se je podaljšalo šolanje zaradi daljše bolezni ali poškodbe med študijem ali zaradi služenja vojaškega roka.

(3) Za osebo iz drugega odstavka vlagatelj priloži mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi in njenem trajanju ali podatke iz vojaške knjižice, iz katerih je razvidno trajanje služenja vojaškega roka.

17. člen

(1) Starši se dogovorijo, kdo bo uveljavljal pravico do otroškega dodatka. Če se ne morejo dogovoriti, o tem odloči center, pri čemer upošteva otrokove koristi.

(2) Če živi otrok z enim od staršev, uveljavlja pravico do otroškega dodatka tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

18. člen

(1) Za otroka, ki je zaradi zdravljenja, vzgoje, šolanja ali usposabljanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo več kakor 30 dni, center pri odločanju upošteva koliko dni je otrok preživel v družini v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do otroškega dodatka.

(2) Vlagatelj v vlogi navede ime in naslov zavoda, v katerega je vključen otrok. Podatek o številu dni, ki jih je otrok v zadnjih 12 mesecih preživel v zavodu, pa center pridobi po uradni dolžnosti.

(3) Za otroka, ki je v rejništvu, center pri odločanju upošteva, koliko dni je preživel v družini v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do otroškega dodatka.

(4) Vlagatelj je za otroka iz prejšnjih dveh odstavkov upravičen do otroškega dodatka, če je otrok v zadnjih 12 mesecih pred uveljavljanjem pravice do otroškega dodatka v družini preživel najmanj 91 dni. Višina otroškega dodatka se določi sorazmerno glede na število dni, ki jih je otrok preživel v družini, vendar otroški dodatek ni dodeljen za več kakor 183 dni.

19. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena je vlagatelj za otroka, ki je prvič nameščen v zavod, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali je oddan v rejništvo, upravičen do otroškega dodatka, če predloži v vlogi izjavi, da bo otrok v prvem letu, ko je nameščen v zavod ali oddan v rejništvo, preživel v družini najmanj 91 dni. Vlagatelj je za takega otroka upravičen do sorazmernega dela otroškega dodatka za 91 dni.

20. člen

(1) Otrok, starejši od 18 let, ki ne živi s starši v skupnem gospodinjstvu, lahko uveljavlja pravico do otroškega dodatka sam, če živi v lastnem samskem gospodinjstvu.

(2) Center pri odločanju o pravici do otroškega dodatka upošteva podatke o prebivališču, dogovor o preživljanju oziroma s sodbo določeno preživnino in pogoje za življenje v samskem gospodinjstvu. Poleg dokazil iz 16. člena tega pravilnika mora biti vlogi priložena še overjena kupoprodajna ali darilna pogodba, sklep o dedovanju oziroma zemljiškoknjižni izpisek, iz katerega je razvidno lastništvo stanovanja ali overjena najemna pogodba, potrjena pri pristojnem davčnem organu.

(3) Otroku brez staršev ni treba izkazovati pogojev za življenje v samskem gospodinjstvu.

21. člen

(1) Če mati, ki ima status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke, uveljavlja pravico do otroškega dodatka za svojega otroka in z njim živi pri svojih starših, se mati šteje za družinskega člana pri svojih starših in starši lahko uveljavljajo pravico do otroškega dodatka za otrokovo mater.

(2) Če mati, ki ima status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke, uveljavlja pravico do otroškega dodatka za svojega otroka in živi skupaj z otrokom in otrokovim očetom pri svojih starših ali starših otrokovega očeta, se ne štejejo za družinske člane pri prvih ali drugih starših.

(3) Če uveljavlja pravico do otroškega dodatka otrokov oče in ima mati status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke, se mati ne more hkrati šteti za družinskega člana pri svojih starših in pri svoji družini, čeprav s svojo družino živi pri svojih starših ali pri starših otrokovega očeta.

22. člen

Upravičenci, ki že prejemajo otroški dodatek, vložijo vlogo za ponovno uveljavitev pravice do otroškega dodatka v zadnjem mesecu veljavnosti odločbe.

2. Ugotavljanje skupnega dohodka družine

23. člen

Skupni dohodek družine je vsota vseh bruto dohodkov, ki so vir dohodnine, transfernih dohodkov in vseh drugih dohodkov vseh družinskih članov za isto koledarsko leto, razen dohodkov, ki so navedeni v 72. členu zakona.

3. Podatki o bruto dohodkih

24. člen

(1) Dohodki, obdavčenih po zakonu, ki ureja dohodnino, se v obrazcu DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka, upoštevajo na podlagi obrazca o informativnem izračunu dohodnine za posamezno koledarsko leto oziroma obvestila o prejetih osebnih prejemkih oziroma dohodkih, izplačanih od 1. januarja do 31. decembra posameznega koledarskega leta, ki jih mora skladno z vsakoletnim pravilnikom o dostavi podatkov za odmero dohodnine poslati prejemnikom prejemkov in dohodkov njihov izplačevalec za napoved za odmero dohodnine, iz odmernih odločb za posamezne vrste dohodnine oziroma iz napovedi za odmero posameznih vrst dohodnine, razen če ta pravilnik določa drugače.

(2) V obrazcu DP-3 se navede leto, za katero se upoštevajo podatki ter seštevek bruto zneskov posameznih vrst prejemkov oziroma dohodkov.

(3) Istovrstni dohodki oziroma prejemki vlagatelja ali družinskega člana, prejetih pri različnih izplačevalcih v istem koledarskem letu, se upoštevajo kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(4) Dohodki in prejemki, ki izvirajo iz več let, se vštevajo v skupni dohodek družine v celotnem znesku v letu, v katerem jih je vlagatelj oziroma družinski član prejel.

25. člen

Podatki o prejemkih dijakov in študentov oziroma študentk, prejeti prek pooblaščenih organizacij in delodajalcev za posredovanje dela dijakom in študentom, se upoštevajo v skupnem dohodku družine v celotnem znesku, zmanjšanem za normirane stroške. Upošteva se tudi tisti del prejemkov, ki ni zajet v informativnem izračunu dohodnine oziroma ga v napovedi za odmero dohodnine ni treba navajati.

26. člen

(1) Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti je dohodek, ki je bil ugotovljen za posamezno koledarsko leto, zmanjšan za katastrski dohodek zemljišč, za katera so bila za to isto leto priznane oprostitve, razviden pa je iz odmerne odločbe ali obvestila davčnega organa.

(2) Katastrski dohodek se vštevava v skupni dohodek družine na način kakršnega določa pravilnik, ki ureja metodologijo za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in denarne pomoči.

(3) Če dohodek iz kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov in uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno ali več skupnih gospodinjstev, se v dohodke vlagateljeve družine vštevava sorazmerni del dohodka glede na število gospodinjstev.

27. člen

Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna, povečan za plačane prispevke za socialno varnost.

28. člen

Za vlagatelja oziroma družinskega člana, ki opravlja dejavnost in je vpisan v ustrezn register ter se mu dohodek ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se dohodek ugotavlja tako, da se od prihodkov odštejejo normirani odhodki.

29. člen

(1) Dobiček iz kapitala se vštevava v skupni dohodek družine, v višini, ugotovljeni, na podlagi napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

(2) Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Sloveniji in v drugih državah članicah Evropske unije, se upoštevajo v celotnem znesku.

30. člen

Dohodki iz premoženja in dohodki iz premoženjskih pravic se vštevajo v skupni dohodek družine tako, da se zmanjšajo za priznane normirane stroške.

31. člen

Štipendije se vštevajo v skupni dohodek družine v višini, kakršno je posamezni družinski član prejel v posameznem koledarskem letu, brez upoštevanja dodatka za uspeh, za prevoz in prebivanje v drugem kraju.

32. člen

V skupni dohodek družine se kot transferni dohodki vštevajo obračunani prispevki za socialno varnost, ki jih za posamezne zavarovance plačuje Republika Slovenija v višini, v kakršni so bili obračunani za nakazilo v sklade socialnega zavarovanja oziroma proračun v posameznem koledarskem letu za vlagatelja oziroma družinskega člana.

33. člen

V skupni dohodek družine se kot transferni dohodki vštevajo tudi nadomestila preživnin, do katerih so upravičeni družinski člani.

34. člen

(1) V skupni dohodek družine se vštevajo prejete preživnine v višini izvršilnega naslova, do katerih so upravičeni vlagatelj oziroma družinski člani, od dohodka pa se odštejejo izplačane preživnine v višini izvršilnega naslova, ki jih plačuje vlagatelj oziroma družinski član.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se preživnina ne vštevava v skupni dohodek družine oziroma se od skupnega dohodka družine ne odšteje, če preživninski zavezanec preživnine ne plačuje oziroma je ne plačuje redno in je preživninski upravičenec predlagal uvedbo izvršilnega postopka pri pristojnem sodišču ali drugem organu.

(3) Izjemoma lahko center v otrokovo korist odloči o pravici do otroškega dodatka na podlagi mnenja strokovnega kolegija centra, iz katerega je razvidno, da se preživnina ne da urediti ali plačilo preživnine ne izterjati.

(4) Če preživnina v koledarskem letu pred vložitvijo zahtevka ni bila določena oziroma dogovorjena, se kot skupni dohodek družine upošteva preživnina iz tekočega leta, preračunana na raven dohodkov preteklega oziroma predpreteklega koledarskega leta. Pri tem se mesečni znesek preživnine pomnoži s številom mesecev, za katere bi bil otrok v preteklem oziroma predpreteklem letu upravičen do preživnine.

4. Vštevanje tekočih dohodkov v skupni dohodek družine

35. člen

(1) Če družina v koledarskem letu pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do otroškega dodatka ni imela nobenih dohodkov oziroma nihče od družinskih članov ni prejel nobenih dohodkov, ki so vir dohodnine, transfernih dohodkov ali katerih drugih dohodkov in prejemkov, in se je eden od vzdrževalcev družine v letu, v katerem uveljavlja pravico do otroškega dodatka, zaposlil, se pri določitvi skupnega dohodka družine upoštevajo njegovi tekoči dohodki iz zaposlitve in preračunajo na raven preteklega oziroma predpreteklega leta.

(2) Višina bruto plače oziroma prejemka iz zaposlitve, ki ga je prejel v prvem mesecu zaposlitve, se pomnoži s

številom mesecev predvidene zaposlitve v tekočem letu in tako dobljeni znesek preračuna s količnikom na dohodke preteklega oziroma predpreteklega leta.

5. Določitev dohodkovnega razreda

36. člen

(1) Dohodkovni razred je določen v odstotku od povprečne mesečne plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji za koledarsko leto pred vložitvijo zahteve. Za uvrstitev družine v posamezni dohodkovni razred se iz njenega skupnega dohodka izračuna povprečni mesečni dohodek na družinskega člana tako, da se skupni dohodek za preteklo koledarsko leto deli s številom vseh družinskih članov in dvanajstimi meseci.

(2) Če se otroški dodatek uveljavlja na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana v predpreteklem koledarskem letu, se dohodkovni razred določi v odstotku od povprečne mesečne plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpreteklo koledarsko leto.

(3) Če se otroški dodatek uveljavlja na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana v tekočem koledarskem letu, se dohodkovni razred določi tako, da se povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v tekočem koledarskem letu deli z razmerjem med zadnjim znanim uradnim podatkom o povprečni mesečni bruto plači za tekoče leto in povprečni mesečni bruto plači preteklega leta.

(4) Minister vsako leto v marcu določi nominalne meje dohodkovnih razredov za preteklo koledarsko leto.

6. Določitev skupne višine otroškega dodatka

37. člen

Skupna višina otroškega dodatka se določi za vse otroke, ki so upravičeni do otroškega dodatka, tako da se v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred seštejejo posamezni zneski otroškega dodatka za vsakega otroka.

38. člen

Za otroke, ki živijo v enostarševski družini, se upošteva deset odstotno povečanje posameznih zneskov otroškega dodatka za vsakega otroka, ki je upravičen do otroškega dodatka, v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred.

39. člen

(1) Za predšolskega otroka, ki ni vključen v predšolsko vzgojo v skladu s predpisi, ki urejajo vrtce, se upošteva 20-odstotno povečanje najvišjega zneska otroškega dodatka za posameznega otroka, ki je upravičen do otroškega dodatka, v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred.

(2) Za čas, ko mati, oče ali druga oseba prejema za istega otroka nadomestilo za nego in varstvo otroka, za čas koriščenja prenesenega dopusta ali prejemanja starševskega dodatka vlagatelj nima pravice do izjemne višine otroškega dodatka za predšolskega otroka, ki ni vključen v predšolsko vzgojo v skladu s predpisi, ki urejajo vrtce.

40. člen

Za otroka, ki ima v zavodu celodnevno brezplačno oskrbo ali je v rejništvu, se ob določitvi skupne višine otroškega dodatka upošteva sorazmerni delež najnižjega zneska otroškega dodatka za posameznega otroka, ki je upravičen do otroškega dodatka, v skladu z uvrstitvijo družine v dohodkovni razred.

41. člen

Kadar mati, ki ima status učenke, dijakinje, vajenke ali študentke, uveljavlja pravico do otroškega dodatka za svoje-

ga otroka in z otrokovim očetom nista ustanovila življenjske skupnosti, center pri odločanju o pravici do otroškega dodatka za tega otroka upošteva materine in otrokove dohodke.

7. Obveznost sporočanja sprememb

42. člen

(1) Vsakdo mora centru sporočiti dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na priznane pravice, njihovo višino in obdobje prejetja, v osmih dneh od dne, ko je taka sprememba nastala oziroma je zanjo zvedel.

(2) Spremembe, sporočene po priznanju pravice do otroškega dodatka, se upoštevajo s prvim dnevom naslednjega meseca po njihovem nastanku.

43. člen

Če eden od otrok, za katerega je bil vlagatelj upravičen do otroškega dodatka, ne izpolnjuje več pogojev iz 70. člena zakona, center odvzame pravico do otroškega dodatka zanj. Če je vlagatelj uveljavljal otroški dodatek še za druge otroke, pa center odloči o upravičenosti do tega dodatka, pri čemer upošteva spremenjeno število družinskih članov.

44. člen

Ob razvezi zakonske zveze ali razpadu zunajzakonske skupnosti center pri določitvi dohodkovnega razreda ne upošteva dohodkov roditelja, ki mu otrok s sodbo o razvezi ni bil dodeljen, upošteva pa preživnino, določeno s sodbo sodišča oziroma dogovorjeno pri pristojnem centru, pa tudi dohodke vseh drugih družinskih članov. Pri tem preživnino, ki je določena za otroka, pomnoži s številom mesecev, za katere je bila priznana za tekoče leto, in tako dobljeni znesek s količnikom preračuna na raven dohodkov preteklega leta.

