

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **30** Ljubljana, torek **25. 3. 2008**

Cena **3,21 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

1084. Odločba o imenovanju Marcela Rezarja za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-355/2007 z dne 22. 2. 2008, na 220. dopisni seji dne 11. 3. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Marcel REZAR, rojen 18. 7. 1960, se dne 17. 3. 2008, imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru, za dobo osmih let.

Št. 70201-2/2008/5
Ljubljana, dne 11. marca 2008
EVA 2008-2011-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1085. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uniformah Civilne zaštite Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 89. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 2. člena Uredbe o oznakah v Civilni zaščiti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 114/03 in 122/07) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uniformah Civilne zaštite Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o uniformah Civilne zaštite Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 93/02) v 2. členu se za besedami

»pripadniki Civilne zaštite Republike Slovenije« doda besedilo »in javni uslužbenci na področju zaštite in reševanja v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

2. člen

V 3. členu se za tretjo alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– zaščitna obleka,«

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

3. člen

V 4. členu se v drugem odstavku beseda »oranžne« nadomesti z besedo »temnomodre«.

4. člen

V 5. členu se v prvem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Delovno uniformo sestavljajo kapa, bluza, hlače s pasom (dolge, kratke), srajca, kratka majica, majica z ovratnikom (kratki in dolgi rokavi), vetrovka, nogavice, letni in zimski čevlji oziroma pol škornji ter opasač z oprtačem. Delovna uniforma je temnomodre barve in izdelana iz mešanice tkanin, ki omogoča enostavno vzdrževanje in udobno nošenje. Uniforma in njeni posamezni deli ne smejo biti vir nastanka elektrostatičnega naboja.«.

V četrtem odstavku se na koncu besedila doda besedilo »Kratke hlače so temnomodre barve.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Majica z ovratnikom je modre barve, ima dolge ali kratke rokave in je izdelana kot »polo« majica. Na sprednji levi prsni stani je lahko prišit žep na katerem je oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije. Če majica nima žepa, je oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije odtisnjena na levi prednji strani prsi. Na majici je lahko na levem rokavu pod ramenskim šivom oznaka v obliki zastave Republike Slovenije.«.

Dosedanji sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo osmi, deveti in deseti odstavek.

V novem desetem odstavku se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Letni čevlji so praviloma črne barve in segajo pod gleženj. Zimski čevlji so praviloma črne barve, visoki in segajo nad gleženj. Pol škornji so črni. Čevlji in pol škornji se zavezujejo z vezalkami. Nogavice so letne in zimske v črni ali modri barvi.«.

Dosedanji deseti odstavek se črta.

5. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Zaščitna obleka je gasilska zaščitna obleka, zaščitni kombinizon za uporabo motorne žage ali druge opreme oziroma vsaka druga obleka, ki uporabnika ščiti pred mehanskimi, temperaturnimi, kemijskimi ali drugimi poškodbami, zaščitne rokavice, ščitniki, zaščitna očala in druga pripadajoča oprema, ki skupno z zaščitno obleko pripadnika varuje pred enim ali več tveganji za njegovo varnost in zdravje.

Vrsta zaščitne reševalne obleke se določi za posamezne enote, službe ali sestave glede na njihove naloge in način delovanja.«.

6. člen

V 7. členu se v prvem odstavku besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Dodatna oblačila k uniformam Civilne zaščite Republike Slovenije so:

- jakna,
- brezrokavnik,
- pullover,
- hlače s podaljškom,
- termo perilo,
- rokavice,
- nadhlače,
- podkapa,
- zimska kapa,
- termo nogavice.«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Jakna je športnega kroja temnomodre barve in izdelana iz materiala, ki omogoča udobno nošenje v vetrovnem in deževnem vremenu. Na prsnem delu je na levi in na desni strani notranji žep, ki se zapira z zadrگو. Na sredini levega prsnega žepa je sprimni trak za položajne oznake, nad njim pa sprimni trak z napisom CIVILNA ZAŠČITA. Na desni strani prsnega dela je sprimni trak za ime in priimek. Spredaj se jakna zapenja z zadrگو. Na levem rokavu je oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

Za novim devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»Zimska kapa je temnomodre barve in izdelana iz materialov, ki varujejo pred mrazom in vetrom.«.

Dosedanji deveti odstavek postane enajsti odstavek.

7. člen

V 9. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pripadniki Civilne zaščite, ki so napoteni na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči izven države, nosijo na levem rokavu na bluzi in vetrovki delovne uniforme, jakni, srajci z dolgimi rokavi, majici s kratkimi ali dolgimi rokavi, delovnem kombinizonu, lahko pa tudi na zaščitni obleki na levem rokavu pod ramenskim šivom in nad oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije oznako v obliki zastave Republike Slovenije, na desnem rokavu v isti višini pa oznako mednarodne organizacije v okviru katere se naloge opravljajo. Na levi strani na prsih pripadniki nosijo namesto napisu CIVILNA ZAŠČITA napis SLOVENIA in mednarodno oznako civilne zaščite. Na brezrokavniku se mednarodna oznaka civilne zaščite nosi nad oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije. Na hrbtni strani imajo lahko pripadniki, ki so napoteni na opravljanje nalog izven države ime enote ali sestave oziroma napis CIVIL PROTECTION in napis SLOVENIA.«.

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-57/2008-5

Ljubljana, dne 12. marca 2008

EVA 2008-1911-0004

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

USTAVNO SODIŠČE

1086. Sklep o zavrženju zahteve za oceno ustavnosti 16. člena v povezavi s peto alinejo prvega odstavka 43. člena in 26. člena Zakona o azilu ter pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 2. člena, 16., 26. in 27. člena, drugega odstavka 29. člena, tretjega odstavka 34. člena, 37., 40.a in 41. člena, tretjega odstavka 42. člena, 43., 45.b in 46.a člena ter drugega odstavka 46.b člena Zakona o azilu in 4. člena Pravilnika o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcev za begunce ter sklep o ustavitvi postopka preizkusa pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti osme alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o azilu

Številka: U-I-59/06-31

Datum: 6. 3. 2008

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začeltem z zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora, in v postopku za preizkus pobude Alija Berishe in drugih, ki jih zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirniče ter Alija Kurtija, ki ga po pooblastilu skrbnice za poseben primer Katje Celin iz Slovenske filantropije, centra za psihosocialno pomoč beguncem, zastopa mag. Matevž Krivic, Spodnje Pirniče, na seji 6. marca 2008

sklenilo:

1. Zahteva za oceno ustavnosti 16. člena v povezavi s peto alinejo prvega odstavka 43. člena in 26. člena Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 51/06 – ur. p. b.) se zavrže.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 2. člena, 16., 26. in 27. člena, drugega odstavka 29. člena, tretjega odstavka 34. člena, 37., 40.a in 41. člena, tretjega odstavka 42. člena, 43., 45.b in 46.a člena ter drugega odstavka 46.b člena Zakona o azilu in 4. člena Pravilnika o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcev za begunce (Uradni list RS, št. 74/06 in 75/06 – popr.) se zavrže.

3. Postopek za preizkus pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti osme alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o azilu se ustavi.

O b r a z l o ž i t e v

1. Predlagatelji menijo, da je 16. člen v povezavi s peto alinejo prvega odstavka 43. člena Zakona o azilu (v nadaljevanju ZAzil) v neskladju z 2., s 14., z 22. in s 25. členom Ustave, ker ukinja brezplačno pravno pomoč v postopku na prvi stopnji (pred upravnim organom), in z ureditvijo, po kateri svetovalce za begunce imenuje minister za notranje zadeve, ki je tudi organ odločanja o pravic do azila na prvi stopnji in ki je tudi pristojen za sprejem predpisa o določitvi višine nagrade, ki gre svetovalcem za begunce za zastopanje prosilcev za azil. Menijo tudi, da je 26. člen ZAzil (ravnanje s tujcem, ki izrazi namen vložiti prošnjo za azil) v neskladju z 2., z 22., s 23. in s 25. členom Ustave. Pobudniki izpodbijajo številne določbe ZAzil, ki so bile spremenjene z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 17/06 – Zazil-D). Zatrjujejo, da je tretji odstavek 2. člena v neskladju z 2. členom Ustave. Izpodbijajo 27. člen ZAzil, ki ureja omejitev gibanja prosilcem za azil. V neskladju naj bi bil z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena, 19. in 20. členom Ustave. Menijo, da je drugi odstavek 29. člena ZAzil v neskladju z 2. členom Ustave, ker ureja nedopustno izjemo od pravila, po katerem mora biti prosilec za azil obvezno zaslišan (prvi odstavek 29. člena ZAzil). Tretji odstavek 34. člena ZAzil naj bi bil v neskladju z 21., s 34. in s 35. členom Ustave. Menijo, da bi moral biti določen rok, v katerem morajo prosilci za azil po izdaji zavrnilne odločbe zapustiti Republiko Slovenijo. Po izpodbijani določbi morajo prosilci zapustiti državo »nemudoma« po pravnomočnosti odločbe. Iz istih razlogov naj bi bil v neskladju z Ustavo tretji odstavek 42. člena Ustave. Menijo, da je drugi odstavek 37. člena ZAzil, ki ureja pravna sredstva zoper sklep o zavrnjenju prošnje za azil, če prosilec za azil prihaja iz varne tretje države, v neskladju s 23. členom Ustave, ker vložitev pravnega sredstva ne zadrži izvršitve sklepa. Prvi odstavek 40.a člena ZAzil (dublinski postopki) naj bi bil v delu, ki določa »nastanitev pri organu, ki je pristojen za odstranitev iz države«, v neskladju z 2., z 19. in z 32. členom Ustave. Prvi stavek drugega odstavka 40.a člena naj bi bil v neskladju z 22., s 23. in s 25. členom Ustave, ker določa zgolj tridnevni rok za vložitev pravnega sredstva. Drugi stavek drugega odstavka 40.a člena ZAzil, ki določa, da tožba zoper sklep iz prvega odstavka istega člena ne zadrži izvršitve, naj bi bil v neskladju s členi 19, 21, 22, 23, 25, 32, 34 in 35 Ustave. Prav tako naj bi bila v neskladju z Ustavo drugi in tretji odstavek 41. člena Ustave, s katerima je urejeno ravnanje s ponovno prošnjo za azil. Četrta alineja prvega odstavka 43. člena ZAzil naj bi protiustavno ukinjala »denarno pomoč ali žepnino«. S tem naj bi posegla v pravico do človeškega dostojanstva. (21., 34. in 35. člen Ustave). Peta alineja prvega odstavka 43. člena ZAzil naj bi bila v neskladju z 22., s 23. in s 25. členom Ustave, ker ukinja brezplačno pravno pomoč v postopku pred upravnim organom. Člen 45.b ZAzil naj bi posegel v pravico prosilcev za azil do svobodne izbire prebivališča (32. člen Ustave), ker naj bi dopuščal naselitev prosilca za azil izven azilnega doma le, če mu ni mogoče zagotoviti ustrezne namestitve v azilnem domu. Drugi odstavek 45.b člena ZAzil naj bi bil nejasen. Tretji odstavek 45.b člena ZAzil naj bi izrazilo notranje protisloven in zato v neskladju z 2. členom Ustave. Privilegiral naj bi določeno skupino prosilcev za azil. Člen 46.a naj bi bil v neskladju z 2. členom Ustave, ker naj bi bili pogoji za pridobitev pravice do dela tako omejujoči, da je pridobitev pravice »praktično nemogoča za vse«. Z isto ustavno določbo naj bi bil v neskladju drugi stavek prvega odstavka 46.b člena ZAzil, ker določa, da prosilec za azil za opravljeno delo prejme nagrado. Pobudniki izpodbijajo tudi 4. člen Pravilnika o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcev za begunce (v nadaljevanju Pravilnik). Pobudniki se tudi pridružujejo zahtevi Skupine poslank in poslancev ter v zvezi s tem navajajo dodatne razloge za neustavnost izpodbijanih določb. Pobudniki navajajo, da so v različnih

fazah azilnega postopka, zaradi česar »pokrivajo« vsa možna vprašanja azilnih postopkov oziroma izkazujejo pravni interes za oceno ustavnosti izpodbijanih zakonskih določb.

2. Pobudniki so 12. 1. 2007 sporočili, da umikajo pobudo za oceno ustavnosti osme alineje prvega odstavka 2. člena ZAzil. Zato je Ustavno sodišče postopek za začetek postopka za oceno ustavnosti osme alineje prvega odstavka 2. člena ZAzil ustavilo.

3. Z uveljavitvijo Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07 – v nadaljevanju ZMZ) je ZAzil prenehal veljati. Ustavno sodišče praviloma presoja le veljavne predpise. Na podlagi drugega odstavka 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko presoja predpise, ki so med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehali veljati, če niso bile odpravljenе posledice neustavnosti in nezakonitosti (prvi odstavek 47. člena ZUstS).

4. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-174/05 z dne 13. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 122/07) sprejelo stališče, da se tudi v primerih, ko se s pobudo zahteva presoja ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa, ki je bodisi prenehal veljati že pred vložitvijo pobude bodisi po vložitvi pobude, pobuda lahko vloži šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo pod pogoji ZUstS. Predpostavka za vložitev ustavne pritožbe in pobude pa tudi v teh primerih ni le formalno izčrpanje pravnih sredstev, temveč tudi njihovo vsebinsko izčrpanje. Zato zgolj z zatrjevanjem pobudnikov, da so v različnih fazah azilnih postopkov, zaradi česar naj bi izkazovali pravni interes za oceno ustavnosti izpodbijanih določb, niso izpolnjene procesne predpostavke za oceno ustavnosti predpisa, ki ga izpodbijajo. Zato je Ustavno sodišče pobudo zavrglo.

5. Skupina poslank in poslancev je v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 23. člena tedaj veljavnega Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) vložila zahtevo za oceno ustavnosti 16. člena v povezavi s peto alinejo prvega odstavka 43. člena in 26. člena ZAzil. Kot je navedeno zgoraj, je ZAzil v času postopka pred Ustavnim sodiščem prenehal veljati. Zato niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka za oceno ustavnosti izpodbijanih določb na podlagi zahteve predlagateljcev.

6. Drugi odstavek 134. člena ZMZ določa, da se Pravilnik uporablja do izdaje podzakonskih predpisov na podlagi tega zakona, kolikor ni v nasprotju z določbami tega zakona. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 25. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev predlogu pa mora privedi do izboljšanja pobudnikovega pravnega položaja. Kot je bilo že navedeno, pobudniki svoj pravni interes utemeljujejo le z navedbo, da se nahajajo v različnih fazah azilnega postopka. Glede na stališče, na katerem temelji sklep Ustavnega sodišča št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 110/07), pobudniki ne izkazujejo pravnega interesa za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijane določbe. Zato je Ustavno sodišče pobudo tudi v tem delu zavrglo.

7. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretje-ga odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu, proti je glasoval sodnik Ribičič.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1087. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 91/07) ter drugega odstavka 71. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 28. seji dne 23. 1. 2008 sprejel naslednji

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 129/04, 132/04, 21/05, 34/05, 98/06 in 138/06) se v 2. členu v drugem odstavku za 15. točko doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16 – MESEČNA ZBIRNA NAROČILNICA (Obr. NAR-3)«.

V tretjem odstavku se številka »15« nadomesti s številko »16«.

2. člen

V 3. členu se v drugem odstavku na koncu stavka namesto pike dodata vejica in besedilo »razen listine iz 16. točke drugega odstavka prejšnjega člena, ki vsebuje le oznako listine.«.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku številka »15« nadomesti s številko »16«.

4. člen

V 6. členu se na koncu stavka namesto pike dodata vejica in besedilo »razen listine iz 16. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

(2) »Listina iz 16. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se izda v obliki računalniškega izpisa, pri čemer mora imeti enako vsebino, kot je določena s tem pravilnikom.«.

5. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posamezni obrazci in listine iz 2. člena tega pravilnika se uporabljajo:

- obrazec iz 7. točke prvega odstavka od 1. 7. 2007,
- listina iz 2. točke drugega odstavka od 1. 1. 2007,
- listina iz 3. točke drugega odstavka od 1. 7. 2005,
- listina iz 4. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 5. točke drugega odstavka od 1. 1. 2007,
- listina iz 6. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 7. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 8. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 9. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 10. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 11. točke drugega odstavka od 1. 2. 2005,
- listina iz 12. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 13. točke drugega odstavka od 1. 4. 2007,
- listina iz 14. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008,
- listina iz 15. točke drugega odstavka od 1. 4. 2007,
- listina iz 16. točke drugega odstavka od 1. 6. 2008«.

6. člen

Vsebina obrazcev številka 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12 in 14 iz drugega odstavka 2. člena pravilnika je v prilogi tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2008.

Št. 9001-2-2008-DI/6

Ljubljana, dne 23. januarja 2008

EVA 2008-2711-0042

Predsednica upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Lučka Böhm I.r.

NAPOTNICA

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

☐ OSEBNI ☐ ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____
☐ NAPOTNI ☐ NADOMESTNI _____

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.) _____

(zavar. podlaga) _____ (enota ZZS zavarovanja/reg. št.) **M - 1 Ž - 2**

(priimek) _____

(ime) _____

(ulica, h. št.) _____
POŠTA _____ KRAJ _____

7 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU
05 - POŠKODBA IZVEN DELA PO TRETJI OSEBI
07 - TRANSPLANTACIJA



4 - NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____
ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - VELJAVNOST

1 - ENKRATNO
2 - ZA OBDOBJE _____ MESECEV ☐

6 - OBSEG POOBLASTILA

1 - PREGLED IN MNENJE ☐
2 - ZDRAVLJENJE OSNOVNE BOLEZNI / POŠKODBE IN NJENIH POSLEDIC
3 - NAPOTITEV NA ZDRAVLJENJE K DRUGIM SPECIALISTOM IN V BOLNIŠNICO
4 - PREVENTIVNI PREGLEDI, PREISKAVE, CEPLJENJA

8 - TUJI ZAVAROVANEC

ŠIFRA DRŽAVE _____

9 - STORITEV, POTREBNA ZARADI OCENE NEZMOŽNOSTI ZA DELO

DA

VRSTA SPECIALNOSTI
POOBLAŠČENEGA ZDRAVNIKA _____

PODATKI O BOLEZNI (vzrok za napotitev) _____

TERAPIJA IN PRILOŽENI IZVIDI _____



OBRNI

KRAJ _____ DNE _____ ŽIG _____
(podpis zdravnika)

PRIIMEK IN IME ZAVAROVANE OSEBE

NAROČEN V SPECIALISTIČNI AMBULANTI _____

DNE _____ OB _____ URI PRI ZDRAVNIKU _____

Založili: **ZZZS** – Obr. NAP/02

PONATIS PREPOVEDANI!

CETIS 028021

Terapija in priloženi izvidi

[illegible]

CETIS 028021

NAROČILNICA Številka: _____

ZA MEDICINSKO TEHNIČNI PRIPOMOČEK

A

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

 (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

1 - OSEBNI _____
 2 - NADOMESTNI _____ (številka zdravnika)
 3 - NAPOTNI _____

 (imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj. - MMLLLL)
 _____ (enota ZZS zavarovanja, reg. št.) _____ (zavar. podlaga)
 _____ (priimek)
 _____ (ime) M - 1 Ž - 2
 _____ (ulica)
 POŠTA _____ KRAJ _____

4 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - BOLEZEN _____
 2 - POŠKODBA IZVEN DELA _____
 3 - POKLICNA BOLEZEN _____
 4 - POŠKODBA PRI DELU _____
 5 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA _____

5 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA _____
 2 - ZAVAROVANA OSEBA _____
 3 - ZAVAROVALNICA _____

7 - PZZ

ŠIFRA ZAVAROVALNICE _____
 ŠIFRA ZAVAROVANJA _____
 ŠT. POLICE _____
 VELJA DO _____

6 - TUJI ZAVAROVANEC

ŠIFRA DRŽAVE _____

8 - ODLOČBA

ODLOČBA ŠT. _____ DNE _____
 1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA _____
 2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE _____

9 - 78.a ČLEN

1 - NUJNO _____

10. Zavarovani osebi naj se ☐ – izda ☐ – izdelata ☐ – izposodi ☐ – servisira pripomoček

_____ (naziv vrste)	_____ (šifra vrste)	_____ (količina)	_____ (obdobje)
_____ (naziv vrste)	_____ (šifra vrste)	_____ (količina)	_____ (obdobje)
_____ (naziv vrste)	_____ (šifra vrste)	_____ (količina)	_____ (obdobje)
_____ (naziv vrste)	_____ (šifra vrste)	_____ (količina)	_____ (obdobje)

Pripombe: _____

Izposoja do: _____
 (datum)

Kraj _____ dne _____ žig _____

 podpis zdravnika

11 - SERVIS

01 - VZDRŽEVANJE

02 - POPRAVILO, ZAMENJAVA DELOV



Zavarovana oseba je pripomoček prejela dne _____

Serviser zagotavlja, da bo pripomoček po popravilu in zamenjavi delov uporaben
še _____ mesecev.

Specificiran predračun je priloga k naročilnici.

Kraj _____ dne _____ žig _____
(dobavitelj)

Zavod odobri servis do zneska _____ EUR.

Kraj _____ dne _____ žig _____
(Zavod)

Serviser je opravil

- vzdrževanje, ki obsega _____

_____- popravilo z zamenjavo delov, ki obsega: _____

_____Garancija za zamenjane dele je _____ mesecev.
(s številko in z besedo)

Garancija za izdani pripomoček velja do _____ .

Kraj _____ dne _____ žig _____
(za dobavitelja)

Potrjujem prejem pripomočka.

Kraj _____ dne _____
(podpis zavarovane osebe)

NAROČILNICA ZA PRIPOMOČEK ZA VID

Številka: _____ **B**

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA
IZVAJALCAŠIFRA ZDR.
DEJAVNOSTI

(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

(številka zdravnika)

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe)

(datum roj.)

(enota ZZS zavarovanja/reg. št.)

(zavar. podlaga)

(priimek)

(ime)

M - 1 Ž - 2

(ulica)

(poštna številka)

(kraj)

4 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN

02 - POŠKODBA IZVEN DELA

03 - POKLICNA BOLEZEN

04 - POŠKODBA PRI DELU

05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA

11 - POŠ. - AKT. IZ 18. ČL. ZVZZ

5 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVALNICA

7 - PZZ

ŠIFRA ZAVAROVALNICE

ŠIFRA ZAVAROVANJA

ŠT. POLICE

VELJA DO

6 - TUJI ZAVAROVANEC

ŠIFRA DRŽAVE

8 - ODLOČBA

1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA

ODLOČBA ŠT. _____

2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE

DNE, _____

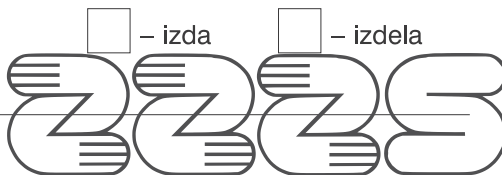
1. Zavarovani osebi naj se

_____ - izda

_____ - izdela

pripomoček

(naziv pripomočka)



(šifra pripomočka)

(naziv pripomočka)

(šifra pripomočka)

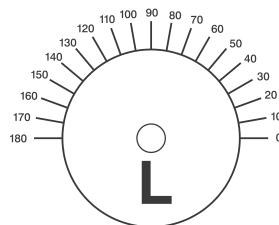
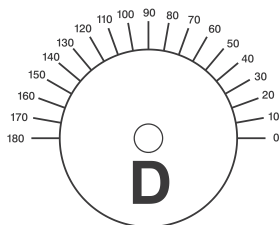
(naziv pripomočka)

(šifra pripomočka)

(naziv pripomočka)

(šifra pripomočka)

opomba:



Uporaba		Dsph	Dcyl	Axis	Pris	Basis
Za daljavo	D.o.					
	L.o.					
Za bližino	D.o.					
	L.o.					

Leče		Dsph	Dcyl	Axis	Pris	Diam.	Basis curve
	D.o.						
	L.o.						

Zenična razdalja _____ Vrsta stekel _____

Vrsta kontaktnih leč _____

Teleskopska očala – daljava _____

Teleskopska očala – bližina _____

Lupa (povečava) _____

OPOMBA: _____

Zavarovana oseba že ima pripomoček _____

ki je bil izdan dne _____ .

Kraj _____ dne _____ žig _____

podpis zdravnika

Garancija za izdani pripomoček velja do _____ .

Kraj _____ dne _____ žig _____

dobavitelj

Potrujem prejem pripomočka.

Kraj _____ dne _____

podpis prevzemnika

**POTRDILO O UPRAVIČENOSTI DO POTNIH
STROŠKOV - SPREMSTVA****123456789**

1 - IZVAJALEC ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ _____ (naziv izvajalca)	2 - ZDRAVNIK 1. - OSEBNI 2. - NADOMESTNI 3. - NAPOTNI _____ (številka zdravnika) _____ (imenski žig)
3 - ZAVAROVANA OSEBA _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.) _____ _____ (enota ZZS zavarovanja/reg. št.) _____ (zavar. podlaga) _____ _____ (priimek) _____ _____ (ime) _____ M - 1 Ž - 2 _____ (ulica) _____ _____ (poštna številka) _____ (kraj) _____	4 - RAZLOG OBRAVNAVE 01 - BOLEZEN 02 - POŠKODBA IZVEN DELA 03 - POKLICNA BOLEZEN 04 - POŠKODBA PRI DELU 05 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA 07 - TRANSPLANTACIJA _____ 5 - PODLAGA 1 - 1.TČ. 1. ODST. 23. ČL. 2 - 2.TČ. 1. ODST. 23. ČL. 3 - 3.TČ. 1. ODST. 23. ČL. 4 - NMP 5 - POZIV IMENOVANEGA ZDRAVNIKA OZ. ZDRAVSTVENE KOMISIJE _____ 6 - TUJI ZAVAROVANEC _____ ŠIFRA DRŽAVE _____ 7 - VRSTA PREVOZA 1 - JAVNI PREVOZ 2 - OSEBNI AVTO _____ 8 - PRAVICA DO SPREMSTVA 1 - DA 2 - NE _____ 9 - RAZLOG ZA SPREMSTVO 1 - STAROST OSEBE 2 - ZDRAVSTVENO STANJE OSEBE _____

Najbližji ustrezeni izvajalec je v kraju _____

Kraj _____ dne _____ žig _____

podpis zdravnika

Zavarovana oseba se je dne _____ javila:

1. v bolnišnici in bila hospitalizirana do dne _____, skupaj _____ dni

2. v zdravilišču in bila na rehabilitaciji do dne _____, skupaj _____ dni

3. na pregled v ambulantni / specialistični ambulanti ob _____ uri in se pri izvajalcu mudila _____ ur

4. v ambulantni nujne medicinske pomoči ob _____ uri in se pri izvajalcu mudila _____ ur

5. na pregled pri

1. imenovanem zdravniku ZZS - OE _____ izpostava _____

2. zdravstveni komisiji ZZS _____

ob _____ uri in se pri njej mudila _____ ur.

Kraj _____ dne _____ žig _____

imenski žig - podpis zdravnika

Pregledi

[illegible]

NALOG ZA PREVOZ**87654321****1-IZVAJALEC**ŠTEVILKA
IZVAJALCA _____

(naziv izvajalca)

2-ZDRAVNIK
☐ OSEBNI ☐ ŠTEVILKA
NAPOTNI ☐ ZDRAVNIKA _____
☐ NMP ☐ NADOMESTNI

(imenski žig)

3-ZAVAROVANA OSEBA_____
(številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)_____
(enota ZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga)_____
(priimek)_____
(ime) M - 1 Ž - 2_____
(ulica)_____
(poštna številka) _____ (kraj)**4-NAPOTNICA**

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5-RAZLOG OBRAVNAVE

- ☐
-
- 01 - BOLEZEN
-
- 02 - POŠKODBA IZVEN DELA
-
- 03 - POKLICNA BOLEZEN
-
- 04 - POŠKODBA PRI DELU
-
- 05 - POŠ. PO TRETJI OZ. IZVEN DELA
-
- 07 - TRANSPLANTACIJA

6-NAČIN DOPLAČILA

- ☐
-
- 1 - BREZ DOPLAČILA
-
- 2 - ZAVAROVANA OSEBA
-
- 3 - ZAVAROVALNICA

7-PREVOZNO SREDSTVO

- ☐
-
- 1 - REŠEVALNO VOZILO
-
- 2 - HELIKOPTER
-
- 3 - DRUGO _____

8-NUJNI PREVOZDA ☐**9-SPREMLJEVALEC**DA ☐**10-RAZLOG ZA NENUJNI PREVOZ**

- ☐
-
- 1 - NEPOKRETNOST
-
- 2 - ŠKODLJIVOST JAVNEGA PREVOZA
-
- 3 - SPREMSTVO ZDRAVSTVENEGA
-
- DELAVCA
-
- 4 - DIALIZA

11-VELJAVNOST

- ☐
-
- 1 - ENKRATNO
-
- 2 - DO _____

12-TUJI ZAVAROVANEC

(ŠIFRA DRŽAVE)

Prevoz od _____ do _____

Opombe: _____

PZZ zavarovalnica/ šifra zavarovanja/
številka police _____ velja do _____Kraj _____, dne _____ žig _____
(podpis zdravnika)

Prevoz opravljen dne _____ od _____

do _____ s pričetkom ob uri _____ z vozilom št. _____

voznik _____ spremljevalec _____
(ime in priimek) (ime in priimek)

Prevoženih km _____ oziroma opravljenih ur _____ min. _____

Podpis zavarovane osebe _____

Kraj _____, dne _____ žig _____
(podpis voznika)

[illegible]

SKUPAJ:

1 - IZVAJALEC ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIF. ZDR. DEJAVNOSTI _____ (naziv izvajalca)	2 - ZOBOZDRAVNIK ☐ OSEBNI ☐ NAPOTNI ŠTEVILKA ZOBOZDRAVNIKA _____ ☐ NADOMESTNI (imenski žig)
3 - ZAVAROVANA OSEBA _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.) _____ (enota ZZSZ zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga) (priimek) _____ (ime) M - 1 _____ (ž - 2) (ulica) _____ (poštna številka) _____ (kraj)	
4 - NAPOTNICA ŠTEVILKA NAPOTNICE _____ ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____	
5 - IZDELOVALEC NADOMESTKA _____ (šifra laboratorija) _____ (naziv laboratorija) _____ (številka izdelovalca) _____ (ime izdelovalca nadomestka)	
6 - RAZLOG OBRAVNAVE 01 - BOLEZEN 02 - POŠKODBA IZVEN DELA 03 - POKLICNA BOLEZEN 04 - POŠKODBA PRI DELU 05 - POŠ. PO TRETJI OS. IZVEN DELA	7 - TUJI ZAVAROVANEC (šifra države)

[illegible]

storitev	količina	šifra	material	posebnost

Izjavljam, da bom v dogovoru z zobnoprostetičnim laboratorijem zagotovil skladnost izdelka z bistvenimi zahtevami iz Pravilnika o medicinskih pripomočkih in za to prevzemam tudi vso odgovornost.

