

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **23** Ljubljana, petek **7. 3. 2008**

Cena **5,51 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

831. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-I)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-26

Ljubljana, dne 5. marca 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI (ZZDej-I)

1. člen

V Zakonu o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 15/08 – ZPacP) se 18. člen spremeni tako, da se glasi:

"18. člen

Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko na predlog visokošolskega zavoda s področja zdravstva oziroma farmacije, glede na matičnost področja, bolnišnici oziroma njenemu oddelku ali oddelku visokošolskega zavoda podeli naziv klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek, če ta izpolnjuje pedagoške, raziskovalne, strokovne, kadrovske in druge pogoje, ki jih predpiše minister, pristojen za zdravje.

Visokošolski zavod s področja zdravstva oziroma farmacije, glede na matičnost področja, lahko predlaga za naziv klinika oziroma klinični inštitut za posamezno medicinsko stroko po eno bolnišnico oziroma njen oddelek ali oddelek visokošolskega zavoda. Če bolnišnica, oddelek bolnišnice ali oddelek visokošolskega zavoda izvaja samo ožji del stroke, lahko viso-

košolski zavod s področja zdravstva oziroma farmacije, glede na matičnost področja, tako bolnišnico, oddelek bolnišnice ali oddelek visokošolskega zavoda predlaga za naziv klinični oddelek za to področje.

Za pridobitev naziva klinični oddelek veljajo enaki pogoji kot za pridobitev naziva klinika iz prvega odstavka tega člena. Klinični oddelek je kot oddelek, ki pokriva ožji del stroke, pri delitvi dela zavezan odločitvam klinike kot nosilki posamezne medicinske stroke.

Če bolnišnica oziroma njen oddelek ali oddelek visokošolskega zavoda ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz prvega odstavka tega člena, ministrstvo, pristojno za zdravje, odvzame naziv."

2. člen

24.a člen se spremeni tako, da se glasi:

"24.a člen

Zdravstveni delavec, državljani države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: država sedeža), ki opravlja zdravstvene storitve in svoj poklic v skladu s predpisi države sedeža (v nadaljnjem besedilu: ponudnik storitev), lahko v Republiki Sloveniji opravlja zdravstvene storitve občasno ali priložnostno v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/100/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega gibanja oseb zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 141), če le-te niso v nasprotju s predpisi Republike Slovenije.

Občasna oziroma priložnostna narava opravljanja zdravstvenih storitev iz prejšnjega odstavka se oceni za vsak primer posebej glede na trajanje, pogostost, rednost in stalnost opravljanja zdravstvenih storitev.

Pred prvim opravljanjem občnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev mora ponudnik storitev to prijaviti ministrstvu, pristojnemu za zdravje. Prijava, ki jo lahko ponudnik storitev odda na pisni ali elektronski način, mora vsebovati:

– potrdilo o državljanstvu;

– potrdilo, da ponudnik storitev lahko v skladu s predpisi države sedeža opravlja svoj poklic in zdravstvene storitve ter da mu v trenutku izdaje potrdila ni prepovedano niti začasno izvajanje teh zdravstvenih storitev;

– dokazila o poklicnih kvalifikacijah.

Pisna prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi podatke o zavarovalnem kritju ali drugih načinih osebnega ali kolektivnega zavarovanja v zvezi s poklicno odgovornostjo.

Prijavo je treba podaljšati ob prvem občasnem opravljanju zdravstvenih storitev v Republiki Sloveniji v posameznem koledarskem letu, če je ponudnik storitev že opravljal te storitve v Republiki Sloveniji.

Po prejemu popolne prijave ministrstvo, pristojno za zdravje, ponudnika storitev začasno vpiše v register ali popolno prijavo pošlje zbornici ali združenju, ki ima javno pooblastilo za vodenje registra, ki ponudnika storitev začasno vpiše v register.

Ponudnik storitev za svoje delo prevzema etično, strokovno, kazensko in materialno odgovornost po predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce.

Po opravljenih zdravstvenih storitvah ministrstvo, pristojno za zdravje, ali zbornica oziroma strokovno združenje iz šestega odstavka tega člena ponudnika storitev izbriše iz registra."

3. člen

Za 24.a členom se dodajo 24.b, 24.c in 24.č členi, ki se glasijo:

"24.b člen

Ne glede na prejšnji člen se pred prvim opravljanjem storitev preveri poklicna kvalifikacija ponudnika storitev, če opravlja poklic, ki vpliva na javno zdravje ali varnost, in za katerega ne velja avtomatično priznavanje, skladno s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij.

Minister, pristojen za zdravje, določi poklice, za katere se bo pred prvim opravljanjem storitev preverjala poklicna kvalifikacija ponudnika storitev.

24.c člen

Zdravstvene storitve iz 24.a člena tega zakona se opravljajo z nazivom poklica države sedeža ponudnika storitev.

Naziv poklica se navaja v jeziku države sedeža, tako da ni mogoča zamenjava z nazivom poklica Republike Slovenije.

Če ima ponudnik storitev poklicno kvalifikacijo, ki se lahko v Republiki Sloveniji avtomatično prizna na podlagi predpisov o priznavanju poklicnih kvalifikacij, ponudnik storitev opravlja zdravstvene storitve iz 24.a člena tega zakona z nazivom poklica, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

24.č člen

Kadar se storitve opravljajo na podlagi naziva poklica države sedeža, lahko ministrstvo, pristojno za zdravje, zahteva, da ponudnik zdravstvenih storitev prejemniku storitev sporoči naslednje podatke:

- če je ponudnik storitev vpisan v poslovni register ali podoben javni register, register, v katerem je vpisan, njegovo številko registracije ali ustrezen način ugotavljanja identitete v registru;
- če je dejavnost treba odobriti v državi sedeža, ime in naslov pristojnega organa;
- naziv in naslov poklicnega združenja ali podobnega organa, v katerem je registriran ponudnik storitev;
- naziv poklica, oziroma kadar tak naziv ne obstaja, poklicne kvalifikacije ponudnika storitev in državo sedeža, ki jih je podelila;
- če izvajalec storitev opravlja dejavnost, za katero se zaračunava davek na dodano vrednost, identifikacijsko številko za davek na dodano vrednost v skladu s predpisi, ki urejajo obdavčitev blaga in storitev z davkom na dodano vrednost;
- podrobne podatke o kakršnem koli zavarovalnem kritju ali drugih načinih osebnega ali kolektivnega zavarovanja v zvezi s poklicno odgovornostjo."

4. člen

Besedilo 88. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Z globo od 400 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja zdravstveno dejavnost brez dovoljenja (3. člen)."

5. člen

Besedilo 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Z globo od 400 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod, če:

1. ne zagotovi nujne medicinske pomoči (prvi odstavek 6. člena);
2. za opravljanje občnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev sklene pogodbo s ponudnikom storitev, ki ni vložil oziroma podaljšal pisne prijave (24.a člen);
3. razširi oziroma spremeni dejavnost ali preneha delo brez soglasja pristojnega organa (25. člen);
4. ne izpolnjuje pogojev iz 26. člena tega zakona;
5. ne omogoči praktičnega pouka učencev in študentov (33. člen);
6. izvaja pripravništvo, sekundariat ali specializacijo in ne izpolnjuje predpisanih pogojev (prvi odstavek 34. člena);
7. ne sprejme na usposabljanje pripravnika, sekundarja ali specializanta (drugi odstavek 34. člena);
8. krši dolžnost varovanja poklicne skrivnosti (51. člen);
9. dopusti, da so zdravstveni delavci zapustili delovno mesto brez nadomestitve in je to povzročilo nevarnost za življenje in zdravje ljudi (52. člen);
10. odredi delo prek polnega delovnega časa v nasprotju z 52.b členom;
11. ne vodi posebne evidence o izvajanju dela prek polnega delovnega časa iz četrtega odstavka 52.b člena tega zakona;
12. ne zagotovi minimalnega dnevnega in tedenskega počitka oziroma ne zagotovi enakovrednega nadomestnega počitka (prvi in drugi odstavek 52.c člena);
13. zdravstvenemu delavcu naloži delo, za katero ni usposobljen oziroma nima ustrezne opreme (55. člen);
14. brez soglasja pristojnega upravnega organa preskuša nepreverjene metode preprečevanja, odkrivanja, zdravljenja in rehabilitacije ter zdravlila (57. člen);
15. ne opravi predpisane obdukcije (61. člen);
16. zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem omejuje pravice do strokovnega izpopolnjevanja (70. člen);
17. onemogoča ali ovira nadzor (76. člen);
18. pravočasno ne uresniči predpisanih ukrepov, ki jih zahteva nadzor (79. in 81. člen).

Z globo od 40 do 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba zdravstvenega zavoda, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 400 do 40.000 eurov se kaznuje zasebni zdravstveni delavec, ki stori prekršek iz 1., 2., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka tega člena."

6. člen

Za 89. členom se doda 89.a člen, ki se glasi:

"89.a člen

Z globo od 100 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek ponudnik storitev, ki:

1. pred prvim opravljanjem občnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev ne vloži pisne prijave (tretji odstavek 24.a člena tega zakona) ali prijave ne podaljša (peti odstavek 24.a člena tega zakona);
2. prejemniku storitev ne sporoča podatkov iz 24.č člena tega zakona."

7. člen

Prijave za vpis v register iz 24.a člena zakona, ki so jih vložili ponudniki storitev pred uveljavitvijo tega zakona, se rešujejo po predpisih, ki so veljali na dan vložitve.

8. člen

Minister, pristojen za zdravje, uskladi predpis iz prvega odstavka 18. člena in izda predpis iz 24.b člena zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-01/91-1/79

Ljubljana, dne 26. februarja 2008

EPA 1822-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

832. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-25

Ljubljana, dne 5. marca 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O BREZPLAČNI PRAVNI POMOČI
(ZBPP-B)**

1. člen

V Zakonu o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"Namen brezplačne pravne pomoči po tem zakonu je uresničevanje pravice do sodnega varstva po načelu enakopravnosti, upoštevajoč socialni položaj osebe, ki brez škode za svoje preživljanje in preživljanje svoje družine te pravice ne bi mogla uresničevati."

2. člen

V drugem odstavku 11. člena se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo "razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona."

3. člen

V prvem odstavku 13. člena se pred piko na koncu stavka doda besedilo "oziroma stroškov nujenja pravne pomoči".

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Šteje se, da je socialno stanje prosilca in njegove družine zaradi stroškov sodnega postopka oziroma stroškov nujenja pravne pomoči ogroženo, če mesečni dohodek prosilca (lastni dohodek) oziroma mesečni povprečni dohodek na člana družine (lastni dohodek družine) ne presega 2-kratnika osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega z zakonom, ki ureja socialnovarstvene storitve (v nadaljnjem besedilu: minimalni dohodek)."

4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

"14. člen

Za ugotavljanje lastnega dohodka in premoženja prosilca in njegove družine se smiselno uporabljajo določbe 23., 27.a, 27.b, 27.c, 27.č, 28., 28.a, 30. in prvega odstavka 30.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek in 122/07 – odločba US)."

5. člen

Črtajo se 15., 16., 17., 18. in 19. člen.

6. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

"20. člen

Premoženjsko stanje prosilca in njegovih družinskih članov se ugotavlja na podlagi pisne izjave prosilca o premoženjskem stanju prosilca in njegovih družinskih članov, ki jo poda pod kazensko in premoženjsko odgovornostjo. Pisna izjava se izpolni na obrazcu, ki je del prošnje za brezplačno pravno pomoč.

Premoženjsko stanje prosilca in njegovih družinskih članov ugotavlja pristojni organ za BPP, ki po uradni dolžnosti pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil in drugih oseb javnega prava, iz evidenc bank, pri katerih ima stranka odprte svoje račune, ter z računov imetnikov, ki jih vodi Centralna klirinško-depotna družba in se nanašajo na podatke o posameznem imetniku vrednostnih papirjev. Če se o teh podatkih vodijo evidence ali registri v informatizirani obliki, pristojni organ za BPP pridobi podatke pri upravljavcu evidence ali registra na podlagi neposrednega in brezplačnega elektronskega dostopa.

Pristojni organ za BPP dostopa do teh podatkov preko osebne identifikacijske številke prosilca in njegovih družinskih članov, namena pridobivanja podatkov in opravilne številke zadeve. Za pridobitev podatkov, ki predstavljajo davčno tajnost, mora pristojni organ za BPP pridobiti pisno privolitev prosilca in družinskega člana, na katerega se podatki nanašajo. Če prosilec ali njegov družinski član v pridobitev podatkov, ki predstavljajo davčno tajnost ne privoli ali, če pristojni organ za BPP podatkov o premoženjskem stanju prosilca in njegovih družinskih članov ne more pridobiti sam, jih mora predložiti prosilec.

Če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno, se za pridobivanje osebnih podatkov o tujcu za namene iz prvega odstavka tega člena uporabljajo določbe zakona in mednarodnih pogodb, ki obvezujejo Republiko Slovenijo in urejajo nudenje mednarodne pravne pomoči v sodnih postopkih.

Če je prosilec v izjavi iz prvega odstavka tega člena navajal neresnične podatke o svojem premoženjskem stanju ali premoženjskem stanju svoje družine, pristojni organ za BPP o tem izda odločbo, prosilec pa nadaljnjih šest mesecev ne more ponovno zaprositi za brezplačno pravno pomoč.

Če je drugačno premoženjsko stanje prosilca oziroma njegove družine ugotovljeno po odobritvi brezplačne pravne pomoči, veljajo določbe tega zakona o neupravičeno prejeti brezplačni pravni pomoči."

7. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Ne glede na določbe tega zakona o finančnem položaju, se brezplačna pravna pomoč lahko dodeli tudi, če lastni dohodek prosilca oziroma lastni dohodek družine ne presega dvakratnega zneska iz drugega odstavka 13. člena tega zakona in če njegovo premoženje in premoženje njegove družine ne presega višine 60 osnovnih zneskov minimalnega dohodka, če je prošnja za odobritev brezplačne pravne pomoči utemeljena z družinskimi razmerami prosilca, z zdravstvenim stanjem pro-

silca, z izrednimi finančnimi obveznostmi, ki jih bremenijo ali z drugimi razlogi, na katere niso mogli oziroma ne morejo vplivati in so se zaradi njih znašli v položaju materialne ogroženosti (izjemna odobritev brezplačne pravne pomoči)."

8. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

"23. člen

Za družinske člane prosilca po tem zakonu se štejejo naslednje osebe:

- zakonec oziroma oseba, ki živi s prosilcem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo;
- osebe, ki živijo s prosilcem v registrirani istospolni partnerski skupnosti;
- otroci prosilca, dokler jih je ta dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo dolžnost preživljanja;
- starši prosilca, dokler so ga ti dolžni preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo dolžnost preživljanja;
- pastorki prosilca, dokler ima ta z enim od njegovih staršev, ki je dolžan preživljati svojega otroka, sklenjeno zakonsko zvezo ali življenjsko skupnost iz prve alinee tega odstavka;
- mladoletni vnuki, nečaki in bratje oziroma sestre prosilca ali osebe iz prve alinee tega odstavka, če ta oseba preživlja svoje mladoletne vnuke, nečake ali brate oziroma sestre, ki so brez staršev;

– odrasla oseba, ki jo je na podlagi zakona ali drugega pravnega naslova (v pretežnem delu) dolžan preživljati kdo od članov družine, če nima lastnega premoženja oziroma dohodkov v višini določeni v drugem odstavku 13. člena tega zakona.

Samska oseba je oseba, ki nima družinskih članov iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v družino po tem zakonu ne štejejo:

- zakonec osebe, ki uveljavlja pravico do brezplačne pravne pomoči, ki v življenjski skupnosti ni več dejansko povezan z družino;
- otroci, ki ob razvezi zakonske zveze ali prenehanju skupnosti iz prve alinee prvega odstavka tega člena niso bili dodeljeni v vzgojo ali varstvo osebi, ki uveljavlja pravico do brezplačne pravne pomoči, ali osebi iz prve alinee prvega odstavka tega člena;
- otroci in pastorki iz druge in četrte alinee prvega odstavka tega člena, ki se poročijo ali živijo v življenjski skupnosti iz prve alinee prvega odstavka tega člena ali postanejo roditelji ter skrbijo za otroka;
- otroci in pastorki iz druge in četrte alinee prvega odstavka tega člena, ki so v rejništvu in za katere so starši v celoti oproščeni plačila rejnine, in
- druge osebe, ki so v institucionalnem varstvu in so v celoti oproščene plačila storitve.

Pri ugotavljanju upravičenosti do brezplačne pravne pomoči oseb, ki živijo v registrirani istospolni partnerski skupnosti, se smiselno uporabljajo določbe, ki se uporabljajo za zakonce oziroma osebe, ki živijo s prosilcem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo."

9. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Pri presoji dodelitve brezplačne pravne pomoči se kot pogoji upoštevajo okoliščine in dejstva o zadevi, v zvezi s katero prosilec vlaga prošnjo za odobritev brezplačne pravne pomoči, predvsem da:

- zadeva ni očitno nerazumna oziroma da ima prosilec v zadevi verjetne izglede za uspeh, tako da je razumno začeti postopek oziroma se ga udeleževati ali vlagati v postopku pravna sredstva oziroma nanje odgovarjati in

– je zadeva pomembna za prosilčev osebni in socialno-ekonomski položaj oziroma je pričakovani izid zadeve za prosilca ali njegovo družino življenjskega pomena."

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"V primeru, kadar prosilec uveljavlja kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (do sojenja v razumnem roku), se pri dodelitvi brezplačne pravne pomoči upošteva, ali je nerešena zadeva razlog, da se je prosilec znašel v življenjski stiski."

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako da se glasi:

"Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se brezplačna pravna pomoč dodeli brez ugotavljanja pogojev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena v zvezi z ustavno pritožbo pri Ustavnem sodišču Republike Slovenije in za postopek pred mednarodnimi sodišči ter mednarodnimi arbitražami, če je zatrjevana kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, in če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja ustavno pritožbo oziroma pogoji za začetek postopka ali udeležbo v postopku pred mednarodnimi sodišči ter mednarodnimi arbitražami (posebna pravna pomoč)."

10. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

"25. člen

Za prvi pravni nasvet se šteje pojasnilo upravičencu o pravnem položaju v njegovi zadevi in kratek nasvet o možnosti za sklenitev izvensodne poravnave, o pravicah in obveznostih pri uvedbi postopka, o pristojnosti sodišča, o procesnih pravilih, stroških in načinu izvršitve odločbe.

Pravni nasvet iz prejšnjega odstavka se upravičencem lahko posreduje tudi v splošnem upravnem postopku v zadevah zdravstvenega, pokojninskega, invalidskega in socialnega zavarovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

Za dodelitev te oblike brezplačne pravne pomoči mora upravičenec posebej zaprositi. Upravičenec in njegovi družinski člani morajo za dodelitev te oblike brezplačne pravne pomoči izpolnjevati finančni pogoj iz drugega odstavka 13. člena in premoženjski pogoj iz prvega odstavka 22. člena tega zakona, vsebinskega pogoja iz 24. člena tega zakona pa se ne presoja. Pristojni organ za BPP se o izpolnjevanju finančnega in premoženjskega pogoja prosilca in njegove družine prepriča na hiter način. O prošnji mora odločiti takoj, ko prosilec predloži prošnjo.

V nujnih primerih, ko prosilec ne predloži napotnice o upravičenosti do brezplačne pravne pomoči v obliki prvega pravnega nasveta, se mora oseba, ki nudi brezplačno pravno pomoč v obliki prvega pravnega nasveta, na podlagi prosilčevih lastnih navedb o dohodkih, prejemkih in premoženju prosilca in njegove družine, na hiter in primeren način prepričati o finančnem stanju prosilca. V primeru, da prosilec pridobi pravico do brezplačnega prvega pravnega nasveta, mora nemudoma, najpozneje pa v treh dneh, pri pristojnem organu za BPP zaprositi za dodelitev brezplačne pravne pomoči v obliki prvega pravnega nasveta, ter napotnico o brezplačni pravni pomoči posredovati osebi, ki mu je prvi pravni nasvet nudila. Če prosilec v navedenem roku ne predloži napotnice za nudenje brezplačne pravne pomoči, mora osebi, ki je prvi pravni nasvet nudila, ta pravni nasvet plačati.

Če oseba, ki nudi brezplačno pravno pomoč v obliki prvega pravnega nasveta ugotovi, da prosilec iz prejšnjega odstavka ne izpolnjuje pogojev za odobritev brezplačne pravne pomoči, odkloni nudenje take pomoči. Prosilec lahko tudi v tem primeru po predpisanem postopku pri pristojnem organu za BPP zaprosi za dodelitev pravice do brezplačne pravne pomoči.

Prosilec ima v isti zadevi pravico samo do enega prvega pravnega nasveta. Podatke o tem, ali je prosilec v isti zadevi že prejel prvi pravni nasvet, pristojni organ za BPP pridobi z vpogledom v centralno evidenco upravičencev do brezplačne pravne pomoči iz tretjega odstavka 52. člena tega zakona.

Nudenje prvega pravnega nasveta ne sme trajati več kot pol ure, razen, če za daljše trajanje obstajajo utemeljeni razlogi, zlasti zapletenost in obsežnost zadeve. V tem primeru mora oseba, ki nudi brezplačno pravno pomoč v obliki prvega pravnega nasveta v zapisniku iz 40. člena tega zakona natančno navesti razloge za daljše trajanje."

11. člen

V petem odstavku 26. člena se 1. točka črta.

Dosedanje 2. do 5. točka postanejo 1. do 4. točka.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Sredstva za plačilo stroškov iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo iz sredstev iz 44. člena tega zakona."

12. člen

Za tretjim odstavkom 28. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Prosilec za brezplačno pravno pomoč je dolžan dati soglasje za mediacijo, če da soglasje tudi nasprotna stranka in je dolžan v postopku mediacije sodelovati."

Dosedanji četrti in peti odstavek, ki postaneta peti in šesti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

"Če prosilec ne izpolni roka ali pogoja iz prejšnjih dveh odstavkov, mu preneha pravica do brezplačne pravne pomoči oziroma se šteje, da gre za neupravičeno prejeto brezplačno pravno pomoč, če so stroški že nastali (npr. uporabil je pravni nasvet odvetnika, da je potrebno v določenem roku vložiti tožbo, vendar kljub temu ni dal odvetniku pooblastila za vložitev tožbe, odobrena pa mu je bila pravna pomoč za postopek na prvi stopnji).

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov prosilec v tej zadevi ne more več zaprositi za brezplačno pravno pomoč, razen če dokaže, da okoliščine za opustitev potrebnih dejanj niso bile na njegovi strani. O teh okoliščinah odloča pristojni organ za BPP."

13. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

"29. člen

Pravno pomoč po tem zakonu izvajajo odvetniki, ki so po zakonu, ki ureja odvetništvo, vpisani v imenik odvetnikov, in odvetniške družbe, ustanovljene po zakonu, ki ureja odvetništvo ter notariji v zadevah, ki jih opravljajo po zakonu, ki ureja notariat (v nadaljnjem besedilu: odvetniki).

Prvi pravni nasvet iz 25. člena tega zakona ter brezplačno pravno svetovanje iz prve alineje prvega odstavka 26. člena tega zakona lahko nudijo tudi osebe, ki brez namena pridobivanja dobička opravljajo dejavnost brezplačne pravne pomoči s soglasjem ministra, pristojnega za pravosodje.

Osebe lahko pridobijo soglasje iz prejšnjega odstavka, če izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- so registrirane v Republiki Sloveniji;
- po predpisih, po katerih so ustanovljene, lahko opravljajo dejavnost pravnega svetovanja;
- imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z univerzitetnim diplomiranim pravnikom oziroma pravnico z opravljenim pravnim državnim izpitom ali da ima oseba sama tako izobrazbo;
- imajo ustrezne prostore in opremo za pravno svetovanje;
- s pravili delovanja zagotovijo ustrezen nadzor nad dajanjem pravne pomoči po tem zakonu;
- sklenejo zavarovalno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za morebitno škodo pri svetovanju vsaj na najnižjo zavarovalno vsoto.

Število oseb, ki lahko pridobijo soglasje iz drugega odstavka tega člena, postopek za preizkus izpolnjevanja pogojev, natančnejše pogoje glede prostorov in opreme ter postopek za

izdajo soglasja, pravila nadzora nad dajanjem pravne pomoči ter višino in način plačila za pravno pomoč in najnižjo zavarovalno vsoto iz prejšnjega odstavka podrobneje predpiše minister, pristojen za pravosodje, s pravilnikom."

14. člen

Prvi in drugi odstavek 30. člena se spremenita tako, da se glasita:

"Prosilec lahko sam izbere osebo, pooblaščen za izvajanje brezplačne pravne pomoči, in jo navede v prošnji za brezplačno pravno pomoč.

Če prosilec osebe, pooblaščen za izvajanje pravne pomoči sam ne izbere, jo določi pristojni organ za BPP po uradni dolžnosti po abecednem redu s seznama, ki ga organu predloži območni zbor odvetnikov, oziroma po abecednem redu s seznama, ki ga predloži Notarska zbornica Slovenije."

V desetem odstavku se črta besedilo, ki se glasi: "V tem primeru se ne uporablja določba petega odstavka 32. člena tega zakona."

15. člen

Naslov VI. poglavja "Postopek za dodelitev brezplačne pravne pomoči in pristojni organi" se spremeni tako, da se glasi: "Strokovna služba za brezplačno pravno pomoč".

16. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

"31. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za pristojni organ za BPP opravlja strokovna služba za BPP, organizirana pri vsakem pristojnem sodišču.

Za delovna razmerja delavcev v strokovnih službah za BPP veljajo določbe Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki urejajo položaj administrativno-tehničnih delavcev in strokovnih sodelavcev na sodiščih.

Strokovna služba za BPP opravlja vse strokovne in administrativno-tehnične naloge za pristojni organ za BPP, brezplačno svetuje in nudi informacije zainteresiranim osebam o možnostih in pogojih za pridobitev brezplačne pravne pomoči ter o drugih vprašanjih, povezanih z odobritvijo in izvajanjem brezplačne pravne pomoči, in pomaga prosilcu pri sestavi prošnje za brezplačno pomoč, pri ravnanju z napotnico ter daje drugim izvajalcem navodila pri izvajanju brezplačne pravne pomoči.

V strokovni službi za BPP mora biti zaposlena najmanj ena oseba, ki izpolnjuje pogoje za strokovnega sodelavca po Zakonu o sodiščih in najmanj ena oseba, ki izpolnjuje pogoje za administrativno-tehnične delavce po Zakonu o sodiščih.

Predsednik sodišča lahko skladno z zakonom razporedi na delo v strokovno službo za BPP strokovne sodelavce na sodišču ali osebe, ki se na sodišču usposablja za opravljanje pravniškega državnega izpita.

Število zaposlenih v posameznih strokovnih službah za BPP določi v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, predsednik sodišča s sistemizacijo delovnih mest."

17. člen

Za 31. členom se dodata novo VI.A poglavje in 31.a člen, ki se glasita:

"VI.A POSTOPEK ZA DODELITEV BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI

31.a člen

O prošnji za dodelitev brezplačne pravne pomoči odloča pristojni organ za BPP tistega sodišča, na območju katerega ima prosilec stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež, in sicer:

- okrožnega sodišča, v zadevah, za katere so pristojna sodišča s splošno pristojnostjo,

– delovnega in socialnega sodišča, v zadevah individualnih in kolektivnih delovnih sporov ter socialnih sporov,
 – upravnega sodišča, v zadevah upravnih sporov in
 – tistega od navedenih sodišč, v katerega pristojnost sodi zadeva ustavne pritožbe, pobuda za presojo ustavnosti in zakonitosti, spori pred mednarodnimi sodišči in izvensodno poravnavanje sporov.

Če prosilec, kot tuja oseba ali oseba brez državljanstva, ki je lahko upravičenec po tem zakonu, nima stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, odloča o prošnji iz prejšnjega odstavka pristojni organ za BPP na enem od sodišč, ki ga prosilec lahko izbere sam."

18. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Prošnjo za dodelitev brezplačne pravne pomoči vložijo prosilec pisno na predpisanem obrazcu."

Peti, šesti in sedmi odstavek se črtajo.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"Obrazec za prošnjo iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za pravosodje."

19. člen

Četrty in peti odstavek 34. člena se spremenita tako, da se glasita:

"Zoper odločbe oziroma sklepe pristojnega organa za BPP ni pritožbe, mogoče pa je upravni spor. Tožbo v upravnem sporu lahko vložijo tudi državni pravobranilec. Zadeve v upravnem sporu po tem zakonu se obravnavajo kot nujne.

Nagrada in dejanski stroški odvetnika za sestavo tožbe in za zastopanje v upravnem sporu se krijejo iz sredstev po 44. členu tega zakona, če upravno sodišče tožbi ugodi. Če upravno sodišče tožbo zavrne oziroma zavrne kot neutemeljeno, plača vse stroške tožnik sam."

20. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

"38. člen

Odločba, s katero pristojni organ za BPP odloči o prošnji za brezplačno pravno pomoč, se vroči tudi državnemu pravobranilcu in pristojnemu sodišču, pred katerim teče postopek, v zvezi s katerim je bila brezplačna pravna pomoč dodeljena, če je ta že v teku."

21. člen

Četrty odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Napotnica mora vsebovati:

– osebo ime oziroma firmo upravičenca do brezplačne pravne pomoči, EMŠO oziroma matično številko pravne osebe, davčno številko in naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža;

– številko in datum odločbe pristojnega organa za BPP o odobritvi brezplačne pravne pomoči;

– kratko oznako zadeve, za katero je odobrena brezplačna pravna pomoč;

– obliko in obseg odobrene brezplačne pravne pomoči;

– podpis pooblaščenice osebe, ki je napotnico izdala;

– dan izdaje napotnice;

– vrsto, obseg in datum opravljenih dejanj pravne pomoči in osebo ali organ, ki jo je izvajal s prilogi;

– skupni znesek stroškov, ki so bili porabljeni za nudenje pravne pomoči;

– datum, ko je napotnica vrnjena;

– obračun stroškov in posamezni zneski, ki jih je potrebno izplačati oziroma vrniti;

– podpis osebe, ki je obračun sestavila;

– podpis pristojnega organa za BPP s predlogom za izplačilo;

– pouk o pravnih posledicah kršitev določb tega zakona o ravnanju z napotnico."

22. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

"40. člen

Izvajalec brezplačne pravne pomoči je dolžan napotnico po končani opravi storitve pravne pomoči predložiti strokovni službi za brezplačno pravno pomoč, organizirani pri vsakem pristojnem sodišču.

K napotnici, ki jo izvajalec pravne pomoči zaradi obračuna porabljenih stroškov vrne strokovni službi za BPP, morajo biti priloženi stroškovniki za opravljena dejanja pravne pomoči v izvirniku oziroma mora biti priloženo originalno potrdilo sodišča oziroma drugega organa ali osebe o oprostitvi plačila stroškov postopka oziroma mora biti predložen zapisnik o prvem pravnem nasvetu.

Morebitni popravki na napotnici so veljavni samo, če jih podpiše oseba, ki je za to pooblaščenca.

Zapisnik o prvem pravnem nasvetu se sestavi na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za pravosodje. Zapisnik se sestavi v treh izvodih. Vse izhode zapisnika mora podpisati upravičenec do brezplačne pravne pomoči. En izvod zapisnika se izroči upravičencu do brezplačne pravne pomoči. V zapisniku o prvem pravnem nasvetu mora biti natančno opisana opravljena storitev, naveden pa mora biti tudi porabljen čas opravljene storitve.

Če izvajalec brezplačne pravne pomoči ne vrne napotnice v roku 8 dni po opravljeni storitvi, ni upravičen do plačila storitev brezplačne pravne pomoči.

Organ za brezplačno pravno pomoč odloči o stroških nudenja brezplačne pravne pomoči s sklepom najkasneje v roku 15 dni od prejema popolne napotnice.

Stroški nudenja brezplačne pravne pomoči se obračunajo in izplačajo v roku, določenem z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna za tekoče leto.

Sklep iz šestega odstavka tega člena, s katerim sodišče odloči o stroških, je izvršilni naslov za izterjavo plačanih storitev pravne pomoči."

23. člen

Peti odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če dogovor iz prejšnjega odstavka ni sklenjen in če upravičenec prostovoljno ne vrne oziroma ne plača dolgovanega zneska v roku, določenem z odločbo, pristojni davčni organ na predlog pristojnega organa za BPP, izvrši odločbo po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov, pri čemer je odločba pristojnega organa za BPP iz tretjega odstavka tega člena izvršilni naslov."

24. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

"44. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje tega zakona, se pristojnim sodiščem zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije."

25. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

"45. člen

Sredstva za plačilo storitev po tem zakonu se izplačujejo na podlagi odredbe pristojnega organa za BPP."

26. člen

V drugem odstavku 46. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: "Predlog za izterjavo terjatev izvrši na predlog državnega pravobranilstva pristojni davčni organ po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov. Pri tem se odločba, s katero sodišče razsodi o stroških, šteje za izvršilni naslov."

27. člen

47. člen se črta.

28. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

"48. člen

Če je upravičenec do brezplačne pravne pomoči delno ali v celoti uspel v postopku in je na podlagi pravnomočne odločbe sodišča ali na podlagi izvensodne ali sodne poravnave pridobil premoženje oziroma dohodke, je dolžan povrniti Republiki Sloveniji razliko med stroški, ki so bili dejansko plačani iz naslova brezplačne pravne pomoči, in zneskom, ki ga je povrnila nasprotna stranka iz naslova stroškov postopka, oziroma tistim zneskom, ki ga je Republika Slovenija izterjala od nasprotne stranke v skladu s 46. členom tega zakona.

Upravičenec do brezplačne pravne pomoči ni dolžan povrniti stroškov postopka če je dobil preživnino ali odškodnino za izgubljeno preživljanje zaradi smrti tistega, ki je bil dolžan dajati preživljanje.

V nobenem primeru se od upravičenca do brezplačne pravne pomoči ne sme terjati več kot je v postopku dejansko dobil.

S tem ko upravičenec do brezplačne pravne pomoči plača znesek, ki ga državi dolguje nasprotna stranka, preide nanj terjatev, ki jo je imela država do nasprotne stranke."

29. člen

Prvi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če upravičenec do brezplačne pravne pomoči v postopku ni uspel, ali če država ni uspela izterjati sredstev za BPP od nasprotne stranke po 48. členu tega zakona, je upravičenec do brezplačne pravne pomoči dolžan povrniti ta sredstva, če se njegovo premoženjsko stanje po štirih letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč, izboljša do te mere, da ne bi bil več upravičen do BPP."

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Kadar upravičenec do BPP v skladu s prejšnjim odstavkom plača znesek, ki ga državi dolguje nasprotna stranka, preide nanj terjatev, ki jo je imela država do nasprotne stranke."

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"Za namene iz prvega odstavka tega člena ima državni pravobranilec pravico do vpogleda v evidenco, ki jo v zvezi z davčnimi obveznostmi zavezanca-upravičenca do brezplačne pravne pomoči vodi pristojni davčni organ ter druge evidence, ki se vodijo v zvezi z njegovimi dohodki in premoženjem."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

30. člen

Naslov XI. poglavja "XI. NADZOR IN EVIDENCA BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI" se spremeni tako, da se glasi: "XI. EVIDENCA BREZPLAČNE PRAVNE POMOČI".

31. člen

Črtata se 50. in 51. člen.

32. člen

V drugem odstavku 52. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

"– podatke o prosilcu oziroma upravičencu in njegovih družinskih članih (osebno ime oziroma firmo, EMŠO oziroma matično številko pravne osebe, davčno številko, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža), če je tujec pa osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega in začasnega prebivališča, EMŠO, če mu je ta dodeljen in podatke o državljanstvu;"

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

"– obseg in obliko odobrene brezplačne pravne pomoči;"

Doda se nova, peta alineja, ki se glasi:

"– dan pravnomočnosti odločbe;"

Dosedanja peta, šesta in sedma alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Vrhovno sodišče Republike Slovenije vodi centralno elektronsko evidenco o brezplačni pravni pomoči, vključno z evi-

denco brezplačne pravne pomoči v domačih in tujih čezmejnih sporih, ki obsega podatke iz prejšnjega odstavka in podatke iz 52.m člena tega zakona."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"Podrobnejše navodilo o vodenju in vsebini evidenc iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izda minister, pristojen za pravosodje."

33. člen

Četrti odstavek 52.e člena se črta.

34. člen

V tretjem odstavku 52.h člena se besedilo "iz drugega odstavka 24. člena" nadomesti z besedilom "iz tretjega odstavka 24. člena".

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Nagrada in dejanski stroški odvetnika za sestavo tožbe in za zastopanje v upravnem sporu se krijejo iz sredstev po 44. členu tega zakona, če upravno sodišče tožbenemu zahtevku ugodí. Če upravno sodišče tožbo zavrže oziroma tožbeni zahtevek zavrne kot neutemeljen, plača vse stroške tožnik sam."

35. člen

Četrti odstavek 52.l člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če dogovor iz prejšnjega odstavka ni sklenjen in če upravičenec prostovoljno ne vrne dolgovanega zneska v roku, določenem v odločbi iz prejšnjega odstavka, pristojni davčni organ na predlog pristojnega organa za BPP izvrši odločbo po določbah zakona, ki ureja prisilno izterjavo davkov, pri čemer je odločba pristojnega organa za BPP iz prejšnjega odstavka izvršilni naslov."

36. člen

Prvi odstavek 52.m člena se spremeni tako, da se glasi:

"Za izvajanje določb tega poglavja vodi Vrhovno sodišče Republike Slovenije evidenco domačih čezmejnih sporov in evidenco tujih čezmejnih sporov."

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Podzakonski predpisi iz četrtega odstavka 29. člena, petega odstavka 32. člena, drugega odstavka 39. člena, četrtega odstavka 40. člena in petega odstavka 52. člena zakona se sprejmejo oziroma uskladijo z določbami tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe četrtega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 12. člena, drugega odstavka 65. člena in 71. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo).

39. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen določbe tretjega odstavka 52. člena zakona, ki se začne uporabljati 1. januarja 2009.

Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo).

Št. 740-01/00-8/15

Ljubljana, dne 26. februarja 2008

EPA 1815-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

833. Sklep o priznanju Kosova kot neodvisne in suverene države

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06 – ZNOMCMO) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. marca 2008 sprejel

S K L E P

Republika Slovenija priznava Kosovo kot neodvisno in suvereno državo.

Št. 007-01/90-2/93
Ljubljana, dne 5. marca 2008
EPA 1927-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

834. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Klavdija ZADRAVEC ŠČANČAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 29. februarja 2008
EPA 1902-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

835. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vladka PELKO, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 29. februarja 2008
EPA 1902-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

836. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mojca TURINEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 29. februarja 2008
EPA 1902-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

837. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Boris KOLMANIČ, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljutomeru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 29. februarja 2008
EPA 1902-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

838. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Danica SEVŠEK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-04/90-15/23

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

EPA 1902-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

839. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vesna REBERNIK JAMNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-04/90-15/23

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

EPA 1902-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

840. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2008

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel naslednji

S K L E P**o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2008**

V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

VOLITVE 2004 ZA PRORAČUN 2008 – mesečni znesek za stranke

Št.	Politična stranka	Glasovi	Mesečni 10% delež	Mesečni delež v preostalih 90% sredstev	SKUPAJ Mesečno v EUR
1	SDS	281.710	2.354,59	64.234,59	66.589,18
2	LDS	220.848	2.354,59	50.357,03	52.711,62
3	SD	98.527	2.354,59	22.465,79	24.820,38
4	NSi	88.073	2.354,59	20.082,11	22.436,70
5	SLS	66.032	2.354,59	15.056,39	17.410,98
6	SNS	60.750	2.354,59	13.852,01	16.206,60
7	DeSUS	39.150	2.354,59	8.926,85	11.281,44
8	AS*	28.767	2.354,59	6.559,36	8.913,95
9	SJN	25.343	2.354,59	5.778,62	8.133,21
10	SMS	20.174	2.354,59	4.600,01	6.954,60
	SKUPAJ	929.374	23.545,90	211.912,76	235.458,66

12 obrokov po 235.458,66 = 2.825.503,92

* Odločba o pripojitvi stranke AS k stranki ZARES je trenutno v postopku priprave

Št. 411-01/93-30/39

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

EPA1850-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

841. Sklep o soglasju k Spremembi Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 14. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) in 16. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k Spremembi Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Spremembi Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 21. 11. 2007.

Št. 412-01/96-21/61
Ljubljana, dne 29. februarja 2008
EPA 1773-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

842. Sklep o soglasju k Dopolnitvi Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97 in 102/07) in 13. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2008 sprejel

S K L E P

o soglasju k Dopolnitvi Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Dopolnitvi Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 21. 11. 2007.

Št. 412-01/96-21/60
Ljubljana, dne 29. februarja 2008
EPA 1774-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

VLADA

843. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S to uredbo se določajo organi, pristojni za izvajanje Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH), o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije ter spremembi Direktive 1999/45/ES ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES (UL št. 396 z dne 30. 12. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1907/2006/ES), nadzor nad izvajanjem te uredbe in Uredbe 1907/2006/ES ter prekrški in sankcije za kršitve določb Uredbe 1907/2006/ES.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 1907/2006/ES.

PRISTOJNI ORGAN IN NJEGOVE PRISTOJNOSTI

3. člen

Organ, pristojen za izvajanje Uredbe 1907/2006/ES in te uredbe, je Urad Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: urad).

4. člen

Urad za namen izvajanja Uredbe 1907/2006/ES opravlja naslednje naloge:

1. v skladu z drugim odstavkom 124. člena Uredbe 1907/2006/ES izvaja službo za pomoč uporabnikom,
2. sodeluje z Evropsko agencijo za kemikalije pri nalogah, določenih z Uredbo 1907/2006/ES, in jo obvešča v skladu z zahtevami navedene uredbe,
3. izvaja evalvacijo snovi iz tekočega akcijskega načrta Skupnosti oziroma imenuje drug organ, ki bo evalvacijo snovi opravil v njegovem imenu, ter sprejema odločitve v zvezi s to evalvacijo,
4. pripravi dokumentacijo v skladu s Prilogo XV Uredbe 1907/2006/ES za sprožitev postopka za določitev omejitev,
5. sodeluje v strokovnih odborih Evropske agencije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

NADZOR

5. člen

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Uredbe 1907/2006/ES in te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za kemikalije. Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Uredbe 1907/2006/ES v delu, ki se nanaša na omejitve za proizvodnjo, dajanje v promet in uporabo nekaterih nevarnih snovi, pripravkov in izdelkov v igračah in pred-

metih za nego otrok, v skladu s Prilogo XVII, opravljajo pristojni zdravstveni inšpektorji.

(2) Nadzor na delovnem mestu nad dostopom do informacij iz 35. člena Uredbe 1907/2006/ES ter nad uporabo snovi ali pripravkov iz petega in šestega odstavka 37. člena navedene uredbe opravljajo tudi inšpektorji, pristojni za delo.

6. člen

Inšpektor, pristojen za kemikalije, lahko poleg pooblastil po splošnih predpisih in predpisih o kemikalijah ustavi proizvodnjo, dajanje v promet ali uporabo snovi kot take v pripravkih ali izdelkih, če v skladu z določbami Uredbe 1907/2006/ES:

– niso bile registrirane ali se uporabljajo za neregistrirane uporabe (prvi in tretji odstavek 6. člena, prvi in peti odstavek 7. člena, prvi odstavek 17. člena, prvi odstavek 18. člena Uredbe 1907/2006/ES),

– ni na voljo varnostni list ali je neustrezen, hkrati pa obstaja utemeljen sum za resno ogrožanje zdravja in okolja (prvi odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES),

– poročilo o kemijski varnosti ni izdelano ali je neustrezno, hkrati pa obstaja utemeljen sum za resno ogrožanje zdravja in okolja (tretji, četrti in sedmi odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES),

– niso uporabljeni ukrepi za nadzor nad tveganjem, hkrati pa obstaja utemeljen sum za resno ogrožanje zdravja in okolja (peti odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES).

7. člen

(1) Kadar se za snovi ali pripravke, ki se dajejo v promet v Republiki Sloveniji, zahteva varnostni list, mora biti ta v skladu z 31. členom Uredbe 1907/2006/ES in v slovenskem jeziku.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je varnostni list izjemoma lahko le v tujem jeziku, in sicer za poklicno ali laboratorijsko dejavnost v količinah, ki so manjše od 10 kilogramov na prejemnika na leto, pod pogojem, da je ta jezik prejemniku razumljiv in da prejemnik soglaša s takim varnostnim listom.

KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

(1) Z globo od 1.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. je proizvajalec ali uvoznik snovi kot take ali v enem ali več pripravkih v količini, ki znaša eno tono ali več na leto in zanjo ne predloži registracije agenciji (prvi odstavek 6. člena Uredbe 1907/2006/ES);

2. je proizvajalec ali uvoznik polimera in agenciji ne predloži registracije monomerne/-ih snovi ali druge/-ih snovi, ki jih udeleženec po dobavni verigi navzgor še ni registriral, polimer pa vsebuje 2% (m/m), ali več take/-ih monomerne/-ih ali druge/-ih snovi v obliki monomernih enot in kemijsko vezane/-ih snovi ter skupna količina take/-ih monomerne/-ih ali druge/-ih snovi znaša eno tono ali več na leto (tretji odstavek 6. člena Uredbe 1907/2006/ES);

3. je izdelovalec ali uvoznik izdelkov in agenciji ne predloži registracije vseh snovi, ki jih vsebujejo ti izdelki, pri tem pa ti izdelki vsebujejo snov v količini, ki znaša skupaj več kot eno tono na leto na izdelovalca ali uvoznika, in gre za snov, ki se sprošča pod običajnimi ali razumno predvidljivimi pogoji uporabe (prvi odstavek 7. člena Uredbe 1907/2006/ES);

4. je izdelovalec ali uvoznik izdelkov in ne prijavi pri agenciji snovi, ki jo (jih) vsebuje izdelek, če snov izpolnjuje kriterije iz 57. člena in je opredeljena v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1907/2006/ES, ter izdelki vsebujejo snov v količini, ki znaša skupaj več kot eno tono na leto na izdelovalca ali uvoznika, in ti izdelki vsebujejo snov v koncentraciji, ki je višja od 0,1% (m/m) (drugi odstavek 7. člena Uredbe 1907/2006/ES);

5. je izdelovalec ali uvoznik izdelkov in agenciji na podlagi njene odločitve ne predloži registracije za vse snovi v teh izdelkih, če ti izdelki vsebujejo snov v količini, ki znaša skupaj

več kot eno tono na leto na izdelovalca ali uvoznika, in agencija lahko utemeljeno domneva, da se snov sprošča iz izdelkov in sprostitev snovi iz izdelkov predstavlja tveganje za zdravje ljudi ali okolje (peti odstavek 7. člena Uredbe 1907/2006/ES);

6. je proizvajalec, uvoznik ali izdelovalec izdelkov in agenciji ne sporoči informacij za snov, ki jo v Skupnosti proizvede ali vanjo uvozi za namene v proizvod in proces usmerjenih raziskav in razvoja in ki je zato v količini, ki je omejena za namene v proizvod in proces usmerjenih raziskav in razvoja, izvzeta od splošne obveznosti registriranja (drugi odstavek 9. člena Uredbe 1907/2006/ES);

7. je proizvajalec ali uvoznik snovi ali izdelovalec ali uvoznik izdelkov in proizvede ali uvozi snov ali izdelka ali uvozi izdelek prej kot v dveh tednih po prijavi (peti odstavek 9. člena Uredbe 1907/2006/ES);

8. je proizvajalec in proizvede na mestu samem izoliran intermediat v količini, ki znaša eno tono ali več na leto, in agenciji ne predloži registracije na mestu samem izoliranega intermediata (prvi odstavek 17. člena Uredbe 1907/2006/ES);

9. je proizvajalec ali uvoznik transportiranega izoliranega intermediata v količini, ki znaša eno tono ali več na leto, in agenciji ne predloži registracije transportiranega izoliranega intermediata (prvi odstavek 18. člena Uredbe 1907/2006/ES);

10. je glavni registracijski zavezanec in agenciji ne predloži informacij, navedenih v točkah (c) in (d) drugega odstavka 17. člena in točkah (c) in (d) drugega odstavka 18. člena uredbe 1907/2006/ES (prvi odstavek 19. člena Uredbe 1907/2006/ES);

11. je registracijski zavezanec in po registraciji agenciji ne predloži pomembnih novih informacij iz prvega odstavka 22. člena Uredbe 1907/2006/ES, s katerimi svojo registracijo dopolnjuje;

12. je registracijski zavezanec in agenciji ne predloži v sklepu zahtevanih informacij za dopolnitev registracije ali teh informacij ne predloži v roku, ki je naveden v sklepu (drugi odstavek 22. člena Uredbe 1907/2006/ES);

13. je registracijski zavezanec in v primerih iz 11. in 19. člena uredbe 1907/2006/ES ne predloži informacij o spremembah letnih in skupnih količin, ki jih proizvede ali uvozi, ali količin snovi v izdelkih, ki jih izdelka ali uvozi, če imajo za posledico spremembe količinskega razpona, vključno s prenehanjem proizvodnje ali uvoza (četrti odstavek 22. člena Uredbe 1907/2006/ES);

14. je registracijski zavezanec in za snovi, ki so bile prijavljene v skladu z Direktivo Sveta z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL št. 196 z dne 16. 8. 1967), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2006/121/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 67/548/EGS o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi z namenom prilagoditve Uredbi (ES) št. 1907/2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) ter o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije (UL št. 396 z dne 30. 12. 2006), katerih proizvedena ali uvožena količina na proizvajalca oziroma uvoznika doseže naslednji količinski prag v skladu z 12. členom Uredbe 1907/2006/ES, ne predloži v skladu z 10. in 12. členom Uredbe 1907/2006/ES dodatno zahtevanih informacij, ki ustrezajo temu količinskemu pragu in vsem nižjim količinskimi pragom (drugi odstavek 24. člena Uredbe 1907/2006/ES);

15. je registracijski zavezanec in pri souporabi informacij ali njihovi skupni predložitvi izmenjuje informacije o svojem tržnem ravnanju, zlasti informacije o proizvodnih zmogljivostih, obsegu proizvodnje ali obsegu prodaje, uvoznih količinah ali tržnih deležih (drugi odstavek 25. člena Uredbe 1907/2006/ES);

16. je potencialni registracijski zavezanec za snov, ki se ne uvaja postopno, ali je potencialni registracijski zavezanec za snov v postopnem uvajanju, ki se ni predhodno registriral v skladu z 28. členom Uredbe 1907/2006/ES in ob poizvedbi

pri agenciji o tem, ali je bila za enako snov že predložena registracija, ni predložil zahtevanih informacij iz prvega odstavka 26. člena Uredbe 1907/2006/ES;

17. je potencialni registracijski zavezanec in ponovno izvede študije, ki vključujejo vretenčarje (tretji odstavek 26. člena Uredbe 1907/2006/ES);

18. je registracijski zavezanec in ne zagotovi informacij, ki vključujejo teste na vretenčarjih, potencialnemu registracijskemu zavezancu za snovi, ki so bile registrirane pred manj kot 12 leti (prvi odstavek 27. člena Uredbe 1907/2006/ES);

19. je udeleženec Foruma za izmenjavo informacij o snoveh (SIEF), ki v okviru svojega SIEF ni preveril, ali je ustrezna študija, ki vključuje teste na vretenčarjih, za pridobitev informacij, zahtevanih za registracijo, že na voljo (prvi odstavek 30. člena Uredbe 1907/2006/ES);

20. je lastnik študije za pridobitev informacij, zahtevanih za registracijo, in odkloni, da bo drugemu udeležencu ali udeležencem zagotovil dokazilo o stroških študije ali samo študijo (tretji in četrti odstavek 30. člena Uredbe 1907/2006/ES);

21. je distributer in ne posreduje ustreznih scenarijev izpostavljenosti ali pri pripravi lastnega varnostnega lista ne uporabi drugih ustreznih informacij iz varnostnega lista, ki mu je bil dostavljen (sedmi odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

22. je dobavitelj snovi ali pripravkov, za katere mora prejemniku dostaviti varnostni list, in ga ne dostavi v slovenskem jeziku (peti odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

23. je udeleženec dobavne verige, ki mora pripraviti poročilo o kemijski varnosti, in varnostnemu listu ne priloži ustreznega predvidenega scenarija izpostavljenosti v skladu s sedmim odstavkom 31. člena Uredbe 1907/2006/ES;

24. je nadaljnji uporabnik in pri izdelavi lastnega varnostnega lista ne upošteva ustreznih scenarijev izpostavljenosti ali ne uporabi drugih ustreznih informacij iz varnostnega lista, ki mu ga je dostavil dobavitelj (sedmi odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

25. je zavezanec za dostavo varnostnega lista in varnostnega lista na papirju ali v elektronski obliki ne zagotovi brezplačno (osmi odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

26. je dobavitelj in novega varnostnega lista ne zagotovi brezplačno na papirju ali v elektronski obliki vsem prejemnikom, ki jim je v preteklih 12 mesecih dobavil snov ali pripravek (deveti odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

27. je dobavitelj snovi kot take ali v pripravku, ki mu ni treba dostaviti varnostnega lista, in prejemniku informacij iz točk (a), (b), (c) in (d) prvega odstavka 32. člena uredbe 1907/2006/ES na papirju ali v elektronski obliki ne zagotovi brezplačno do prve dostave snovi ali pripravka (drugi odstavek 32. člena Uredbe 1907/2006/ES);

28. je dobavitelj snovi kot take ali v pripravku, ki mu ni treba dostaviti varnostnega lista, in posodobljenih informacij iz točk (a), (b), (c) in (d) prvega odstavka 32. člena uredbe 1907/2006/ES ne zagotovi brezplačno na papirju ali v elektronski obliki vsem prejemnikom, ki jim je v preteklih 12 mesecih dobavil snov ali pripravek (tretji odstavek 32. člena Uredbe 1907/2006/ES);

29. je dobavitelj izdelka, ki vsebuje snov v koncentraciji nad 0,1% (m/m), ta snov pa izpolnjuje kriterije iz 57. člena in je opredeljena v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1907/2006/ES, in prejemniku izdelka ne posreduje dovolj informacij za njegovo varno uporabo, ki so mu na voljo in vsebujejo vsaj ime te snovi (prvi odstavek 33. člena Uredbe 1907/2006/ES);

30. je dobavitelj izdelka, ki vsebuje snov v koncentraciji nad 0,1% (m/m), ta snov pa izpolnjuje kriterije iz 57. člena in je opredeljena v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1907/2006/ES, in potrošniku na njegovo zahtevo v 45 dneh po prejemu zahtevka brezplačno ne posreduje dovolj informacij za njegovo varno uporabo, ki so mu na voljo in vsebujejo vsaj ime te snovi (drugi odstavek 33. člena Uredbe 1907/2006/ES);

31. je udeleženec dobavne verige snovi ali pripravka in naslednjemu udeležencu ali distributerju, ki je v dobavni verigi na višji stopnji, ne sporoči novih informacij o nevarnih lastnostih ne glede na zadevne uporabe ali vseh drugih informacij, ki bi lahko povzročile dvom o ustreznosti ukrepov za obvladovanje tveganja iz dostavljenega varnostnega lista in bodo sporočene samo za opredeljene uporabe (34. člen Uredbe 1907/2006/ES);

32. je distributer in naslednjemu udeležencu ali distributerju iz dobavne verige, ki je na višji stopnji, ne posreduje novih informacij o nevarnih lastnostih ne glede na zadevne uporabe ali vseh drugih informacij, ki bi lahko povzročile dvom o ustreznosti ukrepov za obvladovanje tveganja iz dostavljenega varnostnega lista in bodo sporočene samo za opredeljene uporabe (34. člen Uredbe 1907/2006/ES);

33. je proizvajalec, uvoznik, nadaljnji uporabnik ali distributer in uradu ali agenciji na njuno zahtevo ne predloži ali ne da na razpolago informacij, ki jih mora zbirati in hraniti najmanj 10 let, potem ko je zadnjič proizvedel, uvozil, dobavil ali uporabil snov kot tako ali v pripravku (prvi odstavek 36. člena Uredbe 1907/2006/ES);

34. je od registracijskega zavezanca, nadaljnega uporabnika ali distributerja snovi ali pripravka prevzela odgovornost za dajanje v promet te snovi ali pripravka in uradu ali agenciji na njuno zahtevo ne predloži ali ne da na razpolago informacij, ki jih mora zbirati in hraniti namesto registracijskega zavezanca, nadaljnega uporabnika ali distributerja najmanj 10 let, potem ko je ta zadnjič proizvedel, uvozil, dobavil ali uporabil snov kot tako ali v pripravku (drugi odstavek 36. člena Uredbe 1907/2006/ES);

35. je proizvajalec, uvoznik ali nadaljnji uporabnik, in potem ko ga je nadaljnji uporabnik obvestil o uporabi snovi ali pripravka iz drugega odstavka 37. člena uredbe 1907/2006/ES, v enem mesecu po obvestilu oziroma ob prvi naslednji dobavi, ki je bila opravljena več kot mesec po obvestilu, te uporabe ne vključi v poročilo o kemijski varnosti iz 14. člena Uredbe 1907/2006/ES (tretji odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES);

36. če pri snoveh v postopnem uvajanju kot proizvajalec, uvoznik ali nadaljnji uporabnik ne uskladi svojih zahtev iz 14. člena v 12 mesecih pred potekom zadevnega roka (tretji odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES);

37. je nadaljnji uporabnik, ki uporablja snov kot tako ali v pripravku in ne pripravi poročila o kemijski varnosti v skladu s Prilogo XII Uredbe 1907/2006/ES za vse uporabe, ki ne spadajo pod pogoje iz predvidenega scenarija izpostavljenosti, ali za katero koli uporabo, ki mu jo njegov dobavitelj odsvetuje (četrti odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES);

38. je nadaljnji uporabnik in svojih poročil o kemijski varnosti ne dopolnjuje sproti ali jih ne daje na razpolago drugim (sedmi odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES);

39. je nadaljnji uporabnik, in kadar je v skladu s četrtem odstavkom 37. člena Uredbe 1907/2006/ES zavezan pripraviti poročilo o kemijski varnosti ali se sklicuje na izvzetje iz točke (c) ali (f) četrtega odstavka 37. člena Uredbe 1907/2006/ES, pred začetkom določene uporabe ali pred nadaljevanjem uporabe določene snovi, ki jo je registriral udeleženec dobavne verige na višji stopnji, agenciji ne sporoči informacij iz drugega odstavka 38. člena Uredbe 1907/2006/ES (prvi odstavek 38. člena Uredbe 1907/2006/ES);

40. je nadaljnji uporabnik iz prvega odstavka 38. člena Uredbe 1907/2006/ES in informacij iz drugega odstavka 38. člena Uredbe 1907/2006/ES ne dopolni takoj, ko se spremenijo (tretji odstavek 38. člena Uredbe 1907/2006/ES);

41. je nadaljnji uporabnik in agenciji ne sporoči, če se njegova razvrstitev snovi razlikuje od tiste, ki jo je določil njegov dobavitelj (četrti odstavek 38. člena Uredbe 1907/2006/ES);

42. je nadaljnji uporabnik in v 12 mesecih po prejemu številke registracije, ki jo sporočijo njegovi dobavitelji v varnostnem listu, ne pripravi ocene kemijske varnosti ali uporabi obveznih priporočil za zmanjšanje tveganja (prvi odstavek 39. člena Uredbe 1907/2006/ES);

43. je nadaljnji uporabnik in v 6 mesecih po prejemu številke registracije, ki jo sporočijo njegovi dobavitelji v varnostnem listu, agenciji ne sporoči informacij iz 38. člena Uredbe 1907/2006/ES (drugi odstavek 39. člena Uredbe 1907/2006/ES);

44. je registracijski zavezanec in agenciji v določenem roku ne predloži informacij iz prvega odstavka 46. člena Uredbe 1907/2006/ES (četrti odstavek 40. člena Uredbe 1907/2006/ES);

45. ne obvesti agencije o prenehanju proizvodnje ali uvoza snovi oziroma izdelavi ali uvozu izdelka ali nadaljnji uporabi o prenehanju uporabe snovi (drugi odstavek 50. člena Uredbe 1907/2006/ES);

46. ne obvesti agencije, da je, potem ko je agencija sprejela osnutek odločitve, prenehal proizvajati ali uvažati snov ali izdelovati ali uvažati izdelek ali nadaljnji uporabnik uporabljati snov (tretji odstavek 50. člena Uredbe 1907/2006/ES);

47. na zahtevo pristojnega organa in v določenem roku ne predloži dodatnih informacij, potrebnih za pripravo dosjeja v skladu s Prilogo XV (četrti odstavek 50. člena Uredbe 1907/2006/ES);

48. je proizvajalec, uvoznik ali nadaljnji uporabnik in daje v promet za uporabo ali sam uporablja snov, ki je vključena v Prilogo XIV uredbe 1907/2006/ES, in ni nobene od okoliščin iz točk (a) do (e) prvega odstavka 56. člena Uredbe 1907/2006/ES (prvi odstavek 56. člena Uredbe 1907/2006/ES);

49. je nadaljnji uporabnik snovi, ki izpolnjuje kriterije iz prvega odstavka 56. člena Uredbe 1907/2006/ES, in uporablja to snov v nasprotju s pogoji za to uporabo, ki izhajajo iz avtorizacije, izdane udeležencu, ki je v dobavni verigi na višji stopnji (drugi odstavek 56. člena Uredbe 1907/2006/ES);

50. je imetnik avtorizacije in ne zagotovi, da je izpostavljenost znižana na najnižjo raven, ki jo je tehnično in praktično mogoče doseči (deseti odstavek 60. člena Uredbe 1907/2006/ES);

51. je imetnik avtorizacije ali nadaljnji uporabnik iz drugega odstavka 56. člena Uredbe 1907/2006/ES, ki vključuje snovi v pripravo in ne vključi številke avtorizacije na etiketo, preden da snov ali pripravek, ki to snov vsebuje, v promet za dovoljeno uporabo (65. člen Uredbe 1907/2006/ES);

52. je proizvajalec, izdelovalec izdelkov ali uvoznik ali skupina proizvajalcev ali izdelovalcev izdelkov ali uvoznikov izdelkov, ki dajejo v promet snov iz 112. člena Uredbe 1907/2006/ES, in ne sporočijo agenciji informacij za popis v skladu s prvim odstavkom 113. člena (prvi odstavek 113. člena Uredbe 1907/2006/ES);

53. je proizvajalec oziroma izdelovalec izdelkov ali uvoznik ali skupina proizvajalcev ali izdelovalcev ali uvoznikov izdelkov, ki dajejo v promet snov iz 112. člena Uredbe 1907/2006/ES in ne dopolnijo informacij iz prvega odstavka 113. člena Uredbe 1907/2006/ES (tretji odstavek 113. člena Uredbe 1907/2006/ES).

