

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **28** Ljubljana, četrtek **20. 3. 2008**

Cena **10,43 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

## MINISTRSTVA

### **1039. Pravilnik o poročanju dajalcev kredita o sklenjenih kreditnih pogodbah in dogovorjeni efektivni obrestni meri**

Na podlagi 25.a člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/04 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) izdaja minister za gospodarstvo

### **PRAVILNIK o poročanju dajalcev kredita o sklenjenih kreditnih pogodbah in dogovorjeni efektivni obrestni meri**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja način, vsebino, pogoje in obrazec za poročanje dajalcev kredita o sklenjenih kreditnih pogodbah in dogovorjeni efektivni obrestni meri.

#### 2. člen

(1) Dajalec kredita, ki posluje na podlagi dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja, ki ga je izdal Urad RS za varstvo potrošnikov (v nadaljnjem besedilu: Urad), mora najpozneje peti delovni dan po preteku šestmesečnega obdobja za preteklo obdobje Uradu predložiti poročilo o sklenjenih kreditnih pogodbah in dogovorjeni efektivni obrestni meri na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del (v nadaljnjem besedilu: obrazec).

(2) Šestmesečni obdobji iz prejšnjega odstavka sta:  
– od 1. januarja do 30. junija in  
– od 1. julija do 31. decembra.

#### 3. člen

(1) Dajalec kredita mora v obrazec vnesti naslednje podatke:

- datum sklenitve kreditne pogodbe;
  - ročnost kreditne pogodbe (izražena v mesecih);
  - znesek (izražen v eurih);
  - efektivna obrestna mera (izražena v odstotkih).
- (2) Ročnosti in zneski, za katere je potrebno poročati na obrazcu, so naslednji:
- do 4 mesecev in do 500 eurov;
  - od 4 mesecev do 6 mesecev in od 500 do 1.000 eurov;
  - od 6 mesecev do 12 mesecev in od 1.000 do 2.000 eurov;
  - od 12 mesecev do 36 mesecev in od 2.000 do 4.000 eurov;
  - od 36 mesecev do 10 let in od 4.000 do 20.000 eurov;
  - nad 10 let in nad 20.000 eurov.

(3) V posamezen obrazec se vnašajo samo podatki o sklenjenih kreditnih pogodbah z enako ročnostjo in zneski.

#### 4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o poročanju dajalcev kredita o sklenjenih kreditnih pogodbah in dogovorjeni efektivni obrestni meri (Uradni list RS, št. 75/04).

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-42/2008-2  
Ljubljana, dne 7. marca 2008  
EVA 2008-2111-0040

**mag. Andrej Vizjak** l.r.  
Minister  
za gospodarstvo



**1040. Sklep o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij**

Na podlagi sedmega odstavka 66. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 in 10/08) izdaja minister za finance

**S K L E P****o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij**

## 1. člen

Država, s katero ni zagotovljena izmenjava informacij, je:  
– Kneževina Lihtenštajn.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-37/2008/5  
Ljubljana, dne 4. marca 2008  
EVA 2008-1611-0045

**dr. Andrej Bajuk** i.r.  
Minister  
za finance

**1041. Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

**S H E M O****za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu**

## 1. člen

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo) se odškodnina za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre                                  | Največ 12.646,97 EUR |
| Benigni pleuralni izliv   | Največ 13.759,90 EUR |
| Kronični pleuralni izliv  | Največ 16.422,42 EUR |
| Azbestoza   | Največ 22.194,77 EUR |
| Pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu | Največ 44.368,23 EUR |

## 2. člen

Ta shema se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01700-45/2005/99  
Ljubljana, dne 3. marca 2008  
EVA 2008-2611-0052

**Marjeta Cotman** i.r.  
Ministrica  
za delo, družino in socialne zadeve

**USTAVNO SODIŠČE****1042. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe**

Številka: Up-636/07-30  
Datum: 17. 1. 2008

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Olge Razbornik, Velenje, ki jo zastopa Marjetica Nosan, odvetnica v Celju, na seji 17. januarja 2008

**o d l o č i l o:**

Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Celju št. Cp 1656/2006 z dne 11. 1. 2007 v zvezi s sodbo Okrajnega sodišča v Velenju št. P 82/2006 z dne 7. 7. 2006 se zavrne.

**O b r a z l o ž i t e v**

## A.

1. Okrajno sodišče je v pravnem postopku pritožnici (v pravdi toženki) naložilo, naj tožniku (pritožničnemu zakoncu) dopusti vstop v stanovanjsko hišo, naj mu izroči ključne hiše in naj mu omogoči izključno uporabo dnevne sobe ter souporabo kuhinje, sanitarnih prostorov, vhoda, stopnišča in hodnikov. Svojo odločitev je oprlo na stališče, da ima tožnik absolutno pravico stanovati v hiši, ker je izključni lastnik kmetije, na kateri ta stoji, in ker je pretežno sam zagotovil sredstva za gradnjo hiše. To pravico bi tožnik po presoji sodišča izgubil le, če bi pritožnica hišo priposestvovala. Ugotovilo je, da dejansko stanje v hiši pravnima strankama ne omogoča popolnoma ločenega bivanja in da bo tožnik z bivanjem, do kakršnega ga upravičuje izpodbijana odločitev, najmanj motil druge družinske člane pri ustaljenem načinu življenja v hiši. Višje sodišče je soglašalo s prvostopenjsko odločitvijo in je pritožnično pritožbo zavrnilo. V obrazložitvi je zapisalo, da varovanje nedotakljivosti stanovanja ne more imeti prednosti pred lastninsko pravico in da lahko omejitve te pravice določi samo zakon. Strinjalo se je tudi s stališčem Okrajnega sodišča, da lastnika pri izvrševanju lastninske pravice ni mogoče omejevati zgolj zaradi nasilnega ravnanja »katerekoli od strank« ter da za varstvo in zaščito pred nasiljem obstajajo drugi postopki.

2. Pritožnica sodiščema očita kršitev 2., 34., 35. in 36. člena Ustave. Navaja, da sta s tožnikom še vedno poročena. Naštevta vlaganja, ki naj bi jih v času zakonske zveze, in sicer od leta 1954 dalje, skupaj vložila v kmetijo, in pojasnjuje, da zato s tožbo (v drugem postopku) uveljavlja svoj solastninski delež na njej. Tožnik naj bi bil do nje grob in nasilen, njegovo zatiranje v pravdi, da sta ga pritožnica in njun sin pretepala, pa neresnično. Iz hiše, v kateri pritožnica prebiva skupaj s hčerjo ter s sinom in z njegovo družino, naj bi se tožnik leta 2004 prostovoljno izselil, njun sin pa naj bi z namenom, da mu onemogoči vstop, zamenjal ključavnice. Priznava, da tožnik ni nikjer našel možnosti za bivanje. Razlog za to je po njenem mnenju tožnikovo obnašanje. Pripravljena mu je doplačati manjkajoča sredstva za bivanje v domu upokojencev. Po njenem mnenju sodišči s stališčem o absolutnosti lastninske pravice ukinjata vse druge pravice, zlasti pa njene pravice do zasebnosti, do osebne dostojanstva in varnosti ter do nedotakljivosti stanovanja. Opozarja, da ima tožnik posej dejanski dostop do vseh prostorov v hiši in da mu bo to omogočalo izvajati nasilje nad njo. Izpodbijana odločitev po njenem mnenju tožniku dopušča, da se samo zato, ker je lastnik (sama pa naj ne bi imela lastninske pravice tudi zaradi dolgotrajnosti sodnega postopka, v katerem jo uveljavlja), vseli v njene bivalne prostore, da posega v njeno osebnostno sfero in da nad njo izvaja nasilje. Odločitev naj bi tako posegla v njeno življenje, da naj bi ji preostala le še selitev v varno hišo.

3. Senat Ustavnega sodišča je 1. 3. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona

o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS/94) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Celju, ki nanjo ni odgovorilo.

4. Nasprotna stranka iz pravnega postopka (tožnik), ki ji je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo na podlagi drugega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS), predlaga njeno zavrnitev. Navaja, da se je pritožnica po sklenitvi zakonske zveze priselila na kmetijo, ki jo je tožnik sam podedoval že pred sklenitvijo zakonske zveze in katere zemljiškoknjizni lastnik je. Priznava, da pritožnici zato, ker sta v kmetijo skupaj vlagala, pripada določeni solastninski delež na njej. Poudarja, da je od tedaj, ko ga je pritožnica s sinovo pomočjo leta 2004 »vrgla iz hiše«, brez strehe nad glavo. Zato naj z odločitvijo o njegovi vrnitvi v del stanovanjskih prostorov pritožnici ne bi bila kršena nobena človekova pravica.

