

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **29** Ljubljana, petek **21. 3. 2008**

Cena **1,84 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

1051. Pravilnik o splošni maturi

Na podlagi 12., 15., 16., 17. in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K **o splošni maturi**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, način in postopek opravljanja splošne mature, naloge Državne komisije za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: Državna komisija) in državnih predmetnih komisij za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: državna predmetna komisija) ter imenovanje, sestava in naloge šolskih maturitetnih komisij za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska maturitetna komisija), šolskih izpitnih komisij za splošno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska izpitna komisija) in naloge Državnega izpitnega centra.

S tem pravilnikom se določa tudi izpitni red ter načini in postopki prijave in objave k splošni maturi oziroma k posameznemu izpitu, izvedba in ocenjevanje pisnega, ustnega in praktičnega dela izpita in izpitnega nastopa, vpogled v izpitno dokumentacijo, varstvo pravic kandidatov ter druga maturitetna pravila.

2. člen

(opravljanje splošne mature)

Kandidati opravljajo splošno maturo pod enakimi pogoji, določenimi z Zakonom o maturi (v nadaljnjem besedilu: zakon) in s tem pravilnikom.

Kandidati s posebnimi potrebami in v utemeljenih primerih tudi drugi kandidati (nenadna bolezen, poškodba) opravljajo splošno maturo v skladu s pravili, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

II. OPRAVLJANJE SPLOŠNE MATURE

3. člen

(pravica do opravljanja splošne mature)

Splošno maturo lahko opravlja, kdor je uspešno končal izobraževalni program gimnazije ali maturitetni tečaj ali kdor je ali bo v letu, v katerem bo opravljal splošno maturo, dopolnil najmanj 21 let.

4. člen

(predmeti splošne mature)

Splošna matura se opravlja iz petih predmetov, od tega iz treh predmetov skupnega dela in dveh predmetov izbirnega dela.

Predmeti skupnega dela splošne mature so:

- slovenščina,
- tuji jezik in
- matematika.

Na območjih, kjer živi italijanska narodna skupnost, je v šolah z italijanskim učnim jezikom predmet skupnega dela splošne mature namesto slovenščine italijanščina, na območjih, kjer živi madžarska narodna skupnost, pa lahko kandidat izbere slovenščino ali madžarščino.

Predmeti skupnega dela splošne mature so obvezni za vse kandidate.

Predmeti izbirnega dela splošne mature so objavljeni v Maturitetnem izpitnem katalogu za splošno maturo. Kandidat jih izbere v skladu z izbirnimi pravili, ne glede na to, kako se je nanje pripravljaval. Kandidat, ki opravlja splošno maturo na narodno mešanem območju, lahko v izbirnem delu izbira med tujim jezikom in drugim jezikom na narodno mešanem območju.

Predmete izbirnega dela splošne mature določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije v soglasju s senati univerz in samostojnih visokošolskih zavodov izmed predmetov, ki se poučujejo v gimnaziji in so podlaga za visokošolski študij na več znanstvenih, umetniških ali strokovnih študijskih področjih.

V skladu z zakonom in pravili iz prejšnjega odstavka, ki jih sprejme Državna komisija, lahko kandidat opravlja še šesti maturitetni predmet.

5. člen

(posamezni izpit splošne mature)

Izpit iz posameznega predmeta splošne mature lahko v skladu z zakonom in drugimi maturitetnimi pravili opravlja kandidat:

- ki pri splošni maturi izpit popravlja ali izboljšuje oceno,
- ki je že opravil splošno maturo,
- ki mu je bilo spričevalo, pridobljeno v tujini, priznано kot spričevalo o splošni maturi,
- ki opravlja poklicno maturo ali jo je že opravil.

6. člen

(ravni zahtevnosti in način opravljanja izpita)

Izpit pri splošni maturi se opravlja na eni oziroma osnovni ali višji ravni zahtevnosti v skladu s predmetnim izpitnim katalogom.

Izpit iz posameznega predmeta je lahko v skladu s predmetnim izpitnim katalogom sestavljen iz delov izpita, ki se lahko opravljajo:

- pisno,
- ustno,
- kot vaje (laboratorijske, terenske in drugo),
- kot naloge (seminarske, raziskovalne, projektne in druge) in
- kot izpitni nastop.

Naloga in vaje se opravljajo kot praktični del izpita. Pri posameznem predmetu je možna kombinacija različnih oblik praktičnega dela izpita.

Izpit pri splošni maturi ima lahko zunanji in notranji del. Zunanji del izpita je pisni izpit in izpitni nastop, notranji deli izpita so ustni izpit in praktični del izpita.

7. člen

(izvajalci)

Izvajalci splošne mature so šole in organizacije za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: šola), ki izvajajo gimnazijski izobraževalni program.

III. MATURITETNI ORGANI, DRŽAVNI IZPITNI CENTER IN MATURITETNA KOORDINACIJA

8. člen

(naloge Državne komisije)

Državna komisija poleg nalog, ki so določene v zakonu:

- predlaga ministru smeri razvoja splošne mature na podlagi izkušenj in mednarodnih primerjav,
- pri sprejemanju odločitev skrbi za smotno uporabo materialnih, finančnih in človeških virov pri pripravi in izvedbi splošne mature,
- skrbi za racionalno zasnovano splošne mature in kakovost njene vsebine ter postopkov,
- koordinira, usklajuje in sodeluje pri pripravi in izvedbi splošne mature,
- za posamezni izpitni rok z žrebom določi izpitne komplete za pisni izpit,
- na predlog državne predmetne komisije določi merila za pretvorbo odstotnih točk v ocene,
- v skladu s pravili iz 2. člena tega pravilnika odloča o prilagojenem načinu opravljanja splošne mature,
- za vsako šolsko leto določi predmet predmaturitetnega preizkusa,
- v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom pripravi predlog Maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo in ga skupaj s predlogi predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo predloži v potrditev pristojnemu strokovnemu svetu,
- sprejema navodila za izvedbo različnih delov izpita,
- usklajuje cilje in vsebino usposabljanja članov državnih predmetnih komisij, predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij ter zunanjih ocenjevalcev,
- lahko imenuje osebe, ki neposredno spremljajo izvedbo splošne mature,
- na predlog Državnega izpitnega centra lahko določi obseg izmenjave nadzornih učiteljev,
- na predlog Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in univerz lahko imenuje zunanjega člana šolske maturitetne komisije,
- na predlog Državnega izpitnega centra lahko imenuje pregledovalce izpitnih kompletov,
- obvešča pristojne institucije, organe in šole o svojih sklepih, pomembnih za izvedbo splošne mature,
- sprejme posebne ukrepe v primeru izrednih razmer,
- sprejme letno poročilo o splošni maturi,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Pred izdajo sklepov, ki imajo finančne posledice, mora Državna komisija pridobiti soglasje ministra, pred izdajo sklepov, ki bistveno posegajo v izvedbene postopke, pa mnenje Državnega izpitnega centra.

9. člen

(imenovanje državnih predmetnih komisij)

Predsednike in člane državnih predmetnih komisij imenuje Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra, glavne ocenjevalce pa imenuje Državni izpitni center.

Postopek in kriterije za imenovanje in razrešitev predsednika in članov državnih predmetnih komisij sprejme Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra.

10. člen

(naloge državne predmetne komisije)

Državna predmetna komisija opravlja poleg nalog, določenih z zakonom, še naslednje naloge:

- se seznanja z mednarodno primerljivimi izpiti,
- predlaga Državni komisiji razvoj predmeta in izpita,
- skrbi za racionalno zasnovano in izvedbo izpita ter kakovost vsebine in postopkov izpita ter spremlja in proučuje značilnosti izpita in interpretira izpitne rezultate,
- pripravi predlog predmetnega izpitnega kataloga,
- v predmetnem izpitnem katalogu načrtuje in z izpitnimi kompleti ter postopki izvedbe pripravlja veljavne, zanesljive, sprejemljive in učinkovite izpite,
- za vsak izpitni rok pripravi ustrezno število izpitnih kompletov za pisni izpit,
- pripravi seznam vprašanj za ustni izpit, če tako zahteva struktura izpita,
- izvede moderacijo navodil za ocenjevanje pisnega izpita,
- pripravi predlog meril za pretvorbo odstotnih točk v ocene in sodeluje z Državno komisijo v postopkih usklajevanja,
- določa merila za izbor zunanjih ocenjevalcev,
- sodeluje v postopkih zunanjega ocenjevanja,
- pripravi poročilo o zunanjem ocenjevanju,
- na podlagi rezultatov in statističnih podatkov Državnega izpitnega centra pripravi analizo nalog in zunanjega ocenjevanja za spomladanski izpitni rok,
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi usposabljanja zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi, lahko pa tudi pri izobraževanju učiteljev,
- lahko sodeluje pri pripravi prilagoditve načina opravljanja splošne mature in načina zunanjega ocenjevanja znanja za kandidate s posebnimi potrebami,
- pripravlja gradiva za stalno zbirko izpitnih nalog in vprašanj po navodilih Državnega izpitnega centra,
- lahko spremlja izvedbo splošne mature na šolah,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom, sklepi Državne komisije in navodili Državnega izpitnega centra.

11. člen

(sestava in imenovanje šolske maturitetne komisije)

Šolsko maturitetno komisijo sestavljajo: predsednik, namestnik, tajnik in najmanj en član. Predsednik šolske maturitetne komisije je ravnatelj, v organizacijah za izobraževanje odraslih pa je lahko predsednik vodja izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj).

Namestnika predsednika, tajnika in notranje člane šolske maturitetne komisije imenuje na začetku šolskega leta ravnatelj izmed učiteljev šole za obdobje od 1. novembra do 31. oktobra naslednjega šolskega leta. Pred imenovanjem predlagani kandidati podpišejo izjavo o sorodstvenem ali podobnem razmerju s kandidati, ki opravljajo splošno maturo ne tej šoli.

Sestavo šolske maturitetne komisije objavi šola najkasneje do konca oktobra tekočega šolskega leta.

Državna komisija lahko na predlog Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in na predlog univerz imenuje največ tri zunanje člane šolske maturitetne komisije najkasneje do 1. aprila za obdobje od 1. aprila do 31. oktobra v koledarskem letu.

V šolsko maturitetno komisijo ne sme biti imenovana oseba, ki je s katerikoli kandidatom na tej šoli v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali je njegov posvojitelj ali posvojenec ali če je s kandidatom v zakonski zvezi ali z njim živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ravnatelj oziroma tajnik sodeluje v šolski maturitetni komisiji in opravlja naloge, ki niso povezane z izpitno tajnostjo.

12. člen

(naloge šolske maturitetne komisije)

Šolska maturitetna komisija:

- vodi pripravo in izvedbo splošne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje splošne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo in nepravočasni odjavi,
- lahko v skladu s koledarjem dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnih izpitov, opravljanje izpita še v istem izpitnem roku,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov,
- za ustne izpite določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- po navodilih Državnega izpitnega centra izvede izmenjavo nadzornih učiteljev,
- določi podrobnejši koledar izvedbe praktičnega dela izpita na šoli,
- kandidate seznanji z doseženimi točkami pri praktičnem delu izpita,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate splošne mature,
- za čas opravljanja splošne mature določi maturitetni hišni red,
- po navodilih Državnega izpitnega centra sprejme poročilo o izvedbi splošne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s pravilnikom, drugimi predpisi in navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

13. člen

(naloge predsednika šolske maturitetne komisije)

Predsednik šolske maturitetne komisije:

- vodi seje šolske maturitetne komisije,
- zagotavlja izvedbo splošne mature na šoli v skladu z zakonom, tem pravilnikom in drugimi maturitetnimi pravili,
- zagotavlja upoštevanje pravil o varovanju izpitne tajnosti pri splošni maturi,

- sprejema in izroča gradivo za izpit oziroma za to pooblasti drugo osebo,
- med izvajanjem splošne mature prilagodi organizacijo drugega dela na šoli,
- zagotavlja pravilnost vodenja dokumentacije in evidenc,
- zagotavlja sodelovanje in pravočasno oddajo ustreznega gradiva Državnemu izpitnemu centru in Državni komisiji,
- podeljuje spričevala in obvestila o uspehu pri splošni maturi ter pri posameznem izpitu splošne mature,
- analizira letno poročilo o izvedbi splošne mature in predlaga izboljšave,
- zagotavlja varstvo pravic kandidatov,
- organizira in zagotavlja notranji nadzor nad izvajanjem določb zakona in predpisov izdanih na njegovi podlagi,
- pri organizaciji splošne mature po potrebi sodeluje z drugimi šolami,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom in drugimi predpisi ter navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

14. člen

(naloge tajnika šolske maturitetne komisije)

Tajnik šolske maturitetne komisije:

- zagotavlja varovanje izpitne tajnosti,
- seznanja člane šolske maturitetne komisije, šolskih izpitnih komisij in nadzorne učitelje s pravili za izvedbo splošne mature,
- opravlja administrativno-organizacijske naloge za šolsko maturitetno komisijo,
- organizira izvedbo predmaturitetnega preizkusa,
- sprejema in izroča gradivo za izpit po pooblastilu predsednika šolske maturitetne komisije,
- skrbi, da so kandidati z objavo na javnem mestu oziroma ustno seznanjeni z načinom ter pravili opravljanja splošne mature, zlasti:
 - a. s koledarjem splošne mature,
 - b. s koledarjem opravljanja praktičnega dela izpita,
 - c. z navodili za uporabo šifer, ki jih pripravi Državni izpitni center,
 - d. s trajanjem posameznih delov izpita,
 - e. z načini ocenjevanja,
 - f. z dovoljenimi gradivi in pripomočki pri izpitu,
 - g. z varstvom pravic kandidatov,
 - h. z drugimi obvestili v zvezi z izvajanjem splošne mature,
- vodi seznam predprijav in prijav kandidatov,
- vodi seznam kandidatov za opravljanje posameznega izpita splošne mature in jim svetuje,
- zbere in pripravi seznam tem za praktični del izpita,
- pripravi predlog časovne razporeditve opravljanja ustnih izpitov,
- pripravi predlog razporeditve kandidatov po prostorih in sedežni red pri pisnem izpitu,
- pripravi predlog razporeditve nadzornih učiteljev in šolskih izpitnih komisij,
- pripravi predlog razporeditve kandidatov po prostorih za ustni izpit,
- skrbi za ustrezno pripravo izpitnih prostorov,
- posreduje izpitna in druga gradiva nadzornim učiteljem in šolskim izpitnim komisijam,
- objavi govorilno uro,
- v skladu z navodili pripravi za vsak izpitni rok predlog poročila o opravljanju splošne mature,
- po potrebi sodeluje z drugimi šolami pri izvedbi izpitov,
- organizira slovesno podelitev spričeval splošne mature,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom in drugimi predpisi ter navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

15. člen

(imenovanje in sestava šolske izpitne komisije)

Šolsko izpitno komisijo imenuje šolska maturitetna komisija za obdobje spomladanskega in jesenskega izpitnega roka splošne mature najkasneje do 1. aprila. V šolsko izpitno komisijo ne sme biti imenovana oseba, ki je s kandidatom, ki opravljal izpit pred to komisijo, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali je njegov posvojitelj ali posvojenec ali če je s kandidatom v zakonski zvezi ali z njim živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Za izvedbo izpitov istega predmeta se lahko imenuje več šolskih izpitnih komisij.

Šolsko izpitno komisijo za ustni izpit sestavljajo učitelji: predsednik, izpraševalec in član.

V šolski izpitni komisiji sta najmanj dva učitelja, ki lahko poučujeta ta predmet.

16. člen

(naloge šolske izpitne komisije)

Šolska izpitna komisija opravlja naslednje naloge:

- dopolni izpitni listek v skladu s predmetnim izpitnim katalogom in navodili državne predmetne komisije,
- izvede ustni izpit in oceni uspeh kandidata v točkah,
- skrbi za pravilno izvedbo ustnega izpita in pravilen izračun točk,
- obravnava strokovna vprašanja ter posreduje ugotovitve in predloge šolski maturitetni komisiji,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili maturitetnih organov.

17. člen

(naloge predsednika šolske izpitne komisije)

Predsednik šolske izpitne komisije:

- prevzame gradivo za izvedbo ustnega izpita,
- preveri, ali je izpitni prostor pred začetkom izpita ustrezno pripravljen,
- daje kandidatom navodila o poteku ustnega izpita,
- skrbi za pravilen potek izpita in vodi zapisnik,
- usklajuje delo in ocenjevanje pri ustnem izpitu,
- po končanem izpitu izroči tajniku šolske maturitetne komisije izpitno dokumentacijo,
- v sodelovanju s člani šolske izpitne komisije pripravi analizo ustnega izpita, če so bile pri izpitu zabeležene posebnosti,
- zagotovi, da se ustrezno uničijo zapiski kandidatov, ki nastanejo pri ustnem izpitu.

18. člen

(Državni izpitni center)

Državni izpitni center poleg nalog, določenih z zakonom, opravlja še naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi Maturitetnega izpitnega kataloga in predmetnih izpitnih katalogov,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila o splošni maturi,
- vodi evidenco zunanjih ocenjevalcev,
- neposredno spremlja potek splošne mature na šolah,
- na podlagi razpisa imenuje zunanje ocenjevalce,
- opravlja operativne naloge, ki jih z njegovim soglasjem nanj prenese Državna komisija.

19. člen

(maturitetna koordinacija)

Minister lahko imenuje maturitetno koordinacijo kot strokovno posvetovalni organ, ki je sestavljen predvsem iz predstavnikov:

- Državne komisije za splošno maturo in Državne komisije za poklicno maturo,

- strokovnih svetov s področja vzgoje in izobraževanja,
 - javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja,
 - ministrstva, pristojnega za šolstvo.
- Sestava, naloge in način delovanja maturitetne koordinacije se opredelijo s sklepom o imenovanju.

IV. OBJAVA MATURITETNEGA IZPITNEGA KATALOGA IN PREDMETNIH IZPITNIH KATALOGOV

20. člen

(objava katalogov)

Maturitetni izpitni katalog in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo objavi Državni izpitni center na svoji spletni strani, lahko pa jih objavi tudi v tiskani obliki, kot publikacijo.

Katalogi iz prejšnjega odstavka morajo biti objavljeni najkasneje v 90 dneh po njihovi določitvi oziroma najkasneje do začetka pouka v tretjem letniku.

V. PRIPRAVA SPLOŠNE MATURE

21. člen

(predmaturitetni preizkus)

Predmaturitetni preizkus je namenjen predvsem dijakom zaključnega letnika gimnazij in maturitetnega tečaja.

Državna komisija za vsako šolsko leto določi predmet predmaturitetnega preizkusa izmed predmetov skupnega dela splošne mature.

Državna komisija lahko določi predmaturitetni preizkus tudi iz predmeta, ki se na splošni maturi izvaja prvič.

Za izvedbo predmaturitetnega preizkusa se smiselno uporabljajo pravila in navodila, določena za izvedbo splošne mature.

Učitelj seznanj kandidata z doseženim številom točk pri predmaturitetnem preizkusu.

Dosežene točke pri predmaturitetnem preizkusu se ne upoštevajo pri ocenjevanju v letniku.

22. člen

(izpitni komplet)

Državna predmetna komisija zagotovi za posamezni izpitni rok v skladu s predmetnim izpitnim katalogom, usmeritvami Državne komisije in navodili Državnega izpitnega centra, najmanj dva izpitna kompleta.

Državna predmetna komisija pripravi in izroči Državnemu izpitnemu centru potrebno število izpitnih kompletov do konca maja eno leto pred izvedbo splošne mature.

Državna predmetna komisija ob pripravi izpitnih kompletov predvidi potrebno število odstotnih točk za oceno zadostno (2) in število odstotnih točk za oceno odlično (5).

Državna komisija z žrebom določi po en izpitni komplet za spomladanski izpitni rok in dva izpitna kompleta za jesenski izpitni rok.

Državni izpitni center praviloma tri dni pred začetkom izpitnega roka izroči predsedniku šolske maturitetne komisije gradivo za izpit v ustreznem številu.

23. člen

(pregledovanje izpitnih kompletov)

Državna komisija lahko na predlog Državnega izpitnega centra imenuje pregledovalce izpitnih kompletov (v nadaljnjem besedilu: pregledovalec).

Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra določi pogoje za imenovanje pregledovalcev in sprejme navodila za njihovo delo.

Imenovanje in delo pregledovalca je tajno.

Pregledovalec v skladu z navodili iz drugega odstavka tega člena pregleda izpitne pole, se seznanj z navodili za

ocenjevanje in izpolni vprašalnik o ustreznosti izpitnega kompleta.

Državna predmetna komisija se pred dokončno oddajo izpitnih kompletov opredeli do pripomb in predlogov pregledovalca.

24. člen

(priprava izpitnih listkov)

Državne predmetne komisije pripravijo v skladu z rokovnikom, ki ga določi Državni izpitni center, seznam vprašanj za ustni izpit in komplet 35 izpitnih listkov, ki zadostuje za skupino 30 kandidatov.

Izpraševalec dopolni izpitni listek, če tako določa predmetni izpitni katalog, en dan pred začetkom obdobja ustnih izpitov, določenim s koledarjem splošne mature.

25. člen

(priprava drugih delov izpita)

Šolska maturitetna komisija koordinira delo pri pripravi drugih delov izpita. Pri tem upošteva predmetni izpitni katalog, maturitetna pravila in koledar splošne mature.

26. člen

(priprava šolskih izpitnih komisij in nadzornih učiteljev)

Predsednik ali tajnik šolske maturitetne komisije najmanj pet dni pred začetkom izpitnega roka seznanj predsednike in člane šolskih izpitnih komisij ter nadzorne učitelje z maturitetnimi pravili.

Predsednik ali tajnik šolske maturitetne komisije skliče na dan pisnega izpita nadzorne učitelje najmanj 60 minut pred začetkom izpita, jih seznanj z dodatnimi navodili in jim izroči gradivo za izpit.

Predsednik ali tajnik šolske maturitetne komisije skliče na dan ustnega izpita člane šolskih izpitnih komisij najmanj 30 minut pred začetkom izpita, jih seznanj z dodatnimi navodili in predsedniku šolske izpitne komisije izroči gradivo za izpit.

VI. IZPITNI ROKI, RAZPOREDITEV IZPITOV, PRIJAVA IN ODJAVA

27. člen

(izpitni roki)

Splošna matura se opravlja v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku. Kandidat opravlja vse predmete splošne mature v enem izpitnem roku.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko kandidat iz 27. člena zakona opravlja splošno maturo v dveh delih v dveh zaporednih izpitnih rokih.

28. člen

(koledar splošne mature)

Državna komisija v skladu s šolskim koledarjem določi koledar splošne mature, datume pisnih izpitov, datume izpitnih nastopov, obdobje ustnih izpitov in obdobje vpogledov v izpitno dokumentacijo.

Šolska maturitetna komisija objavi koledar splošne mature na oglasni deski ali drugem vidnem mestu v šoli ter na spletni strani šole najkasneje do konca novembra za tekoče šolsko leto.

Podrobnejšo razporeditev ustnih izpitov in praktičnega dela izpita določi šolska maturitetna komisija.

29. člen

(opravljanje izpitov)

Praktični del izpita opravijo kandidati v času pouka praviloma v zadnjem letniku oziroma v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Če je izpit sestavljen iz več delov, se opravljajo vsi deli v istem izpitnem roku, razen delov, ki so trajno priznani.

Kandidat praviloma opravlja na isti dan največ en del izpita oziroma izpit, če ni sestavljen iz delov.

30. člen

(prijava)

Kandidat odda predprijavo in prijavo k splošni maturi na šoli, na kateri je vpisan oziroma je na njej uspešno dokončal zaključni letnik gimnazije ali maturitetni tečaj. Obrazec predprijave in prijave določi minister in ga objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za šolstvo.

Če želi kandidat opravljati izbirni predmet, ki ga šola ne izvaja, v prijavi navede šolo, kjer bo ta izpit opravljal.

Kandidat iz drugega odstavka 26. člena zakona, kandidat, ki opravlja posamezni izpit splošne mature, in kandidat, ki je zaključil gimnazijsko izobraževanje na šoli, ki splošne mature ne izvaja več, se prijavi na Državnem izpitnem centru, ki kandidata s sklepom razporedi na določeno šolo. Državni izpitni center lahko za izvedbo tega postopka pooblasti šole.

Kandidat odda predprijavo k splošni maturi do 15. novembra v tekočem šolskem letu, prijavo za spomladanski izpitni rok najpozneje 60 dni pred rokom za opravljanje splošne mature, prijavo za jesenski izpitni rok pa najkasneje naslednji dan po objavi rezultatov splošne mature spomladanskega izpitnega roka.

Kandidat iz drugega odstavka 4. člena zakona priloži k prijavi oziroma predprijavi ustrezna dokazila za uveljavljanje prilagoditve izvedbe izpitov oziroma opravljanja splošne mature v dveh delih.

Kandidat, ki opravlja splošno maturo v skladu z drugim odstavkom 24. člena zakona, in kandidati, ki nimajo statusa dijaka, morajo ob prijavi priložiti dokazilo o plačilu izpitov. Ceno izpita določi svet Državnega izpitnega centra najkasneje do roka za predprijavo in jo objavi na svoji spletni strani.

Kandidat je oproščen plačila izpitov, če prijavi priloži Odločbo Centra za socialno delo o prejemanju denarne pomoči.

31. člen

(naknadna prijava)

Če se kandidat iz upravičenih razlogov ni mogel prijaviti k splošni maturi v predpisanem roku, se lahko prijavi naknadno, vendar najkasneje deset dni pred začetkom izpitnega roka.

Upravičeni razlogi za naknadno prijavo kandidatov so lahko:

- nenadna bolezen oziroma zdravljenje,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- izobraževanje v tujini,
- dokazljiva izguba prijave na pošti,
- drugi upravičeni razlogi.

O upravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči šolska maturitetna komisija s sklepom na podlagi ustreznih dokazil v petih dneh po prejemu vloge in o odločitvi obvesti kandidata in Državni izpitni center.

32. člen

(sprememba prijave)

Kandidat, ki po objavi sklepa o omejitvi vpisa na visokošolske zavode želi spremeniti prijavo izbirnih predmetov pri splošni maturi ali raven zahtevnosti, pošlje šoli, na kateri se je prijavil, spremembo prijave najkasneje 30 dni pred začetkom spomladanskega izpitnega roka.

33. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

Najkasneje štiri dni pred začetkom izpitnega roka kandidat predloži ustrezno spričevalo šoli, kjer bo opravljal splošno maturo.

Kandidatu, ki je opravil zaključni letnik na šoli, na kateri se je prijavil, ni potrebno predložiti spričevala.

Šolska maturitetna komisija ugotovi, ali prijavljeni kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje splošne mature.

Če kandidat v predpisanem roku ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev za pristop k splošni maturi ali iz dokazil izhaja, da predpisanih pogojev ne izpolnjuje, nima pravice pristopiti k opravljanju splošne mature.

Šolska maturitetna komisija ga o tem pisno obvesti najkasneje dva dni pred začetkom izpitnega roka.

Če opravlja kandidat splošno maturo v dveh delih, mora izpolnjevati pogoje za pristop k splošni maturi pred opravljanjem prvega dela.

34. člen

(odjava od splošne mature in posameznega izpita)

Kandidat se pisno odjavi od splošne mature najkasneje štiri dni pred začetkom izpitnega roka na šoli, na kateri se je prijavil.

Kandidat se lahko pisno odjavi od opravljanja posameznega izpita splošne mature, ki ga opravlja v skladu s 5. členom tega pravilnika, najkasneje štiri dni pred začetkom izpitnega roka.

Kandidat, ki se iz upravičenih razlogov ne odjavi od splošne mature v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, mora razloge za nepravočasno odjavo sporočiti šolski maturitetni komisiji najkasneje do začetka izpitnega roka, dokazila o upravičenih razlogih pa šolski maturitetni komisiji posredovati najkasneje v treh delovnih dneh po začetku izpitnega roka.

Kandidat, ki iz upravičenih razlogov ne odjavi posameznega izpita splošne mature v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, mora razloge za nepravočasno odjavo sporočiti šolski maturitetni komisiji najkasneje v 24 urah po začetku izpita, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti šolski maturitetni komisiji v treh delovnih dneh po izpitu.

Če se kandidat ne odjavi v roku, določenem v prvem ali drugem odstavku tega člena, in dokazil o upravičenih razlogih ne predloži v rokih, določenih v tretjem in četrtem odstavku tega člena, se šteje, da je izkoristil izpitni rok in je pri teh predmetih neocenjen.

35. člen

(neudeležba na izpitu ali delu izpita)

Kandidat, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil izpita splošne mature, mora razloge za neudeležbo sporočiti šolski maturitetni komisiji najkasneje v 24 urah po začetku izpita, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti šolski maturitetni komisiji v treh delovnih dneh po izpitu.

Če kandidat ne predloži dokazil o upravičenih razlogih za neudeležbo na izpitu v roku, določenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da je izkoristil izpitni rok in je pri tem predmetu neocenjen.

Če kandidat ne predloži dokazil o upravičenih razlogih za neudeležbo na delu izpita v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, je pri tem delu izpita ocenjen z nič točkami.