(2) Z globo od 500 do 10.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 1.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(1) Z globo od 2.000 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. je izdelovalec ali uvoznik izdelka in v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe 1907/2006/ES prejemniku izdelka ne priskrbi ustreznega navodila;

2. je zastopnik fizične ali pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem zunaj Skupnosti, ki proizvaja snov kot tako, v pripravkih ali izdelkih, oblikuje pripravek ali izdeluje izdelek, ki se uvaža v Skupnost, in ne da na razpolago ali sproti ne posodablja informacij o uvoženih količinah in o kupcih,

katerim so bile prodane, ali podatkov o dobavi iz varnostnega lista, prilagojenega zadnjemu stanju (drugi odstavek 8. člena Uredbe 1907/2006/ES);

3. je proizvajalec, uvoznik ali izdelovalec izdelkov in ne upošteva vseh pogojev, ki jih je postavila agencija v skladu s četrtem odstavkom 9. člena Uredbe 1907/2006/ES (šesti odstavek 9. člena Uredbe 1907/2006/ES);

4. je registracijski zavezanec in ne izvede ocene kemijske varnosti ali ne pripravi poročila o kemijski varnosti za snov, ki jo je treba registrirati v skladu s poglavjem 1 naslova II uredbe 1907/2006/ES, v količini 10 ton ali več na leto na registracijskega zavezanca (prvi odstavek 14. člena Uredbe 1907/2006/ES);

5. je registracijski zavezanec in ne določi ali ne uporablja primernih ukrepov za ustrezno nadzorovanje tveganja, ki so identificirana v oceni kemijske varnosti, ali jih ne priporoči v varnostnem listu, kjer je to potrebno (šesti odstavek 14. člena Uredbe 1907/2006/ES);

6. je registracijski zavezanec, ki mora pripraviti oceno kemijske varnosti in svojega poročila o kemijski varnosti ne da na voljo drugim ali ga sproti ne dopolnjuje (sedmi odstavek 14. člena Uredbe 1907/2006/ES);

7. je dobavitelj snovi ali priprava, ki izpolnjuje kriterije za razvrstitev kot nevarno v skladu z Direktivo 67/548/EGS ali Direktivo 1999/45/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 1999 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih pripravkov (UL št. 200 z dne 30. 7. 1999), zadnjič spremenjeno z Uredbo 1907/2006/ES, ali dobavitelj snovi, ki je obstojna, se kopiči v organizmih in je strupena ali zelo obstojna in se zelo lahko kopiči v organizmih v skladu s kriteriji iz Priloge XIII Uredbe 1907/2006/ES, ali dobavitelj snovi, ki je zaradi drugih razlogov vključena na seznam, sestavljen v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1907/2006/ES, in prejemniku snovi ali priprava ne dostavi varnostnega lista (prvi odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

8. je udeleženec dobavne verige, ki mora oceniti kemijsko varnost snovi in ne zagotovi, da so informacije v varnostnem listu skladne z informacijami iz ocene kemijske varnosti snovi (drugi odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

9. je udeleženec dobavne verige in sestavi varnostni list za pripravek in pripravi oceno kemijske varnosti, in ne zagotovi, da so informacije iz varnostnega lista skladne s poročilom o kemijski varnosti za pripravek (drugi odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

10. je dobavitelj priprava, ki ne izpolnjuje kriterijev za razvrstitev kot nevarno v skladu s 5., 6. in 7. členom Direktive 1999/45/ES, vendar vsebuje snov, ki izpolnjuje enega od kriterijev iz točke (a), (b) ali (c) tretjega odstavka 31. člena Uredbe 1907/2006/ES, in prejemniku na njegovo zahtevo ne priskrbi varnostnega lista, izpolnjenega v skladu s Prilogo II Uredbe 1907/2006/ES (tretji odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

11. je dobavitelj in varnostnega lista ne posodobi takoj, ko so na voljo nove informacije, ki lahko vplivajo na obvladovanje tveganja, ali nove informacije o nevarnostih, ali varnostnega lista ne posodobi takoj po izdaji avtorizacije ali njene zavrnitve ali takoj po uvedbi omejitve (deveti odstavek 31. člena Uredbe 1907/2006/ES);

12. je dobavitelj snovi kot take ali v pripravku, ki mu ni treba dostaviti varnostnega lista, in prejemniku ne zagotovi informacij iz točke (a), (b), (c) in (d) prvega odstavka 32. člena Uredbe 1907/2006/ES;

13. je dobavitelj snovi kot take ali v pripravku, ki mu ni treba dostaviti varnostnega lista, in informacij iz točke (a), (b), (c) in (d) prvega odstavka 32. člena Uredbe 1907/2006/ES ne posodobi takoj, ko so na voljo nove informacije, ki lahko vplivajo na obvladovanje tveganja, ali nove informacije o nevarnostih ali informacij ne posodobi takoj po izdaji avtorizacije ali njene zavrnitve ali takoj po uvedbi omejitve (tretji odstavek 32. člena Uredbe 1907/2006/ES);

14. je delodajalec in svojim delavcem ali njihovim predstavnikom ne omogoči dostopa do informacij iz 31. in 32. člena Uredbe 1907/2006/ES o snoveh ali pripravkih, ki jih uporabljajo ali so jim izpostavljeni med svojim delom (35. člen Uredbe 1907/2006/ES);

15. je nadaljnji uporabnik in ne določi, ne uporablja, ali kjer je primerno, ne priporoči primernih ukrepov za ustrezen nadzor nad tveganji, ugotovljenimi v dostavljenem/-ih varnostnem/-ih listu/-ih ali v njegovi oceni kemijske varnosti ali v vseh informacijah o ukrepih za obvladovanje tveganja, ki so mu bile dostavljene v skladu z 32. členom Uredbe 1907/2006/ES (peti odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES);

16. je nadaljnji uporabnik, ki mu ni treba pripraviti poročila o kemijski varnosti, in ne upošteva uporabe snovi ali ne določi ali ne uporabi vseh ustreznih ukrepov za obvladovanje tveganja, nujnih za zagotavljanje ustreznega nadzora nad tveganji za zdravje ljudi in okolje, ali kjer je to potrebno, teh informacij ne vključi v varnostni list, ki ga pripravi (šesti odstavek 37. člena Uredbe 1907/2006/ES);

17. proizvaja, daje v promet ali uporablja snov kot tako ali v pripravku ali izdelku, za katero vsebuje Priloga XVII Uredbe 1907/2006/ES omejitev, v nasprotju s pogoji iz omejitev (prvi odstavek 67. člena Uredbe 1907/2006/ES).

(2) Z globo od 800 do 32.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 6., 7., 8. in 9. člena te uredbe pa se začnejo uporabljati 1. junija 2008, razen 17. točke 9. člena, ki se začne uporabljati 1. junija 2009.

Št. 00725-2/2008/6

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2006-2711-0227

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

844. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Mirni v Občini Sevnica

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Mirni v Občini Sevnica

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem in levem bregu reke Mirne v Občini Sevnica zaradi urejanja voda in omogočanja splošne rabe vodnega dobra.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Mirne poteka po zemljiških parc. št. 266, 1032/25, 265/2, 234/1, 234/3, 233/2, 232/2, 228, 227, 226, 225, 224, 222/1, 222/8, 221/3, 218/3, 217/1, 214/1, 212/1, 211/1, 210/1, 209/1, 1024/19, 208/1, k.o. Boštanj.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Mirne poteka po zemljiških iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Mirne poteka po zemljiških parc. št. 2534/10, 2560, 2312/8, 2312/9, 2312/10, 2312/11, 2312/54, 2312/28, 2552/3, k.o. Log.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Mirne poteka po zemljiških iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2008/6

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-2511-0068

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo mejo zunanjo priobalnega zemljišča na zemljiških parcelah iz prvega odstavka 2. člena te uredbe na levem bregu reke Mirne:

Točka	Y	X
1	96037,43	523065,63
2	96030,66	523055,68
3	96013,94	523031,10
4	96012,70	523026,55
5	96011,17	523022,18
6	96010,98	523021,96
7	96009,48	523020,22
8	96001,17	523010,66
9	95991,25	522999,40
10	95986,91	522994,45
11	95982,49	522989,39
12	95977,91	522984,14

Točka	Y	X
13	95973,32	522978,89
14	95969,43	522974,49
15	95965,35	522969,82
16	95944,77	522945,79
17	95943,08	522943,84
18	95933,87	522933,22
19	95924,59	522922,67
20	95909,64	522906,84
21	95900,06	522899,37
22	95885,24	522888,40
23	95879,00	522883,17
24	95872,48	522878,16
25	95861,15	522870,06
26	95858,26	522867,85
27	95856,84	522866,96
28	95851,91	522872,12
29	95840,81	522867,82

Priloga 2

Koordinate točk, ki določajo mejo zunanjo priobalnega zemljišča na zemljiških parcelah iz prvega odstavka 3. člena te uredbe na desnem bregu reke Mirne:

Točka	Y	X
1	95981,77	523113,19
2	95967,38	523093,13
3	95959,57	523079,90
4	95934,46	523041,51
5	95910,37	523006,90
6	95900,37	523000,54
7	95897,73	522995,50
8	95897,27	522993,05
9	95887,34	522978,73
10	95864,31	522954,33
11	95811,61	522907,39
12	95782,45	522885,24
13	95756,98	522861,42
14	95747,88	522850,07
15	95741,86	522840,26
16	95736,18	522831,00
17	95712,46	522807,37

845. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/07 in 7/08) se v 2. členu v tabeli doda nov izraz Z571, ki se glasi:

»

Z571	osnovna plača – za obračun VI	osnovna plača, povečana za (Z560+Z570)
------	-------------------------------	--

«.

V tabeli se besedilo pod šiframi Z107, Z108, Z111, Z114, Z115, Z271, Z560 in Z570 spremeni tako, da se glasi:

»

Z107	skupna razlika za odpravo nesorazmerja	(1) Z070 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z070 – Z106 ali (2) Z116 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z116 – Z106 ali (3) Z118 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z118 – Z106 ali (4) Z571 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z571 – Z106
------	--	---

Z108	osnovna plača za obračun V	(1) Z070 – Z113 ali (2) Z116 – Z113 ali (3) Z118 – Z113 ali (4) Z571 – Z113
Z111	primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	49.f člen ZSPJS
Z114	osnovna plača – za obračun II	(1) Z070 – Z115 ali (2) Z116 – Z115 ali (3) Z118 – Z115 Ali (4) Z571 – Z115
Z115	zmanjšanje po uredbi	vrednost zmanjšanja osnovne plače (Z070, Z116, Z118 ali Z571) v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (s 1. 3. 2006 za 2 %; s 1. 1. 2007 za 1,5 %; s 1. 1. 2008 za 1 %; s 1. 1. 2009 za 0,5 %; s 1. 1. 2010 se zmanjšanje osnovne plače odpravi)
Z271	osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja	Z270 – Z220 ter upoštevanje olajšav in način izračuna davčnega odtegljaja v skladu z ZDoh-2 in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2A)
Z560	povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	povečanje osnovne plače do 30 %; faktor določi Vlada RS
Z570	povečanje osnovne plače po četrtem odstavku 58. člena ZSSloV	povečanje osnovne plače za 10 %

«.

2. člen

V 3. členu se v tabeli dodata novi vrsti izplačil D040 in D050, ki se glasita:

»

D040	delovna uspešnost na podlagi drugega odstavka 59. člena ZZSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun; faktor določi Vlada RS
D050	delovna uspešnost na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZZSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun faktor; določi Vlada RS

«.

V tabeli se besedilo pod šiframi C322, C323, C324 in G071 spremeni tako, da se glasi:

»

C322	PORABLJENO – ČRTANO				
C323	PORABLJENO – ČRTANO				
C324	PORABLJENO – ČRTANO				
G071	prepoved opravljanja dela za čas trajanja postopka izredne odpovedi po ZDR	nadomestila v breme delodajalca	0,50	1/2 povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih pred uvedbo postopka odpovedi (tretji odstavek 111. člena ZDR)	

«.

3. člen

V 20. členu se črta dvajseti odstavek.

4. člen

V 21. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo
»na naslednji način: (osnovna plača za obračun + dodatek za delovno dobo) x pretvornik za delo v tujini«.

5. člen

V 22. členu se v tabeli besedilo pod šiframi S120 in S130 spremeni tako, da se glasi:

»

S120	regres za prehrano med delom (protivrednost osnove v Sloveniji)	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S130	regres za letni dopust (protivrednost osnove v Sloveniji)	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	

«.

6. člen

V Prilogi 1 se obrazca Plačilna lista 1 in Plačilna lista 2 nadomestita z novima obrazcema Plačilna lista 1 in Plačilna lista 2, ki sta sestavni del te uredbe. Prilogi 2 in 3 se nadomestita z novima prilogama 2 in 3, ki sta sestavni del te uredbe.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2008.

Št. 00714-5/2008/5

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2008-3111-0009

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

(1) Plačilna lista 1

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
<Naziv proračunskega uporabnika>
<Stroškovno mesto>
<Ime in priimek prejemnika plače>
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Z090> Povprečna plača
<Z100> Minimalna plača
<Z105> Prevedena osnovna plača
<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z10 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>
<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta
<Z380> Plačni razred delovnega mesta

Naziv delovnega mesta:

<Z070> Osnovna plača	< znesek>
<Z116> Osnovna plača za obračun III	< znesek>
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	< znesek>
<Z118> Osnovna plača za obračun IV	< znesek>
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	< znesek>
<Z560> povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)	< znesek>
<Z570> povečanje osnovne plače (58. člen ZSSloV)	< znesek>
<Z571> Osnovna plača – za obračun VI	< znesek>

<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek>

<Z108> Osnovna plača za obračun V < znesek>
<Z114> Osnovna plača za obračun II < znesek>

<C010> (%)	< znesek>
<C020> (%)	< znesek>
<C040> (zneseke)	< znesek>
<C050> (%)	< znesek>
<C150> (%)	< znesek>

Skupaj (Z104) < znesek>

<A040> (znesek) <znesek>

<Z120> Skupaj	< znesek>
<Z124> Skupai	< znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MMLLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
O	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<M011>					MMLLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača						<znesek>	<znesek>

<A030>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I				<znesek>	<znesek>
N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I					<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030					<znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO	na račun	<tr. račun prejemnika plače>	dne <datum>	<znesek>
<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek> <znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Izbrana premija Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek> <znesek>

(3) Plačilna lista 2

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega - davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z1010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi> <Stroškovno mesto>							
<Z370> Šifra delovnega mesta <Z380> Plačni razred delovnega mesta			Naziv delovnega mesta:				
<Z070> Osnovna plača			< znesek>				
<Z550> Delež zaposlitve na delovnem mestu <Z551> Delež osnovne plače			<%> < znesek>				
<Z116> Osnovna plača za obračun III			< znesek>				
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS			< znesek>				
<Z118> Osnovna plača za obračun IV			< znesek>				
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS			< znesek>				
<Z560> povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)			< znesek>				
<Z570> povečanje osnovne plače (58. člen ZSSloV)			< znesek>				
<Z571> Osnovna plača – za obračun VI			< znesek>				
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja			< znesek>				
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja			< znesek>				
<Z115> Zmanjšanje po uredbi			< znesek>				
<Z108> Osnovna plača za obračun V			< znesek>				
<Z114> Osnovna plača za obračun II			< znesek>				
<C010> (%)			< znesek>				
<C020> (%)			< znesek>				
<C040> (znesek)			< znesek>				
<C050> (%)			< znesek>				
<C150> (%)			< znesek>				

Skupaj (Z104)			< znesek>				

Bruto plača (Z080) + F + I				<znesek>	<znesek>
N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I				<znesek>	<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030				<znesek>	<znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
DAVČNI ODTEGLJAJI SKUPAJ			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO	na račun	<tr. račun prejemnika plače>	dne <datum>	<znesek>	
<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Izbrana premija	Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se pri zaposlitvi na več delovnih mestih pri istem delodajalcu ali ob spremembi plačnega razreda med mesecem ponovi za vsako delovno mesto oziroma za vsak plačni razred.

Priloga 2

Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. januarja 2008 znaša 243,84 EUR.

Priloga 3

Plačna lestvica, veljavna od 1. januarja 2008

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	462,780	34	1.688,410
2	481,300	35	1.755,940
3	500,540	36	1.826,190
4	520,570	37	1.899,230
5	541,390	38	1.975,200
6	563,050	39	2.054,220
7	585,560	40	2.136,390
8	608,980	41	2.221,840
9	633,360	42	2.310,700
10	658,690	43	2.403,140
11	685,030	44	2.499,260
12	712,440	45	2.599,230
13	740,930	46	2.703,200
14	770,570	47	2.811,320
15	801,400	48	2.923,780
16	833,440	49	3.040,740
17	866,790	50	3.162,360
18	901,460	51	3.288,850
19	937,520	52	3.420,410
20	975,010	53	3.557,220
21	1.014,020	54	3.699,520
22	1.054,580	55	3.847,490
23	1.096,750	56	4.001,380
24	1.140,640	57	4.161,460
25	1.186,250	58	4.327,900
26	1.233,710	59	4.501,020
27	1.283,050	60	4.681,060
28	1.334,380	61	4.868,300
29	1.387,750	62	5.063,030
30	1.443,260	63	5.265,560
31	1.501,000	64	5.476,190
32	1.561,030	65	5.695,230
33	1.623,460		

846. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju

1. člen

V Uredbi o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju (Uradni list RS, št. 44/07) se v 3. členu v c) točki črta beseda »Generalnega«.

2. člen

V 4. členu se v c) točki črta beseda »Generalni«.

3. člen

Za 5. členom se doda 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Ne glede na opredelitev opravil s Seznamom opravil notranjih organizacijskih enot carinske službe iz Priloge 1 te uredbe se v času med izgradnjo novega mostu čez Sotlo v Izpostavi Bistrica ob Sotli, mejni prehod Sedlarjevo opravljajo tudi opravila iz c) točke 3. člena te uredbe. Začetek in prenehanje opravljanja teh opravil objavi generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije na spletnih straneh.«.

4. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Nadzor nad vnosom, iznosom in razpošiljanjem blaga po cevovodih, plinovodih, daljinovodih in vodovodih z Republiko Hrvaško opravljajo naslednje organizacijske enote:

a) nadzor nad cevovodi opravlja Izpostava Murska Sobota, mejni prehod ŽP Lendava: JANAF Petišovci–Virje;

b) nadzor nad plinovodi opravlja Izpostava Rogatec: Rogatec–Hum na Sutli;

c) nadzor nad daljinovodi opravlja Izpostava Jarše: Krško–Zagreb 1, Krško–Zagreb 2, Divača–Melina, Cirkovce–Mraclin, Divača–Pehlin, Formin–Nedeljanec, Brestanice–Samobor, Ilirska Bistrica–Buje;

d) nadzor nad vodovodi opravlja:

- Izpostava ŽP Ilirska Bistrica: Starod–Opatija,
- Izpostava Luka Koper: Sečovelje–Gradole in Hrvoji–Slušnica.«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri blagu, ki je izvoženo po transportnih sredstvih, navedenih v prvem odstavku tega člena, je urad izstopa izpostava, pristojna glede na sedež izvoznika.«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-8/2008/5

Ljubljana, dne 28. februarja 2008

EVA 2007-1611-0119

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

847. Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čičarija (2008)

Na podlagi drugega odstavka 94. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čičarija (2008)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme letni gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Čičarija (2008), št. 14-08/08 z dne 21. januarja 2008 za obdobje od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

2. člen

Letni gozdnogospodarski načrt dela gozdnogospodarske enote Čičarija (2008) iz prejšnjega člena je izdelan v treh izvodih za 10.508,54 hektarjev gozdov, ki leži v Kraškem gozdnogospodarskem območju, v občinah Hrpelje - Kozina in Koper oziroma v katastrskih občinah Gročana, Draga, Ocizla, Prešnica, Materija, Hrpelje, Podgorje, Zazid, Rakitovec, Ritomeče, Markovščina, Gradišče, Obrov, Poljane in Golac.

3. člen

Na podlagi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Čičarija, z obdobjem veljavnosti od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007, sprejetega s Pravilnikom o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Čičarija, št. 322-01-14-8/00/5 z dne 8. januarja 2003, so z letnim gozdnogospodarskim načrtom iz 1. člena tega pravilnika določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 14.691 m³ letno, od tega 3.368 m³ iglavcev in 11.322 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 13,52 ha.

4. člen

V letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čičarija (2008) iz 1. člena tega pravilnika so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

5. člen

Po en izvod letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Čičarija iz 1. člena tega pravilnika je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kozina, Reška 14, Kozina in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Čičarija (2008).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-14-10/2001/2

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

EVA 2008-2311-0097

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

848. Pravilnik o spremembi Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05 in 115/07) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o odvzemu osebkov
vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave

1. člen

V Pravilniku o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave (Uradni list RS, št. 87/05, 17/06, 21/07 in 36/07) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-27/2007/22
 Ljubljana, dne 27. februarja 2008
 EVA 2008-2511-0035

Janez Podobnik l.r.
 Minister
 za okolje in prostor

PRILOGA

Načrtovani odstrel osebkov rjavega medveda (*Ursus arctos*) v obdobju od 1. januarja do 30. aprila in od 1. oktobra do 31. decembra 2008

I.

1. V osrednjem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 66 osebkov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) in težnostnih kategorijah:

– v delu Kočevsko belokranjskega LUO z lovišči Loka pri Črnomlju, Sinji vrh, Črnomelj, Banja Loka-Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobropolje, Suha krajina in Taborška jama ter lovišča s posebnim namenom Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	24	6	3	33

– v delu Notranjskega LUO z lovišči Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož - Stari trg, Iga vas, Babno polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik - Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik - Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	23	5	2	30

– v delu Zahodno visoko kraškega LUO, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Krekovše, Col, Kozje stena, Nanos, Trebuša, Logatec – del lovišča severno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – del lovišča južno od železniške proge Ljubljana–Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	1	1	3

2. V robnem območju življenjskega prostora vrste rjavega medveda se izvede načrtovani odstrel 9 osebkov v naslednjih lovsko upravljaljskih območjih in težnostnih kategorijah:

– v delu Kočevsko belokranjskega LUO, ki obsega lovišča Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk - Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	1	0	2

– v delu Novomeškega LUO, ki obsega lovišča Plešivica - Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrnič, Gorjanci, Brusnice, Orehovica, Šentjernej, Trebnje – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana–Obrežje, Veliki Gaber – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana–Obrežje, Velika Loka – južno od magistralne ceste/avtoceste Ljubljana–Obrežje in Mirna peč – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje

ter
 v delu Posavskega LUO, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	2	0	0	2

– v delu Zasavskega LUO, ki obsega lovišča Višnja gora, Ivančna gorica in Šentvid pri Stični, in sicer vsa južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

– v delu Primorskega LUO, ki obsega lovišča Senožeče, Timav - Vreme, Slavnik - Materija, Žabnik - Obrov, Podgorje, Videž - Kozina, Gaberk – Divača, Vrhe - Vrabče, Raša - Štorje, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče - Košana

ter
 v delu Notranjskega LUO, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	2	1	0	3

– v delu Zahodno visoko kraškega LUO, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Dole nad Idrijo, Jelenk, Kanal (levi breg Soče), Čaven, Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj, Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte

ter

v delu Triglavskega LUO, ki obsega lovišča Otavnik, Plana in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število osebkov	1	0	0	1

II.

V obdobju od 1. januarja do 30. aprila 2008 se lahko izvede največ 70% načrtovanega odstrela.

III.

Izjemni odstrel, ki naj bi se izvedel v obdobju, ko načrtovani odstrel še ne bo izpolnjen, se mora vključiti v načrtovani odstrel.

IV.

Odstrel osebkov iz I. točke te priloge se v lovsko upravljavskih območjih osrednjega območja življenjskega prostora vrste rjavega medveda prednostno izvede v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se osebki pogosto pojavljajo oziroma se tam dalj časa zadržujejo.

849. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Libertas, ustanove za politično kulturo

Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana, Štefanova 2, izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove Fundacije Libertas, ustanove za politično kulturo, s sedežem v Ljubljani, Slovenska cesta 29, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi Fundacije Libertas, ustanove za politično kulturo, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 1108/07 z dne 17. 12. 2007 in opr. št. SV 1108-1/07 – popr. z dne 23. 1. 2008, s katerim je ustanoviteljica: Liberalna demokracija Slovenije, s sedežem v Ljubljani, Slovenska cesta 29, ustanovila ustanovo z imenom: **Fundacija Libertas, ustanova za politično kulturo, s sedežem v Ljubljani, Slovenska cesta 29.**

Namen ustanove je splošnokoristen. Ustanova je ustanovljena za namen na področju opazovanja, analiziranja in prispevanja k diskusiji o lokalnih, regionalnih, nacionalnih in evropskih javnih političnih zadevah in procesih evropske integracije; podpore nacionalnih in evropskih seminarjev, usposabljanj, izobraževanj in raziskav zgoraj omenjenih področij; postavljanja osnov in pogojev za sodelovanje nacionalnih strokovnjakov, političnih fundacij in akademskega sveta na nacionalni in evropski ravni ter izvajanja in podpiranja seminarjev,

usposabljanj, konferenc, raziskav in publicistike na področju javne politike zgoraj omenjenih področij na lokalnem, regionalnem in nacionalnem nivoju.

Ustanovitveno premoženje znaša 5.000,00 EUR.

Osebe, pooblaščenice za zastopanje, so člani prve uprave: Katja Rejec Longar, dr. Slavko Zihel in Jože Pirjevec.

Št. 2154-3/2008/4 (1332-03)

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

EVA 2008-1711-0028

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

850. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Humanitarna ustanova Ptiki brez gnezda

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Humanitarna ustanova Ptiki brez gnezda, s sedežem v Ljubljani, na naslovu Komenskega 38, 1000 Ljubljana, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Humanitarna ustanova Ptiki brez gnezda, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 64/2007 z dne 23. 10. 2007, pri Notarki Magdi Poljšak Derganc, Miklošičeva cesta 8a, 1000 Ljubljana, s katerim so ustanovitelji:

Jos Zalokar, Einspillerjeva 20, 1000 Ljubljana, Milan Vajda, Vinogradniška c. 41, 8330 Metlika in Igor Vajda, Vinogradniška c. 41, 8330 Metlika,

ustanovili ustanovo z imenom: Humanitarna ustanova Ptiki brez gnezda,

s sedežem: Komenskega ulica 38, 1000 Ljubljana.

Namen ustanove je splošno koristen in trajen.

Ustanova je ustanovljena za namene pomoči otrokom, ki so ostali brez staršev in so socialno ogroženi, vključevanja socialno ogroženih otrok v vzgojno-izobraževalne programe, dodeljevanja materialne in denarne pomoči socialno ogroženim otrokom in sistemskega reševanja splošne ali trenutne socialne stiske otrok.

Ustanovitveno premoženje znaša 150 eurov.

Člani prve uprave so: Jos Zalokar, Einspillerjeva 20, 1000 Ljubljana, Igor Vajda, Vinogradniška c. 41, 8330 Metlika in Denis Majzelj, Adamičeva 5, 1000 Ljubljana.

Oseba, pooblaščenica za predstavljanje in zastopanje ustanove brez omejitev, je predsednik uprave, ki ga izmed sebe izvolijo člani uprave na svoji prvi seji.

Št. 01704-7/2007-2

Ljubljana, dne 10. januarja 2008

EVA 2008-2611-0053

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

851. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih

Na podlagi 8. člena Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih

Nacionalni standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi (prva alineja drugega odstavka 6. člena Zakona o gradbenih proizvodih):

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Sistem ugotavljanja skladnosti ¹	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obvezen
SIST EN 1:2000	Pечи za ogrevanje na tekoča goriva z uparjalnimi gorilniki in priključkom na dimnik	EN 1:1998		3	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 1:2000/A1:2007		EN 1:1998/ A1:2007		3	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 40-4:2006	Drogovi za razsvetljavo – 4. del: Zahteve za drogove za razsvetljavo iz armiranega in prednapetega betona	EN 40-4:2005	-	1	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 40-4:2006/ AC:2006		EN 40-4:2005/ AC:2006		1	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 40-5:2002	Drogovi za razsvetljavo – 5. del: Zahteve za jeklene drogove za razsvetljavo	EN 40-5:2002	-	1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 40-6:2002	Drogovi za razsvetljavo – 6. del: Zahteve za aluminijaste drogove za razsvetljavo	EN 40-6:2002	-	1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 40-7:2003	Drogovi za razsvetljavo – 7. del: Zahteve za drogove za razsvetljavo iz vlaknatoarmiranega polimernega kompozita	EN 40-7:2002	-	1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 54-2:1997	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara –23. del: Oprema za kontrolo in indikacijo	EN 54-2:1997	-		-	
SIST EN 54-2:1997/ A1:2007		EN 54-2:1997/ A1:2006		1	1.1.2008	1.8.2009
SIST EN 54-2:1997/ AC:2000		EN 54-2:1997/ AC:1999		1	1.1.2008	1.8.2009
SIST EN 54-3:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 3. del: Naprave za alarmiranje – Zvočne naprave	EN 54-3:2001	-		-	
SIST EN 54-3:2001/ A1:2002		EN 54-3:2001/ A1:2002		1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-3:2001/ A2:2006		EN 54-3:2001/ A2:2006		1	1. 3. 2007	1. 6. 2009
SIST EN 54-4:1997	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 4. del: Oprema za napajanje	EN 54-4:1997	-		-	
SIST EN 54-4:1997/ A1:2003		EN 54-4:1997/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 8. 2009
SIST EN 54-4:1997/ A2:2006		EN 54-4:1997/ A2:2006		1	1. 6. 2007	1. 8. 2009
SIST EN 54-4:1997/ AC:2000		EN 54-4:1997/ AC:1999		1	1. 6. 2005	1. 6. 2005

SIST EN 54-5:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 5. del: Toplotni javjalniki – Točkovni javjalniki	EN 54-5:2000	-	-	-	-
SIST EN 54-5:2000/ A1:2002		EN 54-5:2000/ A1:2002	-	1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-7:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 7. del: Dimni javjalniki – Točkovni javjalniki na principu sipanja svetlobe, prepuščene svetlobe ali ionizacije	EN 54-7:2000	-	-	-	-
SIST EN 54-7:2000/ A1:2002		EN 54-7:2000/ A1:2002	-	1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-7:2001/ A2:2006		EN 54-7:2000/ A2:2006	-	1	1. 5. 2007	1. 8. 2009
SIST EN 54-10:2002	Odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 10. del: Plamenski javjalniki – Točkovni javjalniki	EN 54-10:2002	-	1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-10:2002/ A1:2006		EN 54-10:2002/ A1:2005	-	1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-11:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 11. del: Ročni javjalniki	EN 54-11:2001	-	1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-11:2001/ A1:2006		EN 54-11:2001/ A1:2005	-	1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-12:2003	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 12. del: Dimni javjalniki – Linjski javjalniki z optičnim žarkom	EN 54-12:2002	-	1	1. 10. 2003	31. 12. 2005
SIST EN 54-17:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 17. del: Kratkostični ločilniki	EN 54-17:2005	-	1	1. 10. 2006	1. 12. 2008
SIST EN 54-18:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 18. del: Vhodno/izhodne naprave	EN 54-18:2005	-	1	1. 10. 2006	1. 12. 2008
SIST EN 54-18:2006/ AC:2007		EN 54-18:2005/ AC:2007	-	1	1. 10. 2006	1. 12. 2008
SIST EN 54-20:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 20. del: Aspiracijski dimni javjalniki	EN 54-20:2006	-	1	1. 4. 2007	1. 7. 2009
SIST EN 54-21:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 21. del: Oprema za usmerjanje alarma in opozoril o napakah	EN 54-21:2006	-	1	1. 3. 2007	1. 6. 2009
SIST EN 179:2000	Stavbno okovje – Naprave za zasline izhode z vzvodno ročico ali pritisknim pedalom – Zahteve in preskusne metode	EN 179:1997	-	-	-	-
SIST EN 179:2000/ A1:2002		EN 179:1997/ A1:2001	-	1	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 179:2000/ A1:2002/ AC:2002		EN 179:1997/ A1:2001/ AC:2002	-	1	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 197-1:2002	Cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti za običajne cemente	EN 197-1:2000	-	1+	1. 4. 2001	1. 4. 2002
SIST EN 197-1:2001/ A1:2004		EN 197-1:2000/ A1:2004	-	1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 197-1:2001/ A3:2008	Dopolnilo A3 (Sulfatoodporni cement)	EN 197-1:2000/ A3:2007	-	1+	1. 1. 2008	1. 2. 2008
SIST EN 197-4:2004	Cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti za žilindrine cemente z nizko zgodnjo trdnostjo	EN 197-4:2004	-	1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 295-10:2005	Keramčne cevi, fazonski kosi in spoji za odvod odpadne vode in kanalizacijo – 10. del: Zahtevane lastnosti	EN 295-10:2005	-	3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 413-1:2004	Zidarski cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti	EN 413-1:2004	-	1+	1. 12. 2004	1. 12. 2005

SIST EN 438-7:2005	Dekorativen visokotlačni laminat (HPL) – Plošče na osnovi duromernih smol – 7. del: Kompaktni laminati in kompozitni paneli HPL za notranjo in zunanjo oblogo zidov in stropov	EN 438-7:2005	-		1,3,4	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 442-1:1997	Ogrevala in konvektorji – 1. del: Tehnične specifikacije in zahteve	EN 442-1:1995	-			-	
SIST EN 442-1:1997/ A1:2004		EN 442-1:1995/ A1:2003			3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 450-1:2005	Elektrofiltrski pepel – 1. del: Definicije, specifikacije in merila skladnosti	EN 450-1:2005	-		1+	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 459-1:2002	Gradbeno apno – 1. del: Definicije, zahteve in merila skladnosti	EN 459-1:2001	-		2	1. 8. 2002	1. 8. 2003
SIST EN 490:2005	Betonski strešniki in fazonski kosi za prekrivanje streh in oblaganje sten – Specifikacije za izdelek	EN 490:2004	-		3,4	1. 9. 2005	1. 6. 2007
SIST EN 492:2005	VlaKnato-cementne strešne plošče in fazonski kosi – Specifikacija proizvoda in preskusne metode	EN 492:2004	-		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 492:2005/ A1:2006		EN 492:2004/ A1:2005			1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 492:2005/ A2:2006		EN 492:2004/ A2:2006			1,3,4	1. 7. 2007	1. 7. 2008
SIST EN 494:2005 + A3:2007	VlaKnato-cementne valovite strešne plošče in fazonski kosi – Specifikacija proizvoda in preskusne metode	EN 494:2004+ A3:2007	EN 494:2004		1,3,4	1. 10. 2007	1. 1. 2008
SIST EN 516:2006	Pomožna oprema za prekrivanje streh – Oprema za dostop na streho – Pohodne poti, stopnice in lestve	EN 516:2006	-		3	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 517:2006	Dodatna oprema za prekrivanje streh – Varnostne strešne kljčke	EN 517:2006	-		3	1. 12. 2006	1. 12. 2007
SIST EN 520:2005	Mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 520:2004	-		3,4	1. 9. 2005	1. 3. 2007
SIST EN 523:2003	Zaščitne cevi za prednapete kable iz jeklenih trakov – Terminologija, zahteve in kontrola kakovosti	EN 523:2003	-		4	1. 6. 2004	1. 6. 2005
SIST EN 534:2006	Valovite bitumenske plošče – Specifikacije in preskusne metode	EN 534:2006	-		1,3,4	1. 4. 2007	1. 4. 2008
SIST EN 544:2006	Bitumenske skodle, ojačane z mineralnimi in/ali sintetičnimi materiali – Specifikacije in preskusne metode	EN 544:2005	-		3,4	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 572-9:2005	Steklo v stavbah – Osnovni izdelki iz natrij-kalcijevega silikatnega stekla – 9. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 572-9:2004	-		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 588-2:2002	VlaKnatocementne cevi za odvod odpadne vode in kanalizacijo – 2. del: Vstopni in revizijski jaški	EN 588-2:2001	-		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 671-1:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Cevni sistemi – 1. del: Cevni koluti s poltogo cevjo	EN 671-1:2001	-		1	1. 2. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 671-1:2001/ AC:2004		EN 671-1:2001/ AC:2002			1	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 671-2:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Cevni sistemi – 2. del: Cevni koluti s plosko cevjo	EN 671-2:2001	-		1	1. 2. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 671-2:2001/ A1:2004		EN 671-2:2001/ A1:2004			1	1. 3. 2007	1. 3. 2008

SIST EN 681-1:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 1. del: Vulkanizirana guma	EN 681-1:1996	-	-	-
SIST EN 681-1:2000/ A1:2000		EN 681-1:1996/ A1:1998		-	
SIST EN 681-1:2000/ A2:2002		EN 681-1:1996/ A2:2002	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-1:2000/ A3:2005		EN 681-1:1996/ A3:2005	4	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 681-2:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 2. del: Plastomerni elastomeri	EN 681-2:2000	-	-	-
SIST EN 681-2:2000/ A1:2002		EN 681-2:2000/ A1:2002	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-3:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 3. del: Celularni materiali iz vulkanizirane gume	EN 681-3:2000	-	-	-
SIST EN 681-3:2000/ A1:2002		EN 681-3:2000/ A1:2002	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-4:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 4. del: Poliuretanski tesnilni elementi	EN 681-4:2000	-	-	-
SIST EN 681-4:2000/ A1:2002		EN 681-4:2000/ A1:2002	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 682:2002	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za pipe in napeljavo za plin in vodikoogljikove tekočine	EN 682:2002	-	1. 10. 2002	1. 12. 2003
SIST EN 771-1:2004	Specifikacija za zidake – 1. del: Opečni zidaki	EN 771-1:2003	-	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-1:2004/ A1:2005		EN 771-1:2003/ A1:2005	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-2:2004	Specifikacija za zidake – 2. del: Apneno peščeni zidaki	EN 771-2:2003	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-2:2004/ A1:2005		EN 771-2:2003/ A1:2005	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-3:2004	Specifikacija za zidake – 3. del: Betonski zidaki (kompaktni in lahki agregati)	EN 771-3:2003	-	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-3:2004/ A1:2005		EN 771-3:2003/ A1:2005	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-4:2004	Specifikacija za zidake – 4. del: Zidaki iz avtoklavriranega celičastega betona	EN 771-4:2003	-	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-4:2004/ A1:2005		EN 771-4:2003/ A1:2005	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-5:2004	Specifikacija za zidake – 5. del: Zidaki iz umetnega kamna	EN 771-5:2003	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-5:2004/ A1:2005		EN 771-5:2003/ A1:2005	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-6:2005	Specifikacija za zidake – 6. del: Zidaki iz naravnega kamna	EN 771-6:2005	-	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 845-1:2004	Specifikacija za dodatne komponente zidovine – 1. del: Vezna stremena, sidrni trakovi, obešala in konzole	EN 845-1:2003	-	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 845-2:2004	Specifikacija za dodatne komponente zidovine – 2. del: Preklade	EN 845-2:2003	-	1. 2. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 845-3:2004	Specifikacija za dodatne komponente zidovine – 3. del: Jeklene mreže za armiranje naležnih reg	EN 845-3:2003	-	1. 2. 2004	1. 2. 2005

SIST EN 858-1:2002	Ločevalni sistemi za lahke tekočine (olje in gorivo) – 1. del: Načela načrtovanja proizvoda, značilnosti in preskušanje, označevanje in kontrola kakovosti	EN 858-1:2002	-		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 858-1:2002/ A1:2005		EN 858-1:2002/ A1:2004			3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 877:2001	Cevi, fitingi in dodatki iz duktilne litine za hišne vodne odtoke - Zahteve, postopki preskušanja in zagotavljanje kakovosti	EN 877:1999	-		4	1.1.2008	
SIST EN 877:2001/ A1:2007		EN 877:1999/ A1:2006			4	1.1.2008	
SIST EN 934-2:2002	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 2. del: Kemijski dodatki za beton – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-2:2001	-		2+	1. 5. 2002	1. 5. 2003
SIST EN 934-2:2002/ A1:2004		EN 934-2:2001/ A1:2004			2+	1. 7. 2005	1. 7. 2005
SIST EN 934-2:2002/ A2:2006		EN 934-2:2001/ A2:2005			2+	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 934-3:2004	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 3. del: Kemijski dodatki za malto za zidanje – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-3:2003	-		2+	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 934-3:2004/ AC:2005		EN 934-3:2003/ AC:2005			2+	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 934-4:2002	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 4. del: Kemijski dodatki za injekcijsko maso za prednapete kable – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-4:2001	-		2+	1. 5. 2002	1. 5. 2003
SIST EN 997:2004	WC kotlički in WC naprave z integriranim sifonom	EN 997:2003	-		4	1. 12. 2004	1. 12. 2006
SIST EN 997:2004/ A1:2007		EN 997:2003/ A1:2006					
SIST EN 998-1:2004	Specifikacija malt za zidanje – 1. del: Malta za grobi in fini omet	EN 998-1:2003	-		4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 998-1:2004/ AC:2006		EN 998-1:2003/ AC:2005			4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 998-2:2004	Specifikacija malt za zidanje – 2. del: Malta za zidanje	EN 998-2:2003	-		2+,4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1057:2006	Baker in bakrove zlitine – Nevarjene (narejene iz celega) bakrene cevi z okroglim prerezom za vodo in plin, ki se uporabljajo za sanitarne in ogrevalne namene	EN 1057:2006	-		1,3,4	1. 3. 2007	1. 3. 2009
SIST EN 1096-4:2005	Steklo v stavbah – Steklo z nanosi – 4. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1096-4:2004	-		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1123-1:2000	Vzdolžno varjene jeklene cevi in spojniki, vroče galvanizirani, z obojko, za sisteme za odpadno vodo – 1. del: Zahteve, preskušanje in kontrola kakovosti	EN 1123-1:1999	-		4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1123-1:2000/ A1:2004		EN 1123-1:1999/ A1:2004			4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1124-1:2000	Vzdolžno varjene nerjavne jeklene cevi in spojniki z obojko za sisteme za odpadno vodo – 1. del: Zahteve, preskušanje in kontrola kakovosti	EN 1124-1:1999	-		4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1124-1:2000/ A1:2004		EN 1124-1:1999/ A1:2004			4	1. 6. 2005	1. 6. 2006

SIST EN 1125:1998	Ključavnice in stavbno okovje – Zapore z vodoravnim potisnim drogom za izhod ob paniki – Zahteve in preskusne metode	EN 1125:1997	-			-	
SIST EN 1125:1998/ A1:2002		EN 1125:1997/ A1:2001		1		1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 1125:1998/ A1:2002/ AC:2002		EN 1125:1997/ A1:2001/ AC:2002		1		1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 1154:2000	Stavbno okovje – Naprave za samodejno zapiranje vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1154:1996	-			-	
SIST EN 1154:2000/ A1:2003		EN 1154:1996/ A1:2002		1		1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1155:2000	Stavbno okovje – Električne naprave za nadzor zapiranja vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1155:1997	-			-	
SIST EN 1155:2000/ A1:2003		EN 1155:1997/ A1:2002		1		1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1158:2000	Stavbno okovje – Naprave za usklajeno zapiranje vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1158:1997	-			-	
SIST EN 1158:2000/ A1:2003		EN 1158:1997/ A1:2002		1		1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1158:2000/ A1:2003/ AC:2006		EN 1158:1997/ A1:2002/ AC:2006		1		1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 1168:2005	Montažni betonski izdelki – Votle plošče	EN 1168:2005	-	2+		1. 3. 2006	1. 3. 2008
SIST EN 1279-5:2005	Steklo v gradbeništvu – Izolacijsko steklo – 5. del: Ovrednotenje skladnosti	EN 1279-5:2005	-	1,3,4		1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 1304:2005	Opečni strešniki in fazoni kosi – Definicije in specifikacije izdelkov	EN 1304:2005	-	3,4		1. 2. 2006	1. 2. 2007
SIST EN 1317-5:2007	Oprema cest - Zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti za sisteme za zadrževanje vozil	EN 1317-5:2007		1		1.1.2008	1.10.2011
SIST EN 1337-3:2005	Konstrukcijska ležišča – 3. del: Elastomerna ležišča	EN 1337-3:2005	-	1,3		1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 1337-4:2004	Konstrukcijska ležišča – 4. del: Valjčna ležišča	EN 1337-4:2004	-	1,3		1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 1337-4:2004/ AC:2007		EN 1337-4:2004/ AC:2007					
SIST EN 1337-5:2005	Konstrukcijska ležišča – 5. del: Lončna ležišča	EN 1337-5:2005	-	1,3		1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 1337-6:2004	Konstrukcijska ležišča – 6. del: Linjska in točkovna zasušna ležišča	EN 1337-6:2004	-	1,3		1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 1337-7:2004	Konstrukcijska ležišča – 7. del: Sferična in cilindrična PTFE ležišča	EN 1337-7:2004	EN 1337-7:2000	1,3		1. 12. 2004	1. 6. 2005
SIST EN 1338:2003	Betonski tlakovci – Zahteve in preskusne metode	EN 1338:2003	-	4		1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 1338:2003/ AC:2006		EN 1338:2003/ AC:2006		4		1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1339:2003	Betonske plošče za tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1339:2003	-	4		1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 1339:2003/ AC:2006		EN 1339:2003/ AC:2006		4		1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1340:2003	Betonski robniki – Zahteve in preskusne metode	EN 1340:2003	-	4		1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1340:2003/ AC:2006		EN 1340:2003/ AC:2006		4		1. 1. 2007	1. 1. 2007

SIST EN 1341:2002	Plošče iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1341:2001	-		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1342:2002	Tlakovci iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1342:2001	-		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1343:2002	Robniki iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1343:2001	-		4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1344:2002	Opečni tlakovci – Zahteve in preskusne metode	EN 1344:2002	-		4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 1423:1999	Materiali za označevanje vozišča – Materiali za posipanje – Steklene kroglice, posipi za zmanjšanje drsnosti in mešanice obeh	EN 1423:1997	-			-	
SIST EN 1423:1999/ A1:2004		EN 1423:1997/ A1:2003			1	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1433:2003	Padavinska kanalizacija na vozniških površinah in na površinah za pešce – Klasifikacija, projektiranje in zahteve za preskušanje, označevanje in kontrolo kakovosti	EN 1433:2002	-		3	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1433:2003/ A1:2005		EN 1433:2002/ A1:2005			3	1. 1. 2006	1. 1. 2006
SIST EN 1457:1999	Dimniki – Keramične tuljave – Zahteve in preskusne metode	EN 1457:1999	-			-	
SIST EN 1457:1999/ A1:2003		EN 1457:1999/ A1:2002			2+	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1457:1999/ AC:2006		EN 1457:1999/ AC:2006			2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1457:1999/ A1:2003/AC:2007		EN 1457:1999/ A1:2002/AC:2007			2+	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 1463-1:1999	Materiali za označevanje vozišča – Odsevniki – 1. del: Lastnosti novih odsevnikov	EN 1463-1:1997	-			-	
SIST EN 1463-1:1999/ A1:2004		EN 1463-1:1997/ A1:2003			1	1. 12. 2004	1. 12. 2006
SIST EN 1469:2005	Proizvodi iz naravnega kamna – Plošče za navpične in stropne obloge – Zahteve	EN 1469:2004	-		3,4	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 1504-2:2004	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 2. del: Sistemi za zaščito površine betona	EN 1504-2:2004	-		1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1504-3:2006	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 3. del: Konstrukcijska in nekonstrukcijska popravila	EN 1504-3:2005	-		1,2+,3,4	1. 10. 2006	1. 1. 2009
SIST EN 1504-4:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 4. del: Konstrukcijsko povezovanje	EN 1504-4:2004	-		1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1504-5:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 5. del: Injekiranje betona	EN 1504-5:2004	-		1,2+,3,4	1. 10. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1504-6:2006	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 6. del: Sidranje armaturne palice	EN 1504-6:2006	-		1,2+,3,4	1. 6. 2007	1. 1. 2009

SIST EN 1504-7:2006	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 7. del: Zaščita armature proti koroziji	EN 1504-7:2006	-	1,2+3,4	1. 6. 2007	1. 1. 2009
SIST EN 1520:2003	Armirani montažni elementi iz betona iz lahkega agregata z odprto strukturo	EN 1520:2002	-	2+4	1. 9. 2003	1. 9. 2004
SIST EN 1748-1-2:2005	Steklo v stavbah – Posebni osnovni izdelki – Borosilikatno steklo – 1-2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1748-1-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1748-2-2:2005	Steklo v stavbah – Posebni osnovni izdelki – 2-2. del: Stekljena keramika – Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1748-2-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1806:2006	Dimniki – Keramične tuljave za enoslojne dimnike – Zahteve in preskusne metode	EN 1806:2006	-	2+	1. 5. 2007	1. 5. 2008
SIST EN 1825-1:2004	Ločevalnik maščob – 1. del: Osnove načrtovanja, zahteve in preskušanje, označevanje in kontrola kakovosti	EN 1825-1:2004	-	3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1825-1:2004/ AC:2006		EN 1825-1:2004/ AC:2006		3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1856-1:2003	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 1. del: Proizvodi za sistemske dimnike	EN 1856-1:2003	-	2+4	1. 4. 2004	1. 4. 2005
SIST EN 1856-1:2003/ A1:2006		EN 1856-1:2003/ A1:2006		2+4	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 1856-2:2004	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 2. del: Kovinske tuljave in dimniški priključki	EN 1856-2:2004	-	2+	1. 5. 2005	1. 11. 2007
SIST EN 1857:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonske tuljave za dimnike	EN 1857:2003	-	2+	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1857:2003/ AC:2006		EN 1857:2003/ AC:2006		2+	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 1857:2003/ AC:2007		EN 1857:2003/ AC:2007		2+	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 1858:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonski bloki za dimnike	EN 1858:2003	-	2+	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1863-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno utrjeno natrij-kalcijevo silikatno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1863-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1873:2006	Montažna oprema za prekrivanje streh – Plastične svetlobne kupole – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 1873:2005	-	1,3,4	1. 10. 2006	1. 10. 2009
SIST EN 1916:2003	Betonske cevi in fazonski kosi, nearmirani, z jeklenimi vlakni in armirani	EN 1916:2002	-	4	1. 8. 2003	23. 11. 2004
SIST EN 1916:2003/ AC:2007		EN 1916:2002/ AC:2006		4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1917:2003	Betonski vstopni in revizijski jaški, nearmirani, z jeklenimi vlakni in armirani	EN 1917:2002	-	4	1. 8. 2003	23. 11. 2004
SIST EN 1917:2003/ AC:2007		EN 1917:2002/ AC:2006		4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1935:2002	Stavbno okovje – Enosni tečaji – Zahteve in klasifikacija	EN 1935:2002	-	1	1. 10. 2002	1. 12. 2003
SIST EN 1935:2002/ AC:2004		EN 1935:2002/ AC:2003		1	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 10025-1:2004	Vroče valjani izdelki iz konstrukcijskih jekel – 1. del: Splošni tehnični dobavni pogoji	EN 10025-1:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 10210-1:2006	Vroče izdelani votli profili iz nelegiranih in drobnozrnatih konstrukcijskih jekel – 1. del: Tehnični dobavni pogoji	EN 10210-1:2006	-	2+	1. 2. 2007	1. 2. 2008

SISTEN 10219-1:2006	Hladno oblikovani varjeni votli konstrukcijski profili iz nelegiranih in drobnozrnatih jekel – 1. del: Tehnični dobavni pogoji	EN 10219-1:2006	-		2+	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SISTEN 10224:2003	Nelegirane jeklene cevi in fittingi za transport vodnih tekočin vključno s pitno vodo – Tehnični dobavni pogoji	EN 10224:2002	-		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SISTEN 10224:2003/A1:2005		EN 10224:2002/A1:2005	-		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SISTEN 10311:2005	Priključki za spajanje jeklenih cevi in fittingi za transport vode in drugih vodnih tekočin	EN 10311:2005	-		1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SISTEN 10312:2003	Varjene jeklene cevi za transport vodnih tekočin vključno s pitno vodo – Tehnični dobavni pogoji	EN 10312:2002	-		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SISTEN 10312:2003/A1:2005	Varjene nerjavne jeklene cevi za transport vode in drugih vodnih tekočin – Tehnični dobavni pogoji	EN 10312:2002/A1:2005	-		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SISTEN 12004:2007	Lepila in malte za ploščice - Zahteve, ovrednotenje skladnosti, klasifikacija in označevanje	EN 12004:2007	EN 12004:2001		3	1. 1. 2008	1. 6. 2009
SISTEN 12050-1:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 1. del: Črpališča odpadne vode s fekalijami	EN 12050-1:2001	-		3	1. 11. 2001	1. 11. 2002
SISTEN 12050-2:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 2. del: Črpališča odpadne vode brez fekalij	EN 12050-2:2000	-		3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SISTEN 12050-3:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 3. del: Črpališča odpadne vode s fekalijami za omejeno uporabo	EN 12050-3:2000	-		3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SISTEN 12050-4:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 4. del: Nepovratni ventili za odpadno vodo s fekalijami in brez njih	EN 12050-4:2000	-		3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SISTEN 12057:2004	Naravni kamen – Ploščice – Zahteve	EN 12057:2004	-		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SISTEN 12058:2004	Naravni kamen – Plošče za tlake in stopnice – Zahteve	EN 12058:2004	-		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SISTEN 12094-1:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 1. del: Zahteve in preskusne metode za električne naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	EN 12094-1:2003	-		1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SISTEN 12094-2:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 2. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	EN 12094-2:2003	-		1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SISTEN 12094-3:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 3. del: Zahteve in preskusne metode za naprave za ročni vklop in izklop	EN 12094-3:2003	-		1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SISTEN 12094-4:2004	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 4. del: Zahteve in preskusne metode za ventile in prožilne naprave na visokotlačnih rezervoarjih	EN 12094-4:2004	-		1	1. 5. 2005	1. 8. 2007
SISTEN 12094-5:2006	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 5. del: Zahteve in preskusne metode za visokotlačne in nizkotlačne sortirne ventile in njihova sprožila	EN 12094-5:2006	EN 12094-5:2000		1	1. 2. 2007	1. 5. 2009