45. člen

Pri sostarševstvu se v skupni dohodek družine všteva dohodek roditelja, pri katerem otrok živi in ki uveljavlja pravico do otroškega dodatka, in znesek preživnine, določene za posameznega otroka. Od dohodka družine se nato odštejejo izplačane preživnine v višini izvršilnega naslova, ki jih plačuje vlagatelj.

46. člen

Če se je eden od vzdrževalcev družine zaposlil, se ob določitvi dohodkovnega razreda, poleg drugih dohodkov vseh družinskih članov, upošteva tudi plača vzdrževalca družine, ki se je zaposlil, tako da se višina bruto plače oziroma prejemka iz zaposlitve, ki ga je prejel v prvem mesecu zaposlitve, pomnoži s številom mesecev predvidene zaposlitve v tekočem letu in tako dobljeni znesek preračuna s količnikom na dohodke preteklega oziroma predpreteklega leta.

47. člen

Če eden od vzdrževalcev družine izgubi zaposlitev in ne prejema nadomestila, a je prijavljen v evidenci Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje kot brezposeln ali ne prejema pokojnine ali delnega plačila za izgubljeni dohodek, se njegovi dohodki iz bruto plač v preteklem letu ne vštevajo v skupni dohodek družine.

V. PRAVICA DO DODATKA ZA VELIKO DRUŽINO

48. člen

(1) Pravico do dodatka za veliko družino uveljavlja eden od staršev, če ni uveljavil pravice do otroškega dodatka ali mu ta ne pripada. V tekočem letu mora vložiti vlogo za uveljavitev pravice do dodatka za veliko družino za tekoče leto

pri krajevno pristojnem centru na obrazcu DP-4 – vloga za uveljavitev pravice do dodatka za veliko družino.

(2) Za otroke iz drugega odstavka 77. člena zakona lahko uveljavlja pravico do dodatka za veliko družino eden od polnoletnih otrok ali druga oseba na način, kot je opredeljen v prejšnjem odstavku.

(3) O pravici do dodatka za veliko družino odloči center po uradni dolžnosti za prejemnika otroškega dodatka hkrati z uveljavljanjem pravice do otroškega dodatka, če je le-ta upravičen do otroškega dodatka v tekočem letu za najmanj tri otroke.

49. člen

(1) Če je bila upravičencu v tekočem letu že priznana pravica do dodatka za veliko družino s tremi otroki in se mu je pozneje v tem letu število otrok povečalo, je upravičen do razlike do dodatka za veliko družino s štirimi ali več otroki.

(2) O razliki do dodatka za veliko družino s štirimi ali več otroki odloči center po uradni dolžnosti hkrati z uveljavljanjem pravice do otroškega dodatka za štiri ali več otrok.

(3) Kdor ni uveljavil pravice do otroškega dodatka ali mu ta ne pripada, v tekočem letu vloži vlogo za uveljavitev izplačila razlike do dodatka za družine s štirimi ali več otroki najpozneje v treh mesecih od dneva povečanja števila otrok na obrazcu DP-4 – vloga za uveljavitev pravice do dodatka za veliko družino.

50. člen

(1) Kadar vlagatelj uveljavlja pravico do dodatka za veliko družino za otroka, ki je že dopolnil sedemnajst let, v vlogi izjavi, da se otrok šola, ter navede ime in naslov šole.

(2) Status otroka za osebo starejšo od 26 let, ki je upravičena do dodatka za veliko družino, se podaljša za 12 mesecev, če traja šolanje na visoki stopnji pet let, ali za 24 mesecev, če traja šolanje na visoki stopnji šest let.

(3) Status otroka za osebo, starejšo od 26 let, ki je upravičena do dodatka za veliko družino se podaljša sorazmerno s številom dni, za katere se je šolanje podaljšalo zaradi daljše bolezni ali poškodbe med študijem ali zaradi služenja vojaškega roka.

(4) Za osebo iz tretjega odstavka vlagatelj priloži tudi mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi in njenem trajanju.

VI. PRAVICA DO DODATKA ZA NEGO OTROKA

51. člen

(1) Pravico do dodatka za nego otroka uveljavlja eden od staršev ali druga oseba pri krajevno pristojnem centru na obrazcu N-1 – vloga za uveljavitev pravice do dodatka za nego otroka.

(2) Vlagatelj vlogi priloži fotokopijo zdravstvene dokumentacije, pri čemer zadnji izvid ne sme biti starejši od enega leta, za otroka, za katerega je že bilo izdano strokovno mnenje na podlagi predpisa o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, pa priloži tudi to mnenje.

52. člen

Center predloži fotokopijo zdravstvene in morebitne druge dokumentacije zdravniški komisiji, da izda svoje mnenje, na podlagi katerega center odloči o pravici do dodatka za nego otroka.

53. člen

(1) Za otroka, ki je zaradi zdravljenja, vzgoje, šolanja ali usposabljanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, center enkrat na leto ugotavlja upravičenost do dodatka za nego otroka. Pri tem upošteva, koliko dni je otrok

preživel v družini v zadnjih dvanajstih mesecih pred vložitvijo vloge za uveljavitev pravice do tega dodatka.

(2) Vlagatelj v vlogi navede ime in naslov zavoda, v katerega je otrok vključen. Podatek o številu dni, ki jih je otrok v zadnjih 12 mesecih preživel v zavodu, pa center pridobi po uradni dolžnosti.

(3) Za otroka, ki je oddan v rejništvo, center enkrat na leto po uradni dolžnosti ugotavlja upravičenost do dodatka za nego otroka. Pri tem upošteva, koliko dni je otrok preživel v družini v zadnjih dvanajstih mesecih.

(4) Višina dodatka za nego otroka se določi sorazmerno glede na število dni, ki jih je otrok preživel v družini, vendar ta dodatek ni dodeljen za več kot 183 dni.

54. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena je vlagatelj za otroka, ki je prvič nameščen v zavod, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali je oddan v rejništvo, upravičen do dodatka za nego otroka, če centru predloži izjavo, bo otrok v prvem letu preživel v družini najmanj 91 dni. Vlagatelj je v tem primeru upravičen do sorazmernega dela dodatka za nego otroka za 91 dni.

55. člen

Za otroka, ki je že dopolnil 17 let, vlagatelj v vlogi izjavi, da se šola ter navede ime in naziv šole. Za otroke, starejše od 26 let, priloži tudi mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi in njenem trajanju ali podatke iz vojaške knjižice, iz katerih je razvidno trajanje služenja vojaškega roka.

VII. DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK

56. člen

(1) Pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek uveljavlja eden od staršev, če imata vlagatelj in otrok stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ter sta tudi državljana Republike Slovenije, pri krajevno pristojnem centru na obrazcu N-2 – vloga za uveljavitev pravice do delnega plačila za izgubljeni dohodek. Vlagatelj priloži vlogi fotokopijo zdravstvene dokumentacije, pri čemer zadnji izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev.

(2) Vlagatelj, ki je ob uveljavljanju pravice že prekinil delovno razmerje ali dela s krajšim delovnim časom od polnega, mora vlogi priložiti odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Potrdilo o tem, da je vlagatelj izbrisan iz evidence brezposelnih oseb Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, center pridobi po uradni dolžnosti.

57. člen

Center predloži zdravniški komisiji dokumentacijo v skladu s pravilnikom, ki določa kriterije za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo.

58. člen

(1) Pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek lahko uveljavlja tudi vlagatelj, ki še ni prekinil delovnega

razmerja ali začel delati krajši delovni čas od polnega ali zahteval izbris iz registra brezposelnih oseb.

(2) Pred odločitvijo o pravici do delnega plačila za izgubljeni dohodek center pozove vlagatelja, da predloži še odpoved pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Potrdilo o tem, da je vlagatelj izbrisan iz evidence brezposelnih oseb Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, center pridobi po uradni dolžnosti.

59. člen

(1) Mesečna višina delnega plačila za izgubljeni dohodek je minimalna plača oziroma njen sorazmerni del po plačilu davkov in prispevkov.

(2) Če vlagatelj uveljavlja davčno olajšavo za družinske člane, na vlogi navede ime in priimek posameznega člana, EMŠO in sorodstveno razmerje.

60. člen

Center upravičence do delnega plačila za izgubljeni dohodek prijavi v zavarovanje na predpisanih obrazcih M.

61. člen

(1) Center spremlja zagotavljanje ustrezne nege in varstva otroka ter najmanj enkrat na leto pripravi socialno poročilo, iz katerega je razvidno, ali je za otroka ustrezno poskrbljeno.

(2) Če center dvomi, da je za otroka ustrezno poskrbljeno, predloži zdravstveno dokumentacijo, skupaj z zadnjim socialnim poročilom, pristojni zdravniški komisiji in prosi za izdajo novega mnenja.

(3) Zdravniška komisija po presoji vseh predloženih dokazil izda mnenje, iz katerega mora biti razvidno, ali sta otroku še zagotovljena ustrezna nega in varstvo.

(4) Če je iz mnenja zdravniške komisije razvidno, da otroku nista več zagotovljena ustrezna nega in varstvo na domu, center ukine pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek.

VIII. KONČNI DOLOČBI

62. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov (Uradni list RS, št. 116/03 in 15/07).

63. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-37/2007

Ljubljana, dne 26. marca 2008

EVA 2007-2611-0098

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC DP-1

Center za socialno delo _____

Številka _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO STARŠEVSKEGA DODATKA

I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite):

☐ mati ☐ oče ☐ druga oseba

Priimek in ime _____ (telefonska številka)

EMŠO _____

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Osební račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)

II. PODATKI O OTROKU ALI VEČ HKRATI ŽIVOROJENIH OTROCIH MATERE:

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

III. PODATKI O MATERI, ČE VLOŽNIK/ICA NI MATI:

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

IV. NAČIN UVELJAVLJANJA PRAVICE DO STARŠEVSKEGA DODATKA:

☐ pravico do starševskega dodatka uveljavljam v dogovoru z drugim od staršev sam/a ☐ pravico do starševskega dodatka uveljavljam v dogovoru z drugim od staršev

V. RAZLOGI ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE, ČE JE VLAGATELJ OČE; za čas koriščenja starševskega dodatka od rojstva otroka do 77. dneva starosti otroka (ustrezno obkrožiti):

☐ mati umrla ☐ mati je zapustila otroka ☐ mati je na podlagi mnenja pristojnega zdravnika trajno oziroma začasno nesposobna za samostojno življenje in delo

UVELJAVLJAM PRAVICO DO POMOČI OB ROJSTVU OTROKA V OBLIKI (ustrezno obkrožite):

zavitek za novorojenca	
☐ zavitek A ☐ zavitek B ☐ e-zavitek	☐ enkratnega denarnega prejema

za _____ pričakovanih/rojenih otrok.
(navedite število otrok)Zavitek za novorojenca bo dostavljen na naslov upravičenke v 8 delovnih dneh od vročitve odločbe za zavitek A oziroma B ter v 8 delovnih dneh od potrditve naročila s strani upravičenke na spletni strani www.novorojencek.com za e-zavitek.

Izjavljam, da ne prejemam nadomestila plače po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih in po drugih zakonih, ne prejemam delnega plačila za izgubljeni dohodek ter ne prejemam in zakonec oziroma zunaj zakonski partner ne prejema nadomestila za nego in varstvo otroka za istega otroka.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC DP-2

Center za socialno delo _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)**VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO POMOČI OB ROJSTVU OTROKA****I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite):**☐ mati☐ očePriimek in ime _____
(telefonska številka)

EMŠO _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Kontaktni naslov za dostavo e-zavitka: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Osební račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)**II. PODATKI O MATERI, ČE VLOŽNIK/ICA NI MATI:**

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

POMOČ UVELJAVLJAM ZA (ustrezno obkrožite):

zavitek za novorojenca			☐ enkratnega denarnega prejema
☐ zavitek A	☐ zavitek B	☐ e-zavitek	

za _____ pričakovanih/rojenih otrok.
(navedite število otrok)Zavitek za novorojenca bo dostavljen na naslov upravičenke v 8 delovnih dneh od vročitve odločbe za zavitek A oziroma B ter v 8 delovnih dneh od potrditve naročila s strani upravičenke na spletni strani www.novorojencek.com za e-zavitek.**S podpisom jamčim za resničnost podatkov.**

V _____, dne _____

(podpis vložnika/ice)

OBRAZEC DP-3

Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila!

REPUBLIKA SLOVENIJA

Center za socialno delo

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
številka							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
izpolni center za socialno delo							

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO OTROŠKEGA DODATKA

I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI: (ustrezno obkrožite oz. označite)

..... ☐ oče ☐ mati ☐ otrok sam ☐ druga oseba

EMŠO: _____
 priimek in ime

Naslov prebivališča:

Ulica in hišna št.:

Poštna številka: Kraj:

Podatki o osebnem računu vlagatelja/ice:

..... SI56 _____ - _____ - _____ - _____
 naziv banke, pri kateri ima vlagatelj/ica odprt osebni račun številka osebnega računa vlagatelja/ice

Zaposlen/prejemnik nadomestila za brezposelnost (obkrožite) v drugi državi članici EU/tretji državi
 vpišite državo

II. PODATKI O ZAKONCU ALI ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU:

.....
 priimek in ime

EMŠO: _____

Zaposlen/prejemnik nadomestila za brezposelnost (obkrožite) v drugi državi članici EU/tretji državi
 vpišite državo

III. PODATKI O OTROKU/CIH, ZA KATERE SE UVELJAVLJA OTROŠKI DODATEK:

Zap. št.	Priimek in	EMŠO	Ime in naslov šole (obvezno za otroke, stare 17 let in več)	Ime in naslov zavoda (če je otrok vključen v zavod)	Vključen v vrednotenje predšolski otrok (DA/NE)
	ime	Prebivališče (vpišite samo v primeru, če ni enak naslovu vlagatelja/ice)			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

IV. PODATKI O OSTALIH DRUŽINSKIH ČLANIH, ki jih je vlagatelj/ica ali njegov/njen zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja:

Zap. št.	Priimek in	EMŠO	Razmerje do vlagatelja
	ime		
1.			
2.			



V. DOHODKI IN PREJEMKI VLAGATELJA/ICE IN DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANOV, PREJETI V OBDOBJU OD 1.1. DO 31.12.20.....

