

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **25** Ljubljana, petek **14. 3. 2008**

Cena **5,05 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

909. Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (ZUDDob)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o udeležbi delavcev pri dobičku (ZUDDob)

Razglasjam Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (ZUDDob), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-31

Ljubljana, dne 10. marca 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O UDELEŽBI DELAVCEV PRI DOBIČKU (ZUDDob)

I. DEL SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja udeležbo delavcev oziroma delavk (v nadaljnjem besedilu: delavci) pri dobičku družbe in udeležbo v lastništvu družbe, pogodbo o udeležbi pri dobičku, postopek za sklenitev pogodbe, denarno in delniško shemo ter pogoje za pridobitev olajšav pri davkih in prispevkih za socialno varnost (v nadaljnjem besedilu: davčne olajšave).

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta zakon se uporablja za vse kapitalske družbe, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, razen določb o delniški shemi, ki se uporablja samo za delniške družbe, katerih delnice so uvrščene na organiziran trg vrednostnih papirjev.

(2) Ta zakon se uporablja le za udeležbo pri dobičku, pri kateri se lahko delavcem izplača največ 20 odstotkov dobička

posameznega poslovnega leta, vendar ne več kot 10 odstotkov letnega bruto zneska plač, izplačanih v družbi v tem poslovnem letu. Najvišji znesek, ki ga delavec v skladu s tem zakonom lahko prejme, ne sme presegati 5.000 eurov.

(3) Ta zakon ureja udeležbo pri dobičku, ki po poteku določenega obdobja omogoča uveljavljanje davčnih olajšav.

(4) Za namen uporabe tega zakona lahko ima družba sklenjeno le eno shemo.

3. člen

(načelo prostovoljnosti in neprenosljivosti)

(1) Udeležba pri dobičku po tem zakonu je prostovoljna za delavce in družbo.

(2) Pravica do udeležbe pri dobičku ni prenosljiva.

4. člen

(načelo enakosti)

(1) Pri dobičku morajo biti pod enakimi pogoji udeleženi vsi delavci v skladu s tem zakonom.

(2) Udeležba pri dobičku ne sme posegati v že pridobljene pravice delavcev, ki izhajajo iz delovnega razmerja.

5. člen

(načelo skrbnosti)

Vsi udeleženci in organi, ki dajo pobudo oziroma sodelujejo pri pripravi in udeležbi pri dobičku, morajo ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

6. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »delavec« je vsaka fizična oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi z družbo, ki ima sklenjeno pogodbo iz 7. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: družba). Za delavca se ne šteje delavec, ki je hkrati pretežni lastnik družbe. Za pretežnega lastnika družbe se šteje posameznik, ki je neposredni ali posredni imetnik poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju, na podlagi katerih ima 25 odstotkov glasovalnih pravic ali 25 odstotni delež v kapitalu družbe. Za delavca se prav tako ne šteje član posloводства, prokurist in izvršni direktor, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

2. »udeležba pri dobičku« je udeležba delavcev pri dobičku in v lastništvu družbe;

3. »dobiček« je čisti poslovni izid obračunskega obdobja, kot ga določa zakon, ki ureja gospodarske družbe;

4. »delež dobička« je dobiček, ki se nameni delitvi delavcem;

5. »pripadajoči znesek dobička« je znesek, izražen v denarju, ki pripada posameznemu delavcu;

6. »organiziran trg vrednostnih papirjev« je organiziran trg vrednostnih papirjev, kakor je opredeljen v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov;

7. »poslovodstvo« je poslovodstvo, kakor je opredeljeno v zakonu, ki ureja gospodarske družbe;

8. »Klirinško depotna družba (v nadaljnjem besedilu: KDD)« je klirinško depotna družba, kakor jo opredeljuje zakon, ki ureja nematerializirane vrednostne papirje.

II. DEL UDELEŽBA PRI DOBIČKU

1. poglavje

Pogodba o udeležbi pri dobičku

7. člen

(pogodba o udeležbi pri dobičku)

(1) Pogodba o udeležbi pri dobičku (v nadaljnjem besedilu: pogodba) je pogodba, s katero se uredi pravica delavca do udeležbe pri dobičku in s katero se družba zaveže, da bo delavcem izplačala del dobička v skladu z dogovorjeno denarno ali delniško shemo.

(2) Pogodba mora veljati za vse delavce in ne sme izključevati nobenega delavca. Delavec pa ima pravico, da se s pisno izjavo kadarkoli odpove udeležbi pri dobičku (v nadaljnjem besedilu: odstop od pogodbe).

(3) Pogodba lahko določa, da mora biti delavec za pridobitev pravice do udeležbe pri dobičku v delovnem razmerju v družbi najmanj določeno časovno obdobje. Tako določeno obdobje ne sme presegati šestih mesecev (v nadaljnjem besedilu: pogoj delovne dobe).

(4) Pogodba mora vsebovati predvsem:

- pogodbene stranke;
- dogovorjeno shemo udeležbe pri dobičku in delež dobička;
- merila za določitev zneska, namenjenega za razdelitev posameznemu delavcu v posameznem letu, in sicer je treba upoštevati vsaj višino plače in število dni prisotnosti na delu;
- višino obrestne mere, določene v skladu z drugim odstavkom 13. člena tega zakona;
- rok izplačila pripadajočega zneska;
- če je določen pogoj delovne dobe, dodatna pravila za izračun delovne dobe;
- način in roki za uveljavitev pravic ter posledice pri razpolaganju z delnicami v skladu s 16. členom tega zakona;
- način obveščanja delavcev;
- način izračuna sorazmernega deleža pripadajočega zneska dobička ob delavčevi odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi;
- čas veljavnosti pogodbe.

8. člen

(postopek sklenitve pogodbe)

(1) Pobudo za sklenitev pogodbe lahko dajo družba ali delavci.

(2) Pobudo za sklenitev pogodbe lahko na strani delavcev poda reprezentativni sindikat v družbi, svet delavcev oziroma delavski zaupnik ali eden ali več predstavnikov delavcev, ki jih delavci imenujejo na zboru delavcev.

(3) V primeru, ko je pobuda dana s strani delavcev, mora poslovodstvo v roku 30 dni od prejema pobude oblikovati svoje mnenje z utemeljitvijo in ga poslati delavcem na način, kot se v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, obvestijo delavci.

(4) Poslovodstvo lahko svoje mnenje z utemeljitvijo pošlje tudi skupščini, da se skupščina do pobude opredeli, ali pa z delavci takoj začne pogajanja za sklenitev pogodbe. Če je poslovodstvo svoje mnenje z utemeljitvijo poslalo skupščini, mora ravnati v skladu s sklepom skupščine.

(5) V postopku za sklenitev pogodbe nastopata na strani družbe poslovodstvo ali osebe, ki jih pooblasti, na strani delavcev pa reprezentativni sindikat v družbi, svet delavcev oziroma delavski zaupnik ali eden ali več predstavnikov delavcev, ki jih delavci imenujejo na zboru delavcev.

(6) Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo pooblaščen osebe, uporablja pa se za naslednje poslovno leto, šteto od dne sklenitve pogodbe.

9. člen

(pogodba, ki jo sklene družba)

(1) Statut oziroma družbena pogodba družbe mora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, določiti, da se dobiček družbe lahko uporabi za udeležbo delavcev pri dobičku.

(2) Na strani družbe odloča o sklenitvi pogodbe skupščina z navadno večino pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Sklep skupščine mora vsebovati tudi pooblastilo poslovodstvu za sklenitev pogodbe.

10. člen

(pogodba, ki jo sklenejo delavci)

(1) V imenu delavcev sprejme sklep o sklenitvi pogodbe reprezentativni sindikat v družbi.

(2) Če je v družbi organiziranih več reprezentativnih sindikatov, odločajo o sklenitvi pogodbe skupaj.

(3) Če v družbi ni organiziranega reprezentativnega sindikata, odloča o sklenitvi pogodbe svet delavcev oziroma delavski zaupnik, organiziran v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(4) Če v družbi ni organiziranega reprezentativnega sindikata niti sveta delavcev oziroma delavskega zaupnika, odločajo o sklenitvi pogodbe delavci neposredno na zboru delavcev. Sklep o sklenitvi pogodbe mora biti sprejet z večino glasov vseh delavcev v družbi.

(5) Sklep o sklenitvi pogodbe mora vsebovati tudi pooblastilo pooblaščen osebi za sklenitev pogodbe ter skrbnika pogodbe.

(6) Iz zapisnika o sprejetju sklepa iz četrtega odstavka tega člena morajo biti razvidni kraj in datum sestanka zbora delavcev, izid glasovanja in ugotovitev predsedujočega zboru o sprejetju sklepa o sklenitvi pogodbe.

11. člen

(pridobitev pravic)

(1) Pravico do udeležbe pri dobičku pridobi delavec, ko je sklenjena pogodba iz 7. člena tega zakona in pod pogoji, ki so določeni s pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pravica do udeležbe pri dobičku).

(2) Na podlagi pogodbe in zakona mora družba glede na stanje na zadnji dan obračunskega obdobja določiti delež dobička.

(3) Na podlagi meril, določenih v pogodbi, in deleža dobička družba vsakemu delavcu določi pripadajoči znesek dobička.

(4) Delavci pridobijo pravico do pripadajočega zneska dobička z dnem sklepa o sprejetju letnega poročila.

(5) Družba mora informacijo o višini pripadajočega zneska dobička sporočiti delavcu najpozneje 30 dni po sprejetju sklepa o potrditvi letnega poročila.

2. poglavje

Sheme udeležbe pri dobičku

12. člen

(vrste shem)

Pogodbene stranke se s pogodbo lahko dogovorita za denarno ali delniško shemo udeležbe pri dobičku.

13. člen

(denarna shema)

(1) Denarna shema je shema udeležbe pri dobičku, ki daje delavcem pravico do izplačila pripadajočega zneska dobička v denarju.

(2) Delavcu se od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička do dejanskega izplačila znesek obreštuje najmanj v skladu z obrestno mero, ki jo komercialne banke med podpisom pogodbe uporabljajo za dolgoročne vezane vloge. Obresti se izplačajo hkrati s pripadajočim zneskom dobička.

(3) V roku iz petega odstavka 11. člena tega zakona mora družba evidentirati vse pripadajoče zneske dobička skupaj s pripadajočimi obrestmi in delavca o tem pisno obvestiti.

(4) Delavec ima možnost zahtevati izplačilo pripadajočega zneska dobička in obresti pred potekom roka, določenega v pogodbi.

(5) Pripadajoči znesek dobička dospe v plačilo v 60 dneh od poteka roka, določenega v pogodbi, oziroma od dne prejema zahteve delavca za izplačilo zneska.

14. člen

(delniška shema)

(1) Delniška shema je shema udeležbe pri dobičku, ki daje delavcem pravico do izplačila pripadajočega zneska dobička v obliki delnic.

(2) Delnice so navadne imenske delnice, ki so v celoti vplačane in katerih izdajatelj je družba ali njej nadrejena družba, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: delnice).

(3) Družba pripadajoči znesek dobička izplača v obliki delnic, za morebitni preostali del, ki ne zadostuje za izplačilo v obliki delnice, pa se uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za denarno shemo.

(4) Če družba zagotovi delnice s povečanjem osnovnega kapitala v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, delničar nima prednostne pravice do vpisa novih delnic za namen delniške sheme iz tega zakona.

(5) Za delnice, izdane za izvedbo delniške sheme, se ne uporablja zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov o javni ponudbi vrednostnih papirjev.

(6) Delnice morajo biti vpisane na ime delavca v KDD najpozneje v treh mesecih od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička.

(7) Če drug zakon določa, da sme družba povečati osnovni kapital ali pridobiti določen delež lastnih delnic, ko pristojni državni organ ali organizacija z javnimi pooblastili izda odločbo, s katero ugotovi, da družba izpolnjuje pogoje za povečanje osnovnega kapitala oziroma pridobitev določenega deleža delnic, lahko družba poveča osnovni kapital oziroma pridobi določen delež delnic in sklene pogodbo iz 7. člena tega zakona šele, ko pristojni organ izda tako odločbo. Enako velja, ko za posameznega delničarja ali z njim povezane osebe po drugih zakonih velja, da morajo pridobiti ustrezno odločbo pristojnega organa.

15. člen

(cena delnice v delniški shemi)

(1) Cena za nakup delnic, izdanih na podlagi delniške sheme, ne sme biti nižja od zadnje tržne cene že izdanih delnic družbe.

(2) Kot zadnja tržna cena se šteje povprečna cena že izdanih delnic družbe, s katerimi bodo delnice, izdane na podlagi delniške sheme, sestavljale isti razred, dosežena pri poslovanju s temi delnicami na organiziranem trgu v zadnjih 12 mesecih pred pridobitvijo pravice do pripadajočega deleža.

16. člen

(prepoved razpolaganja z delnicami)

(1) Delavec z delnicami, pridobljenimi na podlagi delniške sheme, ne sme razpolagati v treh letih od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička.

(2) Ob tem, ko KDD na podlagi delniške sheme izda oziroma prenese delnice v breme računa družbe, KDD v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev na teh delnicah vpiše prepoved razpolaganja v korist družbe, kar mora družba v nalogu za izdajo delnic oziroma v nalogu za prenos delnic posebej navesti.

(3) Ne glede na določbe pogodbe lahko delavec kadar koli po poteku treh let od pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička zahteva, da družba izda nalog za izbris prepovedi razpolaganja iz prejšnjega odstavka.

III. DEL

PRENEHANJE UDELEŽBE PRI DOBIČKU

17. člen

(razlogi za prenehanje veljavnosti pogodbe za delavca)

(1) Pogodba za delavca preneha veljati:

- s prenehanjem delovnega razmerja, ali
- z odstopom od pogodbe.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka družba delavcu ne more izplačati pripadajočega zneska dobička pred potekom roka, določenega v pogodbi, brez njegovega izrecnega pisnega soglasja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora družba v primeru smrti delavca izplačati pripadajoči znesek dobička dedičem na podlagi njihove pisne zahteve.

18. člen

(razlogi za prenehanje veljavnosti pogodbe)

(1) Pogodba preneha veljati:

- s potekom roka, za katerega je bila sklenjena,
- z dnem začetka stečajnega postopka nad družbo,
- z odstopom najmanj polovice vseh delavcev od pogodbe,
- če družba odstopi od pogodbe, ali
- s prenehanjem družbe zaradi statusnega preoblikovanja.

(2) Vpis prenehanja veljavnosti pogodbe mora registru prijaviti oseba, ki je po zakonu ali aktih družbe pooblaščen za zastopanje družbe, najpozneje v 30 dneh po prenehanju veljavnosti pogodbe.

19. člen

(prenehanje veljavnosti zaradi statusnega preoblikovanja)

(1) Pogodba, sklenjena med delavci in prevzeto družbo, preneha veljati z dnem vpisa statusnega preoblikovanja v sodni register, če prevzemna družba v 30 dneh izjavi, da ne prevzema vseh pravic in obveznosti iz pogodbe, ki jo je sklenila prevzeta družba.

(2) Ob prenehanju veljavnosti pogodbe po prejšnjem odstavku mora prevzemna družba delavcem zagotoviti vse pravice, kot jih je zagotavljala prevzeta družba na tej podlagi do dne prenehanja veljavnosti pogodbe.

20. člen

(odstop od pogodbe)

(1) Družba odstopi od pogodbe, ko skupščina sprejme sklep o odstopu od pogodbe. Odstop začne veljati z začetkom naslednjega poslovnega leta od dne sprejetja sklepa o odstopu od pogodbe.

(2) Odstop od pogodbe ne vpliva na že pridobljene pravice delavcev.

IV. DEL

REGISTRACIJA POGODBE

21. člen

(odobritev pogodbe)

(1) Davčne olajšave se lahko uveljavljajo le na podlagi pogodbe, ki jo minister, pristojen za gospodarstvo ali ministrica,

pristojna za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister) odobri in vpiše v poseben register (v nadaljnjem besedilu: register).

(2) Zahtevo za odobritev pogodbe in vpis v register (v nadaljnjem besedilu: zahteva) vloži oseba, ki je po zakonu ali aktih družbe pooblaščen za zastopanje družbe.

(3) Zahteva za vpis pogodbe v register mora vsebovati podatke o pogodbenih strankah, obdobje veljavnosti pogodbe in shemo udeležbe pri dobičku, ki je določena s pogodbo.

(4) Zahtevi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti pogodbo v izvirniku ali overjenem prepisu.

(5) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), odobri pogodbo in jo vpiše v register, če so prijavi priložene predpisane listine in če je pogodba usklajena s tem zakonom.

(6) Ministrstvo mora izdati odločbo o odobritvi pogodbe in vpisu v register najpozneje v 15 dneh od dne prejema popolne zahteve.

(7) Odločba iz prejšnjega odstavka se vroči podpisnicam pogodbe.

(8) Natančnejšo vsebino in obliko prijave za vpis v register pogodb, prijave sprememb, način dajanja podatkov ter dokumentacije, ki jo je treba priložiti prijavi za vpis v register pogodb, izda minister.

22. člen

(sprememba pogodbe)

(1) V register je treba vpisati tudi vsako spremembo pogodbe, ki se jo priloži v izvirniku ali overjenem prepisu.

(2) Za vse spremembe in dopolnitve pogodb se uporabljajo določbe prejšnjega člena.

23. člen

(pravna sredstva)

Zoper odločbo iz 21. člena tega zakona je dovoljena pritožba.

24. člen

(učinek vpisa)

Z vpisom pogodbe v register ter izpolnitvijo drugih pogojev po tem zakonu družba in delavci pridobijo pravico do uveljavitve davčnih olajšav.

25. člen

(redni izbris iz registra)

Po prejemu sporočila iz drugega odstavka 18. člena tega zakona ministrstvo vpiše izbris pogodbe iz registra.

26. člen

(izredni izbris iz registra)

(1) Ministrstvo vpiše izbris pogodbe iz registra, če se pri opravljanju nadzora ugotovi, da pri izvajanju pogodbe niso izpolnjeni pogoji iz tega zakona.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka se vroči podpisnicam pogodbe.

(3) Zoper odločbo o izbrisu iz registra je dovoljena pritožba.

(4) Izbris iz registra ima za posledico izgubo pravice do davčnih olajšav.

V. DEL NADZOR

27. člen

(nadzor)

(1) Ta zakon glede pridobitve davčnih olajšav nadzira pristojni davčni organ v skladu z zakonom, ki ureja davčno službo, in zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Ministrstvo je pristojno za nadzor nad izvajanjem drugih določb tega zakona.

VI. DEL KAZENSKÉ DOLOČBE

28. člen

(prekrški družbe)

(1) Z globo od 7.500 do 45.000 eurov se za prekršek kaznuje družba, če:

– ne izplača pripadajočega zneska dobička (peti odstavek 13. člena);

– delnice niso vpisane na ime delavca v KDD v roku treh mesecev od dneva pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička (šesti odstavek 14. člena);

– ne izda naloga za izbris odpovedi razpolaganja (tretji odstavek 16. člena).

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba družbe.

29. člen

(drugi prekrški družbe)

(1) Z globo od 1.500 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje družba, če:

– poslovodstvo v 30 dneh ne oblikuje svojega mnenja in ga ne pošlje delavcem (tretji odstavek 8. člena);

– družba informacije o višini pripadajočega zneska dobička ne sporoči delavcu najpozneje 30 dni po sprejemu sklepa o potrditvi letnega poročila (peti odstavek 11. člena);

– ne prijavi, da je pogodba prenehala veljati (drugi odstavek 18. člena);

– ne prijavi spremembe pogodbe (22. člen).

(2) Z globo od 750 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba družbe.

VII. DEL DAVČNE OLAJŠAVE IN OLAJŠAVE PRI PRISPEVKIH ZA SOCIALNO VARNOST

30. člen

(davčne olajšave)

Družbi in delavcem, za katere velja pogodba, sklenjena v skladu s tem zakonom, se priznajo davčne olajšave in olajšave pri prispevkih za socialno varnost, določene z zakonom, če so izpolnjeni pogoji, določeni v 2., 21. in 24. členu tega zakona.

31. člen

(olajšave pri davku od dohodkov pravnih oseb)

(1) Družba, ki v skladu s tem zakonom sklene pogodbo o udeležbi pri dobičku, lahko uveljavlja zmanjšanje davčne osnove, določene po zakonu, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, za 70 ali 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička, ki se po tem zakonu lahko izplača delavcem, upošteva omejitve in pogoje iz tega zakona, vendar največ v višini davčne osnove. Za pripadajoči znesek dobička se štejejo tudi obresti, ki se v skladu s tem zakonom izplačajo hkrati s pripadajočim zneskom dobička.

(2) Davčna olajšava iz prejšnjega odstavka v višini 70 odstotkov se lahko uveljavi po poteku enega leta od dne sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila, in sicer za tisto izplačilo udeležbe pri dobičku delavcem, ki je bilo izplačano oziroma so delavci z njo razpolagali po poteku enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička.

(3) Davčna olajšava iz prvega odstavka tega člena v višini 100 odstotkov se lahko uveljavi po poteku treh let od dne sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila, in sicer za tisto

izplačilo udeležbe pri dobičku delavcem, ki je bilo izplačano oziroma so delavci z njo razpolagali po poteku treh let od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička.

(4) Če je bila udeležba pri dobičku delavcem izplačana pred potekom enega leta od dne sprejetja sklepa o potrditvi letnega poročila, se olajšava iz prejšnjih odstavkov ne more uveljavljati.

(5) Ne glede na zakon, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, se stroški oziroma odhodki, ki bi bili oblikovani ali bi nastali v zvezi z zneskom in izplačilom zneska, za katerega se uveljavlja olajšava iz prvega odstavka tega člena, razen prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delodajalci, ne upoštevajo pri določanju davčne osnove po zakonu, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, v nobenem davčnem obdobju.

(6) Ne glede na zakon, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, in ne glede na prejšnji odstavek se družbi, ki uveljavlja olajšavo iz prvega odstavka tega člena, pri določanju davčne osnove po zakonu, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb, prizna 1 odstotek zneska olajšave kot dohodek upravljanja zneska dobička, ki se po tem zakonu lahko izplača delavcem.

(7) Družba ima olajšavo po tem členu tudi, če je znesek dobička, ki se po tem zakonu lahko izplača delavcem, izplačan dediču, ne glede na čas izplačila tega dohodka.

32. člen

(olajšave pri dohodnini in prispevkih za socialno varnost pri denarni shemi)

(1) Dohodek v obliki pripadajočega zneska dobička, ki ga delavec prejme na podlagi denarne sheme, dogovorjene na podlagi pogodbe, ki izpolnjuje pogoje, določene po tem zakonu, se šteje za dohodek iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: dohodek iz denarne sheme).

(2) Če je dohodek iz denarne sheme izplačan po poteku enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 70 odstotkov tega dohodka, prispevki za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delavci zavarovanci in delodajalci (v nadaljnjem besedilu: prispevki za socialno varnost), pa se obračunajo in plačajo od 30 odstotkov tega dohodka.

(3) Če je dohodek iz denarne sheme izplačan po poteku treh let od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 100 odstotkov tega dohodka, za prispevke za socialno varnost pa velja oprostitvev plačila.

(4) Če je dohodek iz denarne sheme izplačan pred potekom enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se v celoti všteva v davčno osnovo, prispevki za socialno varnost pa se obračunajo in plačajo od celotnega dohodka.

(5) Dohodek v obliki pripadajočega zneska obresti, ki ga delavec prejme na podlagi denarne sheme, dogovorjene na podlagi pogodbe, ki izpolnjuje pogoje, določene po tem zakonu, se šteje za obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: obresti iz denarne sheme).

(6) Če so obresti iz denarne sheme izplačane po poteku enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 70 odstotkov tega dohodka.

(7) Če so obresti iz denarne sheme izplačane po poteku treh let od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 100 odstotkov tega dohodka.

(8) Če so obresti iz denarne sheme izplačane pred potekom enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se v celoti všteva v davčno osnovo.

(9) Dohodek iz denarne sheme in obresti iz denarne sheme so oproščeni plačila dohodnine in prispevkov za socialno

varnost, če so navedeni dohodki izplačani dediču, ne glede na čas izplačila tega dohodka.

33. člen

(olajšave pri dohodnini in prispevkih za socialno varnost pri delniški shemi)

(1) Ne glede na zakon, ki ureja dohodnino, se davčna obveznost od delnice, ki jo delavec pridobi na podlagi delniške sheme, dogovorjene na podlagi pogodbe, ki izpolnjuje pogoje, določene po tem zakonu, če delavec razpolaga z delnico po poteku treh let od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, odloži do odsvojitve navedene delnice. Davčna obveznost se ugotavlja po pravilih, ki veljajo za dobiček iz kapitala. Ob prodaji delnice iz prvega stavka se za vrednost delnice ob pridobitvi šteje cena delnice, določena v skladu s 15. členom tega zakona, za čas pridobitve delnice pa dan pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička. V navedenem primeru velja oprostitvev plačila prispevkov za socialno varnost.

(2) Dohodek, ki ga v obliki ostanka pripadajočega zneska dobička delavec prejme v denarju na podlagi delniške sheme, dogovorjene na podlagi pogodbe, ki izpolnjuje pogoje, določene po tem zakonu, se šteje za dohodek iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: ostanek dohodka).

(3) Če je ostanek dohodka izplačan po poteku enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 70 odstotkov tega dohodka, prispevki za socialno varnost pa se obračunajo in plačajo od 30 odstotkov tega dohodka.

(4) Če je ostanek dohodka izplačan po poteku treh let od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 100 odstotkov tega dohodka, za prispevke za socialno varnost pa velja oprostitvev plačila.

(5) Če je ostanek dohodka izplačan pred potekom enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se v celoti všteva v davčno osnovo, prispevki za socialno varnost pa se obračunajo in plačajo od celotnega dohodka.

(6) Dohodek v obliki pripadajočega zneska obresti, ki ga delavec prejme na podlagi delniške sheme, dogovorjene na podlagi pogodbe, ki izpolnjuje pogoje, določene po tem zakonu, se šteje za obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: obresti iz delniške sheme).

(7) Če so obresti iz delniške sheme izplačane po poteku enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 70 odstotkov tega dohodka.

(8) Če so obresti iz delniške sheme izplačane po poteku treh let od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se ne všteva v davčno osnovo v višini 100 odstotkov tega dohodka.

(9) Če so obresti iz delniške sheme izplačane pred potekom enega leta od dne pridobitve pravice do pripadajočega zneska dobička, se v celoti všteva v davčno osnovo.

(10) Delnice, ki so pridobljene na podlagi delniške sheme, dogovorjene na podlagi pogodbe, ki izpolnjuje pogoje, določene po tem zakonu, ter ostanek dohodka in obresti iz delniške sheme so oproščeni plačila dohodnine in prispevkov za socialno varnost, če so navedeni dohodki izplačani dediču, ne glede na čas izplačila tega dohodka.

34. člen

(vplačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

(1) Če so delavci vključeni v individualno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z drugim odstavkom 293. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), se ne glede na prvi odstavek 227. člena

ZPIZ-1 prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki so jih zavezani plačati delavci zavarovanci in delodajalci, obračunani v skladu s prvim odstavkom 32. člena in drugim odstavkom 33. člena tega zakona, vplačajo na osebne račune delavcev zavarovancev za vplačila v pokojninski načrt individualnega prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odobren in vpisan v register pokojninskih načrtov v skladu z ZPIZ-1.

(2) Prispevki za socialno varnost, vplačani v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne štejejo za premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, za katere velja davčna olajšava v skladu z 2. točko prvega odstavka 44. člena in 117. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) in 58. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06).

VIII. DEL KONČNE DOLOČBE

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/07-39/1

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

EPA 1816-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

910. Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS)

Razlašam Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-33

Ljubljana, dne 10. marca 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O DOLOČANJU OBMOČIJ TER O IMENOVANJU IN OZNAČEVANJU NASELJ, ULIC IN STAVB (ZDOIONUS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon določa načine in postopke določanja območij in imen naselij, imen ulic, določanje hišnih števil ter označevanje naselij, ulic in stavb.

2. člen

(krajevna pristojnost)

Krajevna pristojnost občine se določi po legi naselja, ulice in stavbe.

3. člen

(sodelovanje prebivalcev)

(1) Pri določanju območij naselij in imen naselij ter imenovanju ulic oziroma preimenovanju naselij in ulic je potrebno opraviti predhodno posvetovanje z osebami z območja, na katero se spremembe nanašajo (v nadaljnjem besedilu: udeležene osebe), kot določa ta zakon.

(2) Udeležene osebe iz prejšnjega odstavka so polnoletne osebe, ki imajo na območju, na katero se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež.

(3) Če na območju, na katero se spremembe nanašajo, ni udeležene osebe iz prejšnjega odstavka, predhodno posvetovanje ni potrebno.

4. člen

(upoštevanje vpisov v javne evidence)

(1) Podatki o območjih in imenih naselij ter oznakah stavb se uporabljajo, ko so evidentirani v registru prostorskih enot.

(2) Za volitve in referendum se upoštevajo območja, imena naselij in ulic ter oznake stavb, kot so evidentirane v registru prostorskih enot na dan objave akta o razpisu volitev ali akta o razpisu referenduma.

(3) Pri navajanju podatka o naslovu je treba navesti podatek o imenu naselja in hišni številki oziroma o imenu naselja, imenu ulice in hišni številki, če je v naselju vzpostavljen ulični sistem, kot je evidentiran v registru prostorskih enot, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

5. člen

(prepoved sprememb območij in imen naselij)

(1) Če se začne postopek za spremembo območja občine ali ustanovitev nove občine, se od dneva vložitve predloga za spremembo območja občine ne smejo spreminjati območja in imena naselij v občini oziroma občinah, ki se spreminjajo.

(2) Za določitev območja nove občine ali območja, ki se izloči iz občine in priključi k sosednji občini, se upoštevajo območja naselij, kot so evidentirana v registru prostorskih enot na dan objave akta o razpisu referenduma, s katerim se ugotovi volja prebivalcev za spremembo območja občine in ustanovitev nove občine.

II. OBMOČJE NASELJA

6. člen

(oblikovanje in evidentiranje območij naselij)

(1) Območje naselja se oblikuje tako, da obsega zaokroženo območje z vsaj desetimi stavbami.

(2) Območja naselij morajo biti oblikovana tako, da pokrivajo območje celotne občine.

(3) Območja naselij v Republiki Sloveniji so evidentirana v registru prostorskih enot.

7. člen

(določitev območja naselja)

(1) Občina lahko z odlokom spremeni območja obstoječih naselij tako, da določi območje novega naselja oziroma odloči o izločitvi dela naselja in priključitvi tega dela naselja sosednjemu naselju.

(2) Občina ne sme enostransko spreminjati območij naselij tako, da se s spremembo območja naselja poseže na območje sosednje občine.

(3) Spremembo območja naselij ob občinski meji tako, da se del območja naselja ene občine izloči in priključi območju naselja druge občine, morajo sosednje občine izvesti sporazumno in istočasno urediti mejo občin v skladu s predpisom, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

(4) Če je del območja naselja, ki se izloča, poseljen, je treba pred izvedbo spremembe območja naselij pridobiti izjave vsaj treh četrtin udeleženih oseb iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, da soglašajo s predlagano spremembo. Udeležene osebe dajo izjavo pred pristojnim organom katere koli od udeleženih občin. Izjave trajno hrani občina, kateri se je priključil del naselja iz sosednje občine.

(5) Spremembe območij naselij iz tretjega in četrtega odstavka tega člena uredijo udeležene občine z odloki v skladu s 17. členom tega zakona, ki morajo biti sprejeti v enakem besedilu.

(6) Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) evidentira podatke o urejeni meji občin in spremembah območij naselij v registru prostorskih enot, ko je v skladu s predpisom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, vložena zahteva za ureditev meje med občinami in ko so sprejeti odloki udeleženih občin iz prejšnjega odstavka. Županje ali župani (v nadaljnjem besedilu: župan) udeleženih občin morajo geodetsko upravo obvestiti o sprejemu odlokov v skladu s prvim odstavkom 18. člena tega zakona.

8. člen

(določitev območij naselij ob spremembi državne meje)

(1) Če se spremeni državna meja, se spremeni območje naselja ali naselij ob državni meji na podlagi ratificirane mednarodne pogodbe.

(2) Če zaradi spremembe državne meje zemljišča ali stavbe na določenem območju preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije in z ratificirano mednarodno pogodbo oziroma z zakonom ni določeno, območju katerega naselja pripadajo, se o tem sporazumejo občine tega območja. Če se ne sporazumejo, o tem odloči Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Spremembe v registru prostorskih enot evidentira geodetska uprava po uradni dolžnosti.

(3) Če zaradi spremembe državne meje zemljišča ali stavbe preidejo iz državnega ozemlja Republike Slovenije, spremembe v registru prostorskih enot evidentira geodetska uprava po uradni dolžnosti.

III. IME NASELJA

9. člen

(imenovanje naselja in evidentiranje imena naselja)

(1) Vsako naselje mora imeti svoje ime.

(2) Naselje ima praviloma ime po zemljepisnem imenu, lahko pa tudi po imenih, povezanih z zgodovino in kulturnim izročilom naselja. Zemljepisna imena, ki imajo dolgo trajno izročilo rabe, je treba varovati.

(3) Ime naselja mora biti v slovenskem jeziku. Na območjih občin, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, se imena naselij določijo v slovenskem in italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(4) Imena naselij v Republiki Sloveniji so evidentirana v registru prostorskih enot.

10. člen

(določitev imena naselja)

(1) Občina lahko z odlokom določi ime naselja, že določena imena naselij pa lahko preimenuje.

(2) Če se z zakonom spremeni območje občine tako, da sta po spremembi območja občine v občini dve naselji z istim imenom, mora občina najpozneje v roku enega leta enemu naselju spremeniti ime naselja ali določiti novo območje naselja.

(3) Ime novega naselja ali novo ime naselja se mora razlikovati od imena drugih naselij v Republiki Sloveniji.

(4) Pri določitvi imena naselja sodeluje delovno telo vlade, pristojno za standardizacijo zemljepisnih imen. Šteje se, da je to delovno telo vlade sodelovalo pri določitvi imena naselja, če je izkazano, da je bilo pozvano, da poda mnenje iz drugega odstavka 14. člena tega zakona.

11. člen

(uradno kratko ime naselja)

(1) Kadar ime naselja presega določeno število znakov, se v registru prostorskih enot vodi tudi uradno kratko ime naselja.

(2) Pogoje in način določitve uradnega kratkega imena naselja predpiše ministrica ali minister, pristojen za geodetsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: minister), v sodelovanju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve.

(3) Pri pripravi predpisa iz prejšnjega odstavka sodeluje delovno telo vlade iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

IV. POSTOPEK ZA DOLOČITEV OBMOČJA NASELJA ALI IMENA NASELJA

12. člen

(predlog)

(1) Postopek za določitev območja naselja ali imena naselja je postopek, s katerim se spreminjajo območja ali imena naselij, ki so evidentirana v registru prostorskih enot.

(2) Postopek za določitev območja naselja ali imena naselja se začne na predlog, ki se vloži pri občinskem svetu.

(3) Predlog iz prejšnjega odstavka lahko dajo župan, član občinskega sveta, svet ali odbor krajevne, vaške ali četrtne skupnosti in udeležene osebe iz drugega odstavka 3. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

(4) Predlog za določitev območja naselja mora vsebovati:

- opis sprememb območij obstoječih naselij,
- elaborat z grafičnimi prilogami,
- mnenje iz prvega odstavka 14. člena tega zakona,
- osnutek odloka z oceno finančnih posledic.

(5) Predlog za določitev imena naselja mora vsebovati:

- predlog imena naselja,
- mnenje iz drugega odstavka 14. člena tega zakona,
- potrdilo iz drugega odstavka 14. člena tega zakona,
- osnutek odloka z oceno finančnih posledic.

(6) V oceni finančnih posledic iz četrte alineje četrtega odstavka in četrte alineje petega odstavka tega člena morajo biti prikazane vse finančne posledice za občinski proračun in udeležene osebe iz drugega odstavka 3. člena tega zakona.

(7) Predlog za določitev območja ali imena naselja lahko vsebuje tudi predlog za preštevilčenje stavb.

13. člen

(elaborat z grafičnimi prilogami)

Obliko in vsebino elaborata iz druge alineje četrtega odstavka prejšnjega člena predpiše minister.

14. člen

(mnenje)

(1) Pred vložitvijo predloga za določitev območja naselja mora predlagatelj pridobiti mnenje geodetske uprave o skladnosti predlagane ureditve območij naselij s predpisi, ki urejajo območja in imena naselij.

(2) Pred vložitvijo predloga za določitev imena naselja mora predlagatelj pridobiti mnenje delovnega telesa vlade iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona o ustreznosti predlaganega imena naselja in o predlogu uradnega kratkega imena naselja v primeru iz prvega odstavka 11. člena tega zakona ter potrdilo geodetske uprave, da v Republiki Sloveniji ni naselja z istim imenom, kot se predlaga.

(3) Zahtevi za izdajo mnenja iz prvega odstavka tega člena mora predlagatelj priložiti elaborat z grafičnimi prilogami iz druge alineje četrtega odstavka 12. člena tega zakona. Zahtevu za izdajo mnenja in elaborat z grafičnimi prilogami lahko predlagatelj pošlje po elektronski poti.

(4) Če zahtevi za izdajo mnenja iz prvega odstavka tega člena ni priložen elaborat z grafičnimi prilogami, geodetska uprava pozove predlagatelja, da ga priloži v določenem roku. Če predlagatelj tega ne stori, ga geodetska uprava obvesti, da mnenja ne bo izdala.

(5) Rok za izdajo mnenj iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma potrdila iz drugega odstavka tega člena je petnajst dni od vložitve zahteve. Če geodetska uprava ne izda mnenja v petnajstih dneh od prejema popolne zahteve, se šteje, da s predlagano ureditvijo območij naselij soglaša. Če delovno telo vlade iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona ne izda mnenja v petnajstih dneh od vložitve zahteve, se šteje, da s predlaganim imenom naselja soglaša.

(6) Potrdilo iz drugega odstavka tega člena izda geodetska uprava brezplačno.

15. člen

(predlog imena naselja)

Predlog imena naselja mora v primeru iz prvega odstavka 11. člena tega zakona vsebovati tudi predlog uradnega kratkega imena naselja.

16. člen

(predhodno posvetovanje)

(1) O predlogu iz 12. člena tega zakona je treba opraviti predhodno posvetovanje, ki mora trajati najmanj petnajst dni.

(2) Predhodno posvetovanje je treba opraviti:

– v delih obstoječega oziroma obstoječih naselij, iz katerih bo nastalo novo naselje, če se spremeni območje naselja oziroma naselij, tako da nastane novo naselje;

– v delu naselja, ki se bo priključilo sosednjemu naselju, če se spremeni območje naselja, tako da se del naselja priključi sosednjemu naselju;

– v naselju, ki se bo preimenovalo, če se obstoječe naselje preimenuje.

(3) Predhodno posvetovanje se začne z objavo predloga iz 12. člena tega zakona na spletnih straneh občine in vsaj v enem javnem mediju na območju občine.

(4) Hkrati z objavo iz prejšnjega odstavka župan objavi poziv k predhodnemu posvetovanju z navedbo načina in roka, v katerem se lahko vložijo mnenja, predlogi in pripombe k predlogu iz 12. člena tega zakona.

17. člen

(odlok o določitvi območja naselja in odlok o določitvi imena naselja)

(1) Občinski svet mora pred sprejemom odloka, s katerim se določi območje naselja oziroma ime naselja, obravnavati mnenja, predloge in pripombe, dane na predhodnem posvetovanju, in se do njih opredeliti ter o svojih stališčih obvestiti javnost na spletnih straneh občine.

(2) Z odlokom, s katerim se določi območje naselja, se določi mejo ali opis območja naselja. Meja ali opis območja naselja mora biti določen tako, da omogoča evidentiranje sprememb podatkov o območjih naselij v registru prostorskih enot.

(3) Z odlokom, s katerim se določi ime naselja, se določi ime naselja. Ime naselja mora biti zapisano skladno z mnenjem

delovnega telesa vlade iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona. V primeru iz prvega odstavka 11. člena tega zakona se določi v odloku tudi uradno kratko ime naselja.

(4) Pred odločanjem o odloku o določitvi imena naselja na narodnostno mešanih območjih morajo udeležene občine pridobiti soglasje pristojne samoupravne narodne skupnosti. Pristojna samoupravna narodna skupnost da soglasje prek članov občinskega sveta – predstavnikov narodne skupnosti.

(5) Z odlokom iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena se določi tudi kritje stroškov novih oznak, izvedbe označevanja in zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem udeleženih oseb iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, vključno s stroški preštevilčenja stavb, če se izvede hkrati.

18. člen

(evidentiranje sprememb podatkov o območjih in imenih naselij)

(1) Zaradi evidentiranja sprememb podatkov o območjih in imenih naselij mora župan v treh dneh po objavi odloka o določitvi območja naselja oziroma odloka o določitvi imena naselja v uradnem glasilu občine obvestiti geodetsko upravo, kdaj in kje je bil objavljen odlok o določitvi območja naselja oziroma odlok o določitvi imena naselja.

(2) Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti odloka iz prejšnjega odstavka, vendar ne pred začetkom uporabe tega odloka, po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij v registru prostorskih enot.

(3) Geodetska uprava ne evidentira sprememb podatkov o območjih naselij, če meja ali opis območja naselja iz odloka o določitvi območja naselja ne omogoča evidentiranja podatkov v registru prostorskih enot.

(4) Geodetska uprava ne evidentira sprememb podatkov o imenih naselij, če je v registru prostorskih enot že evidentirano naselje z istim imenom.

(5) O neevidentiranju sprememb podatkov o območjih naselij ali imen naselij v registru prostorskih enot iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena geodetska uprava obvesti občino in ministrstvo, pristojno za prostor.

V. ULIČNI SISTEM IN IMENOVANJE ULIC

19. člen

(ulični sistem)

(1) Zaradi večje preglednosti in lažje orientacije v naselju se v naselju lahko vzpostavi ulični sistem.

(2) Ulični sistem se vzpostavi na območju naselja in se uvede za celotno naselje istočasno.

(3) Merila za določitev poteka ulice in vzpostavitev, spremembo in ukinitve uličnega sistema in ulic v uličnem sistemu določi minister.

20. člen

(imenovanje ulice)

(1) Vsaka ulica mora imeti svoje ime.

(2) Ime ulice se določi po zemljepisnem imenu, imenu dogodka ali datumu, povezanem z zgodovino, ali po osebi, ki je bistveno prispevala k razvoju naselja ali je pomembna v širšem družbenem okolju ali po kulturnem izročilu. Ime ulice se lahko določi po umrli osebi v skladu s predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Poleg imena iz prejšnjega odstavka lahko ime ulice vsebuje tudi oznako »ulica, cesta, pot, trg, ploščad, naselje« in podobno.

(4) V istem naselju ne smeta biti dve ulici z istim imenom niti ne smeta biti dve ulici z istim delom imena in različno oznako iz prejšnjega odstavka.

(5) Ime ulice mora biti v slovenskem jeziku. Na območjih občin, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, se imena ulic določijo v slovenskem in italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

21. člen

(postopek vzpostavitve uličnega sistema in imenovanja ulice)

(1) Vzpostavitev uličnega sistema in ime ulice ter spremembe uličnega sistema oziroma imen ulic se določijo z odlokom občine, v kateri je ulični sistem vzpostavljen oziroma v kateri ulica leži.

(2) Pred vzpostavitvijo uličnega sistema je potrebno v naselju opraviti predhodno posvetovanje o poteku ulic in ustreznosti razdelitve na ulice ter o predlaganih imenih ulic.

(3) Pred določitvijo imena ulice oziroma pred preimenovanjem ulice ali dela ulice je potrebno v ulici oziroma delu ulice, ki se ji spreminja ime, opraviti predhodno posvetovanje o ustreznosti predlaganega imena ulice.

(4) Glede predhodnega posvetovanja iz drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljata 16. člen in prvi odstavek 17. člena tega zakona.

(5) V postopku vzpostavitve uličnega sistema in imenovanja ulice se smiselno uporablja IV. poglavje tega zakona.

22. člen

(uradno kratko ime ulice)

(1) Kadar ime ulice presega določeno število znakov, se v registru prostorskih enot vodi tudi uradno kratko ime ulice.

(2) Pri določanju uradnega kratkega imena ulice se smiselno uporablja predpis iz 11. člena tega zakona.

VI. OZNAČEVANJE ULIC

23. člen

(označevanje ulic)

(1) Ulice morajo biti označene z napisnimi tablamami, na katerih je ime ulice.

(2) Na napisnih tablah mora biti ime ulice v slovenskem jeziku. Na območjih občin, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, se ulice označijo v slovenskem in italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(3) Napisne table se ne smejo poškodovati, uničiti ali samovoljno odstraniti.

(4) Izdelavo, namestitev in vzdrževanje oziroma odstranitev napisnih tabel zagotavlja občina.

24. člen

(namestitev napisnih tabel)

(1) Ulice se z namestitvijo napisnih tabel označijo najpozneje v petnajstih dneh po uveljavitvi odloka iz prvega odstavka 21. člena tega zakona oziroma v roku, določenem s tem odlokom.

(2) Ob spremembah imen in območij ulic sta lahko največ eno leto po spremembi nameščeni dve napisni tabli z jasno oznako, katero je staro in katero je novo ime ulice.

(3) Podrobnejša pravila glede vsebine napisnih tabel, mesta namestitve in načina namestitve ter velikosti, oblike in barve napisnih tabel določi minister.

(4) Občina lahko z odlokom za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost napisnih tabel ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja.

25. člen

(sodelovanje pri namestitvi napisnih tabel)

(1) Lastnico ali lastnika nepremičnine (v nadaljnjem besedilu: lastnik), na katero se namesti napisna tabla, se o njeni namestitvi predhodno pisno obvesti.

(2) Če se napisna tabla namešča na ali ob nepremičnino, ki je zavarovana na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, mora z mestom namestitve soglašati pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

(3) Lastnik nepremičnine mora dovoliti namestitev napisnih tabel in dostop do nepremičnine na način, ki omogoča njihovo namestitev brez nepotrebnih ovir oziroma stroškov. Prisotnost lastnika nepremičnine ob namestitvi napisne table ni potrebna, če je njena namestitev mogoča brez vstopa v stavbo.

(4) Morebitno škodo, nastalo zaradi namestitve, vzdrževanja in odstranitve napisnih tabel, povrne lastniku nepremičnine občina.

(5) Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vzdrževanje in odstranitev napisnih tabel.

VII. DOLOČANJE HIŠNIH ŠTEVILK STAVBAM

26. člen

(hišna številka)

(1) Hišna številka se določi stavbam v naselju ali ulici in je namenjena orientaciji v prostoru.

(2) Hišna številka se določi stanovanjski ali poslovni stavbi, ki je evidentirana v katastru stavb in je namenjena stalnemu ali začasnemu prebivanju oziroma opravljanju poslovne in druge dejavnosti.

(3) Hišna številka se lahko določi tudi stavbi, ki je evidentirana v katastru stavb in ni stanovanjska ali poslovna stavba, če v njej prebivajo ljudje ali se v njej opravlja dejavnost.

27. člen

(postopek določitve hišne številke)

(1) Hišno številko določi geodetska uprava na zahtevo osebe, ki lahko v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, vloži zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

(2) Zahtevo za določitev hišne številke lahko vloži vlagatelj, če je stavba evidentirana v katastru stavb ali registru nepremičnin.

(3) Če stavba ni evidentirana v katastru stavb ali registru nepremičnin, mora vlagatelj poleg zahteve za določitev hišne številke vložiti zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb oziroma izpolniti vprašalnik v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(4) Hišno številko lahko določi geodetska uprava po uradni dolžnosti na lastno pobudo ali pobudo občine, upravne enote oziroma drugih oseb, če je to potrebno za orientacijo v prostoru, prometno varnost ali zagotavljanje drugih javnih koristi.

(5) Hišna številka se praviloma določi stavbam po zaporedju lege.

(6) Vsaki stavbi se določi ena ali več hišnih številk z numerično ali alfanumerično oznako. Hišna številka se lahko določi za vsak vhod stavbe, ki ima dostop na ulico.

(7) Postopek določitve hišne številke ni upravni postopek.

(8) Geodetska uprava o določitvi hišne številke obvesti vlagatelja in upravnika stavbe, če ima stavba upravnika, v primeru iz četrtega odstavka tega člena pa tudi pobudnika.

(9) Podrobnejša pravila glede določanja hišne številke predpiše minister.

28. člen

(ukinitve hišne številke)

(1) Geodetska uprava ukine hišno številko, če se stavba, ki ji je bila določena hišna številka, odstrani ali poruši, razen v primeru nadomestne gradnje.

(2) Geodetska uprava ukine hišno številko po uradni dolžnosti hkrati z izbrisom stavbe iz katastra stavb ali na podlagi

pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa o odstranitvi stavbe.

(3) Geodetska uprava lahko ukine hišne številke po uradni dolžnosti, če pri evidentiranju podatkov v register prostorskih enot ugotovi, da posameznim stavbam niso bile določene hišne številke v skladu s predpisi, ki urejajo določanje hišnih števil.

(4) O ukinitvi hišne številke geodetska uprava obvesti lastnika stavbe oziroma upravnika stavbe, če ima stavba upravnika, in organ, pristojen za vodenje registra stalnega prebivalstva.

(5) Obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko geodetska uprava pošlje po elektronski poti.

VIII. PREŠTEVILČENJE STAVB

29. člen

(preštevilčenje stavb)

(1) Preštevilčenje stavb je postopek ukinitve obstoječe hišne številke in določitve nove hišne številke stavbam, ki zagotavlja boljšo orientacijo v naselju ali ulici.

(2) Preštevilčenje stavb se izvede v postopku za določitev območja naselja ali imena naselja, v postopku vzpostavitve uličnega sistema in imenovanja ulic ali ob spremembah ali ukinitvah uličnega sistema in ulic v uličnem sistemu.

(3) Postopek za preštevilčenje stavb izvede geodetska uprava na predlog občine ali udeležene osebe iz drugega odstavka 3. člena tega zakona.

(4) Stroške preštevilčenja stavb krije predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

(5) Geodetska uprava lahko izvede preštevilčenje stavb po uradni dolžnosti, če pri evidentiranju podatkov v register prostorskih enot ugotovi, da posameznim stavbam niso bile določene hišne številke v skladu s predpisi, ki urejajo določanje hišnih števil. Preštevilčenje stavb se opravi na stroške geodetske uprave.

IX. OZNAČEVANJE STAVB S HIŠNO ŠTEVILKO

30. člen

(označevanje stavb)

(1) Stavbe se označijo s tablico, na kateri je zapisana hišna številka, ki jo določi geodetska uprava, in ime naselja oziroma ulice.

(2) Tablica, na kateri sta zapisana hišna številka in ime naselja oziroma ulice, se mora namestiti na stavbo, za katero je bila določena in se ne sme prenašati na drugo stavbo.

(3) Tablico s hišno številko in imenom naselja oziroma ulice je prepovedano poškodovati, uničiti ali samovoljno odstraniti. Tablico je prepovedano namestiti, če hišne številke ni določila geodetska uprava in če ime naselja oziroma ulice ni enako imenu naselja ali ulice, ki je za to območje evidentirano v registru prostorskih enot.

(4) Podrobnejša pravila o vsebini in obliki tablice s hišno številko in imenom naselja oziroma ulice ter o kraju njene namestitve določi minister.

(5) Občina lahko z odlokom za območje občine, naselje ali del naselja določi drugačno obliko, barvo in velikost tablice ter dodatne oznake, ki izražajo posebnost občine, naselja ali dela naselja.

31. člen

(dolžnosti lastnika stavbe oziroma upravnika stavbe)

(1) Lastnik stavbe oziroma upravnik stavbe, če ima stavba upravnika, mora tablico s hišno številko in imenom naselja oziroma ulice:

– namestiti na vidnem mestu stavbe najpozneje v treh mesecih po prejemu obvestila o določitvi hišne številke,

– vzdrževati in dotrajano tablico nadomestiti z novo, če oznaka ni več razvidna,

– odstraniti tablico takoj, ko prejme obvestilo o ukinitvi hišne številke, če tablica še obstaja,

– pri preštevilčenju stavb iz 29. člena tega zakona eno leto imeti nameščeni obe tablici z jasno oznako, katera je stara in katera nova oznaka stavbe.

(2) Stroške nabave, namestitve in vzdrževanja ter nadomestitve tablice s hišno številko z novo zaradi uničenja oziroma obrabe krije lastnik stavbe oziroma upravnik stavbe, če ima stavba upravnika.

X. NADZOR

32. člen

(inšpekcijski nadzor in prekrškovni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja inšpektor, pristojen za nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov o geodetski dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: geodetski inšpektor). Geodetski inšpektor odloča o prekrških za kršitve tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov kot prekrškovni organ v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka, sprejetega na podlagi četrtega odstavka 24. člena ali petega odstavka 30. člena tega zakona, opravlja občinska inšpekcija.

XI. KAZENSKA DOLOČBA

33. člen

(prekrški v zvezi z označevanjem ulic in stavb)

(1) Z globo 300 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

– namerno poškoduje, uniči ali samovoljno odstrani napisno tablo z imenom ulice (tretji odstavek 23. člena),

– ovira postavitve ali zamenjavo napisne table z imenom ulice (tretji odstavek 25. člena),

– namerno poškoduje, uniči ali samovoljno odstrani tablico s hišno številko in imenom naselja oziroma ulice (tretji odstavek 30. člena).

(2) Z globo 150 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek lastnik stavbe oziroma upravnik stavbe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

– tablice s hišno številko ne namesti na stavbo, za katero je določena (drugi odstavek 30. člena),

– namesti tablico, če hišne številke ni določila geodetska uprava in če ime naselja oziroma ulice ni enako imenu naselja ali ulice, ki je za to območje evidentirano v registru prostorskih enot (tretji odstavek 30. člena),

– tablice s hišno številko ne namesti, vzdržuje ali je ne nadomesti oziroma ne odstrani v skladu s tem zakonom (prvi odstavek 31. člena).

(4) Z globo 250 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

XII. PREHODNE DOLOČBE

34. člen

(spremembe naselij z izrazom »del«)

Občine morajo uskladiti z določbami tega zakona imena naselij, ki imajo v imenu naselja oznako »del«, v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

35. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Podzakonske predpise iz drugega odstavka 11. člena, 13. člena, tretjega odstavka 19. člena, tretjega odstavka 24. člena, devetega odstavka 27. člena in četrtega odstavka 30. člena izda minister najkasneje v petih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

36. člen

(postopki v teku)

Postopki, začeti pred začetkom uporabe tega zakona, in zadeve, za katere je bila pred začetkom uporabe tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po tem zakonu.

XIII. KONČNE DOLOČBE

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90 – ZSDZ).

(2) Pravilnik o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in Uradni list RS, št. 58/92 – odločba US) se uporablja tudi po prenehanju veljavnosti zakona iz prejšnjega odstavka, v kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 052-11/89-1/8

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

EPA 1756-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

911. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-32

Ljubljana, dne 10. marca 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O VRTCIH (ZVrt-D)**

1. člen

V Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v 10. členu besedilo »Kadar v kraju bivanja ni vrtca,« nadomesti z besedilom »Če na območju občine stalnega prebivališča staršev ni vrtca,«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V skladu s prejšnjim odstavkom se upošteva tudi interes staršev tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino. Kot občina stalnega prebivališča se šteje občina, kjer ima tujec, zavezanec za dohodnino, prijavljeno začasno prebivališče.«.

2. člen

V prvem odstavku 14. člena se tretja alineja spremeni, tako da se glasi:

»– krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.«.

V tretjem odstavku se besedilo »od tretjega leta« nadomesti z besedilom »od prvega leta«.

3. člen

Besedilo 16. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Vzgojno delo poteka v oddelkih. Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke prvega starostnega obdobja, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni v oddelke drugega starostnega obdobja.

V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.«.

4. člen

V tretjem odstavku 17. člena se pika na koncu odstavka črta in doda besedilo »in se ne izvaja v času počitka otrok.«.

Četrti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Krajši program izvaja vzgojitelj, lahko pa tudi pomočnik vzgojitelja.«.

5. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Program predšolske vzgoje lahko vrtec ali zasebni vzgojitelj organizira tudi v vzgojno-varstveni družini. Ta oblika vzgoje in varstva se izvaja na domu vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, ki je zaposlen v vrtcu ali na domu zasebnega vzgojitelja.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

Dosedanji peti odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

Besedilo 20. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Javni vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec lahko občina ustanoviteljica podrobneje uredi s svojim aktom.

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, uvede centralni vpis otrok na enem mestu in zagotovi vrtcem potrebno informacijsko podporo.«.

7. člen

Za 20. členom se dodajo novi 20.a, 20.b, 20.c, 20.č in 20.d člen, ki se glasijo:

»20.a člen

(postopek odločanja komisije)

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšane ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

20.b člen

(odločitve komisije)

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

20.c člen

(domneva umika vloge za vpis otroka v vrtec)

Če starši ne podpisajo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

20.č člen

(objava informacij)

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

20.d člen

(evidenca razpoložljivih kapacitet)

Občina lahko zahteva, da ji vrtec posreduje podatke iz 20.č člena tega zakona za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v vrtcih na njenem območju.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko, namenjeno uporabnikom, o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države na enem mestu. Način in obliko posredovanja podatkov predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.«.

8. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »obratovalni čas« nadomesti z besedilom »poslovni čas«.

Tretji odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.«.

9. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(varuh predšolskih otrok)

Fizična oseba lahko opravlja dejavnost varstva predšolskih otrok, ki ne vključuje izvajanja javno veljavnega programa, kot varuh predšolskih otrok, če se vpiše v register pri ministrstvu, pristojnem za predšolsko vzgojo. Varuh predšolskih otrok se vpiše v register, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima končan najmanj program srednjega strokovnega ali splošnega izobraževanja z dodatno poklicno kvalifikacijo, oziroma da izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja;

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost oziroma zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, za katero je predpisana kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Varuh predšolskih otrok lahko varuje skupino predšolskih otrok, ki ne sme presegati šest otrok. Varuh predšolskih otrok lahko varuje otroke v stanovanju ene ali večstanovanjske stavbe, ki je zgrajena v skladu z minimalnimi tehničnimi pogoji za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj in je zanj v skladu s predpisi o graditvi objektov izdano uporabno dovoljenje ali v prostorih, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane za vrtce.

V register se vpišejo:

– ime in priimek varuha predšolskih otrok, rojstni podatki, spol in EMŠO,

– izobrazba.

O vpisu v register se varuhu predšolskih otrok izda odločba. Varuh predšolskih otrok opravlja dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Varuh predšolskih otrok se izbriše iz registra po uradni dolžnosti:

– če mu je s pravnomočno odločbo prepovedano izvajanje dejavnosti,

– če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti varuha predšolskih otrok,

– na podlagi obvestila s strani varuha predšolskih otrok, da je prenehal z izvajanjem dejavnosti.«.

10. člen

Besedilo 26. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Porabo javnih sredstev v vrtcih nadzorujejo proračunska inšpekcija, računsko sodišče in pristojni organ občine ustanoviteljice vrtca«.

11. člen

27. člen se črta.

12. člen

28. člen se spremeni, tako da se glasi:

»28. člen

(sredstva, ki jih vrtcem zagotavlja občina)

Iz proračuna občine se vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev.

Cena programa iz prejšnjega odstavka vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane, ki jih sestavljajo:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu, ki se ugotavljajo v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in
- stroški živila za otroke.

Če je občina ustanoviteljica več vrtcev, lahko sprejme sklep, v katerem določi enotno ceno za enake programe, ki velja za vse vrtce, kot osnova za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo krije občina iz četrtega odstavka tega člena.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena zagotavlja občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Občina zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, katerih starši imajo na njenem območju stalno ali začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Iz proračuna občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev, lahko pa tudi vrtcev s koncesijo.

Občina ustanoviteljica javnemu vrtcu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Metodologijo določanja stroškov, ki so elementi za oblikovanje cen programov in stroške, ki se ne vštevajo v ceno programa, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Občina ustanoviteljica sklene z vrtcem pogodbo o financiranju.◀

13. člen

Besedilo 28.a člena se spremeni, tako da se glasi:

»Vrtec, ki izvaja javno službo, občini ustanoviteljici mesečno izdaja zahteve za kritje stroškov iz drugega odstavka 28. člena tega zakona.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov in vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca odloči občina ustanoviteljica.◀

14. člen

V 29. členu se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Iz državnega proračuna se vrtcem zagotavljajo sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključeno več kakor enega otroka, in sicer v višini, ki je staršem določena kot plačilo za program vrtca, v katerega so vključeni mlajši otroci. Iz državnega proračuna se vrtcem zagotavljajo tudi sredstva za sofinanciranje plačil staršev za otroka, ki je dopolnil starost treh let, v višini 50% plačila, ki jim je v skladu z zakonom določeno kot plačilo za vrtec.

Način zagotavljanja sredstev iz državnega proračuna vrtcem, za sofinanciranje plačil staršev za vrtec, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.◀

15. člen

Besedilo 31. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Cene programov in vrtci, ki izvajajo javno službo, predlagajo vrtec, skupaj s predlogom finančnega načrta, pripravljene v skladu z izhodišči, ki veljajo za občinski proračun. Ceno programa določi pristojni organ občine ustanoviteljice oziroma koncedentke.

Po določitvi cene mora vrtec z izračunom cene seznaniti starše, občine zavezanke za plačilo in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.◀

16. člen

V prvem in tretjem odstavku 32. člena se besedilo »lokalna skupnost« nadomesti z besedo »občina«.

Četrti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Če je v vrtec vključen več kakor en otrok iz družine, starši za starejšega otroka plačujejo za en razred nižjo ceno, za mlajše otroke pa so plačila oproščeni. Za otroka, vključenega v program vrtca, ki je dopolnil starost treh let, starši plačajo 50% plačila, ki jim je v skladu z zakonom določeno kot plačilo staršev za vrtec.«.

17. člen

V 34. členu se besedilo »lokalna skupnost« v vseh sklonih nadomesti z besedo »občina« v ustreznih sklonih.

V prvem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če imajo vključenih najmanj za en oddelek predšolskih otrok,◀

V drugem odstavku se besedilo »iz drugega odstavka 28. člena« nadomesti z besedilom »iz četrtega odstavka 28. člena tega zakona«.

Za petim odstavkom se dodajo novi šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»Če je v javno veljavni program predšolske vzgoje vključen več kakor en otrok iz družine, so starši za mlajše otroke, vključene v javno veljavni program predšolske vzgoje, upravičeni do sofinanciranja iz državnega proračuna v višini plačila, ki bi jim bilo določeno, če bi bil otrok vključen v vrtec, ki izvaja javno službo na območju občine, v kateri je sedež zasebnega vrtca. Za otroka, ki obiskuje program vrtca in je dopolnil starost treh let, so starši upravičeni do sofinanciranja iz državnega proračuna v višini 50% plačila, ki bi jim bilo določeno, če bi bil otrok vključen v vrtec, ki izvaja javno službo na območju občine, v kateri je sedež zasebnega vrtca.

Sredstva za sofinanciranje plačil staršev iz prejšnjega odstavka se zagotavlja iz državnega proračuna neposredno zasebnim vrtcem.

Način zagotavljanja sredstev iz državnega proračuna zasebnim vrtcem za sofinanciranje plačil staršev določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Šesti, sedmi in osmi odstavek se smiselno uporabljajo tudi za zasebnika, ki ima organizirano vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini.◀

18. člen

V 38. členu se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– sredstva za izpeljavo vsakoletnega razpisa javnega natečaja za podelitev znaka »dobra igrača«, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.◀

Dosedanja sedma in osma alineja postaneta osma in deveta alineja.

19. člen

Besedilo 40. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovni delavec, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi.

Vzgojitelj mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje, ustrezne smeri.

Vzgojitelj, ki izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, mora:

– imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri ali

– izpolnjevati pogoje za vzgojitelja in opraviti ustrezen študijski program ustreznega specialpedagoškega izpopolnjevanja.

Pomočnik vzgojitelja mora imeti:

– srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem programu za področje predšolske vzgoje ali

– zaključen četrti letnik gimnazije in opravljen poklicni tečaj za delo s predšolskimi otroki.

Svetovalni delavec mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Organizator zdravstveno-higienskega režima in organizator prehrane morata imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje ustrezne smeri.«.

20. člen

V tretjem odstavku 41. člena se besedilo »ne sme presegati« nadomesti z besedo »obsega«.

21. člen

V 43. členu se za 4. točko doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. evidenco upravičencev do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna.«.

22. člen

Besedilo 44. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Evidenca vpisanih in vključenih otrok vsebuje:

- osebno ime in naslov prebivališča otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- EMŠO otrok in staršev in davčno številko staršev,
- datum vpisa otroka v vrtec,
- datum vključitve otroka v program vrtca,
- podatke o prisotnosti otrok v vrtcu,
- zdravstvene posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom in
- kontaktni naslov, telefonsko številko osebe ali naslov elektronske pošte, ki je dosegljiva vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu.

Vrtec zbira osebne podatke o otroku zaradi vodenja postopka vključitve otroka v program vrtca, zaradi ustreznega dela z otrokom pri izvedbi programov, zaradi sodelovanja s starši in zaradi spremljanja plačil staršev za program vrtca.

Podatke iz prve, druge, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena in podatek o EMŠO otrok, vrtec posreduje občini, v kateri ima vrtec sedež, na njeno zahtevo pa tudi občini otrokovega stalnega prebivališča oziroma za otroke tujce občini začasnega prebivališča, za vzpostavitev centralne evidence vpisanih in vključenih otrok v vrte na območju občine, za namen ugotavljanja potreb in razpoložljivih kapacitet prostih mest v vrtcih na njenem območju.

Podatke iz prve, druge, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena in podatek o EMŠO otrok, vrtec posreduje občini, v kateri ima vrtec sedež ali ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, če je to potrebno za vodenje in izpeljavo centralnega vpisa otrok v vrtec na območju občine ali države.«.

23. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

(evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna)

Evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna vsebuje:

- osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev,
- EMŠO otrok in staršev,

– navedbo programa in vrtca, v katerega je vključen otrok,

- datum vključitve otrok v programe vrtca,
- podatke o ceni programa, v katerega so vključeni mlajši otroci, ki so oproščeni plačila,
- podatek o višini plačilnega razreda, ki je staršem z odločbo občine določen kot plačilo za vrtec,
- datum izpisa otroka iz vrtca.

Vrtci vodijo evidenco iz prejšnjega odstavka za vse starše, ki so v skladu z 32. členom tega zakona za mlajše otroke oproščeni plačila za vrtec.

Ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, vodi evidenco iz prvega odstavka tega člena kot centralno zbirko vseh evidenc, ki jih vodijo vrtci o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna.

Za vzpostavitev evidence iz prvega odstavka tega člena vrtci pridobijo podatke iz svojih evidenc, ki jih vodijo v skladu s tem zakonom in jih pošljejo ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo za vzpostavitev centralne evidence.

Podrobnejša navodila za obdelavo podatkov iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.«.

24. člen

Besedilo 47. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Osebni podatki se zbirajo neposredno od staršev otrok, na katere se podatki nanašajo ter iz drugih uradnih zbirk osebnih in drugih podatkov, ki jih v Republiki Sloveniji upravljajo za to pooblaščen državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil.«.

25. člen

Besedilo 52. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen nadzora nad normativi in standardi za prostor in opremo vrtca iz 14. člena tega zakona, ki ga v delu, ki se nanaša na sanitarno zdravstvene pogoje izvaja inšpektor, pristojen za zdravstvo.«.

26. člen

53. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki opravlja dejavnost predšolske vzgoje:

- če nima publikacije, v kateri so predstavljeni programi, ki jih izvaja, njihovi cilji, vsebine in metode dela (prvi odstavek 11. člena);
- če je v oddelek vključenih več otrok, kot je najvišje predpisano število (prvi in drugi odstavek 17. člena);
- če se sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja s sistemizacijo delovnih mest ne zagotavlja vsaj 6 ur dnevno v oddelku prvega starostnega obdobja in vsaj 4 ure dnevno v oddelku drugega starostnega obdobja (tretji odstavek 17. člena);
- če ne pošilja redno oziroma najmanj enkrat mesečno ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, podatke o stanju kapacitet v vrtcu (20.d člen);
- če ne določi organizacije in podobne vsebine življenja in dela z letnim delovnim načrtom (prvi in drugi odstavek 21. člena);
- če je letni delovni načrt sprejet brez predhodne uskladitve s pristojno službo občine ustanoviteljice v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice (tretji odstavek 21. člena);
- če ne vodi dokumentacije o vzgojnem delu, ki jo je predpisal minister (22. člen);
- če zaposli za nedoločen čas strokovnega delavca, ki ne izpolnjuje pogojev (40. člen);
- če ne vodi predpisanih zbirk podatkov (43., 44. 45., 46. in 46.a člen).

Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka 24.a člena zakona do leta 2013 izpolnjuje pogoje za varuha predšolskih otrok tudi oseba, ki ima končano najmanj srednje poklicno oziroma strokovno izobraževanje ali najmanj deset let delovnih izkušenj kot strokovni delavec na področju vzgoje in izobraževanja.

28. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega zakona izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje dela v vrtcih, lahko tudi po uveljavitvi tega zakona opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, in sicer do prenehanja nepretrganega delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja.

Vzgojitelji v vrtcih, ki so izpolnjevali pogoje za vzgojitelja v razvojnem oddelku do uveljavitve tega zakona na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in so imenovani za ravnatelje vrtcev, izpolnjujejo pogoje za ravnatelja po tem zakonu še naprej.

29. člen

Podzakonske predpise iz 18., 20.d., 28., 29. in 34. člena zakona izda oziroma uskladi s tem zakonom minister, pristojen za predšolsko vzgojo, v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

30. člen

Občine določijo cene programov po metodologiji iz tega zakona najpozneje do 1. januarja 2009.

31. člen

Določbe 28., 28.a, prvega stavka drugega odstavka 29., prvega stavka četrtega odstavka 32. člena zakona ter določbi prvega stavka šestega in sedmega odstavka 34. člena zakona se začnejo uporabljati 1. septembra 2008.

Določbe drugega stavka drugega odstavka 29., drugega stavka četrtega odstavka 32. člena ter določba drugega stavka šestega odstavka in deveti odstavek 34. člena zakona se začnejo uporabljati postopoma, in sicer:

- 1. januarja 2010 za otroke, ki so dopolnili starost petih let;
- 1. januarja 2012 za otroke, ki so dopolnili starost štirih let in
- 1. januarja 2014 za otroke, ki so dopolnili starost treh let.

Do začetka uporabe določb 28., 28.a člena in četrtega odstavka 32. člena zakona se uporabljajo določbe dosedanjega 28., 28.a člena in četrtega odstavka 32. člena zakona.

32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-01/90-1/42

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

EPA 1823-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

912. Odločba o imenovanju Petre Apšner za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-321/2007 z dne 14. 2. 2008, na 160. seji dne 28. 2. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Petra APŠNER, rojena 13. 2. 1976, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-3/2008/5

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-2011-0026

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

913. Odločba o imenovanju Anice Šoštarčič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-297/2007 z dne 14. 2. 2008, na 160. seji dne 28. 2. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Anica ŠOŠTARIČ, rojena 13. 7. 1971, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 70101-2/2008/5

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-2011-0027

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

914. Odločba o imenovanju Manuele Frumen za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-297/2007 z dne 14. 2. 2008, na 160. seji dne 28. 2. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Manuela FRUMEN, rojena 14. 4. 1974, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 70101-4/2008/5
Ljubljana, dne 28. februarja 2008
EVA 2008-2011-0028

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

915. Odločba o imenovanju Polone Veberič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-323/2007 z dne 14. 2. 2008, na 160. seji dne 28. 2. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Polona VEBERČ, rojena 14. 4. 1974, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-5/2008/5
Ljubljana, dne 28. februarja 2008
EVA 2008-2011-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

916. Pravilnik o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Zakona o podpor- nem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK
o vodenju evidence subjektov
inovativnega okolja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in pogoje za vpis subjektov inovativnega okolja v evidenco ter postopek in razloge za izbris subjektov inovativnega okolja iz evidence kot tudi način

vodenja evidence subjektov inovativnega okolja. V pravilniku so podrobneje opredeljeni splošni, infrastrukturni in kadrovski pogoji za vpis v evidenco kot tudi razlogi za izbris iz evidence.

2. člen

(pristojnost za vodenje evidence)

Evidenco v skladu s tem pravilnikom vodi Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije (v nadaljnjem besedilu: Japti).

3. člen

(definicija pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Subjekti inovativnega okolja (v nadaljnjem besedilu: subjekti) so univerzitetni inkubatorji, podjetniški inkubatorji in tehnološki parki.

2. Podjetniški inkubator je institucija, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij in zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom upravnih in intelektualnih storitev za inovativna podjetja.

3. Univerzitetni inkubator je institucija povezana z univerzo ali visokošolskim zavodom, ki omogoča realizacijo podjetniških pobud predvsem dijakov, študentov in profesorjev. Poleg tega samostojno ali v povezavi z univerzo ali drugimi visokošolskimi organizacijami prevzema podjetniške pobude iz pred-inkubacijske dejavnosti in jim omogoča razvoj v ugodnem/spodbudnem okolju z zagotavljanjem intelektualnih storitev. Univerzitetni inkubator nudi podporo inovativnim tehnološkim podjetjem in poslovnim zamislim. Skupaj s pisarnami za prenos tehnologij pa pospešuje prenos znanja in invencij na trg tudi preko nastajanja novih podjetij.