SIST EN 12094-6:2006	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 6. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za zaustavitve	EN 12094-6:2006		1	1. 2. 2007	1. 5. 2009
SIST EN 12094-7:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 7. del: Zahteve in preskusne metode za šobe pri sistemih s CO ₂	EN 12094-7:2000	-	1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-7:2001/A1:2005		EN 12094-7:2000/A1:2005		1	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 12094-8:2006	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 8. del: Zahteve in preskusne metode za spojke	EN 12094-8:2006	-	1	1. 2. 2007	1. 5. 2009
SIST EN 12094-9:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 9. del: Zahteve in preskusne metode za posebne požarne javjalnike	EN 12094-9:2003	-	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-10:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 10. del: Zahteve in preskusne metode za merilnike tlaka in tlačna stikala	EN 12094-10:2003	-	1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-11:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 11. del: Zahteve in preskusne metode za mehanske naprave za tehtanje	EN 12094-11:2003	-	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-12:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 12. del: Zahteve in preskusne metode za pnevmatske alarmne naprave	EN 12094-12:2003	-	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-13:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 13. del: Zahteve in preskusne metode za kontrolne ventile in nepovratne ventile	EN 12094-13:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12101-1:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 1. del: Določila za ovire proti širjenju dima	EN 12101-1:2005	-	1	1. 6. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 12101-1:2005/A1:2006		EN 12101-1:2005/A1:2006		1	1. 12. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 12101-2:2003	Sistemi za nadzor dima in toplote – 2. del: Določila za odvod dima in toplote z naravnim prezračevanjem	EN 12101-2:2003	-	1	1. 4. 2004	1. 9. 2006
SIST EN 12101-3:2002	Sistemi za nadzor dima in toplote – 3. del: Specifikacije za električne ventilatorje za odvod dima in toplote	EN 12101-3:2002	-	1	1. 4. 2004	1. 4. 2005
SIST EN 12101-3:2002/AC:2005		EN 12101-3:2002/AC:2005		1	1. 1. 2006	1. 1. 2006
SIST EN 12101-6:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 6. del: Sistemi za zagotovitev tlačnih razlik – Oprema	EN 12101-6:2005	-	1	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 12101-6:2005/AC:2006		EN 12101-6:2005/AC:2006		1	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12101-10:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 10. del: Oskrba z energijo	EN 12101-10:2005	-	1	1. 10. 2006	1. 1. 2009
SIST EN 12101-10:2005/AC:2007		EN 12101-10:2005/AC:2007		1	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 12150-2:2005	Seklo v stavbah – Toplotno kaljeno natrij-kalcijevo silikatno varnostno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 12150-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006

SIST EN 12209:2004	Stavbo okovje – Ključavnice in zapahi – Mehanske ključavnice, zapahi in prijemniki – Zahteve in preskusne metode	SIST EN 12209:2003	-	1	1. 12. 2004	1. 6. 2006
SIST EN 12209:2004/ AC:2006		EN 12209:2003/ AC:2005	-	1	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s prsečo vodo – 1. del: Sprinklerji	EN 12259-1:1999 + A1:2001	-	1	1. 4. 2002	1. 9. 2005
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004		EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004	-	1	1. 3. 2005	1. 3. 2006
SIST EN 12259-1:2000 + A1:2001/A3:2006		EN 12259-1:1999 + A1:2001/A3:2006	-	1	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 12259-2:2000	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s prsečo vodo – 2. del: Mokri alarmni ventili	EN 12259-2:1999	-	-	-	-
SIST EN 12259-2:2000/ A1:2001		EN 12259-2:1999/ A1:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 8. 2007
SIST EN 12259-2:2000/ A2:2006		EN 12259-2:1999/ A2:2005	-	1	1. 9. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 12259-2:2000/ AC:2002		EN 12259-2:1999/ AC:2002	-	1	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 12259-3:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s prsečo vodo – 3. del: Suhi alarmni ventili	EN 12259-3:2000	-	-	-	-
SIST EN 12259-3:2001/ A1:2001		EN 12259-3:2000/ A1:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 8. 2007
SIST EN 12259-3:2001/A2:2006		EN 12259-3:2000/ A2:2005	-	1	1. 9. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 12259-4:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerjev in sistemov s prsečo vodo – 4. del: Naprave za alarmiranje z vodnim pogonom	EN 12259-4:2000	-	-	-	-
SIST EN 12259-4:2001/ A1:2001		EN 12259-4:2000/ A1:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12259-5:2002	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s prsečo vodo – 5. del: Javjalniki vodnega pretoka	EN 12259-5:2002	-	1	1. 7. 2003	1. 9. 2005
SIST EN 12271:2007	Površinske prevleke - Zahteve	EN 12271:2006	-	2+	1.1.2008	-
SIST EN 12285-2:2005	Jekleni rezervoarji, izdelani v delavnici – 2. del: Vodoravni valjasti enoplaščni in dvoplaščni rezervoarji nadzemne izvedbe za gorljive in negorljive tekočine, ki onesnažujejo vodo	EN 12285-2:2005	-	1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2008
SIST EN 12326-1:2004	Skrilavci in proizvodi iz kamna za strešne kritine in stenske obloge – 1. del: Specifikacija proizvoda	EN 12326-1:2004	-	3,4	1. 5. 2005	1. 5. 2008
SIST EN 12337-2:2005	Steklo v stavbah – Kemično utrjeno natrij-kalcijevo slikatno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 12337-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12352:2006	Oprema za nadzor in vodenje cestnega prometa – Svetlobne signalne naprave (SSN)	EN 12352:2006	-	1	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 12368:2006	Oprema za nadzor in vodenje cestnega prometa – Signalni dajalci	EN 12368:2006	-	1	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 12380:2003	Zračniki za kanalizacijske sisteme – Zahteve, preskusne metode in ocena skladnosti	EN 12380:2002	-	4	1. 10. 2003	1. 10. 2004

SIST EN 12416-1:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sistemi s praškom – 1. del: Zahteve in preskusne metode za sestavne dele	EN 12416-1:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12416-1:2001/ A1:2004		EN 12416-1:2001/ A1:2004		1	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 12416-2:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sistemi s praškom – 2. del: Projektiranje, izvedba in vzdrževanje	EN 12416-2:2001	-	1	1. 4. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12446:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonski elementi (nosilnega) plašča dimnika	EN 12446:2003	-	2+	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 12467:2005	Vlaknato-cementne ravne plošče – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 12467:2004	-	1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 12467:2005/ A1:2006		EN 12467:2004/ A1:2005		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 12467:2005/ A2:2006		EN 12467:2004/ A2:2006		1,3,4	1. 7. 2007	1. 7. 2008
SIST EN 12566-1:2000	Male čistilne naprave do 50 PE – 1. del: Predizdelane greznice	EN 12566-1:2000	-		-	
SIST EN 12566-1:2000/ A1:2004		EN 12566-1:2000/ A1:2003		3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 12566-3:2005	Male čistilne naprave do 50 PE – 3. del: Predizdelane in/ali na mestu postavitev sestavljene čistilne naprave za gospodinjne odplake	EN 12566-3:2005	-	3	1. 5. 2006	1. 7. 2009
SIST EN 12620:2002	Agregati za beton	EN 12620:2002	-	2+,4	1. 7. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 12676-1:2002	Zasloni proti bleščanju – 1. del: Obnašanje in lastnosti	EN 12676-1:2000	-		-	
SIST EN 12676-1:2000/ A1:2004		EN 12676-1:2000/ A1:2003		3	1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 12764:2005	Sanitarna oprema – Zahteve za masažne kadi	EN 12764:2004	-	4	1. 10. 2005	1. 10. 2007
SIST EN 12794:2005+A1:2007	Montažni betonski izdelki – Piloti za temeljenje	EN 12794:2005+A1:2007	EN 12794:2005	2+	1. 1. 2006	1. 1. 2008
SIST EN 12809:2003	Ogrevalni kotli na trdna goriva – Nazivna toplotna moč do 50 kW – Zahteve in preskusne metode	EN 12809:2001	-	3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12809:2003/ A1:2005		EN 12809:2001/ A1:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12809:2003/ AC:2006		EN 12809:2001/ AC:2006		3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12809:2003/ A1:2005/ AC:2006		EN 12809:2001/ A1:2004/ AC:2006		3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12809:2003/ A1:2005/ AC:2007		EN 12809:2001/ A1:2004/ AC:2007		3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 12815:2003	Štedilniki na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 12815:2001	-	3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12815:2003/ A1:2005		EN 12815:2001/ A1:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12815:2003/ AC:2006		EN 12815:2001/ AC:2006		3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12815:2003/ A1:2005/ AC:2006		EN 12815:2001/ A1:2004/ AC:2006		3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12815:2003/ A1:2005/ AC:2007		EN 12815:2001/ A1:2004/ AC:2007		3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 12839:2002	Betonski izdelki – Elementi za ograje	EN 12839:2001	-	4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 12843:2004	Montažni betonski izdelki – Stebri in drogovi	EN 12843:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2007

SIST EN 12859:2002	Bloki iz mavca – Definicije, zahteve in metode preskušanja	EN 12859:2001	-		3,4	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 12859:2002/ A1:2004		EN 12859:2001/ A1:2004			3,4	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 12860:2002	Lepila na osnovi mavca za bloke iz mavca – Definicije, zahteve in metode preskušanja	EN 12860:2001	-		3,4	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 12878:2005	Pigmenti za obarvanje gradbenih materialov na osnovi cementa in/ali apna – Specifikacije in metode preskušanja	EN 12878:2005	-		2+	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 12878:2005/ AC:2006		EN 12878:2005/ AC:2006			2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12951:2005	Montažna oprema za prekrivanje streh – Pritrjene strešne lestve – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 12951:2004	-		3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12966-1:2005	Pokončni cestni znaki – Prometni znaki s spremenljivim sporočilom – 1. del: Standard za proizvod	EN 12966-1:2005	-		1	1. 2. 2006	1. 2. 2007
SIST EN 13024-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno kaljeno borosilikatno varnostno steklo – 2. del: Ovrdenotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 13024-2:2004	-		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13043:2002	Agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke za ceste, letališča in druge prometne površine	EN 13043:2002	-		2+4	1. 7. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13043:2002/ AC:2004		EN 13043:2002/ AC:2004			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13055-1:2002	Lahki agregati – 1. del: Lahki agregati za beton, malto in injekcijsko malto	EN 13055-1:2002	-		2+4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13055-2:2004	Lahki agregati – 2. del: Lahki agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke ter za uporabo v nevezanih in vezanih mešanicah	EN 13055-2:2004	-		2+4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 13063-1:2006+A1:2007	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 1. del: Zahteve za odpornost proti požaru saj in preskusne metode	EN 13063-1:2005+A1:2007	EN 13063-1:2005		2+	1. 10. 2006	1. 5. 2009
SIST EN 13063-2:2005+A1:2007	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 2. del: Zahteve in preskusne metode za delovanje v vlažnih razmerah	EN 13063-2:2005+A1:2007	EN 13063-2:2005		2+	1. 3. 2006	1. 5. 2009
SIST EN 13063-3:2007	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 3. del: Zahteve in preskusne metode za dimnike z zračnimi kanali	EN 13063-3:2007			2+	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 13069:2006	Dimniki – Keramični (zunanj) plašči za sistemske dimnike – Zahteve in preskusne metode	EN 13069:2005	-		2+	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 13084-5:2005	Prostostoječi dimniki – 5. del: Material za notranje zidane cevi – Specifikacije za proizvod	EN 13084-5:2005	-		2+	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 13084-5:2005/ AC:2007		EN 13084-5:2005/ AC:2006			2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13084-7:2006	Prostostoječi dimniki – 7. del: Specifikacije proizvoda za cilindrične jeklene proizvode, ki se uporabljajo za enojne zidne jeklene dimnike in jeklene cevi	EN 13084-7:2005	-		2+	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 13101:2003	Stopnice v podzemne jaške – Zahteve, oznake, preskušanje in ocena skladnosti	EN 13101:2002	-		4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13108-1:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 1. del: Bitumenski beton	EN 13108-1:2006	-		2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008

SIST EN 13108-2:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 2. del: Bitumenski beton za zelo tanke plasti	EN 13108-2:2006	-		2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-3:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 3. del: Zelo mehak asfalt	EN 13108-3:2006	-		2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-4:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 4. del: Vroče valjani asfalt	EN 13108-4:2006	-		2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-5:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 5. del: Drobir z bitumenskim mastiksom	EN 13108-5:2006	-		2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-6:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 6. del: Liti asfa	EN 13108-6:2006	-		2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-7:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 7. del: Drenažni asfalt	EN 13108-7:2006	-		2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13139:2002	Agregati za malte	EN 13139:2002	-		2+,4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13160-1:2003	Sistemi za kontrolo tesnosti – 1. del: Splošna načela	EN 13160-1:2003	-		3,4	1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 13162:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz mineralne volne (MW) – Specifikacija	EN 13162:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13162:2002/ AC:2006		EN 13162:2001/ AC:2005			1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13163:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (EPS) – Specifikacija	EN 13163:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13163:2002/ AC:2006		EN 13163:2001/ AC:2005			1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13164:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (XPS) – Specifikacija	EN 13164:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13164:2002/ A1:2004		EN 13164:2001/ A1:2004			1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13164:2002/ AC:2006		EN 13164:2001/ AC:2005			1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13165:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz trde poliuretanske pene (PUR) – Specifikacija	EN 13165:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13165:2002/ A1:2004		EN 13165:2001/ A1:2004			1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13165:2002/ A2:2005		EN 13165:2001/ A2:2004			1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 13165:2002/ AC:2006		EN 13165:2001/ AC:2005			1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13166:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz fenolne pene (PF) – Specifikacija	EN 13166:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13166:2002/ A1:2004		EN 13166:2001/ A1:2004			1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13166:2002/ AC:2006		EN 13166:2001/ AC:2005			1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13167:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz penjenega stekla (CG) – Specifikacija	EN 13167:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13167:2002/ A1:2004		EN 13167:2001/ A1:2004			1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13167:2002/ AC:2006		EN 13167:2001/ AC:2005			1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006

SIST EN 13168:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesne volne (WW) – Specifikacija	EN 13168:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13168:2002/ A1:2004		EN 13168:2001/ A1:2004	-		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13168:2002/ AC:2006		EN 13168:2001/ AC:2005	-		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13169:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekspandiranega perilita (EPB) – Specifikacija	EN 13169:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13169:2002/ A1:2004		EN 13169:2001/ A1:2004	-		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13169:2002/ AC:2006		EN 13169:2001/ AC:2005	-		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13170:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekspandirane plute (ICB) – Specifikacija	EN 13170:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13170:2002/ AC:2006		EN 13170:2001/ AC:2005	-		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13171:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesnih viaken (WF) – Specifikacija	EN 13171:2001	-		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13171:2002/ A1:2004		EN 13171:2001/ A1:2004	-		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13171:2002/ AC:2006		EN 13171:2001/ AC:2005	-		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13224:2004+A1:2007	Montažni betonski izdelki – Rebraste etažne plošče	EN 13224:2004+A1:2007	-	EN 13224:2004	2+	1. 9. 2005	1. 1. 2008
SIST EN 13225:2004	Montažni betonski izdelki – Linijski konstrukcijski elementi	EN 13225:2004	-		2+	1. 9. 2005	1. 9. 2007
SIST EN 13225:2004/AC:2007		EN 13225:2004/AC:2006	-				
SIST EN 13229:2003	Odpri kamini in kaminski vložki na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 13229:2001	-		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/ A1:2004		EN 13229:2001/ A1:2003			3	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13229:2003/ A2:2005		EN 13229:2001/ A2:2004			3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/ AC:2006		EN 13229:2001/ AC:2006			3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13229:2003/ A2:2005/ AC:2007		EN 13229:2001 /A2:2004/AC:2006			3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13229:2003/ A2:2005/ AC:2008		EN 13229:2001 /A2:2004/AC:2007			3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13240:2003	Grelniki prostorov na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 13240:2001	-		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13240:2003/ A2:2005		EN 13240:2001/ A2:2004			3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13240:2003/ AC:2006		EN 13240:2001/ AC:2006			3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13240:2003/ A2:2005/ AC:2006		EN 13240:2001/ A2:2004/ AC:2006			3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13240:2003/ A2:2005/ AC:2008		EN 13240:2001/ A2:2004/ AC:2007			3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13241-1:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	EN 13241-1:2003	-		1,3	1. 5. 2004	1. 5. 2005

SIST EN 13242:2003	Agregati za nevezane in hidravlično vezane materiale za uporabo v inženirskih objektih in za gradnjo cest	EN 13242:2002	-		2+4	1. 10. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13242:2003/ AC:2004		EN 13242:2002/ AC:2004			2+4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13249:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji cest in drugih prometnih površin (izključene so železnice in vključene asfaltna površine)	EN 13249:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13249:2001/ A1:2005		EN 13249:2000/ A1:2005			2+4	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 13250:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji železnice	EN 13250:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13250:2001/ A1:2005		EN 13250:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13251:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nasipih, temeljih in trdnih strukturah	EN 13251:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13251:2001/ A1:2005		EN 13251:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13252:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri drenažnih sistemih	EN 13252:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13252:2001/ A1:2005		EN 13252:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13253:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nadzoru erozije (zaščita obale, zaščita z nasipom)	EN 13253:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13253:2001/ A1:2005		EN 13253:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13254:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji zbiralnikov in jezov	EN 13254:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13254:2001/ A1:2005		EN 13254:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13254:2001/ AC:2003		EN 13254:2000/ AC:2003			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13255:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji kanalov	EN 13255:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13255:2001/ A1:2005		EN 13255:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13255:2001/ AC:2003		EN 13255:2000/ AC:2003			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13256:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji tunelov in podzemeljskih delov	EN 13256:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13256:2001/ A1:2005		EN 13256:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13256:2001/ AC:2003		EN 13256:2000/ AC:2003			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13257:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri odstranitvi trdnih odpadkov	EN 13257:2000	-		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13257:2001/ A1:2005		EN 13257:2000/ A1:2005			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13257:2001/ AC:2003		EN 13257:2000/ AC:2003			2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13263-1:2005	Mikro silika za beton – 1. del: Definicije, zahteve in merila skladnosti	EN 13263-1:2005	-		1+	1. 4. 2006	1. 4. 2007

SIST EN 13265:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri obvladovanju tekočih odpadkov	EN 13265:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13265:2001/ A1:2005		EN 13265:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13265:2001/ AC:2004		EN 13265:2000/ AC:2003		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13279-1:2005	Mavčna veziva in mavčni notranji ometi – 1. del: Definicije in zahteve	EN 13279-1:2005	-	3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 13310:2003	Kuhinjska korita – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 13310:2003	-	4	1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 13341:2005	Plastomerne stabilne posode za nadzemno skladiščenje kurliniga olja, kerozina in dizelskih pogonskih goriv – Posode iz pihanega polietilena, rotacijsko oblikovanega polietilena in iz poliamida 6, proizvedenega z anionsko polimerizacijo – Zahteve in preskusne metode	EN 13341:2005	-	3	1. 1. 2006	1. 1. 2009
SIST EN 13361:2004	Geosintetične ovire – Zahtevane karakteristike pri gradnji rezervoarjev in nasipov	EN 13361:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13361:2004/ A1:2007		EN 13361:2004/ A1:2006		2+	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13362:2005	Geosintetične ovire – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji kanalov	EN 13362:2005	-	2+4	1. 2. 2006	1. 2. 2007
SIST EN 13383-1:2002	Kamen za obloge pri vodnih zgradbah in drugih gradbenih delih – 1. del: Specifikacija	EN 13383-1:2002	-	4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13407:2007	Zidni pisoarji – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 13407:2006		4	1. 1. 2008	
SIST EN 13450:2003	Agregati za grede železniških prog	EN 13450:2002	-	2+4	1. 10. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13450:2003/ AC:2004	Agregati za grede železniških prog	EN 13450:2002/ AC:2004		2+4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13454-1:2004	Veziva, sestavljena veziva in industrijsko pripravljene mešanice za estrihe na osnovi kalcijevega sulfata – 1. del: Definicije in zahteve	EN 13454-1:2004	-	1,3,4	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 13479:2005	Dodajni materiali za varjenje – Splošni produktni standard za dodajne materiale in praške za talino varjenje kovinskih materialov	EN 13479:2004	-	2+	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13491:2005	Geosintetične zapore – Zahtevane lastnosti pri uporabi za zaščito pred tekočinami pri gradnji predorov in pri podzemnih gradnjah	EN 13491:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13491:2005/ A1:2007		EN 13491:2004/ A1:2006		2+	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13492:2005	Geosintetične zapore – Zahtevane lastnosti za uporabo pri konstrukciji odlagališč za tekoče odpadke, prenosnih postaj in drugih zabojujnikov	EN 13492:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13492:2005/ A1:2007		EN 13492:2004/ A1:2006		2+	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13493:2005	Geosintetične ovire – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji začasnih shramb za trdne odpadke in odlagališč	EN 13493:2005	-	2+4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13502:2003	Dimniki – Zahteve in preskusne metode za keramične zaključke dimničnih tuljav	EN 13502:2002	-	4	1. 8. 2003	1. 8. 2004

SIST EN 13561:2004	Zunanja senčila – Zahtevane lastnosti, vključno z varnostjo	EN 13561:2004	-		4	1. 3. 2005	1. 3. 2006
SIST EN 13564-1:2002	Naprave za preprečevanje poplav v stavbah – 1. del: Zahteve	EN 13564-1:2002	-		4	1. 5. 2003	1. 5. 2004
SIST EN 13565-1:2004	Vgrajene naprave za gašenje – Gašenje s peno – 1. del: Zahteve in preskusne metode za sestavne dele	EN 13565-1:2003	-		1	1. 12. 2004	1. 3. 2008
SIST EN 13616:2004	Naprave za preprečitev prepolnitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	EN 13616:2004	-		3,4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 13616:2004/ AC:2006		EN 13616:2004/ AC:2006	-		3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13658-1:2005	Kovinski profili – Definicije, zahteve in preskusne metode – 1. del: Notranji omet	EN 13658-1:2005	-		3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13658-2:2005	Kovinski profili – Definicije, zahteve in preskusne metode – 2. del: Zunanji omet	EN 13658-2:2005	-		3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13659:2004	Polkna – Zahtevane lastnosti, vključno z varnostjo	EN 13659:2004	-		4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 13693:2004	Montažni betonski izdelki – Specialni strešni elementi	EN 13693:2004	-		2+	1. 6. 2005	1. 6. 2007
SIST EN 13707:2005	Hidroizolacijski trakovi – Ojačeni bitumenski trakovi za tesnjenje streh – Definicije in lastnosti	EN 13707:2004	-		1,2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13707:2005/A1:2007		EN 13707:2004/A1:2006	-		1,2+	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13747:2005	Montažni betonski izdelki – Etažne plošče za etažne sisteme	EN 13747:2005	-		2+	1. 5. 2006	1. 5. 2008
SIST EN 13747:2005/AC:2007		EN 13747:2005/AC:2006	-		2+	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13748-1:2004	Teraco plošče – 1. del: Teraco plošče za notranjo rabo	EN 13748-1:2004	-		4	1. 6. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13748-1:2004/ A1:2005	Teraco plošče – 1. del: Teraco plošče za notranjo rabo	EN 13748-1:2004/ A1:2005	-		4	1. 4. 2006	1. 10. 2006
SIST EN 13748-1:2004/ AC:2005	Teraco plošče – 1. del: Teraco plošče za notranjo rabo	EN 13748-1:2004/ AC:2005	-		4	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 13748-2:2004	Teraco plošče – 2. del: Teraco plošče za zunanjo rabo	EN 13748-2:2004	-		4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 13813:2003	Estrihi – Materiali za estrihe – Lastnosti in zahteve	EN 13813:2002	-		1,3,4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13815:2006	Mavčni proizvodi, ojačeni z vlakni – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13815:2006	-		1,3,4	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13830:2003	Obešene fasade – Standard za proizvod	EN 13830:2003	-		1,3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 13859-1:2005	Hidroizolacijski trakovi – Definicije in lastnosti podložnih folij – 1. del: Podložne folije za strehe	EN 13859-1:2005	-		1,3	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 13859-2:2005	Hidroizolacijski trakovi – Definicije in lastnosti podložnih folij – 2. del: Podložne folije za stene	EN 13859-2:2004	-		1,3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13877-3:2005	Betonska vozišča – 3. del: Specifikacije za moznike (spojne elemente), ki se uporabljajo pri betonskih voziščih	EN 13877-3:2004	-		4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13915:2007	Predizdelani paneli mavčnih plošč s kartonskim jedrom – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13915:2007	-		3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 13950:2006	Mavčne plošče za toplotno/zvočno izolacijo kompozitnih panelov – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13950:2005	-		3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 13956:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi za tesnjenje streh – Definicije in lastnosti	EN 13956:2005	-		1,2+	1. 7. 2006	1. 7. 2007
SIST EN 13956:2005/ AC:2006		EN 13956:2005/ AC:2006	-		1,2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007

SIST EN 13963:2005	Tesnilni materiali za mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13963:2005	-		3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13963:2005/ AC:2006		EN 13963:2005/ AC:2006			3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13964:2004	Viseči stropi – Zahteve in preskusne metode	EN 13964:2004	-		1,3,4	1. 1. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13964:2004/ A1:2007		EN 13964:2004/ A1:2006			1,3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13967:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni tesnilni trakovi za temelje – Definicije in lastnosti	EN 13967:2004	-		1,2+	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13967:2005/ A1:2007		EN 13967:2004/ A1:2006			1,2+	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13969:2005	Hidroizolacijski trakovi – Bitumenski tesnilni trakovi za temelje – Definicije in lastnosti	EN 13969:2004	-		1,2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13969:2005/ A1:2007		EN 13969:2004/ A1:2006			1,2+	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13970:2005	Hidroizolacijski trakovi – Bitumenski trakovi, ki kontrolirajo gibanje vode in/ali vodne pare – Definicije in lastnosti	EN 13970:2004	-		1,3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13970:2005/ A1:2007		EN 13970:2004/ A1:2006			1,3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13978-1:2005	Montažni betonski izdelki – Montažne betonske garaže – 1. del: Zahteve za armirane monolitne garaže ali garaže, sestavljene iz posameznih delov sobnih mer	EN 13978-1:2005	-		2+	1. 3. 2006	1. 3. 2008
SIST EN 13984:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi, ki kontrolirajo gibanje vode in/ali vodne pare – Definicije in lastnosti	EN 13984:2004	-		1,3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13984:2005/ A1:2007		EN 13984:2004/ A1:2006			1,3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13986:2005	Lesne plošče za uporabo v gradbeništvu – Lastnosti, ocenjevanje skladnosti in označevanje	EN 13986:2004	EN 13986:2002		1,2+ 3,4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14016-1:2004	Veziva za magnezitne estrihe – Kaustični magnezit in magnezijev klorid – 1. del. Definicije in zahteve	EN 14016-1:2004	-		3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 14037-1:2004	Stropne sevalne plošče za vodo pri temperaturi pod 120 °C – 1. del: Tehnične specifikacije in zahteve	EN 14037-1:2003	-		3	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 14041:2005	Netekstilne, tekstilne in laminirane (plastene) talne obloge – Bistvene značilnosti	EN 14041:2004	-		1,3,4	(1. 6. 2005) 1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 14041:2005/ AC:2007		EN 14041:2004/ AC:2006			1,3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 14063-1:2005	Toplotnoizolacijski materiali in proizvodi – Proizvodi iz ekspaniranega glinenega agregatnega proizvoda (LWA), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14063-1:2004	-		1,3	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14063-1:2005/ AC:2007		EN 14063-1:2004/ AC:2006			1,3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 14080:2005	Lesene konstrukcije – Lepjeni lamelirani les – Zahteve	EN 14080:2005	-		1,2+	1. 4. 2006	1. 4. 2009
SIST EN 14081-1:2006	Lesene konstrukcije – Razvrščanje konstrukcijskega lesa s fazonskimi kosi po trdnosti – 1. del: Splošne zahteve	EN 14081-1:2005	-		2+	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 14178-2:2005	Steklo v stavbah – Osnovni izdelki iz zemljokalijskega silikatnega stekla – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14178-2:2004	-		1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006

SIST EN 14179-2:2005	Steklo v gradbeništvu – HS-preskus kaljenega natrijevega-kalcijevega-silikatnega varnostnega stekla – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14179-2:2005	-	1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 14188-1:2005	Združene polnilne in tesnilne mase – 1. del: Specifikacije za toplotno izolirajoče tesnilne mase	EN 14188-1:2004	-	4	1. 7. 2005	1. 1. 2007
SIST EN 14188-2:2005	Tesnilne in zalivne mase – 2. del: Specifikacije za hladne zalivne mase	EN 14188-2:2004	-	4	1. 10. 2005	1. 1. 2007
SIST EN 14188-3:2006	Polnilne in tesnilne mase za stike – 3. del: Specifikacije za elastomerne tesnilne profile	EN 14188-3:2006	-	4	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 14190:2005	Mavčne plošče iz reciklaže – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14190:2005	-	1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 14195:2005	Elementi s kovinskimi okvirji za mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14195:2005	-	1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 14195:2005/AC:2006		EN 14195:2005/AC:2006	-	1,3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 14209:2006	Predoblikovane mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14209:2005	-	3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 14216:2004	Cement – Sestava, zahteve in merila skladnosti za posebne cemente z zelo nizko toplotno hidracije	EN 14216:2004	-	1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 14246:2006	Mavčni elementi za viseče stropne – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14246:2006	-	3,4	1. 4. 2007	1. 4. 2008
SIST EN 14246:2006/AC:2007		EN 14246:2006/AC:2007	-	3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 14250:2005	Lesene konstrukcije – Zahteve za proizvodnjo predhodno izdelanih konstrukcijskih elementov s kovinskimi ježastimi ploščami	EN 14250:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 6. 2008
SIST EN 14296:2005	Sanitarna oprema – Skupinska umivalna korita	EN 14296:2005	-	4	1. 3. 2006	1. 3. 2008
SIST EN 14316-1:2005	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekspanziranega perilita (EP), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14316-1:2004	-	3	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14317-1:2005	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz razplastenega vermikulita (EV), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14317-1:2004	-	3,(4)	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14321-2:2006	Steklo v gradbeništvu – Kaljeno zemljalkalijsko silikatno varnostno steklo – 2. del: Ocena skladnosti/standard za izdelek	EN 14321-2:2005	-	1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 14339:2005	Podzemni hidranti	EN 14339:2005	-	1	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14342:2005	Lesene talne obloge – Lastnosti, ovrednotenje skladnosti in označevanje	EN 14342:2005	-	3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2009
SIST EN 14342:2005/AC:2008		EN 14342:2005/AC:2007	-	3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 14351-1:2006	Okna in vrata – Standard za proizvod, zahtevane lastnosti – 1. del: Okna in vrata brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimnotesnosti, vendar z vključeno odpornostjo strešnih oken proti požaru z zunanje strani	EN 14351-1:2006	-	1,3	1. 2. 2007	1. 2. 2009

SIST EN 14374:2005	Lesene konstrukcije – Furnirni slojnat les (LVL) za konstrukcije – Zahteve	EN 14374:2004	-	1	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 14384:2005	Nadzemni hidranti	EN 14384:2005	-	1	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14388:2005	Protihrupne ovire za cestni promet – Specifikacije	EN 14388:2005	-	3	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14396:2004	Pritrjene lestve za vstopne jaške	EN 14396:2004	-	4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 14399-1:2005	Visokotrdnostne vijalne zveze za prednapetje – 1. del: Splošne zahteve	EN 14399-1:2005	-	2+	1. 1. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 14411:2007	Keramične ploščice – Definicije, razvrstitev, lastnosti in označevanje	EN 14411:2006	EN 14411:2003	3,4	1. 7. 2007	
SIST EN 14428:2005	Zasloni za prhanje – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14428:2004	-	4	1. 9. 2005	1. 9. 2007
SIST EN 14449:2005	Steklo v gradbeništvu – Lepjeno steklo in lepljeno varnostno steklo – Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14449:2005	-	1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 14449:2005 /AC:2006		EN 14449:2005/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 14471:2006	Dimniki – Sistemski dimniki s plastičnimi dimničnimi tuljavami – Zahteve in preskusne metode	EN 14471:2005	-	1,2+,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 14496:2006	Lepila na osnovi mavca za toplotno/zvočno izolacijo kompozitnih panelov in mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14496:2005	-	3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 14528:2007	Bideji – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14528:2007	EN 14528:2005	4	1. 1. 2008	1. 2. 2009
SIST EN 14604:2005	Javjalniki dima	EN 14604:2005	-	1	1. 5. 2006	1. 8. 2008
SIST EN 14647:2005	Kalcijev aluminatni cement – Sestava, zahteve in merila skladnosti	EN 14647:2005	-	1+	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 14647:2005/AC:2007		EN 14647:2005/AC:2006			1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 14680:2007	Lepila za netlačne plastomerne cevne sisteme – Specifikacije	EN 14680:2006		4	1. 1. 2008	
SIST EN 14688:2007	Sanitarne naprave – Umivalniki – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14688:2006		4	1. 1. 2008	
SIST EN 14716:2005	Napeti stropovi – Zahteve in preskusne metode	EN 14716:2004	-	1,3,4	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 14782:2006	Samonosilna pločevina za pokrivanje streh ter zunanje in notranje obloge – Specifikacija proizvoda in zahteve	EN 14782:2006	-	3,4	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 14783:2006	Povsem podprta pločevina in trakovi za pokrivanje streh ter zunanje in notranje obloge – Specifikacija za izdelek in zahteve	EN 14783:2006	-	3,4	1. 7. 2007	1. 7. 2008
SIST EN 14800:2007	Rebrasta fleksibilna varnostna kovinska cev za priključitev gospodinjskih plinskih aparatov	EN 14800:2007		3,1	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14814:2007	Lepila za plastomerne cevne sisteme za tekočine pod tlakom – Specifikacije	EN 14814:2007		4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14843:2007	Montažni betonski izdelki – Stopnice	EN 14843:2007		2+	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14844:2006	Montažni betonski izdelki – Škatlasti nosilci	EN 14844:2006	-	2+,4	1. 5. 2007	1. 5. 2008
SIST EN 14889-1:2006	Vlakna za beton – 1. del: Jeklena vlakna – Definicije, specifikacije in skladnost	EN 14889-1:2006	-	1,3	1. 6. 2007	1. 6. 2008

SIST EN 14889-2:2006	Vlakna za beton – 2. del: Polimerna vlakna – Definicije, specifikacije in skladnost	EN 14889-2:2006	-		1,3	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 14904:2006	Podloge za športne dejavnosti – Notranje podloge za večnamensko uporabo – Specifikacija	EN 14904:2006	-		1,3	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 14909:2006	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi za tesnjenje – Definicije in lastnosti	EN 14909:2006	-		1,3,4	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 14915:2007	Notranje in zunanje obloge iz masivnega lesa – Značilnosti, ovrednotenje skladnosti in označevanje	EN 14915:2006	-		1,3,4	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 14915:2007/AC:2007		EN 14915:2006/AC:2007				1.1.2008	1.1.2008
SIST EN 14933:2007	Toplotnoizolacijski in lahki polnilni proizvodi za inženirske objekte - Proizvodi iz ekspaniranega polistirena (SPS) - Specifikacija	EN 14933:2007			1,3	1.1.2008	1.2.2009
SIST EN 14934:2008	Toplotnoizolacijski in lahki polnilni proizvodi za inženirske objekte - Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (XPS) - Specifikacija	EN 14934:2007			1,3	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 14964:2007	Toge podložne folije za strehe - Definicije in lastnosti	EN 14934:2006			1,3,4	1.1.2008	
SIST EN 14967:2006	Hidroizolacijski trakovi – Bitumenski trakovi za tesnjenje – Definicije in lastnosti	EN 14967:2006	-		1,3,4	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 14989-1:2007	Dimniki - Zahteve in preskusne metode za kovinske dimnike in od materialov neodvisne kanale za dovod zraka za ogrevalne naprave v zaprtih prostorih - 1. del: Navpični terminali za odvod dima in dovod zraka za plinske kotle tipa C6	EN 14989-1:2007			2+	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 14991:2007	Montažni betonski izdelki - Elementi za temeljenje	EN 14991:2007			2+	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 14992:2007	Montažni betonski izdelki - Stenski elementi	EN 14992:2007			2+,4	1.1.2008	1.5.2010
SIST EN 15048-1:2007	Vijačni sestavi brez predhodne strukturne obremenitve - 1. del: Splošne zahteve	EN 15048-1:2007			2+	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 15050:2007	Vijačni sestavi brez predhodne strukturne obremenitve - 1. del: Splošne zahteve	EN 15050:2007			2+	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 15088:2006	Aluminij in aluminijeve zlitine – Gradbeni proizvodi za konstrukcijska dela – Tehnični pogoji za prevzem in dobavo	EN 15088:2005	-		2+	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 15167-1:2006	Grobozrnata plavžna žilindra za uporabo v betonu, malti in inekcijski masi - 1. del. Definicije, specifikacije in merila skladnosti	EN 15167-1:2006			1+	1.1.2008	
SIST EN 15250:200	Naprave na trdna goriva, ki počasi oddajajo toploto - Zahteve in preskusne metode	EN 15250:2007			3	1.1.2008	1.1.2009

¹ Sistem ugotavljanja skladnosti iz dodatka ZA harmoniziranega standarda in priloge 1 Pravilnika o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01).

Nacionalni standardi (prva alineja prvega odstavka 7. člena Zakona o gradbenih proizvodih)⁽³⁾:

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁽¹⁾	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obvezen
SIST EN 206-1:2003	Beton - 1. del - Specifikacija, lastnosti, proizvodnja in skladnost	EN 206-1:2000		2+	1.1.2003	1.6.2004
SIST EN 206-1:2003/A1:2004		EN 206-1:2000/A1:2004		2+	1.1.2008	1.7.2008
SIST EN 206-1:2003/A2:2005		EN 206-1:2000/A2:2005		2+	1.1.2008	1.7.2008
SIST 1026 ⁽²⁾	Beton - 1. del: Specifikacija, lastnosti, proizvodnja in skladnost – Pravila za uporabo SIST EN 206-1			2+	1.2.2004	1.6.2004
SIST 1031 ⁽²⁾	Hidroizolacijski trakovi - Bitumenski hidroizolacijski trakovi - Zahteve			4	1.5.2007	1.7.2007
SIST EN 816:1997	Sanitarne armature - Samozaporne armature PN 10	EN 816:1996		4	1.2.2004	1.6.2004
SIST EN 817:1997	Sanitarne armature - Mehansko nastavljiva mešalna armatura (PN 10) - Splošne tehnične zahteve	EN 817:1997		4	1.2.2004	1.6.2004
SIST EN 200:2005	Sanitarne armature – Enojne in kombinirane pipe (PN 10) – splošne tehnične specifikacije	EN 200:2004	EN 200:1989	4	1.5.2007	1.9.2007
SIST EN 246:2004	Sanitarne armature - Splošne zahteve za regulatorje pretoka	EN 246:2003	EN 246:1989	4	1.5.2007	1.9.2007
SIST EN 248:2003	Sanitarne armature - Splošne zahteve za galvanske Ni-Cr prevleke	EN 248:2002		4	1.2.2004	1.6.2004
SIST EN 1111:1998	Sanitarne armature - Termostatska mešalna armatura (PN 10) - Splošne tehnične zahteve	EN 1111:1998		4	1.2.2004	1.6.2004
SIST EN 1112:1997	Prhe (PN 10) za sanitarne armature	EN 1112:1997		4	1.2.2004	1.6.2004
SIST EN 1113:1997	Gibka cev (PN 10) za sanitarne armature	EN 1113:1997		4	1.2.2004	1.6.2004
SIST EN 13808:2005	Bitumen in bitumenska veziva – Okvirna specifikacija za kationske bitumenske emulzije	EN 13808:2005		2+	1.6.2007	1.1.2009
SIST EN 13924:2006	Bitumen in bitumenska veziva – Specifikacije za trše cestogradbene bitumene	EN 13924:2006		2+	1.6.2007	1.1.2009
SIST EN 13924:2006 /AC:2007		EN 13924:2006/AC:2006		2+	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 14023:2005	Bitumen in bitumenska veziva – Okvirna specifikacija za bitumne, modificirane s polimeri	EN 14023:2005		2+	1.6.2007	1.1.2009
SIST 1038-1 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi – Specifikacije materialov – 1.del: Bitumenski beton- Zahteve – Pravila za uporabo SIST EN 13108-1			4	1.3.2008	1.3.2008
SIST 1038-5 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi – Specifikacije materialov – 5.del: Drobir z bitumenskim masiksom - Zahteve – Pravila za uporabo SIST EN 13108-5			4	1.3.2008	1.3.2008

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁽¹⁾	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obvezen
SIST 1038-6 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi – Specifikacije materialov – 6.del: Liti asfalt - Zahteve – Pravila za uporabo SIST EN 13108-6			4	1.3.2008	1.3.2008
SIST 1038-7 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi – Specifikacije materialov – 7.del: Drenažni asfalt - Zahteve – Pravila za uporabo SIST EN 13108-7			4	1.3.2008	1.3.2008
SIST 1035 ⁽²⁾	Bitumen in bitumenska veziva – Cestogradbeni bitumni, modificirani s polimeri – Zahteve – Pravila za uporabo SIST EN 14023			4	1.3.2008	1.1.2009
SIST EN 124:1996	Pokrovi za odtoke in jaške na vozniških površinah in površinah za pešce	EN 124:1994		1	1.3.2008	
SIST EN 15012:2007	Cevni sistemi iz polimernih materialov - Odvodni sistemi v zgradbah - Lastnosti cevi, fittingov in njihovih spojev	EN 15012:2007		3	1.3.2008	
SIST EN 15014:2007	Cevni sistemi iz polimernih materialov – Podzemni in nadzemni sistemi za vodo in druge tekočine pod tlakom - Lastnosti cevi, fittingov in njihovih spojev	EN 15014:2007		3	1.3.2008	
SIST EN 15015:2007	Cevni sistemi iz polimernih materialov - Sistemi za vročo in mrzlo nepitno vodo - Lastnosti cevi, fittingov in njihovih spojev	EN 15015:2007		3	1.3.2008	
SIST EN 545: 2007	Cevi, fittingi in dodatki iz duktilne železove litine za vodovod - Zahteve in postopki preskušanja	EN 545:2007		3	1.3.2008	
SIST EN 598:1998	Cevi, fittingi in dodatki iz duktilne litine za kanalizacijo - Zahteve in postopki preskušanja	EN 598:1994		3	1.3.2008	
SIST EN 12729:2003	Naprave za varovanje pred onesnaženjem pitne vode zaradi povratnega toka - Sistemski ločevalnik z nadzorovanim območjem znižanega tlaka - Družina B - Tip A	EN 12729:2003		3	1.3.2008	
SIST EN 1717:2001	Varovanje pitne vode pred onesnaževanjem v napeljavah in splošne zahteve za varovala proti onesnaževanju zaradi povratnega toka	EN 1717:2001		3	1.3.2008	
SIST EN 558-1:2000	Industrijski ventili - Vgradne dolžine kovinskih ventilov za uporabo v cevovodih s prirobnicami - 1. del: S PN označeni ventili	EN 558-1:1995		3	1.3.2008	
SIST EN 1074-1:2001	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 1. del Splošne zahteve	EN 1074-1:2000		3	1.3.2008	
SIST EN 1074-2:2001	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 2. del: Zapirni ventili	EN 1074-2:2000		3	1.3.2008	
SIST EN 1074-3:2001	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 3. del Protipovratni ventili	EN 1074-3:2000		3	1.3.2008	
SIST EN 1074-3:2001/A1:2004		EN 1074-3:2001/A1:2004		3	1.3.2008	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁽¹⁾	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obvezen
SIST EN 1074-4:2001	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 4. del Prezračevalni in odzračevalni ventili	EN 1074-4:2000		3	1.3.2008	
SIST EN 1401-1:1999	Cevni sistemi iz polimernih materialov za odpadno vodo in kanalizacijo, ki delujejo po težnostnem principu in so položeni v zemljo - Nemečkan polivinilklorid (PVC - U) - 1. del: Specifikacije za cevi, fittinge in sistem	EN 1401-1:1998		3	1.3.2008	
SIST EN 1852-1:1999	Cevni sistemi iz polimernih materialov za odpadno vodo in kanalizacijo, ki delujejo po težnostnem principu in so položeni v zemljo - Polipropilen (PP) - 1. del: Specifikacije za cevi, fittinge in sistem	EN 1852-1:1997		3	1.3.2008	
SIST EN 1852-1:1997/A1:2003		EN 1852-1:1997/A1:2002		3	1.3.2008	

⁽¹⁾ Sistem ugotavljanja skladnosti iz v priloge 1 Pravilnika o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01).

⁽²⁾ Uporablja se zadnja veljavna izdaja standarda, za začetek uporabe nove izdaje velja 6 mesečno prehodno obdobje.

⁽³⁾ Proizvodi, ki so v stiku s pitno vodo morajo dodatno ustrezati zahtevam Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 - ZdPZ), Pravilnika o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom (Uradni list RS, št. 36/05, 38/06 in 100/06) in Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06 in 92/06).

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 49/07).

Št. 351-4/2007-5
Ljubljana, dne 5. februarja 2008
EVA 2008-2111-0043

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

852. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2008 v primerjavi z decembrom 2007 je bil 0,008.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,065.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2008 v primerjavi z decembrom 2007 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,064.

Št. 9621-82/2008/1
Ljubljana, dne 26. februarja 2008

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

853. Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravniške zbornice Slovenije

Na podlagi 73. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – prečiščeno besedilo) ter 27. in 28. člena Statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/94, 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02, 124/03 in 34/04) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na svoji 50. redni seji dne 20. 12. 2006 sprejela naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Zdravniške zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02, 124/03 in 34/04) se v 4. členu 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. organizira in izvaja strokovne seminarje, strokovna srečanja in druge oblike strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja;«.

Za 6. točko se doda nova 6.a točka, ki se glasi:

»6.a izvaja znanstveno in raziskovalno dejavnost;«.

2. člen

V 28. členu se v drugem odstavku besedilo »Vlada Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »minister, pristojen za zdravje«.

3. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina zbornice in da k njemu soglasje Vlada Republike Slovenije v delu, ki se nanaša na javna pooblastila.

Št. 5000-3/2007
Ljubljana, dne 12. septembra 2007
EVA 2007-2711-0035

Predsednik skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije
asist. **Vojko Kanič, dr. med.**, l.r.

854. Sprememba Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi 14. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97) in 16. čle-

na Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je svet fundacije na seji dne 21. 11. 2007 sprejel

S P R E M E M B O P R A V I L N I K A
o merilih in pogojih za uporabo sredstev
Fundacije za financiranje invalidskih
in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

1. člen

V Pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/98 in 45/05) se zadnji stavek drugega odstavka 21. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zoper sklep o razporeditvi sredstev, s katerim je odločeno o njeni vlogi na javni razpis, lahko posamezna invalidska in humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloči pritožbeni organ, določen s pravili fundacije.«

2. člen

Ta sprememba je sprejeta, ko da k njej soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 789/2007

Ljubljana, dne 21. novembra 2007

Predsednik sveta FIHO

Janko Kušar l.r.

855. Dopolnitev Pravil Fundacije za financiranje
invalidskih in humanitarnih organizacij v
Republiki Sloveniji

Na podlagi 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97) in 13. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je svet fundacije na seji dne 21. 11. 2007 sprejel

D O P O L N I T E V P R A V I L
Fundacije za financiranje invalidskih in
humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

1. člen

Za 28. členom Pravil fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99 in 45/05) se doda nov 28.a člen z besedilom:

»28.a člen

Nadzorni odbor je pristojen za odločanje o pritožbah posameznih invalidskih in humanitarnih organizacij zoper sklepe sveta fundacije, s katerimi je odločeno o njihovih vlogah na javni razpis za razporeditev sredstev fundacije.«

2. člen

Ta dopolnitev je sprejeta, ko da k njej soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 790/2007

Ljubljana, dne 21. novembra 2007

Predsednik sveta FIHO

Janko Kušar l.r.

OBČINE

BREZOVICA

856. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2008

Na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 59/99) in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00), je Občinski svet Občine Brezovica na 11. redni seji dne 28. 2. 2008 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 26/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina / podskupina kontov	Proračun 2008 v €	Rebalans 2008 v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.561.476	9.715.544
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.952.817	6.689.594
70	DAVČNI PRIHODKI	5.338.925	5.522.410
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.514.927	4.573.042
	703 Davki na premoženje	638.111	698.224
	704 Domači davki na blago in storitve	185.887	251.144
	707 Drugi davki	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	613.892	1.167.184
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	31.322	96.754
	711 Takse in pristojbine	5.855	3.909
	712 Denarne kazni	5.875	6.058
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.867	57.251
	714 Drugi nedavčni prihodki	567.973	1.003.212
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0	0
73	PREJETE DONACIJE	0	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.608.659	3.025.950
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	639.038	1.056.329
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna – kohezijska sredstva	1.969.621	1.969.621
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.561.476	12.083.304
40	TEKOČI ODHODKI	1.474.236	1.510.299
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	285.553	276.553
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.141	63.141
	402 Izdatki za blago in storitve	1.096.670	1.144.733
	403 Plačila domačih obresti	0	0
	409 Rezerve	25.872	25.872

41	TEKOČI TRANSFERI	2.523.402	2.514.696
	410 Subvencije	30.800	30.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.516.426	1.523.655
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.553	204.487
	413 Drugi tekoči domači transferi	790.623	755.754
	414 Tekoči transfer v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.078.539	7.532.680
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.078.539	7.532.680
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	485.299	525.629
	431 Investicijski transferi	424.600	410.198
	432 Investicijski transferi proračunski	60.699	115.431
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I-II)	0	-2.367.760
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina / podskupina kontov	Proračun 2008	Rebalans 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA K. DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POPVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
	440 Dana posojila	0	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE K. DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina / podskupina kontov	Proračun 2008	Rebalans 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
	500 Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0	0
	550 Odplačila domačega dolga	0	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0	-2.367.760
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	0	2.367.760
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	0	2.367.760

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom in se objavi na spletni strani Občine Brezovica.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 02/2008/GŠ

Brezovica, dne 29. februarja 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

857. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2008

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 2. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 3/06) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 11. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Brezovica za leto 2008

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 2. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 3/06) se izvajanje programov športa v Občini Brezovica določi z letnim programom, ki določa programe športa, kateri se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

I. Uvodna pojasnila, postopek priprave in izvedbe

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu.

Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet, kot to določa 2. člen Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Osnutek Letnega programa športa v občini najprej pripravi strokovna služba občinske uprave, nato ga obravnava Odbor za vzgojo, izobraževanje, otroško varstvo, kulturo in šport (v nadaljevanju: odbor), ki izdela predlog za sprejem na občinskem svetu.

Po sprejemu Letnega programa športa, Občina Brezovica v Barjanskem listu in spletni strani objavi javni razpis za sofinanciranje letnih programov športa. Odbor predhodno pregleda upravičenost predlagateljev za sofinanciranja iz javnih sredstev ter ovrednoti in točkuje izbrane programe. Izdelan točkovnik in predlog odbora na podlagi pravilnika in meril za sofinanciranje letnih programov športa predstavlja podlago za izbiro posameznega izvajalca in določitev višine sredstev, županu pa podlago za izdajo sklepa o sofinanciranju posameznega športnega programa.

Z izbranimi izvajalci programov športa se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli vsebina izbranega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

II. Vsebine, področja in usmeritve pri pripravi Letnega programa športa

Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Od predvidene celotne mase se sredstva za šport razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril.

III. Vrste in obseg programov pri izvedbi Letnega programa športa

Število razpisanih programov je odvisno od višine zagotovljenih sredstev. V primeru večjega interesa kot je razpoložljivih sredstev, se z merili želi doseči večjo kakovost in sorazmernejšo porazdelitev sredstev. S točkovanjem in merili se določi delež sofinanciranja in vrstni red prijavljenih predlagateljev na javni razpis.

Poglavje	Plan 2008
Pog. A – interesna športna vzgoja predšolskih otrok	4.341,00
a) Program: Zlati sonček	2.341,00
b) drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svojo vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok	2.000,00
Pog. B – interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok in mladine (od 6 do 15 leta)	14.882,00
a) program: Zlati sonček	3.000,00
b) program: Krpan	2.000,00
c) program: Naučimo se plavati	4.000,00
d) drugi športni programi – plesni tečaji ipd. izven okvira obveznega pouka – urnika šole	3.533,00
e) športni oddelki OŠ/dodatne ure pouka športne vzgoje	500,00
f) šolska športna tekmovanja za dečke in deklice v izbranih športnih zvrsteh (različnih disciplinah), ki se selekcionirajo – od občinskega prvaka, področnega in regijskega zmagovalca do polfinalnega tekmovanja za naslov državnega prvaka	1.849,00
Pog. C – športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	150,00
a) programi v obsegu najmanj 80 ur/skupino izven rednega pouka – urnika šole	75,00
b) programi šolskih športnih tekmovanj za učence s posebnimi potrebami	75,00
Pog. D – interesna športna vzgoja srednješolske mladine in študentov – organizirana in vodena športna vadba (od 15 do 25 let) v izbranih športnih panogah	4.000,00
a) programi v obsegu najmanj 80 ur/skupino v popoldanskem času oziroma izven rednega pouka šole	2.500,00
b) organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih športnih panogah (košarka, mali nogomet, odbojka, rokomet ...)	500,00
c) organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih individualnih športnih panogah (namizni tenis, tenis, badminton, gorsko/cestno kolesarstvo, kros ...)	1.000,00
Pog. E – šport otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – ki tekmujejo v organiziranih sistemih državnih panožnih zvez – (šport mladih do 18 let)	15.000,00
A) individualne športne panoge	7.500,00
B) kolektivne športne panoge	7.500,00
Pog. F – kakovostni in vrhunski šport posameznikov in ekip, ki tekmujejo v organiziranih sistemih državnih panožnih zvez – (šport odraslih nad 18 let)	15.000,00

A) individualne športne panoge	7.500,00
B) kolektivne športne panoge	7.500,00
Pog. G – športna rekreacija	7.600,00
a) programi 80-urne organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članic društva ali udeležencev programa v kolektivni panogi in 8 članov v individualni panogi	1.000,00
b) programi za ohranjanje zdravja in preprečevanje negativnih posledic življenja in dela s pospeševanjem redne aktivnosti – 80-urni program rekreacije v različnih športnih panogah v skladu z osnovno dejavnostjo društva	6.200,00
c) tečajne oblike programov športa interesnih skupin pod ustreznim strokovnim vodstvom (aerobika, plesni tečaj ipd.) v obsegu najmanj 25 ur in najmanj 15 udelež./skupino	400,00
Pog. H – pohodništvo in planinstvo	4.000,00
1) Otroci in mladina (A+B+C+D+E)	3.000,00
A) Planinska skupina (a+b+c)	2.000,00
a) Ciciban planinec	1.200,00
b) Mladi planinec	400,00
c) Mladi za mlade	400,00
B) Planinska šola	250,00
C) Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje	250,00
D) Planinski tabor	400,00
E) Športni dan	100,00
2) Rekreacija (A+B)	1.000,00
A) Planinska skupina	700,00
B) Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje	300,00
Pog. I – množične in promocijske športne prireditve v javnem interesu	6.000,00
a) javne množične športne prireditve (pohodništvo, tek, kolesarstvo ipd.)	5.500,00
b) večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditev	500,00
Pog. J – izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov (trenerjev, vaditeljev, študentov fakultete za šport idr.), ki delujejo v društvih in klubih	2.500,00
Pog. K – šport invalidov	1.500,00
a) programi vodene rekreativne vadbe pod strokovnim vodstvom v obsegu najmanj 80 ur/skupino	750,00
b) udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države	750,00
Pog. L – posodabljanje in investicijsko vzdrževanje javnih športnih objektov	1.605,00

IV. Ostale določbe pri sprejemanju Letnega programa športa za leto 2008

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

Na razpisu izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, ki jih določa pravilnik. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za šport in deležu, ki odpade na posamezno zvrst in posamezno poglavje. Noben program ne more dobiti po točkovanju, ne glede na število drugih upravičencev, več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

Vrednost višine točke je po posameznih poglavjih (od A do L) lahko različna in služi zgolj za izračunavanje sorazmernega deleža finančnih sredstev, ki se izračuna izmed prijav predlagateljem ter nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz vsake posamezne dejavnosti-zvrsti (celotni skupni ostanek) procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje naslednjih vsebin, in sicer:

v tem zaporedju – in v skladu z naslednjimi prioritetami ter v naslednji višini:

1. poglavje E: šport otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki tekmujejo v organiziranih sistemih državnih panožnih zvez (šport mladih do 18 let)
 - v višini (30% od ostanka);
2. poglavje D: interesna športna vzgoja srednješolske mladine in študentov – organizirana in vodena športna vadba (od 15 do 25 let) v izbranih športnih panogah
 - v višini (30% ostanka);
3. poglavje A: interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - v višini (20% ostanka);
4. poglavje B: interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok in mladine (od 6. do 15. leta)
 - v višini (20% ostanka).

Št. 4/2008

Brezovica, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

GORNJI PETROVCI

858. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 7. izredni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Gornji Petrovci****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/97, 17/97, 105/06) se besedilo 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika matične šole in enega predstavnika vrtca.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata Sveta šole. Do izteka mandata Svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008-3

Gornji Petrovci, dne 29. februarja 2008

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GROSUPLJE**859. Sklep o ukinitvi statusa dela javnega dobra v
k.o. Grosuplje – naselje (parc. št. 158/11, 157/8,
157/9, 157/10 in 163/6)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 15. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa dela javnega dobra
v k.o. Grosuplje – naselje
(parc. št. 158/11, 157/8, 157/9, 157/10 in 163/6)****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za del nepremičnin v k.o. Grosuplje – naselje:

- del zemljišča parc. št. 158/11 travnik 7r izmeri cca 130 m², vpisana v ZKV št. 773;

- del zemljišča parc. št. 157/9 travnik 7r izmeri cca 280 m², vpisana v ZKV št. 773;
- del zemljišča parc. št. 163/6 travnik 6r izmeri cca 90 m², vpisana v ZKV št. 773;
- del zemljišča parc. št. 164/5 travnik 6r v izmeri cca 100 m², vpisana v ZKV št. 773;
- zemljišče parc. št. 157/8 travnik 7r izmeri 3 m², vpisana v ZKV št. 773;
- zemljišče parc. št. 157/10 travnik 7r izmeri 13 m², vpisana v ZKV št. 773.

II.

Del nepremičnine iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborška cesta 2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-119/06

Grosuplje, dne 27. februarja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IDRIJA**860. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Idrija za leto 2008****1. člen**

S tem Odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in obveznostmi.

3. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.

V računu financiranja se izkazujejo obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter nakup kapitalskih naložb.

Občinski proračun za leto 2008 se določa v naslednjih zneskih (EUR):

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	18.561.133
II.	Skupaj odhodki	19.510.277
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	-949.144
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	47.340
V.	Dana posojilain povečanje kapitalnih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev	47.340
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	799.620
VIII.	Odplačila dolga	249.934
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-352.118
X.	Neto zadolževanje	549.686
XI.	Stanje prihodkov iz leta 2007	352.118

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06),
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- turistična taksa,
- komunalna taksa,
- donacije fizičnih in pravnih oseb za tekočo porabo in investicije,
- taksa za obremenjevanje vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- renta za odlagališče odpadkov,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja,
- tekoči in investicijski transferi neposrednim proračunskim uporabnikom (krajevnim skupnostim),
- vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso transferni prihodki, prejeti iz proračuna občine in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt v skladu z zakonom,
- namenska sredstva s postavk, ki zagotavljajo sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij in niso bila porabljena v letu 2007, se prenesejo v leto 2008.