5. Odgovor tožnika je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožnici. Ta nanj odgovarja z vztrajanjem pri svojih stališčih iz ustavne pritožbe. Dodatno opozarja na svoja stvarnopravna upravičenja na nepremičnini. Vlogi je priložila tožnikov odgovor na tožbo, vložen 24. 12. 2004 v lastninski pravdi; v njem je med drugim zapisano, da sta pritožnica in sin tožnika nagnala iz hiše, da je bil prisiljen nekaj mesecev prebiti pri sosedih in da je dobil streho nad glavo v Domu za varstvo odraslih.

#### B.

6. V postopku z ustavno pritožbo Ustavno sodišče preizkusi, ali je sodišče z izpodbijano sodno odločbo kršilo kakšno človekovo pravico ali temeljno svoboščino. Določba 2. člena Ustave ne ureja neposredno človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, temveč temeljna ustavna načela (načela pravne države). Zato s trditvijo o kršitvi 2. člena Ustave ustavne pritožbe ni mogoče utemeljiti.

7. Z vidika zatrjevanih kršitev človekovih pravic pa sta lahko pomembni v izpodbijanih sodbah zapisani stališči, da varovanje nedotakljivosti stanovanja ne more imeti prednosti pred lastninsko pravico in da lahko omejitve te pravice glede na prvi odstavek 37. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 – v nadaljevanju SPZ) določi samo zakon. Po pritožničinem mnenju sodišči s tem dajeta preveliko težo lastninski pravici tožnika, nikakršne pa pravicam pritožnice do njene zasebnosti in osebnostnih pravic, do nedotakljivosti stanovanja in do njenega dostojanstva ter varnosti. Navedeni pravni stališči kažejo na pojmovanje pravice do zasebne lastnine kot absolutne v razmerju do človekovih pravic, na katerih varstvo se je v pravdi sklicevala pritožnica.

8. V obravnavanem primeru sta sodišči odločitev oprli na 37. člen SPZ in poudarili, da ta zakonska določba varuje človekovo pravico tožnika iz 33. člena Ustave. Vendar gre v tem primeru za kolizijo človekovih pravic tožnika na eni strani in pritožnice na drugi. Nosilca lahko v takem primeru svoji pravici uresničujeta z zoženim dometom, tako da pri izvrševanju pravice enega ne pride do prekomernega posega v pravico drugega (tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005, Uradni list RS, št. 29/05 in OdlUS XIV, 36).<sup>1</sup> Zato mora sodišče obseg izvrševanja vsake od nasproti si stoječih pravic zmanjšati na tisto mero, ki je nujna zaradi uresničitve človekove pravice drugega. Presoja, ali izvrševanje ene pravice že prekomerno omejuje izvrševanje druge, terjaja vrednostno tehtanje pomena obeh pravic in teže posega, oboje v luči vseh okoliščin konkretnega primera. Stališče o absolutnosti človekove pravice do zasebne lastnine nasproti človekovim pravicam do osebnega dostojanstva in varnosti, do zasebnosti in osebnostnih pravic ter do nedotakljivosti stanovanja z vidika slednjih torej ni ustavno sprejemljivo.

<sup>1</sup> Prim. tudi F. Testen, 15. člen (Uresničevanje in omejevanje pravic) v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 195. Takšno uravnoveševanje nemška teorija imenuje praktična konkordanca (»*praktische Konkordanz*«), glej npr. U. Di Fabio, Art. 2, Lfg. 39, 2001 v: T. Maunz in G. Dürig (ur.), Grundgesetz, C. H. Beck, München, str. 143 in str. 219.

#### Zatrjevani kršitvi 35. in 36. člena Ustave

9. Varstvo tožnikovega pravnega položaja, ki sta ga sodišči subsumirali pod 33. člen Ustave, je torej lahko omejeno z enakovredno pravico pritožnice. Pritožnica trdi, da sta takšni pravici (med drugim) njeni pravici do zasebnosti in do nedotakljivosti stanovanja (iz 35. in 36. člena Ustave). Kadar gre za kolizijo enakovrednih pravic (npr. dveh človekovih pravic), je treba, kot je bilo pojasnjeno zgoraj, izhajati iz izhodišča, da je obseg vsake od njiju zožen. Ustavno sodišče je zato preizkusilo, ali sta sodišči z izpodbijano odločitvijo, kot trdi pritožnica, res prekomerno zavarovali pravico tožnika (do zasebne lastnine), medtem ko njenima pravicama (do zasebnosti in nedotakljivosti stanovanja) nista dali nobene teže. Pri tem je moralo najprej odgovoriti na vprašanje, kateri enakovredni človekovi pravici sta v koliziji in kakšna je v danem primeru njuna vsebina, nato pa še, ali sta glede na to in ob upoštevanju vseh okoliščin konkretnega primera sodišči dali vsaki od njiju ustrezno težo.

10. Uveljavitev pravice do (so)bivanja v hiši, ki jo je od sodišča zahteval tožnik, v konkretnem primeru po naravi stvari neposredno vstopa v polje tistega dela pritožnične zasebnosti, ki ga manifestira svobodno prebivanje v domačem stanovanju. Izpodbijana odločitev pritožnici namreč nalaga, naj, čeprav sama tega ne želi, do določene mere sobiva s svojim zakoncem, ki ima na stanovanju močnejše lastninsko upravičenje. Ustavno sodišče je pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave v odločbi št. Up-32/94 z dne 13. 4. 1995 (OdlUS IV, 38) opredelilo kot »bolj ali manj sklenjeno celoto človekovih ravnanj in ukvarjanj, občutij in razmerij, za katero je značilno in konstitutivno, da si jo človek oblikuje in vzdržuje sam ali sam z najbližjimi, s katerimi je v intimni skupnosti, na primer z življenjskim partnerjem, in da v njej biva z občutkom varnosti pred vdorom javnosti ali kogarkoli nezaželenega. Običajni in bistveni del ali vidik te celote je bivanje, domovanje; materialno okolje zanj je bivališče, dom, stanovanje. Dejanska in izključna oblast nad prostorom stanovanja in nad vsemi predmeti v njem je bistven del in pogoj domovanja kot sestavine človekove zasebnosti.« Poudarilo je, da je nedotakljivost stanovanja iz 36. člena Ustave opredeljena še kot posebna človekova pravica v sklopu ustavnega varstva človekove zasebnosti.<sup>2</sup> V okviru teh pravic torej (med drugim) sodi prav to, kar želi pritožnica: mirno življenje v svojem domu, razbremenjeno motenj in vdorov vanj ter odnosov z drugimi, ki jih sama ne želi.

11. Tako opredeljena zasebnost domovanja ni neodvisna od obstoja upravičenj do prostora, pojmovanih v najširšem smislu.<sup>3</sup> Če posameznik nima takšnih, široko pojmovanih upravičenj do prostora, uveljavljanje pravice do zasebnosti na njem ni mogoče. Pritožničin primer ni tak. Ne glede na ugotovitev sodišč (ki ima učinek rešitve predhodnega vprašanja), da je kmetija, na kateri stoji hiša, tožnikovo posebno premoženje, njegov prispevek h gradnji hiše pa pretežen, je iz sodbe razvidno, da je hiša nastala v času trajanja zakonske zveze in da pritožnica svoj delež na skupnem premoženju uveljavlja v pravdi. Da pritožnici zaradi vlaganj v kmetijo pripada določen solastninski delež, o katerem teče pravda, v odgovoru na ustavno pritožbo navaja tudi tožnik. Zato ni mogoče reči, da je pritožnica brez upravičenja, ki je logična predpostavka človekovih pravic, katerih vsebina je varstvo nedotakljivosti domovanja (35. in 36. člen Ustave).