4. Tehnološki park je institucija, ki na prostorsko koncentrirani večji lokaciji združuje razvojno raziskovalne in poslovne dejavnosti novih inovativnih tehnoloških podjetij in razvojno raziskovalnih (R&R) oddelkov podjetij. R&R oddelki niso nujno prisotni v tehnološkem parku. Tehnološki park omogoča nastajanje novih inovativnih tehnoloških podjetij in s tem nudi urejeno poslovno okolje s širšim naborom podpornih, upravnih in intelektualnih storitev za ta podjetja.

5. Gravitacijsko področje subjekta je geografsko območje na katerem deluje in za namene katerega je ustanovljen posamezen subjekt. V bližini lokacije subjekta, na geografsko zaokroženem področju, obstaja kritična masa prebivalstva, študentov, podjetij ter drugih gospodarskih subjektov, finančnih institucij, izobraževalnih institucij, in drugih institucij ki podpirajo razvoj in delovanje podjetij.

6. Inkubiranec je inovativno podjetje ali posameznik kot nosilec poslovne zamisli ki je vpisan manj kot pet let v ustrezen register in je vključen v posamezen subjekt, uporablja storitve in infrastrukturo subjekta in z njim pogodbeno urejen odnos, ter hkrati ni povezano podjetje z subjektom ali velikim podjetjem v smislu predpisov, ki urejajo gospodarske družbe.

7. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev.

8. Inovativno tehnološko podjetje je podjetje za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega in nastop v globalni tržni niši.

II. EVIDENCA SUBJEKTOV INOVATIVNEGA OKOLJA

4. člen

(Evidenca)

(1) Evidenca subjektov inovativnega okolja je sestavljena iz evidence A in B:

– evidenca A pomeni evidenco vseh subjektov, ki v skladu s 14. členom Zakona o podpornem okolju za podjetništvo

(v nadaljnjem besedilu: zakon) in tem pravilnikom izvajajo naloge posameznih subjektov in imajo zagotovljeno tudi ustrezno infrastrukturo ter izpolnjujejo vse pogoje v skladu s tem pravilnikom,

– evidenca B pomeni evidenco subjektov, ki izpolnjujejo minimalne pogoje iz 6. člena tega pravilnika.

(2) V evidenci se vodijo naslednji podatki:

- vrsta subjekta inovativnega okolja,
- firma in sedež družbe, ki je subjekt inovativnega okolja,
- datum vpisa v sodni register,
- datum vpisa v evidenco,
- datum izbrisa iz evidence,
- odgovorna oseba subjekta,
- kontaktni podatki.

5. člen

(Evidenca A)

V evidenco A so vpisani subjekti inovativnega okolja, ki izpolnjujejo minimalne pogoje iz 6. člena tega pravilnika, poleg tega pa tudi pogoje za posamezno vrsto subjekta opredeljene v 7., 8. in 9. členu tega pravilnika. Vloga za vpis v evidenco se opravi na podlagi izpolnjenega obrazca »Prijavni obrazec za vpis v evidenco«, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

6. člen

(Evidenca B)

V evidenco B se vpišejo vsi subjekti inovativnega okolja, ki so ustanovljeni v skladu z zakonom in izpolnjujejo minimalne pogoje. Minimalni pogoji in dokazila o izpolnjevanju pogojev so naslednji:

1. da opravljajo dejavnost subjekta inovativnega okolja:
 - dejavnost je razvidna iz akta o ustanovitvi in plana dela za naslednjih 5 let;
2. da imajo povezavo z inštitucijami znanja, vpisane v evidenco pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS:
 - pogodbe sodelovanju;
3. da imajo vsaj 2 inkubiranca (razen v primeru univerzitetnega inkubatorja):
 - sklenjeno pogodbo o najemu prostora, iz katere je razvidno tudi, da inkubiranec deluje in je fizično prisoten v prostorih subjekta in
 - ocena podjetja na podlagi kriterijev za inkubirano podjetje iz 3. člena tega pravilnika;
4. da razpolagajo s 500 m² bruto poslovnih prostorov:
 - izpis iz zemljiške knjige ali dolgoročna pogodba o razpolaganju s prostorom (minimalno za 10 let) in
 - tloris površin iz katerega je razvidna namembnost poslovnih prostorov;
5. da imajo vzpostavljeno vodstvo subjekta:
 - podatki o vodstveni ekipa z navedbo referenc;
6. da imajo vzpostavljeno mrežo svetovalcev:
 - sklenjene pogodbe o sodelovanju s strokovnjaki na področjih povezanih z razvojem in delovanjem podjetij.

7. člen

(Pogoji za vpis v evidenco A za podjetniški inkubator)

(1) Za vpis v evidenco A mora podjetniški inkubator izpolnjevati naslednje pogoje:

- splošne,
- infrastrukturne in
- kadrovske.

(2) Splošni pogoji iz prve alineje prejšnjega odstavka in dokazila o izpolnjevanju pogojev so da:

1. deluje že najmanj 2 leti:
 - iz poslovnih knjig ter sklenjenih pogodb je razvidno, da je subjekt v obdobju dveh let opravljal storitve svetovanja inkubirancem in jim nudil tudi prostorske pogoje in

– pogodba z vsaj dvema inkubirancema, ki delujeta v podjetniškem inkubatorju najmanj 24 mesecev;

2. je bil v obdobju zadnjih dveh let vključen v zagon vsaj šestih inkubirancev:

– predpogodba ali pismo o nameri o vstopu v subjekt, in

– poslovni načrt inkubiranca, ki ga je pripravil subjekt;

3. v prostorih podjetniškega inkubatorja deluje vsaj 10 inkubirancev:

– sklenjena pogodba o najemu prostora, iz katere je razvidno tudi, da inkubiranec deluje in je fizično prisoten v prostorih podjetniškega inkubatorja, in

– ocena za vsakega inkubiranca na podlagi kriterijev za inkubirano podjetje iz 3. člena tega pravilnika;

4. v obdobju zadnjih dveh let izkazuje rast inkubirancev:

– zbrani podatki o delovanju vseh inkubirancev in obrazložitev uspešnosti za kazalce: število inkubirancev, število zaposlenih, BDV, promet inkubirancev;

5. je del obstoječe ali predvidene poslovno-industrijske ali obrtne cone ali tehnološke cone:

– opredeljena namembnost izrabe prostora v prostorskem načrtu,

6. je povezan z institucijami znanja (srednja šola, fakultete in podobno), ki so v bližini:

- pogodba o sodelovanju z inštitucijami znanja in
- poročilo o uspešno izpeljani skupnih projektih;

7. je povezan s podjetji:

- pogodba o sodelovanju s podjetji in
- poročilo o uspešno izpeljani skupnih projektih;
- 8. sodeluje z drugimi subjekti, ki jih opredeljuje zakon:
 - pogodbe o sodelovanju s subjekti in
 - poročilo o uspešno izpeljani skupnih projektih;
- 9. znaša kritična masa prebivalstva v gravitacijskem območju subjekta najmanj 25.000 prebivalcev:

– statistični podatki o področju na katerem ima podjetniški inkubator svoje prostore;

10. znaša kritična masa gospodarskih družb v gravitacijskem območju subjekta vsaj 1.000 gospodarskih subjektov:

– statistični podatki o področju na katerem ima podjetniški inkubator svoje prostore;

11. je v lastništvu ali upravljanju subjekta razvidna aktivna vloga lokalnega ali pokrajinskega okolja:

- dokumenti o lastništvu in
- dokumenti o članstvu v upravnih oziroma nadzornih odborih.

(3) Infrastrukturni pogoji iz druge alineje prvega odstavka tega člena in dokazila o izpolnjevanju pogojev so, da:

1. razpolaga z vsaj 2.000 m² bruto poslovnih prostorov (pisarniški in proizvodni prostori), namenjenih inkubirancem in drugim podjetjem in v primeru mrežnih podjetniških inkubatorjev vsaj eno središče z vsaj 1.000 m² uporabnih površin (pisarniški in proizvodni prostori):

– izpis iz zemljiške knjige ali pogodba na podlagi katere je mogoč vpis v zemljiško knjigo in

– obrazložitev k bilanci stanja oziroma dolgoročna pogodba o razpolaganju s prostorom v primeru, ko prostori niso v lasti subjekta in

– tloris poslovnih prostorov;

2. razpolaga z opremljenostjo, ki omogoča uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske opreme in omogoča dostop do interneta:

– popis opreme.

(4) Kadrovska pogoja iz tretje alineje prvega odstavka tega člena in dokazila o izpolnjevanju pogojev sta, da:

1. ima najmanj 2 redno zaposlena v ekvivalentu delovnega časa s kompetencami za vodenje in razvoj podjetniškega inkubatorja:

– izpolnjen obrazec M1 iz Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju

za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 45/05 in 121/05 – popr.; v nadaljnjem besedilu: obrazec M1) ali obvestilo o sklenitvi podjemne pogodbe skupaj s pogodbo,

– zaposleni morajo imeti vsaj VII. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj ter reference na navedenih področjih;

2. razpolaga z najmanj dvema usposobljenima svetovalcema s področja razvoja in rasti podjetij in prenosa invencij na trg;

– pogodbe o sodelovanju s svetovalci na navedenih področjih in

– svetovalci morajo imeti vsaj VI. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj in 3 reference v obliki uspešno izpeljanih projektov;

8. člen

(Pogoji za vpis v evidenco A za univerzitetni inkubator)

(1) Za vpis v evidenco A mora univerzitetni inkubator izpolnjevati naslednje pogoje:

- splošne,
- infrastrukturne in
- kadrovske.

(2) Splošni pogoji iz prve alineje prejšnjega odstavka in dokazila o izpolnjevanju pogojev so da:

1. deluje kot samostojna pravna oseba in ni le ločena organizacijska enota znotraj univerze ali visokošolskega središča:

- izpis iz sodnega registra;

2. kot univerzitetni inkubator deluje najmanj dve leti:

– iz poročil o delu je razvidno, da je v obdobju dveh let opravljal storitve svetovanja in promocije za študente in podjetniške skupine;

3. v obdobju zadnjih dveh let je vključen v ustanovitev vsaj šestih podjetij znotraj univerze ali drugih visokošolskih organizacij:

- podatki o novonastalih podjetjih in
- poslovni načrti novonastalih podjetij;

4. je povezan z univerzo ali visokošolskim središčem:

– ustanovni akt ali pogodba o ustanovitvi iz katere je razvidno, da je soustanovitelj univerzitetnega inkubatorja univerza ali visokošolsko središče, ki svoje programe izvaja na območju na katerem se inkubator nahaja, ali pa je poslovno sodelovanje določeno s pogodbo;

5. znaša kritična masa študentov najmanj 2.000 rednih študentov ali najmanj 4.000 vseh študentov (rednih in izrednih) v gravitacijskem območju univerzitetnega inkubatorja (upoštevajo se študenti, ki študirajo na ustanovah iz prejšnje točke):

- podatki o št. študentov na gravitacijskem območju;

6. je zagotovljeno sodelovanje predstavnikov univerze in visokih šol v mentorskih in drugih strokovnih funkcijah za podporo podjetnikom in podjetjem v inkubatorju:

- pogodbe, pisma o nameri, skupni projekti;

7. je vloga lastnika in upravljavca jasno opredeljena v smislu zagotavljanja opravljanja dejavnosti univerzitetnega inkubatorja v daljšem časovnem obdobju:

- pogodba o sodelovanju, iz katere je to razvidno in
- ustanovni akt.

(3) Infrastrukturni pogoji iz druge alineje prvega odstavka tega člena in dokazila o izpolnjevanju pogojev so da:

1. razpolaga z minimalno 500 m² bruto poslovnih prostorov, namenjene izvajanju aktivnosti univerzitetnega inkubatorja:

- izpis iz zemljiške knjige, dolgoročna pogodba o najemu in

– tloris površin iz katerega je razvidno, da prostori niso oddani drugim institucijam;

2. minimalno 65% te površine je namenjeno delu podjetniških skupin ali podjetij v univerzitetnem inkubatorju:

- tloris objekta z opisom prostora, ki je namenjen delu podjetniških skupin;

3. razpolaga z opremljenostjo, ki omogoča uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske opreme in omogoča dostop do interneta:

- popis opreme;

4. ima urejen dostop do laboratorijske, prototipne ali druge tehnološke opreme fakultet in institutov in drugih razvojnih institucij:

- pogodba o dostopu.

(4) Kadrovske pogoji iz tretje alineje prvega odstavka tega člena in dokazila o izpolnjevanju pogojev so da:

1. ima najmanj 3 redno zaposlene, s kompetencami za vodenje in razvoj inkubatorja in znanja s področja podjetništva, ustanavljanja in rasti podjetij ter organizacije poslovnih in drugih intelektualnih storitev v podjetniškem inkubatorju:

- izpolnjen obrazec M1 ali obvestilo o sklenitvi podjemne pogodbe skupaj s pogodbo,

– zaposleni morajo imeti vsaj VII. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj ter reference na navedenih področjih;

2. ima povezave z najmanj 3 usposobljenima svetovalcema s področja podjetništva in rasti podjetij in prenosa invencij na trg:

- pogodbe o sodelovanju s svetovalci na navedenih področjih in

– svetovalci morajo imeti vsaj VI. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj in 3 reference v obliki uspešno izpeljanih projektov;

3. ima povezavo s strokovnjaki za zaščito intelektualne lastnine:

- pogodbe o sodelovanju s svetovalci področju zaščite intelektualne lastnine,

– svetovalci morajo imeti vsaj VI. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj in 3 reference v obliki uspešno izpeljanih projektov.

9. člen

(Pogoji za vpis v evidenco A za tehnološki park)

(1) Za vpis v evidenco A mora tehnološki park izpolnjevati naslednje pogoje:

- splošne,
- infrastrukturne in
- kadrovske.

(2) Splošni pogoji iz prve alineje prejšnjega odstavka in dokazila o izpolnjevanju pogojev so da:

1. deluje že najmanj dve leti:

– iz poslovnih knjig ter sklenjenih pogodb je razvidno, da je tehnološki park v obdobju dveh let opravljal storitve svetovanja inkubirancem in jim nudi tudi prostorske pogoje,

- pogodba z dvema inkubirancema, ki delujeta v tehnološkem parku najmanj 24 mesecev;

2. ima najmanj deset inkubirancev, ki so inovativna tehnološka podjetja v zgodnji fazi rasti:

– sklenjena pogodba o najemu prostora, iz katere je razvidno tudi, da inkubirane deluje in je fizično prisoten v prostorih tehnološkega parka,

– ocena podjetja na podlagi kriterijev inovativnega tehnološkega podjetja iz tretjega člena tega pravilnika;

3. izkazuje rast inkubirancev v obdobju zadnjih dveh let:

– zbrani podatki o delovanju vseh inkubirancev in obrazložitev uspešnosti za kazalce: število inkubirancev, število zaposlenih, BDV, promet inkubirancev;

4. je povezan z univerzami ter visokošolskimi zavodi, ki so v bližini:

- pogodba o sodelovanju in
- poročilo o uspešno izpeljani skupnih projektih;

5. znaša kritična masa prebivalstva najmanj 200.000 prebivalcev v gravitacijskem območju tehnološkega parka:

- statistični podatki o področju na katerem ima tehnološki park svoje prostore;

6. znaša kritična masa gospodarskih družb vsaj 5.000 gospodarskih subjektov v gravitacijskem območju tehnološkega parka:

- statistični podatki o področju na katerem ima tehnološki park svoje prostore;

7. je povezan s podjetji:

- pogodba o sodelovanju s podjetji in
- poročilo o uspešno izpeljani skupnih projektih.

(3) Infrastrukturni pogoji iz druge alineje prvega odstavka tega člena in dokazila o izpolnjevanju pogojev so da:

1. razpolaga z 5.000 m² bruto poslovnih prostorov, namenjenih razvojno raziskovalni, prototipni in drugi dejavnosti inkubirancev ter drugih podjetij (ne upoštevajo se druge institucije, subjekti inovativnega okolja, zbornice ipd.) v tehnološkem parku od katerih je največ 10% namenjenih skupni uporabi:

- izpis iz zemljiške knjige ali pogodba na podlagi katere je mogoč lastniški vpis v zemljiško knjigo in

- obrazložitev k bilanci stanja oziroma dolgoročna pogodba o razpolaganju v primeru, ko prostori niso v lasti subjekta in

- tloris površin s popisom najemnikov;

2. razpolaga z opremljenostjo, ki omogoča uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske opreme in omogoča dostop do interneta:

- popis opreme;

(4) Kadrovske pogoje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena in dokazila o izpolnjevanju pogojev so da:

1. ima najmanj 3 redno zaposlene, s kompetencami za vodenje in razvoj tehnološkega parka in znanji s področja podjetništva, ustanavljanja in rasti podjetij ter organizacije poslovnih in drugih intelektualnih storitev v tehnološkem parku:

- izpolnjen obrazec M1 ali obvestilo o sklenitvi podjetne pogodbe skupaj s pogodbo,

- zaposleni morajo imeti vsaj VII. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj ter reference na navedenih področjih;

2. ima povezave z najmanj 3 usposobljenimi svetovalci s področja podjetništva in rasti podjetij in prenosa invencij na trg:

- pogodbe o sodelovanju s svetovalci na navedenih področjih in

- svetovalci morajo imeti vsaj VI. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj in 3 reference v obliki uspešno izpeljanih projektov;

3. ima povezave s strokovnjaki za zaščito intelektualne lastnine:

- pogodbe o sodelovanju s svetovalci področju zaščite intelektualne lastnine in

- svetovalci morajo imeti vsaj VI. stopnjo izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj in 3 reference v obliki uspešno izpeljanih projektov;

10. člen

(Način vpisa v evidenco subjektov inovativnega okolja in izbris iz evidence)

(1) Vpis v evidenco in podaljšanje vpisa subjektov inovativnega okolja se opravi enkrat letno na podlagi javnega poziva k vpisu oziroma podaljšanju vpisa. Javni poziv Japti objavi najkasneje do 30. 6. v tekočem letu. O vpisu v evidenco so predlagatelji obveščeni z dopisom v roku 60 dni od datuma za predložitev vloge.

(2) Vlogo za podaljšanje vpisa v evidenco A ali B je potrebno predložiti enkrat na dve leti.

(3) V primeru, da subjekt, ki je vpisan v evidenco A, po dveh letih ne poda vloge za podaljšanje vpisa, se subjekt v naslednjem koledarskem letu izbriše iz evidence A in avtomatsko prenese v evidenco B. O vpisu v evidenco B z dopisom obvesti subjekt.

(4) V primeru, da se subjekt nahaja v evidenci B, se po preteku dveh let brez predložene vloge za podaljšanje vpisa v evidenco, izbriše iz evidence. Japti s sklepom obvesti subjekt o izbrisu iz evidence. Zoper sklep o izbrisu lahko poda izbrisani subjekt pritožbo na ministrstvo.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2006/18

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

EVA 2007-2111-0019

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga 1: Prijavni obrazec za vpis v evidenco

SUBJEKT	Skrajšani naziv družbe	
Polni naziv podjetja		
Sedež		
Naslov		
Poštna številka in pošta		
Internetni naslov		
Kontaktne podatke		
Zakoniti zastopnik		
Ime in priimek		
Vloga v podjetju		
Telefon		
Naslov elektronske pošte		
Faks		
Osnovni poslovni podatki		
Identifikacijska številka		
Matična številka		
Davčna številka		
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun		
Številka transakcijskega računa		
Osnovna dejavnost Vpišite osnovno dejavnost v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD).		
VPIS V EVIDENCO (označite)		
☐ A	☐ B	
VRSTA SUBJEKTA		
univerzitetni inkubator	☐	
podjetniški inkubator	☐	
tehnološki parki	☐	

Prijavnemu obrazcu je potrebno priložiti vsa potrebna dokazila, razen tistih, ki jih lahko JAPTI pridobi sam.

**917. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ravnanju z osebnimi podatki in
o načinu varovanja osebnih podatkov pri
opravljanju detektivske dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ravnanju z osebnimi podatki in o načinu
varovanja osebnih podatkov pri opravljanju
detektivske dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o ravnanju z osebnimi podatki in o načinu varovanja osebnih podatkov pri opravljanju detektivske dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. dokumenti so vsi napisani, narisani, natisnjeni, razmnoženi, fotografirani, fotokopirani, fonografirani ali magnetno, optično oziroma kako drugače zapisani zaupni podatki;

2. stranka je fizična ali pravna oseba, ki z detektivom sklene pogodbo o opravljanju detektivskih storitev v pisni obliki;

3. poslovna tajnost so informacije in podatki iz 9. in 10. člena zakona, ki jih je detektiv zbral za svojo stranko in se ne smejo posredovati tretjim osebam. Detektiv jih je dolžan varovati tudi po opravljeni detektivski storitvi za stranko.

(2) Drugi izrazi, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, imajo v tem pravilniku enak pomen kot ga določa veljavni zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).«.

2. člen

V 3. členu se črta tretji odstavek.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(zbiranje podatkov)

(1) Detektiv kot upravitelj zbirke podatkov iz 26. člena zakona za vsako zbirko podatkov (evidenco) vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov, ki vsebuje podatke, določene v prvem odstavku 26. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

(2) Detektiv posreduje podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12., in 13. točke kataloga zbirke osebnih podatkov Državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov, najmanj 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke podatkov (evidenc) iz 26. člena zakona.

(3) Detektiv posreduje Državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov tudi spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, najkasneje v osmih dneh od dneva spremembe. «.

4. člen

V 10. členu se v četrtem odstavku črta besedilo »(11. člen zakona o varstvu osebnih podatkov)«.

5. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po preteku rokov hranjenja podatkov v evidencah iz prve in tretje alineje 26.c člena zakona detektiv podatke arhivira.«.

6. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Detektiv po izpolnitvi pogodbe o opravljanju detektivske storitve podatke v evidenci iz druge alineje 26.c člena zakona briše oziroma uniči.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-322/2007 (14-04)

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-1711-0023

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

**918. Sklep o določitvi povprečne prodajne
vrednosti 1 kWh električne energije kot
osnove plačila za koncesijo za rabo
vode za proizvodnjo električne energije v
hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za
leto 2008**

Na podlagi drugega odstavka 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US, 49/03 in 122/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – odl. US, 49/03 in 106/06),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške bistrice za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 21/95, 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja - na Strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopotu za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 62/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Idrjica - na mlinščici, Sava Bohinjka - na mlinščici, Šošnarjev graben, Reka (Dobrunjica), Soriški potok in Črna za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 63/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja - Na strugi, Savinja - Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Črna (Dolenji Novaki), Dovžanka, Krka, Kazarska, Polskava in Sevnščica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 23/97, 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Bača, Hobovščica, Jezernica, Krumpah, Lešanščica, Lobnica, Poljanšek - območje mlina, Polskava, Radovna, Roja, Sava Bohinjka - na mlinščici, Savinja in Velka za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04 in 16/05),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov: Dravinja, Idrijca, Luknjica (pritok Idrijce), Poljanska Sora in Vipava za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 53/01, 93/01 in 49/03) in

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Krumpah za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 28/02 in 49/03);

drugega odstavka 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katera so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03, 8/04, 52/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04, 120/05, 95/06, 52/07 in 122/07); ter drugega odstavka 11. člena:

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Kamniška Bistrica-Homška Mlinščica, Kamniška Bistrica-Mlinščica Kalcit, Volovljek, Grojzdek in Cerknica (Uradni list RS, št. 29/04),

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinja-Letuška struga, reka Reka-Žagarjeva mlinščica (Uradni list RS, št. 61/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Klavžarica (Uradni list RS, št. 63/05),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Savinja-Grušoveljska struga (Uradni list RS, št. 9/06) in

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinje in Krke (Uradni list RS, št. 95/06)

sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P

o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2008

I.

Cena povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije za leto 2008 znaša 0,05938 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-9/2008

Ljubljana, dne 19. februarja 2008

EVA 2008-2511-0099

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

919. Sklep o določitvi povprečne prodajne vrednosti toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2008

Na podlagi 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za odvzem termalne vode iz vodnega vira Ce-2/95 za potrebe kopališč in ogrevanje prostorov, namenjenih turistični dejavnosti (Uradni list RS, št. 125/04),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 39/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07)

sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P

o določitvi povprečne prodajne vrednosti toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2008

I.

Cena povprečne prodajne vrednosti 1000 kJ toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja za leto 2008 znaša 0,0143 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-7/2008

Ljubljana, dne 19. februarja 2008

EVA 2008-2511-0100

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

920. Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2008

Na podlagi drugega odstavka 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušek in Sopota, Mlinščica ob Trnjakovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovški potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot-Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtijščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 38/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Besnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 18/97 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašel z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 5/00 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Ljubnica in Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 76/01 in 49/03);

drugega odstavka 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03 in 8/04);

drugega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 61/04);

prvega odstavka 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode na odseku vodotoka Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 24/05); in

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib v ribogojnicah na delih vodnih teles površinskih voda Kobila, Dolški potok, Blanščica, pritok Žičnice, Sevnica pod Sv. Ivanom, Peričnik, trije izviri - Šentjur, Podpeški jarek, Podvinsko - Žalska struga in Lava, Topliški potok in Ložiški potok, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 68/05, 71/05 – popr. in 108/06)

sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P

o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2008

I.

Cena osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2008 znaša za 100 kg šarenke 260,58 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-8/2008

Ljubljana, dne 19. februarja 2008

EVA 2008-2511-0101

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

921. Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2008

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 94/06 in 52/07), sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P

o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2008

I.

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2008 znaša 2,4172 eurov in je določena kot letna povprečna vrednost 1 kg krapa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-10/2008

Ljubljana, dne 19. februarja 2008

EVA 2008-2511-0102

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

922. Sklep o določitvi povprečne odkupne cene za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2008

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe o koncesijah za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih vrst rib na območju Piranskega zaliva (Uradni list RS, št. 124/06) sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P**o določitvi povprečne odkupne cene
za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih
morskih rib za leto 2008**

I.

Povprečna odkupna cena za 1 kg vzrejenih avtohtonih morskih rib za leto 2008 znaša 8,4519 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-11/2008
Ljubljana, dne 19. februarja 2008
EVA 2008-2511-0103

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

**923. Sklep o določitvi prodajne vrednosti za 1 tono
školjk za leto 2008**

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena:

- Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 97/04),
- Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IX. in XI. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 68/05),

četrtega odstavka 10. člena:

- Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli Rtič (Uradni list RS, št. 53/05); in

prvega odstavka 16. člena:

- Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 117/05)

sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P**o določitvi prodajne vrednosti za 1 tono školjk
za leto 2008**

I.

Prodajna vrednost za 1 tono školjk za leto 2008 znaša 557,10 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-12/2008
Ljubljana, dne 19. februarja 2008
EVA 2008-2511-0104

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

**924. Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za
stekleničene podzemne vode za leto 2008**

Na podlagi 8. člena:

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov Pivovarna Union V-3, V-4, V-6 in V-8 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira DANA – D-1/02 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05 in 122/07),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05 in 122/07),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov ZB 1, ZB 2, ZB 3, ZB 4, ZB 5, ZB 6 in ZB 7 Lurd za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

- Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira VČM-1/100 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Romih 2/90 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Č-1 nad Črnicem za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov P1/91 in P2/92 v Radomljah za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 122/07),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira ŽV-1/02 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

- Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 93/05),

- Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07) in

- Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07)

sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P**o določitvi višine plačila za koncesijo
za stekleničene podzemne vode za leto 2008**

I.

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2008 znaša 0,58 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-13/2008
Ljubljana, dne 19. februarja 2008
EVA 2008-2511-0105

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

**925. Navodilo o spremembah in dopolnitvah
Navodila o razporejanju in pošiljanju
obsojencev na prestajanje kazni zaporav
zavode za prestajanje kazni zaporav**

Na podlagi drugega odstavka 207. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

NAVODILO

**o spremembah in dopolnitvah Navodila
o razporejanju in pošiljanju obsojencev
na prestajanje kazni zapora v zavode
za prestajanje kazni zapora**

1. člen

V Navodilu o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 78/00, 44/03, 86/04, 127/06, 7/07 in 112/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

To navodilo določa način, po katerem okrajno sodišče, pristojno za izvršitev kazni zapora oziroma mladoletniškega zapora po zakonu o sodiščih in zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: ZIKS), ter okrajno sodišče, pristojno za izvršitev uklonilnega zapora po zakonu o prekrških, pošiljata obsojence, obsojene mladoltnike ter osebe, ki jim je bil določen uklonilni zapor v postopku o prekršku, na prestajanje kazni oziroma uklonilnega zapora.«.

2. člen

Prva alineja 1. točke 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– obsojence (tudi mlajše polnoletnike) z območja sodnega okrožja Ljubljana, če so obsojeni na kazen zapora do enega leta ali jim ostanek kazni po vštetu pripora ne presega enega leta zapora;«.

Prva alineja 3. točke se spremeni tako, da se glasi:

»– obsojence z območja sodnega okrožja Koper in obsojence z območja sodnega okrožja Ljubljana, če so obsojeni na kazen nad enim letom zapora ali jim ostanek kazni po vštetu pripora presega eno leto zapora;«.

3. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »Pošiljanje na prestajanje uklonilnega zapora, določenega v postopku o prekršku«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Pristojno okrajno sodišče lahko pošlje osebo, ki ji je bil določen uklonilni zapor v postopku o prekršku, na prestajanje uklonilnega zapora v enega od spodaj navedenih zavodov ali oddelkov:

v oddelku Nova Gorica Zavoda za prestajanje kazni zapora Koper,

v oddelku Ig Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana,

v Zavodu za prestajanje kazni zapora Ig,

v oddelku Novo mesto Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana,

v oddelku Slovenska vas Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob,

v Zavodu za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje,

v oddelku Murska Sobota Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor,

v oddelku Rogoza Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor.

Uklonilni zapor se prestaja na odprtem oddelku zavoda ali njegovega oddelka. Če so zmožljivosti odprtih oddelkov vseh zavodov ali oddelkov iz prejšnjega odstavka polno zasedene, lahko sodišče napoti osebo na prestajanje uklonilnega zapora na polodprti oddelk.

Osebe moškega spola je mogoče poslati na prestajanje uklonilnega zapora v vse zavode ali oddelke, navedene v

prvem odstavku tega člena, razen v zavod, naveden v tretji alineji prvega odstavka tega člena, osebe ženskega spola pa je mogoče poslati le v zavod, naveden v tretji alineji prvega odstavka tega člena.

Pristojno okrajno sodišče pošlje osebo na prestajanje uklonilnega zapora v zavod ali oddelk iz prvega odstavka tega člena, ki je najmanj oddaljen od kraja, v katerem je ta oseba nastanjena. Če v tem zavodu ali oddelku v trenutku odločanja o napotitvi ni prostega mesta za prestajanje uklonilnega zapora, pošlje sodišče osebo v naslednji najbližji zavod ali oddelk, v katerem je na voljo prosto mesto.

Pristojno okrajno sodišče preveri obstoj prostega mesta za prestajanje uklonilnega zapora v skladu s prejšnjim odstavkom na dan odločitve o napotitvi osebe na prestajanje uklonilnega zapora.

Vodja oddelka, direktor zavoda oziroma direktor uprave za izvrševanje kazenskih sankcij lahko, če gre za premestitev med zavodi, izjemoma odloči, da se oseba, ki je zlorabila svobodnejši režim prestajanja uklonilnega zapora na odprtem oddelku, premesti na polodprti oddelk, ob begu pa tudi na zaprti oddelk zavoda.«.

5. člen

Obsojenci, ki so v trenutku uveljavitve tega navodila na prestajanju kazni zapora v Zavodu za prestajanje kazni zapora Ljubljana, obsojeni na kazen zapora nad eno leto ali jim ostanek kazni po vštetu pripora presega eno leto zapora, se prerazporedijo v skladu z določbami tega navodila.

Osebe, ki so v trenutku uveljavitve tega navodila na prestajanju uklonilnega zapora, se prerazporedijo v skladu z določbami tega navodila.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2008

Ljubljana, dne 13. februarja 2008

EVA 2008-2011-0021

prof. dr. Lovro Šturm l.r.

Minister

za pravosodje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****926. Sklep o računovodskem izkazu prihodkov
in odhodkov Zavoda za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2007**

Na podlagi 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dne 28. februarja 2008 sprejel naslednji

S K L E P**o računovodskem izkazu prihodkov in
odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije za leto 2007**

1. Svet Zavoda sprejema računovodski izkaz prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2007, ki izkazuje:

– prihodki skupaj	4.064.049.707,37 EUR
– odhodki skupaj	4.063.600.300,78 EUR
– presežek	449.406,59 EUR.

2. Izkazani presežek se razporedi na obveznost za vračilo in se za doseganje izravnave med prihodki in odhodki Zavoda za leto 2007, v skladu z 233. in 234. členom ZPIZ-1-UPB4 ter s Finančnim načrtom Zavoda za leto 2007, nakaže Državnemu proračunu RS.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-24/2008

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-2611-0054

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**927. Splošni pogoji za dobavo in odjem
zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja
za geografska območja Mestne občine
Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova
- Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani,
Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica**

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 5. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.), družba Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po pridobitvi soglasja Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o., št. 10-SU/2008 z dne 23. 1. 2008 in soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo, št. 25-1/2008-3/ZP-33 z dne 11. 2. 2008 izdaja

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja mestne Občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica

I. PREDMET IN VELJAVNOST

1. člen

S splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: akt) se določa splošne pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina, splošne pogoje za distribucijo in dobavo zemeljskega plina, opredeljujejo se pravice in obveznosti ter odgovornosti izvajalca gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

2. člen

(1) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. izvaja gospodarsko javno službo dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. je izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) na območjih naslednjih občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica.

II. POJMI IN DEFINICIJE

3. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetičnem zakonu in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– bilančna skupina: je skupina z enim ali več udeleženci trga, ki jo oblikuje dobavitelj zemeljskega plina, ki dobavlja zemeljski plin na prevzemno mesto prenosnega omrežja zemeljskega plina v Republiki Sloveniji za prodajo odjemalcem na predajnih mestih,

– bilančna podskupina: je skupina z enim ali več udeleženci trga v okviru bilančne skupine, ki jo oblikuje dobavitelj zemeljskega plina članom bilančne podskupine,

– cenik: akt, ki določa cene za storitve, ki jih opravlja sistemski operater,

– distribucija zemeljskega plina: je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju do končnih odjemalcev na določenem geografskem območju,

– distribucijsko omrežje: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja,

– dnevni odjem: je količina zemeljskega plina prevzetega ali predanega v obračunskem dnevu v Sm³,

– dobavitelj zemeljskega plina: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– dostop do omrežja: je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju,

– glavna plinska zaporna pipa (v nadaljnjem besedilu: zaporna pipa): je zaporni element na koncu priključnega plinovoda,

– gospodinjski odjemalec: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo rabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– kabinetna regulacijska postaja: je napeljava in oprema, uporabljena samo za hišno regulacijo tlaka plina in/ali merilno opremo in drugo opremo (omarica premajhna za vstop osebe),

– končni odjemalec: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno rabo,

– merilna naprava: je plinomer ali korektor volumna, s katero se meri predane količine zemeljskega plina končnemu odjemalcu,

– merilno-regulacijska postaja: je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme, ki se uporabljajo za regulacijo tlaka plina, zaščito pred preseganjem nastavljenega tlaka plina in merjenje parametrov plina v nadzorovanem procesu,

– notranja plinska napeljava: je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– odjemalec: je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– odjemna skupina: je skupina v katero se razvrsti odjemalec, glede na pogodbeno zakupljeno zmogljivost,

– odjemno mesto: je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– omrežnina za distribucijsko omrežje: je del cene za uporabo omrežij, ki je namenjena plačevanju izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskih operaterjev distribucijskih omrežij in pokrivanju stroškov sistemskih storitev,

– plinsko trošilo: je naprava, ki je priključena na notranjo plinsko napeljavo in troši plin,

– predajno mesto: je točka, na kateri sistemski operater preda uporabniku distribucijskega omrežja zemeljski plin,

– predani zemeljski plin: je količina plina, ki jo sistemski operater preda uporabniku distribucijskega omrežja na enem ali več predajnih mestih v določenem časovnem obdobju (kot na primer ura, dan, mesec in leto) v Sm^3 ,

– prevzemno mesto: je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– prevzeti zemeljski plin: je količina plina, ki jo sistemski operater prevzame na enem ali več prevzemnih mestih v določenem časovnem obdobju (kot na primer ura, dan, mesec, leto,) po nalogu uporabnika distribucijskega omrežja v Sm^3 ,

– priključek: je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– priključni plinovod: je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

– priključitev na omrežje: je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– pogodba o dobavi: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti,

– pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja: je pogodba, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in končnim odjemalcem,

– pogodba o priključitvi: je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistemskega operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– pogodbeni distribucijski zmogljivost: je največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za uporabnika omrežja določena v pogodbi o dostopu za prevzem na enem ali več prevzemnih mestih in predajo na enem ali več predajnih mestih,

– regulacijska postaja: je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme, ki se uporabljajo za regulacijo tlaka plina in zaščito pred preseganjem nastavljenega tlaka plina v nadzorovanem procesu,

– sistemski operater: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– skupno odjemno mesto: je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

– standardni obremenitveni profil: je nadomestna odjemna značilnost končnega odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– standardni kubični meter (v nadaljnjem besedilu: Sm^3): je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 15 °C,

– številni regulator tlaka: je naprava, ki je vgrajena na plinomer na vstopni strani in je namenjena za regulacijo tlaka plina v posamezni samostojni enoti v stavbi,

– uporabnik: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

III. LASTNIŠTVO NAPRAV

4. člen

(1) Distribucijsko omrežje, razen priključnih plinovodov, je praviloma v lasti sistemskega operaterja.

(2) Priključni plinovodi so, kot del distribucijskega omrežja, praviloma v lasti končnih odjemalcev.

5. člen

(1) Če sistemski operater ni lastnik distribucijskega omrežja ali njegovega dela na območju, na katerem izvaja gospodarsko javno službo dejavnosti sistemskega operaterja, mora z lastnikom omrežja skleniti pogodbo, s katero uredi vsa vprašanja uporabe tega omrežja za izvajanje nalog sistemskega operaterja.

(2) Določbe tega člena, ki se nanašajo na lastnika omrežja, če to ni sistemski operater, se nanašajo tudi na vsako osebo, ki ima glede tega omrežja stvarnopravno ali obligacijsko pravico, v okviru katere lahko odloča o njegovi uporabi za izvajanje nalog sistemskega operaterja.

(3) Sistemski operater prevzame v last oziroma upravlja del distribucijskega omrežja, če meni, da je le-to kvalitetno in varno grajeno, v skladu s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja in če ga sistemski operater potrebuje za distribucijo zemeljskega plina ostalim uporabnikom.

(4) Sistemski operater je dolžan za posege na nepremičninah in/ali premičninah, ki so v lasti končnega odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo, kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča. Višino odškodnine zaradi posegov pri končnem odjemalcu določi sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke, ki ga je dolžan najeti na svoje stroške sistemski operater.

6. člen

Notranje plinske napeljave, regulacijske in merilne naprave nameščene na notranjih plinskih napeljavah so v lasti končnega odjemalca.

IV. IZDAJANJE SOGLASIJ

7. člen

Priključitev energetskih objektov, naprav, napeljav in plinovodov na distribucijsko omrežje je potrebno izvesti skladno z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, zakonom, ki ureja graditev objektov, Energetskim zakonom in drugimi predpisi.

8. člen

(1) Na območju, ki ni urejeno z občinskim podrobnim prostorskim, lokacijskim ali zazidalnim načrtom, sistemski operater izda projektne pogoje za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. S projektnimi pogoji se na podlagi podatkov o potrebah po energiji določi mesto priključitve na distribucijsko omrežje in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pisni vlogi za izdajo projektnih pogojev je potrebno priložiti idejno zasnovano načrtovanje gradbenega posega.

(2) Sistemski operater na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma odreče izdajo projektnih pogojev. Sistemski operater lahko odreče izdajo projektnih pogojev z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(3) Izdani projektni pogoji veljajo dve leti od datuma izdaje.

9. člen

Za priključitev stavb, posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijsko omrežje. Pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno priložiti situacijo stavbe, opis namena uporabe plina in podatke o potrebah po energiji.

10. člen

(1) Na podlagi izdanih projektnih pogojev projektant oziroma investitor gradnje sistemskega operaterja pisno zaprosi za soglasje k projektnim rešitvam.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja k projektnim rešitvam mora biti priložena projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja, in sicer obvezni in posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) vključno z naslednjimi načrti: glavnega plinovoda, priključnega plinovoda, notranje plinske napeljave.

(3) Sistemski operater na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma odreče izdajo soglasja k projektnim rešitvam.

(4) Sistemski operater lahko odreče izdajo soglasja k projektnim rešitvam, če projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja ni izdelana skladno z izdanimi projektnimi pogoji. Sistemski operater odreče izdajo soglasja k projektnim rešitvam z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(5) Izdano soglasje k projektnim rešitvam velja dve leti od datuma izdaje. Projektno dokumentacijo priloženo vlogi za izdajo soglasja k projektnim rešitvam hrani sistemski operater.

11. člen

(1) Pred pričetkom gradnje plinovodov, plinskih napeljav ali plinskih naprav, ki se jih priključuje na distribucijsko omrežje, mora potencialni uporabnik pridobiti soglasje k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(2) Sistemski operater izda soglasje k priključitvi na distribucijsko omrežje na podlagi pisne vloge vlagatelja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja,
- načrte za izvedbo (PZI) glavnega plinovoda, priključnega plinovoda ter notranje plinske napeljave,
- želene roke oziroma zahteve za fizično priključitev glavnega in priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje,
- naročilnico za izvajanje nadzora ali sklenjeno pogodbo o nadzoru nad gradnjo glavnih in priključnih plinovodov.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe (kopija zemljiško-knjižnega izpiska, ki ne sme biti starejši kot eno leto ali drugo dokazilo o lastništvu), ali pisno soglasje solastnikov, če je obseg predviden na posebnem skupnem delu v etažni lastnini.

(5) Poleg naštetih dokumentov, lahko sistemski operater zahteva še druge dokumente, ki jih potrebuje za izdajo soglasja.

(6) Potentialni uporabnik lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja k priključitvi. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja k priključitvi priložiti tudi izjavo – pooblastilo o zastopanju.

(7) Potentialni uporabnik omrežja nima pravice do priključitve:

- če ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev,
- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi ali
- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmerno visokih stroškov.

(8) V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka ima potencialni uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerno visoke stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita uporabnik in sistemski operater v pogodbi o priključitvi.

(9) Če se spremenijo osnovni parametri priključka, spremeni nazivna moč plinskih trošil, namen uporabe zemeljskega plina ali drugi pogoji za katere je bilo izdano soglasje mora uporabnik zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(10) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

(11) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(12) Izdana odločba o soglasju k priključitvi na distribucijsko plinovodno omrežje velja dve leti od njene dokončnosti. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

(13) Projektno dokumentacijo in gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja k priključitvi hrani sistemski operater.

V. NAPRAVE ZA REGULACIJO TLAKA PLINA

12. člen

Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi in so v lasti končnega odjemalca so:

- kabinetna regulacijska postaja,
- številni regulator tlaka plina.

13. člen

(1) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina določi projektant, v skladu s tehničnimi zahtevami, ki jih izda sistemski operater.

(2) Vsa dela v zvezi z vgradnjami, premeščanjem in vzdrževanjem naprav za regulacijo tlaka plina, ki so v lasti končnega odjemalca, izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec, na stroške končnega odjemalca.

(3) Pri izvajanju aktivnosti iz drugega odstavka mora končni odjemalec sistemskemu operaterju omogočiti neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Končni odjemalec mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti sistemskega operaterja.

14. člen

Če je pri končnemu odjemalcu zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi potrebno zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave končni odjemalec.

VI. UPORABA NOTRANJE PLINSKE NAPELJAVE IN PRAVICA FIZIČNEGA DOSTOPA DO NAPELJAVE

15. člen

(1) Gradnjo oziroma izvedbo notranje plinske napeljave lahko izvaja za to usposobljen izvajalec.

(2) Način izvedbe notranje plinske napeljave je določen v tehničnih zahtevah, ki jih izda sistemski operater.

(3) Pogoji za usposobljenega izvajalca del so določeni v tehničnih zahtevah, ki jih izda sistemski operater.

16. člen

(1) Po končani gradnji in pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave, mora investitor oziroma izvajalec del sistemskemu operaterju predložiti dokazilo o zanesljivosti objekta v

skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali naslednje dokumente:

- dokazilo izvajalca del, da je registriran na podlagi vpisa v Sodni register ali Poslovni register Slovenije za opravljanje dejavnosti,
 - certifikat o preizkusu usposobljenosti varilca,
 - izjavo, da je notranja plinska napeljava izvedena skladno s projektno dokumentacijo,
 - izjave o skladnosti vgrajenih materialov,
 - zapisnik o trdnostnem preizkusu notranje plinske napeljave,
 - potrdilo o prvem pregledu plinskega trošila in dimovodne napeljave s strani pristojnega dimnikarskega podjetja.
- (2) Tesnostni preizkus in zaplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo sistemski operater, pri čemer storitvi obračuna po ceniku, ki ga objavi na spletni strani.

17. člen

(1) Če je bilo za notranjo plinsko napeljavo izdano gradbeno dovoljenje v okviru gradbenega dovoljenja za celoten objekt, mora investitor po opravljenem tehničnem pregledu objekta, sistemskemu operaterju predložiti:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora investitor skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

18. člen

(1) Za vzdrževanje in nemoteno delovanje notranje plinske napeljave je dolžan skrbeti lastnik napeljave.

(2) Vse stroške izvedbe zaplinjanja, pregledov in vzdrževanja notranje plinske napeljave nosi lastnik napeljave.

19. člen

Če sistemski operater po predhodnem naročilu lastnika notranje plinske napeljave, ki obratuje, pri pregledu napeljave in/ali pregledu priključenih plinskih trošil ugotovi nepravilnosti, ki so v nasprotju s tehničnimi predpisi in zahtevami sistema operaterja ali take, da ogrožajo premoženje in zdravje uporabnikov in končnih odjemalcev ter okolico, mora sistemski operater ustaviti distribucijo plina dokler ni zagotovljeno varno obratovanje.

20. člen

Notranjo plinsko napeljavo se lahko prične uporabljati, ko so izpolnjeni pogoji iz 16. oziroma 17. člena tega akta in je s strani sistema operaterja izdan atest o sposobnosti notranje plinske napeljave za obratovanje.

21. člen

(1) Končni odjemalec mora uporabljati notranjo plinsko napeljavo tako, da niso mogoče motnje pri distribuciji plina in obratovanju naprav in napeljav, ki so v upravljanju drugih končnih odjemalcev ter sistema operaterja.

(2) Sistemski operater s priključitvijo objektov, naprav in napeljav tretjih oseb na distribucijsko omrežje ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav, kar izhaja iz predloženih uporabnih dovoljenj oziroma ustreznih dokumentov, skladno z določili tega akta. Odgovornost je skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov na strani pooblaščenih organov oziroma oseb.

22. člen

Končni odjemalec mora sistemskemu operaterju omogočiti prost pristop do notranje plinske napeljave v naslednjih primerih:

- pri odčitovanju merilnih naprav in v drugih primerih kot to določata Akt za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter sistemska obratovalna navodila,

- pri redni menjavi merilnih naprav,
- pri rednem ali izrednem pregledu in vzdrževanju naprav za regulacijo tlaka plina,
- pri kontroli nazivnih moči plinskih trošil v zvezi z obračunom omrežnine,
- pri odpravi napak in pomanjkljivosti na notranji plinski napeljavi, plinskih napravah in drugi plinski opremi kadar povzročajo ali bi lahko povzročale motnje na omrežju sistema operaterja.

23. člen

(1) Napake in poškodbe na notranji plinski napeljavi do merilne naprave lahko popravlja in odpravlja sistemski operater, z njegovim soglasjem pa tudi izvajalci, ki so za to usposobljeni.

(2) Popravila na notranji plinski napeljavi za merilno napravo lahko izvajajo vsi usposobljeni izvajalci.

(3) Popravila na plinskih trošilih lahko izvajajo vsi izvajalci, ki so za to usposobljeni in pooblaščen s strani proizvajalca plinske opreme.

24. člen

Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje, ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

VII. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

25. člen

(1) Po dokončnosti soglasja o priključitvi iz 11. člena tega akta sklene sistemski operater s potencialnim uporabnikom pogodbo o priključitvi na distribucijsko omrežje.

(2) S pogodbo o priključitvi sistemski operater in potencialni uporabnik uredita medsebojne pravice in obveznosti, predvsem pa:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in napeljav,
- predajno mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potrebni obseg del, ki jih je potrebno izvršiti za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje ter rok izvedbe,
- glavne tehnične karakteristike priključka, energetskih objektov, naprav ali napeljav,
- maksimalni in minimalni urni pretok zemeljskega plina,
- nazivni in minimalni delovni tlak plina na predajnem mestu,
- obdobje in obseg uporabe plinovodnega omrežja, energetskih objektov, naprav in napeljav,
- začetek uporabe priključka oziroma drugih objektov in naprav,
- višino in plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve,
- pogodbene kazni in obveznosti v primeru kršitve pogodbenih določil.

(3) Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi začne sistemski operater izvajati vsa pripravljalna dela, potrebna za realizacijo določb v pogodbi o priključitvi.

(4) Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi, sistemski operater ne rezervira distribucijskih zmogljivosti za uporabnika.

26. člen

Uporabnik mora dovoliti namestitve glavne plinske zaporne pipe na primernem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v stavbo ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

27. člen

Kadar naj bi zaradi priključitve priključni plinovod potekal po tujih zemljiščih, lahko sistemski operater zahteva, da uporabnik pred priključitvijo predloži pisno soglasje lastnika zemljišča, preko katerega je predvidena gradnja priključnega plinovoda, s katerim ta izjavi, da soglaša z gradnjo in obratovanjem naprav ter priznava določila tega akta.

28. člen

(1) Lastnik priključnega plinovoda mora v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni uporabnik, dovoliti in omogočiti priključitev priključnega plinovoda ali plinskih trošil novega potencialnega uporabnika na svoj priključni plinovod, če ta priključni plinovod dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo iz prejšnjega odstavka se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov izgradnje priključnega plinovoda, ki ga predlaga sistemski operater.

29. člen

(1) Priključni plinovod mora biti zgrajen v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili, izvajalec del mora sistemskega operaterja obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo, sistemski operater pa mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih uporabnik izvaja na priključnem plinovodu.

(2) Uporabnik je dolžan obveščati sistemskega operaterja o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključnem plinovodu.

30. člen

(1) Če uporabnik ne uporablja priključnega plinovoda 5 let (brez vmesnih prekinitev) se domneva, da ga ne namerava več uporabljati.

(2) Sistemski operater lahko v primeru iz prejšnjega odstavka, na stroške uporabnika prekine povezavo. Do prekinitve povezave mora lastnik priključnega plinovoda, ki ga ne uporablja, plačevati stroške povezane s sistemsko kontrolo priključnega plinovoda, v skladu s cenikom sistemskega operaterja, ki ga objavi na spletni strani.

VIII. DOSTOP DO OMREŽJA

31. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo skleneta sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe omrežja.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

32. člen

(1) Končni odjemalec zaprosi za dostop do distribucijskega omrežja z zahtevo, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- podatke o končnem odjemalcu (ime in priimek, EMŠO oziroma firma, matična in davčna številka pravne osebe),
- naslov končnega odjemalca,
- kopijo osebne dokumenta oziroma potrdila o registraciji pravne osebe,
- dokazilo končnega odjemalca o lastništvu odjemnega mesta,
- podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe plina (ogrevanje, hlajenje, tehnologija, kuha itd.) za določitev obremenitvenega profila,
- največjo distribucijsko zmogljivost v Sm^3/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
- pogodbeno distribucijsko zmogljivost v Sm^3/dan za vse končne odjemalce z letnim odjemom 100.001 Sm^3 in več na odjemnem mestu,

- predvideno letno distribuirano količino plina v Sm^3 ,
- lokacijo predajnega mesta,
- nazivni in minimalni delovni tlak plina na predajnem mestu,
- datum začetka (in konca) dostopa,
- dobavitelje plina in bilančno skupino,
- želene posebnosti izven določil splošnih pogojev za dobavo in odjem plina,
- kopijo veljavne pogodbe o dobavi.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

(3) Vrednosti v zahtevi za dostop ne smejo presegati vrednosti iz sklenjene pogodbe o priključitvi oziroma izdanega soglasja k priključitvi.

(4) Zahtevi za dostop mora končni odjemalec priložiti fotokopijo sklenjene pogodbe o dobavi iz katere morajo biti razvidni vsaj podatki o dobavitelju zemeljskega plina, datumu začetka in konca dobave, dinamika dobave količin zemeljskega plina ter kakovost zemeljskega plina. V fotokopiji lahko uporabnik zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(5) Zahtevi za dostop mora končni odjemalec priložiti dokazilo o vključenosti odjemnega mesta končnega odjemalca v bilančno skupino ali podskupino. Če odjemno mesto končnega odjemalca ni vključeno v nobeno bilančno skupino ali podskupino, priloži končni odjemalec fotokopijo bilančne pogodbe, sklenjeno s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja, iz katere izhaja, da ima urejeno izravnavo odstopanj. V fotokopiji lahko končni odjemalec zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(6) Končni odjemalec posreduje zahtevo za dostop do distribucijskega omrežja na obrazcu, ki ga pripravi sistemski operater in objavi na spletni strani.

(7) Sistemski operater upošteva le popolno zahtevo za dostop. Če je vloga za dostop nepopolna, sistemski operater o tem nemudoma obvesti vlagatelja in ga pozove k dopolnitvi. Če vlagatelj vloge ne dopolni, sistemski operater zavrne dostop.

33. člen

Sistemski operater zagotovi končnemu odjemalcu dostop do omrežja s sklenitvijo pogodbe o dostopu do omrežja. Sistemski operater lahko zavrne dostop končnemu odjemalcu le zaradi razlogov, ki jih določa Energetski zakon, ta akt in drug splošni akti.

34. člen

Pogodbe o dostopu se sklepajo praviloma za nedoločen čas.

35. člen

(1) Končni odjemalec mora podpisan izvod pogodbe vrniti sistemskemu operaterju v roku 15 dni od prejema. Če v tem času končni odjemalec podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je zavrnil podpis pogodbe in odstopil od zahteve za dostop.

(2) Če končni odjemalec v roku dveh mesecev po vložitvi vloge za dostop ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop zavrnjen.

36. člen

- (1) Pogodba o dostopu obvezno vsebuje:
- podatke o končnem odjemalcu (ime in priimek, EMŠO oziroma firma, matična in davčna številka pravne osebe),
 - naslov končnega odjemalca,
 - podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe plina (ogrevanje, hlajenje, tehnologija, kuha itd.),
 - največjo distribucijsko zmogljivost v Sm^3/h (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost),
 - pogodbeno distribucijsko zmogljivost v Sm^3/dan za vse končne odjemalce z letnim odjemom 100.001 Sm^3 in več na odjemnem mestu,

- predvideno letno distribuirano količino plina v Sm^3 ,
- odjemno skupino v katero se razvrsti odjemno mesto končnega odjemalca,
- lokacijo predajnega mesta,
- nazivni in minimalni delovni tlak plina na predajnem mestu,
- datum začetka (in konca) dostopa,
- dobavitelja plina in bilančno skupino,
- želene posebnosti izven določil splošnih pogojev za dobavo in odjem plina,
- tip in velikost merilne naprave,
- ceno dostopa in plačilne pogoje,
- obliko in način zavarovanja plačila omrežnine,
- dodatne storitve in ceno dodatnih storitev.

(2) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu.

37. člen

Pogoj za sklenitev pogodbe o dostopu je veljavna pogodba o dobavi plina med končnim odjemalcem in dobaviteljem ter pogodbeno urejena izravnava odstopanj.

38. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če sistemski operater lahko glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega plinovodnega omrežja ali odjemnega mesta.

39. člen

Pogodba o dostopu se sklene v pisni obliki.

40. člen

(1) Obstoječi končni odjemalci, ki želijo spremeniti veljavno pogodbo o dostopu, morajo zaprositi za spremembo pogodbe, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogojev dostopa, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

(2) Končni odjemalci z letnim odjemom 100.001 Sm^3 ali več morajo predlagati spremembo pogodbe o dostopu najkasneje do vključno 30. septembra tekočega leta, da se sprememba lahko uveljavi z začetkom naslednjega koledarskega leta. Sistemski operater do 15. decembra tekočega leta končnega odjemalca pisno obvesti o odobritvi ali zavrnitvi dostopa do distribucijskega omrežja pod spremenjenimi pogoji ter v primeru odobritve dostopa, končnemu odjemalcu posreduje pisno pogodbo o dostopu.

(3) Za končne odjemalce z letnim odjemom do 100.000 Sm^3 je rok za spremembo in posredovanje nove pogodbe o dostopu dva meseca od prejema zahteve pri sistemskem operaterju.

(4) Končni odjemalci, ki želijo nazivne moči plinskih trošil spremeniti, morajo pred vložitvijo zahteve za spremembo pogojev za dostop do distribucijskega omrežja, od sistema operaterja pridobiti novo soglasje za priključitev.

41. člen

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko končni odjemalec pisno odpove s 30-dnevnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko sistemski operater prejeme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe.

(2) Sistemski operater ob izteku odpovednega roka pri končnem odjemalcu na odjemnem mestu prekine dostop do omrežja in na stroške končnega odjemalca opravi odčitek merilne naprave.

(3) Če se končni odjemalec znova odloči za dostop na istem odjemnem mestu, mora pri istem sistemskem operaterju

ponovno podati zahtevo za dostop, v skladu z določbami tega akta.

(4) Če se končni odjemalec znova odloči za dostop na isto odjemno mesto v roku, ki je krajši od 12 mesecev, šteto od dneva prekinitve dostopa, mu sistemski operater zaračuna vse fiksne stroške omrežnine, ki bi jih končni odjemalec plačeval, če bi imel dostop omogočen ves čas od prekinitve dostopa dalje.

42. člen

V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dostopu, sklenjene med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem. Univerzalni pravni naslednik končnega odjemalca, je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti sistema operaterja o nastali spremembi.

43. člen

(1) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je končni odjemalec, se prenos pogodbenih obveznosti uredi s prevzemom pogodbe s strani novega končnega odjemalca, o čemer sta dotedanji in novi končni odjemalec dolžna obvestiti sistema operaterja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, EMŠO oziroma registrsko številko in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- identifikacijsko številko in naslov odjemnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistema operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,
- od dosedanjega in novega končnega odjemalca podpisano izjavo o stanju merilne naprave na dan prenosa.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki. Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

44. člen

Za pripravo, spremembo ali dopolnitev pogodb se uporabljajo obrazci, ki jih da na razpolago sistemski operater in objavi na spletni strani. V zvezi z izjavami končnih odjemalcev, ki so posredovane preko elektronskih medijev, lahko sistemski operater naknadno zahteva še pisno podpisano izjavo.

45. člen

(1) Šteje se, da je odjem zemeljskega plina neupravičen, če končni odjemalec ne izpolnjuje naslednjih pogojev:

- če uporablja (odjema) zemeljski plin, ki ni merjen z merilno napravo,
- če uporablja (odjema) zemeljski plin izmerjen z merilno napravo, ki ni opremljena z veljavnim žigom pristojnega organa,
- če uporablja (odjema) zemeljski plin brez veljavne pogodbe o dostopu,
- če uporablja (odjema) zemeljski plin brez veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina.

(2) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva pričetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna

v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(4) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

IX. PREVZEM ZEMELJSKEGA PLINA

46. člen

(1) Sistemski operater prevzame zemeljski plin v distribucijo na prevzemnih mestih od uporabnika omrežja ter ga preda končnemu odjemalcu, skladno s pogodbo o dostopu, na enem ali več predajnih mestih.

(2) Sistemski operater distribuira zemeljski plin takšne kakovosti, kot ga prevzame na prevzemnem mestu v distribucijsko omrežje. Šteje se, da končni odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti kot je bila predana in količini kot je bila izmerjena na merilnem prevzemnem mestu. Če končni odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v sistemskih obratovalnih navodilih. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od predpisane, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Če pogoji iz tretjega odstavka tega člena niso izpolnjeni lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, dobavitelja zemeljskega plina ter sistemskega operaterja prenosnega omrežja.

X. MERJENJE IN NAPAKE PRI MERJENJU

47. člen

(1) Prevzete in predane količine zemeljskega plina ugotavlja sistemski operater, skladno z določili sistemskih obratovalnih navodil, z merilnimi napravami.

(2) Način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina je določen v pogodbi o dostopu.

(3) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja.

(4) Merilno napravo namesti, odstrani, vzdržuje, umerja ter izvaja redne menjave sistemski operater na stroške končnega odjemalca. Skladno z določili sistemskih obratovalnih navodil, imata sistemski operater in končni odjemalec poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave.

(5) Vse merilne naprave morajo imeti veljavni žig pristojnega organa.

48. člen

(1) Končni odjemalec mora omogočiti primerna mesta za namestitve merilnih naprav.

(2) Mesta, kjer so nameščene merilne naprave morajo biti v vsakem času hitro, varno in lahko dostopna sistemskemu operaterju.

(3) Končni odjemalec mora za merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklon na električno omrežje.

(4) Če je odjem zemeljskega plina izven merilnega območja plinomera, sistemski operater ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je končni odjemalec dolžan

plačati izmerjene količine zemeljskega plina ne glede na možne merske napake.

(5) Če je odjem zemeljskega plina večkrat izven merilnega območja plinomera, mora sistemski operater zamenjati merilno napravo na stroške končnega odjemalca.

49. člen

(1) V primeru okvare, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora končni odjemalec o tem takoj obvestiti sistemskega operaterja. Sistemski operater je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je to glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani končnega odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave končnega odjemalca, v nasprotnem primeru pa sistemskega operaterja.

50. člen

(1) Z zneskom za izvajanje meritev sistemski operater končnemu odjemalcu na podlagi aktov Javne agencije Republike Slovenije za energijo obračuna izvajanje meritev, obdelavo merjenih podatkov, vzdrževanje, umerjanje in z zakonom določene redne menjave merilnih naprav.

(2) Znesek za izvajanje meritev ne vsebuje stroškov povezanih z nabavo in vzdrževanjem tarifnih spominskih enot. Stroške za uporabo tarifnih spominskih enot zaračuna sistemski operater na podlagi cenika, ki ga objavi na spletni strani.

XI. OBREMENITVENI PROFIL

51. člen

(1) Sistemski operater v skladu z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina določi, ali mora končni odjemalec distribucijskega plinovodnega omrežja k merilni napravi prigraditi tarifno spominsko enoto za ugotavljanje urne in dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Vsakega končnega odjemalca oziroma odjemno mesto, ki nima k merilni napravi prigradjene tarifne spominske enote za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina oziroma vgrajenega korektorja volumna s spominom, sistemski operater v skladu z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina uvrsti v odjemno skupino za katero ni zahtevano ugotavljanje dnevne zmogljivosti.

(3) Letni odjem plina se za odjemna mesta, ki so uvrščena v odjemne skupine od C_{DK1} do C_{DK6} ugotavlja na podlagi razlike med dejanskim odčitkom zadnjega rednega odčitovalnega obdobja in dejanskim odčitkom predhodnega rednega odčitovalnega obdobja.

(4) Letni odjem plina se za odjemna mesta, ki so uvrščena v odjemne skupine od C_{DK7} do C_{DK15} ugotavlja na podlagi zadnjega odčitka v koledarskem letu in zadnjega odčitka v predhodnem koledarskem letu.

(5) Za odjemna mesta kjer sistemski operater ne razpolaga z dejanskimi podatki o letnem odjemu, letni odjem (npr. nova odjemna mesta) oceni na podlagi namena rabe plina in priključne moči plinskih trošil.

52. člen

(1) Na podlagi podatkov končnega odjemalca o vrsti plinskih trošil in namenu uporabe zemeljskega plina na odjemnem mestu, sistemski operater določi standardni obremenitveni profil odjemnega mesta.

(2) Standardni obremenitveni profil odjemnega mesta se določi na podlagi enačb, ki upoštevajo karakteristike odjemnega mesta, namen rabe, dolžino obdobja odjema in povprečne temperature.

(3) Ocenjena poraba zemeljskega plina se izračuna na podlagi standardnega obremenitvenega profila za odjemno mesto.

53. člen

(1) Pri končnih odjemalcih z letnim odčitovalnim obdobjem, se uporabi do prvega rednega obdobja odčitovanja merilne naprave, odjem preteklega koledarskega leta, če je interval od datuma pričetka odjema do datuma prvega rednega obdobja odčitovanja večji od 180 dni. Če je interval krajši od 180 dni se tako določena poraba preteklega koledarskega leta podaljša še za eno odčitovalno obdobje. Če sistemski operater distribucijskega omrežja ne pridobi realne letne porabe odjemnega mesta lahko porabo oceni.

(2) Specifično konstantno porabo izračuna sistemski operater za odjemna mesta s kombinacijo linearnega in dinamičnega odjema, na podlagi porabe izračunane iz realnih odčitkov, ki so pridobljeni v intervalu neogrevalnega obdobja, ki je med 15. majem in 1. oktobrom. Če pa z realnimi podatki sistemski operater ne razpolaga, je delež konstantne porabe za odjemna mesta s kombinirano karakteristiko 15% letne porabe.

Karakteristika odjema na odjemnem mestu	Odjem na odjemnem mestu v časovnem intervalu
linearna	$O = \delta_p \cdot d$
dinamična	$O = \delta_p \cdot \sum_{i=1}^n T_{p_i}$
kombinirana	$O = \delta_p \cdot d + \delta_v \cdot \sum_{i=1}^n T_{p_i}$

(3) Pomen simbolov:

δ_{kp} – specifična konstantna poraba preteklega leta,

δ_{vp} – specifična variabilna poraba poraba preteklega leta,

δ_{k-1} – specifična konstantna poraba preteklega odčitovalnega leta,

δ_{v-1} – specifična variabilna poraba poraba preteklega odčitovalnega leta,

δ_{k-2} – specifična konstantna poraba predpreteklega odčitovalnega leta,

δ_{v-2} – specifična variabilna poraba poraba predpreteklega odčitovalnega leta,

T_p – temperaturni primanjkljaj,

d – število dni časovnega intervala,

O – odjem v časovnem intervalu,

i – datum začetka intervala,

n – datum konca intervala,

a – leto.

54. člen

(1) Temperaturni primanjkljaj (T_p) je razlika med notranjo temperaturo v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka.

(2) Za izračun temperaturnega primanjkljaja se upošteva dneve med 1. oktobrom in 15. majem, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura nižja od 12 °C. Temperaturni primanjkljaj v obdobju od 15. maja do 1. oktobra je 0, ne glede na dejanske srednje dnevne temperature.

(3) Povprečna dnevna zunanja temperatura je določena s formulo:

$$T_m = (t_7 + t_{14} + 2 \times t_{21}) / 4$$

kjer so t_7 , t_{14} , in t_{21} meritve zunanje temperature ob 7:00, 14:00 in 21:00 uri po srednjeevropskem času.

(4) Pri izračunu specifične variabilne porabe se za odjemalce, ki prvič odjemajo plin upošteva v izračunih letni temperaturni primanjkljaj 3300 stopinj C/a.

(5) Specifična konstantna poraba $\delta_k [m^3/d]$ je definirana s formulo:

$$\delta_k = \frac{\text{poraba v neogrevalnem obdobju}}{\text{število dni v neogrevalnem obdobju}}$$

(6) Specifična variabilna poraba $\delta_v [m^3/stopinjo]$ je definirana s formulo:

$$\delta_v = \frac{\text{poraba v ogrevalnem obdobju}}{T_p}$$

(7) Specifična konstantna poraba preteklega leta $\delta_{kp} [m^3/d]$ je definirana s formulo:

$$\delta_{kp} = \frac{\delta_{k-1} + \delta_{k-2}}{2}$$

(8) Specifična variabilna poraba preteklega leta $\delta_{vp} [m^3/d]$ je definirana s formulo:

$$\delta_{vp} = \frac{\delta_{v-1} + \delta_{v-2}}{2}$$

(9) Specifična konstantna poraba preteklega leta, je povprečje specifične konstantne porabe preteklega in predpreteklega odčitovalnega obdobja.

(10) Specifična variabilna poraba preteklega leta, je povprečje specifične variabilne porabe preteklega in predpreteklega odčitovalnega obdobja.

(11) Odčitovalno obdobje za namen izračunavanja porab preteklega leta, je za odjemna mesta z letnim čitanjem od meseca čitanja v preteklem koledarskem letu do meseca čitanja v predpreteklem koledarskem letu, pri vseh ostalih odjemnih mestih pa od decembra preteklega leta do decembra predpreteklega leta. Zaradi zamikov odčitovanja so možni tudi časovni odmiki v dolžini intervala ali mesecu pridobitve dejanskega odčitka, ki je osnova za izračun.

XII. NAČIN PLAČIL IN POSTOPEK OPOMINJANJA

55. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za uporabo omrežja najkasneje v roku osem dni po zaključku obdobja, na katerega se račun nanaša.

(2) Storitve, ki jih izvaja sistemski operater, vendar v aktu o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina niso zajete, obračuna sistemski operater po ceniku, ki ga objavi na spletni strani.

56. člen

Sistemski operater zaračunava uporabo distribucijskega omrežja za vsako odjemno mesto posebej.

57. člen

(1) Končni odjemalec poravna izstavljen račun v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače. Računi se poravnajo na običajen način, razen v primerih posebnih predhodnih pisnih dogovorov.

(2) Če računi niso poravnani pravočasno, sistemski operater pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom v katerem določi nov rok plačila, ki za potrošnike ne sme biti krajši od 15 dni. Če izstavljeni računi za ceno za uporabo omrežja niso poravnani do naknadno določenega roka, sistemski operater lahko končnemu odjemalcu, po predhodnem obvestilu, ustavi distribucijo zemeljskega plina, ob upoštevanju pravil iz 28. člena Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom in prične postopek sodne izterjave. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme

biti krajši od 15 dni. Sistemski operater zaračunava zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(3) Sistemski operater lahko zaračuna stroške opomina in ustavitve distribucije zemeljskega plina po ceniku, ki ga objavi na spletni strani.

(4) Reklamacije na prejeti račun sprejema sistemski operater samo v pisni obliki, do zapadlosti računa. Reklamacija računa ne odloži plačila za nesporni del.

58. člen

(1) Sistemski operater lahko določi obliko in način zavarovanja plačil, pri čemer lahko sistemski operater od končnega odjemalca zahteva, da le ta zavaruje najmanj povprečno izračunani znesek dvomesečnega dostopa do distribucijskega omrežja, glede na pogodbeno dogovorjeni obseg dostopa do distribucijskega omrežja.

(2) Sistemski operater lahko zahteva zavarovanje plačila v obliki bančne garancije ali v obliki drugih finančnih instrumentov zavarovanja ali zahteva predplačilo.

(3) Sistemski operater lahko iz naslova zavarovanja plačila sam poplača račune, ki jim je zapadel rok plačila, če po pisnem opominu končni odjemalec ne izpolni svojih finančnih obveznosti do sistema operaterja.

(4) V primeru predplačila se računi pokrivajo iz tega naslova do višine plačanega predplačila, razliko pa je končni odjemalec dolžan poravnati v skladu s 57. členom tega akta.

59. člen

(1) Za odjemna mesta, ki imajo letno odčitovalno obdobje bo sistemski operater izdal račun na podlagi standardnega obremenitvenega profila odjemalca upoštevajoč periodo izstavljanja računov. Obračun se izdela na podlagi odčitka merilne naprave. Za naslednje odjemne skupine veljajo spodaj navedena odčitovalna obdobja in periode izstavljanja računov:

Odjemna skupina	Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Redno odčitovalno obdobje	Perioda izstavljanja računov
C _{DK1}	0–200	letno	trimesečno
C _{DK2}	201–500	letno	mesečno
C _{DK3}	501–1.500	letno	mesečno
C _{DK4}	1.501–2.500	letno	mesečno
C _{DK5}	2.501–4.500	letno	mesečno
C _{DK6}	4.501–10.000	letno	mesečno
C _{DK7}	10.001–30.000	mesečno	mesečno
C _{DK8}	30.001–70.000	mesečno	mesečno
C _{DK9}	70.001–100.000	mesečno	mesečno
C _{DK10}	100.001–200.000	mesečno	mesečno
C _{DK11}	200.001–600.000	mesečno	mesečno
C _{DK12}	600.001–1.000.000	mesečno	mesečno
C _{DK13}	1.000.001–5.000.000	mesečno	mesečno
C _{DK14}	5.000.001–15.000.000	mesečno	mesečno
C _{DK15}	nad 15.000.000	mesečno	mesečno

(2) V primeru, da sistemski operater ne more pridobiti dejanskih odčitkov merilne naprave pri rednem odčitovanju, izvede obračun na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(3) Redno odčitovalno obdobje je časovni interval v katerem sistemski operater izvaja redna odčitovanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(4) Perioda izstavljanja računov je časovni interval v katerem sistemski operater izstavlja račune.

(5) Obračunsko obdobje je časovni interval na katerega se nanaša obračun. Zaračunana ocenjena poraba se poračuna

v obračunskem obdobju, ko je ugotovljena poraba. Če obračun pokaže, da so bili računi izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, sistemski operater presežek praviloma poračuna pri naslednjih računih ali pa ga, po predhodnem dogovoru, vrne končnemu odjemalcu na transakcijski račun.