36. člen

(upravičeni razlogi za odjavo ali neudeležbo na izpitu ali delu izpita)

Za upravičene razloge za nepravočasno odjavo ali neudeležbo na izpitu ali delu izpita se šteje:

- nenadna bolezen oziroma zdravljenje,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- izobraževanje v tujini,
- dokazljiva izguba prijave na pošti,
- drugi upravičeni razlogi.

Šolska maturitetna komisija o upravičenosti nepravočasne odjave odloči s sklepom v treh delovnih dneh po prejemu vloge kandidata in o tem seznani Državni izpitni center.

Če se kandidat iz upravičenih razlogov ni udeležil pisnega izpita splošne mature, šolska maturitetna komisija v treh dneh zbere celotno dokumentacijo in jo s predlogom sklepa posreduje Državni komisiji v odločanje. Državna komisija odloči o predlogu v 30 dneh od prejema dokumentacije.

Če se kandidat iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita, mu lahko šolska maturitetna komisija, omogoči opravljanje še v istem izpitnem roku, če to omogoča koledar splošne mature. Če kandidatu omogoči opravljanje ustnega izpita v istem izpitnem roku, ga mora o tem obvestiti najkasneje 24 ur pred izpitom.

Če kandidat ne more opravljati ustnega izpita še v istem izpitnem roku, šolska maturitetna komisija v treh delovnih dneh zbere celotno dokumentacijo in jo s predlogom sklepa posreduje Državni komisiji v odločanje. Državna komisija odloči o predlogu v 30 dneh od prejema dokumentacije.

VII. IZPITI

37. člen

(seznanitev s pravili)

Šolska maturitetna komisija omogoči kandidatu, da se pred začetkom opravljanja splošne mature seznani s pravili oziroma postopkom za opravljanje izpitov, pravicami in dolžnostmi ter s posledicami kršitve pravil.

38. člen

(prisotnost drugih oseb)

Poleg predsednika oziroma tajnika šolske maturitetne komisije lahko izpitu ali delu izpita prisostvujejo še člani Državne komisije, člani državnih predmetnih komisij, delavci Državnega izpitnega centra in druge osebe, ki jih imenuje Državna komisija.

Osebe iz prejšnjega odstavka, razen predsednika oziroma tajnika šolske maturitetne komisije, lahko spremljajo izvajanje splošne mature na šoli s pooblastilom Državnega izpitnega centra.

39. člen

(zamuda, prekinitev pisnega izpita)

Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja pisnega izpita se mu ne podaljša.

Če kandidat iz upravičenih razlogov zamudi začetek pisnega izpita za več kot 30 minut, mu lahko Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije dovoli opravljanje celega izpita v naslednjem izpitnem roku.

Kandidat mora šolski maturitetni komisiji predložiti ustrezna dokazila najkasneje 24 ur po začetku pisnega izpita.

Za upravičene razloge za kasnejši začetek pisnega izpita zaradi zamude se šteje:

- nenadna bolezen,
- dokazljive okoliščine v prometu, ki so povzročile nepravočasni prihod,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- drugi izredni dogodki.

Če kandidat pisni izpit prekine iz upravičenih razlogov, mu šolska maturitetna komisija podaljša čas izpita v dolžini časa prekinitve, vendar največ do 50% predvidenega časa za izpit. Če to ni možno, lahko kandidat zaprosi za opravljanje izpita v naslednjem izpitnem roku ali se mu določi nova ocena v skladu z določbami tega pravilnika. O tem odloči Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije.

PISNI IZPIT

40. člen

(pisni izpit)

Pisni izpit traja največ 210 minut.

Trajanje izpita je določeno s predmetnim izpitnim katalogom in označeno na izpitni poli.

41. člen

(razporeditev kandidatov)

Šolska maturitetna komisija najkasneje tri dni pred začetkom pisnih izpitov razporedi kandidate v skupine, jih razporedi po izpitnih prostorih in imenuje nadzorne učitelje.

Skupine se oblikujejo po abecednem redu.

Število kandidatov v skupini je praviloma deljivo s pet.

Podatki o razporeditvi kandidatov so do objave tajni.

Razporeditev kandidatov in nadzornih učiteljev po skupinah in izpitnih prostorih objavi šolska maturitetna komisija na dan izpita najkasneje 60 minut pred začetkom pisnih izpitov na kandidatu dostopnem mestu. Sedežni red mora biti objavljen tudi pri vhodu v izpitni prostor.

42. člen

(priprava izpitnega prostora)

Predsednik šolske maturitetne komisije mora zagotoviti, da so prostori, kjer kandidati opravljajo izpit, pred vsakim izpitom pregledani in določiti osebe, ki nadzirajo hodnike in druge prostore, kjer se lahko zadržujejo kandidati, ki opravljajo izpit.

Pisni izpit opravljajo kandidati v izpitnem prostoru, ki mora biti urejen in zaklenjen najmanj 12 ur pred začetkom izpita.

Iz izpitnega prostora morajo biti odstranjena ali zakrita vsa učila, ki bi lahko služila kandidatom kot pripomoček.

Vsak kandidat mora imeti svojo mizo. Če so dvosedežne, sedijo vsi na isti strani mize.

Razmik med središči stolov mora biti najmanj 1,5 m. Vsi stoli morajo biti obrnjeni v isto smer.

V izpitnem prostoru je praviloma do 30 kandidatov. Če obstajajo utemeljeni razlogi, je lahko v izpitnem prostoru kandidatov tudi več. O tem na predlog šolske maturitetne komisije odloči Državna komisija.

43. člen

(priprava kandidatov na pisni izpit)

Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom 20 minut pred začetkom pisnega izpita.

Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na izpitu osebni dokument s fotografijo, ki ga pred začetkom izpita položi na rob mize.

Če kandidat dokumenta nima, nadzorni učitelj to zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se opravi najkasneje v 24 urah po začetku izpita.

Če se identifikacija ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da se kandidat izpita ni udeležil iz neupravičenih razlogov.

Kandidati imajo pri izpitu le pripomočke, dovoljene s predmetnim izpitnim katalogom.

V izpitni prostor lahko prinesejo le nujne osebne predmete, ki jih morajo odložiti na za to določeno mesto.

Kandidati v izpitnem prostoru ne smejo imeti pripomočkov, kot je mobilni ali druge prenosne elektronske komunikacijske naprave.

44. člen

(naloge nadzornega učitelja)

Pri pisnem izpitu sta nadzorna dva strokovna delavca, ki ne smeta biti učitelja predmeta, pri katerem nadzorujeta potek izpita.

Državna komisija lahko na predlog Državnega izpitnega centra določi obseg izmenjave nadzornih učiteljev pri posameznih predmetih.

Nadzorni učitelj pri pisnem izpitu zagotavlja, da se upoštevajo maturitetna pravila, in zabeleži v zapisnik pisnega izpita vse posebnosti, ki so se zgodile med izpitom. Nadzorni učitelj:

- preveri urejenost izpitnega prostora,
- preveri prisotnost kandidatov in njihovo identiteto,
- kandidatom da ustrezna navodila za delo in jih opozori na upoštevanje maturitetnih pravil,
- preveri, ali kandidati sedijo po določenem sedežnem redu,
- razdeli gradivo za izpit in opozori kandidate, da preverijo, če so prejeli vse gradivo,
- preveri pravilnost ravnanja s šiframi,
- opozori kandidate, da preberejo navodila,
- nadzoruje potek izpita tako, da ne moti kandidatov,
- spremlja kandidata med krajšo odsotnostjo iz izpitnega prostora,
- vodi zapisnik o opravljanju pisnega izpita in zabeleži vse posebnosti, ki so se zgodile med izpitom,
- pri morebitnih kršitvah izreče opomin oziroma obvesti predsednika šolske maturitetne komisije o drugih kršitvah in to zabeleži v zapisnik, ki ga po končanem izpitu izroči tajniku šolske maturitetne komisije,
- po izteku časa za opravljanje pisnega izpita zbere pisne izdelke kandidatov ter pregleda, ali so pravilno nalepljene šifre in ali so oddani vsi razdeljeni listi,
- zbrane pisne izdelke zapečati v vrečke za vračanje gradiva iz izpitnega prostora in jih takoj izroči predsedniku ali tajniku šolske maturitetne komisije.

45. člen

(potek pisnega izpita)

Pisni izpit opravljajo vsi kandidati v spomladanskem izpitnem roku istega dne ob istem času, v jesenskem izpitnem roku pa lahko v skladu s šolskim koledarjem Državni izpitni center določi za kandidate različne dneve.

Pisni izpit se začne ob 9. uri.

Kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja, naloge morajo reševati samostojno, z dovoljenimi pripomočki, ne smejo se pogovarjati in motiti poteka izpita.

Če ob začetku pisnega izpita nastopijo utemeljeni razlogi, zaradi katerih izpita ni mogoče začeti ob uri, ki je določena v drugem odstavku tega člena, predsednik šolske maturitetne komisije o tem takoj obvesti Državni izpitni center oziroma Državno komisijo in v soglasju z Državnim izpitnim centrom oziroma Državno komisijo odloči, da se začetek izpita lahko odloži, vendar največ za 30 minut.

46. člen

(začasna odsotnost)

Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti izpitni prostor le po en kandidat.

Odsotnost dovoli nadzorni učitelj. Odsotnost, daljšo od 5 minut, lahko dovoli le v izjemnih primerih.

Nadzorni učitelj skrbi, da se kandidat zunaj izpitnega prostora ne pogovarja ali sporazumeva z drugimi in ne pride v stik z nedovoljenimi pripomočki.

Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita in praviloma 15 minut pred iztekom časa, določenega za reševanje izpitne pole, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora.

47. člen

(odmor in premor)

Če sta pri pisnem izpitu najmanj dve izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere, nato razdeli drugo izpitno polo.

Med izpitnimi polami je največ 30 minut odmora. Kandidati med odmorom zapustijo izpitni prostor, ki ga nadzorni učitelj zaklene. V tem času v izpitnem prostoru ne sme biti gradiva za izpit. Med odmori kandidati ne smejo zapuščati šolskega območja.

Kadar med izpitnimi polami ni določen odmor, nadzorni učitelj zamenja izpitne pole v premoru, ki traja največ 10 minut. Kandidati med premorom ne smejo zapuščati izpitnega prostora.

48. člen

(zaključek izpita)

Kandidat, ki je pisni izpit začel, mora gradivo za izpit tudi oddati. Kandidat lahko odda gradivo za izpit pred iztekom časa in zapusti izpitni prostor v skladu s četrtem odstavkom 46. člena tega pravilnika.

Nadzorni učitelj vpiše v zapisnik čas oddaje gradiva za izpit.

Ko mine čas, določen za pisni izpit, nadzorni učitelj opozori kandidate, da prenehajo pisati, odložijo pripomočke in pisala, položijo urejene izdelke na rob mize ter ostanejo na svojem prostoru.

Nadzorni učitelj predhodno pobere liste s šiframi, ostalo gradivo pa ob zaključku pisanja ter preveri, če so kandidati oddali vso razdeljeno gradivo in ali je le-to izpolnjeno po navodilih. Če ugotovi pomanjkljivosti, jih skuša odpraviti in zabeleži v zapisnik, šele nato dovoli kandidatom, da zapustijo izpitni prostor.

V skladu z navodili nadzorni učitelj uredi gradivo, ga shrani v vrečke za vračanje gradiva iz izpitnega prostora, zaklene izpitni prostor in gradivo odda tajniku šolske maturitetne komisije.

USTNI IZPIT

49. člen

(razpored)

Šolska maturitetna komisija najkasneje tri dni pred začetkom obdobja ustnih izpitov objavi na oglasni deski ali drugem dostopnem mestu imena članov šolskih izpitnih komisij, pomeni razpored kandidatov, izpitne prostore ter čas opravljanja ustnega izpita pri določenem predmetu.

50. člen

(šolska izpitna komisija za ustni izpit)

Ustni izpit se opravlja pred šolsko izpitno komisijo.

Izpraševalec pri ustnem izpitu je učitelj, ki izpolnjuje pogoje za učitelja tega predmeta in je praviloma kandidata poučeval v zaključnem letniku.

51. člen

(potek ustnega izpita)

Ustni izpit se začne, ko predsednik šolske izpitne komisije pokliče kandidata, da si izbere izpitni listek. Izpitni listki morajo biti predloženi tako, da pri izbiri izpitnega listka kandidat ne more videti vsebine izpitnega listka.

Ustni izpit traja največ 20 minut. Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15 minutne priprave. Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

Kandidat odgovarja na vprašanja z izpitnega listka. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.

Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja z izpitnega listka.

Izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

Vse posebnosti med ustnim izpitom mora predsednik šolske izpitne komisije zapisati v zapisnik o ustnem izpitu.

Število točk za kandidata predlaga v potrditev šolski izpitni komisiji izpraševalec.

DRUGI DELI IZPITA

52. člen

(naloge, vaje in izpitni nastop)

Državna komisija lahko sprejme navodila o izdelavi nalog, vaj in izvedbi izpitnega nastopa. Druga potrebna navodila za izvedbo posameznega dela izpita s predmetnimi izpitnim katalogom določi državna predmetna komisija.

Učitelj, ki kandidata poučuje in vodi izvedbo praktičnega dela izpita v okviru pouka, mora izpolnjevati pogoje za učitelja tega predmeta.

Izpitni nastop se opravlja pred tremi zunanjimi ocenjevalci, od katerih morata praviloma dva izpolnjevati pogoje za učitelja tega predmeta. V komisiji ne sme biti učitelj, ki je kandidata poučeval ta predmet. Najmanj eden od zunanjih ocenjevalcev ne sme biti učitelj šole, na kateri kandidat opravlja izpit.

Šolsko izpitno komisijo za ocenjevanje izpitnega nastopa imenuje Državni izpitni center na predlog državne predmetne komisije.

VIII. OCENJEVANJE

53. člen

(ocenjevanje)

Uspeh kandidatov pri splošni maturi se ocenjuje:

- s točkami,
- z odstotnimi točkami,
- z ocenami, ki so lahko:
 - a. ocene od 1–5,
 - b. točkovne ocene od 1–8.

S točkami se ocenjujejo posamezna vprašanja in naloge posameznih delov izpita.

S predmetnim izpitnim katalogom se določi razmerje med posameznimi deli izpita v odstotnih točkah.

Odstotne točke, dosežene pri vseh delih izpita, se na podlagi ustreznih meril pretvorijo v ocene od 1–5 oziroma točkovne ocene 1–8.

54. člen

(ocenjevalna lestvica)

Ocenjevalna lestvica je petstopenjska in obsega ocene: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5). Ocena nezadostno (1) je negativna ocena, druge ocene so pozitivne.

Pri maturitetnih izpiti, ki jih kandidati opravljajo na višji ravni zahtevnosti, in pri slovenščini (madžarščini oziroma italijanščini) je ocenjevalna lestvica ustrezno povišana tako, da kandidat dobi tudi točkovno oceno od 1 do 8 in sicer:

- 1 v celotnem intervalu odstotnih točk za oceno nezadostno (1),
- 2 v celotnem intervalu odstotnih točk za oceno zadostno (2),
- 3 v spodnjem delu intervala odstotnih točk za oceno dobro (3),
- 4 v zgornjem delu intervala odstotnih točk za oceno dobro (3),
- 5 v spodnjem delu intervala odstotnih točk za oceno prav dobro (4),
- 6 v zgornjem delu intervala odstotnih točk za oceno prav dobro (4),
- 7 v spodnjem delu intervala odstotnih točk za oceno odlično (5),
- 8 v zgornjem delu intervala odstotnih točk za oceno odlično (5).

55. člen

(moderacija navodil za ocenjevanje)

Državne predmetne komisije opravijo na vzorcu rešenih izpitnih pol moderacijo navodil za ocenjevanje in s tem seznanijo zunanje ocenjevalce.

56. člen

(ocenjevanje)

Pisne izdelke in izpitni nastop ocenjujejo zunanji ocenjevalci, ki morajo izpolnjevati pogoje, določene v 33. členu zakona.

Pisni izdelek se ocenjuje v točkah enkrat.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko Državna komisija določi, da se pisni izdelek, ki vsebuje vprašanja odprtega (esejskega) tipa, neodvisno ocenjuje dvakrat.

Če je pisni izdelek (izpitna pola ali njen del) ocenjen dvakrat in se število točk razlikuje do največ petine možnih točk izpitne pole oziroma tega dela izpita, se izračuna povprečje točk.

Ustni izpit ocenjuje v točkah šolska izpitna komisija na predlog izpraševalca. Če člani šolske izpitne komisije s predlogom izpraševalca ne soglašajo, izvede predsednik usklajevanje. Če usklajevanje ni uspešno, člani o predlogu glasujejo.

Ocenjevanje izpitnega nastopa poteka pred izpitno komisijo iz tretjega odstavka 52. člena tega pravilnika.

Praktični del izpita oceni učitelj v skladu s predmetnim izpitnim katalogom in navodili državne predmetne komisije.

57. člen

(dodatna naloga zunanjega ocenjevalca)

Zunanji ocenjevalec je pozoren tudi na znake morebitnega prepisovanja in druge domnevne kršitve, ki so razvidne iz primerjave izpitnih pol kandidatov in nanje opozori glavnega ocenjevalca.

Glavni ocenjevalec oziroma po pooblastilu njegov pomočnik prouči dokumentacijo kandidata in o tem seznanji Državni izpitni center, ki zadevo da v obravnavo šolski maturitetni komisiji.

S poročilom o ugotovitvah in sklepih šolska maturitetna komisija seznanji Državni izpitni center najkasneje 14 dni pred objavo maturitetnih rezultatov.

58. člen

(kontrolno zunanje ocenjevanje in analiza ocenjevanja)

Glavni ocenjevalec in pomočniki glavnega ocenjevalca spremljajo delo zunanjih ocenjevalcev in jim svetujejo v skladu z navodili za ocenjevanje in navodili Državnega izpitnega centra.

Glavni ocenjevalec in pomočniki glavnega ocenjevalca lahko izvajajo tudi kontrolno zunanje ocenjevanje.

Kontrolno zunanje ocenjevanje se izvede:

– če se število točk med ocenjevalcema iz tretjega odstavka 56. člena tega pravilnika razlikuje za več kot petino možnih točk izpitne pole oziroma tega dela izpita,

– še pred razglasitvijo rezultatov pri izdelkih kandidatov, ki so v določenem intervalu na meji med dvema ocenama, če tako v skladu s koledarjem splošne mature in z mnenjem Državnega izpitnega centra odloči Državna komisija,

– v drugih primerih, če tako določi Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra.

Glavni ocenjevalec ali pomočnik glavnega ocenjevalca pri kontrolnem ocenjevanju pregleduje in ocenjuje že ocenjene izdelke. Pri tem je seznanjen s predhodnim ocenjevanjem. Ocena glavnega ocenjevalca oziroma pomočnika je dokončna.

Glavni ocenjevalec in strokovne službe Državnega izpitnega centra pripravijo analizo zunanjega in notranjega ocenjevanja pri splošni maturi. Glavni ocenjevalec s pomočniki pripravi tudi posebno analizo kontrolnega zunanjega ocenjevanja.

Analiza ocenjevanja se uporablja za svetovanje, izobraževanje in usposabljanje zunanjih ocenjevalcev ter za izbor zunanjih ocenjevalcev v prihodnje.

59. člen

(pretvorba točk)

Pretvorbo točk v odstotne točke opravi Državni izpitni center.

Državna komisija določi na predlog državnih predmetnih komisij merila za pretvorbo odstotnih točk v ocene in točkovne ocene.

Pri predlogu meril upoštevajo tudi primerljivost rezultatov pri predmetu pri preteklih splošnih maturah.

Če Državna komisija ne potrdi predloga predlagatelja, se opravi postopek uskladitve z državno predmetno komisijo, ki ga Državna komisija določi in objavi vnaprej.

Sprejeta merila iz spomladanskega izpitnega roka splošne mature veljajo tudi za jesenski izpitni rok v istem koledarskem letu.

60. člen

(računske in druge očitne napake)

Računske in druge očitne napake pri ocenjevanju in preračunavanju točk popravi Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra. O popravku napake se sestavi poseben zapisnik, ki ga podpiše predsednik Državne komisije. Pri interno ocenjenih delih izpita popravek naredi šolska maturitetna komisija in s tem seznanji Državni izpitni center in Državno komisijo.

61. člen

(razlogi za novo oceno)

Novo oceno se kandidatu lahko določi:

– če so ugotovljene kršitve postopka ali druge okoliščine pri izvedbi splošne mature, ki bi lahko vplivale na oceno,

– če se njegov izdelek po tem, ko ga je oddal, izgubi ali uniči,

– če iz upravičenih razlogov ni opravljal izpita v celoti,

– v drugih primerih, ko tako odloči Državna komisija.

62. člen

(način določitve novih točk oziroma ocene za celoten izpit)

Kot osnova za določitev nove ocene pri izpitu ali delu izpita se uporabi povprečna ocena iz istega predmeta v 3. in 4. letniku izobraževanja. Če je po programu predmet le v enem letniku, se upošteva zaključna ocena iz tega letnika.

Nova ocena celotnega izpita se kandidatu določi na podlagi ocene, določene v prejšnjem odstavku. Pri vmesni oceni se upošteva višja ocena.

63. člen

(način določitve novih točk za del izpita)

Kandidatu, ki mu je potrebno določiti novo oceno za manjkajočo ali neocenjeno izpitno polo, ustni izpit, izpitni nastop, praktični del izpita, se število točk izračuna na naslednji način:

– če je povprečna ocena, določena v skladu s prvim odstavkom 62. člena tega pravilnika, celo število, kandidat pri manjkajočem delu izpita prejme odstotek možnih točk, ki je enak srednji vrednosti meje za povprečno oceno;

– če povprečna ocena, določena v prvem odstavku 62. člena tega pravilnika, ni celo število, kandidat pri manjkajočem delu izpita prejme odstotek možnih točk, ki je enak zgornji vrednosti meje za navzdol zaokroženo povprečno oceno.

64. člen

(način določitve novih točk oziroma ocene za eno ali več nalog)

Kandidat, ki mu je potrebno določiti novo število točk za manjkajočo ali neocenjeno eno ali več nalog znotraj izpitne pole, dobi enak odstotek možnih točk pri manjkajočih ali neocenjenih nalogah, kot ga je dosegel pri drugih nalogah iste izpitne pole.

65. člen

(poseben sklep Državne komisije)

Če kandidatu ni mogoče določiti novega števila točk v skladu z določbami tega pravilnika, Državna komisija sprejme poseben sklep o določitvi nove ocene.

66. člen

(splošni uspeh)

Kandidat opravi splošno maturo, ko je pri vseh predmetih ocenjen pozitivno.

Kandidat, ki je pri enem izmed obveznih predmetov na osnovni ravni zahtevnosti dosegel najmanj 80% točk, potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal splošno maturo, ocenjen pozitivno in je vsaj pri dveh izmed njih dosegel najmanj oceno dobro (3).

Kandidat, ki je pri enem izmed izbirnih predmetov na osnovni ravni zahtevnosti dosegel najmanj 80% točk, potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu pozitivno ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal maturo, ocenjen pozitivno in je vsaj pri enem izmed njih dosegel najmanj oceno dobro (3).

Splošni uspeh je seštevek ocen oziroma točkovnih ocen, doseženih pri posameznih predmetih.

Splošni uspeh se izraža na lestvici od 10 do 34 točk.

Kandidat, ki doseže določeno število točk, ki jih za vsako leto posebej določi Državna komisija, doseže izjemen splošni uspeh.

67. člen

(spričevalo splošne mature)

Kandidatu, ki je opravil splošno maturo, izda šola spričevalo o splošni maturi in obvestilo o uspehu pri splošni maturi.

Kandidatu, ki je opravil posamezni izpit splošne mature, šola izda obvestilo o uspehu pri splošni maturi.

Kandidatu, ki je opravil splošno maturo z izjemnim splošnim uspehom, izda šola spričevalo o splošni maturi s pohvalom – *summa cum laude*, ki ga poleg ravnatelja podpiše minister.

Obvestilo o uspehu pri splošni maturi obsega ocene oziroma točkovne ocene pri predmetih.

Če se je kandidat k splošni maturi ali posameznemu predmetu prijavil, izpita pa ni opravljal, niti se ni odjavil, se ga ne oceni.

Kandidat, ki je pri posameznem predmetu splošne mature nezadosten ali neocenjen, prejme obvestilo o uspehu.

IX. POPRAVLJANJE, IZBOLJŠEVANJE, TRAJNOST OCEN IN NOVA OCENA

68. člen

(večkratno opravljanje)

Kandidat lahko splošno maturo v celoti opravlja večkrat.

69. člen

(popravljanje)

Kandidat, ki je pri splošni maturi ocenjen z najmanj tremi pozitivnimi ocenami, ima v skladu z zakonom pravico do ponovnega opravljanja negativno ocenjenih predmetov še dve leti po opravljanju splošne mature na isti šoli.

Kandidat, ki v skladu z zakonom opravlja splošno maturo v dveh delih, lahko popravlja negativno oceno predmeta, ki ga je opravljal v prvem delu, ko opravlja drugi del splošne mature.

Dveletni rok iz prejšnjega odstavka začne teči od zaključka opravljanja drugega dela splošne mature.

70. člen

(izboljševanje)

Kandidat, ki je opravil splošno maturo in želi izboljšati oceno, ima še dve leti po opravljeni splošni maturi pravico

do enkratnega ponovnega opravljanja izpitov iz posameznih maturitetnih predmetov. Za splošni uspeh pri splošni maturi se upošteva boljša ocena.

Kandidat, ki v skladu z zakonom opravlja splošno maturo v dveh delih, lahko izboljšuje oceno predmeta, ki ga je opravljal v prvem delu, ko opravlja drugi del splošne mature.

Dveletni rok iz prejšnjega odstavka začne teči od zaključka opravljanja drugega dela splošne mature.

71. člen

(zamrznitev izpitnih rokov)

Kandidatu, ki se vzporedno izobražuje, in kandidatu, ki iz utemeljenih razlogov še ni izkoristil vseh pravic, povezanih z opravljanjem splošne mature, lahko Državna komisija ob predložitvi ustreznih dokazil izjemoma podaljša rok za opravljanje izpitov.

72. člen

(trajnost doseženega uspeha pri praktičnem delu izpita in izpitnem nastopu)

Kandidatu se pri praktičnem delu izpita in izpitnem nastopu trajno prizna dobljeno število točk.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko kandidat ponovno opravlja praktični del izpita ali izpitni nastop, če ponovno opravlja splošno maturo ali posamezni izpit. Pri tem se upoštevajo točke, dosežene na tem izpitnem roku.

X. KRŠITVE MATURITETNIH PRAVIL

73. člen

(kršitve kandidatov)

Kršitve kandidatov pri izpitu so:

- vpisovanje neprimernih znakov ali neprimerne vsebine v izpitno polo,
- posedovanje pomožnega listka oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
- oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje,
- prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
- uporaba pomožnega listka, elektronskih pripomočkov oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
- motenje poteka izpita,
- ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje,
- predložitev dela drugega kandidata,
- posedovanje gradiva z oznako izpitne tajnosti,
- zamenjava identitete kandidata.

74. člen

(vrste ukrepov)

Za kršitve kandidatov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
 - prekinitev reševanja izpitne pole,
 - prekinitev dela izpita,
 - prekinitev izpita,
 - razveljavitev vseh opravljenih izpitov splošne mature.
- V primeru prekinitve se izpitna pola, del izpita ali izpit oceni z nič točkami.

V primeru zamenjave identitete kandidata ali posedovanja gradiva z oznako izpitne tajnosti se prekine potek izpita in razveljavi vse opravljene izpite splošne mature.

75. člen

(postopek izrekanja ukrepov)

Ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Opomin izreče nadzorni učitelj, tako da to zapiše v zapišnik o poteku izpita.

O prekinitvi reševanja izpitne pole, prekinitvi dela izpita, prekinitvi izpita in razveljavitvi vseh opravljenih delov izpita odloči šolska maturitetna komisija.

V primeru ugotovljene kršitve nadzorni učitelj nemudoma obvesti predsednika šolske maturitetne komisije, ki ugotovi dejansko stanje.

O ukrepu odloči šolska maturitetna komisija takoj, sklep o tem pa kandidatu izda v 24 urah po ugotovitvi kršitve. Zoper sklep je dovoljena pritožba na Državno komisijo v treh dneh po prejemu sklepa. Državna komisija o pritožbi odloči v 30 dneh po prejemu pritožbe.

Če nadzorni učitelj prekine izpit, naroči kandidatu, da zapusti prostor, v katerem poteka izpit, tako da ne moti izvajanja izpita.

Šolska maturitetna komisija o vseh ukrepih zoper kršitelje obvesti Državno komisijo.

XI. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

76. člen

(vpogled v izpitno dokumentacijo)

Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov pisno zahteva, da mu Državni izpitni center omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo v roku, določenem s koledarjem splošne mature.

Kandidat na vpogledu prejme:

- fotokopijo izpitnih pol,
- fotokopijo ocenjevalnih obrazcev,
- navodila za ocenjevanje,
- opis načina izračuna izpitne ocene,
- pisno informacijo o varstvu pravic kandidata,
- zapisnik o opravljenem vpogledu.