12. Obe sodišči sta v obrazložitvi zapisali, da ugoditev tožbenemu zahtevku varuje tožnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Ugotovili sta namreč, da je izključni lastnik

<sup>2</sup> Na očitno vsebinsko povezavo pravice do zasebnosti s pravico do nedotakljivosti stanovanja kaže tudi prvi odstavek 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP), ki se glasi: »Vsakdo ima pravico do spoštovanja svojega zasebnega in družinskega življenja, svojega doma in dopisovanja.«

<sup>3</sup> Takšna upravičenja so lahko širša od tistih, ki jih opredeljuje civilno pravo, kot so npr. lastnina, najem ali posest. Tako gre npr. v nemškem pravu varstvo nedotakljivosti stanovanja vsakemu članu družine, ne glede na njegovo lastništvo, in tudi osebi, ki ji je bilo najemno razmerje na stanovanju zakonito odpovedano, pa je kljub izteku odpovednega roka še v stanovanju, če gre za vdor neupravičene osebe, glej H. J. Papier, Art. 13., Lfg. 36, oktober 1999, v: T. Maunz in G. Dürig, (ur.), cit. delo, str. 9.

kmetije, na kateri stoji hiša, in da je sredstva za njeno gradnjo, ki je potekala v času zakonske zveze s pritožnico, zagotovil pretežno sam. Ta človekova pravica med drugim zagotavlja varstvo obstoječe lastnine pred nedopustnimi posegi. Varuje svobodo posameznika na premoženjskem področju in je torej eden od izrazov splošne svobode ravnanja.<sup>4</sup> Iz izpodbijanih sodb izhaja, da odločitev sodišč ne pomeni le zaščite tožnikove lastnine v smislu varovanja golega premoženjskega interesa, temveč tudi varstvo materialnega okolja za njegovo bivanje, domovanje. Tožnik je namreč s tožbo zahteval bivanje v hiši, ki jo je pred tem zaradi nemogočih razmer v družini začasno zapustil, vrnitev vanjo pa mu je nato z zamenjavo ključavnice onemogočil sin. V tožbi je navajal, da se z nizko pokojnino ne more preživljati zunaj doma. Pritožnica v pravdi ni trdila, da bi si tožnik ustvaril dom drugje. V ustavni pritožbi priznava, da tožnik, potem ko mu je bila vrnitev v hišo onemogočena, nikjer ni našel možnosti bivanja.<sup>5</sup> Da nima strehe nad glavo, je v odgovoru na ustavno pritožbo izpostavil tudi tožnik.<sup>6</sup> S tem, ko sta sodišči tožniku, ki nima druge možnosti bivanja, omogočili vrnitev domov, sta zavarovali tudi njegovi pravici iz 35. in iz 36. člena Ustave. Da je prav nedotakljivost domovanja, katerega materialno okolje je stanovanje, eden od izrazov teh človekovih pravic, je bilo povedano že zgoraj. Začasna odsotnost iz stanovanja v danih okoliščinah pa ne more pomeniti, da so navedene pravice tožnika, manifestirane na tem stanovanju, ugasnile in da jih ne more več uveljavljati.

13. V takšnem primeru so, kot je bilo že povedano, enakovredne, nasproti si stoječe človekove pravice obeh pravnih strank, zožene v svojem dometu.<sup>7</sup> Če bi sodišči pritožnični pravici do prostorske zasebnosti in do nedotakljivosti stanovanja zavarovali v neomejenem obsegu, bi morali zavrniti tožnikov tožbeni zahtevek. To bi glede na zgoraj navedene okoliščine pomenilo nesorazmeren poseg v njegove pravice do zasebne lastnine, do varstva zasebnosti in osebnostnih pravic ter do nedotakljivosti stanovanja. Izpodbijana odločitev po presoji Ustavnega sodišča vendarle ni prezrla pravic, na katere se sklicuje pritožnica. Vsebuje namreč oceno, da bo način uporabe stanovanja, kakršen je določen s sodbama, upoštevalje dejansko pojavnost konkretnega stanovanja (ki ne omogoča popolnoma ločenega življenja), najmanj posegal v njeno zasebnost. Ne glede na sicer zapisano stališče, ki samo zase kaže na absolutnost pojmovanja lastnine, se izkaže, da sta sodišči s tem, ko sta tožniku omogočili (so)uporabo s sodbo točno določenih prostorov, upoštevali s človekovimi pravicami zavarovana pravna položaja obeh pravnih strank. Pravica do zasebnosti in do nedotakljivosti stanovanja pritožnice sta dali ustrezno težo s tem, ko sta ji zagotovili izključno uporabo treh prostorov (eden izmed njih je dostopen le preko sobe, ki jo sme glede na izpodbijani sodbi uporabljati tožnik). Teh prostorov tožnik namreč ni upravičen uporabljati, zato lahko pritožnica svoja upravičenja, varovana s 35. in s 36. členom Ustave, na teh prostorih izvršuje v neokrnjenem obsegu. Sobivanje pravnih strank, omejeno na souporabo določenega dela stanovanja (kuhinje, sanitarij, hodnikov, vhoda in stopnišč), pa sta sodišči morali vzpostaviti zato, da sta lahko zavarovali enakovredne človekove pravice tožnika: omogočili sta mu nadaljnje domovanje v hiši, na kateri ima močnejše premoženjsko upravičenje. Odločitev sodišč je torej sorazmerna glede na pomen medsebojno kolidirajočih pravic pravnih strank.

<sup>4</sup> G. Virant in L. Šturm, 33. člen (pravica do zasebne lastnine) v: L. Šturm (ur.), cit. delo, str. 342.

<sup>5</sup> Že zato ne more biti pomembna njena trditev v odgovoru na tožnikovo stališče o ustavni pritožbi, da je tožnik decembra 2004 nekaj časa bival pri sosedih, nato pa dobil streho nad glavo v domu za varstvo odraslih, kar naj bi izhajalo iz njegovega odgovora na tožbo, vloženega v lastninski pravdi.

<sup>6</sup> Okrajno sodišče v Velenju je v sklepu št. In 51/07 z dne 22. 6. 2007, s katerim je zavrnilo ugovor pritožnice zoper sklep o izvršbi, izdan na podlagi s to ustavno pritožbo izpodbijane odločitve, izrecno ugotovilo, da je tožnik »brez bivališča in živi kot brezdomec«. Ta sklep je Ustavnemu sodišču predložila pritožnica.

<sup>7</sup> Takšna kolizija njenih položajev korenini prav v predhodnih voljnih ravnanjih pravnih strank samih: v sklenitvi zakonske zveze in v lastninski skupnosti, ki izvira iz skupnega življenja in pridobivanja.

14. Obravnavani primer je drugačen od tistih, v katerih je Ustavno sodišče zaradi kršitve 35. in 36. člena Ustave razveljavilo sklepe, s katerimi so sodišča ugodila tožbenim zahtevkom zaradi motenja posesti stanovanja (odločba št. Up-32/94, odločba št. Up-60/00 z dne 13. 7. 2000, Uradni list RS, št. 68/2000 in OdlUS IX, 296 ter odločba št. Up-157/00 z dne 10. 4. 2003, Uradni list RS, št. 48/03 in OdlUS XII, 58). Drugače kot v tej, v prej naštetih zadevah sodišča z ugoditvijo zahtevkom iz naslova motenja posesti niso zavarovala kakšne pravice tožnikov, ki bi bila enakovredna pravicama do zasebnosti in do nedotakljivosti stanovanja ustavnih pritožnikov. Ustavno sodišče je imelo pri tedanji presoji pred očmi, da je namen posestnega varstva ohranitev obstoječega dejanskega stanja in omejitev samovolje. Glede na to je ocenilo, da posega v pravici pritožnikov iz 35. in iz 36. člena Ustave ne more upravičiti: (1) posestno varstvo, ki dedičem omogoča neomejen dostop do celotnega stanovanja (odločbi št. Up-32/94 in št. Up-60/00) oziroma (2) posestno varstvo, ki nekdanjemu zakoncu omogoča nemoten dostop v spalnico nekdanje zakonske partnerke, ne glede na to, da sam spi v manjši hišici poleg stanovanjske hiše in spalnico uporablja le za hrambo oblačil, medtem ko jo pritožnica uporablja skladno z njenim osnovnim namenom (odločba št. Up-157/00).

#### Zatrjevana kršitev 34. člena Ustave

15. Kršitev pravice do osebnega dostojanstva in varnosti iz 34. člena Ustave poskuša pritožnica utemeljiti s trditvijo, da utegne tožnikova vselitev v hišo povzročiti nasilje.