(6) Proti plačilu po ceniku sistema operaterja, ki ga objavi na spletni strani, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu sistemski operater s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi obračunsko obdobje in izstavi račun.

60. člen

(1) Končni odjemalec plača stroške izrednega odčitovanja, pisnega pozivanja, izrednega obračuna in ustavitve distribucije plina po ceniku sistema operaterja, ki ga objavi na spletni strani.

(2) Sistemski operater zaračuna tudi strošek razdeljevanja računa na posamezne pravne in/ali fizične osebe na skupnem odjemnem mestu po ceniku, ki ga objavi na spletni strani.

61. člen

Odčitki ob spremembah cen, davkov in taks se določijo s standardnim obremenitvenim profilom, razen za končne odjemalce, ki imajo vgrajene tarifne spominske enote ali korektorje volumna s spominom.

62. člen

Če so ugotovljene napake pri merjenju zaradi nepravilnega delovanja merilne naprave in je iz tega razloga napačno določen znesek računa brez krivde končnega odjemalca, se popravki izvedejo skladno z določili sistemskih obratovalnih navodil.

63. člen

Nazivna moč trošila je največja moč, ki jo deklarira proizvajalec trošila.

64. člen

Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

65. člen

Obračunska moč trošil je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali nižja od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom preko odjemnega mesta za vsoto moči trošil, ki se ne uporabljajo. V tem primeru mora biti odjem takega odjemnega mesta merjen s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

66. člen

(1) Sistemski operater iz tarifnih spominskih enot ugotavlja dnevne oziroma urne odjeme za kontrolo obračunskih moči trošil. Če ugotovi, da je katerikoli urni odjem višji od urnega odjema izračunanega na podlagi obračunske moči opravi poračun. Znesek poračuna je enak znesku, ki bi ga končni odjemalec plačal na podlagi nazivne moči (ob upoštevanju moči trošil, ki se naj ne bi uporabljala), zmanjšan za znesek, ki ga je končni odjemalec že plačal.

(2) Izračunani urni odjem iz prejšnjega odstavka se izračuna po formuli:

$$IUO = \frac{OM}{Hsp \cdot \eta}$$

pri čemer pomeni:

IUO = izračunani urni odjem v Sm³/h,

OM = obračunska moč plinskih trošil v kW,

η = 0,8 = izkoristek plinskih trošil,

Hsp = 9,46 kWh/Sm³ = kurilnost (spodnja kurilna vrednost) zemeljskega plina.

(3) Prekoračeni urni odjem se izračuna po formuli:

$$RUO = MUO - IUO$$

pri čemer pomeni:

MUO = iz tarifne spominske enote odčitani največji urni odjem v Sm^3/h ,

RUO = razlika urnih odjemov med meritvijo in izračunom v Sm^3/h .

(4) Če je MUO večji od IUO se prekoračena moč poračuna, kot da bi na odjemnem mestu obratovala vsa plinska trošila.

(5) Poračun se izvede za obdobje tekočega koledarskega leta.

67. člen

V času ustitve distribucije zemeljskega plina zaradi okoliščin, ki ne pomenijo kršitve pogodbe s strani sistemkega operaterja, je končni odjemalec ves čas veljavnosti pogodbe dolžan plačevati stroške:

- distribucije,
- izvajanja meritev,
- sistemskih storitev.

XIII. DOLŽNOSTI OBVEŠČANJA

68. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnitve pogodbenih obveznosti in za zagotavljanje medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) V primeru motene distribucije zemeljskega plina, je sistemski operater dolžan o tem seznani končnega odjemalca oziroma uporabnika.

(3) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, kot jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi pravočasno v pisni obliki obvesti odjemalce. Kot pravočasno obvestilo šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. V primeru, ko gre za širši krog končnih odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati odjemalce o nastanku kriznega stanja ali višje sile. Okoliščine, ki poleg splošnih dogodkov pomenijo višjo silo so opredeljene v sistemskih obratovalnih navodilih. V sistemskih obratovalnih navodilih je opredeljen tudi način obveščanja odjemalcev o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

(5) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti vse prizadete odjemalce.

(6) Sistemski operater najmanj enkrat letno seznani končne odjemalce s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina za posamezno odjemno mesto. Obvestilo vsebuje vsaj naslednje podatke:

- letno porabo zemeljskega plina,
- porabo zemeljskega plina po posameznem mesecu (določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

XIV. ZAMENJAVA DOBAVITELJA IN BILANČNE SKUPINE

69. člen

(1) Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. V primeru zame-

njave dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

(2) Končni odjemalec, priključen na distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

70. člen

Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne karakteristike odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina s strani novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

71. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistemkega operaterja, na katerega distribucijsko omrežje je končni odjemalec priključen, in obstoječega dobavitelja, v treh delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja, naziv končnega odjemalca, naslov odjemnega mesta in identifikacijsko številko odjemnega mesta.

72. člen

Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti končnega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 70. člena.

73. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, sporoči novemu dobavitelju po prejemu obvestila iz 71. člena, v roku pet delovnih dni vsaj naslednje podatke:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno zmogljivost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

74. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz 73. člena. Končni odjemalec prejeta izvoda pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju, najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu pogodbe. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavi v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm^3 ,

- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

(4) Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi prijavljena pri sistemskem operaterju, na katerega distribucijsko omrežje je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

(5) Prijavi iz tretjega odstavka mora končni odjemalec priložiti fotokopijo dokazila o vključenosti odjemnega mesta končnega odjemalca v bilančno skupino ali podskupino in izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o vključenosti odjemnega mesta v bilančno skupino ali podskupino. Če odjemno mesto končnega odjemalca ni vključeno v nobeno bilančno skupino ali podskupino, priloži končni odjemalec fotokopijo bilančne pogodbe, sklenjeno s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja, iz katere izhaja, da ima urejeno izravnavo odstopanj. V fotokopiji lahko končni odjemalec zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(6) Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz 71. člena.

75. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen, mora odčitati stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katerega se je zamenjal dobavitelj. Odčitke, vključno s podatki o izkoriščenosti zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater sporoči obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima k merilni napravi prigradjene tarifne spominske enote za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina, sistemski operater naredi odčitek v petih delovnih dneh pred ali po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi števnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja sistemski operater upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Sistemski operater lahko na podlagi dogovora s končnim odjemalcem, obstoječim in novim dobaviteljem odčitek opravi tako, da končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči odčitek merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko stanje merilnih naprav na svoje stroške.

(5) Stroški odčitavanja števnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja merilne naprave presegajo obveznosti sistema operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

(7) Končni odjemalci morajo sistemskemu operaterju omogočiti brezplačen priklop naprav za daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina in omogočiti uporabo električne energije za napajanje teh naprav.

(8) Ugotovljeno števčno stanje merilne naprave na dan zamenjave dobavitelja je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Števčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

XV. POGODBA O DOBAVI

76. člen

Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjiski odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- ime in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinskega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških,
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe,
- nadomestila in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- različne možnosti plačila,
- način reševanja sporov.

77. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu mora pogodbene pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinskega odjemalca seznaniti s temi pogoji. Gospodinskega odjemalca mora dobavitelj seznaniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa preko posrednika oziroma pooblaščenca.

78. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu pisno obvesti gospodinskega odjemalca o nameravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinskemu odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu pisno obvesti gospodinskega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljen zemeljski plin po spremembi cene.

79. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinskemu odjemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinskemu odjemalcu.

80. člen

Gospodinjiski odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi.

81. člen

Če ima gospodinjiski odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najkasneje v roku osem delovnih dni od prejema obvestila.

XVI. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

82. člen

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih končni odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega končnega odjemalca.

83. člen

Osebe, ki odjemajo zemeljskega plin preko skupnega odjemnega mesta, imajo za to odjemno mesto sklenjeno eno pogodbo o dobavi z dobaviteljem zemeljskega plina.

84. člen

(1) Omrežnina je določena za skupno odjemno mesto.

(2) Osebe, ki odjemajo zemeljskega plina preko skupnega odjemnega mesta, so dolžne še pred sklenitvijo pogodbe o dostopu sistemskemu operaterju posredovati sporazumno določen in podpisan delilnik stroškov, s katerim si razdelijo celotno obveznost plačila omrežnine in drugih storitev na skupnem odjemnem mestu.

(3) Za vse spremembe delitve stroškov na skupnem odjemnem mestu, je potrebno sistemskemu operaterju dostaviti nov delilnik stroškov. Sistemski operater upošteva nov delilnik stroškov s prvim naslednjim obračunom.

85. člen

Ob menjavi pravne in/ali fizične osebe, ki odjema zemeljski plin preko skupnega odjemnega mesta, plača dotedanja pravna in/ali fizična oseba račun do konca obračunskega meseca. Če se izrecno zahteva poračun ter odčitovanje sistema operaterja na dan spremembe podatkov, se izdelava takega poračuna plača po ceniku na stroške naročnika odčitovanja. Strošek izrednih odčitovanj zaračunava sistemski operater po ceniku, ki ga objavi na spletni strani.

86. člen

Odpoved na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo na skupnem odjemnem mestu pisno podajo vse osebe, ki odjemajo zemeljski plin preko skupnega odjemnega mesta. Z dnem prejema popolne odpovedi pri sistemskem operaterju, začne teči odpovedni rok po pogodbi.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

87. člen

(1) Ta akt zavezuje vse dosedanje odjemalce, ki imajo na podlagi Pogojev za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70 Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/92, 37/94 in 22/95), sklenjene pogodbe o dobavi plina z Javnim podjetjem Energetika Ljubljana, d.o.o., ali so bili odjemalci zemeljskega plina na drugi podlagi.

(2) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, ostanejo v veljavi, dokler jih pogodbeni stranke ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeno določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta. Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba, na podlagi Pogojev za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70 Ljubljana, z Javnim podjetjem Energetika Ljubljana, d.o.o., sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja.

88. člen

Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi tega akta nimajo sklenjene pisne pogodbe o dostopu ali pisna pogodba ne vsebuje vseh potrebnih podatkov, sistemski operater uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater opravi razvrstitev na podlagi dejanskega odjema na odjemnem mestu v preteklem obdobju ali standardnega obremenitvenega profila. V primeru odjemnega mesta z letnim odjemom zemeljskega plina 100.001 Sm³ in več, lahko sistemski operater za obračunavanje omrežnine, odjemno mesto uvrsti v odjemno skupino C_{DK9}.

89. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi tega akta končne odjemalce na znani naslov za posre-

dovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi tega akta ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina, in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino v skladu z 88. členom ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina 100.001 Sm³ in več tudi največjo distribuirano zmogljivost, ki bo uporabljena za potrebe obračunavanja omrežnine.

90. člen

Vse morebitne nadaljnje spremembe tega akta, ki so javno objavljene, od dne uveljavitve dalje, zavezujejo sistemskega operaterja, končne odjemalce in druge uporabnike omrežja.

91. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Pogoji za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70 Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/92, 37/94 in 22/95).

92. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 548478/08

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

EVA 2008-2111-0046

Javno podjetje
Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

**928. Sistemsko obratovalna navodila za
distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto
za geografsko območje Mestne občine Nova
Gorica**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), Javno podjetje komunalna Energetika Nova Gorica d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-12/2007/DT-36, z dne 29. 11. 2007, izdaja

**SISTEMSKA OBRATOVALNA
NAVODILA**

**za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto
za geografsko območje
Mestne občine Nova Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe JAVNO PODJETJE KOMUNALNA ENERGETIKA NOVA GORICA, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje.

2. Naloga distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija toplote je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucija toplotne energije je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu po distribucijskem omrežju;

– distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– dostop uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;

– merilna naprava je merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčitava količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljenih toplote odjemalcem toplote;

– vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčitava količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljenih toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– odjemalec toplote je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– odjemno mesto je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– prevzemno mesto je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;

– priključitev je izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;

– priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključni vod je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

- toplotna postaja je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in interimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;
- uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
- varnostni pas distribucijskega omrežja je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Skupna dolžina vodov distribucijskega omrežja znaša 5540 m, od tega je 1790 m primarnih (magistralnih) vodov ter 3750 m sekundarnih (razdelilnih) vodov in 96 priključkov. Skupna priključna moč znaša 32 MW. Inštalirana moč kotlov znaša 20 MW. Skupna specifična obremenitev omrežja je 5,8 MW/km omrežja (11 MW/km na primarnem vodu ter 6 MW/km na sekundarnem vodu).

(3) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplotne energije in določanje prevzetih količin toplotne energije.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

(1) Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

(2) Služba stalne pripravljenosti je urejena z delovnim urnikom osebja, ki deluje v kotlovnici in na distribucijskem omrežju.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;

- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Povzetek tehnoloških postopkov

15. člen

Kot vhodni energent za pripravo ogrevne vode se uporablja zemeljski plin, za delovanje vročevodnega in toplotovodnega sistema distribucijskega omrežja pa se uporabljajo obtočne črpalke ter črpalka za vzdrževanje tlaka. Ogrevna voda v distribucijskem omrežju je predhodno kemično obdelana na predpisano kvaliteto.

8. Časovni razpored systemske kontrole distribucijskega omrežja

16. člen

(1) Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma z:

- vizualno kontrolo distribucijskega omrežja enkrat v poletnem in enkrat v zimskem času;
- dnevno s kontrolo porabljene ogrevne (systemske) vode;

- dnevno kontrolo obratovalnih parametrov distribucijskega omrežja s pomočjo telemetrije.

(2) Izredno kontrolo izvaja distributer toplote po potrebi.

(3) Distributer toplote v primeru ugotovljenih nepravilnostih na distribucijskem omrežju nemudoma izvede predpisane ukrepe za njihovo odpravo.

17. člen

Distributer toplote v svojih internih aktih podrobneje predpiše ukrepe za varno delo, tehnološka navodila, časovni razpored pregledov in druge aktivnosti, potrebne za izvajanje nalog vzdrževanja, varnega obratovanja in nadzora distribucijskega omrežja, objektov in naprav.

9. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitve distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

19. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

10. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

20. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

21. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

22. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinitve distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

11. Ustavitev distribucije toplotne energije

23. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti v naslednjih primerih, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;

- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskega objekta, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;

- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;

- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

24. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

25. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

26. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

27. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

29. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo

obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplotne energije v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

30. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

31. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

32. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

33. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

34. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot

30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

35. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

36. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

37. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

38. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

39. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

40. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplotne energije

41. člen

Kakovost dobavljene toplotne energije se ugotavlja na odjemnem mestu.

42. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na samem proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo normno temperaturo $-9\text{ }^{\circ}\text{C}$ na pragu kotlovnice. Ta je zmanjšana za padec temperaturnih izgub distribucijskega omrežja, kateri pa ni večji od $5\text{ }^{\circ}\text{C}$. Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo $-9\text{ }^{\circ}\text{C}$ je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na pragu kotlovnice, znaša v dovodu $73\text{ }^{\circ}\text{C}$ (ob pripravi tople sanitarne vode).

(3) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na pragu kotlovnice, znaša v dovodu $130\text{ }^{\circ}\text{C}$, pri zunanji temperaturi $-9\text{ }^{\circ}\text{C}$.

VI. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

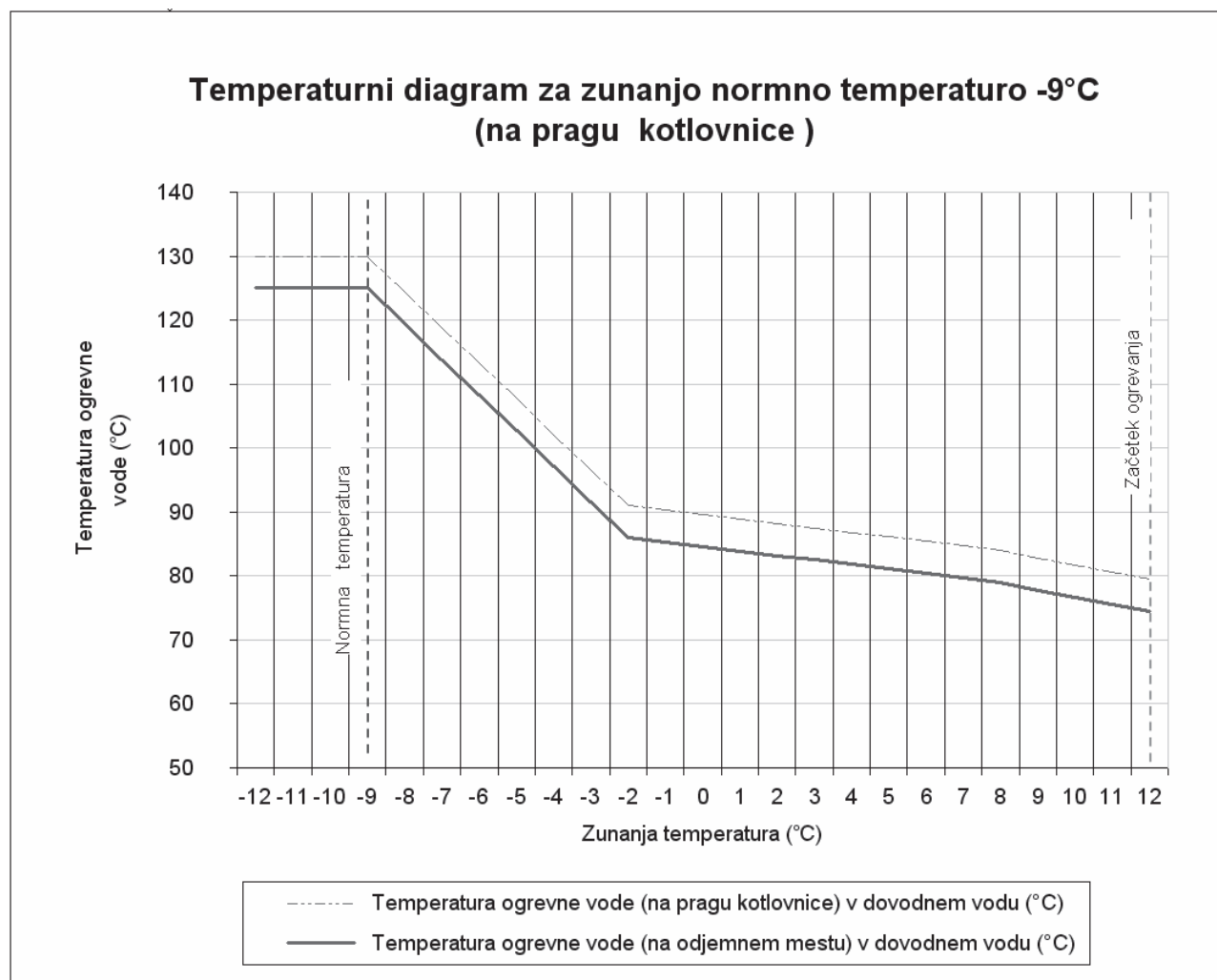
Št. 21-1/07

Nova Gorica, dne 26. oktobra 2007

EVA 2007-2111-0150

Javno podjetje
Komunalna Energetika
Nova Gorica d.o.o.
Direktor
Gojmir Mozetič l.r.

Priloga:



Opomba:

Temperaturni parametri na odjemnem mestu so v primerjavi s temperaturnimi parametri na pragu kotlovnice manjši za padec temperaturnih izgub distribucijskega omrežja, ki pa ni večji od 5 °C.

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu v dovodnem vodu je ± 5 °C.

OBČINE

CELJE

929. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III – Vekton

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 4. 3. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III – Vekton

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90, 25/98 in 86/01) Mestni svet Mestne občine Celje sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III – Vekton (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85, in Uradni list RS, št. 54/02, 49/04, 12/05, 14/06) po projektu št. 22-2007, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o. Celje.

2. člen

1. člen Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85, in Uradni list RS, št. 54/02, 49/04, 12/05, 14/06) se spremeni in dopolni tako, da se na koncu dodajo nova poglavja s členi.

»Zazidalni načrt Dolgo polje III se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. 22-2007 izdelal biro Urbanisti, d.o.o. Celje. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zemljišče s parcelno št. 600/1 k.o. Ostrožno in podajajo urbanistično arhitektonske pogoje za gradnjo niza treh enostanovanjskih stavb – trojčka. Velikost ureditvenega območja je cca 594 m².«

MEJA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje zajema zemljišče s parc. št. 600/1 k.o. Ostrožno in je veliko cca 594 m². Nahaja se znotraj območja že zgrajenih individualnih stanovanjskih stavb. Meja ureditvenega območja poteka na severu po robu dovozne ceste, na vzhodu in jugu po še nezazidanem stavbnem zemljišču ter na zahodu po že zazidanem stavbnem zemljišču, kjer se nahaja pravkar obnovljena stanovanjska stavba.

VSEBINA AKTA

4. člen

Projekt iz 2. člena odloka vsebuje besedilo in kartografski del.

Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta
- ureditveno območje
- umestitev načrtovane ureditve v prostor
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo

- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- načrt parcelacije
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

- Grafični načrt 1: "Izsek iz občinskega prostorskega plana"
- Grafični načrt 2: "Izsek iz zazidalnega načrta"
- Grafični načrt 3: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"
- Grafični načrt 4: "Zazidalna situacija"
- Grafični načrt 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"
- Grafični načrt 6: "Načrt parcelacije"
- Grafični načrt 7: "Vplivi in povezave s sosednjimi območji".

Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- Geodetski načrt s certifikatom
- Idejna zasnova "Tri rakete – zazidalni preizkus vrstnih stanovanjskih hiš na parc. št. 600/1 k.o. Ostrožno"
- Smernice nosilcev urejanja prostora
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Podatki o lastnikih zemljišč.

UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Obravnavano območje leži znotraj območja že zgrajenih individualnih stanovanjskih objektov ob Cesti v Lokrovec. S prvotnim zazidalnim načrtom je bilo to območje predvideno za povsem novo kompleksno pozidavo, vendar se je kasneje s spremembo ZN omogočil obstoj že zgrajenih individualnih hiš na tem območju. Tako se znotraj tega območja nahaja tudi obravnavana parcela, kjer je predvidena gradnja treh enostanovanjskih stavb – trojčka. Glede na mikrolokacijo je gradnja umestna saj zapolnjuje že zgrajeni del naselja, glede na okolico pa bi to območje potrebovalo celovito reurbanizacijo.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Znotraj ureditvenega območja je predvidena gradnja niza treh enostanovanjskih objektov – trojčka. Objekti so nanizani v smeri od severa proti jugu, tako da imajo orientacijo v smeri vzhod-zahod. Parkirišča so na severni strani objektov in imajo neposreden dostop do javne ceste. Okolica objektov se ustrezno ozeleni.

7. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Stavbe

Dopustna je gradnja enega niza treh enostanovanjskih objektov – trojčka. Objekti se morajo med sabo dotikati vsaj z eno stranico. Vsak objekt ima okvirno etažno površino do 50 m², skupaj v treh etažah do 150 m². Vsi trije objekti lahko

tako imajo okvirno skupaj površino do 450 m². Objekti se nizajo v smeri od severa proti jugu, tako da imajo orientacijo v smeri vzhod-zahod. Višina objektov je lahko do P+2. Streha naj bo oblikovana sodobno kot ravna ali enokapnica. Objekti morajo biti od sosednjih parcel odmaknjeni na vzhodu in zahodu najmanj 4 m, na jugu pa najmanj 6 m. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$. Objekti so lahko oblikovani sodobno, fasade objekta naj bodo prvenstveno v zemeljskih barvah. Kota pritličja je na n.m.v. 239,30 m ali nižje.

Tabela: Urbanistični kazalci za stanovanjsko gradnjo: površina, faktorji (priporočila prostorskega reda Slovenije) – vrednosti veljajo za celoten trojček

Površina	M2	Fi (faktor izrabe)	Fz (faktor zazidanosti)
Gradbena parcela	594		
Bruto površina etaže (pritličja)	150		0,33
Bruto površina objekta	450	0,75	

Fz dop. 0,4; Fi dop. 1,2;

Zunanja ureditev

Na območju gradbene parcele so dopustne manjše zaseditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom. V primeru zaseditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv.

Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred kakršnimikoli posegi je potrebno pridobiti geološko poročilo.

Pogoji za postavitev enostavnih objektov

Enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj gradbene parcele legalno zgrajenih objektov. Dovoljena je postavitev ograj višine do 1.80 m in sicer na rob parcele. Znotraj gradbene parcele na mestu predvidenih parkirišč je dovoljeno postavljati nadstreške, ki pa morajo biti oblikovani enotno. Dovoljena je postavitev vrtnih ut do površine 10 m², ki mora biti odmaknjena od sosednje parcele za minimalno 1.50 metra. Dovoljena je postavitev montažnih ali obzidanih bazenov, ki pa ne smejo presegati površine 30 m² in globine 1,5 m merjeno od roba do dna.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

8. člen

Prometna infrastruktura:

Stavbe bodo imele posreden dovoz preko dovozne ceste na zemljišču s parcelno št. 597/5 k.o. Ostrožno na javno cesto LZ032800 Lanovž–Cesta v Lokrovec. Za vsako stavbo je potrebno zagotoviti dve parkirni mesti, skupaj šest parkirnih mest.

Električno omrežje

Energija za napajanje objekta je na voljo na NN omrežju Drapšinova, ki se napaja iz transformatorske postaje TP Ribarjeva. Znotraj ureditvenega območja se postavi prosto stoječa elektro omarica s števeci za posamezne stavbe. Obstoječi nadzemni nizkonapetostni vod, ki poteka čez ureditveno območje se prestavi.

TK omrežje

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slo-

venija. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov. Del trase, ki poteka skozi ureditveno območje se prestavi.

Plinovod

Lokacija predvidenih objektov se nahaja v območju kjer trenutno še ni možna oskrba z zemeljskim plinom. Objekti bodo do izgradnje plinskega razvoda oskrbovani iz plinohrama, ki bo kasneje po izgradnji oskrbe s plinom odstranjen.

Meteorina in fekalna kanalizacija

Komunalne odpadne vode se speljejo v javni kanal, ki je trenutno v gradnji, in sicer preko revizijskega jaška na koti nad temenom kanalizacijske cevi. Za vsako stavbo je predviden in tudi vrisan kanalski priključek. Meteorne vode se bodo v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), ponikale in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Zato se na območju manipulacijskih površin predvidijo travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi. Preliv meteornih vod se spelje v javno kanalizacijo.

Vodovod

Na obravnavanem območju je obstoječi javni vodovodni sistem. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvajanje odpadnih voda. Za vse tri stavbe trojčka se izvede en skupni priključek na javni vodovod, ta priključek pa se nato razdeli na tri vodovodne hišne priključke, ki ima vsak svoj vodomer.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

9. člen

Varstvo voda

Predvidene tri vrstne enostanovanjske hiše se bodo priključile na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo.

Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji je predvidena uporaba plinovodnega omrežja. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

Ravnanje z odpadki

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

Varstvo kulturne dediščine

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturno-varstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

10. člen

Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

Obravnavano območje spada v območje 7. stopnje potresne ogroženosti, temu primerno pa je potrebno prilagoditi način gradnje. Pri gradnji objekta je potrebno ojačati prvo ploščo.

NAČRT PARCELACIJE

11. člen

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel in je prikazan v grafičnem načrtu parcelacije. Določena je skupna gradbena parcela za vse tri vrstne enostanovanjske stavbe skupaj.

ETAPNOST IZVEDBE

12. člen

Izvedba prostorske ureditve mora potekati v enotni fazi, vendar pa je potrebno hkrati ali pa pred gradnjo območje v celoti prometno in komunalno opremiti.

DOPUSTNA Odstopanja od načrtovanih rešitev

13. člen

Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje ali povečanje tlorisnih gabaritov objektov, pri čemer se ne sme presegati naslednjih faktorjev izkoriščenosti gradbene parcele:

F_i (faktor izrabe) = 1,2

F_z (faktor zazidanosti) = 0,4.

Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih gradbenih parcel. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam vendar zgolj ob soglasju lastnikov le teh.

Meje gradbenih parcel so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo zazidalnega načrta.

Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo zazidalnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

16. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2007

Celje, dne 4. marca 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

930. Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07) ter 8. in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 4. 3. 2008 sprejel

PRAVILNIK o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: pravilnik)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebinski pravilnik)

S tem pravilnikom Mestni svet Mestne občine Celje določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih izvajalcem programov za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC).

Pomen kratic v nadaljevanju pravilnika:

JR – javni razpis

LPŠ – letni program športa

MIŠ – Mednarodne igre šolarjev

MOC – Mestna občina Celje

MŠŠ – Ministrstvo za šolstvo in šport

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

ODD MOC – Oddelek za družbene dejavnosti MOC

OKS – Olimpijski komite Slovenije

ZVEZA – občinska zveza športnih društev.

2. člen

(izbor izvajalcev)

Izvajalce posameznih programov športa se izbere na osnovi pravilnika, sprejetega letnega programa športa in javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v MOC.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(namen, priprava, sprejem)

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) se določijo vrste programov, ki so v javnem interesu in se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v tekočem koledarskem letu, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje ter obseg sredstev, ki jih zagotavlja MOC. V LPŠ se uvrstijo vsebine, ki so pomembne za šport v MOC, pri čemer pa se upoštevajo tudi tradicija in posebnosti športa v občini.

Predlog LPŠ pripravi Oddelek za družbene dejavnosti MOC (v nadaljevanju: ODD MOC), sprejme pa ga Mestni svet MOC.

Na osnovi sprejetih prijav na javni razpis (v nadaljevanju: JR) ter števila in obsega izbranih programov za sofinanciranje lahko župan po potrebi in na predlog ODD MOC s sklepom prerazporedi del sredstev med posameznimi programi v okviru LPŠ.

Sredstva, ki na JR niso bila razdeljena ali na posameznem programu med letom niso porabljena, se s sklepom župana prerazporedijo na druge programe, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

4. člen

(vrste vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog)

Za uresničevanje javnega interesa se v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
3. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
4. športna rekreacija,
5. kakovostni šport,
6. vrhunski šport,
7. šport invalidov,
8. delovanje športnih društev in občinske zveze športnih društev (v nadaljevanju: ZVEZA),
9. izgradnja, obnova, obratovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov,
10. usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
11. organizacija športnih prireditev,
12. mednarodna in medobčinska dejavnost v športu,
13. priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam,
14. založniška dejavnost ter informatika v športu,
15. meritve in testiranja športnikov ter svetovanja,
16. nagrade za nadpovprečne športne dosežke,
17. druge vsebine, pomembne za razvoj športa v občini.

III. IZVAJALCI LPŠ IN POGOJI ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

5. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ v MOC so lahko:

1. športna društva,
2. ZVEZA,
3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
4. zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
5. ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne.

Status ZVEZE ima tista občinska zveza športnih društev, ki ima v svoje članstvo vključenih največ registriranih športnih društev s sedežem na območju MOC.

6. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo sedež in delujejo na območju MOC, razen invalidskih društev oziroma organizacij, ki združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov s stalnim bivališčem v MOC);

2. so registrirani za izvajanje športne dejavnosti že več kot dve (2) leti, oziroma neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, katerega program je bil pred tem sofinanciran že vsaj tri (3) leta zapored;

3. imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (strokovne kadre z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo za opravljanje športne dejavnosti izvajalca) in organizacijske pogoje za izvedbo prijavljenih športnih programov;

4. prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet JR;

5. izvajalci, ki so športna društva, imajo urejeno evidenco članstva za programe, s katerimi kandidirajo za sredstva;

6. imajo za prijavljene programe športa organizirano redno športno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s tem pravilnikom za specifični program oziroma športno panogo drugače določeno;

7. društva v kolektivnih športih in v individualnih športih z ekipnimi ligaškimi tekmovanji s svojimi ekipami igrajo domače tekme državnega prvenstva na območju MOC;

8. redno oziroma v pogodbeno določenem roku dostavljajo poročila o realizaciji programov in druge zahtevane podatke;

9. izvajajo programe, pri katerih je pomembna telesna oziroma gibalna aktivnost, pri čemer se v LPŠ ne uvrščata body building in fitnes;

10. izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in določili JR.

7. člen

(prednost pri sofinanciranju)

Športna društva in ZVEZA imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju izvajanja LPŠ v MOC.

IV. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV TER DODELITVE SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA (JAVNI RAZPIS)

8. člen

(pričetek in vsebina postopka)

Postopek izbora izvajalcev ter dodelitve sredstev za sofinanciranje programov športa se prične po sprejemu občinskega proračuna in LPŠ za tekoče leto na Mestnem svetu MOC.

Postopek obsega naslednje aktivnosti:

1. priprava JR in razpisne dokumentacije,
2. objava JR,
3. odpiranje prijav,
4. pregled in ocena popolnih prijav,
5. priprava in sprejem predloga o sofinanciranju,
6. izdaja sklepov o sofinanciranju,
7. sklepanje pogodb o sofinanciranju.

9. člen

(priprava JR in razpisne dokumentacije)

JR in razpisno dokumentacijo pripravi ODD MOC.

10. člen

(objava JR)

JR se objavi v Uradnem listu RS ter na spletni strani MOC.

Razpisni rok ne sme biti krajši od dvajset (20) dni in ne daljši od trideset (30) dni.

11. člen

(vsečina JR)

Objava JR mora vsebovati zlasti:

1. ime in naslov naročnika,
2. pravno podlago za izvedbo JR,
3. predmet JR,
4. izvajalce LPŠ, ki se lahko prijavijo,
5. navedbo osnovnih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati

izvajalci,

6. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,

7. navedbo meril za sofinanciranje programov,
8. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

9. rok, do katerega morajo biti predložene prijave in način oddaje prijave,

10. datum oziroma rok za odpiranje prijav,

11. seznam dokumentov oziroma prilog, ki jih morajo izvajalci priložiti k razpisnim obrazcem,

12. rok, v katerem bodo potencialni izvajalci obveščeni o izidu JR,

13. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo.

12. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija je na razpolago od dneva objave JR.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so predvsem:

1. razpisni obrazci,
2. navodila izvajalcem za pripravo in oddajo prijave,
3. Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MOC ter drugi pogoji in merila,
4. vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

13. člen

(prijava na razpis)

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v JR ter mora vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva samo na osnovi prijave na JR, razen izjem, navedenih v tretjem odstavku 18. člena, ter le s programi, ki jih sami organizirajo in izvajajo.

Društva, v katerih deluje več sekcij v različnih športnih panogah, morajo oddati prijavo na JR za vsako sekcijo posebej.

14. člen

(sestav strokovne komisije)

Postopek izbora izvajalcev in vrednotenja prijavljenih programov na JR vodi pet (5) članska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije (3) predstavniki MOC, od katerih je eden predsednik komisije ter dva (2) predstavnika ZVEZE.

Člani komisije morajo imeti ustrezno izobrazbo in izkušnje s področja športa, ki omogočajo strokovno presojo prijav.

Mandat komisije traja do zaključka vseh postopkov JR oziroma do dokončne razdelitve vseh razpoložljivih sredstev.

Administrativne in strokovne naloge za komisijo opravlja ODD MOC.

15. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

1. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost),

3. pregled in ocena prijav na podlagi pogojev in meril, navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
4. priprava predloga izvajalcev in izbranih programov,
5. pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po programskih postavkah in izvajalcih programov,
6. vodenje zapisnikov o svojem delu,
7. priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

16. člen

(odpiranje prijav)

Odpiranje prijav opravi komisija v roku, ki je predviden v JR in ni daljši od osem (8) dni.

Odpiranje prijav ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost prijav glede na to, če so bili dostavljeni vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma označene kuverte s prijavi se ne odpirajo. Prijave, ki niso oddane na predpisanih razpisnih obrazcih ali ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnega postopka.

O odpiranju prijav se sproti vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prijav,
2. predmet JR,
3. imena navzočih članov komisije,
4. naziv izvajalcev po vrstnem redu odpiranja prijav,
5. ugotovitve o popolnosti prijav,
6. pripombe članov komisije in sprejete sklepe.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

17. člen

(dopolnitev prijav)

Na podlagi zapisnika komisije ODD MOC v roku osem (8) dni od odpiranja prijav pisno s sklepom pozove tiste izvajalce, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem (8) dni od prejema sklepa.

Izjema je lahko samo potrdilo ali druga vrsta obvezne priloge k prijavi, ki je izvajalec zaradi objektivnega in dokazljivega razloga ni mogel pravočasno pridobiti.

V tem primeru je rok za dopolnitev vloge lahko tudi daljši.

Nepopolne prijave, ki jih izvajalci v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

18. člen

(pregled in ocena popolnih prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v JR oziroma razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene prijav komisija pripravi predlog izvajalcev, ki prejmejo sredstva za sofinanciranje programov ter ga predloži vodji ODD MOC.

Komisija lahko na podlagi strokovne ocene izjemoma predlaga v program sofinanciranja tudi druge za šport v občini pomembne programe oziroma projekte, za katere so pobude oziroma vloge posredovane med letom izven roka za prijavo na JR, če vsebinsko sodijo v kontekst sprejetega LPŠ in so zanje v proračunu zagotovljena razpoložljiva sredstva.

Med te izjeme se lahko uvrstijo predvsem dodatne vloge že izbranih izvajalcev zaradi uvrstitve v višji rang tekmovanja, nujnih in neodložljivih del pri rednem vzdrževanju športnih objektov in opreme, organizacije športne prireditve državnega ali mednarodnega ranga ter priprav športnikov za nastop na mednarodnem tekmovanju.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda in oceni prijav voditi zapisnik.

19. člen

(predlog sofinanciranja)

Predlog sofinanciranja programov po programskih postavkah LPŠ in po posameznih programih ter projektih izbranih izvajalcev pripravi ODD MOC. Pri tem upošteva odločitve in predloge komisije, določila tega pravilnika ter pogoje in druga merila, navedena v JR in razpisni dokumentaciji, ter razvrstitev društev v prednostni program športa.

Del razpoložljivih proračunskih sredstev se v skladu z LPŠ nameni za izvajanje programov ter razvojnih in strokovnih nalog, ki jih samostojno oziroma s pomočjo strokovnih kadrov drugih izvajalcev izvaja ODD MOC.

Predlog sofinanciranja pregleda in potrdi komisija.

Sredstva se dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe sredstev niso prejeli že na drugih razpisih MOC.

20. člen

(sklep o sofinanciranju)

Na podlagi pooblastila župana izda vodja ODD MOC sklepe o izboru izvajalcev LPŠ in višini sredstev za sofinanciranje izbranih programov.

V roku, ki je naveden v JR, vodja ODD MOC s sklepom obvesti tudi vse izvajalce, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

21. člen

(pritožbeni postopek)

Zoper sklep o višini sredstev za sofinanciranje programov lahko vloži izvajalec pritožbo na župana MOC v roku osem (8) dni od dneva prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje programov.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi izvajalci.

22. člen

(sklepanje pogodb z izvajalci)

Hkrati z izdanim sklepom o sofinanciranju se izbranim izvajalcem pošlje v podpis tudi pogodba o sofinanciranju.

Če se izvajalec v roku osem (8) dni od prejema sklepa nanj ne pritoži ter pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

V imenu MOC podpiše pogodbo župan.

23. člen

(obvezne sestavine pogodbe)

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov naročnika ter izvajalca programa,
2. vsebina in obseg programa,
3. čas realizacije programa,
4. pričakovani dosežki,
5. višina dodeljenih sredstev,
6. terminski plan porabe sredstev,
7. način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
8. način nakazovanja sredstev izvajalcu,
9. način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
10. določilo, da mora izvajalec programa nenamensko porabljenega sredstva oziroma neporabljenega sredstva zaradi ne-realiziranega programa vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbenega sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
12. druge medsebojne pravice in obveznosti.

24. člen

(nakazovanje pogodbenih sredstev)

Pogodbena sredstva se izvajalcem nakazujejo za osnovni program praviloma mesečno v višini povprečne dvanajstine, za druge programe pa odvisno od vsebine v enem ali več zneskih oziroma po predložitvi pisnih poročil ali dokazil izvajalca o realizaciji programa.

25. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih programov in porabo sredstev izvaja ODD MOC na osnovi:

1. letnega poročila in zaključnega računa,
2. poročil in dokazil o realizaciji programov ter doseženih rezultatih,
3. napovedanih in nenapovedanih ogledov izvajanja programov.

26. člen

(začasno sofinanciranje programov)

V času do sklenitve letne pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa športa se osnovni programi vadbe in delovanje športnih društev ter programi, ki jih izvaja ZVEZA, sofinancirajo na osnovi pogodbe o začasnem sofinanciranju.

Pogodba o začasnem sofinanciranju se z izvajalcem sklene šele potem, ko komisija, ki vodi postopek izbora izvajalcev in vrednotenja prijavljenih programov, ugotovi, da je prijava izvajalca pravilno in pravočasno oddana ter formalno popolna. Pogodba se sklene samo s tistimi izvajalci, ki so imeli enake programe sofinancirane že v preteklem koledarskem letu.

Sofinanciranje se izvaja v višini povprečnih dvanajstin pogodbenega zneska za osnovni program vadbe in tekmovanje v preteklem letu.

Po sklenitvi letne pogodbe o sofinanciranju se že nakazana sredstva poračunajo.

V. MERILA ZA FINANČNO OVREDNOTENJE LPŠ

27. člen

(elementi za določitev obsega sofinanciranja)

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja posameznih programov LPŠ so:

1. obseg programa,
2. velikost vadbene skupine,
3. vrednost ure uporabe športnega objekta,
4. vrednost ure dela strokovnega kadra,
5. materialni stroški za izvedbo programa,
6. razvrstitev v prednosti program športa,
7. drugi elementi v skladu z določili tega pravilnika.

Obseg programa in velikost vadbene skupine se določita na osnovi meril in normativov tega pravilnika ter podatkov in dokazil iz prijave izvajalca.

Ostali elementi za določanje obsega sofinanciranja programa so opredeljeni v točkah V/1. do V/4. pravilnika.

28. člen

(način določanja obsega sofinanciranja)

Obseg sofinanciranja je definiran:

1. s številom točk,
2. z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov,
3. z višino zneska na osnovi ocene programa.

Vrednost točke je lahko različna po posameznih programih in se določi v skladu z obsegom izbranih programov ter višino razpoložljivih sredstev na ustrezni programski postavki. Vrednost točke predlaga ODD MOC ob pripravi predloga sofinanciranja LPŠ in velja celotno koledarsko leto, ki je predmet JR.

Dejanski stroški se v celoti ali v določeni višini namenijo za tiste programe oziroma dele teh programov, za katere je tako določeno v merilih tega pravilnika. Obseg teh programov se mora prilagajati višini za to predvidenih proračunskih sredstev.

Programi, naloge ali projekti, za katere niso točno določeni kriteriji za njihovo ovrednotenje, so pa pomembni za razvoj in promocijo športa v občini, se lahko na osnovi ocenitve strokovne komisije sofinancirajo z določenim zneskom, v kolikor so za to razpoložljiva sredstva.

V določenih primerih se višina sofinanciranja zmanjša za delež, ki je sorazmeren odstopanju od meril.

V/1. PREDNOSTNI PROGRAM ŠPORTA (Ocenitev in razvrstitev športnih društev)

29. člen

(osnovni pogoji za uvrstitev v prednostni program)

Za uvrstitev v prednostni program športa v MOC lahko kandidira športno društvo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je včlanjeno v nacionalno panožno športno zvezo (v nadaljevanju: NPŠZ), ki je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS),
2. goji športne discipline, ki so vključene v kriterije OKS za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS,
3. izpolnjuje pogoje 6. člena pravilnika,
4. s svojimi tekmovalci oziroma ekipami redno nastopa na tekmovanjih za naslov državnega prvaka v uradnih tekmovalnih sistemih svoje NPŠZ (v disciplinah iz 2. točke tega člena),
5. ima organizirano vadbo najmanj 36 tednov letno v najmanj treh starostnih kategorijah.

30. člen

(termin ocenitve)

Ocenitev se opravi vsaki dve (2) leti praviloma do 31. januarja oziroma pred objavo JR.

Na predlog ZVEZE se lahko posamezno društvo (največ dve) oceni in razvrsti tudi v letu, ko ni ocenitve.

31. člen

(sestav komisije)

Postopek ocenitve in razvrstitve društev opravi komisija, ki vodi postopek JR.

Administrativne in strokovne naloge za komisijo opravlja ODD MOC.

32. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

1. ocenitev športnih društev na podlagi pridobljenih podatkov in dokazil ter pogojev in kriterijev, navedenih v pravilniku,
2. priprava predloga razvrstitve društev v kakovostne razrede,
3. vodenje zapisnikov o svojem delu.

33. člen

(postopek ocenitve)

ODD MOC predhodno vsem društvom, katerih programi so bili v zadnjem koledarskem letu sofinancirani ali so člani ZVEZE, posreduje zahtevek in navodila za posredovanje potrebnih podatkov za ocenitev ter kriterije in merila za ocenitev.

Rok za dostavo podatkov ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. Društva dostavijo podatke s priporočeno pošto ali osebno v glavno pisarno MOC.

Komisija lahko zahteva, da društvo v roku pet (5) dni dopolni podatke ali predloži dodatna ustrezna potrdila.

Društva, ki v zahtevanem roku ne posredujejo vseh zahtevanih podatkov ali potrdil, se ocenijo samo na osnovi predloženih dokumentov.

Društva, ki podatkov ne predložijo, se ne ocenijo ter se njihovi programi, če izpolnjujejo zahtevane pogoje, uvrstijo v program interesne športne vzgoje ali v druge ustrezne vsebine LPŠ.

Komisija opravi predlog ocenitve ter razvrstitve društev, na osnovi katerega vodja ODD MOC izda sklepe vsem ocenjenim društvom, ki se na odločitev komisije lahko pritožijo na župana v roku osem (8) dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

34. člen

(drugi pogoji za ocenitev)

Če društvo goji več različnih športnih panog, se oceni in razvrsti v prednostni program športa le v tisti panogi, v kateri je najbolj uspešno. S programi v ostalih športnih panogah pa za sofinanciranje lahko kandidira na drugih področjih LPŠ.

Če društvo deluje v več športnih panogah enakovredno, samo določi prednostno panogo za ocenitev.

V kolektivnih športih in individualnih športih z ekipnimi ligaškimi tekmovanji se moški in ženske ocenjujejo ločeno.

Pri vseh kriterijih, razen pri kategorizaciji športnikov, se društva praviloma ocenjuje po stanju na dan, ki je določen kot zadnji rok za oddajo podatkov.

35. člen

(razvrstitev športnih društev v skupine)

Športna društva so glede na vrsto športne panoge oziroma programa razvrščena v naslednje skupine:

- v 1. skupini so društva v individualnih športnih panogah z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka;
- v 2. skupini so društva v kolektivnih športnih panogah s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka;
- v 3. skupini so društva oziroma izvajalci, ki izvajajo različne športno rekreativne programe;
- v 4. skupini so društva v miselnih športnih igrah. V to skupino sodi šah.

36. člen

(razvrstitev v kakovostne razrede)

Športna društva razvrščamo v tri (3) kakovostne razrede:

- A razred – društva, ki dosežejo 45 ali več točk,
- B razred – društva, ki dosežejo 35 do 44 točk,
- C razred – društva, ki dosežejo 26 do 34 točk.

V vsak kakovostni razred je iz iste športne panoge lahko uvrščeno le eno društvo, razen v športnih panogah, pri katerih se moški in ženski del ocenjujeta ločeno.

Če za isti kakovostni razred iz iste športne panoge izpolnjujeta pogoje dve ali več društev, ima prednost tisto društvo, ki ima večje število točk. V primeru enakega števila točk ima prednost društvo, ki je doseglo več točk po kriteriju tradicije.

Komisija lahko samostojno ali na predlog ZVEZE pogojno za dobo enega leta uvrsti v C razred prednostnega programa do dve društvi, ki ne dosežeta zadostnega števila točk, imata pa zelo dobro organiziran ter kakovostno perspektivni program dela z otroškimi in mladinskimi športnimi šolami, ki zadostuje pogojem ustrezne NPŠZ.

Komisija lahko pri vsaki redni ocenitvi samostojno ali na predlog ZVEZE ter na osnovi kriterijev iz prejšnjega odstavka tega člena, uvrsti do dve društvi v en kakovostni razred višji rang (v A ali B razred) kot jima pripada po doseženih točkah.

37. člen

(kriteriji in merila za ocenitev športnih društev)

1. Tradicija (Doba delovanja društva)

Ocenjuje se doba neprekinjenega rednega delovanja športnega društva kot pravne osebe. Leto ustanovitve se šteje kot polno leto delovanja. Pri društvih, ki izvajajo program v več

različnih športnih panogah, se ocenjuje doba delovanja za vsako panogo posebej.

Doba delovanja se dokaže z odločbo Uprave enote Celje o vpisu v register društev. Pri društvih, ki imajo že dolgo dobo delovanja, se ta lahko dokazuje tudi z drugimi verodostojnimi dokumenti.

Če društvo preneha delovati in s sklepom svojega najvišjega organa prenese vse pravice na novo ustanovljeno društvo, ki brez prekinitve nadaljuje z dejavnostjo prejšnjega ter nadaljuje z nastopanjem članske ekipe v istem rangi tekmovalja, se to šteje za neprekinjeno delovanje.

Doba delovanja društva	Št. točk	Doba delovanja društva	Št. točk
nad 2 do 5 let	1	nad 25 do 30 let	6
nad 5 do 10 let	2	nad 30 do 40 let	7
nad 10 do 15 let	3	nad 40 do 50 let	8
nad 15 do 20 let	4	nad 50 do 60 let	9
nad 20 do 25 let	5	nad 60 let	10

2. Število registriranih društev včlanjenih v nacionalno panožno športno zvezo

Ocenjuje se število registriranih športnih društev, včlanjenih v NPŠZ, katere član je ocenjevano društvo. Potrdilo o številu včlanjenih društev izda NPŠZ.

Število reg. društev v NPŠZ	Št. točk	Število reg. društev v NPŠZ	Št. točk
do 5 društev	1	od 31 do 40 društev	6
od 6 do 10 društev	2	od 41 do 50 društev	7
od 11 do 15 društev	3	od 51 do 65 društev	8
od 16 do 20 društev	4	od 66 do 80 društev	9
od 21 do 30 društev	5	nad 81 društev	10

3. Število registriranih tekmovalcev v društvu

Ocenjuje se število registriranih tekmovalcev v društvu, ki se ugotavlja na osnovi seznama, potrjenega od ustrezne NPŠZ. Imenski seznam mora biti urejen po abecedi z navedeno številko registracije in letnico rojstva športnika.

Št. registriranih tekmovalcev	Št. točk	Št. registriranih tekmovalcev	Št. točk
od 5 do 10 tekmovalcev	1	od 41 do 50 tekmovalcev	6
od 11 do 15 tekmovalcev	2	od 51 do 60 tekmovalcev	7
od 16 do 20 tekmovalcev	3	od 61 do 80 tekmovalcev	8
od 21 do 30 tekmovalcev	4	od 81 do 100 tekmovalcev	9
od 31 do 40 tekmovalcev	5	nad 101 tekmovalcem	10

4. Kategorizacija športnikov

Ocenjuje se število kategoriziranih športnikov, včlanjenih v društvo, ki imajo kategorizacijo na osnovi kriterijev OKS za kategorizacijo športnikov v RS. Upošteva se kategorizacija v zadnjih treh letih, ki je objavljena v oktobrskih Obvestilih OKS.

Izračuna se procent kategoriziranih športnikov, ki jih ima društvo v ocenjevani športni panogi, glede na celotno število kategoriziranih športnikov tej športni panogi, pri čemer se upoštevajo naslednje vrednosti posameznih razredov kategorizacije:

mladinski razred = 1, državni razred = 2, perspektivni razred = 4, mednarodni razred = 8, svetovni razred = 12

% kategoriziranih tekmovalcev	Št. točk	% kategoriziranih tekmovalcev	Št. točk
nad 0 do 1	1	nad 10 do 14	10
nad 1 do 2	2	nad 14 do 18	12
nad 2 do 4	3	nad 18 do 22	14
nad 4 do 6	4	nad 22 do 26	16
nad 6 do 8	6	nad 26 do 30	18
nad 8 do 10	8	nad 30	20

5. Število aktivnih starostnih kategorij

Ocenjuje se število aktivnih starostnih kategorij, v katere je vključeno najmanj zahtevano število športnikov, navedeno v Preglednicah 3 in 4, s katerimi društvo sodeluje na tekmovanjih svoje NPŠZ za naslov državnega prvaka (izjema je otroška športna šola I. stopnje). Število starostnih kategorij se ugotavlja na osnovi predloženih seznamov tekmovalcev s strani društva, seznama registriranih športnikov ter potrdila NPŠZ o nastopanju na tekmovanjih in biltenov z rezultati tekmovanj.

Št. aktivnih starostnih kategorij	Št. točk	Št. aktivnih starostnih kategorij	Št. točk
1 starostna kategorija	1	4 starostne kategorije	6
2 starostni kategoriji	2	5 starostnih kategorij	8
3 starostne kategorije	4	6 starostnih kategorij	10

Starostne kategorije so naslednje:

1. Otroške športne šole I. stopnje (cicibani in cicibanke – do 6 let), II. stopnje (mlajši dečki in deklice – 6 do 11 let) in III. stopnje (starejši dečki in deklice – 11 do 15 let),

2. Mladinski športni šoli IV. stopnje (mlajši mladinci in mladinke) in V. stopnje (starejši mladinci in mladinke),

3. Članska ekipa.

V/11. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV

38. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba športnih objektov, potrebnih in primernih za izvajanje vsebin LPŠ.

39. člen

(pogoji sofinanciranja)

Uporaba športnih objektov se na osnovi določil pravilnika sofinancira s finančnimi sredstvi ali pa z brezplačnimi urami koriščenja.

Sofinancira se samo uporaba športnih objektov, ki so locirani na območju MOC.

40. člen

(brezplačna uporaba objekta)

V skladu s Pravilnikom o uporabi osnovnošolskih telovadnic za izvajanje LPŠ v MOC in sklepom župana o višini uporabnine je možna brezplačna uporaba občinskih osnov-

nošolskih telovadnic. Število brezplačnih ur je omejeno z merili tega pravilnika, vse dodatne ure pa mora uporabnik plačati.

Na osnovi posebnega sklepa Mestnega sveta MOC je možna brezplačna uporaba športnih objektov, ki so v lasti MOC, za tisto športno društvo, ki doseže vrhunsko uvrstitev v najvišjem rangu tekmovanja klubskih ekip v evropskem merilu. V tem primeru društvo dobi tudi sredstva, ki mu na osnovi meril pripadajo za uporabo tega športnega objekta.

41. člen

(dokazila o uporabi objekta)

Izvajalec mora ob prijavi na JR predložiti kopijo najemne pogodbe, iz katere je razvidna vrsta vadbene prostora, termini in obseg njegovega koriščenja ter namen koriščenja, ali pa predložiti dokazilo, da je upravljavec (pogodba z lastnikom objekta o upravljanju) oziroma lastnik objekta (zemljiško knjižni izpisek ali notarsko overovljena kupoprodajna pogodba).

42. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja 1 ure (60 minut) uporabe objekta se določi na osnovi enega od naslednjih kriterijev:

1. višine uporabnine, ki jo na osnovi Pravilnika o uporabi osnovnošolskih telovadnic za izvajanje LPŠ v MOC s sklepom določi župan,

2. višine uporabnine, ki jo za javne športne objekte sprejme upravni odbor ZPO,

3. števila točk za posamezni športni objekt iz Preglednice 1,

4. cenika najemodajalca, kadar gre za izvedbo dogovorjenega občinskega programa ali programa društva, ki ga ni možno izvajati v objektu, ki je v lasti MOC.

Za objekte, ki niso v upravljanju osnovnih šol in ZPO, se za eno (1) uro uporabe prizna naslednje število točk:

Preglednica 1 UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA

Zap. št.	Vrsta športnega objekta	Število točk 1 ura (60 min)
POKRITI ŠPORTNI OBJEKTI		
1.	Športna dvorana	30
2.	Telovadnica – velika 3/3	18
3.	Telovadnica – srednja 2/3	12
4.	Telovadnica – mala 1/3	6
5.	Vadbeni prostor – do 150 m ²	4
6.	Atletska dvorana	15
7.	Badminton – igrišče	2
8.	Jahalnica	6
9.	Strelišče – 1 strelno mesto	1
10.	Teniško igrišče	5
NEPOKRITI ŠPORTNI OBJEKTI		
1.	Atletski stadion – zunanji objekti	30 (za 1 vadbeni dan)
2.	Nogometno igrišče – veliko	25
3.	Nogometno igrišče – srednje	15
4.	Nogometno igrišče – malo	8
5.	Smučišče	30
6.	Balinišče – 1 proga	2

7.	Strelišče – 1 strelno mesto	0,5
8.	Karting poligon	3
9.	Teniško igrišče	3
10.	Parkur	3
11.	Asfaltno igrišče	1
12.	Letališka steza	6 (za 1 vadbeni dan)

Za športne objekte, ki niso navedeni v preglednici, komisija določi število točk za uro uporabnine v višini, ki je primerna vsebini in specifikam programa ter skladna s primerljivo športno panogo oziroma primerljivim športnim objektom.

Za športne panoge, ki so vezane predvsem na vadbo na naravnih površinah oziroma pri takšnih objektih, ki po klasifikaciji niso športni objekti, se v skladu z merili in kriteriji prizna režijske stroške vadbe na dan ali uro vadbe, oziroma se del vadbe prizna kot zimске priprave v telovadnici ali drugem ustreznem pokritem prostoru.

Vrsto in velikost športnega objekta, primerne za posamezno starostno kategorijo ter vrsto športne panoge oziroma vsebino programa, določi na osnovi specifik športne panoge ter prijave na JR strokovna komisija.

Izvajalcem programa v smučanju se lahko sofinancira uporaba športnega objekta tudi izven območja MOC.

43. člen

(prednost pri uporabi objekta)

Športna društva in ZVEZA, ki so izvajalci LPŠ, imajo za izvajanje tega programa pri uporabi javnih športnih objektov pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci.

V/3. DELO STROKOVNEGA KADRA

44. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se strokovni kader za delo z vadbenimi skupinami oziroma ekipami v okviru posameznih vsebin LPŠ, vzdrževalci večjih javnih športnih objektov ter strokovni delavec ZVEZE.

45. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji sofinanciranja so:

1. strokovni kader dela s po kriterijih priznано vadbeno skupino,

2. strokovni kader ima ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenost,

3. vzdrževalec je redno zaposlen pri upravljavcu športnega objekta,

4. objekt ima status javnega športnega objekta in je lociran na območju MOC,

5. upravljavec ima status športnega društva s sedežem na območju MOC.

V skladu z javnim interesom se prizna sofinanciranje redno zaposlenega ali honorarnega vzdrževalca tudi za drug javni športni objekt, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena.

46. člen

(višina sofinanciranja)

Za delo strokovnega kadra se za posamezne vsebine oziroma za vzdrževanje objektov ter za delovanje ZVEZE prizna naslednja višina sofinanciranja:

Preglednica 2

DELO STROKOVNEGA KADRA

Zap. št.	Strokovni kader	Merilo za ocenitev	Število točk za 1 uro (60 min) oziroma % plače
1.	Honorarni strokovni delavec I	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – prednostni program športa	7
2.	Honorarni strokovni delavec II	Interesna športna vzgoja otrok, športna rekreacija za starejše občane	5
3.	Honorarni strokovni delavec III	Interesna športna vzgoja mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija za odrasle s posebnimi potrebami ter šport invalidov	3
4.	Vaditelj	Občinski tečaji plavanja in drsanja, drugi občinski programi za otroke in mladino ter starejše občane	po pogodbi z izvajalcem
5.	Vzdrževalec I	Vzdrževanje Športnega letališča Celje	do 75% bruto plače
6.	Vzdrževalec II	Vzdrževanje Konjeniškega centra Škofja vas	do 50% bruto plače
7.	Vzdrževalec II	Vzdrževanje Atletskega stadiona Kladivar	do 75% bruto plače
8.	Vzdrževalec II	Vzdrževanje Nogometnih stadionov Skalna klet, Olimp in Arena Petrol	do 100% bruto plače
9.	Strokovni delavec ZVEZE	Opravljanje strokovnih opravil za ZVEZO in njene organe	do 50% bruto plače

Količnik za vzdrževalca I je 3,60, za vzdrževalca II pa 2,70.

V količnik so vključeni vsi prispevki delodajalca ter materialni stroški po kolektivni pogodbi.

Količnik za strokovnega delavca ZVEZE se določi v pogodbi med ZVEZO in MOC.

V/4. MATERIALNI STROŠKI ZA IZVEDBO PROGRAMA

47. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se materialne stroške izvedbe programov v okviru športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

48. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. društvo izvaja program športne šole 2., 3., 4. al 5. stopnje,
2. v vadbo je vključeno ustrezno število športnikov (Preglednici 3 in 4),
3. športniki (posamezniki ali ekipa) redno nastopajo na tekmovanjih ustrezne NPŠZ.

49. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja je za individualne in kolektivne športne panoge opredeljena v poglavju Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole).

VI. MERILA ZA SOFINANCIRANJE VSEBIN

1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

50. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se programi interesne športne vzgoje predšolskih otrok, osnovnošolskih otrok, mladine, otrok in mladine s posebnimi potrebami ter študentov.

51. člen

(pogoji sofinanciranja)

Posameznemu izvajalcu se sofinancira program največ treh (3) vadbenih skupin predšolskih ali osnovnošolskih otrok in dveh (2) vadbenih skupin na ostalih programih.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6. leta)

52. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se programe Zlati sonček, Naučimo se plavati (tečaji plavanja) in Ciciban planinec ter programe športnih dejavnosti, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci.

53. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. občinski tečaji plavanja se izvajajo po enotnem programu, dogovorjenem med ODD MOC, vodstvu vrtcev in izbranim izvajalcem ter v obsegu 10 šolskih ur,
2. programi drugih športnih dejavnosti imajo značaj redne vadbe ter se izvajajo najmanj 30 tednov v letu,
3. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 12 do 20 otrok,
4. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program,
5. program vadbe je usmerjen predvsem v osvajanje temeljnih športnih znanj in razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti,
6. tečaji, ki jih organizirajo društva ali drugi izvajalci, niso predmet sofinanciranja.

54. člen

(višina sofinanciranja)

1.1.1. Zlati sonček

Sofinancira se koordinacijo nabave in distribucije propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov ter razdeljevanja priznanj.

1.1.2. Naučimo se plavati – tečaji plavanja

Sofinancira se strokovni kader in najemnina pokritega bazena za 10-urni tečaj plavanja.

1.1.3. Ciciban planinec

Sofinancira se propagandni material.

1.1.4. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ do 60 ur letno.

1.2. *Interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)*

55. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se programe Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati (tečaji plavanja), medšolska športna tekmovanja, programe v času šolskih počitnic, tečaje drsanja ter programe športnih dejavnosti, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci.

56. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. občinski tečaji plavanja (10 šolskih ur) in drsanja (5 šolskih ur) ter programi v času šolskih počitnic se izvajajo po programu, dogovorjenem med ODD MOC, vodstvi šol in izbranim izvajalcem;

2. medšolska športna tekmovanja se izvajajo v skladu z razpisi Ministrstva za šolstvo in šport (v nadaljevanju: MŠŠ) ter v skladu s programom in urnikom tekmovanj, dogovorjenim med ODD MOC, vodstvi šol in izbranim izvajalcem;

3. na občinskih prvenstvih sodelujejo dijaki (posamezniki ali ekipe) iz najmanj 4 srednjih šol;

4. programi drugih športnih dejavnosti imajo značaj redne vadbe ter se izvajajo najmanj 36 tednov v letu;

5. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 12 do 20 otrok;

6. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program;

7. program vadbe je usmerjen v osvajanje temeljnih športnih znanj in razvijanje vseh gibalnih sposobnosti;

8. tečaji, ki jih organizirajo društva ali drugi izvajalci ter interesne športne dejavnosti, ki jih osnovna šola izvaja že v okviru programa osnovnošolskega izobraževanja, niso predmet sofinanciranja.

57. člen

(višina sofinanciranja)

1.2.1. Zlati sonček in Krpan

Sofinancira se koordinacijo nabave in distribucije propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov ter razdeljevanja priznanj.

1.2.2. Naučimo se plavati – tečaji plavanja

Sofinancira se strokovni kader in najemnina pokritega bazena za 10-urni tečaj plavanja.

1.2.3. Medšolska športna tekmovanja

Za občinska tekmovanja, ki se odvijajo na območju MOC, se sofinancira stroške organizacije, vodenja in koordinacije sistema tekmovanj ter stroške neposredne organizacije in izvedbe posameznega tekmovanja (uporaba športnih objektov – če tekmovanja ni možno organizirati v šolskem objektu, priznanja, sodniki in drugi dogovorjeni stroški).

Za področna prvenstva, organizirana na območju MOC, se sofinancira ustrezen delež stroškov organizacije in izvedbe tekmovanja glede na delež udeležencev iz MOC.

Izvajalcu, ki je na območju MOC organizator tekmovanja na državnem nivoju, se sofinancira stroške uporabe športnega objekta.

Za tekmovanja, ki se odvijajo izven območja MOC, se sofinancira stroške prevoza in prijavnine.

1.2.4. Programi v času šolskih počitnic

Sofinancira se stroške organizacije in izvedbe programov v času šolskih počitnic (uporaba športnih objektov, strokovni kader, sodniki, propagandni oziroma informacijski materiali in drugi dogovorjeni stroški).

1.2.5. Tečaji drsanja

Sofinancira se strokovni kader in najemnina drsališča za 5 urni tečaj drsanja ter nabava drsalk in zaščitnih čelad.

1.2.6. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ 80 ur letno.

1.2.6.1. Programi izvajalcev v planinski dejavnosti

Izvajalcem planinske dejavnosti, ki svojo dejavnost izvajajo na brezplačnih naravnih površinah, se sofinancira strokovni kader za vodenje planinskih pohodov ter planinskih taborov oziroma planinskih šol v obsegu dejansko izvedenega programa, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino.

Izvajalcem planinske dejavnosti, ki izvajajo redno zimsko vadbo v telovadnici, se sofinancira uporaba telovadnice za posamezno skupino v obsegu dejanskega programa, vendar največ do 80 ur letno.

Strokovni kader se za takšno vadbeno skupino sofinancira samo za eno obliko vadbe (za vodenje planinskih pohodov ali za vadbo v telovadnici).

1.3. *Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)*

58. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se program medšolskih športnih tekmovanj srednjih šol ter programi športnih dejavnosti, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci.

Mladina se v skladu s sprejetim programom vključuje tudi v brezplačne aktivnosti v času šolskih počitnic.

59. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. med šolska športna tekmovanja srednjih šol se izvajajo v skladu z razpisi MŠŠ ter v skladu s programom in urnikom tekmovanj, dogovorjenim med ODD MOC, vodstvi šol in izbranim izvajalcem;

2. na občinskih prvenstvih sodelujejo učenci (posamezniki ali ekipe) iz najmanj 4 osnovnih šol;

3. programi drugih športnih dejavnosti imajo značaj redne vadbe ter se izvajajo najmanj 36 tednov v letu;

4. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 12 do 20 udeležencev;

5. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program;

6. tečaji, ki jih organizirajo društva ali drugi izvajalci ter interesne športne dejavnosti, ki jih srednja šola izvaja že v okviru programa srednješolskega izobraževanja, niso predmet sofinanciranja.

60. člen

(višina sofinanciranja)

1.3.1. Medšolska športna tekmovanja

Za občinska tekmovanja, ki se odvijajo na območju MOC, se sofinancira stroške organizacije, vodenja in koordinacije sistema tekmovanj ter stroške neposredne organiza-

cije in izvedbe posameznega tekmovanja (uporaba športnih objektov – če tekmovanja ni možno organizirati v šolskem objektu, priznanja, sodniki in drugi dogovorjeni stroški).

Za področna prvenstva, organizirana na območju MOC, se sofinancira ustrezen delež stroškov organizacije in izvedbe tekmovanja glede na delež udeležencev iz MOC.

Izvajalcu, ki je na območju MOC organizator tekmovanja na državnem nivoju, se sofinancira stroške uporabe športnega objekta.

Za tekmovanja, ki se odvijajo izven območja MOC, se sofinancira stroške prevoza.

1.3.2. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ do 80 ur letno.

1.3.2.1. Programi izvajalcev v planinski dejavnosti

Izvajalcem planinske dejavnosti, ki svojo dejavnost izvajajo na brezplačnih naravnih površinah, se sofinancira strokovni kader za vodenje planinskih pohodov oziroma izletov v obsegu dejansko izvedenega programa, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino.

Izvajalcem planinske dejavnosti, ki izvajajo redno zimsko vadbo v telovadnici, se sofinancira uporaba telovadnice za posamezno skupino v obsegu dejanskega programa, vendar največ do 80 ur letno.

Strokovni kader se za takšno vadbeno skupino sofinancira samo za eno obliko vadbe (za vodenje planinskih pohodov ali za vadbo v telovadnici).

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

61. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se rekreativne programe v izbranih športnih panogah.

Študenti se v skladu s sprejetim programom vključujejo tudi v brezplačne aktivnosti v času šolskih počitnic.

62. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. program ima značaj redne vadbe ter se izvaja najmanj 36 tednov v letu;

2. vadba je organizirana v skupini, ki šteje najmanj 20 študentov;

3. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program;

4. program izvaja študentska športna organizacija ali športno društvo.

63. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba športnega objekta v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ do 80 ur letno.

1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

64. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se programe v izbranih športnih panogah.

65. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. program ima značaj redne vadbe ter se izvaja najmanj 30 tednov v letu;

2. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 8 do 12 udeležencev, pri čemer se upoštevajo le tisti s stalnim bivališčem v MOC;

3. vadbena skupina je sestavljena iz otrok in mladine starosti do 20 let;

4. program vodi strokovni kader, usposobljen za delo z otroki in mladino s posebnimi potrebami;

5. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program.

66. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ do 80 ur letno.

Sofinancira se organizacija enega tekmovanja letno na območju MOC.

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)

67. člen

(vsebina sofinanciranja)

V okviru športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancira programe otroških in mladinskih športnih šol, ki delujejo v športnih društvih.

68. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. društvo je uvrščeno v prednostni program športa v MOC;

2. društvo izpolnjuje prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določa NPŠZ;

3. v vadbeno skupino je vključeno ustrezno število športnikov (Preglednici 3 in 4);

4. športniki (posamezniki ali ekipa) redno nastopajo na tekmovanjih ustrezne NPŠZ.

Posameznemu društvu se sofinancira program po ene (1) vadbene skupine v športni šoli III., IV. in V. stopnje ter največ dve (2) vadbene skupini v športni šoli I. in II. stopnje.

Preostale vadbene skupine se v skladu s kriteriji sofinancira kot interesno vadbo.

Komisija lahko v skladu s spremembo pravil NPŠZ ter/ali na osnovi dejanskega obsega vadbe (število otroških in mladinskih športnih šol) društvu prizna sofinanciranje športne šole tudi na stopnji, ki ni opredeljena v preglednici 3 oziroma 4.

Za športne panoge, ki niso navedene v preglednici, komisija določi število športnikov v vadbeni skupini, število vadbenih ur in strokovnega kadra ter število točk za materialne stroške programa v višini, ki je primerna vsebini in specifikam programa ter skladna s sorodno in primerljivo športno panogo.

2.1. Individualne športne panoge

69. člen

(merila za sofinanciranje)

2.1.1. Število športnikov v vadbeni skupini

Število športnikov je za individualne športne panoge navedeno v Preglednici 3.

Preglednica 3

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Št. športnikov v članski ekipi
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	ATLETIKA		16	16	12	12	
2.	AVTOMOBILIZEM – karting			6	6	6	
3.	BADMINTON		12	12	8	8	
4.	DRSANJE	12	10	8	8	8	
5.	DVIGANJE UTEŽI			8	8	8	8
6.	JUDO		12	12	8	8	9
7.	JU -JITSU		12	12	8	8	6
8.	KAJAK KANU		8	8	8	8	
9.	KARATE		12	12	10	10	6
10.	KEGLJANJE		8	8	8	8	8
11.	KONJENIŠTVO			6		6	
12.	LETALSTVO – jadralno letenje					8	
13.	LETALSTVO – jadralno padalstvo					8	
14.	LOKOSTRELSTVO			10	8	8	
15.	NAMIZNI TENIS		12	8	8	8	6
16.	PLANINSTVO – športno plezanje, alpinizem		12	10	10	8	
17.	PLAVANJE	16	14	10	10	8	
18.	PLES	12	12	10	8	8	
19.	RIBIŠTVO			8	8	8	
20.	SMUČANJE – alpsko	12	10	8	8	8	
21.	STRELSTVO			12	8	8	
22.	ŠAH		12	10	10	8	12
23.	TAEKWONDO – ITF		12	12	10	10	6
24.	TENIS	12	10	10	8	8	8

Opomba:

Pri članskih ekipah je navedeno število športnikov le pri tistih individualnih športnih panogah, ki imajo dvokrožni ligaški ali več krožni turnirski sistem ekipnih tekmovanj.

2.1.2. Število ur vadbe

Število ur vadbe je za posamezno stopnjo športne šole navedeno v Preglednici 3a.

Preglednica 3a

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	216	240	288	360
2.	B RAZRED	98	130	144	172	216
3.	C RAZRED	65	86	96	115	144

2.1.3. Strokovni kader

Število ur strokovnega kadra je za posamezno stopnjo športne šole navedeno v Preglednici 3b ter je enako številu vadbenih ur iz Preglednice 3a. Pri športnih šolah od II. do V. stopnje se to število zaradi sodelovanja na tekmovanjih poveča za 20%.