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko

župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 95.950 EUR. Uporablja se za namene opredeljene v 1. in 2. točki prvega odstavka 107. člena Statuta Občine Idrija in v drugem odstavku 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 4.170 EUR za posamezen namen odloča župan.

8. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna za posamezen namen odloča župan.

9. člen

Namenska sredstva iz sredstev državnega proračuna, vključno s sredstvi sofinancerjev, se smejo porabiti izključno za prejete namene.

V primeru nerealizacije namenskih sredstev iz prvega odstavka tega člena se posamezne predvidene postavke proračuna ne realizirajo oziroma se realizirajo v obsegu prejetih sredstev.

10. člen

Kadar je občina naročnik blaga, storitev ali gradbenih del, lahko župan sklene pogodbo za izvedbo naročila le, če je predhodno izveden postopek za izvedbo javnega naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če je predmet javnega naročila zajet v proračunu občine.

11. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v naslednjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in transferov, ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

12. člen

Župan občine odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja na podlagi Odloka o predkupni pravici do vrednosti 41.730 EUR, nad tem zneskom pa občinski svet.

13. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Sredstva za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje se praviloma nakazujejo trimesečno.

Ob slabi likvidnostni situaciji proračuna župan lahko začasno zmanjša ali ustavi izvajanje posameznih postavk proračuna, ki direktno ne ogrožajo izvajanja nalog na posameznem področju.

14. člen

Sredstva za sofinanciranje programov posrednih proračunskih porabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna, računa za izvršeno nalogo ali z dotacijami na podlagi sklenjene pogodbe.

15. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja Občine Idrija.

16. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Idrija, se smejo zadolževati le s soglasjem Občine Idrija.

17. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

18. člen

Vsi uporabniki proračuna ter druge pravne osebe javnega prava, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Idrija, so dolžni oddajati javna naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Sredstva za blago, gradbena dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil izveden postopek v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan ali od njega pooblaščen oseba v občinski upravi.

20. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle. Pravni posel, ki presega vrednost 15.020 EUR, je veljaven le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni finančno-računovodski službi Občine Idrija predložiti poročila o namenski porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 31. marca.

22. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljena s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2007

Idrija, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

861. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Idrija za leto 2009

1. člen

S tem Odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in obveznostmi.

3. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.

V računu financiranja se izkazujejo obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter nakup kapitalskih naložb.

Občinski proračun za leto 2009 se določa v naslednjih zneskih (EUR):

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	14.965.205
II.	Skupaj odhodki	14.825.230
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	139.975
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	47.780
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0

VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	47.780
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	248.610
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-60.855
X.	Neto zadolževanje	-248.610
XI.	Stanje prihodkov iz leta 2008	60.855

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06),
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- turistična taksa,
- komunalna taksa,
- donacije fizičnih in pravnih oseb za tekočo porabo in investicije,
- taksa za obremenjevanje vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- renta za odlagališče odpadkov,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja,
- tekoči in investicijski transferi neposrednim proračunskim uporabnikom (krajevnim skupnostim),
- vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso transferni prihodki, prejeti iz proračuna občine in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt v skladu z zakonom,
- namenska sredstva s postavk, ki zagotavljajo sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij in niso bila porabljena v letu 2008, se prenesejo v leto 2009.

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 74.500 EUR. Uporablja se za namene, opredeljene v 1. in 2. točki prvega odstavka 107. člena Statuta Občine Idrija in v drugem odstavku 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 4.170 EUR za posamezen namen odloča župan.

8. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna za posamezen namen odloča župan.

9. člen

Namenska sredstva iz sredstev državnega proračuna, vključno s sredstvi sofinancerjev, se smejo porabiti izključno za prežete namene.

V primeru nerealizacije namenskih sredstev iz prvega odstavka tega člena se posamezne predvidene postavke proračuna ne realizirajo oziroma se realizirajo v obsegu prejetih sredstev.

10. člen

Kadar je občina naročnik blaga, storitev ali gradbenih del, lahko župan sklene pogodbo za izvedbo naročila le, če je predhodno izveden postopek za izvedbo javnega naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če je predmet javnega naročila zajet v proračunu občine.

11. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v naslednjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in transferov, ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

12. člen

Župan občine odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja na podlagi Odloka o predkupni pravici do vrednosti 41.730 EUR, nad tem zneskom pa občinski svet.

13. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Sredstva za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje se praviloma nakazujejo trimesečno.

Ob slabi likvidnostni situaciji proračuna župan lahko začasno zmanjša ali ustavi izvajanje posameznih postavk proračuna, ki direktno ne ogrožajo izvajanja nalog na posameznem področju.

14. člen

Sredstva za sofinanciranje programov posrednih proračunskih porabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna, računa za izvršeno nalogo ali z dotacijami na podlagi sklenjene pogodbe.

15. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine Idrija.

16. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Idrija, se smejo zadolževati le s soglasjem Občine Idrija.

17. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

18. člen

Vsi uporabniki proračuna ter druge pravne osebe javnega prava, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina Idrija, so dolžni oddajati javna naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Sredstva za blago, gradbena dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil izveden postopek v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan ali od njega pooblaščen oseba v občinski upravi.

20. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle. Pravni posel, ki presega vrednost 15.020 EUR, je veljaven le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

21. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni finančno-računovodski službi Občine Idrija predložiti poročila o namenski porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 31. marca.

22. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljena s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2007

Idrija, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

862. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu Industrijska cona Godovič

Na podlagi 52., 61. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)) ter 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o Zazidalnem načrtu
Industrijska cona Godovič**

1. člen

V Odloku o Zazidalnem načrtu Industrijska cona Godovič (Uradni list RS, št. 75/06 – UPB) se v 9. členu v poglavju Kanalizacija dodajo nove dvanajsta, trinajsta in štirinajsta alineja, ki se glasijo:

»– Sektorju I. se prestavi del trase glavnega sanitarnega kanala Kanalizacije Godovič za odvod sanitarnih vod na ČN Godovič,

– projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda se uskladi z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99, 40/04). Za tiste objekte na območju ZN, kjer nastanejo odpadne vode, ki jih obravnava citirana uredba mora biti iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo na območju ZN razvidno, da se predvidi vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2),

– v projektni dokumentaciji se obdeli in ustrezno prikaže vse ukrepe s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in vodni režim in okolje nasploh. V projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja se priloži vse detajle in definira tipe posameznih elementov (peskolovi, ponikovalnice, lovci olj, čistilna naprava ...).«

2. člen

V 11. členu v poglavju IMP Klima se dosedanji štirinajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Objekt št. 13:

– nov objekt je podaljšek obstoječega objekta št. 3 v Sektorju I in se nahaja na parcelah št. 117/9, 117/10, 117/29, 117/31 in 1153/4 k.o. Godovič;

– dimenzije maksimalne gradbene linije so 46 m x 40 m;

– višina do 10 m;

– objekt je določen z volumnom maksimalne gradbene linije in maksimalne višine ter se po dimenzijah poljubno prilagaja maksimalni liniji;

– namembnost objekta: pokrit in zaprt manipulativni prostor za potrebe priprave izdelkov pred transportom kupcu;

– nezazidane površine ob objektu so obdelane kot prometne, manipulacijske površine, interventne in evakuacijske površine;

– vsa infrastruktura se navezuje na obstoječi sistem, omrežje in ureditev Sektorja I.«

Dosedanji štirinajsti odstavek, ki postane petnajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za vse objekte so določena dovoljena odstopanja največ +/- 5 m. Objekti so predvideni v maksimalnem gabaritu (horizontalnem in vertikalnem). Dovoljena je gradnja izvengabaritnih dodatkov (rampe, zunanje stopnice, dimniki, zaščite prezračevalnih naprav na strehah objektov ...) ob upoštevanju predpisov, odmika od sosednjih parcel in varstvenih pasov.«

Dosedanjemu petnajstemu odstavku, ki postane šestnajsti odstavek se dodata nova sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– VII. faza: predstavitev in kanaliziranje naravnega odvodnika, predstavitev dela trase glavnega sanitarnega kanala Kanalizacije Godovič;

– VIII. faza objekt št. 13.«

3. člen

V 14. členu se v poglavju Voda dodajo nove druga, tretja in četrta alinea, ki se glasijo:

»– V Sektorju I. se prestavi in kanalizira naravni odvodnik padavinske vode. Izdelata se pokrit betonski kanal. Vtok in iztok se obdelata s kamnom.

– Pred izdelavo PGD za objekt št. 13 v Sektorju I. se pridobi projektne pogoje s področja upravljanja z vodami.

– K projektu PGD za objekt št. 13 v Sektorju I. se pridobi vodno soglasje.«

4. člen

Sestavni del tega odloka so pisne in grafične priloge, ki jih je izdelala družba Božič d.o.o. inženiring Idrija pod številko projekta 22/07, september 2007.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0027/2007

Idrija, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

863. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbor in vrednotenje izvajalcev letnega programa športa ter njihovih programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev v Občini Idrija.

2. člen

(izvajalci)

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju in izvajanju letnega programa športa.

3. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci športne dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalci), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež in delujejo na območju Občine Idrija,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- so registrirani in aktivno delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov,
- imajo urejene kadrovske zadeve (licence oziroma potrdila pristojnih institucij),
- imajo urejeno evidenco o članstvu in evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za društva),
- imajo najmanj 15 članov s plačano članarino (velja samo za društva),
- Občini Idrija redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu in o realizaciji programov, doseženih rezultatih in druge zahtevane podatke,
- imajo organizirano športno dejavnost najmanj 30 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za enkratne akcije.

V primeru, da se posamezni program izvaja v Občini Idrija in je namenjen občanom Občine Idrija, na razpis pa se za ta program ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Idrija, je za izvajanje tega programa lahko izbran tudi izvajalec, ki nima sedeža v Občini Idrija, če izpolnjuje ostale pogoje.

II. VSEBINE, RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

4. člen

(programi)

A) Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu športa (v nadaljevanju: LPŠ), se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine (skupine dejavnosti):

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov.

B) Poleg prej naštetih dejavnosti, ki se izvajajo v okviru programov, uvrščenih v LPŠ, se iz občinskega proračuna sofinancira tudi naslednje razvojne in strokovne naloge ter infrastruktura s področja športa:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- založniška dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve,
- promocijska dejavnost in informacijski sistem na področju športa,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra,
- občinska priznanja športnikom in športnim delavcem,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športne infrastrukture.

III. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

(komisija za šport)

Komisija za šport Občine Idrija je sestavljena iz petih članov. Trije člani so iz vrst športnih delavcev, dva pa izmed strokovnih delavcev občinske uprave ali občinskih svetnikov.

Župan s sklepom določi sestavo komisije ter njenega predsednika. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

Naloge komisije za šport so:

- pregled prispelih prijav na razpis iz 7. člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu in občinskemu svetu,
- spremljanje izvajanja športnih programov in analiza poročil izvajalcev,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne in strokovne naloge za Komisijo za šport zagotavlja Občina Idrija.

6. člen

(postopki priprave LPŠ)

Komisija za šport vsako leto pripravi predlog LPŠ ter ga skupaj z mnenjem predsedstva Športne zveze Idrije posreduje v sprejem občinskemu svetu pred sprejemom proračuna.

Z LPŠ se določi programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev ter obseg in vrsto strokovnih in razvojnih nalog oziroma dejavnosti, potrebnih za uresničevanje teh programov. S sprejemom občinskega proračuna občinski svet določi višino sredstev za izvajanje LPŠ.

Vrednost sofinanciranih športnih programov in nalog je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov in nalog je po pogojih, merilih in metodologiji, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, izražena v točkah. Vrednost točk po posameznih programih in nalogah so različne in se določijo po sprejetem občinskem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja občinskega proračuna za tekoče leto se programi in naloge v enakem obsegu začasno sofinancirajo v višini sorazmernih deležev v predhodnem letu.

7. člen

(javni razpis)

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov je Občina Idrija.

Javni razpis se izvede praviloma do 30. novembra oziroma po sprejemu proračuna za tekoče proračunsko leto. Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine in naloge, kot je opredeljeno v 4. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje športnih programov in nalog. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis v enem javnem mediju na območju Občine Idrije ter na spletnih straneh Občine Idrije.

V primeru, da proračun ni pravočasno sprejet se objavi javni razpis za začasno financiranje.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa dalje.

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

Prijava prispele po izteku roka določenega v javnem razpisu se ne sprejme in se zapečateni vrne pošiljatelju.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

8. člen

(izbor programov)

Po izteku razpisnega roka komisija za šport odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- o vlagatelju prijave,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

Izvajalci, ki so posredovali nepopolno prijavo, lahko le-to dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila o nepopolni vlogi.

Komisija za šport v skladu z merili iz tega pravilnika točkuje prijavljene programe, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene s tem pravilnikom in razpisno dokumentacijo, ter pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju LPŠ v Občini Idrija.

Komisija za šport posreduje predlog sklepa v sprejem županu.

9. člen

(sklep o izbiri)

Župan izda sklep o izbiri in sofinanciranju LPŠ v Občini Idrija.

Vlagatelj, ki meni, da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu s pogoji in merili iz tega pravilnika in javnega razpisa, lahko v roku 8 dni vloži pritožbo.

Župan o pritožbi odloči v roku 15 dni po prejemu. Ta sklep je dokončen.

10. člen

(pogodba)

Z izbranimi izvajalci župan sklene pogodbo, ki vsebuje:

- ime izvajalca, naslov, davčna in matična številka, številka transakcijskega računa,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino sredstev,
- rok za oddajo poročil,
- nadzor nad namensko porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe in jo ne vrne Občini Idrija v določenem roku se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

Na osnovi podpisanih pogodb se izvajalcem odobrena sredstva nakazujejo na transakcijske račune praviloma po dvanajstih dneh.

Sredstva za sofinanciranje programov navedenih v 4. in 5. točki 13. člena, se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih verodostojnih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca, do odobrene višine.

Športni zvezi Idrije se sofinancira tisti del skupnih nalog, ki so določene z letnim programom športa. Medsebojne obveznosti se uredijo z ustrezno letno pogodbo.

V primeru, da izvajalec ne dosega normativov, ki so določeni v okviru točkovnega sistema, glede števila vadbenih ur in velikosti vadbene skupine, pridobi le sorazmerni delež točk.

11. člen

(izvajanje programov)

Izvajalci morajo oddati komisiji za šport najkasneje do 15. januarja naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da komisija za šport na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija za šport ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine in naloge, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva

izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec ni porabil vseh odobrenih sredstev zaradi zmanjšane obsega dela, prenehanje delovanja ipd. se odobrena proračunska sredstva na koncu leta prerazporedijo drugim izvajalcem.

Komisija za šport je v zvezi z določili tega člena dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Komisija za šport na osnovi zadržanih, vrnjenih oziroma neporabljenih sredstev pripravi predlog za prerazporeditev sredstev.

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja komisija za šport in drugi pristojni organi Občine Idrija.

13. člen

(izhodišča za vrednotenje programov)

1. Športna društva prejmejo za delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

2. Na področju interesne športne vzgoje otrok in mladine se iz proračuna Občine Idrija sofinancira naslednje programe:

A. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

- športni program Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- do 60-urni programi redne vadbe.

B. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

- športni program Zlati sonček,
- športni program Krpan,
- do 80-urni programi redne vadbe,
- šolska športna tekmovanja.

C. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

D. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami.

E. Interesna športna vzgoja mladine.

F. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

G. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami.

H. Interesna športna dejavnost študentov.

3. Drugi programi:

- A. Programi vrhunskih športnikov.
- B. Programi kakovostnega športa.
- C. Športna rekreacija odraslih.
- D. Šport invalidov.

4. Razvojne in strokovne naloge v športu:

A. Izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu.

B. Zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra.

C. Športne prireditve.

D. Promocijska dejavnost in informacijski sistem.

E. Znanstveno raziskovalna dejavnost.

F. Športni zvezi Idrija se zagotovijo sredstva za delo sekretarja, materialne stroške in stroške finančne službe na posebni postavki proračuna.

5. Športni objekti:

– S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

– Sredstva za obratovanje, tekoče vzdrževanje ter investicije v športne objekte v lasti Občine Idrija se zagotovijo na posebni postavki proračuna Občine Idrija.

IV. NORMATIVI, KAZALCI IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE

14. člen

Pogoji, merila in metodologija za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija so določeni v prilogi tega pravilnika. Vrednost elementov po posameznih programih in razredih se ovrednoti v točkah.

Komisija za šport lahko vrednost točke za posamezne programe in razrede določi v različni višini.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Komisija za šport spremlja izvajanje dogovorjenih programov in o tem enkrat letno s pisnim poročilom obvešča župana in občinski svet.

16. člen

S prejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 135/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0003/2008

Idrija, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI IDRİJA

Na podlagi 7. poglavja Nacionalnega programa športa v RS se športne panoge razvrsti v skupine in nato v razrede.

I. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG V SKUPINE

1. skupina

– individualne športne panoge z disciplinami v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka,

2. skupina

– kolektivne športne panoge s športnimi igrami v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka,

3. skupina

– športno rekreativni programi,

4. skupina

– miselne športne igre.

II. RAZVRSTITEV INDIVIDUALNIH IN KOLEKTIVNIH ŠPORTNIH PANOG V RAZREDE PO KRITERIJIH RAZŠIRJENOSTI IN KAKOVOSTI

Glede na kriterij razširjenosti in kriterij kakovosti ter ob upoštevanju specifične razvitosti športa v občini, se v letni program športa (LPŠ) individualne in kolektivne športne panoge oziroma izvajalce v teh panogah razvrsti na razrede od I–V.

Programom oziroma izvajalcem iz posameznih razredov se število doseženih točk za strokovni kader in število doseženih točk za stroške najema objektov korigira s faktorji.

1 – INDIVIDUALNE PANOGE:

A – RAZŠIRJENOST:

- 1 – v program je vključenih več kot 100 registriranih tekmovalcev v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,
- 2 – v program je vključenih najmanj 50 registriranih tekmovalcev v najmanj treh različnih starostnih skupinah,
- 3 – v program je vključenih najmanj 10 registriranih tekmovalcev.

B – KAKOVOST:

- 1 – najmanj 8 udeležencev programa je kategoriziranih športnikov oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev, oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10,
- 2 – najmanj 4 udeleženci programa so kategorizirani športniki oziroma so na uradnem državnem prvenstvu dosegli uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10,
- 3 – najmanj 1 udeleženec programa je kategoriziran športnik oziroma je na uradnem državnem prvenstvu dosegel uvrstitev do 10. mesta, če je sodelovalo najmanj 25 tekmovalcev oziroma do 5. mesta, če jih je sodelovalo najmanj 10.

2 – KOLEKTIVNE PANOGE:

A – RAZŠIRJENOST:

- 1 – program obsega vadbo in uradno tekmovanje Nacionalne panožne zveze z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,
 - 2 – program obsega vadbo in tekmovanje Nacionalne panožne zveze z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,
 - 3 – program obsega vadbo in tekmovanje Nacionalne panožne zveze z najmanj eno vadbno skupino.
- Pri programih, kjer ni določeno minimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 15 udeležencev in za proporcionalni delež števila točk.
- Pri programih z opredeljenim številom udeležencev se program izvaja za najmanj 50% minimalnega števila udeležencev in za proporcionalni delež števila točk.

B – KAKOVOST:

- 1 – vadbena skupina nastopa v najvišji državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo tretjino vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,
- 2 – vadbena skupina nastopa v drugi državni ligi, oziroma je uvrščena v prvo polovico vseh uvrščenih ekip, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,
- 3 – vadbena skupina nastopa v tretji državni ali izjemoma, če gre za vadbno skupino iz programa 1. stopnje razširjenosti v regionalni ligi, oziroma je uvrščena v zadnjo tretjino vseh uvrščenih, če je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški.

PREGLEDNICA – Razvrstitev izvajalcev programov športa v individualnih in kolektivnih športnih panogah glede na kriterij kakovosti in razširjenosti v razrede:

Kriterij	Kakovost		
razširjenost	1	2	3
1	I	II	III
2	II	III	IV
3	III	IV	V

KOREKCIJSKI FAKTOR

Razred	I	II	III	IV	V
Faktor	1.5	1.2	1.00	0.75	0.5

III. PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG

Športne panoge je mogoče dodatno razvrstiti v prioritete skupine za določeno obdobje, kjer se upoštevajo naslednji kriteriji:

- v občini morajo biti dane možnosti za uspešen razvoj in delovanje športne panoge (prostorski, materialni, kadrovski in organizacijski pogoji),
- vključenost mladih v vadbni proces (piramidni sistem),
- ali je športna panoga olimpijski šport,
- pomen športne panoge za občino,
- sposobnost občine za sofinanciranje,
- tradicija.

1. SREDSTVA ZA OSNOVNO DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Športna društva prejmejo za delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Športna društva so razvrščena v 2 skupini:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Društva s programi športa otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni šport odraslih z najmanj tremi vadbnimi skupinami na različnih stopnjah | 1000 točk |
| 2. Ostala športna društva | 500 točk |

2. PROGRAMI INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE
A. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Programske vsebine	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
a) Zlati sonček A	– organizirane skupine v vrtcih	Stroški organizacije in izvedbe zaključne prireditve	Sofinanciranje v okviru skupnega programa Športne Zveze Idrija
b) Naučimo se plavati	– 10-urni tečaj prilagajanja na vodo; 10 udeležencev v skupini	– objekt – strokovni kader – propagandni material (diploma, značka)	– 5 točk /udeleženca/dan – 10 točk ura/skupina – 1,5 točke /udeleženca
c) Tečaj smučanja	– 20-urni tečaj – 10 udeležencev v skupini	– objekt – strokovni kader	– 5 točk / udeleženca/dan – 10 točk/ura/skupina
e) Drugi programi	do 60 ur letno – 15 udeležencev v skupini	– do 60 ur najema objekta za izvajalce, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe. – strokovni kader	– 15 točk/ura/skupina – 10 točk /ura/skupina

B. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

Programske vsebine	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
Zlati sonček B, C, D 1., 2., 3. razred	– skupine v šolah na nivoju razreda	Stroški organizacije in izvedbe zaključne prireditve	Sofinanciranje v okviru skupnega programa Športne Zveze Idrija
Program KRPAN 4., 5., 6. razred	– skupine v šolah na nivoju razreda	Stroški organizacije in izvedbe zaključne prireditve	Sofinanciranje v okviru skupnega programa Športne Zveze Idrija
Naučimo se plavati	– 15-urni tečaj za neplavalce 5.–8. raz. – 10 udeležencev v skupini	– strokovni kader – objekt	– 10 točk ura/skupina – 5 točk /udeleženca/dan
Tečaj smučanja	– 30-urni tečaj – 10 udeležencev v skup.	– strokovni kader	– 12 točk/ura/skupina
Drugi programi – redna vadba	– do 80 ur letno – 15 do 20 udeležencev v skupini	– strokovni kader – objekt za izvajalce, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe – funkcionalni stroški	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3 – 75 točk letno/skupina
Planinstvo, taborništvo, skavtstvo	– 10 pohodov/leto, 15 udelež. v skupini – šola – 40 ur /leto, 20 udelež. v skupini	– strokovni kader – strokovni kader – funkcionalni stroški	– 50 točk/pohod/skupina – 10 točk ura/skupina – 75 točk/leto/skupina
Medšolska tekmovanja v občini	– ekipe ali posamezniki	– sodniki, priznanja – objekt, če ni šolski	– dejanski stroški – dejanski stroški
Šolska tekmovanja nad občinskim nivojem	– ekipa ali posamezniki	– prevoz – prijavnine, štartnine	– dejanski stroški – dejanski stroški

C. ŠPORTNA VZGOJA OTROK USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

– panožne športne šole – usmerjevalni program

Vrednotenje vadbenih in tekmovalnih programov izvajalcev v individualnih in kolektivnih športih, ter miselnih igrah v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Programi so razdeljeni na več stopenj.

Otroške športne šole lahko izvajalci uveljavljajo pod pogojem, da imajo:

– vsaj dve starostni kategoriji od I. do III. stopnje.

– da so tekmovalci registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi,

– da vadijo v vadbeni skupini najmanj 3-krat tedensko, 9 mesecev v letu,

– da se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira nacionalna panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Stopnje otroških športnih šol:

– I. stopnja (cicibani, cicibanke),

– II. stopnja (mlajši dečki, mlajše deklice),

– III. stopnja (starejši dečki, starejše deklice).

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
cicibani, cicibanke	– do 160 ur letno/skupina – velikost skupine-tabela 2	– strokovni kader – objekt – funkcionalni stroški	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3 – tabela 1

mlajši dečki in deklice	– do 240 ur letno/skupina – velikost skupine – tabela 2	– strokovni kader – objekt – funkcionalni stroški	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3 – tabela 1
starejši dečki in deklice	– do 280 ur letno/skupina – velikost skupine – tabela 2	– strokovni kader – objekt – funkcionalni stroški	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3 – tabela 1

D. ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
starost od 6 do 15 let – redna vadba	– do 80 ur letno/skupina – 10 udeležencev v skupini	– strokovni kader – objekt	– 10 točk/ura/skupina – 15 točk/ura/skupina
starost od 6 do 15 let	sodelovanje v šolskih športnih tekmovanjih	– prevoz	– dejanski stroški

E. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
od 15 do 20 let – velikost skupine	do 80 ur letno 15–20 udeležencev v skupini	– strokovni kader – objekt	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3
Planinstvo, taborništvo, skavtstvo	– 10 pohodov/leto, – 20 udeležencev v skupini	– strokovni kader – funkcionalni stroški	– 50 točk/pohod/skupina – 75 točk/leto/skupina
Šolska tekmovanja nad občinskim nivojem	– ekipa ali posamezniki	– prevoz – prijavnine, štartnine	– dejanski stroški – dejanski stroški

F. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Mladinske športne šole lahko izvajalci uveljavljajo pod pogojem, da imajo:

- vsaj dve starostni kategoriji od I. do V. stopnje,
 - da je športna panoga na dani stopnji uvrščena v prioriteto športnih panog, če je le-ta določena,
 - da so tekmovalci registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi,
 - da vadijo v vadbeni skupini najmanj 4-krat tedensko, 10 mesecev v letu,
 - da se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira nacionalna panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.
- Stopnje mladinskih športnih šol:
- IV. stopnja (mlajši mladinci, mlajše mladinke),
 - V. stopnja (starejši mladinci, starejše mladinke).

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
mlajši mladinci in mladinke	– do 340 ur letno/skupina – velikost skupine-tabela 2	– strokovni kader – objekt – funkcionalni stroški	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3 – tabela 1
starejši mladinci in mladinke	– do 450 ur letno/skupina – velikost skupine - tabela 2	– strokovni kader – objekt – funkcionalni stroški	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3 – tabela 1

G. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
starost od 15 do 20 let – redna vadba	– do 80 ur letno/skupina od 5 do 10 udeležencev v skupini	– strokovni kader – objekt	– 10 točk/ura/skupina – tabela 3
Tekmovanja – specialna olimpiada	– ekipa ali posamezniki	– prevoz – prijavnine, štartnine	– dejanski stroški – dejanski stroški

H. INTERESNA ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
študenti	do 80 ur letno 20 udeležencev v skupini	– objekt – strokovni kader	– tabela 3 – 10 točk/ura/skupina

3. DRUGI PROGRAMI

A. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV

Dodatni programi športnikov z veljavno kategorizacijo po merilih Olimpijskega komiteja Slovenija (uradni spisek). Za vsakega kategoriziranega športnika se k osnovnemu programu, v katerega je vključen posamezni športnik, doda bonusne točke.

Razred	Individualni športi – točk	Kolektivni športi – točk
Mladinski razred	400	50
Državni razred	600	100
Perspektivni razred	800	200
Mednarodni razred	1000	400
Svetovni razred	1200	600

B. PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje.

Sofinancirajo se članske ekipe in posamezniki, ki so registrirani športniki pri nacionalni panožni zvezi in nastopajo v tekmovalnem sistemu pod vodstvom nacionalnih panožnih športnih zvez na najmanj regijskem nivoju.

Kolektivni športi

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
Ekipe I. državne lige	– do 500 ur letno/ekipo	– objekt	tabela 3
Ekipe II. državnih lig	– do 400 ur letno/ekipo	– objekt	tabela 3
Ekipe III. državnih lig	– do 320 ur letno/ekipo	– objekt	tabela 3

Individualni športi

Člani in članice	– do 400 ur letno/skupino/ 6 tekmoval.	– objekt ali nadomestilo v vrednosti objekta	tabela 3
------------------	--	--	----------

B.1.) UDELEŽBA NA URADNIH MEDNARODNIH TEKMOVANJH EVROPSKIH IN SVETOVNIH ZVEZ (Evropsko prvenstvo, Evropski pokal, Svetovno prvenstvo, Svetovni pokal, Olimpijske igre) V INDIVIDUALNIH ŠPORTNIH PANOGAH

– mladinci	– sofinanciranje udeležbe	– 350 točk za nastop
– člani	– sofinanciranje udeležbe	– 450 točk za nastop
– člani	– sofinanciranje udeležbe Olimpijske igre	– 1000 točk za nastop

B.2.) UDELEŽBA NA URADNIH MEDNARODNIH TEKMOVANJH KOT ČLAN DRŽAVNE REPREZENTANCE V ŠPORTNIH IGRAH

– mladinci	U 16	300 točk
– mladinci	U 18	350 točk
– člani	U 21	450 točk
– člani		500 točk

Pogoji za dodelitev sredstev športnikom za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih so naslednji:

- udeležba mora biti potrjena s strani nacionalne panožne zveze in društva,
- vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati Občino Idrija,
- športniki morajo po končanem tekmovanju dostaviti uradne rezultate komisiji za šport.

B.3.) USPEŠNI NASTOPI – tekmovanja za državnega prvaka v individualnih športih

Uspešni nastopi na državnem prvenstvu		
Mesto	Posamično	Ekipno
1. mesto	250	300
2. mesto	200	250
3. mesto	150	200

B. 4.) USPEŠNI NASTOPI – DOSEŽENO 1. MESTO na tekmovanju v ligaškem in pokalnem tekmovanju v športnih igrah

Nivo tekmovanja doseženo 1. mesto	Kategorija	Točk
1. liga oziroma najvišji nivo v Republiki Sloveniji	U 14–U 16	500
	U16–U 18	750
	člani	1000
2. liga	U 14–U 16	400
	U16–U 18	600
	člani	800
3. liga	U 14–U 16	300
	U16–U 18	400
	člani	500

4. liga	U 14–U 16	200
	U16–U 18	300
	člani	400

Pogoj za nagrajevanje uspešnosti je, da je v posamezni kategoriji nastopilo najmanj 5 društev – klubov ali 20 tekmovalcev.

C. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
Občani nad 65 let- redna vadba	– do 80 ur letno /skupino – 20 udeležencev	– objekt – strokovni kader	– tabela 3 – 10 točk/ura/skupina

D. ŠPORT INVALIDOV

Udeleženci programa	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
Invalidi – redna vadba	– do 80 ur letno, – v skupini 10 udeležencev	– strokovni kader – objekt	– 10 točk /ura /skupina – tabela 3

4. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

A. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV ZA DELO V ŠPORTU

Pogoji za sofinanciranje so:

- kandidata na usposabljanje ali izpopolnjevanje predlaga in prijavi osnovna športna organizacija oziroma izvajalec ter z njim sklene pogodbo, s katero se kandidat zaveže, da bo po končanem usposabljanju, izpopolnjevanju ali izobraževanju najmanj 3 leta deloval v Občini Idrija kot strokovni delavec pri izvajanju letnega programa športa,
- da je športna panoga zajeta v program sofinanciranja iz občinskih proračunskih sredstev,
- da ima društvo dejavnost v športni panogi, kamor prijavljajo kandidata za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- da je izpopolnjevanje v programu nacionalne panožne strokovne zveze.

Programske vsebine	Organizacijska oblika – program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
a) osnovno usposabljanje	– za 1. stopnjo usposobljenosti – za 2. stopnjo usposobljenosti	– kotizacija – kotizacija	– do 250 točk posameznik – do 700 točk posameznik
b) izpopolnjevanje	– licenčni seminarji – seminarji v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja FŠ	– kotizacija – kotizacija	– do 150 točk posameznik – do 200 točk posameznik – do 200 točk posameznik
c) izobraževanje	– redni študij na Fakulteti za šport	– sofinanciranje programov izven sedeža fakultete	– do 30% za posameznika
d) usposabljanje	– usposabljanje za organizacijsko strokovno delo v društvih	– kotizacija	– do 500 točk
e) Usposabljanje ali izpopolnjevanje	– v organizaciji Športne zveze Idrija	– najem prostora – stroški predavateljev	– plačilo dejanskih stroškov

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko osnovna športna organizacija oziroma izvajalec posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

Sofinanciranje izobraževanja se izvrši, ko študent posreduje:

- potrdilo o aktivnem delu v športni organizaciji v Občini Idrija,
- podpisano pogodbo,
- dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih.

B. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI STROKOVNEGA KADRA

Zavaruje se enega trenerja, z veljavno licenco za tekoče leto, na vadbeno skupino letno proti odgovornosti.

C. ŠPORTNE PRIREDITVE

Tekmovalne prireditve: sofinancira se organizacijo prireditev, ki so v koledarju nacionalne panožne zveze in na njih nastopajo športniki iz Občine Idrija.

Rekreativne prireditve: financirajo se le v primeru, če na njih sodelujejo tudi športniki Občine Idrija. Sofinancira se organizacija prireditev, ki so pomembne za popularizacijo športa.

Prireditve niso sestavni del rednih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih zvez.

Pri pripravi predloga prireditev za sofinanciranje se upoštevata dva osnovna in trije dopolnilni kriteriji. Osnovna kriterija sta množičnost in kakovost, dopolnilni pa odmevnost (širši pomen), tradicija in zahtevnost organizacije.

Število točk za vsako prireditev se korigira s:

- faktorjem za odmevnost – od 1,0 do 2,0,
 - faktorjem za tradicijo:
- 1,0 za enkratne prireditve oziroma tiste, ki se odvijajo do 5 let;
1,3 za tiste, ki se odvijajo od 6 do 10 let;

- 1,5 za tiste, ki se nepretrgoma odvijajo več kot 10 let;
 – faktorjem za zahtevnost in stroški organizacije:
 1,5 če je potrebna prijava na Upravni enoti,
 2,0 če je zahtevana prisotnost zdravniške službe,
 2,0 če je potrebno zapora ceste in varovanje s strani Policije.
 Rekreativne prireditve

	Udeležencev			
Nivo športne prireditve	30–50	50–100	100–150	150 in več
	4–10 ekip	11–20 ekip	21 in več	
Občinske in medobčinske športne prireditve	100	200	400	500
Državna športna prireditev	300	500	700	900

Tekmovalne prireditve

	Udeležencev			
Nivo športne prireditve	30–50	50–100	100–150	150 in več
	4–10 ekip	11–20 ekip	21 in več	
Občinske in medobčinske športne prireditve	200	300	500	600
Državna športna prireditev	500	700	800	900
Mednarodna športna prireditev	600	800	900	1000

D. PROMOCIJSKA DEJAVNOST IN INFORMACIJSKI SISTEM

Sofinancira se:

- aktivnosti za promocijo športa in rekreacije preko medijev,
- založniško in informacijsko dejavnost izvajalcev,
- organizacijo promocijskih prireditev in izdajanje propagandnega gradiva,
- organizacijo in priznanja športnikom ter športnim delavcem na prireditvi Športnik leta, na podlagi določil Pravilnika o podeljevanju priznanj Športne zveze Idrija.
- priložnostna darila, praktične ali denarne nagrade za dosežene športne uspehe.

E. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST ZA POTREBE LOKALNE SKUPNOSTI

Tabela 1

Sodniški stroški za organizacijo uradnih tekmovanj v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez:

Otroške kategorije	40 točk na tekmo
Mladinske kategorije	70 točk na tekmo

Vrednotenje prevozov na uradna tekmovanja v okviru nacionalnih panožnih zvez:

Vrsta prevoza	Število tekmovalcev	Točk za kilometer
osebni avto	do 4	0,35
kombi	5 do 8	0,7
avtobus	nad 8	1,4

Tabela 2

Interesna športna vzgoja

individualni športi	15–20 vadečih v skupini	za 30 vadečih se priznata dve skupini
kolektivni športi	15–20 vadečih v skupini	za 30 vadečih se priznata dve skupini

Šport otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostni šport odraslih

individualni športi	najmanj 6 vadečih v skupini	za 12 vadečih se priznata dve skupini
kolektivni športi	najmanj 11 vadečih v skupini	za 22 vadečih se priznata dve skupini

V primeru manjšega števila športnikov v vadbeni skupini se lahko sofinancira sorazmerni del strokovnega kadra in materialnih stroškov ali pa se združuje vadbene skupine iz različnih kategorij.

Tabela 3

ŠPORTNI OBJEKTI

Objekti se razporedi glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Potrebna je diferencirana obravnava posameznih vrst objektov – odprti, zaprti, specializirani. Pri vrednotenju objekta izhajamo iz izhodiščne vrednosti (15 točk/ura/vadbena skupina) ob upoštevanju korekcijskih faktorjev za posamezne vrste objektov.

Vrsta objekta	Faktor korekcije	Korigirana vrednost
1. Zaprti objekti		
– velika dvorana – I. in II. nivo tekmovanj NPZ	2,0	30 točk
– mala dvorana (1/3 dvorane) – nižji rangi	1,2	18 točk
– telovadnice na OŠ	1,0	15 točk
– specialni objekti – strelišče	0,5	7 točk
– balinarska dvorana	1,0	15 točk
– balon za tenis (dva igrišča)	1,8	27 točk
2. Odprti objekti		
– nogometno igrišče	1,5	22 točk
– igrišče za mali nogomet z umetno travo	0,6	8 točk
– asfaltne površine	0,5	7 točk
– peščene površine – tenis	1,0	15 točk
– balinišče	0,5	7 točk

Športnim panogam, ki ne koristijo objektov (telovadnic) v priznanem obsegu, se razlika sredstev prizna kot materialni strošek v višini 15 točk.

864. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah: parc. št. 895/2 in parc. št. 898/2, k.o. Ledine.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 895/2 in parc. št. 898/2, k.o. Ledine, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah: parc. št. 1119/4, k.o. Vojsko.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1119/4, k.o. Vojsko, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-47/07, 351-40/06
Idrija, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

JESENICE**865. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu Stara Sava**

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe), 71. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01), je Občinski svet Občine Jesenice na redni 15. seji dne 28. 2. 2008 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
Odloka o ureditvenem načrtu
Stara Sava

1.

Odlok o ureditvenem načrtu Stara Sava (Uradni list RS, št. 46/02, v nadaljevanju odlok) v 34. členu opredeljuje tolerance za odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov UN Stara Sava. Občina Jesenice s to obvezno razlago te tolerance bolj natančno opredeljuje.

2.

Dopustna odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov UN Stara Sava, kakor jih navaja 34. člen so podkletitve obstoječih objektov, ki so navedeni v 7. členu odloka.

Dopustna odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov UN Stara Sava, kakor jih navaja 34. člen, so tudi ostale dozidave, nadzidave in rekonstrukcije objektov navedenih v 7. členu odloka, kolikor obstajajo zgodovinski pisni ali slikovni viri, iz katerih je možno dokazati obstoj in gabarite takih dozidav, nadzidav in rekonstrukcij. Pod enakimi pogoji je možno izvesti tudi funkcionalne povezave med objekti, kot so mostovži, podzemni hodnik in rovi ter podobno.

Takšni posegi morajo biti skladni s pogoji in mnenji pristojne organizacije za varovanje kulturne dediščine.

3.

Ta obvezna razlaga stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2008

Jesenice, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

866. Sklep o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Tomažu Ertlu

Na podlaga 5. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 79/04), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07) je na predlog začasne Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 15. redni seji dne 28. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Tomažu Ertlu

1. člen

Tomažu Ertlu – razumevajočemu spodbujevalcu ustvarjalnosti zaposlenih, za prispevek k razvoju gospodarstva, občine in mesta, za solidarnost ter za njegov človeški odnos do soljudi, rojenemu 16. 11. 1932, stanujočem na Kočni 8, Blejska Dobrava, se podeli »Naziv častni občan Občine Jesenice«.

2. člen

Tomaž Ertl je bil zaposlen v Železarni Jesenice kot ključavničar, asistent na vzdrževanju, vodja oddelka za študij dela in časa in direktor kadrovskega sektorja. Vseživljensko učenje je bilo že tedaj njegov moto, saj se je izobraževal ob delu. Svojo delovno pot je sklenil leta 1990 po skoraj desetih letih dela v tedanjem republiškem sekretariatu za notranje zadeve kot republiški sekretar za notranje zadeve.

Kjerkoli je Tomaž Ertl deloval, je vnesel veliko mero samoiniciativnosti in kreativnosti, predvsem pa razumevanja za človekovo ustvarjalnost in solidarnost, zaradi česar je bil in ostal velik človek.

Za svoje delo je prejel več priznanj oziroma odlikovanj, med katerimi izstopata »red dela« in »red zasluge za narod s srebrnimi žarkii«.

Njegovo življenjsko pot je zaznamovala akcija »Sever«, ki je bila pomembna pri osamosvojitvi Slovenije.

27. novembra leta 1989 je tedanji sekretar za notranje zadeve Jeseničan Tomaž Ertl v republiški skupščini dejal: »Ljudi naj ne bo strah. Imajo svojo milico, ki bo storila vse, da bodo varni.«

Akcija »Sever« je bila pomembna v procesu osamosvajanja Republike Slovenije, zato je kot taka ostala v spominu ljudi. Pisma zahvale ob uspešno opravljeni akciji so bila posredovana iz številnih krajev Slovenije, ker je bil s to akcijo ohranjen narodov ponos, dodana samozavest na nadaljnji poti osamosvajanja Slovenije v letih 1990 in 1991.

Tomaž Ertl je skromen, pošten, dosleden Jeseničan, ponosen na svoj kraj in občino. Sedaj aktivno sodeluje v društvih in jim pomaga z nasveti, da uspešno delujejo.

Njegovo delo na Jesenicah in izven občinskih meja ga uvršča med ljudi, ki so vredni naziva »častni občan Jesenic«.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 901-2/2007

Jesenice, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LJUBLJANA

867. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice

1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje se nahaja v območju urejanja BS 2/5 Nove Stožice, ki se ureja delno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje obrobja Dunajske ceste od Bežigradskega dvora do Ruskega carja (Uradni list RS, št. 45/00) in delno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B2 Bežigrad – vzhod (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92).

Določila veljavnih prostorskih aktov v območju ob Dunajski cesti dopuščajo novogradnje objektov z mešano poslovno-trgovsko in hotelsko dejavnostjo ter stanovanja. Predvidena je strnjena, trietažna pozidava s posameznimi prekinitvami in z višinskim poudarkom do šest etaž. Notranjost ob Robičevi ulici pa je namenjena gradnji enodružinskih stanovanjskih hiš.

Določila navedenih prostorskih aktov ne omogočajo realizacije investitorjeve namere – gradnjo višjega poslovno-stanovanjskega objekta, zato je treba izdelati nov prostorski izvedbeni akt.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega osrednji del zazidalnega bloka, omejenega z Dunajsko cesto na zahodni, z Zupanovo ulico na severni, Robičevo ulico na vzhodni in Kadilnikovo ulico na južni strani. Površina območja OPPN je cca 3.600 m², obsega zemljišča parc. št. 323/1, 323/2, 323/3, 326, 327/1, 327/2, 328/1, 328/2, 328/3, 328/4 in 336/1, vse k.o. Brinje I. Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)
 2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana
 3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
 4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
 5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za upravljanje z vodami)
 6. Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto
 7. Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)
 8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Sektor za civilno obrambo)
 9. Telekom Slovenije d.d.
 10. Javna razsvetljava d.d.
 11. JP Snaga d.o.o.
 12. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste.
- (2) Drugi udeleženci:
1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor
 2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Izdela se najmanj tri variantne rešitve. Na podlagi primerjave s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter zahtev nosilcev urejanja prostora, Mestna občina Ljubljana izbere rešitev, ki bo podlaga za izdelavo OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3505-6/2008-2

Ljubljana, dne 25. februarja 2008

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

868. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje

1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje (v nadaljevanju: ZN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje (Uradni list RS, št. 62/93). Veljavni prostorski akt predvideva ob severni obvoznici in Dunajski cesti gradnjo večje poslovne stavbe – Rotonde, gradnjo treh manjših poslovnih objektov z možnostjo ureditve stanovanj v zaledju, ob Ogrinčevi ulici, in gradnjo podhoda pod Dunajsko cesto. Dva od treh manjših objektov v zaledju sta že zgrajena, v gradnji pa je tudi Rotonda.

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na območje stavbe Rotonde, objekt v zaledju in na gradnjo podhoda.

S spremembami in dopolnitvami ZN se osnovni koncept zazidave ohranja, spremenijo se:

- obseg in število kletnih etaž,
- gabariti Rotonde: del stavbe, ki je vzporeden z Dunajsko cesto, se zviša iz 5 na 10 etaž, krožni del stavbe, ob križišču Severne obvoznice in Dunajske ceste, pa se zviša iz 4 na 5 etaž,
- določila glede oblikovanja izhoda podhoda na zahodni strani Dunajske ceste in se prilagodijo že izvedenim ureditvam,
- določila glede posegov na starejšem objektu v zaledju, ki se ga nadomesti z novim, po velikosti in obliki skladnim s prizidkom.

S predvidenimi spremembami se poudarja predvsem stavbni del neposredno ob Dunajski cesti, tako da bo zazidava na zahodni strani prostorsko uravnotežena z zazidavo na vzhodni strani Dunajske ceste.

V veljavnem zazidalnem načrtu dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu s potrebami in razvojnimi namerami investitorjev in ne omogočajo realizacije predlaganih sprememb. Zato je treba izdelati spremembe in dopolnitve prostorskega akta.

3.

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje sprememb in dopolnitev ZN obsega zemljišča parc. št. 66/7, 80/2, 60/1, 62, 63/1, 63/2, 64/5, 61/1, 61/2, 80/1, 66/5, 138/3, 64/3, 64/4, 66/2, 66/1, 64/1, 67 in 66/3, k.o. Brinje I.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

5. DRSC, Direkcija Republike Slovenije za ceste
6. DARS d.d.
7. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
8. Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto
9. Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)
10. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Sektor za civilno obrambo)
11. Telekom Slovenije d.d.
12. Javna razsvetljava d.d.
13. Snaga d.o.o.
- (2) Drugi udeleženci:
1. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pripravo sprememb in dopolnitev ZN je izdelana idejna zasnova pozidave.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN je en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3505-1/2008-1

Ljubljana, dne 25. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MIRNA PEČ

869. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč

Na podlagi 57. člena in v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07) je župan Občine Mirna Peč dne 27. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa Župan Občine Mirna Peč način priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: PUP).

(2) Spremembe PUP se nanašajo na območje načrtovane Gospodarske cone Dolenja vas (v nadaljevanju: GC) južno in severno od avtoceste.

2. člen

(ocena stanja na področju prostorskih aktov
Občine Mirna Peč)

(1) Pravna podlaga za posege v prostor na območju Občine Mirna Peč je planski akt »Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč«, Uradni list RS, št. 37/02, 99/02 in 79/04 (v nadaljevanju: prostorski plan).

(2) Skladno z določili 95. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) velja prostorski plan do sprejetja Prostorskega načrta Občine Mirna Peč, ki mora biti sprejet najkasneje v septembru 2009. Do tega roka velja tudi predmetni PUP.

(3) Za območje GC so v postopku priprave s spremembe in dopolnitve prostorskega plana, ki bodo sprejete v letu 2008 (faza: javna razgrnitev). Sprejete spremembe prostorskega plana so podlaga za sprejem sprememb PUP.

3. člen

(razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

(1) Občina Mirna Peč načrtuje ureditev GC na zemljiščih južno in severno od načrtovane avtoceste (AC), zahodno od AC priključka oziroma območja industrijske cone Dolenja vas in severno od železniške proge Ljubljana–Novo mesto. Načrtovani obseg in prometne ureditve GC niso skladne z veljavnim prostorskim planom, zato vodi Občina Mirna Peč postopek njegovih sprememb in dopolnitev. Izdelan je dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega plana, javna razgrnitev bo od 28. februarja do 28. marca 2008.

(2) Za načrtovano GC je izdelano Okoljsko poročilo (Oikos, svetovanje za razvoj d.o.o., št. proj. 878/07, februar 2008). Skladno z 48. členom ZPNačrt je Okoljsko poročilo preverilo Ministrstvo za okolje in prostor in ugotovilo, da je izdelano kakovostno in skladno s predpisi ter, da se lahko razgrne (dopis, št. 35409-188/2007-JL).

(3) Podlaga za ureditev GC bo podrobni prostorski načrt za območje GC (v nadaljevanju: OPPN), ki ga bo Občina Mirna Peč sprejela na podlagi sprejetih sprememb in dopolnitev prostorskega plana.

(4) Prva faza urejanja GC so zemeljska dela, ki morajo potekati sočasno z gradnjo avtoceste. S tem se doseže pomembna racionalizacija ureditve gradbišča, uporabe izkopanega materiala, oblikovanja ukopov in nasipov, deponiranja trajnih viškov materiala itd., kar je v interesu investitorja avtoceste in gospodarske cone, kakor tudi v splošnem interesu racionalne rabe zemljišč in kakovostnejših prostorskih ureditev.

(5) Ob načrtovanem začetku gradnje avtoceste OPPN za GC še ne bo sprejet. Pravno podlago za zemeljska dela na območju GC zagotovi Občina Mirna Peč s sprejetjem predmetnih sprememb in dopolnitev PUP. Nadaljnje ureditve GC bodo potekale na podlagi OPPN.

4. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve PUP se nanaša na območje, ki je v prostorskem planu (spremembe in dopolnitve v letu 2008), določeno za razvoj Gospodarske cone Dolenja vas in spremlja-jočih prometnih ureditev.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve, kot podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP, se pridobijo s preveritvijo in upoštevanjem vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag ter z izdelavo novih strokovnih podlag, s katerimi se določijo podrobnejše rešitve in pogoji za posege v prostor na območju, ki je predmet sprememb in dopolnitev PUP.

(2) Kot podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP se upošteva izdelano in potrjeno okoljsko poročilo. Občina Mirna Peč pridobi mnenje Ministrstva za okolje in prostor, če je v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP potrebna ponovna izvedba CPVO zemeljska dela na območju GC.

6. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Sprejem sklepa in objava – februar 2008

Izdelava strokovnih podlag in osnutka prostorskega akta – 20 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka.

V navedenem roku Ministrstvo za okolje sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje.

Izdelava dopolnjenega osnutka – 10 dni od pridobitve smernic nosilcev urejanja prostora.

V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni.

Javna razgrnitev z javno obravnavo – 30 dni.

Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – 10 dni po javni razgrnitvi.

Izdelava predloga – 10 dni od sprejetja stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve.

Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni od izdelave predloga.

V primeru izdelave CPVO ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev PUP in izda potrdilo.

Sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP z odlokom na OS in objava – avgust 2008.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice)

(1) Občina pošlje osnutek prostorskega akta nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v 30 dneh dajo smernice. Če nosilci urejanja v 30 dneh od prejema ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo. Ministrstvo za okolje in prostor pisno sporoči občini ali je za spremembe in dopolnitve PUP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(2) Nosilci urejanja prostora so:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto,

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto,

3. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

7. DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje,

8. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska c. 47, 8000 Novo mesto,

9. Slovenske železnice d.o.o., Področje nepremičnine, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana,

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto,

11. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto,

12. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

13. Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (za področje javne gospodarske infrastrukture),

14. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

(3) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je treba pridobiti smernice tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

(4) Nosilci urejanja prostora, ki so za pripravo dopolnjenega osnutka podali smernice, morajo na vlogo občine podati mnenje k predlogu prostorskega akta v enakem roku, kot je določen za izdajo smernic, sicer se šteje, da s predlogom soglašajo.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Izdelavo sprememb in dopolnitev PUP financira Občina Mirna Peč.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Mirna Peč in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-01/2008-11

Mirna Peč, dne 27. februarja 2008

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**870. Pravilnik o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 14. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o kriterijih in merilih za sofinanciranje
programov in projektov na področju socialnega
in zdravstvenega varstva
v Občini Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljevanju: letni program).

(2) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(1) Izvajalci letnega programa so:

- javni socialno varstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov občine, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- humanitarne organizacije, zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe ter verske skupnosti, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov občine,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju socialnega in zdravstvenega varstva ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane občine, ob pogoju, da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, kar dokazujejo s klasifikacijsko šifro po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02). V primeru, da nimajo ustrezne šifre podrazreda, pa priložijo statut oziroma ustanovitveni akt iz katerega je razvidno, da so registrirani za opravljanje glavne dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

(2) Fizične osebe niso upravičene do dodelitve sredstev, razen v primeru, če kandidirajo s projekti, ki ustrezajo določilom tega pravilnika in se ocenijo kot izjemnega pomena za občino. Sklep o izjemni pomembnosti sprejme na predlog strokovne komisije za področje socialnega in zdravstvenega varstva župan.

3. člen

(1) Nosilci in izvajalci programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali podružnico v Občini Mokronog - Trebelno oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane občine (invalidske in dobrodelne organizacije, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije – upošteva se število članov iz občine oziroma delež virov financiranja vseh občin

oziroma maksimalna višina sofinanciranja opredeljena v letnem programu),

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju,
- prijavljajo program ali projekt socialnega in zdravstvenega varstva, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo ...).

(2) Izvajalci programov in projektov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področjih, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov občine.

4. člen

(1) Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem na področju socialnega in zdravstvenega varstva, naslednja področja:

1. Programi na področju humanitarne dejavnosti, in sicer:

- programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- programi, namenjeni odpravljanju socialnih stisk ter pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam;
- programi, namenjeni svetovanju, pomoči in samopomoči ter preprečevanju socialne izključenosti;
- programi, ki omogočajo neodvisno življenje osebam s posebnimi potrebami ter drugi programi pomoči osebam s posebnimi potrebami ter njihovim družinam;
- programi za kronične bolnike, ki s svojo dejavnostjo skrbijo za enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov v življenje z zdravimi, za ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja s kronično boleznijo ter za preprečevanje napredovanja kronične bolezni v invalidnost.

2. Programi za delo z zasvojenimi, in sicer:

- programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija);
- preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti.

3. Preventivni programi, in sicer:

- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;
- preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov;
- preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah;
- preventivni programi za družine;
- drugi programi, ki so predlagani na podlagi analiziranih potreb in izraženih socialnih težavah.

4. Programi, ki so v posebnem interesu občine, in sicer:

- medobčinski projekt »Zdrave občine«;
- letovanje zdravstveno in socialno ogroženih otrok iz občine;
- splošne humanitarne dejavnosti Rdečega Križa za območje občine, ki jih ne zagotavlja Republika Slovenija;
- programi, ki jih za takšne določi občinski svet s posebnim sklepom.

(2) Višina sofinanciranja programov in projektov po posameznih področjih je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje socialnega in zdravstvenega varstva v občini. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi meril za vrednotenje in izbor programov socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika.

(3) V merilih se posamezna področja vrednotijo v točkah. Vrednost točke je praviloma enotna za posamezno področje. Vrednost točke po posameznih področjih se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov na posameznem področju. Vrednost sofinanciranih programov in projektov socialnega in zdravstvenega varstva je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje socialnega in zdravstvenega varstva.

(4) Ostanek nerazdeljenih sredstev se lahko na predlog komisije dodatno razdeli po posameznih področjih, vendar maksimalno do višine zaprosenih sredstev izvajalcev.

(5) Programi, ki so v posebnem interesu občine, imajo prednost pri sofinanciranju in se sofinancirajo v skladu z dogovorom z drugimi občinami, kolikor so soudeležence pri sofinanciranju.

(6) Prijavitelj lahko na posameznem področju prijavi največ tri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko strokovna služba združi, če meni, da je to smotno. Odstopanja v številu programov so možna le za tiste programe, ki so v posebnem interesu občine.

II. LETNI PROGRAM SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

5. člen

(1) Strokovna služba za družbene dejavnosti občine (v nadaljevanju: strokovna služba) predloži letni program v sprejem občinskemu svetu občine skupaj s proračunom za naslednje leto.

(2) Z letnim programom se določi programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov in projektov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višina sredstev za sofinanciranje letnega programa.

(3) V letni program se uvrsti tista področja, ki so pomembna za občino.

III. JAVNI RAZPIS

6. člen

(1) Občina za programe socialnega in zdravstvenega varstva, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, najmanj enkrat letno izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis), in sicer po sprejetju proračuna in letnega programa. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, glasilu občine oziroma na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

(2) Postopek razpisa vodi strokovna služba.

Vsebina razpisa

7. člen

(1) Razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo naročnika,
- predmet razpisa (področja, ki bodo sofinancirana),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- način izbora programov in projektov,
- navedbo na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa,

– kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji, in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

(2) Z dnem objave razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije.

Postopek razpisa

8. člen

(1) V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov in projektov socialnega in zdravstvenega varstva so predvidena naslednja dejanja:

– župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa,

– župan imenuje izmed uradnikov, zaposlenih v občinski upravi, komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire programov ali projektov,

– občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa,

– občinska uprava izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, pozove k dopolnitvi le-teh v roku, navedenem v pozivu,

– župan s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozitivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,

– strokovna komisija izbere predloge o sofinanciranju posameznih programov v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika,

– župan predlog komisije posreduje občinskemu svetu, ki odloči s sklepom o dodelitvi sredstev,

– po sprejetju sklepa občinskega sveta, župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju,

– občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov, dogovorjenih s pogodbami.

(2) Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna služba.

9. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov oziroma projektov za katere prijavitelj kandidira,

- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:

- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

10. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav vodi strokovna služba.

(2) V roku dostavljene in pravilno označene prijave se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- datum dospelih prijav,
- predmet razpisa,
- imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

IV. IZBOR PROGRAMOV SOCIALNEGA
IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA IN IZVAJALCEV

11. člen

(1) Župan pred objavo razpisa imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov v sestavi:

- en predstavnik občinske uprave,
- en predstavnik odbora za družbene dejavnosti občine,
- trije predstavniki dejavnosti socialnega in zdravstvenega varstva v občini.