(kraj)	datum	(žig)	(podpis zobozdravnika)
11 - PREDRAČUN IN RAZLOG DOPLAČILA		12 - IZJAVA ZAVAROVANE OSEBE	
☐ - obvezno zdravstveno zavarovanje	_____ EUR	Soglašam s predlogom zoboprotetične rehabilitacije, pri čemer sem bil(a) seznanjen(a) tudi z drugimi možnostmi. Seznajen(a) sem z zneskom kritja za opravljene storitve zdravstvenega zavarovanja ter z doplačili in plačili, ki mi jih zavarovanje ne krije. Plačilni doplačila bom poravnal(a) v rokih, ki bodo opredeljeni na izstavljenem računu.	
- doplačilo po 23. čl. ZZZZ	_____ EUR	Hkrati potrjujem, da sem seznanjen(a), da izvajalec jamči za izdelek 1 leto in da nimam pravic do enakega pripomočka v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja po izteku trajnostne dobe, ki je za prevleke _____ let, za mostiček _____ let, za delno akrilnatno protezo _____ let, za delno protezo s kovinsko bazo _____ let in za totalno protezo _____ let.	
☐ a) prostovoljno zdr. zavar.	_____ EUR		
☐ b) oseba sama	_____ EUR		
☐ - plačilo nadstand. materiala	_____ EUR		
☐ - plačilo storitev, ki niso pravica iz obveznega zdr. zavarovanja	_____ EUR		
SKUPAJ	_____ EUR		

Izdal in založil: **ZZS** – Obrazec ZB/05

ponatis prepovedan

(kraj)	(datum)	(podpis zavarovane osebe)
		CETIS 028022-08/00196

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

L 13 - POTRDITEV ZZZS

ZZZS - območna enota _____

11

ugotavlja, da je Predlog zobnoprostetične rehabilitacije v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Zato ga **potrjuje**.

11

ugotavlja, da Predlog zobnoprostetične rehabilitacije **ni v skladu s** _____ členom, _____ alineo Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja. Zato ga **zavrača**.

11

ugotavlja, da je Predlog zobnoprotetične rehabilitacije pomanjkljivo izpolnjen, zato ga **vrača zobozdravniku v dopolnitev. Prosimo dopolnite** _____

(kraj)

(datum)

(žig)

(podpis)

PREDLOG IMENOVANEMU ZDRAVNIKU

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

 (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

1 - OSEBNI _____
 2 - NADOMESTNI _____
 3 - NAPOTNI _____ (številka zdravnika)
 _____ (imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)
 _____ (enota ZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga)
 _____ (priimek)
 _____ (ime) M - 1 Ž - 2
 _____ (ulica)
 _____ (poštna številka) _____ (kraj)

4 - POKLIC

DELO, KI GA ZAVAROVANEC
OPRAVLJA (POKLIC)

5 - ODLOČITEV

- 1 - O ZAČASNI NEZMOŽNOSTI ZA DELO
 2 - O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA ZARADI NEGE
 3 - ZDRAVLJENJE V ZDRAVILIŠČU, KI JE NADALJEVANJE
BOLNIŠNIČNEGA ZDRAVLJENJA
 4 - ZDRAVLJENJE V ZDRAVILIŠČU, KI NI NADALJEVANJE
BOLNIŠNIČNEGA ZDRAVLJENJA
 5 - O PRAVICI DO ZAHTEVNEJŠIH MEDICINSKO-TEHNIČNIH
PRIPOMOČKOV
 6 - O UPRAVIČENOSTI ZAHTEVE PO MEDICINSKO-TEHNIČNEM
PRIPOMOČKU PRED IZTEKOM TRAJNOSTNE DOBE

6 - ZAVEZANEC

NAZIV _____

 reg. št. _____ šifra dejavnosti _____

 število zavezancev _____

7 - DRUŽINSKI ČLAN

_____ (priimek)
 _____ (ime) _____ (datum roj.)
 1 - OTROK 2 - ZAKONEC _____

8 - RAZLOG OBRAVNAVE

- 01 - BOLEZEN 07 - TRANSPLANTACIJA
 02 - POŠKODBA IZVEN DELA 08 - IZOLACIJA
 03 - POKLICNA BOLEZEN 09 - SPREMSTVO
 04 - POŠKODBA PRI DELU 10 - USPOSABLJANJE ZA
REHABILITACIJO OTROKA
 05 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA 11 - POŠKODBA NASTALA PRI
AKTIVNOSTI IZ 18. ČL. ZAKONA
 06 - NEGA
 PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____

9 - NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____
 ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

10 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI

OD _____

11 - ODLOČBA

ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT.: _____
 1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA _____
 2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE _____ DO _____

12 - ZADRŽANOST OD DELA

ZA POLNI DELOVNI ČAS OD: _____ DO: _____
 ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: _____ DO: _____
 DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN
 OD TEGA ZADRŽAN OD DELA _____ UR NA DAN

13 - NAPOTEN NA IK

NAPOTEN DNE _____ POSTOPEK ZAKLJUČEN
 _____ DA

14 - INVALIDNOST

INVALID _____
 1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.

15 - BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE

OD DNE _____ PREDVIDENO DO DNE _____

DIAGNOZA:

Šifra: _____

Začasno nezmožen za delo zaradi iste bolezni oziroma poškodbe izven dela
od _____ do _____ (recidiv)Nadomestilo za 120 delovnih dni po 3. odst. 137. čl. zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS,
št. 42/02) je bilo izplačano v breme delodajalca do _____

ANAMNEZA - STATUS - DOSEDANJA TERAPIJA

UTEMELJITEV PREDLOGA IZ RUBRIKE 5 (točki 5 in 6)

OPOMBE - PREDLOGI:

Namestitev na negovalni oddelek: ☐ da ☐ ne

Drugo _____

PRILOŽENA DOKUMENTACIJA:

Kraj _____, dne _____ žig _____
podpis zdravnika

IZJAVA ZAVAROVANE OSEBE:

V primeru, da mi bo odobreno zdraviliško zdravljenje, želim biti v skladu z indikacijskim
področjem napoten v zdravilišče:Kraj _____, dne _____
podpis zavarovane osebe

DELOVNI NALOG ZA ZOBNOPROTETIČNE STORITVE**1 - IZVAJALEC**ŠTEVILKA
IZVAJALCAŠIF. ZDR.
DEJAVNOSTI

(naziv izvajalca)

2 - ZOBOZDRAVNIK☐

OSEBNI

☐

NAPOTNI

ŠTEVILKA
ZOBOZDRAVNIKA

NADOMESTNI

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe)

(starost)

(ime zavarovane osebe - brez priimka)

M - 1 Ž - 2

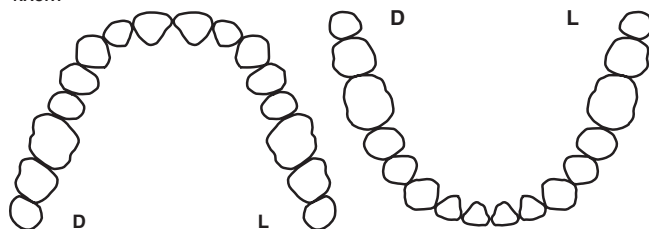
4 - IZDELOVALEC NADOMESTKA

(šifra laboratorija)

(naziv laboratorija)

(številka izdelovalca)

(ime izdelovalca nadomestka)

5 - NAČRT**OZNAČITI**

✕ manjkajoči zob

⊗ zob v protezi

☐ prevleka na zobu☒ člen**BARVA****OBLIKA**☐☐

datum začetka:

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

podpis zobozdravnika

7 - NAROČILO POSAMEZNIH DEL

količina	storitve	naročam naslednja dela	material	datum	ura
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Izpolni laboratorij

ZLITINA**MATERIAL****MATERIAL**

Medicinski pripomoček je narejen po naročilu za zgoraj navedeno zavarovano osebo. Izjavljam in prevzemam vso odgovornost za skladnost izdelka z bistvenimi zahtevami Pravilnika o medicinskih pripomočkih.

(kraj)

(datum)

(žig)

(podpis tehnika)

[illegible]

MESEČNA ZBIRNA NAROČILNICA št. Številka

Obr. NAR-3/01

2-SOCIALNI ALI DRUG ZAVOD		1-OBDOBJE		4-ZAVAROVALNICA ZA DOPLACILA				
.....		ZA obdobje oddo.....		PZZ zavarovalnica (ustrezno označi):				
.....		3-ZZZS ENOTA		1- Vzajemna				
.....		ZZZS OBMOČNA ENOTA:		2- Adriatic				
.....		ZZZS Izpostava:		3- Triglav				
(naziv in naslov socialnega ali drugega zavoda)		Šifra izpostave:						
5-NAROČILO								
Nepropustne hlače								
Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1								
2								
3								
Predloge za srednjo inkontinenco								
Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1								
2								
3								
Predloge, plenice in posteljne predloge za težko inkontinenco								
Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1								
2								
3								
Plenice in posteljne predloge za zelo težko inkontinenco								
Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1								
2								
3								
Plenice za otroke								
Št.	Priimek in ime	roj.datum	ZZZS št.	razlog obr.	nač.dopl.	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1								
2								
3								
Šifra zdr. dejavnosti: Št. izvajalca: Datum: Šifra zdravnika: Podpis zdravnika: Žig zdravnika:								
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe v socialnem ali drugem zavodu za naročanje:								
6-PREVZEM								
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe v socialnem ali drugem zavodu za prevzem naročene količine: Datum prevzema:								

OBČINE

AJDOVŠČINA

1088. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 9/07 – Odl.US, 18/07 – Skl. US), Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, 32/02) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 15. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina

1. člen

V 4. členu Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 32/02) se črta besedo »lahko«.

2. člen

V 5. členu se v drugi alineji prvega odstavka besedilo »starejše od 20 let« zamenja z besedilom »starejše od 15 let,«.

V tretjem odstavku se besedilo »5. člena« zamenja z besedilom »10. člena«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg splošnih pogojev mora upravičenec do subvencioniranja obrestne mere po tem pravilniku izpolnjevati tudi oba posebna pogoja:

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci za čas preživljanja niso lastniki primerne stanovanja po 10. členu stanovanjskega zakona, razen v primeru adaptacije stanovanja ali stanovanjske hiše,

– da ima pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki ni starejše od 15 let, oziroma drugo ustrezno dokumentacijo v primeru prenove stanovanjske hiše ali stanovanja oziroma sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo, če gre za nakup stanovanjske hiše ali stanovanja.«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se v šesti alineji številko »20« zamenja s številko »50«.

Drugi odstavek 8. člena se črta.

Dosedanji peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če je povpraševanje prosilcev večje od razpisanih sredstev, imajo, ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev iz tega pravilnika, prednost tisti prosilci, ki niti sami niti njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji še niso bili upravičenci do subvencioniranja obrestne mere v skladu s tem pravilnikom.«

V dosedanjem sedmem odstavku se besedo »izvenzakonske« zamenja z besedo »zunajzakonske«.

5. člen

V tretji alineji drugega odstavka 10. člena se beseda »prosilci« zamenja z besedo »upravičenci«, v deseti alineji pa se beseda »upravičenci« zamenja z besedo »prosilci«.

6. člen

V prvem stavku 11. člena se pred piko doda naslednje besedilo: »izkazanih iz potrdila iz gospodinjske evidence«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 436-2/2002

Ajdovščina, dne 6. marca 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

1089. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – uradno prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 12. seji dne 12. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Ta odlok določa:

– organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občinska uprava),
– način vodenja občinske uprave,
– naloge, pooblastila in odgovornosti tajnika (ki se lahko imenuje direktor) občinske uprave.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina).

3. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

– občinska uprava: za opravljanje upravnih nalog se ustanovi občinska uprava.

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan občine.

4. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

5. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

– z objavljanjem splošnih aktov občine,
– z uradnimi sporočili za javnost,

– s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma,

– na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, po pooblastilu župana pa podžupani in tajnik občinske uprave. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

(4) Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Zaposleni v občinski upravi so dolžni omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v roku do 30 dni.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

7. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Dol pri Ljubljani ustanovi organ: Občinski urad Občine Dol pri Ljubljani, s sedežem v Dolu pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

(2) Za opravljanje dejavnosti javnih gospodarskih služb lahko občina ustanovi režijske obrate.

(3) Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

8. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

9. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

10. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

11. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali tajnika občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

13. člen

(1) Za usklajevanje dela občine in organov občinske uprave se ustanovita:

- kolegij župana in
- kolegij občinske uprave.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni) in tajnik občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

(3) Kolegij občinske uprave sestavljajo tajnik občinske uprave in predstojniki organov občinske uprave, po potrebi pa tudi druge osebe, ki jih določi tajnik občinske uprave. Delo kolegija občinske uprave vodi tajnik. Kolegij občinske uprave zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo organov občinske uprave;
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave;
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave, ki mu jih v obravnavo posredujejo predstojniki posameznih organov in sprejema stališča ter strokovna mnenja v zvezi z njimi;
- na predlog pripravljavcev odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, obravnava njihove delovne osnutke ter po potrebi predlaga določene spremembe in dopolnitve le-teh ali sprejema določena strokovna mnenja oziroma stališča v zvezi z njimi;
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posreduje tajnik občinske uprave. občinski svet ali drugi organi občine;
- opravlja druge naloge na predlog tajnika občinske uprave, občinskega sveta ali drugih organov občine.

III. JAVNI USLUŽBENCI

14. člen

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(3) Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

15. člen

(1) Položaj, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, je tajnik občinske uprave.

(2) Naloge zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

16. člen

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Tajnika občinske uprave imenuje na položaj župan občine.

17. člen

Tajnik občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

18. člen

(1) Tajnik občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Tajnik občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodjo notranje organizacijske enote,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev,
- koordinira pripravo dokončnega osnutka in predloga proračuna, rebalansa in sprememb proračuna,
- koordinira pripravo dokončnega načrta razvojnega programa,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat tajnika občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

19. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tajniku občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

20. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- financ,
- pravnih, kadrovskih in splošnih zadev,
- predšolske vzgoje, osnovnega izobraževanja ter športa,
- kulture in raziskovalne dejavnosti,
- zdravstvenega in socialnega varstva,
- gospodarske dejavnosti in turizma,
- gospodarskih javnih služb in prometa,

- urbanizma in okolja,
- gospodarjenja z nepremičninami,
- stanovanjskega gospodarstva,
- varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- inšpekcijsko nadzorstvo.

(2) V okviru občinskega urada, se opravljajo tudi strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge za župana in občinski svet, njegove odbore in komisije in delovna telesa. Občinski urad opravlja tudi vsa strokovna opravila za izvedbo volitev in referendumov in druge ljudske iniciative, iz občinske pristojnosti, oziroma naloge, ki so določene z zakonom.

20.a člen

1. Delovno področje financ:

– pripravlja se izvajanje proračuna Občine Dol pri Ljubljani, zaključeni račun proračuna in druge naloge s področja financ;

2. Delovno področje – pravno, kadrovske in splošne zadeve:

- skrb za skladnost aktov občine z ustavo, zakoni in drugimi akti,
- vodenje upravnega postopka na prvi stopnji,
- priprava aktov za postopke pred sodišči in drugimi organi,

- priprava odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- kadrovske zadeve,
- vložništvo, organizacija in delovanje arhiva,
- sprejemanje in obravnavanje pobud in pritožb občanov,

ki se nanašajo na delovno področje občinske uprave,

- koordinacija priprave projektov, ki se sofinancirajo iz Evropskih skladov in sredstev javno zasebnega partnerstva,
- javna naročila,
- urejanje spletne strani občine in zbiranje ter urejanje gradiva za objavo v javnih glasilih,

– opravljanje drugih nalog občinskega urada;

3. Delovno področje predšolske vzgoje, izobraževanja in športa:

– upravne naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, športa, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,

– vodenje postopka dodeljevanje koncesij za zasebne vrtce,

- priprava mnenj k imenovanju ravnateljev,
- strokovne naloge za podeljevanje štipendij Občine Dol pri Ljubljani,

– skrb za realizacijo nacionalnega programa športa, ki se nanaša na lokalno skupnost;

4. Delovno področje kulturne in raziskovalne dejavnosti:

– opravljanje upravnih, strokovnih in razvojnih nalog na področju kulture,

– skrb za delovanje javnih zavodov in neprofitnih organizacij s področja kulture,

– naloge s področja varovanja kulturne dediščine;

5. Delovna področja zdravstvenega in socialnega varstva:

– upravne, strokovne in razvojne naloge na področju zagotavljanja zdravstvenega varstva na primarni ravni,

– zagotavljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,

– vodenje postopka koncesij za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,

– druge naloge v skladu z zakoni;

6. Delovno področje gospodarskih dejavnosti in turizma:

– analiziranje tekočih gospodarskih gibanj na območju Občine Dol pri Ljubljani,

– koordinacija aktivnosti nosilcev razvoja malega gospodarstva,

– pospeševanje celovite turistične ponudbe,

– opravljanje upravnih in drugih nalog s področja kmetijstva, gozdarstva, trgovine in gostinstva v okviru pristojnosti;

7. Delovno področje gospodarskih javnih služb in prometa:

– priprava razvojnih, programskih in projektnih rešitev za obvezne in izbirne gospodarske javne službe, skrb za izvajanje gospodarskih javnih služb in prometa ter spremljanje njihovega izvajanja,

– predlaganje rešitev za ustvarjanje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,

– vodenje katastra infrastrukturnih objektov, naprav in opreme gospodarskih javnih služb in prometa,

– strokovna opravila v zvezi z zemljiškoknjižnimi urejanji grajenja javnega dobra,

– priprava podlag in strokovnih nalog za nakup, prodajo, menjavo, najem, oddajo ali razlastitev stavbnih zemljišč za potrebe infrastrukturnih objektov, naprav in opreme gospodarskih javnih služb,

– strokovna opravila v zvezi s podeljevanjem koncesij in izbiro koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajanjem nad izvajanjem nalog in poslovanjem izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,

– priprava strokovnih podlag za cene, tarife in takse za uporabo javnih dobrin,

– priprava predlogov za prometno ureditev v Občini Dol pri Ljubljani,

– nadzor nad stanjem občinskih cest in objektov na njih,

– spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa,

– druge naloge določene v zakonih in podzakonskih aktih;

8. Delovno področje urbanizma in okolja:

– priprava prostorskega plana in urbanistične krajinske zasnove ter prostorskih izvedbenih aktov,

– organizacija in vodenje postopkov za obravnavo in sperem prostorskih planskih in izvedbenih aktov,

– spremljanje uresničevanja prostorskega plana urbanističnih in krajinskih zasnov in prostorskih izvedbenih aktov,

– druge naloge določene z zakoni in predpisi sprejetimi na podlagi zakona;

9. Delovno področje gospodarjenja z nepremičninami:

– opravljanje nalog v zvezi z obračunavanjem nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča in davkov na premoženje Občine Dol pri Ljubljani,

– izvajanje upravnih in drugih nalog na področju prometa z zemljišči,

– skrb za izvajanje tistih geodetskih del, potrebnih za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, ki so v pristojnosti lokalnih skupnosti ter sodelovanje z državnimi organi pri izvajanju tistih geodetskih del, ki so v pristojnosti države,

– vodenje evidenc zemljišč v lasti Občine Dol pri Ljubljani,

– izvajanje nalog obvezne gospodarske službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– opravljanje strokovnih opravil pri prometu z nepremičninami,

– gospodarjenje s poslovnimi prostori, ki so v lasti občine,

– izdajanje soglasij uporabnikom nepremičnin v lasti občine v zvezi z gradbenimi in drugimi posegi;

10. Delovno področje stanovanjskega gospodarstva:

– vodenje evidenc stanovanj, ki so v lasti občine,

– vodenje evidenc iskalcev stanovanj, vodenje postopkov v zvezi z oddajo stanovanj in dodeljevanjem stanovanjskih posojil,

– ugotavljanje upravičenosti do stanovanjskih subvencij,

– opravljanje nalog v zvezi z razpisi, kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– druge naloge določene z zakonom;

11. Delovno področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

– oblikovanje sistema zaščite in reševanja,

– vodenja sistema zaščite in reševanje ter izvajanje nalog,

– priprava študij o vplivih nameranih posegov na okolje,

– spremljanje virov onesnaževanja,

– skrb za osveščanje javnosti v zvezi z varstvom okolja,

– ocenjevanje ogroženosti okolja;

12. Delovno področje inšpekcijskega nadzora:

– nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– opravljanje okoliškega nadzorstva v skladu z zakonom o varstvu okolja na območju občine.

20.b člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja iz različnih enot, področij dela, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne

skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

21. člen

Režijski obrat

(1) Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, lahko opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– upravljanje in vzdrževanje vaških vodovodov,

– upravljanje z občinskimi stanovanji,

– vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,

– urejanja zelenih površin,

– vzdrževanja in urejanja pokopališč,

– urejanja javnih tržnic,

– urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranja in oglaševanje,

– pospeševanja razvoja turizma, informiranja in promocijske dejavnosti,

– vzdrževanje, urejanje in skrb za premoženje (stavbe, zemljišča, premično premoženje), ki je v lasti občine.

(2) Ustanovitev, naloge in način delovanja javne gospodarske službe ter pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave se določijo s posebnim odlokom.

22. člen

Za izvajanje nalog vezanih na župana občine se lahko ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,

– vodenje projektov posebnega pomena za občino,

– načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,

– zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,

– medobčinsko in mednarodno sodelovanje,

– odnose z javnostmi ter

– tehnično administrativne naloge ter druge zadeve z delovnega področja župana.

V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

23. člen

Izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave

(1) Naloge notranje revizije ter zaščite in reševanja se izvajajo izven organov občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 42/95 in 94/00).

26. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 100-0010/2008-2

Dol pri Ljubljani, dne 12. marca 2008

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**1090. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje in sofinanciranja investicije zamenjave virov energije ter dokapitalizacijo družbe Bioenergetika Todraž d.o.o. v javnem interesu**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2) v povezavi s 33. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07-UPB2), 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 19/96, Uradni list RS, št. 88/00), 7. in 10. členom Odloka o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Gospodarske cone Todraž (Uradni list RS, št. 59/07) ter 16. členom Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 47/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje in sofinanciranja investicije zamenjave virov energije ter dokapitalizacijo družbe Bioenergetika Todraž d.o.o. v javnem interesu

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina in ocena možnosti in vsebina javno-zasebnega partnerstva)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

(2) V skladu z 8. členom ZJZP Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane sprejema oceno upravičenosti javno-zasebnega partnerstva in ugotavlja:

– da za javnega partnerja, Občine Gorenja vas - Poljane, investicija ni tvegana, saj bo večinski delež finančnih sredstev za izvedbo projekta zagotovil na javnem razpisu izbrani zasebni partner;

– da je načrtovani projekt utemeljen in upravičen;

– da je nameravani projekt izvedljiv po modelu statusnega javno zasebnega partnerstva.

(3) Ta odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

(4) Javni partner je Občina Gorenja vas - Poljane. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu, kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva, ki bo dokapitaliziral gospodarsko družbo v 100% lasti Občine Gorenja vas - Poljane, Bioenergetika Todraž d.o.o.

(5) O višini dokapitalizacije bo odločila strokovna komisija iz 6. člena tega odloka na podlagi prispelih ponudb za javno-zasebno partnerstvo v javnem razpisu.

II. PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**2. člen**

(javni interes)

(1) Občina Gorenja vas - Poljane na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS-UPB2) v povezavi s 33. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2), 3. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 19/96, Uradni list RS, št. 88/00), 7. in 10. členom Odloka o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Gospodarske cone Todraž (Uradni list RS,

št. 59/07) ter 16. členom Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 47/99, Uradni list RS, št. 80/01) ugotavlja obstoj javnega interesa za izvedbo predmetnega projekta.

(2) Javni interes v navedenem projektu predstavlja:

– izgradnjo ekološke kotlovnice na biomaso v javnem interesu odjemalcev toplote na območju GC Todraž v Občini Gorenja vas - Poljane,

– prenos toplotne energije po toplovodnem omrežju do odjemalcev,

– prodajo toplotne energije odjemalcem v skladu s tarifnim sistemom Občine Gorenja vas - Poljane,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe,

– redno vzdrževanje objektov in naprav,

– izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično-tehnoloških izboljšav,

– izvajanje meritev in preizkusov delovanja toplovodnega omrežja v javnem interesu,

– zagotovitev učinkovite uporabe razpoložljivih obnovljivih virov v Občini Gorenja vas - Poljane, pri čemer cilj opravljanja te dejavnosti v prvi vrsti ni pridobivanje dobička,

– z obstoječo infrastrukturo Občine Gorenja vas - Poljane in njenim podjetjem Bioenergetika Todraž d.o.o. ni možnosti učinkovite, ekološko in z uporabo lesne biomase zagotoviti tega javnega interesa.

(3) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(predmet)

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je proizvodnja in oskrba s toplotno energijo iz obnovljivih virov energije – lesne biomase na območju GC Todraž.

(2) Za potrebe realizacije projekta Občina Gorenja vas - Poljane kot javni partner uredi vsa pravna vprašanja za naslovni projekt in zagotovi komunalno opremljenost potrebnih nepremičnin skladno z dogovorom z na javnem razpisu izbranim zasebnim partnerjem.

(3) Zaradi lokacijske pogojenosti in potreb odjemalcev toplote na območju GC Todraž podeli koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe za oskrbo s toplotno energijo v Občini Gorenja vas - Poljane neposredno in brez posebnega javnega razpisa upravljavcu kotlovnice na biomaso, to je dokapitalizirani gospodarski družbi Bioenergetika Todraž d.o.o.

(4) Družba mora po dokapitalizaciji v skladu s 36. in 37. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, v nadaljevanju ZGJS) in v skladu z 10. členom Odloka o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Gospodarske cone Todraž (Uradni list RS, št. 59/07) podati Občini Gorenja vas - Poljane vlogo o zainteresiranosti za pridobitev predmetne koncesije.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**4. člen**

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

(1) Javno-zasebno partnerstvo se skladno s 106. členom ZJZP izvede v obliki statusnega razmerja z dokapitalizacijo gospodarske družbe v 100% lasti Občine Gorenja vas - Poljane, Bioenergetika Todraž d.o.o.

(2) Občina Gorenja vas - Poljane kot javni partner zagotovi vse potrebno za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva v skladu z dogovorjenimi in prevzetimi obveznostmi.

(3) Na javnem razpisu izbrani zasebni partner zagotovi investicijsko dokumentacijo po predpisih, ki urejajo javno zasebna partnerstva, pridobi ustrezna dovoljenja za gradnjo in posegu v prostor po predpisih, ki urejajo okolje in gradnjo ter izvede gradnjo kotlovnice na biomaso. Po končani gradnji zasebni partner pridobi uporabno dovoljenje za objekt.

IV. POOBLASTILO ŽUPANU ZA IZVEDBO
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA5. člen
(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane pooblasti župana.

V. STROKOVNA KOMISIJA

6. člen
(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan v skladu z 52. členom ZJZP imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija ima predsednika in dva člana ter tri namestnike. Predsednik, ostali člani in njihovi namestniki morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Člani komisije ne rabijo biti v delovnem razmerju na Občini Gorenja vas - Poljane.

(2) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja iz drugega odstavka 52. člena ZJZP. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(3) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije oziroma njihovi namestniki. Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oziroma ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(4) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(5) Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan. Poročilo se posreduje v vednost tudi občinskemu svetu.

VI. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA
PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR7. člen
(postopek izbire)

(1) Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, lahko pa tudi v dnevnem časopisu.

(2) V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

8. člen
(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Občina Gorenja vas - Poljane mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

9. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Občina Gorenja vas - Poljane kot javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata. Javni partner mora merila oblikovati tako, da bodo dodatne točke pri oceni prispelih ponudb prejeli kandidati, ki bodo v spremljajočem objektu ponudili najustreznejše zagotavljanje javnega interesa.

VII. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

10. člen

(vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 3 mesecev od pravnomočnosti odločbe o izbiri, ki jo na podlagi pooblastila v tem odloku izda župan po opravljenem javnem razpisu.

11. člen

(prenehanje javno-zasebnega partnerstva)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VIII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM
PARTNERJEM

12. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

(1) Pravice in obveznosti Občine Gorenja vas - Poljane, kot javnega partnerja in na javnem razpisu izbranega zasebnega partnerja, se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, ki je hkrati pogodba o dokapitalizaciji gospodarske družbe Bioenergetika Todraž d.o.o. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

(2) Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovno tveganje financiranja projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

IX. NAČIN FINANCIRANJA PROJEKTA
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

13. člen

(način financiranja)

(1) Občina Gorenja vas - Poljane kot javni partner bo prevzela sofinanciranje izgradnje komunalne in prometne infrastrukture, kot bo dogovorjeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Občina Gorenja vas - Poljane kot javni partner ne bo prevzela nobenih drugih finančnih obveznosti, povezanih s projektiranjem in gradnjo kotlovnice na biomaso.

X. NADZOR

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva izvaja župan in občinski svet. Župan je o aktivnostih, povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, dolžan poročati občinskemu svetu enkrat letno.

15. člen
(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva župan pripravi evalvacijo projekta, v okviru katere se preveri ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. O tem poroča občinskemu svetu.