Preglednica 3b

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	260	288	346	432
2.	B RAZRED	98	156	173	208	260
3.	C RAZRED	65	104	115	138	173

2.1.4. Materialni stroški

Sofinancira se materialne stroške športnih šol od II. do V. stopnje.

Glede na kakovostni razred, v katerega je razvrščeno društvo, se za pokrivanje materialnih stroškov za eno športno šolo na vsaki stopnji prizna število točk iz Preglednice 3c v naslednjem obsegu:

1. A razred – 100%
2. B razred – 60%
3. C razred – 40%

Preglednica 3c

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	ATLETIKA PLAVANJE SMUČANJE – alpsko		500	1.000	2.000	3.000
2.	BADMINTON DRSANJE JUDO KAJAK KANU KARATE KEGLJANJE KONJENIŠTVO PLES ŠAH TAEKWONDO – ITF TENIS		400	800	1.600	2.400
3.	AVTOMOBILIZEM – karting DVIGANJE UTEŽI JU–JITSU LETALSTVO – jadralno letenje LETALSTVO – jadralno padalstvo LOKOSTRELSTVO NAMIZNI TENIS PLANINSTVO – športno plezanje, alpinizem RIBIŠTVO STRELSTVO		300	600	1.200	1.800

70. člen

(višina sofinanciranja)

Športnemu društvu se za delovanje ene vadbene skupine na vsaki stopnji športne šole sofinancira:

1. objekt za vadbo do števila ur v Preglednici 3a,
2. strokovni kader do števila ur v Preglednici 3b,
3. materialne stroške programa do števila točk v Preglednici 3c.

2.2. Kolektivne športne panoge**71. člen**

(merila za sofinanciranje)

2.2.1. Število športnikov v vadbeni skupini

Število športnikov je za kolektivne športne panoge navedeno v Preglednici 4.

Preglednica 4

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Št. športnikov v članski ekipi
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	HOKEJ NA LEDU		16	18	20	20	20
2.	KOŠARKA		12	12	12	12	12
3.	NOGOMET		18	18	18	18	18
4.	ODBOJKA		12	12	12	12	12
5.	ROKOMET		14	14	14	14	14
6.	VATERPOLO			13	13	13	13

2.2.2. Število ur vadbe

Število ur vadbe je za posamezno stopnjo športne šole navedeno v Preglednici 4a.

Preglednica 4a

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	216	240	288	360
2.	B RAZRED	98	130	144	172	216
3.	C RAZRED	65	86	96	115	144

2.2.3. Strokovni kader

Število ur strokovnega kadra je za posamezno športno šolo navedeno v Preglednici 4b ter je enako številu vadbenih ur iz Preglednice 4a. Pri športnih šolah od II. do V. stopnje se to število zaradi sodelovanja na tekmovanjih poveča za 20%.

Preglednica 4b

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	260	288	346	432
2.	B RAZRED	98	156	173	208	260
3.	C RAZRED	65	104	115	138	173

2.2.4. Materialni stroški

Sofinancira se materialne stroške športnih šol od II. do V. stopnje.

Glede na kakovostni razred, v katerega je razvrščeno društvo, se za pokrivanje materialnih stroškov za eno športno šolo na vsaki stopnji prizna število točk iz Preglednice 4c v naslednjem obsegu:

1. A razred – 100%
2. B razred – 60%
3. C razred – 40%

Preglednica 4c

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	HOKEJ NA LEDU		800	1.800	4.000	6.000
2.	KOŠARKA		600	1.200	2.400	3.600
3.	NOGOMET		900	1.800	3.600	5.400
4.	ODBOJKA		600	1.200	2.400	3.600
5.	ROKOMET		700	1.400	2.800	4.200
6.	VATERPOLO			1.300	2.600	3.900

Sofinancira se materialne stroške športnih šol od II. do V. stopnje.

Glede na kakovostni razred, v katerega je razvrščeno društvo, se za pokrivanje materialnih stroškov za eno športno šolo na vsaki stopnji prizna število točk iz Preglednice 4c v naslednjem obsegu:

72. člen

(višina sofinanciranja)

Športnemu društvu se za delovanje ene vadbene skupine na vsaki stopnji športne šole sofinancira:

1. objekt za vadbo do števila ur v Preglednici 4a,
2. strokovni kader do števila ur v preglednici 4b,
3. materialne stroške programa do števila točk v Preglednici 4c.

2.3. Kategorizirani športniki mladinskega razreda

73. člen

(vsečina sofinanciranja)

Sofinancira se programe kategoriziranih športnikov mladinskega razreda.

74. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je, da ima društvo ob prijavi na JR včlanjene športnike mladinskega razreda, ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

75. člen

(višina sofinanciranja)

Program športnika mladinskega razreda se sofinancira v višini 100 točk.

3. Športna rekreacija

76. člen

(vsečina sofinanciranja)

V okviru športne rekreacije se sofinancira programe športnih iger Celja, šport odraslih s posebnimi potrebami ter programe s športno rekreativno vsebino v izbranih športnih panogah za starejše občane, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci.

3.1. Programi športnih iger Celja

77. člen

(pogoji sofinanciranja)

Program športnih iger Celja se izvaja na športnih objektih na območju MOC, v tekmovanje v posamezni športni panogi pa mora biti vključenih najmanj pet (5) ekip.

78. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se pripravo programa, organizacijo, koordinacijo in evidenco izvedbe tekmovanj.

3.2. Šport odraslih s posebnimi potrebami

79. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. program ima značaj redne vadbe ter se izvaja najmanj 30 tednov v letu,
2. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 8 do 12 udeležencev, pri čemer se upoštevajo le tisti s stalnim bivališčem v MOC,
3. program vodi strokovni kader, usposobljen za delo z odraslimi osebami s posebnimi potrebami,
4. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program.

80. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ 80 ur letno.

Sofinancira se organizacija enega tekmovanja letno na območju MOC.

3.3. Programi v izbrani športni panogi za starejše občane

81. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba športnega objekta v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ 80 ur letno.

Vadbeni skupini, v kateri je najmanj polovica članov starejših od 65 let, se sofinancira tudi strokovni kader do 80 ur letno.

3.3.1. Programi izvajalcev v planinski dejavnosti

Izvajalcem planinske dejavnosti, ki svojo rekreativno dejavnost izvajajo na brezplačnih naravnih površinah, se ne glede na število članov, starejših od 65 let, sofinancira strokovni kader za vodenje planinskih pohodov oziroma izletov v obsegu dejansko izvedenega programa, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino.

Izvajalcem planinske dejavnosti, ki izvajajo redno zimsko vadbo v telovadnici, se sofinancira uporaba telovadnice za posamezno skupino v obsegu dejanskega programa, vendar največ do 80 ur letno.

Strokovni kader se za takšno vadbeno skupino sofinancira samo za eno obliko vadbe (za vodenje planinskih pohodov ali za vadbo v telovadnici).

3.3.2. Programi drugih izvajalcev

Izvajalcem, ki svoje rekreativne programe izvajajo na brezplačnih nepokritih športnih objektih oziroma na naravnih površinah, se ne glede na število članov, starejših od 65 let, sofinancira strokovni kader za vodenje programa v dejansko izvedenem obsegu, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino.

4. Kakovostni šport

82. člen

(vsečina sofinanciranja)

V program kakovostnega športa so vključeni kategorizirani športniki državnega razreda ter članske ekipe športnih društev.

4.1. Kategorizirani športniki državnega razreda

83. člen

(pogoji za sofinanciranje)

V program sofinanciranja se uvrsti društvo, ki ima ob prijavi na JR včlanjene športnike državnega razreda, ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

84. člen

(višina sofinanciranja)

Program športnika državnega razreda se sofinancira v višini 200 točk.

4.2. Članske ekipe športnih društev

85. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za uvrstitev članske ekipe v program sofinanciranja mora biti izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

1. Splošni pogoji

– članska ekipa nastopa v disciplini, ki je vključena v kriterije OKS za kategorizacijo športnikov;

– ekipa redno nastopa na tekmovanjih ustrezne NPŠZ, v vadbo ekipe pa je vključeno ustrezno število športnikov v Preglednici 3 ali 4.

Število športnikov, vključenih v ekipo, se dokaže s predloženim seznamom tekmovalcev s strani društva, s seznamom registriranih športnikov ter bilteni NPŠZ z rezultati tekmovanj.

Komisija določi v skladu s specifikom športne panoge in pravili NPŠZ ustrezno število športnikov, ki morajo biti vključeni v vadbo ekipe v športni panogi, ki ni navedena v Preglednicah 3 ali 4.

2. Kolektivne športne panoge

– članska ekipa nastopa v najvišjem rangu tekmovanja, ki predstavlja najmanj II. stopnjo tekmovanja ali v 1. B oziroma 2. državni ligi, ki je najmanj III. stopnja tekmovanja in se odvija po dvokrožnem ali več krožnem sistemu;

– članska ekipa je v zadnji tekmovalni sezoni dosegla uvrstitev med prve tri (3) uvrščene ekipe na državnem ekipnem prvenstvu ali v finale slovenskega pokala ob pogoju, da je bilo skupaj uvrščenih najmanj 10 ekip.

3. Individualne športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja

– članska ekipa nastopa v najvišjem rangu tekmovanja, ki predstavlja najmanj II. stopnjo tekmovanja in se odvija po dvokrožnem ligaškem ali več krožnem turnirskem sistemu;

– članska ekipa je v zadnji tekmovalni sezoni dosegla uvrstitev med prve tri (3) uvrščene ekipe oziroma v prvo četrtino uvrščenih na državnem ekipnem prvenstvu ali v finale slovenskega pokala ob pogoju, da je bilo skupaj uvrščenih najmanj 10 ekip.

86. člen

(višina sofinanciranja)

4.2.1. Kolektivne športne panoge

Društvom se sofinancira do 320 ur uporabe športnega objekta.

4.2.2. Individualne športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja

Društvom se sofinancira do 320 ur uporabe športnega objekta.

5. Vrhunski šport

87. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju vrhunskega športa se sofinancira:

1. program vadbe kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda,

2. priprave športnikov in ekip za nastope na mednarodnih tekmovanjih,

3. program vadbe športnikov z izpolnjeno normo za nastop na olimpijskih igrah.

5.1. Programi vadbe kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda

88. člen

(pogoji sofinanciranja)

V program sofinanciranja se uvrsti športno društvo, ki ima na zadnji dan prijave na JR včlanjene in registrirane športnike svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ki so navedeni v zadnjih oktobrskih Obvestilih OKS.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje stroškov redne vadbe, priprav, nastopov na tekmovanjih ter nabave športne opreme kategoriziranih športnikov.

89. člen

(višina sofinanciranja)

Program kategoriziranih športnikov se sofinancira na osnovi točkovanja iz naslednje preglednice:

Preglednica 5

Zap. št.	Kategorizacija	Število točk
1.	Športnik svetovnega razreda	1.200
2.	Športnik mednarodnega razreda	800
3.	Športnik perspektivnega razreda	400

5.2. Priprave športnikov in ekip za nastope na mednarodnih tekmovanjih

90. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje priprav so:

Splošni pogoji

1. disciplina je vključena v kriterije OKS za kategorizacijo športnikov v RS;

2. za vsako vrsto in nivo tekmovanja se sofinancira samo ene priprave;

3. posameznik ali ekipa mora nastopiti na tekmovanju, udeležba pa se dokaže z uradnim biltenom z rezultati tekmovanja, izjemoma pa tudi s potrdilom NPŠZ.

Individualne športne panoge

1. nastop v kategoriji članov, mlajših članov, mladincev ali mlajših mladincev,

2. nastop na svetovnem prvenstvu (SP), evropskem prvenstvu (EP), svetovnih igrah neolimpijskih športov (SINŠ), sredozemskih igrah (SI), univerzijadi (UNI) ali na evropskem olimpijskem festivalu mladih (EYOF),

3. tekmovalci mora nastopiti na tekmovanju kot član državne reprezentance svoje NPŠZ.

Kolektivne športne panoge in individualne športne panoge z ekipnimi tekmovanji

1. nastop klubske članske ekipe v evropskem pokalnem tekmovanju (EPT) – pokal državnih prvakov, pokal pokalnih prvakov oziroma evropska liga prvakov,

2. ekipa je osvojila naslov državnega prvaka v ligaškem sistemu tekmovanja oziroma naslov pokalnega prvaka v večstopenskem sistemu tekmovanja.

91. člen

(višina sofinanciranja)

Program priprav športnikov in ekip za nastope na mednarodnih tekmovanjih se sofinancira v naslednji višini:

5.2.1. Individualne športne panoge

Preglednica 6

Zap. št.	Nivo tekmovanja	Člani	Mlajši člani in mladinci
1.	SP in SINŠ (samo člani)	300	150
2.	EP	180	90
3.	UNI	150	–
4.	SI	100	–
5.	EYOF	–	60
Opombe	Program priprav kategoriziranih športnikov se sofinancira v višini 100%, ostalih športnikov pa 75%.		
	Program priprav športnikov invalidov in športnikov s posebnimi potrebami se za svetovno in evropsko prvenstvo sofinancira v višini 100%.		
	Kratice za nivo tekmovanja so obrazložene v 90. členu pravilnika.		

5.2.2. Kolektivne športne panoge in individualne športne panoge z ekipnimi tekmovanji

Program priprav ekip se sofinancira v višini 120 točk po posameznem tekmovalcu – članu ekipe.

Število športnikov v ekipi, ki so lahko prijavljeni za nastop na prvenstveni tekmi, določajo pravila ustrezne mednarodne športne zveze.

Komisija v skladu s specifikko športne panoge in pravili mednarodne športne zveze po potrebi določi ustrezno število športnikov v ekipi za športno panogo, ki ni navedena v Preglednicah 3 ali 4.

5.3. Program vadbe športnikov z izpolnjeno normo za nastop na olimpijskih igrah

92. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. društvo ima ob prijavi na JR včlanjenega športnika, ki tekmuje v individualni športni panogi in ima izpolnjeno normo za nastop na olimpijskih igrah,

2. predloženo je potrdilo OKS ali NPŠZ,

3. sofinancira se program športnika v letu nastopa na olimpijadi.

93. člen

(višina sofinanciranja)

Program vadbe športnika (udeleženca olimpijskih iger) se sofinancira v višini 600 točk.

Program športnika invalida (udeleženca para olimpijskih iger) se sofinancira v višini 600 točk.

6. Šport invalidov

94. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju športa invalidov se sofinancira programe, ki so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

95. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. program ima značaj redne vadbe ter se izvaja najmanj 30 tednov v letu,

2. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 8 do 12 udeležencev, pri čemer se upoštevajo le tisti s stalnim bivališčem v MOC,

3. program izvaja invalidsko športno društvo ali drug izvajalec, usposobljen za izvajanje športne dejavnosti invalidov,

4. program vodi strokovni kader, usposobljen za delo z invalidi,

5. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program.

96. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ 80 ur letno.

Posameznemu invalidskemu društvu se sofinancira tudi organizacija enega tekmovanja letno na območju MOC.

VII. MERILA ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG

1. Delovanje športnih društev in zveze

97. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se delovanje športnih društev in ZVEZE.

98. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. izvajalec ima status športnega društva in izvaja programe, ki so uvrščeni v LPŠ;

2. društvo posreduje ustrezne in verodostojne podatke o številu aktivnih članov v vadbenih skupinah oziroma o številu aktivnih registriranih tekmovalcev ter o številu aktivnih vadbenih skupin oziroma športnih šol in članskih ekip.

99. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Sofinancira se delovanje društev in ZVEZE po merilih iz naslednje preglednice:

Preglednica 7

Zap. št.	Izvajalec programa	Merilo za ocenitev	Št. točk za 1 člana/tekmovalca ali skupino/ekipo
1.	Športna društva, ki nastopajo na tekmovanjih NPŠZ	Število aktivnih registriranih tekmovalcev	6
		Število priznanih selekcij (športne šole in članska ekipa)	250
		Število priznanih vadbenih skupin v programu interesne vadbe	50
2.	Športna društva, ki izvajajo programe interesnih športnih dejavnosti otrok in mladine ter športne rekreacije	Število aktivnih članov v priznanih vadbenih skupinah	2
		Število priznanih vadbenih skupin v programu interesne vadbe oziroma športne rekreacije	50
3.	Invalidska športna društva	Število aktivnih članov v priznanih vadbenih skupinah	2
		Število priznanih vadbenih skupin v programu športa invalidov	50
4.	ZVEZA	Višina sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov delovanja ZVEZE in njenih organov se na osnovi programa dela določi z letno pogodbo o sofinanciranju izvedbe LPŠ v MOC za tekoče koledarsko leto.	po pogodbi

2. Izgradnja, obnova, obratovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov**2.1. Izgradnja in obnova javnih športnih objektov****100. člen**

Izgradnja in obnova javnih športnih objektov se financira na osnovi sklepov Mestnega sveta MOC iz sredstev, ki se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah, ločeno od sredstev za sofinanciranje LPŠ.

2.2. Obratovanje javnih športnih objektov**101. člen**

Pokrivanje stroškov za obratovanje javnih športnih objektov v lasti MOC (elektrika, ogrevanje, voda, komunalne storitve in drugi stroški tekočega obratovanja) se lahko sofinancira športnim društvom, ki so upravljalci teh objektov.

Sredstva za sofinanciranje teh stroškov se zagotavlja na osnovi sklepov Mestnega sveta MOC na posebni proračunski postavki, del sredstev pa upravljalci prejmejo kot izvajalci LPŠ v skladu z merili za sofinanciranje uporabe športnih objektov.

2.3. Vzdrževanje športnih objektov**102. člen**

(predmet sofinanciranja)

Iz sredstev, ki so rezervirana v okviru proračunske postavke »Investicijski transferi javnim zavodom«, se sofinancira redno tekoče vzdrževanje pokritih in nepokritih neto vadbene površin ter obnova športne opreme na objektih.

103. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. objekt je v lasti MOC oziroma športnega društva,
2. objekt je lociran na območju MOC in v upravljanju športnega društva,
3. športna oprema je sestavni del objekta in nujno potrebna za izvajanje programov dejavnosti.

104. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Vzdrževanje športnih objektov se sofinancira na osnovi:

1. sklepov Mestnega sveta MOC,
2. števila točk na kvadratni meter neto vadbene površine po merilih iz Preglednice 8,
3. ocenitve komisije.

Preglednica 8

Zap. št.	Vrsta športnega objekta	Merilo	Število točk za 1 m ² neto površine
NEPOKRITE POVRŠINE			
1.	Asfaltno igrišče	Redno vzdrževanje vadbene površine	0,2
2.	Atletski stadion (trava, umetna masa)		0,2
3.	Balinišče		0,4
4.	Letališče – vzletna steza		0,02
5.	Nogometno igrišče		0,5
6.	Odbojgarsko igrišče(pesek)		0,4
7.	Parkur in maneža		0,2
8.	Strelišče		0,1
9.	Teniško igrišče (pesek)		0,4
10.	Teniško igrišče (umetna masa)		0,2
POKRITE POVRŠINE			
11.	Atletska dvorana	Redno vzdrževanje vadbene površine	1,0
12.	Jahalnica		0,6
13.	Strelišče		0,6
14.	Telovadnica ali drugi vadbeni prostor		1,2
15.	Teniško igrišče - pesek		0,6

Za športne objekte, ki niso navedeni v preglednici, komisija določi število točk za m² neto vadbene površine v višini, ki je enaka primerljivemu objektu.

Pri športnih objektih, kjer velikosti neto vadbene površine in števila točk ni možno določiti (naravna plezališča Tremarje, Srebotnik in Grmada, plezalne stene, planinske poti, veslaške proge in podobno), se redno tekoče vzdrževanje sofinancira na osnovi vloge izvajalca in ocenitve komisije do največ 50% dejanskih stroškov.

Obnova športne opreme se sofinancira do največ 50% nabavne vrednosti.

3. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

105. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se usposabljanje in izpopolnjevanje trenerjev, inštruktorjev, vaditeljev, vodnikov ali učiteljev športne panoge (1., 2. in 3. stopnja), ki delujejo v športnih društvih, ki so izvajalci LPŠ v MOC.

106. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje usposabljanja so:

1. Sofinancira se udeležba v programu usposabljanja strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajata Fakulteta za šport ter NPŠZ.

2. Društvo, ki je razvrščeno v prednostni program športa, ima pravico do prijave dveh (2) kandidatov, ostala društva pa enega (1) kandidata letno.

3. Društvo mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec usposabljanja ter podatke o udeležencih usposabljanja.

4. Za sredstva za usposabljanje določenega kandidata je možno kandidirati enkrat v štirih letih.

5. Društvo mora za svoje kandidate predložiti dokazilo o udeležbi na usposabljanju oziroma dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja.

6. Kandidat in društvo skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem usposabljanju najmanj dve leti deloval kot strokovni delavec v programih društva.

7. Izobraževanje za pridobitev strokovne izobrazbe, seminar za pridobitev ali potrditev licence strokovnih kadrov ter usposabljanje sodnikov ni predmet sofinanciranja.

107. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se do 50% prijavnine oziroma kotizacije za udeležbo na seminarju za pridobitev ustrezne strokovne usposobljenosti.

108. člen

(organizacija seminarjev na območju MOC)

Za strokovne seminarje, ki so organizirani na območju MOC in so namenjeni izpopolnjevanju strokovnih kadrov za različna področja športne dejavnosti ter za večje število iz-

vajalcev LPŠ v MOC, se sofinancirajo stroški organizacije, predavateljev in najema prostora.

4. Organizacija športnih prireditev

109. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se organizacija: mednarodne tekmovalne ali športno rekreativne prireditve, športne prireditve ob jubileju, tekmovanja za državno prvenstvo, slovenski pokal ali memorial ter druge večje športne prireditve s številčno udeležbo (turnir, miting in podobno).

110. člen

(splošni pogoji sofinanciranja)

Splošni pogoji za sofinanciranje so:

1. prireditev je organizirana na območju MOC (izjema je lahko tekmovanje v smučanju) in prispeva k njeni promociji;

2. organizator prireditve je društvo s sedežem v MOC;

3. prireditev je vključena v koledar NPŠZ ali mednarodne panožne zveze;

4. posameznemu društvu se sofinancira največ tri prireditve – eno mednarodno in dve državni prvenstvi (eno člansko in eno v mlajši kategoriji) ali drugi prireditvi (memorial, jubilej, slovenski pokal, turnir);

5. prireditev, ki spada v več različnih vrst prireditve, se sofinancira le enkrat in po najbolj ugodnem kriteriju;

6. pri državnem prvenstvu in slovenskem pokalu se upošteva samo finalno tekmovanje oziroma zaključni turnir na katerem se osvoji naslov državnega ali pokalnega prvaka;

7. pri jubileju se upošteva le tekmovanje ob 25. in 50. obletnici ter obletnicah na vsakih nadaljnjih 10 let;

8. memorial je moral biti organiziran že najmanj petkrat zapored;

9. druge prireditve se upoštevajo, če je več kot 50 udeležencev;

10. državna ali mednarodna ligaška tekmovanja ter prvenstva v obliki več turnirjev s seštevanjem rezultatov niso predmet sofinanciranja.

111. člen

(merila in višina sofinanciranja)

Za posamezno vrsto športne prireditve se prizna naslednja višina sofinanciranja:

Preglednica 9

Zap. št.	Vrsta prireditve	Merilo za ocenitev	Število točk
1.	Državno prvenstvo	Članska kategorija	250
		Mlajše kategorije	125
2.	Slovenski pokal	Članska kategorija	150
		Mlajše kategorije	100
3.	Jubilej	25 let delovanja	250
		50 let delovanja	500
		vsakih nadaljnjih 10 let delovanja	50
4.	Memorial	6 do 15-krat	75
		16 do 25-krat	125
		nad 25-krat	150

5.	Turnir, miting ali druga po značaju enakovredna oblika športne prireditve	Članska ali mlajša kategorija ali mešano		125
6.	Mednarodna	Nivo tekmovanja	mednarodni	200
			svetovni in evropski pokal	350
			svetovno in evropsko prvenstvo	500
		Starostna kategorija	mlajši ali starejši mladinci	200
			člani ali mešano	300
		Število sodelujočih držav	do 5	200
			6 do 10	300
			11 in več	400
		Trajanje tekmovanja	en dan	200
dva dni	300			
več dni	400			
Dodatni pogoji za mednarodno prireditev		1. za mednarodni nivo je potrebna udeležba najmanj 25% športnikov iz tujine ali udeležba športnikov iz najmanj štirih držav 2. končno število točk predstavlja seštevek točk iz vseh štirih kriterijev 3. pri prireditvi, ki je uvrščena v mednarodni koledar, se upošteva 100% točk izračunanih po kriterijih 4. pri prireditvi, ki je uvrščena samo v koledar NPŠZ, se upošteva 50% točk izračunanih po kriterijih		
7.	Množična rekreativna športno	Nivo tekmovanja	občinski	50
			državni	100
			meddržavni	200
		Trajanje tekmovanja	en dan	50
			dva ali več dni	100
		Število udeležencev	50 do 100	50
			101 do 250	100
			251 do 500	200
			nad 500	500
Dodatni pogoji za množično športno rekreativno prireditev		1. aktivnih udeležencev mora biti najmanj 50 2. na prireditvi sodelujejo tudi športniki iz MOC 3. za mednarodni nivo je potrebno zagotoviti udeležence iz najmanj treh tujih držav		

5. Mednarodna in medobčinska dejavnost v športu

112. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju mednarodne in medobčinske dejavnosti se sofinancira:

1. sodelovanje celjskih športnikov na slovenskih in mednarodnih igrah šolarjev (v nadaljevanju: MIŠ),
2. organizacija slovenskih letnih iger šolarjev,
3. sodelovanje predstavnikov MOC v organih slovenskega oziroma mednarodnega združenja MIŠ,
4. sodelovanje celjskih športnikov s športniki iz partnerskih mest Singen in Grevenbroich,
5. srečanja predstavnikov MOC in ZVEZE s predstavniki drugih občin in občinskih športnih zvez na področju Slovenije.

113. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. Celje je s strani organizatorja povabljen na MIŠ,
2. Celju je na osnovi sklepa Slovenskega združenja MIŠ dodeljena organizacija slovenskih letnih iger,

3. predloženo je vabilo za sejo organa slovenskega oziroma mednarodnega združenja MIŠ,

4. celjski športniki se udeležijo največ dveh iger šolarjev letno – enkrat v Sloveniji in enkrat v tujini,

5. da je sodelovanje s športniki partnerskega mesta uvrščeno v program Komisije za mednarodne odnose pri Mestnem svetu MOC oziroma, da je predloženo vabilo uprave partnerskega mesta,

6. da so srečanja s predstavniki drugih občin in športnih zvez dogovorjena z občinsko upravo MOC.

114. člen

(višina sofinanciranja)

5.1. Udeležba na MIŠ

Za celotno prijavljeno ekipo se sofinancira stroške prijavnine, zdravstvenega zavarovanja z medicinsko asistenco v tujini, nabave športne opreme (majice in kape z napisi), prevoza za enega predstavnika mesta in vodjo delegacije ter prevoza za največ dva predstavnika Celja v organih mednarodnega združenja pod pogojem, da aktivno sodelujeta pri izvedbi iger. V skladu z razpoložljivimi sredstvi se lahko sofinancira tudi druge stroške (prehrana med potjo, nabava

trenirk ter prevoz za športnike in trenerje, ki sodelujejo na igrah).

5.2. Udeležba na slovenskih letnih igrah

Sofinancira se stroške prevoza, prijavnine in nabave športne opreme (majice in kape z napisi).

5.3. Organizacija slovenskih letnih iger šolskih otrok

Sofinancira se materialne stroške organizacije in izvedbe iger (uporaba športnih objektov, priznanja, sodniki, spominska darila, prijavnina in drugi dogovorjeni stroški) ter nabava športne opreme (majice in kape z napisi).

5.4. Sodelovanje predstavnikov MOC v organih slovenskega ali mednarodnega združenja

Sofinancira se stroške prevoza in bivanja.

5.5. Sodelovanje celjskih športnikov s športniki iz partner-skih mest Singen in Grevenbroich

Sofinancira se stroške prevoza celjskih športnikov v Singen ali Grevenbroich oziroma stroške gostovanja športnikov iz teh mest v Celju.

5.6. Srečanja predstavnikov MOC in ZVEZE s predstavniki drugih občin in športnih zvez

Sofinancira se stroške prevoza izven Celja.

6. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam

115. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za priznanja se sofinancira:

1. izbor najboljših športnikov in ekip Celja,
2. podelitev priznanj uspešnim športnikom v osnovnih šolah,
3. spominska priznanja ob visokih jubilejih in izrednih športnih dosežkih.

116. člen

(pogoji sofinanciranja)

Izbor najboljših športnikov in ekip Celja, dobitnikov priznanj za športne dosežke v mladih in članskih kategorijah ter dobitnikov priznanj ob jubilejih ali izrednih športnih dosežkih se opravi na osnovi pravilnikov, ki jih sprejme najvišji organ ZVEZE in da nanje soglasje ODD MOC.

117. člen

(višina sofinanciranja)

6.1. Izbor najboljših športnikov in ekip Celja

Sofinancira se materialne stroške organizacije in izvedbe prireditve (najem objekta, priznanja, kulturni program, medijska promocija).

6.2. Podelitev priznanj mladim športnikom v osnovnih šolah

Sofinancira se stroške priznanj.

6.3. Spominska priznanja ob visokih jubilejih in izrednih športnih dosežkih

Sofinancira se stroške priznanj.

7. Založniška dejavnost ter informatika v športu

118. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za založniško dejavnost se sofinancira izdajanje:

1. almanaha ob obletnici delovanja društva,
2. informativnega biltena o programih in njihovih izvajalcih,
3. strokovnega gradiva o delovanju in razvoju športa v MOC,
4. ter pridobivanje ustreznih podatkov in urejanje športne strani na občinski spletni strani.

119. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. almanah je izdan ob 25. ali 50. obletnici delovanja društva oziroma ob obletnicah vsakih nadaljnjih 10 let;
2. informativni bilten zagotavlja potrebne informacije o programih športa širšemu krogu uporabnikov v občini;
3. strokovno gradivo vsebuje verodostojne ter obsežne podatke o nastanku, razvoju in dosežkih športa oziroma je pomembno za nadaljnji razvoj športa v MO;
4. Publikacija mora iziti v letu sofinanciranja.

120. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se do 50% materialnih stroškov za publikacije, ki jih izdajajo društva ter do 75% materialnih stroškov za publikacije, ki jih izda ZVEZA.

Urejanje športne strani na občinski spletni strani se sofinancira na osnovi pogodbe med MOC in izvajalcem.

8. Meritve in testiranja športnikov ter svetovanja

121. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se ugotavljanje ravni treniranosti kategoriziranih in drugih kakovostnih športnikov, spremljanje njihovega razvoja ter svetovanje pri pripravi treninga in sanaciji poškodb športnikov.

122. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

Seznam društev in število športnikov, ki so upravičeni do koriščenja storitev iz prejšnjega člena pravilnika, uskladi ZVEZA, sofinanciranje storitev pa se izvaja na osnovi pogodbe med MOC, ZVEZO in izvajalcem.

9. Nagrade za nadpovprečne športne dosežke

123. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

MOC lahko športno društvo nagradi za nadpovprečne športne dosežke posameznikov in ekip, dosežene v preteklem letu.

Kriteriji za nagrajevanje in višina nagrade se določi v JR, dodeljena sredstva pa so namenjena za sofinanciranje izvedbe programa društva.

10. Druge vsebine, pomembne za razvoj športa v občini

124. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

V LPŠ se lahko glede na interes in potrebe vključijo tudi druge razpise in strokovne naloge, ki so pomembne za razvoj in promocijo športa v MOC.

Kriteriji za sofinanciranje se določijo v JR.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

(prednostni program športa za leti 2008 in 2009)

Ocenitev in razvrstitev športnih društev v prednostni program športa za leti 2008 in 2009 se opravi po sprejemu tega pravilnika.

126. člen

(uveljavitev pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik za sofinanciranje programov športne dejavnosti v občini Celje ter Merila in normativi za vrednotenje športnih programov v občini Celje, sprejeta na seji Izvršnega sveta Skupščine občine Celje dne 16. 3. 1994.

127. člen

(objava in veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-2/2008

Celje, dne 4. marca 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

931. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju: IPA) za območje stanovanjske gradnje na Ostrožnem, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev IPA ter posamezne faze priprave IPA.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Ureditveno območje je v Celjskem prostorskem planu (prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01)), delno opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, namenjeno za stanovanjsko gradnjo, delno pa predstavlja območje l. kmetijskih zemljišč.

Parcelo urejata dva IPA: Zazidalni načrt Ostrožno-sever (RC – Planiranje, proj. št. 088/88-94, Uradni list RS, št. 18/94) in PUP za območje zahodno Ostrožno (RC – Planiranje, proj. št. 87/86, Uradni list SRS, št. 36-1942/88).

Predmet sprememb in dopolnitev je del zemljišča 919/1, k.o. Ostrožno, opredeljenega kot stavbno zemljišče, znotraj zazidalnega načrta Ostrožno-sever.

Zemljišče se nahaja ob avtocesti Celje–Arja vas, na obrobju stanovanjske soseske individualnih stanovanjskih hiš, preko katerega poteka visokonapetostni daljnovod. Na parceli v preteklosti ni bilo izgrajenih stanovanjskih objektov, temveč na obravnavanem zemljišču stoji gospodarski objekt. Ker veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev za gradnjo individualne stanovanjske hiše je potrebno izdelati dopolnitve obstoječega zazidalnega načrta.

Razlog za spremembe in dopolnitve IPA je namera investitorice ČEPELNIK Knez Brigite, Ulica Dušana Kvedra 38, 3000 Celje, da na delu parcele, znotraj območja zazidalnega načrta Ostrožno-sever izgradi enodružinski stanovanjski objekt s potrebno komunalno in prometno infrastrukturo.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ostrožno je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja (avtocesta, daljnovod) ter veljavnih normativov podala urbanistične, arhitektonske in prostorske pogoje umestitve enodružinskega stanovanjskega objekta v funkcionalno in oblikovno povezano območje naselja Ostrožno s potrebno komunalno in prometno infrastrukturo.

S prostorsko ureditvijo je potrebno zagotoviti ustrezno prometno dostopnost na parcelo.

Pri zasnovi prostorske ureditve smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN Ostrožno, meja območja IPA

Območje sprememb in dopolnitve ZN Ostrožno je del zemljišča s parcelno številko 919/1, k.o. Ostrožno. Območje sprememb in dopolnitev mora zajeti tudi zemljišča, ki so potrebna za dostop do javne ceste.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče izdelata načrtovalci, ki ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor. Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora. Spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo.

IPA mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki in elektronski obliki, na primernem nosilcu.

Potrebno je upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Zazidalni načrt Ostrožno sever (RC – Planiranje proj. št. 088/88-94, Uradni list RS, št. 18/94) s spremembami in dopolnitvami,

– PUP za območje zahodno Ostrožno (RC – Planiranje, proj. št. 87/86, Uradni list SRS, št. 36-1942/88) s spremembami in dopolnitvami.

6. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja IPA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma konča jeseni.

7. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Dars, Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

– Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA je pobudnik ČEPELNIK Knez Brigita, Ulica Dušana Kvedra 38, 3000 Celje. Geodetski načrt za izdelavo sprememb in dopolnitev IPA, si je investitor dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca na stroške investitorja. Geodetski načrt za izdelavo lokacijskega načrta mora biti v digitalni obliki izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu.

Št. 3505-00021/2007-4200 DZ

Celje, dne 18. februarja 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

932. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 17. člena Statuta

Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. seji dne 4. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje**

I.

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 14,23 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Mestne občine Celje znaša končna cena za uporabnika 3,60 EUR na efektivno uro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2008.

Št. 122-00003/2008

Celje, dne 4. marca 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

933. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Trnovlje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 4. marca 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Trnovlje**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
1026/10	927	cesta	1298	Trnovlje

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-179/2007

Celje, dne 4. marca 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**934. Pravilnik o ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2008 do leta 2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 20/06), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 8. seji 27. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2008 do leta 2013****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Pravna podlaga za dodeljevanje državne pomoči po tem pravilniku so Uredba komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3), Uredba komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), Uredba komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi članov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10).

2. člen

Občina Dobrova - Polhov Gradec bo v obdobju od 2008 do 2013 spodbujala razvoj kmetijskega sektorja s posebnim poudarkom na razvoju »dopolnilnih dejavnosti« na območju občine.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki dotacije.

Intenzivnost dodeljene pomoči upravičencu ne sme presegati zgornje meje intenzivnosti pomoči, ki jo določa pravilnik ne glede iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena (lokalni, državni ali evropski viri).

4. člen

Upravičenci do sredstev so podjetja v katerih število zaposlenih ne presega 5 zaposlenih in imajo sedež v Občini Dobrova - Polhov Gradec. Med ta podjetja (mikropodjetja, kot so opredeljena v Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001) se uvrščajo tudi kmetijska gospodarstva. Upravičenci so natančneje opredeljeni pri posameznem ukrepu.

Pomoč se ne odobri za podjetja, ki so v težavah.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto pa določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za vsak ukrep posebej.

6. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, občinskemu glasilu »Naš časopis« in na občinskem spletnem portalu. V javnem razpisu se določi najmanj naslednje:

1. naziv in sedež neposrednega uporabnika,
2. pravno podlago za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovni pogoji za kandidiranje na razpisu,
5. okvirna višina sredstev,
6. določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena sredstva,
7. rok in naslov za vložitev vlog,
8. datum odpiranja vlog,
9. rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
10. kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvigajo razpisno dokumentacijo.

7. člen

Postopek za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava strokovna komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan ali oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja kmetijstva, kar omogoča strokovno presojo vlog.

Naloge komisije so:

1. ocena o vsebini razpisne dokumentacije,
2. odpiranje in pregled vlog,
3. ocena upravičenosti vlog,
4. priprava poročila s predlogom prejemnikov sredstev,
5. spremljanje namenske porabe sredstev in izvajanju kontrole na kraju samem,
6. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije župan oziroma oseba, ki jo pooblasti župan. V obrazložitvi odločbe mora utemeljiti svojo odločitev, navesti namen in upravičene stroške na podlagi katerih je upravičenec prejel sredstva. V obrazložitvi odločbe bo utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

Zoper odločitev v odločbi, lahko upravičenec vložiti pritožbo na naslov občine v roku 8 dni od prejema odločbe.

Na podlagi pozitivne odločbe se z upravičencem sklene pogodba, ki bo podrobneje opredelila medsebojne obveznosti. Pogodba se z upravičenci sklene v 45 dneh od odpiranja vlog.

9. člen

Pri naložbah se pomoč ne odobri za dejavnosti, ki jih je upravičenec že izvedel ali je z izvedbo pričel pred odobritvijo sredstev. Pomoč se odobri za načrtovane dejavnosti v tekočem letu.

Najnižja skupna višina pomoči, ki se izplača upravičencu je 50 €.

2. UKREPI ZA RAZVOJ PODEŽELJA**1. Pomoči namenjene primarni kmetijski proizvodnji kmetijskih proizvodov iz Priloge I, Pogodbe o ustanovitvi ES****10. člen**

- 1.1. Naložbe v posodobitev kmetij
(4. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen: Sredstva se namenijo za modernizacijo kmetijskih gospodarstev, izboljšanje konkurenčnosti in izboljšanje velikostne in posestne strukture zlasti kmetij, ki jim je kmetijska dejavnost edini vir preživetja.

Cilj: Zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje preusmeritve proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za boljše počutje živali.

Višina pomoči:

- do 30% na ostalih območjih,
- do 40% upravičenih stroškov pri naložbah v primarno proizvodnjo na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% na ostalih območjih ali do 50% upravičenih stroškov pri naložbah v primarno proizvodnjo na območjih z omejenimi dejavniki kadar je upravičenec mlad kmet. Pomoč se odobri kolikor so naložbe opredeljene v poslovnem načrtu in se izvaja v petih letih od vzpostavitve ali prevzema kmetijskega gospodarstva,

- nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne investicije,

- najvišji znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo je 2500 €,

- najvišji znesek naložbe za dostope do kmetijskih gospodarstev ali zemljišč (privatne poti) je 10.000 €.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

- gradbena dela morajo biti izvedena skladno z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

- končana naložba mora izpolnjevati novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali,

- naložbe v gnojne jame in gnojšča, ki so sestavni del novogradnje hleva morajo dosegati standarde nitratne direktive,

- naložba mora izpolnjevati enega izmed ciljev: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, razen pri kmetijskih poslopih, če gre za nadomestitev objekta starejšega od 30 let, oziroma popolna prenova poslopja,

- upravičenec oziroma člani kmetijskega gospodarstva morajo biti lastniki zemljišč oziroma jih uporabljati v soglasju z lastnikom.

Vrste pomoči:

A. – naložbe v hleve s pripadajočo opremo (oprema za krmljenje, molžo, izločke, rejo),

- naložbe v skladišča za krmo vključno s pripadajočo opremo,

- naložbe v objekte in opremo za pridelavo,

- nakup in postavitve rastlinjakov vključno s pripadajočo opremo,

B. nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije,

C. prva postavitve ali obnova travniških sadovnjakov,

D. naložbe v postavitve ali obnovo pašnika ali obore,

E. naložbe v agromelioracijska dela na kmetijskih zemljiščih (stroški drenažnih del in čiščenja vodnih jarkov niso opravičljivi stroški),

F. naložbe v dostope do kmetijskih gospodarstev in zemljišč (dovozne poti, poljske poti),

G. naložbe v nakup novih ali rabljenih kmetijskih strojev.

Opravičljivi stroški:

- stroški izgradnje in izboljšanja nepremičnine,

- stroški nakupa novih ali rabljenih kmetijskih strojev in

kmetijske opreme vključno z računalniško opremo,

- stroški postavitve in obnove travniških sadovnjakov,

- stroški opreme za vzpostavitev nadzorovane paše domačih živali in gojene divjadi, vključno z oskrbo živali z vodo (nakup pašnega aparata, ograda, obor in opreme za oskrbo živali z vodo na pašniku),

- stroški nakupa kmetijskih zemljišč, v višini 10% opravičljivih stroškov celotne investicije,

- stroški ureditve privatnih cest do kmetije,

- stroški agromelioracijskih del povezanih z ravnanjem terena in vzpostavitev travinj,

- drugi stroški povezani s pripravo in izvedbo projektov (honorarij arhitektov, študij izvedljivosti).

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo za:

- naložbe zunaj območja občine,

- nakup in zasaditev letnih rastlin,

- nakup živali,

- stroški za drenažna dela, opremo za namakanje in namakalna dela,

- naložbe za nadomestitev,

- DDV ni upravičen strošek, če je kmetijsko gospodarstvo davčni zavezanec,

- pomoč se ne odobri za dejavnosti, ki jih je upravičenec že izvedel, ali je z izvedbo pričel pred odobritvijo sredstev,

- samostojne naložbe ali obnove gnojne jame in gnojšča niso upravičeni stroški. Ti stroški so upravičeni le, če so sestavni del novogradnje hleva,

- samostojen nakup kmetije in kmetijskih zemljišč,

- naložba ni upravičena, če je namenjena proizvodnji proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,

- ne glede na vir dodeljene pomoči (lokalni, državni ali evropski viri), najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 €, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi (OMD).

Ciljna skupina (upravičenci): Upravičenci do sredstev so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

11. člen

1.2 Ohranitev podeželske dediščine (5. člen uredbe komisije (ES) 1857/2006)

Namen: Sredstva se namenijo za ohranjanje tradicionalne krajine in stavb na območjih določenih v Strokovnih zasnovah s področja varstva kulturne dediščine za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Cilj: Ohraniti tradicionalno izročilo in krajino na podeželju.

Višina pomoči:

- do 60% upravičenih stroškov pri naložbah namenjenih ohranjanju neproizvodne dediščine na območjih z omejenimi dejavniki (ali do 50% na območjih izven OMD),

- do 60% upravičenih stroškov pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih kmetijskih poslopih na območjih z omejenimi dejavniki (ali do 50% na območjih izven OMD), če naložba ne povzroči povečanja proizvodnje zmogljivosti,

- do 60% dodatnih stroškov nastalih zaradi uporabe tradicionalnih materialov na območjih z omejenimi dejavniki (ali do 50% na območjih izven OMD),

- najvišji znesek dodeljene pomoči je 5000 €.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

- gradbena dela morajo biti izvedena skladno z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

- naložba mora biti skladna z izdanimi kulturno varstvenimi pogoji,

- objekt ali območje kjer stoji objekt mora biti vključen v Strokovne zasnove s področja varstva kulturne dediščine za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec. Kolikor ni vključen v Strokovne zasnove mora imeti mnenje območnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine, da je objekt z vidika varovanja kulturne dediščine pomemben,

- upravičenec oziroma člani kmetijskega gospodarstva morajo biti lastniki objekta proizvodne ali neproizvodne dediščine.

Vrste pomoči:

- A. zunanja obnova kmetijskih poslopij,
- B. zunanja obnova pomožnih kmetijskih objektov,
- C. zunanja obnova ostalih objektov neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, etnološke, zgodovinske znamenitosti).

Opravičljivi stroški:

- stroški zunanje obnove kmetijskih poslopij,
- stroški zunanje obnove pomožnih kmetijskih objektov,
- stroški zunanje obnove ostalih neproizvodnih objektov, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, etnološke, zgodovinske znamenitosti),
- drugi stroški povezani s pripravo in izvedbo obnove (vključno s stroški honorarjev arhitektov, študij izvedljivost).

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo za:

- naložbe zunaj območja občine,
- DDV ni upravičen strošek, če je kmetijsko gospodarstvo davčni zavezanec,
- Naložbe v stanovanjske objekte na kmetiji.

Ciljna skupina (upravičenci): Upravičenci do sredstev so kmetijska gospodarstva, s sedežem Občini Dobrova - Polhov Gradec.

12. člen

1.3 Usposabljanje in informiranje članov kmetijskih gospodarstev

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen: Pri programu izobraževanja kmetov se sofinancirajo izobraževanja in usposabljanja kmetov in organizacija strokovnih seminarjev preko pooblaščenih organizacij in ostalih izvajalcev strokovnega izobraževanja.

Cilj: Dvig usposobljenosti članov kmetijskega gospodarstva z različnimi oblikami informiranja in usposabljanja ter izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Višina pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec, ki izvaja usposabljanje kmetov mora k vlogi priložiti letni program izobraževanja ali usposabljanja,
- upravičenec, ki izvaja izobraževanje mora zagotoviti dostopnost do pomoči vsem upravičencem na območju občine,
- če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Vrste pomoči:

- na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in kmetijskih delavcev,
- na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja (npr.: davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje),
- na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Opravičljivi stroški:

- stroški organiziranja programa usposabljanja ali izobraževanja,
- na področju organizacij forumov, tekmovanj, razstav in sejmov: stroški organizacije tekmovanj, sejmov, strokovnih ekskurzij, stroški udeležbe na strokovnih posvetih, forumih, sejmihih, razstavah in tekmovanjih, stroški izdaje brošur in drugih publikacij, če so namenjeni izobraževanju, usposabljanju, posvetu, forumu, razstavi, sejemski predstavitvi, stroški simbolič-

nih nagrad podeljenih v okviru tekmovanj do 100 € na nagrado na zmagovalca,

- stroški svetovalnih storitev (stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti in niso vezani na običajne operativne stroške podjetja kot so računovodske storitve, davčno svetovanje ipd.),

– stroški izdaje publikaciji, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Omejitve:

- stroški šolnin in šolanja za redno vpisane dijake in študente niso upravičeni stroški,
- stroški pogostitev niso upravičeni stroški.

Ciljna skupina (upravičenci):

Upravičenci sredstev iz tega ukrepa so izvajalci storitev, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti namenov točke 1.3 in katerih storitve so namenjene članom kmetijskih gospodarstev območja občine.

13. člen

Kumulacija

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 10 do 12 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

2. Pomoči namenjene pridelavi in trženju kmetijskih proizvodov

14. člen

2.1 Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji (ukrep de minimis)

Namen: Posestna struktura kmetijskih gospodarstev v občini je razmeroma slaba, hkrati je veliko osamljenih kmetij. Dodaten vir zaslužka lahko te kmetije najdejo v novih dejavnostih, s čemer izboljšajo svoj ekonomski položaj in ohranjajo poseljenosti podeželja.

Cilji: Ustvarjanje pogojev in možnosti za nova delovna mesta ter realizacijo poslovnih idej članov kmetijskega gospodarstva. Ukrep je namenjen naložbam potrebnim za začetek opravljanja ne kmetijske dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov pri naložbah oziroma (ali do 40% na območjih izven OMD),
- do 60% upravičenih stroškov pri naložbah kadar je upravičenec mlad kmet (ali do 50% na območjih izven OMD),
- najvišji znesek dodeljene pomoči je 5000 €.

Vrste pomoči:

- pridelava kmetijskih pridelkov, medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gob,
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov,
- turizem na kmetiji (gostinska, nastanitvena in negostinska dejavnost),
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,
- ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib,
- aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena skladno z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- izpolnjevanje vseh pogojev za opravljanje določene dejavnosti (registracija proizvodnega obrata, izobrazba nosilca, registracija dopolnilne dejavnosti ...),
- upravičenec oziroma člani kmetijskega gospodarstva morajo biti lastniki zemljišč oziroma jih uporabljati v soglasju z lastnikom.

Opravičljivi stroški:

- stroški izgradnje in izboljšanja objekta, ki je namenjen opravljanju dopolnilne dejavnosti,
- stroški nakupa nove ali rabljene opreme in strojev vključno z računalniško opremo namenjeno opravljanju dopolnilne dejavnosti,
- drugi stroški povezani s pripravo in izvedbo projektov.

Omejitve:

- naložbe zunaj območja občine,
- DDV ni upravičen strošek, če je kmetijsko gospodarstvo davčni zavezanec,
- honorarji arhitektov, študije izvedljivosti,
- preproste naložbe (naložba v objekt ali opremo ne sme le nadomestiti starega objekta opreme, brez povečanja proizvodnje zmogljivosti),
- skupna pomoč za naložbo ne sme presegati 200.000 € v obdobju treh proračunskih let.

Ciljna skupina (upravičenci):

- člani družine, ki so fizične osebe in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti,
- podjetja, ki imajo do 5 zaposlenih in so registrirana za opravljanje naštetih dopolnilnih dejavnosti,
- skupine proizvajalcev, ki skupaj investirajo v dopolnilno dejavnost.

15. člen

2.2 Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrep de minimis)

Namen: Nezadostna odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami, zastarelost delovnih sredstev povečujeta stroške povezane s pridobivanjem lesa, kar vpliva na nekonkurenčnost gozdarstva.

Cilj:

- izboljšanje konkurenčnosti gozdarstva,
- izboljšanje dohodkovnega položaja pri lastnikih gozdov,
- razvoj novih proizvodov ter uvajanje novih proizvodnih tehnologij,
- izboljšanje varnosti pri delu,
- modernizacija proizvodnje,
- večja odprtost gozdov.

Višina pomoči:

- do 40% upravičenih stroškov pri naložbah oziroma (ali do 30% na območjih izven OMD),
- do 50% upravičenih stroškov pri naložbah kadar je upravičenec mlad kmet (ali do 40% na območjih izven OMD),
- najvišji znesek dodeljene pomoči je 2500 €.

Vrste pomoči:

- naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih vlak,
- naložbe v nakup novih ali rabljenih strojev in opreme za delo v gozdu.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

- sofinancirajo se naložbe v zasebne gozdove,
- upravičenec mora biti lastnik ali solastnik gozda,
- upravičenost gradnje gozdne vlake mora potrditi Zavod za gozdove RS,
- naložba v gozdno vlako mora biti ekonomsko upravičena,

- stroški nakupa in dobave opreme, stroški usposabljanja,

- za nakup strojev ali opreme za delo v gozdu, mora imeti vlagatelj v lasti najmanj 5 ha gozda.

Opravičljivi stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije in opreme vlake,
- splošni stroški povezani s pripravo projekta,
- stroški nakupa in dobave opreme.

Omejitve:

- naložbe zunaj območja občine,
- pri naložbi v nakup novih ali rabljenih strojev in opreme niso upravičeni stroški za nakup mehanizacije za strojno sečnjo,
- DDV ni upravičen strošek, če je upravičenec davčni zavezanec,

- skupna pomoč za naložbo ne sme presegati 200.000 € v obdobju treh proračunskih let.

Ciljna skupina:

Upravičenci do sredstev so zasebna kmetijska gospodarstva, registrirana v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki kmetujejo skladno z načeli dobre prakse.

16. člen

2.3 Usposabljanje in informiranje nosilcev dopolnilnih dejavnosti (ukrep de minimis)

Namen: Pri programu usposabljanja in izobraževanja se financirajo programi usposabljanja ali izobraževanja, ki je namenjeno dopolnilni dejavnosti, udeležbi na seminarjih, in organizacija strokovnih seminarjev preko pooblaščenih organizacij in ostalih izvajalcev strokovnega izobraževanja, namenjenih dopolnilnim dejavnostim na kmetiji.

Cilj: Povečati konkurenčnost kmetijskih gospodarstev s spodbujanjem registracije dopolnilnih dejavnosti.

Višina pomoči: do 100% upravičenih stroškov.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec, ki izvaja izobraževanje ali usposabljanje mora k vlogi priložiti letni program izobraževanja ali usposabljanja,
- upravičenec, ki izvaja izobraževanje mora zagotoviti dostopnost do pomoči vsem upravičencem na območju občine,
- upravičenci, ki kandidirajo za pridobitev sredstev različnih usposabljanj in izobraževanj to dokazujejo z dokazilom o udeležbi na izobraževanju ali usposabljanju in dokazilom o uspešnem zaključku usposabljanja.

Vrste pomoči:

- organizacija in udeležba izobraževanje in usposabljanje odraslih,

- organizacija in udeležba na forumih,
- organizacija strokovnih ekskurzij,
- organizacija tekmovanj in razstav in sodelovanje na njih,
- organizacija sejmov in sodelovanju na sejmih,
- svetovalne storitve kmetom,
- priprava publikacij, brošur, letakov,
- vzpostavitev spletnih strani.

Opravičljivi stroški:

- stroški usposabljanja ali izobraževanja,
- stroški organiziranja izobraževanja ali usposabljanja,
- stroški udeležbe na strokovnih posvetih, forumih, sejmih, razstavah in tekmovanjih,

- stroški svetovalnih storitev (stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti in niso vezani na običajne operativne stroške podjetja kot so računovodske storitve, davčno svetovanje ipd),

- stroški izdaje brošur in drugih publikacij, če so namenjeni izobraževanju, usposabljanju, posvetu, forumu, razstavi, sejmski predstavitvi,

– stroški informiranja preko medijev in drugih dejavnosti povezanih z informiranjem,
– stroški simboličnih nagrad podeljenih v okviru tekmovanj do 100 € na nagrado na zmagovalca.

Omejitve:

– stroški šolnin in šolanja za redno vpisane dijake in študente niso upravičeni stroški,
– stroški pogostitev niso upravičeni stroški,
– stroške izobraževanj za pridobivanje certifikatov nove dopolnilne dejavnosti na kmetiji mora upravičenec vrniti skupaj za zamudnimi obrestmi, če dopolnilna dejavnost ni bila registrirana v treh letih po prejemu sredstev.

Ciljna skupina (upravičenci):

Upravičenci do sredstev so vsi člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost ali jo nameravajo registrirati v treh letih, organizatorji izobraževanj in usposabljanj, ki delujejo na območju občine, lahko tudi izven občine.

3. Ostale pomoči, ki ne predstavljajo državnih pomoči

17. člen

3.1 Štipendiranje dijakov in študentov kmetijskih šol

Namen: Finančna pomoč je namenjena popularizaciji poklicnega, srednje šolskega, visokošolskega ali univerzitetnega študija na kmetijskih programih poklicnih srednjih šol in univerz.

Cilj: Spodbujati mlade, predvsem bodoče nosilce kmetijskih gospodarstev, da se odločajo za šolanje na kmetijskih šolah, s čemer želimo doseči boljšo izobrazbeno strukturo na kmetijah.

Višina pomoči: Do višine 450 € na dijaka in študenta v tekočem šolskem letu.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo, katerega član je upravičenec, mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
– uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu,
– redno vpisano v srednješolski program v univerzitetni študij v tekočem šolskem letu.

Vrste pomoči:

– enkratna pomoč dijaku in študentu kmetijskih šol in univerz.

Omejitve:

– enkratna pomoč se ne izplača dijaku in študentu, ki niso vpisani v kmetijske šole,
– dijaki in študentje ponovno vpisani v isti letnik in študentje, ki izgubijo status, do pomoči niso upravičeni.

Ciljna skupina (upravičenci): Dijaki in študentje kmetijskih šol in univerz, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z nosilcem kmetijskega gospodarstva.

3. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec spremlja komisija ali oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

19. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– da je upravičenec odtujil (prodal) nepremično in opremo sofinancirano iz proračuna občine, pred iztekom 5 let,

– če investicije za katero je pridobil sredstva ni dokončal oz jo je končal v bistveno manjšem obsegu kot je predvideval v prijavi na razpis,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti sredstev za dobo petih let.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o Ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2007 do leta 2013 (Uradni list RS, št. 53/07).

Št. 007-0002/2008-1

Dobrova, dne 21. januarja 2008

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

GROSUPLJE

935. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2008

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2008 (Uradni list RS, št. 28/07 in 93/07) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2008 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2008
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.809.436
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.881.478
70	DAVČNI PRIHODKI	10.573.750
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.071.670
	703 Davki na premoženje	1.435.080
	704 Domači davki na blago in storitve	1.067.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.307.728
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.250.200
	711 Takse in pristojbine	40.500
	712 Denarne kazni	3.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.688
	714 Drugi nedavčni prihodki	962.740
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.987.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	740.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.247.000
73	PREJETE DONACIJE	15.540
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.540
74	TRANSFERNI PRIHODKI	925.418
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	625.418
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	300.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.385.466
40	TEKOČI ODHODKI	3.333.737
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	764.364
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.266
	402 Izdatki za blago in storitve	2.161.061
	403 Plačila domačih obresti	147.700
	409 Rezerve	150.346
41	TEKOČI TRANSFERI	5.210.154
	410 Subvencije	74.885
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.970.469
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	929.595
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.235.205
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.716.093
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.716.093
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.125.482
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.765.463
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	360.019
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I. -II.)	-1.576.030

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	77.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	77.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	74.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	77.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	326.300
55	ODPLAČILA DOLGA	326.300
	550 Odplačila domačega dolga	326.300
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.824.830
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-326.300
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.576.030
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
	(9009 Splošni sklad za drugo)	1.824.830

«

V 2. členu odloka se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Načrt razvojnih programov sestavljajo izdatki za investicije in državne pomoči (skupine kontov 42, 43 in podskupina kontov 410).«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

2. člen

V 4. členu odloka se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

– vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih s kratico »LS«,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicij s področja odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.«

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena odloka se spremeni zadnji stavek, tako da se glasi:

»Pri tem prerazporeditve ne smejo presežati 20% obsega proračunske postavke.«

4. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 6. člena odloka, tako da se glasita:

»Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2008 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih v višini, ki ne sme presegati 90% pravic porabe v okviru posameznega glavnega programa sprejetega finančnega načrta neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2009 do višine 80% navedenih pravic porabe,

– v ostalih prihodnjih letih pa 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2008, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v okviru posameznega glavnega programa sprejetega finančnega načrta neposrednega uporabnika.«

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena odloka tako, da se glasi:

»Predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta) lahko spremeni vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov v skladu s sprejetim občinskim proračunom oziroma največ do 20% vrednosti posameznega projekta. V primeru, da se vrednost projekta spremeni za več kot 20%, pa je potrebno spremeniti investicijsko dokumentacijo, ki jo mora potrditi občinski svet, ki hkrati potrdi tudi spremembo vrednosti projekta v načrtu razvojnih programov.«

6. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena odloka, tako da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 8.346 EUR.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-2/2006

Grosuplje, dne 27. februarja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

936. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSDPO) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2009 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Plan 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.204.211
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.448.591
70	DAVČNI PRIHODKI	11.060.120
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.537.180
	703 Davki na premoženje	1.472.400
	704 Domači davki na blago in storitve	1.050.540
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.388.471
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.331.453
	711 Takse in pristojbine	41.000
	712 Denarne kazni	3.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.098
	714 Drugi nedavčni prihodki	966.120
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.273.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	673.000

73	PREJETE DONACIJE	10.700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.471.920
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	621.920
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	850.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.063.811
40	TEKOČI ODHODKI	3.492.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	757.390
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.469
	402 Izdatki za blago in storitve	2.296.795
	403 Plačila domačih obresti	141.000
	409 Rezerve	173.346
41	TEKOČI TRANSFERI	5.405.209
	410 Subvencije	78.810
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.036.362
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	964.426
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.325.611
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.893.030
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.893.030
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.273.572
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	989.765
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	283.807
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-859.600
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	69.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	69.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	66.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	69.500
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	292.300
55	ODPLAČILA DOLGA	292.300
	550 Odplačila domačega dolga	292.300
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.082.400
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-292.300
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	859.600
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	
9009	Splošni sklad za drugo	1.082.400

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo izdatki za investicije in državne pomoči (skupine kontov 42, 43 in podskupino kontov 410).

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto (PPK4).

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

- vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih s kratico »LS«,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicij s področja odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Pravice porabe na proračunskih postavkah: 0406002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – uprava, 0518005 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – knjižnica in 0519004 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – VVZ, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljene, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto in sicer na postavkah z oznako LS (lastna sredstva).

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe (določene s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov) v posebnem delu proračuna. Pri tem prerazporeditve ne smejo presegati 20% obsega proračunske postavke.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz tretjega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevnih skupnosti, in sicer na enak način, kot je določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, razen zadnjega stavka drugega odstavka tega člena, ki za krajevnih skupnosti ne velja.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2009 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih v višini, ki ne sme presegati 90% pravic porabe v okviru posameznega glavnega programa sprejetega finančnega načrta neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2010 do višine 80% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2009, ki

bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v okviru posameznega glavnega programa sprejetega finančnega načrta neposrednega uporabnika.«

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

- za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in
- za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo in v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Vsi pravni posli krajevnih skupnosti, ki so večji od 4.200 EUR, so javni le, če krajevna skupnost pred sklenitvijo pogodbe ali izdajo naročilnice pridobi pisno soglasje župana.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta) lahko spremeni vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov v skladu s sprejetim občinskim proračunom oziroma največ do 20% vrednosti posameznega projekta. V primeru, da se vrednost projekta spremeni za več kot 20%, pa je potrebno spremeniti investicijsko dokumentacijo, ki jo mora potrditi občinski svet, ki hkrati potrdi tudi spremembo vrednosti projekta v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 8.346 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 7.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Kot dolgov iz prejšnjega stavka se ne štejejo dolgov do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2009.

Št. 4100-3/07

Grosuplje, dne 27. februarja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

937. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Kancijana v Škocjanu pri Turjaku za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVPOPKD in 63/07 – Odl. US), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, Občinski svet Občine Grosuplje na 15. seji dne 27. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Kancijana v Škocjanu pri Turjaku za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1.

Za kulturni spomenik se razglasi enota dediščine:

EŠD 2514 Škocjan pri Turjaku – Cerkev sv. Kancijana.

Enota ima zaradi kulturnih, zgodovinskih in umetnostno-arhitekturnih lastnosti poseben pomen za Občino Grosuplje. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega in umetnostno-arhitekturnega spomenika.

2.

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Srednjeveška cerkev, prvič omenjena kot župnija leta 1260 in barokizirana sredi 18. stoletja, je današnja podoba dobila s temeljitimi prezidavami in dozidavami leta 1907, izvedenimi v času župnika Janeza Jereba na osnovi načrtov Alojza Mucka iz leta 1891. Od prvotne sakralne arhitekture se je poleg spolj vzidanih v cerkvno fasado in gotskih elementov v prezbitteriju, ohranila križnorebrasto obokana kapela iz leta 1487, v kateri je bil leta 1508 krščen Primož Trubar. Cerkvna oprema je v celoti iz časa predelav v začetku 20. stoletja.

3.

Spomenik stoji na zemljišču katastrske občine Velike Lipljene, na parceli št. 2050/5.

Meja spomenika je vrisana na katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

4.

Za spomenik velja enoten varstveni režim, ki določa:

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture cerkve ter njene premične in nepremične notranje opreme po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe,

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo, prizidavo in dodajanjem posameznih prvin.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohrani njegov sakralni pomen in raba,
– ohrani neokrnjenost arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot,
– poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih,
– vzpodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5.

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in vplivnega območja spomenika ter za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje, so potrebni predhodni kulturno varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje zavoda.

6.

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenikov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVPOPKD in 63/07 – Odl. US).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenikov, dostopnost spomenikov za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenikov.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenikov.

7.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za kulturno dediščino.

8.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0001/2007

Grosuplje, dne 27. februarja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HODOŠ**938. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2007**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 10. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2007****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki	793.828
II.	Skupaj odhodki	757.788
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	36.040
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in Prodanih kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila In spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	44.578
VIII.	Odplačilo dolga	58.093
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	22.525
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-13.515
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-36.040
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2006	7.474

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2007 se prenese med prihodke proračuna Občine Hodoš za leto 2008.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2007 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka in je objavljen na oglasni deski Občine Hodoš.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017/08-BK

Hodoš, dne 19. februarja 2008

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

939. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP)

in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 11. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Hodoš za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	749.598
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	304.203
70	DAVČNI PRIHODKI	265.553
	700 Davki na dohodek in dobiček	241.303
	703 Davki na premoženje	15.800
	704 Domači davki na blago in storitve	8.450
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	38.650
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.000
	711 Takse in pristojbine	700
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	25.450
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	450
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.000
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	416.945	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	416.945			
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	763.589	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
40	TEKOČI ODHODKI	232.097	50	ZADOLŽEVANJE	0
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	70.500		500 Domače zadolževanje	0
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.645	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.008
	402 Izdatki za blago in storitve	128.560	55	ODPLAČILA DOLGA	16.008
	403 Plačila domačih obresti	6.400		550 Odplačila domačega dolga	16.008
	409 Rezerve	14.992	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-29.999
41	TEKOČI TRANSFERI	101.210	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.008
	410 Subvencije	4.000	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	13.991
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	67.200		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	29.999
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.800		9009 Splošni sklad za drugo	
	413 Drugi tekoči domači transferi	6.210			
	414 Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	426.732			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	426.732			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.550			
	430 Investicijski transferi	0			
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	3.550			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-13.991			
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	30.000			
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	30.000			
	750 Prejeta vračila danih posojil	30.000			
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0			
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0			
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	30.000			
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	30.000			
	440 Dana posojila	30.000			
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0			
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0			
	443 Povečanje namenskega premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0			

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v zakonu o varstvu pred požarom,

– okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganje odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,

– drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Pravice porabe na proračunski postavki na primer: Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za dotacije v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami, ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,

- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,

- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja, ter amortizacijo,

- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb blaga, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan. Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za tak namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitve oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna. Župan lahko prerazporedi sredstva znotraj proračuna do višine 50.000,00 eurov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

- nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni se odpre nova postavka. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznani občinski svet.

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2008 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Hodoš.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 14.991,96 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov, javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2008 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na OS in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 019/08-BK

Hodoš, dne 29. februarja 2008

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

IVANČNA GORICA**940. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stična**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 26. 2. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stična**

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro naslednji parceli: v k.o. Stična: zemljišče parc. št. 1603/6, pot v izmeri 489 m², vpisan v vl. št. 1210.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0040/06

Ivančna Gorica, dne 26. februarja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

941. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Zagradec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 26. 2. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Zagradec**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 799/5, travnik v izmeri 277 m², vpisan v vl. št. 51, k.o. Zagradec.

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št., k.o. Zagradec.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/08

Ivančna Gorica, dne 26. februarja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

942. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dob

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 26. 2. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dob**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 1493/2, pot v izmeri 486 m², parc. št. 1499/2, pot v izmeri 29 m² in parc. št. 1499/3, pot v izmeri 211 m², vse vpisane v vl. št. 524, k.o. Dob.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobru in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 524, k.o. Dob.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/06

Ivančna Gorica, dne 26. februarja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

943. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 26. 2. 2008 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Dob: zemljišče parc. št. 675/2, cesta v izmeri 1307 m², vpisan v vl. št. 81.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/06

Ivančna Gorica, dne 26. februarja 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

944. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 26. 2. 2008 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob****I.**

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro:

k.o. Dob

na nepremičnini parc. št. 66/2, pot v izmeri 106 m²,
zkv. 501

na nepremičnini parc. št. 67/2, pot v izmeri 97 m², zkv. 495

na nepremičnini parc. št. 68/3, travnik v izmeri 4 m²,
zkv. 495

na nepremičnini parc. št. 68/4, pot v izmeri 90 m², zkv. 555

na nepremičnini parc. št. 68/5, pot v izmeri 87 m², zkv. 495

na nepremičnini parc. št. 71/3, pot v izmeri 3 m², zkv. 381

na nepremičnini parc. št. 71/4, pot v izmeri 103 m²,
zkv. 381

na nepremičnini parc. št. 71/6, travnik v izmeri 35 m²,
zkv. 381.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0002/04

Ivančna Gorica, dne 26. februarja 2008

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret l.r.

JESENICE

**945. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za
spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini
Jesenice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi in 13. in 140. člena Statuta Občine Jesenice je Občinski svet Občine Jesenice na 15. seji dne 28. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje
razvoja gospodarstva v Občini Jesenice**

1. člen

S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice se spreminja Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07; v nadaljevanju: pravilnik), in sicer zaradi uskladitve besedila členov pravilnika.

2. člen

Pravilnik se v šesti alineji 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 5 let po dokončani naložbi.«

3. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen (izbor banke), ki se glasi:

»Za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu Spodbujanje naložb v gospodarstvo iz 12. člena tega pravilnika občina, po postopku javnih naročil, izbere banko, s katero občina sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju

ter jo pooblašča, da izpelje vse postopke dodelitve sredstev proslcem, v skladu z veljavno zakonodajo.«

4. člen

V 11. členu se besedi »investicijski program« črtata in nadomestita z besedama, ki se glasita »poslovni načrt«.

5. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

6. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2007-2

Jesenice, dne 28. februarja 2008

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

LJUBLJANA

**946. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne
občine Ljubljana za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 10. 3. 2008 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvi Odloka o proračunu
Mestne občine Ljubljana za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2008 (Uradni list RS, št. 122/07) se v 25. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se v letu 2008 lahko zadolži do višine 14.000.000 eurov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-155/2007-72

Ljubljana, dne 10. marca 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

LJUTOMER

**947. Sklep o začetku priprave podrobnega
prostorskega načrta za obvoznico mesta
Ljutomer**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/03) je župan Občine Ljutomer dne 4. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za obvoznico mesta Ljutomer****1. člen****Splošno**

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico mesta Ljutomer (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen**Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN**

(1) Obravnavano območje se ureja na podlagi občinskega prostorskega načrta Občine Ljutomer. Osnova za sprejem sklepa o začetku priprave OPPN, je sklenjen dogovor med Republiko Slovenijo, Ministrstvom za promet, Langusova 4, 1535 Ljubljana in Občino Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer v mesecu decembru 2007.

(2) Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektna dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo in ureditev.

(3) Obvoznica bo povezovala tri glavne prometne smeri, ki se združujejo v širšem območju mesta Ljutomer, to je iz smeri Ormoža, Razkrižja in Križevcev (Murska Sobota, Radenci).

3. člen**Območje OPPN**

(1) Predvidena trasa obvoznice bo potekala po redko poseljenem južnem in vzhodnem delu mesta Ljutomer, na desni strani železniške proge, oddaljena ca. 50 do 500 m.

(2) Predvideno območje zajema pas predvidene trase obvoznice in vse predvidene priključke na obstoječe prometno omrežje ob upoštevanju izvennivojskih in nivojskih križanj, katere obravnava Državni prostorski načrt elektrifikacija in rekonstrukcija železniške proge Pragersko–Hodoš.

4. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

(1) Strokovna rešitev OPPN za obvoznico Ljutomer se pridobi s primerjavo variantnih rešitev.

(2) Za pridobitev strokovnih rešitev in pripravo OPPN se uporabljajo predhodno izdelane strokovne podlage in študije, ki se jih upošteva pri izdelavi študije variant ter OPPN. Tako se v študijo variant rešitev vključi in preveri variantne rešitve vzhodne obvoznice, ki so bile obdelane v elaboratu »Obvozna cesta mesta Ljutomer (odsek Radomerje–Ključarovci)«, (PNG d.o.o., januar 2004, Ljubljana) ter na podlagi predhodnih analiz po potrebi predlaga nove.

(3) Za strokovno rešitev prostorske ureditve se izdelajo tudi morebitne druge strokovne podlage (financira jih Direkcija RS za ceste), ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora ali druge strokovne podlage, za katere bi se v postopku priprave načrta prostorskih ureditev izkazalo, da so potrebne.

(4) Izdelovalec OPPN bo na osnovi zaključkov študije variant ter strokovnih podlag predlagal najustreznejšo varianto, ki jo bo potrdil naročnik OPPN.