16. Pritožničina trdi, da lastnina posamezniku ne dovoljuje izvajanja nasilja nad drugimi, drži. Vendar stališča sodišč v izpodbijanih sodbah ni mogoče razumeti na tak način. Odločitev o souporabi dela stanovanja, drugače kot to velja za pritožnično zasebnost in za nedotakljivost stanovanja, ne stopa neposredno na polje njene pravice do varnosti oziroma do telesne in duševne celovitosti, kamor sodi tudi varstvo pred nasiljem. Sodišči sta pojasnili, da pravni red zagotavlja mehanizme za varstvo posameznika pred nasiljem. Ti mehanizmi pomenijo med drugim uresničitev varstva človekovih pravic do osebnega dostojanstva in varnosti oziroma do telesne in duševne celovitosti. Nekateri od njih začasno omogočajo tudi učinek, ki ga je pritožnica želela doseči v lastninski pravdi: zagotovitev osebne varnosti v stanovanju, neodvisno od morebitne civilnopravne upravičenosti povzročitelja nasilja do tega stanovanja. Tak instrument je npr. ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju ali osebi, ki se sme za določen čas izreči utemeljeno osumljenemu storitve kaznivega dejanja ali prekrška z elementi nasilja, če obstajajo razlogi za sum, da bo ogrozil življenje, osebno varnost ali svobodo osebe (39.a in 39.b člen Zakona o policiji, Uradni list RS, št. 49/98 in nasl. – ZPol). Prav tako lahko pravdo sodišče v zakonskem sporu izda na predlog zakonca začasno odredbo za izselitev drugega zakonca iz skupnega stanovanja, če je to potrebno, da se prepreči nasilje (drugi odstavek 411. člena Zakona o pravnem postopku, Uradni list RS, št. 26/99 – ZPP). Pritožnica pa ne more uveljavljati katerihkoli pravnih posledic v kateremkoli pravnem postopku. Glede na navedeno pritožnica s trditvijo o možnosti nastanka nasilnih ravnanj kot hipotetični posledici izpodbijane odločitve ne more utemeljiti očitka, da sta sodišči z odločitvijo v pravdi za dopustitev vselitve v hišo kršili njeno pravico do osebnega dostojanstva in do varnosti iz 34. člena Ustave.

17. Ker ustavna pritožba ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnica in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Odločbo je sprejelo soglasno.

**Jože Tratnik**  
Predsednik

zanj  
**dr. Ciril Ribičič** l.r.  
Podpredsednik

## OBČINE

### BREŽICE

#### 1043. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Brežice

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Brežice dne 13. 3. 2008 sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Brežice

##### 1. Splošno

S tem sklepom določa župan Občine Brežice začetek in način priprave prostorskega načrta Občine Brežice (v nadaljevanju »OPN Brežice«).

##### 2. Ocena stanja in razlogi za OPN Brežice

Prostorske sestavine planskih dokumentov Občine Brežice (Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, in Uradni list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04) in Odluk o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 79/97, 45/99, 57/99, 59/00, 50/01, 33/02, 58/03, 55/06), ki so bile izdelane v okviru sistema družbenega planiranja, ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Glede na negativne demografske in gospodarske kazalce se je občina odločila, da bo resno pristopila k pripravi novih prostorskih aktov.

Prostorske sestavine plana je bilo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP) treba nadomestiti s strategijo prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju: SPRO) in prostorskim redom občine (v nadaljevanju: PRO). V času priprave teh dokumentov je Državni zbor sprejel Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt), zato se bo priprava SPRO in PRO nadaljevala po določbah ZPNačrt.

V času vodenja postopka SPRO in PRO je bila izvedena prva prostorska konferenca za obravnavo programov priprave novih prostorskih načrtov, v tem času je bila pridobljena odločba MOP, pod št. 35409-142/2005, katere vsebina je, da treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje, sprejet je bil tudi sklep o začetku priprave novih prostorskih aktov, župan je sprejel program priprave SPRO in PRO, in NUP so bile posredovane vloge za izdajo smernic. V zakonsko določenem roku smo prejeli smernice od 15 nosilcev urejanja prostora. Po zakonsko določenem roku smo prejeli smernice od 13 nosilcev urejanja prostora.

Izdelane oziroma v izdelavi so naslednje strokovne podlage:

- Izdelava bilanc za oceno ponudbe in potreb po zazidljivih zemljiščih v Občini Brežice
- Analiza razvojnih možnosti dejavnosti
- Študija ranljivosti prostora s posebnim delom o kmetijstvu
- Analiza poselitve
- Podlaga za ažuriranje plana
- Strokovne podlage za razvoj kmetijstva
- Strategija razvoja in trženja turizma turistične destinacije Brežice – za obdobje 2007–2013
- Evidentiranje pobud (dne 5. 3. 2008 smo na občini prejeli 1024 pobud; do roka, ki je naveden v 7. točki tega sklepa pričakujemo 1200 pobud)

– Druge sektorske strokovne podlage (analiza območij kulturne dediščine, promet ipd.).

Nekatere strokovne podlage so izdelane do končne faze druge do faze, v kateri je smiselno upoštevati zakonska izhodišča za poseganje v prostor in določila podzakonskih aktov v pripravi.

– Občina Brežice nadaljuje začeta postopka priprave SPRO in PRO v dveh na novo preoblikovanih postopkih:

1. postopek: SD plana,
2. postopek: OPN.

Za oba postopka je bil objavljen skupni Sklep o nadaljevanju priprave prostorskih aktov Občine Brežice – sprememb in dopolnitev Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in Prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 71/07). V fazi obdelave podatkov pri obeh postopkih je bilo ugotovljeno, da postopka vodimo ločeno od začetka. Z objavo dveh novih sklepov v uradnem listu bosta postopka formalno stekla.

##### 3. Vsebina in oblika

Vse zaznane pomanjkljivosti, neskladja sedaj veljavnega plana se bodo uskladila v postopku izdelave OPN-ja. Urbanistični načrti, prostorsko izvedbeni pogoji, določitve območij razpršene poselitve, razpršenih gradenj, novih prostorskih enot ipd. so predmet OPN in bodo na podlagi strokovnih podlag, zakonskih usmeritev in nadrejenih aktov obravnavani celovito in natančno v postopku priprave OPN.

OPN se izdela v vsebini in obliki po veljavnih zakonskih in podzakonskih aktih.

##### 4. Način pridobitve strokovnih podlag

Vse do sedaj izdelane strokovne podlage so primerne in uporabne za pripravo OPN. Strokovne podlage, navedene v 2. točki, se korigirajo in dopolnijo upoštevajoč kriterije nove zakonodaje.

V postopku priprave OPN je treba izdelati še naslednje naloge:

– urbanistične načrte za posamezna naselja.

##### 5. Postopek in roki

| Faza  | Nosilec                      | Rok     |
|---|------------------------------|---------|
| Sklep o pripravi OPN                                  | župan                        | 7 dni   |
| Izdelava strokovnih podlag                            | izdelovalec                  | 60 dni  |
| Izdelava osnutka OPN                                  | izdelovalec                  | 150 dni |
| Pridobivanje smernic                                  | MOP, na podlagi vloge občine | 37 dni  |
| Dopolnjen osnutek                                     | izdelovalec                  | 45 dni  |
| Izdelava okoljskega poročila                          | izdelovalec <sup>1</sup>     | 75 dni  |
| Javna razgrnitev in javna obravnav                    | občina, izdelovalec          | 37 dni  |
| Zavzemanje stališč do pripomb                         | občina, izdelovalec          | 30 dni  |
| Potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti   | občinski svet, občina        | 30 dni  |
| Priprava predloga OPN                                 | izdelovalec                  | 60 dni  |
| Vloga ministrstvu za mnenja                           | občina                       | 7 dni   |
| Ministrstvo pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora | MOP                          | 21 dni  |

| Faza  | Nosilec               | Rok          |
|---|-----------------------|--------------|
| Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje | pristojno ministrstvo | 30 dni       |
| Sklep MOP o potrditvi predloga OPN                              | minister              | 17 dni       |
| Sklep vlade   | Vlada RS              | 30 dni       |
| Sprejem odloka na občinskem svetu                               | občinski svet         | 30 dni       |
| Skupaj  |                       | 666 dni      |
|   |                       | 22,2 mesecev |

Po sprejetju OPN, ki bo v večji meri odpravil neskladja, bo občina začela aktivno uvajati inštrumente za aktiviranje nepozidanih stavbnih zemljišč.