Če je bila izpitna pola kandidata kontrolno ocenjena v skladu z 58. členom tega pravilnika, kandidat prejme le fotokopijo kontrolnega ocenjevanja.

77. člen

(razpored vpogledov)

Na podlagi pisne vloge kandidata Državni izpitni center v skladu s koledarjem splošne mature pripravi razpored vpogledov in o datumu in uri vpogleda pisno obvesti kandidata najkasneje v osmih dneh od prejema vloge.

Kandidatu, ki se vpogleda v določenem roku zaradi utemeljenih razlogov kot so:

- nenadna bolezen,
- dokazljive okoliščine v prometu, ki so povzročile nepravčasni prihod,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- drugi izredni dogodki

ne more udeležiti, Državni izpitni center določi nov rok vpogleda v okviru obdobja, določenega s koledarjem splošne mature.

Navodila za izvedbo vpogledov pripravi Državni izpitni center.

78. člen

(ugovor na oceno in ugovor na način izračuna izpitne ocene)

Kandidat lahko na Državno komisijo najkasneje naslednji dan po vpogledu v izpitno dokumentacijo vloži obrazložen pisni ugovor na način izračuna izpitne ocene ali ugovor na oceno.

Kandidat mora ugovoru priložiti dokazilo o plačanem pavšalnem znesku ugovora v višini, ki ga določi Svet Državnega izpitnega centra ali priložiti odločbo Centra za socialno delo o prejemanju denarne pomoči, na podlagi katere je oproščen plačila stroškov ugovora.

Če je ugovor upravičen, se vplačan znesek stroškov kandidatu vrne.

79. člen

(strokovno in administrativno delo)

Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov Državni komisiji nudi Državni izpitni center in pri tem:

- predlaga rokovnik obravnave ugovorov,
- pripravi in preda izpitno dokumentacijo izvedencu,

– pripravi dokumentacijo za odločanje na Državni komisiji,

– na podlagi odločitve Državne komisije pripravi sklepe o ugovorih.

80. člen

(obrnava ugovora na način izračuna izpitne ocene)

V postopku reševanja ugovora na način izračuna izpitne ocene se na podlagi navedb kandidata v ugovoru in v skladu z navodili Državne komisije preveri, ali je pri izračunu ocene prišlo do računskih napak, napak pri vpisovanju, prepisovanju oziroma prenosu podatkov, in ali so bile ocenjene vse naloge oziroma vsi deli izpita.

Postopek preverjanja načina izračuna izpitne ocene izvede Državni izpitni center. Svoje ugotovitve o pravilnosti izračuna posreduje Državni komisiji, ki odloči o ugovoru na podlagi dokumentacije kandidata in ugotovitev Državnega izpitnega centra.

81. člen

(obrnava ugovora na oceno)

V postopku obravnave ugovora na oceno izvedenec pregleda dokumentacijo kandidata, ki je vložil ugovor, preveri pravilnost ocenjevanja in pripravi izvedensko mnenje.

Državna komisija pregleda dokumentacijo kandidata in potrdi izvedensko mnenje. Na podlagi potrjenega izvedenskega mnenja Državni izpitni center pripravi ponovni izračun izpitne ocene, ki jo potrdi Državna komisija.

82. člen

(izvedenci)

Izvedence za obravnavo ugovorov kandidatov na oceno pri posameznih predmetih splošne mature imenuje Državna komisija na predlog državnih predmetnih komisij najkasneje 15 dni pred spomladanskim izpitnim rokom.

Izvedenci so lahko:

- glavni ocenjevalci,
- pomočniki glavnega ocenjevalca,
- člani državnih predmetnih komisij, ki so sodelovali pri moderaciji navodil za ocenjevanje in pri ocenjevanju v tem izpitnem roku.

Izjemoma sta lahko izvedenca tudi zunanji ocenjevalec in član državne predmetne komisije, ki ni sodeloval pri ocenjevanju v tem izpitnem roku.

Izvedenec pregleda vse izpitne pole kandidata in poda izvedensko mnenje.

Državna komisija sprejme navodilo za delo izvedencev za obravnavo ugovorov na ocene pri splošni maturi, s katerim se določijo naloge izvedenca, način priprave izvedenskega mnenja in pravila za izločitev izvedenca iz postopka.

83. člen

(odločitev o ugovoru in določanje nove ocene)

Državna komisija sprejme sklep o utemeljenosti ugovora in kandidatu določi novo oceno, če je ocena, izračunana na podlagi točkovanja izvedenca oziroma ugotovitve Državnega izpitnega centra, višja od prvotno dodeljene ocene. Kandidat prejme novo obvestilo o uspehu pri splošni maturi, če je zaradi ugodno rešenega ugovora opravil splošno maturo v celoti, pa tudi spričevalo o splošni maturi.

Državna komisija sprejme sklep, s katerim ugovor kandidata zavrne, če je ocena, izračunana na podlagi točkovanja izvedenca oziroma ugotovitve Državnega izpitnega centra enaka ali nižja od prvotne dodeljene.

Če je kandidat zamudil rok za vložitev ugovora ali če ugovor ne vsebuje vseh potrebnih sestavin (obrazložitev, dokazilo o plačilu) in kandidat kljub pozivu v roku osmih dni od prejema poziva ugovora ni dopolnil, Državna komisija sprejme sklep, s katerim ugovor kandidata zavrne.

O ugovoru odloči Državna komisija v 60 dneh po prejemu vloge kandidata na podlagi dokumentacije. V primeru poziva kandidatu k dopolnitvi ugovora, Državna komisija o vlogi kandidata odloči v 60 dneh po prejemu dopolnjene vloge.

Odločitev Državne komisije o ugovoru je dokončna.

84. člen

(pritožba na šolsko maturitetno komisijo)

Če so bile pri opravljanju ustnega ali praktičnega dela izpita oziroma izpitnega nastopa splošne mature kršene določbe zakona ali predpisov, sprejetih na njegovi podlagi, ki se nanašajo na postopek izvedbe, je dovoljena pritožba na šolsko maturitetno komisijo za splošno maturo naslednji dan po opravljanju ustnega oziroma praktičnega dela izpita oziroma izpitnega nastopa.

Šolska maturitetna komisija odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata. O svoji odločitvi obvesti Državni izpitni center in Državno komisijo.

XII. LETNO POROČILO O SPLOŠNI MATURI

85. člen

(poročila)

Poročila o pripravi in izvedbi splošne mature pripravijo: šolske maturitetne komisije, državne predmetne komisije, Državni izpitni center in Državna komisija.

Metodologijo in rokovnik priprave poročil sprejme Državna komisija na predlog uredniškega odbora.

Letno poročilo o splošni maturi ureja uredniški odbor, ki ga imenuje Državna komisija, in obsega najmanj:

- zbirne letne rezultate splošne mature in rezultate pri posameznih predmetih,
- poročila maturitetnih organov in sodelujočih zavodov,
- izvlečke poročil glavnih ocenjevalcev,
- letno analizo kakovosti splošne mature po šolah,
- poročilo o varstvu pravic kandidatov,
- ugotovitve, mnenja in predloge Državne komisije,
- seznam maturantov z izjemnim splošnim uspehom in šolo,
- druge statistične rezultate.

Državna komisija v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom sprejme letno poročilo o splošni maturi najkasneje do 1. decembra za preteklo šolsko leto.

XIII. MATURITETNI HIŠNI RED

86. člen

(maturitetni hišni red)

Za čas opravljanja splošne mature določi šolska maturitetna komisija maturitetni hišni red.

87. člen

(oglasna deska)

Oglasna deska ali drugo kandidatu vidno mesto, kjer se objavljajo sporočila o splošni maturi, mora biti dostopno ob delavnih najmanj med 8.00 in 18. uro.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

(trajanje pisnega izpita)

Ne glede na prvi odstavek 40. člena tega pravilnika traja pisni izpit do 1. januarja 2012 največ 240 minut.

89. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 26/96, 5/97, 84/97, 32/98, 2/02), Izpitni red, ki ga je sprejela Republiška maturitetna komisija na 2. izredni seji 6. 3. 1998, Sklep o priznavanju upravičenih razlogov, ki ga je sprejela Republiška maturitetna komisija na 2. izredni seji 6. 3. 1998 in 57. redni seji 27. 6. 2000, in Sklep o načinu določanja nove ocene (Uradni list RS, št. 33/95, 33/98 in 16/99).

90. člen

(uskladitev aktov Državne komisije)

Državna komisija uskladi svoje akte s tem pravilnikom v roku enega leta od njegove uveljavitve. Do njihove uskladitve se uporabljajo veljavni akti, kolikor niso v nasprotju s tem pravilnikom.

91. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-45/2007

Ljubljana, dne 14. marca 2008

EVA 2005-3311-0044

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 1052. Sklep o spremembah in dopolnitvah Seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor**

Na podlagi šestega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, v nadaljevanju ZPKor), 13. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) in odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-163/05 (Uradni list RS, št. 97/05) je komisija na seji dne 13. 3. 2008 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor

1. člen

Seznam poslovnih subjektov po prvem odstavku 28. člena ZPKor se dopolni z naslednjimi poslovnimi subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
1	Državni svet RS	RADON D.O.O.	5526868000	DUNAJSKA CESTA 22	1000	LJUBLJANA
2	Občina Divača	ODVETNIŠKA DRUŽBA MATOZ, O.P., D.N.O.	2257190000	KRAŠKA CESTA 32	6215	DIVAČA
3	Občina Hajdina	IVO RAJH S.P.	5574693000	DRAŽENCI 96	2288	HAJDINA
4	Občina Izola	ISTRA INVESTICIJE D.O.O.	2263378000	LENINOVA 8	6310	IZOLA
5	Občina Mirna Peč	TRANSVIL D.O.O.	5703395000	RATEŽ 12 B	8321	BRUSNICE
6	Občina Mirna Peč	KVADRAT NEPREMIČNINE D.O.O.	2270277000	ROZMANOVA ULICA 34	8000	NOVO MESTO
7	Občina Mirna Peč	NOBEL SERVIS D.O.O.	1683632000	ROZMANOVA ULICA 34	8000	NOVO MESTO
8	Občina Trbovlje	SVETOVANJE, ANDREJ GRILJ S.P.	3254496000	KEŠETOVO 14	1420	TRBOVLJE
9	Občina Žalec	MESARSTVO ČAS, ERVIN ČAS, S.P.	5229004000	SAVINJSKA CESTA 77	3310	ŽALEC
10	Sklad za financiranje razgradnje NEK	SOVA D.O.O.	5363250000	BIZELJSKA CESTA 35	8250	BREŽICE
11	Urad predsednika republike	V-PLUS D.O.O.	2155214000	SENOŽETI 35	4201	ZGORNJA BESNICA

2. člen

Seznam poslovnih subjektov po drugem odstavku 28. člena ZPKor se dopolni z naslednjimi poslovnimi subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
1	Državni svet RS	STUDIO AKKA D.O.O.	2335441000	PRAŽAKOVA 12	1000	LJUBLJANA
2	Javno podjetje komunala Izola D.O.O.	TERING IZOLA, D.O.O.	5330351000	STRMA POT 18	6310	IZOLA

3. člen

S seznama poslovnih subjektov po prvem odstavku 28. člena se brišejo naslednji poslovni subjekti:

Zap. št.	Naročnik	Naziv poslovnega subjekta	Mat. št.	Naslov poslovnega subjekta		
1	Državna revizijska komisija	ECOLOGIC, D.O.O.	1857371000	TRŽAŠKA 118	1000	LJUBLJANA
2	Državni svet	KONSTRUKTA, D.O.O.	5798833000	ŠMARTINSKA 130	1000	LJUBLJANA
3	Državni svet	BIRO M, D.O.O.	5313376000	ŠMARTINSKA 130	1000	LJUBLJANA
4	Občina Apače	ALFA 4	5406145000	LEŠANE 51 A	9253	APAČE
5	Občina Tržič	GEOSONDA D.O.O.	1202073000	LIKOZARJEVA 3	4000	KRANJ

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vsak poslovni subjekt od dneva, ko so zanj nastopili ali prenehali razlogi iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor.

Št. 11-02/07

Ljubljana, dne 13. marca 2008

Predsednik Komisije
za preprečevanje korupcije
Drago Kos l.r.

OBČINE

BELTINCI

1053. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Beltinci za leto 2008

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2008 (v nadaljevanju proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštov na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna je finančni načrt po neposrednih proračunskih uporabnikih (občinski svet, župan/podžupan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana ter krajevne skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci), kjer so za vsakega proračunskega uporabnika analitično po ekonomski

klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov izkazani prihodki, stanja sredstev na računu na dan 1. 1. 2008, ter odhodki po proračunskih postavkah, ki so uvrščene v programe po programski klasifikaciji. Proračun se sprejema na nivoju proračunskih postavk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

II. VIŠINA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	2008
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.813.416
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.932.786
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.536.976
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.957.746
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	394.050
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	185.180
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.395.810
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	59.960
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
	712 DENARNE KAZNI	2.990
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	28.440

	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.292.420
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	170.667
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	167.667
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.696.843
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.702.058
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	6.994.785
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	13.120
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INŠTITUCIJ	13.120
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.028.721
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.796.575
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	255.270
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.070
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.348.047
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	105.000
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	46.188
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.365.103
	410 SUBVENCije	66.260
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.394.100
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	193.123
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	711.620
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.749.104

	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.749.104
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.117.940
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	12.150.877
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	967.062
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-3.215.305
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-3.215.305
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.500.000
55 IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.720
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	144.720
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	2.355.280
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-860.025
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	860.025

III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA
IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki občanov za izvajanje tekočih ali investicijskih nalog, pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb ter drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Proračun Občine Beltinci po institucionalni klasifikaciji:

1	2	3	4	5	6	7	8
PU	NAZIV	ZS 1.1.	Prihodki	TP	Zadolž.	Razp. sred.	Odhodki
90	OBČINA BELTINCI	497.956,06	16.438.136,17	-106.589,00	2.355.280,00	19.184.783,23	19.185.572,76
901	OBČINSKI SVET						81.003,00
902	Župan/podžupan						158.798,55
903	Nadzorni odbor						5.160,00
904	Občinska uprava						18.619.579,86
905	Medobčinski inšpektorat						31.280,00
907	Proračunski raz. sklad						289.751,35
96	Občina - NUSZ	88.887,93	295.069,60	0,00	0,00	383.957,53	383.168,00
961	KS Beltinci	-10.887,11	90.583,26			79.696,15	79.696,15
962	KS Bratenci	-355,82	25.551,14			25.195,32	25.195,32
963	KS Dokležovje	18.062,31	29.881,79			47.944,10	47.944,10
964	KS Gančani	18.160,97	36.874,91			55.035,88	55.035,88
965	KS Ižakovci	-5.733,99	25.780,02			20.046,03	20.046,03
966	KS Lipa	38.488,09	21.867,33			60.355,42	60.355,42
967	KS Lipovci	21.473,65	40.166,54			61.640,19	61.640,19
968	KS Melinci	8.890,30	24.364,61			33.254,91	33.254,91
	Nerazporejeno (DURS)	789,53				789,53	0,00
61	Krajevne skupnosti	273.181,47	80.210,00	106.589,00	0,00	459.980,47	459.980,47
100	KS Beltinci	16.551,33	9.530,00	21.011,00		47.092,33	47.092,33
200	KS Bratenci	3.936,77	3.000,00	11.279,00		18.215,77	18.215,77
300	KS Dokležovje	29.712,13	16.490,00	13.011,00		59.213,13	59.213,13
400	KS Gančani	2.628,94	4.150,00	12.982,00		19.760,94	19.760,94
500	KS Ižakovci	60,70	14.130,00	11.951,00		26.141,70	26.141,70
600	KS Lipa	18.751,13	6.650,00	10.883,00		36.284,13	36.284,13
700	KS Lipovci	201.138,32	7.950,00	13.291,00		222.379,32	222.379,32
800	KS Melinci	402,15	18.310,00	12.181,00		30.893,15	30.893,15
	Skupaj KS in NUSZ	362.069,40	375.279,60	106.589,00		843.938,00	843.148,47
	Skupaj vsi PU:	860.025,46	16.813.415,77	0,00	2.355.280,00	20.028.721,23	20.028.721,23

6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračuni ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, župan v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

Prog.klas.	Področje	Dop. predlog 2008	Delež
1	2	3	4
01	Politični sistem	102.253,00	0,51
02	Ekonomska in fiskalna administracija	26.880,00	0,13
04	Skupne administrativne službe in splošne javne storitve	171.740,00	0,86
06	Lokalna samouprava	580.874,80	2,90
07	Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih	119.990,00	0,60
10	Trg dela in delovni pogoji	138.550,00	0,69
11	Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo	75.950,00	0,38
13	Promet, prometna infrastruktura in komunikacije	1.652.271,14	8,25
14	Gospodarstvo	369.941,35	1,85
15	Varovanje okolja in naravne dediščine	12.322.661,84	61,52
16	Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost	1.386.931,15	6,92
17	Zdravstveno varstvo	215.730,00	1,08
18	Kultura, šport in nevladne organizacije	338.280,00	1,69
19	Izobraževanje	2.003.930,00	10,01
20	Socialno varstvo	371.550,00	1,86
22	Servisiranje javnega dolga	105.000,00	0,52
23	Intervencijski programi in obveznosti	46.187,95	0,23
		20.028.721,23	100,00

8. člen

Financiranje krajevnih skupnosti

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči nenamenski transferi po koloni 5 iz tabele v 5. členu tega odloka. Nakazila se vršijo v dvanajstih – do 20. v mesecu za tekoči mesec.

Pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb se porabijo v posamezni krajevni skupnosti za naslednje namene:

- Vzdrževanje vaških cest in poljskih poti
- Druga komunalna
- Odvoz odpadkov
- Oskrba z vodo
- Cestna razsvetljava.

Naročnik porabe za navedene namene sta posamezna krajevna skupnost in župan. Postopke, kjer je potrebno zbiranje ponudb ali javni razpis, vodi občinska uprava v sodelovanju s krajevno skupnostjo. Krajevna skupnost s sklepom prerazporeja ocenjeno porabo do skupne višine pobranih nadomestil med navedenimi nameni.

V dogovoru z županom lahko posamezna krajevna skupnost izjavi, da bo pobrana sredstva porabila za drug investicijski namen in namenskost pobranih nadomestil zagotovi občina s svojimi komunalnimi investicijami. Tako postavko župan uvrsti v proračun in ustrezno zmanjša postavko s katero razpolaga krajevna skupnost po predlogu krajevnih skupnosti.

9. člen

Občina Beltinci v letu 2008 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2008 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2008. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasnega financiranja.

10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let, plačane v tekočem letu, so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, deljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 37.478,86 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 8.500,00 oziroma največ v višini do 1,5% prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina se v letu 2008 lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte v višini do 2,5 M €. Zadolžitev se

lahko izvede z najetjem posojila v skladu z zakonom. Posojilo bo vrnjeno iz proračuna.

O vsaki posamezni dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet.

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročstvu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

18. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2008 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2009 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2008 in realizacijo finančnega načrta za leto 2008 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

21. člen

Župan je pooblaščen, da prerazporedi višino sredstev do nivoja področja po programski klasifikaciji, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5% oziroma največ 10.000,00 € med proračunskimi postavkami.

O prerazporeditvi in obsegu izvirmih postavk krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-01/2008-12-171/IV
Beltinci, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BOROVNICA**1054. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za individualno stanovanjsko pozidavo Na Plahutih**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za individualno stanovanjsko pozidavo Na Plahutih****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se v skladu s Strategijo skladnega prostorskega razvoja Slovenije ter Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 108/04), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za individualno stanovanjsko pozidavo na območju urejanja Na Plahutih (v nadaljnjem besedilu OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih idejnih načrtov in strokovnih podlag:

(a) Geodetski načrt s certifikatom (Oral d.o.o., št. 227-2004)

(b) Geološko geomehansko poročilo za potrebe občinskega lokacijskega načrta ob Ljubljanski cesti v Borovnici (Irgo, št. 9/07)

(c) Načrt električnih inštalacij in električne opreme – idejna zasnova (Profi d.o.o., 902-61/05)

(d) Načrt vodovoda in kanalizacije – idejna zasnova – idejna zasnova (Miran Komac s.p., 902-61/05)

(e) Idejna zasnova prometne infrastrukture in meteorne kanalizacije (Sonet d.o.o., 902-61/05).

(3) Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal Sonet d.o.o., Ribiška pot 4, 1360 Vrhnika, št. projekta 902-61/05, oktober 2007, na podlagi idejnih zasnov prometne, komunalne in energetske infrastrukture, ter ga skladno s sprejetimi stališči do pripomb dopolnil decembra 2007.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, varovanje kulturne

dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem podrobnem prostorskem načrtu, navedenem v 1. členu tega odloka.

3. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

I. Besedilo odloka

II. Kartografski del

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz kartografskega dela dolgoročnega plana

1.2 Kopija katastrskega načrta

1.3 Geodetski načrt obstoječega stanja zemljišča in komunalnih naprav

2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Ureditveno območje s prikazom površin, načrtovanih trajnih objektov in površin, potrebnih za nemoteno rabo

2.2 Ureditveno območje s prikazom površin, na katerih so predvideni objekti in druge ureditve, potrebni le v času gradnje in izvajanja del

2.3 Grafični prikaz vplivnega območja pričakovanih vplivov načrtovanih objektov

2.4 Ureditveno območje z mejo in lego v širšem prostoru

2.5 Načrt obstoječih parcel

2.6 Načrt parcelacije

3. Razmestitev predvidenih in obstoječih dejavnosti

3.1 Razporeditev javnih in skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo

3.2 Lega objektov na zemljišču s funkcionalnimi, tehničnimi in oblikovnimi usmeritvami ter regulacijskimi elementi

3.3 Vplivi načrtovane prostorske ureditve na urbane in krajinske strukture ter povezave s sosednjimi območji

3.4 Zasnova prometne infrastrukture

3.5 Zasnova energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture

3.6 Rešitve in ukrepi za ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, varstvo okolja ter trajnostno rabo naravnih dobrin

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Obvezne priloge OPPN so:

1. Povzetek za javnost

2. Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta

3. Strokovne podlage (na vpogled pri pripravljavcu)

3.1 Geodetski načrt s certifikatom (Oral d.o.o., št. 227-2004)

3.2 Geološko geomehansko poročilo za potrebe občinskega lokacijskega načrta ob Ljubljanski cesti v Borovnici (Irgo, št. 9/07)

3.3 Načrt električnih inštalacij in električne opreme – idejna zasnova (Profi d.o.o., 902-61/05)

3.4 Načrt vodovoda in kanalizacije – idejna zasnova – idejna zasnova (Miran Komac s.p., 902-61/05)

3.5 Idejna zasnova prometne infrastrukture in meteorne kanalizacije (Sonet d.o.o., 902-61/05)

4. Pogoji in usmeritve ter mnenja nosilcev urejanja prostora.

5. Seznam upoštevanih aktov in predpisov

6. Spis postopka in sprejemanja akta.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

5. člen

(obseg ureditvenega območja OPPN)

(1) Ureditveno območje se nahaja znotraj poselitvenega območja naselja Borovnica, v območju B1S/16 ter deloma v območju B1S/10. Zemljišča se nahajajo v območju podrob-

nejše namenske rabe, ki je opredeljena kot območje eno- in dvostanovanjskih stavb (SE) in/ali kot stanovanjsko območje za posebne namene (SS) – območje B1S/16 ter na območju, ki je opredeljeno kot območje za stanovanja in spremljajoče dejavnosti, namenjeno individualni gradnji – območje B1S/10.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel: št. 641/1, 643, 645, 646/1, 694/1, in 649 (v območju B1S/16) ter parc. št. 642/1, 642/2 in 696/1 (v območju B1S/10). Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 14.230 m².

6. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja zaključene stanovanjske soseske samostojnih enodružinskih hiš z ureditvijo otroškega igrišča in ekološkega otoka ter izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture za območje z navezavo na obstoječo javno infrastrukturo.

7. člen

(trajne in začasne ureditve)

(1) Vsi predvideni posegi v območju urejanja so trajni.

(2) Za nemoteno rabo načrtovanih objektov so izven območja urejanja, za izvedbo komunalnih in energetskih priključkov, potrebni začasni ukrepi:

(a) izgradnja podzemnega SN električnega priključnega voda na obstoječe javno nadzemno SN omrežje: po parcelah št. 649, 691/5, 697/6, 691/11, 691/12, 691/2, 3358/2 in 701/1, vse k.o. Borovnica,

(b) izgradnja tlačnega voda kanalizacije – priključek od črpališča do javne kanalizacije: po parcelah št. 649, 3648, obe k.o. Borovnica.

(3) Te površine se po končani ureditvi komunalne in energetske infrastrukture in priključkov vrnejo v prvotno stanje oziroma namensko rabo in ostajajo v lasti dosedanjih lastnikov.

8. člen

(vplivno območje)

(1) V času gradnje bo vplivno območje obsegalo:

– vsa območja znotraj območja urejanja OPPN ter

– parcele št. 649, 691/5, 697/6, 691/11, 691/12, 691/2, 3358/2 in 701/1, vse k.o. Borovnica (izgradnja podzemnega SN električnega priključnega voda),

– parcele št. 649, 3648, obe k.o. Borovnica (izgradnja kanalizacijskega priključka).

(2) V času uporabe oziroma obratovanja bo vplivno območje obsegalo:

– vsa območja znotraj območja urejanja OPPN,

– parcele št. 649, k.o. Borovnica (vpliv sence).

(3) Vplivno območje v času gradnje ter v času uporabe oziroma obratovanja je prikazano v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta – list 2.2.3 – »Grafični prikaz vplivnega območja pričakovanih vplivov načrtovanih objektov«.

9. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) Obravnavana prostorska ureditev v predpisanem 25 m pasu potencialnega vplivnega območja obsega:

– na J strani: regionalno cesto R3-642/1146 in obcestno območje,

– na V strani: kmetijsko zemljišče s kmetijskimi objekti ter strnjeno območje individualnih stanovanjskih hiš s pomožnimi objekti in vrtovi,

– na S strani: ekstenzivne kmetijske površine – barjanski travniki, namenjeni občasnimi košnjami in paši,

– na Z strani: vodotok Jeršinov jarek in pripadajoč obvodni vegetacijski pas, območje individualne stanovanjske gradnje s

pomožnimi objekti, vrtovi in sadovnjaki ter proste, nezapolnjene travnate površine.

(2) V času gradnje predvidene prostorske ureditve bodo vplivi na sosednja zemljišča sledeči:

– izgradnja kanalizacijskega priključka,

– izgradnja električnega priključka,

– povečan promet tovornih vozil in gradbene mehanizacije,

– hrup gradbenih strojev,

– prašenje ob izvajanju gradbenih del.

(3) V času uporabe oziroma obratovanja predvidene prostorske ureditve bodo vplivi na sosednja zemljišča sledeči:

– osenčenje zemljišč ob severni meji zaradi izgradnje stanovanjskih objektov.

(4) Na predvideno stanovanjsko sosesko bodo vplivi sledeči:

– hrup in prah z regionalne ceste.

(5) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. V času uporabe ne bo vplivov zunaj ureditvenega območja OPPN, razen osenčenja, vendar senca ne bo vplivala na stanovanjske objekte. Vplivov novogradnje v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi in pred hrupom ter na poslabšanje bivalnih razmer ni.

III. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV ZA KRAJINSKO, URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

10. člen

(splošna določila)

(1) Gradnje so dovoljene, kolikor izpolnjujejo pogoje in določila OPPN. Na območju prostorske ureditve je dovoljena:

(a) gradnja individualnih (enodružinskih) stanovanjskih objektov,

(b) gradnja prizidkov, delov razvitega tlorisa,

(c) gradnja enostavnih (pomožnih) objektov,

(d) zunanja ureditev,

(e) gradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture (III. del Odloka),

(f) sprememba objektov v dvostanovanjske objekte.

(2) Na območju prostorske ureditve ni dovoljena:

(a) gradnja gospodarskih objektov,

(b) gradnja objektov za rejo malih živali in živine,

(c) sprememba namembnosti objektov ali delov objektov v obrtno, proizvodno, trgovsko in industrijsko dejavnost,

(d) sprememba objekta v tri- ali večstanovanjski objekt,

(e) gradnja stanovanjskih dvojčkov,

(f) postavitve ograj med parcelami (dovoljena je živa meja).

(3) Dejavnosti, ki na območju prostorske ureditve niso dovoljene:

(a) reja malih živali,

(b) kmetijstvo,

(c) industrija, proizvodnja,

(d) obrt, razen storitvene dejavnosti, ki ne potrebujejo poslovnih prostorov in nimajo dodatnih prostorskih zahtev glede parkiranja.

11. člen

(krajinsko oblikovanje)

(1) Ob severni strani območja, ob jarku za odvajanje odpadnih voda, se izvede zasaditev z avtohtono obvodno vegetacijo. Zasaditev mora opravljati funkcijo vizualne bariere med urbanim in ruralnim in kot taka označuje mejo v širšem prostoru.

(2) Obstoječi vodotoki in jarki za odvajanje meteornih vod morajo ostati nespremenjeni. Ohraniti in revitalizirati je treba obstoječo obvodno vegetacijo, ki ustvarja prostorski vzorec.