1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

Šifra	Oznaka iz dohodninske napovedi	Vrsta dohodka oziroma prejemka
101	1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja
102	1106, 1107	Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
103	1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja (samo od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije)
104	1220, 1230	Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
105	1211, 1212	Dohodki dijakov in študentov, doseženi preko pooblaščenih organizacij
116	3100, 3300	Dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
107	2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna
108	2210, 2220, 2230, 2240	Dohodek, zmanjšan za priznane normirane odhodke
110		Dohodki iz dejavnosti - Prispevki za socialno varnost (za rubrike pod šifro 107)
111	6100, 6200, 6300	Drugi dohodki
112	4100, 4200	Dohodek iz premoženja

2. OSTALI DOHODKI IN PREJEMKI

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka
200	Dobiček iz kapitala, obresti in dividende
202	Štipendije, prejete od drugih državnih in občinskih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter druge štipendije, razen štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje
204	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja
205	Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste
206	Dediščine in darila, razen dediščine po pokojnem zakonu
207	Rente od zavarovanj, odškodnine pri nezgodnem zavarovanju, nagrade vajencev, dohodki od iger na srečo

3. PODATKI O PLAČANIH PREŽIVNINAH

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka
401	Plačane preživnine

4. DOHODKI IN PREJEMKI VLAGATELJA/ICE IN VSEH DRUŽINSKIH ČLANOV, UGOTOVLJENI IZ URADNIH EVIDENC

- Denarna socialna pomoč po Zakonu o socialnem varstvu
- Plačani prispevki za rejnico
- Denarna pomoč za brezposelnost
- Starševski dodatek s prispevki
- Starševska nadomestila
- Nadomestila za brezposelnost
- Štipendija, prejeta od Zavoda RS za zaposlovanje
- Preživnina v višini izvršilnega naslova
- Prejeta nadomestila preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS

.....
priimek in ime
vlagatelja/ice priimek in ime zakonca
oz. zunajzakonskega partnerja priimek in ime
drugih družinskih članov priimek in ime
drugih družinskih članov priimek in ime
drugih družinskih članov

Šifra	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek
101					
102					
103					
104					
105					
116					
107					
108					
110					
111					
112					

Šifra	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek
200					
202					
204					
205					
206					
207					

Šifra	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek
401					

VI. IZJAVA

Izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/la v vlogi, resnični, točni in popolni;
2. da sem se z očetom/materjo otrok/a dogovoril/a, da uveljavljam otroški dodatek jaz

in za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na, dne

.....
podpis vlagatelja/ice**Priloga (obkrožite):****Če je otrok starejši od 26 let, vlagatelj priloži vlogi:**

- mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi za otroka

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC DP-4

Center za socialno delo _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO DODATKA ZA VELIKO DRUŽINO

I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite):

☐ mati☐ oče☐ polnoletni otrok☐ druga oseba

Priimek in ime _____ (telefonska številka)

EMŠO _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Osební račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)

Uveljavljam (ustrezno obkrožite):

pravico do dodatka za veliko družino za:

☐ tri otroke☐ štiri ali več otrok☐ izplačilo razlike do dodatka za veliko družino s štirimi ali več otroki

II. PODATKI O OTROCIH:

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____
(ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____
(ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____
(ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____
(ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____
(ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____
(ime in naslov šole)Izjavljam, da imajo otroci in eden od staršev, navedeni na vlogi za uveljavitev dodatka za veliko družino, skupno stalno prebivališče na naslovu: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____
(podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC N-1

Center za socialno delo _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)**VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO DODATKA ZA NEGO OTROKA****I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite):**☐ mati ☐ oče ☐ druga osebaPriimek in ime _____
(telefonska številka)

EMŠO _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Osební račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)**II. PODATKI O OTROKU**

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Stalno prebivališče (vpíšte samo v primeru, če ni enak naslovu vlagatelja/ice): _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)**III. VKLJUČENOST V ZAVOD (ustrezno obkrožite):**☐ DA Ime in naslov zavoda: _____☐ NE

Vlogi prilagam:

- fotokopijo zdravstvene dokumentacije in
- strokovno mnenje na podlagi predpisa o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC N-2

Center za socialno delo _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO DELNEGA PLAČILA ZA IZGUBLJENI DOHODEK**I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite):**☐ mati ☐ oče

Priimek in ime _____ (telefonska številka) _____

EMŠO _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Državljanstvo: _____

Osební račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)

Pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek uveljavljam z dnem: _____

II. PODATKI O OTROKU/CIH

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Stalno prebivališče (vpišite samo v primeru, če ni enak naslovu vlagatelja/ice): _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Stalno prebivališče (vpišite samo v primeru, če ni enak naslovu vlagatelja/ice): _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)**III. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE:**

_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____

*Sorodstveno razmerje: **A1** – otrok do 18. leta starosti; **A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; **A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; **A4** – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; **A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; **B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; **C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; **D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca; **E** – drugi član kmetijskega gospodinjstva.

Vlogi prilagam:

- fotokopijo zdravstvene dokumentacije in
- strokovno mnenje na podlagi predpisa o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

IV. IZJAVA**S podpisom jamčim,**

- da mi je prenehalo delovno razmerje, kot izhaja iz priložene odpovedi pogodbe o zaposlitvi, oziroma sem se izpisal/a iz registra brezposelnih oseb oziroma nisem v evidenci brezposelnih oseb,

V _____, dne _____ (podpis vložnika/ice)

PRILOGA DP-1

DOGOVOR STARŠEV O UVELJAVLJANJU PRAVICE DO STARŠEVSKEGA DODATKA

Podpisana mati: _____ EMŠO: _____
(priimek in ime matere)

in

oče: _____ EMŠO: _____
(priimek in ime očeta)

izjavljava, da bova pravico do starševskega dodatka za otroka/e:

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

v medsebojnem dogovoru koristila na naslednji način:

- mati od _____ do _____

- oče od _____ do _____

V _____, dne _____

(podpis matere)

(podpis očeta)

1199. Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo

Na podlagi 53. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazcev, na katerih se vlagajo zahteve za uveljavljanje posameznih vrst pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (starševski dopust, starševsko nadomestilo, pravica do krajšega delovnega časa in pravica do

plačila prispevkov za socialno varnost zaradi starševstva) in za pomoč ob rojstvu otroka, predpisuje vrsta dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev posameznih vrst pravic ter določa natančnejši postopek za uveljavljanje navedenih pravic.

2. člen

Pravice iz zavarovanja za starševsko varstvo uveljavljajo zavarovanci na podlagi prijave v zavarovanje in obračunanih prispevkov za starševsko varstvo.

3. člen

Osnove za plačilo prispevkov za starševsko varstvo zavarovanca in delodajalca so enake osnovam za plačilo prispevkov za obvezno pokojninsko zavarovanje.

4. člen

(1) Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center) po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, potrebnih za obravnavo vloge in odločanje o pravicah iz lastne evidence ter tudi iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil (npr. o rojstvu, smrti, stalnem oziroma začasnem prebivališču,

državljanstvu, izvleček iz evidence o vključitvi v starševsko varstvo), razen če stranka to izrecno prepove.

(2) Stranki dokazil, s katerimi center že razpolaga, ni treba prilagati ob uveljavljanju posamezne pravice.

I. PRAVICA DO STARŠEVSKEGA DOPUSTA

5. člen

Pravica do vseh vrst starševskega dopusta se uveljavlja pri krajevno pristojnem centru. Center stranki izroči vse obrazce, ki jih potrebuje za uveljavljanje posamezne pravice in jo seznani z nadaljnjim postopkom uveljavljanja posamezne pravice ter posledicami zamude rokov iz 16., 22., 29., 33. in 37. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08, v nadaljnjem besedilu: zakon) ter jo opozori na obveznosti do delodajalca.

6. člen

Delodajalec potrjuje, da je seznanjen s predvidenim datumom nastopa posamezne vrste starševskega dopusta tako, da potrdi obrazec Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo. Osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost, in kmetije to potrdilo izpolnijo sami.

7. člen

Center v 15 dneh po priznanju posamezne vrste starševskega dopusta obvesti delodajalca vlagateljice oziroma vlagatelja (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) o priznanju posamezne vrste pravice do starševskega dopusta, tako da mu posreduje potrdilo o priznanju posamezne vrste starševskega dopusta. Če je vlagatelj samozaposlena oseba, center na enak način obvesti pristojni organ za vpis samostojne dejavnosti, če je vlagatelj kmet, center obvesti pristojni davčni organ, če pa je vlagatelj brezposelna oseba, center obvesti pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

1 Pravica do porodniškega dopusta

1.1 Pravica do porodniškega dopusta matere

8. člen

(1) Pravico do porodniškega dopusta uveljavlja mati pri centru, ki je krajevno pristojen glede na njeno stalno prebivališče, na obrazcu S-1/1 – vloga matere za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka. Pravico uveljavlja 30 dni pred predvidenim nastopom porodniškega dopusta ali 60 dni pred predvidenim datumom poroda. Informacijo o predvidenem datumu poroda dobi pri osebnem ginekologu.

(2) Vlagateljica mora vlogi priložiti potrdilo delodajalca na obrazcu Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

9. člen

(1) Mati mora obvestiti delodajalca o nastopu porodniškega dopusta tako, da mu predloži v izpolnitev obrazec Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

(2) Če delodajalec na obrazcu Priloga št. S-1 ne potrdi, da je seznanjen s predvidenim nastopom porodniškega dopusta, mati o tem obvesti center, ki v skladu z zakonom nadaljuje postopek.

10. člen

(1) Če mati na dan poroda še ni nastopila porodniškega dopusta, ga nastopi z dnem rojstva otroka. Center in delodajalec je treba o tem obvestiti v treh dneh po rojstvu otroka.

(2) Če mati ne nastopi porodniškega dopusta v roku 28 dni pred predvidenim datumom poroda, neizrabljenega dela porodniškega dopusta ne more izrabiti po otrokovem rojstvu razen v primeru, če je porod nastopil pred predvidenim datumom.

(3) Ob predložitvi obvestila pristojnega zdravstvenega zavoda o predčasnem porodu lahko mati neizrabljen del porodniškega dopusta, ki traja do 28 dni, izrabi tudi po rojstvu otroka. Če mati pristojnemu centru ne predloži obvestila o predčasnem porodu, lahko izrabi le 77 dni porodniškega dopusta.

11. člen

(1) Materi pripada od dne rojstva otroka najmanj 42 dni porodniškega dopusta.

(2) Če mati rodi mrtvega otroka, mora sama ali kdo drug o tem obvestiti pristojni center najpozneje v 30 dneh od dne poroda. Dokazilo o tem je obvestilo pristojnega zdravstvenega zavoda.

(3) Če otrok umre med porodniškim dopustom matere, pripada materi najmanj 42 dni porodniškega dopusta od rojstva otroka, od dne smrti otroka pa 10 dni, vendar skupno trajanje porodniškega dopusta ne sme biti daljše od 105 dni. Mati ali kdo drug mora o smrti otroka obvestiti pristojni center najpozneje v osmih dneh od smrti otroka.

(4) Če mati zapusti otroka, to ugotavlja center.

1.2 Pravica do porodniškega dopusta očeta, druge osebe ali enega od starih staršev otroka

12. člen

(1) Oče, druga oseba ali eden od starih staršev otroka lahko uveljavlja pravico do porodniškega dopusta le v primerih iz 20. in 21. člena zakona in če dejansko neguje in varuje otroka.

(2) Oče, druga oseba ali eden od starih staršev otroka ima pravico do porodniškega dopusta, ki traja 77 dni od rojstva otroka, zmanjšano za toliko dni, kolikor je otrok star, ko nastopi porodniški dopust oče, druga oseba ali eden od starih staršev otroka.

13. člen

(1) Oče, druga oseba ali eden od starih staršev otroka uveljavlja pravico do porodniškega dopusta pri centru, v katerem je bila materi priznana pravica do porodniškega dopusta, na obrazcu S-1/1-O – vloga za uveljavitev pravic do porodniškega dopusta in porodniškega nadomestila očeta, druge osebe ali enega od starih staršev otroka. Če materi ni bila priznana pravica do porodniškega dopusta, vlagatelj uveljavlja pravico do porodniškega dopusta prav tako v skladu z 52. členom zakona.

(2) Vlagatelj mora vlogi priložiti potrdilo delodajalca na obrazcu Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

14. člen

(1) Če uveljavlja pravico do porodniškega dopusta oče, ker je mati zapustila otroka, ali na podlagi mnenja pristojnega zdravnika, da mati trajno oziroma začasno ni sposobna za samostojno življenje in delo, mora vlogi za uveljavitev pravice priložiti mnenje pristojnega zdravnika o materini trajni ali začasni nesposobnosti za samostojno življenje in delo med trajanjem porodniškega dopusta. Oče v vlogi izjavi, da neguje in varuje otroka. Oče, ki nima sklenjene zakonske zveze z materjo otroka in rojstvo še ni bilo vpisano v rojstno matično knjigo, v vlogi izjavi, da je oče otroka.

(2) Če mati zapusti otroka, to ugotavlja center.

15. člen

Kadar oče uveljavlja pravico do porodniškega dopusta namesto matere, mlajše od 18 let, ki ima status vajenke, učenke, dijakinje oziroma študentke, mati v vlogi izrazi soglasje, da vlagatelj uveljavlja pravico do porodniškega dopusta. Oče v vlogi izjavi, da neguje in varuje otroka. Oče, ki nima sklenjene zakonske zveze z materjo otroka in rojstvo še ni bilo vpisano v rojstno matično knjigo, v vlogi izjavi, da je oče otroka.

16. člen

Pravico do porodniškega dopusta lahko uveljavlja druga oseba, če izpolnjuje pogoje, določene v 3. točki 3. člena zakona.

17. člen

Pravico do porodniškega dopusta lahko uveljavlja eden od starih staršev, če je ne uveljavlja oče in je mati otroka mlajša od 18 let ter ima status vajenke, učenke, dijakinje oziroma študentke. Mati v vlogi izrazi soglasje, da vlagatelj uveljavlja pravico do porodniškega dopusta, vlagatelj pa v vlogi izjavi, da neguje in varuje otroka.

2 Pravica do očetovskega dopusta

18. člen

(1) Oče ima pravico do očetovskega dopusta, ki traja 90 dni v obliki polne odsotnosti z dela. Pravico do 15 dni očetovskega dopusta, za katero ima oče pravico do očetovskega nadomestila, mora oče izrabiti v času od rojstva otroka oziroma otrok do dopolnjenega šestega meseca otrokove starosti. Pravico do 75 dni očetovskega dopusta v obliki polne odsotnosti lahko oče izrabí kadarkoli do dopolnjenega tretjega leta starosti otroka.

(2) Očetovski dopust lahko oče izrabí v strnjenem nizu ali po dnevih. Če oče izrabí očetovski dopust po dnevih, se trajanje pravice določi v delovnih dnevih tako, da se mu prizna 70 odstotkov pripadajočih koledarskih dni očetovskega dopusta, pri čemer se število dni zaokroži navzgor. To pomeni, da očetu za 90 koledarskih dni očetovskega dopusta pripada 63 delovnih dni, za 15 koledarskih dni mu pripada 11 delovnih dni, za 75 koledarskih dni pa mu pripada 52 delovnih dni.

19. člen

Če mati nima pravice do porodniškega dopusta in te pravice ne uveljavlja oče, mora oče 15 dni očetovskega dopusta s pravico do očetovskega nadomestila izrabiti do dopolnjenega šestega meseca starosti otroka.