#### 6. Nosilci urejanja

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor poda izhodišča za razvoj poselitve, prostorski razvoj in graditev;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje poda izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje poda izhodišča za varstvo okolja;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovano omrežja energetske infrastrukture ter rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem poda izhodišča za razvoj turizma in turistične ponudbe na nacionalni ravni;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije poda izhodišča za razvoj elektronskih komunikacij na državni ravni;

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa;

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega železniškega prometa;

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega letalskega prometa;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega vodnega prometa;

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

15. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

16. Družba za avtoceste RS poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;

17. Javna agencija RS za železniški promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja;

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

20. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

22. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov ter izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

23. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva;

25. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport poda izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture;

26. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo poda izhodišča za razvoj omrežje visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva;

27. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

28. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve poda izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoja socialne infrastrukture;

29. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve poda izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami;

30. ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke poda izhodišča za področje ravnanja z radioaktivnimi odpadki;

31. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

32. Zavod za gozdove Slovenije poda izhodišča za področje gozdarstva nacionalnega pomena;

33. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

34. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine na nacionalni ravni;

35. Geoplin, d.o.o. poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

36. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

37. Telekom Slovenije, d.d. poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez državnega pomena;

38. Regionalna razvojna agencija Posavje poda izhodišča in programe za razvoj posavske regije vezane na Občino Brežice;

39. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

40. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto poda izhodišča za ohranjanje narave;

41. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

42. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

43. Elektro Celje, d.d., PE Krško poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

44. Adriaplin, d.o.o. poda izhodišče za infrastrukturno opremljanje s plinovodnim omrežjem lokalnega pomena;

45. Komunalno stanovanjsko podjetje, Brežice d.d., poda izhodišča za področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja lokalnega cestnega omrežja;

46. Telekom Slovenije, d.d., PE Novo mesto poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

47. Občina Brežice poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena.

Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

#### 7. Druga določila v zvezi s pripravo OPN

Pobude za spremembo namembnosti zemljišč, ki bodo oddane v roku 30 dni po objavi tega sklepa, bodo obravnavane še v tem postopku priprave OPN po tem sklepu.

#### 8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu, posreduje se na Ministrstvo za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3504-1/2008

Brežice, dne 13. marca 2008

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## CELJE

### 1044. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

## CENIK

### daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

#### OBČINA CELJE

– obračun po merilcih

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| • variabilni del cene                                    | 0,0517 €/KWh                  |
| • priključna moč – fiksni del cene                       | 1,5658 €/KW/mes.              |
| • števnina za toplotne števec<br>(za stanovanjski odjem) | 0,0094 €/m <sup>2</sup> /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Celje za variabilni del cene, velja od 14. 3. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

#### OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| • variabilni del cene                                    | 0,0625€/KWh                   |
| • priključna moč – fiksni del cene                       | 1,5768 €/KW/mes.              |
| • števnina za toplotne števec<br>(za stanovanjski odjem) | 0,0094 €/m <sup>2</sup> /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 14. 3. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 18. marca 2008

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
mag. Aleksander Mirt l.r.  
direktor

## DOBREPOLJE

### 1045. Statut Občine Dobrepolje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 12. redni seji dne 11. 3. 2008 sprejel

## STATUT Občine Dobrepolje

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bruhanja vas, Cesta, Četež pri Strugah, Hočevje, Kolenča vas, Kompolje, Lipa, Mala vas, Paka, Podgora, Podgorica, Podpeč, Podtabor, Ponikve, Potiskavec, Predstruge, Pri Cerkvi - Struge, Rapljevo, Tisovec, Tržič, Videm, Vodice, Zagorica, Zdenska vas.

Sedež občine je na Vidmu 35.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

#### 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.



Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 5. člen

Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža občine. V sredini žiga je grb občine.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata občino kot samoupravno lokalno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo ureja Odlok o grbu in zastavi Občine Dobrepolje.

Praznik občine je 6. decembra.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z Odlokom o priznanjih Občine Dobrepolje.

## II. NALOGE OBČINE

#### 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Zagotavlja pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje izgradnjo infrastrukture (cestne, komunalne, informacijsko telekomunikacijske, elektroenergetske ...),
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih obdeluje za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

##### 11. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu RS in na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Občina ima lahko svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja sprejete splošne in posamične akte ter druge odločitve svojih organov ali seznanja z njihovim sprejetjem.

Način izhajanja in organiziranja dela glasila se določi s posebnim odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

### 2. Občinski svet

##### 12. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvanajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta;
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za

izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 13. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v eni volilni enoti.

#### 14. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti in odloča o prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, če ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katere sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 15. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 16. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 17. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 18. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 19. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 20. člen

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje,
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljene proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta,

- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepčni seji.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

### 3. Župan

#### 21. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrditelne pritožbe drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe;

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah;

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 22. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o prenesenih nalogah iz državne pristojnosti.

#### 23. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 24. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 25. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa

lahko vložijo pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 26. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati pri sprejemu odločitev občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 28. člen

Župan lahko ustanavlja komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 29. člen

Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

### 30. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem in upravljanjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### 31. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

### 32. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

### 33. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako

velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 34. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 35. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnič odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 36. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je nadzorni odbor dolžan sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 37. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v osmih dneh po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico vložiti ugovor na predlog poročila v petnajstih dneh od prejema predloga poročila. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 38. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 39. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 40. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javne prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi).

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta.

#### 41. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat letno poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 42. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 43. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in opravi nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 44. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 45. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

#### 46. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Odbori in komisije občinskega sveta

#### 47. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 48. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 49. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo, ki ima predsednika in štiri člane,

- odbor za družbene dejavnosti, ki ima predsednika in štiri člane,

- odbor za kmetijstvo, ki ima predsednika in štiri člane,

- statutarno pravna komisija, ki ima predsednika in štiri člane.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 50. člen

Predsednike in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 51. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 52. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 6. Občinska uprava

## 53. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 54. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 55. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 56. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

## 57. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## 58. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih zadevah odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

## 59. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 60. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v tem primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 7. Drugi organi občine

## 61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 62. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## 8. Vaški odbori

## 63. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja občanov pri opravljanju javnih zadev v občini se v vsaki vasi v občini ustanovi vaški odbor. Če prebivalci želijo, lahko imenujejo tudi skupni vaški odbor za več vasi skupaj.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo stalni prebivalci posamezne vasi na zboru občanov, ki ga skliče župan. Člane vaškega odbora imenujejo izmed stalnih prebivalcev posamezne vasi ali območja, na predlog občanov posamezne vasi. Pravilnost postopka imenovanja in razrešitve ugotavlja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Posamezni odbor šteje od tri do sedem članov. Število določijo občani na zboru občanov.

Vaški odbor zastopa in vodi predsednik. Vaški odbor ima namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Predsednika in namestnika imenujejo občani posamezne vasi.

Mandatna doba vaškega odbora je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta.

Funkcija člana vaškega odbora ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

Vaškim odborom zagotavlja občina za njihovo delovanje pisarniški material. O porabi vodi evidenco.

## 64. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,



– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove vasi,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti prostora,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev vasi na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je na območju njihove vasi.

#### 65. člen

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov in vaškega odbora so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ali vaškega odbora ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

### IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 67. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,

– imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov nevarnih stvari in ekološko obremenjujočih projektov,

– dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je na območju njihove vasi,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

#### 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana, ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v osmih dneh po sprejemu splošnega akta občine. Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti take zahteve pri Ustavnem sodišču.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### 77. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

## 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo,
- pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo, glasbena šola.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju izobraževanja odraslih, kulture, športa, lekarniške in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 85. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 88. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

## 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 97. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi (rebalansu) proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

#### 98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

#### 101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

#### 102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 2. Posamični akti občine

#### 112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 114. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski udeleženec, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 119. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 120. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenovana pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljuje z delom do konca mandata občinskega sveta, s tem da se v roku 30 dni od uveljavitve statuta njegova sestava uskladi z 48. členom tega statuta.

Odloki in drugi predpisi, ki so bili sprejeti do uveljavitve tega statuta, se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku enega leta.

## 121. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99).

Občinski svet mora v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta uskladiti vsebino Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 105/00).