(3) Netlakovane proste površine ob objektih morajo biti zatravljene in ozelenjene z avtohtono vegetacijo.

12. člen

(urbanistično oblikovanje)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na skupaj 30 parcel. Naselje enodružinskih stanovanjskih objektov mora tvoriti enotno, zaključeno celoto. Dostopi do objektov so z interne dovozne ceste, ki se na J strani območja priključuje na regionalno cesto R3-642/1146.

(2) Gradbena meja omejuje območja na posameznih parcelah, na katerih je dovoljena gradnja stanovanjskih objektov. Novogradnje gradbene meje ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost. Območja gradnje so prikazana v grafični prilogi. Gradbeno mejo določajo (upoštevani morajo biti vsi pogoji):

- 4,00 m odmik od parcelnih meja, 6,00 m od parcele št. 641/3, k.o. Borovnica (ob JV meji območja),
- 4,50 m odmik od interne povezovalne ceste,
- 5,00 m odmik od vrha brežine vodotoka,
- 6,00 m odmik od cestišča regionalne ceste.

(3) Gradbena linija (GL) je eden od osnovnih urbanističnih regulacijskih elementov, ki vzpostavlja prostorski red. Gradbena linija je linija, na katero morajo biti z eno stranico postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih, prek katerih poteka. Gradbena linija je določena:

- 6,00 m ob regionalni cesti Borovnica–Vrhnika,
- 4,50 m ob delu interne dovozne ceste (objekti 5-9 in 18-21).

(4) Poleg urbanističnih pogojev je treba upoštevati minimalne odmike od infrastrukturnih vodov.

13. člen

(Lokacijski pogoji)

(1) Lokacijski pogoji za gradnjo 21 individualnih stanovanjskih objektov so prikazani v grafičnem delu – list 2.3.3 – »Lega objektov na zemljišču s funkcionalnimi, tehničnimi in oblikovnimi usmeritvami ter regulacijskimi elementi« ter v tekstualnem delu priloge lokacijskega načrta – 3.3.3.- »Zasnova projektnih rešitev za krajinsko, urbanistično in arhitekturno oblikovanje«.

14. člen

(Arhitekturno oblikovanje)

(1) Enodružinski stanovanjski objekti (vsi gabariti se nanašajo na konstrukcijske elemente).

(a) Osnovni tloris mora biti pravokotne oblike, z razmerjem stranic 1 : 1,3. Širina osnovnega tlorisa mora biti od 8,00 m od 9,00 m, dolžina objekta ne sme presegati gradbene meje. Deli razvitega tlorisa in prizidav ne smejo presegati gabaritov osnovnega objekta (bruto tlorisna površina, etažnost, višina slemena).

(b) Etažnost objektov na parcelah št. 2 do 4 je K + P + M, kota slemena je lahko največ +9,00 m (nad koto pritličja). Kota pritličja je 2,00 m nad nivojem dvorišča. Kolenčni zid (vključno s horizontalno protipotresno vezjo) je lahko visok največ 0,80 m. Etažnost objektov na parcelah št. 1 ter 5 do 21 je P+M. Kota slemena je lahko največ +9,50 m (nad koto pritličja). Kota pritličja je 0,50 m nad nivojem dvorišča. Kolenčni zid (vključno s horizontalno protipotresno vezjo) je lahko visok največ 1,40 m.

(c) Kote dvorišč in pritličij so podane v grafični prilogi.

(d) Streha mora biti simetrična dvokapnica, naklona 45°. Sleme mora potekati v smereh, kot so določene v grafičnem delu OPPN. Čelni napušč lahko sega največ 0,40 m od fasade. Dovoljena so strešna okna in frčade. Ukinitve dela strehe pod frčadami ni dovoljena.

(e) Kritina mora biti opečna kritina v temno rjavi barvi, z mat obdelavo površine. Glazirana strešna kritina ni dovoljena. Strešne obrobe, zaključki, snegolovi, žlebovi in odtočne cevi,

dimniške obrobe in kape morajo biti izvedene v temno rjavi pločevini. Dimnik mora biti obdelan v barvi fasade. Napušč mora biti obdelan v lesu, v svetlo rjavem tonu.

(f) Fasade morajo biti izvedene v gladkem zaključnem sloju, v svetlih pastelnih barvnih odtenkih, do 30% fasade je lahko izvedene z montažno oblogo (les, steklo, lamele, vlakno cementne plošče ...).

(2) Deli razvitega tlorisa

(a) Deli razvitega tlorisa ne smejo presegati gradbene meje, izvedejo se lahko samo v območju dovoljene gradnje. Deli razvitega tlorisa morajo biti pravokotne oblike.

(b) Pogoji za streho, kritino, oblikovanje objekta, fasade in obdelave so enaki kot za osnovni objekt, razen kote slemena, ki mora biti min. 0,50 m nižja od kote slemena osnovnega objekta.

(3) Enostavni objekti se lahko gradijo na funkcionalnem zemljišču in na stavbišču. Odmik enostavnega objekta od parcelnih meja mora biti min 1,00 m, manjši odmik je dovoljen s soglasjem sosedu. Največja dovoljena višina enostavnih objektov znaša 3,50 m. Dovoljena je postavitve:

- nadstrešnic za parkiranje osebnih vozil, lahke lesene montažne izvedbe, do 30 m² tlorisne površine,
- plinohramov z upoštevanjem predpisanih odmikov, zastrti morajo biti z lahko leseno ograjo,
- pergol, lahke lesene montažne izvedbe, do 20 m² tlorisne površine,
- ograjenih pesjakov do 15 m² tlorisne površine,
- bazenov do tlorisne velikosti 30 m²,
- montažnih igral,
- dvoriščnih ograj proti dovozni cesti, transparentne izvedbe, do višine 0,80 cm.

(c) Enostavni objekti so lahko montažne lesene izvedbe, v barvi lesa, v svetlem odtenku. Strehe morajo biti ravne. Streha mora biti v temni neizraziti barvi (peta fasada).

(4) Zunanja ureditev

(a) Ozelenitev zemljišč ne sme biti moteča za sosednje parcele. Za zasaditev ob zahodni in severni meji območja morajo biti uporabljene avtohtone grmovne in drevesne vrste. Plinohrami morajo biti zastrti z lahko leseno konstrukcijo ali ozelenjeni.

(b) Meteorne vode z dvorišč se ne smejo odvajati na cesto, zbiranje meteornih vod mora biti urejeno v okviru posamezne parcele, parkirne površine morajo biti opremljene z lovilec olj.

(c) Robni pas ob cesti širine 2 x 1,5 m mora biti urejen, zagotovljena mora biti povoznost površin.

(d) Višina žive meje med parcelami je lahko največ 1,20 m.

(e) Višina žive meje ob cesti je lahko največ 0,80 m, od vozišča mora biti odmaknjena 1,5 m.

(f) Zasaditev na posameznih parcelah ob poti ne sme ovirati dostopa z intervencijskimi vozili, prosta višina poti mora biti min. 3,50 m.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA PROMETNO INFRASTRUKTURO

15. člen

(prometna ureditev)

(1) Z regionalne ceste R3-642/1146 Vrhnika–Borovnica bo izveden bo nov cestni priključek. Napajalna cesta območja B1S/16, kjer je predvideno enaindvajset hiš, je novogradnja.

(2) Priključek na R3-642/1146 Vrhnika–Borovnica ima vozišče 2 x 3,0 m in obojestranski pločnik širine 1,5 m.

(3) Cesta v območju pozidave ima širino 3,5 m ter obojestranski robni pas širine 2 x 1,5 m. Stranska robna pasova širine 2x 1,5 m pripadata zemljiščem posameznih parcel stanovanjskih objektov in sta namenjena infrastrukturnim vodom, zimskemu vzdrževanju ceste ter kratkotrajnemu ustavljanju vozil. Cesta je povezovalna, krožna cesta za stanovanjsko

sosesko, kar pomeni, da za vozila ni potrebna izgradnja obrčališča. Zgornji ustroj vozišča je predviden v asfaltni izvedbi.

(4) Priključek na regionalno cesto in ostala cesta je izvedena po Internih navodilih za postopke pri izdaji soglasij za priključke na državne ceste in pregledu projektne dokumentacije za priključke na državne ceste.

(5) Odvodnjavanje celotnega območja ureditve se izvede po meteorni kanalizaciji v obstoječ odprt jarek na severnem delu območja. Na meteorni kanalizaciji je potrebno predvideti priklpe za odvodnjavanje vozišča, kakor tudi priklpe posameznih parcel. Vodo s parkirišč (dvorišč) se pred izpustom v kanalizacijo vodi preko lovilca olj in bencinov.

(6) Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega dela – list 2.3.5 – »Zasnova prometne infrastrukture«.

16. člen

(mirujoči promet)

(1) Parkiranje osebnih vozil bo zagotovljeno na funkcionalnih zemljiščih objektov. Za vsako stanovanjsko hišo je predvideno parkiranje 2 osebnih vozil. Na predvidenih parcelah št. 2 – 4 je parkiranje predvideno v kletni etaži, na parcelah št. 1 ter 5 – 21 pa na funkcionalnih zemljiščih pod nadstrešnicami. Na dvoriščih bo možnost parkiranja še najmanj dveh osebnih vozil (za obiskovalce).

(2) Zunanje parkirne površine bodo asfaltirane ali tlakovane, obrobline z robniki ter opremljene z lovilci lahko hlapnih ogljikovodikov in olj.

(3) Izvozi posameznih parcel morajo biti pregledni.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN TELEKOMUNIKACIJSKO INFRASTRUKTURO

17. člen

(splošni pogoji za komunalni in energetske opremljanje)

(1) Zasnova komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture se navezuje na obstoječo javno infrastrukturo v okolici. V območju se izvede ločen sistem kanalizacije za odvajanje odpadnih in padavinskih vod, vodovodno in hidrantno omrežje, podzemna električna in telekomunikacijska kanalizacija (telefon, internet, kabelska TV). Urejena bosta odvoz odpadkov in javna razsvetljava.

(2) Vsi objekti na območju OPPN se morajo priključiti na skupno infrastrukturo.

(3) Izdelava projektne dokumentacije za komunalno, energetske in telekomunikacijsko infrastrukturo ter prometno infrastrukturo mora biti medsebojno usklajena, z upoštevanjem predpisanih odmkov med posameznimi vodi.

(4) Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(5) Za posege na parcele, ki niso v lasti investitorjev, je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel.

(6) Komunalna in energetska infrastruktura ter priključki objektov nanjo morajo biti izvedeni v skladu s pogoji tega OPPN. Odstopanja so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, vendar morajo biti le-te skladne s pogoji načrtovane prostorske ureditve.

(7) Dovoljene so začasne ureditve, ki pa morajo biti usklajene z upravljavci javnih infrastrukturnih omrežij in morajo biti izvedene na način, da jih bo možno vključiti v predvideno končno komunalno in energetske infrastrukturo območja OPPN.

(8) Komunalna in energetska infrastruktura je razvidna iz grafičnega dela – list 2.3.6 – »Zasnova energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture« in je sestavni del meril in pogojev.

18. člen

(odvajanje padavinskih in odpadnih vod)

(1) Na območju OPPN bo izveden ločen kanalizacijski sistem

(2) Meteorna kanalizacija

(a) Za odvajanje vseh površin območja OPPN bo izvedena interna meteorna kanalizacija, ki bo odvajala padavinske in meteorne vode v jarek, ki poteka ob severni meji območja, na obstoječi parceli št. 649, k.o. Borovnica.

(b) S prečnimi in vzdolžnimi skloni se izvaja odvodnjavanje vozišča v cestne požiralnike z LTŽ rešetko in peskolovi. Požiralniki se z vezno kanalizacijo odvodnjavajo v meteorno kanalizacijo.

(c) Padavinske vode s parcel se odvajajo v interno meteorno kanalizacijo. Vode z dvorišč objektov ne smejo odtekati na cesto, zajem (odvajanje) meteornih vod mora biti urejen v okviru posameznih parcel. Vozne površine ob objektih morajo biti opremljene z lovilci lahkih hlapnih ogljikovodikov in olj, padavinske vode s streh je potrebno odvajati prek peskolovov.

(d) Iztok v Jeršinov jarek mora biti urejen po pogojih upravljavca vodotoka in mora biti v projektni dokumentaciji detajlno obdelan. V projektni dokumentaciji je potrebno določiti vplivno območje izpusta meteornih vod v vodotok in preučiti vpliv ter predvideti morebitne dodatne ukrepe, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Sanitarna kanalizacija

(a) Na območju predvidene prostorske ureditve se izvede interno kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih vod od objektov v javno kanalizacijsko omrežje.

(b) Sanitarna kanalizacija bo imela iztok v javno kanalizacijo, ki poteka ob Ljubljanski cesti, vzhodno od območja prostorske ureditve.

(c) Zaradi konfiguracije terena se odplake na območju prostorske ureditve odvajajo gravitacijsko.

(d) Sanitarna kanalizacija bo izvedena vodotesno.

(e) Za priključek na javno kanalizacijo se zgradi črpališče sanitarnih vod in tlačni priključni vod.

(f) Priključek na javno kanalizacijo poteka prek parcelah št. 649 in 3648, obe k. o. Borovnica.

(g) Sanitarne kanalizacijske hišne priključke se izvede gravitacijsko s priključkom direktno na cev javne kanalizacije.

(h) Hišne odplake se odvaja prek revizijskega jaška DN 800 mm, ki naj bo lociran na funkcionalnem zemljišču posamezne stanovanjske hiše.

19. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

(1) Prek južnega dela območja poteka primarni javni vodovod. Za izvedbo OPPN je potrebno izvesti prestavitev vodovoda. Trasa prestavitve poteka od zahodne meje območja po najkrajši možni poti do predvidene notranje ceste, dalje po trasi ceste in zopet po najkrajši možni trasi do vzhodne meje območja.

(2) Za oskrbo s pitno vodo in za zagotavljanje požarne varnosti se za območje OPPN zgradi nov, krožno povezan sekundarni vodovod, ki se priključi na primarni javni vodovod, v južnem delu območja OPPN.

(a) Vodovod bo potekal po trasi predvidene interne ceste.

(b) Vodovodni priključki se izvedejo za vsako stanovanjsko hišo posebej.

(c) Objekti se na vodovodno omrežje priključujejo prek tipskih vkopanih, toplotno izoliranih vodomernih jaškov. Vodomerni jaški bodo locirani na funkcionalnih zemljiščih objektov.

(3) Sekundarni vodovod za zagotavljanje požarne varnosti se oprepi s štirimi nadzemnimi hidranti DN 80.

20. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za oskrbo z električno energijo se zgradi nova transformatorska postaja na parceli št. 649, k.o. Borovnica, priključek transformatorske postaje na SN sistem (srednje napetostni) in NN razvod (nizko napetostni) do posameznih stanovanjskih objektov, vključno s pripadajočo komunalno ureditvijo.

(2) Srednje napetostni priključek se priključi v obstoječo SN vejo, ki napaja Dol Laze 1990.

(a) Odcep se predvidi na drogu št. 4, kar je razvidno iz grafičnega dela strokovne podlage.

(b) SN priključni vod poteka parcelah št. 649, 691/5, 697/6, 691/11, 691/12, 691/2, 3358/2 in 701/1, vse k.o. Borovnica.

(3) Transformatorska postaja (TP Na Plahutah) je tipske izvedbe, predvidene moči 1x250 kVA.

(4) NN razvod je podzemne izvedbe. Izvede se kabelska kanalizacija, ki poteka med glavnimi jaški do prosto stoječih priključno merilnih omaric. Po celotni trasi kabelske kanalizacije se izvede ozemljitveni trak (FeZn).

(5) Meritve električne energije so predvidene v prosto stoječih omaricah za vsako stanovanjsko hišo, javno razsvetljavo in čistilno napravo.

(6) Prosto stoječe merilne omarice se postavijo na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta, ob interni cesti, na vedno dostopnem mestu.

21. člen

(javna razsvetljava)

Na območju prostorske ureditve se izvede javna razsvetljava. Izvede se podzemno kabelsko omrežje. Javna razsvetljava se prek samostojne PMO (priključno merilne omarice) in prižigališča priključuje na javno električno omrežje.

(a) Prižiganje javne razsvetljave je avtomatsko.

(b) Ob povezovalni cesti se postavi predvidoma 13 prosto stoječih svetil.

(c) Uporabijo se varčna svetila, z navzdol usmerjeno osvetlitvijo.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Na predmetnem območju je v sklopu infrastrukturnega opremljanja predvidena izgradnja kabelske kanalizacije za dovod TK povezav do posameznih objektov. Priključitev in TK razvod bo predvidoma obdelan v fazi izdelave projektne dokumentacije za infrastrukturno opremljanje območja. Za izvedbo TK priključka je potrebna pridobitev soglasij upravljavcev TK infrastrukture.

23. člen

(javna higiena)

Na funkcionalnih zemljiščih, ob vsaki stanovanjski hiši, mora investitor zagotoviti prostor za namestitev zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca javne službe. Do zabojnikov mora biti zagotovljen prost dostop. Zabojniki naj bodo vizualno zastrti.

24. člen

(ogrevanje objektov)

(1) Ogrevanje objektov je individualno.

(2) V objektih je možna izvedba centralnega ogrevanja na lahko kurilno olje, zemeljski plin, priporočljiva je uporaba obnovljivih virov, kot so biomasa, sončna energija, geotermalna energija.

(3) Izvedba ogrevalnega sistema mora biti skladna z veljavno zakonodajo, emisije kurišč ne smejo presegati največjih dovoljenih vrednosti, hranjenje energenta mora biti izvedeno na način, ki ne bo ogrožal okolja. Morebitna uporaba geotermalne energije mora biti skladna z veljavno zakonodajo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

25. člen

(splošne določbe)

(1) V času pripravljanih del, izgradnje infrastrukture, gradnje objektov in drugih posegov morajo izvajalci del poskr-

beti za vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišč, s katerimi bo zagotovljena preprečitev onesnaženja zraka, tal in vod pri transportu, skladiščenju in uporabi nevarnih oziroma škodljivih snovi. V primeru nesreče (izliva, izpusta, uhajanja ...) mora biti zagotovljeno takojšnje ukrepanje usposobljene službe.

(2) Poleg krajinskih, urbanističnih, lokacijskih in arhitekturnih pogojev je potrebno upoštevati vse pogoje in omejitve posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

(3) Upoštevati je potrebno vso veljavno zakonodajo.

26. člen

(varstvo okolja – zrak)

(1) Med gradnjo so izvajalci del dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka. Upoštevati je potrebno pravne akte glede emisij gradbene mehanizacije in transportnih sredstev. Preprečevati je potrebno prašenje okolice in gradbišča, kar se zagotovi s sprotim vlaženjem sipkih materialov in nezaščitene površnin, ter raznos materiala z gradbišča.

(2) Med uporabo morajo biti kurilni sistemi in sistemi za odvajanje dima skladni z veljavno zakonodajo, emisije ne smejo presegati zakonsko določenih največjih vrednosti.

27. člen

(varstvo okolja – vode)

(1) Območje se nahaja na vodovarstvenem območju zajetja pitne vode (režim 3). Varstvo površinskih voda in podtalnice je zagotovljeno z izgradnjo ločenega kanalizacijskega sistema. Sanitarne odplake se odvajajo v javno kanalizacijsko omrežje prek sanitarnega kanalizacijskega priključka. Meteorne vode z notranje povezovalne ceste, hodnika za pešce, skupnih zelenih površin in dvorišč se odvajajo v barjanski jarek, ki poteka ob severni meji območja. Kanalizacija se izvede vodotesno. Dvorišča se opremijo z lovilci olj in lahko hlapnih ogljikovodikov.

(2) Za Jeršinov jarek (ob Z meji območja) velja 5,00 m varovalni pas, ki se meri od vrhnjega roba brežine. V ta pas posegi niso dovoljeni, razen pod posebnimi pogoji upravljavca. OPPN ne predvideva posegov v varovalni pas, gradnja objektov se bo odvijala izven varovalnega pasu vodotoka.

(3) Jarke, v katere odteka meteorna voda, je potrebno poglobiti in očistiti ter vzdrževati.

(4) Za potrebe izvedbe električnega srednje napetostnega voda bo izveden poseg v vodno in priobalno zemljišče, in sicer izvedba podzemnega SN priključka. Križanje vodotoka (ki poteka po parceli št. 3358/2, k.o. Borovnica) bo izvedeno na novo s parcelo št. 649 na parcelo št. 691/5, vse k. o. Borovnica. Prehod s parcele št. 691/5 na parcelo št. 701/1, k.o. Borovnica, je obstoječ, izveden je podboj vodotoka, na tem delu posegov ne bo.

28. člen

(varstvo okolja – tla)

Pri vseh posegih izven območja prostorske ureditve, ki bodo izvajani predvsem za izgradnjo komunalne in energetske infrastrukture, je potrebno zagotoviti, da se stanje tal po dokončanih delih povrne v izhodiščno stanje.

29. člen

(varstvo okolja – hrup)

(1) Na območju prostorske ureditve je potrebno upoštevati zakonska določila, ki veljajo za področje varstva pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in uporabi območja je potrebno upoštevati določila o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za II. območje varovanja pred hrupom.

(2) V območju predvidene stanovanjske soseske niso dovoljene dejavnosti, pri katerih bi raven hrupa presegala maksimalne zakonsko določene vrednosti.

30. člen

(ohranjanje narave)

(1) Splošno – Pri posegih na območju je potrebno upoštevati vsa zakonska določila, ki za predvideno prostorsko ureditev veljajo na področju ohranjanja in varstva narave. Za ohranjanje narave je potrebna predvsem racionalna organizacija gradbišča.

(2) Naravna dediščina – Na območju OPPN je predlagano zavarovano območje, habitatni tipi, ekološko pomembno območje ter posebno varstveno in potencialno posebno varstveno območje:

- predlagano zavarovano območje Ljubljansko barje, ki je predlagano za krajinski park,
- habitatni tipi Mezotrofni do evtrofni gojeni travniki,
- ekološko pomembno območje Ljubljansko barje (koda 31400), posebno varstveno in potencialno varstveno območje Ljubljansko barje (SI5000014 in SI3000271).

(3) Ohranjanje narave – Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo Občinskega lokacijskega načrta B1S/16 Na Plahutah« (ZR-SVN, OE Ljubljana, julij 2006), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Borovnica.

(4) Varstvene usmeritve – Pri izvedbi OPPN se ne sme posegati v strugo vodotoka in v njegovo brežino – 5,00 m varovalni pas vodotoka Jeršinov jarek, ki poteka ob zahodni strani območja. V območju vodotoka je prepovedano deponiranje odkopnega in gradbenega materiala ter nasipanje in utrjevanje z odkopnim in gradbenim materialom. Po izvedbi del je potrebno vse prizadete površine zasaditi z avtohtono vegetacijo.

(5) Omilitveni ukrep – V severnem delu se ob zapuščenem barjanskem jarku nahaja mejica iz avtohtone drevesne vegetacije, ki bo odstranjena. Kot nadomestilo je potrebno severni rob OPPN, ob predvidenem nadomestnem jarku, urediti sonaravno z zasaditvijo protihrupne in protiprašne bariere, ki naj jo sestavljajo avtohtone grmovne in drevesne vrste.

(6) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se upošteva 105. člen ZON (Zakon o ohranjanju narave).

31. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina – Prostorska ureditev OPPN v območju urejanja B1S/16 na Plahutah se nahaja na območju varstva kulturne dediščine. Območje prostorske ureditve se nahaja znotraj treh enot kulturne dediščine, ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 25/05): Arheološko območje Ljubljansko barje (EŠD 9386), Kulturna krajina Ljubljansko barje (EŠD 11819) in Območje kompleksnega varstva kulturne dediščine v odprtem prostoru Ljubljansko barje (št. 20).

(2) Ukrepi za ohranjanje

(a) Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje (EŠD 9386). Pred kakršnim koli posegom v prostor (odriv prsti, izkop, zasipanje, nasipanje) je potrebno opraviti arheološki pregled območja prostorske ureditve s testnimi sondami. Raziskave zagotovi investitor v fazi komunalnega opremljanja zemljišč. Pregled opravi arheolog – konzervator ZVKDS, OE Ljubljana. V primeru najdbe kulturnih ostalin, arheoloških predmetov oziroma predmetov arheoloških vrednosti bo ZVKDS, OE Ljubljana izvedel zaščitne arheološke raziskave, naročnik je investitor OPPN.

32. člen

(trajnostna raba naravnih dobrin)

S predvideno prostorsko ureditvijo ne bo ogrožena trajnostna raba naravnih dobrin.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

33. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Območje po evropski potresni lestvici sodi v VIII. cono potresne ogroženosti. Izdelano je predhodno geološko – geomehansko poročilo (strokovne podlage).

(2) Območje se po razpoložljivih podatkih ne nahaja v območju poplavne ali erozijske ogroženosti. (vir MOP-ARSO, smernice). Za varstvo pred visokimi vodami posebni ukrepi niso predvideni.

34. člen

(zagotavljanje požarne varnosti)

(1) Pri zagotavljanju požarne varnosti mora biti upoštevana veljavna zakonodaja. Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike med objekti,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Požarna varnost okoliških objektov in površin zaradi predvidene prostorske ureditve ne bo ogrožena. V času gradnje bo zagotovljen nemoten dostop za intervencijske vozila na gradbišče. Za območje je za zagotavljanje požarne varnosti potrebna namestitvev 4 nadzemnih hidrantov na krožno zanko vodovodno – hidrantnega omrežja, s tem bo zagotovljena oskrba z vodo za potrebe gašenja.

(3) Pri postavitvi hranilnikov energentov (plinohram, cisterna za kurilno olje) morajo biti upoštevani minimalni varnostni odmiki ter drugi varnostni ukrepi po veljavni zakonodaji.

(4) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bo poslabšala. V času gradnje bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

35. člen

(načrt parcelacije)

(1) Mejne točke parcel in objektov so opredeljene po Gauss – Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

(2) Območje prostorske ureditve, ki se ureja z OPPN, obsega 7 zemljiških parcel – parcele št. 642/1, 641/1, 643, 645, 646/1, 646/2, 696/1, 694/1, 649 (del), vse k.o. Borovnica.

(3) Celotno ureditveno območje obsega površino 14.230 m².

(4) Situacija obstoječih parcel je prikazana v grafičnem delu – list 2.2.5 – »Načrt obstoječih parcel«, tehnični elementi parcelacije in zakoličbe objektov so razvidni iz kartografskega dela OPPN – list 2.3.2 – Načrt parcelacije.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

36. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje prostorske ureditve bo potekalo v dveh fazah. Prva faza obsega izgradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture, ki naj obsega izgradnjo cestnega priključka in interne ceste, prestavitev vodovoda in izgradnjo vodovodne infrastrukture, izgradnjo SN električnega priključka, transformatorske postaje in električne infrastrukture, interne sanitarne kanalizacije in tlačnega kanalizacijskega priključka, meteorne kanalizacije območja, javne razsvetljave in TK infrastrukture. Prva faza obsega tudi ureditev skupnih površin: otroško igrišče, ekološki otok in skupne infrastrukturne površine.

(2) Druga faza bo obsegala izgradnjo stanovanjskih hiš in ureditev pripadajočih parcel. Potek projektiranja in izvedba prostorske ureditve naj poteka povezano, brez prekinitev.

37. člen

(izjeme)

(1) Kot izjema se pred izgradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture, pod posebnimi pogoji dovoljuje izgradnja objekta na zemljišču št. 1 – enodružinska stanovanjska hiša (P+M).

(2) Za priključevanje na komunalno in energetska infrastrukturo mora investitor kot začasno rešitev od upravljavcev javne infrastrukture pridobiti projektne pogoje in soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (voda, električna, kanalizacija). Začasna priključitev je dovoljena samo do izgradnje predvidene infrastrukture na območju, po izgradnji se mora objekt na parceli št. 1 priključiti na skupno infrastrukturo opremo območja.

(3) Za začasen dostop se uporabi obstoječi dostop na zemljišče, ki poteka prek parcel št. 3292/7, 641/3, 641/1 in 646/2, vse k.o. Borovnica. Za začasen dostop je potrebno pridobiti služnostno pravico. Po izgradnji interne ceste v naselju se dvorišče objekta poveže z novo interno cesto.

(4) Gradnja objekta mora biti v skladu z OPPN.

38. člen

(prostorski ukrepi)

Za zemljišča, preko katerih bo potekala elektroenergetska infrastruktura oziroma bodo postavljene naprave, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

X. TOLERANCE

39. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Gradnja stanovanjskih objektov je dovoljena v okviru gradbene meje. Kote pritličij lahko odstopajo za $\pm 0,30$ m od kot pritličij, določenih v grafični prilogi in lokacijskih pogojih. V primeru spremenjene nivelete notranje povezovalne ceste se višinske kote dvorišč in objektov prilagodijo novi niveleti ceste: kota uvoza = kota dvorišča.

(2) Slemen glavnega objekta lahko odstopa za $\pm 3^\circ$ od smeri slemen, določenih v grafični prilogi in lokacijskih pogojih (0° je sever, kot narašča v nasprotni smeri urnega kazalca).