20. člen

(1) Oče pravico do očetovskega dopusta uveljavlja na obrazcu S-1/2 – vloga očeta za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka – 60 dni pred predvidenim datumom poroda matere, lahko pa 30 dni pred predvidenim datumom nastopa očetovskega dopusta pri krajevno pristojnem centru skladno z 52. členom zakona.

(2) Vlagatelj priloži vlogi potrdilo na obrazcu Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo. Oče v vlogi izjavi, da neguje in varuje otroka. Oče, ki nima sklenjene zakonske zveze z materjo otroka in rojstvo še ni bilo vpisano v rojstno matično knjigo, v vlogi izjavi, da je oče otroka.

21. člen

(1) Oče nima pravice do očetovskega dopusta oziroma mu pravica do očetovskega dopusta preneha, če otrok živi pri materi ali drugi osebi ter oče ne varuje in neguje otroka ali če očetovstvo ni urejeno ali je bila očetu odvzeta roditeljska pravica za tega otroka oziroma so mu bili prepovedani stiki z otrokom skladno s posebnim zakonom.

(2) Pravica do očetovskega dopusta preneha očetu naslednji dan po vročitvi odločbe o dodelitvi otroka v varstvo in vzgojo materi ali odločbe o namestitvi otroka pri drugi osebi ali odločbe o odvzemu roditeljske pravice oziroma prepovedi stikov z otrokom skladno s posebnim zakonom ali s smrtjo otroka.

3 Pravica do dopusta za nego in varstvo otroka**3.1 Pravica staršev do dopusta za nego in varstvo otroka**

22. člen

(1) Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka uveljavlja mati na obrazcu S-1/1 – vloga matere za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka – ob uveljavljanju pravice do porodniškega dopusta oziroma 30 dni pred iztekom porodniškega dopusta. Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka uveljavlja oče

na obrazcu S-1/3 – vloga za uveljavitev pravic do dopusta za nego in varstvo otroka in nadomestila za nego in varstvo otroka očeta, druge osebe ali enega od starih staršev otroka hkrati z uveljavljanjem pravice do porodniškega dopusta oziroma očetovskega dopusta. Vlagatelj vlogi priloži potrdilo delodajalca na obrazcu Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, razen če center s podatki iz njega že razpolaga. Pravica se uveljavlja pri centru, ki je krajevno pristojen v skladu z 52. členom zakona. Če vlagateljica ni mati, mora oče v vlogi navesti tudi podatke o njej. Oče v vlogi izjavi, da neguje in varuje otroka. Oče, ki nima sklenjene zakonske zveze z materjo otroka in rojstvo še ni bilo vpisano v rojstno matično knjigo, v vlogi izjavi, da je oče otroka.

(2) Pravica do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka zaradi rojstva dvojčkov ali več hkrati živorojenih otrok, rojstva nedonošenčka oziroma nedonošenčkov, rojstva otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo ter ko starši že ob rojstvu otroka varujejo in vzgajajo najmanj dva otroka v starosti do osmih let, se uveljavlja istočasno, na istih obrazcih. Če vlagatelj pravico uveljavlja v skladu s 4. odstavkom 26. člena zakona, mora vlogi priložiti obvestilo pristojnega zdravstvenega zavoda.

23. člen

Pravico do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka (za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo) lahko uveljavlja eden od staršev naknadno, vendar najpozneje do 18. meseca starosti otroka, na obrazcu S-1/3-N – vloga za naknadno uveljavitev pravic do dopusta za nego in varstvo otroka in nadomestila za nego in varstvo otroka (za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo). Vlogi priloži zdravstveno dokumentacijo, v vlogi pa izjavi, da bo daljši dopust koristil sam v dogovoru z drugim od staršev ali vlogi priloži dogovor na obrazcu Priloga št. S-2 – dogovor o izrabí dopusta za nego in varstvo otroka in potrdilo delodajalca na obrazcu Priloga št. S-1 – podatki delodajalca o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

24. člen

(1) Če mati nima pravice do porodniškega dopusta in te pravice ni uveljavljal oče, lahko mati ali oče uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka 30 dni pred potekom 77 dni starosti otroka.

(2) Pravica do dopusta za nego in varstvo otroka se prizna neposredno po poteku 77 dni starosti otroka, to je v istem obdobju, kot če bi bila pravica do porodniškega dopusta priznana. Če mati ali oče uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka po poteku 77 dni starosti otroka, se trajanje pravice skrajša za toliko dni, kolikor je otrok star tisti dan, ko eden od staršev predloži centru popolno vlogo oziroma mu pravica pripada, zmanjšano za 77 dni.

25. člen

Če eden od staršev uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka sam, v vlogi izjavi, da pravico uveljavlja sam v dogovoru z drugim od staršev.

26. člen

(1) Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka lahko uveljavljata za istega otroka oba od staršev, vendar pravice ne moreta koristiti hkrati v obliki polne odsotnosti z dela, lahko pa jo koristita v obliki delne odsotnosti z dela, vsak v obsegu do največ polovične tedenske delovne obveznosti, kot je zanj veljala pred nastopom starševskega dopusta. Pri tem skupno trajanje pravice ne sme presegati z zakonom določenega obsega.

(2) Starši lahko koristijo hkrati za istega otroka oziroma otroke v obliki polne odsotnosti z dela le toliko dni dopusta za nego in varstvo otroka, kolikor znaša daljši dopust za nego in varstvo otroka zaradi dveh ali več hkrati živorojenih otrok, za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo in zaradi rojstva otroka in družini, v kateri starši že ob rojstvu otroka varujejo in

vzgajajo najmanj dva otroka v starosti do osmih let. Pri tem skupno trajanje pravice ne sme presegati z zakonom določenega obsega.

27. člen

Dopust za nego in varstvo otroka lahko starši koristijo v strnjem nizu v obliki polne ali delne odsotnosti z dela.

28. člen

(1) Kadar oba od staršev v skladu z zakonom uveljavljata pravico do dopusta za nego in varstvo otroka v obliki polne odsotnosti z dela (izmenično koriščenje dopusta), se za časovno razporeditev koriščenja dopusta za nego in varstvo otroka oba medsebojno dogovorita z dogovorom na obrazcu Priloga št. S-2 – dogovor o izrabi dopusta za nego in varstvo, iz katerega je razvidno obdobje koriščenja dopusta vsakega od staršev. Vsak delodajalec za svojega zaposlenega s podpisom in žigom potrdi, da je seznanjen s predvidenim obdobjem koriščenja dopusta za nego in varstvo otroka.

(2) Kadar oba od staršev, v skladu s prvim odstavkom 27. člena tega pravilnika, uveljavljata pravico do dopusta za nego in varstvo otroka v obliki delne odsotnosti z dela, se za časovno razporeditev koriščenja dopusta za nego in varstvo otroka medsebojno dogovorita oba in delodajalec z dogovorom na obrazcu Priloga št. S-2, iz katerega je razvidno obdobje ter časovna razporeditev koriščenja dopusta vsakega od staršev. Pri tem delna odsotnost z dela ne more biti daljša od polovičnega obsega tedenske delovne obveznosti vsakega od staršev pred nastopom starševskega dopusta. Vsak delodajalec za svojega zaposlenega podpiše in potrdi z žigom dogovor na obrazcu Priloga št. S-2.

(3) Vsak od staršev uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka s samostojno vlogo. Obrazec Priloga št. S-2 vlogi priloži le mati. Podatke iz dogovora center upošteva tudi pri vlogi, ki jo vloži oče.

29. člen

(1) Kadar oba od staršev v skladu z zakonom uveljavljata pravico do koriščenja dopusta za nego in varstvo otroka, morata skleniti dogovor na obrazcu Priloga št. S-2 – dogovor o izrabi dopusta za nego in varstvo otroka, na katerem določita obdobje, v katerem bosta koristila pravico do dopusta za nego in varstvo otroka istočasno v obliki polne odsotnosti z dela.

(2) Vsak od staršev uveljavlja pravico do dopusta s samostojno vlogo, dogovor staršev na obrazcu Priloga št. S-2 vlogi priloži le mati. Center upošteva podatke iz dogovora tudi pri vlogi, ki jo vloži oče.

30. člen

(1) Pisni dogovor o izrabi dopusta za nego in varstvo otroka lahko starši spremenijo v primeru, če nastopi razlog za podaljšanje dopusta za nego in varstvo otroka ali če pričakujejo rojstvo drugega otroka ali v primeru bolezni enega od staršev ali napotitve enega od staršev na delo v tujino ali odsotnosti enega od staršev zaradi izobraževanja ali izgube oziroma spremembe zaposlitve enega od staršev. Spremenjeni dogovor je treba priložiti na enakem obrazcu, določenem v 29. in 30. členu tega pravilnika in mu priložiti ustrezno dokazilo o okoliščini, ki je podlaga za spremembo dogovora.

(2) Spremenjenemu dogovoru na obrazcu Priloga št. S-2 je treba priložiti za vsakega od staršev tudi obrazec Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

31. člen

(1) Pisni dogovor med starši preneha veljati tudi, če eden od staršev zapusti otroka ali na podlagi mnenja pristojnega zdravnika, da eden od staršev trajno oziroma začasno ni sposoben za samostojno življenje in delo, za kar je centru treba priložiti mnenje pristojnega zdravnika o trajni ali začasni nespo-

sobnosti za samostojno delo in življenje med trajanjem dopusta za nego in varstvo otroka za enega od staršev.

(2) Če mati ali oče zapusti otroka, to ugotavlja center.

(3) Če pisni dogovor med starši preneha veljati, neizkoriščen del dopusta izrabi le eden od staršev, za kar mora centru priložiti še obrazec Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

3.2 Pravica druge osebe ali enega od starih staršev otroka do dopusta za nego in varstvo otroka

32. člen

(1) Druga oseba lahko uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka, če izpolnjuje pogoje določene v tretji točki 3. člena zakona. Pravico uveljavlja v skladu z 22. členom tega pravilnika, in sicer z vlogo, s katero pravico do dopusta za nego in varstvo uveljavlja oče. Vlogi mora priložiti dokazila iz 23. in 25. člena tega pravilnika.

(2) Dopust za nego in varstvo otroka lahko koristi druga oseba le v strnjem nizu v obliki polne ali delne odsotnosti z dela.

33. člen

(1) Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka lahko uveljavlja eden od starih staršev, če te pravice ne uveljavlja oče in je mati otroka ob rojstvu otroka mlajša od 18 let ter ima status vajenke, učenke, dijakinje oziroma študentke. Pravico uveljavlja v skladu z 21. členom tega pravilnika, in sicer z obrazcem, s katerim pravico do dopusta za nego in varstvo uveljavlja oče. Vlogi mora poleg dokazil iz 23. in 25. člena tega pravilnika priložiti tudi podpisano izjavo očeta, da ne bo uveljavljal pravice do dopusta za nego in varstvo otroka, razen kadar očetovstvo ni urejeno, če je bila očetu odvzeta roditeljska pravica za tega otroka ali če so mu prepovedani stiki s tem otrokom.

(2) Mati v vlogi izrazi soglasje, da eden od starih staršev uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka. Eden od starih staršev v vlogi izjavi, da neguje in varuje otroka.

(3) Dopust za nego in varstvo otroka lahko koristi eden od starih staršev otroka le v strnjem nizu v obliki polne odsotnosti z dela.

4 Posvojiteljski dopust

34. člen

(1) Pravico do posvojiteljskega dopusta uveljavlja posvojitelj ali oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve, na obrazcu S-1/4 – vloga za uveljavitev pravic do posvojiteljskega dopusta in posvojiteljskega nadomestila pri krajevno pristojnem centru glede na prebivališče posvojitelja oziroma osebe, ki ji je otrok dodeljen v varstvo in vzgojo z namenom posvojitve, ki ga nastopi najpozneje 30 dni po namestitvi otroka v družino z namenom posvojitve, razen če koristi starševski dopust.

(2) Vlagatelj mora vlogi priložiti potrdilo delodajalca na obrazcu Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo ter dokončno odločbo o posvojitvi otroka ali dokončno odločbo o namestitvi otroka v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve.

(3) Vlagatelj mora obvestiti delodajalca o izrabi posvojiteljskega dopusta najkasneje v treh dneh po nastopu razlogov za koriščenje te pravice.

35. člen

(1) Posvojitelj oziroma oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve, lahko uveljavlja pravico do posvojiteljskega dopusta do dopolnjenega četrtega oziroma desetega leta starosti otroka.

(2) Pravico lahko koristi eden od posvojiteljev v strnjem nizu ob polni odsotnosti z dela, lahko pa jo koristita oba posvo-

jitelja hkrati v strnjem nizu ob polni ali delni odsotnosti z dela enega ali obeh od staršev, pri čemer skupno trajanje dopusta ne sme presegati 150 oziroma 120 dni. Če uveljavljata pravico oba posvojitelja ali osebi, ki jima je bil otrok zaupan v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve, predložita centru vsak svojo vlogo.

36. člen

Če je posvojitelj ali druga oseba dobil v vzgojo in varstvo otroka pred prvim letom starosti otroka in je že koristil dopust za nego in varstvo otroka za istega otroka, ima pravico do izrabe posvojiteljskega dopusta samo, če je trajal dopust za nego in varstvo otroka manj kot 150 dni. Razliko do 150 dni uveljavlja na obrazcu S-1/4 – vloga za uveljavitev pravic do posvojiteljskega dopusta in posvojiteljskega nadomestila.

37. člen

Pravica do posvojiteljskega dopusta preneha z naslednjim dnem po premestitvi otroka drugam ali naslednji dan po smrti otroka.

II. PRAVICA DO STARŠEVSKEGA NADOMESTILA

1 Uveljavljanje pravice do starševskega nadomestila na podlagi pravice do starševskega dopusta

38. člen

(1) Pravico do starševskega nadomestila vlagatelj uveljavlja skupaj s starševskim dopustom, in sicer:

- mati na obrazcu S-1/1 – vloga matere za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka;
- oče na obrazcu S-1/2 – vloga očeta za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka;
- oče, druga oseba ali eden od starih staršev otroka pravico do porodniškega nadomestila na obrazcu S-1/1-O – vloga za uveljavitev pravic do porodniškega dopusta in porodniškega nadomestila očeta, druge osebe ali enega od starih staršev otroka; nadomestilo za nego in varstvo otroka pa na obrazcu S-1/3 – vloga za uveljavitev pravic do dopusta za nego in varstvo otroka in nadomestila za nego in varstvo otroka očeta, druge osebe ali enega od starih staršev otroka, če uveljavlja pravico na podlagi pridobljene pravice do starševskega dopusta;
- posvojitelj ali oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve na obrazcu S-1/4 – vloga za uveljavitev pravice do posvojiteljskega dopusta in posvojiteljskega nadomestila.