(3) Komisija ima nalogo, da na podlagi prijav na razpis, pripravi predlog izbire programov in projektov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za programe socialnega in zdravstvenega varstva. Izbor izvajalcev in programov mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika in višine proračunskih sredstev.

(4) Komisija predlog posreduje županu, ki ga predlaga občinskemu svetu, ki odloči s sklepom o dodelitvi sredstev.

(5) Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA
PROGRAMA SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA
VARSTVA

12. člen

(1) Z izbranimi izvajalci programov socialnega in zdravstvenega varstva se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Izjemoma lahko župan iz interventnih sredstev brez izvedbe javnega razpisa izda sklep o dodelitvi sredstev programu oziroma projektu, če je zaradi nujnosti odločitve o financiranju to neizogibno. Višina interventnih sredstev se določi z letnim proračunom.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR
NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnosti socialnega in zdravstvenega varstva, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje socialnih in zdravstvenih programov in projektov, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.

15. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor programov in projektov socialnega in zdravstvenega varstva, so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 129-1/2008

Mokronog, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

**MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV IN
PROJEKTOV SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V
OBČINI MOKRONOG-TREBELNO**

- I. Normativi in kriteriji za vrednotenje programov in projektov socialnega in zdravstvenega varstva:

- 1. PROGRAMI NA PODROČJU HUMANITARNE DEJAVNOSTI**
- 2. PROGRAMI ZA DELO Z ZASVOJENIMI**
- 3. PREVENTIVNI PROGRAMI**
- 4. PROGRAMI, KI SO V POSEBNEM INTERESU OBČINE**

- (1) Pomemben element pri zagotavljanju socialno varstvenih storitev v občini predstavljajo nevladne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva. Izvajanje različni programov in projektov bistveno pripomore k izboljšanju življenja posameznika in skupnosti kot celote, zato se sofinancira programe in projekte, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot razvojne in dopolnilne programe, ki so pomembni za lokalno skupnost.
- (2) Ne glede na višino dodeljenih točk se **izvajalcu za programe na področju humanitarne dejavnosti sofinancira maksimalno do 50 % upravičenih stroškov** oziroma je mogoče za sofinanciranje posameznega programa oziroma projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom oziroma s tem pravilnikom.
- (3) Alkoholizem je eden največjih javno zdravstvenih ter socialnih problemov v Sloveniji in problem alkoholizma je močno podcenjen in zanemarjen. Njegove razsežnosti pa le delno odkrivajo podatki o umrljivosti in obolevnosti prebivalcev in prebivalk, izostankih z dela in analiza socialnih problemov, povezanih s škodljivo rabo alkohola.
- (4) Občina Mokronog-Trebelno podpira in spodbuja programe, ki so usmerjeni v preprečevanje nastanka alkoholne zasvojenosti. Predvsem spodbuja programe urejanja alkoholikov ter njihovih družin, svetovalnice za alkoholizem ter vzpostavitev mrežo skupin za pomoč in samopomoč ljudem v stiski zaradi zlorabe alkohola.
- (5) Ne glede na višino dodeljenih točk se **izvajalcu za programe za delo z zasvojenimi sofinancira maksimalno do 80 % upravičenih stroškov** oziroma je mogoče za

sofinanciranje posameznega programa oziroma projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom oziroma s tem pravilnikom.

- (6) Na področju preventivne dejavnosti občina spodbuja različne aktivnosti, ki bistveno pripomorejo k izboljšanju življenja občanov.
- (7) Ne glede na višino dodeljenih točk se **izvajalcu za preventivne programe sofinancira maksimalno do 80 % upravičenih stroškov** oziroma je mogoče za sofinanciranje posameznega programa oziroma projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom oziroma s tem pravilnikom.
- (8) **Programi, ki so v posebnem interesu občine**, imajo prednost pri sofinanciranju pred drugimi področji. V kolikor so programi, ki so v posebnem interesu občine, medobčinski programi, kar izhaja tudi iz uradnega medsebojnega dogovora, se **sofinancirajo po kriteriju števila prebivalcev**. Ostali programi v tem programskem področju se **lahko sofinancirajo do 100 % upravičenih stroškov** oziroma je mogoče za sofinanciranje posameznega programa oziroma projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom oziroma s tem pravilnikom.
- (9) Za izvajanje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva se za vsa področja zagotovijo sredstva za sofinanciranje:
- materialnih stroškov izvedbe programa oziroma projekta (stroški dela, stroški strokovnih izvajalcev, stroški dodatnega usposabljanja, stroški nagrade ter materialni stroški v zvezi z delom prostovoljcev, administrativni stroški, materialni stroški),
 - uporabo prostorov za izvedbo programa ali projekta v kolikor ni izvajalec lastnik prostorov.

II. Točkovanje področij socialnega in zdravstvenega varstva

(1) Elementi točkovanja področij dejavnosti so:

- redno dejavnost društva, v kolikor dejavnost poteka najmanj 9 mesecev v letu in v njej aktivno sodelujejo člani z urejeno članarino in sicer: **max. 20 točk**
 - izvajalci s sedežem oziroma s podružnico v občini Mokronog-Trebelno, ki izvajajo programe pretežno za občane občine Mokronog-Trebelno (več kot 90% članov je iz občine Mokronog-Trebelno) **20 točk**
 - izvajalci, ki nimajo sedeža v občini Mokronog-Trebelno, pa so v njihove programe vključeni tudi občani občine Mokronog-Trebelno, kar dokazujejo s plačano članarino **10 točk**
- projekti, ki se izvajajo za občane občine Mokronog-Trebelno **max. 20 točk**
 - delež članov v posameznem projektu

več kot 90 % članov je občanov občine	10 točk
od 50 do 89 % članov je občanov občine	5 točk
manj kot 50 % članov je občanov občine	3 točke

- število udeležencev iz občine v projektu
 - nad 15 članov 10 točk
 - od 7 do 15 članov 5 točk
 - do 7 članov 3 točke

▪ strokovna utemeljenost programa in sicer: **max. 20 točk**

- predstavljene metode dela zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev: učinki programa na uporabnika:

jasno zastavljeni cilji (vplivajo na širšo populacijo)	10 točk
jasno zastavljeni cilji (vplivajo na ožjo populacijo)	5 točk
cilji niso natančno opredeljeni	3 točke

- pomen izvajanja programa za občane občine Mokronog-Trebelno:
 - program je ključen 10 točk
 - program je zelo pomemben 5 točk
 - program je pomemben 3 točke

▪ program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb iz področja socialno oziroma zdravstveno varstvene dejavnosti **max. 10 točk**

program dopolnjuje v celoti	10 točk
program dopolnjuje deloma	5 točk

▪ sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu (program temelji na principu samopomoči in samoorganizacije, izvajalci programa so pretežno prostovoljci) **max. 50 točk**

- program omogoča udeležencem samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju (program prispeva k boljši kakovosti življenja uporabnikov programa na področju naše občine: uporabnik se ponovno vključuje v osnovne socialne skupine, učenje socialnih veščin – učenje vlog, razreševanje osebnih stisk, rehabilitacija v normalno življenje in delo, izkustveno učenje, povečanje socialnega kapitala uporabnikov)

v celoti - ne rabi druge pomoči	10 točk
deloma - občasno potrebuje drugo pomoč	5 točk

- program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic in drugih izobraževanj za člane oziroma za širšo okolico

tudi za širšo okolico	10 točk
samo za člane in svojce	5 točk

- uporabniki programa aktivno sodelujejo pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa 10 točk

- je število aktivnih udeležencev znotraj programa (občanov občine Mokronog-Trebelno)

nad 8 udeležencev	opredeljeno 10 točk
od 5 do 8 udeležencev	5 točk
do 4 udeležencev	3 točke
- program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečuje posamezna izključena skupina prebivalstva, kamor sodi lahko tudi izdajanje glasila oziroma drugega propagandnega materiala 10 točk

■ realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo je pregledna in jasna **max. 10 točk**

- jasno opredeljeni viri financiranja

nad 81 % lastnih sredstev	10 točk
71-80 % lastnih sredstev	5 točk
51-70 % lastnih sredstev	3 točke
50 % ali manj lastnih sredstev	1 točka

871. Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05), Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 14. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o postopkih in merilih za sofinanciranje
programov in projektov na področju ljubiteljske
kulturne dejavnosti
v Občini Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: kulturnih programov in projektov), ki jih za ta namen določa letni program kulture in zagotavlja proračun Občine Mokronog - Trebelno.

2. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov v občini so po tem pravilniku lahko:

– društva, zveze, skladi, zavodi in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Mokronog - Trebelno),

– posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo,

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

– lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju Občine Mokronog - Trebelno in ima status kulturnega spomenika,

– lastniki ali upravljalci javne infrastrukture na področju kulture in objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.

3. člen

(1) Izvajalci kulturnih programov in projektov v občini morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis oziroma javni poziv na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,

– da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Mokronog - Trebelno (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Mokronog - Trebelno, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Mokronog - Trebelno),

– delujejo na področju kulture najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,

– da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Mokronog - Trebelno,

– za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Mokronog - Trebelno,

– da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

(2) Glede na vsebino razpisanih sredstev se natančneje določijo pogoji za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v razpisni dokumentaciji.

4. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– Javni kulturni program po tem pravilniku je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga občina financira na primerljiv način kot javne zavode. Javni kulturni program po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma najmanj devet mesecev v letu.

– Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (glasbena, pevska, plesna, gledališka idr.) posameznikov, društev in sekcij društev na področju ljubiteljske kulture, ki jo v javnem interesu občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.

– Kulturni projekt s področja kulture je posamična kulturna aktivnost izvajalca oziroma posamičen zaključen enkratni dogodek (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka predstava idr.) na posameznem kulturnem področju, ki je namenjen širši javnosti in izkaže nek širši javni interes. Za projekt s področja kulture se šteje tudi obnova in restavriranje nepremične kulturne dediščine.

– Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost.

– Nepremična kulturna dediščina so nepremičnine vpisane v register nepremične kulturne dediščine pri zavodu za varstvo kulturne dediščine.

– Javna kulturna infrastruktura so nepremičnine in oprema za izvajanje kulturne dejavnosti, razglašeni za javno kulturno infrastrukturo s sklepom občinskega sveta.

5. člen

Po tem pravilniku se upravičenim izvajalcem sofinancira kulturne programe in projekte, in sicer:

I. Javni kulturni programi:

Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna ...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev.

II. Kulturni projekti:

a) Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.

b) Varstvo kulturne dediščine (varovanje in ohranjanje kulturnih spomenikov državnega in lokalnega pomena), ki so povezani z umetniško ustvarjalnostjo ali zgodovinsko in kulturno dediščino kraja.

c) Javne kulturne prireditve: sem spadajo kulturne prireditve na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki kažejo širši javni interes.

d) Založništvo (izdaja knjig, CD idr.).

e) Nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

6. člen

(1) Višina sofinanciranja kulturnih programov in projektov je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje ljubiteljske kulturne dejavnosti. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi Meril za vrednotenje in izbor programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno.

(2) V merilih se posamezni programi in projekti vrednotijo v točkah.

II. LETNI PROGRAM KULTURE

7. člen

(1) Strokovna služba za družbene dejavnosti občine (v nadaljevanju: strokovna služba) predloži letni program kulture v sprejem občinskemu svetu skupaj s proračunom za naslednje leto.

(2) Z letnim programom se določi programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višina sredstev za sofinanciranje letnega programa kulture.

(3) V letni program se uvrsti tiste dejavnosti, ki so pomembna za občino.

III. JAVNI RAZPIS

8. člen

(1) Občina Mokronog - Trebelno vsako leto po sprejemu proračuna in letnega programa kulture objavi javni razpis ali javni poziv za zbiranje prijav za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se financirajo iz občinskega proračuna. V primeru, da je sprejeti dvoletni proračun, se hkrati sprejme tudi dvoletni program kulture.

(2) Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v glasilu občine oziroma na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

(3) Postopek razpisa vodi strokovna služba.

Vsebina razpisa

9. člen

(1) Javni razpis oziroma javni poziv vsebuje elemente, ki jih določa zakon, med njimi pa mora zlasti vsebovati:

– jasno navedbo, ali gre za javni razpis ali za javni poziv,

– predmet sofinanciranja javnih kulturnih programov in kulturnih projektov,

– obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi javni kulturni programi oziroma kulturni projekti,

– okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, ki so predmet javnega razpisa oziroma poziva,

– navedbo meril za ocenjevanje prispelih vlog, s pomočjo katerih se med prijavljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,

– razpisni rok, način pošiljanja oziroma dostave vlog,

– navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,

– rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa oziroma javnega poziva.

(2) Z dnem objave javnega razpisa oziroma javnega poziva je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije.

Postopek razpisa

10. člen

(1) V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov so predvidena naslednja dejanja:

– župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa oziroma javnega poziva,

– župan imenuje izmed uradnikov, zaposlenih v občinski upravi, komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire kulturnih programov ali projektov,

– občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa oziroma javnega poziva,

– občinska uprava izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, pozove k dopolnitvi le-teh v roku, ki je določen v javnem razpisu oziroma javnem pozivu,

– župan s sklepom zavrne nepravočasno oddane vloge izvajalcev na javni razpis oziroma javni poziv in vloge, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene,

– strokovna komisija izbere predloge o sofinanciranju posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika,

– strokovna komisija obvesti izvajalce o predvideni višini sofinanciranja oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov,

– na podlagi predloga strokovne komisije župan izda izvajalcem odločbo o izboru posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov z višino sofinanciranja oziroma odločbo o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov; na izdano odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor,

– župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju,

– občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, dogovorjenih s pogodbi.

(2) Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna služba.

11. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju,
– navedbo programov in projektov za katere prijavitelj kandidira,

– opis načrtovanih programov oziroma projektov,
– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

– vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu oziroma pozivu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo razpisa oziroma poziva, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

12. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav vodi strokovna služba.

(2) V roku dostavljene in pravilno označene prijave se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– datum dospelih prijav,
– predmet razpisa oziroma poziva,
– imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(4) Prijavitelje nepopolnih prijav se pisno pozove k dopolnitvi. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu, se s sklepom zavržejo.

IV. IZBOR JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV IN IZVAJALCEV

13. člen

(1) Za postopek dodelitve sredstev izvajalcem javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ter za izvajanje morebitnih drugih nalog s področja kulture, občinski svet imenuje strokovno komisijo na predlog župana za obdobje mandata župana.

(2) Strokovna komisija šteje pet članov in je sestavljena iz članov, ki s svojim večletnim delovanjem aktivno soustvarjajo kulturo na posameznih področjih v Občini Mokronog - Trebelno. Če so člani komisije iz vrst izvajalcev, se morajo pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izločiti iz glasovanja.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZBRANIMI IZVAJALCI ZA IZVEDBO JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

14. člen

(1) Župan sklene z izbranimi izvajalci za izvedbo javnih kulturnih programov in kulturnih projektov pogodbe o sofinanciranju.

(2) V pogodbi se opredelijo zlasti naslednji elementi:

– naziv in naslov prejemnika sredstev,
– namen, za katerega se sredstva dodelijo,
– višina dodeljenih sredstev,
– terminski plan porabe in način izplačila sredstev,

– poročilo o izvedbi in spisek dokazil, ki jih mora prejemnik predložiti občini za nakazilo sredstev,

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– dolžnost občine za preverjanje realizacije dodeljenih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Za sofinanciranje javnega kulturnega programa s področja posredovanja kulturnih dobrin, ki naj bi bile dostopne najširšemu krogu uporabnikov, se pogodba o sofinanciranju lahko sklepa za daljše obdobje, vendar največ za tri leta. Tovrstne javne kulturne programe določi strokovna komisija po kriterijih: število točk, ki jih izvajalec prejme za javni kulturni program; javni interes programa za Občino Mokronog - Trebelno; izvajanje programa nepretrgoma vsaj 3 leta. Sredstva za izvedbo javnega kulturnega programa se vsakoletno usklajujejo z aneksom k večletni pogodbi, po sprejemu proračuna za tekoče leto.

15. člen

Sofinanciranje kulturnih projektov, se praviloma izvede po njihovi realizaciji, za sofinanciranje javnih kulturnih programov pa se v skladu s pogodbo opredeli, da se sofinancirajo v sorazmernih deležih periodično preko celega koledarskega leta. Izvajalci morajo po izvedbi dejavnosti, za katero so jim bila dodeljena finančna sredstva, predložiti pristojnemu organu občinske uprave dokazila o realizaciji pogodbenih obveznosti na predpisanih obrazcih in v predpisanih rokih.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

16. člen

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za kulturne programe in projekte, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

17. člen

Vrednost sofinanciranih kulturnih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje kulturne dejavnosti. Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov in projektov.

18. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.

19. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-2/2008

Mokronog, dne 28. februarja 2008

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

Priloga

**MERILA IN KRITERIJI ZA
VREDNOTENJE IN IZBOR KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO**

I. KULTURNI PROGRAMI

- (1) Predmet sofinanciranja so javni kulturni programi oz. kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah (pogoj za sofinanciranje: najmanj 2 nastopa) v občini, vsako leto nastopi na ustrezni pregledni območni reviji oziroma srečanju in najmanj enkrat v koledarskem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop.
- (1) Komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa ter od števila javnih nastopov.

a) vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti:

- vrsta dejavnosti – programski stroški (brez stroškov za opremo in prostor):
 - vokalna, glasbena skupina – nad 8 članov **400 točk**
 - odrasla gledališka, lutkovna skupina **400 točk**
 - odrasla plesna, folklorna skupina – nad 8 članov **400 točk**
 - instrumentalna skupina – nad 5 članov **300 točk**
 - mladinski in otroški pevski zbori **300 točk**
 - vokalna, glasbena skupina – do 8 članov **300 točk**
 - mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina **300 točk**
 - otroška in mladinska plesna, folklorna skupina **200 točk**
 - instrumentalna skupina – do 5 članov **200 točk**
 - vokalna, glasbena skupina – do 5 članov **200 točk**
 - likovna, fotografska skupina **150 točk**
 - literarna, recitatorska skupina **150 točk**
 - posameznik – samozaposleni na področju kulture **50 točk**

b) vrednotenje kakovosti izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti:

Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvalitativnih skupin (na podlagi mnenja ZKD Trebnje za društva, ki so vključena v zvezo ter mnenja strokovne komisije):

- I. SKUPINA ... (x 1,75 programskih stroškov)

- izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju
- nastopa na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost
- redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni
- izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja
- ima stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma samostojni celovečerni nastop

▪ **II. SKUPINA ... (x 1,30 programskih stroškov)**

- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah
- na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje zvrsti dosega nadpovprečno kakovost
- ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi

▪ **III. SKUPINA ... (x 1,00 programskih stroškov)**

V to skupino uvrščamo vse ostale izvajalci kulturnih dejavnosti, ki se redno udeležujejo javnih prireditev v občini, redno sodelujejo na preglednih območnih revijah in srečanjih in tam dosegajo povprečno kakovost izvedbe svojih programov.

▪ **IV. SKUPINA ... (x 0,50 programskih stroškov)**

V to skupino uvrščamo vse tiste izvajalce, ki nastopajo samo v svoji občini, ki se ne udeležujejo redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij ter ne dosegajo povprečne kakovosti izvedbe svojih programov v primerjavi z ostalimi izvajalci kulturnih dejavnosti.

c) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število sekcij ter glede na število aktivnih članov:

- vsak posameznik – aktivni član društva (ki izvaja program ter sodeluje na javnih prireditvah) in ima urejen status člana društva in plačano članarino 1 točka
vendar **max. 60 točk** iz tega naslova
- vsaka sekcija društva (ki izvaja program in samostojno nastopi na pregledni območni reviji) 10 točk

d) vrednotenje izvajalca kulturne dejavnosti glede na število njegovih nastopov na javnih prireditvah:

- vsak nastop na javni prireditvi (ustrezno evidentiran) v občini 2 točki
- vsak nastop na pregledni območni, medobmočni, regijski ali državni reviji oziroma srečanju 10 točk
- vsak samostojni oziroma celovečerni nastop (koncert, razstava, premiera ipd.) 20 točk

- vsak nastop na mednarodnem srečanju ali tekmovanju kot predstavnik slovenske kulture 30 točk
- (3) Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

KULTURNI PROJEKTI

A) Investicije in investicijsko vzdrževanja v objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter v objekte, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti

- (1) Izvajalec kulturnega projekta je lahko lastnik ali upravljalca objekta z ustreznim uradnim dokazilom. Kulturni projekti se morajo nanašati na objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ali na objekte, ki se uporabljajo pretežno za izvajanje kulturnih dejavnosti. V primeru solastništva na objektu mora predlagatelj kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu.

- (2) Pri vrednotenju kulturnih projektov se upoštevajo naslednja merila:

■ **Izkoriščenost objekta za izvajanje kulturne dejavnosti (ugotavlja se na podlagi urnika izvajanja kulturnih dejavnosti v objektu): max. 5 točk**

- zaseden do 50% 0 točk
- zaseden nad 50% do 70% 3 točke
- zaseden nad 70% do 100% 5 točk

■ **Pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju na področju kulture v občini Mokronog-Trebelno: max. 5 točk**

- projekt je manj pomemben 0 točk
- projekt je pomemben 3 točke
- projekt je ključen 5 točk

■ **Razlogi za investicijo: max. 5 točk**

- objekt se obnavlja zaradi izboljšanja funkcionalne, tehnične ali ekonomske lastnosti 3 točke
- objekt je nujno potreben obnove zaradi ogroženosti za izvajanje kulturnih dejavnosti 5 točk

■ **Zagotovljena lastna finančna sredstva: max. 5 točk**

- izvajalec ima zagotovljenih do 40% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 0 točk
- izvajalec ima zagotovljenih nad 40 do 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 3 točke

- izvajalec ima zagotovljenih nad 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 5 točk

▪ Pridobljena sredstva iz državnih in evropskih javnih virov: **max. 3 točke**

- izvajalec nima zagotovljenih finančnih sredstev iz državnih in evropskih javnih virov 0 točk
- izvajalec ima zagotovljena finančna sredstva iz državnih in evropskih javnih virov 3 točke

(3) Znotraj vsake skupine je posamezen projekt razvrščen samo v eno kategorijo. Najvišje možno število zbranih točk za posamezni projekt je 23. Na razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Kulturni projekti, ki se nanašajo na objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture se obravnavajo prioritarno in bodo sofinancirani do višine 100% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov. Projekti za objekte, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti bodo sofinancirani maksimalno do višine 40% realno ocenjenih upravičenih stroškov oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

(4) Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

- stroški gradbeno - obrtniških posegov v objekt (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten - zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva-okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparskih del, stroški sanacije tlakov) in investicijsko vzdrževalna dela.

(5) Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek. Lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški. Iz vloge izvajalca mora biti razvidno, da vodi investicijo v skladu s področno zakonodajo.

(6) V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

B) Varstvo kulturne dediščine

(1) Izvajalec kulturnega projekta je lahko le lastnik ali upravljalca kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom. V primeru solastništva na objektu mora izvajalec kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu. Objekt oziroma območje, na katerem bo izveden kulturni projekt, mora biti z aktom razglašen za kulturni spomenik.

(2) Pri vrednotenju kulturnih projektov se upoštevajo naslednja merila:

▪ Ovrednotenje kulturnega spomenika: **max. 3 točke**

- kulturni spomenik je lokalnega pomena 2 točki
- kulturni spomenik je državnega pomena 3 točke

▪ Stopnja ogroženosti spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov: **max. 5 točk**

- kulturni spomenik je brez poškodb 1 točka

- kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo spomenika 2 točki
- kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika 3 točke
- kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi izguba spomeniških lastnosti 4 točke
- kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi porušitev 5 točk

▪ Izdelana izvedbena dokumentacija: **max. 4 točke**

- projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt ni izdelan 0 točk
- projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v izdelavi 1 točka
- projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt je v celoti izdelan 4 točke

▪ Pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika:

max. 5 točk

- projekt je manj pomemben 0 točk
- projekt je pomemben 3 točke
- projekt je ključen 5 točk

▪ Zagotovljena lastna finančna sredstva: **max. 5 točk**

- izvajalec ima zagotovljenih do 40% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 0 točk
- izvajalec ima zagotovljenih nad 40 do 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 3 točke
- izvajalec ima zagotovljenih nad 70% sredstev za izvedbo kulturnega projekta 5 točk

▪ Projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih javnih virov: **max. 3 točke**

- izvajalec nima zagotovljenih finančnih sredstev iz državnih in evropskih javnih virov 0 točk
- izvajalec ima zagotovljena finančna sredstva iz državnih in evropskih javnih virov 3 točke

(3) Znotraj vsake točke je posamezen projekt razvrščen samo v eno kategorijo. Najvišje možno število zbranih točk za posamezni projekt je 25. Na javnem razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Občina bo sofinancirala posamezen projekt do maksimalne višine 40% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

(4) Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

- stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih,
- stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva-okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparskih del, stroški sanacije tlakov).

- (1) Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek. Lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški. Iz vloge izvajalca mora biti razvidno, da vodi investicijo v skladu s področno zakonodajo.
- (6) V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

C) Javne kulturne prireditve

- (1) Izvajalec prijavi, organizira in izvede javno prireditev sam ali pa v sodelovanju z ZKD Trebnje. Sredstva se namenijo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izvedbe prireditve, za pripravo in uporabo prostora, za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve ter tudi za nastopajoče. Pri naštetih elementih ocenjevanja se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev.

- (2) Elementi točkovanja javnih kulturnih prireditev so:

▪ raven prireditve:	max. 20 točk
○ občinska	5 točk
○ medobčinska	10 točk
○ državna	20 točk
▪ število nastopajočih izvajalcev, število različnih kulturnih izvajalcev oziroma kulturnih zvrsti:	max. 20 točk
○ po 2 točki na vsakega različnega izvajalca oziroma kulturno zvrst	
▪ delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo prireditve:	max. 20 točk
○ 51% do 60% lastnih sredstev	5 točk
○ 61% do 70% lastnih sredstev	10 točk
○ 71% do 80% lastnih sredstev	15 točk
○ nad 81% lastnih sredstev	20 točk
▪ število obiskovalcev na prireditvi:	max. 10 točk
○ po 1 točka za vsakih 25 obiskovalcev prireditve	
▪ tradicionalnost:	max. 10 točk
○ po 1 točka za vsako leto uspešne izvedbe prireditve v preteklosti	
▪ pomen prireditve za širši kulturni prostor:	max. 10 točk
○ prireditev je pomembna	3 točke
○ prireditev je zelo pomembna	5 točk
○ prireditev je ključna	10 točk

- vzpostavitev vzvodov za partnerstvo: **max. 10 točk**
 - pri prireditvi sodelujejo gospodarske družbe, šole, športna društva, turistična društva po 1 točka za vsakega partnerja

- (3) Prireditve, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo ostale pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk in v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.
- (4) Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov prireditve oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.
- (5) Kulturni projekt, ki je razglašen kot kulturni projekt, ki je v posebnem interesu občine (razglasi ga župan na predlog strokovne komisije), je lahko financiran tudi več kot 50 % upravičenih stroškov prireditve.
- (6) Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:
- stroški uporabe objekta oz. prostora za izvedbo prireditve, stroški za tehnično izvedbo projekta, stroški za obveščanje in organizacijo.

D) Založništvo

- (1) V založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike.
- (1) Sredstva se namenljajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izdaje projekta.
- (3) Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja:

- vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva **max. 10 točk**
 - vsebina je informativnega značaja 3 točke
 - povezanost z ljubiteljsko kulturno dejavnostjo – posamezne ali več zvrsti 5 točk
 - povezanost z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja 10 točk
- število izvodov, naklada projekta **max. 10 točk**
 - knjiga/katalog – do 200 izvodov, CD do 500 izvodov, glasilo/bilten do 500 izvodov 3 točke
 - knjiga/katalog – od 201 do 400 izvodov, CD od 501 do 800 izvodov, glasilo/bilten od 501 do 800 izvodov 5 točk
 - knjiga/katalog – nad 401 izvodov, CD nad 801 izvodov, glasilo/bilten nad 801 izvodov 10 točk
- obseg edicije oziroma projekta **max. 10 točk**
 - knjižna izdaja do 30 strani, CD (5-10 skladb) 3 točke

- knjižna izdaja od 31 do 50 strani, CD (11-15 skladb) 5 točk
- knjižna izdaja nad 51 strani, CD (dvojni CD ali CD od 16 skladb dalje) 10 točk

▪ delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo projekta: **max.10 točk**

- 51% do 70% lastnih sredstev 3 točke
- 71% do 90% lastnih sredstev 5 točk
- nad 91% lastnih sredstev 10 točk

▪ izvirnost avtorskega dela **max. 20 točk**

- ponavljajoča dela 5 točk
- kreativno delo 10 točk
- izvirno delo 20 točk

▪ umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta **max. 30 točk**

- ljubiteljski pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu 10 točk
- raziskovalni pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu 20 točk
- znanstven pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu 30 točk

(4) Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

(5) Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 50% upravičenih stroškov projekta oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

(6) Projekt, ki je razglašen kot projekt, ki je v posebnem interesu občine in predstavlja pomemben kulturno zgodovinski dokument občine (razglasi ga župan na predlog strokovne komisije), je lahko financiran tudi do 100% upravičenih stroškov izdaje projekta.

(7) Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:

- stroški avtorskih honorarjev, stroški priprave na tisk, stroški tiska.

E) Nakup opreme in osnovnih sredstev

(1) Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo ter imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini.

(2) Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po naslednjih elementih točkovanja:

▪ delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo projekta **max. 20 točk**

- 51% do 60% lastnih sredstev 5 točk
- 61% do 70% lastnih sredstev 10 točk
- 71% do 80% lastnih sredstev 15 točk
- nad 81% lastnih sredstev 20 točk

- kvalitetni oziroma kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja **max. 20 točk**

Ocenjevanje glede na uvrstitev prijavitelja v posamezno skupino glede na kakovost izvedbe programov (uvrstitev na področju javni kulturni programi).

- I. skupina 20 točk
- II. skupina 15 točk
- III. skupina 10 točk
- IV. skupina 5 točk

- število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen **max. 20 točk**

- 1 – 25 uporabnikov 5 točk
- 26 – 50 uporabnikov 10 točk
- 51 – 75 uporabnikov 15 točk
- nad 76 uporabnikov 20 točk

- vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme **max. 10 točk**

Ocenjevanje glede na rangiranje posamezne kulturne dejavnosti na področju javnih kulturnih programov.

- vokalna, glasbena skupina – nad 8 članov , odrasla gledališka, lutkovna skupina, odrasla plesna, folklorna skupina – nad 8 članov 10 točk
- instrumentalna skupina – nad 5 članov, mladinski in otroški pevski zbori, vokalna, glasbena skupina – do 8 članov, mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina 8 točk
- vokalna, glasbena skupina – do 5 članov, otroška in mladinska plesna, folklorna skupina, instrumentalna skupina – do 5 članov 6 točk
- likovna, fotografska skupina, literarna, recitatorska skupina 4 točke
- posameznik – samozaposleni na področju kulture 1 točka

- število članov, število sekcij oziroma velikost izvajalca **max. 10 točk**

- 1 -25 članov 1 točka
- 26 -50 članov 4 točke
- 51 do 75 članov 6 točk
- nad 76 članov 10 točk

- Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

(3) Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 70% upravičenih stroškov projekta oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

872. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 (popr. – 31/00)) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 14. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa občine (v nadaljevanju: letni program).

(2) Sredstva za sofinanciranje športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničujejo tako, da:

- se zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- registrirana športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

(1) Nosilci in izvajalci športne dejavnosti, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja programov športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini in delujejo na območju občine za občane občine, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (upoštevata se število članov iz občine oziroma maksimalna višina sofinanciranja opredeljena v letnem programu),
- da so registrirani za opravljene športne dejavnosti,
- da izvajajo program športne aktivnosti, ki so vključene v občinski letni program,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa,

delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...),

– da imajo za določene programe zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, registriranih tekmovalcih, plačani članarini in imajo urejeno dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

– da so registrirani in delujejo najmanj eno leto, oziroma v kolikor ne delujejo najmanj eno leto, o sofinanciranju programov odloča za to pristojna komisija,

– da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti.

(2) Športna društva in njihova združenja ter javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

5. člen

(1) Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, naslednja področja:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- vrhunski in kakovostni šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje zvez športnih društev na območju občine,
- športne prireditve,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov,
- nakup športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti v šolah in vrtcih.

(2) Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov.

(3) V merilih se posamezna področja vrednotijo ali v točkah ali vrednostno. Vrednost točke je praviloma enotna za posamezno področje. Ostanek nerazdeljenih sredstev se lahko na predlog komisije dodatno razdeli po posameznih področjih, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalcev.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA**6. člen**

(1) Strokovna služba za družbene dejavnosti občine (v nadaljevanju: strokovna služba) predloži letni program v sprejem občinskemu svetu skupaj s proračunom.

(2) Z letnim programom se določi področja, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov posameznih področij. S sprejemom občinskega proračuna se določi višina sredstev za sofinanciranje letnega programa.

(3) V letni program se uvrsti tista področja, ki so pomembna za občino, hkrati pa se upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v občini.

III. JAVNI RAZPIS

7. člen

(1) Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, najmanj enkrat letno izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis), in sicer po sprejetju proračuna in letnega programa. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v glasilu občine oziroma na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

(2) Postopek razpisa vodi strokovna služba.

Vsebina razpisa

8. člen

(1) Razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo naročnika,
- predmet razpisa (področja, ki bodo sofinancirana),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- način izbora programov,
- navedbo na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji, in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

(2) Z dnem objave razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije.

Postopek razpisa

9. člen

(1) V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov športa so predvidena naslednja dejanja:

- župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa,
- župan imenuje izmed uradnikov, zaposlenih v občinski upravi, komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire programov,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa,
- občinska uprava izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, pozove k dopolnitvi le-teh v roku, navedenem v pozivu,
- župan s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- strokovna komisija izbere predloge o sofinanciranju posameznih programov v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika,
- župan predlog komisije posreduje občinskemu svetu, ki odloči s sklepom o dodelitvi sredstev,
- po sprejetju sklepa občinskega sveta, župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov, dogovorjenih s pogodbami.

(2) Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna služba.

10. člen

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,

- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov, mora:

- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

(4) Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo razpisa, na katerega se nanaša.

(5) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

11. člen

(1) Odpiranje prejetih prijav vodi strokovna služba.

(2) V roku dostavljene in pravilno označene prijave se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- datum dospelih prijav,
- predmet razpisa,
- imena in nazivi prijaviteljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti prijave z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

IV. IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

12. člen

(1) Župan pred objavo razpisa imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija). Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov v sestavi:

- en predstavnik občinske uprave,
- en predstavnik odbora za družbene dejavnosti občine,
- trije predstavniki dejavnosti športa v občini.

(3) Komisija ima nalogo, da na podlagi prijav na razpis, pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za športne programe. Izbor izvajalcev in programov športa mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika in višine proračunskih sredstev.

(4) Komisija predlog posreduje županu, ki ga predlaga občinskemu svetu, ki odloči s sklepom o dodelitvi sredstev.

(5) Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

13. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO
SREDSTEV

14. člen

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

15. člen

(1) Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa.

(2) Upravljavci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

16. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za šport, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.

17. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor programov športa so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2008

Mokronog, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

POGOJI, MERILA IN KRITERIJI
O VREDNOTENJU ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI
MOKRONOG-TREBELNO

Normativi in kriteriji za vrednotenje športnih dejavnosti:

I. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športno vzgojo predšolskih otrok izvajajo Vrtec Mokronog pri osnovni šoli Mokronog, Osnovna šola Mokronog, klubi in društva. V vadbeni skupini mora biti od 8 do 20 udeležencev, pri individualnih športih pa vsaj 4:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ▪ V starosti do 5 let | 27 do 36 urni program redne vadbe |
| ▪ V starosti od 6 do 15 let | 36 do 72 urni program redne vadbe |
| ▪ V starosti od 16 do 19 let | 36 do 72 urni program redne vadbe |

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v osnovno šolo. Programi v predšolskem obdobju morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi. Pri sofinanciranju interesne športne vzgoje predšolskih otrok imajo prednost naslednje dejavnosti:

1. Zlati sonček
2. Ciciban planinec
3. Plavalni tečaj za otroke
4. Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Za izvajanje programa **Zlati sonček** v vzgojno varstveni organizaciji se zagotovijo sredstva za:

- gradivo za izvajanje programa (športne knjižice, značke oz. medalje, priročnike, diplome).
- izvajanje programov, ki se izvajajo v organiziranih skupinah, za popestritev rednega vzgojno-izobraževalnega procesa, kot na primer: rolanje, igre z žogo, pohodništvo, drsanje, smučanje,...
- strokovni kader.

Za izvajanje programa **Ciciban planinec** v vzgojno varstveni organizaciji se zagotovijo sredstva za:

- strokovni kader
- gradivo za izvajanje programa (športne knjižice, značke oz. medalje, priročnike, diplome)
- strošek prevoza

Za 10 urne plavalne tečaje, ki se izvajajo za predšolske otroke se sofinancira:

- 10 ur strokovnega kadra za vsako skupino
- 10 ur najemnine objekta za vsako skupino
- prevoz otrok

V skupini je največje število otrok 8.

Za **ostale programe športnih društev in drugih izvajalcev** se sofinancira:

- do 36 ur strokovnega kadra
- do 36 ur najemnine objekta tistim skupinam, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programi za otroke od 6. do 15. leta, ki jih izvajajo športni javni zavodi, šole, športna in druga društva, so:

1. Zlati sonček
2. Krpan
3. Naučimo se plavati
4. Drugi programi redne vadbe
5. Šolska športna tekmovanja
6. Programi v počitnicah

Za izvajanje programa **Zlati sonček** se sofinancira:

- gradivo za izvajanje programa (športne knjižice, značke oz. medalje, priročnike, diplome)

Za 10 urne plavalne tečaje, ki se izvajajo v 1. razredu izven rednega pouka se sofinancira:

- 10 ur strokovnega kadra za vsako skupino
- 10 ur najemnine objekta za vsako skupino
- prevoz otrok

V skupini je najmanjše število otrok 8 in največ 12.

Za izvajanje programa **Krpan** se sofinancira:

- gradivo za izvajanje programa (športne knjižice, značke oz. medalje, priročnike, diplome), ki se izvaja za drugo triletje

Za izvajanje akcije **Naučimo se plavati** se sofinancira:

Tečaj se organizira za neplavalce v zadnji triadi in se sofinancira:

- 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 20 ur najemnine objekta za vsako skupino,
- prevoz otrok.

V skupini je najmanjše število otrok 8 in največ 12.

Za Šolo v naravi za 3. razred se sofinancira:

- stroški uporabe objekta,
- stroški prevoza.

Za zimsko šolo v naravi za 6. Razred s sofinancira:

- uporaba objekta,
- strošek prevoza,
- strošek prehrane,
- strošek strokovnega kadra.

Za izvajanje programa **Drugi programi redne vadbe** se sofinancira:

- strokovni kader
- stroški uporabe objekta tistim skupinam, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe za športno dejavnost, ki ima značaj organizirane kontinuirane vadbe na skupino.

Za izvajanje programa **šolska športna tekmovanja** se sofinancira za:

medobčinska, regijska in državna šolska športna tekmovanja:

(za športne panoge, ki so razpisane po koledarju Zavoda za šport)

- stroški prevoza, prehrane, prijavnine in strokovnega kadra za tekmovanja
- stroški organizacije (točkuje se enako kot organizacija prireditve državnega pomena pri športnih prireditvah)
- zdravniška služba, če jo zahteva narava panoge (večja verjetnost poškodb)

Pogoj za vrednotenje tekmovanj je, da na medobčinskih šolskih športnih tekmovanjih sodelujejo vsaj dve šoli.

Za izvajanje akcije **Programi v počitnicah** se sofinancira:

(razni tečaji, športne šole, športni tabori, projekt Hura, prosti čas, pohodništvo...)

- stroški strokovnega kadra
- stroški najemnine objekta, če to ni šolski objekt
- strošek prevoza

Programe izvajajo lahko vsi izvajalci športnih dejavnosti, v pouka prostih dnevih, to je v času letnih in medletnih šolskih počitnic.

Projekt Hura, prosti čas, se sofinancira pod pogojem, da izvajalcu odobri program Zveza za šport otrok in mladine Slovenije, ki program razpisuje.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Programe za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti. Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Za programe **redne vadbe mladine**, ki niso vključeni v tekmovanja se sofinancira:

- strokovni kader,
- najemnina objekta tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe.

II. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (v nadaljevanju: selektivni proces)

Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost. Programi se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih. Vključijo se lahko otroci in mladina, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in mladine in športnih zvrsti. Upošteva se samo vadba in tekmovanja otrok in mladine, ki so registrirani in tekmujejo v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano.

1. KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE (do 18 let)

V vadbeni skupini se priporoča najmanj dvojno število tekmovalcev na tekmi. Vadba mora biti zagotovljena najmanj 36 tednov na leto.

Sofinancirajo se programi redne vadbe:

- vadba na I. stopnji za cicibane (do 8 let), program obsega do 240 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 1 točka/uro treninga
- vadba na II. stopnji za mlajše dečke in deklice (8 do 10 let), program obsega od 240 ur do 400 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 1 točka/uro treninga
 - uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu 100 točk
 - uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu 70 točk
 - uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu 50 točk
 - uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu 30 točk
- vadba na III. stopnji za starejše dečke in deklice (10 do 14 let), program obsega od 400 ur do 800 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 1 točka/uro treninga
 - uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu 100 točk
 - uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu 70 točk
 - uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu 50 točk
 - uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu 30 točk
- vadba na IV. stopnji za mlajše mladince in mladinke (14 do 16 let), program obsega od 800 ur do 1100 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 1 točka/uro treninga
 - uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu 150 točk
 - uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu 100 točk
 - uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu 70 točk
 - uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu 40 točk
- vadba na V. stopnji za starejše mladince in mladinke (16 do 18 let), program obsega od 1100 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 1 točka/uro treninga
 - uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu 200 točk

- | | |
|---|----------|
| ○ uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu | 130 točk |
| ○ uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu | 100 točk |
| ○ uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu | 40 točk |

Priznajo se dodatno še:

- | | |
|---|---------|
| ▪ stroški sodnikov na tekmi doma | 15 točk |
| ▪ stroški prevozov na ligaške tekme, oddaljene več kot 30 km iz kraja | 10 točk |
| ▪ prehrana za tekmovalca in spremljevalca na gostovanjih po osebi | 1 točka |
| ▪ strokovni kader (šolska ura) | 1 točka |
| ▪ nezgodno zavarovanje | 1 točka |

2. INDIVIDUALNI ŠPORTI: (skupina šteje najmanj 4 člane) do 18 let

Sofinancira se:

- vadba na I. stopnji za cicibane (do 8 let), program obsega do 240 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 0,5 točke/uro treninga
- vadba na II. stopnji za mlajše dečke in deklice (8 do 10 let), program obsega od 240 ur do 400 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 0,5 točke/uro treninga

○ uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu	50 točk
○ uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu	35 točk
○ uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu	25 točk
○ uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu	15 točk
- vadba na III. stopnji za starejše dečke in deklice (10 do 14 let), program obsega od 400 ur do 800 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 0,5 točke/uro treninga

○ uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu	50 točk
○ uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu	35 točk
○ uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu	25 točk
○ uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu	15 točk
- vadba na IV. stopnji za mlajše mladince in mladinke (14 do 16 let), program obsega od 800 ur do 1100 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 0,5 točke/uro treninga

○ uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu	75 točk
○ uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu	50 točk
○ uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu	35 točk
○ uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu	20 točk
- vadba na V. stopnji za starejše mladince in mladinke (16 do 18 let), program obsega od 1100 ur treningov in tekmovanj letno
prizna se 0,5 točke/uro treninga

○ uvrstitev na 1. mesto na državnem prvenstvu	100 točk
○ uvrstitev na 2. mesto na državnem prvenstvu	65 točk
○ uvrstitev na 3. mesto na državnem prvenstvu	50 točk

- uvrstitev v prvi polovici na državnem prvenstvu 20 točk

Priznajo se dodatno še:

- stroški sodnikov na tekmi doma 10 točk
- stroški prevozov na ligaške tekme, oddaljene več kot 30 km iz kraja 10 točk
- prehrana za tekmovalca in spremljevalca na gostovanjih po osebi 1 točka
- strokovni kader (šolska ura) 1 točka

III. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

V programe kakovostnega športa sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V to kategorijo spadajo klubi in društva, ki nastopajo na državnih tekmovanjih, ki jih organizirajo panožne zveze in v program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka (**status kategoriziranega športnika-ce**).

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti. V programe vrhunškega športa so vključeni športniki in športnice, ki imajo status kategoriziranega športnika pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

KAKOVOSTNI ŠPORT

1. KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE (nad 18 let)

To so panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka. Sofinancira se najemnine objektov za izvajanje tekem in vadbe.

Točkuje se:

a) Redna vadba:

- redna vadba, 1. državna liga po rangi (vadba najmanj trikrat tedensko) 450 točk
- redna vadba, 2. državna liga po rangi (vadba najmanj trikrat tedensko) 400 točk
- redna vadba, 3. državna liga po rangi (vadba najmanj trikrat tedensko) 350 točk
- klub ali društvo, ki ima vadbo več trikrat tedensko dobi na dodatni dan v tednu 150 točk

b) Uvrstitev v pretekli sezoni:

- uvrstitev v 1. državni ligi v prvi polovici 800 točk
- uvrstitev v 1. državni ligi v drugi polovici 750 točk
- uvrstitev v 1. B državni ligi v prvi polovici 700 točk
- uvrstitev v 1. B državni ligi v drugi polovici 650 točk
- uvrstitev v 2. državni ligi v prvi polovici 600 točk
- uvrstitev v 2. državni ligi v drugi polovici 550 točk
- uvrstitev v 3. državni ligi v prvi polovici 500 točk
- uvrstitev v 3. državni ligi v drugi polovici 450 točk

Priznajo se dodatno še:

- | | |
|---|---------|
| ▪ stroški sodnikov na tekmo | 20 točk |
| ▪ stroški prevozov na tekmovanja v gosteh, oddaljene več kot 30 km iz kraja | 10 točk |
| ▪ prehrana za tekmovalca in spremljevalca na gostovanjih po osebi | 1 točka |
| ▪ strokovni kader (šolska ura) | 1 točka |

2. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE (nad 18 let)

To so panoge v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.
Sofinancira se najemnina objektov za izvajanje tekem in vadbe.

Točkuje se:

a) Redna vadba

- | | |
|--|----------|
| ▪ v skupini morajo biti najmanj štirje tekmovalci (vadba najmanj trikrat tedensko) | 220 točk |
| ▪ za vadbo več kot trikrat tedensko dobi na dodatni dan v tednu | 70 točk |

b) Ekipne kategorije

Točkuje se samo uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni. Število točk se določi enako kot v kolektivnih športnih panogah, vendar se točke delijo s številom disciplin v panogi.

Sofinancira se pod pogojem:

- da na državnem prvenstvu sodeluje najmanj 6 ekip, v kolikor jih je manj kot 6, vendar več kot 3, se sofinancira v polovičnem deležu
- da se na državno prvenstvo uvrsti na podlagi predhodnih kvalifikacij ali izpolnjenih postavljenih norm

c) Posamezniki

Posamezniki se točkujejo po istem sistemu kot ekipne kategorije v individualnem športu. Točkuje se samo doseženo 1. do 7. mesto na državnem prvenstvu. Pri tistih individualnih športih, kjer ni razdelitve v ligo, se kategorizira sledeče:

Državno prvenstvo za člane – dobitnik kolajne	800 točk
Državno prvenstvo za člane – uvrstitev do 7. mesta	750 točk
Državno prvenstvo za mlajše člane (do 23 let) – dobitnik kolajne	700 točk
Državno prvenstvo za mlajše člane (do 23 let) – uvrstitev do 7. mesta	650 točk
Državno prvenstvo za mladince (do 20 let) – dobitnik kolajne	600 točk
Državno prvenstvo za mladince (do 20 let) – uvrstitev do 7. mesta	550 točk

VRHUNSKI ŠPORT

Kandidirajo lahko tista športna društva, katerih športniki so na aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov RS po kategorijah OKS ZŠZ in da za ta društva v večini nastopajo tekmovalci, vzgojeni v matičnem klubu.

Sofinancira se

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1.200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki – 1.200 ur programa

Točkuje se:

a) kategorizacija športnika

▪ za športnika svetovnega razreda	150 točk
▪ za športnika mednarodnega razreda	120 točk
▪ za športnika perspektivnega razreda	100 točk
▪ za športnika državnega razreda	75 točk
▪ za športnika mladinskega razreda	50 točk
▪ za reprezentanta Slovenije	25 točk
▪ za priprave vrhunskih športnikov do 20 dni na leto na dan	2 točki

b) Udeležba na evropskih prvenstvih kot reprezentant Slovenije
(po udeležbi)

▪ starejši deček ali deklica	20 točk
▪ mlajši mladinec ali mladinka	30 točk
▪ starejši mladinec ali mladinka	40 točk
▪ člani ali članica	50 točk

c) Udeležba na svetovnih prvenstvih kot reprezentant Slovenije
(po udeležbi)

▪ starejši deček ali deklica	30 točk
▪ mlajši mladinec ali mladinka	40 točk
▪ starejši mladinec ali mladinka	50 točk
▪ člani ali članica	60 točk

d) Udeležba na Olimpijadi mladih, Sredozemskih igrah in Univerzijadi se vrednoti v višini 50 % točk kot na evropskih prvenstvih (po udeležbi).

IV. ŠPORTNA REKREACIJA

Pri programih športne rekreacije gre za aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevanje upadanja splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Za program redne športno rekreativne vadbe se lahko prijavijo na vsa tista društva, ki:

- imajo organizirano vadbo pod strokovnim nadzorom najmanj enkrat do dvakrat tedensko po eno uro
- člani plačujejo redno članarino
- v programu sodeluje več kot deset članov

Prizna se:

▪ redna dejavnost društva	50 točk
▪ število ur vadbe (36 do 72 ur)	1 točka na uro
▪ honorar strokovnemu vodji	0,5 točke na uro

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Za izvajanje programov športa invalidov se za posamezno skupino sofinancira:

- do 72 ur strokovnega kadra / skupino
- do 72 ur najemnine objekta / skupino

V skupini mora biti najmanj 10 udeležencev.

VI. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Razvoja in programov športa ni brez strokovnih kadrov, zato se z nacionalnim programom podpira usposabljanje, izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.

1. ŠOLANJE AMATERSKIH TRENERJEV IN VODNIKOV

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov
- da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj dve leti deloval kot trener, vodnik pri tem izvajalcu
- da šolanje za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov ni možno organizirati v Mokronogu

Amaterskim trenerjem, vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se sofinancira šolnina izobraževanja v razpoložljivi višini sredstev, vendar največ le do višine predloženih računov.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje:

- dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju
- podpisano pogodbo s kandidatom

Za šolanja, ki se izvajajo v Mokronogu, se sofinancirajo stroški:

- predavateljev
- objekta

2. OSTALE OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Sofinancirajo se:

- programe izobraževanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se krijejo stroški do višine 50 % plačane kotizacije

- programe usposabljanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se v celoti krijejo stroški plačane kotizacije za pridobitev naziva usposobljenosti, pod pogojem, da gre za potrjene programe usposabljanja, katerih nosilci oz. izvajalci so nacionalne panožne zveze, Fakulteta za šport ali Športna unija Slovenije
- programe spopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se krijejo stroški do višine 50 % plačane kotizacije

Pogoji za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov
- da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem strokovnem izpopolnjevanju še najmanj štiri leta deloval pri tem izvajalcu

VII. DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ ŠPORTNIH DRUŠTEV

Za sofinanciranje delovanja občinske športne zveze lahko kandidira izvajalec, ki predloži letni delovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da opravlja strokovne in razvojne naloge v športu za svoje člane (športna društva) na nivoju občine, z natančnim finančnim načrtom.

Sofinancirajo se sledeči programi:

1. organizacija športnih prireditev, ki so navedena v nacionalnem programu športa
2. množične športno rekreativne prireditve na ravni občine:
množične športno rekreativne prireditve v kolektivnih in posamičnih športih morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
 - da je prireditev primerna za vse starostne kategorije
 - da prireditev poteka na dostopnem terenu
 - da na njej sodeluje najmanj 50 udeležencev
3. množične športne prireditve na ravni države, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da so v programu republiške panožne strokovne zveze,
 - da na njih nastopa občinska reprezentanca,

Za prireditve se sofinancirajo materialni stroški.

Višina sofinanciranja za prireditve je odvisna od razpoložljivih sredstev.

Za izvedbo zgoraj navedenih programov je zadolžena športna zveza, ki pripravi ovrednoten program za naslednje leto.

Športnim društvom, ki izvajajo redno, kontinuirano dejavnost skozi vse leto, se sofinancira redna dejavnost in sicer:

- društvom (člani s plačano članarino):

○ nad 10 članov	100 EUR
○ nad 20 članov	200 EUR
○ nad 30 članov	300 EUR

VIII. ŠPORTNE PRIREDITVE

Športne prireditve so tiste prireditve, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so prijavljene v koledarjih športnih prireditev v Sloveniji ali prijavljene pri panožni nacionalni zvezi
- biti morajo množično obiskane, vsaj 50 udeležencev
- poskrbljeno mora biti za strokovno vodenje prireditev in poskrbljeno za varnost vseh udeležencev
- biti morajo odmevne v javnih medijih
- biti mora možnost promocije občine in turistično - športnih aktivnosti v občini
- prireditve morajo biti prijavljene pri ustreznem upravnem organu
- mednarodna prireditve je tista, na kateri sodelujejo predstavniki najmanj 3 tujih držav

Prireditve se točkuje na naslednji način:

a) Organizacija prireditev in turnirjev

(stroški propagande, priznanj, drugi funkcionalni stroški)

pomen	Do 100 udeležencev	Od 101 do 300	Nad 301
lokalnega značaja	30	50	150
medobčinskega, regijskega in državnega značaja	200	300	600
Mednarodnega značaja	300	600	1200

b) za propagandni material**30 točk****IX. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV**

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Javni športni objekti so objekti, ki so državna lastnina ali lastnina lokalne skupnosti in se mora uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega je bil zgrajen in urejen.

Obvezni in interesni športni program športne vzgoje, ki se izvajajo v javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi programi športa.

Strokovne naloge na tem področju se nanašajo na sofinanciranje:

- načrtovanja in graditve novih javnih športnih objektov in športnih naprav
- adaptacij, rekonstrukcij in tehnoloških posodobitev javnih športnih objektov in športnih naprav
- vzdrževanje obstoječih javnih športnih objektov in športnih naprav
- športne opreme objektov

Višina sofinanciranja:

- za javne športne objekte, športne naprave in športno opremo objektov, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa v športu, se sredstva za sofinanciranje dodelijo največ do 60 % vrednosti investicije

Ostali pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, ki kandidirajo na javnem razpisu:

- da je prosilec upravljalca športnega objekta in naprav
- da prosilec za načrtovano investicijo pridobi ustrezna upravnna dovoljenja
- da ima zaključeno finančno konstrukcijo
- da vodi investicijo v skladu z veljavno zakonodajo
- da prosilec športno opremo potrebuje za izvajanje dejavnosti in jo da v uporabo tudi drugim izvajalcem športnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi letnega programa športa

Na podlagi meril iz spodnje preglednice, se oblikuje prioritetni vrstni red projektov, ki ustrezajo razpisanim pogojem.

V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	FINANČNI KRITERIJ	max. 25
	Delež lastnih sredstev nad 30 % - 39 %	15
	Delež lastnih sredstev nad 20 % - 29 %	10
	Delež lastnih sredstev nad 10 % - 19 %	5
	Dosedanja vlaganja v preteklih petih letih iz občinskega vira ali iz drugih virov	10
2	IZKORIŠČENOST OBJEKTA za izvajanje športnih dejavnosti	max. 20
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu do 50 %	0
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 50 % - 70 %	5
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 70 % - 90 %	10
	Zasedenost objekta v tekočem oz. preteklem letu nad 90 %	20
3	RAZLOGI ZA INVESTICIJO	max. 20
	Nujno potrebna dela, ker je ogroženo delovanje objekta, naprave oziroma ni primerne športne opreme za izvajanje dejavnosti (po prioritetah: npr. streha, instalacije, ogrožena varnost in zdravje udeležencev, itd)	20
	Posodobitev naprav in opreme iz utemeljenih tehnoloških, ekonomskih in ekoloških razlogov	15
	Posodobitev, ker naprava oz. oprema ni ustrezna ali je še ni	10

Za projekt je maksimalno možno zbrati 65 točk.

Višina sredstev za sofinanciranje športnih objektov se določi z letnim programom športa.

X. NAKUP ŠPORTNE OPREME ZA IZVAJANJE ŠPORTNIH DEJAVNOSTI V ŠOLAH IN VRTCIH

Za finančna sredstva iz te proračunske postavke se lahko prijavijo šole in vzgojno varstvene ustanove na območju Občine Mokronog-Trebelno.

S sofinanciranjem te postavke želi občina zagotoviti boljše pogoje za izvajanje športnih aktivnosti v omenjenih ustanovah in tako posredno poskrbeti za popularnost športa in še povečati število otrok, ki se redno ukvarjajo s športom.

Šole in vrtci lahko koristijo sredstva iz omenjene proračunske postavke strogo namensko in šele takrat, ko občinski upravi predložijo ustrezen račun o nakupu športne opreme ali rekvizitov, vendar le do višine, ki jim je odobrena.

XI. KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov veljajo z dnem veljavnosti Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Mokronog-Trebelno.

TABELE

1. VREDNOST URE ZA NAJEM OBJEKTA

VRSTA OBJEKTA	število točk / uro
POKRITE POVRŠINE	
telovadnica – vadbeni enota	2
bazen	2
uporaba objekta	2 točki / osebo
ODPRTE POVRŠINE	
asfaltne in travnate površine za športne igre	1,5
peščena igrišča (tenis)	2
balinišče	1,5

2. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Vrednost ure v točkah
športna vzgoja otrok in mladine	1
Kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine	2
športno - rekreativna dejavnost odraslih	0,5
šport invalidov	1,5

3. VREDNOST PREVOZOV

Vrednost prevozov	Vrednost točk
Do 30 km	7
Nad 30 km	10

4. VREDNOST PREHRANE

Vrednost prehrane	Vrednost točk
Za tekmovalca in spremljevalca po osebi	1

5. ZDRAVNIŠKA SLUŽBA

10 TOČK

6. OSTALO (gradiva,...)

0,5 TOČKE

MURSKA SOBOTA**873. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko območje Černelavci vzhod v k.o. Černelavci, katerega osnutek je izdelal ZEU-DNI d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5, Murska Sobota, v novembru 2007.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednje-ročnega plana Občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo in je ostalo do danes nepozidano. Pobudo za izdelavo novega prostorskega načrta so podali novi lastniki zemljišč.