(3) Toleranc za gradnjo objektov ni, gradnja se lahko izvaja v okviru pogojev.

(4) Komunalni vodi, objekti in naprave – Pri realizaciji sprememb in dopolnitev OPPN so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno – tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

(5) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

40. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

– izdelati načrt ureditve gradbišča,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi predvidenih posegov ne bo poslabšala,

– zagotoviti dostope, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi ter v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,

– za čas gradnje upoštevati, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vse smernice, usmeritve in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega OPPN.

XII. NADZOR

41. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna investicijsko vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah in postavitve enostavnih objektov, skladno s 14. členom tega odloka.

43. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na pristojnem oddelku Občine Borovnica.

44. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 3505-0001/2006-24

Borovnica, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

1055. Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 98. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja financiranje Občine Borovnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Borovnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 45/07; v nadaljevanju odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun april–junij 2008	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	497.334	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	492.585	
70 DAVČNI PRIHODKI	469.542	
700 Davki na dohodek in dobiček	425.490	
703 Davki na premoženje	34.404	
704 Domači davki na blago in storitve	9.648	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAČNI PRIHODKI	23.043	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.873	
711 Takse in pristojbine	220	

	712 Denarne kazni	169
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.808
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.973
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.533
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.533
73	PREJETE DONACIJE	370
	730 Prejete donacije iz domačih virov	370
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.379
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.379
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	417.215
40	TEKOČI ODHODKI	121.382
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.117
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.586
	402 Izdatki za blago in storitve	78.585
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	1.094
41	TEKOČI TRANSFERI	199.871
	410 Subvencije	2.730
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	128.839
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	10.985
	413 Drugi tekoči domači transferi	57.317
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	82.832
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	82.832
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.130
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.130
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	80.119

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.465
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.465
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.465
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	756
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	756
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	756
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	756
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	80.828
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- IX.)	-80.072
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	-11.806

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Borovnica.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 evrov.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2008 dalje.

Št. 410-0007/2007-11

Borovnica, dne 13. marca 2008

Župan
Občina Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BOVEC**1056. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 13. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Bovec za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bovec za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.624.237,47	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.618.584,00	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.866.304,00	
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.197.193,00	
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	315.111,00	
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	334.000,00	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	752.280,00	
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	597.730,00	
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.300,00	
	712 DENARNE KAZNI	6.000,00	
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	82.250,00	
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	63.000,00	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	455.263,00	
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	218.728,00	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	236.535,00	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.856.837,47	
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.854.859,12	
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	1.978,35	
78	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU ZA STRUKTURNO POLITIKO		693.553,00
II.	SKUPAJ ODHODKI 40+41+42+43)		8.397.659,57
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		1.318.190,52
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		304.905,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		66.615,52
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		921.200,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		14.000,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE		11.470,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)		1.438.603,00
	410 SUBVENCIJE		32.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		514.788,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM		124.065,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI		767.750,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		4.928.151,05
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV		4.928.151,05
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)		712.715,00
43	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.		585.403,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM		127.312,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)		-773.422,10
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)		9.750,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		7.750,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE		2.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)		51.550,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		50.000,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE		1.550,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-41.800,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.826,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	23.826,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-839.048,10
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-23.826,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	773.422,10
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	839.048,10

Sestavni deli Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2008 so:

- Splošni del proračuna Občine Bovec za leto 2008
Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
Račun finančnih terjatev in naložb
Račun financiranja
- Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov
izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- Načrt razvojnih programov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in o njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 4.500 EUR. Oblikuje se kot račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 EUR odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pismenem soglasju ministrstva pristojnega za finance.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

1057. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 12. redni seji dne 12. 3. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo (Uradni list SRS, št. 27/87, Uradni list RS, št. 27/92, 61/98), dopolnjen leta 2007.«

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku 3. točke spremeni oznaka števila 2 tako, da se glasi:

»2 – območja za gradnjo enostanovanjskih stavb«

3. člen

V 4. členu se doda točka 3a, ki se glasi:

»Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

– Enostanovanjska stavba obsega največ eno stanovanje in z do 20% bruto etažnih površin, ki so namenjene poslovni dejavnosti in je po obliki in strukturi prilagojen gradbeni strukturi prostostoječe stavbe. Prostostoječa stanovanjska stavba je objekt, ki se ne stika z nobeno stranico s sosednjim objektom.

– Dvostanovanjska stavba obsega bodisi največ eno stanovanje v vsaki etaži ali eno stanovanje v stavbi, ki se stika samo z eno stranico s sosednjo stavbo.

– Večstanovanjske stavbe so samostojno stoječe stavbe z tremi ali več stanovanji.«

4. člen

V 4. členu 4.2. točka spremeni, tako da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 2 so dovoljeni naslednji posegi:

– gradnja enostanovanjskih stavb, in dvostanovanjskih stavb;

– gradnja objektov zdravstva, šolstva in varstva,

– gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja organizacij in društev,

– gradnja objektov za šport in rekreacijo,

– gradnja sakralnih objektov,

– širitev pokopališč,

– gradnja kmetijskih gospodarskih objektov in hlevov v vaških naseljih oziroma zaselkih. Parcela mora zagotavljati zadostne odmike od sosednjih objektov in dovolj veliko zemljišče za dovoz in manipulacijo. Okna in ventilacijske odprtine hlevov in gnojlišča ne smejo biti usmerjene proti bivalnim pogojem sosedov in proti sosednjim dvoriščem,

– gradnja posamičnih storitvenih, poslovnih, osnovne prekrbe, obrtnih in gostinskih objektov, kadar gre za stanovanjsko območje mešanih dejavnosti in ko se na podlagi strokovne presoje ugotovi, da nova dejavnost ne poslabšuje pogojev bivanja in ima na voljo dovolj veliko gradbeno parcelo, na kateri zagotovi potrebna parkirna mesta in ostale pogoje. Investitor mora za novogradnjo ali spremembo namembnosti tovrstnih dejavnosti izdelati elaborat presoje vplivov na okolje in z njim seznaniti mejaše. Ne glede na oddaljenost predvidenega objekta, so mejaši stranski udeleženci pri pridobivanju gradbenega dovoljenja.«

5. člen

V 4. členu se v prvem odstavku 5.3. točke briše besedilo »ki jih določa zakon o kmetijskih zemljiščih«.

6. člen

V 4. členu se 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če namerava investitor graditi tri objekte ali večstanovanjski objekt na stavbnem zemljišču, se pred izdelavo projektne dokumentacije za načrtovani objekt pridobi:

– geodetski posnetek obstoječega stanja za obravnavano območje,

– urbanistično rešitev območja, ki določi: gradbene parcele, prometno ureditev z dostopi do parcel in regulacijskimi pogoji, ter pogoje za oblikovanje objektov,

– predlog komunalne opremljenosti gradbenih parcel.

(3) Stroške izdelave urbanistične rešitve krijejo lastniki gradbenih parcel. Pri pripravi urbanistične rešitve lahko sodeluje tudi občina.

(4) Urbanistično rešitev potrdi občinski svet.

(5) Urbanistična rešitev je strokovna podlaga za izvedbo parcelacije gradbenih parcel in za izdelavo projektne dokumentacije.«

7. člen

V 4. členu se v točki 15.6. spremeni prva alineja tako, da se glasi:

» – stanovanjska hiša 3 PM na stanovanje,«

8. člen

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravni enoti, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo po določbah tega odloka.

9. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri Občini Dol pri Ljubljani in Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Bežigrad in Moste Polje.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor ter občinska inšpekcija.«

11. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2007

Dol pri Ljubljani, dne 12. marca 2008

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

1058. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07 ter določb Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 90/07 – ZSPJS-UPB7) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 12. seji dne 12. 3. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 90/07 – UPB2) ter Odlok o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) in Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 90/07 – ZSPJS-UPB7)

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi določb tega pravilnika.

2. člen

(občinski funkcionarji)

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

(plača župana)

Plačo župana na podlagi zakona s sklepom določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plačo podžupana s sklepom določi župan na podlagi zakona. Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

4. člen

(plača člana občinskega sveta)

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 15% letne plače župana.

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih o plačah v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

O višini sejin oziroma o plačilu za opravljanje funkcije članom občinskega sveta ter delovnih teles in komisij v skladu s tem pravilnikom izda sklep Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

6. člen

(plača člana občinskega sveta)

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 7% plače župana, ki je z zakonom določena za poklicno opravljanje funkcije. V primerih, ko gre za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) znaša plačilo za opravljanje funkcije 15% plače župana

oziroma

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 15% plače župana.

7. člen

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije člana občinskega sveta in podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika.

III. SEJNINA

8. člen

(člani delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta)

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nadomestilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi evidence prisotnosti.

– Članom odbora za družbene dejavnosti in odbora za gospodarstvo, okolje in prostor znaša sejnina za posamezno sejo 80% zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, ki je opredeljen v 6. členu tega pravilnika.

– Članom Štaba za civilno zaščito in ostalih delovnih teles iz 16. člena tega odloka znaša sejnina za posamezno sejo 40% zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, ki je opredeljen v 6. členu tega pravilnika.

9. člen

(nadzorni odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine v višini največ 10% za predsednika oziroma največ 7% plače župana za člana. Sejnine ne smejo letno preseči najvišjega možnega zneska.

Predsedniku Nadzornega odbora oziroma njegovemu namestniku pripada sejnina za udeležbo na seji Občinskega sveta 3,5% plače župana.

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

(volilna komisija)

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do enkratnega nadomestila v skladu z določbo 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah: (Uradni list RS, št. 90/07 – UPB3).

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

(povračila občinskim funkcionarjem)

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Dol pri Ljubljani. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

(službena potovanja)

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

(vir sredstev)

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

(datum izplačila)

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do petnajstega dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo v skladu z določbami tega pravilnika z dnem njegove uveljavitve in na podlagi evidence prisotnosti na sejah.

16. člen

(delovna telesa, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan)

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, predsednikom in članom drugih organov, ki so imenovani s sklepom občinskega sveta ali župana, se za opravljeno delo izplača sejnina za udeležbo na seji, na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

Osebam, ki vodijo delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v dvojnem določenem znesku.

17. člen

(višina nadomestil)

Člani delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, ali v skladu s statutom župan, lahko opravljajo delo brezplačno, ali pa se jim za opravljanje delo določi nagrada v obliki sejnine, kar mora biti opredeljeno že v samem sklepu o imenovanju in po določilih tega pravilnika.

18. člen

(veljavnost pravilnika)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 12/03).

19. člen

(datum veljave)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11007-0001/2002-6

Dol pri Ljubljani, dne 12. marca 2008

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**1059. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 27. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1136/6, pot v izmeri 135 m², vl. št. 381, k.o. Trebija.

2.

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Gorenja vas - Poljane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/2008-006

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1060. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1551/3, pot v izmeri 114 m², vl. št. 361, k.o. Dolenja Dobrava.

2.

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Gorenja vas - Poljane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2008-008

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1061. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1394/2, pot v izmeri 250 m², vl. št. 665, k.o. Gorenja vas.

2.

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Gorenja vas - Poljane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-15/2008-009

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1062. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1828/4, ekst. sadovnjak v izmeri 37 m² in na zemljišču parc. št. 1828/5, ekst. sadovnjak v izmeri 1 m², vl. št. 507, k.o. Leskovicca.

2.

Zemljišči, navedeni v 1. točki tega sklepa, postaneta s tem sklepom last Občine Gorenja vas - Poljane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-06/2008-002

Gorenja vas, dne 13. marca 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

IDRIJA

1063. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Idrija

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 (ZKme-UPB1)) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa uporabo, pogoje ter vrste državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja (v nadaljevanju: pomoč) v skladu z:

– Prilogo 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, 13. 1. 2001, z vsemi spremembami) (v nadaljevanju: Priloga 1),

– Prilogo 1 k Rimski pogodbi (UL C št. 325, 24. 12. 2002 – prečiščeno besedilo),

– Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, 16. 12. 2006) – skupinske izjeme,

– Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, 28. 12. 2006) za naložbe v trženje ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah,

– Uredbo sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKRS) (UL L št. 277, 21. 10. 2005),

– uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije za tekoče leto,

– Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva državne pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja (v nadaljevanju: sredstva) se zagotavljajo iz proračuna Občine Idrija, višino sredstev pa določi Občinski svet Občine Idrija z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencionirani obliki storitev in subvencij obresti.

Pomoč se dodeljuje do porabe sredstev, določenih z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Idrija,

– registrirana društva, združenja in krožki s področja kmetijstva in razvoja podeželja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Idrija,

– organizacije, ki izvajajo tehnično pomoč na področju kmetijstva in razvoja podeželja na območju Občine Idrija.

5. člen

(odbor za gospodarske dejavnosti)

Odbor za gospodarske dejavnosti Občine Idrija opravlja naslednje naloge:

– pripravlja kriterije za dodeljevanje pomoči in besedila javnih razpisov,

– obravnava vloge za dodelitev pomoči,

– predlaga višino odobrene pomoči,

– pripravlja seznam upravičencev do pomoči.

Sklep o dodelitvi pomoči izda župan.

6. člen

(razpis)

Upravičenci do pomoči uveljavljajo pravico do pomoči na osnovi in pod pogoji, ki jih objavi Občina Idrija v obliki javnega

razpisa na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi javnega razpisa pa posreduje v javnih občilih.

Javni razpis mora vsebovati:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo (vrste pomoči),
- višino razpisanih sredstev,
- višino sofinanciranja,
- upravičence, ki lahko pridobijo pomoč,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev pomoči,
- upravičene stroške,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- merila za ocenjevanje vlog za pridobitev pomoči,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi za razpis,
- naslov za pridobitev razpisne dokumentacije in kontaktno osebo za dodatna pojasnila,
- naslov za vložitev vlog za pridobitev pomoči,
- rok za vložitev vlog za pridobitev pomoči,
- rok za odpiranje vlog in rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

Upravičenci lahko pridobijo pomoč za isti namen samo iz ene vrste pomoči po tem pravilniku.

7. člen (zahtevki)

Vloga za pridobitev pomoči (v nadaljevanju: vloga) mora vsebovati z javnim razpisom zahtevane podatke, predvsem pa:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID številko), davčno številko, številko transakcijskega računa oziroma številko hranilne knjižice za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel pomoči iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, v primeru, da je pomoč prejel, pa pridobi občina podatke o višini pomoči od dajalca pomoči oziroma njeno višino dokaže prosilec z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

8. člen (način dodeljevanja pomoči)

Pomoč se dodeli na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Pomoči dodeljene po Uredbi komisije (ES) 1857/2006 – skupinske izjeme se ne more dodeliti za že izvedene aktivnosti, razen pri ukrepu sofinanciranja zavarovalnih premij, kjer občina izplača razliko do predpisane višine upravičenih stroškov zavarovalne premije za tekoče leto.

9. člen (prerazporeditev sredstev)

V primeru ostanka predvidenih sredstev, namenjenih za posamezno obliko pomoči po razpisu, se le-ta na predlog odbora za gospodarske dejavnosti Občine Idrija prerazporedi na druge pomoči, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Na podlagi odločitve odbora za gospodarske dejavnosti Občine Idrija izda župan sklep o prerazporeditvi sredstev.

II. POMOČI

10. člen (vrste pomoči)

Pomoč je namenjena za:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalnih krajin in stavb,
- premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu,

- plačilo zavarovalnih premij,
- zaokrožitev (arondacijo) zemljišč,
- spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju,
- izvajanje lokalne razvojne strategije Leader,
- podporo projektom širšega pomena,
- spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Pomoči dodeljene po Uredbi komisije (ES) 1857/2006 – skupinske izjeme

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo: posodabljanje kmetijskih gospodarstev, urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za naložbe v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Rimski pogodbi. Pomoč se dodeli naložbam v postavitev pašnikov in izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih in naložbam v privatne poti in dostope, vodno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih). Pomoč se dodeli tudi za naložbe v kmetijske zgradbe, opremo in mehanizacijo.

Med upravičene stroške sodijo:

- nakup kmetijske mehanizacije in opreme (tudi rabljene),
- naložbe v hleve s pripadajočo notranjo opremo (nakup in montaža opreme za krmiljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, jajc in mesa,
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo za potrebe lastne prireje (silosi ...),
- nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov celotne oziroma skupne naložbe v okviru celotne naložbe,
- prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov (sadike večletnih rastlin),
- nakup in postavitev rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo za rastlinsko pridelavo,
- nakup in postavitev mrež proti toči,
- naložbe v novogradnjo in adaptacijo gospodarskih poslopij in objektov, z namenom izboljšanja pogojev bivanja živali, kot so večji prostor, naravna svetloba, izhod na prosto, živali niso v osami ali stalno privezane,
- nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke,
- nakup opreme za ureditev napajališč za živino,
- celovito urejanje zemljišča (naložbe v urejanje pašnikov in urejanje kmetijskih zemljišč),
- urejanje, obnova in izgradnja dovoznih poti,
- splošni stroški (svetovanje, izdelava projektov in projektna dokumentacija).

Pogoji za pridobitev sredstev za posodabljanje kmetijskih gospodarstev:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
 - gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
 - kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali),
 - ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,
 - izjava, da je kmetijsko gospodarstvo plačilno sposobno,
 - predračun, kopija računa, kopija potrdila o plačilu.
- Pogoji za pridobitev sredstev za urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanja prostora in varstva okolja,
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali),
- mnenje Kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti investicije,
- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologije paše,
- izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih),
- izjava, da je kmetijsko gospodarstvo plačilno sposobno,
- predračun.

Višina sofinanciranja:

- do 40% upravičenih stroškov naložbe,
- do 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.

Upravičeni stroški naložbe se upoštevajo brez davka na dodano vrednost. Skupni (vključuje tudi prejeto pomoč iz Programa razvoja podeželja) najvišji prejeti znesek pomoči za kmetijsko gospodarstvo ne sme presegati 400.000 EUR, na območjih z omejenimi dejavniki za kmetovanje pa ne sme presegati 500.000 EUR v treh proračunskih letih.

12. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe in prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijskih gospodarstvih, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Med upravičene stroške sodijo:

- priprava dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

- nabava materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- objekt mora biti zaščiten z občinskim odlokom,
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, mora biti lokacija in obstoj objekta zgodovinsko dokazana (fotodokumentacija, zemljiškoknjižni izpisek, katastrski načrt),
- predračun.

Višina sofinanciranja:

- do 100% dejanskih stroškov za naložbe, namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine (arheološka ali zgodovinska znamenitost),
- do 60% oziroma na območjih omejenih dejavnikov za kmetovanje do 75% dejanskih stroškov, pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih sredstvih, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetijskega gospodarstva,
- do 100% dodatnih stroškov, nastalih zaradi uporabe tradicionalnih materialov.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu, ki ga s pravnim aktom opredeli Občina Idrija.

Med upravičene stroške sodi: premestitev kmetijskega poslopja (razstavljanje, demontaža, montaža, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih stavb).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- podan javni interes občine, ki je opredeljen s pravnim aktom,

- soglasje lastnika ali posestnika kmetijskega poslopja.

Višina sofinanciranja:

- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječih kmetijskih poslopij in ne predstavlja modernizacije poslopja ali povečanje proizvodne zmogljivosti,

- do 40% upravičenih stroškov oziroma na območjih omejenih dejavnikov za kmetovanje do 50% upravičenih stroškov, če kmet dobi modernejše kmetijsko poslopje ali je posledica premestitve povečanje proizvodne zmogljivosti.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Med upravičene stroške sodi: sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- izpolnjevanje pogojev Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije za tekoče leto,

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imeti kmetijska zemljišča na območju Občine Idrija.

Višina sofinanciranja: razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz državnega proračuna in višino sofinanciranja zavarovalne premije iz občinskega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali zaradi bolezni.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev (arondacijo) zemljišč

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Med upravičene stroške sodijo: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč, nastali v tekočem letu.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- nosilec kmetijskega gospodarstva mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev in imeti kmetijska zemljišča na območju Občine Idrija,

- kopije računov.

Višina sofinanciranja: do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovosti kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa: pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev za pospeševanje razvoja in za sofinanciranje upravičenih stroškov za priznanje geografskega porekla, geografske označbe in tradicionalnega ugleda.

Med upravičene stroške sodijo:

- tržne raziskave, za pripravo vlog za priznanje geografskih označb porekla ter označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Evropske skupnosti,

- uvedba sistemov zagotavljanja kakovosti po ISO standardih,

- uvedba sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih kontrolnih točk (HACCP),

- uvedba sistemov sledljivosti,
- uvedba sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje,
- usposabljanje osebja za uporabo naštetih sistemov iz druge do pete alineje tega odstavka,
- stroški, ki jih zaračunajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so izvajalci aktivnosti opredeljenih v predhodnem odstavku,
- kopije predračunov,
- izjava, da upravičenec ni vključen v državno shemo oziroma v sheme kakovosti, oziroma izjava o višini sredstev, prejetih iz državne sheme oziroma shem kakovosti.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskemu gospodarstvu.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju: izobraževanje in usposabljanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu, svetovalne storitve, organizacija in sodelovanje na forumih, tekmovanjih, razstavah, sejnih

Namen ukrepa: pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev za dodatno izobraževanje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu. Sofinancirajo se programi izobraževanja in svetovanja za potrebe primarnega kmetijstva, organizacija in sodelovanje na forumih, tekmovanjih, razstavah in sejmih.

Med upravičene stroške sodijo:

- organiziranje programa za usposabljanje primarnih kmetijskih proizvajalcev,
- svetovalne storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški pravnih in fizičnih oseb, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnin razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih v okviru tekmovanj do vrednosti določene v razpisu,
- publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- za izvajalce ukrepov, navedenih v predhodnem odstavku: pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine Idrija,
- letni oziroma polletni program,
- predloženo poročilo.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov, v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskemu gospodarstvu.

18. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije Leader

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za izvajanje lokalne razvojne strategije in delovanje lokalne akcijske skupine, priznane s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Upravičenci do sredstev: Lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva.

Med upravičene stroške sodijo:

- delovanje Lokalne akcijske skupine,
- sodelovanje, animiranje in izobraževanje,
- izvajanje projektov iz lokalne razvojne strategije.

Višina sofinanciranja: odvisna od sofinanciranja s strani države in ostalih partnerjev v posameznem projektu.

19. člen

Kumulacija

Najvišji zneski pomoči, ki so določeni v členih 11. do 17. tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske skupnosti.

Pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Evropske skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006. Zneski pomoči, pridobljeni iz sredstev Evropske skupnosti ali državnih sredstev ali lokalnih sredstev, se seštevajo, skupni znesek pa ne sme preseči najvišjega procenta dovoljene pomoči, kot je opredeljeno v členih 11. do 17. tega pravilnika.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s pomočjo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006. Zneski pomoči, ki jih posamezno kmetijsko gospodarstvo pridobi na podlagi tega pravilnika se seštevajo z zneski pomoči »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004.

Splošna pravila za kmetijsko gospodarstvo

20. člen

Projekti za podporo kmetijskim gospodarstvom, ki se ukvarjajo s prodajo in trženjem kmetijskih proizvodov oziroma dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji

Namen ukrepa: pomoč se dodeli izključno projektom, ki se izvajajo na območju Občine Idrija ali za razvojne potrebe, namenjene spodbujanju razvoja podeželja.

Med upravičene stroške sodijo:

- organizacija izobraževalnih programov, seminarjev, delavnic, strokovnih ekskurzij,
- organizacija, izvedba in promocija neposredne prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov,
- sofinanciranja izvedbe prireditvev, ki pripomorejo k promociji in trženju kmetijskih pridelkov in izdelkov,
- brezplačne publikacije in časopisi,
- izvajanje svetovanj za kmete, ki niso financirana iz drugih javnih virov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- vloga z obrazložitvijo projekta,
- račun pooblaščenice organizacije za izvedeno storitev.

Višina sofinanciranja:

- do 100% upravičenih stroškov projektov,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena katerikoli fizični ali pravni osebi ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerikoli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Spodbujanje razvoja dopolnilnih in drugih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za ustvarjanje pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmetijskega gospodinjstva. Namenjena je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne ali druge dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne ali druge dejavnosti na kmetiji.

Predmet sofinanciranja so naložbe za naslednje vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,
 – kompostiranje organskih snovi,
 – ostale dejavnosti, skladno z Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

Med upravičene stroške sodijo:

- izgradnja ali obnova objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- splošni stroški.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so lahko fizične ali pravne osebe, ki so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi ali drugimi oblikami dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju Občine Idrija,

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali druge oblike dejavnosti na kmetiji, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in vrsto dejavnosti opredeljeno v Uredbi o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora registrirati najpozneje 1 leto po zadnjem izplačilu pomoči in se opravljati še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo,

- predračun,
- kopija računov in potrdil o plačilu.

Višina sofinanciranja:

– do 50% upravičenih stroškov investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti: za nakup strojev, naprav in opreme ter gradbena in obrtniška dela,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena katerikoli fizični ali pravni osebi, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerikoli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Sofinanciranje operativnih stroškov transporta med kmetijskimi gospodarstvi

Namen ukrepa: pomoč se dodeli za sofinanciranje operativnih stroškov transporta med kmetijskimi gospodarstvi z oddaljenih območij.

Upravičenci:

– prevozniki, ki opravljajo dejavnost transporta med kmetijskimi gospodarstvi na območju občine Idrija in izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo.

Med upravičene stroške sodi: sofinanciranje prevoznih stroškov – operativnih stroškov prevoza.

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena katerikoli fizični ali pravni osebi, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerikoli obdobju treh proračunskih let.

III. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

Nadzor nad porabo sredstev pomoči, dodeljenih po tem pravilniku, opravlja pristojna služba občinske uprave Občine Idrija.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljeno pridobljeno pomoč skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila pomoči do dneva vračila pomoči, in sicer v primeru:

- da je bila pridobljena pomoč delno oziroma v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec navajal neresnične podatke na vlogah,
- drugih nepravilnosti pri uporabi pridobljene pomoči.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 57/03).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0007/2007-5

Idrija, dne 28. februarja 2008

Župan
 Občine Idrija
 Bojan Sever i.r.

1064. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v povezavi s 40. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

1. člen

(javni interes)

S tem sklepom se odloči o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija«.

S tem sklepom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Ta sklep vsebuje tudi akt o javno-zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom ZJZP.

Javni partner v projektu iz prvega odstavka tega člena je Občina Idrija. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki je izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

Občina Idrija na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 (UPB-1)), dokumenta identifikacije investicijskega programa z dne 28. 2. 2008, načrta razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija z dne 28. 2. 2008, ter na podlagi določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, sprejema odločitev o obstoju javnega interesa za izgradnjo, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasov-

nega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija ter da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno-zasebnega partnerstva. Na podlagi navedene dokumentacije je najprimernejša oblika javno-zasebnega partnerstva koncesijsko partnerstvo, saj je nosilec poslovnega tveganja izvajanja zasebni partner.

3. člen

Predmet projekta javno-zasebnega partnerstva »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija« je:

– izgradnja kabelske infrastrukture za naselja v občini, kjer infrastruktura še ni zgrajena ter prenos omrežja v upravljane, vzdrževanje in izkoriščanje zasebnemu partnerju.

4. člen

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

– imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,
– objava javnega razpisa, priprava razpisne dokumentacije, izvedba konkurenčnega dialoga,
– vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,
– izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
– pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva, poročilo komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
– izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
– sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijska pogodba).

5. člen

Obveznosti javnega partnerja so:

– izbrati zasebnega partnerja,
– kandidirati na javnem razpisu za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESRR; 2. Razvojna prioriteta: Gospodarsko-razvojna infrastruktura; Prednostna usmeritev: 2.2. Informacijska družba,
– podelitev služnostnih pravic zasebnemu partnerju na zemljiščih v lasti javnega partnerja, kjer bo zasebni partner izgradil omrežje z lastnimi sredstvi.

Obveznosti zasebnega partnerja so:

– na območjih, kjer za to obstaja ekonomski interes, izgraditi, upravljati in vzdrževati omrežje z lastnimi sredstvi ter v skladu z lastno poslovno usmeritvijo,
– na območjih, kjer izgradnja, upravljanje in vzdrževanje omrežja nista ekonomsko upravičena s sredstvi strukturne politike Evropske unije zgraditi omrežje, ga po izgradnji prenesti v lastništvo javnega partnerja ter določeno obdobje upravljati in vzdrževati,
– uporabnikom omrežja zaračunavati vnaprej opredeljen znesek (znesek, opredeljen v vlogi, na podlagi katere bo izbran kot zasebni partner).

6. člen

Glavna pravica javnega partnerja je prevzem kabelske infrastrukture, ki bo zgrajena z evropskimi sredstvi in sredstvi zasebnega partnerja, v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje po poteku najmanj 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, v stanju, kot bo opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje kabelske infrastrukture, ki bo zgrajena z javnimi ali evropskimi sredstvi, v obdobju najmanj 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

7. člen

Komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija« sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Predsednik in člana komisije morata imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva po tem sklepu, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

Predsednik in člana komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe postopka izbire zasebnega partnerja morata biti prisotna predsednik in najmanj en član komisije.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so:

– priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
– objava javnega razpisa, izvedba konkurenčnega dialoga,
– omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,
– izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
– pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
– priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
– ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa uporablja zunanje strokovnjake.