(2) Pravico do porodniškega nadomestila uveljavlja mati 60 dni pred predvidenim datumom poroda oziroma istočasno z uveljavljanjem pravice do porodniškega dopusta. Pravico do očetovskega nadomestila uveljavlja oče 60 dni pred predvidenim datumom poroda matere oziroma istočasno z uveljavljanjem pravice do očetovskega dopusta. Pravico do nadomestila za nego in varstvo otroka uveljavlja eden od staršev ali oba starša ob uveljavljanju pravice do porodniškega dopusta oziroma 30 dni pred iztekom porodniškega dopusta. Pravico do posvojiteljskega nadomestila uveljavlja eden od posvojiteljev ali oba posvojitelja oziroma oseba, ki ji je otrok zaupan v vzgojo in varstvo z namenom posvojitve najpozneje 30 dni po nastopu posvojiteljskega dopusta.

39. člen

Ne glede na dolžino trajanja očetovskega dopusta ima oče pravico do očetovskega nadomestila za 15 dni očetovskega dopusta, če dopust koristi od rojstva otroka oziroma otrok do dopolnjenega šestega meseca starosti otroka. Za 75 dni očetovskega dopusta, ki ga lahko koristi do dopolnjenega tretjega leta starosti otroka, mu Republika Slovenija zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače, ki velja na dan plačila prispevkov.

40. člen

(1) Če vlagatelj uveljavlja davčno olajšavo za družinske člane, na vlogi navede priimek in ime posameznega družinskega člana, davčno številko, leto rojstva ter sorodstveno razmerje.

(2) Vlogi mora vlagatelj iz prve, druge in tretje točke 6. člena zakona priložiti podatke o plači, nadomestilu plače oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo na obrazcu Priloga št. S-1 – podatki o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo prve vloge za starševski dopust.

41. člen

(1) Podatke o plači in nadomestilu plače v primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni ali nege otroka, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, za vlagatelje iz drugega odstavka prejšnjega člena, izpolni in potrdi delodajalec. Delodajalec za vlagatelja na istem obrazcu označi morebitne odtegljaje od starševskega nadomestila ter centru posreduje pripadajočo dokumentacijo.

(2) Podatke o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo za zavarovance iz četrte, pete in šeste točke 6. člena zakona, pridobi center po uradni dolžnosti od davčnega organa.

(3) Podatke o nadomestilu za čas zadržanosti od dela, od katerega so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo in ga je izplačeval Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) za osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost, pri njih zaposlene osebe in kmete pridobi center po uradni dolžnosti od ZZZS.

(4) Podatke o denarnem nadomestilu ali o denarni pomoči za čas brezposelnosti, od katerega so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, pridobi center po uradni dolžnosti od Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

(5) Podatke o starševskem nadomestilu ali delnem plačilu za izgubljeni dohodek, od katerega so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, ali podatke o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva in podatke o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok, potrdi center.

2 Uveljavljanje pravice do starševskega nadomestila brez pravice do starševskega dopusta

42. člen

(1) Kadar vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 39. člena zakona ne uveljavlja pravice do starševskega dopusta, uveljavlja pravico do starševskega nadomestila na obrazcu S-2/1 – vloga za uveljavitev pravice do starševskega nadomestila – brez dopusta.

(2) Če vlagatelj uveljavlja davčno olajšavo za družinske člane, na vlogi navede priimek in ime posameznega družinskega člana, davčno številko, leto rojstva ter sorodstveno razmerje.

43. člen

(1) Če mati nima pravice do porodniškega dopusta, uveljavlja pravico do porodniškega nadomestila 60 dni pred predvidenim datumom poroda. Informacijo o predvidenem datumu poroda dobi pri osebnem ginekologu. Materi pripada pravica do porodniškega nadomestila 28 dni pred predvidenim datumom poroda in traja 105 dni.

(2) Pravico do porodniškega nadomestila ima pod enakimi pogoji kot pravico do porodniškega dopusta tudi oče, druga oseba ali eden od starih staršev otroka.

44. člen

Če oče nima pravice do očetovskega dopusta, lahko uveljavlja pravico do 15 dni očetovskega nadomestila, ki ga koristi

do dopolnjenega šestega meseca starosti otroka, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika iz poglavja »Pravica do očetovskega dopusta«, razen v delu, ki se nanaša na delodajalca, ter določbe 42. člena tega pravilnika.

45. člen

(1) Kadar eden od staršev, druga oseba ali eden od starih staršev otroka nima pravice do dopusta za nego in varstvo otroka, uveljavlja pravico do nadomestila za nego in varstvo otroka 30 dni pred iztekom pravice do porodniškega dopusta oziroma porodniškega nadomestila. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika iz poglavja »Pravica do dopusta za nego in varstvo otroka«, razen v delu, ki se nanaša na delodajalca ter določbe 41. člena tega pravilnika.

(2) Na obrazcu S-2/1 – vloga za uveljavitev pravice do starševskega nadomestila – brez dopusta, eden od staršev, druga oseba ali eden od starih staršev otroka uveljavlja tudi morebitno pravico do daljšega trajanja prejemanja nadomestila za nego in varstvo otroka zaradi rojstva dvojčkov ali več hkrati živorojenih otrok, rojstva nedonošenčka oziroma nedonošenčkov, rojstva otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo ter kadar starši že ob rojstvu otroka varujejo in vzgajajo najmanj dva otroka v starosti do osmih let, in pa pravico do naknadnega uveljavljanja pravice do nadomestila zaradi kasneje ugotovljenega zdravstvenega stanja otroka.

46. člen

Center upravičence do starševskega nadomestila iz drugega odstavka 39. člena zakona prijavi v zavarovanje na predpisanih obrazcih M.

3 Osnova za izračun starševskega nadomestila

47. člen

(1) Osnova za posamezno vrsto starševskega nadomestila je povprečna osnova, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo prve vloge za starševski dopust.

(2) Če je osnova, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo plača, se kot osnova v posameznem mesecu upošteva bruto plača, od katere so bili obračunani prispevki.

(3) Če je vlagatelj v tem obdobju prejemal nadomestilo plače (bolniško nadomestilo, nadomestilo za nego otroka oziroma družinskega člana, starševsko nadomestilo, nadomestilo za brezposelnost), se kot osnova za izračun starševskega nadomestila upošteva višina nadomestila plače, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

(4) Če je vlagatelj v tem obdobju prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek ali so se mu plačevali prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, se kot osnova za izračun starševskega nadomestila upošteva višina delnega plačila za izgubljeni dohodek, od katerega so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, oziroma osnova, od katere so bili obračunani prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva oziroma osnova, od katere so bili obračunani prispevki za socialno varnost za štiri ali več otrok.

(5) Če je vlagatelj v zadnjih dvanajstih mesecih pred mesecem vložitve prve vloge za eno od vrst starševskega dopusta prejemal plačo oziroma nadomestilo plače pri več delodajalcih ali če je vlagatelj zaposlen pri več delodajalcih s krajšim delovnim časom od polnega, posreduje podatke o plači in nadomestilu plače na obrazcu Priloga št. S-1 za vsakega delodajalca posebej.

48. člen

Za mesece, za katere vlagatelj v zadnjih 12 mesecih ni prejemal plače ali nadomestila plače oziroma zanj niso bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, center upošteva 55 odstotkov minimalne plače. Pri tem upošteva višino minimalne

plače, ki velja v mesecu vložitve prve vloge za eno od vrst starševskega dopusta za istega otroka.

49. člen

Za vlagatelje, ki nimajo pravice do starševskega dopusta, pa so bili zavarovani za starševsko varstvo najmanj 12 mesecev v zadnjih treh letih, center kot osnovo upošteva 55 odstotkov minimalne plače. Tako določeno osnovo poveča za 2 odstotka minimalne plače za vsak mesec zavarovanja za starševsko varstvo v zadnjih treh letih, vendar povečanje osnove ne more biti večje od 50 odstotkov minimalne plače. Pri tem upošteva višino minimalne plače, ki velja v mesecu vložitve prve vloge za eno od vrst starševskega nadomestila za istega otroka.

50. člen

Ob izrabi prenesenega dopusta za nego in varstvo otroka je osnova za določitev starševskega nadomestila enaka osnovi, ki se v času koriščenja prenesenega dopusta uporablja za izračun nadomestila zaradi začasne odsotnosti od dela zaradi bolezni. Ta podatek pridobi vlagatelj od delodajalca na obrazcu Priloga št. S-3 – obvestilo delodajalca o izrabi prenesenega dopusta za nego in varstvo otroka in ga posreduje centru.

4 Uskladitev starševskega nadomestila

51. člen

Starševska nadomestila se, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, uskladijo enkrat letno v mesecu januarju z rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju januar –december preteklega leta v primerjavi z istim obdobjem v letu pred tem.

5 Izplačilo starševskega nadomestila

52. člen

(1) Izplačilo očetovskega nadomestila, nadomestila za nego in varstvo otroka ter posvojiteljskega nadomestila ne more biti višje od dvainpolkratnika povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji na podlagi zadnjih znanih uradnih podatkov o mesečnih plačah.

(2) Izplačilo starševskega nadomestila ne more biti nižje od 55 odstotkov minimalne plače, ki velja v mesecu izplačila nadomestila.

53. člen

Starševska nadomestila se izplačujejo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Razporeditev izplačil v posameznih mesecih koledarskega leta določi ministrstvo, pristojno za varstvo družine (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

III. PRAVICA STARŠEV DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZARADI KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA IN PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK

54. člen

Eden od staršev, ki neguje in varuje otroka do tretjega leta starosti otroka oziroma ki neguje in varuje težje gibalno ovirane otroka ali zmemno ali težje duševno prizadetega otroka po tretjem letu starosti vendar ne dlje kot do 18. leta starosti otroka, ima pravico delati krajši delovni čas. To pravico pridobi pri svojem delodajalcu. Delodajalec mu zagotavlja pravico do plače po dejanski delovni obveznosti, pri centru pa stranka uveljavlja pravico do plačila sorazmernega dela prispevkov za socialno varnost do polne delovne obveznosti. Osnova za plačilo prispevkov za socialno varnost je sorazmeren del minimalne plače, ki velja na dan plačila prispevkov.

55. člen

(1) Eden od staršev, ki si na podlagi svoje dejavnosti plačuje prispevke za najmanj 20 ur tedensko, ter neguje in varuje otroka do tretjega leta starosti, ima pravico do plačila prispevkov za socialno varnost od sorazmernega dela minimalne plače.

(2) Eden od staršev, ki si na podlagi svoje dejavnosti plačuje prispevke za najmanj 20 ur tedensko, ter neguje in varuje težje gibalno oviranega otroka ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka, ima pravico do plačila prispevkov za socialno varnost od sorazmernega dela minimalne plače tudi po tretjem letu starosti otroka, vendar ne dlje kot do 18. leta starosti otroka.

56. člen

Eden od staršev, ki neguje in varuje dva otroka, ima pravico iz prvega odstavka 48. člena oziroma iz prvega odstavka 48.a člena zakona do dopolnjenega šestega leta starosti mlajšega otroka.

57. člen

(1) Eden od staršev, ki zapusti trg dela zaradi nege in varstva štirih ali več otrok, ima pravico do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok do dopolnjenega desetega leta starosti najmlajšega otroka.

(2) Pravico do plačila prispevkov uveljavlja eden od staršev, če imajo vlagatelj in otroci stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, pri krajevno pristojnem centru na obrazcu S-3/2 – vloga za uveljavitev pravice do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok. Vlagatelj na vlogi navede podatke o otrocih in priloži odpoved pogodbe o zaposlitvi.

(3) Center pridobi potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o prenehanju vodenja v evidenci brezposelnih oseb ali potrdilo, da ni v evidenci brezposelnih oseb, po uradni dolžnosti.

(4) Če se otroci, starejši od 18 let ne šolajo več, vlagatelj ne izpolnjuje več pogojev za priznanje pravice do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok.

(5) Center upravičence do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok prijavi v zavarovanje na predpisanih obrazcih M.

(6) Eden od staršev nima pravice do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok, če je otrok zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, razen če je to obdobje krajše od 30 dni v letu.

(7) Pravice do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok nima eden od staršev, če je otrok v rejništvu.

(8) Pravico do plačila prispevkov za socialno varnost v primeru štirih ali več otrok uveljavlja vlagatelj najpozneje 60 dni po odpovedi pogodbe o zaposlitvi, izbrisu iz evidence brezposelnih oseb Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje oziroma pridobitvi potrdila Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje s strani centra, da ni v evidenci brezposelnih oseb.

58. člen

(1) Pravico do plačila sorazmernega dela prispevkov za socialno varnost do polne delovne obveznosti uveljavlja eden od staršev na obrazcu S-3/1 – vloga za uveljavitev pravice do plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva. Vlogi mora vlagatelj priložiti aneks k pogodbi o zaposlitvi z določbo o opravljanju dela s krajšim delovnim časom od polnega, iz katere mora biti razvidno obdobje, v katerem bo eden od staršev delal krajši delovni čas, ter število ur dela na teden oziroma število ur dela na dan.

(2) Če vlagatelj ali drugi od staršev ni uveljavljal pravice do dodatka za nego otroka, starejšega od treh let in mlajšega od 18 let, zaradi katerega uveljavlja pravico do plačila prispevkov za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, mora vlogi priložiti še zdravstveno dokumentacijo, v kateri zadnji izvid ni starejši od enega leta.

59. člen

(1) Pravico do plačila sorazmernega dela prispevkov za socialno varnost do polne delovne obveznosti uveljavlja vlagatelj najpozneje 60 dni po pridobitvi pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega. V tem primeru se mu pravica prizna z dnem, ko začne delati s krajšim delovnim časom od polnega. Če pravice ne uveljavlja v tem roku, mu pripada pravica do plačila sorazmernega dela prispevkov za socialno varnost od dne vložitve popolne vloge.

(2) Na podlagi priznane pravice do plačila sorazmernega dela prispevkov za socialno varnost do polne delovne obveznosti center upravičenca prijavi v zavarovanje na predpisanih obrazcih M.

IV. POSEBNI DOLOČBI

60. člen

(1) Mati lahko uveljavlja pravico do pomoči ob rojstvu otroka tudi z isto vlogo, s katero uveljavlja pravico do porodniškega dopusta, in sicer na obrazcu S-1/1 – vloga matere za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka.

(2) Oče lahko uveljavlja pravico do pomoči ob rojstvu otroka z isto vlogo, s katero uveljavlja pravico do očetovskega dopusta, in sicer na obrazcu S-1/2 – vloga očeta za uveljavitev pravic ob rojstvu otroka.