16. člen
(veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-005/2008-005
Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1091. Odlok o razglasitvi cerkve Žalostne Matere božje na Bukovem Vrhju za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve Žalostne Matere božje na Bukovem Vrhju za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Bukov Vrh – Cerkev Žalostne Matere božje (EŠD 2146).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev je v osnovi gotska, baročno je bila prezidana leta 1739. Nekdanji gotski tristrano zaključeni prezbiterij so podaljšali v dve traveji in ga obokali z banjastim obokom s sosvodnicami. Dimenzije nekdanjega prezbiterija zunaj nakazujejo slikano prepleteno krogovičje pod napuščem (konec 15. stol. ali začetek 16. stol.) in kamnit venčni zidec v spodnjem delu.

Veliki klasicistični oltar je delo Štefana Šubica z oltarno sliko Pavla Šubica iz leta 1893. Levi stranski oltar je delo Štefana Šubica z ohranjenimi kipi Facijeve delavnice; desni oltar je v celoti delo Facijeve delavnice. Oltar v kapeli sv. Notburge je delo Štefana Šubica s signirano sliko iz leta 1881.

3. člen

Cerkev stoji na vrhu hriba na parceli št. *38, k.o. Kovski vrh.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 68/6, 69, 68/2, 68/3, 68/4, 68/5, 68/9, 83, 272, 273, 269, 270, del 551/4, 551/1 del, 254, 255, 268, 267, del 282/2, vse k.o. Kovski vrh.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
 - prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;
 - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;
 - strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;
 - strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;
 - prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;
 - prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.
- Spomenik je zavarovan z namenom, da se:
- ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika;
 - predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;
 - spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-28
Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 04.12.2007



EŠD 2146

□ meja kulturnega
spomenika

□ meja vplivnega
območja spomenika

K.O. KOVSKI VRH

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve Žalostne Matere božje na Bukovem vrhu
za kulturni spomenik lokalnega pomena

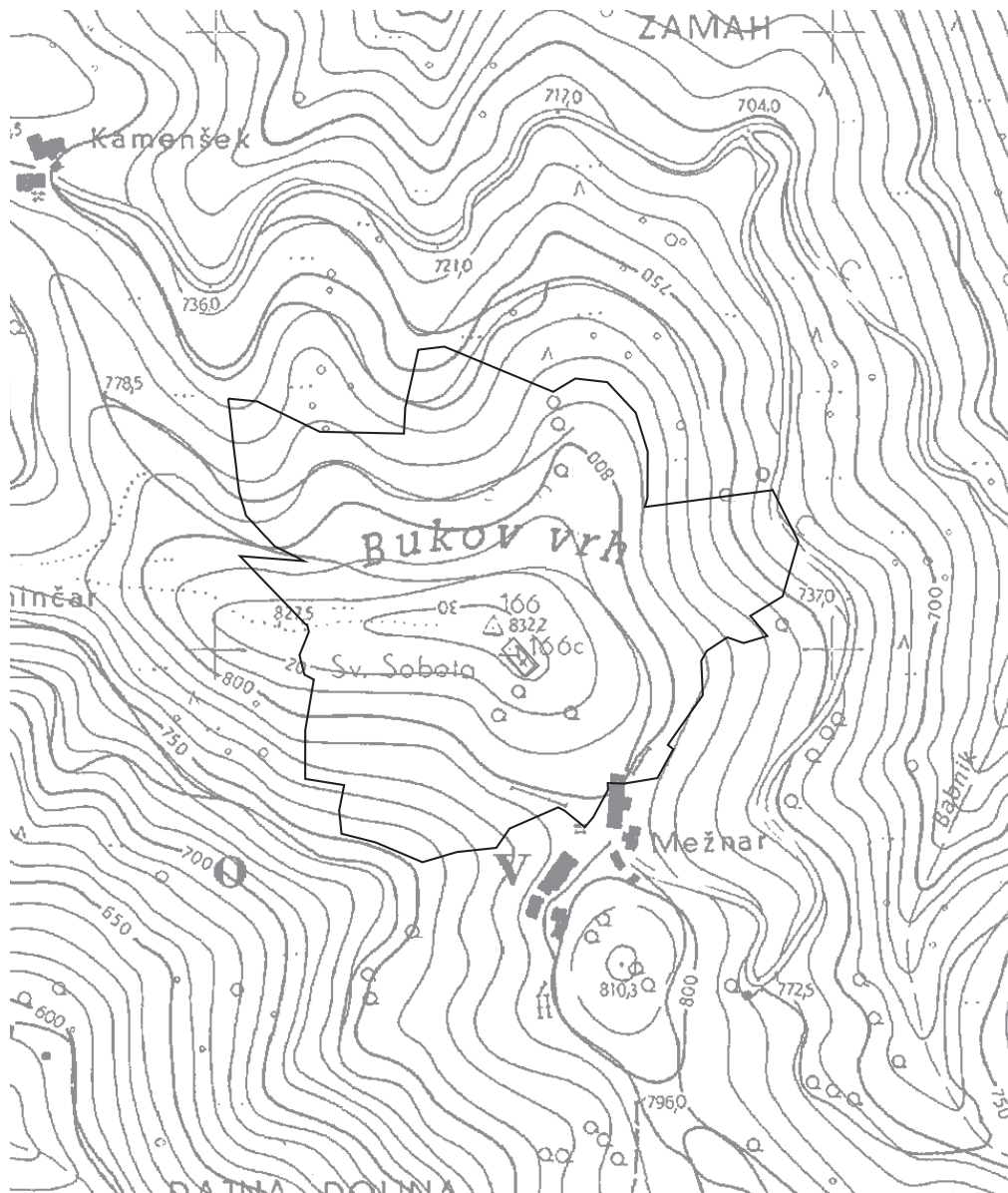
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 04.12.2007



EŠD 2146

meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 24

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve Žalostne Matere božje na Bukovem vrhu
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1092. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Brikcija na Četeni Ravni za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Brikcija na Četeni Ravni za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Četena Ravan – Cerkev sv. Brikcija, EŠD 1867.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev je poznogotska stavba s petosminskim prezbiterijem in pravokotno ladjo, prizidana zakristija je iz konca 19. stoletja, zvonik pa iz 18. stoletja. Prezbiterij in ladja sta bila nadzidana in preobokana v baročnem slogu (letnica 1798 v ladji). Notranjost prezbiterija je s freskami v prvi polovici 16. stoletja poslikal Jernej iz Loke (apostoli v nišah), poslikave so tudi na stenah ladje. Na zunanji steni prezbiterija je freska sv. Krištofa, pod strešnim vencem pa je prezbiterij poslikan s prepletajočim krogovičjem (okrog l. 1520).

Veliki zlati oltar sv. Brikcija je iz leta 1688. Po arhitekturi sta podobna stranska oltarja sv. Neže in sv. Lucije, kipi na vseh treh oltarjih pa so starejši (iz 17. stoletja).

3. člen

Cerkev je postavljena na strmem travnatem pomolu severno nad vasjo, na parc. št. *23, k.o. Podvrh.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 294, 286/5, 297/1, 297/2, 297/3, 435/2, 296, 298, 433, vse k.o. Podvrh.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-27

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



K.O. PODVRH

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Brikcija na Četeni Ravani
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

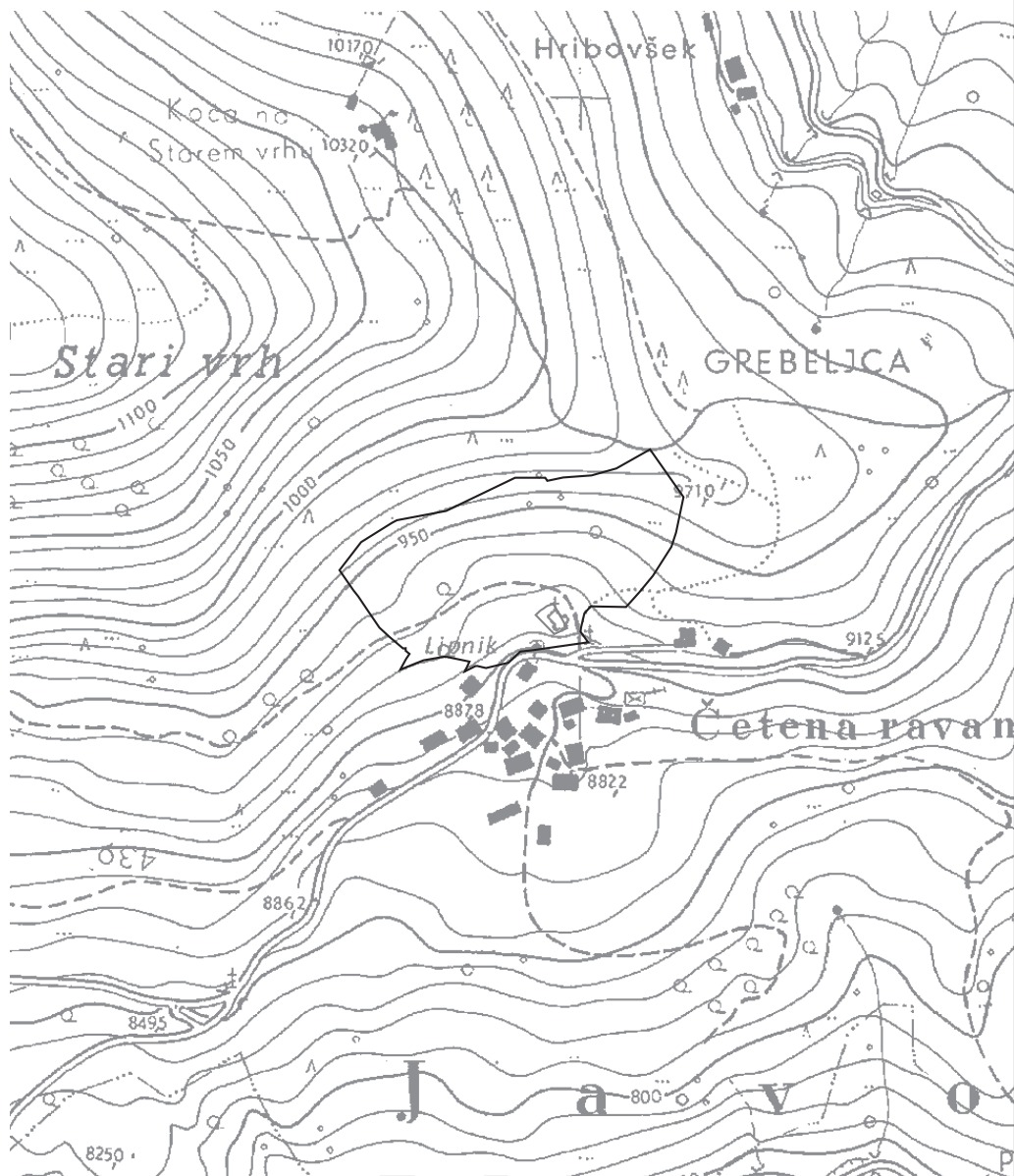
EŠD 1867

□ meja kulturnega
spomenika
□ meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



TTN5 ŠKOFJA LOKA 3

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Brikcija na Četeni Ravani
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 1867

meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:5000

1093. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Egidija-Tilna v Javorjah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Egidija-Tilna v Javorjah za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Javorje pri Delnicah – Cerkev sv. Tilna, EŠD 1866.

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Prvotno je bila cerkev gotska s pravokotno ladjo in trisminskim prezbiterijem (tri zazidana gotska okna), okrog leta 1710 pa je bila baročno predelana, povišana, opasana s pilastri in znotraj banjasto obokana s sosvodnimi kapami. Robovi so okrašeni z vtisnjenim ornamentom. Zvonik je iz 16. stoletja. V letih 1921–24 so cerkev temeljito predelali (stavbenik Anton Ogrin iz Škofje Loke), prvo travejo ladje pri prezbiteriju je razširil z bočnima kapelama in ju podaljšal ob prezbiteriju. Tri oltarje v postbaročni tradiciji je izdelal Štefan Šubic v letih 1888–89, oltarna slika na velikem oltarju sv. Tilna je delo Janeza Šubica, kipe na vseh treh oltarjih je izdelal Matija Bradaška. Križev pot je izdelal Leopold Layer.

3. člen

Cerkve je postavljena na travnatem pomolu, južno od vasi, na parc. št. *49, k.o. Dolenčice.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. *48/4, 426, 430/2, 933, 430/3, 429, 430/1, 428, 423/1, 347/3, *104, *48/2, *114, vse k.o. Dolenčice.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovu okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-26

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



K.O. DOLENČICE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Tilna v Javorjah pri Delnicah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 1866

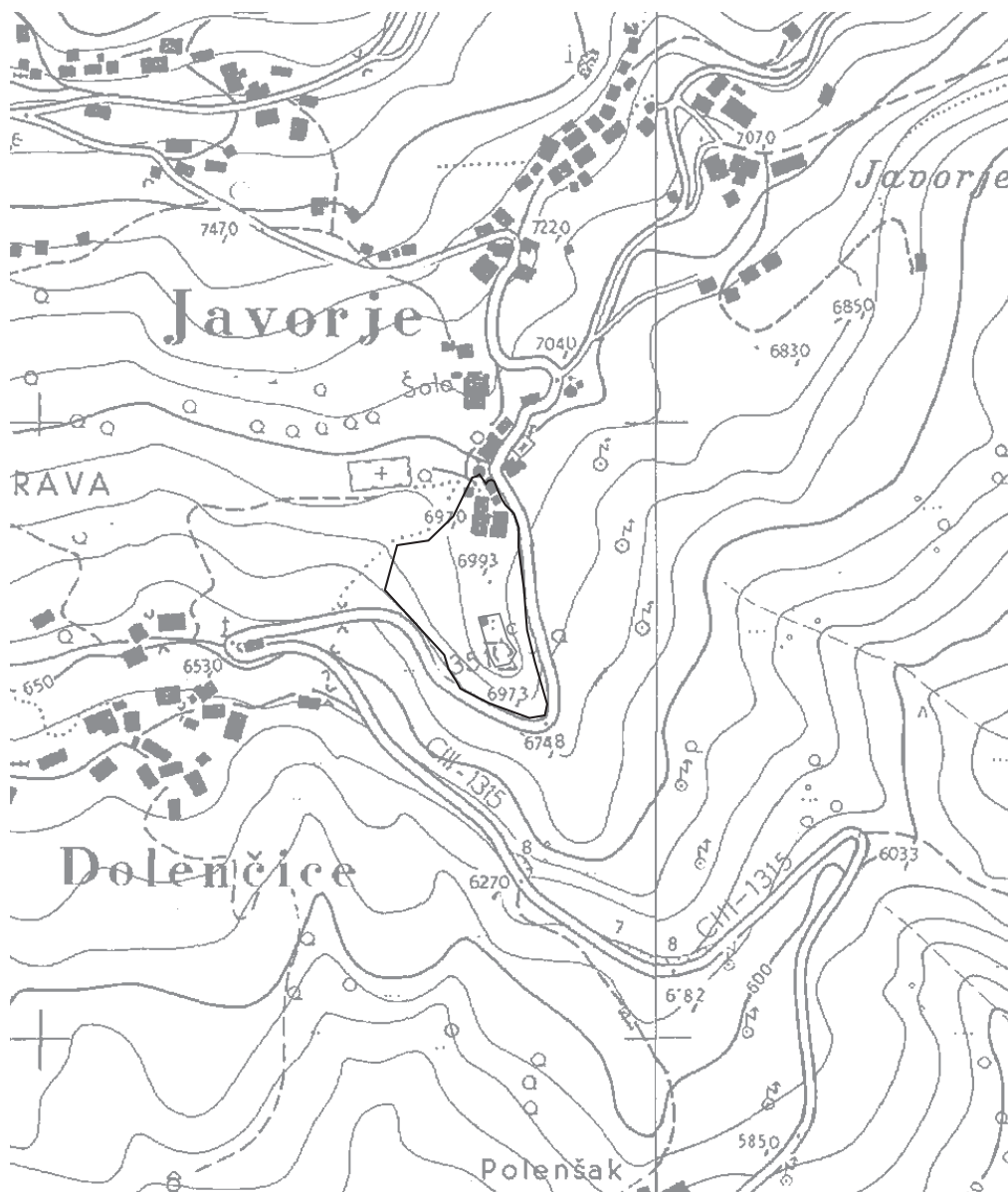
meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



TTN5 ŠKOFJA LOKA 2

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Tiln v Javorjah pri Delnicah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 1866

meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:5000

1094. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Urha v Leskovici za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Urha v Leskovici za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Leskovica – Cerkev sv. Urha, EŠD 1966.

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Prvotno gotsko cerkev je posvetil oglejski škof leta 1517, današnja je tlorisno enakih dimenzij. Na pravokotno ladjo se navezuje triosminski prezbiterij, v ladji je banjast obok z oprogami in sosvodnicami z vtisnjeno modelno ornamentiko; v farni kroniki je zapisana (kasneje prebeljena) letnica 1634. Na zvoniku je letnica 1694, kasneje pa je bil nadzidan. Veliki oltar so zaradi dotrajanosti leta 1879 zamenjali z novim, v poznobaročni tradiciji ga je izdelal Janez Vurnik iz Radovljice, iz domačega in delno tirolskega marmorja. Oltarna slika sv. Urha je zgodnje delo Ivana Groharja. Stranska oltarja je leta 1899 izdelal Marko Peternej iz Selc. Božji grob je po načrtu Janeza Vurnika izdelal Blaž Šubic s Trate, neogotsko monštranco pa Anton Peterlin leta 1843.

3. člen

Cerkev, obdana s pokopališčem, stoji na vzhodnem robu naselja, na parc. št. *74, k.o. Leskovica.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. *76, *75, 699/2, 566/1, 566/2, 699/1, 565, 566/2, 567, 672, vse k.o. Leskovica.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovu okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-25

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Cadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 1966

meja kulturnega spomenika
meja vplivnega območja spomenika

K.O. LESKOVICA

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Urha v Leskovici
za kulturni spomenik lokalnega pomena

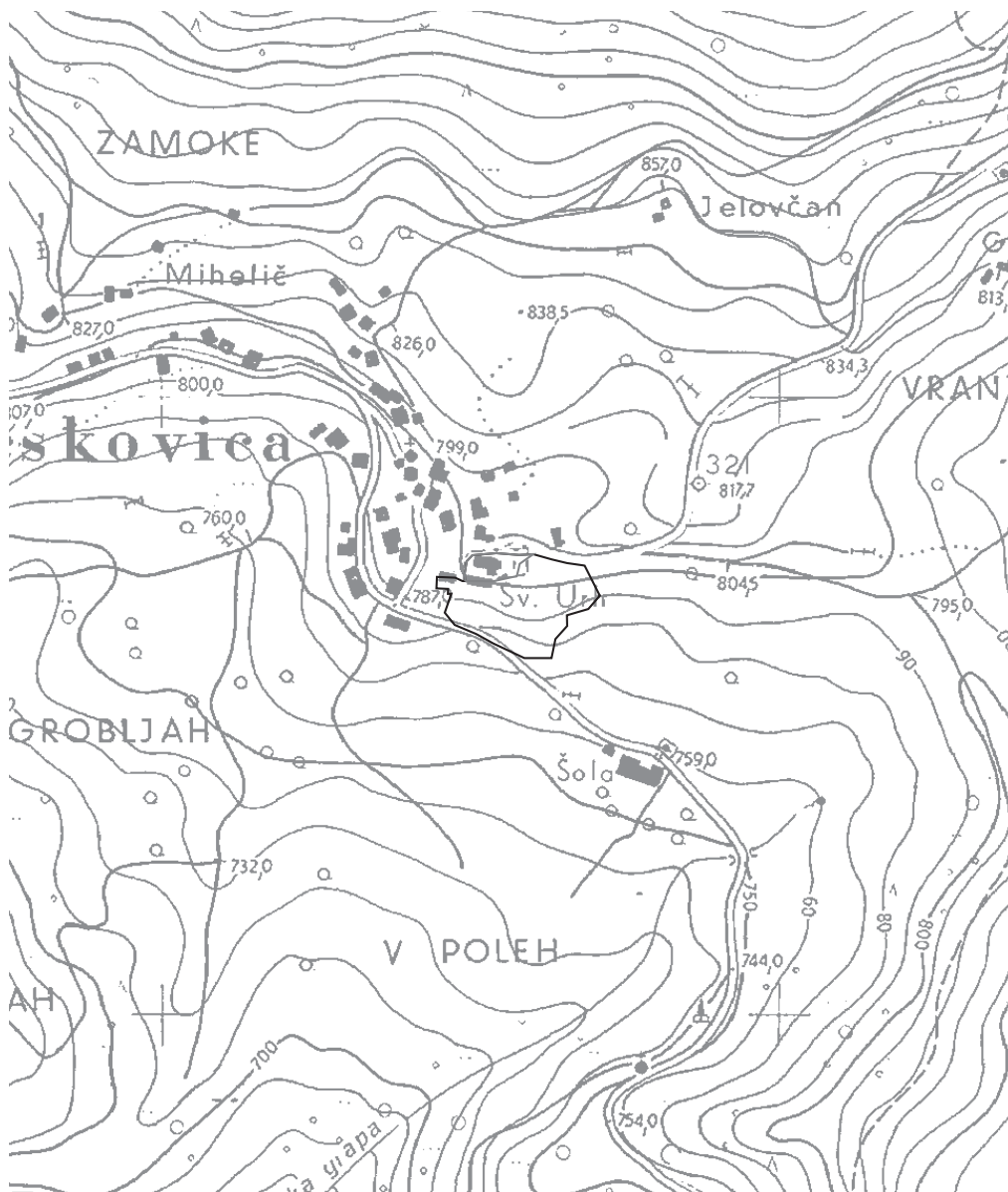
Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



TTN5 CERKNO 9

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Urha v Leskovici
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 1966

□ meja kulturnega
spomenika

□ meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:5000

1095. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Vida v Lučinah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Vida v Lučinah za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Lučine – Cerkev sv. Vida, EŠD 2012.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Prvotno gotsko cerkev so v baroku podaljšali, razširili in leta 1669 prizidali zvonik. Leta 1898 so tedanjo cerkev podrli, ostal je le zvonik, sezidali so novo cerkev v historičnih slogih. Načrt je s pomočniki leta 1897 izdelal Anton Jeblinger, zidarska dela je v letih 1898–99 opravil Peter Bevk iz Cerknega. Na pravokotno ladjo z dvema stranskima kapelama se navezuje triosminski prezbiterij s kapelo in zakristijo ob strani. Opremo za novo cerkev in ostali kiparski okras za štiri oltarje je izdelal Josip Grošelj iz Selc. Poslikava je delo Matije Bradaška in pomočnika Franca Kramerja.

3. člen

Cerkev stoji ob bregu na južnem robu naselja, na parc. št. *123, k.o. Lučine.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1117/2, 1114/2, 1117/1, vse k.o. Lučine.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirmih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-24

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



EŠD 2012

□ meja kulturnega spomenika

□ meja vplivnega območja spomenika

K.O. LUČINE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Vida v Lučinah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

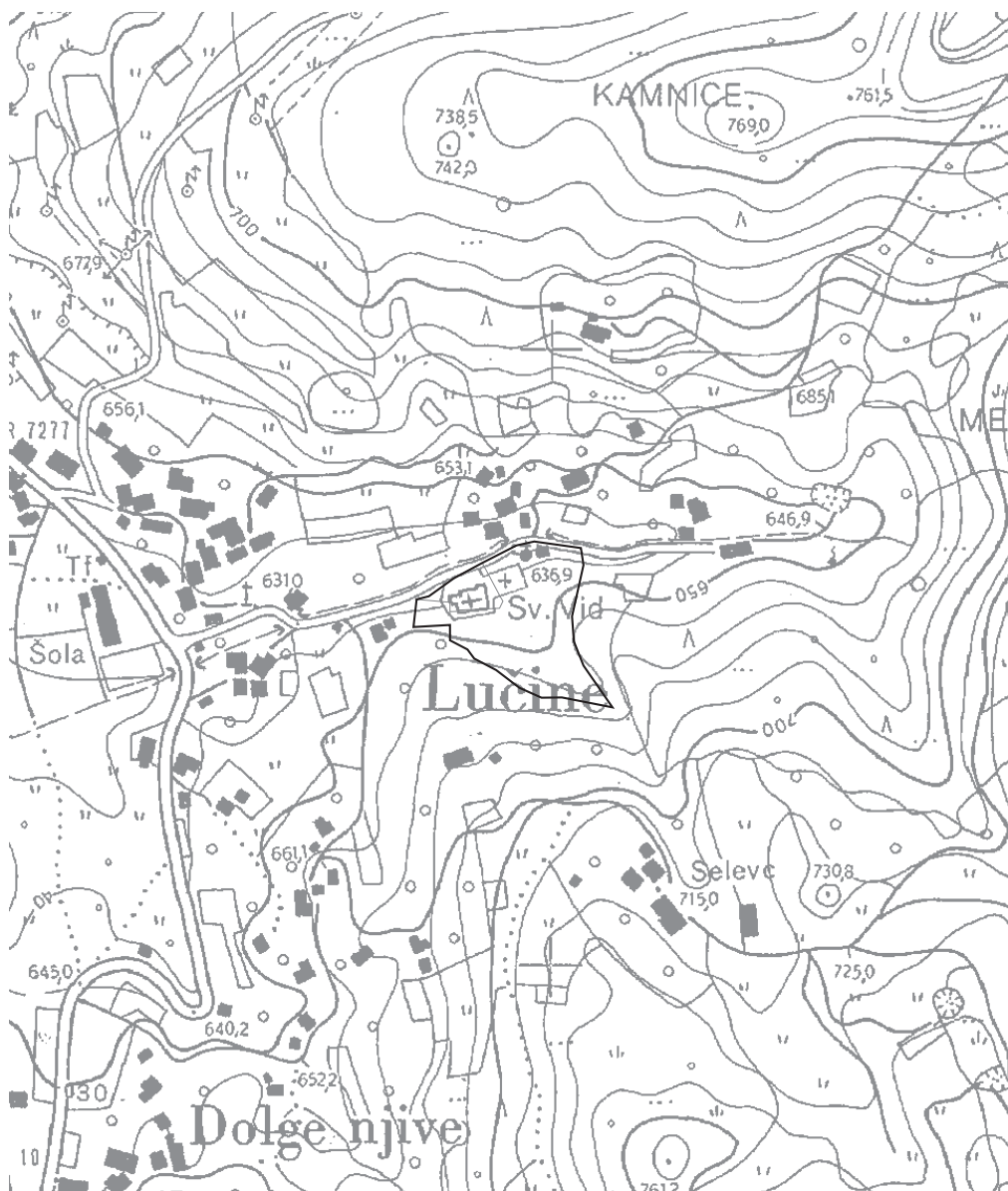
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



TTN5 ŠKOFJA LOKA 43

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Vida v Lucinah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

EŠD 2012

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:5000

1096. Odlok o razglasitvi cerkve Marijinega vnebovzetja na Malenskem vrhu za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve Marijinega vnebovzetja na Malenskem vrhu za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Malenski vrh – Cerkev Marijinega vnebovzetja, EŠD 2150.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Na mestu nekdanje gotske cerkve so v letih 1703–05 zgradili zgodnjebaročno cerkev s triosminskim prezbitერიem. Sklepniki podrté cerkve so vzdani na zunanji steni prezbitერიja in notranji slavalóčni steni. Banjasti obok s sosvodnicami, ki so okrašene z vtisnjenim ornamentom in angelskimi glavami, se opira na masiven venčni zidec. Veliki zlati oltar je bil izdelan leta 1717, prvič obnovljen leta 1787, drugič pa ga je obnovil Štefan Šubic leta 1863. Oltarna slika Matere božje je iz Layerjeve delavnice. Stranska oltarja sta baróčnih oblik, sliko v levem, rokokojsko oblikovanem oltarju sv. Andreja je naslikal Alojzij Šubic leta 1892, sliko v desnem oltarju sv. Tomaža pa Štefan Šubic leta 1881.