5. člen**Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN**

(1) Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

(2) V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava;

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;

5. Ministrstvo za promet, Direkcija za železnice in žičnice;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota;

9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;

10. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območna enota Maribor;

12. Zavod za gozdove RS, Območna enota Murska Sobota;

13. Zavod za ribištvo Slovenije;

14. ELES d.o.o.;

15. Geoplin d.o.o.;

16. Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota;

17. Elektro Maribor d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije;

18. Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer;

19. Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.;

20. Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o.;

21. Teleing d.o.o..

(3) V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. člen**Roki za pripravo OPPN**

Faza aktivnost	Rok
Sprejem in objava sklepa	Marec 2008
Izdelava strokovnih podlag	April 2008
Osnutek OPPN	Maj 2008
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (podaljšanje roka za naravovarstvene smernice)	30 dni (60 dni)
Analiza smernic, dopolnitev strokovnih podlag (izdelava študije variantnih rešitev) in dopolnitev osnutka OPPN	60 dni
Postopek CPVO in izdelava Okoljskega poročila (OP) Potrditev ustreznosti OP s strani MOP	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi Javna razgrnitev in javna obravnavna dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila (OP)	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve 30 dni
Opredelitev do pripomb in stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave in objava sprejetih stališč do pripomb	14 dni

Faza aktivnost	Rok
Izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb ter predlogov javnosti	
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN ter mnenja o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje (če CPVO)	30 dni
Minister/vlada potrdi predlog OPPN	75/30 dni
Sprejem OPPN (občinski svet) in objava v Uradnem glasilu skupaj z datumom in številko sklepa ministra/vlade	

7. člen

Druga določila

Pripravljenec OPPN je Občina Ljutomer. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Ljutomer. Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3505-433/2008

Ljutomer, dne 4. marca 2008

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

MAJŠPERK

948. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk

Na podlagi 5. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in spremembe), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03, 38/05 in 39/06) se v Pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk spremeni VI. točka, ki glasi:

»Točkovanje posameznih meril za sklope A, B, C

35

	Tabela 1.: A – razširjenost športne panoge	točke
A1	število članov s plačano članarino	20
	manj kot 15	5
	od 15 do 25 članov	10
	od 25 članov do 50 članov	15
	nad 50 članov	20
A2	število registriranih tekmovalcev	10

	do 9 tekmovalcev	2,5
	od 10 do 19 tekmovalcev	5
	od 20 do 29 tekmovalcev	7,5
	nad 30 tekmovalcev	10
A3	razširjenost dejavnosti izven sedeža društva na območju Občine Majšperk	5
	območje ene krajevne skupnosti	3
	območje cele občine	5

16

	Tabela 2.: B – kazalci kakovosti	točke
B1	kategorizacija športnikov	10
	MLR – mladinski razred	2
	PR – perspektivni razred (mladinci)	4
	DR – državni razred	6
	MR – mednarodni razred	8
	SR – svetovni razred	10
B2	udeležba na mednarodnih tekmovanjih	4
	da	4
B3	udeležba na državnih tekmovanjih	2
	da	2

40

	Tabela 3.: C – elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa	točke
C1	obseg programa v tednih	10
	manj kot 6 tednov	2
	od 7 do 12 tednov	4
	od 13 do 19 tednov	6
	od 20 do 26 tednov	8
	nad 26 tednov	10
C2	velikost vadbene skupine	10
	individualno	2
	manj kot 10 oseb	4
	od 10 do 19 oseb	6
	od 20 do 29 oseb	8
	nad 30 oseb	10
C3	vrednost ure strokovnega kadra	10
	drugi strokovni delavci (sodniki, tehnični delavci ...)	2
	vaditelj I. stopnje	4
	vaditelj II. stopnje	6
	trenerji III. stopnje	8
	diplomanti FŠ	10
C4	vrednost ure najema športnega objekta	5
	nižja – manj kot 5 €	1
	srednja – od 5 € do 10 €	3
	višja – nad 10 €	5
C5	materialni stroški za izpeljavo programov	5
	nižji – do 500 €	1
	srednji – od 500 € do 1000 €	3
	višji – nad 1000 €	5

9

	Tabela 3.a: Materialni stroški za vzdrževanje društvenih prostorov	točke
	obseg programa v tednih	9
	nižji – do 300 € (do 40 m ²)	3
	srednji – do 500 € (od 40 do 70 m ²)	6
	višji – nad 500 € (nad 70 m ²)	9

	Tabela 4.: Koeficient panog	koeficient
1	izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka	1.0
2	izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka	1.2
3	izvajalci miselnih iger	1.4
4	izvajalci športno rekreativnih programov	1.6
	Skupaj točk	100

»

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 650-01/2008

Majšperk, dne 28. februarja 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

949. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

I.

Občina Majšperk daje izvajalcu storitve Centru za socialno delo Ptuj, Trstenjakova ulica 5a, Ptuj, soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 2,94 EUR za opravljeno efektivno uro od 1. 2. 2008 dalje.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. februarja 2008.

Št. 154-05/2008-1

Majšperk, dne 28. februarja 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

950. Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2008

Na podlagi 8., 9. in 10. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 48/03 in 38/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE Občine Majšperk za leto 2008

I. Uvod

Občinski svet Občine Majšperk na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2008 in na ta način v Občini Majšperk zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

II. Vloga kulture v občini

Občina je gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občanom in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

1. udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in
2. uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmožnostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven.

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (gledališka gostovanja, koncerti, razstave ipd.) seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmožnosti občine.

III. Cilji občinskega programa kulture

Poglaviti cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

IV. Ukrepi za uresničevanje občinskega programa kulture

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime (pogojev) v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občanov in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezen način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

– Občina bo spodbujala kulturne dejavnosti občanov in občanov, zlasti na področju t. i. ljubiteljske dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost.

– Občina bo omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev.

– Občina bo omogočila dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve) v skladu s svojimi zmoglostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Majšperk:

– z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov spodbujala dejavnost na tem področju,

– s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov in pogodbeni odnosi za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola, javni sklad za kulturne dejavnosti ipd.) s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočiti izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,

– z vlaganjem v prostore in opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in

– z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikost te dejavnosti na območju občine.

V. Dolgoročni pogled na razvoj kulture v Občini Majšperk

Občina Majšperk želi dolgoročno zagotoviti občanom in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju gledališča in glasbe, pevske kulture, likovnih razstav in delavnic ipd. Občina Majšperk bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine.

Poleg tega bo Občina Majšperk namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Majšperk v celoti tako, kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma kakor tudi postavitev in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oziroma javnih površin).

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Majšperk v letu 2008.

Letni program kulture se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2008

Majšperk, dne 28. februarja 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

951. Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2008

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) ter na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 13. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Majšperk za leto 2008

I. Uvod

Občina Majšperk z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2008 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišč nacionalne strategije razvoja športa izpostavljam v Občini Majšperk za leto 2008 naslednje usmeritve:

– Naša pozornost bo predvsem namenjena tekmovalnim in interesnim programom za otroke, mladino in odrasle, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno – patoloških pojavov.

– Društvom in klubom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini bomo pomagali čimbolj uresničiti njihove zastavljene cilje.

– Za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. Obseg sredstev

Občina Majšperk z Odlokom o proračunu Občine Majšperk za leto 2008 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini.

Namenska sredstva se delijo po pogojih, merilih in normativih za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk, ki jih je sprejel občinski svet Občine Majšperk.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu.

Športna društva in klubi so nosilci športnega udejstvovanja v občini. Klubi in društva spodbujajo šport in rekreacijo mladine in odraslih, zato je cilj ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Višina sredstev društvom se določi na osnovi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05).

V. Posebne določbe

Občina Majšperk lahko omeji obseg dodeljenih sredstev za leto 2008 tistim izvajalcem, pri katerih se na osnovi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2008.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev namenijo v druge namene.

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Majšperk v letu 2008.

Letni program športa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2008

Majšperk, dne 28. februarja 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEŽICA**952. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na seji dne 27. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Mežica za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2008 določa: proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.403.800
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.094.544
70	DAVČNI PRIHODKI	1.875.264
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.706.552
	703 Davki na premoženje	117.678
	704 Domači davki na blago in storitve	51.034
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	219.280
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	132.153
	711 Takse in pristojbine	1.729
	712 Denarne kazni	592
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	84.806
72	KAPITALSKI PRIHODKI	155.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	95.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.151.756
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	952.287
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev prorač. Evropske unije	199.469

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.656.946
40	TEKOČI ODHODKI	808.533
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.055
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.031
	402 Izdatki za blago in storitve	605.109
	403 Plačila domačih obresti	16.165
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.188.290
	410 Subvencije	26.934
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	645.480
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	163.910
	413 Drugi tekoči domači transferi	351.966
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.622.242
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.622.242
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.881
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	26.681
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-253.146
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	8.132
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	8.132
	440 Dana posojila	8.132
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Pov. nam. premož. v jav. skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-8.132
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	292.105
50	ZADOLŽEVANJE	292.105
	500 Domače zadolževanje	292.105
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	61.366
55	ODPLAČILA DOLGA	61.366
	550 Odplačila domačega dolga	61.366
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-30.539
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	230.739
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	253.146
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	30.539

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, ter podkonte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije.

Pravice porabe na proračunski postavki 06004 Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 4.173 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 835 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 209 eura odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 292.105 eurov za obnovo osnovne šole v Mežici.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-06/2008-4

Mežica, dne 27. februarja 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

953. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Mežica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 10. seji 27. 2. 2008 sprejel

**PRAVILNIK
o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje
programov s področja socialnega varstva
v Občini Mežica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo:

- kriteriji za izbor izvajalcev programov,
- postopek za izbor programov,
- merila za vrednotenje programov.

2. člen

Občina Mežica vsako leto v proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje programov za posamezna področja s socialnega varstva v občini.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicij v prostore društev.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV**4. člen**

Izvajalci in upravičenci programov do finančnih sredstev po tem pravilniku so:

- javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva, ki programe izvajajo v Občini Mežica ali za občane Občine Mežica in gre le za dopolnitev registrirane dejavnosti,
- invalidske organizacije, ki so prostovoljne in neprofitne organizacije,
- humanitarne organizacije ali dobrotelne organizacije ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav drugih oseb oziroma, da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni,
- organizacije za samopomoč, ki jih ustanovijo neposredno prizadeti so prostovoljne in neprofitne ter imajo v svojih programih elemente socialne skrbi za zagotavljanje posebnih potreb za čimbolj enakopravno vključevanje v življenje članov in občanov Občine Mežica,
- društva s področja zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 61/06).

5. člen

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež v Občini Mežica ali izvajajo dejavnost na področju Občine Mežica oziroma za občane Občine Mežica,
- da so vpisani v register in imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,

– da se ne izvaja enak program financiran iz proračunskih sredstev Občine Mežica v društvu, ki ima sedež izven Občine Mežica, kot ga izvaja društvo s sedežem v občini, razen za člane, ki so občani Občine Mežica in niso hkrati člani društva s sedežem v občini.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV**6. člen**

Programi se izberejo na podlagi razpisa, ki se izvede v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) in določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ali na krajevno običajen način, najkasneje v 60 dneh od sprejema proračuna.

Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravlja pristojen občinski organ.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- navedbo, da gre za izbiranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,
- zahtevano dokumentacijo,
- rok za prijavo,
- datum odpiranja ponudb,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- kontaktno osebo naročnika.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način (oglasna deska, interni kanal, spletna stran občine).

8. člen

Župan imenuje komisijo, ki na podlagi javnega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi izbor programov oziroma predlog razdelitve sredstev. Predlog razdelitve sredstev potrdi Odbor za zdravstvo in socialo.

9. člen

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

10. člen

Obvezna vsebina sklenjene pogodbe:

- naziv in naslov, davčna številka in številka transakcijskega računa organizacije ali društva,
- namen za katerega se namenljajo sredstva proračuna oziroma programa, ki se sofinancira,
- višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja,
- nadzor nad izvajanjem posebnih socialnih programov in porabo sredstev za katere so sredstva namenjena,
- dolžnost izvajalca, da mora v roku 30 dni od zaključka izvedbe programa oddati poročilo o izvedbi,
- določilo, da je izvajalec dolžan vrniti vsa oziroma sorazmerni del sredstev občinskega proračuna, če program ni bil izveden oziroma je bil izveden v manjšem obsegu od prijavljenega.

Za sklepanje pogodb je pristojen župan.

IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV**11. člen**

Komisija oceni programe glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programov, množičnost vključevanja, so-

delovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki se izvajajo v Občini Mežica oziroma za občane Občine Mežica.

12. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

- Izvajanje posebnih socialnih programov, ki so usmerjeni v preprečevanje, lajšanje, lažje komuniciranje ter hitrejšo in lažjo integracijo v okolje, kakor tudi zmanjševanje raznih telesnih in socialnih stisk, posameznikov ali skupin občanov, in ima društvo, organizacija jasne cilje, ki izhajajo iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov.

- Izvajanje enega programa – 3 točke

- izvajanje dveh programov – 6 točk

- izvajanje treh programov – 9 točk

- izvajanje štirih programov – 12 točk.

- Realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo v Občini Mežica.

- finančna konstrukcija in ocena stroškov je realna in pregledna – 10 točk

- finančna konstrukcija in ocena stroškov je delno pregledna – 5 točk

- finančna konstrukcija in ocena stroškov ni pregledna – 0 točk.

- Reference ponudnika – socialni program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju Občine Mežica oziroma za občane Občine Mežica.

- od 1 do 5 let delovanja – 5 točk

- več kot 5 let delovanja – 10 točk.

- Program vsebuje organiziranje predavanj, opravljanje raznih telesnih meritev delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico v Občini Mežica (pogoj je, da so predavanja in razne telesne meritve organizirane v Občini Mežica).

- Predavanja in razne telesne meritve so organizirane samo za člane – 5 točk.

- Predavanja in razne telesne meritve so organizirane za člane in širšo okolico – 10 točk.

- Pri izvajanju posebnih socialnih programov sodelujejo, prostovoljci, laični sodelavci in vključuje njihovo izobraževanje, ter usposabljanje za delo v Občini Mežica.

- Sodelovanje prostovoljcev (za prostovoljca se šteje oseba, ki v programu naredi vsaj 35 ur prostovoljnega dela na leto)

- En prostovoljec – 1 točka

- dva prostovoljca – 3 točke

- od 3 do 5 prostovoljcev – 5 točk

- 6 ali več prostovoljcev – 10 točk.

- Povprečno število ur opravljenega prostovoljnega dela na enega prostovoljca letno

- od 10 do 34 ur – 3 točke

- od 35 ur do 70 ur – 5 točk

- 71 ur ali več – 10 točk.

- Program vključuje športne in kulturne aktivnosti za člane društev.

- izvajanje do pet športnih ali kulturnih aktivnosti – 3 točke

- izvajanje več kot pet športnih ali kulturnih aktivnosti – 6 točk.

- Če, izvajalec programov organizira ali sodeluje pri dobrodelnih prireditvah, proslavah ali sodeluje s prispevki pri izdaji občinskega ali lastnega glasila preko katerega obvešča svoje člane in občane Občine Mežica o svojem delu, prireditvah, proslavah in ostalih aktivnostih izvajalca programa.

- Organizacija prireditve v Občini Mežica – 10 točk*

- sodelovanje na prireditvi v Občini Mežica – 3 točke**

- izdaja jubilejnega glasila – 5 točk

- Izdaja glasila:

- 1 ali 2 številki (glasilo mora imeti vsaj 20 strani)

- 3 točke

- 3 številke ali več – 7 točk.

*točke se dodelijo za največ 3 prireditve torej maksimalno 30 točk

**za sodelovanje na posamezni prireditvi

13. člen

Posebej se dodelijo točke glede na število članov, ki imajo stalno prebivališče v Občini Mežica ne glede na sedež društva (brez podpornih članov).

- 10 do 70 članov – 4 točke

- 71 do 140 članov – 8 točk

- 141 do 210 članov – 12 točk

- 211 do 280 članov – 16 točk

- nad 280 članov – 20 točk.

14. člen

Posamezni programi, katerih izvedba je v posebnem interesu Občine se lahko dodatno točkujejo do višine 20% doseženih točk vendar ne več kot 30 točk. Program katerega izvedba je v posebnem interesu Občine s sklepom določi Občinski svet.

15. člen

Glede na območje delovanja se doseženo število točk korigira z dodatnim merilom:

- delovanje samo znotraj občine 100% dobljenih točk,

- delovanje na področju Mežiške doline 75% dobljenih točk,

- delovanje na področju izven Mežiške doline 50% dobljenih točk.

16. člen

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,

- višino razpoložljivih sredstev.

V. KONČNE DOLOČBE

17. člen

O sofinanciranju programov, ki so bili prijavljeni po preteku roka, navedenega v javnem razpisu, se odloča samo, če so za razpisano obdobje na voljo še nerazporejena namenska proračunska sredstva in pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom, v nasprotnem primeru pristojen občinski organ vloge zavrne.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 31/07).

19. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-007/2008

Mežica, dne 27. februarja 2008

Župan

Župan Občine Mežica

Dušan Krebel l.r.

954. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Mežica

Na podlagi 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 10. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Mežica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje letnih programov na področju turizma v Občini Mežica. Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Mežica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

2. člen

Predmet sofinanciranja programov turistične dejavnosti po tem pravilniku so praviloma programi za ohranjanje čiste in človeku prijazne okolice, spodbujanje sodelovanja med društvi, pospeševanje društvene dejavnosti povezane s promocijo turizma ter druge aktivnosti na področju turističnih dejavnosti.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

3. člen

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma (društva, združenja in zveze), ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Mežica;
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto;
- da izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

4. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev;
- zbiranje predlogov;
- ocenjevanje prispelih predlogov;
- obravnavanje predlogov;
- obveščanje izvajalcev o odločitvi;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

5. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi vsaj v enem lokalnem sredstvu javnega obveščanja in na spletni strani Občine Mežica.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje programov turizma v Občini Mežica.

6. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi pristojni delavec Občinske uprave Občine Mežica, vrednotenje programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet

javnega razpisa;

- merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov;

- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

- način dostave vlog;

- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

6. člen

Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

7. člen

V 8 dneh od prejema obvestila o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev lahko izvajalci vložijo pripombe na podan predlog. Utemeljene pripombe se upoštevajo pri končni razdelitvi proračunskih sredstev za dejavnost programov na področju turizma Občine Mežica. Sklep o dodeljenih sredstvih sprejme Odbor za gospodarstvo, premoženje in turizem Občine Mežica. Z izvajalci programov in projektov se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov na področju turizma Občine Mežica.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina in obseg programov in projektov;
- čas realizacije programov in projektov;
- višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;
- rok in način ter pogoje za nakazila sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe. Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV

8. člen

Komisija oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk;
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

9. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

1. REDNA DEJAVNOST DRUŠTEV:

- za vsako sekcijo, ki aktivno deluje v okviru društva 10 točk
- za pregledno vsebinsko poročilo o delu v preteklem letu 10 točk

- za pregledno finančno poročilo o delu v preteklem letu 10 točk
- za pregledno vsebinsko predstavitev programa v tekočem letu 10 točk

2. PROGRAMI DRUŠTEV: ČISTILNE AKCIJE

- Če se čistilne akcije udeleži:
 - do 5 članov 10 točk
 - vsak nadaljnji član 1 točka (več kot 50 točk ni možno) 50 točk

ORGANIZACIJA TURISTIČNIH PRIREDITEV:

- manjša prireditev do 50 obiskovalcev 20 točk
- prireditev od 51 do 200 obiskovalcev 30 točk
- večja prireditev nad 200 obiskovalcev 70 točk

IZOBRAŽEVANJE:

- organizacija strokovne ekskurzije 100 točk
- organizacija delavnic, tečajev 80 točk
- udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev (za enega udeleženca) 10 točk
- organizacija ali pomoč pri strokovnih izobraževanjih 30 točk

PROMOCIJSKI MATERIAL:

- izdaja prospekta 120 točk
- izdaja razglednice 80 točk
- izdaja časopisa 30 točk

JUBILEJI:

- za 5 let (delovanja, obstoja ...) 30 točk
- za 10 let (delovanja, obstoja ...) 60 točk
- za 20 let (delovanja, obstoja ...) 80 točk
- za 30 let in več (delovanja, obstoja ...) 100 točk

PROJEKTI:

- postavitve informacijskih oznak do 300 točk
- spletna stran (postavitev in zagon) 300 točk
- spletna stran (vzdrževanje) 30 točk

OSTALO:

- vzdrževanje, obnova turističnih objektov, oznak in drugih objektov, povezanih s turizmom 200 točk
- organizacija ocenjevalnih akcij (npr. za najlepše urejeno hišo ...) 50 točk
- doseganje rezultatov pri razpisih Turistične zveze Slovenije 80 točk
- ohranjanje kulturne dediščine in šeg 100 točk
- organizacija vodenih izletov po kraju (šteje se najmanj 5 vodenih izletov) 50 točk
- državno in mednarodno povezovanje (z organizacijami, združenji, ki delujejo na področju turizma) 50 točk
- sodelovanje na sejnih turizma 100 točk.

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika. Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sprotno poročati.

Občina Mežica lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja Nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan delno ali v celoti povrniti nena-
mensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi
obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencev do
dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko uporabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sred-
stev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po
enakem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije in se uporablja za sofinancira-
nje turističnih programov društev.

Št. 320-1/2008

Mežica, dne 27. februarja 2008

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MORAVSKE TOPLICE

955. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice«

Na podlagi 30. 31. in 32. člena Zakona o vrtcih
(ZVrt-UPB2, Uradni list RS, št. 100/05), 22. člena Pravilnika o
metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo
javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 3. člena
in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za
programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) ter 16. člena Sta-
tuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01,
69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na
13. seji dne 25. 2. 2008 sprejel

SKLEP

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice«

1. člen

Ekonomska cena programov v javnem vzgojno-varstve-
nem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice za otroka v od-
delkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti
ter v kombiniranih oddelkih znaša 351,26 EUR na otroka
mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v
javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice, se v skladu
s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 351,26 EUR na

otroka mesečno. Razliko od polnega plačila staršev in do polne ekonomske cene pokriva občina.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o Vrtcih, Občina Moravske Toplice, glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcih Občine Moravske Toplice, določa kot maksimalni normativ v oddelkih 1. starostnega obdobja 12 otrok na oddelek, v oddelkih 2. starostnega obdobja 21 otrok na oddelek ter v kombiniranih oddelkih 19 otrok na oddelek.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti živil; ta mesečno znašajo 22,89 EUR.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka okvirno pisno napovedati vsaj do 25. junija. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 141/04).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2008 dalje.

Št. 380-05/08-7

Moravske Toplice, dne 25. februarja 2008

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

RADEČE

956. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Radeče

Na podlagi 18. in 111. člena Statuta Občine Radeče (UPB1 – Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 11. redni seji dne 21. 2. 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Radeče

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Radeče (UPB1, Uradni list RS, št. 52/06) – v nadaljevanju Poslovnik, se v celotnem besedilu uporaba besedne zveze »tajnik občine« smiselno nadomesti z novim besednim izrazom »direktor občinske uprave«.

2. člen

V 5. členu Poslovnika se prvi odstavek nadomesti z novim, ki glasi: »Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah«.

3. člen

V 8. členu se prvi stavek drugega odstavka spremeni, tako da glasi: »Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan v dvajsetih dneh po izvolitvi svetnikov, vendar ne kasneje kot štirinajst dni po izvedbi drugega kroga volitev za župana.«

Doda se novi, četrti odstavek:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
2. poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
5. poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,
6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

Doda se nov, peti odstavek:

»O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

Doda se nov, šesti odstavek:

»Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi njegov pozdravni nagovor in slovesno prisego župana s sledečim besedilom: Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom RS in Občine Radeče. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občanek.«

4. člen

V 9. členu se prvi odstavek nadomesti z novim: »Prvo sejo sveta vodi dotedanji župan. V trenutku, ko novoizvoljeni župan nastopi mandat, prevzame tudi vodenje seje.«

5. člen

V 10. členu se na koncu četrtega odstavka doda besedilo: »Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidata za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«

6. člen

V 22. členu se v drugem odstavku besedila, pred besedo »županu«, vrine beseda »tudi«. Na koncu se doda besedilo: »Posamezno gradivo se lahko izjemoma pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.«

Doda se nov tretji odstavek:

»Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.«

7. člen

V 23. členu se na koncu tretjega odstavka doda stavek: »V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje tudi zahtevali.«

V prvem stavku četrtega odstavka se beseda »skrajšanjem« nadomesti z besedo »skrajnjem«.

8. člen

Dosedanji 24. člen postane 25. člen. Smiselno se na novo oštevilčijo tudi vsi naslednji členi Poslovnika, ki mu sledijo.

Novi 24. člen glasi:

»Dopisna seja se lahko opravi kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o prora-

čunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi, v fizični ali elektronski obliki, osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem Poslovnikom vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

9. člen

V 48. členu (preštevilčeni 49. člen) se na koncu tretjega odstavka doda besedilo: »O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.«

10. člen

V 51. členu (preštevilčeni 52. člen) se na koncu drugega odstavka doda besedilo: »O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.«

11. člen

V 52. členu (preštevilčeni 53. člen) se drugi odstavek nadomesti v celotni z novim besedilom: »Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev (na izrecno zahtevo razpravljavca se posamezna pripomba lahko zapiše v zapisnik), predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti ter o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.«

V prvem stavku petega odstavka se za besedico »seji« črta dosedanje besedilo in se doda novo: »in se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način«.

12. člen

V petem odstavku 53. člena (preštevilčeni 54. člen) se za besedo »zapis« stavek ne zaključi, ker se doda besedilo: »ali objavljajo pisna poročila v glasilu, ki ga lahko občina izdaja.«

13. člen

V prvem stavku 69. člena (preštevilčeni 70. člena) se na koncu doda besedilo: »ter grafično ali kartografsko gradivo kolikor to zahteva vsebina odloka.«

14. člen

V prejšnjem 79. členu oziroma preštevilčenem 80. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine.«

15. člen

V prejšnjem 80. členu oziroma preštevilčenem 81. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Statut, odloki ter drugi akti za katere tako določi občinski svet, morajo biti objavljeni tudi na spletni strani občine.«

16. člen

V prejšnjem 82. členu oziroma preštevilčenem 83. členu se v prvem stavku, četrtega odstavka za besedo »občine« doda naslednje besedilo »z vsemi sestavinami določenimi z zakonom, ki ureja javne finance«.

17. člen

V prejšnjem 83. členu oziroma preštevilčenem 84. členu se spremenijo odstavki, in sicer tako, da prvi stavek postane prvi odstavek, drugi stavek prvega odstavka pa drugi odstavek.

Drugi odstavek istega člena postane tretji.

18. člen

V prejšnjem 89. členu oziroma preštevilčenem 90. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.«

19. člen

V prejšnjem 90. členu oziroma preštevilčenem 91. členu se za prvim stavkom v prvem odstavku doda naslednji stavek: »Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta. O predlogu rebalansa proračuna občine ni javne razprave.«

20. člen

V prejšnjem 91. členu oziroma preštevilčenem 92. členu se v četrtem odstavku beseda »rednem« nadomesti s »skrajšanem«.

21. člen

Prejšnji 92. člen oziroma preštevilčeni 93. člen, se spremeni tako, da se glasi: »Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.«

Istemu členu se dodajo štirje novi odstavki, ki se glasijo:

»Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremeni oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.«

22. člen

V prejšnjem 93. členu oziroma preštevilčenem 94. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda besedilo: »Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.«

V istem členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.«

23. člen

Prejšnji 95. člen oziroma preštevilčeni 96. člen se spremeni tako, da se glasi: »Če kandidat ne dobi potrebne večine

oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa da ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.«

24. člen

V prejšnjem 96. členu oziroma preštevilčenem 97. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda besedilo: »Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.«

25. člen

Besedilo prejšnjega 98. člena oziroma preštevilčeni 99. člen se v celoti nadomesti z novim besedilom:

»Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Predlog za razrešitev poda predlagatelj, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Postopek za razrešitev se začne na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.«

26. člen

Za 98. členom oziroma 99. preštevilčenim členom se doda nov 100. člen, ki se glasi:

»Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih četrtega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, najkasneje dan pred sejo občinskega sveta na kateri bo isti predlog obravnavan.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo redno sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev, občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.«

Vsi ostali členi se smiselno preštevilčijo, tako da postane sedanji 99. člen po novem 101. člen in tako dalje.

27. člen

V prejšnjem 99. členu oziroma preštevilčenem 101. členu se črta obstoječi tretji odstavek in se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki po vrstnem redu glasijo:

»Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«

28. člen

V prejšnjem 103. členu oziroma preštevilčenem 105. členu se drugi stavek v četrtem odstavku, spremeni tako, da glasi: »Javnost se obvešča preko CATV, oglasnih desk, objav na spletni strani občine in na drug krajevno običajen način.«

Istemu členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Občina lahko izdaja tudi glasilo.«

29. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-1/2008-15

Radeče, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

SLOVENJ GRADEC

957. Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec

V skladu s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 29. 1. 2008 sprejel

O D L O K

spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni se 5. člen Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 112/03, 106/05) tako, da se zapis v oklepaju po novem glasi: (razen za dosežke, za katere je že prejel Bernekerjevo ali Vrunčevno nagrado).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04-1/2003

Slovenj Gradec, dne 5. marca 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

958. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 29. januarja 2008 sprejel naslednji

S K L E P: (št. 11.1-252)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1107/6 – dvorišče v izmeri 266 m² in parc. št. 1107/7 – dvorišče v izmeri 46 m², vse k.o. Šmartno pri Slovenj Gradcu, vpisano pri zkz št. 722, k.o. Šmartno pri Slovenj Gradcu.

2. Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začeta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-36/2007

Slovenj Gradec, dne 5. marca 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

959. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 102/02), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. seji dne 4. 7. 2006 sprejel

ODLOK o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa postopek in ureja način oddajanja v najem poslovnih stavb, poslovnih prostorov in garaž, (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, in način določitve najemnin.

2. člen

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost in je v poslovni stavbi ali poslovno – stanovanjskem objektu. Sestavlja ga en ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

3. člen

Register poslovnih prostorov, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, in register sklenjenih najemnih pogodb za te poslovne prostore vodi organ občinske uprave, pristojen za upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi prostori v okviru proračunskega sklada za stanovanjske zadeve, ki je na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za stanovanjske zadeve pristojen za gospodarjenje s poslovnimi stavbami in prostori (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

4. člen

Upravičenci do najema poslovnih prostorov so pravne in fizične osebe, ki opravljajo poslovno ali drugo dovoljeno dejavnost.

5. člen

Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo na podlagi:

1. javnega zbiranja ponudb ali
2. z neposredno pogodbo.

6. člen

Javna ponudba je na nedoločen oziroma na nedoločljiv krog oseb naslovljena javno vabilo k dajanju ponudb za najem, pod vnaprej določenimi pogoji in se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski občine, na njenih spletnih straneh in praviloma tudi v enem od časopisov, ki izhajajo na območju celotne občine Slovenj Gradec. Na podlagi sklepa župana se razpis lahko objavi tudi v drugih sredstvih obveščanja.

Postopek oddaje v najem na podlagi javne ponudbe se lahko prične po poteku 15 dni od objave javnega vabila k dajanju ponudb za najem. Ponudbe ponudniki oddajo na obrazcih razpisne dokumentacije, ki vsebuje vse potrebne podatke in informacije o načinu in pogojih oddaje poslovnega prostora v najem.

V objavi javne ponudbe mora biti navedeno:

1. lokacija, velikost poslovnega prostora, predvidena dejavnost in višina izklicne najemnine veljavne v času objave;
2. čas, za katerega se poslovni prostor odda v najem;
3. drugi pogoji v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, kot npr. urejenost in opremljenost poslovnega prostora, podatke o morebitnem deležu potrebnih vlaganj ali sovlaganj najemnika pri obnovi ali prenovi poslovnega prostora;
4. navedbo prilog in dokazil, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi, kot npr. strokovna usposobljenost, opis in program dejavnosti, višino ponujene najemnine, dokazila o finančnem stanju ponudnika ter druga dokazila, zahtevana z razpisom;
5. način obveščanja o oddaji poslovnega prostora oziroma izbiri ponudnika, način in rok sklepanja pogodbe, pogoje plačila varščine ter druga napotila in pojasnila, ki so določena z razpisno dokumentacijo.

V primeru, da v postopku zbiranja ponudb do roka, določenega z pozivom za javno zbiranje ponudb, ne prispe nobena ponudba, poziv za javno zbiranje ponudb ostaja na spletnih straneh občine in njeni oglasni deski kot javno vabilo k dajanju ponudb v najem do prve prispele popolne vloge.

7. člen

Ponudbe z zahtevanimi listinami in dokazili se pošljejo po pošti ali oddajo v vložišču na naslov, ki je naveden v objavi javne ponudbe v posebej zaprti kuverti. Odpiranje ponudb je javno.

Ponudbe, ki so prispele po roku (nepravočasne ponudbe) ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe pristojni organ zavrže in o tem obvesti župana ter ponudnike. Pristojni organ zavrže tudi vloge ponudnikov, ki že imajo v najemu poslovni prostor, vendar kršijo določila najemne pogodbe ali imajo druge nepravilne obveznosti do občine.

2.1. Neposredna oddaja

8. člen

Poslovne prostore lahko župan odda v najem na podlagi neposredne pogodbe v naslednjih primerih:

1. če je Mestna občina Slovenj Gradec manj kot 50% solastnik poslovnega prostora;
2. če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanje najema predviden letni prihodek od oddaje poslovnega prostora nižji od 1.000.000 SIT oziroma 4.170 EUR;
3. če javna ponudba ni uspela, v roku dveh mesecev po neuspeli javni ponudbi;
4. če najemnik v isti stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne poslovne prostore ob pogoju, da je poslovne prostore mogoče povezati;
5. če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov;
6. če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije;
7. če najemnik želi zamenjati poslovni prostor z drugim najemnikom, pa pristojni organ oceni, da je taka zamenjava v korist občine;

8. če se oddaja poslovni prostor državnim organom, vaškim in četrtnim skupnostim, političnim strankam (ki so praviloma zastopane v občinskem svetu), organizacijam in ustanovam s področja kulture, izobraževanja, zdravstva, otroškega varstva, socialnega varstva in društvom, ki izvajajo neprofitno dejavnost;

9. če gre za oddajo dela poslovnega prostora in dosedanji najemnik s tem soglaša;

10. če se poslovni prostor odda osebi javnega prava in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od deset let, ali če gre za oddajo poslovnega prostora osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od dvajset let;

11. če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika njegovi ožji družinski člani, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti in pod pogojem, če je dosedanji najemnik dosegel upokojitev ali umrl;

12. če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika delavci, ki so bili pri njem zaposleni zadnji dve leti in izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti;

13. zaradi statusne spremembe najemnika v skladu z veljavno zakonodajo za opravljanje iste dejavnosti.

III. POSTOPEK ZA ODDAJO POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

3.1. Odločanje o oddaji v najem

9. člen

Postopek oddaje poslovnih prostorov vodi po postopku, ki je določen s tem odlokom in veljavnimi predpisi, ki urejajo razpolaganje z občinskim in državnim premoženjem, pristojni organ občinske uprave oziroma s strani župana imenovana komisija.

10. člen

Na temelju izvedenega postopka in predlagane izbire o oddaji poslovnih prostorov v najem odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

11. člen

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednji kriteriji:

- izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev;
- ponujena višina najemnine za poslovni prostor;
- drugi kriteriji, določeni z razpisom.

Kadar v razpisu ni vnaprej točno določena namembnost poslovnega prostora, se pri izbiri upošteva tiste ponudnike:

- pri katerih je dejavnost najbolj usklajena z opredelitvami o razvoju občine, mesta in kraja;
- pri katerih gre za najmanj zastopane dejavnosti, ali za dejavnosti, po katerih je največje povpraševanje;
- katerih dejavnosti so združljive s prostorskimi, gradbenimi in arhitektonskimi ter drugimi pogoji poslovnega prostora;
- pri katerih je, glede na njihovo dosedanje delo ali strokovno usposobljenost, mogoče pričakovati, da bodo uspešno opravljali poslovno dejavnost.

12. člen

V primeru, da je na objavo javne ponudbe za oddajo poslovnega prostora prispelo več ponudb, ki izpolnjujejo pogoje, lahko župan izbere najugodnejšega ponudnika ali odloči, da se izvede javna dražba najemnine.

Javno dražbo izvede pristojni organ s smiselno uporabo določb veljavne Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin.

13. člen

Poslovni prostor se praviloma odda v najem za nedoločen čas.

14. člen

Za določen čas se oddajo v najem poslovni prostori v naslednjih primerih:

- če se načrtuje ali pričakuje odstranitev poslovnega prostora iz urbanističnih razlogov;
- če se pričakuje ali načrtuje sprememba lastništva poslovnega prostora;
- če obstaja dvom, da zainteresirani prosilec ne bo izvrševal svojih pogodbenih obveznosti;
- iz drugih utemeljenih razlogov glede na naravo posameznega primera.

Pristojni organ 30 dni pred potekom najemne pogodbe iz prvega odstavka tega člena preveri, ali najemnik izpolnjuje vse obveznosti iz najemne pogodbe, zlasti če pravočasno plačuje najemnino za poslovni prostor.

Ob izpolnjevanju vseh obveznosti najemnika, se po preteku enega leta lahko sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

Če najemnik in najemodajalec ne skleneta nove najemne pogodbe za nedoločen čas, najemno razmerje preneha z dnem, ki je naveden v najemni pogodbi iz prvega odstavka tega člena.

Za najem poslovnih prostorov za določen čas se smiselno uporabljajo določila 6., 7. in 8. člena tega pravilnika.

3.2. Sklenitev najemnega razmerja

15. člen

O odločitvi župana o izbiri najugodnejšega ponudnika se obvesti vse ponudnike v roku 15 dni. Zoper sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika ni pritožbe.

Z izbranim ponudnikom se sklene najemna pogodba najkasneje v roku 30 dni po odločitvi o izbiri.

Če ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v navedenem roku, Mestna občina Slovenj Gradec zadrži plačano varščino. Ponudnikom, ki niso uspeli, se varščina brez obresti vrne v roku, določenem v objavi javne ponudbe. Varščina se ponudniku šteje v najemnino.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene najemne pogodbe v navedenem roku, Mestna občina Slovenj Gradec izvede ponovni razpis, skladno z določbami tega odloka ter zakonskih in podzakonskih predpisov, ki urejajo to področje.

16. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o lokaciji in površini poslovnega prostora;
- navedbo dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;
- določilo o višini najemnine in načinu plačila;
- določilo o uporabi skupnih prostorov in naprav v stavbi;
- čas, za katerega se sklene najemna pogodba;
- določila o obratovalnih stroških in stroških vzdrževanja ter drugih stroških, ki bremenijo najemnika glede poslovnega prostora in skupnih delov ter naprav v stavbi;
- odpovedni rok ter odpovedni razlogi;
- določilo, da se pri večji obnovi ali preureditvi poslovnega prostora sklene z najemnikom posebna pogodba glede vračila stroškov vlaganj;
- o pravici vstopa najemodajalca ali upravnika v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda ob prisotnosti najemnika;
- ukrepe varstva pred požarom;
- ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

17. člen

Če narekujejo potrebe, se lahko najemnikom iz 9. točke 8. člena tega odloka dodeli poslovni prostor v souporabo. Souporabniki so dolžni spoštovati dogovorjeni način souporabe

poslovnega prostora in ravnati v skladu s hišnim redom, na način, da s svojim ravnanjem ne bodo ovirali drugih souporabnikov poslovnega prostora in stavbe. Glede načina souporabe, uradnih ur in ostalih razmerij v zvezi s souporabo poslovnega prostora se sklene posebni dogovor.

18. člen

Najemnik ne sme brez soglasja občine oddajati poslovnega prostora ali dela poslovnega prostora v podnajem.

Najemnik in podnajemnik skleneta na podlagi tega pravilnika, pisnega soglasja najemodajalca in medsebojnega dogovora posebno podnajemno pogodbo, ki ne sme biti na škodo najemodajalca. Izvod podnajemne pogodbe je najemnik dolžan predložiti najemodajalcu.

V primeru kolizije med določili najemne in podnajemne pogodbe veljajo določila najemne pogodbe.

Podnajemnik lahko ob soglasju najemnika vstopi v najemno razmerje z najemodajalcem neposredno, brez javnega razpisa.

IV. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJEMNIN

19. člen

Župan s sklepom sprejme višino izhodiščne najemnine za poslovne prostore.

Izhodiščna mesečna najemнина je izražena v SIT/m² oziroma EUR/m² in se določi glede na:

- območje, kjer se poslovni prostor nahaja;
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru;
- kvaliteto poslovnega prostora.

20. člen

Območja, na katerih se nahajajo poslovni prostori, so razvrščena v območja, kot jih določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča.

21. člen

Po dejavnosti se poslovni prostori razvrstijo v naslednji skupini:

- neprofitne dejavnosti,
- profitne dejavnosti.

Neprofitne dejavnosti po tem odloku so dejavnosti, ki jih opravljajo:

- javni zavodi in zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, ki je (večinski) financer njihove dejavnosti ali pa je po predpisih odgovorna za zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje njihovih dejavnosti;
- državni organi, službe in druge ustanove, katerih ustanoviteljica je država;
- javni zavodi in zavodi, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec in (večinski) financer Republika Slovenija;
- organizacije in društva, ki delujejo v javnem interesu ali so v posebnem interesu občine;
- nevladne humanitarne organizacije ali organizacije oziroma društva, ki delujejo na področju šolstva, znanosti ali športa, zdravstva, sociale ter kulture ali človekovih pravic;
- politične stranke.

22. člen

Glede kvalitete se poslovni prostori razvrščajo po vzdrževanosti in starosti poslovnega prostora.

23. člen

V primeru oddaje v najem z javno ponudbo je najemнина izračunana po tem odloku kot izklicna mesečna najemнина.

24. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino tekoče mesečno, in sicer v 15 dneh po izstavitvi računa, ki se izstavi

za tekoči mesec, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju poslovnega prostora in stavbe, v katerem je najeti poslovni prostor. Najemnik je dolžan izvajati tekoča popravila in vzdrževanja poslovnega prostora in opreme, vključno z morebitno zamenjavo opreme, ki se poškoduje zaradi zunanjih vplivov. Najemnik je zavezan k poravnavi stroškov popravil, ki so posledica nepravilne oziroma malomarne uporabe, ter drugih obveznosti skladno s predpisanimi standardi vzdrževanja.

V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

25. člen

Župan lahko oprosti plačila najemnine invalidske in humanitarne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, druge neprofitne organizacije, krajevne skupnosti, politične stranke ter društva, če si predhodno pridobijo mnenje pristojnega organa občinske uprave, s katerim se potrjuje delovanje najemnika izključno v skladu z deklariranim namenom iz tega člena.

Najemniki iz prejšnjega odstavka plačujejo za poslovne prostore stroške obratovanja in druge stroške, povezane z najemnim razmerjem.

26. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, praviloma ne plačujejo najemnine po tem odloku za uporabo prostorov, ki so jim z odlokom ali posebnim sklepom dodeljeni v uporabo oziroma v upravljanje, za namen izvajanja njihove dejavnosti. Način uporabe in morebitne obveznosti se določijo s pogodbo.

27. člen

Za določen čas se lahko oprosti ali zniža plačilo najemnine, vendar največ do 50 odstotkov v naslednjih primerih:

- kadar najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki traja neprekinjeno dlje kot 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni opravlja dejavnost v poslovnem prostoru;
- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del;
- za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov, ki niso na strani najemnika;
- kadar gre za uresničevanje politike občine pri spodbujanju podjetništva v občini;
- v drugih upravičenih in utemeljenih razlogih.

O znižanju oziroma oprostitvi plačevanja najemnine in dobi oprostive oziroma znižanja plačevanja najemnine odloči župan s sklepom.

V. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJE V POSLOVNE PROSTORE

28. člen

Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. Nujna popravila je najemnik dolžan takoj sporočiti najemodajalcu oziroma upravljavcu, vendar najkasneje v treh dneh. Najemnik je dolžan odpraviti škodo na poslovnem prostoru oziroma skupnih prostorih, ki jo je povzročil sam.

Najemnik je dolžan poslovni prostor uporabljati kot dober gospodar. Po prenehanju najemnega razmerja je najemnik dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel. Ob predaji poslovnega prostora se sestavi primore predajni zapisnik.

29. člen

Najemodajalec bo poslovni prostor, skupne prostore, dele in naprave stavbe vzdrževal tako, da bo opravil vsa investicijska vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja poslovnega prostora.

30. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem urejen, delno urejen ali neurejen poslovni prostor oziroma poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

31. člen

Najemnik in najemodajalec se s posebno pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del ter načinu izbire izvajalca za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pridobi najemodajalec, in zbranih ponudb, se ugotovi potrebna višina investicijskih vlaganj, potrebnih za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih vlaganj oziroma je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni presežek vloženih sredstev praviloma šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Dogovorjena potrebna vlaganja najemnika se upoštevajo najemniku za določen čas v obliki dogovorjene znižane najemnine ali v celoti oproščene najemnine, kar se določi v pogodbi iz prvega odstavka, ki je sestavni del najemne pogodbe.

32. člen

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti predmet poslovanja v poslovnem prostoru;
 - izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru;
 - izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru.
- Soglasje k spremembam med trajanjem najemnega razmerja iz prejšnjega odstavka daje pristojni organ.

VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

33. člen

Najemna pogodba lahko preneha sporazumno, z odpovedjo, s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, ali z odstopom od pogodbe.

Najemna pogodba sklenjena za nedoločen čas, preneha z odpovedjo, in sicer s potekom odpovednega roka, ki ga določa najemna pogodba, razen v primeru, če se najemodajalec in najemnik dogovorita za skrajšanje roka in ob pogoju, da poslovni prostor ne bo prazen.

34. člen

Najemodajalec ima pravico odpovedati najemno pogodbo v skladu z določbami zakona, tega odloka in najemne pogodbe.

35. člen

Najemodajalec lahko odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbeno določbo o trajanju najemnega razmerja in odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik dva meseca ne plača najemnine ali obračunalnih stroškov;
- če najemnik v roku treh mesecev od prejema opomina ne opravi del, potrebnih za vzdrževanje poslovnega prostora, ki jih je dolžan opraviti na lastne stroške ali poslovni prostor uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda;
- če najemnik uporablja poslovni prostor na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira oziroma moti pri

normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj in je bil predhodno pisno opozorjen;

- če najemnik brez predhodnega dovoljenja upravnega organa oziroma brez predhodnih soglasij najemodajalca izvaja nedovoljene gradbene posege v poslovni prostor;
- če najemnik ne pridobi oziroma izgubi dovoljenje za obratovanje v poslovnem prostoru;
- če najemnik brez opravičenih razlogov preneha uporabljati poslovni prostor za več kot dva meseca ali ga uporablja občasno;
- če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost, in zato poslovni prostor sam potrebuje;
- če najemnik preneha opravljati dejavnost ali če namesto dejavnosti, določeni v najemni pogodbi, brez soglasja najemodajalca opravlja drugo dejavnost oziroma uporablja poslovni prostor v drug namen, kot je določeno s pogodbo;
- če najemnik odpove pri pristojnem organu obrtno dejavnost, ali mu je le-ta odvzeta oziroma, je zoper njega zaključen stečajni postopek;
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja občine;
- če najemnik ne podpiše nove najemne pogodbe, skladno z določbami tega odloka;
- če najemnik ne izpolnjuje terminskih in drugih pogojev, določenih z najemno pogodbo oziroma pogodbo o lastnih ali skupnih vlaganjih za poslovni prostor;
- če najemnik kljub opominu ne poravnava obračunalnih ali drugih stroškov ali ne odpravi pomanjkljivosti ugotovljene s strani inšpekcijskih služb;
- če najemnik ne izvaja predpisanih ukrepov požarnega varstva.

36. člen

Najemnik lahko kadarkoli, brez navedbe razloga, odpove najemno pogodbo z 90-dnevnim odpovednim rokom.

VII. ODDAJANJE GARAŽ V NAJEM

37. člen

Javna ponudba za oddajo garaž se objavi na krajevno običajen način, na oglasnih deskah stanovanjskih in poslovnih stavb v neposredni bližini garaž.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za garaže, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov.

38. člen

Najemnik garaže ne sme oddajati v podnajem, brez soglasja občine.

39. člen

Župan s sklepom sprejme višino najemnine za garaže.

VIII. ODDAJANJE POSEBNIH PROSTOROV
(DVORANE, SEJNE SOBE IN PODOBNO)

40. člen

Določeni prostori, kot so dvorane, sejne sobe in drugo se oddajajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Prostori iz prvega odstavka se oddajo v najem neposredno na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri pristojnem organu oziroma upravljalcu, ki razpolaga s cenikom za oddajo tovrstnih prostorov v najem.

Višino najemnine za oddajo prostorov iz prvega odstavka sprejme župan s sklepom v skladu s sprejeto politiko določanja cen najema prostorov v občini, ki so navedeni v tem členu in s tem odlokom.

Višina najemnine se objavi na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec in na njenih spletnih straneh.

41. člen

Najemodajalec si v primerih iz 25. člena tega odloka pridržuje pravico, da najemniku ponudi v najem drug poslovni prostor, ki je lahko manjši in na nižje ovrednoteni lokaciji, vendar še vedno zagotavlja normalno delovanje najemnika. Če najemnik odkloni preselitev iz neutemeljenih razlogov, izgubi pravico do oprostitve plačila najemnine.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Pristojni organ je dolžan v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladi vse obstoječe najemne pogodbe z določili tega odloka.

V primeru večletne dobroverne posesti poslovnega prostora, ki je last najemodajalca, brez ustrezne najemne pogodbe, se praviloma sklene neposredna najemna pogodba po pogojih iz tega odloka. V primeru odklonitve sklenitve najemne pogodbe se uvede postopek za izpraznitev poslovnega prostora.

Z dosedanjimi najemniki, ki imajo do najemodajalca poravnane vse obveznosti in svojo dejavnost usklajeno z uporabljenim dovoljenjem, se sklenejo najemne pogodbe za nedoločen čas.

43. člen

Pristojni organ je dolžan v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladi vse obstoječe najemne pogodbe za garaže z določili tega odloka.

V primeru večletne dobroverne posesti garaže, ki je last občine, brez ustrezne najemne pogodbe, se lahko sklene neposredna najemna pogodba po pogojih iz tega odloka. V primeru odklonitve sklenitve najemne pogodbe se uvede postopek za izpraznitev garaže.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Osnove in merila za določitev najemnin za poslovne prostore in poslovne stavbe ter uporabnin za garaže v Občini Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 6/90, 8/90 in 58/92).

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-74/2007

Slovenj Gradec, dne 4. marca 2008

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.**ŠEMPETER - VRTOJBA****960. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB) in 14., 47. in 78. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 14. seji dne 21. februarja 2008 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se Občina Šempeter - Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici (ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici (zavod).

S tem odlokom se ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

Sedež zavoda: Andreja Gabrščka 1, 5290 Šempeter pri Gorici.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šempeter pri Gorici.

V sestavo zavoda sodijo:

– matična Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Andreja Gabrščka 1, 5290 Šempeter pri Gorici,

– Podružnična šola Vogrsko, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga,

– Podružnična šola Vrtojba, Ulica 9. septembra 132/a, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici,

– Vrtec Šempeter: enota Žarek, Andreja Gabrščka 1/a, 5290 Šempeter pri Gorici,

– Vrtec Šempeter: enota Mavrica, Ulica Padlih borcev 13/b, 5290 Šempeter pri Gorici,

– Vrtec Šempeter: enota Sonček, Ulica 9. septembra 137/a, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici,

– Vrtec Šempeter: enota Zvezdica, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga,

– Oddelek šole in oddelek vrtca na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Šempeter pri Gorici.

Zavod lahko ob predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca, ali ukine obstoječo, če so za to izpolnjeni pogoji določeni z zakonom.

Zavod opravlja dejavnost tudi v Splošni bolnišnici »dr. Franca Derganca« Nova Gorica, in sicer v kombiniranem oddelku osnovne šole za vse razrede in oddelku vrtca.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnični šoli in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1-96-00 in prevzema vse pravice in obveznosti novega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

2. Šolski okoliš

5. člen

Zavod je ustanovljen za potrebe osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Zavod ima šolski okoliš na območju naslednjih prostorskih enot iz Registra Geodetske uprave Slovenije (prostorski okoliši):

1. vsi prostorski okoliši Šempetra pri Gorici,
2. vsi prostorski okoliši Vrtojbe,
3. vsi prostorski okoliši Krajevne skupnosti Vogrsko.

Vrtec Šempeter: enoti Mavrica in Žarek – zadovoljujeta potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok do vstopa v osnovno šolo na območju prostorskega okoliša Šempeter.

Vrtec Šempeter: enota Sonček – zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok do vstopa v osnovno šolo na območju prostorskega okoliša Vrtojba.

Vrtec Šempeter: enota Zvezdica – zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok do vstopa v osnovno šolo na območju Krajevne skupnosti Vogrsko.

Matična šola je Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod. Ravnatelj lahko določi za vpis tudi Podružnično šolo Vogrsko in Podružnično šolo Vrtojba.

Starši lahko prepišejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola v katero so vpisani in šola, v katero željo starši prepisati otroka, s tem soglaša.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- H/55.510 – dejavnost menz,
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering),
- I/60.230 – drug kopenski potniški promet,
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.511 – dejavnost knjižnic,
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

7. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod izvaja javno veljavni program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

9. člen

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda devetletne osnovne šole.

V Podružnični šoli Vrtojba se izvaja program za osnovno šolo od prvega do petega razreda.

V Podružnični šoli Vogrsko se izvaja program za osnovno šolo od prvega do petega razreda.

Enote vrtca izvajajo program za predšolske otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo.

10. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva ter zdravja pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšem izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim z internim pravilnikom zavoda.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev določenim z internim pravilnikom zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta, in to največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v zavodu, učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov svojih članov.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren je za zakonitost dela zavoda.

15. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje.

Mandat ravnatelja traja pet let.

16. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodni pridobitvi soglasja ministra, pristojnega za šolstvo in šport.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez mnenja učiteljskega zbora ali vzgojiteljskega zbora ali ustanovitelja.

Postopek imenovanja in razrešitve ravnatelja se določi v poslovniku sveta zavoda.

17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, pristojen za šolstvo in šport.

V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

a) Pomočnik ravnatelja**18. člen**

Zavod ima, v skladu z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja, enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

b) Vodja podružnične šole**19. člen**

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

c) Vodja enot vrtca**20. člen**

Enote vrtca imajo vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Pedagoški vodja vrtca je ravnatelj.

č) Javni razpis**21. člen**

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Javni razpis za pomočnika ravnatelja ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

d) Razrešitev**22. člen**

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa zakona za direktorja javnega zavoda, razen, če veljavni predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, ne določajo drugače.

3. Svet staršev**23. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. V zavodu delujeta svet staršev za šolo in svet staršev za vrtec (v nadaljevanju: svet staršev).

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic seje sveta staršev zavoda opravi ravnatelj.

4. Strokovni organi**24. člen**

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev in
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

25. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

26. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

27. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

5. Svetovalna služba

29. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe lahko opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

6. Knjižnica in učbeniški sklad

30. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V knjižnici se ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister za šolstvo.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačevati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

31. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje s katerim razpolaga s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

32. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Z odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

Zavod, ki opravlja javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne sme financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

33. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje šolskega sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

34. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije, določene z zakonom.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujejo Računsko sodišče Republike Slovenije, ustanovitelj in notranji revizor.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. JAVNOST DELA

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda zagotavlja ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter

vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če tako odločita ravnatelj oziroma svet zavoda in njuna določitev ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi.

38. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določata zakon in kolektivna pogodba pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata v zavodu.

O delu zavoda, ki se nanaša na delavce zavoda, obvešča delavce ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in drugi splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

41. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote.

Za ustanavljanje ali združevanje v skupnosti vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter, ki ga je sprejel Svet Mestne občine Nova Gorica, dne 26. novembra 1996, ki se vodi pod številko 022-14/96-6, Objavljeno v Uradnem glasilu.

43. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

45. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata v nespremenjeni sestavi.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2008-7

Šempeter pri Gorici, dne 22. februarja 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

961. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Šempeter - Vrtojba«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB) ter 14., 47. in 78. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 14. seji dne 22. februarja 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Šempeter - Vrtojba«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju besedila ustanoviteljica), ustanavlja Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Šempeter - Vrtojba (v nadaljnjem besedilu zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda: Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Šempeter - Vrtojba.

Skrajšano ime zavoda: KŠTM Šempeter - Vrtojba.

Sedež zavoda: Ul. 9. septembra 137, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za razvoj turistične, kulturne, športne in mladinske dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje zavoda na njenem območju.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri okrožnem sodišču v Nova Gorici.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda je razvrščena po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02). Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 22.11 Izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij
- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.22 Drugo tiskarstvo
- 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- 22.320 Razmnoževanje video zapisov
- 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- 52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- 52.610 Trgovina na drobno po pošti
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 55.220 Dejavnost kampov
- 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- 55.302 Dejavnost okrepevalnic, samopostrežnih restavracij
- 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- 55.400 Točenje pijač
- 60.230 Drug kopenski potniški promet
- 61.200 Promet po rekah, jezerih, prekopih
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
- 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- 71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe
- 71.401 Izposojanje športne opreme
- 71.402 Dejavnost videotek
- 72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- 72.300 Obdelava podatkov
- 72.600 Druge računalniške dejavnosti
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.20 Projektiranje in tehnično svetovanje
- 74.400 Oglaševanje
- 74.84 Druge poslovne dejavnosti
- 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.873 Druge poslovne dejavnosti
- 80.422 Drugo izobraževanje
- 92 Rekreatijske, kulturne in športne dejavnosti
- 92.110 Snemanje filmov in videofilmov
- 92.130 Kinematografska dejavnost
- 92.200 Radijska in televizijska dejavnost
- 92.310 Umetniško ustvarjanje in poudarjanje
- 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.33 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- 92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
- 92.511 Dejavnost knjižnic
- 92.512 Dejavnost arhivov
- 92.521 Dejavnost muzejev
- 92.522 Varstvo kulturne dediščine
- 92.610 Obratovanje športnih objektov
- 92.623 Druge športne dejavnosti
- 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve.

7. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni sveti za posamezna področja.

1. Direktor

9. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

10. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja. Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa na predlog sveta zavoda.

Če ustanoviteljica ne da soglasja oziroma mnenja v 20 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje pozitivno.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

Postopek imenovanja in razrešitve direktorja se podrobno določi v poslovniku sveta zavoda.

11. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet, ki šteje 5 članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba v skladu s svojimi akti. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno.

Dva predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo društva s področja kulture, s področja športa, turizma in mladih imenovane na zboru uporabnikov.

Način imenovanja predstavnikov delavcev zavoda in predstavnikov uporabnikov v svet zavoda ter pogoje in postopek razrešitve članov sveta se natančneje določi v statutu zavoda.

13. člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo sveta skliče župan in ga vodi do izvolitve predsednika sveta. Predsednika in namestnika na prvi konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanja sveta zavoda ureja statut zavoda.

3. Strokovni (programski) sveti

14. člen

Strokovni sveti so oblikovani za vsako področje delovanja zavoda posebej, tako da ima zavod 4 strokovne svete, in sicer:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladino.

Strokovni svet za področje kulture šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika kulturnih društev,
- en predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje športa šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika športnih društev,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje turizma šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika turističnega društva v občini,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za mladino šteje 5 članov, in sicer:

- tri predstavnike mladinskih društev oziroma zainteresirane javnosti – uporabnikov storitev zavoda,
- dva predstavnika ustanoviteljice.

15. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve za razreševanje posameznih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter druge naloge določi statut zavoda v skladu s tem odlokom.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda oziroma zainteresiranih uporabnikov storitev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v strokovne svete s sklepom imenuje župan.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let z možnostjo ponovitve mandata. Prvo konstitutivno sejo posameznega odbora skliče strokovni delavec zavoda, zadolžen za to področje dela zavoda, in sicer v roku 30 dni od imenovanja članov.

Člani na konstitutivni seji posameznega sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Strokovni svet veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje svetov se uredi s poslovnikom o strokovnih svetih.

17. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določi s statutom zavoda.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

18. člen

Sredstva za ustanovitev in izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica na podlagi pogodbe.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

19. člen

Ustanoviteljica zagotavlja, v skladu z zakonom in minimalnimi standardi, za izvajanje dejavnosti zavoda, prostore v Vrtojbi in druge dodatne prostore, za katere se bosta ustanoviteljica in zavod dogovorila s posebno pogodbo.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice. Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki so jo ustanoviteljica, država in drugi financerji zagotovili za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnin in opreme, ki ni v lasti občine, se določijo s pogodbo.

Zavod lahko prosto razpolaga s premoženjem in z nepremičnim premoženjem, izven okvira dejavnosti iz 6. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Prihodke iz naslova najemnin objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba, ki jih ima Zavod v upravljanju, mora Zavod porabiti izključno za plačilo tekočih materialnih in drugih stroškov.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti torej zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- iz državnega proračuna za sofinanciranje programov, ki jih na osnovi javnih razpisov ali na drugih osnovah vzpodbuja država,
- iz mednarodnih javnih razpisov,
- z donacijami in darili (Donator je lahko pravna ali fizična oseba, ki ima lahko svojega predstavnika v svetu zavoda in v programskem svetu zavoda. Medsebojne pravice in obveznosti donator in zavod urejata s pogodbo o donatorstvu.),
- in iz drugih zakonitih virov.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklopiti pravnih poslov v zvezi z odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnosti zavoda.

22. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se pripravlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

23. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanoviteljici v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

24. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

25. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- sprejema sklepe o imenovanju članov sveta zavoda in članov strokovnih svetov zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda skladno z letnim finančnim načrtom zavoda,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani programi občine,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda in spremembam ali širitvi dejavnosti, kadrovskemu načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z namenimi, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

26. člen

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost dogovorjeno z letnim programom, ki ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev dejavnosti zavoda se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem na predlog sveta zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ureja vprašanja, ki jih ne ureja ta odlok, v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

29. člen

Statut sprejme svet zavoda. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Po sprejetju tega Odloka Občinski svet s sklepom imenuje v.d. direktorja zavoda, vendar največ za 12 mesecev oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklene župan, v imenu Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda v roku 4 mesecev od uveljavitve tega odloka.

V.d. direktorja je v 30 dneh po vpisu zavoda v sodni register, dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

V.d. direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdajačasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

31. člen

Svet zavoda sprejme statut in poda soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. Statut zavoda začne veljati, ko da k njemu soglasje ustanoviteljica.

Direktor zavoda je dolžan akte iz prejšnjega odstavka pripraviti v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Svet zavoda lahko veljavno deluje v nepopolni sestavi (brez predstavnika zaposlenega) do zaposlitve delavcev zavoda.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2008-9

Šempeter pri Gorici, dne 22. februarja 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

962. Sklep o imenovanju vrtca

Na osnovi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 14. seji dne 21. februarja 2008 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občina Šempeter - Vrtojba sprejema predlog Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici o imenovanju enote Vrtca na Vogrskem.

2.

Enota Vrtca na Vogrskem se imenuje Zvezdica.

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-2/2008-10

Šempeter pri Gorici, dne 22. februarja 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

963. Sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca

Na podlagi Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in Odloka o proračunu za leto 2007 je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 8. seji 19. julija 2007 sprejel

S K L E P**o dodatnem znižanju plačila vrtca**

1.

Otrokom s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, se višina plačila za program vrtca, določena z Odločbo, v primeru smrti enega od staršev, ob predložitvi ustreznega dokazila, zniža za en plačilni razred, za obdobje šestih mesecev.

2.

Otrokom s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba se višina plačila za program vrtca, določena z Odločbo, v primeru kroničnih bolezni otrok, otrok s telesnimi hribami in prirojenimi boleznimi, zaradi katerih je otrok prizadet (dietna prehrana, pripomočki, drugi materialni stroški ...), ob predložitvi ustreznih dokazil, zniža za en plačilni razred.

3.

Staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, ki vložijo vlogo za znižano plačilo vrtca, se pri določitvi plačilnega razreda za programe vrtca upošteva vplačana anuiteta stanovanjskega kredita za reševanje stanovanjskega problema družine.

Na podlagi ustreznih dokazil se anuitete stanovanjskega kredita družine, v letu za katerega se izdaja odločba, odštevajo od bruto dohodka.

4.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 9. 2007.

Št. 01101-9/2007-3

Šempeter pri Gorici, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

VELIKA POLANA**964. Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 10. redni seji dne 3. 3. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Velika Polana za leto 2008**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velika Polana za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**I. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.310.084
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	993.708
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	801.599
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	743.309
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	22.379
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	35.911
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	192.109
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	12.715
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.000
	712 DENARNE KAZNI	420
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	17.334
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	160.640

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	2.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.314.376
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	179.233
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.135.143
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.458.202
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	383.702
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	105.338
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	18.879
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	232.556
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.000
	409 REZERVE	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	328.863
	410 SUBVENCIJE	9.600
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	64.172
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	51.909
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	203.182
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.722.072
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.722.072
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	23.565
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	23.565
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	148.118
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	148.118
50	ZADOLŽEVANJE (500)	148.118
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	148.118
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	12.824
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	12.824
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	12.824
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	135.294
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	135.294
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	122.704

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2008–2011, kadrovske načrt za leto 2008, program prodaje stvarnega premoženja Občine Velika Polana so priloge k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Velika Polana.

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podskupin kontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. Člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.
2. Prihodki občanov za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave in se namenijo za namene, za katere se pobirajo.
3. Drugi namenski prihodki proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja

obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2009 največ 70% navedenih pravic porabe in
2. V ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko župan prevzema obveznosti s pogodbami o finančnem najemu.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno pridobiti občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 5.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovorne predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2008 ter poročila o realizaciji programov in o porabi

sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

III. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 100,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

11. člen

Župan odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 2.500,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

O pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, ki ni planiran v proračunu, odloča župan do višine 5.000,00 EUR.

14. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neuporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

16. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 148.118,00 eurov in sicer za naslednje investicije: Izgradnja kanalizacije, čistilne naprave in primarnega vodovoda v Občini Velika Polana.

17. člen

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Velika Polana, v letu 2008 ne bo izdala poroštev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2008 ne smejo zadolževati.

18. člen

(nadzor)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velika Polana v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 22-10/08 OS

Velika Polana, dne 3. marca 2008

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

965. Sklep o pomoči za novorojence

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 10. seji dne 3. 3. 2008 sprejel

S K L E P
o pomoči za novorojence

1. člen

Ta sklep ureja dodeljevanje enkratne pomoči staršem novorojencev na območju Občine Velika Polana.

2. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči imajo starši novorojenca pod pogojem, da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Velika Polana.

3. člen

Starši novorojenca porabijo pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke o rojstvu otroka rojenega v tekočem letu od pristojnega matičnega organa.

4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičenec do pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi in ima stalno prebivališče v Občini Velika Polana.

5. člen

Upravičenec prejme ob rojstvu otroka izplačilo na transakcijski račun v višini 150,00 EUR.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-10/08 OS

Velika Polana, dne 3. marca 2008

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

966. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Velika Polana na 10. seji dne 3. 3. 2008 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank
v Občini Velika Polana

1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2008 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2008 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-10/08 OS

Velika Polana, dne 3. marca 2008

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VRANSKO**967. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-stanovanjsko naselje Čeplje**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99, 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 10. redni seji dne 25. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za poslovno-stanovanjsko naselje Čeplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 66/99 in 21/00 in 19/02) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za poslovno-stanovanjsko naselje Čeplje (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage;
2. Izvleček iz planskega akta;
3. Analiza ustvarjenih razmer;
4. Opis prostorske ureditve;
5. Urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev;
6. Rešitve prometne in komunalne infrastrukture;
7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;
8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
9. Nova parcelacija;
10. Etapnost izvajanja prostorske ureditve;
11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;
12. Smernice nosilcev urejanja prostora;
13. Seznam sprejetih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani.

B) Grafični del:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Ureditveno območje na digitalnem načrtu parcel | M 1 : 500 |
| 2. Ureditveno območje na geodetskem načrtu | M 1 : 500 |
| 3. Prikaz namenske rabe iz planskega akta | M 1 : 5000 |
| 4. Prikaz prostorske ureditve | M 1 : 500 |
| 5. Rešitve prometne in komunalne infrastrukture | M 1 : 500 |
| 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1 : 500 |
| 7. Načrt parcelacije | M 1 : 500 |
| 8. Geodetsko zazidalna situacija | M 1 : 500 |
| 9. Situacija NN elektro priključka in priključka na lokalno čistilno napravo na načrtu parcele | M 1 : 1000. |

II. OBMOČJE OPPN**3. člen**

(1) Meja območja OPPN meji na severovzhodni strani na obstoječ odprt odvodnik – potok Poltav, oziroma na regionalno cesto RII – 447/0290 Šentrupert–Ločica in na vzhodu na lokalno cesto LC 490191 Čeplje–Pondor. Na južni strani je pozidava naselja, na zahodni strani pa so kmetijske površine. Velikost območja je cca 0.56 ha.

(2) OPPN se pripravi za območje, ki sega na parcele oziroma del parcel, k.o. Prekopa: 507/1d, 507/3d in 2636/1d (d-pomeni delno).

(3) Izven območja OPPN poteka izvedba priključitve območja na vodovodno, kanalizacijsko, telekomunikacijsko, elektroenergetsko in prometno omrežje. Območje priključevanja, dograjevanja in zamenjave obstoječega omrežja poteka po parcelah, k.o. Prekopa št.:

- prometno omrežje: 479/12, 1602/1, parceli ceste RI-447/0290, 2636/1, 2636/2, 2636/3,
- kanalizacijsko omrežje: 479/12, 1602/1, 2632, 2636/1,
- vodovodno omrežje: 479/12, 1602/1, 151, 152, 725/1, 725/2, 729/1, 2636/1, parceli ceste RI-447/0290,
- elektroenergetsko omrežje: 504/1, 504/2, 504/3, 502, 497/13, 496/14, 497/15, 497/16, 497/18, 2632,
- telekomunikacijsko omrežje: parceli ceste RI-447/0290,
- komunikacijsko kabelsko razdelilno omrežje: 1602/1, parceli ceste RI-447/0290.

**III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA TER
ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO
OBLIKOVANJE****4. člen**

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, ki so: trgovina, gostinstvo in storitvene dejavnosti, ki ne motijo okolice, poslovni prostori, vse pod pogojem, da je zagotovljeno potrebno št. parkirnih mest.

5. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- spremembe namembnosti,
- rušitve, odstranitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcija objektov.

6. člen

(vrste gradenj glede na namen)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj glede na namen:

- večstanovanjski objekti, z možnostjo poslovnih prostorov,
- enostavni objekti,
- zelene površine.

7. člen

(pogoji za urbanistično oblikovanje)

(1) Predvidena poslovno-stanovanjska pozidava bo predvidoma obsegala:

- kletno etažo s parkirnimi prostori, servisnimi in infrastrukturnimi prostori,
- štiri večstanovanjske objekte z možnostjo poslovnih prostorov v pritličju.

(2) Lega objektov predvidena po geodetski zazidalni situaciji.

(3) Horizontalni gabariti so okvirni gabariti po geodetsko zazidalni situaciji oziroma tloris osnovnega volumna objekta, ki je lahko podolgovate oziroma kvadratne oblike. Možna so odstopanja od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti parcel, da je zagotovljena požarna varnost objektov in ustrezno število parkirnih mest:

- zahodni objekt: 10,50 x 43,50 m,
- severni objekt: 10,50 x 36,00 m,
- južni objekt: 18,00 x 18,00 m,
- vzhodni objekt: 11,25 x 30,00 m (v pritličju 6,00 x 30,00 m).

(4) Vertikalni gabarit oziroma etažnost večstanovanjskih objektov predvidoma pada proti obstoječi pozidavi proti vzhodu.

- zahodni objekt: K+P+3,
- severni objekt: K+P+2,
- južni objekt: K+P+2,
- vzhodni objekt: K+P+1+M.

Etažnost posameznih predvidenih objektov lahko tudi odstopa od določene. Klet mora biti v celoti vkopana. Mansarda je lahko normalna etaža. Maksimalna višina posameznega objekta se določi z določeno maksimalno svetlo višino etaže, ki znaša 2,80 m in minimalno, ki znaša 2,50 m ter tehnološko pravilno izvedbo strehe in strešne konstrukcije. Maksimalno višino objektov lahko presegajo prostori za dostop na streho, zunanja stopnišča ter tehnološke rešitve dvigal. Kletna etaža je minimalne svetle višine 2,20 m.

8. člen

(pogoji za arhitekturno oblikovanje)

(1) Dovoljena je kombinacija monolitne, betonske, jeklene in klasično zidane konstrukcije.

(2) Strehe so predvidoma ravne ali enokapnice z možnostjo kombinacije ostalih oblik streh. Na posameznih predvidenih objektih je dovoljena izvedba različnih oblik streh.

(3) Fasada je lahko klasična ometana ali v izvedbi novejših tehnologij v kombinaciji z lesenimi elementi ali intenzivno barvnimi elementi novejših tehnologij.

(4) Oblikovanje odprtin ni določeno.

(5) Predvideno število stanovanjskih enot za posamezni objekt je:

– zahodni objekt:	28 stanovanjskih enot,
– severni objekt:	18 stanovanjskih enot,
– južni objekt:	8 stanovanjskih enot,
– vzhodni objekt:	5 stanovanjskih enot,
	59 stanovanjskih enot

Število stanovanjskih enot se lahko pri posameznem objektu spreminja pod pogojem, da je zagotovljeno potrebno število parkirnih mest.