61. člen

Vsi obrazci, določeni s tem pravilnikom, so njegov sestavni del.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

62. člen

Če je upravičenec do starševskega nadomestila v obdobju iz prvega odstavka 47. člena tega pravilnika prejemal denarno pomoč v skladu s prehodno določbo 64. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 79/06), se kot osnova za izračun starševskega nadomestila upošteva višina denarne pomoči, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

63. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (Uradni list RS, št. 104/03).

64. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-23/2006

Ljubljana, dne 5. marca 2008

EVA 2006-2611-0009

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

PRILOGA S-1

**PODATKI O ZAPOSLOTITVI IN O PLAČI OZIROMA OSNOVI, OD KATERE SO BILI
OBRAČUNANI PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO****I. PODATKI O ZAPOSLOTITVI**

Opozorilo: Podatke pod točko I. izpolnijo samo delodajalec/ci pri katerem/ih je oseba zaposlena v času uveljavljanja pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo.

Ime in sedež delodajalca: _____

Davčna številka delodajalca: _____

Potrjujem, da ima _____ EMŠO: _____
(priimek in ime)

stanujoč/a _____ sklenjeno delovno razmerje:
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

☐ za nedoločen čas od _____, in sicer _____ ur na dan/teden

☐ za določen čas od _____ do _____, in sicer _____ ur na dan/teden

Seznanjen sem, da bo mati/oče/druga oseba izrabil/a (ustrezno obkrožite):

☐ porodniški dopust ☐ očetovski dopust ☐ dopust za nego in varstvo otroka ☐ posvojiteljski dopust

☐ v obliki polne odsotnosti z dela od _____ do _____

☐ v obliki delne odsotnosti z dela _____ ur na dan/teden, od _____ do _____

☐ očetovski dopust po dnevih _____
(navedite posamezne delovne dni v obliki dan, mesec, leto)

1. Za zaposlene osebe obvezno potrdi delodajalec.
2. Osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost kot edini poklic, kmetije in brezposelne osebe to potrdilo izpolnijo sami.
3. Delodajalci so dolžni svojim delavcem zagotoviti odsotnost z dela zaradi izrabe starševskega dopusta v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP) (15. člen ZSDP).
4. Delavec mora obvestiti delodajalca o nameri izrabe starševskega dopusta 30 dni pred predvidenim nastopom dopusta v skladu s 16. in 29. členom ZSDP. Če delodajalec še ni obveščen o izrabi starševskega dopusta in je otrok že predčasno rojen, ga je potrebno obvestiti v 3 dneh po rojstvu otroka (22. člen ZSDP). Vse spremembe dogovora o izrabi dopusta za nego in varstvo otroka in o nameri izrabe prenesenega dopusta za nego in varstvo otroka po dnevih je dolžan delavec sporočiti v 3 dneh pred nastopom oziroma v 15 dneh pred nastopom, če ga izrabi v strnjenem nizu (33. člen ZSDP). Delavec mora obvestiti delodajalca o izrabi posvojiteljskega dopusta najkasneje v 3 dneh od nastopa razloga za izrabo posvojiteljskega dopusta (37. člen ZSDP).
5. Starševski dopust je določen v koledarskih dnevih za polno odsotnost z dela (13. člen ZSDP), kar pomeni, da dopusta iz naslova koriščenja dopusta z delno odsotnostjo z dela ni mogoče podaljšati.
6. Mati mora nastopiti porodniški dopust 28 dni pred predvidenim datumom poroda. Če mati na dan poroda še ni nastopila porodniškega dopusta, nastopi porodniški dopust z dnem rojstva otroka (19. člen ZSDP).
7. Porodniški dopust se izrabi v strnjenem nizu v obliki polne odsotnosti z dela (19. člena ZSDP).
8. Očetovski dopust se izrabi v strnjenem nizu ali po dnevih v obliki polne odsotnosti z dela (25. člen ZSDP).
9. Dopust za nego in varstvo otroka se izrabi v strnjenem nizu v obliki polne ali delne odsotnosti z dela (30. člen ZSDP).
10. Posvojiteljski dopust se izrabi v strnjenem nizu v obliki polne ali delne odsotnosti z dela (36. člen ZSDP).
11. Delna odsotnost z dela ne more biti daljša od polovičnega obsega tedenske delovne obveznosti (8. točka 3. člena ZSDP).
12. Polna odsotnost z dela je odsotnost v obsegu tedenske delovne obveznosti, ne glede na to ali gre za polni ali krajši delovni čas (7. točka 3. člena ZSDP).
13. Strnjen niz je odsotnost z dela v polnem trajanju posamezne vrste starševskega dopusta naenkrat, brez prekinitve (9. točka 3. člena ZSDP).

II. PODATKI O PLAČI OZIROMA OSNOVI, OD KATERE SO BILI OBRAČUNANI PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO

Opozorilo:

- Naslednji podatki se posredujejo za izračun osnove za starševsko nadomestilo (obrazec se priloži vlogi, s katero se uveljavlja pravico do starševskega nadomestila).
- Podatkov ni treba izpolniti, če je vložnik/ica že uveljavljal/a pravico do starševskega dopusta in starševskega nadomestila oziroma prekinitve ni daljša od 365 dni.
- Podatke izpolni delodajalec za zaposlenega/o. Za samostojne podjetnike (s.p.) in kmete pridobi podatke o osnovi center za socialno delo po uradni dolžnosti.

Rezident Republike Slovenije (ustrezno obkrožite): ☐ DA ☐ NE

PLAČA, NADOMESTILO PLAČE OZ. OSNOVA, OD KATERE SO BILI OBRAČUNANI PRISPEVKI ZA STARŠEVSKO VARSTVO

	mesec / leto	ure	datum izplačila plače	plača, nadomestilo plače oz. osnova, od katere so bili obračunani prispevki (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			SKUPAJ:	

Tedenska delovna obveznost pred dnevom nastopa starševskega dopusta znaša _____ ur.

ODTEGLJAJI (ustrezno obkrožite):

☐ krajevni samoprispevek ☐ sodne ali upravne prepovedi ☐ bančna posojila ☐ sindikat: _____
(ime sindikata)

Dokumentacijo o odtegljajih mora delodajalec posredovati na pristojni center za socialno delo skupaj s podatki o zadnji višini mesečne obveznosti in podatkom, do kdaj bo obveznost odtegnil.

Ime in priimek kontaktne osebe delodajalca: _____ Telefon: _____

Faks: _____

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____
(žig in podpis pooblaščen osebe)

Osnova za starševsko nadomestilo je povprečna osnova, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo v skladu z 9. členom ZSDP v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo prve vloge za starševski dopust (41. člen ZSDP).

Osnova za obračun prispevkov za starševsko varstvo je enaka osnovi za plačilo prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (9. člen ZSDP).

Za izračun osnove za posamezno vrsto starševskega nadomestila se ne glede na obračunane prispevke ne štejejo: prejemki za delo, ki ga je delavec opravil zunaj okvira rednega dela (na primer delo preko polnega delovnega časa, ki presega omejitve, določene z zakonom, sodelovanje v izpitni komisiji, predavanja zunaj redne zaposlitve); prejemki, ki pomenijo povračilo materialnih stroškov (na primer dnevnice, kilometrine, terenski dodatki, dodatek za ločeno življenje, dodatek za prehrano, potni stroški, prevoz na delo); regres za letni dopust; nagrade ob delovnih jubilejih; prejemki v naravi, razen kadar pomenijo sestavni del plače po pogodbi o zaposlitvi in so od njih plačani prispevki; odpravnine, prejemki zaradi upokojitve ali priprave na upokoje; prejemki v obliki delnic, obveznic in drugih vrednostnih papirjev; drugi prejemki, ki so bili delavcu izplačani poleg plače (2. odstavek 41. člena ZSDP).

Za zaposlene se kot osnova v posameznem mesecu šteje bruto plača, od katere so bili obračunani prispevki. Navesti je treba tudi datum izplačila plače za posamezni mesec.

Primer: Vložitev prve vloge za starševski dopust v mesecu januarju 2008 – vpišejo se osnove, od katerih so bili obračunani prispevki v obdobju od januarja 2007 do decembra 2007. V obrazec se vpiše tudi dejanski datum izplačila plače, ne glede na to, kdaj je bila plača izplačana.

Če v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo prve vloge za starševski dopust plača ali nadomestilo plače ni bila izplačana oziroma niso bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, se podatka ne vpiše. Podatek vpiše center za socialno delo, pri čemer za manjkajoči mesec upošteva 55% minimalne plače, ki velja v mesecu vložitve prve vloge za eno od vrst starševskega dopusta za istega otroka.

Če je zavarovanec v tem obdobju prejel nadomestilo plače (bolniško nadomestilo, nadomestilo za nego otroka oziroma družinskega člana, starševsko nadomestilo, nadomestilo za brezposelnost) ali denarno pomoč kot brezposelna oseba, se kot osnova za izračun starševskega nadomestila upošteva višina nadomestila plače ali denarne pomoči, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo.

Če je vlagatelj v tem obdobju prejel delno plačilo za izgubljeni dohodek ali so se mu plačevali prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, se kot osnova za izračun starševskega nadomestila upošteva višina delnega plačila za izgubljeni dohodek, od katerega so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, oziroma osnova, od katere so bili obračunani prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva.

PRILOGA S-2

DOGOVOR O IZRABI DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA

Podpisana mati: _____ EMŠO: _____
(priimek in ime matere)

in

oče : _____ EMŠO: _____
(priimek in ime očeta)

bova pravico do dopusta za nego in varstvo otroka koristila v okviru enega od naslednjih treh dogovorov za:

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

I. DOGOVOR STARŠEV O PRAVICI DO KORIŠČENJA DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA OBEH STARŠEV ISTOČASNO

Izjavljava, da bova pravico do daljšega dopusta za nego in varstvo otroka koristila istočasno v obliki polne odsotnosti z

dela od _____ do _____

II. DOGOVOR STARŠEV IN DELODAJALCEV O ČASOVNI RAZPOREDITVI POLNE ODSOTNOSTI Z DELA

Izjavljava, da bova pravico do dopusta za nego in varstvo otroka v medsebojnem dogovoru izrabila v obliki polne odsotnosti z dela na naslednji način*:

MATI

od: _____ do: _____

od: _____ do: _____

od: _____ do: _____

od: _____ do: _____

OČE

od: _____ do: _____

od: _____ do: _____

od: _____ do: _____

od: _____ do: _____

III. DOGOVOR STARŠEV IN DELODAJALCEV O ČASOVNI RAZPOREDITVI DELNE ODSOTNOSTI Z DELA

Izjavljava, da bova pravico do dopusta za nego in varstvo otroka v medsebojnem dogovoru in v dogovoru z delodajalcema izrabila v obliki delne odsotnosti z dela na naslednji način*:

MATI

od dne _____ do dne _____

ur _____ na dan/teden, in sicer:

(navesti od katere do katere ure)

ponedeljek od: _____ do: _____

torek od: _____ do: _____

sreda od: _____ do: _____

četrtek od: _____ do: _____

petek od: _____ do: _____

OČE

od dne _____ do dne _____

ur _____ na dan/teden, in sicer:

(navesti od katere do katere ure)

ponedeljek od: _____ do: _____

torek od: _____ do: _____

sreda od: _____ do: _____

četrtek od: _____ do: _____

petek od: _____ do: _____

(izpolni ČSD pri dogovoru II in III)

Podpis pooblaščen osebe: _____ Podpis pooblaščen osebe: _____

Žig:

Žig:

V _____, dne _____ V _____, dne _____

Podpis matere in očeta

V _____, dne _____

(podpis matere)

(podpis očeta)

*Starša ne moreta istočasno koristiti dopusta za nego in varstvo otroka, razen na podlagi 31. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih

PRILOGA S-3

**OBVESTILO DELODAJALCA O IZRABI PRENESENEGA DOPUSTA
ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA**

Ime in sedež delodajalca: _____

Davčna številka delodajalca: _____

Zaposleni: _____ EMŠO: _____
(priimek in ime)

je na podlagi odločbe o dopustu za nego in varstvo otroka številka _____, ki jo je izdal

Center za socialno delo _____

v času od _____ do _____ izrabil _____ dni prenesenega dopusta za nego in varstvo otroka:

_____ EMŠO: _____
(priimek in ime otroka)_____ EMŠO: _____
(priimek in ime otroka)

Dnevna osnova za izračun nadomestila zaradi začasne odsotnosti od dela zaradi bolezni po predpisih, ki urejajo
zdravstveno zavarovanje, znaša za navedeno obdobje _____ EUR (podatek o dnevni osnovi za nadomestilo
iz Obrazca ER-28 – Poročilo o zadržanosti in osebnem dohodku).

Ime in priimek kontaktne osebe delodajalca: _____ Telefon: _____

Faks: _____

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA S-4

OBVESTILO DELODAJALCA O IZRABI NEPLAČANEGA OČETOVskega DOPUSTA S PLAČILOM PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Ime in sedež delodajalca: _____

Davčna številka delodajalca: _____

Zaposleni: _____ EMŠO: _____
(priimek in ime)

je na podlagi odločbe o očetovskem dopustu številka _____, ki jo je izdal

Center za socialno delo _____

v času od _____ do _____ izrabil _____ dni neplačanega očetovskega dopusta

v času od _____ do _____ izrabil _____ dni neplačanega očetovskega dopusta

v času od _____ do _____ izrabil _____ dni neplačanega očetovskega dopusta

v času od _____ do _____ izrabil _____ dni neplačanega očetovskega dopusta

v času od _____ do _____ izrabil _____ dni neplačanega očetovskega dopusta

s plačilom prispevkov za socialno varnost od minimalne plače.

_____ EMŠO: _____
(priimek in ime otroka)_____ EMŠO: _____
(priimek in ime otroka)

Ime in priimek kontaktne osebe delodajalca: _____ Telefon: _____

Faks: _____

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(žig in podpis pooblaščen osebe)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-3/2

Center za socialno delo _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO PLAČILA PRISPEVKOV V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK**I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite)**☐ mati☐ oče

Priimek in ime: _____ (telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Začasno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

II. PODATKI O MATERI, ČE VLOŽNIK NI MATI

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

III. PODATKI O OTROCIH, KI IMAJO SKUPNO STALNO PREBIVALIŠČE:

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____ (ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____ (ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____ (ime in naslov šole)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Otrok, starejši od 18 let, se šola: _____ (ime in naslov šole)

Uveljavljam pravico do plačila prispevkov za socialno varnost zaradi nege in varstva štirih ali več otrok, od _____ dalje.

IV. IZJAVA**S podpisom jamčim,**

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel/a v vlogi, resnični, točni in popolni,
- da mi je prenehalo delovno razmerje, kot izhaja iz priložene odpovedi pogodbe o zaposlitvi, oziroma sem se izpisal/a iz registra brezposelnih oseb,
- da otroci, za katere uveljavljam pravico, niso v zavodu, v katerem imajo celodnevno brezplačno oskrbo, razen če je to obdobje krajše od 30 dni v letu,
- da sem se z očetom/materjo otrok dogovoril/a, da uveljavljam pravico do plačila prispevkov jaz.