3. člen

Cerkev stoji na robu planote na parc. št. *49, k.o. Gorenja Ravan.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 662/2, del 672, del 671, del 686/1, *48, *47, *46, 687, 683, 681, 686/2, vse k.o. Gorenja Ravan.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirmika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirmih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dopustnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-29

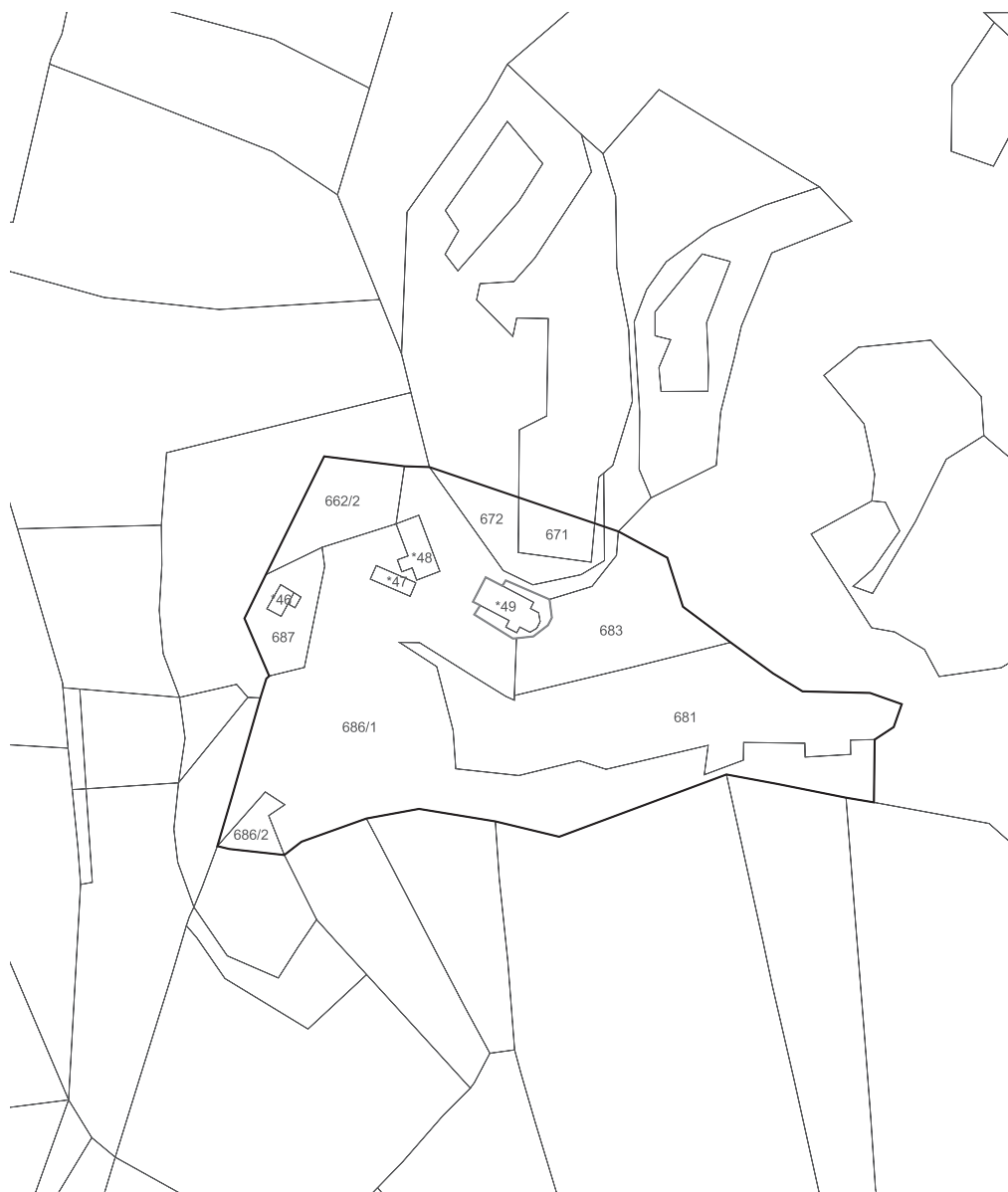
Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Cadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2150

- meja kulturnega spomenika
- meja vplivnega območja spomenika

K.O. GORENJA RAVAN

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve Marijinega vnebovzetja na Malenskem vrhu
za kulturni spomenik lokalnega pomena

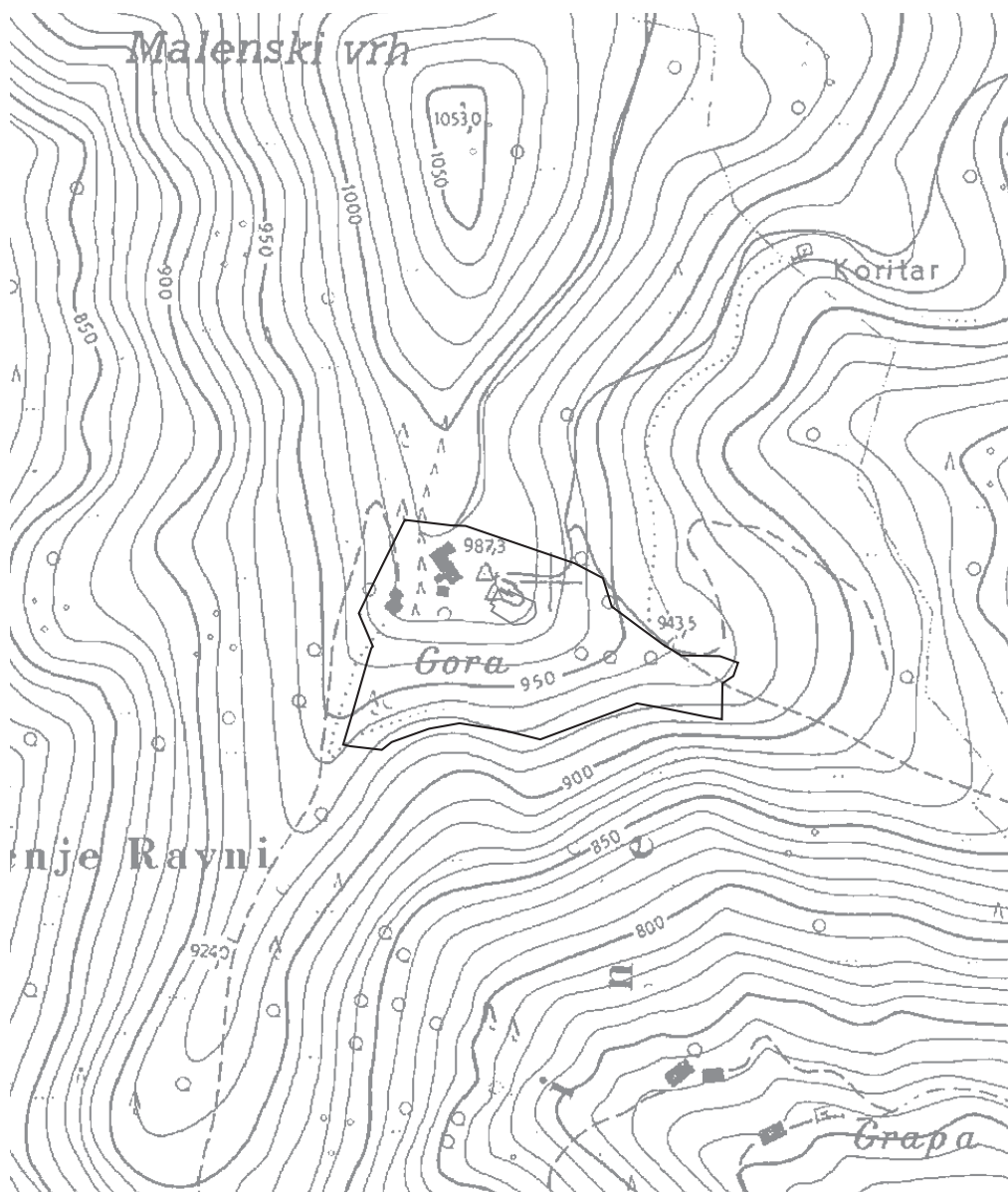
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



TTN5 ŠKOFJA LOKA 2

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve Marijinega vnebovzetja na Malenskem vrhu
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

1097. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Nepomuka v Novi Oselici za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Janeza Nepomuka v Novi Oselici za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Nova Oselica – Cerkev sv. Janeza Nepomuka, EŠD 2079.

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Na mestu strejše so sredi 18. stoletja sezidali pozno-baročno cerkev s pravokotno ladjo in pravokotnim, ravno zaključenim prezbiterijem (nad portalom letnica 1764). Banjasto obokana ladja ima sosvodnice, po robovih okrašene z vtisnjeno modelno ornamentiko. Veliki oltar je bil pripeljan iz Italije leta 1818 in je lep primer baročnega kamnitega oltarja s stranskima vhodnima lokoma, ki se naslanjata na steno prezbiterija. Na lokih sta kipa sv. Petra in Pavla, v glavni niši kip sv. Janeza Nepomuka; v atiki je izklesana reliefna sv. Trojica, velika oltarna slika s Križanjem, Marijo in Janezom je iz leta 1848. Stranski oltarji so štirje, levo sv. Frančišek Ksaverij in Mati božja, desno sv. Anton Padovanski in Srce Jezusovo, vsi delo domačina Zajca, še v tradiciji poznega baroka in historičnih slogov. Glavni kipi so bili narejeni na Tirolskem (delo Jožefa Runggaldierja in I. Martinerja). Osem tabel Križevega pota je izdelal leta 1877 Štefan Šubic, ostale pa Razpet in Cerknega.

3. člen

Cerkev, obdana s pokopališčem, stoji ob vzhodnem robu naselja na parc. št. *60, k.o. Laniše.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. *61, 589, 596/2, 596/4, *59, 557, 587/2, 587/3, 584/2, 587/1, 584/1, del 775/2, vse k.o. Laniše.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hrani:

Ministrstvo za kulturo; Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

- strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

- prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

- prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-23

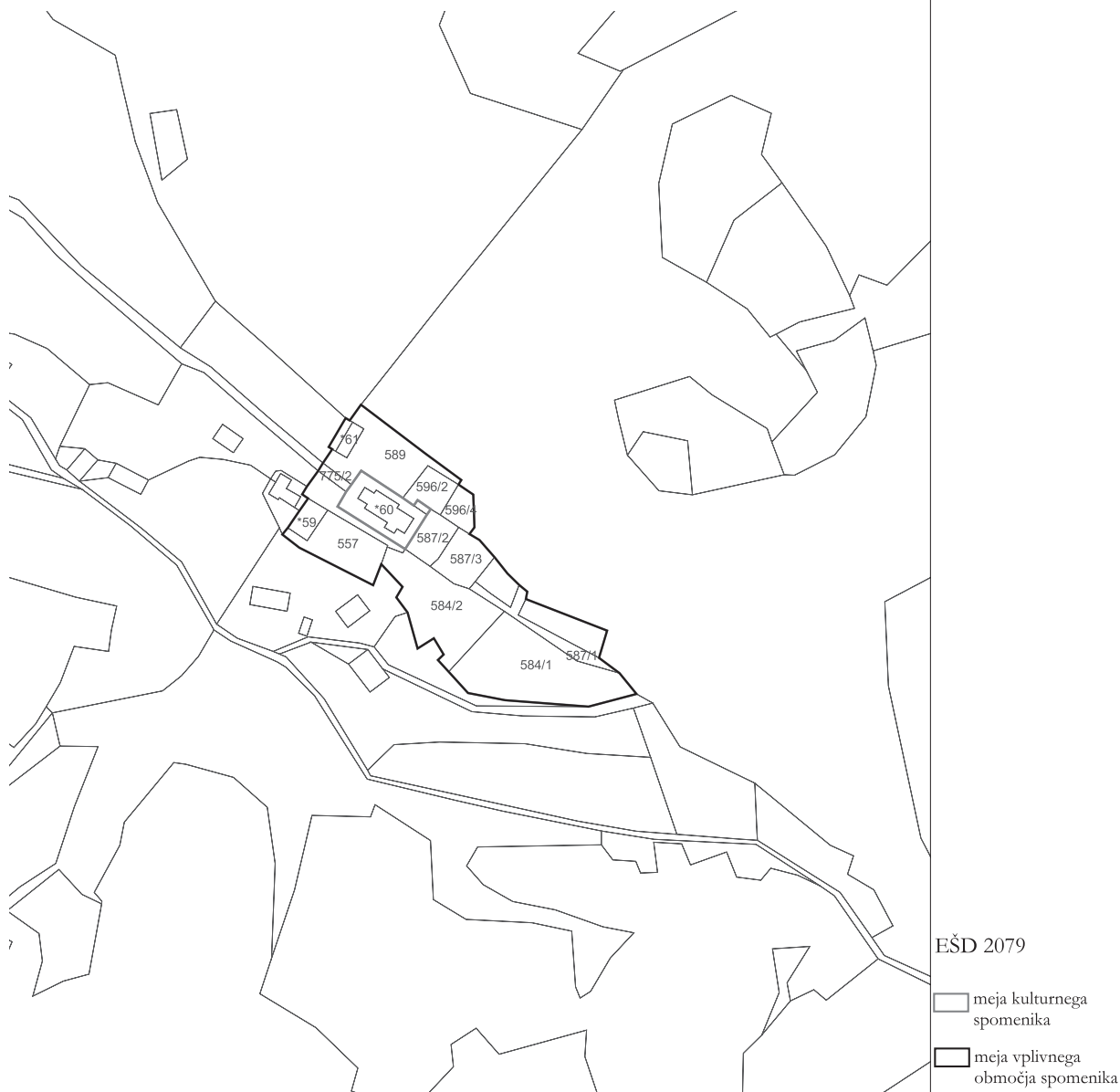
Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



K.O. LANIŠE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Janeza Nepomuka v Novi Oselici
za kulturni spomenik lokalnega pomena

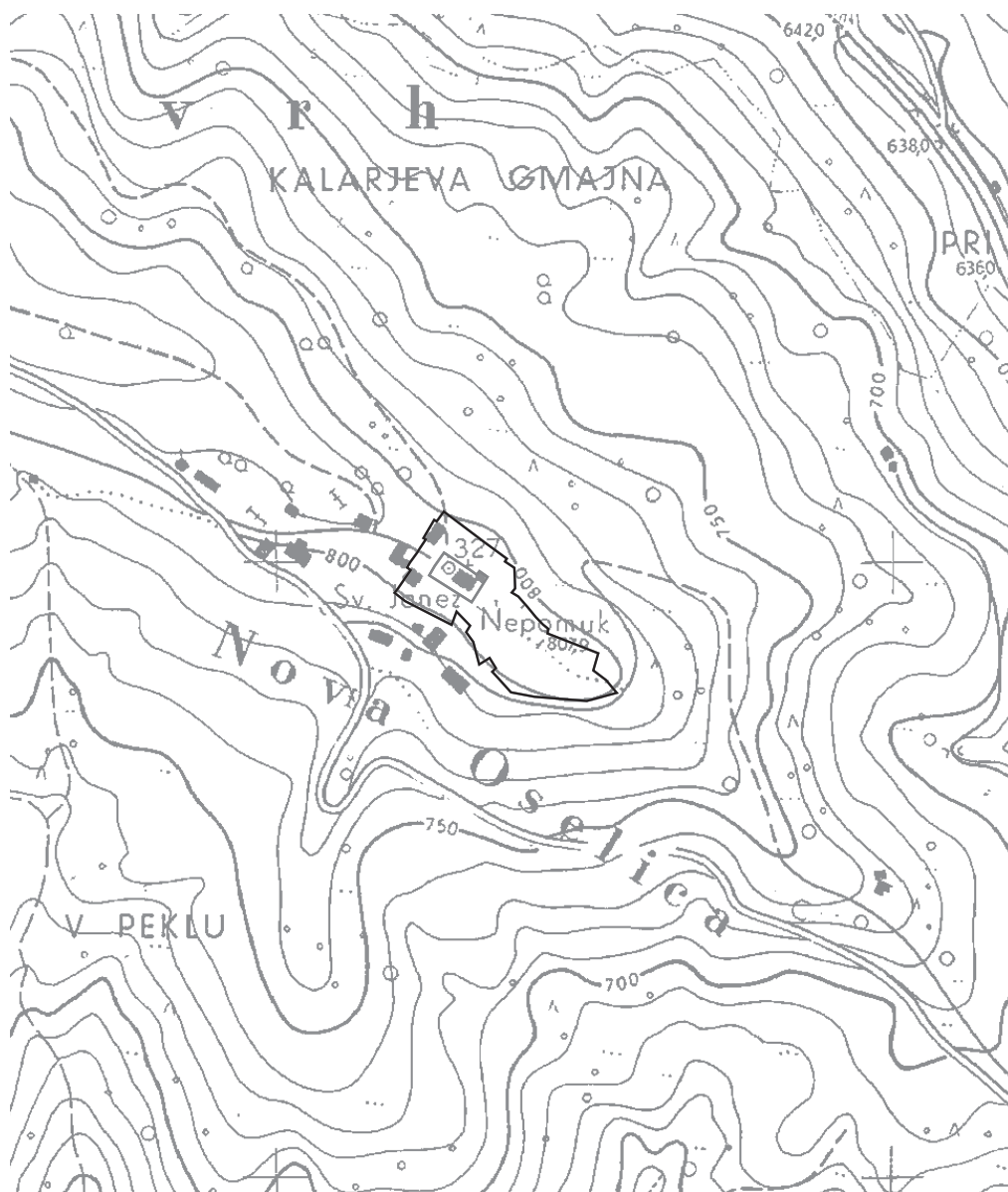
Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2079

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 CERKNO 37

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Janeza Nepomuka v Novi Oselici
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1098. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Martina v Poljanah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Martina v Poljanah za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razgласi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Poljane nad Škofjo Loko – Cerkev sv. Martina, EŠD 2144.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

V Poljanah je prvotno stala gotska cerkev, podrli so jo ob zidanju baročne cerkve Gregorja Mačka v dvajsetih letih 18. stoletja (v zidove so takrat vzdali nekaj figuralnih sklepnikov in reber oboka, ki so jih našli ob rušenju cerkve leta 1954, in jih hrani Loški muzej). Baročno cerkev so novembra 1944 minirali partizani, leta 1954 pa so cerkev dokončno porušili, čeprav so bili predhodno izdelani načrti za rekonstrukcijo (ing. arh. Valentinčič).

Novo cerkev so na novi lokaciji po načrtih ing. arh. Antona Bitenca dogradili leta 1967 (dela je nadziral statik ing. arh. Georgij Assejev). Cerkev ima centralno tlorisno zasnovo, vstopa se preko dvignjenih nivojev s stopnicami; prvotni manjši zvonik nad severno fasado je v 90. letih prejšnjega stoletja nadomestil novo zgrajeni.

3. člen

Cerkev stoji na travniku na zahodnem robu Poljan na parc. št. *254, k.o. Dobje.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 972/3, 972/2, 974, vse k.o. Dobje.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovu okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-22

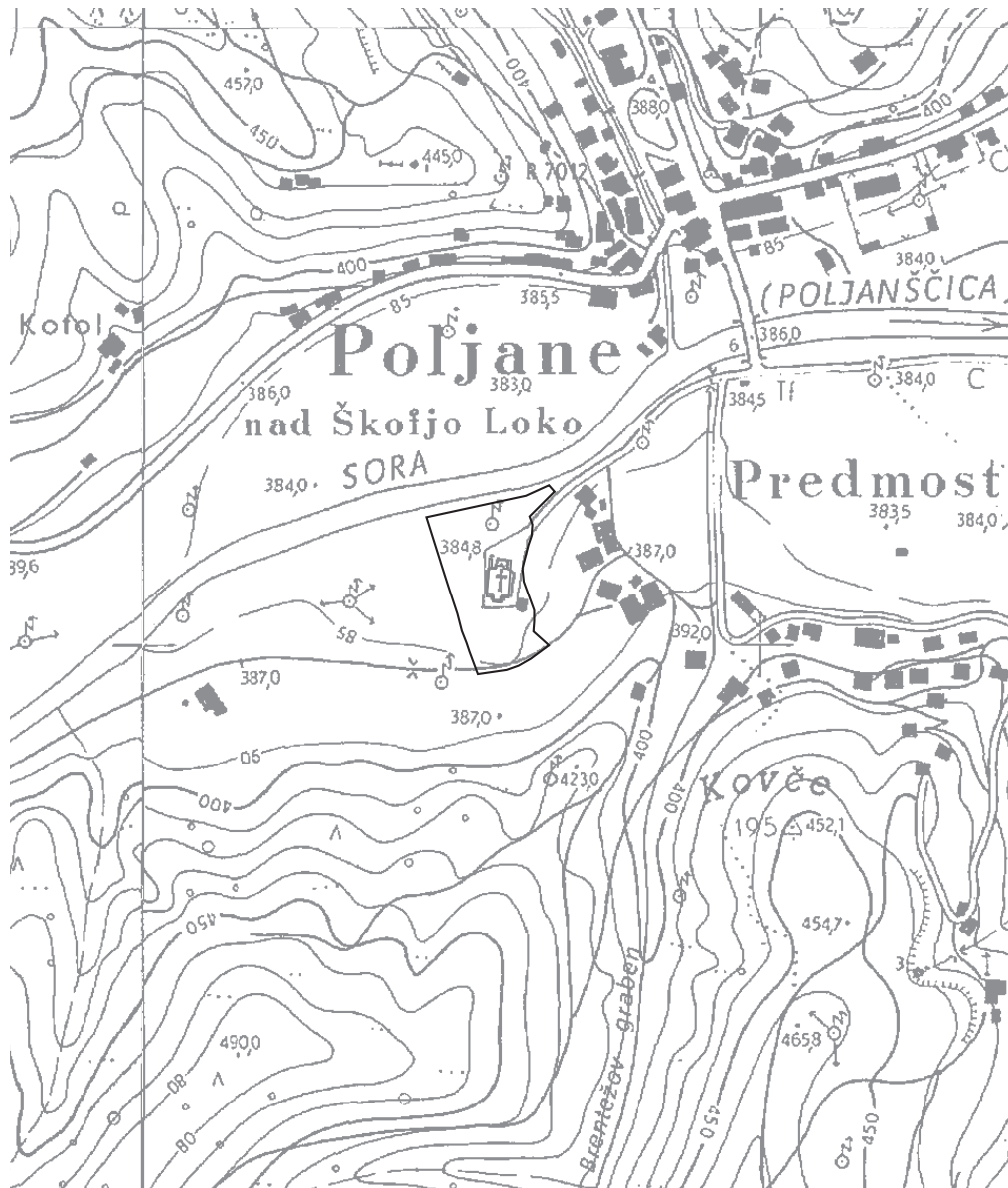
Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Cadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



EŠD 2144

☐ meja kulturnega spomenika

☐ meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 23

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Martina v Poljanah nad Škofjo Loko za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



EŠD 2144

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

K.O. DOBJE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Martina v Poljanah nad Škofjo Loko
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:2880

1099. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Križa na Dolenjem Brdu (Srednji vasi) za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Križa na Dolenjem Brdu (Srednji vasi) za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Srednja vas – Poljane – Cerkev sv. Križa; EŠD 2145.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev je bila zgrajena v tridesetih letih 17. stoletja kot zgodnje baročna stavba, ki je bila znana po velikih postnih procesijah. Na pravokotno ladjo s stranskima kapelama se navezuje triosminski prezbiterij. Ladja obsega tri obočne pole, srednja je poudarjena zaradi širine bočnih kapel. Prezbiterij ima ob prehodu v ladjo porezane robove, obokan je s plitvo kupolo na sosvodnicah. Oproge v kapelah so okrašene z značilnim poljanskim vtisnjenim ornamentom, v slavlolu je vtisnjena vinska trta, med pilastri in venčnim zidcem pa širok pas ornamentike. Zvonik je prvotno stal zunaj ob zahodni fasadi, med leti 1758–60 pa je bil obzidan tako, da so podaljšali ladjo in pred zvonik postavili novo fasado po zgledu tiste v Gorenji vasi. Fasada je baročno razčlenjena s tremi portali z ravnimi prekladami, zgoraj pa z nišami za plastike, nad njimi je freska Križanega. Zunanje stene ladje so obdane z nišami, v njih je v fresko tehniki naslikan slabo ohranjen Križev pot Antona Tuška.

Cerkev ima pet oltarjev. Veliki oltar iz leta 1777 sega do stropa in se z arhitravi širi do sten; prenovil ga je leta 1897 Valentin Šubic. V oltarju je poleg figuralne skupine Križanega še oljna slika z istim prizorom, delo Antona Tuška iz sedemdesetih let 18. stoletja. Levi stranski oltar sv. Barbare je prenovil leta 1845 Štefan Šubic, kasneje pa še Valentin Šubic. Desni oltar je enak levemu, z originalnimi angeli in sliko Matere božje Štefana Šubica iz leta 1872. Levi stranski oltar v kapeli je posvečen Trpečemu Kristusu, s kipi na konzolah in letnico 1804, kanonskimi tablami v bogatih rokokojskih okvirih s svečniki in sliko Vstalega Kristusa. Desni stranski oltar sv. Janeza Nepomuka je lep primer poznega baroka z dvema svetnikoma ob glavni sliki Antona Tuška iz leta 1767. Vsi oltarji imajo za navadne dni še sliko s patroni oltarjev. V prezbiteriju sta dve oljni sliki, Kristusovo objokovanje iz leta 1864 in Jezus na Oljski gori, obe delo Štefana Šubica, enako tudi Križev pot iz leta 1858.

3. člen

Cerkev stoji na samem, ob gozdu severovzhodno nad vasio, na parc. št. del *27, k.o. Dolenje Brdo.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. del *27, del 278, del 275, del 277, 270/2, 270/1, del 270/4, 265, del 239/1, del 1050/1, del 263/1, 264, vse k.o. Dolenje Brdo.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirmika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirmih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-21

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2145

- meja kulturnega spomenika
□ meja vplivnega območja spomenika

K.O. DOLENJE BRDO

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Križa na Dolenjem Brdu (Srednji vasi)
za kulturni spomenik lokalnega pomena

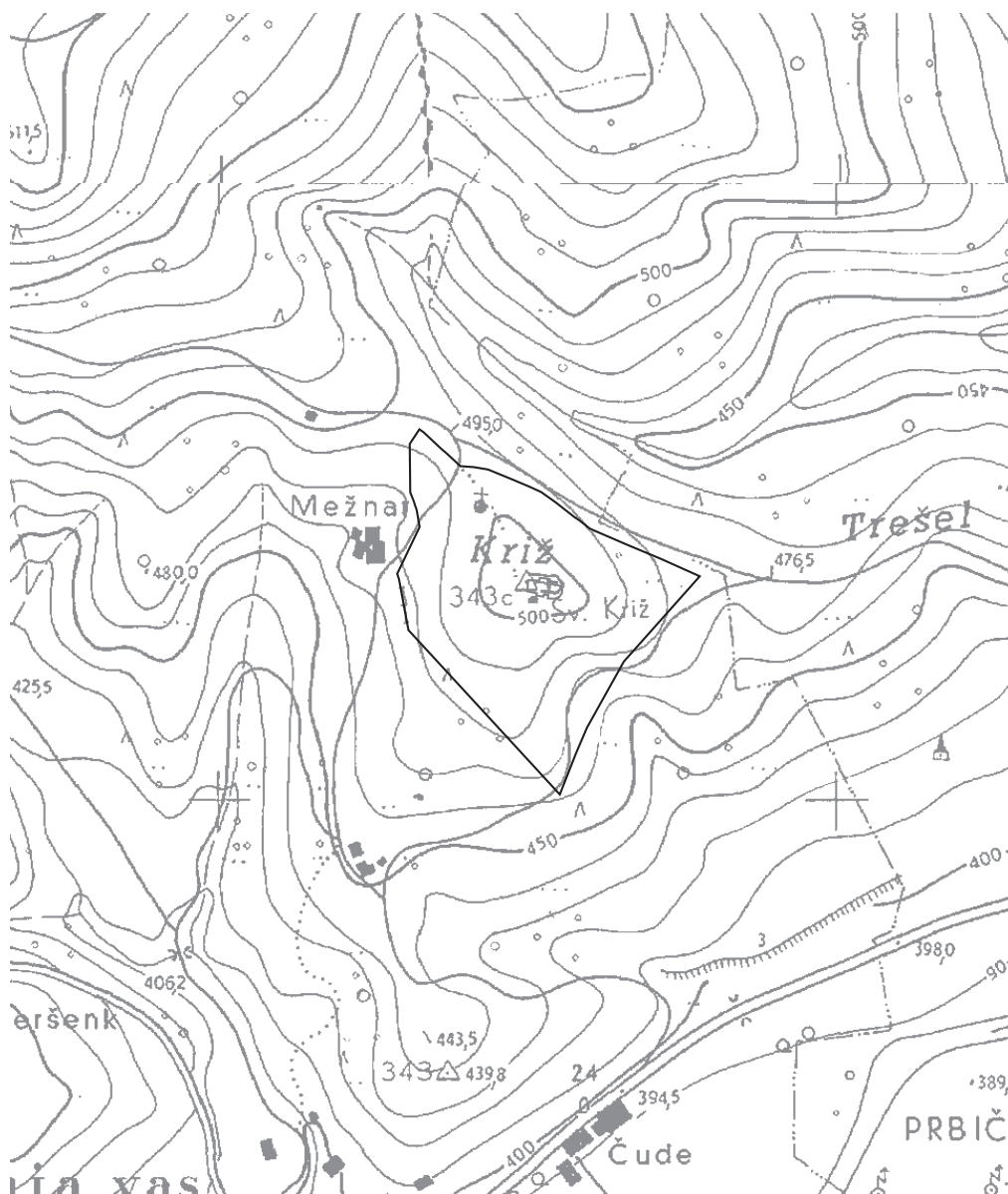
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2145

meja kulturnega spomenika
meja vplivnega območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 22

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Križa na Dolenjem Brdu (Srednji vasi)
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1100. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Jedrti v Čabračah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Jedrti v Čabračah za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Čabrače – Cerkev sv. Jedrti, EŠD 2583.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Starejšo cerkev so v prvi polovici 18. stoletja baročno prezidali in dozidali zvonik in zakristijo (letnica na baročnem zvoniku 1723). Znotraj je ostenje ladje in triosminskega prezbiterja pilastrsko členjeno. Veliki oltar je v duhu poznega baroka izdelal Štefan Šubic (okrog leta 1850), njegova je tudi slika sv. Jedrti. Stranska oltarja sv. Marjete in sv. Lenarta sta baročnih volutnih oblik iz srede 18. stoletja. Poslikava prižnice je verjetno delo Antona Tuška iz druge polovice 18. stoletja, streho nad prižnico je izdelal Štefan Šubic. Križev pot iz druge polovice 19. stoletja je prenešen iz Leskovice.