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/08

Dobropolje, dne 11. marca 2008

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

**1046. Odlok o proračunu Občine Dobropolje za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 16. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobropolje na 12. redni seji dne 11. 3. 2008 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Dobropolje za leto 2008**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Dobropolje za leto 2008 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna se pripravi, sprejme in objavi na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2008 določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |   | v EUR         |
|----------------------------------|---|---------------|
|                                  | Skupina/Podskupina kontov                                     | Proračun 2008 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                              | 3.372.027     |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                       | 2.852.579     |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI   | 2.346.537     |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                               | 1.986.012     |
|                                  | 703 Davki na premoženje                                       | 198.025       |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                         | 162.500       |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI   | 506.042       |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja              | 186.442       |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                                      | 8.000         |
|                                  | 712 Globe in denarne kazni                                    | 5.000         |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                     | 2.600         |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                                   | 304.000       |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI   | 30.000        |
|                                  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                     |               |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 30.000        |
| 73                               | PREJETE DONACIJE  | 0             |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov                         | 0             |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI   | 489.448       |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij   | 489.448       |
|                                  | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                              | 5.015.367     |
| 40                               | TEKOČI ODHODKI  | 686.515       |
|                                  | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                         | 156.645       |
|                                  | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                | 25.495        |
|                                  | 402 Izdatki za blago in storitve                              | 480.175       |
|                                  | 403 Plačila domačih obresti                                   |               |
|                                  | 409 Rezerve   | 24.200        |
| 41                               | TEKOČI TRANSFERI  | 1.101.532     |
|                                  | 410 Subvencije  | 8.000         |
|                                  | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                  | 720.180       |
|                                  | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam          | 160.967       |
|                                  | 413 Drugi tekoči domači transferi                             | 212.385       |

|                                       |  |            |
|---------------------------------------|--|------------|
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 1.989.785  |
|                                       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                       | 1.989.785  |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 1.237.535  |
|                                       | 430 Investicijski transferi  |            |
|                                       | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki | 1.152.575  |
|                                       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                         | 84.960     |
|                                       | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)                         | -1.643.340 |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |  |            |
|                                       | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV                   | 19.340     |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                    | 19.340     |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov                          | 19.340     |
|                                       | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0          |
|                                       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 0          |
|                                       | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                            | 0          |
| 44                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                               | 0          |
|                                       | 440 Dana posojila  | 0          |
|                                       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                  | 0          |
|                                       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                          | 0          |
|                                       | VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)            | 19.340     |
| C) RAČUN FINANCIRANJA                 |  |            |
|                                       | VII. ZADOLŽEVANJE  | 0          |
| 50                                    | ZADOLŽEVANJE   | 0          |
|                                       | 500 Domače zadolževanje  | 0          |
|                                       | VIII. ODPLAČILA DOLGA  |            |
| 55                                    | ODPLAČILA DOLGA  |            |
|                                       | 550 Odplačila domačega dolga   |            |
|                                       | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)    | -1.624.000 |
|                                       | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)   |            |
|                                       | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)                             | 1.643.340  |
|                                       | XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH  | 1.624.000  |

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobropolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo izdatki za investicije in državne pomoči.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

#### 4. člen

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicij s področja odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (UPB1-3/07).

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Pravice porabe na proračunskih postavkah: 0301002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – župan, 0406003 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – uprava, 0418006 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – knjižnica in 0419004 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – VVZ, 0419010 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – šola, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok, upošteva strukturo proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med področji in glavnimi programi v okviru posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan, in sicer: na področju vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 25.000 EUR, na ostalih področjih pa do višine 10.000 EUR.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vesbino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

#### 6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2008 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih, v višini, ki ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2009 do višine 80% navedenih pravic porabe,

– v ostalih prihodnjih letih pa 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2008, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% njihove vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 8. člen

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

#### 9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

#### 10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 31. oktobra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

#### 11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 12. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 5% realiziranih prihodkov v letu 2008. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

V primeru, da do konca leta 2008 ne bi bil sprejet proračun za leto 2009, se v obdobju začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2009 uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/08

Videm, dne 11. marca 2008

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

### 1047. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 16. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobropolje na 12. redni seji dne 12. 3. 2008 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja ustanovitev in izdajanje glasila Občine Dobropolje (v nadaljevanju: glasilo).

##### 2. člen

Ime glasila je: »NAŠ KRAJ« – GLASILO OBČINE DOBREPOLJE.

##### 3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Dobropolje, Videm 35, 1312 Videm - Dobropolje.

Naslov uredništva glasila je: »Náš kraj«, Videm 34, 1312 Videm - Dobropolje.

Uredništvo ima elektronski naslov: nas-kraj@dobropolje.si.

##### 4. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku praviloma vsak mesec razen v mesecu juliju, lahko pa izide tudi izredna številka.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Dobropolje brezplačno, glasilo v elektronski obliki pa se objavi na spletni strani Občine Dobropolje.

#### II. NAMEN IN CILJ USTANOVITVE TER IZDAJANJA GLASILA

##### 5. člen

Temeljni cilj in naloga glasila je obveščanje, občanov Občine Dobropolje, o vseh pomembnih dogodkih v občini.

Namen glasila je seznanjanje občanov z lokalnimi predpisi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta, delovanjem občinske uprave, obvestili Upravne enote Grosuplje, obveščanje o kulturnih, izobraževalnih in drugih potrebah društev institucij in podjetij.

Programska vsebina po tem odloku so vesti, obvestila, sporočila intervjuji, reportaže, komentarji in analize.



## III. UPRAVLJANJE IN UREJANJE GLASILA

## 6. člen

Programsko in vsebinsko usmeritev ter nadzor nad izvajanjem programa opravlja Občinski svet Občine Dobropolje

Glasilo ima izdajateljski svet, ki šteje pet članov. Člane izdajateljskega sveta imenuje občinski svet za mandatno dobo, ki je enaka mandatni dobi članov občinskega sveta.

Po funkciji je član izdajateljskega sveta tudi župan. Predsednika izdajateljskega sveta imenuje Občinski svet Občine Dobropolje izmed članov izdajateljskega sveta.

## 7. člen

Izdajateljski svet ima naslednje pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem programsko zasnovano glasilo ter spremlja njeno uresničevanje,
- določa obvezne vsebine in obseg glasila,
- v primeru nejasnosti in na zahtevo urednika odloča o vsebini glasila,
- poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno ali na njegovo zahtevo.

## 8. člen

Odgovorni urednik opravlja svoje delo nepoklicno. Imenuje ga Občinski svet Občine Dobropolje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predlagatelji odgovornega urednika so člani občinskega sveta in zainteresirana javnost. Zainteresirano javnost se obvesti z objavo v občinskem glasilu.

Odgovornega urednika se izbira po poslovniškem postopku, ki je predviden za kadrovanje oseb, ki jih imenuje občinski svet. Odgovorni urednik ne more biti funkcionar politične stranke na lokalnem nivoju.

## 9. člen

Odgovorni urednik je v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Odgovorni urednik:

- sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,
- predlaga temeljno, programsko in vsebinsko zasnovano glasilo,
- pripravlja in ureja glasilo,
- pripravlja poročila, ki so potrebna pri izdajanju glasila,
- angažira zaposlene v občinski upravi, javnih zavodih, podjetjih, skladih in društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- enkrat letno pred novim proračunskim letom pisno poroča ustanovitelju in izdajatelju o uresničevanju programske politike,
- opravlja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta in se lahko ponovi. Odgovorni urednik je lahko razrešen, če s svojim delom deluje proti vsebinski in programski zasnovi glasila in krši kodeks novinarske etike. V roku enega meseca je ta dolžan ustanovitelju izročiti vsa slikovna in tekstualna gradiva, ki so nastala med časom opravljanja dela odgovornega urednika.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, vendar je dolžan o razlogih obvestiti avtorja.

## IV. VIRI FINANCIRANJA TER FINANČNO POSLOVANJE GLASILA

## 10. člen

Viri financiranja:

- proračunska sredstva izdajatelja,
  - prihodek iz reklam, oglasov in drugih sporočil,
  - drugi prihodki.
- Glasilo izhaja v okviru zagotovljenih sredstev.

## 11. člen

Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo nameniti samo

za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila in materialne stroški uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Za svoje delo je odgovorni urednik upravičen do nagrade v skladu z določili 16. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Na predlog odgovornega urednika imajo pravico do nagrade tudi zunanji sodelavci (avtorji prispevkov). O nagradi in njeni višini odloči župan s sklepom.