V _____, dne _____

(podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-1/1

Center za socialno delo _____

Številka _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

Številka _____

Številka _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA MATERE ZA UVELJAVITEV PRAVIC OB ROJSTVU OTROKA

MATI

Priimek in ime matere: _____ (telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Začasno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Osebni račun: _____ SI56 _____ (številka osebnega računa vložnice)

Zaposlitev: _____ (naziv in naslov delodajalca)

Izjavljam, da imam predvideni datum poroda dne: _____ ter pričakujem _____ otroka/e.
(vpišite predvideni datum poroda) (št. pričakovanih otrok)

UVELJAVLJAM PRAVICO DO POMOČI OB ROJSTVU OTROKA V OBLIKI (ustrezno obkrožite):

Opozorilo: izpolniti v primeru, ko te pravice ne uveljavlja oče

zavitka za novorojenca	
☐ zavitek A ☐ zavitek B ☐ e-zavitek	☐ enkratnega denarnega prejema

za _____ pričakovanih/rojenih otrok.
(navedite število otrok)Zavitek za novorojenca bo dostavljen na naslov upravičenke v 8 delovnih dneh od vročitve odločbe za zavitek A oziroma B ter v 8 delovnih dneh od potrditve naročila s strani upravičenke na spletni strani www.novorojencek.com za e-zavitek.

UVELJAVLJAM PRAVICO DO PORODNIŠKEGA DOPUSTA IN PORODNIŠKEGA NADOMESTILA

I. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE (velja za pravico do porodniškega nadomestila in nadomestila za nego in varstvo otroka):

_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____

*Sorodstveno razmerje: **A1** – otrok do 18. leta starosti; **A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; **A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; **A4** – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; **A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; **B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; **C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; **D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca; **E** – drugi član kmetijskega gospodinjstva.

II. DELODAJALEC/CI

Vlogi prilagam _____ obrazec/e Priloga št. S-1.
(število prilog)

UVELJAVLJAM PRAVICO DO DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA IN NADOMESTILA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA**I. PODALJŠANJE DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA UVELJAVLJAM ZARADI (ustrezno obkrožite):**

- | | |
|---|---|
| ☐ rojstva dvojčkov | ☐ vzgoje in varstva treh otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) |
| ☐ rojstva več hkrati živorojenih otrok | ☐ vzgoje in varstva štirih ali več otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) |
| ☐ rojstva nedonošenčka/ov | ☐ rojstva otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo. |
| ☐ vzgoje in varstva dveh otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) | |

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

II. NAČIN IZRABE DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA (ustrezno obkrožite)

- ☐ Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka bom v dogovoru z drugim od staršev izrabil/a sam/a v obliki **polne / delne** odsotnosti z dela (ustrezno obkrožite).
- ☐ Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka bom izrabil/a v skladu z dogovorom med staršema:
- ☐ izmenično z drugim staršem v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora staršev PRILOGA S-2)
 - ☐ istočasno z drugim staršem v obliki delne odsotnosti z dela in v dogovoru z delodajalcem _____ ur dnevno (kot izhaja iz dogovora staršev in delodajalca PRILOGA S-2)
 - ☐ v delu, ki se nanaša na podaljšani dopust za nego in varstvo otroka, istočasno z drugim staršem v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora med staršema PRILOGA S-2).
- ☐ Del dopusta za nego in varstvo otroka v trajanju _____ dni (največ 75 dni) bom izrabil/a do osmega leta starosti otroka (ustrezno obkrožite):
- ☐ v strnjenem nizu (največ 75 dni)
 - ☐ po dnevih (največ 52 dni)

Opozorilo: Podatek o rojstvu otroka je treba sporočiti na Center za socialno delo do nastopa dopusta za nego in varstvo otroka.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vložnika)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-1/1-O

Center za socialno delo _____

Številka _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

**VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVIC DO PORODNIŠKEGA DOPUSTA IN
PORODNIŠKEGA NADOMESTILA OČETA, DRUGE OSEBE ALI ENEGA OD
STARIH STARŠEV OTROKA****I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite)**☐ oče☐ eden od starih staršev otroka☐ druga oseba

Priimek in ime: _____ (telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Začasno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Zaposlitev: _____ (naziv in naslov delodajalca)

Osebni račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)**II. PODATKI O MATERI:**

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Mati, mlajša od 18 let, se šola: _____ (ime in naslov šole)

Soglašam, da vložnik/ica (oče ali eden od starih staršev) uveljavlja pravico do porodniškega dopusta.

(podpis matere, mlajše od 18 let)

_____, dne _____
(ime in priimek uradne osebe)

(žig in podpis uradne osebe)

III. PODATKI O OTROKU

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

IV. RAZLOGI ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE (ustrezno obkrožite):☐ smrt matere☐ zapustitev otroka☐ trajna oziroma začasna nesposobnost matere za
samostojno življenje in delo☐ ker je mati mlajša od 18 let in ima status vajenke, učenke,
dijakinje oziroma študentke

V. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE:

_____	DŠ: _____	Leto _____	Sorodstveno
(priimek in ime)		rojstva _____	razmerje* _____
_____	DŠ: _____	Leto _____	Sorodstveno
(priimek in ime)		rojstva _____	razmerje* _____
_____	DŠ: _____	Leto _____	Sorodstveno
(priimek in ime)		rojstva _____	razmerje* _____

*Sorodstveno razmerje: **A1** – otrok do 18. leta starosti; **A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; **A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; **A4** – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; **A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; **B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; **C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; **D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca; **E** – drugi član kmetijskega gospodarstva.

VI. DELODAJALEC/CI

Vlogi prilagam _____ obrazec/e Priloga št. S-1.
(število prilog)

VII. IZJAVA

- Podpisani/a izjavljam, da negujem in varujem otroka oziroma, da bom negoval/a in varoval/a otroka (obkroži oče ali eden od starih staršev).
- Podpisani izjavljam, da sem oče otroka/otrok, navedenega/ih pod točko III. tega obrazca (izpolni samo oče, ki nima sklenjene zakonske zveze z materjo otroka in rojstvo še ni bilo vpisano v rojstno matično knjigo), kar izhaja iz zapisnika o priznanju očetovstva, sklenjenega na Centru za socialno delo/Upravni enoti: _____

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-1/2

Center za socialno delo _____

Številka _____
(izpolni center za socialno delo)Številka _____
(izpolni center za socialno delo)Številka _____
(izpolni center za socialno delo)

VLOGA OČETA ZA UVELJAVITEV PRAVIC OB ROJSTVU OTROKA

OČE

Priimek in ime očeta: _____ (telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Začasno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Osební račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika)Zaposlitev: _____
(naziv in naslov delodajalca)

PODATKI O MATERI

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

UVELJAVLJAM PRAVICO DO POMOČI OB ROJSTVU OTROKA V OBLIKI (ustrezno obkrožite):

Opozorilo: izpolniti v primeru, ko te pravice ne uveljavlja mati.

zavitka za novorojenca			□ enkratnega denarnega prejema
□ zavitek A	□ zavitek B	□ e-zavitek	

za _____ pričakovanih/rojenih otrok.
(navedite število otrok)Zavitek za novorojenca bo dostavljen na naslov upravičenca v 8 delovnih dneh od vročitve odločbe za zavitek A oziroma B ter v 8 delovnih dneh od potrditve naročila s strani upravičenca na spletni strani www.novorojencek.com za e-zavitek.

UVELJAVLJAM PRAVICO DO OČETOVskega DOPUSTA IN OČETOVskega NADOMESTILA

Datum nastopa dopusta: _____ kot je potrjeno na PRILOGI S-1.

I. PODATKI O OTROKU

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

II. KORISTIL BOM (ustrezno obkrožite):☐ plačani očetovski dopust☐ plačani očetovski dopust v strnjenem nizu _____ dni
(največ 15 dni do dopolnjenega 6. meseca starosti otroka)☐ plačani očetovski dopust po dnevih _____ dni
(največ 11 dni do dopolnjenega 6. meseca starosti otroka)☐ neplačani očetovski dopust☐ neplačani očetovski dopust v strnjenem nizu _____ dni
(največ 75 dni do 3. leta starosti otroka)☐ neplačani očetovski dopust po dnevih _____ dni
(največ 52 dni do 3. leta starosti otroka)**III. DELODAJALEC/CI**Vlogi prilagam _____ obrazec/e Priloga št. S-1.
(število prilog)**IV. IZJAVA**

- Podpisani izjavljam, da negujem in varujem otroka oziroma, da bom negoval in varoval otroka.
- Podpisani izjavljam, da sem oče otroka/otrok, navedenega/ih pod točko I. tega obrazca (izpolni samo oče, ki nima sklenjene zakonske zveze z materjo otroka in rojstvo še ni bilo vpisano v rojstno matično knjigo), kar izhaja iz zapisnika o priznanju očetovstva, sklenjenega na Centru za socialno delo/Upravni enoti: _____

Opozorilo: Podatek o rojstvu otroka je treba sporočiti na Center za socialno delo do nastopa očetovskega dopusta.**S podpisom jamčim za resničnost podatkov.**

V _____, dne _____

(podpis vložnika)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-1/3

Center za socialno delo _____

Številka _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

**VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVIC DO DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA
TER NADOMESTILA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA OČETA, DRUGE OSEBE ALI
ENEGA OD STARIH STARŠEV OTROKA****I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite)**☐ oče ☐ eden od starih staršev otroka ☐ druga oseba

Priimek in ime: _____ (telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Začasno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Zaposlitev: _____ (naziv in naslov delodajalca)

Osební račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)**II. PODATKI O MATERI:**

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Mati, mlajša od 18 let, se šola: _____ (ime in naslov šole)

Soglašam, da vložnik/ica (oče ali eden od starih staršev) uveljavlja pravico do dopusta za nego in varstvo otroka.

(podpis matere, mlajše od 18 let)

_____, dne _____
(ime in priimek uradne osebe)

(žig in podpis uradne osebe)

III. PODATKI O OTROKU ALI O VEČ HKRATI ŽIVOROJENIH OTROCIH MATERE

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

IV. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE:

_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____

*Sorodstveno razmerje: **A1** – otrok do 18. leta starosti; **A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; **A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; **A4** – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; **A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; **B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; **C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; **D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca; **E** – drugi član kmetijskega gospodinjstva.

V. DELODAJALEC/CI

Vlogi prilagam _____ obrazec/e Priloga št. S-1.
(število prilog)

VI. PODALJŠANJE DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA UVELJAVLJAM ZARADI (ustrezno obkrožite):

- | | |
|---|---|
| ☐ rojstva dvojčkov | ☐ vzgoje in varstva treh otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) |
| ☐ rojstva več hkrati živorojenih otrok | ☐ vzgoje in varstva štirih ali več otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) |
| ☐ rojstva nedonošenčka/ov | ☐ rojstva otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo. |
| ☐ vzgoje in varstva dveh otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) | |

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

VII. NAČIN IZRABE DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA (ustrezno obkrožite)

- ☐ Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka bom v dogovoru z drugim od staršev izrabil/a sam/a v obliki **polne / delne** odsotnosti z dela (ustrezno obkrožite).
- ☐ Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka bom izrabil/a v skladu z dogovorom med staršema:
- ☐ izmenično z drugim staršem v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora staršev PRILOGA S-2)
 - ☐ istočasno z drugim staršem v obliki delne odsotnosti z dela in v dogovoru z delodajalcem _____ ur dnevno (kot izhaja iz dogovora staršev in delodajalca PRILOGA S-2)
 - ☐ v delu, ki se nanaša na podaljšani dopust za nego in varstvo otroka, istočasno z drugim staršem v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora med staršema PRILOGA S-2).
- ☐ Del dopusta za nego in varstvo otroka v trajanju _____ dni (največ 75 dni) bom izrabil/a do osmega leta starosti otroka (ustrezno obkrožite):
- ☐ v strnjem nizu (največ 75 dni).
 - ☐ po dnevih (največ 52 dni).

VIII. IZJAVA

- Podpisani izjavljam, da sem oče otroka/otrok, navedenega/ih pod točko III. tega obrazca (izpolni samo oče, ki nima sklenjene zakonske zveze z materjo otroka in rojstvo še ni bilo vpisano v rojstno matično knjigo) kar izhaja iz zapisnika o priznanju očetovstva, sklenjenega na Centru za socialno delo/Upravni enoti: _____
- Podpisani/a izjavljam, da negujem in varujem otroka oziroma, da bom negoval/a in varoval/a otroka (obkroži eden od starih staršev).

Opozorilo: Podatek o rojstvu otroka je treba sporočiti na Centru za socialno delo do nastopa dopusta za nego in varstvo otroka.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vlagatelja/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-1/3-N

Center za socialno delo _____

Številka _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA ZA NAKNADNO UVELJAVITEV PRAVIC DO DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA IN NADOMESTILA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA (ZA OTROKA, KI POTREBUJE POSEBNO NEGO IN VARSTVO)**I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite)**☐ mati ☐ oče ☐ eden od starih staršev otroka ☐ druga oseba

Priimek in ime: _____ (telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Začasno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Zaposlitev: _____ (naziv in naslov delodajalca)

Osební račun: _____ SI56 _____ (naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)

Datum nastopa dopusta: _____, kot je potrjeno na PRILOGI S-1.

II. PODATKI O OTROKU/CIH, ZA KATERE SE PRAVICA UVELJAVLJA

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Za tega otroka/e vlogi prilagam zdravstveno dokumentacijo.

III. PODATKI O MATERI, ČE VLOŽNIK/ICA NI MATI

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

IV. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE:

_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____

*Sorodstveno razmerje: **A1** – otrok do 18. leta starosti; **A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; **A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; **A4** – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; **A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; **B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; **C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; **D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca; **E** – drugi član kmetijskega gospodinjstva.

V. DELODAJALEC/CI

Vlogi prilagam _____ obrazec/e Priloga št. S-1.
(število prilog)

VI. NAČIN IZRABE DOPUSTA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA (ustrezno obkrožite)

- ☐ Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka bom v dogovoru z drugim od staršev izrabil/a sam/a v obliki **polne / delne** odsotnosti z dela (ustrezno obkrožite).
- ☐ Pravico do dopusta za nego in varstvo otroka bom izrabil/a v skladu z dogovorom med staršema:
- ☐ izmenično z drugim staršem v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora staršev PRILOGA S-2)
 - ☐ istočasno z drugim staršem v obliki delne odsotnosti z dela in v dogovoru z delodajalcem _____ ur dnevno (kot izhaja iz dogovora staršev in delodajalca PRILOGA S-2)
 - ☐ v delu, ki se nanaša na podaljšani dopust za nego in varstvo otroka, istočasno z drugim staršem v obliki polne odsotnosti z dela (kot izhaja iz dogovora med staršema PRILOGA S-2).
- ☐ Del dopusta za nego in varstvo otroka v trajanju _____ dni (največ 75 dni) bom izrabil/a do osmega leta starosti otroka (ustrezno obkrožite):
- ☐ v strnjenem nizu (največ 75 dni).
 - ☐ po dnevih (največ 52 dni).