(2) Za predmetno območje je že v veljavi prostorski akt Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje Černelavci vzhod – 2 (Uradni list RS, št. 60/04). Za potrebe investitorja so določbe veljavnega akta neustrezne in se zato mora akt spremeniti. Spremembe obsegajo celo območje obdelave, zato se bo akt izdeloval v celoti na novo.

(3) Ob uveljavitvi novega Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Černelavci vzhod bodo določila Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Černelavci vzhod – 2 (Uradni list RS, št. 60/04) v celoti preklicana.

3. člen

(vsebinska in oblika OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je glede na pobudo, izdelati nova določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev novih stanovanjskih objektov in v manjši meri objektov s poslovno vsebino, določili se bodo urbanistično-arhitektonski pogoji s podrobnejšimi določili umestitve in ureditve zunanjih površin.

(2) V OPPN se bo predvidela nova parcelacija in izvedba nove komunalne infrastrukture, katere se bodo izvedle v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo mimo območja.

(3) Načrtovalec OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve in jih pripravi načrtovalec so:

- idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejne zasnove zaščite in ureditev energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov;
- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	februar 2008
Pridobitev smernic v roku 30 dni	februar, marec 2008
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic	marec, april 2008
Javno naznanilo sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi	april 2008
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	april–maj 2008
Stališča do podanih pripomb	maj 2008
I. obravnava na seji Mestnega sveta	junij 2008
Priprava predloga OPPN	junij 2008
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	julij 2008
II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta	avgust 2008
Objava odloka v Uradnem listu RS	avgust 2008

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,
- RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota,

– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota,
– RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144,
– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
– CATV- Kabelsko prenosni sistemi d.d., Lendavska ulica 29, Murska Sobota,
– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

– V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(4) Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN, za stanovanjsko območje Černelavci vzhod, zagotovi investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0017/2007-182

Murska Sobota, dne 11. februarja 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

SEŽANA

874. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – zahod

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na 12. seji dne 21. februarja 2008 sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – zahod

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz Urbanistične zasnove mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04 in 40/05) sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje zahodnega dela mesta Sežana, ki jih je izdelal Urbi d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana, v letu 2007, št. projekta: 7007 in 7008, in jih je do sedaj, v tem delu mesta Sežana, urejal Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za KS Sežana – Občine Sežana (Uradni list RS, št. 81/02 in popr. 86/02).

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so prostorski izvedbeni akt, ki določa merila in pogoje za graditev objektov in druge posege v prostor.

3. člen

PUP vsebujejo:

1. besedilo odloka,

2. grafične prikaze, ki so sestavni del odloka:

Karta 01: Izrez iz urbanistične zasnove mesta Sežana – namenska raba površin, M 1 : 10.000.

Karta 02: Izrez iz urbanistične zasnove mesta Sežana – usmeritve za prometno urejanje, M 1 : 10.000.

Karta 03: Izrez iz urbanistične zasnove mesta Sežana – načini urejanja s PIA, M 1 : 10.000.

Karta 04: Meja območja urejanja s PUP, M 1 : 10.000.

Karta 05: Razmejitve, merila in pogoji, pregledna karta, M 1 : 2.500.

Karta 06: Razmejitve, merila in pogoji, SV kvadrant, M 1 : 1.000.

Karta 07: Razmejitve, merila in pogoji, JZ kvadrant, M 1 : 1.000.

Karta 08: Razmejitve, merila in pogoji, JV kvadrant, M 1 : 1.000;

3. povzetek usmeritev iz urbanistične zasnove,

4. obrazložitev PUP,

5. mnenja nosilcev urejanja prostora.

4. člen

PUP določajo:

1. mejo območja urejanja,

2. funkcijo območja,

3. merila in pogoje glede namembnosti in vrste posegov,

4. merila in pogoje glede oblikovanja,

5. pogoje za določanje gradbenih parcel,

6. pogoje za prometno urejanje in urejanje sistemov zvez,

7. pogoje za komunalno in energetska opremljanje.

5. člen

V skladu z Urbanistično zasnovo mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, 40/05) se s sprejetjem tega PUP razveljavijo prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o zazidalnem načrtu Suhozemni terminal Sežana (Uradni list RS, št. 1/97, 63/97, 39/00, 43/04, 43/06), razen v delu, kjer ta akt ureja prometne in druge javno dostopne površine,

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje UP 21 – »Mehanizacija« v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, 39/06), razen v delu, kjer ta akt ureja prometne in druge javno dostopne površine,

– Odlok o ureditvenem načrtu UP 20 in UC 6 – Sežana zahod v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98, 35/99, 43/00, 119/02,

43/06), razen v delu, kjer ta akt ureja prometne in druge javno dostopne površine,

– Odlok o zazidalnem načrtu za servisno - turistično trgovsko cono v Sežani (Uradni list RS, št. 63/97) – ta akt se razveljavi v celoti,

– na območju urejanja s PUP mesto Sežana zahod se spremeni tudi Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za KS Sežana (Uradni list RS, št. 81/02 in popr. 86/02).

PUP Sežana mesto zahod po razveljavitvi dosedanjih navedenih PIN in spremembah PUP celovito pokrivajo in urejajo zahodni del mesta Sežana.

6. člen

1. Merila in pogoji so določeni za celotno obravnavano območje, za posamezne vrste namenske rabe površin in podrobne namenske rabe površin, za posamezna območja urejanja in za ureditvene enote. Merila in pogoji so določeni v skupnih pogojih za posege v prostor in dodatno oziroma podrobneje še v posebnih pogojih.

2. Namenska raba površin je členitev prostora na zaokrožena območja, s pretežno enotno planirano namembnostjo površin in objektov. Namenska raba površin je povzeta po UZ mesta.

3. Podrobna namenska raba površin je podrobnejša členitev osnovne namenske rabe površin. Podrobna namenska raba površin je določena s PUP.

4. Območje urejanja je prostorsko in funkcionalno zaokroženo območje stavbnih zemljišč, namenjeno poselitvi in s pretežno enotno namembnostjo površin in objektov.

5. Ureditvene enote so oblikovno zaokrožena območja, za katere veljajo enake določbe glede oblikovanja in so enake ali manjše od območij urejanja.

7. člen

S tem odlokom se naslednji izrazi uporabljajo v navedenih okvirih:

1. Nadomestna gradnja je novogradnja stavbe na isti lokaciji, z isto namembnostjo, z istimi gabariti in z enakimi zmogljivostmi.

2. Javno dostopne površine so površine, na katere ima oziroma mora imeti javnost prost dostop, ne glede na lastništvo.

3. Regulacijska linija (RL) je črta, ki omejuje površine, ki so potrebne za izvedbo in/ali rabo prometnih in drugih javnih površin in je določena v grafičnem prikazu. Površine med regulacijskimi linijama morajo biti javno dostopne.

4. Gradbena linija (GL) je črta, na katero mora biti postavljena fasada objekta in je določena v grafičnem prikazu.

5. Gradbena meja (GM) določa skrajni zunanji rob, do katerega lahko seže tloris objekta in je določena v grafičnem prikazu. Objekt na nivoju urejenega terena ne sme segati preko gradbene meje.

6. Indeks zazidanosti je razmerje med površino gradbene parcele in zazidano površino objekta (stavbiščem). Zazidanost torej izraža delež stavbišča na gradbeni parceli.

7. Terciarnе dejavnosti so: trgovina, promet, gostinstvo in storitve.

8. Kvartarne dejavnosti so: zdravstvo, socialno in otroško varstvo, šolstvo, šport in rekreacija, kultura, uprava, cerkev in svobodni poklici.

2. MEJA OBMOČJA UREJANJA S PUP

8. člen

(1) Območje, ki se ureja s "PUP za mesto Sežana zahod", obsega zahodni del območja urbanistične zasnove za mesto Sežana, razen območja veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov.

(2) PUP urejajo naslednja območja urejanja: C-24, H-01 do 06, M-04 do M-36, M-51 do M-61, M-63, O-05 do O-08,

O-13, O-15, P-03 do P-12, Pplan-55 do Pplan-57, Pplan-II.-61 do Pplan-II.-64, R-51, S-60, S-61, S-62, T-03, T-05, Tac-03, Tc-13 do Tc-27, Tc-34 do Tc-37, Tc-42, Tc-43, Tc-48, Tc-54, Tc-55, Tc-57, z-06, Tg-03, Tg-06, Tit-01 do Tit-04, Tz-05, Tz-06, Z-14 do Z-16, Z-20, Z-21, z-01, Zc-01 do Zc-07, Gn, 2, G, ki so določena v urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, 40/05).

(3) S PUP se ne urejajo območja veljavnih zazidalnih načrtov:

– ZN Suhozemni terminal (samo dopolnitve Uradni list RS, št. 43/06), ki ureja območje M-31, M-30 del O-07 in Tc-22,

– OLN PC Sežana JZ (Uradni list RS, št. 102/06), ki ureja območja P-13 in 14, Pplan-51 do 54,

– LN za avtocesto (Uradni list RS, št. 23/89 in 73/94).

(4) Meja območja urejanja s PUP za mesto Sežana zahod je določena v grafičnem prikazu Karta 04 Meja območja urejanja s PUP.

3. SKUPNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

1. Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugega posega

9. člen

Funkcija območij in površin je določena z namensko rabo površin, dopustnimi dejavnostmi, dopustnimi vrstami posegov v prostor, s pogoji za izrabo, za varstvo okolja in drugimi pogoji v tem odloku. V skladu z usmeritvami za razporejanje dejavnosti in namensko rabo prostora iz UZ so vrste dejavnosti (namembnosti) in vrste posegov v PUP določene za posamezno namensko rabo površin ter podrobnejšo namensko rabo površin.

1.1 Namembnosti območij in površin

10. člen

Območja za poselitev so:

S – območja za stanovanja,
C – območja za centralne dejavnosti,
H – območja za gostinstvo,
M – območja mešane rabe,
P – območja za proizvodnjo,
O – območja za oskrbne sisteme,
T – območja za transportne dejavnosti,
Tac – območja avtoceste,
Tc – območja prometnih površin,
Tz – območja železnice,
Tit – območja industrijskih tirov,
Tg – območja gozdnih cest,
R – območja za rekreacijo,
Z – območje za mestno parkovno zelenje,
Zac – območje zelenih površin ob avtocesti,
z – površine razpršene poselitve.

11. člen

Površine, ki niso namenjene poselitvi so:

– površine kmetijskih zemljišč (2),
– površine gozdov (G),
– površine gozdov s posebnim namenom (Gn).

12. člen

Merila in pogoji za namembnosti in vrste posegov:

C – območja za centralne dejavnosti

Območja za centralne dejavnosti (C) so namenjena terciarnim in kvartarnim dejavnostim (brez stanovanj).

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– terciarne dejavnosti,
– kvartarne dejavnosti,

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,

– novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbena objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin.

H – območja za gostinstvo

Območja za gostinstvo (H) so namenjena dejavnosti gostinstva, oskrbe in storitev (brez stanovanj).

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– gostinske dejavnosti,

– druge terciarne dejavnosti,

– kvartarne dejavnosti,

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,

– novogradnje objektov,

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbena objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin.

M – območja mešane rabe

Območja mešane rabe (M) so namenjena oskrbi, storitvam, manjšim proizvodnim dejavnostim (manjši obseg, manjši vplivi), poslovnim dejavnostim (brez stanovanj).

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– terciarne dejavnosti,

– šport in rekreacija, kultura, poslovni prostori dejavnosti,

– proizvodne dejavnosti, ki prekomerno ne vplivajo na okolje,

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnostih, ki so določene za obravnavano namensko rabo,

– novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbena objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– vodnogospodarske ureditve,

– ureditve javnih površin;

– deponije razsutih tovorov niso dopustne.

P – območja za proizvodnjo

Območja proizvodnih dejavnosti (P) so namenjena proizvodnim, poslovnim dejavnostim, trgovini za občasno oskrbo, storitvenim dejavnostim, gostinstvu kot spremljajoči dejavnosti osnovni rabi (brez stanovanj).

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– proizvodne dejavnosti,

– gradbeništvo,

– skladiščenje,

– servisi in storitvene dejavnosti,

– oskrbne dejavnosti in trgovina,

– gostinstvo, šport in rekreacija kot dopolnilna dejavnost osnovni rabi.

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo površin,

– novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbena objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– ureditve javnih površin;

– deponije razsutih tovorov niso dopustne.

O – območja za oskrbne sisteme

Območja za oskrbne sisteme (O) so namenjena dejavnostim za komunalno, energetska in prometno infrastrukturo ter sistemom zvez (brez stanovanj).

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– prometne dejavnosti, komunalne in energetske dejavnosti, dejavnosti sistemov zvez,

– poslovni prostori navedenih dejavnosti,

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,

– novogradnje infrastrukturnih objektov,

– postavitve enostavnih objektov (ograje, pomožni infrastrukturni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

– vodnogospodarske ureditve,

– ureditve javnih površin.

T – območja za transportne dejavnosti

Območja za transportne dejavnosti (T) so namenjena prometnim dejavnostim, storitvam povezanim s prometom, poslovnim dejavnostim ter trgovini in gostinstvu za potrebe območja urejanja (brez stanovanj).

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

– transportne dejavnosti,

– skladiščenje,

– servisi in storitvene dejavnosti,

– poslovni prostori navedenih dejavnosti,

– trgovina in gostinstvo kot dopolnilna dejavnost osnovni rabi

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje objektov, odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,

– novogradnje objektov, razen v ureditvenih enotah parkovne (p) in druge zelene površine (z) in igrišča (zi),

– postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, začasni in vadbena objekti, spominska obeležja in urbana oprema),

– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežja in naprave, omrežja in naprave za zveze),

- ureditve javnih površin;
- deponije razsutih tovorov niso dopustne.

TAC – območja avtoceste, TC – območja prometnih površin, TZ – območja železnice, TIT – območja industrijskih tirov, TG – območja gozdnih cest

Tac – območja avtoceste, Tc – območja prometnih površin, Tz – območja železnice, Tit – območja industrijskih tirov, Tg – območja gozdnih cest so namenjena za urejanje površin prometne infrastrukture.

a) V vseh navedenih območjih so dopustne namembnosti, kot jih že opisno določa naziv namenske rabe.

b) V vseh navedenih območjih so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte in površine so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, odstranitve objektov,
- novogradnje infrastrukturnih objektov in naprav,
- postavitve enostavnih objektov (ograde, pomožni infrastrukturni objekti, spominska obeležja in urbana oprema),
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve javnih površin.

Z – Območje mestno parkovno zelenje

Z – Območje mestno parkovno zelenje je namenjeno oddihu, pasivni rekreaciji in dejavnostim prostega časa.

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- ureditve javnih površin,
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- vodnogospodarske ureditve,
- postavitve enostavnih objektov (pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, spominska obeležja in urbana oprema).

Zac – območje zelenih površin ob avtocesti

Zelene površine imajo zaščitni namen.

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- postavitve enostavnih objektov (pomožni infrastrukturni objekti, ograje, začasni objekti).

z – površine razpršene poselitve

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- stanovanja,
- kmetije (stanovanje kmetije in kmetijska gospodarska poslopja),

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so določene za obravnavano namensko rabo,
- postavitve enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe, ograje, pomožni infrastrukturni objekti),
- ureditve infrastrukture (prometno, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze).

13. člen

Površine, ki niso namenjene poselitvi:

Površine kmetijskih zemljišč (2)

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- kmetijstvo in gozdarstvo,
- rekreacija, če ne spreminja osnovne rabe in omogoča ohranjanje kmetijske funkcije zemljišča,

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- postavitve enostavnih objektov pod pogoji, ki jih določajo predpisi o enostavnih objektih
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),

Površine gozdov (G):

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- gozdarstvo in kmetijstvo,
- rekreacija, če ne spreminja osnovne rabe in omogoča ohranjanje gozdne funkcije zemljišča,

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- ureditve za rekreacijo,
- postavitve enostavnih objektov pod pogoji, ki jih določajo predpisi o enostavnih objektih,
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- krčitve gozdov do površine 1ha za ureditev kmetijskih površin; pred izvedbo krčitve je potrebno soglasje Zavoda za gozdove Slovenije.

Površine gozdov posebnega namena (Gn):

a) dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- gozdarstvo in kmetijstvo,
- rekreacija, če ne spreminja osnovne rabe in omogoča ohranjanje gozdne funkcije zemljišča,

b) dopustne so naslednje vrste posegov:

- ureditve za rekreacijo,
- postavitve enostavnih objektov pod pogoji, ki jih določajo predpisi o enostavnih objektih,
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze).

14. člen

Odstopanja za obstoječe objekte

Na celotnem območju urejanja s PUP veljajo naslednja merila in pogoji glede odstopanj za obstoječe objekte (zgrajene do leta 2008):

(1) Namembnost posameznega obstoječega objekta lahko odstopa od predpisane namembnosti za posamezno območje ali površino (območje urejanja, ureditveno enoto ali površino namenske rabe), če ima obstoječi objekt tako (drugačno) namembnost določeno z veljavnim lokacijskim ali gradbenim dovoljenjem.

(2) Velikost in oblikovanje posameznega obstoječega objekta, izraba posameznega zemljišča in drugi pogoji urejanja obstoječega objekta ali zemljišča prav tako lahko presega merila in pogoje za posamezno območje ali površino, če ima obstoječi objekt tako velikost in izrabo določeno z veljavnim lokacijskim ali gradbenim dovoljenjem. Za te objekte je dopustna tudi novogradnja kot nadomestitev obstoječega objekta.

(3) V zgoraj navedenih primerih je dopustna nadaljnja raba in oblikovanje objekta ter drugi pogoji urejanja objekta oziroma zemljišča, v skladu s pridobljenim dovoljenjem. Širitev ali spreminjanje dejavnosti, povečevanje kapacitet in površin objekta, ki ni v skladu z določbami tega predpisa in pridobljenega dovoljenja, ni dopustna.

1.3 Varstvo okolja

15. člen

Varstvo tal in voda

(1) Vse objekte, ki imajo ali so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje.

(2) Do izgradnje omrežja in naprav za odvod in čiščenje odpadnih voda so obvezne dvoprekatne nepretočne greznice, ki jih prazni in vsebino odvaža na čistilno napravo pooblaščen organizacija. Na območjih, kjer ni planirane javne kanalizacije, je dopustna gradnja manjših bioloških čistilnih naprav.

16. člen

Varstvo pred hrupom

(1) V območjih C, H, R, v območju M-36 in na površinah 2, G, Gn so dopustni posegi in dejavnosti, če hrup, ki ga povzro-

čajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za III. območje dopuščajo predpisi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

(2) V območjih P, M, O so dopustni posegi in dejavnosti, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za IV. območje dopuščajo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

(3) V IV. območju varstva pred hrupom se vsi posamični obstoječi stanovanjski objekti v teh območjih varujejo oziroma urejajo pod pogoji za III. območje varstva pred hrupom.

1.4 Varstvena območja in rezervati

17. člen

Na varovanih in zavarovanih površinah kmetijskih zemljišč, gozdov, območjih vodnih virov in voda, v območjih ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter v območjih rezervatov in varstvenih pasov infrastrukturnih omrežij in naprav, ki so določeni v grafičnih prikazih ali v področnih predpisih, je izvajanje posegov omejeno, skladno z veljavnimi predpisi za posamezno področje varstva oziroma infrastrukture.

1.5 Območja, predvidena za urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti

18. člen

Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, so do sprejetja le-teh dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte dopustna vzdrževalna dela, odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov ali delov objektov v okviru dopustnih dejavnosti namenske rabe območja,
- postavitve enostavnih objektov,
- gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav.

Posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in da so skladni s predvidenimi ureditvami.

19. člen

Območja planiranih prostorskih izvedbenih načrtov (OPPN) so:

Območje urejanja – oznaka	Namenska raba površin – oznaka	Način urejanja – vrsta PIA	Območja urejanja – naziv
M-25	M	OPPN	
M-26	M	OPPN	
M-27	M	OPPN	
M-28	M	OPPN	
M-29	M	OPPN	
M-33	M	OPPN	
M-51	Mplan	OPPN	
M-52	Mplan	OPPN	
M-53	Mplan	OPPN	
M-54	Mplan	OPPN	
M-55	Mplan	OPPN	
M-56	Mplan	OPPN	Polane
M-57	Mplan	OPPN	Polane
M-58	Mplan	OPPN	Polane
M-59	Mplan	OPPN	
M-60	Mplan	OPPN	Polane
M-61	Mplan	OPPN	Polane
M-63	Mplan	OPPN	

Območje urejanja – oznaka	Namenska raba površin – oznaka	Način urejanja – vrsta PIA	Območja urejanja – naziv
Pplan-55	Pplan	OPPN	
Pplan-56	Pplan	OPPN	
Pplan-57	Pplan	OPPN	
Pplan-II.-61	Pplan-II.	OPPN	
Pplan-II.-62	Pplan-II.	OPPN	
Pplan-II.-63	Pplan-II.	OPPN	
Pplan-II.-64	Pplan-II.	OPPN	
R-51	Rplan	OPPN	
S-60	Splan	OPPN	
S-61	Splan	OPPN	
S-62	Splan	OPPN	
Tac-03	Tac	OPPN	

2. Merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor

20. člen

Merila in pogoji za oblikovanje so določena:

- (1) s skupnimi merili in pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje,
- (2) z merili in pogoji za oblikovanje v ureditvenih enotah,
- (3) z merili in pogoji za oblikovanje drugih posegov v prostor.

2.1 Skupna merila in pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

21. člen

Osnovni elementi urbanističnega oblikovanja so:

- osi ulic/cest,
- regulacijske linije (RL),
- gradbene linije (GL),
- gradbene meje (GM).

Osnovni elementi urbanističnega oblikovanja so določeni v grafičnih prikazih.

22. člen

(1) Odmiki objektov od gradbene parcele in regulacijske linije so praviloma min. 4m, podrobneje pa so določeni pri posameznem tipu ureditvene enote in če v grafičnih prikazih ni določeno drugače. Manjši odmik od regulacijske linije je dopusten tudi za objekte, ki so postavljeni vzdolž industrijske tire.

(2) Medsebojni odmiki objektov na isti gradbeni parceli so min. 6m. Manjši medsebojni odmik je dopusten, če je na gradbeni parceli:

- zagotovljena drugačna dostopnost do objekta,
- zagotovljena požarna varnost,
- vzdrževanje objekta,
- zagotovljena drugačna osvetlitev prostorov v objektih.

(3) Objekti na več gradbenih parcelah se lahko medsebojno stikajo na dveh stranicah, kadar je objekt zasnovan po principu vrstne hiše (torej je en objekt razdeljen na več segmentov in več gradbenih parcel). V tem primeru mora biti za vsako gradbeno parcelo in objekt na njej zagotovljena dostopnost, požarna varnost, vzdrževanje, manipulacija parkiranje in vse druge funkcionalne potrebe tega objekta oziroma dejavnosti.

(4) Odmiki od parcelne meje so ob ulici lahko večji od predpisanih v primeru rekonstrukcije ceste in nadomestne gradnje objekta, ko je treba zagotoviti razširitev uličnega profila za izboljšavo varnosti.

23. člen

(1) Višina objektov je določena z višino stavbe ali z etažnostjo objektov.

(2) Etažnost objektov je določena za posamezne vrste objektov v ureditvenih enotah.

(3) Vsi objekti so lahko podkleteni, kletnih etaž je lahko več kot ena.

(4) Površina kleti je lahko večja od zazidane površine stavbe, če je v celoti vkopana. Če klet ni v celoti vkopana, se nadzemni del kleti računa v zazidano površino stavbe in tako upošteva pri indeksu zazidanosti parcele. Odmik kleti od parcelne meje in od regulacijske linije mora biti min. 4 m.

24. člen

Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave

(1) Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje objektov.

(2) Dozidave in nadzidave objektov morajo biti skladne s celotno stavbno maso objekta, njegovim oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

(3) Dozidava objekta se šteje do povečanja površine objekta za 30% zazidane površine, povečanje nad 30% zazidane površine objekta se po tem odloku obravnava za novogradnjo objekta.

25. člen

Pomožni objekti

Pomožni objekti za lastne potrebe ne smejo imeti bivalnih prostorov.

2.2 Merila in pogoji za oblikovanje v ureditvenih enotah

26. člen

PUP določajo naslednje tipe ureditvenih enot:

b	bloki, stolpiči (zazidava večjega in velikega merila z urejeno razporeditvijo objektov),
d	delavnice in dvorane (večji objekti, proizvodne dvorane, skladišča),
h	ploščati objekti,
tg	trg,
t	prometne površine (parkirišča),
f	infrastrukturni objekti in naprave,
z	zelene površine,
zi	igrišča,
p	parkovne površine,
e	prostostoječa zazidava.

27. člen

Merila in pogoji za oblikovanje v posameznih ureditvenih enotah:

»b« – bloki (zazidava večjega in velikega merila, z urejeno razporeditvijo objektov)

Za oblikovanje posegov v ureditveni enoti »b – bloki«, to je zazidava večjega in velikega merila, z urejeno obliko razporeditve objektov veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

– odmik stavb od parcelne meje oziroma regulacijske linije mora biti za nižje stavbe (višina kapi do 8 m) najmanj 4 m, za višje in visoke stavbe (višina kapi nad 8 m) pa 5 m ali več,

– zazidanost gradbene parcele je lahko največ 40%.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

– dozidave blokov oziroma stolpičev morajo biti oblikovane in izvedene enotno za cel objekt, dozidave vhodov so dopustne za skupne potrebe uporabnikov (vetrolov, vhodni prostor, prostor za smeti ali kolesarnica ipd.),

– vertikalni gabarit do P+4,

– bloki imajo lahko poleg osnovnega podolgovatega visokega – blokovega volumna še dodan nizki ploščati objekt, ki je lahko širši od osnovnega stavbnega volumna,

– ploščati objekt, ki je dodan osnovnemu volumnu, je lahko visok do P+1.

»d« – dvorane in delavnice (večji objekti, proizvodne dvorane, skladišča)

V ureditveni enoti »d – dvorane in delavnice« so dopustne postavitev delavnic, dvoran in njim sorodnih objektov, za oblikovanje objektov velja:

Urbanistično oblikovanje:

– novogradnje in nadomestne gradnje objektov morajo biti od parcelne meje odmaknjene najmanj 4 m, če v grafičnih prikazih ni določeno drugače. Za visoke objekte (nad P+1+M oziroma višine kapi 8 m in več nad urejenim/raščanim terenom) morajo biti odmiki min. 5 m, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in raba objektov,

– zazidanost gradbene parcele je lahko največ 70%, pri čemer morajo biti zagotovljeni vsi pogoji za varnost, rabo in vzdrževanje objekta.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

– dozidave in nadzidave obstoječih objektov so dopustne na tak način, da se s tem doseže enotno in celovito oblikovanje zaključene stavbne mase,

– maksimalni vertikalni gabarit objektov je lahko 12 m.

V ureditveni enotah so dopustni tudi objekti z značilnostmi oblikovanja b – bloki (za poslovne objekte...), vendar višino, ki ne presega 15 m.

»h« – ploščate stavbe (večji samostojni ploščati objekti)

Ureditvena enota »h – ploščate stavbe« ureja zazidavo večinoma posamičnih ploščatih objektov srednjega in velikega merila; v ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

– odmiki objekta od parcelne meje morajo biti najmanj 4 m (če v grafičnih prikazih ni določeno drugače), da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in raba objekta;

– zazidanost gradbene parcele je lahko največ 50%, pri čemer morajo biti zagotovljeni vsi pogoji za varnost, rabo in vzdrževanje objekta.

Arhitekturno oblikovanje stavb:

– vertikalni gabarit do P+1.

»tg« – trg

Ureditvena enota »tg – trg« ureja javne in javno dostopne površine, ki so namenjene pešcem, kjer ni dopustno postavljanje objektov. V ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

– gradnja objektov na teh površinah ni dopustna.

»t« – prometne površine (parkirišča)

Ureditvena enota »t – prometne površine« ureja prometne površine izven cest, večinoma parkirišča, kjer ni dopustno postavljanje objektov. V ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

– parkirišča se oblikujejo tako, da se ob robovih in v vmesnih pasovih zasadijo žive meje ali druge oblike visoke vegetacije, na 6 parkirnih mest je treba zasaditi min. eno drevo,

– večja parkirišča (nad 40 parkirnih mest) je treba členiti v več manjših enot in jih ločiti z zasaditvami, spremembami tlakov ali drugimi oblikovalskimi elementi, členitvena površina mora znašati min. 10% površine parkirišča (npr. parkirišče s 60 parkirnimi mesti, ki je veliko pribl. 1.500 m², mora imeti vmesno členitveno površino velikosti 150 m²); zahteva ne velja začasna parkirišča v času prireditve.

»f« – infrastrukturni objekti in naprave

Ureditvena enota »f – infrastrukturni objekti in naprave« ureja območja z objekti in napravami za infrastrukturo (RTP, HE, ČN ...), ki imajo svojstven izgled. Oblikovanje objektov je lahko svobodno. Poleg skupnih določb niso predpisana podrobnejša merila in pogoji za oblikovanje.

»z« – zelene površine

Ureditvena enota »z – zelene površine« ureja območja mestnih javnih zelenih površin; v ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

– dopustne so ureditve zelenih površin in ureditve površin za potrebe rekreacije,

- dopustne so postavitve začasnih objektov,
- gradnja objektov ni dopustna; postavitve objektov visokogradnje, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo niso dopustne.

»zi« – igrišča

Ureditvena enota »zi – igrišča« ureja območja zelenih površin z igrišči; v ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

- dopustne so ureditve rekreacijskih in športnih igrišč ter ureditve zelenih površin,
- postavitve enostavnih objektov za potrebe igrišč in rekreacije,
- gradnja objektov ni dopustna; postavitve objektov visokogradnje, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo niso dopustne.

»p« – parkovne površine

Ureditvena enota »p – parkovne površine« ureja območja parkov; v ureditveni enoti veljajo naslednja merila in pogoji:

- dopustne so parkovne ureditve in ureditve zelenih površin, ureditve otroških igrišč, postavitve parkovne opreme, kot so klopi in lope za počitek,
- postavitve enostavnih objektov (urbana oprema, obeležja ...),
- gradnja objektov ni dopustna, postavitve objektov visokogradnje in rekreacijskih površin, ki imajo značaj graditve in trajno spreminjajo namensko rabo niso dopustne,
- odstranitev visokodebelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja ali v sklopu parkovne ureditve, v primeru odstranitve dreves je potrebna njihova nadomestitev.

»e« – prostostoječa zazidava

Za oblikovanje objektov in drugih posegov v ureditveni enoti »e – prostostoječa zazidava«, veljajo naslednja merila in pogoji:

Urbanistično oblikovanje:

- odmik stavb od parcelne meje oziroma regulacijske linije mora biti najmanj 4 m,
- zazidanost gradbene parcele je lahko največ 30%,

Arhitekturno oblikovanje stavb:

- stanovanjske stavbe,
- višina: največ $K+P+1+M$,
- streha: 22° , enak naklon strešin, sleme v vzdolžni smeri stavbe
- gospodarska poslopja in delavnice:
- tloris: podolgovat, z razmerjem stranic vsaj 1: 1,5,
- višina: največ $K+P+M$, max višina kapa je 6 m,
- streha: 22° , enak naklon strešin, sleme v vzdolžni smeri stavbe,
- objekti za druge dejavnosti:
- višina: največ $K+P+1+M$,
- streha: 22° , enak naklon strešin, sleme v vzdolžni smeri stavbe.

2.3 Oblikovanje drugih posegov

28. člen

(1) Površine za pešce naj se urejajo v čim večji meri brez robov z enovito in zvezno površino, ki bo ugodna za peš hojo in za funkcionalno ovirane osebe, površine tlakov naj bodo izvedene z materiali oziroma površinsko obdelavo proti drsenju. Stopnice in drugi robovi morajo biti izvedeni tako, da so dobro vidni tudi funkcionalno oviranim osebam.

(2) Pri urejanju okolice objektov, javnih površin in infrastrukture mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(3) Parkirišča naj se urejajo v skladu z določili za ureditveno enoto »t – prometne površine«.

29. člen

(1) Ulična oprema in turistične oznake morajo biti postavljene tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih ljudi, pešcev in drugih udeležencev v prometu, da ne zastirajo kakovostnih pogledov, da ne ovirajo prometa interventnih vozil in vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(2) Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozibami morajo biti najmanj 2,5 m nad pločnikom oziroma urejeno pohodno površino.

30. člen

Ograje ob lokalnih cestah morajo biti odmaknjene najmanj 50 cm od parcelne meje oziroma že izvedenega vozišča, kolesarske steze ali pločnika. Visokodebelna vegetacija na gradbeni parceli mora biti odmaknjena 2 m od parcelne meje oziroma že izvedenega vozišča, kolesarske steze ali pločnika, pri čemer je potrebno zagotavljati še svetli profil vozišča, kolesarske steze in pločnika.

31. člen

(1) Brežine, nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je potrebno zavarovati pred erozijo in ozeleniti. V primeru strmejših brežin, kjer naravna zavarovanja niso zadostna, je treba uporabiti take elemente ali zgraditi objekte za zavarovanje, ki omogočajo kasnejšo zatravitev ali zasaditev z grmovnicami.

(2) Po izvedenih gradbenih delih je treba neurtjene površine zavarovati pred erozijo in ozeleniti.

(3) Betonski oporni zidovi morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali arhitekturno oblikovani.

(4) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Ureditve zemljišč na posamezni parceli morajo biti izvedene tako, da na parcelnih mejah ne bo višinskih razlik oziroma bodo te čim manjše. Večje višinske razlike se lahko izvedejo tudi z opornimi zidovi, če drugačne rešitve niso možne. Ureditve površin in drugi posegi na višje ležečih parcelah morajo biti izvedeni tako, da se preprečijo negativni vplivi na nižje ležeče parcele.

32. člen

(1) Z urejanjem kmetijskih zemljišč ter z gradnjo kmetijskih in gozdnih prometnic se ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov in porušiti ravnotežja na labilnih tleh.

(2) Pri urejanju kmetijskih zemljišč je treba:

- ohranjanje pasove vegetacije, posamezna debelejša drevesa in skupine dreves, kjer razmere to dopuščajo,
- ohranjanje krajinsko izrazite gozdne robove, nove gozdne robove pa na novo zasaditi ali okrepiti,
- ohranjanje površinske geomorfološke značilnosti in posebnosti.

4. POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL

33. člen

(1) Gradbena parcela se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov, oblikovanost zemljišča in glede na posestne meje. Velikost gradbene parcele mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču. Na gradbeni parceli morajo biti zagotovljena parkirišča za izvajanje dejavnosti objekta (zaposleni, obiskovalci), dostava in manipulacija, evtl. površine za zunanje ali pokrite deponije oziroma skladiščenje. Zagotovljena mora biti tudi varnost in dovoz intervencijskih vozil. Raba javnih površin za izvajanje manipulacije, parkiranja ali drugih potreb dejavnosti objektu ali na gradbeni parceli, ni dopustna.

(2) Širina dovoza do objekta znaša najmanj 4 m, za gospodarska vozila najmanj 6 m.

5. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

34. člen

Za urejanje cest in javno dostopnih površin so določeni minimalni ulični profili, katerih širino določa regulacijska linija.

Osnovni ulični profili so:

Partizanska cesta od meje do križišča s priključkom na AC (op.: pri Kraškem zidaru):

– širina ulice 41 m,

– značilni ulični profil: mestna železnica v sredini z dvostransko zelenico, 2 x po 2 vozna pasova za motorni promet, dvostranska kolesarska steza, dvostranska zelenica z drevoredom, dvostranski pločnik, cesta na Orlek in cesta proti Lipici z nadvozom čez železnico:

– širina ulice: 18 m,

– značilni ulični profil: dvopasovnica, dvostranska kolesarska steza, dvostranska zelenica z drevoredom, dvostranski pločnik, vzdolžne ceste (V-Z) v območju suhozemnega terminala:

– širina ulice: 20 m,

– značilni ulični profil: dvopasovnica, dvostranski pločnik, var. parkiranje ob vozišču prečne ceste (S-J) v območju suhozemnega terminala:

– širina ulice: 14 m in 20 m,

– značilni ulični profil: dvopasovnica, dvostranski pločnik, brez parkiranja ob ulici.

Širine ulic so z regulacijskimi linijami določene v grafičnih prikazih.

35. člen

Na posameznih (krajših) odsekih lokalnih cest je dopustno omejiti javno dostopnost (prevoznost) v primeru funkcionalnih zahtev za povezavo dveh sosednjih območij urejanja, vendar se pri tem ne sme bistveno zmanjšati dostopnost sosednjih območij urejanja. Omejitev javne dostopnosti je možna tudi le, če obstojajo druge prometne povezave, ki zagotavljajo varnost, ustreznost komunalne oskrbe vseh mejnih območij urejanja.

36. člen

(1) Priključki na državne in lokalne ceste morajo biti izvedeni tako, da se pri tem zagotavlja prometna varnost.

(2) Dovoz na gradbeno parcelo naj se prvenstveno zagotavlja iz lokalnih cest. Območja urejanja naj se na državne ceste priključujejo preko združenih prometnih priključkov – križišč, ki morajo zagotavljati predpisano varnost in tehnične zahteve.

(3) Priključki na državne in lokalne ceste iz parcel, ki so ograjene, morajo biti izvedeni tako, da je možna zaustavitev vozila izven površine državne oziroma lokalne ceste in kolesarske steze.

(4) Priključevanje lokalnih na državne ceste ter izvajanje posegov ob državnih cestah ne sme ogroziti varnosti prometa in stabilnosti državnih cest.

(5) Meteorne vode iz dovozov morajo biti zajete na parcelni meji pred priključkom na državno ali lokalno cesto, tako da meteorne vode ne vplivajo na odvodnjavanje na cesti. Meteorne vode iz lokalnih cest ali iz parcel ne smejo biti odvajane v meteorno kanalizacijo državne ceste in ne smejo negativno vplivati na odtočne razmere na državni cesti.

37. člen

(1) Parkirišča za dejavnosti je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču oziroma gradbeni parceli.

(2) Pri objektih z dejavnostmi, ki so vezane na individualni motorni promet (trgovine, gostinski obrati, servisi, delavnice za popravila avtomobilov, banke, pošte ipd.), je treba zagotoviti parkirne prostore na gradbeni parceli objekta, na skupnem funkcionalnem zemljišču za več objektov skupaj ali pogodbeno na drugem zemljišču. Zagotovitev parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah je dopuščena le izjemoma, in sicer na podlagi soglasja občinske uprave. Občinska uprava soglasje izda

v primeru, da javne parkirne površine zadoščajo, ali v primeru, da nosilec dejavnosti zagotovi sofinanciranje izgradnje novih javnih parkirnih površin.

(3) Parkirišča pri trgovskih objektih morajo imeti vsaj 10% vseh potrebnih parkirišč zagotovljenih na nivoju urejenega terena, preostali del parkirišč je lahko zagotovljen v garaži pod ali nad terenom.

(4) Parkirišča v bližini državnih cest morajo biti fizično ločena od državnih cest.

38. člen

Za izračun potrebnega števila parkirišč na gradbeni parceli, veljajo naslednja merila:

– stanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje
– večstanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje
– poslovni prostori, uprava (pisarne)	1 PM/30 m ² neto površine
– poslovni prostori, uprava delo s strankami	1 PM/20 m ² neto površine
– trgovina	1 PM/20 m ² koristne/prodajne površine oziroma min. 2 PM na posamezen lokal/trgovino v primeru posamične lokacije
– gostinstvo	1 PM/ 4 sedeže in 1PM/m ¹ točilnega pulta oziroma najmanj 5PM na posamezen lokal
– kino, kulturni dom, gledališče	1 PM/5–10 sedežev
– cerkev	1 PM/10–20 sedežev
– športno rekreacijska igrišča	1 PM/250 m ² in 1PM/10–15 obiskovalcev
– športno rekreacijske dvorane	1 PM/50 m ² in 1PM/10–15 obiskovalcev
– obrt, storitve, proizvodnja	1 PM/40–50 m ² neto površine ali 1PM/3 zaposlene
– skladišča	1 PM/80–100 m ² neto površine ali 1PM/3 zaposlene
– servis motornih vozil	3 PM / 1 popravilno mesto
– avtopralnice	3 PM / 1 pralno mesto.

Pri objektih oziroma prostorih z javno funkcijo je treba vsaj 5% parkirišč urediti za potrebe funkcionalno oviranih oseb oziroma min. 1PM v primeru posamične lokacije parkirišča.

6. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO OPREMLJANJE IN SISTEMI ZVEZ

39. člen

(1) Komunalne in energetske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja in ustreza pogojem varovanja in zaščite.

(2) Komunalno in energetsko omrežje in naprave ter sistemi zvez morajo biti praviloma vkopani v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, na območju zelenih površin se teren zatravi oziroma zasadi z avtohtonimi grmovnicami.

(3) Nadzemni komunalni in energetski objekti naj bodo priključeni k obstoječim objektom, razen če taka postavitve ni možna zaradi varnostnih oziroma prostorskih razlogov (npr. pomanjkanje prostora, oblikovna ali funkcionalna neprimernost dodajanja). Postavljati jih je treba nevpadljivo, predvsem ne ob osrednjih prostorih naselja. Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani. Postavitve teh objektov v območjih ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine niso dopustne.

40. člen

Odvajanje odpadnih vod: meteorne vode z utrjenih površin se morajo odvajati površinsko ali v ponikovalnice.

41. člen

Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah, imeti morajo utrjeno površino, tako da je omogočeno enostavno čiščenje.

42. člen

Pri urejanju in poseganju v prostor je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa zagotavljati:

1. pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
2. potrebne odmike med objekti ali potrebno protipožarno ločitev,
3. prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
4. vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

7. MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE

43. člen

(1) Zavarovana območja se varujejo v skladu z varstvenimi režimi, ki so podani v aktu o zavarovanju.

(2) V območju urejanja s PUP so evidentirane pričakovane naravne vrednote (oznaka: 1 – Kras, 2 – Karbonati), zato je potrebno pri vseh zemeljskih delih ravnati v skladu s predpisi o ohranjanju narave.

(3) Območje urejanja s PUP je v evidentiranem ekološko pomembnem območju – EPO (koda: 51100 Kras), zato je treba pri izvajanju posegov ravnati v skladu s predpisi o ohranjanju narave.

(4) Pred posegi v naravo na zavarovana območja, naravne vrednote in območja ohranjanja biotske pestrosti je potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje Zavoda za varstvo narave.

8. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

44. člen

(1) Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili kulturno dediščino, niso dopustni.

(2) V območju urejanja ni evidentiranih enot kulturne dediščine.

9. POSEBNA MERILA IN POGOJI

45. člen

Poleg skupnih meril in pogojev za urejanje, za navedena območja urejanja veljajo še posebna merila in pogoji.

46. člen

Območja urejanja P-04, P-05 in P-06

Za navedena območja urejanja se s PUP določa podrobna namenska raba površin M – mešana raba in tip ureditvene enote »d«.

Vzdolžni pas ob Partizanski cesti v širini 15 do 20 m se namenja za centralne dejavnosti – C, za območje velja tip ureditvene enote »b«. Dopustna zazidanost znaša 30%.

47. člen

Območje urejanja P-09

V območju urejanja P-09 so dopustni objekti do višine 20 m.

48. člen

Območje urejanja P-10

V območju urejanja P-10 so dopustni objekti do višine 25 m.

49. člen

M-16, M-17 in M-18

Med Partizansko cesto in cesto ob železnici je s PUP določen koridor nove prečne ceste, ki zagotavlja prometno dostopnost razvojnih območij in prečno povezavo med dvema prometnicama. Koridor omogoča več variant izvedbe prečne ceste, glede na podrobnejše projektiranje prometne ureditve. Po uskladitvi trase prečne ceste in pridobitvi gradbenega dovoljenja se ulični prostor ceste določi v širini 12 m.

50. člen

M-10

V pasu ob Cesti na Lenivec se varuje površina za izvedbo javnih parkirišč, rezervat za parkirišča je širok min. 18 m.

51. člen

Območje urejanja M-20 in M-24

V območju urejanja P-20 in M-24 so dopustni objekti do višine 14 m in zazidanost do 60%.

Razmejitev med območjema urejanja M-20 in M-24, po kateri je potekal rezervat za mestno železnico, ni obvezujoča za urejanje in graditev v obeh območjih urejanja.

52. člen

Območje urejanja M-36

V območju urejanja M-36 so dopustna tudi stanovanja.

53. člen

Območje urejanja T-03

Za območje urejanja T-03 se s PUP določa dodatna podrobna namenska raba površin M – mešana raba.

54. člen

Tc-17 (kamionski terminal)

Po opustitvi ločene kamionske ceste in kamionskega terminala se za območje urejanja Tc-17 s temi PUP določa podrobna namembnost površin za centralne dejavnosti C in M.

Za prometno urejanje območja je določen vzdolžni koridor v dveh variantah. Glede na razvojne interese se lahko izvede ena ali druga varianta vzdolžne ceste. Po odločitvi o eni ali drugi trasi vzdolžne ceste in pridobitvi gradbenega dovoljenja se ulični prostor ceste določi v širini 12 m. Območje med Partizansko cesto in novim vzdolžnim koridorjem se nameni centralnim dejavnostim – C.

Območje med novim vzdolžnim koridorjem in območjem P-07 se nameni mešani rabi – M.

55. člen

Tc-27 – podvoz pod kamionsko cesto

Na površinah območja Tc-27 so dopustne ureditve parkirišč in gostinskih lokalov paviljonskega tipa (maks. trije lokali z zazidano površino do 150 m² z eno etažo), tako da se navezujejo na zelene površine Z-14.

56. člen

Koridor za vzpostavitev mestne železnice se na odseku od Partizanske ceste do Skladiščne ulice opusti, določa pa se rezervat z regulacijsko linijo po Partizanski cesti do trga pred avtobusno postajo. Na rezervatu koridorja za vzpostavitev mestne železnice je dopustno urejati gospodarsko javno infrastrukturo.

10. KONČNE DOLOČBE

57. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji akti:

– Zazidalni načrt Terminal Sežana (Uradni list RS, št. 1/97, 63/97, 39/00, 43/04, 43/06), razen v delu, kjer ta ureja

gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč potrebnih za gospodarsko javno infrastrukturo,

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje UP 21 – »Me-hanizacija« v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, 39/06) razen v delu, kjer ta ureja gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč potrebnih za gospodarsko javno infrastrukturo,

– Odlok o ureditvenem načrtu UP 20 in UC 6 – Sežana zahod v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98, 35/99, 43/00, 119/02, 43/06,) razen v delu, kjer ta ureja gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč potrebnih za gospodarsko javno infrastrukturo,

– Odlok o zazidalnem načrtu za servisno – turistično trgovsko cono v Sežani (Uradni list RS, št. 63/97).

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za KS Sežana (Uradni list RS, št. 81/02 in popr. 86/02) v delu, ki se nanašajo na območje, ki se ureja s tem odlokom – PUP za mesto Sežana zahod.

58. člen

Prostorski akt je na vpogled na Občini Sežana.

59. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

60. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2008-4

Sežana, dne 21. februarja 2008

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

PUP SEŽANA MESTO ZAHOD

Seznam ureditvenih območij in ureditvenih enot

nrp-ozn.	uo-oznaka	nrp po.	ou-ime	PIA	PIA stat.	ue ozn.	ue-naziv	area
C	C-24			PUP		b	bloki	17070,39
skupaj								17070,39
H	H-01			PUP		b	bloki	7425,94
H	H-02			PUP		b	bloki	4773,72
H	H-03			PUP		b	bloki	19974,17
H	H-04			PUP		h	ploščati objekti	2133,75
H	H-05			PUP		t	parkirišča	1893,26
H	H-06		mejni prehod	PUP		h	ploščati objekti	3894,72
Skupaj								40095,55
M	M-04			PUP		d	dvoranski obj.	17678,96
M	M-05			PUP		d	dvoranski obj.	5420,94
M	M-06			PUP		d	dvoranski obj.	23872,85
M	M-07-1			PUP		p	park. površ.	3911,24
M	M-07-2			PUP		t	parkirišča	2329,85
M	M-07-3			PUP		t	parkirišča	4739,01
M	M-07-4			PUP		d	dvoranski obj.	26506,97
M	M-08			PUP		d	dvoranski obj.	1990,65
M	M-09-1			PUP		d	dvoranski obj.	25936,25
M	M-09-2			PUP		b	bloki	4598,88
M	M-10-1			PUP		d	dvoranski obj.	15793,2
M	M-10-2			PUP		t	parkirišča	4724,39

nrp-ozn.	uo-oznaka	nrp po.	ou-ime	PIA	PIA stat.	ue ozn.	ue-naziv	area
M	M-11			PUP		d	dvoranski obj.	14290,89
M	M-12		Dolenje	PUP		d	dvoranski obj.	42934,9
M	M-13			PUP		d	dvoranski obj.	11688,04
M	M-14			PUP		d	dvoranski obj.	14126,48
M	M-15-1		Mehanizacija	PUP		d	dvoranski obj.	106008,31
M	M-15-2		Mehanizacija	PUP		z	zelene površine	2644,01
M	M-16			PUP		d	dvoranski obj.	24543,67
M	M-17			PUP		h	ploščati objekti	7102,95
M	M-18			PUP		d	dvoranski obj.	3529,75
M	M-19			PUP		h	ploščati objekti	10940,16
M	M-20		Kolovreči dol	PUP		d	dvoranski obj.	7473,35
M	M-21			PUP		b	bloki	1704,63
M	M-22-1		Žel. postaja	PUP		bs	bloki in stolpiči	1594,59
M	M-22-2		Žel. postaja	PUP		d	dvoranski obj.	6676,06
M	M-22-3		Žel. postaja	PUP		tg	trg	1311,51
M	M-22-4		Žel. postaja	PUP		h	ploščati objekti	6881,59
M	M-23			PUP		d	dvoranski obj.	2016,1
M	M-24		Kolovreči dol	PUP		d	dvoranski obj.	19200,86
M	M-25			ZN	PIN plan	PIN pl.		42693,91
M	M-26			ZN	PIN plan	PIN pl.		38071,31
M	M-27			ZN	PIN plan	PIN pl.		13641,28
M	M-28			ZN	PIN plan	PIN pl.		46040,88
M	M-29			ZN	PIN plan	PIN pl.		31634,13
M	M-30-1			PUP		b	bloki	14401,66
M	M-30-2			PUP		h	ploščati objekti	10784,14
M	M-32			PUP		d	dvoranski obj.	33185,06
M	M-33			ZN	PIN plan	PIN pl.		10160,21
M	M-34			PUP		t	parkirišča	1544,97
M	M-35		mejni prehod	PUP		t	parkirišča	2486,99
M	M-36			PUP		v	vas	20581,25
skupaj								687396,83
Mplan	M-51			ZN	PIN plan	PIN pl.		45920,71
Mplan	M-52			ZN	PIN plan	PIN pl.		52968,37
Mplan	M-53			ZN	PIN plan	PIN pl.		162301,67
Mplan	M-54			ZN	PIN plan	PIN pl.		13745,8
Mplan	M-55			ZN	PIN plan	PIN pl.		30467,1
Mplan	M-56		Polane	ZN	PIN plan	PIN pl.		28452,68
Mplan	M-57		Polane	ZN	PIN plan	PIN pl.		22265,45
Mplan	M-58		Polane	ZN	PIN plan	PIN pl.		77865,4
Mplan	M-59			ZN	PIN plan	PIN pl.		15933,67
Mplan	M-60		Polane	ZN	PIN plan	PIN pl.		22817,54
Mplan	M-61		Polane	ZN	PIN plan	PIN pl.		69586,82
Mplan	M-63			ZN	PIN plan	PIN pl.		85237,59
skupaj								627562,81
O	O-05			PUP		f	infrastr. obj.	405,17
O	O-06			PUP		h	ploščati objekti	16795,82
O	O-07			PUP		h	ploščati objekti	3300,61
O	O-08			PUP		h	ploščati objekti	20906,54
O	O-13			PUP		d	dvoranski obj.	12718,42
O	O-15		čistilna napr.	PUP		d	dvoranski obj.	45616,76
skupaj								99743,32
P	P-03		Dolenje	PUP		d	dvoranski obj.	23645,59
P	P-04-1			PUP		d	dvoranski obj.	34489,13
P	P-04-2			PUP		bs	bloki in stolpiči	922,61
P	P-05-1			PUP		bs	bloki in stolpiči	3917,22
P	P-05-2			PUP		d	dvoranski obj.	16158,11
P	P-06			PUP		d	dvoranski obj.	13946,28

nrp-ozn.	uo-oznaka	nrp po.	ou-ime	PIA	PIA stat.	ue ozn.	ue-naziv	area
Tg	Tg-03			PUP		0	0	7037,26
Tg	Tg-06		Dol Leskovec	PUP		0	0	1589,35
skupaj								8626,61
Tit	Tit-01			PUP		0	0	37244,45
Tit	Tit-02			PUP		0	0	8011,13
Tit	Tit-03			PUP		0	0	5968,37
Tit	Tit-04			PUP		0	0	1857,72
skupaj								53081,67
Tz	Tz-05		Žel. postaja	PUP		0	0	164701,63
Tz	Tz-06			PUP		0	0	155,8
Tz	Tz-06		Žel. proga	PUP		0	0	49294,08
skupaj								214151,51
z	z-01			PUP		e	prostostoj. zaz.	1026,3
Z	Z-14		Vidmarjev dol	PUP		z	zelene površine	24940,17
Z	Z-15		Huslov dol	PUP		z	zelene površine	45656,81
Z	Z-16			PUP		zi	igrišča	19642,46
Z	Z-20			PUP		zi	igrišča	6039,74
Z	Z-21			PUP		zi	igrišča	19384,44
skupaj								115663,63
Zc	Zc-01			PUP		0	0	5624,06
Zc	Zc-02			PUP		0	0	2893,05
Zc	Zc-03			PUP		0	0	2530,9
Zc	Zc-05			PUP		0	0	4334,2
Zc	Zc-06			PUP		0	0	2063,65
Zc	Zc-07			PUP		0	0	1689,19
skupaj								19135,05

površine primarne rabe v območju PUP Sežana zahod

nrp-ozn.	uo-oznaka	nrp po.	ou-ime	PIA	PIA stat.	ue-ozn.	ue-naziv	area
2	2			PUP		0	0	
G	G			PUP		0	0	205553,67
Gn	Gn			PUP		0	0	274302,61

območja veljavnih PIN v območju PUP Sežana Zahod (PUP ne urejajo teh območij)

nrp-ozn.	uo oznaka	nrp po.	ou-ime	PIA	PIA stat.	ue-ozn.	ue-naziv	area
M	M-31			ZN	PIN vel.	PIN vel.		12473,68
P	P-13			ZN	PIN vel.	PIN vel.		56216,29
P	P-14		Brgeveke	ZN	PIN vel.	PIN vel.		24437,05
Pplan	Pplan-51			ZN	PIN vel.	PIN vel.		33219,71
Pplan	Pplan-52			ZN	PIN vel.	PIN vel.		46204,49
Pplan	Pplan-53			ZN	PIN vel.	PIN vel.		103261,31
Pplan	Pplan-54			ZN	PIN vel.	PIN vel.		66278,18
Tac	Tac-03			LN	PIN vel.	PIN vel.		153499,33
skupaj								495590,04

nrp-ozn. namenska raba površin – oznaka
 uo-ozn ureditveno območja oznaka
 nrp-po. podrobna namenska raba površin
 uo-ime ime/naziv ureditvenega območja
 PIA vrsta prostorskega izvedbenega akta (po UZ mesta Sežana)
 PIA stat. status PIA (veljaven, planiran)
 ue-ozn. oznaka tipa ureditvene enote
 ue-naziv naziv/opis ureditvene enote

875. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo ZUJIK-UPB1), 16. in 124. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in ob upoštevanju določb Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev
v Občini Sežana

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, pogoji, postopek za izbiro in vrednotenje programov ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana. S tem pravilnikom se določijo tudi merila, ki so sestavni del tega pravilnika.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**2. člen**

Občina Sežana sofinancira programe s področja založniške, knjižničarske, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske, avdiovizualne, baletne, folklorne dejavnosti, zborovskega petja in programe z drugih področij kulture.

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev se zagotovijo v proračunu Občine Sežana v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

3. člen

Izvajalci programov po tem pravilniku so:

– društva, ki delujejo na področju kulture, ki so registrirana pri Upravi enoti in imajo sedež na območju Občine Sežana.

4. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Občine Sežana,
 – so registrirani po Zakonu o društvih in imajo dejavnost na področju kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
 – imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
 – imajo urejeno evidenco o članstvu,
 – delujejo na področju kulture več kot eno leto,
 – opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
 – občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

III. POSTOPEK**5. člen**

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
 2. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev,
 3. zbiranje vlog,

4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,

5. priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov ter predložitve le-tega direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,

6. obveščanje izvajalcev o izbiri,

7. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,

8. sklepanje pogodb.

6. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni, določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

7. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež naročnika,
 – pravno podlago,
 – navedbo, da gre za javni razpis za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev,
 – programe, ki so predmet javnega razpisa,
 – pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
 – okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 – obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 – razpisni rok,
 – način dostave vlog,
 – rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa,
 – informacijo o razpisni dokumentaciji,
 – navedbo uslužbencev občine pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

9. člen

Po poteku razpisnega roka strokovna komisija hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. V primeru formalno nepopolne vloge bo izvajalec pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo, sicer se vlogo s sklepom zavrže.

10. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Po oceni pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov.