Možno je horizontalno in vertikalno povezovanje stanovanjskih enot, pod pogojem, da je omogočena funkcionalna komunikacija.

(6) Gabariti stanovanjskih enot v najvišji etaži posameznega objekta so lahko odmaknjeni od osnovnega gabarita v notranjost, tako nastale površine se lahko izvedejo kot pohodne terase.

9. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

(1) Varuje se zeleni obvodni pas ob vodotoku Poltav.

(2) Celotno območje urejanja je prepleteno z vzdolžnimi, prečnimi tlakovanimi pešpotmi, ki povezujejo objekte in manipulativne površine med seboj. Vmes se uredijo zelene površine z zasaditvijo avtohtonega rastlinja. Ob potoku Poltav, kjer se delno uredi brežina izven varovanega območja potoka, se izvede sprehajalna pot. Predvideni so tudi leseni platoji ob potoku namenjeni sprostitvi in otroški igri. Možna je postavitve ograjenega otroškega igrišča.

10. člen

(gradnja enostavnih objektov)

(1) Enostavni objekti so lahko:

- pomožni objekti: ograje in pomožni infrastrukturni objekti ter
- urbana oprema.

(2) Pomožni infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno, energetske, telekomunikacijsko infrastrukturo (parkirišča, ekološki otoki, reklamne table in podobno) ter postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke in podobno).

(3) Oblikovanje enostavnih objektov je svobodno, če s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom ni določeno drugače:

– ekološki otok se postavi na betonsko podlogo, ogradi z leseno, netransparentno ograjo višine 2,00 m ter ozeleni z visokim in nizkim grmičevjem,

– ograja je lesena ali v obliki žive meje, višine max. 2,00 m zasajena oziroma postavljena na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste in ob potoku Poltav, kjer ograja ne sme posegati v varovani pas vodotoka.

11. člen

(odstranitev objektov)

Predvidena je odstranitev objektov:

- stanovanjske stavbe na parceli 507/3, k.o. Prekopa,
- stanovanjske stavbe na parceli 507/1, k.o. Prekopa,
- treh gospodarskih stavb na parceli 507/1, k.o. Prekopa,
- funkcionalnega objekta na parceli 507/1, k.o. Prekopa.

12. člen

(parcelacija)

(1) Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7 Načrt parcelacije.

(2) Odmik objekta od mej zemljiških parcel znaša min. 4,00 m. Za manjši odmik oziroma za objekt, ki je oddaljen 4,00 m in več, ima pa vpliv na sosednja zemljišča in objekte, je potrebno pridobiti soglasje sosedov.

(3) Parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in enostavne objekte, nepozidane površine je 60%. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

(4) Obodna parcelacija OPPN v naravi ni zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1 : 2880, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel.

IV. MERILA IN POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

13. člen

(skupne določbe)

(1) Zaradi predvidene gradnje se zgradijo, prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalni, energetske in telekomunikacijski vodi ter objekti. Projektiranje in gradnja prometnega, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, naprav in objektov potekajo v skladu s pogoji posameznih upravljavcev navedenih v obvezni prilogi OPPN Smernice nosilcev urejanja prostora.

(2) V primeru večjega števila upravljavcev komunalne infrastrukture se teži k enotnem usklajenemu koridorju komunalne infrastrukture za vse nivoje omrežij (primarno, sekundarno in distribucijsko). Komunalni vodi so predvidoma speljani pod stropom garaže kletne etaže, s tem, da ne posegajo v min. svetlo višino garaže.

(3) V skladu s smernicami Ministrstva za promet, Direkcije RS za ceste, Območje Celje, se morajo morebitna prečkanja komunalnih vodov regionalne ceste izvesti s prevrtanjem pravokotno ($\pm 15^\circ$) na os regionalne ceste izven območja križišča (min. odmik 5,00 m) v minimalni globini 1,20 m (teme zaščitne cevi), zaščitna cev pa mora segati min. 5,00 m od roba asfalta regionalne ceste.

14. člen

(prometno omrežje)

(1) Na območju urejanja OPPN in vplivnem območju veljajo za ureditev prometnega omrežja naslednji pogoji:

- izvede se dostopna dvosmerna cesta na zahodu območja urejanja preko ceste za Poslovno obrtno območje Čepelje in

novo predvidenega križišča na regionalni cesti RI-447/0290 v km 8+040, katere trasa se predvidi v sklopu urejanja celotnega območja,

- na območju urejanja se izvede interna dovozna/izvozna cesta za dvosmerni promet s širino vozišča min. 5,00 m ter primerno dimenzioniranimi obračališči,
- uvoz in izvoz v/iz garaže v kleti se predvidi v južnem objektu oziroma v njegovi bližini,
- ohranja se obstoječi most čez potok Poltav,
- izvede se rekonstrukcija lokalne ceste LC 490191 Čeplje–Pondor s širino vozišča 5,20 m in možno izvedbo enostranskega pločnika,
- izvede se rekonstrukcija obstoječega križišča na regionalni cesti RI-447/0290 v km 7.700, z izvedbo levega zavijalnega pasu min. dolžine 20,00 m,
- vsi posegi v območju OPPN bodo oddaljeni več kot 8,00 m od asfalta regionalne ceste RII-447 / 0290 Šentrupert–Ločica oziroma bodoče razširjene ceste.

(2) Za potrebe večstanovanjskih objektov se v kleti uredi 78 parkirnih mest ter zunaj 41 parkirnih mest, skupaj torej 119 PM / 59 stanovanjskih enot oziroma investitor mora zagotoviti minimalno 2 PM na stanovanjsko enoto na parceli. Za funkcionalno ovirane osebe mora biti zagotovljeno 5% parkirnih mest.

(3) Meteorne in druge odpadne vode z območja ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

(4) Pešpoti povezujejo posamezne objekte med seboj in pripadajočimi parkirnimi površinami. Predvidoma so umaknjene od manipulacijskih površin in dovozne ceste.

(5) Prometne površine na obravnavanem območju morajo biti opremljene s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo.

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN veljajo za ureditev kanalizacijskega omrežja naslednji pogoji:

- na obravnavanem območju se izvede ločen kanalizacijski sistem,
- za predvidene objekte na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se za odvajanje odpadnih vod izvede priključek na javno fekalno kanalizacijsko omrežje priključeno na predvideno lokalno čistilno napravo za naselje Čeplje, skladno s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

(2) Za meteorne vode se izvede meteorna kanalizacija glede na predvidene prispevne površine obravnavanega območja:

- čiste meteorne vode: se preko peskolovov kontrolirano odvajajo preko cevnega zadrževalnika in zunanjega zadrževalnika v površinski odvodnik – potok Poltav;
- onesnažene meteorne vode: se pred odvajanjem očistijo preko lovilec olj in maščob;
- zaledne in podtalne vode: zaradi dotekajočih podtalnih vod se predvidi možna kesonska izvedba vkopanega dela objektov ter izčrpavanje dotekajočih podtalnih vod iz neposredne okolice objektov (drenaža od kote temeljenja objektov do kote terena s črpalnim jaškom).

16. člen

(vodovodno omrežje)

Na območju OPPN veljajo za ureditev vodovodnega omrežja naslednji pogoji:

- za oskrbo pitne in požarne vode se za obravnavano območje izvede novo vodovodno omrežje od obstoječega vodovoda PE Ø 90 mm, ki se konča na severovzhodnem delu parcele št. 725/1, k.o. Prekopa. Od tu dalje poteka obstoječi

vodovod v izvedbi SAL Ø 80 mm in SAL Ø 50 mm, katerega je potrebno obnoviti z vodovodom iz NL Ø 100 mm do parcele št. 92, k.o. Prekopa,

- na predvidenem vodovodu na območju urejanja se izvedejo štirje nadzemni hidranti,
- od novega vodovoda se izvedejo odcepi do posameznih objektov z vodomernimi jaški, ki se izvedejo v zidnih nišah v hodniku.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Na območju OPPN veljajo za ureditev električnega omrežja naslednji pogoji:

- od obstoječe transformatorske postaje TP Čeplje se izvedejo primarni NN priključni zemeljski kablovodi 1 kV, s trasnim potekom ob lokalni cesti vse do NN prosto stoječe omarice RG/DES, ki se postavi ob južni meji znotraj območja urejanja. Kjer kablovodi potekajo po travnikih oziroma nevoznih površinah, se položijo prosto v zemljo. Na mestu križanj s cesto in ostalimi komunalnimi vodi se položijo v kabelsko kanalizacijo.

- od NN prosto stoječe omarice RG/DES se do posameznih objektov izvedejo sekundarni kabli do tipskih elektroomaric, ki se vgradijo v fasade objektov,

- na območju urejanja se demontira NN zračno omrežje,
- na območju urejanja se predvidi javna razsvetljava. Predvidene so svetilke tipa AXIAL KF z vgrajenimi varčnimi fluoroscentnimi sijalkami, moči 36 W in pritrdjene na pocinkane kandelabre nadzemne višine 4,00 m (lahko tudi drugi tipi z enako kvaliteto in močjo sijalke).

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Na območju OPPN veljajo za ureditev telefonskega omrežja naslednji pogoji:

- za območje urejanja se izvede TK kabelska kanalizacija s priključkom na obstoječe telefonsko omrežje K4 Vransko, ki poteka izven območja OPPN ob severnem robu regionalne ceste,
- izvede se TK kabelska kanalizacija s PVC cevmi in ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom,
- obstoječe TK omrežje, ki poteka ob severnem robu območja urejanja se dodatno zaščiti.

19. člen

(komunikacijski kabelsko razdelilni sistem)

(1) Na področju Čeplj je zgrajen primarni in sekundarni razvod KRS, zato se pri načrtovanju objektov in ostale infrastrukture upošteva obstoječ KRS.

(2) Primarno in sekundarno omrežje je zasnovano v podzemni izvedbi (globina izkopa min. 0,8 m). Predvidoma se v zemljo položi kabelska kanalizacija v katero se uvlečejo kabli, pod asfaltiranimi površinami je predvidena kabelska kanalizacija s kabelskimi jaški za zaščito in servisiranje uvlečenih kablov, prav tako pod stropom garaže v kletni etaži.

(3) Na fasadi objektov se za potrebe KRS predvidi podobna razdelilna omarica, ki naj bo locirana na javno dostopnem mestu v izvedbi, ki zagotavlja zapiranje s ključavnico. V razdelilni omarici se zagotovi priključek na električno omrežje 220 V za priključitev potrebnega hišnega ojačevalnika.

(4) Kabli za KRS in TK se predvidoma položijo v isti jašek, vendar v različnih kanalizacijskih ceveh.

20. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se delno nahaja v nadzorovanem pasu obstoječega prenosnega plinovoda M2, MMRP Rogatec–RMRP Vodice (premer 400 mm, tlak 50 bar, stacionaža 62390 m, odmik meje območja je cca 80 m od plinovoda, obč. Vransko), ki je v

upravljanju Geoplin plinovodi d.o.o., kot sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(2) Izvedba TK kabelske kanalizacije za potrebe območja urejanja se približa prenosnem plinovodu na cca 50,00 m.

(3) Trajno grajeni objekti na območju OPPN se prenosnemu plinovodu približajo na cca 80,00 m.

(4) V varnostnem pasu vseh plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenega operaterja.

(5) Za poseganja v nadzorovani pas plinovoda nad 16 bar se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02).

21. člen

(ogrevanje)

(1) Za potrebe ogrevanja se znotraj parcele predvidi možnost kotlarne na bio maso za predvideno kapaciteto gradnje.

(2) Dovoljena je postavitev kotlarne in pripadajočih prostorov v objektih oziroma v kletni etaži, če to dovoljujejo tehnične zahteve posamezne tehnologije.

(3) Možni so tudi drugi načini ogrevanja kolikor se pokaže potreba in smiselnost.

22. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki je določeno z občinskim odlokom o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki, veljavnim na območju Občine Vransko.

(2) Za komunalne odpadke se izvede ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov na parceli. Zbirno in prevzemno mesto je ustrezno urejen prostor, na katerem koristnik odvoza komunalnih odpadkov redno odlaga odpadke v tipizirane vsebnike za odpadke, izvajalec pa jih redno odvažajo. Tip in velikost vsebnikov določi upravljavec odvoza odpadkov. Dostop do prevzemnega mesta mora biti vedno dostopen s specialnim vozilom za odvoz odpadkov. Odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov s strani pooblaščenega osebe.

(3) Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 25/06, 32/07).

V. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) S predvidenim posegom ne smejo biti presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{dvn} za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije.

(4) V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

- meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objekta. Če bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezno dodatno zaščito.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 41/04 – ZVO-1) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

(3) V času gradnje je potrebno vlažiti sipke materiale in nezaščitene površine, preprečiti raznos materialov z gradbišča in prekrivati sipke tovore pri transportu po javnih prometnih površinah. Upoštevati je potrebno predpise, ki urejajo emisije za gradbeno mehanizacijo in transportna sredstva.

25. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno v skladu s pogoji določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

(2) Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda se doseže z:

- odvajanjem odpadnih vod v javno kanalizacijsko omrežje in predvideno lokalno čistilno napravo,
- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

(3) Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v obstoječi vodotok.

26. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, posebnih varstvenih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območij pomembnih za biotsko raznovrstnost in območij Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB2).

(2) Zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja živalskih vrst, naj se načrtuje uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljavo talnih površin, uporabljajo naj se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe, načrtuje naj se sistem osvetljevanja tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno luči.

27. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Načrtovana gradnja OPPN naj se čim bolj prilagaja gruščasti in ruralni podobi vasi z oblikovano gručo novogradenj, ki se po zasnovi kot tudi po zunanji podobi obcestne vasi skladno vključuje v obstoječe okolje, hkrati pa povezuje možnost novih vsebin proti zahodu.

(2) Na celotnem območju OPPN pri vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o VKD št. 7/99-287), ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

28. člen
(upravljanje voda)

Urejanje voda:

(1) Ob severovzhodnem obodu občinskega podrobnega prostorskega načrta je vodotok 2. reda Poltav.

(2) Vsi načrtovani posegi, objekti s pripadajočo komunalno in zunanjo ureditvijo, vključno z pešpotmi, lesenimi podesti, ograjami, naj se načrtujejo izven priobalnega pasu potoka Poltav. Zunanja ureditev območja urejanja se vodotoku v najbližji točki približa na 5,00 m.

Poplavna varnost:

(3) Območje urejanja posega na območje potoka Poltav, ki je lahko ob visokih vodah poplavljen.

(4) Po 84. in 86. členu Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), so na poplavnem območju prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem vode.

Ukrepi za zmanjševanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

(5) Pri načrtovanih aktivnostih – posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljišč, 5,00 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

(6) Kot dodaten ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin se izvede cevni zadrževalnik ter zunanji zadrževalnik padavinskih vod.

(7) Za izpust padavinskih vod v vode morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pod vodno erozijo.

(8) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. členi Zakona o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

29. člen

(geološka sestava tal in potrebni ukrepi)

(1) Geološko geomehanske razmere z oceno gradbenih pogojev na območju podrobnega prostorskega načrta so zajete v geomehanski študiji, ki ga je izdelal Geosvet Celje d.o.o., pod arh. številko 1-5/07doo v maju 2007 in je sestavni del OPPN.

(2) Predvidi naj se možno izčrpavanje dotekajočih podtalnih vod iz neposredne okolice objektov (drenaža od kote temeljenja objektov do kote terena s črpalnim jaškom) oziroma kesonska izvedba vkopanih delov objektov.

(3) Zemeljska dela in temeljenje naj se izvaja v sušnem obdobju, odpret brežine je treba zavarovati pred erozijo.

(4) Interno dovozno cesto in manipulacijske površine s parkirnimi površinami je potrebno opremiti z muldami, jaški, propusti.

30. člen

(deponiranje materiala)

(1) Viške materiala, ki bodo nastali med gradnjo, je potrebno ustrezno odpeljati in deponirati na predvidenem odlagališču.

(2) Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za predvidenem območju.

(3) Rodovitna prst se skrbno odrine in deponira ter porabi za kasnejšo rekultivacijo.

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Požar:

(1) Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi hidrantno omrežje.

(2) Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi – zid brez odprtín, v primeru eventualnih odprtín morajo le-te biti izdelane iz ognjeodpornega materiala.

(3) Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara mora biti omogočen neposredno do objektov.

Potres:

(4) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice EMS.

(5) Vsi posegi v območju OPPN morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološko-geomehanskega poročila o pogojih temeljenja objektov, izdelovalca Geosvet d.o.o., izvedena maja 2007 pod arh. št. 1-5/07 doo.

(6) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Poplave:

(7) Območje urejanja je izvzeto iz 5,00 m priobalnega pasu potoka 2. reda Poltav.

Obramba in zaščita:

(8) Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji.

Arhitektonske ovire:

(9) Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

(10) Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo za dostop in funkcionalno oviranje ljudi naklona 1 :15.

VI. ETAPE IZVAJANJA

32. člen

(1) Načrtovani posegi se izvajajo v več funkcionalno zaključenih celotah, ki se bodo izvajale po etapah:

I. etapa

– izgradnja prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov v območju urejanja.

II. etapa

– gradnja objektov,

– zunanja ureditev ter hortikultura ureditev parcele.

(2) Izgradnja prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov v ureditvenem območju se lahko izvajajo v več etapah.

(3) Gradnja posameznih objektov se lahko izvaja v več etapah.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

33. člen

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, v času obratovanja, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

– pred pričetkom odstranitvenih in gradbenih del na obravnavanem območju, je potrebno postaviti trajno ograjo

okrog predvidenih objektov na jugu obravnavanega območja ter naknadno vzpostaviti zeleni pas proti sosednjim objektom,

– dovozno cesto do obravnavanega območja je potrebno zgraditi pred pričetkom gradbenih del,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Med izvajanjem del mora investitor zagotoviti spremljanje in nadzor stanja na gradbišču.

VIII. TOLERANCE

34. člen

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(4) Na območju OPPN so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu parcele z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih zemljišč in varovalni pas vodotoka,

– za horizontalni gabarit: novi objekti se lahko gradijo večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne poveča razmerje pozidanosti parcele. Zmanjšanje tlorisnega gabarita ni omejeno,

– za kote etaž objektov in manipulativnih površin so tolerance ± 100 cm, vendar kota objektov in manipulativnih površin ne sme biti pod določeno poplavno varno koto,

– dovoljena so odstopanja od določenih vhodov v objekt,

– dovoljena je delitev parcel,

– pri prometni, komunalni, energetski in komunikacijski infrastrukturi so možna odstopanja potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

IX KONČNE DOLOČBE

35. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Vransko.

36. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/2008

Vransko, dne 25. februarja 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

968. Sklep o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2008

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) je Občinski svet Občine Vransko na 5. korespondenčni seji sprejel

S K L E P

o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2008

1.

Občinski svet Občine Vransko daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve: Pomoč družini na domu v višini 11,86 EUR za efektivno uro storitve od 1. 2. 2008 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški vodenja 1,44 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 10,42 EUR/uro.

2.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 6,65 EUR in je sestavljena iz subvencije:

– za stroške vodenja v višini 1,44 EUR/uro in

– 50% cene neposredne oskrbe oziroma 5,21 EUR/uro.

3.

Prispevek uporabnika znaša 5,21 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2008 dalje do sprejema novega sklepa.

Št. 1221/2008

Vransko, dne 11. februarja 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ZAGORJE OB SAVI

969. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) in 34. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/1 – UPB in 31/07) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 28. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupanov Občine Zagorje ob Savi

I.

Za podžupana Občine Zagorje ob Savi se imenujeta:

– Janez Groboljšek, Senožeti 1 a, Zagorje ob Savi;

– Janez Vovk, Trg Pohorskega bataljona 9, Kisovec.

II.

Podžupana svojo funkcijo opravljata nepoklicno.

III.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

IV.

Podžupana nadomeščata župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravljata podžupana tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ju župan pooblasti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2008 dalje.

Št. 032-4/2008

Zagorje ob Savi, dne 28. februarja 2008

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

970. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 65/07) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi

1. člen

Javno se razgrne osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi (besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. OPPN 01/07, ki ga je izdelalo podjetje AKA d.o.o. Trbovlje).

2. člen

Območje se nahaja znotraj ureditvenega območja naselja Zagorje. Na severu ga omejuje individualna stanovanjska pozidava ob Vrtni ulici, na jugu območje za proizvodne in servisne dejavnosti z objektoma družbe Obrč in Komunale Zagorje, na vzhodu Ulica talcev in na zahodu Cesta zmage. Območje je delno že pozidano. Ob Cesti zmage stoji starejši poslovno stanovanjski objekt »Pavličeva vila«, za njo že zgrajen večstanovanjski objekt ter transformatorska in plinska regulacijska postaja.

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je umestitev v prostor dveh večstanovanjskih objektov s celotno infrastrukturo ter prometno in zunanjo ureditev območja.

Ureditveno območje vključuje zemljišča parc. št. 1693/1, 1693/2, 1694/1, 1694/2, 1694/3, 1694/4, 1694/5 in 1695, vse k.o. Zagorje – mesto. Površina ureditvenega območja je 0,3 ha.

3. člen

Osnutek OPPN bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje

ob Savi in na sedežu KS Jože Marn, Cesta zmage 33, Zagorje ob Savi, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 14. 3. 2008 do 14. 4. 2008.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 26. 3. 2008 ob 16. uri v sejni sobi v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

5. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni osnutek OPPN podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

6. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-3/2007

Zagorje ob Savi, dne 3. marca 2008

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.**ŽUŽEMBERK**

971. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Žužemberk

V skladu s 33.a členom Zakona o lokalni samoupravi – (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 100/05) in 39. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je župan dne 28. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupanov Občine Žužemberk

I. člen

Za podžupana Občine Žužemberk se imenuje člana občinskega sveta Jožeta Papeža, roj. 12. 10. 1963, stanujoč Cvibelj 19, Žužemberk in za podžupana Občine Žužemberk se imenuje člana občinskega sveta Jožeta Šteingla, roj. 19. 7. 1962, stanujoč Sadinja vas pri Dvoru 16, Dvor.

II. člen

Podžupana bosta funkcijo opravljala nepoklicno in v skladu z nalogami, za katere bosta pooblaščenca.

III. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od seznanitve občinskega sveta.

Št. 100-1/2008-1

Žužemberk, dne 28. februarja 2008

Župan

Občine Žužemberk

Franč Škufca l.r.

VLADA

972. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2008, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 76/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2008, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela****1. člen**

Kvota delovnih dovoljenj za leto 2008 se določi v skupni višini 24.600 delovnih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: kvota). Namenjena je tujcem, ki nimajo dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, in tujcem, ki se po sezonskem delu zaposlijo na podlagi dovoljenja za zaposlitev.

2. člen

V kvoto iz prejšnjega člena se ne všteta delovna dovoljenja, izdana:

- državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije in njihovim družinskim članom ne glede na državljanstvo, če se jim ta dovoljenja izdajajo na podlagi sklenjenih sporazumov,
- tujcem, za katere delovna dovoljenja niso predpisana z zakonom,
- tujcem z osebnim delovnim dovoljenjem,
- zastopnikom in
- tujim napotnim delavcem na dodatnem izobraževanju.

3. člen

(1) Kvota iz 1. člena te uredbe se v višini 23.600 delovnih dovoljenj razdeli po namenih v višini:

- 13.500 dovoljenj za zaposlitev tujcev,
- 2.000 dovoljenj za delo napotnim tujcem,
- 50 dovoljenj za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje,
- 8.000 dovoljenj za delo za sezonsko delo tujcev in
- 50 dovoljenj za delo za individualne storitve tujcev.

(2) Ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko glede na spremenjene potrebe na trgu dela prerezporedi kvote za posamezne namene iz prejšnjega odstavka.

(3) Če s prerezporeditvijo kvot iz prvega odstavka tega člena ni mogoče zagotoviti potreb na trgu dela, lahko ministrstvo preostali del kvote iz 1. člena te uredbe v višini 1.000 delovnih dovoljenj dodatno razporedi za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izkoriščenost kvote iz prve alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število izdanih dovoljenj za zaposlitev ne glede na čas veljavnosti takega dovoljenja. Dovoljenja za zaposlitev, ki so bila pred iztekom veljavnosti vrnjena ali razveljavljena, se odštejejo od kvote.

(5) Izkoriščenost kvote iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena se izračunava glede na število mesecev veljavnosti delovnega dovoljenja v tekočem koledarskem letu.

4. člen

(1) Posameznemu delodajalcu se lahko izda največ toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v gradbeništvu, kolikor je bilo pri njem v preteklem koledarskem letu za najmanj šest mesecev zaposlenih delavcev. V to število niso všteti tujci, ki so bili zaposleni na podlagi dovoljenja za delo za sezonsko delo.

(2) Delodajalcu se za čas veljavnosti te uredbe zavrnejo vloge za izdajo novih dovoljenj za zaposlitev, če je v tem času

izdana dovoljenja za zaposlitev vrnil ali mu je bilo razveljavljeno naslednje število dovoljenj za zaposlitev:

- tri od vključno petih;
- štiri od vključno desetih;
- pet od vključno 15;
- šest od vključno 24;
- 25 odstotkov od vključno 25 izdanih dovoljenj za zaposlitev (če je prvo decimalno število 5, se število zaokroži navzgor).

5. člen

(1) Ministrstvo je dolžno spremljati izkoriščenost kvote delovnih dovoljenj iz 3. člena te uredbe in stanje na trgu dela.

(2) Če se stanje na trgu dela spremeni tako, da nastanejo razlogi za sprejetje ukrepov iz sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev, ministrstvo predlaga Vladi Republike Slovenije sprejetje ustreznih ukrepov.

6. člen

(1) Delovna dovoljenja, ki so bila izdana do uveljavitve te uredbe, se všteta v kvote iz prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) Vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki niso bile rešene do uveljavitve te uredbe, se obravnavajo v skladu z določbami te uredbe, če je to za stranke ugodnejše.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2008.

Št. 00711-4/2008/5

Ljubljana, dne 11. marca 2008

EVA 2008-2611-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

973. Uredba o odstranjevanju odpadnih olj

Na podlagi drugega odstavka 19. člena, petega in šestega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o odstranjevanju odpadnih olj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 75/439/EGS z dne 16. junija 1975 o odstranjevanju odpadnih olj (UL L št. 194 z dne 25. 7. 1975, str. 23), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2000/76/ ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. decembra 2000 o sežiganju odpadkov (UL L št. 332 z dne 28. 12. 2000, str. 91), določa obvezna ravnanja pri odstranjevanju odpadnih olj, pogoje za zbiranje odpadnih olj, obveznosti pri prodaji motornih olj za motorna vozila na drobno, prepovedi in

omejitve ter obveznost poročanja Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

(2) Za ravnanja z odpadnimi olji, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja ravnanje z odpadki.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. odpadno olje je mineralno ali sintetično olje v tekočem ali poltekočem stanju, ki ni več primerno za uporabo, za katero je bilo namenjeno. Odpadno olje je zlasti:

- odpadno hidravlično olje,
- odpadno motorno, strojno in drugo mazalno olje,
- odpadno olje ali tekočina za toplotno izolacijo ali prenos toplote,

- odpadno ladijsko (kalužno) olje,
- drugo odpadno mineralno ali odpadno sintetično olje.

Za odpadno olje se ne šteje odpadno olje, ki ga njegov povzročitelj najpozneje v dvanajstih mesecih po nastanku mehanske očisti v napravi na kraju njegovega nastanka tako, da ga lahko ponovno uporabi za isti namen;

2. povzročitelj odpadnih olj je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadna olja;

3. začasno skladiščenje je skladiščenje odpadnih olj pri povzročitelju odpadnih olj v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. imetnik odpadnih olj je oseba, ki ima v posesti odpadna olja;

5. zbiranje odpadnih olj je prevzemanje odpadnih olj, ki jih imetniki odpadnih olj prepuščajo ali oddajajo zbiralcem odpadnih olj v skladu s to uredbo, ter njihovo razvrščanje in drugi postopki, potrebni za zagotovitev njihovega odstranjevanja;

6. zbiralec odpadnih olj je oseba, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, kot dejavnost opravlja zbiranje odpadnih olj;

7. predhodno skladiščenje je skladiščenje odpadnih olj pri zbiralcu odpadnih olj v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

8. načrt zbiranja odpadnih olj je načrt zbiranja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

9. odstranjevanje odpadnih olj je obdelava ali razgradnja odpadnih olj z namenom njihovega odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

10. obdelava odpadnih olj je regeneracija odpadnih olj ali njihova uporaba kot gorivo;

11. priprava odpadnih olj za ponovno uporabo so aktivnosti, ki omogočijo ponovno uporabo odpadnega olja z mehanskim čiščenjem odpadnih olj na kraju njihovega nastanka;

12. odstranjevalec odpadnih olj je oseba, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, kot dejavnost odstranjuje odpadna olja;

13. regeneracija odpadnih olj je vsak postopek obdelave odpadnih olj, ki omogoča izdelavo olja z rafiniranjem odpadnih olj, predvsem z odstranjevanjem onesnaževal, proizvodov oksidacije in aditivov iz olja;

14. uporaba kot gorivo je uporaba odpadnih olj kot gorivo s sežiganjem v sežigalnici odpadkov ali s sosežiganjem v katerikoli drugi napravi, kot je kurilna naprava ali industrijska peč, v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje in sosežig odpadkov;

15. prevzemno mesto je prostor, kjer je nameščena ena ali več posod za začasno skladiščenje odpadnih olj pred njihovim prepuščanjem ali oddajo zbiralcu odpadnih olj;

16. zbirni center odpadnih olj je objekt ali del objekta, urejen za neposredno prevzemanje odpadnih olj od povzročiteljev odpadnih olj in predhodno skladiščenje in razvrščanje zbranih odpadnih olj ter za druge aktivnosti, povezane z njihovim oddajanjem v odstranjevanje;

17. trgovec je oseba, ki kot dejavnost prodaja mineralna ali sintetična olja za motorna vozila na drobno končnim uporabnikom.

II. RAVNANJE Z ODPADNIMI OLJI

3. člen

(ravnanje z odpadnimi olji)

(1) Imetnik odpadnih olj, pri katerem nastane odpadno olje, pa ni povzročitelj odpadnih olj, mora odpadno olje zajeti in ga oddati v zbirni center odpadnih olj ali trgovcu na prodajnem mestu, urejenem za prevzemanje odpadnih olj v skladu s 14. členom te uredbe.

(2) Odpadna olja je treba zajemati, začasno skladiščiti, zbirati in predhodno skladiščiti ločeno od drugih odpadkov ne glede na to, ali so namenjena za regeneracijo ali za rabo kot gorivo s sosežiganjem v kurilni napravi ali industrijski peči ali s sežiganjem v sežigalnici odpadkov.

(3) Odpadna olja je prepovedano mešati s snovmi, ki vsebujejo halogene, poliklorirane bifenile, poliklorirane terfenile ali pentaklorofenole (v nadaljnjem besedilu: PCB), ter z drugimi nevarnimi odpadki.

(4) Pepele, mulje in druge odpadke, ki nastanejo pri regeneraciji odpadnih olj ali pri njihovi uporabi kot gorivo, je treba odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

4. člen

(splošne prepovedi)

Odpadna olja je prepovedano:

- prepuščati v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zlivati v površinske in podzemne vode, v vode obalnega morja ali v kanalizacijo,
- odlagati na odlagališčih,
- odmetavati ali zlivati v ali na tla in odmetavati ali zlivati v ali na tla ostanke obdelave odpadnih olj,
- uporabljati kot gorivo v kurilnih napravah ali industrijskih pečeh brez okoljevarstvenega dovoljenja,
- obdelovati na kakršenkoli drug način brez okoljevarstvenega dovoljenja.

III. OBVEZNOSTI POVZROČITELJA ODPADNIH OLJ

5. člen

(ravnanje povzročitelja odpadnih olj)

(1) Povzročitelj odpadnih olj mora zagotoviti zajem odpadnih olj, ki nastajajo pri izvajanju njegove dejavnosti.

(2) Začasno skladiščenje zajetih odpadnih olj mora povzročitelj odpadnih olj zagotoviti v zabojnikih, rezervoarjih, sodih ali drugih posodah, tako da ne povzroča onesnaževanja okolja.

(3) Zabojniki, rezervoarji, sodi ali druge posode iz prejšnjega odstavka morajo biti označeni tako, da je iz njih razvidna vrsta odpadnega olja.

6. člen

(prepuščanje in oddajanje odpadnih olj)

(1) Povzročitelj odpadnih olj mora svoja odpadna olja oddati zbiralcu odpadnih olj na prevzemnem mestu, ki ga mora urediti v objektu ali ob njem, kjer odpadna olja zaradi izvajanja njegove dejavnosti nastajajo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko povzročitelj odpadnih olj, pri katerem nastane v enem koledarskem letu manj kakor 500 l odpadnih olj, svoja odpadna olja:

- oddaja zbiralcu odpadnih olj v zbirnem centru odpadnih olj, ki ga ta upravlja,
- prepušča na prevzemnem mestu drugega povzročitelja odpadnih olj, če se je z upravljavcem ali lastnikom tega prevzemnega mesta za takšno prepuščanje in uporabo prevzemnega mesta dogovoril,
- prepušča izvajalcu lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v zbirnem centru ločeno zbranih

frakcij komunalnih odpadkov, če je ta zbirni center urejen za prevzem odpadnih olj.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko povzročitelj odpadnih olj svoja odpadna olja:

- ponovno uporabi na kraju njihovega nastanka, če jih s postopki mehanskega čiščenja pripravi za ponovno uporabo,
- odstranjuje sam, če ima okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje teh odpadkov.

7. člen

(prevzemno mesto)

Povzročitelj odpadnih olj, pri katerem nastane v enem koledarskem letu 500 l ali več odpadnih olj, mora na kraju nastanka teh olj urediti prevzemno mesto, ki mora biti urejeno tako, da pri oddajanju oziroma prevzemanju odpadnih olj ne povzroča onesnaževanja okolja.

8. člen

(načrt gospodarjenja z odpadki)

(1) Povzročitelj odpadnih olj mora ne glede na letno količino nastalih odpadnih olj v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, izdelati načrt gospodarjenja z odpadki in se ravnati po njem.

(2) Če povzročitelj odpadnih olj prepušča odpadna olja na prevzemnem mestu drugega povzročitelja odpadnih olj, mora podatke o takšnem prepuščanju, vključno z vsemi podatki prevzemnega mesta, navesti v načrtu gospodarjenja z odpadki in v evidenci o nastalih odpadnih oljih.

(3) Če povzročitelj odpadnih olj dovoljuje uporabo svojega prevzemnega mesta za prepuščanje odpadnih olj drugih povzročiteljev odpadnih olj, mora podatke o takšnem prepuščanju, vključno z vsemi podatki drugih povzročiteljev odpadnih olj, navesti v načrtu gospodarjenja z odpadki in v evidenci o nastalih odpadnih oljih.

(4) Povzročitelj odpadnih olj, pri katerem nastaja letno več kot 500 l odpadnih olj, mora poslati načrt gospodarjenja z odpadki ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najpozneje 6 mesecev po nastanku odpadnih olj oziroma 6 mesecev po obnovi načrta gospodarjenja z odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva.

(5) Povzročitelj odpadnih olj mora kopijo načrta gospodarjenja z odpadki posredovati pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva.

9. člen

(evidenca in poročanje o ravnanju z odpadnimi olji)

Povzročitelj odpadnih olj mora ne glede na letno količino nastalih odpadnih olj v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, voditi evidenco o nastalih odpadnih oljih in letno poročati ministrstvu o nastalih odpadnih oljih in o ravnanju z njimi.

IV. OBVEZNOSTI ZBIRALCA ODPADNIH OLJ

10. člen

(zbiranje odpadnih olj)

(1) Zbiralec odpadnih olj lahko začne z zbiranjem odpadnih olj, če ima potrdilo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Zbiralec odpadnih olj mora imeti najmanj en zbirni center odpadnih olj.

(3) Zbiralec odpadnih olj lahko predhodno skladišči odpadna olja samo v zbirnem centru odpadnih olj za dobo enega leta.

(4) Zbirni center odpadnih olj mora biti urejen tako, da pri sprejemanju, predhodnem skladiščenju ali razvrščanju zbranih odpadnih olj in pri njihovi oddaji v odstranjevanje ne povzroča onesnaževanja okolja.

(5) Zbiralec odpadnih olj mora naznanilo z navedbo kraja zbirnega centra odpadnih olj in načina oddajanja odpadnih olj objaviti v sredstvih javnega obveščanja, obveščanje pa ponoviti vsakih dvanajst mesecev.

11. člen

(načrt zbiranja odpadnih olj)

(1) V načrtu zbiranja odpadnih olj, ki ga mora zbiralec odpadnih olj priložiti k vlogi za vpis v evidenco zbiralcev odpadkov, morajo biti poleg vsebin, določenih v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki, tudi podatki o:

- številu predvidenih prevzemnih mest, kjer namerava zbiralec odpadnih olj prevzemati odpadna olja,
- lokaciji in zmogljivosti zbirnega centra odpadnih olj,
- načinu predhodnega skladiščenja in razvrščanja odpadnih olj.

(2) Načrt zbiranja odpadnih olj mora v zvezi s predvidenimi načini odstranjevanja odpadnih olj upoštevati usmeritve iz operativnega programa varstva okolja za področje ravnanja z odpadnimi olji.

(3) Če ministrstvo iz podatkov letnih poročil zbiralcev odpadnih olj in letnih poročil odstranjevalcev odpadnih olj ugotovi, da na posameznem območju Slovenije glede zbranih količin odpadnih olj niso doseženi cilji za področje ravnanja z odpadnimi olji, lahko od zbiralca odpadnih olj zahteva dopolnitev načrta zbiranja odpadnih olj tako, da se v načrtu določijo območja, kjer mora obvezno zagotoviti prevzem odpadnih olj.

12. člen

(oddaja odpadnih olj v odstranjevanje)

(1) Zbiralec odpadnih olj mora za zbrana odpadna olja zagotoviti odstranjevanje.

(2) Zbiralec odpadnih olj mora najmanj enkrat na vsakih 200 t prevzetih odpadnih olj pred prevzemom na prevzemnem mestu ali v zbirnem centru odpadnih olj odvzeti vzorce odpadnega olja zaradi meritev vsebnosti vode ali PCB.

(3) Zbiralec odpadnih olj mora zagotoviti, da se meritve vsebnosti PCB v odpadnih oljih iz prejšnjega odstavka izvajajo v skladu s predpisom, ki ureja odstranjevanje polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov.

(4) Zbiralec odpadnih olj mora zavrniti prevzem odpadnih olj, če na podlagi rezultatov meritev iz drugega odstavka tega člena ugotovi, da se odpadna olja uvrščajo med odpadne PCB v skladu s predpisom, ki ureja odstranjevanje PCB.

(5) Zbiralec odpadnih olj mora o zavrnitvi prevzema odpadnih olj iz prejšnjega odstavka obvestiti pristojnega inšpektorja ter priložiti podatke o povzročitelju odpadnih olj, kateremu je zavrnil prevzem odpadnih olj.

V. OBVEZNOSTI ODSTRANJEVALCA ODPADNIH OLJ

13. člen

(odstranjevanje odpadnih olj)

(1) Odstranjevanje odpadnih olj lahko izvajajo le osebe, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za regeneracijo odpadnih olj v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ali okoljevarstveno dovoljenje za uporabo odpadnih olj kot goriva v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje in sosežiganje odpadkov.

(2) Odpadna olja se lahko regenerirajo le, če pridobljeno olje vsebuje največ 5 mg PCB in največ 30 mg halogenov v 1 kg olja.

(3) Rafinirajo se lahko odpadna olja, ki vsebujejo največ 50 mg PCB v 1 kg olja.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo izvajalcu regeneracije odpadnih olj lahko dovoli regeneriranje odpadnih olj, ki vsebujejo več kakor 50 mg PCB v 1 kg olja, če na podlagi njegove zahteve ugotovi, da pridobljeno olje vsebuje največ 5 mg PCB in največ 30 mg halogenov v 1 kg olja.

(5) Kot gorivo se v kurilni napravi ali industrijski peči lahko sosežigajo odpadna olja, ki vsebujejo največ 15% vode glede na skupno maso mešanice olja in vode in največ 10 mg PCB v 1 kg olja in imajo plamenišče nad 63 °C in kurilno vrednost, ki je večja od 30 MJ/kg.

(6) Če se odpadna olja v skladu z merili iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena ne morejo regenerirati, rafinirati oziroma uporabiti kot gorivo, je treba odpadna olja odstraniti kot nevarne odpadke.

VI. OBVEZNOSTI TRGOVCA

14. člen

(obveznosti pri prodaji mineralnih in sintetičnih olj na drobno)

(1) Trгоvec mora na prodajnem mestu, kjer prodaja motorno olje v embalaži, večji od 5 l, zagotoviti prevzemanje odpadnih olj od končnih uporabnikov, ki pri njem nabavljajo motorna olja, in jih začasno skladiščiti do oddaje zbiralcu odpadnih olj tako, da ne povzroča onesnaževanja okolja.

(2) Trгоvec mora na prodajnem mestu iz prejšnjega odstavka prevzeti odpadno motorno olje, ki ga kupec motornega olja želi oddati, do količine, ki ustreza kupljeni količini motornega olja.

(3) Trгоvec mora zbrana odpadna motorna olja oddati zbiralcu odpadnih olj v zbirnem centru ali prepustiti odpadna olja zbiralcu odpadnih olj na prevzemnem mestu osebe, ki je povzročitelj odpadnih olj, lahko pa zagotovi oddajanje odpadnih olj zbiralcu odpadnih olj na prevzemnem mestu, ki ga sam uredi in opremi.

VII. OPERATIVNI PROGRAM

15. člen

(operativni program ravnanja z odpadnimi olji)

(1) V operativnem programu varstva okolja na področju ravnanja z odpadnimi olji se določi državni načrt odstranjevanja odpadnih olj, vključno z načrtom in okoljskimi cilji za okolju najprimernejše odstranjevanje odpadnih olj.

(2) V operativnem programu se določijo tudi usmeritve za ločeno zajemanje in zbiranje odpadnih olj.

VIII. VODENJE EVIDENCE IN POROČANJE KOMISIJI

16. člen

(evidenca o nastajanju odpadnih olj)

(1) Ministrstvo vodi na podlagi podatkov iz prejetih načrtov gospodarjenja z odpadki evidenco o krajih nastajanja odpadnih olj, kjer na leto nastane več kakor 500 l odpadnih olj.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– objektu, kjer nastajajo odpadna olja, vključno s parcelno številko zemljišča, na katerem je objekt, in številko iz registra objektov oziroma stavb v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin,

– dejavnosti, zaradi katere nastajajo odpadna olja,

– letni količini nastajajočih odpadnih olj,

– datumu prejeteja načrta gospodarjenja z odpadki.

(3) Evidenca o krajih nastajanja odpadnih olj je objavljena na spletni strani ministrstva.

(4) Ministrstvo vsakih 6 mesecev posodobi evidenco o krajih nastajanja odpadnih olj.

17. člen

(vodenje evidence)

(1) Ministrstvo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vodi posebno evidenco zbiralcev odpadnih olj v okviru evidence zbiralcev odpadkov iz registra varstva okolja.

(2) Ministrstvo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v okviru evidence odstranjevalcev odpadkov iz registra varstva okolja vodi posebno evidenco oseb, ki odstranjujejo odpadna olja.

18. člen

(poročanje Komisiji)

Ministrstvo poroča Komisiji vsaka tri leta v okviru področnega poročila v skladu z določbami 8. člena Direktive Sveta 91/689/EGS z dne 12. decembra 1991 o nevarnih odpadkih (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 20), 16. člena Direktive 2006/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2006 o odpadkih (UL L št. 114 z dne 27. 4. 2006, str. 20) in 5. člena Direktive Sveta 91/692/EGS z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju nekaterih direktiv, ki zadevajo okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48) o:

– letnih količinah nastalih, zbranih in odstranjenih odpadnih olj,

– številu oseb, ki imajo dovoljenje ministrstva za zbiranje odpadnih olj,

– letnih količinah mineralnih in sintetičnih olj, ki so dane v promet ali v uporabo končnim uporabnikom,

– sprejetih usmeritvah za ločeno zbiranje odpadnih olj,

– sprejetih usmeritvah o ponovni uporabi in odstranjevanju odpadnih olj.

IX. NADZOR

19. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka nadzor nad izvajanjem 14. člena te uredbe opravljajo tudi tržni inšpektorji.

X. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– kot imetnik odpadnih olj, pri katerem nastane odpadno olje, pa ni povzročitelj odpadnih olj, odpadnega olja ne zajame in ne odda v zbirni center odpadnih olj ali trgovcu na prodajnem mestu v skladu s prvim odstavkom 3. člena te uredbe,

– odpadnih olj ne zajema, začasno skladišči, zbira in predhodno skladišči ločeno od drugih odpadkov v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe,

– pri zajemanju, skladiščenju in zbiranju odpadnih olj ne prepreči mešanja s snovmi, ki vsebujejo halogene, PCB ter z drugimi nevarnimi odpadki, v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena te uredbe,

– v nasprotju s četrtem odstavkom 3. člena te uredbe ne odstrani pepelov, muljev in drugih odpadkov, ki nastanejo pri regeneraciji odpadnih olj ali pri njihovi uporabi kot gorivo,

– v nasprotju s prepovedjo iz 4. člena te uredbe odpadna olja:

– prepušča v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov,

– zliva v površinske in podzemne vode, v vode obalnega morja ali kanalizacijo,

– odlaga na odlagališčih,

– odmetava oziroma zliva v ali na tla in odmetava ali zliva v ali na tla ostanke obdelave odpadnih olj,

– uporablja kot gorivo v kurilnih napravah ali industrijskih pečeh brez okoljevarstvenega dovoljenja,

– obdeluje na kakršenkoli način brez okoljevarstvenega dovoljenja.

(2) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje povzročitelj odpadnih olj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne zagotovi zajema odpadnih olj v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe,
- ne zagotovi začasnega skladiščenja zajetih odpadnih olj v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe,
- ne označi posod za začasno skladiščenje zajetih odpadnih olj v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,
- v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe odpadnih olj ne odda zbiralcu odpadnih olj,
- oddaja odpadna olja v zbirni center odpadnih olj ali jih prepušča zbiralcu odpadnih olj na prevzemnem mestu drugega povzročitelja odpadnih olj v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena te uredbe,
- ponovno uporabi odpadna olja ali jih odstranjuje sam v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe,
- ne uredi prevzemnega mesta v skladu s 7. členom te uredbe,
- ne izdela načrta gospodarjenja z odpadki in se ne ravna po njem v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,
- v načrtu gospodarjenja z odpadki in v evidenci o nastalih odpadnih oljih ne navede podatkov o prevzemnem mestu drugega povzročitelja odpadnih olj v skladu z drugim odstavkom 8. člena te uredbe,
- v načrtu gospodarjenja z odpadki in v evidenci o nastalih odpadnih oljih ne navede podatkov o drugih povzročiteljih odpadnih olj, ki prepuščajo odpadna olja na njegovem prevzemnem mestu, v skladu s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe,
- ne pošlje načrta gospodarjenja z odpadki ministrstvu v skladu s četrtem odstavkom 8. člena oziroma v skladu s prvim odstavkom 21. člena te uredbe, če je to že obstoječi povzročitelj odpadnih olj,
- ne pokaže ali ne posreduje načrta gospodarjenja z odpadki pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva, v skladu s petim odstavkom 8. člena te uredbe.

(3) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje zbiralec odpadnih olj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- začne zbirati odpadna olja, ne da bi pridobil potrdilo ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena te uredbe,
- zbira odpadna olja in ne razpolaga vsaj z enim zbirnim centrom odpadnih olj, v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena te uredbe,
- poprej skladišči odpadna olja v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe,
- ne zagotovi urejenosti zbirnega centra odpadnih olj v skladu s četrtem odstavkom 10. člena te uredbe,
- ne objavi naznanila z navedbo kraja zbirnega centra odpadnih olj v skladu s petim odstavkom 10. člena te uredbe,
- ne zagotovi odstranjevanja odpadnih olj v skladu s prvim odstavkom 13. člena te uredbe,
- ne zagotovi merjenja PCB v odpadnih oljih v skladu z drugim odstavkom 12. člena te uredbe,
- ne izvaja meritev vsebnosti PCB v odpadnih oljih v skladu s tretjim odstavkom 12. člena te uredbe,
- ne zavrne prevzetja odpadnih olj v skladu s četrtem odstavkom 12. člena te uredbe,
- o zavrnitvi prevzema odpadnih olj ne obvesti pristojnega inšpektorja v skladu s petim odstavkom 12. člena te uredbe.

(4) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje odstranjevalec odpadnih olj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- izvaja odstranjevanje odpadnih olj brez okoljevarstvenega dovoljenja v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena te uredbe,
- regenerira ali rafinira odpadna olja v nasprotju z drugim oziroma tretjim odstavkom 13. člena te uredbe,

– sosežiga odpadna olja v nasprotju s petim odstavkom 13. člena te uredbe.

(5) Z globo od 2.500 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje trgovec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- na prodajnem mestu ne uredi prevzemanja odpadnih olj od končnih uporabnikov, ki pri njem nabavljajo motorna olja, v skladu s prvim odstavkom 14. člena te uredbe,
 - na prodajnem mestu ne prevzema odpadnega motornega olja v skladu z drugim odstavkom 14. člena te uredbe,
 - zbranega odpadnega olja ne prepušča oziroma oddaja v skladu s tretjim odstavkom 14. člena te uredbe.
- (6) Z globo od 40 eurov do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje imetnik odpadkov, ki je fizična oseba, če:
- ne prepreči nenadzorovanega nastanka odpadnih olj, v skladu s prvim odstavkom 3. člena te uredbe,
 - kot oseba, ki ni povzročitelj odpadnih olj, odpadnega olja ne zajame ali ne odda v zbirni center odpadnih olj ali na prodajno mesto, v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe,
 - v nasprotju s prepovedjo iz 4. člena te uredbe odpadna olja:

- prepušča v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zliva v površinske in podzemne vode, v vode obalne morja ali v kanalizacijo,
- odlaga na odlagališčih,
- odmetava oziroma zliva v ali na tla,
- uporablja kot gorivo v kurinskih napravah ali industrijskih pečeh brez okoljevarstvenega dovoljenja.

(7) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega do petega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba povzročitelja odpadnih olj, zbiralca odpadnih olj, odstranjevalca odpadnih olj ali trgovca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(pošiljanje načrtov gospodarjenja z odpadki ministrstvu)

Določba četrtega odstavka 8. člena te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2009, načrt gospodarjenja z odpadki pa morajo obstoječi povzročitelji odpadnih olj poslati ministrstvu najpozneje do 31. marca 2009.

22. člen

(vzpostavitev evidence o nastajanju odpadnih olj)

Evidenco o krajih nastajanja odpadnih olj iz 16. člena te uredbe vzpostavi ministrstvo 1. septembra 2009.

23. člen

(veljavnost dovoljenj)

(1) Dovoljenja za zbiranja odpadnih olj, izdana pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98, 50/01 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti, imetnike teh dovoljenj pa ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše v evidenco zbiralcev odpadkov.

(2) Dovoljenja za predelavo odpadnih olj, izdana pred uveljavitvijo te uredbe v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03 in 41/04 – ZVO-1), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti, imetnike teh dovoljenj pa ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše v evidenco odstranjevalcev odpadkov.

24. člen

(obveščanje javnosti)

Obstoječi zbiralci odpadnih olj morajo prvič objaviti naznanilo javnosti o zbiranju odpadnih olj v skladu s petim odstavkom 10. člena te uredbe najpozneje do 1. januarja 2009.

25. člen

(veljavnost operativnega programa ravnanja z odpadnimi olji)

Do sprejetja operativnega programa varstva okolja na področju ravnanja z odpadnimi olji v skladu s to uredbo se uporablja Operativni program ravnanja z odpadnimi olji, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 27. februarja 2003.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98, 50/01 in 41/04 – ZVO-1).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-12/2008/8

Ljubljana, dne 6. marca 2008

EVA 2008-2511-0009

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša l.r.**

Predsednik

974. Uredba o upravljanju kakovosti kopalnih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) ter drugega in tretjega odstavka 77. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o upravljanju kakovosti kopalnih voda****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/7/ES z dne 15. februarja 2006 o upravljanju kakovosti kopalnih voda in razveljavitvi Direktive 76/160/EGS (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 37; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/7/ES) določa kopalne vode in:

- obveznost in način izvajanja monitoringa kakovosti kopalnih voda,
- merila za vrednotenje kakovosti kopalnih voda in za razvrščanje teh voda po kakovosti,
- ukrepe upravljanja kakovosti kopalnih voda ter
- način sodelovanja in obveščanja javnosti o upravljanju kakovosti kopalnih voda.

(2) Ta uredba za kopalno vodo določa vodno telo površinske vode ali njegov del, kjer se kopa ali pričakuje, da se bo kopalo, veliko število kopalcev in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano ter so izpolnjena druga merila iz predpisa, ki ureja podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda.

(3) Ta uredba za kopalno vodo določa tudi vodno telo površinske vode ali njegov del, kjer se kopanje izvaja kot neposredna raba vode za dejavnost kopališč in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred utopitvami.

2. člen

(uporaba)

Določbe te uredbe se ne uporabljajo za kopalne vode v bazenih in bazenskih kopališčih in za umetno ustvarjene omejene vode, ločene od površinskih in podzemnih voda.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. trajna ali začasna omejitev kopanja je trajno ali začasno odsvetovanje kopanja;
2. trajna prepoved ali odsvetovanje kopanja je prepoved ali odsvetovanje, ki traja vsaj eno kopalno sezono;
3. začasna prepoved ali odsvetovanje kopanja je prepoved ali odsvetovanje, ki traja manj kakor eno kopalno sezono;
4. veliko število kopalcev je število, določeno s predpisom, ki ureja podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda;
5. kopalna sezona je obdobje, določeno s predpisom, ki ureja podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda;
6. onesnaženje je navzočnost mikrobiološkega onesnaženja iz stolpca A preglednic 1 in 2 priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, ali drugih organizmov ali odpadkov iz 22. in 23. člena te uredbe, ki vplivajo na kakovost kopalne vode in lahko predstavljajo tveganje za zdravje kopalcev;
7. profil kopalne vode je opis značilnosti kopalne vode in drugih površinskih voda na prispevnem območju kopalne vode ter ugotovitev in ocena vzrokov onesnaženja, ki bi lahko vplivalo na kopalno vodo in škodilo zdravju kopalcev, v skladu z 18. členom te uredbe;
8. kratkotrajno onesnaženje je mikrobiološko onesnaženje iz stolpca A preglednic 1 in 2 priloge 2 te uredbe, pri katerem je mogoče jasno opredeliti vzroke in za katero se navadno pričakuje, da na kakovost kopalne vode ne bo vplivalo dlje kakor približno 72 ur po začetnem poslabšanju, ter za katero so sprejeti ustrezni ukrepi zgodnjega opozarjanja in obravnave, kakor izhaja iz šestega odstavka 16. člena te uredbe;

9. neobičajne razmere so dogodek ali kombinacija dogodkov, ki vplivajo na kakovost kopalne vode na določeni lokaciji in za katere se ne pričakuje, da bi se pojavili v povprečju več kakor enkrat vsaka štiri leta;

10. skupek podatkov o kakovosti kopalne vode so podatki, pridobljeni na podlagi monitoringa kakovosti kopalne vode v skladu s 7. členom te uredbe;

11. vrednotenje kakovosti kopalne vode je vrednotenje v skladu s postopkom iz 14. člena te uredbe;

12. razraščanje cianobakterij je kopičenje cianobakterij v obliki cvetenja, prevleke ali pene;

13. vplivno območje kopalne vode je območje po predpisih, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

14. prispevno območje kopalne vode je območje, s katerega vse celinske vode odtekajo preko potokov, rek ali jezer v kopalno vodo in se določi na podlagi hidrografskih razvodnic;

15. kopalno območje je območje kopalne vode, na katerem se kopa večje število ljudi in kopanje ni prepovedano.

4. člen

(upravljanje kakovosti kopalnih voda)

Upravljanje kakovosti kopalnih voda obsega:

- vzpostavitev in vzdrževanje profila kopalne vode,
- določitev koledarja monitoringa,
- izvedba monitoringa,
- vrednotenje kakovosti in razvrstitev kopalnih voda po kakovosti,
- ugotavljanje in ocenjevanje vzrokov onesnaženja, ki bi lahko vplivalo na kakovost kopalne vode in škodilo zdravju kopalcev,
- obveščanje javnosti,
- priprava in izvajanje ukrepov za preprečevanje izpostavljenosti kopalcev onesnaženju,

- priprava in izvajanje ukrepov za zmanjševanje nevarnosti onesnaženja ter
- priprava programa ukrepov, kadar je treba izboljšati kakovost kopalne vode.

II. KOPALNE VODE

5. člen

(kopalna voda)

(1) Seznam kopalnih voda je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Na podlagi podatkov o hidrografskih razvodnicah so kopalnim vodam določena tudi prispevna območja kopalnih voda.

(3) Kopalne vode in njihove geografske meje ter prispevna in vplivna območja kopalnih voda so določena na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1 : 25 000 v državnem koordinatnem sistemu in so del vodnega katastra.

(4) Seznam kopalnih voda ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), skupaj s prikazom kopalnih voda na publikacijskih kartah vsako leto najpozneje mesec dni pred začetkom kopalne sezone objavi na svetovnem spletu.

(5) Seznam kopalnih voda in njihove geografske meje ministrstvo letno pregleda in pripravi predlog sprememb in dopolnitev, če so izpolnjeni pogoji za določitev novih ali za spremembo obstoječih kopalnih voda.

6. člen

(zbirka podatkov o kopalnih vodah)

Podatki o kopalnih vodah in njihovih geografskih mejah ter podatki o prispevnih in vplivnih območjih kopalnih voda se vodijo v digitalni zbirki podatkov za raven merila 1 : 25 000 v državnem koordinatnem sistemu, ki jo vodi ministrstvo.

III. KAKOVOST KOPALNIH VODA

1. Monitoring kopalnih voda

7. člen

(monitoring)

(1) Na kopalnih vodah izvaja ministrstvo monitoring parametrov, določenih v stolpcu A preglednic 1 in 2 priloge 2 te uredbe.

(2) Prvi vzorec kopalne vode je treba odvzeti največ sedem dni pred začetkom kopalne sezone. Nadaljnje vzorčenje poteka redno in enakomerno v celotni kopalni sezoni tako, da časovni razmik med odvzemanjem vzorcev nikoli ne presega enega meseca.

(3) Na kopalno sezono je treba odvzeti in preskušati vsaj štiri vzorce, pri čemer se všteje tudi vzorec, odvzet pred začetkom kopalne sezone.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko skupaj z vzorcem, odvzetim pred začetkom kopalne sezone, na kopalno sezono odvzamejo in preskušajo le trije vzorci kopalne vode, če:

- kopalna sezona ne traja več kakor osem tednov ali
- je kopalna voda na območju s posebnimi geografskimi omejitvami.

(5) Vzorci, odvzeti med kratkotrajnim onesnaženjem, se lahko prezrejo. Če je treba nadomestiti prezrti vzorec, se odvzame dodatni vzorec kopalne vode sedem dni po koncu kratkotrajnega onesnaženja.

(6) Po kratkotrajnem onesnaženju se odvzame dodaten vzorec kopalne vode za potrditev, da onesnaženja ni več. Odvzem dodatnega vzorca se opravi na dan ali najpozneje naslednji dan po tem, ko so znani rezultati preskušanja vzorca,

odvzetega med kratkotrajnim onesnaženjem, vendar ne prej kot 72 ur po odvzemu tega vzorca. Ta vzorec ni del skupka podatkov o kakovosti kopalne vode.

8. člen

(koledar monitoringa)

(1) Najpozneje mesec dni pred začetkom kopalne sezone ministrstvo za vsako kopalno vodo pripravi koledar monitoringa. Vzorčenje kopalne vode je treba opraviti najpozneje štiri dni po datumu, določenem v koledarju monitoringa.

(2) Koledar monitoringa se v času trajanja neobičajnih razmer lahko začasno opusti, vendar ga je treba začeti ponovno uporabljati takoj, ko se neobičajne razmere končajo. Manjkajoče vzorce je treba nadomestiti z novimi vzorci, ki jih je treba odvzeti takoj po končanju neobičajnih razmer.

9. člen

(merilno mesto)

(1) Merilno mesto je točka na kopalni vodi, kjer se pričakuje:

- največje število kopalcev ali
- največja nevarnost onesnaženja glede na profil kopalne vode.

(2) Kjer je to mogoče, je treba vzorec odvzeti 30 centimetrov pod vodno gladino in v vodi, ki je globoka vsaj en meter.

10. člen

(vzorčenje in ravnanje z vzorci)

Pri vzorčenju kopalne vode in ravnanju z vzorci za mikrobiološko preskušanje je treba upoštevati pravila iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

11. člen

(preskušanje vzorcev kopalne vode)

(1) Preskušanje vzorcev kopalne vode je treba izvajati po metodah, ki so določene v stolpcu F preglednic 1 in 2 priloge 2 te uredbe, in po pravilih iz priloge 5 te uredbe.

(2) Rezultate preskušanja iz prejšnjega odstavka ministrstvo takoj po preskušanju v skladu s 27. členom te uredbe objavi na svetovnem spletu.

2. Vrednotenje kakovosti kopalnih voda

12. člen

(skupke podatkov o kakovosti kopalne vode)

Za vrednotenje kakovosti kopalne vode ministrstvo na podlagi monitoringa kakovosti kopalne vode v skladu s 7. členom te uredbe za vsako kopalno sezono in tri predhodne kopalne sezone (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalno obdobje) oblikuje skupke podatkov o kakovosti kopalne vode.

13. člen

(vrednotenje kakovosti)

(1) Vrednotenje kakovosti kopalne vode izvaja ministrstvo po postopku iz 14. člena te uredbe:

- za vsako posamezno kopalno vodo,
- ob koncu kopalne sezone in
- na podlagi skupka podatkov o kakovosti kopalne vode za posamezno ocenjevalno obdobje.

(2) Skupki podatkov o kakovosti kopalne vode, ki se uporabijo za vrednotenje kakovosti kopalnih voda, morajo zajemati najmanj 16 vzorcev oziroma 12 vzorcev, če gre za primere iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe.

(3) Ne glede na določbo tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko vrednotenje kakovosti kopalne vode izvede tudi na podlagi skupka podatkov o kakovosti kopalne vode za krajše ocenjevalno obdobje, če:

- je izpolnjena zahteva iz prejšnjega odstavka ali

– skupek podatkov o kakovosti kopalne vode, ki se uporabi za vrednotenje, zajema najmanj osem vzorcev kopalne vode, za katero kopalna sezona ni daljša od osem tednov.

(4) Vrednotenje kakovosti kopalne vode v skladu s prejšnjim odstavkom se lahko izvede, če:

- je kopalna voda določena na novo,
- so nastale kakršne koli spremembe, ki bodo verjetno vplivale na razvrstitev kopalne vode v skladu s 16. členom te uredbe, ali
- je kopalna voda že bila ocenjena v skladu s predpisom, ki ureja minimalne higienske in druge zahteve za kopalne vode.

(5) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka se vrednotenje kakovosti kopalne vode izvede na podlagi skupka podatkov o kakovosti kopalne vode, ki vsebuje samo rezultate preskušanja vzorcev, zbranih po pojavu sprememb.

(6) V primeru iz tretje alineje četrtega odstavka tega člena se za vrednotenje kakovosti kopalne vode uporabijo rezultati preskušanja vzorcev, izvedenega v skladu s predpisom, ki ureja minimalne higienske in druge zahteve za kopalne vode, pri čemer se parametra 2 in 3 priloge 2 Pravilnika o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode (Uradni list RS, št. 73/03, 96/06 in 26/07 – ZVU-A) štejeta za enakovredna parametroma 2 in 1 priloge 2 te uredbe.

14. člen

(postopek vrednotenja)

(1) Vrednotenje kakovosti kopalne vode se izvede na podlagi percentilnih vrednosti mikrobioloških vrednotenj posameznih mikrobioloških parametrov za posamezno ocenjevalno obdobje, zbranih na podlagi monitoringa iz 7. člena te uredbe.

(2) Izračun percentilne vrednosti mikrobioloških vrednotenj posameznih mikrobioloških parametrov se izvede po postopku iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

15. člen

(skupina kopalnih voda)

(1) Ministrstvo lahko kopalne vode zaradi vrednotenja kakovosti nadalje razdeli ali združi v skupine.

(2) Kopalne vode se zaradi vrednotenja kakovosti lahko združijo v isto skupino, če:

- so sosednje,
- je bila njihova kakovost za predhodna štiri leta v skladu s 13. in 14. členom te uredbe ovrednotena podobno in
- profili teh kopalnih voda izkazujejo skupne dejavnike tveganja ali odsotnost dejavnikov tveganja.

3. Razvrstitev kopalnih voda po kakovosti

16. člen

(razvrstitev kopalnih voda)

(1) Na podlagi vrednotenja kakovosti kopalne vode v skladu s 13. do 15. členom te uredbe se kopalne vode ob koncu kopalne sezone glede na slabo, zadostno, dobro ali odlično kakovost razvrsti na:

- slabe,
- zadostne,
- dobre ali
- odlične.

(2) Slaba kopalna voda je voda, za katero je za skupek podatkov o kakovosti kopalne vode za zadnje ocenjevalno obdobje izračunana vrednost zgornjega percentila iz priloge 3 te uredbe za vsaj en mikrobiološki parameter iz priloge 2 te uredbe višja od vrednosti za zadostno kakovost, določene v stolpcu E preglednic 1 ali 2 priloge 2 te uredbe.

(3) Zadostna kopalna voda je voda, za katero je za skupek podatkov o kakovosti kopalne vode za zadnje ocenjevalno

obdobje izračunana vrednost zgornjega percentila iz priloge 3 te uredbe za vsaj en mikrobiološki parameter iz priloge 2 te uredbe višja od vrednosti za dobro kakovost in za oba mikrobiološka parametra iz priloge 2 te uredbe enaka ali nižja od vrednosti za zadostno kakovost, določene v stolpcu E preglednic 1 ali 2 priloge 2 te uredbe.

(4) Dobra kopalna voda je voda, za katero je za skupek podatkov o kakovosti kopalne vode za zadnje ocenjevalno obdobje izračunana vrednost zgornjega percentila iz priloge 3 te uredbe za vsaj en mikrobiološki parameter iz priloge 2 te uredbe višja od vrednosti za odlično kakovost in za oba mikrobiološka parametra iz priloge 2 te uredbe enaka ali nižja od vrednosti za dobro kakovost, določene v stolpcu D preglednic 1 ali 2 priloge 2 te uredbe.

(5) Odlična kopalna voda je voda, za katero je za skupek podatkov o kakovosti kopalne vode za zadnje ocenjevalno obdobje izračunana vrednost zgornjega percentila iz priloge 3 te uredbe za oba mikrobiološka parametra iz priloge 2 te uredbe enaka ali nižja od vrednosti za odlično kakovost, določene v stolpcu C preglednic 1 ali 2 priloge 2 te uredbe.

(6) Razvrstitev iz drugega do petega odstavka tega člena se ne spremeni, če gre za kratkotrajno onesnaženje kopalne vode in velja, da:

- so sprejeti ustrezni ukrepi upravljanja, zlasti monitoring, nadzorovanje in zgodnje opozarjanje, da se prepreči izpostavljenost kopalcev z opozorilom ali, kjer je to potrebno, s prepovedjo kopanja,
- so sprejeti ustrezni ukrepi za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo vzrokov onesnaženja in
- število v skladu s petim odstavkom 7. člena te uredbe preztih vzorcev v zadnjem ocenjevalnem obdobju ni presegalo dopustnega števila.

(7) Dopustno število preztih vzorcev iz tretje alineje prejšnjega odstavka se določi po tistem kriteriju, ki dopušča večje število preztih vzorcev, in sicer:

- 15 odstotkov skupnega števila vzorcev, predvidenega v koledarju monitoringa za to ocenjevalno obdobje, ali
- en vzorec na kopalno sezono.

17. člen

(standardi kakovosti za kopalno vodo)

(1) Kopalna voda dosega standarde kakovosti za kopalno vodo, če je zadostne, dobre ali odlične kakovosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je treba izvesti vse tehnično izvedljive in sorazmerne ukrepe, da se poveča število kopalnih voda dobre ali odlične kakovosti.

(3) Kopalne vode, ki ne dosega standardov kakovosti iz prvega odstavka tega člena, je mogoče začasno uvrstiti med slabe, če ministrstvo v prvi kopalni sezoni po taki razvrstitvi zagotovi izvajanje ustreznih ukrepov upravljanja, zlasti pa:

- prepove ali odsvetuje kopanje, da se prepreči izpostavljenost kopalcev onesnaženju,
- ugotavlja vzroke, zaradi katerih kopalna voda ni dosegla zadostne kakovosti,
- pripravi predlog ukrepov za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo vzrokov onesnaženja,
- opozarja javnost z jasnim in preprostim znakom za nevarnost in
- obvešča javnost o vzrokih onesnaženja in ukrepih, sprejetih na podlagi profila kopalne vode, v skladu s 27. členom te uredbe.

(4) Na kopalnem območju ali v naravnem kopališču, kjer je kopalna voda pet zaporednih let slabe kakovosti, ministrstvo kopanje trajno prepove ali trajno odsvetuje. Ministrstvo lahko kopanje trajno prepove ali odsvetuje tudi pred koncem petletnega obdobja, če bi bili ukrepi za doseganje zadostne kakovosti tehnično neizvedljivi ali nesorazmerno dragi.

IV. UKREPI UPRAVLJANJA KAKOVOSTI KOPALNIH VODA

1. Profil kopalne vode

18. člen

(profil kopalne vode)

(1) Za vsako kopalno vodo iz priloge 1 te uredbe ministristvo pripravi profil kopalne vode, ki vključuje najmanj vsebine iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Profil kopalne vode lahko obsega eno kopalno vodo ali več kot eno sosednjo kopalno vodo.

(3) Profil kopalne vode je treba izdelati v digitalni obliki tako, da vključuje besedilni in kartografski del. Besedilni del vključuje vsebine iz točk a) do f) pod 1. priloge 4 te uredbe. Kadar je to mogoče, kartografski del vključuje kartografski prikaz informacij iz točk a) in b) pod 1. priloge 4 te uredbe. Kartografski del profila kopalne vode je treba izdelati za raven merila 1 : 25 000 v državnem koordinatnem sistemu in vnesti v vodni kataster.

19. člen

(posodabljanje profilov kopalne vode)

(1) Profil kopalne vode je treba redno pregledovati in ga posodobiti, kadar je treba spremeniti ali dopolniti katero od vsebin iz 1. točke priloge 4 te uredbe.

(2) Pogostost in obseg pregledov profila kopalne vode je odvisna od kakovosti kopalne vode ter narave in stopnje onesnaženja. Najmanjša pogostost pregledovanja je določena v 2. točki priloge 4 te uredbe.

(3) Če je kopalna voda odlične kakovosti, se profil kopalne vode pregleda le, če se njena razvrstitev spremeni v dobro, zadostno ali slabo kakovost. Pregled zajema vse vsebine profila kopalne vode iz 1. točke priloge 4 te uredbe.

(4) Po gradbenih delih ali spremembah infrastrukture na kopalnem območju ali v naravnem kopališču ali v njuni bližini, ki lahko škodljivo vplivajo na kakovost kopalne vode, je treba profil kopalne vode pred začetkom naslednje kopalne sezone posodobiti.

20. člen

(podatki za profil kopalne vode)

Pri vzpostavljanju, pregledovanju in posodabljanju profilov kopalnih voda se ustrezno uporabijo podatki iz informacijskega sistema okolja in vodnega katastra, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo načrte upravljanja voda, uporabljajo pri pripravi načrtov upravljanja voda po predpisih o vodah.

2. Drugi ukrepi upravljanja

21. člen

(ukrepi upravljanja v izjemnih okoliščinah)

(1) V izjemnih okoliščinah, ki vplivajo ali je mogoče sklepati, da bi lahko škodljivo vplivale na kakovost kopalne vode ali zdravje kopalcev, ministristvo kopanje začasno prepove ali začasno odsvetuje.

(2) Izjemne okoliščine iz prejšnjega odstavka so zlasti izredno onesnaženje kopalne vode zaradi:

- izredno velikih poplav ali zelo dolgih suš,
- naravnih ali drugih nesreč, ki jih razumno ni bilo mogoče predvideti,
- takih poškodb vodnih objektov, ki lahko škodljivo vplivajo na kakovost kopalne vode,
- drugih nepričakovanih dogodkov ali kombinacij dogodkov, ki lahko škodljivo vplivajo na kakovost kopalne vode in jih razumno ni bilo mogoče predvideti.

(3) O začasni prepovedi ali odsvetovanju kopanja in o prenehanju začasne prepovedi oziroma odsvetovanja kopanja ministristvo obvesti javnost v skladu s 27. členom te uredbe.

22. člen

(nevarnost cianobakterij)

(1) Če profil kopalne vode izkazuje možnost razraščanja cianobakterij, ministristvo v program monitoringa iz 29. člena te uredbe poleg parametrov iz priloge 2 te uredbe vključi tudi monitoring cianobakterij. Koledar monitoringa cianobakterij določi ministristvo v programu monitoringa iz 29. člena te uredbe glede na podatke iz profila zadevne kopalne vode.