VII. IZJAVA

- Podpisani/a izjavljam, da negujem in varujem otroka oziroma, da bom negoval/a in varoval/a otroka (obkroži eden od starih staršev).

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-1/4

Center za socialno delo _____

Številka _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)

(izpolni center za socialno delo)

VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVIC DO POSVOJITELJSKEGA DOPUSTA IN POSVOJITELJSKEGA NADOMESTILA**I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI**

Priimek in ime: _____ (telefonska številka) _____

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Začasno prebivališče: _____ (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)

Zaposlitev: _____ (naziv in naslov delodajalca)

Osebn račun: _____ SI56 _____ (številka osebnega računa vložnika/ice)

II. PODATKI O OTROKU:

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

III. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE:

_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
_____ (priimek in ime)	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____

*Sorodstveno razmerje: **A1** – otrok do 18. leta starosti; **A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; **A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; **A4** – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; **A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; **B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; **C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; **D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca; **E** – drugi član kmetijskega gospodinjstva.

IV. DELODAJALEC/CIVlogi prilagam _____ obrazec/e Priloga št. S-1.
(število prilog)**V. DOPUST BOM KORISTIL/A (ustrezno obkrožite):**

- ☐ v obliki polne odsotnosti z dela od _____ do _____
- ☐ v obliki delne odsotnosti z dela _____ ur tedensko, od _____ do _____
- ☐ oba hkrati v obliki polne odsotnosti z dela od _____ do _____ (pri čemer skupno trajanje ne sme presegati 150 oziroma 120 dni)
- ☐ oba hkrati v obliki delne odsotnosti z dela _____ ur tedensko, od _____ do _____ (pri čemer skupno trajanje ne sme presegati 150 oziroma 120 dni)

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____ (podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-2/1

Center za socialno delo _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)**VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO STARŠEVSKEGA NADOMESTILA -
BREZ DOPUSTA****I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI** (ustrezno obkrožiti)☐ mati ☐ oče ☐ eden od starih staršev otroka ☐ druga osebaPriimek in ime: _____
(telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Začasno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Osebni račun: _____ SI56 _____
(naziv banke, pri kateri ima vložnik/ica odprt osebni račun) (številka osebnega računa vložnika/ice)Izjavljam, da je predvideni datum poroda dne: _____ ter se pričakuje _____ otrok/a/e.
(vpišite predvideni datum poroda) (št. pričakovanih otrok)**II. PODATKI O MATERI, ČE VLOŽNIK/ICA NI MATI**

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

III. VRSTA STARŠEVSKEGA NADOMESTILA (ustrezno obkrožite):

- ☐ porodniško nadomestilo ☐ nadomestilo za dopust za nego in varstvo otroka
- ☐ očetovsko nadomestilo ☐ posvojiteljsko nadomestilo
- ☐ naknadno nadomestilo za nego in varstvo otroka (prilagam zdravstveno dokumentacijo)

Predviden začetek prejemanja nadomestila: _____

IV. PODATKI O OTROKU ALI O VEČ HKRATI ŽIVOROJENIH OTROCIH (razen pri uveljavljanju pravice do
porodniškega nadomestila)

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

V. UVELJAVLJAM DAVČNO OLAJŠAVO ZA NASLEDNJE DRUŽINSKE ČLANE:

_____	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
(priimek in ime)			
_____	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
(priimek in ime)			
_____	DŠ: _____	Leto rojstva _____	Sorodstveno razmerje* _____
(priimek in ime)			

*Sorodstveno razmerje: **A1** – otrok do 18. leta starosti; **A2** – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji; **A3** – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij; **A4** – otrok, starejši od 18. let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje; **A5** – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; **B** – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb; **C** – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti; **D** – starši oziroma posvojitelji zavezanca; **E** – drugi član kmetijskega gospodinjstva.

VI. DALJŠE TRAJANJE NADOMESTILA ZA NEGO IN VARSTVO OTROKA UVELJAVLJAM ZARADI:

(ustrezno obkrožite)

- | | |
|---|---|
| ☐ rojstva dvojčkov | ☐ vzgoje in varstva treh otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) |
| ☐ rojstva več hkrati živorojenih otrok | ☐ vzgoje in varstva štirih ali več otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) |
| ☐ rojstva nedonošenčka/ov | ☐ rojstva otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo. |
| ☐ vzgoje in varstva dveh otrok, mlajših od osem let, ob rojstvu otrok/a (izpolniti še podatke o otrocih) | |

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

VII. IZJAVA

- Podpisani/a izjavljam, da negujem in varujem otroka oziroma da bom negoval/a in varoval/a otroka (obkroži eden od starih staršev).

Opozorilo: Podatek o rojstvu otroka je treba sporočiti na Center za socialno delo do začetka koriščenja nadomestila za nego in varstvo otroka.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov.

V _____, dne _____

(podpis vložnika/ice)

REPUBLIKA SLOVENIJA

OBRAZEC S-3/1

Center za socialno delo _____

Številka _____

(izpolni center za socialno delo)**VLOGA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZARADI DELA S KRAJŠIM DELOVNIM ČASOM ZARADI STARŠEVSTVA****I. PODATKI O VLOŽNIKU/ICI (ustrezno obkrožite)**☐ mati☐ očePriimek in ime: _____
(telefonska številka)

EMŠO: _____

Stalno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Začasno prebivališče: _____
(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)Zaposlitev: _____
(naziv in naslov delodajalca)

Obdobje koriščenja pravice od _____ do _____ (kot izhaja iz aneksa k pogodbi o zaposlitvi)

Na teden delam _____ ur

II. PODATKI O MATERI, ČE VLOŽNIK NI MATI

Priimek in ime: _____ EMŠO: _____

III. UVELJAVLJAM PRAVICO DO PLAČILA SORAZMERNEGA DELA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZARADI DELA S KRAJŠIM DELOVNIM ČASOM ZARADI (ustrezno obkrožiti):☐ nege in varstva otroka do tretjega leta starosti:

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

☐ zaradi nege in varstva težje gibalno oviranega otroka ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka, starejšega od treh let in še ni dopolnil 18 let:

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

☐ nege in varstva dveh otrok do dopolnjenega šestega leta starosti mlajšega otroka:

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

priimek in ime otroka: _____ EMŠO: _____

IV. IZJAVA**S podpisom jamčim,**

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel/a v vlogi, resnični, točni in popolni,
- da otroci, za katere uveljavljam pravico, niso v zavodu, v katerem imajo celodnevno brezplačno oskrbo, razen če je to obdobje krajše od 30 dni v letu.

V _____, dne _____
(podpis vložnika/ice)

1200. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih glede strokovne usposobljenosti ocenjevalcev aktivnih snovi in fitofarmacevtskih sredstev

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje in ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o pogojih glede strokovne usposobljenosti ocenjevalcev aktivnih snovi in fitofarmacevtskih sredstev****1. člen**

V Pravilniku o pogojih glede strokovne usposobljenosti ocenjevalcev aktivnih snovi in fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 93/04) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ocenjevalce za posamezne tematske sklope na predlog Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije pooblasti minister, pristojen za kmetijstvo.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-326/2002/4
Ljubljana, dne 15. januarja 2008
EVA 2008-2311-0023

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

POPRAVKI**1201. Popravek Pravilnika o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2008**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K**Pravilnika o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2008**

V Pravilniku o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2008, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 119-5998/07 se druga tabela v 1. členu pravilno glasi:

»b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek			
nad	do	€		%	€
	7.208,09			0,20	
7.208,09	40.044,94	14,42	+	0,40	nad 7.208,09
40.044,94	80.089,85	145,77	+	0,60	nad 40.044,94
80.089,85	120.134,80	386,03	+	0,80	nad 80.089,85
120.134,80	160.179,73	706,39	+	1,00	nad 120.134,80
160.179,73	206.517,41	1.106,84	+	1,25	nad 160.179,73
206.517,41		1.686,06	+	1,50	nad 206.517,41

Št. 5/2008
Ljubljana, dne 27. marca 2008

Uredništvo

1202. Popravek Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

V Aktu o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje, objavljenem v Uradnem list RS, št. 10-322/08 se druga vrsta v Tabeli 1 v 3. členu pravilno glasi:

»

C _{DK2}	201–500	1,0850		0,0915
------------------	---------	--------	--	--------

«

Št. 4/2008
Ljubljana, dne 27. marca 2008

Uredništvo

VSEBINA

VLADA

- | | |
|---|------|
| 1191. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2009 izdajo priložnostni kovanci | 2920 |
| 1192. Uredba o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje | 2920 |
| 1124. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju | 2825 |
| 1193. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti | 2921 |
| 1194. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organizaciji in delovanju upravnih zvez | 2922 |
| 1195. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS | 2922 |
| 1196. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu | 2922 |
| 1197. Sklep o popolni ali delni razveljavitvi sklepov o olajšavah za potovanja državljanov določenih držav v Republiko Slovenijo | 2924 |

MINISTRSTVA

- | | |
|---|------|
| 1125. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju | 2827 |
| 1126. Pravilnik o načinu posredovanja hranjenih podatkov o prometu telefonskih storitev v mobilnem in fiksnem elektronskem komunikacijskem omrežju | 2833 |
| 1127. Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj | 2834 |
| 1128. Pravilnik o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokusovalcev | 2837 |
| 1129. Pravilnik o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu na začasnih in preločnih gradbiščih | 2840 |
| 1130. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o določanju zaupnih podatkov in o varovanju zaupnih in osebnih podatkov | 2849 |

- | | |
|--|------|
| 1198. Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov | 2924 |
| 1199. Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz varovanja za starševsko varstvo | 2938 |
| 1131. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze | 2849 |
| 1200. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih glede strokovne usposobljenosti ocenjevalcev aktivnih snovi in fitofarmaceutskih sredstev | 2965 |
| 1132. Sklep o vrednosti kriterijev za določanje pravic porabe finančnih sredstev delujočim in pripoznanim lokalnim akcijskim skupinam za leto 2008 | 2849 |
| 1133. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 100 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2008 | 2850 |
| 1134. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 101 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2008 | 2852 |
| 1135. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2008 | 2852 |

USTAVNO SODIŠČE

- | | |
|--|------|
| 1136. Odločba o razveljavitvi in ugotovitvi neskladnosti Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), spremembe in dopolnitve v letu 2004 v delu, ki se nanaša na spremembo namembnosti stavbnih zemljišč v gozd in določitev izvršitve odločbe | 2853 |
| 1137. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča | 2854 |
| 1138. Sklep o zavrnitvi pobude | 2855 |

SODNI SVET

- | | |
|--|------|
| 1139. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč | 2856 |
| 1140. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosta mesta predsednikov in podpredsednikov sodišč | 2856 |

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1141. Poročilo o izidu naknadnih volitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev 2857

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1142. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o naložbah investicijskega sklada 2857
1143. Sklep o programu in načinu opravljanja preizkusa znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov 2865
1144. Sklep o podrobnejših pogojih za priznanje indeksa in za izključitev naložb na indeksni osnovi iz izračunavanja deležev naložb investicijskih skladov 2867
1145. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2008 2868

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1146. Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 2868
1147. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji 11. volilne enote 2869
1148. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji 12. volilne enote 2869
1149. Sklep o imenovanju volilne komisije 13. volilne enote 2869
1150. Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo 2869

OBČINE**AJDOVŠČINA**

1151. Pravilnik o oddajanju nepremičnin v najem ali uporabo 2872

BELTINCI

1152. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Beltinci za razvoj obrti in podjetništva 2874

BREZOVICA

1153. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica 2875

CERKNO

1154. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2007 2876
1155. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2008 2877
1156. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno 2880

ČRNOMELJ

1157. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tabornjenju v Občini Črnomelj 2880
1158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Črnomelj 2881
1159. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj 2881
1160. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2881
1161. Sklep o višini parkirnine za leto 2008 2882

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1162. Ugotovitveni sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Prostorska enota VP 41/1-1-del Polhov Gradec 2882

KAMNIK

1163. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev 2883

1164. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik 2884
1165. Sklep o višini cene pomoči na domu 2884

KOČEVJE

1166. Ugotovitveni sklep 2885

MAJŠPERK

1167. Soglasje k zvišanju cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk, družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o. 2885
1168. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2886

NOVO MESTO

1169. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2887
1170. Sklep o prenehanju veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Ureditveni načrt centralnega dela Bršljina v Novem mestu 2888

OPLOTNICA

1171. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica 2888

POLJČANE

1172. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Poljčane 2892
1173. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov v Občini Poljčane 2893
1174. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane 2896
1175. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Poljčane 2897
1176. Pravilnik o financiranju športa v Občini Poljčane 2900
1177. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2008 2907
1178. Sklep o obliki, uporabi in hrambi pečatov Občine Poljčane 2907

ŠKOFLJICA

1179. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofljica 2908
1180. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica 2908

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1181. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Šmarješke Toplice 2909

ZAGORJE OB SAVI

1182. Odlok o sprejetju zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2007 2910
1183. Odlok o turistični taksi v Občini Zagorje ob Savi 2911
1184. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje »Gostišča Kum v Zagorju ob Savi« 2912
1185. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Košenina na Izlahah 2916
1186. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče« 2916
1187. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« 2917
1188. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča« 2918

1189.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«	2918
1190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«	2919
POPRAVKI		
1201.	Popravek Pravilnika o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2008	2965
1202.	Popravek Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje	2966

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 31/08
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1189
Javne dražbe	1223
Razpisi delovnih mest	1225
Druge objave	1229
Objave po Zakonu o političnih strankah	1232
Evidence sindikatov	1233
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	1234
Objave po Zakonu o medijih	1235
Objave gospodarskih družb	1236
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1236
Sklici skupščin	1236
Zavarovanja terjatev	1239
Objave sodišč	1241
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1241
Izvršbe	1244
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1244
Amortizacije	1252
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1252
Oklici dedičem	1253
Oklici pogrešanih	1253
Kolektivni delovni spori	1253
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	1254
Ustanovitve	1254
Koper	1254
Kranj	1254
Ljubljana	1254
Maribor	1255
Nova Gorica	1255
Novo mesto	1255
Spremembe	1255
Ljubljana	1255
Novo mesto	1256
Slovenj Gradec	1257
Preklici	1258
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1258
Osebné izkaznice preklicujejo	1258
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1259
Zavarovalne police preklicujejo	1260
Spričevala preklicujejo	1260
Druge preklicujejo	1261