11. člen

Predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov predloži strokovna komisija direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote. Na podlagi predloga strokovne komisije direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote izda sklep o višini točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec. Sklep in poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju posreduje občinska uprava izvajalcu.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep, ki ga prejmejo izvajalci je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

12. člen

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju. Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranki, namen za katerega so bila izvajalcu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2008-8

Sežana, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI SEŽANA

1. GLASBENA DEJAVNOST:

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
1.1. Pihalni orkestri Pogoj: najmanj 3 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznано maks. 60 vaj letno)	6 točk/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE	do 40 točk
3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	5 točk/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 200 točk
5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 300 točk
7. NASTOPI	
nastopi	do 200 točk
organizacija samostojnega letnega koncerta	do 200 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 200 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
1.2. Pevski zbori Pogoj: najmanj 3 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznано maks. 50 vaj letno)	2 točki/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE (max. 3 izobraževanj)	do 30 točk

3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. NASTOPI	
nastopi	do 100 točk
organizacija samostojnega letnega koncerta	do 50 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
1.3. Harmonikaške skupine Pogoj: najmanj 3 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznано maks. 50 vaj letno)	2 točki/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE	do 30 točk
3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	1 točka/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. NASTOPI	
nastopi	do 100 točk
organizacija samostojnega letnega koncerta	do 50 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

2. PLESNA DEJAVNOST

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
2.1. Balet Pogoj: najmanj 2 nastopa letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznано maks. 60 vaj letno)	2 točki/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE	do 30 točk
3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk

nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. NASTOPI	
nastopi	do 100 točk
organizacija samostojnega letnega koncerta	do 50 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE (preteklo leto)	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. NASTOPI	
nastopi	do 100 točk
organizacija samostojnega letnega koncerta	do 50 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

3. LIKOVNA DEJAVNOST

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
2.2. Folklorna dejavnost Pogoj: najmanj 3 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznано maks. 50 vaj letno)	2 točki/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE	do 30 točk
3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	1 točka/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. NASTOPI	
nastopi	do 100 točk
organizacija samostojnega letnega koncerta	do 50 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
3.1. Fotografske in likovne skupine Pogoj: najmanj 1 razstava, projekcija letno	
1. IZOBRAŽEVANJE	do 30 točk
2. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
3. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
4. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
5. RAZSTAVE, PROJEKCIJE	do 100 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

4. GLEDALIŠKA DEJAVNOST

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
2.3. Mažoretna dejavnost Pogoj: najmanj 3 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznано maks. 60 vaj letno)	2 točki/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE (maks. 3 izobraževanj)	do 30 točk
3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
4.1. Gledališke skupine Pogoj: najmanj 2 nastopa letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznано maks. 50 vaj letno)	2 točki/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE	do 30 točk
3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. NASTOPI	
nastopi	do 100 točk

organizacija samostojnega letnega koncerta	do 50 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

5. LITERARNA DEJAVNOST

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
5.1. Literarna dejavnost	
1. IZOBRAŽEVANJE	do 30 točk
2. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
3. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
4. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
5. NASTOPI	do 100 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
7. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD, izdaja biltenov...)	do 100 točk

6. KULTURNA DRUŠTVA, KI SO SESTAVLJENA IZ VEČ SKUPIN

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
6.1. Društva, ki združujejo več sekcij Pogoj: najmanj 3 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznana maks. 50 vaj letno)	2 točki/vaja
2. IZOBRAŽEVANJE (maks. 3 izobraževanj)	do 30 točk
3. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
4. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
5. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 60 točk
6. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk

7. NASTOPI	
nastopi	do 100 točk
organizacija samostojnega letnega koncerta	do 50 točk
8. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD,...)	do 100 točk

7. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
7.1. Društva, ki združujejo različne dejavnosti (ocenjuje se samo dejavnost s področja kulture)	
1. ORGANIZACIJA prireditev, razstav, predavanj, predstavitev knjig ... povezanih z ohranjanjem kulturne dediščine	do 80 točk
2. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
mladi člani (6–14 let)	2 točki/mladega
3. PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	do 60 točk
4. NASTOPI	do 100 točk
5. KAKOVOST DELOVANJA	do 100 točk
6. PROMOCIJA DRUŠTVA in OBČINE	
promocija Občine Sežana (s programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti, internetna stran, brošure, objave v časopisih, izdelava CD ...)	do 100 točk

8. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
8.1. Zveze kulturnih društev	
1. ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	
do 20 članov	10 točk
od 21 do 40 članov	20 točk
od 41 do 70 članov	30 točk
nad 70 članov	35 točk
2. STROŠKI DELOVANJA	do 200 točk

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu "Videm ob Ščavnici"**

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 11. redni seji dne 26. 2. 2008 sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o zazidalnem načrtu
"Videm ob Ščavnici"**
1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu "Videm ob Ščavnici" (Uradne objave 21/86 ter dopolnitve, Uradni list RS, št. 11/98, 48/03) se v 6. členu za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"(2) Ruši se poslovna stavba na parcelni številki 2/4, k.o. Jamna (objekt stare osnovne šole), z rušenjem katerega se pridobi prostor za gradnjo kulturno-upravnega središča Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Gradnja navedenega kulturno-upravnega središča se dovoli na parcelnih številkah 2/4, 4/10, 2/2, 848/1, 848/2, vse k.o. Jamna.

(3) Posegi iz drugega odstavka tega člena ter vsa odstopanja od določb tega odloka, ki se nanašajo na posege iz drugega odstavka tega člena, so možni, vendar le pod pogojem, da se pridobijo pozitivna soglasja vseh organov in organizacij, ki so podale pogoje za pripravo tega prostorskega akta."

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-00001/2008

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 28. februarja 2008

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.
**877. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
za leto 2008 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**

V skladu z 28. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99) ter 218. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 11. redni seji dne 26. 2. 2008 sprejel

S K L E P
**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008
v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**
I

Vrednost točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2008 znaša 0,001599 EUR.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2008 naprej.

Št. 422-00002/2008

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 28. februarja 2008

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.**TIŠINA**
**878. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja
Občine Tišina za obdobje januar–junij 2008**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 29. 2. 2008 sprejel

S K L E P
**o podaljšanju začasnega financiranja
Občine Tišina za obdobje januar–junij 2008**
1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tišina za leto 2007 (Uradni list RS, št. 36/07, 93/07, 119/07; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	Proračun januar–junij 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.233.642
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.093.105

70	DAVČNI PRIHODKI	994.789	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.473
	700 Davki na dohodek in dobiček	994.034		431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.992
	703 Davki na premoženje	14.119		432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.482
	704 Domači davki na blago in storitve	36.636			
	706 Drugi davki	0			
71	NEDAVČNI PRIHODKI	98.316	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	163.044
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.095		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	711 Takse in pristojbine	3.451	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.461
	712 Globe in druge denarne kazni	0			
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.093	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.461
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.676		750 Prejeta vračila danih posojil	483
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0		751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0		752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.979
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
73	PREJETE DONACIJE	32.381		440 Dana posojila	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0		441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	731 Prejete donacije iz tujine	32.381		442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0		443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	108.156	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.461
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	108.156		C. RAČUN FINANCIRANJA	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	0	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0	50	ZADOLŽEVANJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		500 Domače zadolževanje	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.070.598	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.229
40	TEKOČI ODHODKI	341.483	55	ODPLAČILA DOLGA	36.229
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	107.441		550 Odplačila domačega dolga	36.229
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.788	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	129.276
	402 Izdatki za blago in storitve	201.938	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-36.229
	403 Plačila domačih obresti	6.019	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-163.044
	409 Rezerve	9.297		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
41	TEKOČI TRANSFERI	376.562		9009 Splošni sklad za drugo	-951.035
	410 Subvencije	7.313			
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	252.866			
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.709			
	413 Drugi tekoči domači transferi	99.675			
	414 Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	326.080			
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	326.080			

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2008 dalje do sprejetja proračuna Občine Tišina za leto 2008 oziroma najpozneje do 30. junija 2008.

Št. 007-0003/2008

Tišina, dne 29. februarja 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TRŽIČ

879. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 60/07) 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07) in 30. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 12. seji 20. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič

12. člen

Besedilo 1. in 2. točke 12. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 10/00, 49/01, 103/01) se spremeni:

»Povzročitelji morajo skladno z določili tega odloka ter navodili izvajalcev odpadke odlagati:

1. gospodinjstva: v tipitizirane plastične in kovinske posode volumna 120, 240, 550, 770, in največ 1100 litrov,

2. obrtniki, industrija: tipitizirane plastične in kovinske posode volumna 550, 770, 1100 litrov če dopuščajo prostorske ureditve tipitizirane kovinske kesone (zaboje 4–8m³).«

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tržič, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

MINISTRSTVA

880. Pravilnik o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/07) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik natančneje opredeljuje postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: državljanji držav članic EU) za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti splošnega in področnega sistema priznavanja kvalifikacij, ki jih ureja Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L, št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 1430/2007 z dne 5. decembra 2007 o spremembi prilog II in III k Direktivi Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L, št. 320 z dne 6. 12. 2007, str. 3).

(2) S tem pravilnikom se natančneje opredeljuje tudi postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij fizičnim osebam in pravnim osebam pri ustanavljanju ali pri opravljanju storitev v Republiki Sloveniji v skladu z direktivo iz prejšnjega odstavka.

(3) Za namen tega člena določa ta pravilnik vsebino in obrazce vlog za priznanje poklicnih kvalifikacij, natančneje določa posamezna dokazila, kakor tudi način določitve stroškov in primeru dopolnilnega ukrepa.

II. VLOGE ZA PRIZNANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ

2. člen

(1) Vlogo za priznanje poklicnih kvalifikacij za regulirane poklice oziroma dejavnosti, ki so navedeni v Evidenci reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Evidenca), lahko vloži državljan države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, in državljan tretje države, ki je kvalifikacije za opravljanje takega poklica pridobil po programih izobraževanja in usposabljanja v EU, Evropskem gospodarskem prostoru ali Švicarski konfederaciji, ter s poklicnimi izkušnjami pri opravljanju zadevnega poklica oziroma dejavnosti v EU, Evropskem gospodarskem prostoru ali Švicarski konfederaciji (v nadaljnjem besedilu: kandidat).

(2) Vloge za priznanje poklicnih kvalifikacij se vlagajo na ministrstvo, pristojno za reguliranje posameznega poklica oziroma dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo).

(3) Postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti mora biti zaključen in odločba vročena kandidatu v roku enega meseca od prejema popolne vloge.

3. člen

(vloga za priznanje poklicnih kvalifikacij splošnega sistema)

(1) Vlogo za priznanje poklicnih kvalifikacij sestavljajo:

- prošnja za priznanje poklicnih kvalifikacij na predpisanem obrazcu, ki je kot Priloga I sestavni del tega pravilnika,
- dokazilo o državljanstvu,
- diploma, spričevalo ter druga dokazila o formalni izobrazbi,
- dokazilo o drugih kvalifikacijah in poklicnih izkušnjah,
- dokazila o vsebini in poteku usposabljanja, v katerih je navedeno trajanje študijskega programa, področja in predmeti, ki jih je kandidat opravil,
- potrdila pristojnih organov države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklica oziroma dejavnosti v tej državi.

(2) Listine iz tretje, četrte, pete in šeste alinee prejšnjega odstavka se praviloma predložijo v overjenem prevodu, ki mu je priložena kopija izvirnika. Pristojno ministrstvo lahko po potrebi zahteva, da kandidat predloži izvirnik na vpogled.

(3) V postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij se upoštevajo tudi dokazila o poklicnih kvalifikacijah, ki jih v skladu s svojimi posebnimi pristojnostmi članom podelijo združenja ali organizacije v državah članicah EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije.

(4) Seznam združenj in organizacij iz prejšnjega odstavka je v Prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Vlogo za priznanje poklicnih kvalifikacij lahko vloži tudi kandidat, ki je te kvalifikacije pridobil v tretji državi, pa so bile njegove kvalifikacije že priznane s strani druge države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije pod pogojem, da priloži poleg ostalih dokazil tudi potrdilo, da je v tej državi članici EU dejansko in zakonito opravljal zadevni poklic oziroma dejavnost tri leta.

5. člen

(vloga za priznanje poklicnih kvalifikacij za opravljanje dejavnosti, ki so vključene v Evidenco reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji)

(1) Vlogo sestavljajo:

- prošnja za priznanje kvalifikacij na predpisanem obrazcu, ki je kot Priloga II sestavni del tega pravilnika,
- dokazilo o državljanstvu

in glede na okoliščine posameznega primera:

- diploma, spričevalo ter druga dokazila o izobrazbi v primerih, ko je za opravljanje zadevne dejavnosti zahtevano dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o drugih kvalifikacijah in poklicnih izkušnjah,
- dokazila o vsebini in poteku izobraževanja oziroma usposabljanja, v katerih je navedeno trajanje študijskega programa, področja in predmeti, ki jih je kandidat opravil in
- dokazila iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Listine iz tretje, četrte, pete in šeste alinee prejšnjega odstavka se praviloma predložijo v overjenem prevodu, ki mu je priložena kopija izvirnika. Pristojno ministrstvo lahko po potrebi zahteva, da kandidat predloži izvirnik na vpogled.

6. člen

(vloga za priznanje poklicnih kvalifikacij področnega sistema)

(1) Vlogo za priznanje poklicnih kvalifikacij sestavljajo:

- prošnja za priznanje kvalifikacij na predpisanem obrazcu, ki je kot Priloga III sestavni del tega pravilnika,
- dokazilo o državljanstvu,
- diploma, spričevalo ter druga dokazila o izobrazbi, ki jih vsebujejo sezname dokazil poklicnih kvalifikacij, ki vsebujejo tudi navedbo institucij držav članic EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, pristojnih za izdajanje ustreznih potrdil in dokazil, kateri so navedeni v področnih predpisih ministrstev, pristojnih za reguliranje posameznih poklicev oziroma dejavnosti,

– po potrebi potrdila pristojnih organov države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklica oziroma dejavnosti v tej državi.

(2) Listine iz tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka se praviloma predložijo v overjenem prevodu, ki mu je priložena kopija izvirnika. Pristojno ministrstvo lahko po potrebi zahteva, da kandidat predloži izvirnik na vpogled.

III. SPLOŠNI SISTEM PRIZNAVANJA DOKAZIL O USPOSOBLJENOSTI

7. člen

(področje uporabe)

To poglavje se uporablja za vse poklice, ki niso zajeti v poglavju V tega pravilnika in poklice, ki se priznavajo na podlagi usklajevanja minimalnih pogojev usposobljenosti (avtomatično priznavanje) ter:

a) za dejavnosti, naštetih v Prilogi VII, ki je sestavni del tega pravilnika, kadar migrant ne izpolnjuje zahtev, določenih v poglavju V tega pravilnika;

b) za migrante, ki izpolnjujejo zahteve, določene v 4. členu tega pravilnika.

8. člen

(ravni poklicne kvalifikacije)

Za namene uporabe 10. člena tega pravilnika se ravni poklicnih kvalifikacij določijo kot sledi:

a) potrdilo o kompetenci, ki ga izda pristojni organ v državi članici izvora, imenovan v skladu z zakoni ali drugimi predpisi te države članice, na podlagi:

– bodisi programa usposabljanja, ki ni del spričevala ali diplome v smislu točk b), c), č) ali d) tega člena, ali posebnega izpita brez predhodnega usposabljanja ali treh zaporednih let opravljanja poklica v državi članici v okviru zaposlitve s polnim delovnim časom ali enakovrednega obdobja opravljanja poklica v okviru zaposlitve s krajšim delovnim časom v predhodnih desetih letih; ali

– splošne osnovne ali srednje izobrazbe, ki potrjuje, da je imetnik pridobil splošno znanje;

b) spričevalo o uspešno dokončanem srednješolskem programu, ki je:

– splošne narave in je dopolnjen s programom študija ali poklicnega usposabljanja razen programov, navedenih v o točki c) tega člena, in/ali s pripravništvom ali poklicno prakso, ki se zahteva poleg takega programa; ali

– tehnične ali poklicne narave in je dopolnjen, kadar je to primerno, s programom študija ali poklicnega usposabljanja, kot je navedeno v prejšnji alineji, in/ali s pripravništvom ali poklicno prakso, ki se zahteva poleg takega programa;

c) diploma, ki potrjuje uspešno dokončano:

– usposabljanje na posrednješolski ravni, ki ni navedeno v točkah č) in d) tega člena, ki traja najmanj eno leto ali enakovredno obdobje s krajšim delovnim časom, za katerega je eden od pogojev za dostop praviloma uspešno opravljen srednješolski program, potreben za vpis na univerzo ali visokošolski zavod ali opravljen srednješolskemu enakovreden program, kakor tudi poklicno usposabljanje, ki se ga lahko zahteva poleg po srednješolskega programa; ali

– v primeru reguliranega poklica, usposabljanje s posebno strukturo, vključeno v Prilogo V, ki je sestavni del tega pravilnika, enakovredno ravni usposabljanja, določeni pod prejšnjo alinejo, ki zagotavlja primerljiv poklicni standard in ki pripravi udeleženca usposabljanja za primerljivo raven odgovornosti in nalog;

č) diploma, ki potrjuje uspešno dokončano usposabljanje na posrednješolski ravni, ki traja vsaj tri leta in največ štiri leta, ali enakovredno obdobje s krajšim delovnim časom, na univerzi ali visokošolskem zavodu ali drugi ustanovi, ki zagotavlja enako raven usposabljanja, in tudi poklicno usposabljanje, ki se lahko zahteva poleg posrednješolskega programa;

d) diploma, ki potrjuje uspešno dokončano usposabljanje na posrednješolski ravni, ki traja vsaj štiri leta, ali enakovredno obdobje s krajšim delovnim časom, na univerzi ali visokošolskem

zavodu ali drugi ustanovi, ki zagotavlja enako raven usposabljanja in, kjer je to primerno, uspešno dokončano poklicno usposabljanje, ki se lahko zahteva poleg posrednješolskega programa.

9. člen

(enako obravnavanje poklicnih kvalifikacij)

Kakršna koli dokazila o poklicnih kvalifikacijah ali sklop dokazil o poklicnih kvalifikacijah, ki jih izda pristojni organ v državi članici, in ki potrjujejo uspešno opravljeno usposabljanje v Skupnosti in jih ta država članica prizna kot enakovredna in ki imetniku podeljujejo enake pravice dostopa do ali opravljanja poklica ali ki pomenijo pripravo za opravljanje poklica, se obravnavajo kot dokazila o poklicnih kvalifikacijah, zajeta v prejšnjem členu, vključno z zadevno ravni.

10. člen

(pogoji za priznavanje)

(1) Če se za dostop do in opravljanje reguliranega poklica v Republiki Sloveniji zahtevajo posebne poklicne kvalifikacije, pristojni organ te države dovoli dostop do in opravljanje tega poklica pod enakimi pogoji, kot veljajo za državljane te države, prosilcem, ki imajo potrdilo o kompetenci ali dokazila o poklicnih kvalifikacijah, ki jih zahteva druga država članica za dostop do in opravljanje tega poklica na njenem ozemlju.

(2) Potrdila o kompetenci ali dokazila o formalnih kvalifikacijah morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

a) izdati jih mora pristojni organ v državi članici, imenovan v skladu z zakoni ali drugimi predpisi te države članice;

b) potrjevati morajo raven poklicne kvalifikacije, ki je najmanj enakovredna ravni, ki je za eno stopnjo nižja od tiste, ki se zahteva v Republiki Sloveniji, kot je opisano v 8. členu tega pravilnika.

(3) Dostop do in opravljanje poklica, kot je opisano v prvem odstavku tega člena, se dovoli tudi prosilcem, ki so opravljali poklic iz navedenega odstavka s polnim delovnim časom dve leti v obdobju predhodnih desetih let v drugi državi članici, ki tega poklica ne regulira, če imajo eno ali več potrdil o kompetenci ali dokumente, ki dokazujejo poklicne kvalifikacije.

(4) Potrdila o kompetenci in dokazila o poklicnih kvalifikacijah izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) izda jih pristojni organ v državi članici, imenovan v skladu z zakoni ali drugimi predpisi te države članice;

b) potrjujejo raven poklicne kvalifikacije, ki je najmanj enakovredna ravni, ki je za eno stopnjo nižja od tiste, ki se zahteva v Republiki Sloveniji, kot je opisano v 8. členu tega pravilnika;

c) potrjujejo, da je imetnik pripravljen za opravljanje zadevnega poklica.

(5) Dve leti poklicnih izkušenj, navedeni v tretjem odstavku tega člena, se ne sme zahtevati, če prosilčeva dokazila o poklicnih kvalifikacijah potrjujejo regulirano izobraževanje in usposabljanje v smislu kakršnegakoli usposabljanja, ki je posebej namenjeno opravljanju določenega poklica in ki zajema program ali programe, dopolnjene, kadar je to primerno, s poklicnim usposabljanjem ali pripravništvom oziroma strokovno prakso, na ravneh kvalifikacij, opisanih v točkah b), c), č) ali d) 8. člena tega pravilnika, Regulirano izobraževanje in usposabljanje, navedeno v seznamu v Prilogi VI, ki je sestavni del tega pravilnika, se obravnava kot tako regulirano usposabljanje na ravni opisani v točki c) 8. člena tega pravilnika.

(6) Ne glede na točko b) drugega odstavka in točko b) četrtega odstavka tega člena država članica gostiteljica dovoli dostop do reguliranega poklica in njegovo opravljanje, kadar se za dostop do reguliranega poklica na njenem ozemlju zahtevajo dokazila o kvalifikacijah, ki potrjujejo uspešno dokončano visoko ali univerzitetno izobraževanje, ki traja štiri leta, in kadar ima prosilec kvalifikacijo iz točke c) 8. člena tega pravilnika.

IV. PREIZKUS POKLICNE USPOSOBLJENOSTI IN PRILAGODITVENO OBDOBJE

11. člen

(1) Pristojno ministrstvo v postopku primerja pisno dokumentacijo o kandidatovih poklicnih kvalifikacijah s poklicnimi kvalifikacijami, ki jih za opravljanje posameznega reguliranega

poklica oziroma dejavnosti zahtevajo predpisi Republike Slovenije. Če pristojno ministrstvo na podlagi te primerjave oceni, da kandidatove poklicne kvalifikacije ne ustrezajo, izda kandidatu o tej ugotovitvi začasno odločbo, v kateri pozove kandidata, da glede na okoliščine primera opravi enega od naslednjih dopolnilnih ukrepov za priznavanje njegovih poklicnih kvalifikacij:

– preizkus poklicne usposobljenosti ali

– prilagoditveno obdobje, v katerem bo izpolnil manjkajoče pogoje za priznavanje ustreznosti svojih poklicnih kvalifikacij.

(2) Pristojno ministrstvo od kandidata lahko zahteva, da opravi ali prilagoditveno obdobje do treh let ali preizkus poklicne usposobljenosti, če:

a) je trajanje usposabljanje, za katero predloži dokazila, v skladu z določbami prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, vsaj eno leto krajše od trajanja, ki se zahteva v Republiki Sloveniji;

b) če poklicne kvalifikacije, ki jih je pridobil kandidat, zajemajo teoretične in/ali praktične predmete oziroma vsebine, ki so bistveno drugačne od predmetov oziroma vsebin, predpisanih za opravljanje določenega poklica oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji in so bistvene za opravljanje tega reguliranega poklica oziroma dejavnosti;

c) če reguliran poklic oziroma dejavnost v Republiki Sloveniji zajema eno ali več dejavnosti, ki niso zajete v reguliranem poklicu oziroma dejavnosti države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, iz katere prihaja kandidat, in to razliko označuje tudi posebna izobrazba, ki jo zahteva Republika Slovenija in zajema teoretične in/ali praktične predmete, ki so bistveno drugačni od predmetov v diplomu, spričevalu ali drugem dokazilu o formalnih poklicnih kvalifikacijah, ki jih je predložil kandidat.

(3) Preden pristojno ministrstvo oceni, da mora kandidat opraviti prilagoditveno obdobje ali preizkus poklicne usposobljenosti, preveri, če kandidatove strokovne izkušnje v določenem poklicu vsaj deloma ali v celoti pokrivajo razliko, na katero se nanašata črki b) in c) prejšnjega odstavka.

12. člen

(1) Kandidat nima možnosti izbire med prilagoditvenim obdobjem in preizkusom poklicne usposobljenosti:

– pri poklicih oziroma dejavnostih, navedenih v Evidenci, ki zahtevajo natančno poznavanje pravnega reda Republike Slovenije in zajemajo dajanje nasvetov in/ali pomoči v zvezi s pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Pristojno ministrstvo od kandidata zahteva opravljanje prilagoditvenega obdobja ali preizkusa poklicne usposobljenosti tudi, če namerava kandidat opravljati dejavnosti kot samozaposlena oseba ali kot direktor v podjetju, za katero je potrebno poznavanje in uporaba posebnih nacionalnih predpisov, pod pogojem, da se za dostop do opravljanja dejavnosti v Republiki Sloveniji to zahteva tudi od slovenskih državljanov.

13. člen

(1) Pri opravljanju preizkusa poklicne usposobljenosti ali prilagoditvenega obdobja, katerega vsebina se določi v skladu s predpisi, pooblaščen organizacije upoštevajo dejstvo, da je kandidat kvalificiran strokovnjak, usposobljen za opravljanje določenega poklica oziroma dejavnosti v državi članici EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije.

(2) Namen preizkusa poklicne usposobljenosti je preverjanje izključno poklicnega znanja kandidata, ki ga opravijo pooblaščen organizacije, s ciljem oceniti usposobljenost kandidata za opravljanje določenega poklica oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji.

14. člen

(1) Kandidat pred opravljanjem plača stroške usposabljanja v prilagoditvenem obdobju ter stroške za preizkus poklicne usposobljenosti v primerih, ko na posameznem področju predpisi ali splošni akti, izdani na njihovi podlagi, za smiselno enake name-ne v zvezi z opravljanjem reguliranega poklica oziroma poklicne dejavnosti za državljane Republike Slovenije določajo plačilo stroškov ter njihovo višino oziroma merila za njihov izračun.

(2) Pristojno ministrstvo v sklepu o določitvi opravljanja prilagoditvenega obdobja ali preizkusa poklicne usposobljenosti

iz sedme alinee točke a) 19.a člena zakona, v katerem predlaga enega od dopolnilnih ukrepov iz prejšnjega odstavka, pri vsakem od njih povzame tudi ureditev stroškov za enakovredne ukrepe v zvezi z zadevnim reguliranim poklicem oziroma poklicno dejavnostjo za državljane Republike Slovenije ter v primeru zanje določene obveznosti plačila teh stroškov navede njihovo višino v skladu s pravno podlago za njihovo določitev oziroma odmero.

(3) Ministrstvo v začasni odločbi iz 14. člena zakona pri vsakem dopolnilnem ukrepu opredeli tudi predvidene stroške za njegovo izvedbo ter navede, da bo izdalo o stroških poseben sklep, ko bo kandidat v določenem roku izbral enega od predlaganih dopolnilnih ukrepov.

(4) Ko se kandidat odloči med prilagoditvenim obdobjem in preizkusom poklicne usposobljenosti, o svoji izbiri pisno obvesti ministrstvo, ki na podlagi njegove odločitve izda sklep iz prejšnjega odstavka, v katerem navede višino stroškov in pri kateri pooblaščenici organizaciji ter v kakšnem roku mora kandidat stroške poravnati.

(5) Sklep iz prejšnjega odstavka se pošlje tudi navedeni pooblaščenici organizaciji.

V. PRIZNAVANJE POKLICNIH IZKUŠENJ

15. člen

Če se za opravljanje dejavnosti iz Priloge VII tega pravilnika v Republiki Sloveniji zahteva splošno znanje, znanje s področja gospodarskega poslovanja ali poklicno znanje, sposobnosti ter poklicne izkušnje, pristojno ministrstvo kot zadosten dokaz takega znanja in sposobnosti sprejme dejstvo, da je kandidat v drugi državi članici opravljal zadevno dejavnost.

16. člen

(1) Za opravljanje dejavnosti s Seznama I Priloge VII tega pravilnika se od kandidata iz prejšnjega odstavka zahteva, da je opravljal predhodno dejavnost v drugi državi članici:

a) šest zaporednih let kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja; ali

b) tri zaporedna leta kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja, če upravičenec dokaže, da se je vsaj tri leta predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica, ali kar pristojni poklicni organ šteje za popolnoma veljavno; ali

c) štiri zaporedna leta kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja, če upravičenec lahko dokaže, da se je vsaj dve leti predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar pristojni poklicni organ šteje za popolnoma veljavno; ali

č) tri zaporedna leta kot samozaposlena oseba, če upravičenec lahko dokaže, da je opravljal zadevno dejavnost kot zaposlena oseba vsaj pet let; ali

d) pet zaporednih let kot vodilni delavec, od katerih je vsaj tri leta opravljal tehnične naloge in je bil odgovoren za vsaj en oddelek v podjetju, če lahko upravičenec dokaže, da se je vsaj tri leta predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar pristojni poklicni organ šteje za popolnoma veljavno.

(2) V primerih iz točk a) in č) prejšnjega odstavka se dejavnost ne sme prenehati opravljati več kot 10 let pred datumom, na katerega zadevna oseba vloži popolno prošnjo pri pristojnem organu.

17. člen

(1) V primeru dejavnosti s Seznama II Priloge VII tega pravilnika je treba to dejavnost predhodno opravljati:

a) pet zaporednih let kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja; ali

b) tri zaporedna leta kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja, kadar upravičenec dokaže, da se je vsaj tri leta predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar poklicni organ šteje za popolnoma veljavno; ali

c) štiri zaporedna leta kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja, če upravičenec lahko dokaže, da se je vsaj dve leti predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje

s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar poklicni organ šteje za popolnoma veljavno; ali

č) tri zaporedna leta kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja, če upravičenec lahko dokaže, da je opravljal zadevno dejavnost kot zaposlena oseba vsaj pet let; ali

d) pet zaporednih let kot zaposlena oseba, če prosilec lahko dokaže, da se je vsaj tri leta predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar poklicni organ šteje za popolnoma veljavno; ali

e) šest zaporednih let kot zaposlena oseba, če upravičenec lahko dokaže, da se je vsaj dve leti predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar poklicni organ šteje za popolnoma veljavno.

(2) V primerih iz točk a) in č) prejšnjega odstavka se dejavnost ne sme prenehati opravljati več kot 10 let pred datumom, na katerega zadevna oseba vloži popolno prošnjo pri pristojnem organu.

18. člen

(1) Za dejavnosti s Seznama III Priloge VII tega pravilnika je treba to dejavnost predhodno opravljati:

a) tri zaporedna leta kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja; ali

b) dve zaporedni leti kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja, če upravičenec lahko dokaže, da se je predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar poklicni organ šteje za popolnoma veljavno; ali

c) dve zaporedni leti kot samozaposlena oseba ali direktor podjetja, če upravičenec lahko dokaže, da je opravljal zadevno dejavnost kot zaposlitev vsaj tri leta; ali

č) tri zaporedna leta kot zaposlena oseba, če upravičenec lahko dokaže, da se je predhodno usposabljal v zadevni dejavnosti, kar dokazuje s potrdilom, ki ga priznava država članica ali kar poklicni organ šteje za popolnoma veljavno.

(2) V primerih iz točk a) in c) prejšnjega odstavka se dejavnost ne sme prenehati opravljati več kot 10 let pred datumom, na katerega zadevna oseba vloži popolno prošnjo pri pristojnem organu.

VI. PRIZNAVANJE NA PODLAGI USKLAJEVANJA MINIMALNIH POGOJEV USPOSOBLJENOSTI

19. člen

Pogoji za opravljanje poklicev oziroma poklicnih dejavnosti, ki se priznavajo na podlagi avtomatičnega priznavanja, so urejeni s področnimi predpisi. Gre za naslednje poklice oziroma poklicne dejavnosti:

- zdravnik/zdravnica
- zdravnik specialist/zdravnica specialistka
- doktor dentalne medicine/doktorica dentalne medicine
- doktor dentalne medicine specialist/doktorica dentalne medicine specialistka
- diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik
- babica/babičar
- arhitekt/arhitektka
- veterinar/veterinarka
- magister farmacije/magistra farmacije.

VII. IZPOLNJEVANJE DRUGIH, S PODROČNIMI ZAKONI DOLOČENIH POGOJEV

20. člen

(1) Pristojni organ v Republiki Sloveniji, ki kot pogoj za dostop in opravljanje reguliranega poklica oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji zahteva predložitev dokazil o častni, moralni in poklicni neoporečnosti, ali ki suspendira oziroma prepove opravljanje takega poklica v primeru disciplinskih ali kazenskih ukrepov, sprejme kot zadosten dokaz, če kandidat predloži dokumente, ki jih v ta namen izda pristojni organ države članice izvora, iz katerih je razvidno, da je tem zahtevam zadoščeno.

(2) Če pristojni organ države članice izvora ne izda dokumentov, predvidenih v prejšnjem odstavku, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo ali svečano izjavo, oziroma če

taka zaprisege v državah članicah ne obstaja, z izjavo, ki jo kandidat poda pred pristojnim upravnim organom, notarjem ali pred pristojnim strokovnim organom države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, in ki je pristojen izdajati potrdila o takšni zaprisegi ali svečani izjavi.

(3) Kadar se zahteva dokazilo o finančnem stanju za začetek ali opravljanje reguliranega poklica oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji se kot enakovredna potrdilom izdanim na ozemlju Republike Slovenije upošteva tudi potrdila, ki jih izdajo banke v državi članici izvora ali v državi članici, iz katere prihaja državljan države članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije.

(4) Kadar pristojni organ v Republiki Sloveniji za dostop ali opravljanje reguliranega poklica oziroma dejavnosti od slovenskih državljanov zahteva potrdila o zavarovanju za primer finančnih tveganj, ki izhajajo iz njihove poklicne odgovornosti, se kot enakovredna potrdilom, izdanim na ozemlju Republike Slovenije, upoštevajo potrdila, ki jih izdajo zavarovalnice drugih držav članic. Iz teh potrdil mora biti razvidno, da je ureditev pogojev in obsega kritja pri zavarovatelju smiselno enaka ureditvi, ki velja v Republiki Sloveniji.

(5) V primeru, da pristojni organ v Republiki Sloveniji zahteva od državljanov Republike Slovenije za dostop in opravljanje reguliranega poklica oziroma dejavnosti potrdilo o telesnem ali duševnem zdravju, sprejme kot zadostno dokazilo dokument, ki ga v tak namen zahteva država članica, iz katere kandidat prihaja.

(6) Če država članica EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije dokumenta iz prejšnjega odstavka za opravljanje zadevnega poklica ne zahteva, sprejme pristojni organ v Republiki Sloveniji od državljanov te države potrdilo pristojnega organa te države, ki ustreza potrdilu o telesnem ali duševnem zdravju iz prejšnjega odstavka.

(7) Če zahteva pristojni organ v Republiki Sloveniji od slovenskih državljanov za dostop in opravljanje reguliranega poklica oziroma dejavnosti zaprisego ali svečano izjavo in besedilo te zaprisege ali izjave ni primerno uporabiti za državljane drugih držav članic EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije mora poskrbeti za to, da je kandidatom na voljo primerno in ustrezno besedilo.

(8) V primeru, da se za opravljanje dejavnosti iz Priloge VII zahteva dokazilo o ugledu in dokazilo, da kandidat ni in ni bil v stečaju ali enega od obeh dokazil, ministrstvo sprejme od kandidata kot zadosten dokaz izpis iz »kazenske evidence« ali, če tega ni, enakovreden dokument pristojnega organa države članice izvora ali države članice, iz katere prihaja kandidat, ki dokazuje, da so ti pogoji izpolnjeni.

(9) V primeru, da se za opravljanje dejavnosti iz Priloge VII tega pravilnika zahteva dokazilo, da kandidat ni in ni bil v stečaju, da mu niso bili izrečeni disciplinski ali upravni ukrepi, pa dokumenti iz prejšnjega odstavka tega ne dokazujejo, sprejme pristojni organ v Republiki Sloveniji od državljanov drugih držav članic kot zadosten dokaz potrdilo, ki dokazuje, da so ti pogoji izpolnjeni in ki ga izda pristojni organ v državi članici izvora ali v državi članici, iz katere prihaja kandidat. Ta dokazila morajo izkazovati dejstva, ki so v Republiki Sloveniji pomembna za njihovo presojo.

(10) Pristojni organi v Republiki Sloveniji lahko zahtevajo, da dokumenti ali potrdila iz tega člena niso starejša od treh mesecev.

VIII. EVIDENCA REGULIRANIH POKLICEV OZIROMA REGULIRANIH POKLICNIH DEJAVNOSTI V REPUBLIKI SLOVENIJI

21. člen

(1) Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vodi Evidenco, ki se deli na naslednje sezname:

- Seznam 1 – poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva univerzitetna ali visokošolska diploma, pridobljena po izobraževanju in usposabljanju, ki je trajalo vsaj tri leta;
- Seznam 2a – poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva višješolska diploma, pridobljena po izobraževanju in usposabljanju, ki je trajalo manj kot tri leta;
- Seznam 2b – poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva spričevalo;

– Seznam 2c – poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva potrdilo o kompetentnosti;

– Seznam 3 – poklici oziroma dejavnosti, kjer kandidat nima možnosti izbire med prilagoditvenim obdobjem in preizkusom poklicne usposobljenosti;

– Seznam 4 – dejavnosti za opravljanje katerih se zahteva splošno znanje, znanje s področja gospodarskega poslovanja ali poklicno znanje, sposobnosti ter poklicne izkušnje;

– Seznam 5 – poklici oziroma dejavnosti, ki jih ureja področna direktiva oziroma na podlagi le-te področni predpisi nacionalne zakonodaje.

(2) Poleg omenjene Evidence vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve še:

– Evidenco reguliranih poklicev oziroma poklicnih dejavnosti v EU,

– Evidenco o vlogah in imetnikih odločb o priznanih kvalifikacijah.

22. člen

(1) V Evidenci se vodijo tisti poklici oziroma dejavnosti, ki jih na podlagi predloga za vpis Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve posreduje pristojno ministrstvo.

(2) Pristojno ministrstvo v predlogu za vpis predloži naslednje podatke:

– zakon oziroma podzakonski akt, s katerim je poklic oziroma dejavnost regulirana,

– natančen opis poklica oziroma dejavnosti iz predpisa (naziv, pogoji in druge zahteve za dostop in opravljanje poklica oziroma dejavnosti).

(3) Kolikor pristojno ministrstvo regulirani poklic deregulira, mora o tem obvestiti Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, obvestilu morajo biti priloženi predpisi, s katerimi je poklic dereguliran.

23. člen

(1) Evidenca je javna in je objavljena na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

(2) Ministrstvo dopolnjuje Evidenco, ko pridobi ustrezne podatke o poklicih oziroma poklicnih dejavnostih.

IX. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnikov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o podrobnejših pravilih postopka priznavanja kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi področnih direktiv (Uradni list RS, št. 41/04 in 107/05), Pravilnik o podrobnejših pravilih postopka priznavanja kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi prve in druge direktive splošnega sistema priznavanja kvalifikacij (Uradni list RS, št. 41/04, 104/04 in 6/07), Pravilnik o podrobnejših pravilih postopka priznavanja kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti na podlagi tretje direktive splošnega sistema priznavanja kvalifikacij (Uradni list RS, št. 41/04) in Pravilnik o podrobnejši vsebini in načinu vodenja evidenc s področja vzajemnega priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic EU za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/04).

25. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-2/2008-5

Ljubljana, dne 19. februarja 2008

EVA 2007-2611-0044

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

Priloga I**1. OSEBNI PODATKI**

Ime:

Osebni dokument:

Priimek:

Številka:
Kje in kdaj je bil izdan in do
kdaj velja:Datum
rojstva:

Naslov prebivališča v tujini:

Kraj rojstva:

Naslov prebivališča v
Sloveniji:

Državljanstvo:

Telefon:

E-mail:

2. ŽELIM, DA ME O POTEKU POSTOPKA OBVEČATE:

po pošti:

po faxu:

po elektronski pošti:

3. REGULIRANI POKLIC OZIROMA REGULIRANA POKLICNA DEJAVNOST:

Prosim za priznanje kvalifikacij za opravljanje naslednjega reguliranega poklica oziroma regulirane poklicne dejavnosti iz Evidence reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji:

(natančno navedite naziv in številko iz Evidence reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji).

Ali ste v državi članici EU iz katere prihajate kvalificirani za opravljanje zgoraj navedenega reguliranega poklica oziroma dejavnosti (obkrožite)? DA/NE

Ali je poklic v državi članici EU iz katere prihajate reguliran (obkrožite)? DA / NE

Ali je za opravljanje zgoraj navedenega poklica v državi članici EU iz katere prihajate formalno organizirano izobraževanje, ki vam omogoča opravljanje tega poklica ? DA / NE

4. PODATKI O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU:

Ime izobraževalne ustanove (v matičnem jeziku):

Naslov izobraževalne ustanove:

Država:

Potrdilo pristojnega organa države članice EU o izpolnjevanju pogojev za opravljanje reguliranega poklica oziroma regulirane poklicne dejavnosti (priložite potrdilo).

Pridobljena kvalifikacija / diploma / spričevalo / drugo dokazilo o formalnem izobraževanju (priložite dokazilo):

Prosimo, navedite vaš poklicni naziv v matičnem jeziku:

Trajanje izobraževanja in usposabljanja:

Dokazila o vsebini in poteku usposabljanja -področja in predmeti, ki jih je kandidat opravil (priložite):

Dokazila o drugih kvalifikacijah (priložite):

5. POKLICNE IZKUŠNJE:

Poklicne izkušnje iz opravljanja zadevnega reguliranega poklica oziroma regulirane poklicne dejavnosti (navedite datume, delovne organizacije, delovno mesto in priložite ustrezna potrdila):

6. PRILOŽENI DOKUMENTI:

(Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k prošnji.)

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

Priloga II

1. OSEBNI PODATKI

Ime:		Osebni dokument:	
		Številka:	
Priimek:		Kje in kdaj je bil izdan in do kdaj velja:	
Datum rojstva:		Naslov prebivališča v tujini:	
Kraj rojstva:		Naslov prebivališča v Sloveniji:	
Državljanstvo:		Telefon:	
		E-mail:	

2. ŽELIM, DA ME O POTEKU POSTOPKA OBVEŠČATE:

po pošti:	
po faxu:	
po elektronski pošti:	

3. REGULIRANA POKLICNA DEJAVNOST

Prosim za priznanje kvalifikacij za opravljanje naslednje regulirane poklicne dejavnosti iz Evidence reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji:

--

(natančno navedite številko, seznam in regulirano dejavnost)

4. PODATKI O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU (samo v primerih, ko je zahtevano)

Ime izobraževalne ustanove (v matičnem jeziku):		Naslov izobraževalne ustanove:	
		Država:	

Pridobljena kvalifikacija / diploma / spričevalo / drugo dokazilo o formalnem izobraževanju (priložite dokazilo):
Prosimο navedite vaš poklicni naziv v matičnem jeziku:
Trajanje izobraževanja in usposabljanja:
Dokazila o vsebini in poteku usposabljanja -področja in predmeti, ki jih je kandidat opravil (priložite):
Dokazila o drugih kvalifikacijah (priložite):

5. POKLICNE IZKUŠNJE

Kandidat je opravljal zadevno dejavnost, kot je izkazano v priloženem dokumentu iz država..... kot:

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:	Do:	
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge kandidata v podjetju:		

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:	Do:	
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge kandidata v podjetju:		

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:		Do:
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge kandidata v podjetju:		

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:		Do:
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge kandidata v podjetju:		

6. PRILOŽENI DOKUMENTI

(Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k prošnji.)

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

Priloga III**1. OSEBNI PODATKI**

Ime:		Osebni dokument:	
		Številka:	
Priimek:		Kje in kdaj je bil izdan in do kdaj velja:	
Datum rojstva:		Naslov prebivališča v tujini:	
Kraj rojstva:		Naslov prebivališča v Sloveniji:	
Državljanstvo:		Telefon:	
		E-mail:	

**2. ŽELIM, DA ME O POTEKU POSTOPKA
OBVEŠČATE:**

po pošti:	
po faxu:	
po elektronski pošti:	

3. REGULIRANI POKLIC OZIROMA REGULIRANA POKLICNA DEJAVNOST

Prosim za priznanje kvalifikacij za opravljanje naslednjega reguliranega poklica (obkrožite):

- a) zdravnik / zdravnica
- b) zdravnik specialist / zdravnica specialistka;
področje specializacije
- c) diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik
- d) doktor dentalne medicine/ doktorica dentalne medicine
- e) doktor dentalne medicine specialist / doktorica dentalne medicine
specialistka
- f) diplomirana babica / diplomirani
babičar
- g) veterinar/ veterinarka
- h) magister farmacije / magistra farmacije
- i) odgovorni projektant arhitekture/ odgovorna projektantka arhitekture

Ali ste v državi članici EU iz katere prihajate kvalificirani za opravljanje zgoraj navedenega reguliranega poklica oziroma dejavnosti (obkrožite)? DA/NE

4. PODATKI O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Ime izobraževalne ustanove (v matičnem jeziku):	Naslov izobraževalne ustanove:
	Država:

5. DIPLOMA, SPRIČEVALO ALI DRUGA DOKAZILA

(Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k prošnji.)

—
—
—
—
—
—
—
—

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

Priloga IV

Seznam poklicnih združenj ali organizacij, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena

IRSKA [1]

1. The Institute of Chartered Accountants in Ireland [2]
2. The Institute of Certified Public Accountants in Ireland [2]
3. The Association of Certified Accountants [2]
4. Institution of Engineers of Ireland
5. Irish Planning Institute

ZDRUŽENO KRALJESTVO

1. Institute of Chartered Accountants in England and Wales
2. Institute of Chartered Accountants of Scotland
3. Institute of Chartered Accountants in Ireland
4. Chartered Association of Certified Accountants
5. Chartered Institute of Loss Adjusters
6. Chartered Institute of Management Accountants
7. Institute of Chartered Secretaries and Administrators
8. Chartered Insurance Institute
9. Institute of Actuaries
10. Faculty of Actuaries
11. Chartered Institute of Bankers
12. Institute of Bankers in Scotland
13. Royal Institution of Chartered Surveyors
14. Royal Town Planning Institute
15. Chartered Society of Physiotherapy
16. Royal Society of Chemistry
17. British Psychological Society
18. Library Association
19. Institute of Chartered Foresters
20. Chartered Institute of Building
21. Engineering Council
22. Institute of Energy
23. Institution of Structural Engineers
24. Institution of Civil Engineers
25. Institution of Mining Engineers
26. Institution of Mining and Metallurgy
27. Institution of Electrical Engineers
28. Institution of Gas Engineers
29. Institution of Mechanical Engineers
30. Institution of Chemical Engineers
31. Institution of Production Engineers
32. Institution of Marine Engineers
33. Royal Institution of Naval Architects
34. Royal Aeronautical Society

- 35. Institute of Metals
- 36. Chartered Institution of Building Services Engineers
- 37. Institute of Measurement and Control
- 38. British Computer Society

[1] Irski državljani so tudi člani naslednjih združenj ali organizacij v Združenem kraljestvu:

- Institute of Chartered Accountants in England and Wales
- Institute of Chartered Accountants of Scotland
- Institute of Actuaries
- Faculty of Actuaries
- The Chartered Institute of Management Accountants
- Institute of Chartered Secretaries and Administrators
- Royal Town Planning Institute
- Royal Institution of Chartered Surveyors
- Chartered Institute of Building.

[2] Samo za dejavnost revizije poročil.

Priloga V

Seznam programov usposabljanja s posebno strukturo, navedenih v 8. členu, točka (c) drugi pododstavek

1. Programi usposabljanja za paramedicinske in vzgojnovarstvene poklice

Usposabljanje za naslednje poklice:

v Nemčiji:

- medicinska sestra v pediatriji ("Kinderkrankenschwester/Kinderkrankenpfleger"),
- fizioterapevt ("Krankengymnast(in)/Physiotherapeut(in)") [1],
- delovni terapevt/ergoterapevt ("Beschäftigungs- und Arbeitstherapeut/Ergotherapeut"),
- logoped ("Logopäde/Logopädin"),
- ortoped ("Orthoptist(in)"),
- vgojitelj/-ica z državnim izpitom ("Staatlich anerkannte(r) Erzieher(in)"),
- vzgojitelj/-ica terapevt z državnim izpitom ("Staatlich anerkannte(r) Heilpädagog(e)"),
- zdravstveni tehnik v laboratoriju ("medizinisch-technische(r) Laboratoriums- Assistent(in)"),
- zdravstveni tehnik za rentgenologijo ("medizinisch-technische(r) Radiologie-Assistent(in)"),
- zdravstveni tehnik za funkcionalno diagnostiko ("medizinisch-technische(r) Assistent(in) für Funktionsdiagnostik"),
- veterinarski tehnik ("veterinärmedizinisch-technische(r) Assistent(in)"),
- dietetik ("Diätassistent(in)"),
- farmacevtski tehnik ("Pharmazieingenieur"), usposabljanje opravljeno pred 31. marcem 1994 v nekdanji Nemški demokratični republiki ali na ozemlju novih dežel,
- psihiatrična medicinska sestra ("Psychiatrische(r) Krankenschwester/Krankenpfleger"),
- terapevt za govor ("Sprachtherapeut(in)");

na Češkem:

- bolniški asistent ("zdravotnický asistent"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 13 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja na srednji zdravstveni šoli, ki se zaključí z izpitom "maturitní zkouška",

- asistent nutricionist ("nutriční asistent"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 13 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja na srednji zdravstveni šoli, ki se zaključí z izpitom "maturitní zkouška";

v Italiji:

- zobotehnik ("odontotecnico"),
- optik ("ottico");

na Cipru:

- zobotehnik ("οδοντοτεχνίτης"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 14 let, od tega vsaj šest let osnovnošolskega izobraževanja, šest let srednješolskega izobraževanja in dve leti posrednješolskega poklicnega izobraževanja, čemur sledi eno leto poklicnih izkušenj,

- optik ("τεχνικός οπτικός"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 14 let, od tega vsaj šest let osnovnošolskega izobraževanja, šest let srednješolskega izobraževanja in dve leti posrednješolskega izobraževanja, čemur sledi eno leto poklicnih izkušenj;

v Latviji:

- medicinska sestra v zobozdravstvu ("zobārstniecības māsa"),

katere izobraževanje traja skupno najmanj 13 let, od tega vsaj 10 let izobraževanja na splošnih šolah in dve leti strokovnega izobraževanja na zdravstveni šoli, čemur sledijo tri leta poklicnih izkušenj, ob koncu katerih je treba opraviti izpit, s katerim se pridobi spričevalo o specializaciji,

- asistent v biomedicinskem laboratoriju ("biomedicīnas laborants"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj 10 let izobraževanja na splošnih šolah in dve leti strokovnega izobraževanja na zdravstveni šoli, čemur sledita dve leti poklicnih izkušenj, ob koncu katerih je treba opraviti izpit, s katerim se pridobi spričevalo o specializaciji,

- zobotehnik ("zobu tehniks"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj 10 let izobraževanja na splošnih šolah in dve leti strokovnega izobraževanja na zdravstveni šoli, čemur sledita dve leti poklicnih izkušenj, ob koncu katerih je treba opraviti izpit, s katerim se pridobi spričevalo o specializaciji,

- asistent fizioterapevt ("fizioterapeita asistents"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 13 let, od tega vsaj 10 let izobraževanja na splošnih šolah in tri leta strokovnega izobraževanja na zdravstveni šoli, čemur sledita dve leti poklicnih izkušenj, ob koncu katerih je treba opraviti izpit, s katerim se pridobi spričevalo o specializaciji;

v Luksemburgu:

- zdravstveni tehnik za radiologijo ("assistant(e) technique médical(e) en radiologie"),
- zdravstveni tehnik v laboratoriju ("assistant(e) technique médical(e) de laboratoire"),
- psihiatrična medicinska sestra ("infirmier/ičre psychiatrique"),
- zdravstveni tehnik za kirurgijo ("assistant(e) technique médical(e) en chirurgie"),
- medicinska sestra v pediatriji ("infirmier/ičre puériculteur/trice"),
- medicinska sestra za anestezijo ("infirmier/ičre anesthésiste"),
- kvalificiran maser/maserka ("masseur/euse diplômé(e)"),
- vzgojitelj ("éducateur/trice");

na Nizozemskem:

- veterinarski asistent ("dierenartassistent"),

katerega izobraževanje in usposabljanje traja skupno najmanj 13 let, od tega:

(i) vsaj tri leta poklicnega usposabljanja v specializirani šoli, ki se zaključí z izpitom in ki se v nekaterih primerih dopolni z enim ali dvema letoma specializiranega izobraževalnega programa, ki se zaključí z izpitom; ali

- (ii) vsaj dve leti in pol poklicnega usposabljanja v specializirani šoli, ki se zaključi z izpitom in ki se dopolni z vsaj šestimi meseci delovnih izkušenj ali pripravništva v imenovani ustanovi; ali
- (iii) vsaj dve leti poklicnega usposabljanja v specializirani šoli, ki se zaključi z izpitom in ki se dopolni z vsaj enim letom delovnih izkušenj ali pripravništva v odobreni ustanovi; ali
- (iv) v primeru veterinarskega asistenta ("dierenartassistent") tri leta poklicnega usposabljanja v specializirani šoli (program "MBO") ali pa tri leta poklicnega usposabljanja v dvojnem sistemu za usposabljanje vajencev ("LLW"), ki se zaključita z izpitom;

v Avstriji:

- posebno osnovno usposabljanje medicinskih sester, specializiranih za zdravstveno nego otrok in mladine ("spezielle Grundausbildung in der Kinder- und Jugendlichenpflege"),
- posebno osnovno usposabljanje psihiatričnih medicinskih sester ("spezielle Grundausbildung in der psychiatrischen Gesundheits- und Krankenpflege"),
- optik za kontaktne leče ("Kontaktlinsenoptiker"),
- pediker ("Fußpfleger"),
- tehnik za slušne aparate ("Hörgeräteakustiker"),
- lekarnar ("Drogist"),

ki zajemajo programe izobraževanja in usposabljanja, ki trajajo skupno najmanj 14 let, in sicer najmanj pet let usposabljanja v strukturiranem usposabljanju, ki se deli na vsaj tri leta vajeništva, kjer se usposabljanje izvaja delno na delovnem mestu in delno v ustanovi za poklicno usposabljanje, ter obdobje strokovnega pridobivanja izkušenj in usposabljanja, ki se zaključi s strokovnim izpitom, na podlagi katerega ima oseba pravico opravljati poklic in usposabljati vajence,

- maser ("Masseur"),

ki zajema programe izobraževanja in usposabljanja, ki trajajo skupno 14 let, in sicer pet let usposabljanja v strukturiranem izobraževanju, ki vključuje dve leti vajenstva, dve leti strokovnega pridobivanja izkušenj in usposabljanja ter enoletni program usposabljanja, ki se zaključi s strokovnim izpitom, na podlagi katerega ima oseba pravico opravljati poklic in usposabljati vajence,

- delavec v otroškem vrtcu ("Kindergärtner/in"),
- vzgojitelj ("Erzieher"),

ki zajemajo programe izobraževanja in usposabljanja, ki skupaj trajajo 13 let, od tega pet let poklicnega usposabljanja v specializirani šoli, ki se zaključi z izpitom;

na Slovaškem:

- plesni učitelj na osnovnih šolah za umetnost ("učiteľ v tanečnom odbore na základných umeleckých školách"),

katerega izobraževanje skupaj traja najmanj 14 let in pol, od tega osem let osnovnega izobraževanja in štiri leta izobraževanja na specializirani srednji šoli ter pet semestrov izobraževalnega programa plesne pedagogike,

- vzgojitelj v ustanovah za posebno izobraževanje in v ustanovah za socialno delo ("vychovávateľ v špeciálnych výchovných zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb"),

katerega izobraževanje skupaj traja najmanj 14 let, od tega osem do devet let osnovnega izobraževanja, štiri leta izobraževanja na srednji pedagoški šoli ali na drugi srednji šoli in dve leti dodatnega izrednega pedagoškega študija.

2. Poklici visokokvalificiranih rokodelcev ("Mester/Meister/Maître"), ki zahtevajo programe izobraževanja in usposabljanja za spretnosti, ki niso zajete v poglavju II naslova III te direktive

Usposabljanje za naslednje poklice:

na Danskem:

- optik ("optometrist"),

katerega usposabljanje traja skupno 14 let, od tega pet let poklicnega usposabljanja, razdeljenega na dve leti in pol teoretičnega usposabljanja na zavodu za poklicno usposabljanje in dve leti in pol praktičnega usposabljanja v podjetju s priznanim zaključnim izpitom iz obrti, ki daje pravico do naziva "Mester" (visokokvalificirani rokodelec),

- ortopedski tehnik ("ortopædimekaniker"),

katerega usposabljanje traja skupno 12 let in pol, od tega tri leta in pol poklicnega usposabljanja, razdeljenega na šest mesecev teoretičnega usposabljanja v strokovni šolski ustanovi in tri leta praktičnega usposabljanja v podjetju s priznanim zaključnim izpitom iz obrti, ki daje pravico do naziva "Mester" (visoko kvalificirani rokodelec),

- ortopedski mehanik, ortopedski čevljar ("ortopædiskomager"),

katerega usposabljanje traja skupno 13 let in pol, od tega štiri leta in pol poklicnega usposabljanja, razdeljenega na dve leti teoretičnega izobraževanja v strokovni šolski ustanovi in dve leti in pol praktičnega usposabljanja v podjetju s priznanim zaključnim izpitom iz obrti, ki daje pravico do naziva "Mester" (visokokvalificirani rokodelec);

v Nemčiji:

- optik ("Augenoptiker"),

- zobotehnik ("Zahntechniker"),

- mavčar ("Bandagist"),

- avdioprotetik ("Hörgeräte-Akustiker"),

- ortopedski tehnik ("Orthopädiemechaniker"),

- ortopedski čevljar ("Orthopädienschuhmacher");

v Luksemburgu:

- optik ("opticien"),

- zobotehnik ("mécanicien dentaire"),

- avdioprotetik ("audioprothésiste"),

- ortopedski tehnik/mavčar ("mécanicien orthopédiste/bandagiste"),

- ortopedski čevljar ("orthopédiste-cordonnier").

Ti programi usposabljanja trajajo skupno 14 let, od tega vsaj pet let v strukturiranem usposabljanju, delno opravljenem v podjetju, delno v zavodu za poklicno usposabljanje, s priznanim zaključnim izpitom, ki je pogoj za opravljanje dejavnosti, ki velja za obrt, samostojno ali kot zaposlena oseba s primerljivo ravno odgovornosti;

v Avstriji:

- mavčar ("Bandagist"),

- izdelovalec steznikov ("Miederwarenerzeuger"),

- optik ("Optiker"),

- ortopedski čevljar ("Orthopädienschuhmacher"),

- ortopedski tehnik ("Orthopädietechniker"),

- zobotehnik ("Zahntechniker"),

- vrtnar ("Gärtner"),

ki zajemajo programe izobraževanja in usposabljanja, ki trajajo skupno najmanj 14 let, in sicer najmanj pet let usposabljanja v strukturiranem usposabljanju, ki se deli na vsaj tri leta vajenstva, kjer se usposabljanje izvaja delno na delovnem mestu in delno v ustanovi za poklicno usposabljanje, ter najmanj dvoletno obdobje strokovnega pridobivanja izkušenj in usposabljanja,

ki se zaključi s strokovnim izpitom, na podlagi katerega ima oseba pravico opravljati poklic, usposabljanje vajence in uporabljati naziv "Meister" (visokokvalificirani rokodelec).