3. člen

Cerkev je postavljena na plato v strmem bregu severozahodno nad vasjo Čabrače, na parc. št *98, k.o. Hotavlje.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1682, 1692/3, 1692/2, 1692/1, 1681/1, 1690/2, *106, *107, 1691, 1683, 1690/1, 2063, 1674, 1686/2, 1685, 1686/1, 1689, 1687, vse k.o. Hotavlje.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-20

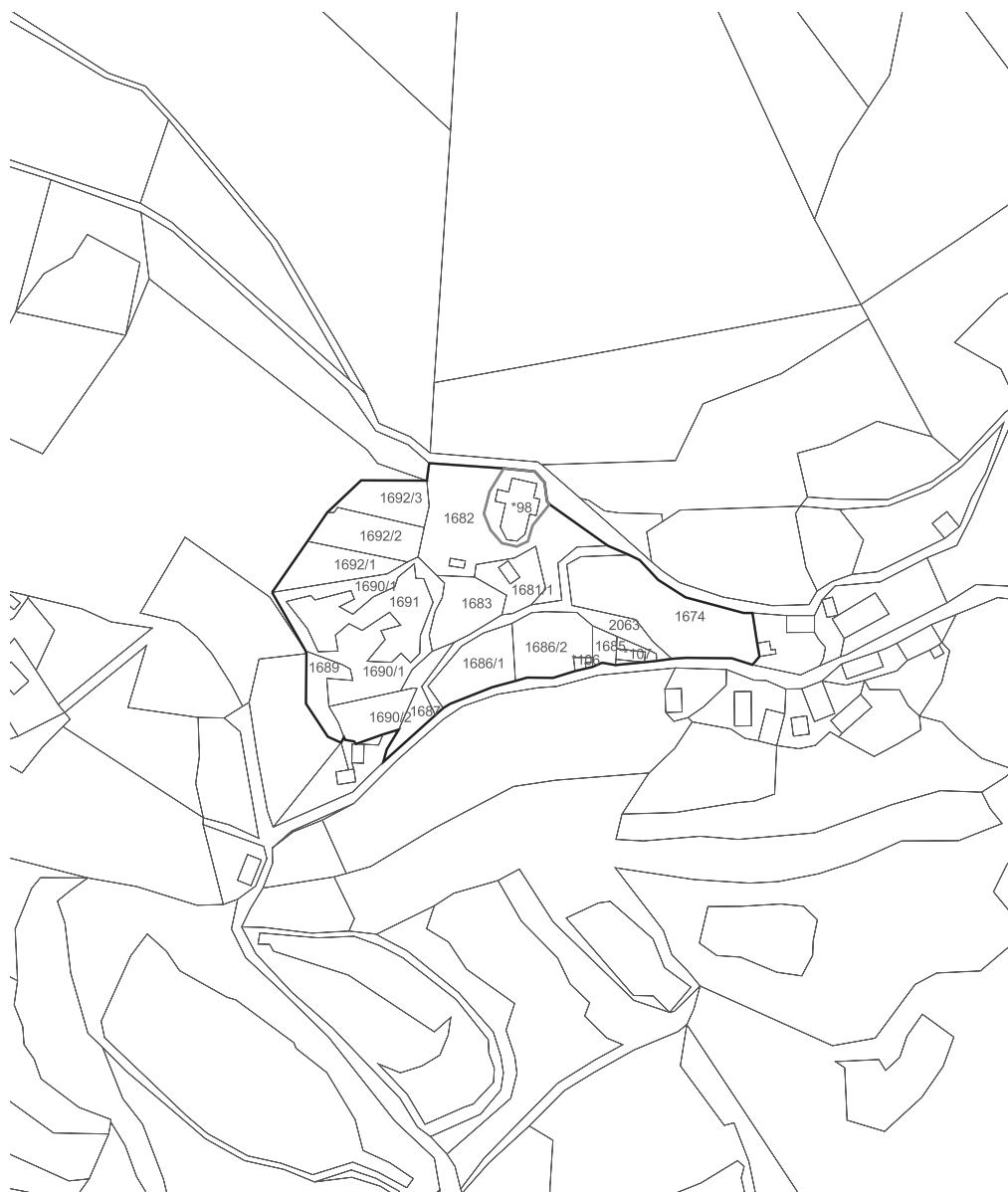
Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 04.12.2007



EŠD 2583

- meja kulturnega spomenika
- meja vplivnega območja spomenika

K.O. HOTAVLJE

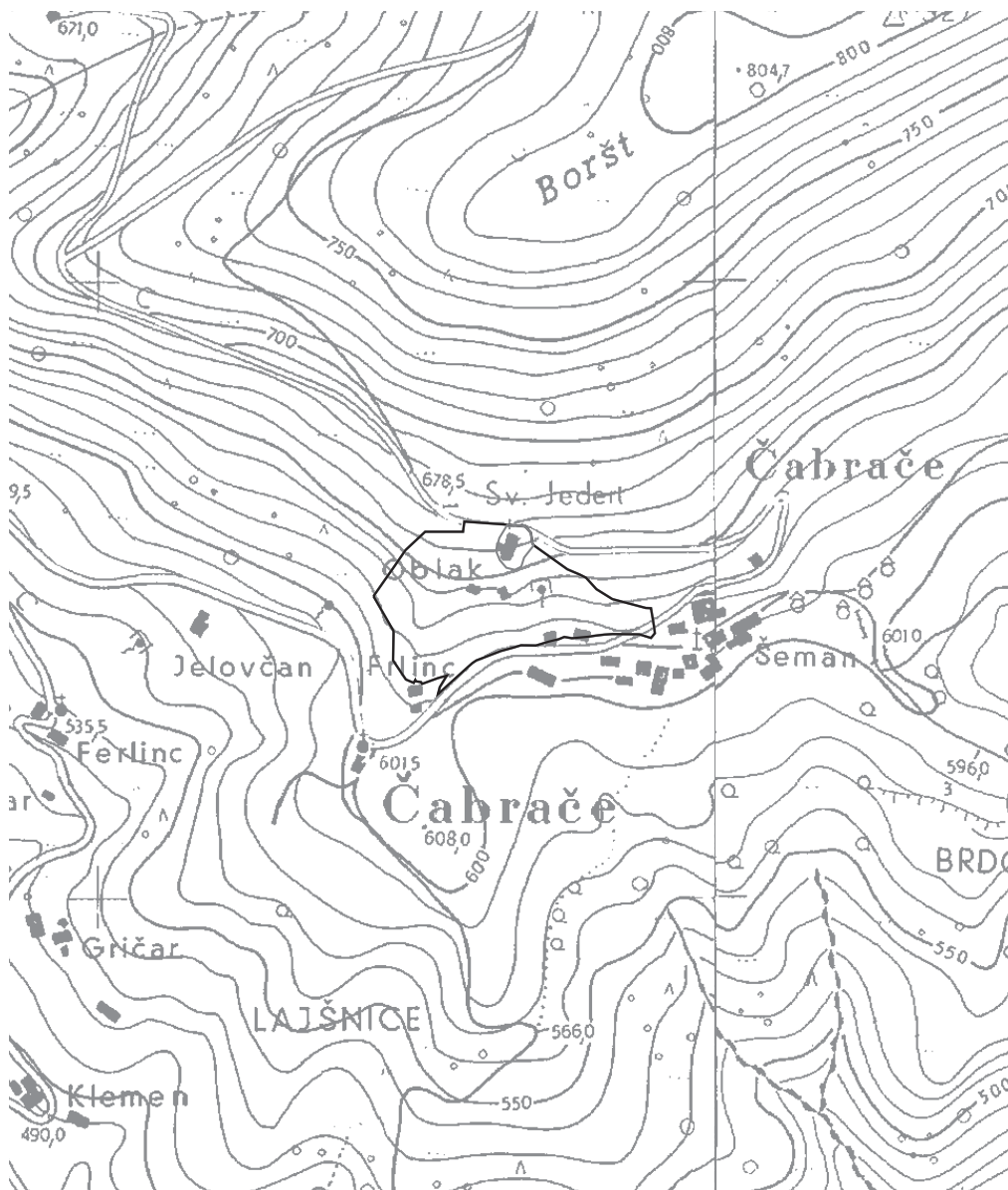
Vir podatkov:
- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Jedrta v Čabračah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:
- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 04.12.2007



EŠD 2583

meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 CERKNO 20

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Jodrti v Čabračah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1101. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Urbana na Gorenji Dobravi za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Urbana na Gorenji Dobravi za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Gorenja Dobrava – Cerkev sv. Urbana, EŠD 2582.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev je v osnovi gotska, najstarejši je mrežasto obokan prezbiterij iz let okrog 1510–1520. Pravokotna ladja je bila v baroku podaljšana, banjasto obokana; tudi zvonik je iz istega časa. V poljih med rebri prezbiterija so pod beležem ohranjene freske, konzole in sklepniki so skoraj vsi figuralni. Na zunanjsčini prezbiterija je ohranjena freska sv. Krištofa iz tako imenovane »hrvaške skupine« iz kroga Tomaža iz Senja (okrog leta 1520).

V cerkvi so trije oltarji iz druge polovice 17. stoletja, za velikim zlatim oltarjem sv. Urbana je ostanek lesenega antependija s sliko sv. Urbana. Križev pot je delo Antona Tuška.

3. člen

Cerkev je postavljena na vrhu hriba na jasi sredi gozda, jugovzhodno od vasi Gorenja Dobrava, na parc. št. *55, k.o. Dolenja Dobrava.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 586, 584, 585, 583/6, 583/7, 583/12, vse k.o. Dolenja Dobrava.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovu okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-19

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2582

meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

K.O. DOLENJA DOBRAVA

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Urbana na Gorenji Dobravi
za kulturni spomenik lokalnega pomena

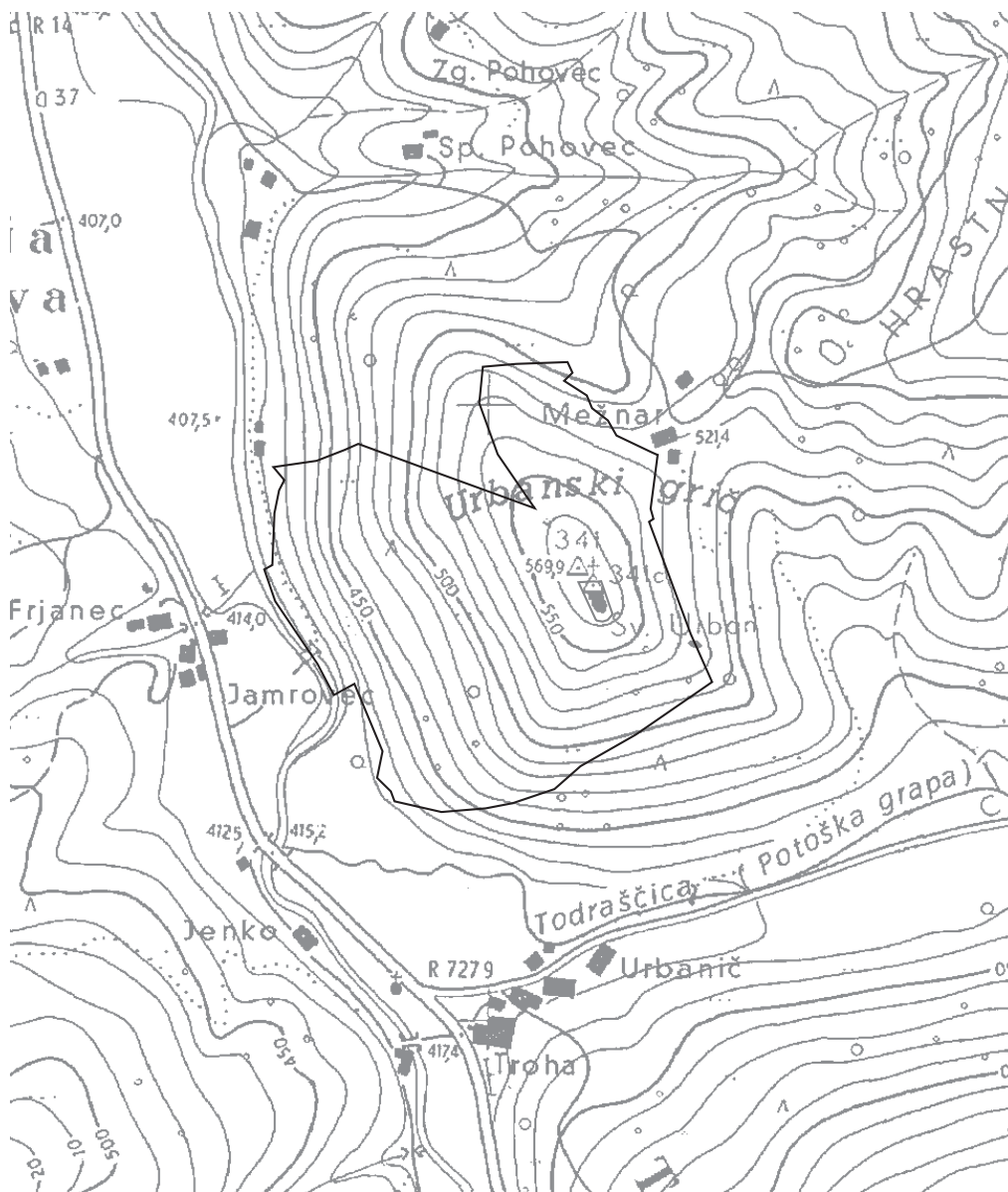
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2582

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 32

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Urbana na Gorenji Dobravi
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt, 1 : 5000, 1 : 10000 Geodetska uprava Republike Slovenije

1102. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Gorenji vasi – Trati za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Gorenji vasi – Trati za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razgasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Gorenja vas – Cerkev sv. Janeza Krstnika, EŠD 2580.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev je bila zgrajena v drugi polovici 17. stoletja, desna kapela je bila prizidana leta 1720. Pozneje je bila ladja podaljšana, sredi 18. stoletja so bili prizidani zvonik, leva kapela in glavna fasada. Ladja in prezbiterij sta bila poslikana okrog leta 1700. Veliki oltar sv. Janeza Krstnika je poznobaročen, večkrat predelan; današnji videz je iz prve polovice 19. stoletja, slike so Wolfove in Bradaškove. Desni oltar je iz druge polovice 18. stoletja, kipi so delo Jakoba Oblaka iz Šubičove delavnice, sliki sv. Frančiška in sv. Neže sta delo Štefana Šubica. Podoben je levi oltar sv. Neže s sliko Brezmadežne, ki jo je leta 1862 naslikal Wolf. Oltar sv. Florijana je delo Rovška iz Ljubljane. Križev pot je naslikal Miroslav Tomc leta 1870.

3. člen

Cerkev stoji na vzhodnem robu naselja Trata, na parc. št. 670/3, k.o. Gorenja vas.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 516, del 520/1, 670/1, 670/2, 1434/2, 522/2, 665/1, 665/8, 665/9, 666, vse k.o. Gorenja vas.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-18

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2580

- meja kulturnega spomenika
- meja vplivnega območja spomenika

K.O. GORENJA VAS

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Janeza Krstnika v Gorenji vasi-Trati
za kulturni spomenik lokalnega pomena

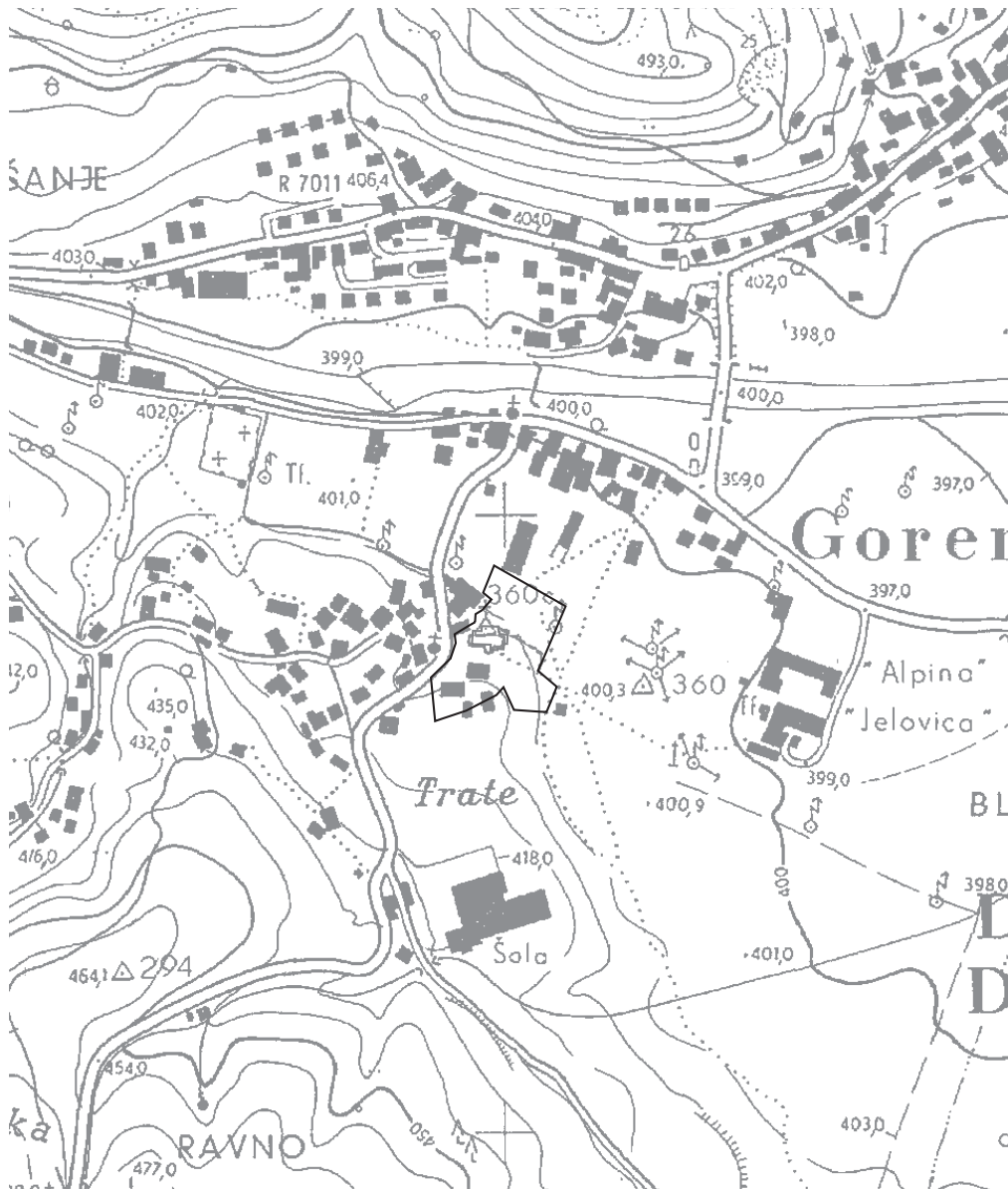
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2580

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 21

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Janeza Krstnika v Gorenji vasi-Trati
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt, 1 : 5000, 1 : 10000 Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

1103. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Lovrenca v Hotavljah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Lovrenca v Hotavljah za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Hotavlje – Cerkev sv. Lovrenca, EŠD 2581.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev se prvič omenja v goriških vizitacijskih zapisnikih leta 1520, vendar le triosminski prezbitenij na zunaj nakazuje tradicijo gotike. Na prezbitenij se navezuje enostavna baročna dvoranska ladja, zgrajena verjetno okrog leta 1705 (letnica na stranskem portalu). Znotraj imata baročno obokana prezbitenij in ladja na sosvodnicah vtisnjen ornamentalni okras, ki poteka tudi po pilastri arhitekturi notranjih sten. Zvonik je iz leta 1630, nadzidan leta 1718. Trije baročni oltarji so iz let 1792–1801, slike na oltarjih (glavni sv. Lovrenca in Kacijana, desni sv. Roka in levi sv. Klemen) so verjetno iz Šubicove delavnice, enako tudi Križev pot.

3. člen

Cerkev je postavljena med strmim bregom in potokom južno od vasi Hotavlje, na parc. št. *6, k.o. Hotavlje.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 27, 25, k.o. Hotavlje.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-17

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



EŠD 2581

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

K.O. HOTAVLJE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Lovrenca v Hotavljah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

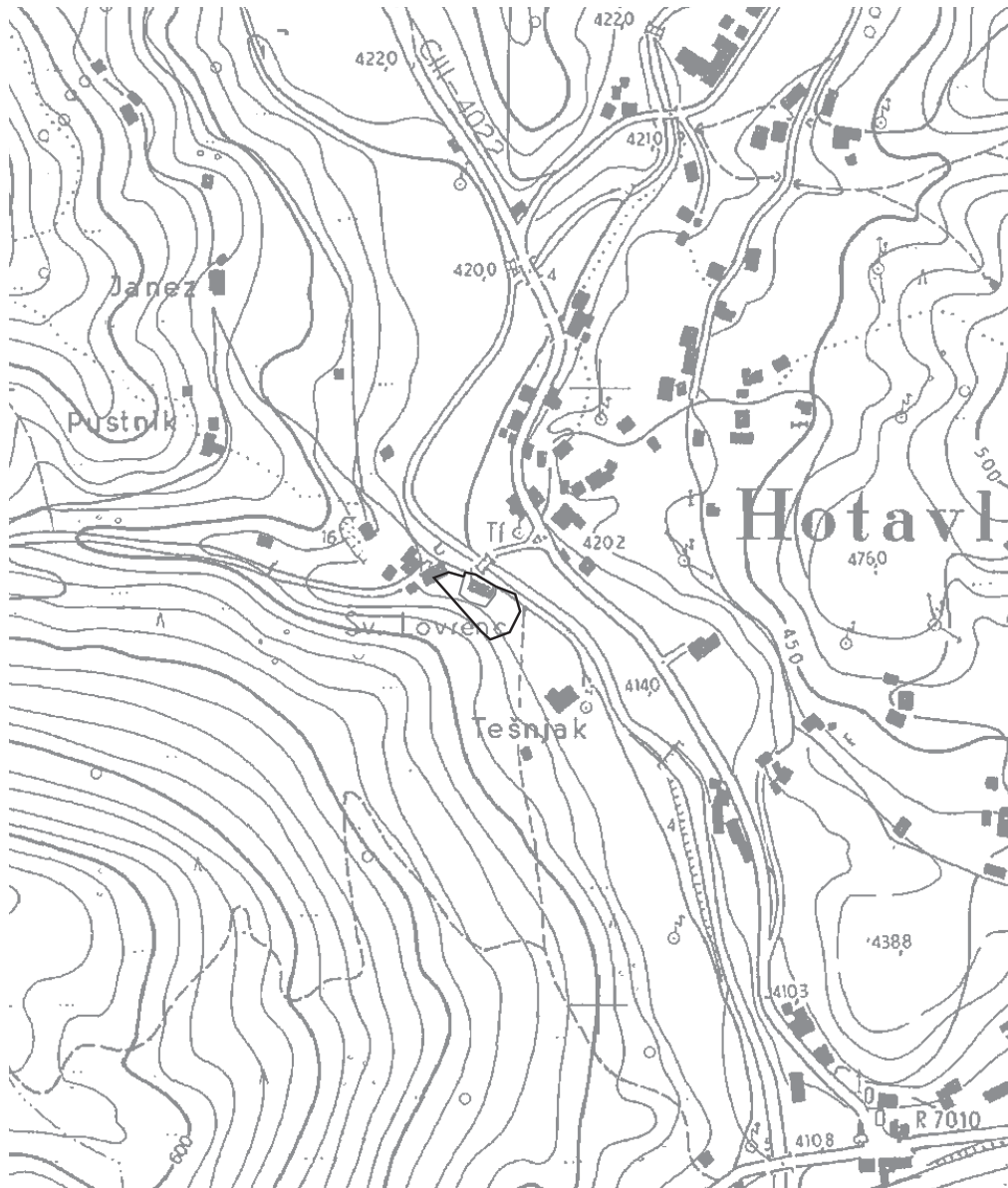
Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



EŠD 2581

meja kulturnega spomenika
meja vplivnega območja spomenika

TTN5 CERKNO 30

Vir podatkov:
- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Lovrenca v Hotavljah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:
- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1104. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Stari Oselici za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Stari Oselici za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razgласi naslednje enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Stara oselica – Cerkev sv. Pavla, EŠD 2309.

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev je baročna iz konca 17. ali začetka 18. stoletja. Ladja je v tlorisu stisnjen oktagon s triosminskim prezbitერიem, v baroku nadzidan zvonik je starejši. Ob prenovi je bila s sondiranjem odkrita višina prvotnega, ki ga opredeljuje ornamentalno slikan venčni zidec (prepleteno krogovičje črno oker barve, del napisu). Zunanost ladje in prezbiterja je poslikana v značilnem baročnem duhu s svetlimi polji na opečno barvani podlagi. Na oboku v ladji je letnica 1727, ki pa je verjetno letnica prezidave cerkve (dozidave zakristije, nadzidave zvonika). Pilastrsko členjena arhitektura ostenja zgoraj prehaja v banjast obok s sosvodnicami z vtisnjenim modelnim ornamentom.

Veliki oltar iz prve polovice 18. stoletja je posvečen spreobrnjenju sv. Pavla s slikama Brezmadežne in sv. Pavla na konju, delo Matije Bradaška. Stranska oltarja sv. Antona Puščavnika (patron je delo tirolskega mojstra Ferdinanda Sturfflesserja) in desni Matere božje iz druge polovice 19. stoletja sta zaključena z lokom. Križev pot je delo Matije Bradaška, okviri Šubičevi. Božji grob je poslikal Anton Žonta iz Spodnje Idrije.

3. člen

Cerkev, obdana s pokopališčem, je postavljena na travniku pod bregom, severno pod zaselkom, na parc. št. 271/5, k.o. Stara Oselica.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 265/1, 271/9, 265/5, 271/8, 271/4, 271/6, 271/3, del 268, 271/1, 271/2, vse k.o. Stara Oselica.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvornika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-16

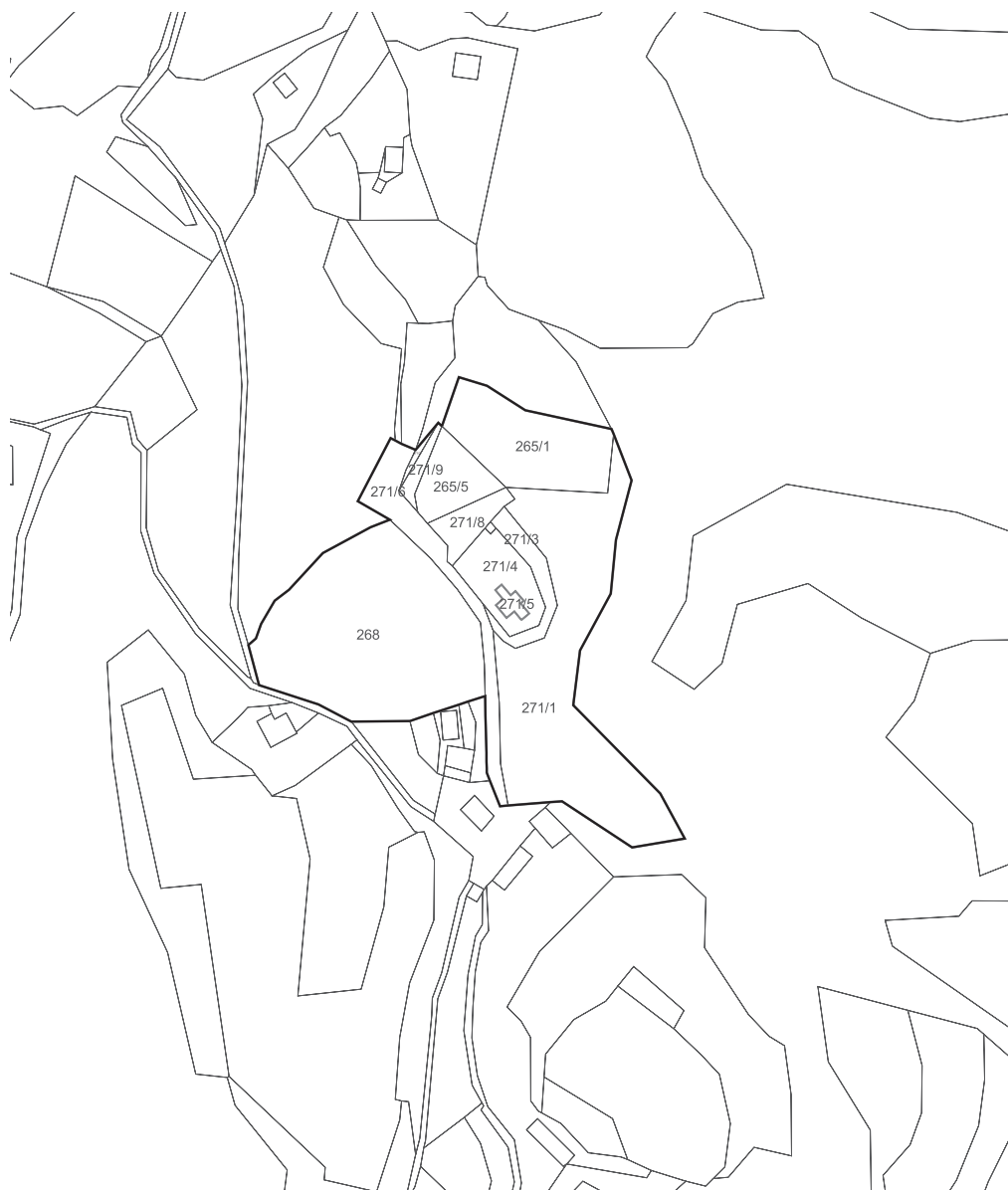
Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



K.O. STARA OSELICA

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Pavla v Stari Oselici
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

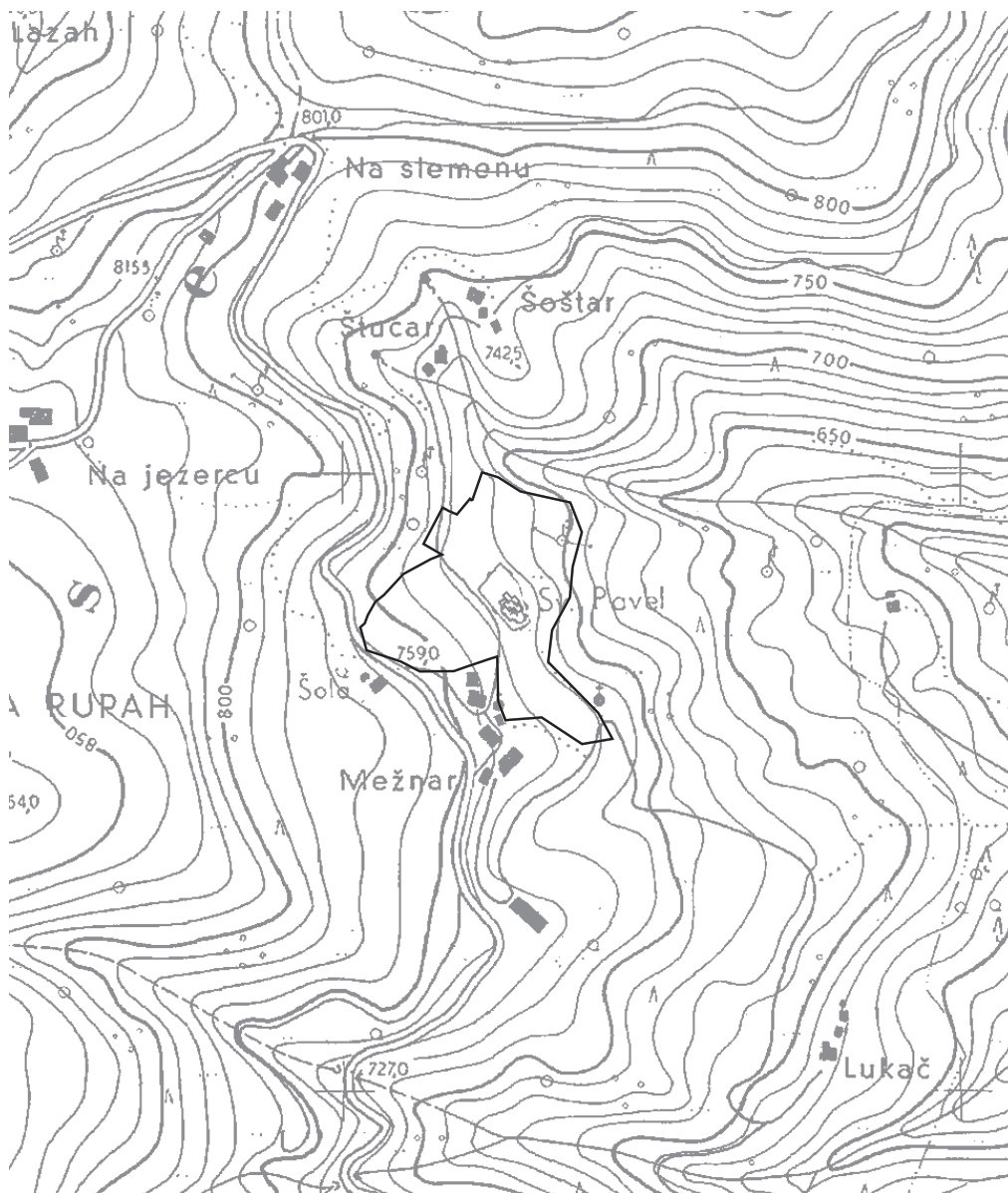
EŠD 2309

— meja kulturnega
spomenika
— meja vplivnega
območja spomenika

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 06.12.2007



EŠD 2309

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 CERKNO 29

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Pavla v Stari Oselici
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1105. Odlok o razglasitvi kapele pri cerkvi sv. Križa na Dolenjem Brdu-Srednji vasi za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi kapele pri cerkvi sv. Križa na Dolenjem Brdu-Srednji vasi za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razgasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Srednja vas – Poljane – Kapela pri cerkvi sv. Križa, EŠD 16482.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Kapela osmerokotnega tlorisa s svetlobnico in prezbiterijem, ki stoji ob cerkvi, je bila zgrajena sredi 19. stoletja. Opremil jo je Štefan Šubic, ki je izrezljal postbaročni oltar Žalostne Matere božje in leta 1871 poslikal svod in stene s prizori iz Marijinega življenja (verjetno je sodeloval tudi sin Janez Šubic). V kapeli je tudi lep baročen procesijski križ.