Izplačila avtorskih honorarjev, izdajanje računov in izterjavo zapadlih terjatev in ostale finančne zadeve v zvezi z izdajanjem glasila opravlja občinska uprava.

Za tehnično izvedbo izdajanja glasila, to je za tisk in distribucijo, sklenuje izdajatelj ustrezno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom na podlagi določil zakona o javnih naročilih.

## 12. člen

Oglaševanje je mogoče samo na straneh in na način, kot ga določi izdajateljski svet. Oglaševanje na naslovni strani ni mogoče.

Ceno oglaševanja določi župan na predlog izdajateljskega sveta.

V času volilne kampanje ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora brezplačno nameniti za predstavitev kandidatov in list kandidatov. Vse stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki jo določa zakon, na voljo enak brezplačen prostor, ki ga na predlog urednika določi izdajateljski svet. Če tako presodi izdajateljski svet, lahko občina izda posebno volilno številko glasila.

Brezplačen prostor se nameni tudi za potrebe volilne kampanje ob volitvah v državni zbor in volitvah predsednika republike. Objave v času volilne kampanje se izvede v skladu z zakonom o volilni kampanji.

## 13. člen

Finančno poslovanje glasila se opravlja v okviru proračuna Občine Dobropolje.

## 14. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov izdajateljskega sveta,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

## 15. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in o izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 103/02).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/08

Dobropolje, dne 12. marca 2008

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin** l.r.

**DOL PRI LJUBLJANI****1048. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološka enota 4a/1 Videm**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 12. seji dne 12. 3. 2008 sprejel

**O D L O K****o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološka enota 4a/1 Videm****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se skladno z občinskim lokacijskim načrtom za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološka enota 4A/1 Videm (v nadaljevanju: območje OLN) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o. Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih soglasodajalcev, ki je navedena v programu opremljanja.

**2. člen**

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

**3. člen**

Program opremljanja ne vsebuje prikaza stroškov za priključitev na telekomunikacijsko omrežje, saj to omrežje, na območju obravnavanega občinskega lokacijskega načrta, že obstoji. Ti stroški niso predmet tega programa opremljanja, saj se zanj ne odmerja komunalni prispevek.

Stroški povečanja kapacitete obstoječega elektroenergetskega omrežja s transformatorsko postajo so v programu opremljanja prikazani, niso pa vštet v skupne in obračunske stroške.

**II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE****4. člen**

Obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura ter infrastruktura iz 3. člena tega odloka je prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

**III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****5. člen**

Stroški načrtovanih investicij in stroški obstoječe komunalne infrastrukture so skupni stroški. Skupni stroški se

določijo po posameznih vrstah komunalne infrastrukture, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške za gradnjo nove komunalne infrastrukture na območju občinskega lokacijskega načrta in izven območja, stroške obstoječe komunalne opreme ter stroške za projektno dokumentacijo, pripravo zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture, nakup zemljišč za izgradnjo komunalne infrastrukture in stroške gradnje komunalne infrastrukture.

Stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 1.343.540,90 € (brez DDV), po stalnih cenah na dan 31. 1. 2008.

**IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA****6. člen**

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. V obravnavanem primeru so skupni stroški enaki obračunskim stroškom.

**7. člen**

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezanecem je izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunski stroški investicije.
2. Preračun obračunskih stroškov investicije na parcelo in na neto tlorisno površino objekta.
3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka.

**1. Obračunski stroški investicije****8. člen**

Obračunski stroški investicije zajemajo stroške odkupa zemljišča za izgradnjo komunalne infrastrukture, stroške priprave zemljišča ter vse stroške, vezane na izgradnjo vse javne komunalne infrastrukture (gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena – brez upoštevanih stroškov izgradnje telefonskega in elektroenergetskega omrežja).

Obračunski stroški investicije iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 1.343.540,90 € (brez DDV), na dan 31. 1. 2008.

**2. Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere****9. člen**

Enoti mere za preračun izračunanih obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta.

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je:

- kvadratni meter parcele.

|   | Površina<br>obračunskega<br>območja [m <sup>2</sup> ] | Obračunski<br>stroški [€] | Cena opremljanja<br>na površino<br>[C <sub>pi</sub> ] [€/m <sup>2</sup> ] |
|---|---|---------------------------|---|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ              | 21.863  | 253.600,00                | 11,60   |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ                 | 21.863  | 77.908,33                 | 3,56  |
| III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 21.863  | 1.012.032,57              | 46,29   |
| A. CESTA ZUNANJA UREDITEV                     | 21.863  | 317.120,80                | 14,50   |
| B. JAVNA RAZSVETLJAVA                         | 21.863  | 39.756,97                 | 1,82  |
| C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA     | 21.863  | 137.061,65                | 6,27  |
| D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK ITD.)       | 21.863  | 81.011,60                 | 3,71  |
| E. VODOVODNO OMREŽJE                          | 21.863  | 61.893,48                 | 2,83  |
| F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA      | 21.863  | 263.195,53                | 12,04   |
| G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE                  | 21.863  | 0,00                      | 0,00  |
| H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE                 | 21.863  | 0,00                      | 0,00  |
| I. PLINOVODNO OMREŽJE                         | 21.863  | 111.992,54                | 5,12  |
| SKUPAJ  | 21.863  | 1.343.540,90              | 61,45   |

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

– neto tlorisna površina objekta

|   | Neto tlorisna po-<br>vršina objektov<br>območja [m <sup>2</sup> ] | Obračunski<br>stroški [€] | Cena opremljanja<br>na površino<br>[C <sub>ii</sub> ] [€/m <sup>2</sup> ] |
|---|---|---------------------------|---|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ              | 28.604  | 253.600,00                | 8,87  |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ                 | 28.604  | 77.908,33                 | 2,72  |
| III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 28.604  | 1.012.032,57              | 35,38   |
| A. CESTA ZUNANJA UREDITEV                     | 28.604  | 574.951,02                | 20,10   |
| B. JAVNA RAZSVETLJAVA                         | 28.604  | 317.120,80                | 11,09   |
| C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA     | 28.604  | 39.756,97                 | 1,39  |
| D. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)      | 28.604  | 137.061,65                | 4,79  |
| E. VODOVODNO OMREŽJE                          | 28.604  | 61.893,48                 | 2,16  |
| F. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA      | 28.604  | 263.195,53                | 9,20  |
| G. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE                  | 28.604  | 0,00                      | 0,00  |
| H. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE                 | 28.604  | 0,00                      | 0,00  |
| I. PLINOVODNO OMREŽJE                         | 28.604  | 111.992,54                | 3,92  |
| SKUPAJ  | 28.604  | 1.343.540,90              | 46,97   |

Vse vrednosti so brez vključenega DDV.

Skupni obračunski stroški investicije na m<sup>2</sup> parcele so 61,45 €, na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta pa 46,97 €.

### 3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka

#### 10. člen

Posebna merila so:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,50 : 0,50 ( $D_{pi}$ :  $D_{ti}$ );
- faktor dejavnosti ( $K_{dej}$ ) je 1- izgradnja poslovnih in večstanovanjskih objektov oziroma 0,7 za eno- in dvostanovanjske objekte.

Olajšav za zavezance ni.

#### 11. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 10. člena in določbe 11. člena tega odloka.

Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek  
 i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč  
 $C_{pi}$  – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele  
 $C_{ti}$  – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe  
 $D_{pi}$  – delež površine parcele pri izračunu  
 $D_{ti}$  – delež neto tlorisne površine pri izračunu  
 $K_{dej}$  – faktor dejavnosti.

V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP = (D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * i).$$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta in določena v skladu s standardom SIST ISO 9836. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka. V primeru, da je neto tlorisna površina nadomestne gradnje manjša od obstoječe, se komunalni prispevek ne obračuna oziroma je enak 0.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbeno dela – ostala nizka gradnja«.

#### 13. člen

Program opremljanja s prilogami je na vpogled na občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani.

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0002/2006-65

Dol pri Ljubljani, dne 12. marca 2008

Župan  
 Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

## LJUTOMER

### 1049. Sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) je župan Občine Ljutomer dne 11. 3. 2008 sprejel

## S K L E P

### o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru

#### 1. člen

Splošno

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 10/04) – v nadaljevanju: UN.