8. člen

Omrežje širokopasovnih povezav bodo ob pogoju sklenitve pogodbe z izvajalcem, plačevanja mesečne naročnine ter izpolnitvi vseh tehničnih, administrativnih in ostalih formalnih pogojev, ki jih upravljavec omrežja določi, lahko prosto uporabljale:

– osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Idrija (uporabniki),
– osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini, ki meji na Občino Idrija,
– osebe, ki so lastniki vikend hiš v Občini Idrija.
Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena bodo imele dostop do širokopasovnega omrežja.

Ureditve razmerij v zvezi z vračilom prispevkov k izgraditvi obstoječega omrežja v Občini Idrija bo predmet pogodbe, ki bo na podlagi tega sklepa in na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila na podlagi tega sklepa, sklenjena med javnim in zasebnim partnerjem.

9. člen

Zasebni partner prevzame ves dobiček oziroma krije celotno izgubo, nastalo v zvezi z vzdrževanjem, upravljanjem in izkoriščanjem omrežja, ki je predmet projekta javno-zasebnega partnerstva iz tega sklepa, v celotnem obdobju, za katerega bo sklenjena pogodba med javnim in zasebnim partnerjem.

10. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-0001/2007

Idrija, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**1065. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 104/92 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 8/96, 18/98, 34/98 – odločba US RS, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 (23/19 – popr.), 101/99, 215/96 – odločba US RS, 22/00 – ZJS, Uradni list RS, št. 64/01, 101/01, 68/98 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05, 240/04 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 129/06, 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, RS 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97, 100/05) ter 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popr.) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 15. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kostanjevica na Krki, s sedežem Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda****2. člen**

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Jožeta Gorjupa.

Sedež javnega zavoda je: Gorjanska cesta 2, 8311 Kostanjevica na Krki.

V sestavo OŠ Jožeta Gorjupa sodi enota vrtca.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda**4. člen**

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, in sedež: Kostanjevica na Krki.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Ravnatelj/ica šole sprejme pravilnik o številu posameznih pečatov, njihovi uporabi, načinu varovanja, uničevanja ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**5. člen**

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj/ica.

Ravnatelj/ica javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj/ica lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

6. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj/ica in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo Republike Slovenije za javna plačila podpisujejo javni zavod ravnatelj/ica, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, ki jih določi ravnatelj/ica.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**7. člen**

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki.

III. DEJAVNOST ZAVODA**8. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Kostanjevica na Krki, Malence, Sajevece, Karlče, Slinovce, Jablance, Avguštine, Ostrc, Dolšce, Črneča vas, Črešnjevce, Vrbje, Vrtača, Orehovec, Globočice, Podstrm, Ivanjšje, Kočarija, Grič, Velike Vodenice, Male Vodenice, Ržišče, Zaboršt, Dobe, Dobrava, Dolnja Prekopa, Gornja Prekopa, Koprivnik in za opravljanje javno veljavnega programa za predšolske otroke Občine Kostanjevica na Krki.

9. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 – Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – Dejavnost vrtca in predšolske vzgoje,
- M/80.103 – Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami,
- M/80.422 – Drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.200 – Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.120 – Računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- K/74.871 – Prirejanje razstav, seminarjev in kongresov,
- H/55.220 – Storitve kampov,
- H/55.239 – Prenosišča,
- H/55.520 – Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.510 – Storitve menz,

- I/60.220 – Storitve taksistov,
- I/60.230 – Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.320 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 – Dejavnost knjižnic,
- O/92.610 – Druge športne dejavnosti,
- DE/22.110 – Izdajanje publikacij,
- DE/22.120 – Izdajanje časopisov.

10. člen

Poleg, v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti, opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe, določene z zakonom.

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- svet staršev,
- strokovni organi:
 - učiteljski zbor,
 - vzgojiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - strokovni aktivni,
 - razredniki.

14. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov, ki je praviloma predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v svet javnega zavoda imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet zavoda volijo delavci zavoda.

Predstavnike zaposlenih volijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev odloči drugače. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom najkasneje 60 dni pred iztekom mandata. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

Hkrati s sklepom mora biti določen tudi rokovnik za izvedbo volitev, imenuje se volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole ob njegovem konstituiranju.

Volilna komisija ima predsednika, namestnika, dva člana in njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na volišču se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje volilno komisijo v skladu s petnajstim členom tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

20. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

21. člen

V enoti vrtca se zagotovi pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

Enota vrtca pri šoli ima lahko pomočnika/co ravnatelja/ice.

Imenuje in razrešuje ga/jo ravnatelj/ica šole izmed delavcev enote vrtca.

Pomočnik/ca ravnatelja/ice opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj/ica z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jo/ga pisno pooblasti ravnatelj/ica, predvsem pa:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju šole program enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu enote vrtca.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Kostanjevica na Krki v skladu z zakoni, s prispevki staršev ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda.

Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov del javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

27. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj/ica. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

28. člen

Ravnatelj/ica šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, ki ga je na svoji seji dne 4. 9. 1997 sprejel Občinski svet Občine Krško in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/97 in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, ki ga je Občinski svet Občine Krško sprejel na seji 19. 6. 2006 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/06.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

30. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata, nato se konstituira nov svet šole v skladu s tem odlokom.

31. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

32. člen

Ravnatelj/ica je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka oziroma po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

33. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem, pod št. 96/98.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-2/2008

Kostanjevica na Krki, dne 6. marca 2008

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

MURSKA SOBOTA

1066. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka)

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka), katerega osnutek je izdelal Projektivni biro Lazar d.o.o., Lendavska ulica 57 A, Murska Sobota, v januarju 2008.

(2) Pravna podlaga za pripravo Sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju zazidalnega načrta za Lendavsko – sever sta Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murski Soboti (Uradne objave pomurskih občin, št. 9/1990, in Odlokom o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti, Uradni list RS, št. 45/97), katera sta bila izdelana po določilih Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUNDP).

(4) Postopki spreminjanja predmetnega prostorskega akta, ki so se izvajali od leta 2001 do leta 2003 in se zaradi spremembe vsebin niso nadaljevali, se ustavijo.

(5) Ob uveljavitvi novega Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka) bodo določila sedaj veljavnega Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti (Uradne objave pomurskih občin, št. 9/1990, in Odlokom o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti, Uradni list RS, št. 45/97) preklicana za območja, ki se bodo na novo definirala.

(6) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bo novi akt Spremembe in dopolnitve odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka) šteta za občinski podrobni prostorski načrt.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. V veljavi je prostorski akt Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murski Soboti (Uradne objave pomurskih občin, št. 9/90 in Odlok o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti, Uradni list RS, št. 45/97). Na predmetnem ožjem območju so dolga leta stali industrijski objekti, kjer se je izvajala mesnopredelovalna dejavnost. Po preselitvi dejavnosti na drugo lokacijo so objekti ostali prazni, zamenjal se je tudi lastnik. Zaradi dotrajanosti industrijskih objektov in želje po gradnji povsem novih vsebin je novi lastnik podal pobudo za izdelavo spremembe prostorskega akta. Določila sedanjega veljavnega akta za to ožje območje bivše Mesne industrije Pomurka ne dopuščajo stanovanjske gradnje.

3. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Predmet izdelave sprememb in dopolnitev ZN je, glede na pobudo, izdelati nova določila, ki bodo smiselno in

ustrezno postavila pogoje za umestitev novih, izključno samo stanovanjskih objektov s podzemnimi garažami, določili se bodo urbanistično-arhitektonski pogoji s podrobnejšimi določili umestitve in ureditve zunanjih površin. Zaradi boljšega prometnega navezovanja novih vsebin s širšo okolico pa se bodo v prostorskem aktu obdelale tudi obstoječe in nove ceste za celo območje.

(2) V spremembah in dopolnitvah ZN se bo predvidela nova parcelacija in izvedba nove komunalne infrastrukture, katere se bodo izvedle v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo mimo območja.

(3) Načrtovalec sprememb in dopolnitev ZN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec, so:

- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejne zasnove zaščite in ureditev energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov;
- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega akta;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Izvedejo se naslednji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	marec 2008
Priprava osnutka prostorskega akta	marec 2008
Pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO	april 2008
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic in morebitna priprava okoljskega poročila	april–maj 2008
Preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila	maj 2008
Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi	maj 2008
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	junij 2008
Stališča do podanih pripomb	junij 2008
I. obravnava na seji Mestnega sveta	julij 2008
Priprava predloga akta	julij 2008
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	avgust 2008
Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje	september 2008
II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta	september 2008
Objava odloka v Uradnem list RS	september –oktober 2008

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog sprememb in dopolnitev ZN so:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,
- RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota,
- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota,
- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144,
- Komunalna, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- CATV- Kabelsko prenosni sistemi d.d., Lendavska ulica 29, Murska Sobota,
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota,
- V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo, pristojno za okolje, za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek sprememb in dopolnitev ZN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(4) Na usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave Sprememb in dopolnitev ZN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju zazidalnega načrta Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka), zagotovi investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3500-0004/2008-182

Murska Sobota, dne 12. marca 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec i.r.

1067. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0015/2008 z dne 12. 3. 2008 distributer toplote objavlja

CENIK**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljaavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		65,1675
– ostali odjem		65,1675
b) Sanitarna voda	m ³	5,8651
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-02/08-DP-03, objavljen v Uradnem listu RS, št. 16 dne 15. 2. 2008.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. marca 2008 dalje.

Št. 00-03/08-PD-03

Murska Sobota, dne 25. februarja 2008

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

PODČETRTEK**1068. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07).

Je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2007**

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2007 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Sestavni del zaključnega računa so tudi podatki vseh petih krajevnih skupnosti.

Skupina/Podskupina konto	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.421.829
(70+71+72+73+74)	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.742.547
70 DAVČNI PRIHODKI	2.548.942
700 Davki na dohodek in dobiček	1.955.090
703 Davki na premoženje	211.207
704 Domači davki na blago in storitve	382.645
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	193.515
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.858
711 Takse in pristojbine	6.506
712 Denarne kazni	1.698
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	139.453
72 KAPITALSKI PRIHODKI	55.914
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	55.914
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	623.458
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	623.458
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.435.834
40 TEKOČI ODHODKI	839.935
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	106.729
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	17.570
402 Izdatki za blago in storitve	680.904
403 Plačila domačih obresti	1.342
409 Rezerve	33.390
41 TEKOČI TRANSFERI	1.044.343
410 Subvencije	1.296
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	547.663
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	121.610
413 Drugi tekoči domači transferi	373.774
414 Tekoči transferi v tujino	–

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.381.749
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.381.749
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	169.807
	430 Investicijski transferi	169.807
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-14.005
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)	-2.242
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	2.242
	550 Odplačila domačega dolga	2.242
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-16.247
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA (občina in KS)	111.570

2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2007 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek in v vsako posamezno krajevno skupnost za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0108/2008

Podčetrtek, dne 7. marca 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1069. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Vonarje

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Vonarje

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 876/2, dvorišče v površini 43 m² in gospodarsko poslopje v površini 38 m², vpisani pri ZK vl. št. 380, k. o. Vonarje.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občine Podčetrtek bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0113/2008

Podčetrtek, dne 7. marca 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1070. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Roginska gorca

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 6. 3. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Roginska gorca

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 2407/5, cesta v površini 194 m², vpisani pri ZK vl. št. 916, k.o. Roginska gorca.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občine Podčetrtek bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0112/2008

Podčetrtek, dne 7. marca 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

PODLEHNIK

1071. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2007

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba Ustavnega sodišča, 67/97 – odločba Ustavnega sodišča, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odločba Ustavnega sodišča, 89/99), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in spremembe) je Občinski svet Občine Podlehnik na 7. redni seji dne 7. 3. 2008 na predlog župana sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Podlehnik za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke transakcijskega računa Občine Podlehnik.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2007 izkazuje prejemke v višini 1.705.050,74 EUR in izdatke v višini 1.466.628,27 EUR. Prejemki in izdatki so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja terjatev in naložb in računu financiranja, kot sledi:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	1.705.050,74
II.	Skupaj odhodki	1.466.628,27
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	238.422,47
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	4.815,16
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV. – V.)	4.815,16
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	984.810,55
VIII.	Odplačilo dolga	361.842,06
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	866.206,12
X.	Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	622.968,49
XI.	Neto financiranje (VI.+ X. – IX.)	-238422,47

3. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2007 se namenijo za financiranje projektov v letu 2008.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlehnik, dne 7. marca 2008

Župan
Občine Podlehnik
Marko MAUČIČ i.r.

ŠKOFJA LOKA

1072. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki

Na podlagi 27. do 30. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), 55. do 57., 60., 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi–UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) ter 18. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 14. februarja 2008 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
»Za Kamnitnikom« v Škofji Loki

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) »Za Kamnitnikom« v digitalni in analogni obliki, razen smernic, mnenj in izjav, ki so samo v analogni obliki.

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj; Enota Škofja Loka, Mestni trg 20, 4220 Škofja Loka pod številko projekta P/10-68-05.

OPPN vsebuje prostorske ureditve, pogoje za usmeritev načrtovanih posegov v prostor, pogoje za rešitve prometne in komunalne infrastrukture, rešitve za varovanje okolja, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije, vplivno območje prostorske ureditve ter etapnost izvedbe.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni del, grafični del ter smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora ter prilogo program komunalnega opremljanja zemljišč.

1. Tekstualni del obsega:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN;
- ureditveno območje OPPN;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor;
- opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji;
- opis rešitev načrtovanih objektov in površin;
- lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo;
- zasnovo projektov rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- tolerance;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe in druge pogoje za izvajanje lokacijskega načrta;
- vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta;
- končne določbe.

2. Kartografski del obsega:

- | | |
|--|-------------|
| 2.1. Načrt namenske rabe prostora | M 1 : 5000; |
| 2.2. Lega prostorske ureditve v širšem prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1 : 5000; |
| 2.3. Katastrski načrt | M 1 : 2880; |
| 2.4. Načrt ureditvenega območja s prikazom funkcionalnih enot | M 1 : 500; |
| 2.5. Geodetski načrt območja z obstoječim parcelnim stanjem | M 1 : 1000; |
| 2.6. Ureditveno območje s prikazom površin namenjenih nemoteni rabi trajnih objektov in površin potrebnih za ureditve v času gradnje | M 1 : 500; |
| 2.7. Ureditveno območje s prikazom skupnega vplivnega območja pričakovanih vplivov na okolico | M 1 : 1000; |
| 2.8. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo | M 1 : 500; |

- 2.9. Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje M 1 : 500;
- 2.10. Lega objektov na zemljiščih in regulacijski elementi M 1 : 500;
- 2.11. Karakteristični prerezi M 1 : 500;
- 2.12. Zasnova prometne ureditve M 1 : 500;
- 2.13. Zasnova projektnih rešitev energetske in komunalne infrastrukture M 1 : 500;
- 2.14. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1 : 500.

3. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta so:

1. Povzetek za javnost;
2. Izvleček iz prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;
3. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
4. Strokovne podlage za pripravo OPPN;
5. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;
6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN;
7. Ocena stroškov za izvedbo OPPN;
8. Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(opis prostorske ureditve)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se določijo merila in pogoji za prostorsko ureditev in gradnjo stanovanjskih objektov s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo.

Območje na severnem delu meji na območje, ki se namenja za gradnjo kmetij in na kmetijska zemljišča, delno tudi na kmetijska zemljišča, ki se trajno namenjajo kmetovanju. Prav tako na vzhodnem robu. Na zahodni strani so locirani stanovanjski objekti. Mejo na jugu pa opredeljuje obstoječa lokalna cesta oziroma koridor predvidene Selške obvoznice.

5. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »Za Kamnitnikom« obsega prostorsko enoto SKL-SE 01. Območje obsega zemljišča ali del zemljišč parc. št. 223, 225/5, 225/12, 225/11, 225/8, 225/1, 500/1 – del, 1681/1 – del, vse k.o. Stara Loka, na katerih so načrtovani trajni objekti vključno s površinami in pripravami potrebnimi za njihovo nemoteno delovanje.

Površina območja je 2.257 ha. Ureditveno območje obsega tudi zemljišča, ki so potrebna za izvajanje del v času gradnje.

Izgradnja primarnih komunalnih vodov za potrebe območja OPPN se bo vršila tudi na parcelah izven območja: 226 – del, 1684/1, 1681/2, 1685/1, 231 – del in 230 – del.

6. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje prostorske ureditve obsega v času gradnje:

- vse parcele znotraj sklenjene meje ureditvenega območja;
- predvidene trase primarne komunalne infrastrukture (meteorni kanal, elektro kabel, plin, lokalna cesta, dostopna pot na severu);

– predviden priključek na JP 902031.
Vplivno območje prostorske ureditve obsega v času uporabe:

- parcele znotraj območja sklenjene meje ureditvenega območja – del parcele št. 1681/1, k.o. Stara Loka LC 401070;
 - del parcele št. 225/1, k.o. Stara Loka, ki v naravi predstavlja pot na skrajnem severnem robu obstoječega zaselka;
 - del parcel, po katerih bo zgrajena primarna infrastruktura za potrebe naselja;
 - predviden priključek na JP 902031.
- Prikaz skupnega vplivnega območja je razviden iz lista št. 2.7. Ureditveno območje s prikazom skupnega vplivnega območja pričakovanih vplivov na okolico.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Načrtovano prostorsko ureditev z dveh strani obkroža obstoječa stavbna struktura (na severu in zahodu so obstoječi stanovanjski objekti).

Vsa potrebna prometna in ostala javna gospodarska infrastruktura bo navezana na dograjene primarne komunalne vode. Dostop do objekta v skrajnem SZ vogalu je obstoječ. Na skrajnem severnem robu parc. št. 225/8, k.o. Stara Loka predstavlja del gradbene parcele k poslovno stanovanjskem objektu na parc. št. 207/3, k.o. Stara Loka. Na njej ima lastnik urejen vrt.

Predvideni stanovanjski objekt v SZ vogalu območja bo vezan na obstoječo pot, ki je del parcele št. 225/1, k.o. Stara Loka.

Obstoječi stanovanjski objekt, ki je zgrajen na parceli št. 225/6, k.o. Stara Loka delno posega na parcelo št. 225/1, k.o. Stara Loka. Predvidena je povečava gradbene parcele stanovanjskega objekta za 152 m².

Predvidena ureditev in objekti ne bodo vplivali na osončenje sosednjih objektov in ne bodo poslabševali varnosti pred požarom in naravnimi nesrečami.

8. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor morajo biti skladni z elementi prikazanimi na situaciji: Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje (list št. 2.9.).

Pomen elementov je:

- meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN;
- regulacijska linija (RL) razmejuje javne površine od drugih površin;
- gradbena meja (GM) je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo presegati, lahko se jo dotikajo, ali so od nje odmaknjene v notranjost;
- gradbena meja v pritličju (GMp) je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo presegati v pritličju;
- uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo;
- oznaka ulice – označuje tip načrtovane prometne površine;
- zbirno in odjemno mesto za odpadke – določa lego in gabarite načrtovanih zbirnih in odjemnih mest za odpadke v obravnavanem prostoru;
- smer slemena določa smer loma strešine;
- indeks zazidanosti = stavbišče / gradbena parcela;
- enostavni objekti so grajeni na stavbišču.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Ureditveno območje OPPN »Za Kamnitnikom« je razdeljeno na štiri funkcionalne enote:

FE₁ – obsega vse parcele novopredvidenih gradenj, dovozne ceste v naselju in otroško igrišče;

FE₂ – obsega del gradbene parcele – vrt k poslovno stanovanjskemu objektu na severu;

FE₃ – obsega komunalni otok z BIO ČN in ekološkim otokom;

FE₄ – obsega del lokalne ceste in del parcel južno od nje; posegi na to funkcionalno enoto se bodo vršili v času gradnje.

Meje funkcionalnih enot so prikazane v grafičnem delu (list št. 2.4).

Načrt umestitve objektov v prostor določa:

- regulacijske elemente;
- lego in velikost parcel;
- lego in velikost objektov;
- merila in pogoje prometnega urejanja;
- merila in pogoje komunalnega urejanja;
- merila in pogoje urejanja zelenih površin.

FE₁ – Znotraj funkcionalne enote 1 je načrtovana izgradnja 32 enodružinskih stanovanjskih objektov z vso potrebno komunalno infrastrukturo in izgradnja otroškega igrišča. Stanovanjski objekti sledijo notranji napajalni cesti z minimalnim odklikom pritlične ali kletne etaže 4,00 m od roba asfalta.

Urbanistična zasnova celotnega območja sledi cestnemu omrežju, ki poteka v smeri SV–JZ z glavno dostopno vpadnico v smeri S–J. Temu je podrejena tudi orientacija predvidenih objektov, zasnovan raster mehčajo odprti pogledi mimo objektov.

FE₂ – območje funkcionalne enote 2 je namenjeno izključno vrtni ureditvi obstoječega stanovanjsko-poslovnega objekta.

FE₃ – območje funkcionalne enote 3 je namenjeno izgradnji čistilne naprave in postavitvi ekološkega otoka za območje novopredvidenega naselja.

FE₄ – območje funkcionalne enote 4 se delno namenja za povečavo gradbene parcele obstoječega stanovanjskega objekta. Območje funkcionalne enote, ki sega preko lokalne ceste pa bo v času gradnje namenjeno za deponijo humusa z območja gradnje.

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

10. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

V območju FE₁ je predvidena izgradnja 32 enodružinskih stanovanjskih objektov z infrastrukturo in izgradnja otroškega igrišča. V objektih je dovoljeno del stanovanjskih površin (do bruto 30%) nameniti opravljanju dejavnosti in sicer delo na domu brez prekomernih vplivov na bivanjsko okolje in se odvijajo v zaprtih prostorih (npr. prevajanje, biro, računovodske, računalniške, pisarniške storitve ...).

V območju FE₂ ni predvidena izgradnja objektov, območje je namenjeno zelenim površinam.

V območju FE₃ je predvidena postavitve čistilne naprave in ekološkega otoka.

V območju FE₄ ni predvidena gradnja objektov, dovoljena je le rekonstrukcija obstoječe lokalne ceste.

11. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov; klet ali pritličje se lahko nameni tudi dejavnostim, ki so opredeljene v 9. členu odloka;
- gradnja garaž ali pokritih parkirišč;
- postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe;
- gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi;
- gradnja opornih zidov;

– postavitve pomožnih objektov za skupne potrebe (postavitve urbane opreme, ureditev ulic, zasaditev).

12. člen

(tipologija zazidave)

Po tipologiji zazidave se FE₁ deli v vzhodni in zahodni del. Vzhodno od glavne napajalne ceste v naselje (cesta A) so predvideni stanovanjski objekti 1–12 (K + P + M). Klet je v celoti ali delno vkopana, tako da je iz pritlične etaže možen prehod v ravnini terena; razen pri objektih 9, 10, 11, 12, kjer lahko južni del kleti gleda iz terena delno ali v celoti.

Zahodno od glavne napajalne ceste (cesta A) so predvideni stanovanjski objekti (13–32) v gabaritu (K + P + M). Predvidene kleti bodo delno zasute, tako da bo omogočen dovoz do kletne etaže. Iz pritlične etaže na drugi strani pa bo omogočen prehod v ravnini terena.

Med objekti (21–22, 28–29, 30–31 in ob objektu 32) so predvidena pokrita parkirišča ali garaže.

13. člen

(gabariti objektov)

Stanovanjski objekti:

Zasnova tlorisnega gabarita stanovanjskih objektov je podolgovata. Širina objektov je lahko 7,00–8,00 m, dolžina pa min. 11,00 m in max. 16,00 m (če to dovoljuje indeks zazidanosti, če je zagotovljen minimalni odklik od parcelne meje 4,00 m in soglasje mejaša).

Max. velikost garaže (ali pokritega parkirišča) je 6,00 x 6,00 m (če to dovoljuje indeks zazidanosti, če je zagotovljen minimalni odklik od parcelne meje 4,00 m in soglasje mejaša).

Objekti so lahko klasično ali montažno grajeni.

14. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

Objekti so situativno postavljeni pravokotno na os dovozne ceste. Gradbene linije objektov ob cesti ni mogoče spreminjati. Višinski gabarit: K + P + M. Višina kolenčnega zidu je max. 1,20 m + lega. Strehe objektov so simetrične dvokapnice z naklonom strešin 42°–45°. Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni.

Višina objektov je razvidna iz grafične priloge list št. 2.11. karakteristični prerezi (kote slemen).

Arhitektonsko oblikovanje stavb:

Fasadne odprtine morajo biti pravokotne ali kvadratne oblike.

Fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi v beli ali svetlo sivi barvi v kombinaciji z lesom v naravni barvi in v kombinaciji s kamnom lomljencem.

Strešine morajo biti izvedene v temnosivi kritini.

Napušči ne smejo biti izdelani iz masivnih elementov.

Ravni deli streh nad garažo ali pokritim parkiriščem so skriti za strešnim vencem.

Balkonske ograje so lahko lesene v naravni barvi ali kovinske v sivi barvi.

Pomožni objekti:

Vrtno ute, lope, drvarnice morajo slediti oblikovanju in materialom matičnega stanovanjskega objekta.

15. člen

(lega objektov na zemljišču)

Lega objektov in javnih površin je razvidna iz načrta št. 2.9. – Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projekiranje.

Vse novogradnje so pozicionirane s fiksno točko, gradbeno linijo, ki je obvezna in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo. Kote slemena strehe posameznega objekta so določene z višinskimi kotami v toleranci ± 0,50 m glede na konfiguracijo terena.

16. člen

(ureditev okolice)

Vsi dostopi do objektov, pešpoti v zunanjih ureditvah in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

Višinske terenske razlike se morajo premoščati s travnimi brežinami. Gradnja opornih zidov je dovoljena le v primeru, da ni možno razlike v nivoju terena izvesti z brežino. Maksimalna višina opornih zidov je 1,50 m. Oporni zidovi morajo biti zgrajeni iz kamna lomljenca in v maksimalni meri zazelenjeni.

Ograje je možno postavljati na parcelne meje dogovorno med sosedi. Odmik ograj od notranjih cest je 1,00 m. Višina ograje ob cesti ne sme presegati 1,00 m. Kot medposestne ograje so dovoljene žive meje ali leseni plotovi. Zasaditve vrtov in živih mej morajo biti izvedene iz avtohtonih dreves in grmovnic. Ciprese niso dovoljene.

Po končani gradnji je potrebno provizorije odstraniti. Odvečni gradbeni in izkopni material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo ter okolico objektov zahumuzirati, zatraviti in zasaditi.

Ograje ob lokalni cesti bodo predpisane z odlokom severne obvoznice. Odlok bo predvidel odmik in oblikovanje ograj glede na preglednost.

17. člen

(stopnja izkoriščenosti)

Indeks zazidanosti ne sme preseči 0,3. Najmanj 40% parcele mora biti ozelenjena.

18. člen

(gradbene parcele)

Velikost in oblika gradbenih parcel ter javnih površin je razvidna iz načrta št. 2.8. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo in iz načrta št. 2.10. – Lega objektov na zemljiščih in regulacijski elementi.

V. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

19. člen

Načrtovana komunalna oprema obsega: ceste in druge prometne površine, dovoze, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, meteorno kanalizacijo, fekalno kanalizacijo s priključkom na BIO ČN, elektriko, javno razsvetljavo, plin, telekomunikacijsko omrežje.

Načrtovane rešitve s potekom prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture so razvidne iz načrta št. 2.12. – Zasnova prometne ureditve in iz načrta št. 2.13. – Zasnova projektnih rešitev energetske in komunalne infrastrukture.

Primarno in sekundarno komunalno omrežje mora potekati v kabelski podzemni izvedbi, v ali ob cestnem telesu tako, da bo nanj možno priključevanje posameznih objektov.

Vse objekte je obvezno priključiti na:

– javno cesto; objekt št. 18 bo na javno cesto priključen preko privatne poti s parc. št. 225/1 in preko javne poti s parc. št. 1683/3;

- elektro omrežje;
- javni vodovod;
- meteorno kanalizacijo;
- fekalno kanalizacijo s priključkom na BIO ČN za 100 PE;
- telekomunikacijsko omrežje;
- plinsko omrežje.

1. Ceste in druge prometne površine

Ceste

LC 401070 Stara Loka–Sv. Duh

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je z osrednjo zbirno cesto »A« priključeno na LC 401070 Stara Loka–Sv. Duh. Obstojeca LC ima 3,50 m široko asfaltno vozišče in 1,0 m široki obojestranski bankini. Predvidena je rekonstrukcija lokalne ceste, in sicer:

- popravi se horizontalni potek osi ceste;
- prečni profil se popravi tako, da se cesta razširi;
- na severni strani cestišča se zgradi hodnik za pešce;
- v smeri iz Stare Loke se izvede v dolžini 80 m večji vkop na desni strani, na levi strani pa v dolžini 25 m oporni zid;
- preostali del ceste poteka v manjšem nasipu.