(2) Če se na podlagi monitoringa iz prejšnjega odstavka v kopalni vodi ugotovi razrast cianobakterij, za katero se presodi, da bi lahko škodljivo vplivala na zdravje kopalcev, ministristvo kopanje začasno prepove ali odsvetuje. O začasni prepovedi ali odsvetovanju kopanja ter o prenehanju začasne prepovedi oziroma odsvetovanja ministristvo obvesti javnost v skladu s 27. členom te uredbe.

23. člen

(drugi parametri)

(1) Če profil kopalne vode izkazuje možnost razraščanja makroalg oziroma morskega fitoplanktona, ministristvo zagotovi izvedbo raziskav ter izdelavo ocene njihove sprejemljivosti in tveganja za zdravje kopalcev.

(2) Če se v kopalni vodi ugotovi možnost razraščanja ali razrast makroalg oziroma morskega fitoplanktona, ki glede na oceno iz prejšnjega odstavka predstavlja tveganje za zdravje kopalcev in je zato nesprejemljivo, ministristvo kopanje začasno prepove ali odsvetuje. O začasni prepovedi ali odsvetovanju kopanja ter o prenehanju začasne prepovedi oziroma odsvetovanja ministristvo obvesti javnost v skladu s 27. členom te uredbe.

(3) Monitoring iz 7. člena te uredbe vključuje ob vsakem vzorčenju kopalne vode tudi njen organoleptični pregled zaradi odkrivanja onesnaženja z ostanki katrana ali drugimi tekočimi odpadki ali trdnimi odpadki (npr. steklo, plastika, guma ali drugo). Kadar se ugotovi onesnaženje z ostanki katrana, drugimi tekočimi odpadki ali trdnimi odpadki, je treba takšno onesnaženje odstraniti.

(4) Če se presodi, da bi onesnaženje iz prejšnjega odstavka lahko predstavljalo tveganje za zdravje kopalcev, ministristvo kopanje, dokler onesnaženje ni odpravljeno, začasno prepove ali odsvetuje. O začasni prepovedi ali odsvetovanju kopanja ter o prenehanju začasne prepovedi oziroma odsvetovanja ministristvo obvesti javnost v skladu s 27. členom te uredbe.

(5) Odstranjevanje trdnih odpadkov iz tretjega odstavka tega člena v naravnem kopališču zagotovi imetnik vodne pravice za rabo vode za dejavnost kopališča, na kopalnem območju pa obvezna državna gospodarska javna služba urejanja voda.

(6) Odstranjevanje onesnaženja s katranom ali drugimi tekočimi odpadki na kopalnih območjih in v naravnih kopališčih zagotovi obvezna državna gospodarska javna služba urejanja voda.

24. člen

(prepoved ali odsvetovanje kopanja glede na stanje vodnih teles površinskih voda)

(1) Ministristvo kopanje v kopalni vodi lahko trajno prepove ali trajno odsvetuje tudi, če vodno telo, na katerem se nahaja kopalna voda:

- ne dosega standardov kakovosti za dobro kemijsko stanje po predpisih, ki urejajo kemijsko stanje površinskih voda, ali
- je razvrščeno v zmerno, slabše ali slabo ekološko stanje po predpisih, ki urejajo ekološko stanje površinskih voda.

(2) O trajni prepovedi ali odsvetovanju kopanja iz prejšnjega odstavka ministristvo obvesti javnost v skladu s 27. členom te uredbe.

3. Program ukrepov za izboljšanje kakovosti kopalne vode

25. člen

(program ukrepov)

(1) Če je kopalna voda slabe kakovosti, ministrstvo prvo kopalno sezono po taki razvrstitvi pripravi predlog programa ukrepov iz tretje alineje tretjega odstavka 17. člena te uredbe, ki vključuje tudi predlog ukrepov iz drugega odstavka 17. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo lahko pripravi predlog programa ukrepov tudi za primere izjemnih okoliščin, če nastane izredno onesnaženje kopalne vode iz 21. člena te uredbe.

(3) Program ukrepov iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena sprejme Vlada Republike Slovenije.

V. SODELOVANJE JAVNOSTI

26. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo spodbuja sodelovanje javnosti, zlasti pri določitvi, pregledu in posodabljanju seznama kopalnih voda, in daje javnosti možnost:

- da se seznani s procesom sodelovanja javnosti in
- za oblikovanje predlogov, pripomb ali mnenj.

(2) K sodelovanju se povabi zlasti:

- samoupravne lokalne skupnosti,
- nevladne organizacije s področja voda in varstva okolja, ki so registrirane pri pristojnem organu,
- imetnike vodne pravice za neposredno rabo vode za dejavnost kopališč,
- vlagatelje vlog za pridobitev vodne pravice za neposredno rabo vode za dejavnost kopališč,
- imetnike okoljevarstvenih dovoljenj na prispevnih območjih kopalnih voda in
- strokovne institucije na področju varstva okolja in varovanja zdravja.

(3) Informacije, pridobljene v procesu sodelovanja javnosti, ministrstvo obravnava in ustrezno upošteva.

27. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Med kopalno sezono je treba na lahko dostopnem mestu na kopalnem območju ali v njegovi bližini in na območju naravnega kopališča pravočasno zagotoviti naslednje informacije:

- trenutno razvrstitev kopalne vode in morebitno prepoved ali odsvetovanje kopanja z uporabo jasnega in enostavnega znaka ali simbola,
- splošen opis kopalne vode v poljudnem jeziku na podlagi profila kopalne vode iz 18. člena te uredbe,
- informacije o naravi in pričakovanem trajanju neobičajnih razmer, kadar nastopijo neobičajne razmere;
- obvestilo javnosti o prepovedi ali odsvetovanju kopanja, vključno z navedbo razlogov za prepoved oziroma odsvetovanje kopanja;
- kadar je kopanje trajno prepovedano ali se trajno odsvetuje, obvestilo z obrazložitvijo, da voda ni več kopalna, in
- navedbo virov podrobnejših informacij.

(2) Če profil kopalne vode izkazuje izpostavljenost kopalne vode kratkotrajnemu onesnaženju, je treba na kopalnem območju ali v njegovi bližini in na območju naravnega kopališča zagotoviti tudi:

- opozorilo o izpostavljenosti kopalne vode kratkotrajnemu onesnaženju,
- navedbo števila dni, v katerih je bilo v zadnji kopalni sezoni zaradi kratkotrajnega onesnaženja kopanje prepovedano ali odsvetovano, in
- opozorilo, kadar kratkotrajno onesnaženje obstaja ali je napovedano.

(3) Obveščanje javnosti o kopalnih vodah je treba zagotavljati na krajevno običajen način in po svetovnem spletu, kjer je treba poleg informacij iz prvega in drugega odstavka tega člena objaviti še:

1. seznam kopalnih območij in naravnih kopališč;
2. razvrstitev kopalne vode v zadnjih treh letih, vključno z rezultati monitoringa, ki je bilo izvedeno od zadnje razvrstitve;
3. profil kopalne vode;
4. pri kopalni vodi slabe kakovosti informacije o vzrokih onesnaženja in ukrepih iz tretjega odstavka 17. člena te uredbe za preprečevanje izpostavljenosti kopalcev onesnaženju in za odpravo vzrokov onesnaženja;
5. pri kopalni vodi, izpostavljeni kratkotrajnemu onesnaženju, splošne informacije o:
 - pogojih, ki ga lahko povzročijo,
 - verjetnosti takšnega onesnaženja in njegovem trajanju,
 - vzrokih takšnega onesnaženja in ukrepih za preprečitev izpostavljenosti kopalcev onesnaženju ter
 - ukrepih za odpravo vzrokov takšnega onesnaženja.

(4) Pri obveščanju javnosti se uporabi georeferenčna tehnologija, če je to mogoče, informacije pa se predstavljajo jasno in razumljivo, v skladu z zahtevami predpisa, ki ureja označevanje kopalnih voda.

(5) Obveščanje javnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena za kopalna območja zagotavljajo samoupravne lokalne skupnosti, za naravno kopališče pa imetnik vodne pravice za rabo vode za dejavnost kopališča, na podlagi predhodnih obvestil ministrstva in v skladu z zahtevami predpisov, ki urejajo varstvo pred utopitvami, in predpisa, ki ureja označevanje kopalnih voda.

(6) Obveščanje javnosti iz tretjega odstavka tega člena zagotavlja ministrstvo.

VI. PROGRAM MONITORINGA IN POROČILO

28. člen

(izvedba monitoringa)

- (1) Izvedba monitoringa kopalnih voda obsega:
 - vzorčenje in organoleptični pregled kopalne vode,
 - izpolnjevanje zapisnika o odvzemu vzorcev in o ugotovitvah organoleptičnega pregleda,
 - konzerviranje vzorcev, njihov prevoz in shranjevanje,
 - preskušanje vzorcev kopalne vode,
 - vrednotenje kakovosti kopalne vode,
 - razvrstitev kopalne vode na podlagi vrednotenja njene kakovosti in
 - izdelavo letnega poročila monitoringa kopalne vode, vključno z rezultati vrednotenja njene kakovosti in razvrstitvijo glede na kakovost.

(2) Posamezne naloge monitoringa kopalnih voda, ki se nanašajo na vzorčenje in preskušanje vzorcev po tej uredbi, opravljajo laboratoriji, ki imajo opravljeno akreditacijo po sistemu SIST EN 17025.

(3) Naloge iz prejšnjega odstavka se opravljajo v skladu s programom monitoringa iz 29. člena te uredbe.

(4) Izvajalci posameznih nalog monitoringa iz prvega odstavka tega člena sproti poročajo ministrstvu o vzorčenju, terenskih meritvah in rezultatih preskušanj vzorcev. O rezultatih preskušanj vzorcev sproti poročajo tudi samoupravni lokalni skupnosti, na območju katere se nahaja kopalna voda, oziroma imetniku vodne pravice za rabo kopalne vode za dejavnost kopališča.

29. člen

(program monitoringa)

(1) Izvajanje monitoringa kopalnih voda zagotavlja ministrstvo na podlagi letnega programa monitoringa kopalnih voda, ki ga pripravi ministrstvo in vsebuje:

- seznam kopalnih voda,
- letni koledar monitoringa,
- nabor parametrov,
- izbor metod preskušanja vzorcev iz prvega odstavka

11. člena te uredbe,

- izbor merilnih mest in njihovo določitev s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,
- način vzorčenja kopalne vode ter opis postopkov in opreme vzorčenja,
- način in obseg pregleda za ugotavljanje razrasti makroalg oziroma morskoga fitoplanktona ter način in obseg organskega pregleda za ugotavljanje onesnaženja z drugimi parametri v skladu s 23. členom te uredbe,
- oceno finančnih sredstev za izvedbo programa monitoringa in

– program dodatnega vzorčenja in preskušanja kopalne vode, če je to potrebno v skladu z 22. ali 23. členom te uredbe, glede na podatke iz profila zadevne kopalne vode ali glede na rezultate monitoringa predhodne kopalne sezone.

(2) Program monitoringa iz prejšnjega odstavka, vključno s koledarjem monitoringa iz 8. člena te uredbe, ministrstvo vsako leto najpozneje mesec dni pred začetkom kopalne sezone objavi na svetovnem spletu.

30. člen

(poročilo o monitoringu)

(1) O meritvah, vzorčenju in preskušanih vzorcih, ki so predmet monitoringa kopalnih voda, ministrstvo za vsako kopalno sezono izdela poročilo o monitoringu kopalnih voda (v nadaljnjem besedilu: poročilo).

(2) Poročilo mora vsebovati podatke o:

- izvajalcih posameznih nalog monitoringa kopalnih voda,
- naboru parametrov,
- merilnih mestih, času in načinu vzorčenja, uporabljenih preskusnih metodah in merilni opreji,
- rezultatih preskušanja vzorcev,
- vrednotenju kakovosti kopalne vode na podlagi rezultatov preskušanja vzorcev kopalne vode za zadnje ocenjevalno obdobje v skladu s 13. do 15. členom te uredbe,
- razvrstitvi kopalne vode glede na njeno kakovost v razrede iz 16. člena te uredbe in
- poročilo o morebitnih začasnih opustitvah koledarja monitoringa, vključno z navedbo razlogov za začasno opustitev koledarja monitoringa.

(3) Poročilo mora vsebovati tudi podatke o morebitni razdelitvi kopalnih voda ali združitvi kopalnih voda v skupine v skladu s 15. členom te uredbe, vključno z utemeljitvijo takšne razdelitve ali združitve.

31. člen

(hramba poročila o monitoringu)

(1) Poročilo hrani ministrstvo deset let.

(2) Podatki o kakovosti kopalnih voda se hranijo trajno, v bazi podatkov o kopalnih vodah, ki jo vodi ministrstvo in je del informacijskega sistema okolja na področju stanja okolja in njegovih delov po predpisih o varstvu okolja.

VII. OBVEZNOSTI IMETNIKA VODNE PRAVICE ZA POSEBNO RABO KOPALNE VODE ZA DEJAVNOST KOPALIŠČA

32. člen

(obveznosti imetnika vodne pravice)

Imetnik vodne pravice za rabo vode za dejavnost kopališča med kopalno sezono na naravnem kopališču zagotovi:

- dostop izvajalcem posameznih nalog monitoringa do merilnega mesta kopalne vode,

- dostop do informacijske table,

– označitev naravnega kopališča in obveščanje javnosti v skladu s petim odstavkom 27. člena te uredbe in v skladu z zahtevami predpisa, ki ureja označevanje kopalnih voda, in predpisa, ki ureja tehnične ukrepe in zahteve za varno obratovanje kopališč in za varstvo pred utopitvami na kopališčih,

- izvajanje ukrepov trajne ali začasne prepovedi ali odsvetovanja kopanja po tej uredbi.

VIII. POŠILJANJE POROČIL EVROPSKI KOMISIJI

33. člen

(poročanje Evropski komisiji)

(1) Ministrstvo vsako leto pred začetkom kopalne sezone pošlje Evropski komisiji obvestilo o seznamu kopalnih voda, vključno z obrazložitvijo morebitnih sprememb glede na predhodno kopalno sezono.

(2) Ministrstvo vsako leto najpozneje do 31. decembra pošlje Evropski komisiji za vsako posamezno kopalno vodo letno poročilo o rezultatih monitoringa in vrednotenja kakovosti kopalnih voda za predhodno kopalno sezono ter letno poročilo z opisom pomembnejših sprejetih ukrepov upravljanja kakovosti kopalnih voda.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka vključuje tudi poročilo o morebitnih začasnih opustitvah koledarja monitoringa, vključno z navedbo razlogov za tako opustitev.

IX. ČEZMEJNO SODELOVANJE

34. člen

(čezmejno sodelovanje)

Kadar vplivno ali prispevno območje kopalne vode sega preko meja Republike Slovenije in lahko razmere na vplivnem oziroma prispevnem območju kopalne vode čezmejno vplivajo na kakovost kopalne vode, ministrstvo pri izvajanju določb te uredbe vzpostavi sodelovanje z zadevnimi državami članicami Evropske unije, vključno z izmenjavo informacij in skupnim ukrepanjem za nadzor teh vplivov.

X. PREHODNE DOLOČBE

35. člen

(prehodni roki)

(1) Seznam kopalnih voda iz 5. člena te uredbe in koledar monitoringa iz 8. člena te uredbe se prvič objavita najpozneje 14 dni pred začetkom kopalne sezone 2008 v skladu z določbo prvega odstavka 36. člena te uredbe.

(2) Monitoring parametrov iz stolpca A preglednic 1 in 2 priloge 2 te uredbe se prvič izvede v kopalni sezoni 2010.

(3) Prvo vrednotenje kopalnih voda v skladu z določbami 13. do 15. člena te uredbe in prva razvrstitev kopalnih voda v skladu z določbami 16. člena te uredbe se izvedeta najpozneje ob koncu kopalne sezone 2013.

(4) Standardi kakovosti za kopalno vodo morajo biti za vsa kopalna območja in naravna kopališča doseženi najpozneje do konca kopalne sezone 2015.

(5) Profili kopalnih voda se vzpostavijo najpozneje do 24. marca 2011.

(6) Obveščanje javnosti v skladu z zahtevami 27. člena te uredbe se začne izvajati najpozneje ob začetku kopalne sezone 2012.

(7) Prvo poročanje Evropski komisiji v skladu s prvim odstavkom 33. člena te uredbe se izvede najpozneje do začetka kopalne sezone 2008.

(8) Prvo poročanje Evropski komisiji v skladu z drugim odstavkom 33. člena te uredbe se izvede po prvem vredno-

tenju kopalnih voda v skladu z določbami 13. do 15. člena te uredbe.

(9) Novo določene kopalne vode s seznama kopalnih voda iz priloge 1 te uredbe se prvič upoštevajo pri pripravi programa monitoringa kopalnih voda in pri pripravi poročil iz 33. člena te uredbe za kopalno sezono 2009.

36. člen

(prehodne določbe)

(1) Do roka iz drugega odstavka prejšnjega člena se monitoring kopalnih voda na kopalnih območjih izvaja v skladu z Uredbo o območjih kopalnih voda ter o monitoringu kakovosti kopalnih voda (Uradni list RS, št. 70/03 in 72/04), monitoring kopalnih voda v naravnih kopališčih pa v skladu s Pravilnikom o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode (Uradni list RS, št. 73/03, 96/06 in 26/07 – ZVU-A).

(2) Do roka iz drugega odstavka prejšnjega člena pripravo koledarja monitoringa kopalnih voda v naravnih kopališčih zagotovi ministrstvo in ga najpozneje mesec dni pred začetkom kopalne sezone objavi na svetovnem spletu.

(3) Do roka iz drugega odstavka prejšnjega člena se parametra 2 in 3 iz priloge 2 Pravilnika o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode (Uradni list RS, št. 73/03, 96/06 in 26/07 – ZVU-A) štejeta za enakovredna parametroma 2 in 1 iz priloge 2 te uredbe.

(4) Do roka iz tretjega odstavka prejšnjega člena se letno poročila Evropski komisiji skladno z zahtevami Direktive Sveta z dne 8. decembra 1975 o kakovosti kopalnih voda (76/160/EGS) (UL L št. 31 z dne 5. 2. 1976, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo 2006/7/ES. V tem obdobju se v letno poročilo o kakovosti kopalne vode vključijo rezultati monitoringa parametrov iz priloge 2 te uredbe, pri čemer se upošteva ekvivalentnost parametrov iz šestega odstavka 13. člena te uredbe.

(5) Do roka iz drugega odstavka prejšnjega člena ministrstvo kopanje v kopalni vodi na kopalnem območju ali v naravnem kopališču lahko trajno prepove ali odsvetuje, če kakovost kopalne vode v pretekli kopalni sezoni ni ustrezala predpisanim zahtevam za kopalne vode po predpisu, ki ureja minimalne higienske in druge zahteve za kopalne vode.

(6) Do prve razvrstitve vodnih teles površinskih voda po kemijskem in ekološkem stanju lahko ministrstvo kopanje v kopalni vodi v skladu s 24. členom te uredbe trajno prepove ali odsvetuje, če je za vodno telo v skladu s predpisi, ki urejajo načrte upravljanja voda, ocenjeno, da kemijsko in ekološko stanje ne bosta dosežena, pri čemer se ne upošteva ocene verjetnosti doseganja dobrega ekološkega stanja glede na hidromorfološke elemente.

XI. KONČNI DOLOČBI

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o območjih kopalnih voda ter o monitoringu kakovosti kopalnih voda (Uradni list RS, št. 70/03 in 72/04), razen določb 3. do 9. člena, ki se uporabljajo do 31. decembra 2009.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 24. marca 2008.

Št. 00719-10/2008/6

Ljubljana, dne 6. marca 2008

EVA 2008-2511-0011

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1: SEZNAM KOPALNIH VODA

ZAP. ŠT.	ŠIFRA VODNEGA TELESA	IME VODNEGA TELESA	IME KOPALNE VODE
1	SI1VTA	Šobčev bajer	Kopališče Šobčev bajer
2	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Naravno kopališče Hotel Vila Bled
3	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Naravno kopališče Grand hotel Toplice
4	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Grajsko kopališče
5	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Kopalno območje Mala Zaka
6	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Kopalno območje Velika Zaka
7	SI112VT3	VTJ Bohinjsko jezero	Kopalno območje Fužinski zaliv
8	SI112VT3	VTJ Bohinjsko jezero	Kopalno območje Ukanc
9	SI18VT31	VT Krka povirje–Soteska	Kopalno območje Krka, Žužemberk
10	SI18VT77	VT Krka Soteska–Otočec	Kopalno območje Krka, Straža
11	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Prelesje–Kot
12	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Sodevci
13	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Radenci
14	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Damelj
15	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Podbrežje–Fučkovci
16	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Podzemelj
17	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Primostek
18	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Učakovci–Vinica
19	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Adlešiči
20	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Dragoši–Griblje
21	SI5VT2	VT Morje Lazaret–Ankaran	Kopalno območje Debeli Rtič
22	SI5VT2	VT morje Lazaret–Ankaran	Naravno kopališče RKS MZL Debeli Rtič
23	SI5VT3	kMPVT Morje Koprski zaliv	Kopališče Adria Ankaran
24	SI5VT3	kMPVT Morje Koprski zaliv	Mestno kopališče Koper

ZAP. ŠT.	ŠIFRA VODNEGA TELESA	IME VODNEGA TELESA	IME KOPALNE VODE
25	SI5VT3	kMPVT Morje Koprski zaliv	Kopališče Žusterna
26	SI5VT3, SI5VT4	kMPVT Morje Koprski zaliv, VT Morje Žusterna–Piran	Kopalno območje Žusterna–AC Jadranka
27	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Kopalno območje Pri svetilniku
28	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Naravno kopališče Delfin
29	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Kopalno območje Rikorvo–Simonov zaliv
30	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Kopalno območje Simonov zaliv–Strunjan
31	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Kopalno območje Salinera–Pacug
32	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Kopalno območje Fiesa–Piran
33	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Plaža Simonov zaliv
34	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Obmorsko kopališče–Plaža Krka–Zdravilišče Strunjan
35	SI5VT4	VT Morje Žusterna–Piran	Naravno kopališče Salinera
36	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Plaža Grand hotela Bernardin
37	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Plaža hotela Vile Park
38	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Kopališče Hoteli morje
39	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Osrednja plaža Portorož
40	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Naravno kopališče Metropol Portorož
41	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Naravno kopališče Avtokamp Lucija
42	SI62VT70	VT Idrijca, Podroteja– sotočje z Bačo	Kopalno območje Idrijca v Bači pri Modreju
43	SI66VT102	VT Nadiža mejni odsek–Robič	Kopalno območje Nadiža
44	SI6VT157	VT Soča Bovec–Tolmin	Kopalno območje Soča pri Čezsoči
45	SI6VT157	VT Soča Bovec–Tolmin	Kopalno območje Soča pri Tolminu I
46	SI6VT157	VT Soča Bovec–Tolmin	Kopalno območje Soča pri Tolminu II
47	SI6VT330	kMPVT Soča Soške elektrarne	Kopalno območje Soča v Kanalu
48	SI6VT330	kMPVT Soča Soške elektrarne	Kopalno območje Soča pri Solkanu

PRILOGA 2: STANDARDI KAKOVOSTI IN PRESKUSNE METODE**Preglednica 1: Standardi kakovosti za mikrobiološke parametre celinskih voda**

	A	B	C	D	E	F
	Parameter	Enota	Odlična kakovost	Dobra kakovost	Zadostna kakovost	Referenčne preskusne metode
1	Intestinalni enterokoki	cfu/100 ml	200*	400*	330**	ISO 7899-1 ali ISO 7899-2
2	<i>Escherichia coli</i>	cfu/100 ml	500*	1.000*	900**	ISO 9308-3 ali ISO 9308-1

*na podlagi vrednotenja 95-ega percentila v skladu s prilogo 3 te uredbe

**na podlagi vrednotenja 90-ega percentila v skladu s prilogo 3 te uredbe

Preglednica 2: Standardi kakovosti za mikrobiološke parametre obalnega morja in somornic

	A	B	C	D	E	F
	Parameter	Enota	Odlična kakovost	Dobra kakovost	Zadostna kakovost	Referenčne preskusne metode
1	Intestinalni enterokoki	cfu/100 ml	100*	200*	185**	ISO 7899-1 ali ISO 7899-2
2	<i>Escherichia coli</i>	cfu/100 ml	250*	500*	500**	ISO 9308-3 ali ISO 9308-1

* na podlagi vrednotenja 95-ega percentila v skladu s prilogo 3 te uredbe

**na podlagi vrednotenja 90-ega percentila v skladu s prilogo 3 te uredbe

PRILOGA 3: IZRAČUN PERCENTILNIH VREDNOSTI ZA MIKROBIOLOŠKA VREDNOTENJA

Izračun percentilne vrednosti

Percentilna vrednost se izračuna na podlagi percentilnega vrednotenja $\log_{10}$ normalne funkcije verjetnostne gostote podatkov o mikrobioloških parametrih za posamezno kopalno vodo po naslednjem postopku:

- izračuna se vrednost $\log_{10}$ vseh vrednotenj mikrobioloških parametrov v skupku podatkov o kakovosti kopalne vode, ki se vrednoti, pri čemer se za rezultate, ki so enaki nič, namesto vrednosti nič uporabi vrednost $\log_{10}$ najnižje meje zaznavnosti uporabljene preskusne metode;
- izračuna se aritmetična sredina vrednosti $\log_{10} (\mu)$;
- izračuna se standardni odklon vrednosti $\log_{10} (\sigma)$.

Izračun 95-ega percentila

Za izračun zgornje točke 95-ega percentila funkcije verjetnostne gostote podatkov se uporabi naslednja enačba:

$$\text{zgornji 95-i percentil} = \text{antilog} (\mu + 1,65 \cdot \sigma)$$

Izračun 90-ega percentila

Za izračun zgornje točke 90-ega percentila funkcije verjetnostne gostote podatkov se uporabi naslednja enačba:

$$\text{zgornji 90-i percentil} = \text{antilog} (\mu + 1,282 \cdot \sigma)$$

PRILOGA 4: PROFIL KOPALNE VODE**1. Vsebina profila kopalne vode**

Profil kopalne vode vključuje zlasti:

a) opis fizičnih, geografskih in hidroloških značilnosti kopalne vode ter drugih površinskih voda na njenem prispevnem območju, ki bi bile lahko vir onesnaženja in bi, glede na zahteve predpisa, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda, lahko pomembno vplivale na kopalno vodo,

b) ugotovitev in oceno vzrokov onesnaženja, ki bi lahko vplivalo na kakovost kopalne vode in škodilo zdravju kopalcev,

c) oceno možnosti za razraščanje cianobakterij,

d) oceno možnosti za razraščanje makroalg oziroma fitoplanktona,

e) če ocena iz točke b) te priloge pokaže, da obstaja nevarnost kratkotrajnega onesnaženja, naslednje informacije:

– predvideno naravo, pogostost in trajanje pričakovanega kratkotrajnega onesnaženja,

– podrobnosti o preostalih vzrokih onesnaženja in časovni raspored za njihovo odpravo, vključno z že izvedenimi ukrepi upravljanja,

– ukrepe upravljanja, ki se morajo izvesti ob kratkotrajnem onesnaženju, ter podatke o identiteti in kontaktnih naslovih organov, odgovornih za takšno ukrepanje,

f) lokacijo merilnega mesta za izvajanje monitoringa kopalne vode.

2. Najmanjša pogostost pregledovanja profila kopalne vode

Razvrstitev kopalne vode	Dobra	Zadostna	Slaba
Pregled profila kopalne vode je treba opraviti najmanj na	4 leta	3 leta	2 leti
Vsebine profila kopalne vode iz 1. točke te priloge, ki jih je treba pregledati in po potrebi posodobiti	a) do f)	a) do f)	a) do f)

PRILOGA 5: PRAVILA O RAVNANJU Z VZORCI ZA MIKROBIOLOŠKA PRESKUŠANJA

1. Sterilizacija steklenic za vzorce

Steklenice za vzorce kopalne vode se pred uporabo:

- sterilizirajo v avtoklavu vsaj 15 minut pri temperaturi 121 °C ali
- suho sterilizirajo vsaj eno uro pri temperaturi med 160 °C in 170 °C.

Lahko pa se uporabijo sterilizirane posode za vzorčenje, pridobljene neposredno pri proizvajalcu.

2. Vzorčenje

Prostornina steklenice za vzorčenje je odvisna od kakovosti kopalne vode. Minimalna prostornina mora biti 250 ml.

Steklenice za vzorčenje morajo biti izdelane iz materialov, ki prepuščajo svetlobo in niso obarvani (npr. iz stekla, polietilena ali polipropilena).

Da se prepreči naključno onesnaženje vzorca, je treba vzorce kopalne vode odvzeti z aseptično tehniko, ki zagotavlja, da se ohrani sterilnost steklenic za vzorce.

Vzorec kopalne vode je treba jasno označiti z neizbrisnim črnilom na samem vzorcu in obrazcu vzorčenja.

3. Shranjevanje in prevoz vzorcev pred preskušanjem

Vzorce kopalne vode je treba na vseh stopnjah prevoza zaščititi pred izpostavljenostjo svetlobi, zlasti pred neposredno sončno svetlobo.

Vzorce kopalne vode je treba do prihoda v laboratorij konzervirati pri temperaturi približno 4 °C v hladilni torbi ali hladilniku. V hladilniku jih je treba prevažati vedno, kadar predvideni prevoz do laboratorija traja dlje kakor štiri ure.

Čas med odvzemom in preskušanjem vzorca kopalne vode mora biti čim krajši. Priporočljivo je, da se vzorci preskušajo istega delovnega dne, kakor so bili odvzeti. Kadar to iz praktičnih razlogov ni mogoče, jih je treba preskušati najpozneje v 24 urah. V času med odvzemom in preskušanjem morajo biti vzorci kopalne vode shranjeni v temi in pri temperaturi 4 °C ± 3 °C.

975. Sklep o določitvi skupnega števila pripraviških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike

Na podlagi 5. člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P

o določitvi skupnega števila pripraviških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike

I.

Na posameznih višjih sodiščih se določi naslednje število pripravniških mest za sodniške pripravnike, ki opravljajo pripravništvo v delovnem razmerju na sodišču, in sicer na:

- Višjem sodišču v Celju 26 pripravniških mest,
- Višjem sodišču v Kopru skupaj 30 pripravniških mest, od tega dve mesti za usposabljanje sodniških pripravnikov, ki obvladajo italijanski jezik na višji ravni,
- Višjem sodišču v Ljubljani 92 pripravniških mest,
- Višjem sodišču v Mariboru skupaj 60 pripravniških mest, od tega dve mesti za usposabljanje sodniških pripravnikov, ki obvladajo madžarski jezik na višji ravni.

II.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih (Uradni list RS, št. 11/97).

III.

Ta sklep začne veljati 20. marca 2008.

Št. 10010-1/2008/7

Ljubljana, dne 6. marca 2008

EVA 2008-2011-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

976. Sklep o ustanovitvi Sveta za zdravje pri Vladi Republike Slovenije, njegovi sestavi in načinu njegovega dela

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 91/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi Sveta za zdravje pri Vladi Republike Slovenije, njegovi sestavi in načinu njegovega dela**

1. člen

Za uresničevanje nalog iz 4. in opravljanje nalog iz 5. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 91/07) se ustanovi Svet Vlade Republike Slovenije za zdravje (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Svet je strokovno in posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije. Svet opravlja strokovne naloge za predsednika Vlade Republike Slovenije in Vlado Republike Slovenije in jima nudi strokovno pomoč pri odločanju o zadevah s področja zdravja.

3. člen

Svet ima 26 članov, ki so:

1. predstavniki ministrstev ter strokovnih služb Vlade Republike Slovenije, in sicer:
 - 2 predstavnika Ministrstva za zdravje,
 - 1 predstavnik Ministrstva za okolje in prostor,
 - 1 predstavnik Ministrstva za notranje zadeve,
 - 1 predstavnik Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
 - 1 predstavnik Ministrstva za šolstvo in šport,
 - 1 predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gospodarstvo in prehrano,
 - 1 predstavnik Ministrstva za gospodarstvo,
 - 1 predstavnik Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.
2. predstavniki strokovnih institucij, in sicer:
 - 2 predstavnika Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana,

- 1 predstavnik Univerzitetnega kliničnega centra Maribor,
 - 1 predstavnik Inštituta Republike Slovenije za varovanje zdravja,
 - 1 predstavnik Lekarniške zbornice Slovenije,
 - 1 predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - 1 predstavnik Zdravniške zbornice Slovenije,
 - 1 predstavnik nevroloških ambulant,
 - 1 predstavnik Inštituta za inovativnost in tehnologijo,
 - 1 predstavnik Inštituta »Jožef Stefan«,
 - 1 predstavnik Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije,
 - 1 predstavnik Medicinske fakultete v Ljubljani,
 - 1 predstavnik Fakultete za farmacijo,
 - 1 predstavnik Odvetniške zbornice Slovenije,
 - 1 predstavnik Državnega zbora Republike Slovenije.
3. predstavniki nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO) s področja zdravja, ki imajo status društva v javnem interesu, in sicer:
- 1 predstavnik Slovenskega zdravniškega društva,
 - 1 predstavnik Slovenskega združenja za boj proti raku dojk – Europa Donna.

4. člen

Člani sveta delujejo nepoklicno in jih imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog Ministrstva za zdravje. Vsak član si določi namestnika, ki ga nadomešča v času njegove odsotnosti ali zadržanosti na sejah sveta.

Predstavnike NVO imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog posameznih NVO.

5. člen

Predsednik sveta je minister, pristojen za zdravje. Predsednik ima dva namestnika – podpredsednika, ki mu pomagata voditi delo sveta in ga nadomeščata v času njegove odsotnosti. Podpredsednika se izvolita med člani sveta.

6. člen

Mandat predsednika, podpredsednikov in članov sveta traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani.

7. člen

Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Vsaj enkrat letno organizira srečanje s predstavniki društev in organizacijami, ki delujejo na področju varovanja zdravja v Sloveniji. Na sejo sveta so lahko glede na dnevni red vabljeni tudi predstavniki drugih organov in služb Vlade Republike Slovenije, organizacij civilne družbe in interesnih skupin ter drugi. Vabljeni predstavniki nimajo pravice glasovanja.

Svet deluje na podlagi operativnega letnega načrta dela in poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

Svet lahko za obravnavanje posameznih zadev ustanovi delovne skupine. Svet lahko imenuje tudi stalne strokovne skupine za posamezna ožja področja.

8. člen

Strokovne in tehnično administrativne naloge za svet opravlja Ministrstvo za zdravje.

Člani sveta imajo pravico do sejnin in potnih stroškov v skladu z vsakokratnim sklepom Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračilo stroškov v zvezi z delom strokovnih svetov Vlade Republike Slovenije.

9. člen

Dejavnosti in naloge sveta se financirajo iz proračunskih sredstev Ministrstva za zdravje.

10. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01301-3/2008/5

Ljubljana, dne 6. marca 2008

EVA 2008-2711-0041

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

977. Pravilnik o vsebini in postopku vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju

Na podlagi petega odstavka 50. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o vsebini in postopku
vodenja registra delodajalcev,
ki izvajajo praktično izobraževanje študentov
v višjem strokovnem izobraževanju

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in postopek vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju (v nadaljevanju: register) v gospodarski družbi, pri samostojnem podjetniku posamezniku in zavodu (v nadaljevanju: delodajalec) ter postopek izbrisa iz registra.

2. člen

(vpis v register)

(1) Delodajalca vpiše v register pristojna zbornica, potem ko mu izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov v višjem strokovnem izobraževanju.

(2) Podatke, potrebne za vpis v register, ki jih pristojna zbornica ne more pridobiti sama iz uradnih evidenc, pridobi od delodajalca.

3. člen

(vsebina registra)

V register pri pristojni zbornici se vpišejo naslednji podatki:

- firma in sedež delodajalca,
- ime in priimek odgovorne osebe,
- datum vpisa v sodni oziroma poslovni register,
- matična in davčna številka delodajalca,
- glavna dejavnost delodajalca,
- datum izdaje potrdila pristojne zbornice o izpolnjevanju pogojev za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov v višjem strokovnem izobraževanju,
- največje dovoljeno število učnih mest,
- strokovni naziv, za katerega delodajalec izvaja praktično izobraževanje,
- datum in številka potrdila o izbrisu iz registra ter datum izbrisa iz registra.

4. člen

(podatki v registru)

(1) V registru mora biti za vsak podatek, ki je vpisan, shranjen in dostopen datum vpisa in številka listine, na podlagi katere je bil izvršen ter kopija te listine.

(2) V primeru sprememb podatkov morajo biti v registru dostopni tako novi kot predhodno vpisani podatki. Delodajalec spremembe podatkov najkasneje v 8. dneh po njihovem nastanku posreduje pristojni zbornici na obrazcu, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika (obrazec 1).

(3) Listine, na podlagi katerih je bil delodajalec vpisan v register, se hranijo v skladu s predpisi pri pristojni zbornici.

5. člen

(baze podatkov)

(1) Register je deljen na aktivno in arhivsko bazo.

(2) V aktivni bazi so vpisani vsi delodajalci, ki imajo potrdilo iz 2. člena tega pravilnika in število učnih mest za posamezen strokovni naziv in naziv poklica z opredelitvijo delodajalca, ki ima verificirana ta delovna mesta.

(3) V arhivsko bazo se prenesejo podatki in dokumentacija, če je bilo delodajalcu izdano potrdilo o izbrisu iz registra.

6. člen

(zbirka listin)

Pristojna zbornica vodi tudi zbirko listin, in sicer ločeno za vsak subjekt vpisa, označeno s številko vpisa v register. V zbirko listin se vnesejo vse vloge, dokumentacija in listine, ki so bile priložene vlogi ter vse izdane sklepe in odločbe.

7. člen

(vpogled v register)

(1) Vpogled v register se zagotovi z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa (v nadaljevanju: izpisek iz registra).

(2) Izpisek iz registra izda pristojna zbornica na zahtevo vsakega zainteresiranega subjekta (šole oziroma delodajalca).

8. člen

(varovanje podatkov)

Za varovanje osebnih podatkov pri vodenju in uporabi registra se poleg določb tega pravilnika uporabljajo tudi določbe predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

9. člen

(izbris iz registra)

(1) Pristojna zbornica delodajalca izbriše iz registra:

– če ugotovi, da delodajalec ne izpolnjuje več predpisanih kadrovskih, materialnih in drugih pogojev za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov v višjem strokovnem izobraževanju in

– če delodajalec poda vlogo za izbris iz registra.

(2) Delodajalec poda vlogo za izbris iz registra na obrazcu, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika (priloga 2). Vlogo mora podati najmanj 30 dni pred predvidenim dnem izbrisa.

(3) O izbrisu iz registra pristojna zbornica izda sklep o izbrisu iz registra, po dokončnosti le-tega se delodajalec izbriše iz registra.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(vzpostavitev registra)

Pristojne zbornice vzpostavijo register delodajalcev za praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju v 6. mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-72/2007-5

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

EVA 2007-2111-0142

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga 1

VLOGA

**ZA SPREMEMBO PODATKOV V REGISTRU DELODAJALCEV, KI IZVAJAJO
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV V VIŠJEM STROKOVNEM
IZOBRAŽEVANJU**

V nadaljevanju navedeni delodajalec vlagam vlogo za (ustrezno obkrožiti)

SPREMEMBO / DOPOLNITEV PODATKOV

Številka vpisa v register: _____

Firma, sedež: _____

Zakoniti zastopnik oziroma odgovorna oseba: _____

Telefon in fax: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

Datum in številka listine o vpisu oziroma priglasitvenega lista: _____

Glavna dejavnost: _____

Število redno zaposlenih: _____

Izobraževalni program in poklicni standard, za katerega želim izobraževati študente:

Število učnih mest: _____

Številka potrdila o izpolnjevanju pogojev za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov v višjem strokovnem izobraževanju: _____

(žig in podpis odgovorne osebe)

Priloge (priložiti listine in dokumentacijo, iz katerih so razvidne spremembe podatkov):

- _____
- _____

VLOGA

**ZA IZBRIS IZ REGISTRA DELODAJALCEV, KI IZVAJAJO PRAKTIČNO
IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV V VIŠJEM STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU**

V nadaljevanju navedeni delodajalec vlagam vlogo za

IZBRIS IZ REGISTRA UČNIH MEST ZA ŠTUDENTE

Številka vpisa v register: _____

Firma, sedež: _____

Zakoniti zastopnik oziroma odgovorna oseba: _____

Telefon in fax: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Želim, da se me/nas z dnem _____ izbriše iz registra učnih mest zaradi:

(navesti razloge): _____

(žig in podpis odgovorne osebe)

Priloge (priložiti listine in dokumentacijo, iz katerih so razvidni razlogi za izbris):

- _____
- _____

978. Pravilnik o pogojih in načinu računalniškega dostopa do podatkov iz evidenc in zbirk geodetskih podatkov

Na podlagi četrtega odstavka 115. člena in prvega odstavka 120. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – odl. US) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o pogojih in načinu računalniškega dostopa
do podatkov iz evidenc in zbirk geodetskih
podatkov****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje in načine računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin in registra prostorskih enot (v nadaljnjem besedilu: geodetski podatki), ki jih vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava), ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati državni organi, notarji in geodetska podjetja, ki imajo dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev, da lahko izdajajo potrdila o podatkih zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot (v nadaljnjem besedilu: potrdila).

2. člen

(način računalniškega dostopa)

(1) Računalniški dostop do geodetskih podatkov in izdajanje potrdil je možno z uporabo elektronskih storitev geodetske uprave (v nadaljnjem besedilu: elektronske storitve).

(2) Elektronske storitve so vpogled v geodetske podatke, prevzemanje geodetskih podatkov in izdajanje potrdil.

(3) Vpogled v geodetske podatke omogoča državnim organom, organom samoupravne lokalne skupnosti, notarjem, geodetskim podjetjem, ki imajo dovoljenja za izvajanje geodetskih storitev ter nosilcem javnih pooblastil in drugim (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) vnos zahteve in prikaz zahtevanih podatkov na zaslonu uporabnikove elektronske naprave na način, ki je uporabniku prijazen in razumljiv.

(4) Prevzemanja geodetskih podatkov omogoča uporabniku ali informacijskemu sistemu uporabnika vnos zahteve in prenos zahtevanih podatkov v informacijski sistem uporabnika.

(5) Izdajanje potrdil omogoča uporabniku vnos zahteve in prikaz potrdila v elektronski obliki, oblikovanega za izpis na tiskalnik.

3. člen

(uporabniki elektronskih storitev)

(1) Elektronske storitve lahko uporabljajo uporabniki v skladu z zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

(2) Vpogled v geodetske podatke in prevzemanje geodetskih podatkov, razen dostopa do osebnih podatkov, lahko uporabljajo tudi druge pravne osebe.

4. člen

(tehnični pogoji)

(1) Tehnični pogoji za uporabo elektronskih storitev so:

- ustrezen oddaljeni dostop do elektronskih storitev,
- računalniška, komunikacijska in programska oprema, ki omogoča varno uporabo elektronskih storitev,
- kvalificirano digitalno potrdilo.

(2) Seznam kvalificiranih digitalnih potrdil, ki omogočajo uporabo posamezne vrste elektronskih storitev, objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

(3) Kvalificirano digitalno potrdilo ni potrebno za uporabo elektronskih storitev znotraj varovanega državnega komunikacijskega omrežja.

5. člen

(uporaba elektronskih storitev)

(1) Uporabo elektronskih storitev se omogoči uporabnikom z njihovo registracijo in vpisom oseb ali informacijskih sistemov, ki pri njih uporabljajo elektronske storitve (v nadaljnjem besedilu: končni uporabniki) v varnostno shemo elektronskih storitev.

(2) Varnostna shema elektronskih storitev je sestavni del distribucijskega okolja, v katerem se vodijo podatki o uporabnikih, končnih uporabnikih in pravice uporabnikov do posameznih elektronskih storitev.

(3) Odgovorna oseba uporabnika ima pravico vpogledati v podatke, ki se v varnostni shemi elektronskih storitev vodijo o njem, o njegovih končnih uporabnikih in o njihovih pravicah do posameznih elektronskih storitev.

(4) Registracijo uporabnika in vpis uporabnikov in končnih uporabnikov v varnostno shemo elektronskih storitev izvede Geodetski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetski inštitut) najpozneje v 20 dneh po prejemu popolne vloge za registracijo, če so izpolnjeni tehnični pogoji za uporabo elektronskih storitev iz prvega odstavka prejšnjega člena.

6. člen

(vloga za registracijo)

(1) Vlogo za registracijo vložijo uporabnik pri geodetskem inštitutu v pisni obliki ali v digitalni obliki, če obstajajo ustrezne tehnične možnosti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

(2) Vloga za registracijo mora vsebovati:

1. naziv uporabnika, naslov sedeža, matično številko, številko telefaksa ter ime in priimek, elektronski naslov in telefonsko številko kontaktne osebe pri uporabniku,
2. navedbo geodetskih podatkov in vrsto elektronskih storitev, ki jih želi uporabnik uporabljati,
3. podatke o vseh končnih uporabnikih:
 - ime in priimek, naslov elektronske pošte, številko kvalificiranega digitalnega potrdila, če je končni uporabnik fizična oseba, ali
 - številko kvalificiranega digitalnega potrdila in IP številko strežnika, iz katerega bo uporabnik uporabljal elektronske storitve, če je končni uporabnik informacijski sistem,
4. izjavo uporabnika o strinjanju s pogoji uporabe geodetskih podatkov in elektronskih storitev.

(3) Za dostop do osebnih podatkov in za uporabo elektronske storitve izdajanja potrdil mora uporabnik navesti pravni temelj pravice do pridobitve osebnih podatkov oziroma do izdajanja potrdil ter dati izjavo, da ima urejene postopke in ukrepe za zavarovanje teh podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Za uporabo elektronske storitve prevzemanje podatkov mora uporabnik pred registracijo skleniti z geodetsko upravo dogovor ali drug akt, v katerem se opredeli namen uporabe podatkov in morebitne dodatne obveznosti uporabnika.

7. člen

(nadzor nad uporabo elektronskih storitev)

(1) Za spremljanje delovanja elektronskih storitev se evidentira vrsta uporabljene elektronske storitve, podatki o uporabniku in čas uporabe elektronske storitve.

(2) Pri elektronskih storitvah, ki omogočajo dostop do osebnih podatkov, se evidentira dostop do teh podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(3) Nadzor nad uporabo elektronskih storitev izvaja geodetski inštitut.

8. člen
(izključitev uporabnika)

Geodetski inštitut izključuje uporabnika iz elektronskih storitev, če uporabnik to pisno zahteva, če ugotovi, da niso več izpolnjeni vsi pogoji za uporabo elektronskih storitev ali če pristojni organ ugotovi zlorabe in kršitve uporabe podatkov ali elektronskih storitev.

9. člen
(obveščanje)

(1) Geodetski inštitut obvešča uporabnike elektronskih storitev o:

- izvedeni registraciji in vpisu končnih uporabnikov v varnostno shemo elektronskih storitev,
- razpoložljivosti elektronskih storitev,
- predvidenih spremembah, ki lahko vplivajo na delovanje elektronskih storitev.

(2) Uporabnik mora geodetski inštitut obvestiti o spremembah podatkov iz 6. člena tega pravilnika takoj po nastanku sprememb.

10. člen
(tarifa)

(1) Za registracijo plača uporabnik tarifo v višini 75 eurov in davek na dodano vrednost.

(2) Tarifa se poravnava geodetskemu inštitutu na podlagi izdanega računa.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je registracija za organe državne uprave in pravosodne organe brezplačna.

11. člen

(vpogled v varnostno shemo elektronskih storitev)

Dokler niso zagotovljeni tehnični pogoji za vpogled v varnostno shemo elektronskih storitev, geodetski inštitut sporoča odgovorni osebi uporabnika na njegovo zahtevo podatke o uporabniku, končnih uporabnikih in o njihovih pravicah do posameznih elektronskih storitev.

12. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in načinu računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot (Uradni list RS, št. 74/02 in 47/06 – ZEN).

13. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-42/2008
Ljubljana, dne 10. marca 2008
EVA 2007-2511-0161

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

979. Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 89/07 – odločba US) in za izvrševanje 74., 140. do 142., 145. do 149., ter 204. in 207. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 22., 23., 25. do 27., ter 31. in

32. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o čolnih in plavajočih napravah

I. del: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje ureja pogoje za plovbo, vpis čolnov v vpisnik čolnov in izdajo dovoljenj za plovbo, označbe čolnov, ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo, tehnične pogoje in opremo čolnov, določitev območja plovbe, plovbo tujih čolnov, pogoje za posadko čolnov ter postavitve, uporabo in vpis plavajočih naprav v vpisnik plavajočih naprav.

2. člen
(področje uporabe)

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na čolne, veljajo za tiste čolne, ki morajo biti vpisani v vpisnik morskih čolnov oziroma vpisnik čolnov celinske plovbe (v nadaljnjem besedilu: čolni).

(2) Za čolne, ki jih ni treba vpisati, in tuje čolne, kadar plovejo po morju in celinskih vodah na območju Republike Slovenije, veljajo določbe tega pravilnika le, če je tako posebej določeno.

(3) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na plavajoče naprave na morju in celinskih vodah, veljajo za plavajoče naprave, ki morajo biti vpisane v vpisnik plavajočih naprav in tiste, ki morajo imeti dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno.

3. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. plovilo je stvar, ki je namenjena za plovbo po morju in celinskih vodah,
2. čoln je plovilo, ki meri v dolžino manj kot 24 metrov,
3. morski čoln je čoln, vpisan pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava),
4. čoln celinske plovbe je čoln, vpisan pri upravni enoti,
5. čoln za osebne namene je čoln za prosti čas in rekreacijo, ki ni namenjen opravljanju gospodarske dejavnosti,
6. čoln za gospodarski namen je čoln za prevoz potnikov, tovarov, ribolov ali opravljanje drugih gospodarskih dejavnosti,
7. javni čoln je čoln v lasti ali uporabi države ali lokalne skupnosti, ki ni vojaški čoln, uporablja pa ga država, njen organ ali lokalna skupnost v negospodarske namene,
8. ribiški čoln je čoln, namenjen in opremljen za ribolov ali lov drugih živih bitij v morju in na morskem dnu,
9. gliser je čoln, ki s pomočjo motorja drsi po vodni površini,
10. vodni skuter je čoln dolžine do 4 metrov na motorni pogon in vodno turbino, ki ga upravlja oseba stoje, sede ali kleče,
11. raft je gumijasti športni veslaški čoln,
12. motor je katerikoli motor z notranjim zgorevanjem na prisilni ali kompresijski vžig, ki se uporablja za pogonske namene, vključno z dvotaktnimi in štiritalnimi notranjimi motorji, krmnimi motorji z vgrajenim izpuhom ali brez njega in izvenkrmnimi motorji,
13. plavajoča naprava je stvar, ki je stalno privezana, zasedrana ali položena na morsko dno oziroma dno celinskih voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (bivališča, plavajoči hoteli, restavracije, delavnice, skladišča, pontonski

mostovi, plavajoče in kopališčne ploščadi in druge naprave za izkoriščanje morja),

14. dolžina čolna je največja dolžina čolna, brez pritklin,

15. oseba na čolnu je vsaka oseba na čolnu, vključno s člani posadke.

II. del: ČOLNI

1. Vpis čolnov in izdaja dovoljenj za plovbo

4. člen

(namen uporabe čolnov)

Čolni se uporabljajo v naslednje namene:

- gospodarske (prevoz potnikov in tovara, ribolov ali opravljanje drugih gospodarskih dejavnosti),
- osebne (šport, razvedrilo, prevoz za lastne potrebe in podobno),
- javne (varnost plovbe, nadzor in podobno).

5. člen

(vpis čolnov)

(1) Čolni se vpišejo v vpisnik morskih čolnov oziroma vpisnik čolnov celinske plovbe.

(2) Vpisnik morskih čolnov vodi uprava in njeni dve izpostavi v Izoli in Piranu.

(3) Vpisnik čolnov celinske plovbe vodi upravna enota, na območju katere se čoln nahaja in uporablja.

6. člen

(vpisnik čolnov)

(1) Vpisnik čolnov sestavlja glavna knjiga in zbirka listin.

(2) Glavna knjiga je sestavljena iz vložkov. Vsak vložek ima list A, list B in list C.

(3) Glavna knjiga se lahko vodi kot računalniška baza podatkov.

7. člen

(glavna knjiga)

V glavno knjigo vpisnika čolnov se poleg sedeža uprave, njene izpostave oziroma upravne enote, kjer je čoln vpisan, vpišejo:

1. v list A:

- označba in morebitno ime čolna,
- vrsta in model čolna,
- kraj in leto gradnje ter graditelj,
- številka trupa,
- material, iz katerega je čoln zgrajen,
- barva čolna,
- dolžina in širina čolna,
- bruto tonaža za ribiške čolne,
- vrsta pogona,
- vrsta, znamka, model, številka in moč motorja, vrsta goriva, leto izdelave motorja,
- nosilnost čolna, število oseb in količina tovara, ki se sme prevažati,
- namembnost,
- najmanjše število članov posadke, ki je potrebno za varno plovbo in njihova usposobljenost,
- datum vpisa in številka vpisa,
- območje plovbe,
- datum pregleda, s katerim je ugotovljena sposobnost čolna za plovbo,
- veljavnost dovoljenja za plovbo,
- zavarovalnica in številka police obveznega zavarovanja,

2. v list B:

podatki o lastniku čolna: osebno ime in naslov oziroma naziv in sedež, EMŠO ter njegove omejitve glede prostega razpolaganja s čolnom,

3. v list C:

stvarne pravice, s katerimi je obremenjen čoln, ter na teh pravicah pridobljene pravice, predkupna pravica in druge omejitve razpolaganja s čolnom, prepovedi obremenitve in odtujitve ter opombe.

8. člen

(zbirka listin)

(1) Zbirka listin se vodi za vsak čoln posebej. Zbirka listin vsebuje listine, na podlagi katerih je čoln vpisan v glavno knjigo (dokazi o lastništvu čolna in motorja, listina o sposobnosti čolna za plovbo, zapisnik o opravljenem pregledu čolna in druge listine v zvezi s čolnom).

(2) Zbirka listin se hrani v mapi, na kateri je napisana označba čolna.

9. člen

(zahteva za vpis)

(1) Zahtevo za vpis čolna, spremembo vpisa ali izbris čolna vložijo lastnik čolna pri upravi, njeni izpostavi oziroma upravni enoti.

(2) Zahtevo za vpis čolna se hkrati poda zahteva za izdajo dovoljenja za plovbo.

(3) Zahteva za spremembo vpisa iz prvega odstavka tega člena se vložijo v roku 30 dni od dneva nastanka novih dejstev.

10. člen

(priloge k zahtevi za vpis)

(1) Zahtevi za prvi vpis čolna je treba priložiti:

1. listino, ki dokazuje lastništvo čolna in motorja (račun, izjava o samogradnji čolna z računi o nabavljenem materialu, celotna veriga listin kot na primer prodajna, darilna ali druga pogodba, sklep sodišča o dedovanju in podobno),

2. carinsko deklaracijo,

3. potrdilo o izbrisu, če je bil čoln vpisan v drugem vpisniku (v primeru, da je čoln vpisan v vpisniku na območju Republike Slovenije, pridobi to potrdilo organ sam),

4. dokazilo o izbrisu motorja, če je bil vpisan na drugem čolnu,

5. spričevalo o gradnji čolna in spričevalo o motorju ali deklaracijo o skladnosti in potrdilo proizvajalca v skladu s pravilnikom o rekreacijskih plovilih,

6. listine po predpisih o davku na dodano vrednost, če je tako predpisano,

7. dokazilo o obveznem zavarovanju proti odgovornosti za škodo povzročeno tretjim osebam (samo za vpis morskega čolna).

(2) Zahtevi za spremembo vpisa je treba priložiti dokaz o dejstvu, ki narekuje vpis te spremembe.

11. člen

(listine)

(1) Listine, s katerimi se dokazujejo dejstva, ki se vpišejo v glavno knjigo, se priložijo v izvirniku, overjenem prepisu ali overjeni fotokopiji.

(2) Če se sprememba lastništva, zastavna pravica in druge obremenitve dokazujejo s pogodbo, mora biti podpis osebe, ki je bila lastnik čolna in/ali motorja pred sklenitvijo pogodbe, overjen pri notarju ali upravni enoti.

(3) Če je listina v tujem jeziku, je treba priložiti tudi njen overjen prevod, če je to potrebno.

12. člen

(postopek vpisa čolna)

(1) Vpis čolna se opravi na podlagi ugotovljene sposobnosti čolna za plovbo iz 28. člena tega pravilnika in listin iz 10. člena tega pravilnika.

(2) Po vpisu čolna, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota izda vpisni list za čoln in dovoljenje za plovbo.

Vpisni list za čoln in dovoljenje za plovbo se izdaja na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (Priloga 1).

13. člen

(dovoljenje za plovbo)

(1) Dovoljenje za plovbo velja za čas do naslednjega rednega pregleda čolna in se lahko podaljša, če je s tem pregledom ali izrednim pregledom, kadar je po obsegu opravil enak rednemu pregledu, ugotovljena sposobnost za plovbo.

(2) V primeru iz drugega odstavka 30. člena tega pravilnika velja dovoljenje za plovbo pet let.

(3) Zahtevi za podaljšanje dovoljenja za plovbo je treba priložiti dokazilo o obveznem zavarovanju proti odgovornosti za škodo povzročeno tretjim osebam.

14. člen

(začasno dovoljenje za plovbo)

(1) Začasno dovoljenje za plovbo čolna izda na zahtevo stranke uprava, njena izpostava oziroma upravna enota.

(2) Zahtevek stranke mora vsebovati utemeljen razlog za izdajo začasnega dovoljenja za plovbo čolna (testiranje čolna, tranzit čolna v tujino, promocijski nameni in podobno), podatke o lastniku čolna, tip čolna, številko trupa, material gradnje čolna, dolžino in širino čolna, vrsto pogona, številko motorja in število oseb, ki se bo prevažalo s čolnom. Stranka mora dati na vpogled originalno listino, ki dokazuje lastništvo, spričevalo o gradnji oziroma deklaracijo o ustreznosti in dokazilo o zavarovanju proti odgovornosti za škodo povzročeno tretjim osebam.

(3) Po opravljenem pregledu plovbnih lastnosti čolna in opreme izda uprava, njena izpostava oziroma upravna enota začasno dovoljenje za plovbo čolna najdlje do 30 dni.

15. člen

(napake ali pomanjkljivosti)

(1) Če se pri rednem ali izrednem pregledu ugotovi, da ima čoln take napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost čolna, oseb, tovara na čolnu ali okolja, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota dovoljenja za plovbo ne podaljša oziroma izda odločbo o odvzemu dovoljenja.

(2) Če se pri pregledu iz prejšnjega odstavka ugotovi, da ima čoln napake ali pomanjkljivosti, ki pa niso takšne, da bi ogrožale varnost čolna ali plovbe, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota dovoljenje za plovbo podaljša in hkrati pisno naloži lastniku čolna, da ugotovljene napake ali pomanjkljivosti v določenem roku odpravi.

(3) Če lastnik čolna v določenem roku tega ne stori, se z odločbo odvzame dovoljenje za plovbo oziroma v dovoljenju spremeni dovoljeno območje plovbe ali omeji dovoljeno nosilnost glede števila oseb oziroma količine tovara. V tem primeru je lastnik čolna dolžan dostaviti upravi, njeni izpostavi ali upravnim enotam vpisni list za čoln.

(4) Če se z odločbo odvzame dovoljenje za plovbo, se v vpisnem listu za čoln in glavni knjigi vpisnika čolnov to ustrezno evidentira, ter vpiše številka in datum odločbe. Če se z odločbo v dovoljenju za plovbo spremeni dovoljeno območje plovbe ali omeji dovoljeno nosilnost glede števila oseb oziroma količine tovara, se navedene spremembe evidentira v vpisnem listu za čoln in glavni knjigi vpisnika čolnov.

16. člen

(zahteva za prepis)

(1) Zahteva za prepis čolna se vloži pri upravi, njeni izpostavi oziroma upravnim enotam, kjer bo čoln na novo vpisan. Uprava, njena izpostava oziroma upravna enota obvesti o zahtevi za prepis upravo, njeno izpostavo oziroma upravno enoto, kjer je bil čoln dotlej vpisan, da na tej podlagi opravi izbris čolna.

(2) Po izbrisu čolna pošlje uprava, njena izpostava oziroma upravna enota odločbo o izbrisu z zbirko listin o tem čolnu upravi, njeni izpostavi oziroma upravnim enotam, kjer bo čoln na novo vpisan.

(3) Po prejemu odločbe o izbrisu čolna z zbirko listin o tem čolnu opravi uprava, njena izpostava oziroma upravna enota vpis čolna.

17. člen

(administrativna opravila)

Zaradi posameznih administrativnih opravil za ugotovitev sposobnosti čolna za plovbo lahko uprava, njena izpostava oziroma upravna enota po potrebi določi uradne dneve tudi izven svojega sedeža.

18. člen

(zahteva za izbris)

(1) Izbris čolna iz vpisnika čolnov mora lastnik čolna zahtevati, če:

- je čoln uničen ali se šteje, da je uničen,
- se čoln trajno umakne iz plovbe,
- se čoln vpiše v vpisnik v tujini,
- je čoln prodan v tujino.

(2) Šteje se, da je čoln uničen, ko pretečejo trije meseci od zadnjega obvestila o njem. V takem primeru se šteje, da je čoln uničen tisti dan, ko je bilo sprejeto zadnje obvestilo o njem. Če se čoln pozneje najde, pa se ga želi uporabljati skladno z njegovo namembnostjo, je potreben ponoven vpis.

(3) Zahtevi za izbris čolna je treba priložiti dokaz o dejstvu, ki narekuje izbris čolna.

19. člen

(izbris po uradni dolžnosti)

(1) V primeru, da čoln ne izpolnjuje več pogojev za vpis, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota po uradni dolžnosti uvede postopek za izbris čolna.

(2) Če lastnik oziroma uporabnik čolna nima sklenjenega zavarovanja odgovornosti za škodo povzročeno tretjim osebam, se po uradni dolžnosti z odločbo preklicuje veljavnost dovoljenja za plovbo. To se v vpisnem listu za čoln in glavni knjigi vpisnika čolnov ustrezno evidentira, ter vpiše številko in datum odločbe.

(3) V primeru, da dovoljenju za plovbo preneha veljavnost in to ni podaljšano v roku treh let, uprava, njena izpostava oziroma upravna enota po uradni dolžnosti uvede postopek za izbris čolna. Pred postopkom izbrisa čolna iz vpisnika čolnov uprava, njena izpostava oziroma upravna enota o tem lastnika čolna pisno obvesti.

(4) O izbrisu čolna iz vpisnika čolnov izda uprava, njena izpostava oziroma upravna enota odločbo. Številka in datum odločbe o izbrisu čolna se vpiše v vpisnik čolnov.

2. Označbe čolnov

20. člen

(splošno)

Čoln, vpisan v vpisnik morskih čolnov oziroma vpisnik čolnov celinske plovbe, mora imeti označbo, poleg nje pa ima lahko tudi ime.

21. člen

(označba čolna)

(1) Označba čolna mora biti na obeh straneh premca čolna, ime pa sme biti samo na krmi ali na obeh bokih krme.

(2) Črki in številke označbe čolna morajo imeti naslednje mere: višina 10 cm, širina 5 cm, s širino linij 1 cm ter medsebojno razdaljo 1 cm. Če so mere večje, mora biti ohranjeno predpisano razmerje.

(3) Ribiški čoln, daljši od 10 m in krajši od 17 m, mora imeti črke in številke v višini najmanj 25 cm in širini najmanj 4 cm. Ribiški čoln, daljši od 17 m, mora imeti črke in številke v višini najmanj 45 cm in širini najmanj 6 cm.

(4) Črke in številke morajo biti med seboj ločene s pomišljajem.

(5) Označba čolna mora biti v barvi, ki se vidno loči od barve čolna.

(6) Pri gliserju morajo biti mere črk in številk najmanj dvakrat tolikšne kot mere iz drugega odstavka tega člena. V primeru, da to ni mogoče, se velikost črk in številk ustrezno zmanjša.

22. člen

(označba morskega čolna)

(1) Označbo morskega čolna sestavljata dve črki iz imena pristanišča, v kateri je sedež uprave oziroma njene izpostave, pri kateri je čoln vpisan in številka, ki označuje zaporedno številko, pod katero je čoln vpisan v vpisnik morskih čolnov.

(2) V označbi morskih čolnov vseh namembnosti je številka za črkama, razen pri ribiškem čolnu, kjer je zaporedje obratno.

(3) Črke iz označbe morskega čolna v Republiki Sloveniji so:

- »KP« – uprava, Koper,
- »IZ« – uprava, izpostava Izola,
- »PI« – uprava, izpostava Piran,
- »P« – policijsko plovilo.

23. člen

(označba čolna celinske plovbe)

(1) Označbo čolna celinske plovbe sestavljata dve črki iz imena kraja, kjer ima sedež upravna enota, pri kateri je čoln vpisan, in številka, ki označuje zaporedno številko, pod katero je čoln vpisan v vpisniku čolnov celinske plovbe.

(2) Čoln celinske plovbe ne more imeti označbe morskega čolna.

24. člen

(označba javnega čolna)

Javni čoln mora imeti, poleg označbe iz 21. člena tega pravilnika, na obeh straneh boka napisano ime ali skrajšani običajni naziv organa, ki je lastnik čolna.

25. člen

(zastava)

(1) Javni čoln mora imeti izobešeno zastavo Republike Slovenije.

- (2) Velikosti zastave, ki jih ima čoln, so lahko naslednje:
- 50 cm x 100 cm,
 - 35 cm x 70 cm,
 - 25 cm x 50 cm.

(3) Zastava mora biti izobešena na krmnem drogu ali na drugem ustreznem vidnem mestu in ne sme biti poškodovana ali po svoji zunanosti drugače neprimerna za uporabo.

(4) Zastavo iz prvega odstavka tega člena ima lahko izobešeno vsak čoln, vpisan v vpisnik čolnov na območju Republike Slovenije, mora pa jo imeti izobešeno, kadar se nahaja zunaj meja teritorialnega morja Republike Slovenije.

26. člen

(čoln uprave)

(1) Trup čolna uprave je modre in nadgradnja bele barve. Na obeh straneh bokov na premčevem delu ima širok poševni pas bele barve, z zgornjim delom zamaknjenim proti premcu in s spodnjim proti krmi, na sredini pasu sta dve prekržani sidri modre barve. Na sredinskem delu bokov trupa je napis KAPITANIJA.

(2) Čoln uprave ima lahko dve utripajoči modri luči in zvočne signale, ki jih ni mogoče zamenjati za svetlobne in zvočne signale iz pravilnika o izogibanju trčenju na morju.

3. Ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo

27. člen

(namen pregleda)

S pregledom se ugotovi, ali je čoln po svoji konstrukciji, plovbnih lastnostih in opremljenosti sposoben za plovbo v mejah, ki jih določa ta pravilnik.

28. člen

(pregled)

(1) Pregled čolna je osnoven, reden ali izreden, ki ga za dolžine do 12 metrov opravi uprava, njena izpostava ali pooblaščen klasifikacijski zavod, za čolne nad 12 metrov pa klasifikacijski zavod.

(2) Praviloma se osnovni pregled čolna opravi, ko čoln ni v vodi, reden in izreden pregled pa, ko je čoln v vodi.

(3) Pri pregledu čolna se upoštevajo tehnična pravila za gradnjo čolna pooblaščenega klasifikacijskega zavoda.

(4) Pregled čolna se opravi na zahtevo lastnika čolna, izreden pregled pa tudi po odredbi pooblaščenih oseb za izvajanje nadzorstva nad varnostjo plovbe.

(5) O opravljenem pregledu uprava, njena izpostava ali pooblaščen klasifikacijski zavod sestavi zapisnik o opravljenem pregledu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (Priloga 2). V zapisnik se vpišejo podatki o ugotovitvah pregleda in končni rezultat pregleda, s katerim se potrdi, da čoln »je« ali »ni« sposoben za plovbo.

29. člen

(osnovni pregled)

(1) Osnovni pregled se opravi pred vpisom čolna v vpisnik in tudi po vsaki njegovi obnovi ali rekonstrukciji.

(2) Osnovni pregled čolna obsega opravila za ugotovitev:

- ustreznosti konstrukcije in kvalitete izdelave čolna,
- plovbnih lastnosti,
- stanja pogonskih in drugih naprav,
- kvalitete, količine ter razporeda predpisane opreme.

(3) Če ima čoln spričevalo o gradnji čolna in spričevalo o motorju ali deklaracijo o skladnosti in potrdilo proizvajalca na skladu s pravilnikom o rekreacijskih plovilih, ni treba preverjati lastnosti čolna iz prejšnjega odstavka, razen opreme čolna.

(4) Ob osnovnem pregledu se za ribiške čolne opravi tudi izmeritev čolna, s katero se ugotovi tonaža, razen če o tem ni predložena ustrezna listina.

(5) Izmeritev čolna se opravi po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda po postopku pri merjenju čolnov.

30. člen

(redni pregled)

(1) Redni pregledi čolnov se opravljajo glede na namembnost čolnov v naslednjih časovnih obdobjih:

- za javni prevoz oseb ali za smučanje na vodi, kadar gre za opravljanje gospodarske dejavnosti – vsako leto,
- za druge gospodarske namene – vsaki dve leti,
- za javne namene – vsaki dve leti,
- za osebne namene – vsaki pet let.

(2) V primeru, da se čoln za osebne namene vpiše v vpisnik čolnov v roku enega leta od njegove izdelave, se prvi redni pregled čolna opravi po desetih letih od vpisa, naslednji redni pregled pa vsaki pet let.

(3) Plovila iz prvega odstavka 57. člena tega pravilnika morajo biti redno pregledana vsako leto pred začetkom sezone obratovanja poslovalnice za oddajanje plovil.

(4) Redni pregled obsega najmanj tista opravila osnovnega pregleda, s katerim se ugotovi, ali je čoln normalno vzdrževan ali je utrpel poškodbe trupa, pogonskih in drugih naprav in ali če so napake ali pomanjkljivosti pri opremljenosti čolna. V primeru suma slabega stanja čolna lahko uprava, njena izpostava ali pooblaščen klasifikacijski zavod zahteva dvig in pregled čolna na kopnem.

31. člen

(izredni pregled)

(1) Izredni pregled je obvezen:

- kadar je čoln imel izreden dogodek (trčenje, potopitev, požar in podobno),
- če je lastnik čolna spremenil plovne lastnosti čolna (čoln podaljšal, skrajšal, razširil, zožil, nadgradil in podobno),
- v primerih, kadar obstaja utemeljen sum, da čoln ne izpolnjuje pogojev glede sposobnosti za plovbo oziroma da stanje čolna glede konstrukcije ali plovbnih lastnosti ali opreme očitno ne ustreza veljavnim listinam.

(2) V primeru izrednega dogodka je oseba, ki upravlja čoln oziroma lastnik čolna, dolžan o tem takoj obvestiti upravo, njeno izpostavo oziroma upravno enoto, kjer je čoln vpisan, v opravičenih primerih pa najkasneje v treh dneh.

(3) V primeru, da je lastnik čolna spremenil plovne lastnosti čolna, je dolžan o tem najkasneje v roku osmih dni obvestiti upravo, njeno izpostavo oziroma upravno enoto, kjer je čoln vpisan.

(4) Če je čoln imel izredni dogodek, obsega izredni pregled vsa opravila rednega pregleda za ugotovitev sposobnosti čolna za plovbo. V tem primeru se rok za naslednji redni pregled šteje od dneva izrednega pregleda dalje.

(5) Če je lastnik čolna spremenil plovne lastnosti čolna ali če obstaja utemeljen sum, da čoln ne izpolnjuje pogojev glede sposobnosti za plovbo oziroma da stanje čolna glede konstrukcije ali plovbnih lastnosti ali opreme očitno ne ustreza veljavnim listinam, obsega izredni pregled opravila, s katerimi se ugotovi skladnost stanja konstrukcije ali plovbnih lastnosti ali opreme z veljavnimi listinami. V tem primeru se rok za naslednji redni pregled šteje neodvisno od izrednega pregleda.

32. člen

(konstrukcija in kvaliteta izdelave)

(1) Konstrukcija čolna mora ustrezati namenu in območju plovbe, v katerem bo plul. Pregled konstrukcije čolna vsebuje oceno:

- kakovosti vgrajenega materiala,
- načina spojitve konstrukcijskih elementov trupa,
- kakovosti izdelave čolna.

(2) Ocena posameznih elementov se opravi na način, ki tehnično ustreza vrsti, konstrukciji in materialu čolna.

(3) Uprava, njena izpostava ali pooblaščen klasifikacijski zavod po potrebi zahteva, da lastnik čolna predloži ustrezno dokumentacijo o konstrukciji čolna.

33. člen

(plovne lastnosti)

(1) Plovne lastnosti čolna se ugotovijo glede na njegov izpodriv, težo, nosilnost, nadvodje in stabilnost.

(2) Izpodriv čolna dolžine do 12 metrov se izračuna z zmnožkom njegove dolžine in širine (merjene na ustrezni vodni liniji) srednjega ugreza, koeficienta polnosti spodriva in specifične teže vode.

(3) Teža čolna je enaka njegovemu izpodrivu oziroma vzgonu.

(4) Nosilnost čolna predstavlja število oseb in količino tovora, ki jo čoln sme prevažati. Čoln ne sme prevažati večjega števila oseb ali večje količine tovora, kot to dopušča njegova nosilnost.