3. člen

Kapela stoji ob cerkvi na južni strani, na parc. št. del *27, k.o. Dolenje Brdo.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. del *27, del 278, del 275, del 277, 270/2, 270/1, del 270/4, 265, del 239/1, del 1050/1, del 263/1, 264, vse k.o. Dolenje Brdo.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirmih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-15

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 16482

□ meja kulturnega
spomenika

□ meja vplivnega
območja spomenika

K.O. DOLENJE BRDO

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev kapele pri cerkvi sv. Križa na Dolenjem Brdu (Srednji vasi)
za kulturni spomenik lokalnega pomena

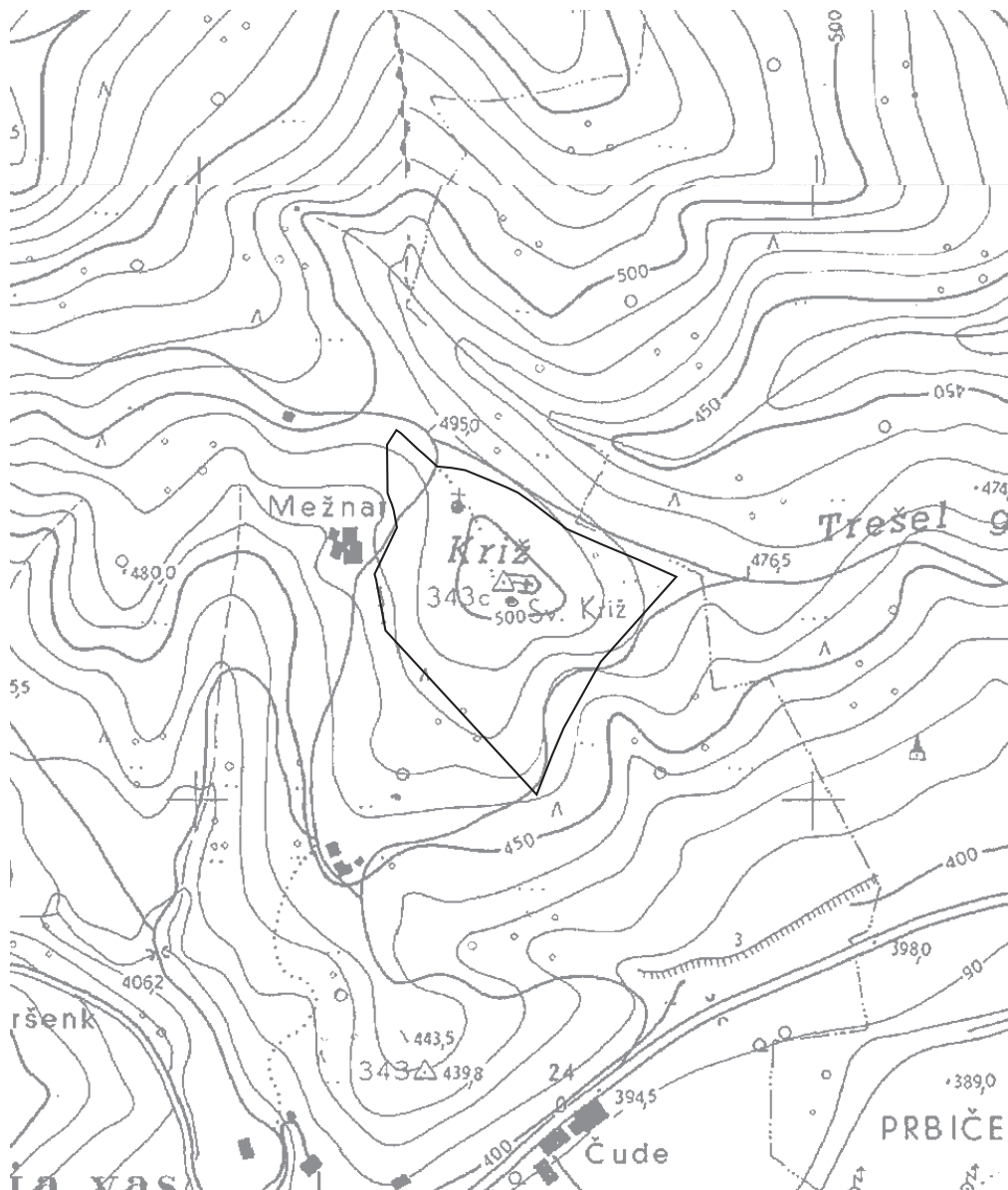
Merilo: 1:2880

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 16482

meja kulturnega
spomenika

meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 22

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev kapele pri cerkvi sv. Križa na Dolenjem Brdu (Srednji vasi)
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1106. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Jurija na Volči za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o razglasitvi cerkve sv. Jurija na Volči za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Volča – Cerkev sv. Jurija, EŠD 2147.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Poznogotska cerkev je iz začetka 16. stoletja (prezbiterij je bil posvečen leta 1519), ladja je bila baročno obokana in podaljšana, sočasna sta tudi zvonik in zakristija. Prezbiterij je bil še v 16. stoletju preobokan z rebrastim mrežastim obokom, ki ni več funkcionalen. Stene ladje in prezbiterija s šilastimi gotskimi okni so na zunanjsčini pod napuščem poslikane s prepletenim krogovičjem, na prezbiteriju so tudi sledovi freske sv. Jurija. Na stenah prezbiterija sta se v notranjosti ohranili freski iz časa zidave prezbiterija (okrog leta 1519), Križanje z Marijo in Janezom ter obema razbojnikoma na severni steni, na južni pa Jurijev boj z zmajem. Poslikavo zgoraj zakriva kasneje prezidani mrežasti obok. Slogovne karakteristike poslikave kažejo na poljudno pojmovanje prehajanja iz gotske tradicije v renesanso, postavljamo jo v bližino tako imenovanega hrvaškega kroga Tomaža iz Senja. Na zahodni steni zvonika je vzidan star gotski sklepnik, verjetno z prvotnega oboka prezbiterija.

Cerkev ima tri zlate altarje, veliki oltar sv. Jurija je iz leta 1642. Za oltarjem je zapisana letnica prenove v letu 1883. Levi oltar Žalostne Matere božje je iz leta 1652, osrednja niša je obrobjena z renesančnim krogovičjem. Desni oltar je dal narediti Jurij Mayerhoffer leta 1660, križev pot je delo Štefana Šubica iz leta 1873.

3. člen

Cerkev je postavljena na travnatem pomolu severno nad vasjo, na parc. št. *21, k.o. Podobeno.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 192, 190, *20, vse k.o. Podobeno.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-14

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2147

-  meja kulturnega spomenika
-  meja vplivnega območja spomenika

K.O. PODOBENO

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Jurija na Volči
za kulturni spomenik lokalnega pomena

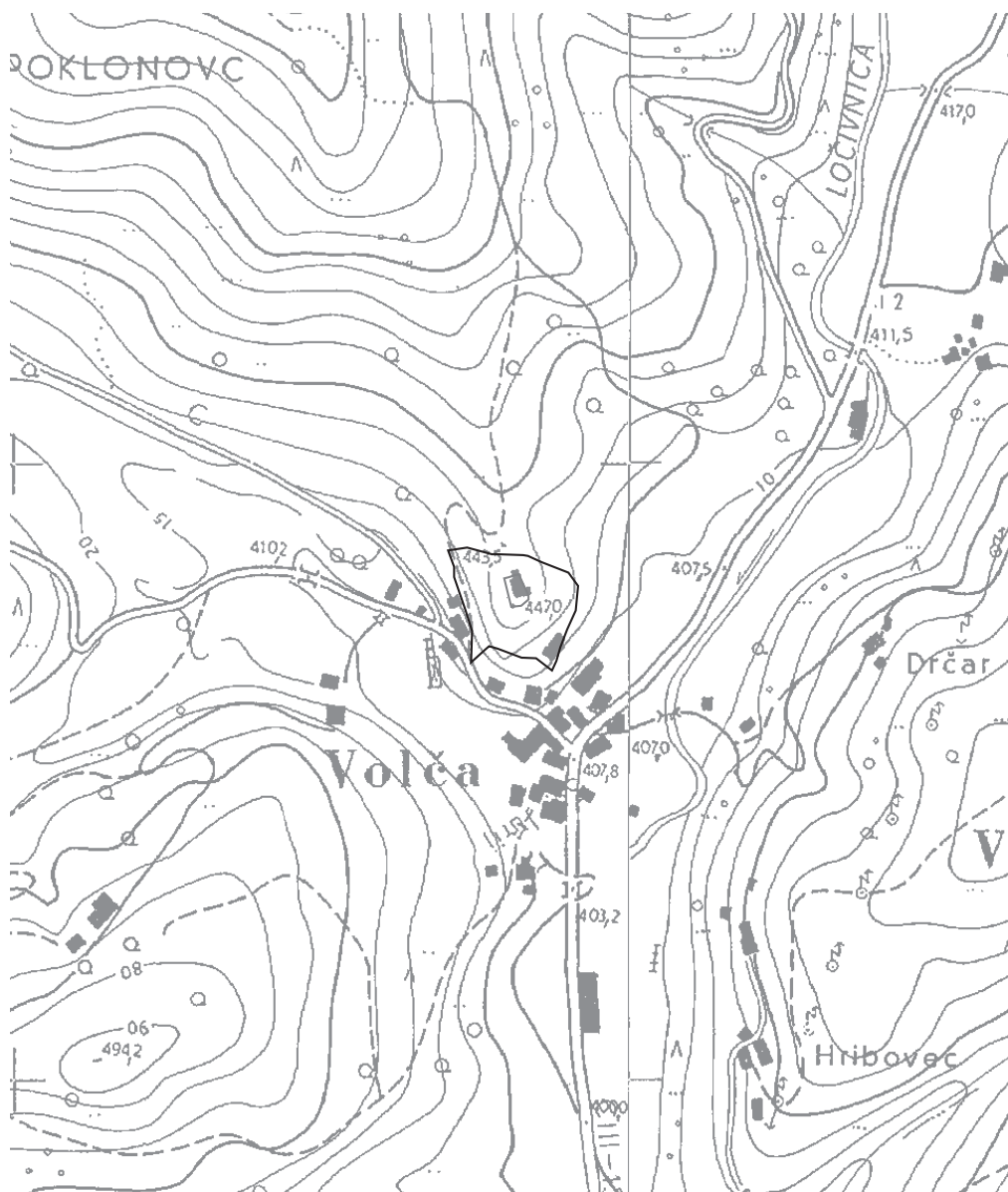
Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 05.12.2007



EŠD 2147

meja kulturnega
spomenika
meja vplivnega
območja spomenika

TTN5 ŠKOFJA LOKA 12

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev cerkve sv. Jurija na Volči
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1107. Odlok o razglasitvi znamenja v Čabračah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o razglasitvi znamenja v Čabračah za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Čabrače – Znamenje, EŠD 11035.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Zidano znamenje slopastega tipa v Čabračah je eden najlepših primerov bogatega, baročno razčlenjenega znamenja. Nad kvadratno bazo je znamenje na vogalih poudarjeno s pilastri, med njimi so na vseh štirih straneh pokončne polkrožne niše, na profiliran zgornji zidec je postavljena piramidalna streha, krita s skrilom. Znamenje je poslikano v celoti, figuralna poslikava ni le v nišah, temveč tudi na vogalnih pilastrih. Znamenje je v drugi polovici 18. stoletja s freskami okrasil domači mojster Anton Tušek.

3. člen

Znamenje je postavljeno ob cesti, jugozahodno pod vasjo Čabrače, na parc. št. *101, k.o. Hotavlje.

Vplivno območje spomenika obsega parcele št. del 1708, 1709, del 2052/1, del 1688/1, del 1772/3, del 1769, del 1772/2, 1709, del 1711, del 1707/1, vse k.o. Hotavlje.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-01/2008-013

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 04.12.2007



K.O. HOTAVLJE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev znamenja v Čabračah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

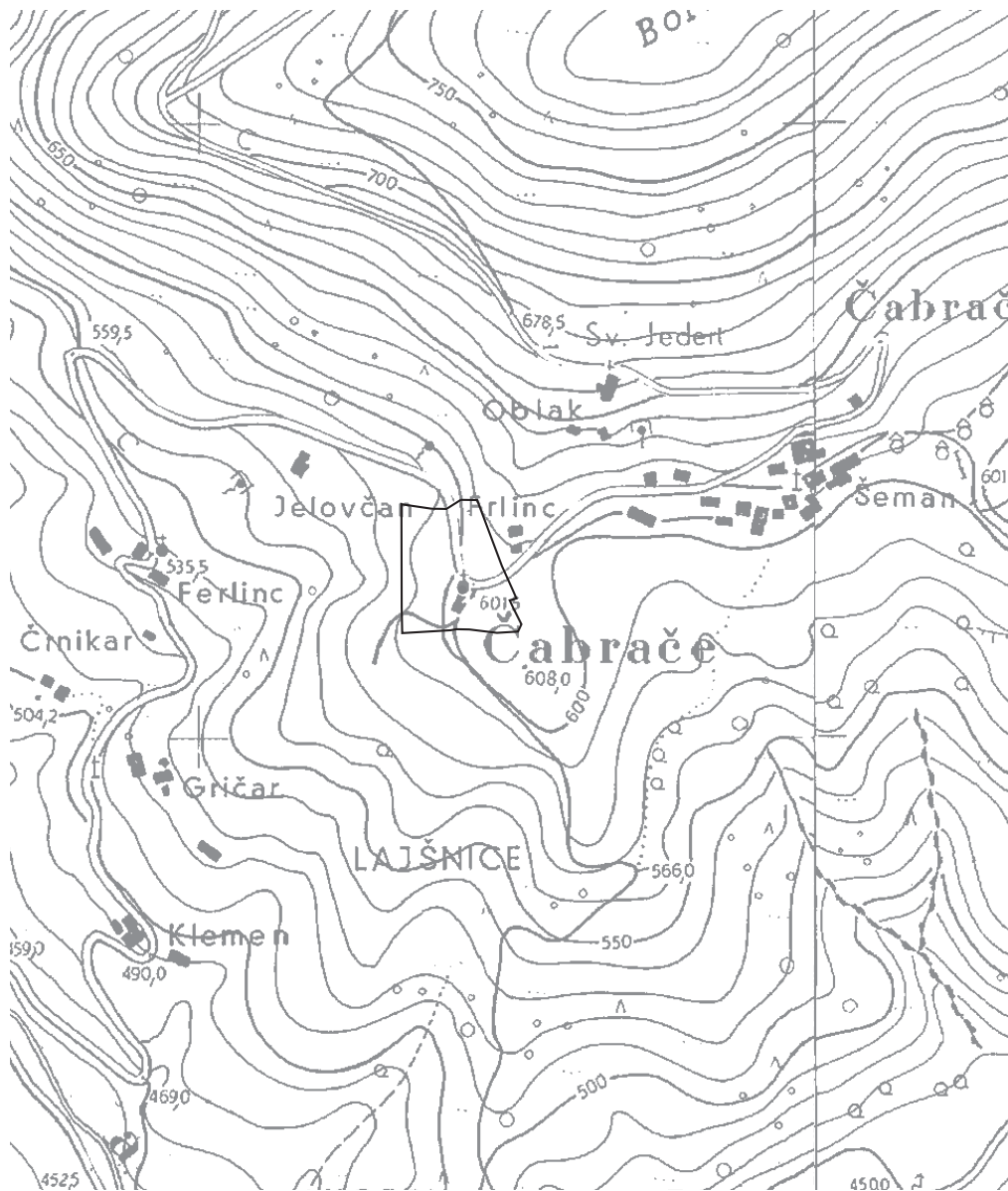
EŠD 11035

- cetroid kulturnega spomenika
- meja vplivnega območja spomenika

Merilo: 1:2880

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 04.12.2007



EŠD 11035

- centroid kulturnega spomenika
- ▭ meja vplivnega območja spomenika

TTN5 CERKNO 20

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev znamenja v Čabračah
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1 : 5000, 1 : 10000, Geodetska uprava Republike Slovenije

1108. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 96.–99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 110/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) – podlaga za sprejem zaključnega računa proračuna občine je 98. člen Zakona o javnih financah in 16. člen Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane je na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2007 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.381.369,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.568.287,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.599.874,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.204.137,00
	703 Davki na premoženje	303.724,00
	704 Domači davki na blago in storitve	92.012,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	968.414,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	224.939,00
	711 Takse in pristojbine	7.204,00
	712 Denarne kazni	500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.847,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	722.924,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	387.421,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	190.638
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	196.783,00
73	PREJETE DONACIJE	878.700,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	878.700,00

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.546.961,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.546.961,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.230.064,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.565.930,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.201,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.357,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.135.113,00
	403 Plačila domačih obresti	22.703,00
	409 Rezerve	37.556,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.507.370,00
	410 Subvencije	26.686,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.035.172,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.360,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	302.152,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.659.952,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.659.952,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	496.811,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.855,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	365.956,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-848.695,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	16.243,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	141.431,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	141.431,00
	440 Dana posojila	16.243,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	125.188,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-125.188,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	625.939,00
50	ZADOLŽEVANJE	625.939,00
	500 Domače zadolževanje	625.939,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.051,00
55	ODPLAČILA DOLGA	75.051,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-422.995,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	550.888,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX = – III.)	848.695,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31.12. PRETEKLEGA LETA	853.829,00
D.	PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE	19.892,81 EUR

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 853.829,00 je preneseno v proračun občine za leto 2008 kot sredstva na računih.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna v višini 19.892,81 EUR so prenesena v rezervni sklad.

5. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

6. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-004/2008-001

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1109. Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1) (Uradni list RS, št. 77/07), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 60/07) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01), je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin, posameznikov in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, skupin ter posameznikov;
 - kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost;
 - izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
 - sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih srečanjih in na srečanjih v tujini;
 - kulturne prireditve in akcije;
 - kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije – vse le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe;
 - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.
- Sredstva za investicije v prostor in opremo za izvajanje kulturne dejavnosti niso zajeta v vrednosti kulturnih programov.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Gorenja vas - Poljane,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti, s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ter izvajajo dejavnost najmanj pol leta pred objavo razpisa,
- imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov Občine Gorenja vas - Poljane),
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi ter temeljnim aktom društva,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih.

4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci le-teh, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sofinanciranja kulturnih programov in projektov potrdi občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

5. člen

Vrednotenje programov in projektov, prispelih na javni razpis, opravi najmanj 3-članska komisija, ki jo s sklepom ime-

nuje župan, tako, da so različne kulturne dejavnosti zastopane čim bolj enakovredno.

6. člen

Naloge komisije so:

- izvedba javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
- vrednotenje programov in projektov ter razdelitev sredstev, v skladu s pogoji in merili,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje programov in projektov s področja kulture,
- druge naloge s področja kulture.

7. člen

Župan pred objavo javnega razpisa sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov in projektov na področjih ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih bo Občina Goreinja vas - Poljane sofinancirala v določenem letu.

8. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov in projektov s področja kulture, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih projektov in programov,
- zbiranje vlog vlagateljev kulturnih programov in projektov,
- obravnava, usklajevanje in strokovno ocenjevanje prišpelih vlog,
- župan s sklepom potrdi predlog za sofinanciranje kulturnih programov in projektov,
- obveščanje vlagateljev o odločitvi in dodeljenih sredstvih (sklepi),
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

9. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelj programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
 - predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji, kulturni programi in projekti,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

11. člen

Po preteku razpisnega roka, komisija odpre prispele vloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vlagatelji, ki v razpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila.

Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

12. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- navedbo prispelih vlog, s številko in datumom,
- ugotovitve o prepozni in nepopolni vlogah in vlogah, ki so jih vložile nepravilne osebe.

Komisija na podlagi meril in kriterijev pravilnika pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih programov in projektov s področja kulture v skladu z določbami meril in kriterijev.

13. člen

Župan sklene z izbranimi vlagatelji – izvajalci kulturnih programov oziroma projektov pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v predpisanem roku, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

14. člen

Sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, št. računa),
- vsebina in obseg programa / projekta,
- čas realizacije programa / projekta,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- podpis, datum, žig,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

O izvedbi sofinanciranih programov oziroma projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- zaključno finančno in vsebinsko poročilo o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

16. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

17. člen

Če sredstva ob izvedbi javnega razpisa po sklenjenih pogodbah ostanejo neporabljena oziroma društva ne realizi-

rajo prijavljenih programov, za kar imajo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov oziroma projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane za tekoče leto, lahko komisija ta sredstva s posebnim sklepom razporedi med prijavljene programe, projekte ali izobraževanja, ki so jih društva dejansko izvedla. Občina Gorenja vas - Poljane z izvajalci kulturnih programov in projektov sklene aneks k pogodbi.

18. člen

Merila, ki so priloga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za programe ljubiteljskih kulturnih društev in kulturnih projektov lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje kulturnih programov.

19. člen

Za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje kadrov, ki delajo na področju kulture, se nameni največ 2% razpisanih sredstev.

Za izvedeno izobraževanje in izpopolnjevanje kandidata se vlagatelju odobri in izplača največ 1/3 predloženega računa.

Komisija bo vloge za sofinanciranje izobraževanj in izpopolnjevanj obravnavala in odobrila pri pregledu zaključnih poročil izvajalcev programov in projektov.

V primeru večjega števila predloženih vlog za sofinanciranje izobraževanj in izpopolnjevanj, lahko komisija delež sofinanciranja ustrezno zmanjša, da se določeni znesek (2% razpisanih sredstev) za izobraževanje in izpopolnjevanje ne preseže.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 95/02).

Št. 610-01/2008-001

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE

1. Glasbene skupine	2. Folklorna, plesna skupina	3. Dramska, gledališka, lutkovna skupina	4. Prireditve – projekti kulturnega društva	5. Likovna, klekljarska skupina	6. Foto, video, filmska skupina	7. Literarna skupina
Program izveden v koledarskem letu.						
I. KATEGORIJE I. - nov koncertni program: najmanj 12 pesmi oz. vsaj 40 minut čiste glasbe (že naučene pesmi iz prejšnjih sezon se lahko prijavijo šele po 3 letih), - izvedba letnega koncerta, - udeležba na območnem in občinskem srečanju pevskih zborov, - najmanj 3 koncertni in drugi priložnostni nastopi Koeficient 2 II. - pol novega koncertnega programa, - izvedba letnega koncerta, - udeležba na občinskem preglednem srečanju, - najmanj 1 koncertni in 3 priložnostni nastopi Koeficient 1,5 III. - vsaj 3 nove skladbe, - najmanj 4 priložnostni nastopi Koeficient 1	I. KATEGORIJE I. - nova koreografija, - udeležba na občinskem in regijskem preglednem srečanju Koeficient 2 II. - prirejena koreografija iz že naučenih plesov, - udeležba na občinskem preglednem srečanju Koeficient 1,5 III. - ponavljanje že naučenih koreografij, - najmanj 3 nastopi Koeficient 1	I. KATEGORIJE I. - premiera celovečernega gledališkega dela , - udeležba na občinskem in regijskem preglednem srečanju Koeficient 2 II. - premiera krajšega gledališkega dela (do 40 min), - udeležba na občinskem preglednem srečanju Koeficient 1,5 III. - priložnostna samostojna dramska točka (do 15 min), - najmanj 3 različne samostojne dramske točke Koeficient 1	Pogoji: najmanj 4 prireditve letno, če društvo organizira samo prireditve. Prizna se največ 12 prireditvev letno. I. KATEGORIJE Prireditve, proslave: dan staršev, dan državnosti, pozdrav pomladi, prireditve ob kulturnem prazniku, občinsko pregledno srečanje, kulturni večer ... 90 točk II. Otroško pustovanje, miklavževanje, otroške delavnice ... 60 točk III. Predstavitve (dia, video, knjige) 20 točk	Pogoji: najmanj 1 razstava letno. Razstave, delavnice: - do 7 razstav, delavnic 20 točk Razstave, projekcije - do 14 razstav, projekcij 25 točk Celovečerne izobraževalne oblike, extempore, fotoizlet... do 1x 40 točk	Pogoji: najmanj ena lastna razstava ali projekcija letno Razstave, projekcije - do 14 razstav, projekcij 25 točk Celovečerne izobraževalne oblike, extempore, fotoizlet... do 3x 40 točk	Pogoji: samostojni literarni večer Nastopi: - do 14 nastopov 15 točk
I. KATEGORIJE I. - do 14 nastopov 10 točk	Nastopi - do 14 nastopov 10 točk	Nastopi - do 10 nastopov 16 točk	Drugi tip prireditve po presoji razvrsti komisija.	Materijski stroški: - do 12 članov 150 točk - od 13 članov 230 točk	Materijski stroški: - do 12 članov 150 točk - od 13 članov 230 točk	Izid knjige, CD plošče, kasete: od 120 do 200 točk glede na obsežnost in strokovno oceno
Skupina oz. društvo, ki kot organizator prireditve vključuje v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven, se nagradi z ¼ točk ovrednotene prireditve oz. projekta.						
Materijski stroški - do 9 članov 100 točk - od 10 do 18 članov 230 točk - od 19 članov 300 točk	Materijski stroški - do 9 članov 100 točk - od 10 do 18 članov 230 točk - od 19 članov 300 točk	Materijski stroški - do 15 članov 100 točk - od 16 članov 200 točk				

KOSTANJEVICA NA KRKI

1110. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – SSPDPO) ter 16. in 93. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 19. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2008

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kostanjevica na Krki za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun 2008
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.549.727
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.626.617
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.505.917
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.347.517
	703 Davki na premoženje	93.200
	704 Domači davki na blago in storitve	65.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	120.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.800
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	87.900

1. **Drugi programi:** Drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost, se ovrednotijo v skladu in sorazmerno z merili, ki veljajo za podobne zvrsti kulturnih programov.
2. **Šolske kulturne skupine:** Občina sofinancira njihovo dejavnost, kadar so s svojim delovanjem usmerjene izven okvirov matične šole. Programi šolskih kulturnih skupin se ovrednotijo in sofinancirajo v višini 1/2 vseh točk, ki skupini pripadajo po pravilniku, merilih in kriterijih.
3. **Cerkveni pevski zbori:** Občina sofinancira dejavnost cerkvenega zbora v primeru, da le ta deluje tudi izven svojega poslanstva. Programi cerkvenih pevskih zborov se ovrednotijo in sofinancirajo v višini 1/2 vseh točk, ki pevskim zborom pripadajo po pravilniku, merilih in kriterijih.
4. **Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje:** Občina izobraževanja in izpopolnjevanja sofinancira skladno z 19. členom pravilnika.
5. **Glasbene skupine:** osnova za izračun števila točk za posamezno skupino se dobi na podlagi vsote točk prijavljenih nastopov in točk za materialne stroške; ta vsota točk velja za III. kategorijo, za II. in I. kategorijo pa se osnovne točke pomnožijo s koeficientom.
6. **Folklorna, plesna skupina:** osnova za izračun števila točk za posamezno skupino se dobi na podlagi vsote točk prijavljenih nastopov in točk za materialne stroške; ta vsota točk velja za III. kategorijo, za II. in I. kategorijo pa se osnovne točke pomnožijo s koeficientom.
7. **Dramska, gledališka, lutkovna skupina:** osnova za izračun števila točk za posamezno skupino se dobi na podlagi vsote točk prijavljenih nastopov in točk za materialne stroške; ta vsota točk velja za III. kategorijo, za II. in I. kategorijo pa se osnovne točke pomnožijo s koeficientom.
8. V letu, ko izvajalec kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas – Poljane, praznuje pomembnejšo obletnico delovanja (10, 20, 25, 30 let...), mu pripada 20% sredstev, ki jih je v preteklem letu zbral za izveden program, vendar pod pogojem, da za to priložnost pripravi in izvede zahtevnejši jubilejni program.