Prečni prerez ceste LC 401070 Stara Loka–Sv. Duh:

vozišče	2 x 2,50 m = 5,00 m
berma ob pločniku	0,5 m = 1,00 m
hodnik za pešce levo	1,60 m = 1,60 m
kolesarska steza desno	1,60 m = 1,60 m
bankina desno	1,00 m = 1,00 m
skupaj cestišče	= 9,70 m

Cesta »A«

Cesta A je osrednja zbirna cesta novega naselja in se odcepi od lokalne ceste LC 401070 Stara Loka–Sv. Duh v km 0 + 223,44 rekonstruiranega dela te ceste. Dolžina ceste A je 81,22 m. V km 0,28,77 cesto A prečka cesta »B«; v km 0 + 81,22 pa se cesta »A« priključi na cesto B, kjer se tudi konča.

S ceste A je direktno dostop do treh stanovanjskih objektov (23, 26, 27). Cesta A bo v celoti potekala na nasipu.

Prečni prerez zbirne ceste A:

vozišče	2 x 2,25 m = 4,50 m
berma levo	0,50 m = 0,50 m
bankina desno	0,50 m = 0,50 m
skupaj cestišče	= 5,50 m

Cesta »B«

Cesta B je sekundarna dostopna cesta in je sestavljena iz treh krakov. Prvi krak (dolžine 67,44 m) poteka vzporedno z LC in služi za dostop objektom severno in južno od nje (8 stanovanjskih objektov, čistilna naprava in ekološki otok). Cesta B prečka cesto A in se nadaljuje v drugem kraku (dolžine 200,46 m), ki služi za dostop objektom severno in južno ob njej (16 stanovanjskih objektov). Ta krak poteka v zanki, ki najprej poteka vzporedno z lokalno cesto, nakar ostro zviže (R = 15,0 m) za 180° ter se priključi na cesto A v km 0 + 200,46. Tretji krak, dolžine 124,03 m je nadaljevanje ceste B od konca ceste A do obstoječe asfaltirane poti, ki povezuje obstoječe objekte severovzhodno od območja novega naselja in služi kot dostopna cesta do predvidenih štirih novih stanovanjskih objektov.

Prečni prerez ceste B:

vozišče	2 x 2,00 m = 4,00 m
bankina ali mulda	0,50 m = 0,50 m
berma	0,50 m = 0,50 m
skupaj cestišče	= 5,00 m

Vse ceste so predvidene z enostranskim prečnim nagibom.

Cesta B potrebuje v krivini R = 15,0 m razširitev vozišča tako, da je nemoteno zavijanje tovornega (smetarskega) vozila. Na lokalni cesti so v krivinah upoštevane razširitve za srečanje tovornega in osebnega vozila.

Odvodnjavanje cest je urejeno preko posebne meteorne kanalizacije. Na spodnjem robu vozišča je predvidena izvedba AB robnika. Meteorno vodo z vozišč zajemajo požiralniki z LŽR ob robniku in jo vodijo v meteorno kanalizacijo. V območju vkopov je na zgornjem robu vozišča na mestu berme predvidena asfaltna mulda, ki zajema meteorno vodo z brežin. V muldah so požiralniki z litoželezno mrežo. Meteorno vodo z vozišča in hodnika za pešce na LC zajemajo požiralniki, ki imajo odtok pod robnikom pločnika.

Odvodnjavanje meteorne vode z dvorišč in streh objektov se prav tako vodi v meteorno kanalizacijo, ki služi za odvajanje vode z vozišča.

1.2. Motorni promet

Motorni promet v novem naselju se bo odvijal po vozišču cest »A« in »B«.

Objekt št. 18 bo z dovozom vezan na privatno pot s parc. št. 225/1, k.o. Stara Loka.

1.3. Kolesarski promet

Kolesarski promet se bo odvijal na vozišču cest »A« in »B« (mešani promet).

Kolesarski promet na lokalni cesti bo potekal po kolesarski stezi na desni strani cestišča.

1.4. Peš promet

Promet pešcev se bo odvijal po enostranskem pločniku lokalne ceste. V samem naselju pa bodo pešci hodili po vozišču cest »A« in »B« (mešan promet).

1.5. Mirujoči promet

Parkirna mesta so predvidena v sklopu gradbene parcele posameznega objekta. Vsak stanovanjski objekt bo imel skupaj z garažnim objektom 3–4 parkirna mesta. Skupnih parkirnih površin ni.

2. Oskrba z vodo – vodovod

Po jugovzhodnem robu območja lokacijskega načrta poteka ob cesti sekundarni javni vodovod alkatena profila 80 mm, ki je priključen na primarno azbestno cementno cev profila 400 mm, cca 250 m JV od obravnavanega območja.

Za povezavo obravnavanega območja z obstoječim javnim omrežjem je potrebno zgraditi nov povezovalni vodovod, ki bo potekal ob lokalni cesti LC 401070. Povezovalni vodovod bo v ceveh iz nodularne litine Ø 200 mm, skladno z Generalno rešitvijo oskrbe s pitno vodo Občine Škofja Loka št. 109/05.

Znotraj občinskega podrobnega prostorskega načrta bo zgrajen krožni vod iz cevi iz modularne litine Ø 100. Hišni priključki bodo izvedeni iz cevi PEHD DN 32/12,5, ki so uvlečene v zaščitne cevi PEHD DN 50/10. Odcepi hišnih priključkov bodo izvedeni z navrtimi zasuni in teleskopskimi vgradbenimi garniturami. Vsak objekt bo priključen preko vodomernega jaška, ki mora biti lociran na stalno dostopnem mestu izven objekta.

3. Oskrba z vodo – hidrantno omrežje

Za zaščito pred požarom je v območju lokacijskega načrta predvidenih pet novih nadtalnih hidrantov DN 80 mm. Lokacije hidrantov so razvidne iz situacije št. 2.13. – Zasnova projektnih rešitev, energetske in komunalne infrastrukture M 1: 500.

4. Odvajanje odpadnih voda

V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je predviden ločen sistem odvodnjavanja komunalnih odpadnih vod:

- vse komunalne odpadne vode se vodijo v kanalizacijo in na lokalno BIO ČN;
- padavinske vode z javnih cest se vodijo v meteorno kanalizacijo z iztokom v vodotok;
- padavinske vode s streh in utrjenih površin ob objektih se vodijo v meteorno kanalizacijo z iztokom v vodotok.

Glede na namembnost objektov ni pričakovati tehnoloških odpadnih vod. Eventuelne tehnološke odpadne vode je potrebno v objektih voditi ločeno ter pred odtokom v javno kanalizacijo obdelati do stopnje, ki jo zahtevajo predpisi za priključitev na javno kanalizacijo.

4.1. Odvajanje komunalnih voda – komunalna odpadna kanalizacija

Komunalne odpadne vode z območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se preko kanalov vodijo v BIO ČN znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta. Po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja s priključkom na centralno čistilno napravo se BIO čistilno napravo opusti in odstrani.

Kanali znotraj območja OPPN so trasirani v cestah z jaški v osi ali v sredini voznega pasu v smeri proti predvideni BIO ČN. Globina kanalov je določena z izhodiščem, da se objekti gravitacijsko odvodnjavajo z višine pritličja in z enakomernimi padci dna kanalov. Ne glede na globino dotokov iz objektov, mora biti dno kanalov v globini min. 2,0 m pod urejenim terenom zaradi križanj s padavinsko kanalizacijo in z ostalimi komunalnimi napravami.

Kanali dimenzije notranji premer 200 mm in posamezni hišni priključki dimenzije premera 150 mm, morajo biti zgrajeni

iz materialov in na način, ki zagotavlja vodotesnost zgrajenega sistema, vključno z jaški. Vsi jaški so premera 80 cm.

Predvidena je postavitve BIO ČN 100 PE, z minimalno možnostjo nadgradnje. Iztoka iz BIO ČN ni možno ponikati, zato je predviden gravitacijski odvod vod v najbližji vodotok, potok Sušica. Dolžina kanala premera Ø 200 mm je 720 m in je v celoti trasiran v lokalni cesti. Na lomih trase so predvideni jaški premera 80 cm.

4.2. Odvajanje komunalnih voda – meteorna kanalizacija

Glavni meteorni kanal poteka v vozišču rekonstruiranega dela lokalne ceste LC 401070. Služil bo odvajanju meteornih vod z vozišča lokalne ceste, hkrati pa je glavni kanal za odvajanje meteornih vod iz predvidenega naselja. Iztok iz meteornega kanala je na koncu rekonstruiranega dela ceste v novozgrajeni občestni jarek (dolžine 360 m) in poteka na severni strani obstoječe lokalne ceste, zaključi se z zadrževalnim bazenom iz katerega je iztok v obstoječi jarek, ki prečka lokalno cesto in se izliva v potok Sušico.

5. Oskrba z električno energijo

Obravnavano območje ni opremljeno z elektroenergetskimi napravami in objekti. Novozgrajeni objekti se bodo napajali z električno energijo iz novo predvidene transformatorske postaje Tp Biže.

Med obstoječim energetskega objekta T 1031 RP Škofja Loka in novo transformatorsko postajo Tp Biže se položi 20 kV energetskega kabela premera 150 mm². Trasa kablovoda poteka iz objekta RP Škofja Loka ves čas ob levem bregu obstoječega asfaltiranega cestišča Stara Loka–Sv. Duh do lokacije novega objekta Tp Biže, ki je locirana ob robu lokalne ceste LC 401070 s parc. št. 1681/1, k.o. Stara Loka.

Maksimalna moč transformatorske postaje znaša 630 kVA, dimenzije tipskega betonskega objekta TPR-A1 so 3,00 x 2,26 x 2,79 m.

6. Javna razsvetljava

Javna razsvetljava je načrtovana ob cesti »A« in »B«. Omrežje bo položeno v kabelsko kanalizacijo. Napajanje se izvede preko prižigališča, ki se navezuje na predvidene Tp Biže.

7. Plinovodno omrežje

Predvideni stanovanjski objekti bodo priključeni na plinovod predvidenega odcepa PE 160. Tlak predvidenega plinovoda bo 100 mbar.

Predvideni napajalni plinovod bo od parc. št. 1681/2, k.o. Stara Loka potekal preko cestnega sedla Kamnitnik do glavnega uvoza v naselje. Na uvozu v predvideno naselje se plinovod razdeli na dva odcepa PE 110. Ena veja predvidenega plinovoda bo služila za napajanje predvidenega naselja, druga veja pa se bo v isti smeri nadaljevala za potrebe ostalih novopredvidenih naselij.

Odcepa PE 110 za predvideno novo naselje bo preko sekundarnih plinovodov in hišnih priključkov napajala predvidene stanovanjske objekte, omogočala pa bo tudi napajanje obstoječih objektov na obravnavanem območju.

8. Telekomunikacijsko omrežje

Znotraj občinskega podrobnega prostorskega načrta se predvideva izgradnja telefonskih priključkov napajanih iz telefonske centrale Škofja Loka in KKS priključkov. Celotna predvidena ureditev se bo navezovala na obstoječo kabelsko kanalizacijo v k.j. G37, ki se nahaja v neposredni bližini obstoječih stanovanjskih hiš na parc. št. 1681/2, k.o. Stara Loka.

Cevna kabelska kanalizacija bo vgrajena v predvideni pločnik za pešce, ki poteka po parc. št. 1681/1, k.o. Stara Loka.

Obstoječa in predvidena projektirana kabelska kanalizacija je razvidna iz grafičnega dela OPPN, list št. 2.13. Zasnova projektnih rešitev energetske in komunalne infrastrukture, M 1: 500.

9. Ravnanje z odpadki

Za zbiranje odpadkov so predvidene lokacije tipskih posod ob uvozih v objekte, na tlakovanih površinah. Zbirna in

prevzemna mesta so posode za odpadke in so ob cestah »A« in »B«.

Ekološki otok za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov ob čistilni napravi bo nadkrit z ravno streho zasajeno z rastlinami, velikost pokrite ploščadi za zabojnike bo 1,80 m x 6,00 m.

Biološke odpadke se odlaga na kompostirane površine, predvidene na vrtu vsake stanovanjske hiše.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(okoljski ukrepi)

1. Varstvo okolja

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav in uporabi le-teh je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje.

Vplivi na okolje v času gradnje bodo časovno omejeni in se bodo pojavljali med dograditvijo primarnega infrastrukturnega omrežja, med izgradnjo osnovne cestne mreže, gradnjo sekundarnega komunalnega omrežja ter v času gradnje objektov.

Območje urejanja sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom. Po izgradnji severne obvoznice bodo potrebni protihrupni ukrepi.

2. Ohranjanje narave

Območje OPPN delno posega v območje naravne vrednote Kamnitnik (ident. št. 7873), in sicer z rekonstrukcijo lokalne ceste Stara Loka–Sv. Duh.

3. Varstvo kulturne dediščine

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta posega na enoto kulturne dediščine Škofja Loka – kulturna krajina Kamnitnik (EŠD 16670).

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta meji z enoto Škofja Loka – spomenik padlim talcem za Kamnitnikom (EŠD 19001), ki pri izvedbi gradbenih del ne sme biti ogrožena.

4. Varstvo naravnih dobrin

Obravnavano območje ne leži v vodovarstvenem območju in ne posega v območje najboljših kmetijskih zemljišč ali varovanih gozdov.

5. Varstvo pred hrupom

Kolikor bodo po izgradnji severne obvoznice potrebni protihrupni ukrepi, le-te zagotovijo investitorji oziroma lastniki zemljišč sami in niso obveza Občine Škofja Loka.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

21. člen

(obramba in zaščita)

Vsi objekti na območju OPPN morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objekta je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

22. člen

(stabilnost terena)

Vsi posegi na območju OPPN se izvajajo na podlagi geomehanskega poročila št. P 1705/05-710-1 o sestavi in nosilnosti temeljnih tal ter o pogojih temeljenja za objekte na parc. št. 223, 225/5, 225/12, 225/1 – del in 500/1 – del, k.o. Stara Loka, ki ga je izdelal ZAG Ljubljana dne 29. 11. 2005 in je priloga k Odloku o OPPN.

Temeljna tla posameznih objektov mora zapisniško prevzeti geomehanik.

23. člen

(ostali varstveni ukrepi)

V strateškem aktu občine na obravnavanem območju ni predvidenih omejitev glede rešitev in ukrepov za obrambo. V območju lokacijskega načrta je potrebno predvideti vodovodno omrežje, ki bo zagotavljalo zadostne količine sanitarne in požarne vode ter izvesti hidratno omrežje. Zagotoviti je potrebno dostop za interventna vozila.

VIII. TOLERANCE

24. člen

Pri določanju kote objekta so dovoljene tolerance do ± 50 cm s tem, da kota objekta in dovoz ne vplivajo na varnost cestnega prometa.

Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

IX. NAČRT PARCELACIJE

25. člen

(parcelacija)

Parcelacija se izvede po načrtu št. 2.8. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo. Načrt vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej gradbenih parcel in objektov v naravo. Gradbene parcele so določene z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu in so razvidne iz grafične priloge načrta št. 2.8. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo.

X. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

26. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditve v predvidenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se bodo odvijale v fazah:

– Prva faza obsega dograditev primarnega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za gradnjo skupne komunalne infrastrukture predvidenega naselja in priključke nanje, izgradnja cestnega omrežja in priključek ceste na lokalno cesto ter izgradnja infrastrukture znotraj območja lokacijskega načrta.

– Druga faza obsega gradnjo stanovanjskih objektov z garažami ali s pokritimi parkirišči.

– Tretja faza: Po izgradnji severne obvoznice se v sklopu sistema napajanja na novo opredelijo dostopi do naselja z možnostjo ukinitve dosedanjih dostopov in z opredelitvijo novih.

27. člen

(tehnični pogoji za projektiranje)

Pri načrtovanju vseh objektov v območju urejanja je potrebno zagotoviti neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam, pogoje za varčevanje z energijo, varnost pred požari in hrupom.

Pri načrtovanju objektov, katerih dejavnosti so pod zdravstvenim nadzorom, je potrebno upoštevati pravilnik o higienosti in sanitarno-tehničnih pogojih, pravilnik o higieni živil in pravilnik o zdravstveni ustreznosti pitne vode.

Za vse posege na območju državne ceste in v njenem varovalnem pasu, je pred izdajo gradbenega dovoljenja k projektni dokumentaciji (PGD) potrebno pridobiti soglasje pristojnega soglasjedajalca.

Širine in radiji cestnih priključkov ter elementi občinskih cest morajo biti prilagojeni potrebam merodajnih vozil oziroma prometa. Cestni priključki morajo biti prilagojeni niveleti vozišča ceste na katero se priključujejo. Območje križišč in njihova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na območju cestnih priključkov na občinske ceste (izračunani preglednostni trikotniki). Investitor je dolžan območje notranjih prometnic opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo in opremo na lastne stroške in jo redno vzdrževati. Meteorna in druga voda s parcel in priključkov ne sme pritekati na javno cesto ali na njej zastajati.

28. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
 - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
 - sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi);
 - v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;
 - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;
 - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;
 - sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane;
 - ob izvedbi posega je investitor dolžan odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati na za to predvideni lokaciji;
 - po končani gradnji je potrebno odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.
- Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

29. člen

Občinski podrobni prostorski načrt preneha veljati, ko je izveden, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi. Izvedenost načrta ugotovi Občinski svet Občine Škofja Loka z odlokom. Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom.

XII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na Oddelku za okolje in prostor Občine Škofja Loka in na Upravni enoti Škofja Loka.

31. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – enota Kranj.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0001/2005

Škofja Loka, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŽALEC

1073. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) TPC Žalec

Na podlagi petega odstavka 61. in tretjega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) v povezavi s 23., 73., 77. in 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 3. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) TPC Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem Odlokom se v skladu s Strategijo prostorskega razvoja RS (Uradni list RS, št. 76/04) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za Trgovsko poslovni center Žalec (v nadaljevanju: TPC Žalec), ki je skladen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99), spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 98/00, 94/02).

2. člen

(vsebina Odloka)

Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) TPC Žalec vsebuje:

- ureditveno območje OPPN,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor (urbanistično, arhitekturno, krajinsko oblikovanje) s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN,

- tolerance,
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN,
- program opremljanja,
- končne določbe.

3. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

a) Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi delna rušitev, rekonstrukcija, dozidava, sprememba namembnosti obstoječega objekta polnilnice brezalkoholnih pijač, rekonstrukcija in sprememba namembnosti obstoječega energetskega objekta in rekonstrukcija obstoječe poslovne zgradbe, ureditev funkcionalnih površin območja (tekoči in mirujoči promet, delovna manipulacija), ureditev zelenih in drugih utrjenih površin v skupni rabi, premestitev komunalnih vodov ter mesta novih priključitev komunalne infrastrukture.

b) Ureditveno območje OPPN ne obsega območja predvidenega novega dvojnega krožišča na cesti Žalec–Celje, kjer bo predvidoma priključek obravnavanega območja na obstoječo cestno mrežo, ker se gradnja krožišča ureja v ločenem postopku.

4. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN Trgovsko poslovni center Žalec (TPC Žalec) so:

- I. Pregled vsebine z uvodnimi listi,
- II. Besedilo Odloka,
- III. Kartografski del,
- IV. Priloge.

5. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelalo podjetje CONSTRUCTA d.o.o., Ljubljana, v decembru 2007, pod številko projekta 446/05(OPPN).

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

6. člen

(ureditveno območje OPPN – območje urejanja)

Ureditveno območje OPPN zajema območje zemljišč s parcelnimi številkami: 896/8, 896/9, 896/10, 896/11, 896/17, 896/24, 896/18, 897/3 – del, 908/7 – del, vse k.o. Žalec.

Vse navedene parcele tvorijo območje urejanja, ki se obravnava s tem aktom. Območje urejanja OPPN obsega površine, na katerih so načrtovani trajni objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo, površine potrebne v času gradnje in vplivno območje pričakovanih vplivov načrtovanih objektov na okolico.

Meja območja OPPN poteka po delu vzhodne parcelne meje zemljišča s parc. št. 897/3, na jugu prečka parc. št. 908/7, poteka po južni parcelni meji parc. št. 896/18, 896/10, 896/9, po vzhodni, južni, zahodni in severni parcelni meji zemljišča s parc. št. 896/24, po V parcelni meji parc. št. 896/20, 896/23, po severni meji zemljišča s parc. št. 896/8, prečka parc. št. 908/7 in 897/3.

Meja območja urejanja je razvidna v »Načrtu namenske rabe prostora« in »Načrtu ureditvenega območja«.

Površina ureditvenega območja OPPN znaša skupaj 11531 m². Vse navedene parcele ležijo na območju k.o. Žalec.

7. člen

(vplivno območje – ureditve izven območja OPPN)

Vplivno območje bo v času gradnje zajemalo samo zemljišča znotraj območja urejanja OPPN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Obravnavana gradnja ne bo predstavljala dodatne obremenitve na že vzpostavljeno komunalno in energetska infrastrukturo v širšem območju, bo pa predstavljala bistveno povečano prometno obremenitev območja. Obstoječa zbirna cesta ob zemljišču sedanje polnilnice pijač (parc. št. 908/7 – del) se ohrani.

Vodovod, elektrika in plinska oskrba se izvedejo z infrastrukturnimi posegi, v smislu predelave internih inštalacij in novih lokacij priključkov za posamezne porabnike in poslovne objekte.

Obravnavana gradnja ne bo imela negativnih vplivov na varnost pred požarom, higiensko in zdravstveno zaščito okolice. Prav tako ne bo vplivala na varnost pri uporabi nepremičnin v okolici.

Predvidena gradnja ne bo vplivala na podobo krajine, zato so v OPPN natančno določeni pogoji za posege v predmetnem prostoru.

Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Objekt A:

Objekt se na V strani v dolžini 28,80 m in celotni širini poruši, na Z strani se v dolžini 8,00 m in celotni širini dozida. V nadaljevanju, po celotni širini do Z parcelne meje, se mu doda nadstrešnica.

Objekt B:

Objekt se rekonstruira tako, da se iz njega odstranijo vse energetske instalacije in uredi kot poslovni objekt. Gabariti se ne spreminjajo.

Objekt C:

Objekt se z investicijsko vzdrževalnimi deli in delnimi rekonstrukcijami posodobi in obdrži v obstoječi funkciji in obstoječih gabaritih.

Objekt D:

Ohrani se obstoječe stanje v celoti (možna so investicijsko vzdrževalna dela) in ohrani funkcija za skladiščenje in distribucijo.

Obstoječi pomožni objekti in obstoječa zunanja ureditev se odstranijo.

10. člen

(opis načrtovane ureditve zunanjih površin)

Na prostih površinah ob vhodih v objekte se uredijo tlakovane površine, ostale površine se asfaltirajo in namenijo parkiranju ter manipulaciji z osebnimi in tovornimi vozili.

Območja parkirišč se med parkirnimi vrstami zatravijo. Zazeleno je zasaditi drevje za ustvarjanje sence. Zelene površine med parkirišči in zbirno cesto se zasadijo z visokimi drevesi ali pokrovnimi rastlinami, ki omogočajo pregledno vključevanje in kroženje prometa.

Brežina nasipa Ceste ob Železnici se hortikulturno uredi z zatravljanjem (travne plošče) in bogato zasaditvijo cvetja, grmovnic in drevja. Obstoječe asfaltirane površine ob javni poti se uredijo kot zatravljene, povozne površine s ploščadjo za druženje, srečevanje ali organiziranje zunanjih dejavnosti (npr. eko tržnica itd.) z možnostjo parkiranja.

Funkcionalne površine se proti J in S ogradijo z ograjo višine do 2,20 m. Ograja naj bo lahke kovinske ali druge transparentne izvedbe na nizkem (do 50 cm) parapetnem zidu ali brez parapetnega zidu.

Kolikor se ograja ali oporni zid izvede v skladu z zgoraj navedenimi pogoji na robu gradbene parcele ali tik ob parcelni meji, soglasje mejaša ali upravljalca ceste ni potrebno.

Ob cesti se ograje lahko gradijo tik ob ali na parcelni meji.

11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

a) Objekt A:

Objekt A je v prostoru že postavljen kot obstoječa polnilnica brezalkoholnih pijač (Coca Cola). S preoblikovanjem bo objekt od V parcelne meje (zbirna cesta) odmaknjen 40,20 m. Od S parcelne meje ostane odmik obstoječ 7,60 m. Z dozidavo nadstreška se na Z strani pomakne na parcelno mejo. Na J strani ostane odmik od parcelne meje obstoječ (26,70 m).

Horizontalni gabariti: 37,50 m x 86,90 m + nadstrešnica 7,00 m x 37,50 m (prizidek na Z strani v horizontalnih dimenzijah 8,00 m x 37,50 m je vštet.)

Višinski gabarit obstoječega dela: delno P+0 in delno P+1 (8,80 m).

Toleranca: možno je spreminjati horizontalne gabarite proti V in Z strani za 0,30 m in vertikalne gabarite za eno funkcionalno etažo v okviru max. meje 8,80 m.

Namembnost: prodajne površine, skladiščni in pomožni prostori, storitve, gostinstvo, rekreacija.

b) Objekt B:

Objekt B (sedanji energetski objekt) ostaja v enakih gabaritih.

Horizontalni gabariti: 30,80 m x 12,20 m.

Višinski gabarit (obstoječ): P+0.

Toleranca: možno je spreminjati horizontalne gabarite proti S strani in vertikalne gabarite za eno funkcionalno etažo, v okviru obstoječih vertikalnih gabaritov.

Namembnost: prodajne površine, storitve, gostinstvo, pisarne.

c) Objekt C:

Objekt C ostaja v enakih gabaritih.

Horizontalni gabariti (obstoječi): 15,30 m x 31,60 m.

Višinski gabarit (obstoječ): P+1.

Toleranca: možne so izravnave horizontalnega volumna objekta na V strani in povečanje vertikalnih gabaritov za eno funkcionalno etažo.

Namembnost: pisarne.

d) Objekt D:

Objekt D ostaja v enakih gabaritih in namembnosti.

Horizontalni gabariti (obstoječi): 24,50 m x max. 45,50 m.

Višinski gabarit (obstoječ): P+0.

Namembnost: skladišče, proizvodnja, distribucija.

e) Zelene površine ob nasipu predstavljajo oblikovalsko dopolnitev celotne ureditve OPPN. V okviru zelenih površin se lahko uredi večnamenska ploščad.

f) Oblikovanje objektov mora biti izvedeno v duhu časa, z uporabo sodobnih likovno-oblikovalskih elementov, gradiv in rešitev, ne pa z modnimi oblikovnimi vzorci. Lahko se uporabljajo lokalni kvalitetni oblikovni vzorci za razpoznavnost lokacije. Oblikovne posebnosti se lahko izvajajo v celotnem območju enotno, kot skupna poteza. Na fasadi je možna uporaba logotipov.

g) Strehe so lahko ravne ali z minimalnim naklonom, skritim za simsom. Oblikovne posebnosti streh se lahko izvajajo enotno samo v celotnem območju.

h) Možna je uporaba in postavitvev znamenj z logotipi podjetij.

i) Vsi objekti morajo imeti omogočen neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam.

12. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Vsi posegi v stavbe se smatrajo kot posegi na obstoječih objektih razen prizidave, ki je nova gradnja. Za vse posege velja jo usmeritve lokacijskih pogojev iz 11. člena tega odloka.

13. člen

(pogoji za gradnje enostavnih objektov)

Na obravnavanem območju je dovoljena postavitvev naslednjih enostavnih objektov:

- začasni objekti, namenjeni turističnim prireditvam,
- začasni objekti, namenjeni komercialni promociji,

- začasni objekti, namenjeni sezonskim potrebam dejavnosti,
- pomožni objekti (nadstrešnice – depoji za nakupovalne vozičke, ekološki otok).

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

a) Območje OPPN bo dostopno z lokalne Ceste ob Železnici na Celjsko cesto preko dvojnega krožnega križišča.

b) Ureditev prometa znotraj območja OPPN obsega:

- krožno cesto za dostop do skladiščnih in manipulacijskih površin objekta A, B in C ter D,
- parkirne površine in
- obstoječo zbirno – dostopno pot do poslovnih objektov lociranih južneje, izven območja obdelave OPPN.

Z javne ceste ob V delu območja urejanja sta na območju trgovskega centra predvidena dva uvozna in dva izvozna priključka na funkcionalne površine objektov A, B, C, D. Prometne površine so opremljene s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

c) Uvoz na SV in JV vogalu je namenjen uvozu in izvozu dostavnih in osebnih vozil, dostopu do manipulativnih površin za dostavo blaga, dostopu do parkirnih površin, intervencijskemu uvozu in izvozu, dostopu vozil za odvoz odpadnega materiala.

d) Širina voznih poti je min. 4,60 m. Omogočeni morajo biti radiji obračanja min. 5,00 m za lahka dostavna vozila, do min. 16,00 m za tovorna in intervencijska vozila.

e) Višinska kota povoznih površin ostaja nespremenjena.

f) Povozne površine se asfaltirajo in zaključijo z robniki. Pohodne površine se oblikovno kreirajo v okviru projekta zunanje ureditve.

g) Vse manipulacijske površine za dostavo in odvoz trgovskim in gostinskim lokalom, pisarnam in skladiščem, so v okviru lastnih funkcionalnih površin.

h) Parkiranje za potrebe zaposlenih se uredi ob posameznih poslovnih zgradbah. Parkiranje za potrebe strank se v pretežni meri uredi ob V delu območja TPC Žalec (skupaj min. 118 PM – od tega min. 6 PM za invalide). Parkiranje je možno tudi na zelenih večnamenskih povoznih površinah ob V meji območja urejanja.

i) Parkirne površine so asfaltirane oziroma protiprašno obdelane, označene in opremljene z lovilci olj.

15. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Skupne določbe

Zasnova komunalne in energetske infrastrukture se navezuje na obstoječo mestno infrastrukturo. Izdelava projektne dokumentacije mora potekati usklajeno in istočasno z upoštevanjem medsebojnih relacij posameznih vodov.

Vse infrastrukturne ureditve se izvajajo podzemno.

Odstopanja v izvedbi ali zasnovi komunalne infrastrukture so možna v primeru ustrežnejših tehničnih in ekonomskih rešitev, vendar morajo biti usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo.

Za posege v obstoječe vode na območju urejanja je potrebno pridobiti soglasje upravljalcev. Posege v obstoječe vode je potrebno načrtovati tako, da se ne zmanjša obstoječa funkcionalnost.

Za posege na območja, ki niso v lasti investitorja, je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel.

Na trasah komunalnih vodov ni dovoljena gradnja struktur, ki bi lahko poškodovale komunalni vod.

Kanalizacija

Sanitarne vode:

Na obravnavanem območju se bo sanitarna odpadna voda iz objektov odvajala v obstoječi sistem fekalnih odvodnikov, ki so povezani z obstoječo mestno javno kanalizacijo.

Padavinske vode:

Voda iz strešnih površin vseh objektov bo speljana v obstoječi sistem odvajanja padavinskih voda, ki je povezan z javnim mestnim kanalizacijskim sistemom. Rekonstruirana in adaptirana se sistem talnih požiralnikov.

Za odvajanje odpadnih vod iz obravnavanega območja je potrebno izvesti nov sekundarni priključek na javno kanalizacijsko omrežje ob Z strani obravnavanega območja. Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti soglasje upravljalca kanalizacije.

Vodovod

Za oskrbo objektov se bo uporabilo obstoječe vodovodno omrežje in priključki. Za vodooskrbo objekta »A« bo moral biti izveden nov priključek na javno vodovodno omrežje. Adaptirana se interna razvodna mreža in priključek objektov »A« in »B« glede na posameznega uporabnika poslovnih površin v posameznem objektu.

Zaradi izgradnje prizidka k objektu »A« bo potrebno prestaviti del vodovoda v dolžini širine objekta »A«.

Hidrantno omrežje je obstoječe in mora zagotavljati zadostne količine vode za gašenje zunaj objekta. Vodna oskrba mora poleg zunanje požarne varnosti zagotoviti tudi zadostno oskrbo za notranje hidrantno omrežje (predvidena potreba je cca 15 l/s).

Vodovodno omrežje, ki se bo zaradi izvajanja del izvedlo na novo je potrebno izvesti iz nodularne litine. Novi vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

Plinovod

Za oskrbo s plinom za ogrevanje se v objektu »A« predvidijo individualni priključki do posameznih uporabnikov, ki bodo speljani od obstoječega priključka sekundarnega plinskega voda. V sam primarni ali sekundarni plinovod, ki je v upravljanju nosilca javne službe se ne posega.

Za ogrevanje se uporablja plinski energent.

Elektroenergetski vodi

Za napajanje območja predvidenih ureditev se obstoječa transformatorska postaja nadomesti z novo transformatorsko postajo ob objektu »B«.

Zunanja razsvetljava

Zunanje površine ob objektih bodo osvetljene z javno razsvetljavo, ki se jo predvidi v načrtu zunanje ureditve. Svetilke se namestijo na fasade zgradb, tip svetilk določi arhitekt.

Za napajanje se pri transformatorski postaji predvidi merilno mesto.

Prometne površine znotraj območja, ki pripada trgovsko-poslovnemu centru niso javne in niso predmet javne komunalne rabe.

Telekomunikacijski vodi

Objekti se bodo priključili na telekomunikacijsko in CA-TV omrežje preko kableske kanalizacije, ki bo izvedena z navezavo na obstoječ razvodni sistem območja, skladno z izkazanimi potrebami.

Odpadki

Za zbiranje odpadkov je predvideno skupno zbirno mesto – ekološki otok za celotno območje OPPN. Predvideno je ločeno zbiranje odpadkov. Dostop je predviden isti kot za ostala dostavna vozila.

Zbirno mesto se uredi kot pomožni objekt, v skladu s pravilnikom, ki določa tehnične smernice za projektiranje in opremo zbirnih mest za odpadke (Pravilnik o minimalnih pogojih za določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti posod za zbiranje komunalnih odpadkov, Uradni list SRS, št. 37/87).

Odstopanja

Odstopanja pri trasah komunalnih in energetskih vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem upravljalcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

V skladu s pogoji upravljalcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave OPPN ni bilo možno

predvideti. Vsi komunalni vodi v ureditvenem območju OPPN naj se izvajajo v cestnem telesu, razen kadar to ni racionalno ali ni možno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(varovanje okolja)

Zaščita pred hrupom

Skladno z določili Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) velja za območje IV. stopnja varstva pred hrupom.

Na območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi presegle predpisane obremenitve s hrupom.

Zaščita ozračja

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati:

– zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih;

– preprečevanje prašenja, vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin.

– prezračevalne odprtine v nobenem primeru ne smejo biti usmerjene proti delovnim prostorom sosednjih objektov in zmanjševati kvaliteto bivalnega standarda sosednjih bivalnih prostorov.

Zaščita vodnih virov

Obravnavano območje ne leži v vodovarstvenem območju vodnih virov. Pri projektiranju je treba upoštevati naslednje pogoje:

– kanalizacijski sistemi morajo biti izvedeni neprepustno za vodo, neprepustnost se potrdi s tlačnim preskusom;

– vse povozne parkirne površine v okolici objektov bodo utrjene in obrobljene z robniki. Padavinske odpadne vode s teh površin se odvajajo v javni kanalizacijski sistem in jih je potrebno pred iztokom očistiti preko lovilcev olj.

Varovanje tal

Med gradnjo je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in takšno organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izliva v tla.

Potrebno je zagotoviti, da se po končani gradnji odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je potrebno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in, da se ne onemogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

V primeru, da bodo s posebnimi strokovnimi podlagami za infrastrukturno opremljanje območja ali zaradi okoljsko in funkcionalno ugodnejših rešitev dodatno določena tudi zemljišča izven ureditvenega območja in bo to hkrati pomenilo tudi posege na vodna in priobalna zemljišča ter varstvena in ogrožena območja, je potrebno za posege na teh zemljiščih pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti tudi vodno soglasje.

Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani naslednji projektni pogoji:

– Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in, da se ne onemogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

– Komunalno odpadno vodo je treba odvajati v javno kanalizacijo. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena s Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, sprememba Uradni list RS, št. 45/07).

Gradbišče se omeji na območje trgovsko poslovnega centra, zbirna cesta ob V robu mora ostati za čas gradnje prosta za pretok vozil in pešcev.

17. člen

(varstvo kulturne in naravne dediščine)

Območje ni varovano kot naravna ali kulturna dediščina in ne vsebuje spomenikov naravne ali kulturne dediščine.

Na obravnavanem območju ni potrebno skladno z Zakonom o ohranjanju narave izvajati posebnih ukrepov varovanja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

18. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Zaradi odstranitve dela obstoječega objekta A in rekonstrukcije drugih, se ne zmanjšajo možnosti za eventualno zklanjanje.

Za območje OPPN ni predvidenih ukrepov za obrambo v smislu novih zaklonišč. Pri projektiranju posegov v obstoječe objekte in izvedbi novogradenj je potrebno upoštevati, da se ne sme zmanjšati ali ogroziti zaščitna nosilnost horizontalne konstrukcije nad pritlično etažo pred eventualno porušitvijo višjih etaž.

V okviru zaščite pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju OPPN so v primeru požara dostopna po predvidenih dovoznih poteh, ki omogočajo obračanje tudi na površinah za mirujoči promet ob cesti in ustrezajo standardu SIST DIN 14090.

Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 3 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev.

Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

Hidrantna mreža

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz predvidenega hidrantnega omrežja v območju TPC. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji ne manj kot 5,00 m in ne več kot 80,00 m od objektov.

Odmiki med objekti

Odmiki med objekti »B«, »C«, »D« in ostalimi v sosedstvu ostajajo obstoječi. Objekt »A« z dozidavo ohranja zadosten odmik (8,00 m) do objektov na Z strani, ostali odmiki so nespremenjeni.

Poti za evakuacijo

Reševanje ljudi in premoženja je omogočeno na prostih površinah območja.

VII. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

Parcelno stanje na obravnavanem območju ostane za objekt »D« nespremenjeno. Objektivom »A«, »B«, »C« se določi nova gradbena parcela. Del območja OPPN, ki je opredeljen

kot javno dobro, se določi kot cestni del in del večnamenske površine. Načrt parcelacije in površine je razviden v grafični prilogi OPPN (list 2.4 in 2.5). Zakoličbene točke so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

20. člen

(javno dobro)

Ceste in ostale skupne površine znotraj območja TPC niso javno dobro. Površine, ki so izven območja TPC in hkrati znotraj OPPN, pa so javno dobro.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

21. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Prostorske ureditve po tem načrtu se izvajajo sočasno oziroma v soodvisnosti. Dovoljena je fazna gradnja, vezana na soodvisnost posameznih funkcionalno povezanih sklopov.

22. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN)

Pred pričetkom gradnje je treba izdelati in predvideti morebitne potrebne ukrepe za zavarovanje obstoječih objektov.

Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja. V primeru, da se bo v času gradnje posegalo na sosednja zemljišča, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov teh zemljišč.

Med gradnjo mora investitor zagotoviti nemoteno funkcioniranje komunalne oskrbe sosednjih objektov in naprav, nemoteno funkcioniranje prometa tako, da se ne bodo poslabšale prometne razmere na obstoječem cestnem omrežju.

Investitor sodeluje pri izvedbi tiste javne infrastrukture, ki je potrebna za realizacijo objektov v ureditvenem območju, v skladu s programom opremljanja zemljišča. Obveznost investiranja se opredeli z urbanistično pogodbo med občino in investitorjem.

Pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za posege v območju OPPN je projektna dokumentacija, izdelana na podlagi upoštevanja pogojev iz tega OPPN in vseh pogojev in navodil, danih s strani posameznih nosilcev urejanja prostora.

IX. TOLERANCE

23. člen

(dovoljena odstopanja)

Tolerance v zvezi z gradnjami objektov so opredeljene v 11. členu tega Odloka (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo).

Pri izvajanju OPPN so dopustni premiki tras komunalnih vodov in naprav ter prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanja stanju na terenu, izboljšave tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovnega, prometno tehničnega in okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali se zaradi takih rešitev v naprej določa in ovira bodoče ureditve. Spremembe morajo biti skladne s predpisi.

Pod enakimi pogoji je možno uvesti tudi dodatne komunalne naprave, ki v tem OPPN niso predvidene.

X. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

24. člen

(roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč)

Do dograditve objektov je treba zgraditi prometno ter komunalno in energetska infrastrukturo, v območju OPPN in tisto, ki se nanaša na regulacijo obstoječe infrastrukture.

Pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja so:

- izdelani objekti,
 - prometne ureditve,
 - izgradnja vodooskrbe,
 - izgradnja elektroenergetskega omrežja,
 - izgradnja oskrbe s plinom,
 - izgradnja telekomunikacijskega in CATV omrežja, v obliki pripravljene mreže razvodnih kanalov, z ožičenjem,
 - izdelana hortikultura ureditev,
 - izgradnja javne razsvetljave.
- Vsa zemljišča, ki so potrebna za posege v ureditvenem območju OPPN, niso v lasti investitorja OPPN.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO IZVEDBI OPPN

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po izvedbi OPPN)

Ko bodo na obravnavanem območju zgrajeni vsi posegi, bodo na zgrajenih objektih dovoljena investicijsko vzdrževalna dela, dozidave in nadzidave v okviru določil, ki veljajo za novogradnje. Dopustne so tudi rušitve in nadomestne gradnje pod pogoji, ki veljajo za novogradnje v ureditvenem območju OPPN.

XII. PROGRAM OPREMLJANJA

26. člen

Predmetno območje je komunalno opremljeno. Za OPPN ni potrebno določiti in sprejeti programa opremljanja zemljišč za gradnjo na območju OPPN.

XIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o ZN industrijskega območja Slovin »IBP« Ljubljana, Slovin, TOZD Žalec (Uradni list SRS, št. 1/88).

28. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega Odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

29. člen

OPPN TPC Žalec je stalno na vpogled pri:
– Občini Žalec, Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora,
– Upravni enoti Žalec, Oddelku za okolje in prostor.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0011/2004-2/3
Žalec, dne 3. marca 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

1074. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (v nadaljevanju OPPN)

Ocena stanja:

Ureditveno območje OPPN se nanaša na območje veljavnega zazidalnega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec je obravnavano območje opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč znotraj ureditvenega območja namenjeno za centralne dejavnosti (trgovina, storitve, kultura), športno-rekreacijske dejavnosti, dejavnosti šole ter stanovanjem.

Pretežni severni del ureditvenega območja OPPN je še nerealiziran in v naravi predstavlja obdelovalna kmetijska zemljišča. Območje s treh strani obkrožajo prometnice.

Širše območje je prometno zelo obremenjeno, obstoječa prometna infrastruktura pa sedanjim prometnim tokovom ne zadošča več.

Razlogi za pripravo OPPN:

– Izboljšanje prometnih tokov, prometnega reda in prometne varnosti v območju OPPN ter širšem območju z vključitvijo nove povezovalne ceste (med regionalno cesto in južno ležečo Savinjsko ulico) in predvidenih krožišč na omenjenih cestah;
– Preureditev rekreacijskih in športnih površin.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02);

– Odlok o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (Uradni list RS, št. 31/96);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (Uradni list RS, št. 63/01).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je treba opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru se nanašajo predvsem na:

– Vključitev povezovalne ceste vključno s predvidenima krožiščema na regionalni in lokalni cesti;

– Vključitev preureditve parkirnih površin, cestnega priključka k osnovni šoli, preureditev igrišča ob osnovni šoli ter preureditve in razširitve lokalne ceste (Savinjska ulica in del Šolske ulice) v območju OPPN;

– Potrebne preureditve v območju OPPN na delu regionalne ceste skozi Šempeter ter preureditve na lokalni cesti (Savinjska ulica in del Šolske ulice) zaradi umestitve predvidenih krožišč ter drugih predvidenih ureditev na teh cestah;

– Preureditev oziroma preoblikovanje objektov C3 in C4 iz veljavnega prostorskega načrta skladno z novo predvideno ureditvijo tega dela območja;

– Druge spremembe in dopolnitve prostorskih ureditev območja, kjer je to zaradi novih predvidenih ureditev to potrebno.

Okvirno ureditveno območje:

Območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru leži v centralnem delu naselja Šempeter. Obravnavano območje predvidenih sprememb in dopolnitev ZN je okvirno opredeljeno z mejo iz veljavnega prostorskega izvedbenega načrta z min. razširitvami tako, da so v območje vključene še naslednje ureditve:

- Ureditev predvidenega krožišča na regionalni cesti (jugozahodno od trgovine SPAR);
- Ureditev predvidenega krožišča na lokalni cesti (jugovzhodno od osnovne šole);
- Preureditev parkirnih površin na zahodnem robu območja in cestnega priključka k osnovni šoli.

Okvirna velikost celotnega ureditvenega območja je cca. 8,5 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernih nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnikom o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96),

– Odlok o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (Uradni list RS, št. 31/96); PROFIL d.o.o. Velenje, št. projekta 40/94, izdelano v juniju 1995,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (Uradni list RS, št. 63/01); RC-IUP d.o.o. Celje, št. projekta 33/2000, izdelano v septembru 2000,

– Ureditev igrišča ob osnovni šoli Šempeter (Idejna zasnova, ki jo je v marcu 2007 izdelal SAVINJAPROJEKT GIZ Žalec, št. projekta 27/07),

– Idejni projekt krožišča in povezovalne ceste v ZN oskrbnih dejavnosti in stanovanj v Šempetru (Idejni projekt, ki ga je v letu 2007 izdelala Projektiva Inženiring d.d. Celje),

– Geodetski načrt v merilu 1 : 500 (št. geod. načrta GEOPROJEKT2007-021SI, ki ga je v letu 2007 izdelal GEOPROJEKT d.o.o. iz Žalca),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN.

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu.

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor RS.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN).

– Pripravlavec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor RS (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravlavec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN:

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora, in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopoljnega osnutka OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravlavec po prejetju dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor RS ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejetja popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopoljnega osnutka OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline ali Večer) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– KS Šempeter v Savinjski dolini (v nadaljevanju KS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu KS (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– Občina Žalec v sodelovanju s KS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec.

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljalavec OPPN v sodelovanju s KS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljalavec OPPN pisno seznanj s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljalavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor RS, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdela in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec.

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor RS, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
3. RS, Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje,
5. Zavod za varstvo narave, OE Celje, Celje,
6. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana,
7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
8. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
9. Telekom Slovenije, PE Celje,
10. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
11. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
12. Geoplín plinovodi d.o.o., Ljubljana,
13. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
14. Kabel TV d.o.o. Petrovče,

15. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti,

16. Krajevna skupnost Šempeter,

17. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik, naročnik in pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Razvojni Center Planiranje d.o.o., Celje. Načrtovalec mora imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo na podlagi pooblastila pobudnika in hkrati pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzel načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0005/2007-2/4
Žalec, dne 5. marca 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

1075. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 7. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ARNOVSKI GOZD, ki ga je pod št. projekta 35/07 izdelal IUP d.o.o., Inštitut za urejanje prostora iz Celja.

II.

V ureditveno območje Sprememb in dopolnitev ZN so vključena zemljišča naslednjih parc. št.: 1455/236, 1455/239 – del, 1455/196 – del, 1455/200 – del, 1519 – del, 1518 – del, vse k.o. Levec, in 264/8 – del, 264/9 – del, 264/10 – del, 264/11, 264/15, 268/3, 266/4 – del, 379/6 – del, 480/3 – del, 469 – del, vse k.o. Gorica.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Petrovče. Javna razgrnitev bo trajala od 31. 3. 2008 do 30. 4. 2008. V času javne razgrnitve bo dne 9. 4. 2008 ob 16.00 uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Petrovče.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Petrovče ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0003/2007-2/4
Žalec, dne 7. marca 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

MINISTRSTVA

1076. Pravilnik o Ptujskem lüku z zaščiteno geografsko označbo

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o Ptujskem lüku z zaščiteno geografsko označbo

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje in način pridelave ter priprave za trg za Ptujski lük z zaščiteno geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Ptujski lük).

2. člen

(1) Ime Ptujski lük ima lahko samo čebula, pridelana in pripravljena za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Ptujski lük, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Ptujski lük iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Ptujski lük mora biti označen v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Ptujski lük lahko uporablja pridelovalec čebule, ki zanjo pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Ptujski lük lahko pridobi pridelovalec te čebule v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi pridelovalci Ptujkega lüka, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in pridelujejo Ptujski lük, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Ptujkega lüka, ki so ga v preteklem letu pridelali.

7. člen

Pridelovalci Ptujkega lüka, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje pridelke uporabljali ime Ptujski lük, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Ptujski lük na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-522/2005/27
Ljubljana, dne 3. marca 2008
EVA 2007-2311-0208

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1077. Pravilnik o Kraški jagnjetini z zaščiteno označbo porekla

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o Kraški jagnjetini z zaščiteno označbo porekla

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje in način reje ter priprave za trg za Kraško jagnjetino z zaščiteno označbo porekla (v nadaljnjem besedilu: Kraška jagnjetina).

2. člen

(1) Ime Kraška jagnjetina ima lahko samo jagnjetina, vzrejena in pripravljena za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Kraško jagnjetino, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Kraško jagnjetino iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Kraška jagnjetina mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Kraška jagnjetina lahko uporablja rejec jagnjetine, ki zanjo pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Kraško jagnjetino lahko pridobi rejec te jagnjetine v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi rejci Kraške jagnjetine, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in redijo Kraško jagnjetino, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Kraške jagnjetine, ki so jo v preteklem letu vzredili.

7. člen

Rejci Kraške jagnjetine, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Kraška jagnjetina, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Kraška jagnjetina na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33200-9/2006/25
Ljubljana, dne 3. marca 2008
EVA 2008-2311-0078

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1078. Pravilnik o Kraškem zašinku z zaščitenim geografsko označbo

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o Kraškem zašinku z zaščitenim geografsko označbo

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način predelave in priprave za trg za Kraški zašink z zaščitenim geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Kraški zašink).

2. člen

(1) Ime Kraški zašink ima lahko samo zašink, predelan in pripravljen za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Kraški zašink, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Kraški zašink iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Kraški zašink mora biti označen v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Kraški zašink lahko uporablja proizvajalec zašinka, ki zanj pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Kraški zašink lahko pridobi proizvajalec tega zašinka v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi proizvajalci Kraškega zašinka, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Kraški zašink, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Kraškega zašinka, ki so ga v preteklem letu proizvedli.

7. člen

Proizvajalci Kraškega zašinka, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Kraški zašink, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Kraški zašink na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33203-37/2006/22
Ljubljana, dne 3. marca 2008
EVA 2008-2311-0079

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1079. Pravilnik o Kraški panceti z zaščitenim geografsko označbo

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o Kraški panceti z zaščitenim geografsko označbo

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način predelave in priprave za trg za Kraško panceto z zaščitenim geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Kraška panceta).

2. člen

(1) Ime Kraška panceta ima lahko samo panceta predelana in pripravljena za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Kraško panceto, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Kraško panceto iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Kraška panceta mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Kraška panceta lahko uporablja proizvajalec pancete, ki zanj pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Kraško panceto lahko pridobi proizvajalec te pancete v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi proizvajalci Kraške pancete, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Kraško panceto, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Kraške pancete, ki so jo v preteklem letu proizvedli.

7. člen

Proizvajalci Kraške pancete, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Kraška panceta, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Kraška panceta na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33203-35/2006/22
Ljubljana, dne 3. marca 2008
EVA 2008-2311-0080

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1080. Pravilnik o Kraškem ovčjem siru z zaščiteno označbo porekla

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o Kraškem ovčjem siru z zaščiteno označbo porekla

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način pridelave, predelave in priprave za trg za Kraški ovčji sir z zaščiteno označbo porekla (v nadaljnjem besedilu: Kraški ovčji sir).

2. člen

(1) Ime Kraški ovčji sir ima lahko samo sir, pridelan, predelan in pripravljen za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Kraški ovčji sir, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Kraški ovčji sir iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Kraški ovčji sir mora biti označen v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Kraški ovčji sir lahko uporablja proizvajalec sira, ki zanj pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Kraški ovčji sir lahko pridobi proizvajalec tega sira v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi proizvajalci Kraškega ovčjega sira, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Kraški ovčji sir, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Kraškega ovčjega sira, ki so ga v preteklem letu pridelali oziroma predelali.

7. člen

Proizvajalci Kraškega ovčjega sira, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Kraški ovčji sir, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Kraški ovčji sir na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-27/01/23
Ljubljana, dne 3. marca 2008
EVA 2008-2311-0081

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1081. Pravilnik o Vipavskem zašinku z zaščiteno geografsko označbo

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o Vipavskem zašinku z zaščiteno geografsko označbo

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način predelave in priprave za trg za Vipavski zašinek z zaščiteno geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Vipavski zašinek).

2. člen

(1) Ime Vipavski zašinek ima lahko samo zašinek, predelan in pripravljen za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Vipavski zašinek, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Vipavski zašinek iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Vipavski zašinek mora biti označen v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Vipavski zašinek lahko uporablja proizvajalec zašinka, ki zanj pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Vipavski zašinek lahko pridobi proizvajalec tega zašinka v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

6. člen

Vsi proizvajalci Vipavskega zašinka, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in proizvajajo Vipavski zašinek, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Vipavskega zašinka, ki so ga v preteklem letu proizvedli.

7. člen

Proizvajalci Vipavskega zašinka, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Vipavski zašinek, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Vipavski zašinek na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-547/2005/10
Ljubljana, dne 3. marca 2008
EVA 2008-2311-0082

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

6. člen

Vsi proizvajalci Kranjske klobase, ki pridobijo certifikat iz 4. člena tega pravilnika in pridelujejo Kranjske klobase, morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pisno sporočiti količino Kranjskih klobas, ki so jih v preteklem letu proizvedli.

7. člen

Proizvajalci Kranjske klobase, ki so do uveljavitve tega pravilnika za svoje proizvode uporabljali ime Kranjska klobasa, morajo pridobiti certifikat iz 4. člena tega pravilnika najpozneje v roku enega leta od dneva uveljavitve tega pravilnika. Če certifikata v predpisanem roku ne pridobijo, imena Kranjska klobasa na svojih proizvodih ne smejo več uporabljati.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-535/2005/24
Ljubljana, dne 3. marca 2008
EVA 2008-2311-0083

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1082. Pravilnik o Kranjski klobasi z zaščitenim geografsko označbo

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o Kranjski klobasi z zaščitenim geografsko označbo

1. člen

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način predelave in priprave za trg za Kranjsko klobaso z zaščitenim geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Kranjska klobasa).

2. člen

(1) Ime Kranjska klobasa lahko ima samo klobasa, predelana in pripravljena za trg na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Kranjsko klobaso, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Kranjsko klobaso iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, ali na spletnih straneh ministrstva www.mkgp.gov.si pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

Kranjska klobasa mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

4. člen

Ime Kranjska klobasa lahko uporablja proizvajalec klobase, ki zanjo pridobi certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

5. člen

Zaščitni znak za Kranjsko klobaso lahko pridobi proizvajalec te klobase v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

1083. Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih finančah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06) izdaja minister za finance

S K L E P**o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih finančah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi**

1

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), se s 25. marcem 2008 vključijo:

- Pedagoški inštitut,
- Šola za ravnateljce in
- Splošna bolnišnica Slovenj Gradec.

2

Pogodbe, ki so jih pravne osebe iz prejšnje točke že sklenile za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-36/2008/1
Ljubljana, dne 19. marca 2008
EVA 2008-1611-0046

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

VSEBINA

MINISTRSTVA			
1051.	Pravilnik o splošni maturi	2653	
1076.	Pravilnik o Ptujskem lüku z zaščiteno geografsko označbo	2712	
1077.	Pravilnik o Kraški jagnjetini z zaščiteno označbo porekla	2712	
1078.	Pravilnik o Kraškem zašinku z zaščiteno geografsko označbo	2713	
1079.	Pravilnik o Kraški panceti z zaščiteno geografsko označbo	2713	
1080.	Pravilnik o Kraškem ovčjem siru z zaščiteno označbo porekla	2714	
1081.	Pravilnik o Vipavskem zašinku z zaščiteno geografsko označbo	2714	
1082.	Pravilnik o Kranjski klobasi z zaščiteno geografsko označbo	2715	
1083.	Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	2715	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1052.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Seznama poslovnih subjektov, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/07, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor	2664	
OBČINE			
BELTINCI			
1053.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2008	2666	
BOROVNICA			
1054.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za individualno stanovanjsko pozidavo Na Plahutah	2671	
1055.	Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju april–junij 2008	2678	
BOVEC			
1056.	Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2008	2679	
DOL PRI LJUBLJANI			
1057.	Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo	2681	
1058.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2682	
GORENJA VAS - POLJANE			
1059.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2684	
1060.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2684	
1061.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2684	
1062.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2685	
IDRIJA			
1063.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Idrija	2685	
1064.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Idrija« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva	2689	
			KOSTANJEVICA NA KRKI
1065.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	2691	
MURSKA SOBOTA			
1066.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka)	2694	
1067.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	2696	
PODČETRTEK			
1068.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2007	2696	
1069.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Vornarje	2697	
1070.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k.o. Roginska gorca	2697	
PODLEHNIK			
1071.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2007	2697	
ŠKOFJA LOKA			
1072.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Za Kamnitnikom« v Škofji Loki	2698	
ŽALEC			
1073.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) TPC Žalec	2704	
1074.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru	2709	
1075.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	2711	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 29/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
	Javni razpisi		1099
	Javne dražbe		1135
	Razpisi delovnih mest		1138
	Druge objave		1144
	Objave po Zakonu o političnih strankah		1151
	Evidence sindikatov		1152
	Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence		1153
	Objave po Zakonu o medijih		1154
	Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah		1155
	Objave gospodarskih družb		1156
	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala		1156
	Sklici skupščin		1156
	Zavarovanja terjatev		1163
	Objave sodišč		1165
	Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji		1165
	Izvršbe		1170
	Objave zemljiškoknjižnih zadev		1170
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1172
	Oklici dedičem		1172
	Oklici pogrešanih		1173
	Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah		1174
	Prenehanje družb po skrajšanem postopku		1174
	Preklici		1175
	Osebnne izkaznice preklicujejo		1175
	Vozniška dovoljenja preklicujejo		1176
	Zavarovalne police preklicujejo		1178
	Spričevala preklicujejo		1178
	Drugo preklicujejo		1179