34. člen

(nadvodje)

(1) Nadvodje čolna je vertikalna oddaljenost od tovrne linije do:

- zgornjega roba krova pri čolnih s krovom ali z zaprto nadgradnjo,
- zgornjega roba boka pri čolnih brez krova ali z delnim krovom.

(2) Nadvodje pri morskem čolnu dolžine do 12 metrov se meri vertikalno na boku čolna v najnižji točki krova oziroma boka in mora znašati najmanj:

- pri čolnu s krovom ali z zaprto nadgradnjo 4 cm za vsak meter dolžine, če je namenjen za prevoz potnikov; sicer 2 cm za vsak meter dolžine čolna,
- pri čolnu brez krova ali le z delnim krovom 5 cm za vsak meter dolžine, če je namenjen za prevoz potnikov; sicer 3 cm za vsak meter dolžine čolna.

(3) Nadvodje pri čolnu celinske plovbe se določi kot pri morskem čolnu glede na način gradnje in namembnosti s tem, da se višina nadvodja lahko poveča do 2 cm za vsak meter dolžine.

(4) Čoln za javni prevoz oseb ali tovora mora imeti označeno nadvodje na zunanji strani boka z vodoravno črto dimenzije 150 x 15 mm, z barvo, ki se vidno loči od barve čolna.

35. člen

(stabilnost)

(1) Stabilnost čolna dolžine do 12 metrov se določi tako, da se:

- čoln s krovom ali z zaprto nadgradnjo, skupno z vso posadko, obteži še vzdolž enega boka s štirimi osebami za vsak kvadratni meter, vendar ne več od dovoljenega števila oseb, ki jih čoln sme prevažati,
- čoln brez krova ali le z delnim krovom, skupno z vso posadko, obteži še vzdolž enega boka s polovičnim številom oseb, ki jih čoln sme prevažati.

(2) Pri ugotavljanju stabilnosti po prejšnjem odstavku, se čoln ne sme nagniti nad 12 stopinj s tem, da mora v primeru prve alineje prejšnjega odstavka, linija roba krova ostati nad gladino vode; v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka pa mora ostati najnižja točka zgornjega roba boka nad vodno gladino, najmanj 1 cm za vsak meter dolžine čolna.

36. člen

(dovoljeno število oseb za čolne dolžine nad 12 metrov)

Število oseb, ki jih smejo prevažati čolni dolžine nad 12 metrov, določi po tehničnih pravilih pooblaščen klasifikacijski zavod.

37. člen

(dovoljeno število oseb za čolne dolžine do 12 metrov)

(1) Število oseb, ki jih sme prevažati čoln dolžine do 12 metrov, se določi tako, da se vzame:

- pri čolnu s krovom ali z zaprto nadgradnjo za vsako osebo 0,50 m² proste površine na krovu ali pod njim, ki je namenjen za osebe,
- pri čolnu brez krova ali z delnim krovom za vsako osebo po 50 cm dolžine sedeža.

(2) Če se z vkrcanjem števila oseb, kolikor jih sme čoln prevažati po izračunu iz prejšnjega odstavka, čoln ugrezne čez črto, ki označuje nadvodje, se zmanjša število oseb, ki jih sme čoln prevažati, za toliko, da se čoln ne ugrezne čez navedeno črto.

38. člen

(dovoljeno število oseb za čolne, namenjene za javni prevoz oseb)

Čoln za javni prevoz oseb mora imeti na vidnem mestu napisano število oseb, ki jih sme prevažati, in sicer z barvo,

ki se vidno loči od barve čolna, številke in črke pa morajo biti velike najmanj 10 cm.

39. člen

(sprememba namembnosti)

Kadar lastnik čolna zahteva spremembo namembnosti čolna ali območja plovbe za čoln, lahko uprava, njena izpostava oziroma upravna enota zaradi razlogov varnosti plovbe na podlagi pregleda iz 29. člena tega pravilnika, spremeni dovoljeno število oseb oziroma količino tovora, ki ga čoln sicer sme prevažati, kakor tudi spremeni območje plovbe za čoln.

40. člen

(pogonske naprave)

(1) Čoln za javni prevoz oseb na morju mora imeti motorni pogon.

(2) Čoln za javni prevoz oseb na celinskih vodah mora imeti motorni pogon, kadar tako določa plovbni režim.

(3) Čoln za javni prevoz oseb dolžine nad 12 metrov, ki prevaža največ 12 potnikov, mora imeti higiensko urejeno stranišče z rezervoarjem in zadostno količino pitne vode, odvisno od števila oseb, ki jih čoln sme prevažati.

41. člen

(boki)

(1) Motorni čoln za javni prevoz oseb, ki nima krova, mora imeti boke, ki so od podnice do najvišjega roba čolna visoki:

- 70 cm – pri čolnih dolžine do 6 metrov,
- 80 cm – pri čolnih dolžine do 10 metrov,
- 90 cm – pri čolnih dolžine nad 10 metrov.

(2) Čoln, ki ima nižje boke, kot so predpisani v prejšnjem odstavku, mora imeti ograjo do določene višine.

(3) Čoln, ki ima delni ali polni krov, mora imeti na podkrovljenem delu ograjo visoko 80 cm, pri tem ne sme presledek med vodoravnimi prečkami presežati 20 cm, razen če ima čoln namesto prečk ustrezno močno mrežo.

42. člen

(prostor za motor)

(1) Motorni čoln za javni prevoz oseb mora imeti prostor, kjer je motor s pregrado ločen od prostora za potnike.

(2) Če je pregrada lesena, mora biti obložena s pločevino ali drugo negorljivo snovjo na strani, ki je obrnjena proti motorju. Izpušna cev motorja mora biti zaščitena z negorljivo snovjo.

(3) V prostoru, kjer je motor, morajo biti podnice čolna iz rebrastega železa ali lesa in obložene s pločevino.

(4) Če je motor ali tank s tekočim gorivom pod krovom, mora biti prostor zadostno zračen, v njem ne sme biti odprtega ognja, kakor tudi nobene naprave, ki bi lahko povzročila iskro.

(5) Akumulatorski in generatorski vodi morajo biti pravilno izolirani in dobro zavarovani pred vlago.

43. člen

(zbiralna kaluža)

Motorni čoln mora imeti pod motorjem zbiralno kalužo, v katero teče izrabljeno olje ali tekoče gorivo, ki ga je mogoče črpati iz nje s črpalko.

44. člen

(oprema čolna)

(1) Čoln za »oceansko« območje plovbe mora imeti:

1. dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine,
2. vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna,
3. bokobrane,
4. čolnarski kavelj,
5. vlečno bitev in vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine,
6. viharo sidro,
7. dva prenosna gasilna aparata na prah,

8. zaprt pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu,

9. rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln,

10. rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln dolžine nad 12 metrov in do 20 metrov mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln dolžine nad 20 metrov pa najmanj tri,

11. najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv,

12. varnostno vrv in varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna,

13. komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili,

14. pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna,

15. satelitsko navigacijsko opremo (GPS – global positioning system),

16. VHF GMDSS postajo,

17. navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige),

18. en sekstant, navtične tablice, navtični almanah,

19. LOG ali merilec hitrosti čolna,

20. globinomer (lahko tudi ročna utež),

21. daljnogled,

22. ladijsko uro, barometer in termometer,

23. ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi in NAVTEX,

24. vodotesno signalno svetilko,

25. signalno sireno,

26. štiri rdeče rakete s padalom, štiri rdeče bakle in štiri bele bakle,

27. rešilni obroč s kombinirano svetlobno-dimno bojo,

28. satelitski EPIRB,

29. radar reflektor (montiran čim višje),

30. zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalk, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode,

31. zasilno krmilno ročico (čolni s krmilnim kolesom),

32. eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora,

33. mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čolni dolžine do 12 metrov najmanj 15 l/min in čolni nad 12 metrov najmanj 30 l/min,

34. sekiro za čolne dolžine nad 20 metrov,

35. drugo pomožno pogonsko napravo,

36. škarje za rezanje jeklenih vrvi (za jadrnice),

37. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju.

(2) Čoln za »odprto« območje plovbe mora imeti:

1. dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine,

2. vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna,

3. bokobrane,

4. čolnarski kavelj,

5. vlečno bitev in vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine,

6. dva prenosna gasilna aparata na prah,

7. pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu,

8. rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln,

9. rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln dolžine nad 12 metrov in do 20 metrov mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln dolžine nad 20 metrov pa najmanj tri,

10. najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv,

11. varnostno vrv in varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna,

12. komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili,

13. pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna,

14. satelitsko navigacijsko opremo (GPS – global positioning system),

15. VHF GMDSS postajo,

16. navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige),

17. LOG ali merilec hitrosti čolna,

18. globinomer (lahko tudi ročna utež),

19. daljnogled,

20. ladijsko uro, barometer in termometer,

21. ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi ali NAVTEX,

22. vodotesno signalno svetilko,

23. signalno sireno,

24. štiri rdeče rakete s padalom in štiri rdeče bakle,

25. rešilni obroč z dimno bojo,

26. radar reflektor (montiran čim višje),

27. zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalk, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode,

28. zasilno krmilno ročico (čolni s krmilnim kolesom),

29. eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora,

30. mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čolni dolžine do 12 metrov najmanj 15 l/min in čolni nad 12 metrov najmanj 30 l/min,

31. sekiro za čolne dolžine nad 20 metrov,

32. drugo pomožno pogonsko napravo,

33. škarje za rezanje jeklenih vrvi (za jadnice),

34. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju.

(3) Čoln za »obalno« območje plovbe in »območje zavetja«, razen čolna za javni prevoz oseb, mora imeti:

a) morski čoln dolžine do 5 metrov:

1. sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 20 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti,

2. dve vesli s tremi palci ali rogovi oziroma drugo pomožno pogonsko napravo,

3. vedro s korcem,

4. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju,

5. konveksno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi).

b) morski čoln brez kabine dolžine nad 5 metrov in morski čoln s kabino dolžine do 7 metrov:

1. sidro z najmanj 30 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne najmanj 40 metrov dolžine ustrezne jakosti,

2. pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF GMDSS postajo ali tri rdeče rakete s padalom,

3. vedro s korcem ali ročno črpalko,

4. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju,

5. konveksno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi),

6. tri rdeče bakle,

7. kompas,

8. med plovbo pa tudi rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb se nahaja na čolnu.

c) morski čoln s kabino dolžine nad 7 metrov:

1. sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti,

2. pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF GMDSS postajo ali tri rdeče rakete s padalom,

3. vedro s korcem ali ročno črpalko,

4. najmanj en prenosni gasilni aparat na prah,

5. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju,

6. tri rdeče bakle,

7. komplet prve pomoči,

8. baterijsko svetilko,

9. komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav,

10. kompas,

11. priročnike za plovbo,

12. pomorske karte področja, kjer pluje, s priborom,

13. med plovbo pa tudi rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb se nahaja na čolnu.

č) čoln celinske plovbe ne glede na dolžino trupa:

1. sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti,

2. dve ustrezni vesli ali drug ustrezen pogon,

3. vedro s korcem,

4. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju.

45. člen

(oprema čolna za javni prevoz oseb in čolna celinske plovbe)

(1) Čoln za javni prevoz oseb v obalnem območju plovbe in območju zavetja, ki prevaža do 12 potnikov, mora imeti naslednjo opremo:

a) morski čoln dolžine do 5 metrov in morski čoln brez kabine dolžine nad 5 metrov opremo iz točke b) tretjega odstavka prejšnjega člena, in še:

1. komplet prve pomoči,

2. baterijsko svetilko,

3. rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo,

4. rešilne jopiče v tolikšnem številu, koliko oseb sme prevažati čoln,

5. čolnarski kavelj,

6. en prenosni gasilni aparat na prah,

b) morski čoln s kabino dolžine od 5 do 7 metrov opremo iz točke c) tretjega odstavka prejšnjega člena, in še:

1. rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo,

2. rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo,

3. rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln,

4. protipožarno sekiro,

5. platno za zaščito pred soncem,

c) morski čoln s kabino dolžine nad 7 metrov:

1. sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti,

2. vitlo ali drugo sredstvo za privez,

3. rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo,

4. ročno črpalko in vedro s korcem,

5. VHF GMDSS postajo,

6. kompas z osvetlitvijo,

7. baterijsko svetilko,

8. priročnike za plovbo,

9. pomorske karte področja, kjer pluje, s priborom,

10. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju,

11. rog za meglo ali drugo zvočno sredstvo,

12. šest rdečih bakel in šest rdečih raket,

13. protipožarno sekiro,

14. najmanj dva prenosna gasilna aparata na prah,

15. komplet prve pomoči,

16. dva rešilna pasova, vsak z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo debeline 6 mm,

17. rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln,

18. platno za zaščito pred soncem,

19. komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav na čolnu, s potrebnimi rezervnimi deli,

20. čoln dolžine nad 12 metrov mora imeti pnevmatske rešilne splave po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda.

(2) Čoln celinske plovbe za javni prevoz oseb mora imeti ne glede na dolžino trupa naslednjo opremo:

1. sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vezi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti,

2. dve ustrezni vesli ali drug ustrezni pogon,

3. vedro s korcem,

4. luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju,

5. dva rešilna obroča z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo,

6. rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln,

7. najmanj en prenosni gasilni aparat na prah, če uporablja za pogon motor ali če se na čolnu uporablja grelne, hladilne ali kuhalne naprave, v primeru da čoln za pogon uporablja motor in hkrati grelne ali hladilne ali kuhalne naprave, mora imeti najmanj dva prenosna gasilna aparata na prah.

46. člen

(oprema ribiškega čolna)

Ribiški čoln mora imeti poleg opreme iz 44. člena tega pravilnika še priročno sredstvo (vrv, vrvno lestev, platformo in podobno) za dvig osebe, ki je padla v vodo.

47. člen

(čoln za prevoz tovora)

Čoln, ki ima skladišče za prevoz tovora, mora imeti tudi pokrov ali nepremočljivo prekrivalo za skladišče.

48. člen

(vzdrževanje opreme)

Oprema, navedena v 44. do 46. členu tega pravilnika, mora ustrezati predpisanim tehničnim pogojem, normam kakovosti in biti ustrezno vzdrževana.

4. Območje plovbe

49. člen

(območje plovbe)

Območje plovbe se deli na štiri območja:

1. oceansko območje: namenjeno razširjeni plovbi, kjer je lahko moč vetra po Beauforjevi lestvici višja od 8 in višina valov večja od štirih metrov,

2. odprto območje: namenjeno razširjeni plovbi, kjer je lahko moč vetra po Beauforjevi lestvici do 8 ter kjer se lahko pojavijo valovi višine do štirih metrov,

3. obalno območje: namenjeno obalni plovbi, plovbi po večjih zalivih, širokih morskih rokavih, jezerih in rekah, kjer je lahko moč vetra po Beauforjevi lestvici do 6 in kjer se lahko pojavijo valovi višine do dveh metrov,

4. območje zavetja: namenjeno obalni plovbi v zavetju, plovbi v manjših zalivih, manjših jezerih, rekah in kanalih, kjer je lahko moč vetra po Beauforjevi lestvici do 4 in kjer se lahko pojavijo valovi višine do 30 cm z občasnimi valovi do 50 cm, ki jih povzročijo na primer mimoidoča plovila.

50. člen

(območje plovbe morskega čolna)

Morski čoln za javne, osebne ali gospodarske namene sme pluti na naslednjih območjih plovbe:

1. oceansko območje: če je s strani pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa A,

2. odprto območje: če je s strani pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa B,

3. obalno območje: če je s strani pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa C z omejitvami:

a) čoln za javne, osebne ali gospodarske namene, razen za javni prevoz oseb:

– dolžine do 5 metrov sme pluti do oddaljenosti največ štirih navtičnih milj od obale oziroma dveh navtičnih milj od obale zunanjega roba najbolj oddaljenih otokov,

– brez kabine dolžine nad 5 metrov in čoln s kabino dolžine do 7 metrov sme pluti do oddaljenosti največ štirih navtičnih milj v smeri odprtega morja, merjeno od temeljne črte teritorialnega morja,

– s kabino, daljši od 7 metrov sme pluti na celotnem obalnem območju.

b) čoln za javni prevoz oseb:

– dolžine do 5 metrov sme pluti odvisno od dejanskih pogojev plovbe do oddaljenosti največ dveh navtičnih milj od obale,

– brez kabine dolžine nad 5 metrov sme pluti odvisno od dejanskih pogojev plovbe do oddaljenosti največ treh navtičnih milj od obale,

– s kabino dolžine od 5 do 7 metrov sme pluti do oddaljenosti največ štirih navtičnih milj od obale,

– s kabino, daljši od 7 metrov sme pluti do oddaljenosti največ štirih navtičnih milj v smeri odprtega morja, merjeno od temeljne črte teritorialnega morja,

– sme, kadar ne opravlja javnega prevoza, v skladu s predpisanimi pogoji, pluti tudi na območju plovbe iz točke a) tega odstavka.

4. območje zavetja: če je s strani pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ali uprave oziroma njene izpostave klasificiran kot klasa D.

51. člen

(omejitev območja plovbe)

Uprava, njena izpostava oziroma pooblaščen klasifikacijski zavod lahko zaradi varnosti plovbe posameznemu čolnu omeji območje plovbe, ki je določeno v 49. in 50. členu tega pravilnika, upoštevajoč plovbo sposobnost, konstrukcijo, pogon in druge lastnosti čolna.

52. člen

(morski čoln)

Morskemu čolnu je dovoljeno pluti tudi po celinskih vodah, če je to dovoljeno s plovbnim režimom.

53. člen

(čoln celinske plovbe)

Čoln celinske plovbe sme pluti samo po celinskih vodah, razen če se vpiše v vpisnik morskih čolnov.

54. člen

(plovilo)

Čoln in druga manjša plovila (kajak, kanu, sandolin, jadralna deska in podobno) katerega ni treba vpisati v vpisnik čolnov, sme pluti po morju do oddaljenosti največ 1000 metrov od obale.

55. člen

(vodni skuter)

(1) Z vodnimi skuterji je izplutje in vplutje dovoljeno v turističnih, športnih in mestnih pristaniščih oziroma pristanih ter na drugih delih obale, ki jih v ta namen, po predhodnem soglasju uprave oziroma upravne enote, označi njihov upravljalec.

(2) Plovba z vodnimi skuterji je dovoljena v morskem pasu od 250 do 2000 metrov od obale.

(3) Osebe na vodnem skuterju morajo imeti na sebi rešilni jopič.

56. člen

(časovna dovoljenost plovbe)

Plovba z vodnimi skuterji, smučanje na vodi in plovba z jadrnimi deskami so dovoljeni le v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda ter v varnih vremenskih pogojih.

57. člen

(športna dejavnost)

(1) Dejavnost dnevnega izposojanja vodnih skuterjev in drugih vrst čolnov ter plavajočih naprav, namenjenih za šport in razvedrilo, se lahko opravlja le z dovoljenjem uprave oziroma upravne enote.

(2) Uprava ali upravna enota dovoli opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka na predlagani lokaciji, če za vsako posamezno dejavnost glede na naravne danosti območja, čas, vremenske in druge okoliščine ugotovi, da so zagotovljeni varnost plovbe, varstvo človeškega življenja na vodi in varstvo okolja, ter v dovoljenju, ki ga izda za obdobje enega leta, določi tudi tehnične in druge pogoje obratovanja.

58. člen

(izredne razmere)

(1) V primeru izrednih razmer, kot so slabe vremenske razmere, prodor vode in podobno, mora voditelj čolna poskrbeti, da imajo vse osebe na čolnu, katerega del opreme so rešilni jopiči, na sebi rešilni jopič.

(2) Plovila, ki so opremljena z varnostnim sistemom izklopa motornega pogona, morajo ves čas med plovbo ta sistem uporabljati.

5. Tehnični pogoji in oprema plovil za plovbo na divjih vodah

59. člen

(raft)

Za varno plovbo na divjih vodah mora raft ustrezati naslednjim tehničnim pogojem:

- imeti mora vsaj pet med seboj nepovezanih zračnih komor. V primeru, da se poškoduje ena od zračnih komor, mora biti raft tako stabilen, da se pri dovoljeni obremenitvi ne obrne,
- dno rafta mora biti izdelano tako, da je mogoča stabilna hoja po njem,
- opremljen mora biti s primernimi vpetji za oporo stopal za vsako osebo na raftu,
- imeti mora prijemalno vrv in držala ustrezne jakosti po celotnem obodu rafta,
- imeti mora plavajočo vrv dolžine 20 metrov, ustrezne jakosti s karabinom na enem koncu.

60. člen

(kanu)

Za varno plovbo na divjih vodah mora kanu imeti:

- vsaj tri med seboj nepovezane zračne komore,
- plavajočo vrv dolžine 20 metrov, ustrezne jakosti s karabinom na enem koncu.

61. člen

(rečni bob in kajak)

Rečni bob in kajak morata biti zgrajena iz trdnega materiala, ki je odporen proti udarcem in omogoča zaščito oseb pri plovbi.

62. člen

(oprema)

(1) Raft, kanu in kajak morajo imeti naslednjo opremo v tolikšnem številu, kolikor oseb se nahaja na plovilu:

- toplotno zaščitno neoprensko opremo (obutev, hlače in vetrovko),

– rešilne jopiče,

– čelade,

– vesla.

(2) Oprema iz prejšnjega odstavka mora ustrezati predpisanim tehničnim pogojem, normam kakovosti in biti ustrezno vzdrževana.

6. Plovba tujih čolnov

63. člen

(ustrezne listine)

Tuj čoln mora imeti med plovbo ustrezne listine v skladu s predpisi države vpisa.

64. člen

(obvezna oprema)

Ne glede na predpise države vpisa mora imeti tuj čoln v času plovbe v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije najmanj ustrezno opremo iz 44. do 47. člena tega pravilnika.

7. Posadka čolna

65. člen

(splošno)

(1) Posamezne vrste čolnov smejo glede na njihov namen in dolžino, vrsto pogona, moč pogonskega motorja ter območje plovbe upravljati le usposobljene osebe.

(2) V skladu s predpisi o usposobljenosti za upravljanje s čolni se za usposobljeno osebo šteje, kdor je zdravstveno sposoben in pridobi eno od naslednjih listin:

- potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna,
- potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna.

66. člen

(usposobljenost)

Ne glede na predpise o usposobljenosti za upravljanje s čolni, sme upravljati:

- čoln za gospodarske namene dolžine nad 12 metrov mornar motorist in na čolnu mora biti še ena polnoletna oseba,
- čoln za gospodarske namene dolžine nad 12 metrov, namenjen izposoji, voditelj čolna in na čolnu mora biti še ena polnoletna oseba, razen kadar je čoln najet z upravljalcem čolna,
- javni čoln oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna in na čolnu mora biti še ena oseba, ki ima potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna,
- motorni čoln za javni prevoz oseb na celinskih vodah dolžine nad 8 metrov ali ki sme prevažati več kot 30 potnikov, mornar motorist,
- čoln za javni prevoz oseb, ki prevaža do 50 potnikov, mornar motorist,
- čoln za javni prevoz oseb, ki prevaža nad 50 potnikov, poveljnik in častnik straže na ladjah z bruto tonažo do 200.

III. del: PLAVAJOČE NAPRAVE

67. člen

(vpis plavajoče naprave)

(1) Plavajoče naprave se vpišejo v vpisnik morskih plavajočih naprav oziroma vpisnik plavajočih naprav celinske plovbe.

(2) Vpisnik morskih plavajočih naprav vodi uprava.

(3) Vpisnik plavajočih naprav celinske plovbe vodi upravnna enota, na območju katere se plavajoča naprava nahaja in uporablja.

68. člen

(vpisnik plavajočih naprav)

(1) Vpisnik plavajočih naprav sestavlja glavna knjiga in zbirka listin.

(2) Glavna knjiga je sestavljena iz vložkov. Vsak vložek ima list A, list B in list C.

(3) Glavna knjiga se lahko vodi kot računalniška baza podatkov.

69. člen

(glavna knjiga)

V glavno knjigo vpisnika plavajočih naprav se vpiše:

1. v list A:

- označba in morebitno ime plavajoče naprave,
- vrsta plavajoče naprave po konstrukciji,
- pristanišče vpisa,
- kraj in leto gradnje ter graditelj,
- material, iz katerega je plavajoča naprava zgrajena,
- dimenzije plavajoče naprave (dolžina čez vse, največja širina ter višina na sredini dolžine plavajoče naprave),

– bruto tonaža,

– namen in tip plavajoče naprave,

– število krovov, jamborov in dimnikov,

2. v list B:

podatki o lastniku plavajoče naprave: osebno ime in naslov oziroma naziv in sedež, EMŠO ter njegove omejitve glede prostega razpolaganja s plavajočo napravo,

3. v list C:

stvarne pravice, s katerimi je plavajoča naprava obremenjena, ter na teh pravicah pridobljene pravice, predkupna pravica in druge omejitve razpolaganja s plavajočo napravo, prepovedi obremenitve in odtujitve ter opombe.

70. člen

(zahteva za vpis)

(1) Za plavajoče naprave, ki se morajo vpisati, vsebuje zahteva za vpis plavajoče naprave tudi zahtevo za izdajo dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno.

(2) Zahtevi za vpis in izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka je treba priložiti listino:

– ki dokazuje lastništvo plavajoče naprave,

– o opravljenem osnovnem pregledu plavajoče naprave (spričevalo o varnosti).

71. člen

(dovoljenost uporabe)

(1) Plavajoče naprave se smejo uporabljati, če je ugotovljena njihova sposobnost za varno uporabo in če je izdano dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno.

(2) Plavajoča naprava mora biti stalno privezana, zadržana oziroma položena na vodno dno na takšnem mestu, da ne ovira plovbe in ne ogroža človeškega življenja, premoženja in okolja.

72. člen

(dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno)

Po vpisu oziroma ugotovljeni sposobnosti za varno uporabo plavajoče naprave se izda lastniku plavajoče naprave dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno, ki velja do izteka roka, predpisanega za redni pregled, razen v primeru kadar se z izrednim pregledom ugotovi, da plavajoča naprava ni več sposobna za uporabo.

73. člen

(podaljšanje dovoljenja)

Zahtevi za podaljšanje dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev plavajoče naprave na vodno dno je treba priložiti spričevalo o varnosti plavajoče naprave.

74. člen

(pregled)

(1) Pregled plavajoče naprave je osnoven, reden ali izreden in ga opravi pooblaščen klasifikacijski zavod.

(2) Osnovni pregled se opravi pred izdajo dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno in tudi po vsaki obnovi ali rekonstrukciji plavajoče naprave. Z osnovnim pregledom plavajoče naprave se ugotovi njena sposobnost za varno uporabo glede konstrukcije in kvalitete izdelave plavajoče naprave ter tehničnih sposobnosti za varnost priveza, sidranja ali položitve na vodno dno.

(3) Redni pregledi plavajočih naprav se opravljajo vsaka štiri leta. Redni pregled obsega najmanj tista opravila osnovnega pregleda, s katerim se ugotovi, ali je plavajoča naprava normalno vzdrževana in ali je utrpela poškodbe.

(4) Izredni pregled se opravi:

– kadar je plavajoča naprava imela izreden dogodek (trčenje, potopitev, požar in podobno),

– če je lastnik plavajoče naprave spremenil lastnosti plavajoče naprave (jo podaljšal, skrajšal, razširil, zožil, nadgradil in podobno),

– v primerih, kadar obstaja utemeljen sum, da plavajoča naprava ne izpolnjuje pogojev glede sposobnosti za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno oziroma da stanje plavajoče naprave glede konstrukcije očitno ne ustreza veljavnim listinam.

(5) V primeru, da je lastnik plavajoče naprave spremenil lastnosti plavajoče naprave, je dolžan o tem najkasneje v roku osmih dni obvestiti upravo, njeno izpostavo oziroma upravno enoto, kjer je plavajoča naprava vpisana.

(6) Če je lastnik plavajoče naprave spremenil lastnosti plavajoče naprave ali če obstaja utemeljen sum, da plavajoča naprava ne izpolnjuje pogojev glede sposobnosti za stalni privez, sidranje ali potopitev na vodno dno oziroma da stanje plavajoče naprave glede konstrukcije očitno ne ustreza veljavnim listinam, obsega izredni pregled opravila, s katerimi se ugotovi skladnost stanja konstrukcije z veljavnimi listinami. V tem primeru se rok za naslednji redni pregled šteje neodvisno od izrednega pregleda.

(7) Kadar je na plavajoči napravi opravljen izreden pregled, se rok za naslednji redni pregled šteje od dneva izrednega pregleda dalje.

75. člen

(tehnična pravila gradnje)

Plavajoča naprava mora biti zgrajena v skladu s tehničnimi pravili pooblaščenega klasifikacijskega zavoda, ki se nanašajo na ladje, čolne in druga plovila.

76. člen

(prisotnost strokovnega delavca)

Uprava, njena izpostava oziroma upravna enota lahko v dovoljenju za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno določi enega ali več strokovnih delavcev, ki morajo biti stalno prisotni na plavajoči napravi, kadar je to treba glede na namen, velikost in namestitev plavajoče naprave ali v primeru povečane nevarnosti ogrožanja človeškega življenja, premoženja in okolja.

77. člen

(obveznost lastnika)

Lastnik plavajoče naprave mora zagotoviti stalen nadzor nad plavajočo napravo glede varne uporabe in primerno

ukrepati, kadar je ogroženo človeško življenje, premoženje in okolje.

IV. del: POGREŠITEV DOVOLJENJA

78. člen

(pogrešitev dovoljenja)

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) dovoljenja za plovbo ali dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev na vodno dno (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje), mora imetnik v osmih dneh naznaniti organu, ki je dovoljenje izdal, ter navesti osebne podatke (osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov, vrsta dovoljenja) in okoliščine pogrešitve dovoljenja.

(2) Pogrešitev dovoljenja v tujini mora imetnik v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo naznaniti organu, ki je dovoljenje izdal, na način, določen v prejšnjem odstavku.

(3) Pogrešitev dovoljenja organ iz prvega odstavka tega člena objavi na svojih spletnih straneh.

V. del: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

(uskladitev opreme in obrazcev)

(1) Čolni, ki že imajo dovoljenje za plovbo, se morajo glede predpisane opreme uskladiti z zahtevami tega pravilnika v roku treh mesecev po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(2) Vpisni listi, ki so bili izdani na obrazcu iz Priloge 1 na podlagi Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 45/02 in 89/02) ostanejo v veljavi do kakršne koli spremembe podatkov v vpisnem listu, najdlje pa do izteka veljavnosti dovoljenja za plovbo.

(3) Dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev plavajoče naprave na vodno dno, ki so bila izdana na podlagi Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 45/02 in 89/02) ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

80. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 45/02 in 89/02), razen Priloge 1, ki se uporablja še šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

81. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Priloga 1 (vpisni list za čoln) se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

Št. 007-95/2006/58

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2007-2411-0021

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister
za promet

Priloga 1:

List C: OBREMENITVE IN OPOMBE	DOVOLJENJE ZA PLOVBO	Republika	Slovenija
	Velja do:	 Organ, ki vpisni list izda	Izpostava Del. št. Datum izdaje VPISNI LIST ZA ČOLN Označba Ime SI 0000001 M.P. pooblaščen oseba
	Datum pregleda:		
	M.P.		
	Velja do:	Izpostava Del. št. Datum izdaje VPISNI LIST ZA ČOLN Označba Ime SI 0000001 M.P. pooblaščen oseba	
	Datum pregleda:		
	M.P.		
	Velja do:	Izpostava Del. št. Datum izdaje VPISNI LIST ZA ČOLN Označba Ime SI 0000001 M.P. pooblaščen oseba	
	Datum pregleda:		
	M.P.		
	Velja do:	Izpostava Del. št. Datum izdaje VPISNI LIST ZA ČOLN Označba Ime SI 0000001 M.P. pooblaščen oseba	
	Datum pregleda:		
	M.P.		

List A: PODATKI O ČOLNU IN MOTORJU		List A: POSADKA IN NAMEN UPORABE		List B: PODATKI O LASTNIKU	
Model čolna: _____		Posadka čolna: _____		Zap. št.	Delež
Graditelj: _____					
Dolžina: _____ Širina: _____		Dovoljeno število oseb: _____			
Material: _____		Dovoljena obremenitev: _____			
Leto gradnje: _____		Namen uporabe čolna: _____			
Št. trupa: _____					
Vrsta pogona: _____					
		OBMOČJE PLOVBE			
Vrsta motorja: _____		☐ Oceansko območje			
Model: _____		☐ Odprto območje			
Številka: _____		☐ Obalno območje (____ milj od obale/temeljne črte)			
Moč (kW): _____		☐ Območje zavetja			
		☐ Obalno morje od 250 – 2000 m od obale			
Vrsta motorja: _____		☐ Plovba po celinskih vodah			
Model: _____					
Številka: _____					
Moč (kW): _____					

Priloga 2:

Številka: _____

Datum: _____

ZAPISNIK
o opravljenem osnovnem - rednem - izrednem
pregledu čolna

Na podlagi zahteve _____

lastnika čolna zaradi ugotovitve sposobnosti čolna za plovbo in izdaje podaljšanja dovoljenja za plovbo, je po opravljenem pregledu ugotovljeno

PODATKI O ČOLNU:

Označba in morebitno ime čolna: _____

Sedež uprave, njene izpostave
oziroma upravne enote vpisa čolna: _____

Vrsta in model čolna: _____

Graditelj: _____

Kraj in leto gradnje: _____

Št. trupa: _____

Material, iz katerega je čoln zgrajen: _____

Barva čolna: _____

Dimenzije čolna: dolžina _____ širina _____ bruto tonaža _____

Vrsta pogona: _____

Podatki o motorju: znamka _____ številka _____ vrsta goriva _____
 model _____ moč v kW _____ leto izdelave _____Podatki o motorju: znamka _____ številka _____ vrsta goriva _____
 model _____ moč v kW _____ leto izdelave _____

Nosilnost: _____ oseb _____ tovora

Namembnost: _____

Najmanjše število članov posadke, ki je potrebno
za varno plovbo in njihova usposobljenost: _____

KONSTRUKCIJA IN KVALITETA IZDELAVE
PLOVNE LASTNOSTI
POGONSKE IN DRUGE NAPRAVE

JE ☐ NI ☐ USTREZNA
SO ☐ NISO ☐ USTREZNE
SO ☐ NISO ☐ USTREZNE

OPREMA ČOLNA:**Čoln za oceansko območje plovbe mora imeti:**

- dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine ☐
- vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna ☐
- bokobrane ☐
- čolnarski kavelj ☐
- vlečno bitev in vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine ☐
- viharo sidro ☐
- dva prenosna gasilna aparata na prah ☐
- zaprt pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu ☐
- rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln nad 12 metrov do 20 metrov dolžine mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln nad 20 metrov dolžine pa najmanj tri ☐
- najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv ☐
- varnostno vrv in varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna ☐
- komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili ☐
- pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna ☐
- satelitsko navigacijsko opremo (GPS - global positioning system) ☐
- navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige) ☐
- en sekstant, navtične tablice, navtični almanah ☐
- LOG ali merilec hitrosti čolna ☐
- globinomer (lahko tudi ročna utež) ☐
- daljnogled ☐
- ladijsko uro, barometer in termometer ☐
- ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi in NAVTEX ☐
- vodotesno signalno svetilko ☐
- signalno sireno ☐
- štiri rdeče rakete s padalom, štiri rdeče bakle in štiri bele bakle ☐
- rešilni obroč s kombinirano svetlobno-dimno bojo ☐
- satelitski EPIRB ☐
- radar reflektor (montiran čim višje) ☐
- zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalk, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode ☐
- zasilno krmilno ročico (čolni s krmilnim kolesom) ☐
- eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora ☐
- mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čoln do 12 metrov najmanj 15 l/min in čoln nad 12 metrov najmanj 30 l/min ☐
- sekiro za čolne večje od 20 metrov dolžine ☐
- drugo pomožno pogonsko napravo ☐
- škarje za rezanje jeklenih vrvi (za jadnice) ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- VHF GMDSS postaja ☐

Čoln za odprto območje plovbe mora imeti:

- dve sidri s sidrno verigo, ustrezne jakosti in dolžine ☐
- vrvi za privezovanje petkratne dolžine čolna ☐
- bokobrane ☐
- čolnarski kavelj ☐
- vlečno bitev in vlečno vrv ustrezne jakosti in dolžine ☐
- dva prenosna gasilna aparata na prah ☐
- pnevmatski rešilni splav, katerega kapaciteta mora biti enaka ali večja skupnemu številu oseb na čolnu ☐
- rešilne jopiče, opremljene s piščalko in odsevnimi trakovi, ustrezne velikosti, v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐

- rešilne pasove, vsaj en rešilni pas mora biti opremljen z vodotesno svetilko in 20 metrov dolgo vrvjo ustrezne jakosti, čoln nad 12 metrov do 20 metrov dolžine mora imeti najmanj dva rešilna pasova, čoln nad 20 metrov dolžine pa najmanj tri ☐
- najmanj 30 metrov dolgo plavajočo vrv ☐
- varnostno vrv in varnostni pas za vsako osebo, katere delovno mesto se nahaja na krovu čolna ☐
- komplet prve pomoči, z osnovnim medicinskim priborom in zdravili ☐
- pritrjen, osvetljen in kompenziran magnetni kompas s tabelo deviacij, dodatni ročni kompas ali smerno ploščo, s katero je možno določati pozicijo čolna ☐
- satelitsko navigacijsko opremo (GPS - global positioning system) ☐
- navigacijsko opremo (trikotnik, šestilo, navigacijske karte, navigacijske knjige) ☐
- LOG ali merilec hitrosti čolna ☐
- globinomer (lahko tudi ročna utež) ☐
- daljnogled ☐
- ladijsko uro, barometer in termometer ☐
- ustrezen radijski sprejemnik, s katerim je možno poslušati vremenske napovedi ali NAVTEX ☐
- vodotesno signalno svetilko ☐
- signalno sireno ☐
- štiri rdeče rakete s padalom in štiri rdeče bakle ☐
- rešilni obroč z dimno bojo ☐
- radar reflektor (montiran čim višje) ☐
- zadostno količino materiala in orodja za popravilo naprav na čolnu (črpalk, električnih in radio naprav) vključno z materialom za krpanje jader in za zaustavitev puščanj vode ☐
- zasilno krmilno ročico (čolni s krmilnim kolesom) ☐
- eno ročno kalužno črpalko, pritrjeno izven strojnega prostora ☐
- mehansko kalužno in/ali požarno črpalko sledeče kapacitete: čoln do 12 metrov najmanj 15 l/min in čoln nad 12 metrov najmanj 30 l/min ☐
- sekiro za čolne večje od 20 metrov dolžine ☐
- drugo pomožno pogonsko napravo ☐
- škarje za rezanje jeklenih vrvi (za jadrnice) ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- VHF GMDSS postaja ☐

Čoln za obalno območje plovbe in območje zavetja, razen čolna za javni prevoz oseb, mora imeti:

a) morski čoln dolžine do 5 metrov:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 20 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti ☐
- dve vesli s tremi palci ali rogovilami oziroma drugo pomožno pogonsko napravo ☐
- vedro s korcem ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- konveksno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi) ☐

b) morski čoln brez kabine dolžine nad 5 metrov in morski čoln s kabino dolžine do 7 metrov:

- sidro z najmanj 30 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 40 metrov ustrezne jakosti ☐
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF GMDSS postajo ali tri rdeče rakete s padalom ☐
- vedro s korcem ali ročno črpalko ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- konveksno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi) ☐
- tri rdeče bakle ☐
- kompas ☐

c) morski čoln s kabino dolžine nad 7 metrov:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti ☐
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF GMDSS postajo ali tri rdeče rakete s padalom ☐
- vedro s korcem ali ročno črpalko ☐

- najmanj en prenosni gasilni aparat na prah ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- tri rdeče bakle ☐
- komplet prve pomoči ☐
- baterijsko svetilko ☐
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav ☐
- kompas ☐
- priročnike za plovbo ☐
- pomorske karte področja, kjer pluje, s priborom ☐

č) čoln celinske plovbe ne glede na dolžino trupa:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vrvi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti ☐
- dve ustrezni vesli ali drug ustrezni pogon ☐
- vedro s korcem ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐

Čoln za javni prevoz oseb v obalnem območju plovbe in območju zavetja, ki prevaža do 12 potnikov, mora imeti:

a) morski čoln dolžine do 5 metrov in morski čoln brez kabine dolžine nad 5 metrov:

- sidro z najmanj 30 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 40 metrov ustrezne jakosti ☐
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF radijsko postajo ali tri rdeče rakete s padalom ☐
- vedro s korcem ali ročno črpalko ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- konveksno ogledalo (le gliser, ki se uporablja za smučanje na vodi) ☐
- tri rdeče bakle ☐
- kompas ☐
- komplet prve pomoči ☐
- baterijsko svetilko ☐
- rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- čolnarski kavelj ☐
- en prenosni gasilni aparat na prah ☐

b) morski čoln s kabino dolžine od 5 do 7 metrov:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti ☐
- pomožno pogonsko napravo (motor ali jadra) ali VHF GMDSS postajo ali tri rdeče rakete s padalom ☐
- vedro s korcem ali ročno črpalko ☐
- najmanj en prenosni gasilni aparat na prah ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- tri rdeče bakle ☐
- komplet prve pomoči ☐
- baterijsko svetilko ☐
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav ☐
- kompas ☐
- priročnike za plovbo ☐
- pomorske karte področja, kjer pluje, s priborom ☐
- rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo ☐
- rešilni obroč z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- protipožarno sekiro ☐
- platno za zaščito pred soncem ☐

c) morski čoln s kabino dolžine nad 7 metrov:

- sidro primerne teže z najmanj 40 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje ter tri vrvi za privez skupne dolžine najmanj 45 metrov ustrezne jakosti ☐
- vitlo ali drugo sredstvo za privez ☐
- rezervno ročno rudo, če se čoln krmari s krmarsko napravo ☐
- ročno črpalko in vedro s korcem ☐
- VHF GMDSS postajo ☐
- kompas z osvetlitvijo ☐
- baterijsko svetilko ☐
- priročnike za plovbo ☐
- pomorske karte področja, kjer pluje, s priborom ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- rog za meglo ali drugo zvočno sredstvo ☐
- šest rdečih bakel in šest rdečih raket ☐
- protipožarno sekiro ☐
- najmanj dva prenosna gasilna aparata na prah ☐
- komplet prve pomoči ☐
- dva rešilna pasova, vsak z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo debeline 6 mm ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- platno za zaščito pred soncem ☐
- komplet orodja za vzdrževanje mehanskih naprav na čolnu, s potrebnimi rezervnimi deli ☐
- čoln dolžine nad 12 metrov mora imeti pnevmatske rešilne splave po tehničnih pravilih pooblaščenega klasifikacijskega zavoda ☐

č) čoln celinske plovbe ne glede na dolžino trupa:

- sidro ali drugo sredstvo za sidranje z najmanj 15 metrov dolgo vrvjo ali verigo za sidranje in dvoje vezi za privez skupne dolžine najmanj 30 metrov ustrezne jakosti ☐
- dve ustrezni vesli ali drug ustrezeni pogon ☐
- vedro s korcem ☐
- luči in dnevne oznake po predpisih o izogibanju trčenju na morju ☐
- dva rešilna obroča z najmanj 25 metrov dolgo vrvjo ☐
- rešilne jopiče v tolikšnem številu, kolikor oseb sme prevažati čoln ☐
- najmanj en prenosni gasilni aparat na prah, če uporablja za pogon motor ☐
- najmanj en prenosni gasilni aparat na prah, če se na čolnu uporablja grelne, hladilne ali kuhalne naprave ☐

SPREMEMBE: (pogon, dimenzije, namembnost, barva in drugo)

OMEJITVE: (spremembe območja plovbe, namena)

Čoln **JE** ☐ **NI** ☐ (ustrezno označiti) sposoben za plovbo v območju:

Podpis pooblaščenega osebe:

980. Pravilnik o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in petega odstavka 12. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Za izvedbo Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 998/2003 z dne 26. maja 2003 o zahtevah v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, ki se uporabljajo za netrgovske premike hišnih živali in o spremembi Direktive Sveta 92/65/EGS (UL L 146 z dne 13. 6. 2003, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 245/2007 z dne 8. marca 2007 o spremembi in prilagoditvi Priloge II k Uredbi (ES) št. 998/2003 Evropskega parlamenta in Sveta glede Bolgarije, Romunije in Malezije (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 73 z dne 13. 3. 2007, str. 9) (v nadaljnjem besedilu: Uredba), in Odločbe Komisije 2003/803/ES z dne 26. novembra 2003 o določitvi vzorca potnega lista za premike psov, mačk in belih dihurjev znotraj Skupnosti (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 4359) besedilo velja za EGP (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2003, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Odločba) ta pravilnik določa veterinarske pogoje za nekomercialne premike hišnih živali, postopke, ki se uporabljajo za nadzor teh premikov, ter model potnega lista, ki spremlja hišne živali.

(2) Glede pogojev iz prejšnjega odstavka se uporabljajo:

– Uredba in Odločba,

– ta pravilnik,

– pravilnik, ki ureja veterinarske pogoje za promet in trgovanje na teritoriju EU in uvoz iz tretjih držav živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, za katere pogoji niso določeni v drugih veterinarskih predpisih, ter za promet in trgovanje z živalmi domačih vrst, ki se gojijo v živalskih vrtovih.

(3) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na nekomercialne premike hišnih živali med državami članicami, veljajo tudi za nekomercialne premike hišnih živali na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika imajo izrazi, uporabljeni v Uredbi, naslednji pomen:

1. pristojni organ za izvajanje Uredbe v RS je Veterinarska uprava RS (v nadaljnjem besedilu: VURS), če s tem pravilnikom ni določeno drugače;

2. pooblaščen veterinar je veterinar veterinarske organizacije s koncesijo za izvajanje ukrepov preprečevanja in zatiranja živalskih bolezni (v nadaljnjem besedilu: veterinar).

3. člen

(označitev in registracija psov)

(1) Psi morajo biti vpisani v Centralni register psov, ki ga vodi VURS (v nadaljnjem besedilu: CRP).

(2) Psi morajo biti označeni z mikročipom, kar mora biti vpisano v potni list.

4. člen

(5. člen Uredbe)

(1) Pod pogoji iz drugega odstavka 5. člena Uredbe je dovoljen nekomercialni premik živali, navedenih v delih A in B Priloge I, Uredbe med državami članicami in tretjimi državami, navedenimi v delih A, B1 in B2 Priloge II Uredbe, za živali ki so stare manj kot tri mesece in necepljene, če jih spremlja potni list in so bile na kraju skotitve brez stikov z divjimi živalmi, ki bi lahko bile izpostavljene okužbi, ali če so v spremstvu mater, pri katerih še sesajo.

(2) Nekomercialni premiki živali iz prejšnjega odstavka niso dovoljeni iz ostalih tretjih držav.

5. člen

(11. člen Uredbe)

(1) VURS na svoji spletni strani redno objavlja informacije, navedene v 11. členu Uredbe, ki se nanašajo na nekomercialne premike živali na teritoriju EU in na vstop oziroma ponoven vstop na teritorij EU.

(2) O spremembah predpisov, ki se nanašajo na nekomercialne premike živali glede vstopa oziroma ponovnega vstopa na ozemlje EU, VURS redno obvešča Carinsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS).

6. člen

(12. člen Uredbe)

Pregled iz točke (a) 12. člena Uredbe opravlja CURS, preglede iz točke (b) 12. člena Uredbe pa uradni veterinarji na mejnih veterinarskih postajah.

7. člen

(potni list)

(1) Potni list je dokument, določen s predpisi, ki urejajo veterinarstvo, in se izda ob označitvi in vpisu psa v CRP iz 3. člena tega pravilnika. Ob označitvi psa je treba številko potnega lista vpisati v CRP. Ob izgubi potnega lista se izda nadomestni potni list ter se številko nadomestnega potnega lista vpiše v CRP. V primeru izgube potnega lista se v CRP vpiše tudi številko izgubljenega potnega lista.

(2) Ob smrti psa mora imetnik psa potni list vrniti najbližji veterinarski organizaciji s koncesijo.

(3) Veterinarske organizacije s koncesijo vodijo podatke o izdanih potnih listih in mikročipih. Veterinarske organizacije s koncesijo posredujejo podatke o številkah izdanih potnih listov in mikročipov Veterinarski zbornici, ki o teh podatkih vodi evidenco za posamezno veterinarsko organizacijo.

8. člen

(17. člen Uredbe)

(1) Oblika modela potnega lista mora biti oblikovana v skladu z Odločbo. Dimenzija potnega lista je 100 x 152 mm. Model potnega lista je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Naslovnica potnega lista mora biti v modri barvi (PANTONE REFLEX BLUE) z rumenimi zvezdami (PANTONE YELLOW) v zgornji četrtini naslovnice v skladu s specifičnim evropskim emblemom. Na naslovnici potnega lista morajo biti naslednji podatki:

a) besede "Evropska unija" in "Republika Slovenija", ki morajo biti natisnjene z enakim tiskom;

b) natisnjena mora biti ISO koda države, ki ji sledi individualna številka potnega lista. Individualna številka je sestavljena iz dvomestne številke dobavitelja potnega lista, ki jo določa VURS, tej pa sledi šestmestna zaporedna številka potnega lista.

(3) V potnem listu mora biti upoštevano zaporedje naslovov (z rimskimi številkami) kot je določeno v modelu potnega lista v Prilogi tega pravilnika. Strani potnega lista morajo biti

oštevilčene na dnu vsake strani. Na prvi strani mora biti poleg številke 1 navedeno tudi skupno število strani potnega lista, kot je navedeno v modelu potnega lista v Prilogi tega pravilnika. Število vseh strani je 28. Strani 27 in 28 sta namenjeni podatkom dobavitelja potnega lista. V potnem listu morajo biti upoštevane velikost, oblika prostorčkov in število strani v modelu potnega lista, kakor je to določeno v modelu potnega lista v Prilogi tega pravilnika. Informacije morajo biti v potnem listu napisane v slovenskem in angleškem jeziku.

9. člen

(dobavitelji potnih listov)

(1) Ponudnik, ki želi dobavljati potne liste po tem pravilniku, mora:

- imeti reference, s katerimi izkazuje, da razpolaga s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo posla;
- predložiti vzorec potnega lista, ki izpolnjuje vse pogoje, določene s tem pravilnikom;
- izkazati, da je ustrezno opremljen za elektronsko povezovanje in elektronsko sporočanje VURS evidenčne številke potnih listov, ki bodo dostavljeni posameznim veterinarskim organizacijam;
- izkazati sistem kontrole nad postopki, ki preprečujejo ponavljanje zaporednih števil potnih listov in zagotavljajo stalno kvaliteto tiska in kvaliteto distribucije do naročnikov;
- dati ponudbo, iz katere morajo biti razvidni dobavni roki ter cena potnega lista.

(2) Dobavitelja potnih listov, ki je pravna ali fizična oseba, izbere VURS v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje.

(3) Izbrani dobavitelj potnih listov mora v skladu z določbami tega pravilnika zagotavljati redno dobavo potnih listov veterinarskim organizacijam s koncesijo, ne glede na količino naročenih potnih listov.

(4) Dobavitelj potnih listov mora o vsaki dostavi potnih listov VURS sporočiti ime in naslov veterinarske organizacije s koncesijo in zaporedne številke potnih listov, ki so bile poslano posamezni veterinarski organizaciji s koncesijo.

10. člen

(evidenca)

(1) Izbranimu dobavitelju iz prejšnjega člena predstojnik VURS izda odločbo o vpisu v evidenco dobaviteljev potnih listov (v nadaljnjem besedilu: evidenca dobaviteljev). Na podlagi izdane odločbe skleneta izbrani dobavitelj in VURS pogodbo, v kateri določita pravice in obveznosti. VURS dodeli izbranimu dobavitelju dvomestno številko, ki jo uporablja kot številko dobavitelja iz točke 2b 8. člena tega pravilnika.

(2) Dobavitelj potnih listov, za katerega se izkaže, da dobavlja neprimerno blago oziroma posluje v nasprotju z določbami tega pravilnika, se izbriše iz evidence dobaviteljev in izgubi pravico dobavljanja. O izbrisu dobavitelja potnih listov iz evidence dobaviteljev odloči predstojnik VURS z odločbo v upravnem postopku. Dobavitelja se iz evidence dobaviteljev izbriše, če:

- potni listi, ki jih dobavlja, ne ustrezajo določbam tega pravilnika;
- se identifikacijske številke potnih listov podvajajo;
- so potni listi neustrezne kvalitete materiala, spoja, barve ali tiska;

- ne upošteva dogovorjenih dobavnih rokov;
- preneha z dobavami potnih listov;
- ne upošteva določb odločbe in pogodbe.

(3) VURS v svojih publikacijah in na svoji spletni strani objavi podatke o dobaviteljih potnih listov, vpisanih v evidenco dobaviteljev. Objavijo se zlasti naslednji podatki o dobavitelju:

- naziv in naslov ter kontaktni podatki,
- cene potnih listov in dobavni roki.

(4) VURS v svojih publikacijah in na svoji spletni strani objavi tudi podatke o izbrisu dobaviteljev potnih listov iz evidence dobaviteljev.

(5) Veterinarske organizacije s koncesijo lahko prodajajo potne liste po ceni, ki ne sme biti višja od cene, ki jo določi predstojnik VURS.

11. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbo drugega odstavka 3. člena tega pravilnika so lahko psi označeni z dobro čitljivim tetoviranim znamenjem, kar mora biti vpisano v potni list. Glede označitve s tetoviranim znamenjem se upošteva z Uredbo določeno prehodno obdobje.

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka 3. člena tega pravilnika in prejšnjega odstavka se za premike psov samo na ozemlju Republike Slovenije kot ustrezno označeni štejejo tudi psi, ki so:

- rojeni pred 1. januarjem 2003 in so označeni s pasjo značko, če so vpisani v CRP;
- imeli do dneva uveljavitve tega pravilnika dokument veterinarske organizacije, ki je vseboval podatke o identifikaciji in cepljenju psa.

(3) Če se pasja značka oziroma dokument veterinarske organizacije iz prejšnjega odstavka izgubi, je treba psa označiti in registrirati v skladu s 3. členom tega pravilnika.

(4) Ne glede na določbe 9. člena tega pravilnika se izvede javni razpis po izteku obstoječe pogodbe s trenutnim dobaviteljem potnih listov.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali (Uradni list RS, št. 25/04, 48/04, 62/04 – popr. in 78/04).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-65/2007

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2007-2311-0168

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano



Evropska unija
Republika Slovenija

Potni list za hišne živali

SI + št. knjižice

SI + št. knjižice

I. LASTNIK
I. OWNER

1. Ime / Name: _____
 Priimek / Surname: _____
 Naslov / Address: _____
 Poštna številka / Post-code: _____
 Država / Country: _____

2. Ime / Name: _____
 Priimek / Surname: _____
 Naslov / Address: _____
 Poštna številka / Post-code: _____
 Država / Country: _____

3. Ime / Name: _____
 Priimek / Surname: _____
 Naslov / Address: _____
 Poštna številka / Post-code: _____
 Država / Country: _____

4. Ime / Name: _____
 Priimek / Surname: _____
 Naslov / Address: _____
 Poštna številka / Post-code: _____
 Država / Country: _____

SI + št. knjižice

Stran/page
1 of 2 of 28

II. OPIS ŽIVALI
II. DESCRIPTION OF ANIMAL

SLIKA ŽIVALI
(neobvezno)

PICTURE OF THE ANIMAL
(Optional)

1. Ime / Name*: _____

2. Vrsta / Species: _____

3. Pasma / Breed: _____

4. Spol / Sex: _____

5. Datum rojstva / Date of Birth*: _____

6. Dlaka / Coat: _____
 (barva in vrsta / colour & type)

* po izjavi lastnika / as stated by owner

SI + št. knjižice

Stran / page
2

III. OZNAKA ŽIVALI
III. IDENTIFICATION OF ANIMAL

1. Številka mikročipa / Microchip Number: _____

2. Datum mikročipiranja / Date of Microchipping: _____

3. Lokacija mikročipa / Location of Microchip: _____

4. Tetovirna številka / Tattoo Number: _____

5. Datum tetoviranja / Date of Tattooing: _____

Oznaka živali mora biti preverjena pred vsakim
 vpisom podatkov v potni list/
 The identification must be verified before any new entry
 is made on this passport

SI + št. knjižice

Stran / page
3

IV. CEPLJENJE PROTI STEKLINI
IV. VACCINATION AGAINST RABIES

PROIZVAJALEC IN IME CEPIVA
MANUFACTURER & NAME OF VACCINE

SERJSKA ŠTEVILKA
BATCH NUMBER

DATUM CEPLJENJA 1
VACCINATION DATE 1
VELJAVNO DO 2
VALID UNTIL 2

POOBLAŠČENI VETERINAR
AUTHORISED VETERINARIAN

	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		

Stran / page
4

SI + št. knjižice

IV. CEPLJENJE PROTI STEKLINI
IV. VACCINATION AGAINST RABIES

PROIZVAJALEC IN IME CEPIVA
MANUFACTURER & NAME OF VACCINE

SERJSKA ŠTEVILKA
BATCH NUMBER

DATUM CEPLJENJA 1
VACCINATION DATE 1
VELJAVNO DO 2
VALID UNTIL 2

POOBLAŠČENI VETERINAR
AUTHORISED VETERINARIAN

	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		

Stran / page
6

SI + št. knjižice

	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		

Stran / page
5

SI + št. knjižice

	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		
	1		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	2		

Stran / page
7

SI + št. knjižice

IV. CEPLJENJE PROTI STEKLINI IV. VACCINATION AGAINST RABIES		POOBlašČENI VETERINAR AUTHORISED VETERINARIAN
PROIZVAJALEC IN IME CEPIVA MANUFACTURER & NAME OF VACCINE	SERIJSKA ŠTEVILKA BATCH NUMBER	DATUM CEPLJENJA 1 VACCINATION DATE 1 VELJAVNO DO 2 VALID UNTIL 2
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE 1 2
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE 1 2
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE 1 2

Stran / page 8

SI + št. knjižice

		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE 1 2
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE 1 2
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE 1 2
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE 1 2

Stran / page 9

SI + št. knjižice

V. SEROLOŠKI TEST ZA STEKLINIO V. RABIES SEROLOGICAL TEST
Potrjujem, da sem si ogledal uradni zapis rezultatov serološkega testa za to žival, ki je bil izveden dne: _____ v laboratoriju, ki ga je odobrila Skupnost, in navaja, da je titer protiteles enak ali večji od 0,5 IE/ml / <i>I have seen an official record of the result of a serological test for the animal taken on (dd/mm/yyyy) and tested in an EU - approved laboratory, which states that the rabies neutralising antibody titre was equal to or greater than 0,5 IU/ml.</i> Ime, datum in podpis pooblaščenega veterinarja: / Name, date and signature of the authorised Veterinarian: _____ _____ ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page 10

SI + št. knjižice

V PRIMERU DODATNEGA TESTA IN CASE OF A FURTHER TEST
Potrjujem, da sem si ogledal uradni zapis rezultatov serološkega testa za to žival, ki je bil izveden dne: _____ v laboratoriju, ki ga je odobrila Skupnost, in navaja, da je titer protiteles enak ali večji od 0,5 IE/ml / <i>I have seen an official record of the result of a serological test for the animal taken on (dd/mm/yyyy) and tested in an EU - approved laboratory, which states that the rabies neutralising antibody titre was equal to or greater than 0,5 IU/ml.</i> Ime, datum in podpis pooblaščenega veterinarja: / Name, date and signature of the authorised Veterinarian: _____ _____ ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page 11

SI + št. knjižice

VI. TRETIRANJE PROTI KLOPOM VI. TICK TREATMENT		VETERINAR VETERINARIJ	
PROIZVAJALEC IN IME PROIZVODA MANUFACTURER & NAME OF PRODUCT		DATUM 1 DATE 1 URA 2 TIME 2	
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page
12
SI + št. knjižice

	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page
13
SI + št. knjižice

VII. TRETIRANJE PROTI EHINOKOKOZI VII. ECHINOCOCCUS TREATMENT		VETERINAR VETERINARIJ	
PROIZVAJALEC IN IME PROIZVODA MANUFACTURER & NAME OF PRODUCT		DATUM 1 DATE 1 URA 2 TIME 2	
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page
14
SI + št. knjižice

	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
	1	2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page
15
SI + št. knjižice

VIII. DRUGA CEPLJENJA VIII. OTHER VACCINATIONS

PROIZVAJALEC IN IME CEPIVA
MANUFACTURER & NAME OF VACCINE

SERUSKA ŠTEVILKA
BATCH NUMBER

DATUM CEPLJENJA 1
VACCINATION DATE 1
VELJAVNO DO 2
VALID UNTIL 2

POOBLAŠČENI VETERINAR
AUTHORISED VETERINARIAN

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

Stran / page
16

SI + št. knjižice

VIII. DRUGA CEPLJENJA VIII. OTHER VACCINATIONS

PROIZVAJALEC IN IME CEPIVA
MANUFACTURER & NAME OF VACCINE

SERUSKA ŠTEVILKA
BATCH NUMBER

DATUM CEPLJENJA 1
VACCINATION DATE 1
VELJAVNO DO 2
VALID UNTIL 2

POOBLAŠČENI VETERINAR
AUTHORISED VETERINARIAN

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

Stran / page
18

SI + št. knjižice

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

Stran / page
17

SI + št. knjižice

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

ŽIG IN PODPIS
STAMP &
SIGNATURE

Stran / page
19

SI + št. knjižice

VIII. DRUGA CEPLJENJA VIII. OTHER VACCINATIONS		POBLAŠČENI VETERINAR AUTHORISED VETERINARIAN
PROIZVAJALEC IN IME CEPIVA MANUFACTURER & NAME OF VACCINE	SERJSKA ŠTEVILKA BATCH NUMBER	DATUM CEPLJENJA 1 VACCINATION DATE 1 VELJAVNO DO 2 VALID UNTIL 2
		1 2
		1 2
		1 2

Stran / page 20

SI + št. knjižice

		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page 21

SI + št. knjižice

VIII. DRUGA CEPLJENJA VIII. OTHER VACCINATIONS		POBLAŠČENI VETERINAR AUTHORISED VETERINARIAN
PROIZVAJALEC IN IME CEPIVA MANUFACTURER & NAME OF VACCINE	SERJSKA ŠTEVILKA BATCH NUMBER	DATUM CEPLJENJA 1 VACCINATION DATE 1 VELJAVNO DO 2 VALID UNTIL 2
		1 2
		1 2
		1 2

Stran / page 22

SI + št. knjižice

		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		1 2	ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page 23

SI + št. knjižice

IX. KLINIČNE PREISKAVE

IX. CLINICAL EXAMINATION

IZJAVA DECLARATION	DATUM DATE	VETERINAR VETERINARIAN
Žival je v dobrem zdravstvenem stanju in sposobna za potovanje v namembni kraj <i>The animal is in good health and able to withstand carriage to its destination</i>		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
Žival je v dobrem zdravstvenem stanju in sposobna za potovanje v namembni kraj <i>The animal is in good health and able to withstand carriage to its destination</i>		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
Žival je v dobrem zdravstvenem stanju in sposobna za potovanje v namembni kraj <i>The animal is in good health and able to withstand carriage to its destination</i>		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
Žival je v dobrem zdravstvenem stanju in sposobna za potovanje v namembni kraj <i>The animal is in good health and able to withstand carriage to its destination</i>		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

Stran / page
24

SI + št. knjižice

X. ZAKONODAJNA PODLAGA

X. LEGALISATION

ZAKONODAJNI ORGAN LEGALISING BODY	DATUM DATE	ŽIG STAMP
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE
		ŽIG IN PODPIS STAMP & SIGNATURE

SI + št. knjižice

Stran / page
25

XI. DRUGO

XI. OTHERS

--

Stran / page
26

SI + št. knjižice

NAMENJENO

DOBAVITELJU

Stran / page
27

**NAMENJENO
DOBAVITELJU**



- 981. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih za promet in trgovanje na teritoriju EU in uvoz iz tretjih držav živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, za katere pogoji niso določeni v drugih veterinarskih predpisih, ter za promet in trgovanje z živalmi domačih vrst, ki se gojijo v živalskih vrtovih**

Na podlagi petega odstavka 7. člena, drugega in tretjega odstavka 9. člena, petega odstavka 10. člena, četrtega odstavka 11. člena, sedmega odstavka 15. člena in tretjega odstavka 44. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih za promet in trgovanje na teritoriju EU in uvoz iz tretjih držav živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, za katere pogoji niso določeni v drugih veterinarskih predpisih, ter za promet in trgovanje z živalmi domačih vrst, ki se gojijo v živalskih vrtovih

1. člen

V Pravilniku o veterinarskih pogojih za promet in trgovanje na teritoriju EU in uvoz iz tretjih držav živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, za katere pogoji niso določeni v drugih veterinarskih predpisih, ter za promet in trgovanje z živalmi domačih vrst, ki se gojijo v živalskih vrtovih (Uradni list RS, št. 115/06) se v 9. členu za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Uvoz, trgovanje in promet s psi, mačkami in belimi dihurji je dovoljen, če so živali starejše od 3 mesecev in cepljene proti steklini.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-64/2007

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-2311-0086

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

- 982. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2008**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST

na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2008

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 114/06 – ZUE), za mesec februar 2008 znaša 1,72% na letni ravni oziroma 0,14% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2008/4

Ljubljana, dne 6. marca 2008

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister

za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

909. Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (ZUDDob) 2301
910. Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) 2306
911. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-D) 2311

VLADA

972. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2008, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela 2419
973. Uredba o odstranjevanju odpadnih olj 2419
974. Uredba o upravljanju kakovosti kopalnih voda 2424
975. Sklep o določitvi skupnega števila pripraviških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike 2436
976. Sklep o ustanovitvi Sveta za zdravje pri Vladi Republike Slovenije, njegovi sestavi in načinu njegovega dela 2437
912. Odločba o imenovanju Petre Apšner za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju 2315
913. Odločba o imenovanju Anice Šoštarčič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti 2315
914. Odločba o imenovanju Manuele Frumen za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti 2315
915. Odločba o imenovanju Polone Veberič za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru 2316

MINISTRSTVA

916. Pravilnik o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja 2316
977. Pravilnik o vsebini in postopku vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju 2438
978. Pravilnik o pogojih in načinu računalniškega dostopa do podatkov iz evidenc in zbirk geodetskih podatkov 2441
979. Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah 2442
980. Pravilnik o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali 2460
917. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ravnanju z osebnimi podatki in o načinu varovanja osebnih podatkov pri opravljanju detektivske dejavnosti 2321
981. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o veterinarskih pogojih za promet in trgovanje na teritoriju EU in uvoz iz tretjih držav živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, za katere pogoji niso določeni v drugih veterinarskih predpisih, ter za promet in trgovanje z živalmi domačih vrst, ki se gojijo v živalskih vrtovih 2472
918. Sklep o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2008 2321
919. Sklep o določitvi povprečne prodajne vrednosti toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2008 2322
920. Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za gospodarsko izkoriščanje vode za vzrejo salmomidnih vrst rib za leto 2008 2322

921. Sklep o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, za leto 2008 2323
922. Sklep o določitvi povprečne odkupne cene za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2008 2323
923. Sklep o določitvi prodajne vrednosti za 1 tona školjk za leto 2008 2324
924. Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničene podzemne vode za leto 2008 2324
925. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora 2324
982. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2008 2472

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

926. Sklep o računovodskem izkazu prihodkov in odhodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2007 2325

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

927. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica 2326
928. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica 2337

OBČINE

CELJE

929. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III – Vekton 2344
930. Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje 2346
931. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ostrožno 2366
932. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje 2367
933. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Trnovlje 2367

DOBROVA - POLHOV GRADEC

934. Pravilnik o ukrepih za razvoj podeželja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec od leta 2008 do leta 2013 2368

GROSUPLJE

935. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2008 2372
936. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009 2374
937. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Kancijana v Škocjanu pri Turjaku za kulturni spomenik lokalnega pomena 2377

HODOŠ

938. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hodoš za leto 2007 2377
939. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2008 2378

IVANČNA GORICA	
940.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Stična 2381
941.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Zagradec 2381
942.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Dob 2381
943.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob 2381
944.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Dob 2381
JESENICE	
945.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Jesenice 2382
LJUBLJANA	
946.	Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2008 2382
LJUTOMER	
947.	Sklep o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta za obvoznico mesta Ljutomer 2382
MAJŠPERK	
948.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk 2384
949.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu 2385
950.	Letni program kulture Občine Majšperk za leto 2008 2385
951.	Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2008 2386
MEŽICA	
952.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2008 2387
953.	Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Mežica 2389
954.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Mežica 2390
MORAVSKE TOPLICE	
955.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice« 2392
RADEČE	
956.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Radeče 2393
SLOVENJ GRADEC	
957.	Odlok spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Mestne občine Slovenj Gradec 2395
959.	Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem 2396
958.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra 2395
ŠEMPETER - VRTOJBA	
960.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici 2400
961.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Šempeter - Vrtojba« 2404
962.	Sklep o imenovanju vrtca 2408
963.	Sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca 2408

VELIKA POLANA	
964.	Odlok o proračunu Občine Velika Polana za leto 2008 2408
965.	Sklep o pomoči za novorojence 2411
966.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana 2411
VRANSKO	
967.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-stanovanjsko naselje Čepļe 2411
968.	Sklep o ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Vransko za leto 2008 2417
ZAGORJE OB SAVI	
969.	Sklep o imenovanju podžupanov Občine Zagorje ob Savi 2417
970.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Pavličeve vile« v Zagorju ob Savi 2418
ŽUŽEMBERK	
971.	Sklep o imenovanju podžupanov Občine Žužemberk 2418

Uradni list RS – Razglasni del

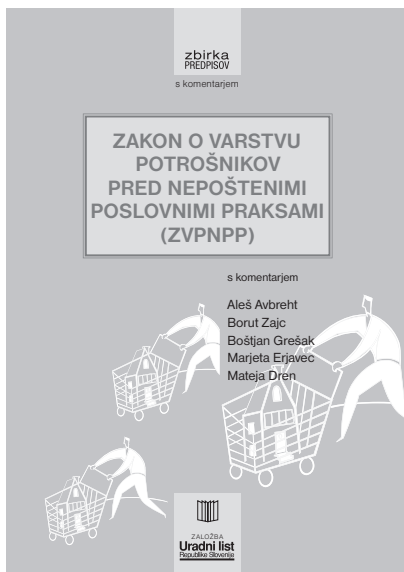
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 25/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1015
Javne dražbe	1050
Razpisi delovnih mest	1053
Druge objave	1057
Objave po Zakonu o političnih strankah	1061
Evidence sindikatov	1062
Objave po Zakonu o medijih	1063
Objave gospodarskih družb	1064
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1064
Sklici skupščin	1064
Razširitve dnevnih redov	1067
Zavarovanja terjatev	1068
Objave sodišč	1070
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1070
Izvršbe	1072
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1073
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1076
Oklici dedičem	1076
Oklici pogrešanih	1077
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	1078
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	1078
Preklici	1079
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1079
Osebnе izkaznice preklicujejo	1079
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1081
Zavarovalne police preklicujejo	1083
Sprichevala preklicujejo	1083
Drugo preklicujejo	1084

PRIPOROČAMO

ZAKON O VARSTVU POTROŠNIKOV PRED NEPOŠTENIMI POSLOVNIMI PRAKSAMI (ZVPNPP)



s komentarjem

Pravni strokovnjaki, ki dobro poznajo civilno in gospodarsko pravo, Aleš Avbreht, Borut Zajc, Boštjan Grešak, Marjeta Erjavec in Mateja Dren, v knjigi komentirajo člene zakona z vidika praktičnega poznavanja varstva potrošnikov pred nepoštenimi poslovnimi praksami, torej praksami, ki jih podjetja pri poslovanju s potrošniki ne smejo izvajati. Avtorji poleg tega predstavijo razmerje ZVPNPP do Zakona o varstvu potrošnikov, Obligacijskega zakonika in Zakona o varstvu konkurence ter pojasnijo pomen Direktive o nepoštenih poslovnih praksah, ki se z ZVPNPP prenaša v slovenski pravni red.

cena **68,50 €**
leto izdaje: 2007
ISBN: 978-961-204-394-0
192 strani
14 cm × 20 cm
trda vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O VARSTVU POTROŠNIKOV PRED NEPOŠTENIMI POSLOVNIMI PRAKSAMI (ZVPNPP) s komentarjem

• trda vezava

cena: **68,50 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

N A R O Č I L N I C A

PRIHRANITE ČAS IN PROSTOR

... VSE NA ENEM MESTU ...

Vse številke uradnega lista so shranjene na CD-ju in so v enaki obliki kot na papirju.

Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj vstopimo na stran, na kateri je objavljeno besedilo, ki ga iščemo.

Znotraj letnika je mogoče iskati po popolnem besedilu, kopirati besedila in tiskati posamezne strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Število uporabnikov	EUR
URADNI LIST na CD-ROM-u, 1	50
URADNI LIST na CD-ROM-u, 2–5	70
URADNI LIST na CD-ROM-u, 6–10	90
URADNI LIST na CD-ROM-u, 11–25	110
URADNI LIST na CD-ROM-u, 26–50	150

Komplet 13 CD od 1995–2007
35% ceneje

Zgoščenko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali obiščete spletno prodajalno na spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		
CD 2007		
Komplet 13 CD		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2007

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Davčni zavezanec: DA NE

Naslov

e-pošta

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene izdelke in račun.
Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767