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	547.065
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	93.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	454.065
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	375.545
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	375.545
	741 Prejeta sredstva iz sredstev državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.548.732
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	655.376
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	101.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.300
	402 Izdatki za blago in storitve	486.316
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Sredstva, izločena v rezerve	36.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	790.389
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	379.306
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.210
	413 Drugi domači transferi	317.873
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.009.126
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.009.126
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	93.841
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	29.384
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.457
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	+995
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	995
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–995

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

Namenska sredstva na postavki 1219 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij zaposlenih v OU, ki niso bila porabljena v letu 2007, se prenesejo v leto 2008. Za obseg prenesenih sredstev se poveča proračun.

4. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelj) je župan in občinska uprava.

5. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

6. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremenjeni proračun ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna.

Občinska uprava lahko prerazporedi pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se pravice porabe ne smejo prenašati med konti tekoče in investicijske porabe.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 20% obsega posamezne proračunske postavke.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča odboru za finance in občinsko premoženje, nadzornemu odboru in občinskemu svetu.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in transfere prične postopek za prevzem obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2008 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2009 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008;

– za leto 2010 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2008.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami.

10. člen

(proračunski skladi in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

1) podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 se oblikuje v višini do 1,0% od realiziranih prihodkov proračuna.

Na predlog občinske uprave župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,2% primerne porabe določene Občini Kostanjevica na Krki za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan obvesti občinski svet.

OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(zadolževanje in poroštva)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 10.000 EUR.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kostanjevica na Krki v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-8/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. marca 2008

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

LJUBLJANA

1111. Sklep o spojitvi javnih zavodov Knjižnice Bežigrad, Knjižnice Jožeta Mazovca, Knjižnice Otona Župančiča, Knjižnice Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnice Šiška, Ljubljana in Slovanske knjižnice

Na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o spojitvi javnih zavodov Knjižnice Bežigrad, Knjižnice Jožeta Mazovca, Knjižnice Otona Župančiča, Knjižnice Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnice Šiška, Ljubljana in Slovanske knjižnice****I.**

Javni zavodi Knjižnica Bežigrad, Knjižnica Jožeta Mazovca, Knjižnica Otona Župančiča, Knjižnica Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnic Šiška, Ljubljana in Slovanska knjižnica se spojijo v en zavod z imenom Mestna knjižnica Ljubljana.

II.

S spojitvijo zavodov iz I. točke tega sklepa prenehajo obstajati Knjižnica Bežigrad, Knjižnica Jožeta Mazovca, Knjižnica Otona Župančiča, Knjižnica Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnic Šiška, Ljubljana in Slovanska knjižnica kot samostojni pravni subjekti. Njihov pravni naslednik je Mestna knjižnica Ljubljana, ki prevzame vse njihove pravice in obveznosti.

III.

Vse pravice in obveznosti v zvezi s spojitvijo zavodov ter druge statusne zadeve in razmerja iz tega sklepa se uredijo v Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-18 /2007-43

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1112. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS,

št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod Mestna knjižnica Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

Ustanovitelske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet), če ni glede izvrševanja določenih ustanovitelskih pravic z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem sklepom določeno drugače.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA**2. člen**

Ime zavoda je: Mestna knjižnica Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: MKL.

Sedež zavoda je: Kersnikova ulica 2, Ljubljana.

3. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

III. PEČAT ZAVODA**4. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Na obodu pečata je izpisano ime zavoda, v sredini pa je upodobljena knjiga.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

IV. PRAVNO NASLEDSTVO**5. člen**

Zavod je pravni naslednik naslednjih javnih zavodov:

– Knjižnice Bežigrad, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 10076000,

– Knjižnice Jožeta Mazovca, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 10122800,

– Knjižnice Otona Župančiča, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 10178500,

– Knjižnice Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 10047100,

– Knjižnice Šiška, Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 10075900 in

– Slovanske knjižnice, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 10104400.

V. POSLANSTVO ZAVODA**6. člen**

Zavod je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za prebivalce Mestne občine Ljubljana in prebivalce

občin, s katerimi sklene zavod v soglasju z ustanoviteljem pogodbe o opravljanju knjižnične dejavnosti. V skladu s strokovnimi usmeritvami zavod organizira zbirko knjižničnega gradiva, virov informacij in storitev z namenom, da posameznikom in skupinam prebivalstva zagotavlja dostopnost, izposajo in uporabo knjižničnega gradiva ter informacijskih virov. Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi prebivalcem Mestne občine Ljubljana približuje knjige, kulturo, znanje in informacije, podpira njihovo vseživljenjsko učenje ter spodbuja njihovo ustvarjalnost.

Zavod uresničuje svoje poslanstvo tako, da:

- skrbi za ohranjanje in razvoj knjižnične mreže v Mestni občini Ljubljana na način, da za prebivalce Mestne občine Ljubljana in širšega območja zagotavlja čim boljše dostopnost knjižničnega gradiva;

- omogoča prebivalcem Mestne občine Ljubljana in njenim obiskovalcem prijazno, udobno in učinkovito uporabo raznoličnega, aktualnega knjižničnega gradiva, informacij in storitev blizu njihovega bivališča ali delovnega mesta bodisi za sprostitev, druženje, pogovor, informiranje, učenje, raziskovanje, umetniško doživetje ali za ustvarjanje;

- opogumlja in usposablja posameznike in skupine za uporabo knjižnice in njenih informacijskih virov za širjenje znanja, za delo in ustvarjalnost, za njihovo aktivno prisotnost v kulturi, demokratičnem življenju in gospodarski dejavnosti;

- širi znanje, informacije ter ustvarjalnost;

- spodbuja posameznike in skupine k vseživljenjskemu učenju, vključevanju v formalne in neformalne oblike izobraževanja ter spodbuja dejavno in kakovostno preživljanje prostega časa;

- razvija bralno kulturo in različne oblike pismenosti;

- omogoča uporabo informacij in širi zavest o njihovi vrednosti, spodbuja njihovo kritično in odgovorno rabo ter poudarja branje kot temeljno aktivnost za uresničevanje osebnih in skupnih možnosti razvoja posameznika in družbe kot celote;

- s strokovnostjo, socialno občutljivostjo, spoštljivim in etičnim pristopom do vseh ciljnih skupin prebivalstva krepi zaupanje med uporabniki in knjižnico ter prispeva k večji socialni kohezivnosti prebivalcev Mestne občine Ljubljana;

- kot pravni naslednik splošnih knjižnic iz 5. člena tega sklepa in Slovanske knjižnice kot specialne knjižnice ohranja programske vsebine, ki so jih te knjižnice razvijale do spojitve, ter skrbi za njihov kvalitativni in trajnostni razvoj;

- še posebej skrbi za razvijanje vsebin, ki jih je do spojitve pokrivala Slovanska knjižnica;

- še posebej skrbi za razvijanje vsebin in projektov, ki jih je do spojitve izvajala Pionirska knjižnica in so namenjeni otrokom in mladini;

- skladno s potrebami uporabnikov in razvojem knjižničarske stroke razvija nove knjižnične zbirke in storitve.

7. člen

Zavod opravlja knjižnično dejavnost za območje občin, določenih v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03), priloga 1 – Mreža splošnih knjižnic v Sloveniji, na podlagi pogodbe, ki jo sklene s temi občinami v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod lahko opravlja knjižnično dejavnost tudi za območje drugih občin na podlagi pogodbe, ki jo zavod sklene z drugimi občinami v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod opravlja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) in Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03) na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, in v soglasju z ustanoviteljem tudi posebne naloge osrednje območne knjižnice, in sicer za območje občin, določenih v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03), priloga 1 – Mreža splošnih knjižnic v Sloveniji.

VI. DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen

Zavod izvaja knjižnično dejavnost, ki je javna služba in obsega:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu in storitvah,
- zbira, strokovno obdeluje, vzdržuje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,

- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiva javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

- zagotavlja dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,

- izdeluje in vodi knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,

- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,

- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,

- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva in posredovanju informacij,

- razvija aktivnosti za pridobivanje članov in obiskovalcev,

- izvaja program informacijskega opismenjevanja,

- se povezuje v enoten slovenski knjižnični informacijski sistem,

- pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja zanimanja za knjižnično gradivo in knjižnične storitve,

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,

- razvija bralno kulturo in pismenost pri različnih skupinah prebivalcev,

- pridobiva in izobražuje uporabnike,

- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,

- zagotavlja dostopnost knjižničnega gradiva in storitev za posebne potrebe prebivalcev,

- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih ter drugih hudih nesrečah,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,

- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice,

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,

- nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam z območja, ki ga pokriva kot osrednja območna knjižnica,

- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za območje, ki ga pokriva kot osrednja območna knjižnica,

- usmerja izloženo knjižnično gradivo z območja, ki ga pokriva kot osrednja območna knjižnica.

Poleg knjižnične dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- zalaga, prevaja, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja dela zavoda,

- skladno z zakonom opravlja fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

9. člen

Dejavnosti zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

91.011 Dejavnost knjižnic

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti

- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 49.410 Cestni tovorni promet
 56.101 Restavracije in gostilne
 56.103 Slaščičarne in kavarne
 56.300 Strežba pijač
 58.110 Izdajanje knjig
 58.130 Izdajanje časopisov
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 62.010 Računalniško programiranje
 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 90.010 Umetniško uprizorjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.020 Dejavnost muzejev
 91.030 Varstvo kulturne dediščine.

VII. ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

10. člen

Zavod izvaja javno službo na območju Mestne občine Ljubljana in na območju drugih občin pogodbenic. Zavod je organiziran kot osrednja knjižnica z mrežo krajevnih knjižnic ter postajališč potujoče knjižnice.

Zavod se organizacijsko členi na naslednje organizacijske enote:

1. Uprava
 - Vodstvo
 - Služba za kadrovske, pravne in splošne zadeve
 - Finančna služba in računovodstvo
 - Služba za logistiko
 - Služba za informatiko
 - Oddelek za razvoj
2. Sektor za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva
 - Oddelek za nabavo gradiva
 - Oddelek za bibliografsko obdelavo gradiva
 - Oddelek za opremo in zaščito gradiva
3. Sektor za delo z uporabniki
 - Oddelek za biblio-pedagoške dejavnosti
 - Oddelek za informacijske storitve
 - Pionirska knjižnica – Center za mladinsko književnost
 - Center za domoznanstvo
 - Potujoča knjižnica – bibliobus
 - Krajevne knjižnice.

Mrežo zavoda sestavljajo naslednje krajevne knjižnice:

- Knjižnica Bežigrad, Einspielerjeva 1, Ljubljana
- Slovanska knjižnica, Einspielerjeva 1, Ljubljana
- Knjižnica Glinškova ploščad, Glinškova ploščad 11a,

Ljubljana

- Knjižnica dr. France Škerl, Vojkova 87a, Ljubljana
- Knjižnica Savsko naselje, Belokranjska 2, Ljubljana
- Knjižnica Črnuče, Dunajska 367, Ljubljana
- Knjižnica Jožeta Mazovca, Zaloška 61, Ljubljana
- Knjižnica Polje, Zadobrovska 1, Ljubljana – Polje
- Knjižnica Fužine, Preglov trg 15, Ljubljana
- Knjižnica Zalog, Zaloška 220, Ljubljana
- Knjižnica Jarše, Clevelandška 17–19, Ljubljana
- Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova 2, Ljubljana
- Knjižnica Poljane, Zarnikova 3, Ljubljana
- Knjižnica Nove Poljane, Povšetova 37, Ljubljana
- Knjižnica Kolodvor, Trg osvobodilne fronte 10, Ljubljana
- Knjižnica Prežihov Voranc, Tržaška 47/a, Ljubljana
- Knjižnica Rudnik, Dolenjska c. 11, Ljubljana
- Knjižnica Brdo, Brdnikova 14, Ljubljana
- Knjižnica Grba, Cesta na Brdo 63, Ljubljana
- Knjižnica Šiška, Celovška 161, Ljubljana
- Knjižnica Šentvid, Prušnikova 106, Šentvid
- Knjižnica Valentin Vodnik, Vodnikova 56, Ljubljana
- Knjižnica Gameljne, Srednje Gameljne 50, Ljubljana

– Šmartno

- Enote knjižnic v občinah pogodbenicah

in Postajališča potujoče knjižnice.

Oddelki in službe se lahko notranje členijo na ožje notranje organizacijske enote, kar se podrobno opredeli v aktu o organizaciji dela. Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

11. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

12. člen

Svet ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane. Direktor je najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta dolžan o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo sveta skliče direktor najpozneje v roku 30-dni dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15-ih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče in vodi direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s poslovnikom.

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, če ni s predpisi ali tem sklepom določeno, da jih izda direktor,
- imenuje in razrešuje direktorja na podlagi soglasja ustanovitelja in mnenja občin, ki so s pogodbo prenesle na zavod opravljanje knjižnične dejavnosti, ter mnenja strokovnih delavcev knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje pravnih in splošnih zadev,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

14. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Direktor

15. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po postopku, določenem s tem sklepom,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

K aktom iz druge do devete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet, k aktu iz pete alineje za del dejavnosti, namenjen izvajanju nalog osrednje območne knjižnice, daje pred soglasjem sveta predhodno soglasje ministrstvo, pristojno za kulturo.

16. člen

Direktor mora pri vodenju poslov zavoda ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednost je enaka ali višja od 80.000 evrov brez DDV in za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja družboslovja ali humanistike,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- izkazuje sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

Direktorja imenuje svet z večino glasov vseh članov sveta, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem soglasju ustanovitelja in predhodnem mnenju občin, ki so s pogodbo na zavod prenesle opravljanje knjižnične dejavnosti, ter strokovnih delavcev zavoda.

Strokovni delavci zavoda o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet.

Če ustanovitelj, občine pogodbenice in strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma da so bila mnenja pozitivna.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

193. člen

Svet mora direktorja predčasno razrešiti, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva, pod pogoji, določenimi z zakonom.

Direktorja razreši svet z večino glasov vseh članov sveta. Pred razrešitvijo direktorja mora svet pridobiti soglasje ustanovitelja in občin, ki so s pogodbo na zavod prenesle opravljanje knjižnične dejavnosti, in mnenje strokovnih delavcev zavoda. Če ustanovitelj, občine pogodbenice in strokovni delavci zavoda ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma da so bila mnenja pozitivna.

Direktorja je treba seznanimi o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15-ih dni o njih izjavi.

20. člen

Zavod ima pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela.

Zavod ima lahko tudi:

- pomočnika direktorja za vodenje pravnih in splošnih zadev,
- pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja za vodenje pravnih in splošnih zadev ter pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev, strokovni svet pa k imenovanju pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela. Če svet in strokovni svet ne podata mnenja v roku 30-ih dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

21. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja družboslovja ali humanistike,
- ima opravljen bibliotekarski izpit,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih v knjižničarstvu,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela so:

- vodi strokovno delo,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenja direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po navodilih direktorja.

22. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo pravne ali organizacijske smeri,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki je primerljivo delu zavoda, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje pravnih in splošnih zadev so:

- vodi pravne in splošne zadeve,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po navodilih direktorja.

23. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ekonomske smeri,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki je primerljivo delu zavoda, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev so:

- vodi finančne zadeve,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja in sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po navodilih direktorja.

24. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Pomočnik direktorja sklone delovno razmerje za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja za vodenje pravnih in splošnih zadev in pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja strokovnega sveta. Svet zavoda in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15-ih dni glede njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Strokovni svet

25. člen

Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen,
- po enega člana imenujejo predlagatelj Narodna in univerzitetna knjižnica, Zveza splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Kulturniška zbornica Slovenije izmed strokovnjakov ali uporabnikov.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora najmanj 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Narodno in univerzitetno knjižnico, Zvezo splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije in Kulturniško zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

26. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

27. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil izvoljen oziroma imenovan razrešeni član.

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 25. člena tega sklepa. Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko podata predlog za odpoklic strokovni svet ali direktor.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

28. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

- poslovni prostori, Kersnikova ulica 2, Ljubljana, v izmeri 5834 m², in sicer:
 - solastninski idealni delež parc. št. 2462/1, do 1/2, v naravi poslovna stavba na Kersnikovi 2 v Ljubljani in idealni delež parc. št. 2463/1, do 1/2, v naravi dvorišče oziroma pasaža med Gospodskovo in Slovensko cesto, obe k.o. Ajdovščina, vpisani pri vl. št. 733,
 - solastniški idealni delež parc. št. 2455/2, do 89/500, v naravi dvorišče oziroma dostopna pot do poslovnega in službenega vhoda poslovne stavbe na Kersnikovi 2 v Ljubljani in solastniški idealni delež parc. št. 2455/3, do 65/500, v naravi klet in medetaža, obe k.o. Ajdovščina, vpisani pri vl. št. 1260,
 - parc. št. 2456/1, do celote, parc. št. 2456/2, do celote, v naravi dvorišče in poslovna stavba, obe k.o. Ajdovščina, vpisani pri vl. št. 682;
- poslovni prostori, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, katastrska občina Poljansko predmestje, zk. vl. 52, parc. št. 310 in zk. vl. 406, parc. št. 309/3, del zgradbe, 73,55 m² in prostor v izmeri 16,30 m², vse skupaj 89,85 m², s souporabo skupnih prostorov;
- poslovni prostori, Trg Osvobodilne fronte 10, Ljubljana, katastrska občina Tabor, zk. vl. 2037 parc. št. 2106, Vilharjev podhod, v skupni izmeri 91,64 m²;
- poslovni prostori, Povšetova ulica 37, Ljubljana, katastrska občina Poljansko predmestje, zk. vl. 615 parc. št. 1/110, 1/165, 1/166 del zgradbe, 140,81 m², vključujoč skupne prostore in 2 parkirni mesti v kleti;
- poslovni prostori, Belokranjska ulica 2, Ljubljana, katastrska občina Bežigrad, zk. vl. 1528, parc. št. 1408/2, pritličje zgradbe, dva prostora v I. nadstropju, 1 kletni prostor, v skupni izmeri 232 m²;
- poslovni prostori, Dunajska cesta 367, Ljubljana, katastrska občina Črnuče, zk. vl. 1464, parc. št. 104/1, dvoriščni trakt zgradbe, v izmeri 179 m²;
- poslovni prostori Glinškova ploščad 11a, Ljubljana, katastrska občina Ježica, zk. vl. 43, parc. št. 1000/5 del zgradbe VVZ Ciciban Bežigrad;
- nepremičnina, Vojkova cesta 87a, Ljubljana, stavbišče s poslovno stavbo, katastrska občina Stožice, zk. vl. 2501, parc. št. 975/3, 978/5;
- poslovni prostori, Zadobrovska 1, Ljubljana – Polje, kletni prostori osnovne šole, katastrska občina Slape, zk. vl. 77, parc. št. 734/1, 735;
- poslovni prostori, Zaloška cesta 220, Ljubljana, k.o. Kašelj, zk. vl. 1695, parc. št. 735/1;
- stavba, Zaloška cesta 61, Ljubljana, katastrska občina Moste, zk. vl. 875, parc. št. 983/7, del zgradbe Gledališča za otroke in mlade Ljubljana in samostojno notranje stopnišče, posebno dvigalo za knjižnico ter skupna raba naprav ter pripadajoče funkcionalno zemljišče;
- poslovni prostori, Clevelandška ulica 17–19, Ljubljana, katastrska občina Nove Jarše, zk. vl. 276, parc. št. 1527/1, del stanovanjske zgradbe;
- poslovni prostori, Preglov trg 15, Ljubljana, katastrska občina Slape, zk. vl. 583, parc. št. 1827/0 – del pritličja, v skupni izmeri 297 m² ter pravico do uporabe funkcionalnega zemljišča ter skupnih prostorov stavbe kot so: vhod v stavbo, hodnik in sanitarije v pritličju Doma občanov Nove Fužine;

– zgradba, Tržaška cesta 47/a, Ljubljana, katastrska občina Vič, zk. vl. 238, parc. št. 785/8, 785/12 /12, zk. vl. 3803, parc. št. 785/14 in zk. vl. 1966, parc. št. 784/3 in 784/5, prosto stoječa knjižnica s pripadajočim zemljiščem;

– poslovni prostori, Brdnikova ulica 14, Ljubljana, katastrska občina Brdo, zk. vl. 1, parc. št. 1776/0, in zk. vl. 547, parc. št. 1777/2 in 1777/3, del objekta v prvem nadstropju in souporaba skupnih prostorov;

– poslovni prostori, Celovška cesta 161, katastrska občina Zg. Šiška, zk. vl. 2782, parc. št. 552/10, in zk. vl. 4544, parc. št. 552/27 poslovno stanovanjski blok;

– poslovni prostori, Srednje Gameljne 50, klet in pritličje zgradbe, katastrska občina Gameljne, zk. vl. 787 parc. št. 694/10, 156 m² in souporaba skupnih prostorov v kleti in pritličju;

– poslovni prostor, Vodnikova cesta 65, Ljubljana, katastrska občina Zg. Šiška, zk. vl. 35, parc. št. 821/1;

– poslovni prostori, Prušnikova ulica 106, Ljubljana, katastrska občina Šentvid, zk. vl. 1974, parc. št. 285/3 in zk. vl. 365, parc. št. 285/4, del stavbe in pripadajoči idealen delež.

Poleg zgoraj navedenih nepremičnin in opreme v njih, daje ustanovitelj v upravljanje tudi opremo na naslednjih lokacijah:

– poslovna stavba Nova kuverta, Einspielerjeva 1, Ljubljana

– poslovni prostori Strelišče Ljubljana, Dolenjska cesta 11, Ljubljana

– poslovni prostori, Cesta na Brdo 63, Ljubljana

– poslovni prostori, Koseskega 17, Ljubljana

– poslovni prostori, Tržaška 116, Ljubljana.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Upravljanje s premoženjem, ki ga daje ustanovitelj v upravljanje zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, se uredi s posebno pogodbo.

IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

29. člen

Sredstva za delo zavoda so, poleg premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega sklepa, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz proračuna občin pogodbenic, za katere zavod opravlja knjižnično dejavnost,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju knjižnične dejavnosti, sme zavod uporabiti izključno za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju drugih dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

31. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, namenijo izključno za opravljanje in razvoj knjižnične dejavnosti ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- skrbi za strokovni razvoj knjižnične mreže v skladu s standardi in glede na proračunske možnosti,
- potrjuje obratovalni čas zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo ustanovitelja predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem sklepom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Na podlagi tega sklepa se javni zavodi Knjižnica Bežigrad, Knjižnica Jožeta Mazovca, Knjižnica Otona Župančiča, Knjižnica Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnica Šiška, Ljubljana in Slovanska knjižnica izbrišejo iz sodnega registra in drugih

javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše Mestna knjižnica Ljubljana.

Z dnem vpisa zavoda v sodni register prevzame zavod vse nepremičnine, opremo, knjižnično gradivo in druga sredstva, ki jih imajo javni zavodi iz prejšnjega odstavka tega člena v upravljanju in v lasti.

Z dnem vpisa zavoda v sodni register prevzame zavod vsa finančna sredstva ter vse pravice in obveznosti javnih zavodov iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Zavodi iz prejšnjega člena pripravijo ob svojem prenehanju letna poročila skladno z veljavnimi predpisi.

36. člen

Zavod prevzame vse dokumentarno in arhivsko gradivo javnih zavodov: Knjižnice Bežigrad, Knjižnice Jožeta Mazovca, Knjižnice Otona Župančiča, Knjižnice Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnice Šiška, Ljubljana in Slovanske knjižnice.

37. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register preidejo pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci javnih zavodov Knjižnica Bežigrad, Knjižnica Jožeta Mazovca, Knjižnica Otona Župančiča, Knjižnica Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnica Šiška, Ljubljana in Slovanska knjižnica na dan vpisa zavoda v sodni register pri dosedanjih delodajalcih na javni zavod Mestna knjižnica Ljubljana – delodajalca prevzemnika.

38. člen

Zavod mora sprejeti akt o sistemizaciji delovnih mest najkasneje v treh mesecih od dneva vpisa zavoda v sodni register.

39. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register preneha mandat članom svetov in strokovnih svetov javnih zavodov iz prvega odstavka 34. člena tega sklepa.

40. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem sklepom najkasneje v roku enega meseca od dneva vpisa zavoda v sodni register, strokovni svet pa najkasneje v roku treh mesecev od dneva vpisa zavoda v sodni register.

41. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register preneha mandat direktorjem javnih zavodov Knjižnice Bežigrad, Knjižnice Otona Župančiča, Knjižnice Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnice Šiška, Ljubljana in Slovanske knjižnice, vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda Knjižnica Jožeta Mazovca pa preneha opravljati svoje naloge.

42. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za obdobje enega leta, imenuje ustanovitelj za vršilko dolžnosti direktorice mag. Jelko Gazvodo, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda in organizira delo oziroma poslovanje zavoda v skladu s tem sklepom.

Vršilka dolžnosti direktorice je dolžna v 15 dneh od dneva uveljavitve tega sklepa vložiti predlog za vpis zavoda v sodni register in predlog prenehanja javnih zavodov Knjižnice Bežigrad, Knjižnice Jožeta Mazovca, Knjižnice Otona Župančiča, Knjižnice Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnice Šiška, Ljubljana in Slovanske knjižnice.

43. člen

Z dnem izbrisa iz sodnega registra javnega zavoda:

– Knjižnica Bežigrad preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bežigrad (Uradni list RS, št. 59/00) in statut zavoda,

– Knjižnica Jožeta Mazovca preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Jožeta Mazovca (Uradni list RS, št. 59/00) in statut zavoda,

– Knjižnica Otona Župančiča preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Otona Župančiča (Uradni list RS, št. 75/00) in statut zavoda,

– Knjižnica Prežihov Voranc preneha veljati Odločba št. 022-30/62, ki jo je dne 30. 6. 1962 izdal OBLO Ljubljana Vič - Rudnik, s katero je bila ustanovljena Knjižnica Prežihov Voranc, Ljubljana Vič in statut zavoda,

– Knjižnica Šiška, Ljubljana preneha veljati Odločba št. 1/1-34/15, ki jo je dne 30. 3. 1956 izdala Skupščina mesta Ljubljane, s katero je bila ustanovljena Knjižnica Šiška, Ljubljana, in statut zavoda,

– Slovanska knjižnica preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Slovanska knjižnica Ljubljana (Uradni list RS, št. 54/99) in statut zavoda.

44. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-18/2007-44

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

OSILNICA

1113. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 14. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Osilnica za leto 2008

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	815.762
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	342.595

70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	317.795	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v eurih	
	700 Davki na dohodek in dobiček	297.705	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
	703 Davki na premoženje	11.140			
	704 Domači davki na blago in storitve	8.950	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	706 Drugi davki	0		750 Prejeta vračila danih posojil	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	24.800		751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.600		752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	711 Takse in pristojbine	800	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
	712 Globe in druge denarne kazni	0	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.400		440 Dana posojila	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.000		441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	18.794		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELE- ŽEV (IV. – V.)	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	18.794	C.	RAČUN FINANCIRANJA v eurih	
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0		500 Domače zadolževanje	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	454.373	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javno- finančnih institucij	100.511	55	ODPLAČILA DOLGA	100.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega pro- računa iz sredstev proračuna Evropske unije	353.862		550 Odplačila domačega dolga	100.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	822.408	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SRED- STEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-6.646
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	321.274	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	71.400	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	6.646
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.420	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	74.198
	402 Izdatki za blago in storitve	228.454	9009	Splošni sklad za drugo	74.198
	403 Plačila domačih obresti	500			
	409 Rezerve	9.500			
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	46.200			
	410 Subvencije	0			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	31.900			
	412 Transferi neprofitnim organizaci- jam in ustanovam	8.450			
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.850			
	414 Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	452.934			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	452.934			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	2.000			
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.000			
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-6.646			

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2009 50% navedenih pravic in
- v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja predstavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 500 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 150 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 90.000 eurov, in sicer za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občina Osilnica v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0008/2007

Osilnica, dne 14. marca 2008

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun l.r.

1114. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov

Na podlagi 29. in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 14. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plače oziroma plačila za opravljanje funkcije, sejin, nagrad ter povračila drugih stroškov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter članov drugih organov, komisij in delovnih skupin imenovanih s sklepom občinskega sveta oziroma župana.

2. člen

Za ureditev plač in plačil občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač

v javnem sektorju, v kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade oziroma sejnine za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

3. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Kolikor je član organa iz prvega odstavka tega člena delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČIL, SEJNIN IN NAGRAD OBČINSKIM FUNKCIONARJEM IN DRUGIM ORGANOM

4. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani Občinskega sveta Občine Osilnica opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo.

5. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Osilnica, ki sodi v VII. skupino občin (do 2.000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev določen 46. plačni razred, kar predstavlja osnovo za obračunavanje sejin, nagrad in drugih prejemkov drugih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter članov drugih organov, komisij in delovnih skupin imenovanih s sklepom občinskega sveta oziroma župana.

6. člen

Višino in način določanja plače župana in podžupana opredeljuje področna zakonodaja.

Plačni razred podžupana določi župan, v skladu z veljavno zakonodajo in ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil, v skladu z naslednjimi merili:

- za pomoč županu pri izvrševanju nalog, v višini 20%,
- za vodenje občinskega sveta, v višini 30%,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu, v višini 40%,
- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti, v višini 50%.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

V času, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu pripada plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije, ki bi jo dobil župan.

7. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 30% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

8. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta ali drugih delovnih teles. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letnega zneska plače župana.

Članu občinskega sveta se obračuna sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer od županove plače za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta, višini 5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta, v višini 5%,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta, v višini 5%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega je član, v višini 3%,
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu), v višini 8%.

9. člen

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se izplača le ena sejnina. Za korespondenčno in slavnostno sejo se sejnine ne izplačuje.

10. člen

Izplačilo plačila za opravljanja funkcije oziroma sejnine se opravi na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma akta o imenovanju ter evidence o prisotnosti članov občinskega sveta na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili in sicer od županove plače za:

- vodenje seje nadzornega odbora, v višini 5%,
- udeležbo na seji nadzornega odbora, v višini 3%,
- udeležbo na seji občinskega sveta, v višini 3%.