#### 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb

Za območje urejanja pokopališča je sprejet Odlok o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 10/04) – v nadaljevanju: UN. Zaradi spremembe zakonodaje o prostorskem načrtovanju, ki je spremenila način priprave in imenovanja prostorskih aktov, se predmetni postopek pripravi kot občinski podrobni prostorski načrt.

Veljavni UN zajema območja urejanja pokopališča, servisne cone in tudi odlagališča komunalnih odpadkov, ki se je z letom 2007 zaprlo in ga je potrebno primerno urediti. Zaradi spremenjenega stanja na področju lastništva in spremenjenih potreb, veljavni UN ne omogoča realizacije, zato je potrebno pristopiti k spremembi in dopolnitvi UN znotraj že določene namenske rabe prostora.

Spremembe in dopolnitve se bodo nanašale na novo načrtovane ureditve in umestitve potrebnih objektov na pokopališču, zunanje ureditve ter izgradnje potrebne komunalne infrastrukture. Spremembe in dopolnitve UN bodo podlaga za izdelavo PGD, PZI in izdajo gradbenega dovoljenja.

## 3. člen

Območje sprememb in dopolnitev  
Ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN obsega  
območje, ki ga zajema veljavni UN.

## 4. člen

Način pridobitve in seznam strokovnih podlag

Strokovna rešitev spremembe ureditve pokopališča se pridobi na podlagi idejne projektne rešitve Mrliške vežice z okolico, ki jo pridobi Občina Ljutomer. Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta prostorskih ureditev izkazalo, da so potrebne.

Izdelovalec spremembe UN bo na osnovi zaključkov idejne projektne rešitve ter strokovnih podlag predlagal najustrežnejšo varianto, ki jo bo potrdil naročnik spremembe UN.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev UN je po potrebnosti upoštevati prostorsko in okoljsko zakonodajo.

## 5. člen

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev

| Aktivnost  | Nosilec                | Roki       |
|--|------------------------|------------|
| Sprejem in objava Sklepa   | Župan                  | Marec 2008 |
| Izdelava strokovnih podlag   | Izdelovalec            | 30 dni     |
| Priprava osnutka OPPN  | Izdelovalec            | 30 dni     |
| Pridobitev smernic s strani nosilcev urejanja prostora (NUP)   | Občina / MOP           | 30 dni     |
| Analiza smernic, dopolnitev strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN   | Izdelovalec            | 30 dni     |
| Sodelovanje javnosti – javna razprava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN  | Občina                 | 37 dni     |
| Dopolnitev predloga OPPN s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in seznanitev javnosti do opredeljenih stališč        | Izdelovalec/<br>Občina | 30 dni     |
| Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN ter mnenje o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje (v primeru, če je potrebna CPVO) | Občina/<br>MOP         | 30 dni     |
| Sprejem in objava odloka   | Občinski svet          |            |

## 6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga sprememb in dopolnitev in mnenja k dopolnjenemu predlogu spremembe in dopolnitve UN.

V postopek priprave spremembe in dopolnitve bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Murska Sobota, Trg Zmage 6, Murska Sobota,
- Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., Ulica Rade Pušenjaka 9, Ljutomer,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota,
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer,
- Zavod RS za kulturno dediščino, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- KS Ljutomer, Prešernova ulica 8, 9240 Ljutomer,
- Teleing d.o.o., Razkrižje 23, 9240 Ljutomer.

V primeru, da se v fazi priprave sprememb in dopolnitev ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso opredeljeni s tem programom, se le-te pridobi v nadaljnjem postopku.

## 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 10/04) je Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ki v celoti zagotovi finančna sredstva.

Sklep o začetku postopku priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-2-433/2008  
Ljutomer, dne 11. marca 2008

Župan  
Občine Ljutomer  
**Franc Jurša l.r**

**PODLEHNIK****1050. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji), 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Občinski svet Občine Podlehnik na 7. redni dne 7. 3. 2008 seji sprejel

**O D L O K****o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za pavšalno odmero komunalnega prispevka v Občini Podlehnik, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo pavšalno do sprejetja programa opremljanja zemljišč za gradnjo, ki bo veljal na posameznem delu Občine Podlehnik.

**II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA****2. člen**

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

**3. člen**

(1) Zavezanec za plačilo pavšalnega komunalnega prispevka je:

- investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo; vodovod, kanalizacija, cesta,
- lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi.

(2) Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje te infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

**III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA****4. člen**

Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opre-

mljeno stavbno zemljišče, za katerega so v oddaljenosti do 100 m od roba gradbene parcele zagotovljeni priključki in raba na objekte in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja (vodovod, kanalizacija in odpadki) ter omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna (javna razsvetljava, elektrika) ter objekti grajenega javnega dobra (ceste, parkirišča, zelene in javne površine ...).

Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

**IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA****5. člen**

Komunalni prispevek se pavšalno odmeri:

– za vsak nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,

– za vsak objekt, kjer se povečuje neto tlorisna površina objekta ali spreminja njegova namebnost,

– za vsak obstoječi objekt na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje te infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

**6. člen**

Merila za odmero komunalnega prispevka se do sprejetja programa opremljanja določijo pavšalno in so:

|                |              |
|----------------|--------------|
| – vodovod      | 800,00 EUR,  |
| – kanalizacija | 1000,00 EUR, |
| – cesta        | 500,00 EUR.  |

**V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE****7. člen**

Komunalni prispevek se ne plačuje za naslednje objekte:

- javna gospodarska infrastruktura,
  - socialna in neprofitna stanovanja,
  - varovana stanovanja za starejše občane in invalide,
- kjer je edini investitor Občina Podlehnik oziroma drugi subjekt,
- gasilski domovi,
  - kulturni in športni objekti,
  - otroški vrtci in šole, kjer je edini investitor Občina Podlehnik.

**VI. POSTOPEK ODMERE****8. člen**

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, vendar ne več kot v 10 obrokih v roku 10 mesecev, kar se določi z odločbo. Pravne osebe plačajo komunalni prispevek v enkratnem znesku.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

(5) Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, izda pristojni organ občinske uprave odločbo po uradni dolžnosti.

#### 9. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

#### 10. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so namenska sredstva občinskega proračuna.

### VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Podlehnik preneha uporabljati Odlok o enotni višini prispevka za priključitev na kanalizacijsko omrežje Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 83/02) in Cenika prispevka pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 83/02).

#### 12. člen

Postopki, ki so bili pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu z dosedanjo ureditvijo.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se bo uporabljal do 30. 9. 2008.

Št. 004/2008

Podlehnik, dne 7. marca 2008

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

## VSEBINA

### MINISTRSTVA

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 1039. | Pravilnik o poročanju dajalcev kredita o sklenjenih kreditnih pogodbah in dogovorjeni efektivni obrestni meri | 2621 |
| 1040. | Sklep o določitvi seznama držav, s katerimi ni zagotovljena izmenjava informacij                              | 2623 |
| 1041. | Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu            | 2623 |

### USTAVNO SODIŠČE

- |       |                                      |      |
|-------|--------------------------------------|------|
| 1042. | Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe | 2623 |
|-------|--------------------------------------|------|

### OBČINE

#### BREŽICE

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 1043. | Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Brežice | 2626 |
|-------|--|------|

#### CELJE

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 1044. | Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore | 2628 |
|-------|--|------|

#### DOBREPOLJE

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 1045. | Statut Občine Dobrepolje                            | 2628 |
| 1046. | Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2008    | 2641 |
| 1047. | Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila | 2644 |

#### DOL PRI LJUBLJANI

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 1048. | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja BS 9/1 Videm - Dol, morfološka enota 4a/1 Videm | 2646 |
|-------|---|------|

#### LJUTOMER

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 1049. | Sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru | 2648 |
|-------|--|------|

#### PODLEHNIK

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 1050. | Odlok o komunalnem prispevku v Občini Podlehnik | 2650 |
|-------|---|------|

### Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/08

#### VSEBINA

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 34. | Zakon o ratifikaciji Stabilizacijsko-pridružitvenega sporazuma med Evropskima skupnostma in južnimi državami članicami na eni strani ter Republiko Črno goro na drugi strani s Sklepno listino (MSPS-ESCS) | 805  |
| 35. | Zakon o ratifikaciji Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za obveznosti iz okvirnega posojila za energetska učinkovitost (MEIBEL)                                   | 1372 |
| 36. | Zakona o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Črne gore o sodelovanju na obrambnem področju (BMNSOP)  | 1377 |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767