12. člen

Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za izvedbo posameznega nadzora na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Višina nagrade članom nadzornega odbora se določi na podlagi naslednjih kriterijev, če nadzor opravlja:

- en član, v višini 6%,
- dva člana, v višini 4%,
- trije člani, v višini 3% plače župana.

Izplačila predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence o prisotnosti članov nadzornega odbora na sejah, evidence opravljenega dela oziroma izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

III. NAGRADE IN SEJNINE DRUGIH ORGANOV

13. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom Občinskega štaba Civilne zaščite in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan pripada

nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov, in sicer od plače župana za:

- funkcijo predsednika organa, ki ga imenuje občinski svet ali župan, v višini 4%,
- funkcijo člana delovnega telesa občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine, v višini 2%.

Sejnina iz prejšnjega odstavka tega člena se izplača za posamezno udeležbo na seji. Izplačilo se opravi na podlagi akta o imenovanju in evidence o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

14. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestne volitve v občinski svet in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do izplačila enkratnega nadomestila, ki se izvrši v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah, na podlagi sklepov o imenovanju.

Višino izplačila enkratnega nadomestila volilnim organom za izvedbo lokalnega referendumu določi občinski svet s sklepom ob razpisu referendumu.

V primerih, določenih v zakonu, ko se sestane občinska volilna komisija izven okvira razpisanih volitev ali referendumu, pripada občinski volilni komisiji za prisotnost na sejah nagrada v obliki sejnine, in sicer za predsednika in njegovega namestnika v višini 4% plače župana, za člane in njihove namestnike pa v višini 2% plače župana.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

15. člen

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v tem pravilniku imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v tem pravilniku imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Strošek prevoza se povrne v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v tem pravilniku imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionarji in drugi navedeni v tem pravilniku imajo pravico do povračila stroška prenočevanja, ki nastane na službeni poti. Strošek prenočevanja se povrne na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

Pravice iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena uveljavlja občinski funkcionar in drugi navedeni v tem pravilniku na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

16. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije in nagrade oziroma sejnine se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna in na podlagi zakona izdanih podzakonskih predpisov.

Prejemki iz 15. člena tega pravilnika se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

17. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin in povračil stroškov, ki jih prejemajo občinski funkcionarji, člani delovnih teles in nadzornega odbora ter druge osebe v skladu s tem pravilnikom, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

18. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in izplačila na drugih podlagah, se usklajuje skladno s spremembami vrednosti osnovne plače plačnih razredov določenih s plačilno lestvico Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim navedenim v tem pravilniku se v skladu s tem pravilnikom obračunajo izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

20. člen

Za neudeležbo in za manj kot 50% časovne prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se sejnine ne izplačujejo.

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 9/01) in spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 118/02).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim dnem v mesecu po njegovi objavi.

Št. 039-44/2008

Osilnica, dne 14. marca 2008

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun I.r.

PUCONCI

1115. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 UPB-1) je Občinski svet Občine Puconci na 16. seji dne 6. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci

1. člen

S temi spremembami se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci (Uradni list RS, št. 6/97; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

Besedilo 14. člena Odloka se spremeni tako, da se v celoti glasi:

- »Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev šole,
 - trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Puconci.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika šole in enega predstavnika vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

3. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2008

Puconci, dne 6. marca 2008

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1116. Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1) je Občinski svet Občine Puconci na 16. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K **o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci**

1. člen

S temi spremembami se spreminja Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 65/05, 38/06; v nadaljevanju: Pravilnik).

2. člen

Črta se peta alineja 5. člena Pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2008

Puconci, dne 18. februarja 2008

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

REČICA OB SAVINJI

1117. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 14. redni seji dne 11. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Rečica ob Savinji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje Občine Rečica ob Savinji in določi merila za odmero komunalnega prispevka.

Program opremljanja za območje Občine Rečica ob Savinji je izdelalo podjetje Geodetski zavod Celje d.o.o., ulica XIV. divizije 10, Celje pod št. projekta 66d200 na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in v skladu s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07).

Program opremljanja je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, določena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Mozirje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 8/2000).

Program opremljanja obravnava obstoječo komunalno opremo in komunalno opremo, ki jo je potrebno zgraditi.

Prikazana je v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za komunalno infrastrukturo.

2. člen

(pojmi)

Komunalna oprema so objekti in omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katero se lahko odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer:

- za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- za občinske ceste, javna parkirišča, otroška igrišča, zelene in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno opremo (v nadaljnjem besedilu: opremljanje), ki se odmerja na obračunskem območju posamezne komunalne opreme določenem v programu opremljanja.

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka na podlagi deleža vložnih sredstev v zgrajeno komunalno opremo in predvidenih investicij določenih z Načrtom razvojnih programov za tekoče in naslednje leto.

Obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na komunalno opremo oziroma je območje njene uporabe.

Skupni stroški komunalne opreme so povzeti po cenah posredovanih s strani upravljavcev komunalne opreme za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški komunalne opreme, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka so zmanjšani skupni stroški za druge vire (sredstva države, ekološke takse ipd.) v preteklosti vložene v komunalno infrastrukturo.

3. člen

(obravnavana komunalna infrastruktura)

Program opremljanja zajema naslednjo komunalno infrastrukturo:

- vodovod,
- kanalizacijo,
- ceste,
- javne zelene in odprte površine,
- ekološke otoke.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(obračunska območja)

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- OV: obračunsko območje vodovodnega omrežja,
 - OV – območje glavnega vodovoda,
 - OV1 – Naselja: Sp. Rečica, Rečica ob Savinji, Šentjanž, Varpolje, Nizka,
 - OV2 – Naselja: Zg. Pobrežje, Sp. Pobrežje, Trnovec, Homec,
 - Ostalo – imajo lastni vodovod in niso zavezanci za plačilo komunalnega prispevka za vodovod,
 - OK: obračunsko območje kanalizacijskega omrežja,
 - OKP – Naselje: Spodnja Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž in Grušovlje (predvideno kanalizacijsko omrežje – glavni vod),
 - OK1 – Naselje: Rečica ob Savinji,
 - Ostalo – imajo lastni kanalizacijski sistem (greznice) in niso zavezanci za plačilo komunalnega prispevka za kanalizacijo,
 - OC: obračunsko območje cestnega omrežja,
 - OCP: predvideno cestno omrežje (javne poti Frešer, Poljane - Vimplase, Zvir - Prislani),
 - OJR: obračunska območja javne razsvetljave,
 - OJR1 – Naselja: Rečica ob Savinji, Vimpasle,
 - OJR2 – Naselja: Sp. Rečica, Nizka, Varpolje, Šentjanž, Grušovlje,
 - OJP: obračunsko območje javnih površin (območje cele občine Rečica ob Savinji),
 - OEO: ekološki otoki obračunska območja:
 - OEO1 – Naselje: Rečica ob Savinji, Vimpasle,
 - OEO2 – Naselje: Varpolje,
 - OEO3 – Naselje: Zg. Pobrežje, Sp. Pobrežje, Trnovec.
- Obračunska območja, ki so storitvena območja posamezne komunalne opreme, so določena za vsako komunalno opremo posebej. Prikazana so v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

5. člen

(vrednost komunalne opreme)

Vrednost komunalne opreme za izračun komunalnega prispevka so skupni stroški, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju. Po višini so enaki stroškom, ki bi nastali ob gradnji nove opreme, ki je po zmogljivostih in namenu podobna ob-

stoječi ter zagotavlja podobno raven oskrbe ter sredstva za izgradnjo predvidene komunalne opreme povzete po Načrtu razvojnih programov za leto 2007 in 2008.

Vrednost komunalne opreme je po območjih in posameznih vrstah komunalne opreme naslednja:

Obračunsko območje	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
OC	2.105.648,06	0	2.105.648,06
OCP	34.324,00	0	34.324,00
OJR1	85.593,20	0	85.593,20
JR2	85.593,20	0	85.593,20
OJP	1.039.369,56	0	1.039.369,56
OK1	709.078,04	0	709.078,04
OKP	164.476,21	50.607,16	113.569,05
OV	1.153.388,50	0	1.153.388,50
OV1	1.522.786,50	0	1.522.786,50
OV2	923.465,91	0	923.465,91
OEO1	3.755,64	0	3.755,64
OEO2	1.251,88	0	1.251,88
OEO3	1.251,88	0	1.251,88

Tabela s prikazom skupnih stroškov, drugih virov ter obračunskih stroškov za posamezno vrsto komunalne opreme ter posamezno obračunsko območje.

6. člen

(stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so:

Obračunsko območje	Cpij [EUR/m ² parcele]	Ctij [EUR/m ² neto tlorisne površine]
Cestno omrežje		
OC	1,55	4,22
Cestno omrežje – predvideno stanje		
OCP	0,03	0,07
Javna razsvetljava		
OJR1	0,23	0,29
OJR2	0,15	0,45
Vodovodno omrežje		
OV1	2,61	8,08
OV2	5,25	13,04
Javne površine		
OJP	0,76	2,08
Kanalizacija – obstoječe stanje		
OK1	2,70	8,17

Obračunsko območje	C _{pij} [EUR/m ² parcele]	C _{tij} [EUR/m ² neto tlorisne površine]
Kanalizacija – predvideno stanje		
OKP	0,21	0,62
Ekološki otoki		
OEO1	0,01	0,03
OEO2	0,01	0,02
OEO3	0,01	0,02

- C_{p(ij)}: obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- C_{t(ij)}: obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- i: posamezna vrsta komunalne opreme,
- j: posamezno obračunsko območje,
- OCP: Obračunski stroški predvidenega cestnega omrežja,
- OKP: Obračunski stroški predvidenega kanalizacijskega omrežja.

III. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

(zavezanec in odmera komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se na novo priključuje oziroma bo uporabljal komunalno opremo,
- povečuje neto tlorisno površino objekta,
- spreminja namembnost objekta.

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

8. člen

(izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme)

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot C(pij) \cdot D(p)) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot C(tij) \cdot D(t))$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(ij)	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
A (parcela)	površina gradbene parcele objekta (m ²)
C (pij)	obračunski stroški preračunani na m ² parcele na obračunskem območju z določeno komunalno opremo
D (p)	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
K (dejavnosti)	faktor dejavnosti
C (tij)	obračunski stroški preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem z določeno komunalno opremo
A (tlorisna)	neto tlorisna površina načrtovanega objekta (m ²)
D (t)	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

9. člen

(indeksiranje)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele ter stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta, ki so določeni v programu opremljanja, se indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«, ki je določen v uredbi.

Stroški opremljanja iz prejšnjega odstavka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

10. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način: $KP = \sum KP(ij)$

Zgornje oznake pomenijo:

KP	celotni izračunani komunalni prispevek
KP (ij)	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne linfrastrukture

11. člen

(podrobnejša merila)

Razmerje med merilom (deležem) parcele (D_p) in merilom (deležem) neto tlorisne površine (D_t) pri izračunu komunalnega prispevka je 0,5:0,5.

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določne po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

Šifra	Faktor	Opredelitev, izjeme
12120	0,7	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
125	1,3	Industrijske stavbe in skladišča
12520	1,3	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmacevtskimi pripravki)
23	1,3	Kompleksni industrijski objekti
24110	0,7	Drugi gradbeno inženirski objekti za prosti čas, rekreacijo in prosti čas
24201	1,3	Vojaški objekti
24205	1,3	Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča)
	0,7	Vsi objekti, razen objekti navedi v tej tabeli, ki imajo v kletni etaži zagotovljena nadstandardno število (glede na veljavne predpise) parkirnih in/ali garažnih mest potrebnih za funkcioniranje objekta

Komunalni prispevek se odmeri, vendar na podlagi sklepa občinskega sveta v celoti ali delno oprosti za:

- gradnjo objektov, ki so v lasti občine in države, namenjenih za uresničevanje javnih interesov s področja šolstva, športa, kulture, zdravstva socialnega in otroškega varstva, zaščite in reševanja ter
- gradnjo občinskih stanovanj.

12. člen

(odločba o odmeri komunalnega prispevka)

Občinski uprava izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za postopek odmere komunalnega prispevka se smiselno uporabljajo predpisi o splošnem upravnem postopku.

Odmerna odločba v izreku vsebuje:

- navedbo zavezanca in podatke o parcelah oziroma objektih za katere se komunalni prispevek odmerja,
- morebitne odločitve v zvezi z morebitno pogodbo med občino in zavezancem,
- morebitne odločitve v zvezi z uporabo podrobnejših meril,
- odločitev o višini odmerjenega zneska za plačilo ter določitev rokov in načina plačila,
- odločitve o stroških postopka ter druge odločitve, ki se v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo v izreku.

V obrazložitvi odmerne odločbe se, poleg sestavin, ki jih določajo predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo:

- podatki iz programa opremljanja zemljišč za gradnjo, ki so bili upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka,
- podatki o morebitnih pogodbah med občino in zavezancem,
- podrobnejša merila, uporabljena pri izračunu komunalnega prispevka,
- način indeksacije stroškov.

13. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Rečica ob Savinji in na spletni strani občine.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(programi opremljanja za novo komunalno infrastrukturo)

Na območjih predvidenih izvedbenih prostorskih aktov, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne infrastrukture, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja.

V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne infrastrukture prevzamejo po stroških opredeljenih v 5. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

15. člen

(prehodno obdobje)

Vsi postopki odmere komunalnega prispevka, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo oziroma se komunalni prispevek odmeri po do sedaj veljavnih predpisih, če sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- da je bila pred uveljavitvijo tega odloka vložena popolna vloga in
- da o tej vlogi še ni bilo pravnomočno odločeno.

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0005/2008-4

Rečica ob Savinji, dne 11. marca 2008

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1118. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P

o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici – v nadaljevanju OPPN

Občina Šempeter - Vrtojba je v oktobru 2007 pričela postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov, med spremembe je vključena tudi sprememba, ki se nanaša na območje Lavžnik v Šempetru pri Gorici, v veljavnih prostorskih sestavinah planskih aktov namenjeno gradnji za potrebe proizvodne dejavnosti.

V pretežnem delu območja gre za spremembo podrobnejše namenske rabe iz zemljišča, namenjenega proizvodni dejavnosti v gospodarsko cono. Za ta del območja Lavžnik je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

2. Območje

Obod območja OPPN Lavžnik bo natančno prikazan v kartografski dokumentaciji sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine kot urejevalna enota gospodarske cone.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti.

4. Roki za pripravo

Kolikor bo osnutek OPPN Lavžnik pripravljen januarja 2008, bo javna razgrnitev dopolnjenega osnutka predvidoma v aprilu 2008. V primeru, da ne bo prišlo do zahtevnejših usklajevanj z nosilci urejanja prostora oziroma ob predpostavki, da bo morebitno okoljsko poročilo ustrezno, predvidevamo, da bo obravnava in sprejem OPPN na seji občinskega sveta v juliju 2008.

V primeru zahtevnejših usklajevanj ocenjujemo, da bo OPPN sprejet v septembru 2008.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljalet OPPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu s 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Pisarna Nova Gorica, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;
4. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;
6. Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Nova Gorica, Industrijska cesta 2, 5000 Nova Gorica;
7. Komunala d.d. Nova Gorica, Nova Gorica, Cesta 25. junija 1;

8. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva 22;

9. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b; za oskrbo z vodo in za kanalizacijo;

10. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Nova Gorica, Kidričeva 17;

11. Kabelska televizija Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2;

12. Adria plin d.o.o. Ljubljana, Dunajska c. 7; 1000 Ljubljana;

13. Občina Šempeter - Vrtojba, Šempeter pri Gorici, Cesta goriške fronte 11.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljalec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave OPPN prevzame družba Hypo Leasing d.o.o.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03325-2/2005-73

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTJUR

1119. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur

Na podlagi 2. in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06 in 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 12. redni seji dne 13. februarja 2008 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur

1. člen

Zadnja tretja alineja prvega odstavka 6. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 41/07, 98/07) se spremeni tako, da se glasi:

»– za udeležbo člana NO na seji občinskega sveta 40 EUR«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-17/2006(232)

Šentjur, dne 13. februarja 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ZAVRČ

1120. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 (ZLS-UPB1) in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 12. redni seji dne 14. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2008 (Uradni list RS, št. 118/07) se v 1. členu spremeni tako, da se glasi: »Proračun Občine Zavrč za leto 2008 se določa v višini 1.783.730 €.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.728.865
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.086.423
70	DAVČNI PRIHODKI	995.873
	700 Davki na dohodek in dobiček	906.195
	703 Davki na premoženje	56.028
	704 Domači davki na blago in storitve	33.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	90.550
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.935
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.615
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.615
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.615
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	605.827
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	198.842

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	406.985
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.740.378
40	TEKOČI ODHODKI	422.540
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.737
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.417
	402 Izdatki za blago in storitve	265.429
	403 Plačila domačih obresti	8.200
	409 Rezerve	32.757
41	TEKOČI TRANSFERI	418.060
	410 Subvencije	11.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	231.686
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.947
	413 Drugi tekoči domači transferi	123.627
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	890.578
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	890.578
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-11.513
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)1)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGAAČILA DOLGA	43.352
55	ODPLAČILA DOLGA	43.352
	550 Odplačila domačega dolga	43.352
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-54.865
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.352
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	11.513
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	106.065
9009	Splošni sklad za drugo	106.065

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2/05-2

Zavrč, dne 14. marca 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

POPRAVKI

1121. Popravek Sklepa o ustanovitvi Sveta za zdravje pri Vladi Republike Slovenije, njegovi sestavi in načinu njegovega dela

Popravek

V Sklepu o ustanovitvi Sveta za zdravje pri Vladi Republike Slovenije, njegovi sestavi in načinu njegovega dela, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25/08 z dne 14. 3. 2008, se v šesti alineji 1. točke 3. člena beseda »gospodarstvo« nadomesti z besedo »gozdarstvo«.

Št. 014-4/2008/9

Ljubljana, dne 18. marca 2008

Mateja Radej Bizjak l.r.
Vodja pravne službe
Ministrstva
za zdravje
Republike Slovenije

1122. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora**Tehnični popravek**

1. V veljavnem Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/02, 113/02 in 82/05) se meja med dvema ureditvenima enotama v območju DM S1 popravi tako, da se parceli 1271/3 in 1271/83, k.o. Dovje razvrstita v ureditveno enoto »e« enodružinska pozidava.

2. Popravek se vnese tudi v grafični del Odloka o PUP.

Št. 3505/11-1/2008-BP
Kranjska Gora, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1123. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za ureditveno območje plinovoda R-21-a Šmarje pri Jelšah–Slovenske Konjice

Občinski svet Občine Šentjur je na 12. redni seji dne 13. februarja 2008 sprejel

Popravek

V Odloku o lokacijskem načrtu za ureditveno območje plinovoda R-21-a Šmarje pri Jelšah–Slovenske Konjice objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 11 dne 20. 3. 1987 se popravi 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

Trasa plinovoda poteka po naslednjih katastrskih občinah in parcelah:

Občina Šmarje pri Jelšah:

K.o. Dvor, parcele št.:

150/2, 150/1, 150/3, 153, 154, 872/1, 155, 203, 205/1, 269/2, 269/3, 269/5, 269/6, 269/7, 271/2, 272, 271/1, 274/1, 273/2.

K.o. Vrh, parcele št.:

1295, 84, 82/2, 79, 1296, 56, 54, 49/3, 50/2, 48, 50/1, 49/2, 11, 7, 4, 12, 15/3, 1316, 849/4, 787, 849/2, 849/3, 849/6, 849/10, 849/1, 849/9, 1314, 817/1, 816, 818, 819/3, 812, 813/3, 810/2, 811, 810/1, 823, 825, 976/3, 975/2, 975/1, 962/1, 962/2, 967, 969, 968/1, 968/2, 986, 1321, 987, 988, 989, 991, 994, 993, 992/1, 1320, 1001, 1319, 1142/2, 1003/2, 1108, 1111, 1113/2, 1113/1, 1130, 1131/1.

K.o. Sladka gora, parcele št.:

1131, 1130, 1129, 1133, 1149/1, 1134, 1136, 1137.

Občina Šentjur:

K.o. Dolga gora, parcele št.:

882, 881, 879, 880, 934, 888/3, 881/1, 899/1, 899/2, 937/7, 792/1, 786/2, 786/1, 773/1, 774/19, 788/2, 788/1, 774/18, 774/16, 780, 781, 733/1, 734/2, 734/1, 735, 736/1, 736/2, 737/1, 738/9, 738/10, 738/8, 739/1, 929, 512/1, 511/1, 511/2, 511/3, 440/1, 442/1, 445/1, 445/3, 445/4, 469/4, 469/5, 511/2, 928/1, 920, 471/1, 472/6, 923, 473/1, 928/1, 473/2, 941/1, 474/1, 475/2, 475/3, 924/1, 4/5, 3, 2, 1/2, 940.

Občina Slovenske Konjice

K.o. Lipoglav, parcele št.:

1379/2, 43/6, 47, 1, 43/4, 44, 43/1, 43/2, 1403/2, 1403/1, 1379/1, 1379/6, 38/4, 38/5, 1403/4, 1379/1, 26, 25/2, 25/1, 9/6, 9/5, 22, 9/1, 13, 9/7, 11/1, 10, 9/1, 480/2, 479, 486/1, 486/2, 491/I, 490, 195, 640/2, 644, 646, 655/6, 647, 658, 655/5, 650, 653, 652/1, 654/1, 655/1.

K.o. Zbelovska gora, parcele št.:

579, 1485, 1415/4, 1415/2, 1413, 1487, 1488, 1423, 1421, 1427/1, 1427/2, 1426, 1429, 1495/5.

K.o. Loče, parcele št.:

291, 289, 294, 295, 296, 284, 51, 851/2, 825, 54, 70, 69/4, 69/2, 830, 69/3, 92/29, 79/1, 79/5, 80, 824, 825, 79/2, 125, 97/1, 97/3, 72/1, 79/3, 852, 854, 104, 115/6, 108, 106, 107/1, 115/2, 115/5, 115/4.

Odcep Loče, k.o. Loče, parcele št.:

104, 107/1, 107/2, 854, 102, 6, 8, 822, 13, 857, 134/2, 135/1, 851/3, 18/2, 856/1, 18/1, 821/1, 188, 180, 181, 187, 190/1, 190/2, 190/3, 191, 182/1, 183/1, 186/1, 186/2, 196/2, 820/1, 155, 197/3, 202/1, 818/2, 198/2, 198/1, 198/3, 817, 818/1, 875, 134/2.

K.o. Žiče, parcele št.:

1311/2, 1361, 1310/2, 1294/1, 1294/3, 1335/3, 1270/2, 1287/1, 1288, 1185/2, 1185/3, 1186/3, 1185/1, 1186/2, 1179/1, 1181, 1180, 1178, 1175, 1169/2, 1169/1, 1166, 1119/1, 1120/1, 1119/2, 1338/1, 1164/1, 1164/2, 1126, 1338/2, 106, 1335/1, 1335/45, 1335/46, 1139, 1138/1, 1132/2, 1145/1, 1144, 1146, 1158/1, 1154/3, 1147/3, 1156, 1148/1, 1149, 1054, 1041/6, 1042, 1041/7, 1041/12, 1038/1, 1039/1, 1039/2, 1039/4, 1371, 1038/2.

K.o. Konjiška vas, parcele št.:

1572, 1590, 1374, 1367/1, 1373, 1352/1, 1371, 1360, 1267, 1503/1, 1503/10, 1509, 1957, 1956/1, 1949, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1947, 1948/2, 1946, 1945, 1944, 1863, 1828, 1827, 1826, 1822, 1821, 1820, 1819, 1818, 1817, 1816, 1815, 1811, 1809, 1808, 1807, 1806, 1805, 1804, 1803, 221/4.

K.o. Konjice, parcele št.:

497/2, 497/1, 498/2, 498/1, 498/5, 498/6, 498/3, 498/7, 498/8, 499/2, 1340, 499/1, 507, 508, 510, 512, 504/2, 523, 520, 522, 521, 525, 530/1, 531, 537/1, 529, 532, 528/2, 535/1, 2, 479/12, 479/14, 479/17, 479/18, 479/21, 479/36, 1610/1.«

Šentjur, dne 13. februarja 2008

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

VSEBINA

VLADA		
1084.	Odločba o imenovanju Marcela Rezarja za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru	2717
MINISTRSTVA		
1085.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uniformah Civilne zaščite Republike Slovenije	2717
USTAVNO SODIŠČE		
1086.	Sklep o zavrnjenju zahteve za oceno ustavnosti 16. člena v povezavi s peto alinejo prvega odstavka 43. člena in 26. člena Zakona o azilu ter pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 2. člena, 16., 26. in 27. člena, drugega odstavka 29. člena, tretjega odstavka 34. člena, 37., 40.a in 41. člena, tretjega odstavka 42. člena, 43., 45.b in 46.a člena ter drugega odstavka 46.b člena Zakona o azilu in 4. člena Pravilnika o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcev za begunce ter sklep o ustavitvi postopka preizkusa pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti osme alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o azilu	2718
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1087.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	2720
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
1088.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina	2738
DOL PRI LJUBLJANI		
1089.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani	2738
GORENJA VAS - POLJANE		
1090.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje in sofinanciranja investicije za menjave virov energije ter dokapitalizacijo družbe Bioenergetika Todraž d.o.o. v javnem interesu	2742
1091.	Odlok o razglasitvi cerkve Žalostne Matere božje na Bukovem Vrhu za kulturni spomenik lokalnega pomena	2744
1092.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Brikcija na Četeni Ravni za kulturni spomenik lokalnega pomena	2747
1093.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Egidija-Tilna v Javorjah za kulturni spomenik lokalnega pomena	2750
1094.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Urha v Leskovici za kulturni spomenik lokalnega pomena	2753
1095.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Vida v Lučinah za kulturni spomenik lokalnega pomena	2756
1096.	Odlok o razglasitvi cerkve Marijinega vnebovzetja na Malenskem vrhu za kulturni spomenik lokalnega pomena	2759
1097.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Nepomuka v Novi Oselici za kulturni spomenik lokalnega pomena	2762
1098.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Martina v Poljanah za kulturni spomenik lokalnega pomena	2765
1099.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Križa na Dolenjem Brdu (Srednji vasi) za kulturni spomenik lokalnega pomena	2768
1100.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Jedrti v Čabračah za kulturni spomenik lokalnega pomena	2771
1101.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Urbana na Gorenji Dobravi za kulturni spomenik lokalnega pomena	2774
1102.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika v Gorenji vasi – Trati za kulturni spomenik lokalnega pomena	2777
1103.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Lovrenca v Hotavljah za kulturni spomenik lokalnega pomena	2780
1104.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Pavla v Stari Oselici za kulturni spomenik lokalnega pomena	2783
1105.	Odlok o razglasitvi kapele pri cerkvi sv. Križa na Dolenjem Brdu-Srednji vasi za kulturni spomenik lokalnega pomena	2786
1106.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Jurija na Volči za kulturni spomenik lokalnega pomena	2789
1107.	Odlok o razglasitvi znamenja v Čabračah za kulturni spomenik lokalnega pomena	2792
1108.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007	2795
1109.	Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane	2796
KOSTANJEVICA NA KRKI		
1110.	Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2008	2800
LJUBLJANA		
1111.	Sklep o spojitvi javnih zavodov Knjižnice Bežigrad, Knjižnice Jožeta Mazovca, Knjižnice Otona Župančiča, Knjižnice Prežihov Voranc Ljubljana - Vič, Knjižnice Šiška, Ljubljana in Slovanske knjižnice	2803
1112.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana	2803
OSILNICA		
1113.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2008	2810
1114.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov	2812
PUCONCI		
1115.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci	2814
1116.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci	2815
REČICA OB SAVINJI		
1117.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Rečica ob Savinji	2815
ŠEMPETER - VRTOJBA		
1118.	Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici	2818
ŠENTJUR		
1119.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles ter članov drugih organov Občine Šentjur	2819

ZAVRČ

1120. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2008 2819

POPRAVKI

1121. Popravek Sklepa o ustanovitvi Sveta za zdravje pri Vladi Republike Slovenije, njegovi sestavi in načinu njegovega dela 2820
1122. Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora 2821
1123. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za ureditveno območje plinovoda R-21-a Šmarje pri Jelšah–Slovenske Konjice 2821

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 8/08**VSEBINA**

37. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju na področju notranje varnosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Francoske Republike (BFRNV) 1381

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

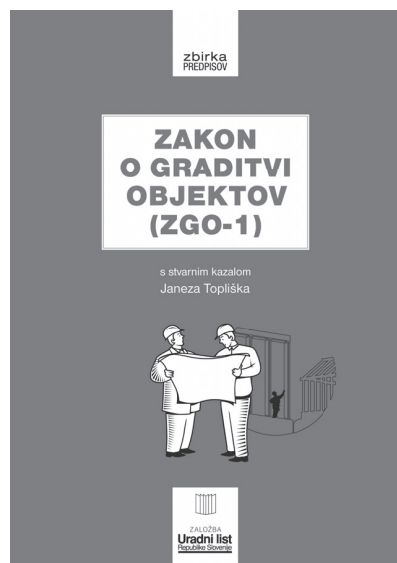
VSEBINA

- Preklici** 1183
- Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 1183
- Osebne izkaznice preklicujejo 1184
- Vozniška dovoljenja preklicujejo 1185
- Spričevala preklicujejo 1186
- Druge preklicujejo 1186

**NOVO**

ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)

(neuradno prečiščeno besedilo)

s stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B) je začel veljati 15. januarja 2008, uporabljati pa se bo začel 15. aprila 2008. Spremembe zakona so zelo obsežne, zato smo neuradno prečiščeno besedilo Zakona o graditvi objektov izdali kot posebno knjigo v Zbirki predpisov. Knjigi je dodano tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

Spremenjeni Zakon o graditvi objektov prinaša veliko novosti, s katerimi zakonodajalec želi poenostaviti postopek in skrajšati roke za izdajo gradbenega dovoljenja.

cena **34 €** • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-399-5 • 232 strani • 14 cm × 20 cm • trda vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)

(neuradno prečiščeno besedilo) s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda vezava

Cena: **34 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA**NE**

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767