Usposabljanje za visokokvalificirane delavce v kmetijstvu in gozdarstvu:

- visokokvalificirani kmetijski delavec ("Meister in der Landwirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za kmečko gospodinjstvo ("Meister in der ländlichen Hauswirtschaft"),
- visokokvalificirani hortikulturni delavec ("Meister im Gartenbau"),
- visokokvalificirani delavec v vrtnariji ("Meister im Feldgemüsebau"),
- visokokvalificirani delavec za pomologijo in predelavo sadja ("Meister im Obstbau und in der Obstverwertung"),
- visokokvalificirani delavec za vinogradništvo in pridelavo vina ("Meister im Weinbau und in der Kellerwirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za mlekarstvo in sirarstvo ("Meister in der Molkerei- und Käsewirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za konjerejo ("Meister in der Pferdewirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za ribištvo ("Meister in der Fischereiwirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za perutninarstvo ("Meister in der Geflügelwirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za čebelarstvo ("Meister in der Bienenwirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za gozdarstvo ("Meister in der Forstwirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za gozdne drevesnice in gozdno gospodarstvo ("Meister in der Forstgarten- und Forstpflégewirtschaft"),
- visokokvalificirani delavec za kmetijsko skladiščenje ("Meister in der landwirtschaftlichen Lagerhaltung"),

ki zajemajo programe izobraževanja in usposabljanja, ki trajajo skupno najmanj 15 let, in sicer najmanj šest let usposabljanja v strukturiranem programu usposabljanja, ki se deli na vsaj tri leta vajeništva, kjer se usposabljanje izvaja delno na delovnem mestu in delno v ustanovi za poklicno usposabljanje, ter najmanj triletno obdobje pridobivanja strokovnih izkušenj, ki se zaključi s strokovnim izpitom za določeno stroko, na podlagi katerega ima oseba pravico usposabljanje vajence in uporabljati naziv "Meister" (visokokvalificirani rokodelec);

na Poljskem:

- učitelj za praktično poklicno usposabljanje ("Nauczyciel praktycznej nauki zawodu"),

ki ima naslednjo izobrazbo:

(i) osem let osnovnošolskega izobraževanja in pet let poklicnega srednješolskega izobraževanja ali enakovrednega srednješolskega izobraževanja na zadevnem področju, ki mu sledi izobraževalni program pedagogike, ki traja najmanj 150 ur, izobraževalni program varnosti pri delu in higijene na delu in dve leti delovnih izkušenj v tistem poklicu, ki ga bo poučeval; ali

(ii) osem let osnovnošolske izobrazbe in pet let poklicne srednješolske izobrazbe in diplomu posrednješolske pedagoško-tehnične šole; ali

(iii) osem let osnovnošolske izobrazbe in dve do tri leta osnovne poklicne srednješolske izobrazbe in vsaj tri leta poklicnih izkušenj, kar potrdi z mojstrskim spričevalom v določenem poklicu, čemur sledi izobraževalni program pedagogike, ki traja skupno najmanj 150 ur;

na Slovaškem:

- mojster poklicnega izobraževanja ("majster odbornej výchovy"),

katerega izobraževanje traja skupno vsaj 12 let, od tega osem let osnovnošolskega izobraževanja, štiri leta poklicnega izobraževanja (dokončano poklicno srednješolsko izobraževanje in/ali vajeništvo v zadevnem (podobnem) poklicnem usposabljanju ali vajenskem izobraževalnem programu), vsaj tri leta poklicnih izkušenj na področju, na katerem je oseba dokončala izobraževanje ali vajeništvo, in dodaten študij pedagogike na pedagoški fakulteti ali na tehničnih univerzah, oziroma dokončano srednješolsko izobraževanje in vajeništvo v zadevnem (podobnem) poklicnem usposabljanju ali vajenskem izobraževalnem programu, vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju, na katerem je oseba dokončala izobraževanje ali vajeništvo, in

dodaten študij pedagogike na pedagoški fakulteti, oziroma, do 1. septembra 2005, specializirano izobraževanje na področju specializirane pedagogike v metodoloških centrih za mojstre poklicnega izobraževanja na posebnih šolah, brez dodatnega študija pedagogike.

3. Pomorstvo

(a) Pomorska plovba

Usposabljanje za naslednje poklice:

na Češkem:

- asistent na krovu ("palubní asistent"),
- častnik ladijske straže krova ("námořní poručík"),
- prvi častnik krova ("první palubní důstojník"),
- poveljnik ladje ("kapitán"),
- pripravnik v strojnici ("strojní asistent"),
- častnik, odgovoren za delo v strojnici ("strojní důstojník"),
- prvi častnik stroja ("druhý strojní důstojník"),
- upravljavec stroja ("první strojní důstojník"),
- električar ("elektrotechnik"),
- glavni električar ("elektrodůstojník");

na Danskem:

- kapitan trgovske ladje ("skibsfører"),
- prvi častnik ("overstyrmand"),
- krmar, častnik za nadzor plovbe ("enestyrmand, vagthavende styrmand"),
- častnik za nadzor plovbe ("vagthavende styrmand"),
- ladijski mehanik ("maskinchef"),
- prvi oficir strojnik ("I. maskinmester"),
- prvi oficir/strojnik ("I. maskinmester/vagthavende maskinmester");

v Nemčiji:

- kapitan velike ladje za obalno plovbo ("Kapitän AM"),
- kapitan ladje za obalno plovbo ("Kapitän AK"),
- častnik na krovu velike ladje za obalno plovbo ("Nautischer Schiffsoffizier AMW"),
- častnik na krovu ladje za obalno plovbo ("Nautischer Schiffsoffizier AKW"),
- oficir strojnik nivoja C ("Schiffsbetriebstechniker CT - Leiter von Maschinenanlagen"),
- mehanik nivoja C ("Schiffsmaschinist CMA -Leiter von Maschinenanlagen"),
- strojnik nivoja C ("Schiffsbetriebstechniker CTW"),
- mehanik nivoja C — samostojni častnik strojnik ("Schiffsmaschinist CMAW — Technischer Alleinoffizier");

v Italiji:

- oficir na palubi ("ufficiale di coperta"),
- oficir strojnik ("ufficiale di macchina");

v Latviji:

- ladijski električar ("Kuģu elektromehāniks"),
- električar, odgovoren za ladijske hladilnike ("Kuģa saldēšanas iekārtu mašīnists");

na Nizozemskem:

- prvi častnik na ladji za obalno plovbo (z dodatnim usposabljanjem) ("stuurman kleine handelsvaart (met aanvulling)"),
- diplomirani nadzornik motorjev ("diploma motordrijver"),
- VTS-uradnik ("VTS-functionaris"),

z naslednjim usposabljanjem:

- na Češkem:

(i) za asistenta na krovu ("palubní asistent"):

1. oseba, ki je stara najmanj 20 let;

2. (a) pomorska akademija ali višja pomorska šola — oddelek za navigacijo; oba izobraževalna programa je treba zaključiti z izpitom "maturitní zkouška", in odobrena praksa na morju, ki se opravi med študijem in ne sme biti krajša od šestih mesecev; ali

(b) odobrena praksa na morju v sestavi ladijske straže krova na podporni ravni ladje, ki ni krajša od dveh let, in dokončan odobreni izobraževalni program, ki izpolnjuje standarde usposobljenosti, kot so določeni v oddelku A-II/1 kodeksa STCW (Mednarodne konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov), ki ga organizira pomorska akademija ali višja pomorska šola stranke Konvencije STCW, in izpit pred izpitno komisijo, ki jo priznava OPP (Odbor za pomorski promet Češke republike);

(ii) za častnika ladijske straže krova ("námořní poručík"):

1. odobrena praksa na morju v funkciji asistenta na krovu na ladjah z nosilnostjo 500 bruto ton ali več, ki pri diplomantu pomorske akademije ali višje šole traja najmanj šest mesecev in pri diplomantu po odobrenem izobraževalnem programu eno leto, od tega vsaj šest mesecev v funkciji sestave ladijske straže krova;

2. ustrezno izpolnjena in potrjena Evidenčna knjiga o usposabljanju na krovu za krovne kadete;

(iii) za prvega častnika krova ("první palubní důstojník"):

spričevalo o usposobljenosti častnika ladijske straže krova na ladjah z nosilnostjo 500 bruto ton ali več in najmanj 12-mesečna odobrena praksa na morju v tej funkciji;

(iv) za poveljnika ladje ("kapitán"):

= spričevalo o opravljenem delu kot poveljnik ladje na ladjah z nosilnostjo med 500 in 3000 bruto ton;

= spričevalo o usposobljenosti za prvega častnika krova na ladjah z nosilnostjo 3000 bruto ton ali več in najmanj 6-mesečna odobrena praksa na morju v funkciji prvega častnika krova na ladjah z nosilnostjo 500 bruto ton in najmanj 6-mesečna odobrena praksa na morju v funkciji prvega častnika krova na ladjah z nosilnostjo 3000 bruto ton ali več;

(v) za pripravnika v strojnici ("strojní asistent"):

1. oseba, ki je stara najmanj 20 let;

2. pomorska akademija ali višja šola za pomorstvo — oddelek za ladijsko inženirstvo, in odobrena praksa na morju v času študija, ki ne sme biti krajša od šestih mesecev;

(vi) za častnika, odgovornega za delo v strojnici ("strojní důstojník"):

najmanj 6-mesečna odobrena praksa na morju v funkciji pripravnika v strojnici, če je diplomiral na pomorski akademiji ali višji šoli;

(vii) za prvega častnika stroja ("druhý strojní důstojník"):

najmanj 12-mesečna odobrena praksa na morju v funkciji drugega častnika stroja na ladjah s pogonskim strojem z močjo 750 kW pogonske moči ali več;

(viii) za upravitelja stroja ("první strojní důstojník"):

ustrezno spričevalo o opravljenem delu kot prvi častnik stroja na ladjah s pogonskim strojem z močjo 3000 kW pogonske moči ali več in najmanj 6-mesečna odobrena praksa na morju v tej funkciji;

(ix) za električarja ("elektrotechnik"):

1. oseba, ki je stara najmanj 18 let;
2. pomorska ali druga akademija, fakulteta za elektrotehniko oziroma tehnična šola ali višja šola za elektrotehniko, katerih izobraževalni programi se morajo zaključiti z izpitom "maturitní zkouška", in najmanj 12-mesečna odobrena praksa na področju elektrotehnike;

(x) za glavnega električarja ("elektrodůstojník"):

1. pomorska akademija ali višja šola, fakulteta za pomorsko elektrotehniko ali druga akademijo ali elektrotehniška srednja šola, katerih izobraževalni programi se morajo zaključiti z "maturitní zkouška" ali državnim izpitom;

2. odobrena praksa na morju v funkciji elektrotehnika, in sicer najmanj 12-mesecev pri diplomantu akademije ali višje šole in najmanj 24-mesecev pri srednješolskem maturantu;

- na Danskem devet let osnovne šole, nato program osnovnega usposabljanja in/ali staž na morju, ki lahko traja od 17 do 36 mesecev in mu sledi:

(i) eno leto specializiranega poklicnega usposabljanja za častnika na krovu;

(ii) tri leta specializiranega poklicnega usposabljanja za druge;

- v Nemčiji skupaj trajajo od 14 do 18 let, od tega tri leta osnovnega poklicnega usposabljanja in eno leto prakse na morju, ki ji sledita eno do dve leti specializiranega poklicnega usposabljanja, ki se, kadar je to primerno, zaključi z dvoletno strokovno prakso na morju;

- v Latviji:

(i) za ladijskega električarja ("kuģu elektromehāniks"):

1. oseba, ki je stara najmanj 18 let;

2. šolanje, ki traja skupno najmanj 12 let in pol, od tega vsaj devet let osnovne šole in vsaj tri leta poklicnega izobraževanja. Poleg tega se zahteva vsaj 6-mesečna praksa na morju kot ladijski električar ali asistent električar na ladjah z močjo generatorja več kot 750 kW. Poklicno usposabljanje se zaključi s posebnim izpitom pri pristojnemu organu, v skladu s programom usposabljanja, ki ga odobri Ministrstvo za promet;

(ii) za električarja, odgovornega za ladijske hladilnike ("Kuģa saldēšanas iekārtu mašīnists"):

1. oseba, ki je stara najmanj 18 let;

2. izobraževanje, ki skupaj traja najmanj 13 let, od tega vsaj devet let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj tri leta poklicnega izobraževanja. Poleg tega se zahteva vsaj 12-mesečna praksa na morju kot asistent inženirja, odgovornega za ladijske hladilnike. Poklicno usposabljanje se zaključi s posebnim izpitom pri pristojnemu organu, v skladu s programom usposabljanja, ki ga odobri Ministrstvo za promet;

- v Italiji skupaj traja 13 let, od tega najmanj pet let poklicnega usposabljanja, ki se zaključi z izpitom in ki mu, kadar je to primerno, sledi strokovna praksa;

- na Nizozemskem:

(i) za prvega oficirja na ladji za obalno plovbo (z dodatnim usposabljanjem) ("stuurman kleine handelsvaart (met aanvulling)") in diplomiranega nadzornika motorjev ("diploma motordrijver") izobraževalni program, ki skupaj traja 14 let, od tega najmanj dve leti v specializirani poklicni šoli, ki se zaključita z 12- mesečnim pripravništvom;

(ii) za VTS-uradnika ("VTS-functionaris"), ki skupaj traja najmanj 15 let, od tega vsaj tri leta visokošolskega poklicnega izobraževanja ("HBO") ali srednješolskega poklicnega usposabljanja ("MBO"), katerim sledijo nacionalni in regionalni programi za specializacijo, od katerih vsak vključuje najmanj 12 tednov teoretičnega izobraževanja in se zaključi z izpitom,

ki jo priznava mednarodna konvencija STCW (Mednarodna konvencija o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov iz leta 1978).

(b) Morski ribolov:

Usposabljanje za naslednje poklice:

v Nemčiji:

- kapitan ladje za globokomorski ribolov ("Kapitän AK"),
- kapitan ladje za obalni ribolov ("Kapitän BLK/Fischerei"),

- častnik na krovu ladje za plovbo po odprtem morju ("Nautischer Schiffsoffizier BGW/Fischerei"),
- častnik na krovu ladje za obalno plovbo ("Nautischer Schiffsoffizier BK/Fischerei");

na Nizozemskem:

- prvi oficir/ladijski inženir V ("stuurman werktuigkundige V"),
- ladijski inženir IV (ribiška ladja) ("werktuigkundige IV visvaart"),
- prvi oficir IV (ribiška ladja) ("stuurman IV visvaart"),
- prvi oficir/ladijski inženir VI ("stuurman werktuigkundige VI"),

z naslednjim usposabljanjem:

- v Nemčiji traja skupno od 14 do 18 let, od tega tri leta osnovnega poklicnega izobraževanja in eno leto prakse na morju, ki ji sledita eno ali dve leti specializiranega poklicnega usposabljanja, ki se, kadar je to primerno, zaključijo z dveletno strokovno prakso na morju;

- na Nizozemskem traja skupno od 13 do 15 let, od tega najmanj dve leti v specializirani poklicni šoli, ki se zaključijo z 12-mesečno strokovno prakso,

ki je priznana v okviru Torremolinoške konvencije (mednarodna konvencija o varnosti ribiških plovil iz leta 1977).

4. Tehnično področje

Usposabljanje za naslednje poklice:

na Češkem:

- pooblaščen tehnik, pooblaščen stavbenik ("autorizovaný technik, autorizovaný stavitel"), katerega poklicno usposabljanje traja skupno najmanj devet let, od tega štiri leta srednješolskega tehničnega izobraževanja, ki se zaključijo z "maturitní zkouška" (zaključnim izpitom srednje tehnične šole), in pet let poklicnih izkušenj, na koncu pa se opravi preizkus poklicne usposobljenosti za opravljanje izbrane dejavnosti v gradbeništvu (v skladu z Zakonom št. 50/1976 Sb. (zakon o gradbeništvu) in Zakonom 360/1992 Sb.),

- voznik tirnega vozila ("fyzická osoba řídící drážní vozidlo"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja, ki se zaključijo z izpitom "maturitní zkouška" in konča z državnim izpitom za pogonsko silo vozil,

- tehnik za pregled železniške proge ("drážní revizní technik"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja na srednji strojni šoli ali srednji šoli za elektrotehniko, ki se zaključijo z izpitom "maturitní zkouška",

- inštruktor za vožnjo ("učitel autoškoly"),

oseba, ki ni mlajša od 24 let in katere šolanje traja skupno vsaj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja, ki je osredotočeno na promet ali strojništvo in se zaključijo z izpitom "maturitní zkouška",

- državni tehnik za tehnični pregled motornih vozil ("kontrolní technik STK"),

oseba, ki ni mlajša od 21 let; katere izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja, ki se zaključijo z izpitom "maturitní zkouška", čemur sledita vsaj dve leti strokovnih izkušenj; taka oseba mora imeti vozniški izpit, mora biti nekaznovana in mora zaključiti posebno, vsaj 120-urno usposabljanje za državne tehnike ter uspešno opraviti izpit,

- mehanik za nadzor emisij avtomobilov ("mechanik měření emisí"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja, ki se konča z izpitom "maturitní zkouška"; nadalje mora kandidat opraviti vsaj tri leta strokovne prakse in posebno, najmanj osemurno usposabljanje za "mekanika za nadzor emisij avtomobilov" ter uspešno opraviti izpit,

- voditelj čolna ("kapitán I. třídy"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 15 let, od tega osem let osnovnošolskega izobraževanja in tri leta poklicnega izobraževanja, ki se zaključi z izpitom "maturitní zkouška" in konča z izpitom, na podlagi katerega se izda spričevalo o usposobljenosti. Temu poklicnemu izobraževanju mora slediti štiriletna poklicna praksa, ki se zaključi z izpitom,

- restavrator spomenikov, ki so dela umetne obrti ("restaurátor památek, které jsou díly uměleckých řemesel"),

katerega izobraževanje traja skupno 12 let, če vključuje polno srednje tehnično izobraževanje po izobraževalnem programu za restavratorstvo, ali 10 do 12 let študija po podobnem izobraževalnem programu, in pet let poklicnih izkušenj v primeru polnega srednjega tehničnega izobraževanja, zaključenega z izpitom "maturitní zkouška", ali osem let poklicnih izkušenj v primeru srednjega tehničnega izobraževanja, zaključenega s končnim vajenskim izpitom,

- restavrator umetniških del, ki niso spomeniki in so del zbirk muzejev in galerij, in drugih predmetov kulturne vrednosti ("restaurátor děl výtvarných umění, která nejsou památkami a jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií, a ostatních předmětů kulturní hodnoty"),

katerega izobraževanje v primeru polnega srednjega tehničnega izobraževanja po izobraževalnem programu za restavratorstvo, ki se zaključi z izpitom "maturitní zkouška", traja skupno 12 let, ob tem pa ima še pet let poklicnih izkušenj,

- upravljavec odpadkov ("odpadový hospodář"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj štiri leta poklicnega srednješolskega izobraževanja, ki se zaključi z izpitom "maturitní zkouška", in vsaj pet let izkušenj z ravnanjem z odpadki v zadnjih 10 letih,

- tehnični vodja za miniranje ("technický vedoucí odstřelů"),

katerega izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in štiri leta srednješolskega poklicnega izobraževanja, ki se zaključi z izpitom "maturitní zkouška",

temu pa sledi:

dve leti dela kot podzemni miner (za podzemne dejavnosti) ali eno leto na površini (za površinske dejavnosti), od tega šest mesecev kot pomočnik minerja;

100-urni program teoretičnega in praktičnega usposabljanja, ki mu sledi izpit pred pristojnim Okrajnim organom za miniranje;

šest mesecev ali več delovnih izkušenj pri načrtovanju in izvedbi večjih razstrelitev;

32-urni program teoretičnega in praktičnega usposabljanja, ki mu sledi izpit pred Češkim organom za miniranje;

v Italiji:

- geometer ("geometra"),

- kmetijski tehnik ("perito agrario"),

za katera se zahtevajo srednješolski tehnični izobraževalni programi, ki trajajo skupno najmanj 13 let, in sicer osem let obveznega izobraževanja in pet let srednjega izobraževanja, od tega tri leta poklicnega usposabljanja, ki se zaključijo s tehnično maturo in so dopolnjeni:

(i) za geometre: bodisi z vsaj dvoletno prakso v strokovnem biroju bodisi s petletnimi poklicnimi izkušnjam;

(ii) za kmetijske tehnike z vsaj dvoletno prakso,

ki se zaključi z državnim izpitom;

v Latviji:

- pomočnik strojevodje v železniškem sektorju ("vilces līdzekļa vadītāja (mašīnista) palīgs"),

oseba, ki ni mlajša od 18 let in katere izobraževanje traja skupno najmanj 12 let, od tega vsaj osem let osnovnošolskega izobraževanja in vsaj štiri leta poklicnega izobraževanja; poklicno usposabljanje se zaključuje s posebnim preizkusom znanja pri delodajalcu; spričevalo o usposobljenosti izda pristojni organ za pet let;

na Nizozemskem:

- sodni izvršitelj ("gerechtsdeurwaarder"),
- izdelovalec zobnih protez ("tandprotheticus"),

katerih izobraževanje in poklicno usposabljanje zajema:

- (i) za sodne izvršitelje ("gerechtsdeurwaarder") skupno 19 let, in sicer osem let obveznega izobraževanja in osem let srednješolskega izobraževanja, od tega štiri leta tehničnega izobraževanja, ki se zaključi z državnim izpitom, ki se dopolnijo s tremi leti teoretičnega in praktičnega poklicnega usposabljanja;
- (ii) za izdelovalce zobnih protez ("tandprotheticus") skupno najmanj 15 let rednega izobraževanja in tri leta izrednega izobraževanja, in sicer osem let osnovne šole, štiri leta splošne srednje šole, tri leta poklicnega usposabljanja, ki vključuje teoretično in praktično usposabljanje za zobnega tehnika, ki se dopolnijo s tremi leti izrednega usposabljanja za izdelovalca zobnih protez z zaključnim izpitom;

v Avstriji:

- gozdar ("Förster"),
- tehnično svetovanje ("Technisches Büro"),
- najem delovne sile ("Überlassung von Arbeitskräften — Arbeitsleihe"),
- posrednik za zaposlovanje ("Arbeitsvermittlung"),
- svetovalec za naložbe ("Vermögensberater"),
- zasebni detektiv ("Berufsdetektiv"),
- varnostnik ("Bewachungsgewerbe"),
- nepremičninski posrednik ("Immobilienmakler"),
- nepremičninski upravitelj ("Immobilienverwalter"),
- organizator gradbenega projekta ("Bauträger, Bauorganisator, Baubetreuer"),
- ustanova za izterjavo dolgov ("Inkassobüro/Inkassoinstitut"),

za katere se zahteva izobraževanje in usposabljanje, ki trajata skupno najmanj 15 let, in sicer osem let obveznega osnovnošolskega izobraževanja, ki mu sledi najmanj pet let srednješolskega tehničnega ali trgovskega izobraževanja z zaključno tehnično ali trgovsko maturo, ki ga dopolnjujeta vsaj dve leti nadaljnega izobraževanja in usposabljanja na delovnem mestu z zaključnim poklicnim izpitom;

- zavarovalni svetovalec ("Berater in Versicherungsangelegenheiten"),

katerega izobraževanje in usposabljanje traja skupno 15 let, od tega šest let usposabljanja v okviru strukturiranega izobraževanja, ki se deli na tri leta pripravništva in tri leta pridobivanja strokovnih izkušenj in usposabljanja z zaključnim izpitom,

- stavbenik/načrtovanje in tehnični izračuni ("Planender Baumeister"),
- tesarski mojster/načrtovanje in tehnični izračuni ("Planender Zimmermeister"),

katerih izobraževanje in usposabljanje traja skupno najmanj 18 let, od tega vsaj devet let poklicnega usposabljanja, ki se deli na štiri leta tehničnega srednješolskega izobraževanja in pet let pridobivanja poklicnih izkušenj in usposabljanja, ki se zaključi s strokovnim izpitom, na podlagi katerega ima oseba pravico opravljati svoj poklic in usposablјati vajence, če je to usposabljanje povezano s pravico do načrtovanja zgradb, opravljanja tehničnih izračunov in nadzorovanja gradbenih del ("privilegij Marije Terezije"),

- komercialni računovodja ("Gewerblicher Buchhalter"), v skladu z Gewerbeordnung iz leta 1994 (zakon o trgovini, obrti in industriji),
- samozaposleni računovodja ("Selbständiger Buchhalter"), v skladu z Bundesgesetz über die Wirtschaftstreuhänderberufe iz leta 1999 (zakon o poklicih na področju javnega računovodstva);

na Poljskem:

- tehnik, ki opravlja teste tehnične brezhibnosti motornih vozil na osnovni postaji za tehnični pregled vozil ("diagnosta przeprowadzający badania techniczne w stacji kontroli pojazdów o podstawowym zakresie badań"),

katerega izobraževanje vključuje osem let osnovnošolskega izobraževanja in pet let srednjega tehničnega izobraževanja na področju motornih vozil in ima tri leta izkušenj v avtomobilski delavnici ali garaži, vključno z 51-urnim osnovnim usposabljanjem za kontroliranje tehnične brezhibnosti vozil ter opravljen izpit o usposobljenosti,

- tehnik, ki opravlja teste tehnične brezhibnosti motornih vozil na območni postaji za tehnični pregled vozil ("diagnosta przeprowadzający badania techniczne pojazdu w okręgowej stacji kontroli pojazdów"),

katerega izobraževanje vključuje osem let osnovnošolskega izobraževanja in pet let srednjega tehničnega izobraževanja na področju motornih vozil in ima 4 leta izkušenj v avtomobilski delavnici ali garaži, vključno z 51-urnim osnovnim usposabljanjem za kontroliranje tehnične brezhibnosti vozil ter opravljen izpit o usposobljenosti,

- tehnik, ki opravlja teste tehnične brezhibnosti vozil na postaji za tehnični pregled vozil ("diagnosta wykonujący badania techniczne pojazdów w stacji kontroli pojazdów"),

katerega usposabljanje vključuje:

(i) osem let osnovnošolskega izobraževanja in pet let srednjega tehničnega izobraževanja na področju motornih vozil ter štiri leta delovnih izkušenj v avtomobilski delavnici ali v garaži;

(ii) osem let osnovnošolskega izobraževanja in pet let srednjega tehničnega izobraževanja na drugem področju kot področju motornih vozil ter osem let delovnih izkušenj v avtomobilski delavnici ali v garaži, vključno s 113-urnim celovitim usposabljanjem, ki zajema osnovno in specialistično usposabljanje z izpiti za vsako stopnjo.

Trajanje v urah in splošen obseg posebnih usposabljanj v okviru celovitega usposabljanja za tehnika so ločeno določeni v Uredbi Ministra za infrastrukturo z dne 28. novembra 2002 o podrobnih zahtevah za tehnike (UL 2002, št. 208, točka 1769);

- vlakovni dispečer ("dyżurny ruchu"),

katerega izobraževanje zajema osem let osnovnega izobraževanja in štiri leta srednjega poklicnega izobraževanja s specializacijo za železniški promet ter 45-dnevni tečaj usposabljanja za vlakovnega dispečerja in opravljen preizkus usposobljenosti ali katerega usposabljanje zajema osem let osnovnega izobraževanja in pet let srednjega poklicnega izobraževanja s specializacijo za železniški promet ter 63-dnevni tečaj usposabljanja za vlakovnega dispečerja in opravljen preizkus usposobljenosti.

5. Izobraževalni programi v Združenem kraljestvu, ki so priznani kot Nacionalne poklicne kvalifikacije ali Škotske poklicne kvalifikacije

Usposabljanje za poklice:

- pooblaščen veterinarski bolničar ("listed veterinary nurse"),
- rudarski električni inženir ("mine electrical engineer"),
- rudarski strojni inženir ("mine mechanical engineer"),
- zobni terapevt ("dental therapist"),
- zobni higienik ("dental hygienist"),
- optik ("dispensing optician"),
- rudarski zastopnik ("mine deputy"),
- stečajni upravitelj ("insolvency practitioner"),
- notar z licenco za prenos lastništva ("licensed conveyancer"),
- prvi častnik — tovorna ali potniška ladja — brez omejitev ("first mate - freight/passenger ships - unrestricted"),

- drugi častnik — tovorna ali potniška ladja — brez omejitev ("second mate - freight/passenger ships - unrestricted"),
- tretji častnik — tovorna ali potniška ladja — brez omejitev ("third mate - freight passenger ships unrestricted"),
- častnik na krovu — tovorna ali potniška ladja — brez omejitev ("deck officer - freight/passenger ships - unrestricted"),
- častnik strojnik — tovorna ali potniška ladja — neomejeno trgovsko območje ("engineer officer - freight/passenger ships - unlimited trading area"),
- pooblaščen tehnična oseba za ravnanje z odpadki ("certified technically competent person in waste management"),

na podlagi katerega se pridobijo kvalifikacije, priznane kot Nacionalne poklicne kvalifikacije (National Vocational Qualifications, NVQs), ali na Škotskem kot Škotske poklicne kvalifikacije (Scottish Vocational Qualifications), na 3. ali 4. stopnji Nacionalnega okvira Združenega kraljestva za poklicne kvalifikacije.

Te stopnje so določene, kot sledi:

- 3. stopnja: usposobljenost za širok razpon različnih delovnih dejavnosti, ki se opravljajo v različnih položajih in ki so večinoma kompleksne in neutečene. Zahteva se precejšnja odgovornost in samostojnost ter pogosto nadzor in vodenje drugih,
- 4. stopnja: usposobljenost za širok razpon zapletenih tehničnih ali strokovnih delovnih dejavnosti, ki se opravljajo v različnih položajih in zahtevajo precejšnjo osebno odgovornost in samostojnost. Pogosto se zahteva odgovornost za delo drugih in razporejanje virov.

[1] Od 1. junija 1994 se poklicni naziv "Krankengymnast(in)" nadomesti z nazivom "Physiotherapeut(in)". Vendar pa lahko osebe iz tega poklica, ki so diplome pridobile pred navedenim datumom, še naprej uporabljajo prejšnji naziv "Krankengymnast(in)", če želijo.

Priloga VI

Seznam reguliranega usposabljanja, navedenega v tretjem pododstavku 10. člena (2)

V Združenem kraljestvu:

Regulirani programi, na podlagi katerih se pridobijo kvalifikacije, priznane kot Nacionalne poklicne kvalifikacije (National Vocational Qualifications, NVQs) ali na Škotskem kot Škotske poklicne kvalifikacije (Scottish Vocational Qualifications), na 3. ali 4. stopnji Nacionalnega okvira Združenega kraljestva za poklicne kvalifikacije.

Te stopnje so določene, kot sledi:

- 3. stopnja: usposobljenost za širok razpon različnih delovnih dejavnosti, ki se opravljajo v različnih položajih in ki so večinoma kompleksne in neutečene. Zahteva se precejšnja odgovornost in samostojnost ter pogosto nadzor in vodenje drugih,
- 4. stopnja: usposobljenost za širok razpon zapletenih tehničnih ali strokovnih delovnih dejavnosti, ki se opravljajo v različnih položajih in zahtevajo precejšnjo osebno odgovornost in samostojnost. Pogosto se zahteva odgovornost za delo drugih in razporejanje virov.

V Nemčiji:

Naslednji regulirani programi:

- reguliran pripravljalni programi za pridobitev poklica tehničnega asistenta ("technische(r) Assistent(in)"), trgovskega asistenta ("kaufmännische(r) Assistent(in)"), socialnih poklicev ("soziale Berufe") in poklica državno priznanega inštruktorja za dihanje, govor in glas ("staatlich geprüfte(r) Atem-, Sprech- und Stimmlehrer(in)"), ki trajajo skupno najmanj 13 let, za katere se zahteva uspešno zaključen srednji izobraževalni program ("mittlerer Bildungsabschluß"), in ki obsegajo:

(i) najmanj tri leta [1] poklicnega usposabljanja na strokovni šoli ("Fachschule"), zaključenega z izpitom in, kadar je potrebno, dopolnjenega z enoletnim ali dvoletnim specializacijskim programom, prav tako zaključenim z izpitom; ali

(ii) najmanj dve leti in pol na strokovni šoli ("Fachschule"), zaključeni z izpitom in dopolnjeni z delovnimi izkušnjami, ki trajajo najmanj šest mesecev, ali usposabljanjem v odobreni ustanovi, ki ni krajše od šestih mesecev; ali

(iii) najmanj dve leti na strokovni šoli ("Fachschule"), zaključeni z izpitom in dopolnjeni z najmanj enim letom delovnih izkušenj ali najmanj enim letom usposabljanja v odobreni ustanovi;

- regulirani programi za poklice državno priznanega ("staatlich geprüfte(r)") tehnika ("Techniker(in)"), inženirja industrijske ekonomije ("Betriebswirt(in)"), oblikovalca ("Gestalter(in)") in družinskega negovalca ("Familiengestalter(in)"), ki trajajo skupno najmanj 16 let, pri čemer je pogoj uspešen zaključek obveznega izobraževanja ali enakovrednega izobraževanja in usposabljanja (ki traja najmanj devet let) in uspešen zaključek izobraževanja na poklicni šoli ("Berufsschule"), ki ne traja manj kot tri leta in ob zaključku vključuje najmanj dve leti delovnih izkušenj, najmanj dve leti rednega šolanja in usposabljanja ali izredno šolanje in ustrezno dolgo usposabljanje,

- regulirani programi in regulirano usposabljanje ob delu, ki traja skupno najmanj 15 let, pri čemer je splošen pogoj uspešen zaključek obveznega izobraževanja (ki traja najmanj devet let) in poklicnega usposabljanja (običajno tri leta), kar običajno vključuje najmanj dve leti delovnih izkušenj (v večini primerov tri leta) in izpit kot del usposabljanja ob delu, priprave za katerega zahtevajo tečaj usposabljanja, ki poteka vzporedno z delovnimi izkušnjami (najmanj 1000 ur), ali pa se obiskuje redno (najmanj eno leto).

Nemški organi pošljejo Komisiji in drugim državam članicam seznam programov usposabljanja iz te priloge.

Na Nizozemskem:

- regulirani programi usposabljanja, ki trajajo skupno najmanj 15 let, pri čemer je pogoj uspešen zaključek osemletnega osnovnega izobraževanja in štiri leta splošnega srednješolskega izobraževanja ("MAVO") ali pripravljalnega poklicnega izobraževanja ("VBO") ali splošnega

srednješolskega izobraževanja višje stopnje, in ki zahtevajo zaključek triletnega ali štiriletnega programa na šoli za srednješolsko poklicno usposabljanje ("MBO") z zaključnim izpitom;

- regulirani programi usposabljanja, ki trajajo skupno najmanj 16 let, pri čemer je pogoj uspešen zaključek osemletne osnovne izobrazbe in štiri leta vsaj pripravljalnega poklicnega izobraževanja ("VBO") ali splošnega srednješolskega izobraževanja višje stopnje, in ki zahtevajo zaključek vsaj štiriletnega programa poklicnega usposabljanja v vajenskem sistemu, ki vključuje vsaj en dan teoretičnega pouka na teden na višji šoli ter praktično usposabljanje druge dni v tednu v centru za praktično usposabljanje ali podjetju, z zaključnim izpitom na srednji ali visoki ravni.

Nizozemski organi pošljejo Komisiji in drugim državam članicam seznam programov usposabljanja iz te priloge.

V Avstriji:

- Programi na višjih poklicnih šolah ("Berufsbildende Höhere Schulen") in visokih izobraževalnih ustanovah za kmetijstvo in gozdarstvo ("Höhere Land- und Forstwirtschaftliche Lehranstalten") vključno s posebnimi vrstami ("einschließlich der Sonderformen"), katerih strukturo in raven določajo zakoni in drugi predpisi.

Ti programi trajajo skupno najmanj 13 let in vključujejo pet let poklicnega usposabljanja, ki se zaključijo z uspešno opravljenim končnim izpitom kot dokazom o strokovni usposobljenosti.

- Programi na mojstrskih šolah ("Meisterschulen"), v mojstrskih razredih ("Meisterklassen"), poklicnih mojstrskih šolah ("Werkmeisterschulen") ali gradbenih obrtniških šolah ("Bauhandwerkerschulen"), katerih strukturo in raven določajo zakoni in drugi predpisi.

Ti programi trajajo skupno najmanj 13 let in vključujejo devet let obveznega izobraževanja, ki mu sledijo bodisi vsaj tri leta poklicnega usposabljanja na specializirani šoli bodisi vsaj tri leta usposabljanja v podjetju in vzporedno na poklicni šoli ("Berufsschule"), oboje pa se zaključijo z izpitom in dopolni z uspešno opravljenim vsaj enoletnim izobraževalnim programom na mojstrski šoli ("Meisterschule"), v mojstrskih razredih ("Meisterklassen"), poklicni mojstrski šoli ("Werkmeisterschule") ali gradbeni obrtniški šoli ("Bauhandwerkerschulen"). Programi skupaj trajajo najmanj 15 let in zajemajo obdobja pridobivanja delovnih izkušenj bodisi pred izobraževalnimi programi na teh ustanovah bodisi vzporedno s programi izobraževanja ob delu (vsaj 960 ur).

Avstrijski organi pošljejo Komisiji in drugim državam članicam seznam programov usposabljanja iz te priloge.

[1] Najkrajša doba se lahko skrajša s treh let na dve leti, če ima zadevna oseba potrebne kvalifikacije za vpis na univerzo ("Abitur"), to je trinajst let predhodnega izobraževanja in usposabljanja, ali kvalifikacije, potrebne za vpis na "Fachhochschule" ("Fachhochschulreife"), to je 12 let predhodnega izobraževanja in usposabljanja.

Priloga VII

Dejavnosti, povezane s kategorijami poklicnih izkušenj, navedenih v členih 16, 17 in 18

Seznam I

Glavne skupine, vključene v Direktivo 64/427/EGS, spremenjeno z Direktivo 69/77/EGS in direktivama 68/366/EGS in 82/489/EGS

1 Direktiva 64/427/EGS

(Direktiva o liberalizaciji: 64/429/EGS)

Nomenklatura NICE (v skladu z glavnimi skupinami 23 — 40 ISIC)

Glavna skupina | 23 | Proizvodnja tekstilij |

232 | Proizvodnja in obdelava tekstilnih surovin na strojih za volno |

233 | Proizvodnja in obdelava tekstilnih surovin na strojih za bombaž |

234 | Proizvodnja in obdelava tekstilnih surovin na strojih za svilo |

235 | Proizvodnja in obdelava tekstilnih surovin na strojih za lan in konopljo |

236 | Druga industrija tekstilnih vlaken (juta, trda vlakna itd.), vrvi |

237 | Proizvodnja pletenih in kvačkanih izdelkov |

238 | Plemenitenje tekstilij |

239 | Druga tekstilna industrija |

Glavna skupina | 24 | Proizvodnja obutve, drugih oblačil in posteljnine |

241 | Strojna proizvodnja obutve (razen iz gume ali lesa) |

242 | Ročna proizvodnja in popravilo obutve |

243 | Proizvodnja oblačil (razen krznenih) |

244 | Proizvodnja žimnic in posteljnine |

245 | Industrija kože in usnja |

Glavna skupina | 25 | Obdelava in predelava lesa in plute, razen proizvodnje pohištva |

251 | Žaganje in industrijska priprava lesa |

252 | Proizvodnja lesenih polizdelkov |

253 | Serijska proizvodnja lesenih gradbenih komponent, vključno s podi |

254 | Proizvodnja lesene embalaže |

255 | Proizvodnja drugih lesenih izdelkov (razen pohištva) |

259 | Proizvodnja izdelkov iz slame, plute, pletarskih izdelkov, izdelkov iz protja in ratana; izdelovanje krtač |

Glavna skupina | 26 | 260 Proizvodnja lesenega pohištva |

Glavna skupina | 27 | Proizvodnja papirja in papirnatih izdelkov |

271 | Proizvodnja celuloze, papirja in kartona |

272 | Obdelava papirja in kartona ter proizvodnja izdelkov iz celuloze |

Glavna skupina | 28 | 280 Založništvo, tiskarstvo in sorodne industrije |

Glavna skupina | 29 | Usnjarska industrija |

291 | Obrati za strojenje in dodelavo usnja |

292 | Proizvodnja usnjenih izdelkov |

Prejšnja glavna skupina | 30 | Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, umetnih vlaken in škroba |

301 | Predelava gume in azbesta |

302 | Predelava plastičnih mas |

303 | Proizvodnja umetnih vlaken |

Prejšnja glavna skupina | 31 | Kemična industrija |

311 | Proizvodnja kemičnih surovin in njihova nadaljnja predelava |

312 | Specializirana proizvodnja kemičnih izdelkov, predvsem za industrijo in kmetijstvo (vključno s proizvodnjo za industrijsko uporabo olj in maščob rastlinskega ali živalskega izvora iz skupine ISIC 312) |

313 | Specializirana proizvodnja kemičnih izdelkov, predvsem za hišno rabo ali rabo v pisarni [razen proizvodnje medicinskih in farmacevtskih izdelkov (prejšnja skupina ISIC 319)] |

Glavna skupina | 32 | 320 Naftna industrija |

Glavna skupina | 33 | Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov |

331 | Proizvodnja gradbenih glinenih izdelkov |

332 | Proizvodnja stekla in steklenih izdelkov |

333 | Proizvodnja keramičnih izdelkov, vključno z ognjevzdržnimi izdelki |

334 | Proizvodnja cementa, apna in mavca |

335 | Proizvodnja gradbenega materiala iz betona, cementa in mavca |

339 | Obdelava kamna in proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov |

Glavna skupina | 34 | Proizvodnja in primarno preoblikovanje železa in barvnih kovin |

341 | Železarska in jeklarska industrija (kot je določena v Pogodbi ESPJ, vključno s koksarnami v jeklarnah) |

342 | Proizvodnja jeklenih cevi |

343 | Vlečenje žice, hladni vlek, hladno valjanje trakov, hladno oblikovanje |

344 | Proizvodnja in primarno preoblikovanje železa in barvnih kovin |

345 | Livarne železa in barvnih kovin |

Glavna skupina | 35 | Proizvodnja kovinskih izdelkov (razen strojev in transportne opreme) |

351 | Kovanje, grobo vtiskovanje in grobo stiskanje |

352 | Sekundarno preoblikovanje in površinska obdelava |

353 | Kovinske konstrukcije |

354 | Izdelovanje kotlov, proizvodnja industrijskih posod |

355 | Proizvodnja orodja in sredstev ter končnih kovinskih izdelkov (razen električne opreme) |

359 | Pomožne dejavnosti strojegradnje |

Glavna skupina | 36 | Proizvodnja strojev, razen električnih strojev |

361 | Proizvodnja kmetijskih obdelovalnih strojev in traktorjev |

362 | Proizvodnja pisarniških strojev |

363 | Proizvodnja orodja za obdelavo kovin in drugega strojnega orodja ter napeljav in naprav zanje in za drugo električno orodje |

364 | Proizvodnja strojev za tekstil in dodatkov, proizvodnja šivalnih strojev |

365 | Proizvodnja strojev in opreme za živilsko industrijo in industrijo pijač ter za kemično in sorodne industrije |

366 | Proizvodnja naprav in opreme za rudnike, železo in jeklolivarne ter gradbeno industrijo; proizvodnja mehanske upravljalne opreme |

367 | Proizvodnja transmisijske opreme |

368 | Proizvodnja opreme za druge posebne industrijske namene |

369 | Proizvodnja drugih neelektričnih strojev in opreme |

Glavna skupina | 37 | Elektromehanika |

371 | Proizvodnja električnih napeljav in kablov |

- 372 | Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev, transformatorjev, stikalnih mehanizmov in druge podobne opreme za zagotavljanje električne energije |
- 373 | Proizvodnja električne opreme za neposredno komercialno uporabo |
- 374 | Proizvodnja telekomunikacijske opreme, števecv, drugih naprav za merjenje in elektromedicinske opreme |
- 375 | Proizvodnja elektronske opreme, radijskih in televizijskih sprejemnikov, avdioopreme |
- 376 | Proizvodnja električnih gospodinjskih naprav |
- 377 | Proizvodnja svetil in opreme za razsvetljavo |
- 378 | Proizvodnja baterij in akumulatorjev |
- 379 | Popravilo, namestitvev in specializirana napeljava električne opreme |

Prejšnja glavna skupina | 38 | Proizvodnja vozil in plovil |

- 383 | Proizvodnja motornih vozil in njihovih delov |
- 384 | Popravilo motornih vozil, motornih koles in koles |
- 385 | Proizvodnja motornih koles, koles in njihovih delov |
- 389 | Proizvodnja vozil in plovil, drugje neomenjena |

Glavna skupina | 39 | Različna proizvodna industrija |

- 391 | Proizvodnja finomehanskih instrumentov ter instrumentov za merjenje in kontroliranje |
- 392 | Proizvodnja medicinsko-kirurških instrumentov in opreme ter ortopedskih aparatov (razen ortopedskih čevljev) |
- 393 | Proizvodnja fotografske in optične opreme |
- 394 | Proizvodnja in popravilo ročnih ur in merilnikov časa |
- 395 | Proizvodnja nakita in plemenitih kovin |
- 396 | Proizvodnja in popravilo glasbil |
- 397 | Proizvodnja iger, igrač, športne in atletske opreme |
- 399 | Druga proizvodna industrija |

Glavna skupina | 40 | Gradbeništvo |

- 400 | Gradbeništvo (nespecializirano); rušenje |
- 401 | Gradnja stavb (stanovanjskih ali drugih) |
- 402 | Gradbeno inženirstvo; gradnja cest, mostov, železnic itd. |
- 403 | Montaža |
- 404 | Dekoraterstvo in zaključna dela |

2 Direktiva 68/366/EGS

(Direktiva o liberalizaciji: 68/365/EGS)

Nomenklatura NICE

lavna skupina | 20A | 200 Industrija živalskih in rastlinskih maščob in olj |

- 20B | Živilska industrija (razen industrije pijač) |
- 201 | Zakol, priprava in konzerviranje mesa |
- 202 | Mlečna industrija in industrija mlečnih izdelkov |
- 203 | Konzerviranje sadja in zelenjave |
- 204 | Konzerviranje rib in drugih morskih sadežev |
- 205 | Proizvodnja mlevskih izdelkov |
- 206 | Proizvodnja pekovskih izdelkov, vključno s prepečencem in piškoti |

- 207 | Sladkorna industrija |
- 208 | Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov |
- 209 | Proizvodnja različnih živilskih izdelkov |
- Glavna skupina | 21 | Proizvodnja pijač |
 - 211 | Proizvodnja etilnega alkohola s fermentacijo, proizvodnja kvasa in alkoholnih pijač |
 - 212 | Proizvodnja vina in drugih alkoholnih pijač brez slada |
 - 213 | Varjenje in priprava slada |
 - 214 | Industrija brezalkoholnih pijač in vode z dodanim ogljikovim dioksidom |
- ex 30 | Proizvodnja gumenih izdelkov, izdelkov iz plastičnih mas, umetnih in sintetičnih vlaken in škroba |
 - 304 | Proizvodnja izdelkov iz škroba |

3 Direktiva 82/489/EGS

Nomenklatura ISIC

- ex 855 | Frizerstvo (razen storitev pedikerjev in poklicnih šol za kozmetike in frizerje) |

Seznam II

Glavne skupine direktiv 75/368/EGS, 75/369/EGS in 82/470/EGS

1 Direktiva 75/368/EGS (dejavnosti iz člena 5(1))

Nomenklatura ISIC

- ex 04 | Ribištvo |
 - 043 | Ribištvo v celinskih vodah |
- ex 38 | Proizvodnja vozil in plovil |
 - 381 | Ladjedelništvo in popravila |
 - 382 | Proizvodnja tirne opreme |
 - 386 | Proizvodnja zrakoplovov (vključno z vesoljsko opremo) |
- ex 71 | Dejavnosti, povezane s prevozom, in dejavnosti, ki niso prevoz iz naslednjih skupin: |
 - ex 711 | Storitve v spalnih in jedilnih vagonih; vzdrževanje tirnih sklopov in remiz; čiščenje vagonov |
 - ex 712 | Vzdrževanje vozil mestnega, primestnega in medmestnega prevoza potnikov |
 - ex 713 | Vzdrževanje vozil za drug kopenski prevoz potnikov (npr. avtomobili, avtobusi, taksiji) |
 - ex 714 | Delovanje in vzdrževanje pomožnih storitev v cestnem prometu (npr. ceste, predori in cestninske postaje, skladišča za blago, parkirišča, avtobusne in tramvajske remize) |
 - ex 716 | Dejavnosti, povezane s prevozom po celinskih vodah (npr. delovanje in vzdrževanje vodnih poti, pristanišč in drugih objektov in naprav za vodni promet; storitve vlečenja in pilotiranja v pristaniščih, postavljanje boj, natovarjanje in raztovarjanje plovil in druge podobne dejavnosti, kot so reševanje plovil, vleka in dejavnosti čolnarn) |
- 73 | Komunikacije Poštne storitve in telekomunikacije |
 - ex 85 | Osebnostne storitve |
 - 854 | Pralnice in storitve pralnic, suho čiščenje in barvanje |

ex 856 | Fotografski ateljeji: portretno in komercialno fotografiranje, razen fotoreporterjev |

ex 859 | Drugje nerazvrščene osebne storitve (vzdrževanje in čiščenje stavb ali le bivalnih prostorov) |

2 Direktiva 75/369/EGS (člen 6: kadar se dejavnost šteje kot industrijska ali drobnoobratna)

Nomenklatura ISIC

Naslednje dejavnosti prodaje zunaj prodajaln:

(a) nakup in prodaja blaga:

- potujočih trgovcev, krošnarjev ali pouličnih prodajalcev (prejšnja skupina 612 ISIC)
- na pokritih tržnicah, ki so postavljene začasno, in na tržnicah na prostem

(b) dejavnosti, vključene v že sprejete prehodne ukrepe, ki izrecno izključujejo ali ne omenjajo opravljanja takih dejavnosti zunaj prodajaln.

3 Direktiva 82/470/EGS (člen 6(1) in (3))

Skupini 718 in 720 nomenklature ISIC

Dejavnosti vključujejo zlasti:

- organiziranje, ponujanje v prodajo in prodajo, dokončno ali komisijsko, storitev za posameznika ali skupino (prevoz, namestitve, hrana, izleti itd.) za potovanje ali bivanje, ne glede na razloge za potovanje (člen 2(B)(a))
- posredovanje med izvajalci za različne vrste prevoza in osebami, ki razpošiljajo ali prejemajo blago, ter opravljanje sorodnih dejavnosti:

(aa) s sklepanjem pogodb z izvajalci prevozov v imenu naročnika;

(bb) z izbiro načina prevoza, podjetja in poti, najugodnejšega za naročnika;

(cc) z urejanjem tehnične strani prevoza (npr. pakiranje za prevoz); z opravljanjem različnih postopkov za prevoz (npr. zagotavljanje zalog ledu za hladilne vagone);

(dd) z opravljanjem formalnosti, povezanih s prevozom, kakršne so priprava tovornih listov; z združevanjem in razpršitvijo pošilk;

(ee) z usklajevanjem različnih faz prevoza, z zagotavljanjem tranzita, ponovnega prevoza, pretovarjanja in drugih končnih postopkov;

(ff) z urejanjem prevoznine in prevoznikov in prevoznih sredstev za osebe, ki blago razpošiljajo ali ga prejemajo:

- ocenjevanje prevoznih stroškov in kontrola podrobnega obračuna
- izvajanje nekaterih začasnih ali stalnih ukrepov v imenu in za račun ladjarja ali pomorskega prevoznika (z luškimi oblastmi, ladijskimi trgovci itd.).

[Dejavnosti, naštet v členu 2(A)(a), (b) in (d).]

Seznam III

Direktive 64/222/EGS, 68/364/EGS, 68/368/EGS, 75/368/EGS, 75/369/EGS, 70/523/EGS in 82/470/EGS

1 Direktiva 64/222/EGS

(Direktivi o liberalizaciji: 64/223/EGS in 64/224/EGS)

1. Dejavnosti samozaposlenih oseb v veletrgovini, razen v veletrgovini z medicinskimi in farmacevtskimi izdelki, toksičnimi izdelki in patogeni ter premogom (prejšnja skupina 611).
2. Poklicne dejavnosti posrednika, ki ga ena ali več oseb pooblasti in mu da navodila, da se v njihovem imenu in za njihov račun pogaja ali sklone trgovinske posle.

3. Poklicne dejavnosti posrednika, ki sicer nima takih trajnih navodil, poveže pa osebe, ki želijo neposredno druga z drugo skleniti pogodbo, ali uredi njihove trgovinske posle ali pomaga pri njihovi izvedbi.
4. Poklicne dejavnosti posrednika, ki sklepa trgovinske posle zase in za druge.
5. Poklicne dejavnosti posrednika, ki opravlja veleprodajo z dražbo za druge.
6. Poklicne dejavnosti posrednika, ki zbira naročila od vrat do vrat.
7. Opravljanje storitev posrednika s poklicnimi dejavnostmi, ki ga zaposli eno ali več trgovskih, industrijskih podjetij ali podjetij drobne obrti.

2 Direktiva 68/364/EGS

(Direktiva o liberalizaciji: 68/363/EGS)

Ex skupina 612 ISIC: Trgovina na drobno

Izključene dejavnosti:

- 012 | Dajanje kmetijskih strojev v najem |
- 640 | Nepremičnine, dajanje nepremičnin v najem |
- 713 | Dajanje avtomobilov, kočij in konjev v najem |
- 718 | Dajanje tirnih vozil in vagonov v najem |
- 839 | Dajanje strojev v najem gospodarskim podjetjem |
- 841 | Rezervacije sedežev v kinematografih in izposoja kinematografskih filmov |
- 842 | Rezervacije sedežev v gledališčih in najem gledališke opreme |
- 843 | Dajanje čolnov, koles, igralnih avtomatov za spretnostne igre in iger na srečo v najem |
- 853 | Oddajanje opremljenih sob |
- 854 | Izposoja opranega perila |
- 859 | Izposoja oblačil |

3 Direktiva 68/368/EGS

(Direktiva o liberalizaciji: 68/367/EGS)

Nomenklatura ISIC

Ex glavna skupina 85 ISIC

1. | Restavracije, kavarne, gostilne in drugi kraji, kjer se pije in je (skupina 852 ISIC). |
2. | Hoteli, prenočišča, kampi in druga gostišča (skupina 853 ISIC). |

4 Direktiva 75/368/EGS (člen 7)

Vse dejavnosti, našteje v Prilogi k Direktivi 75/368/EGS, razen tistih iz člena 5(1) te direktive (Seznam II, točka 1 te priloge)

Nomenklatura ISIC

Ex 62 | Banke in druge finančne ustanove |

Ex 620 | Podjetja za kupovanje patentov in licenciranje |

Ex 71 | Prevoz |

Ex 713 | Prevoz oseb po cesti, razen prevoza z motornimi vozili |

Ex 719 | Cevovodni transport tekočih ogljikovodikov in drugih tekočih kemičnih izdelkov |

Ex 82 | Javne storitve |

827 | Knjižnice, muzeji, botanični in živalski vrtovi |

Ex 84 | Rekreatijske storitve |

843 | Drugje nerazvrščene rekreacijske storitve: športne dejavnosti (športna igrišča, organiziranje športnih dogodkov itd.), razen dejavnosti športnih inštruktorjev igre (dirkalni hlevi, površine za igre, dirkališča itd.) druge rekreacijske dejavnosti (cirkusi, zabavišni parki in druga zabavišča) |

Ex 85 | Osebne storitve |

Ex 851 | Gospodinske storitve |

Ex 855 | Kozmetični saloni in storitve manikerjev, razen storitev pedikerjev in poklicnih šol za kozmetike in frizerje |

Ex 859 | Drugje nerazvrščene osebne storitve, razen športnih in zdravstvenih maserjev in gorskih vodnikov, razdeljene v naslednje skupine: razkuževanje in zatiranje škodljivcev iz posoja oblačil in skladiščnih zmogljivosti ženitna posredovalnica in podobne storitve astrologija, vedeževanje in podobne sanitarne storitve in sorodne dejavnosti pogrebni zavod in vzdrževanje pokopališč kurirji in tolmači vodniki |

5 Direktiva 75/369/EGS (člen 5)

Naslednje dejavnosti prodaje zunaj prodajaln:

(a) nakup in prodaja blaga:

- potujočih trgovcev, krošnjarjev ali pouličnih prodajalcev (ex 612 ISIC)
- na pokritih tržnicah, ki so postavljene začasno, in na tržnicah na prostem

(b) dejavnosti, vključene v že sprejete prehodne ukrepe, ki izrecno izključujejo ali ne omenjajo opravljanja takih dejavnosti zunaj prodajaln.

6 Direktiva 70/523/EGS

Dejavnosti samozaposlenih oseb v veleprodaji premoga in dejavnosti posrednikov v trgovini s premogom (ex 6112 nomenklature ISIC)

7 Direktiva 82/470/EGS (člen 6(2))

[Dejavnosti, naštet v členu 2(A)(c) in (e), (B)(b), (C) in (D).]

Te dejavnosti vključujejo zlasti:

- dajanje tirnih vozil ali vagonov za prevoz potnikov ali blaga v najem
- opravljanje posredništva pri prodaji, nakupu ali najemu plovil
- urejanje, pogajanje in sklepanje pogodb za prevoz emigrantov
- sprejemanje vseh uskladiščenih predmetov in blaga, pod carinskim nadzorom ali ne, v imenu depozitarja v skladiščih, blagovnicah, skladiščih pohištva, hladilnicah, silosih itd.
- zagotavljanje potrdila o prejemu uskladiščenih predmetov ali blaga depozitarju
- zagotavljanje ograd, krme in prodajnih označb za živino, začasno nameščene med čakanjem na prodajo ali v tranzitu na trg ali z njega
- pregledovanje ali tehnična ocenitev motornih vozil
- merjenje, tehtanje ali preizkušanje blaga.

881. Pravilnik o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike

Na podlagi 5. člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike

1. člen

Na posameznih višjih sodiščih se določi naslednje število pripravniških mest za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike, in sicer na:

- Višjem sodišču v Celju 44 mest,
- Višjem sodišču v Kopru 50 mest,
- Višjem sodišču v Ljubljani 200 mest,
- Višjem sodišču v Mariboru 100 mest.

2. člen

V skupnem številu pripravniških mest za pripravnike, ki opravljajo sodniško pripravništvo v okviru izobraževanja, ki ga zagotavlja delodajalec, se določi število mest za usposabljanje državnotožilskih in državnopravobranilskih pripravnikov, ki so že opravili izbirno usposabljanje, in sicer:

- na Višjem sodišču v Celju štiri mesta za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov,
- na Višjem sodišču v Kopru štiri mesta za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov,
- na Višjem sodišču v Ljubljani 28 mest za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov in tri mesta za usposabljanje državnopravobranilskih pripravnikov,
- na Višjem sodišču v Mariboru 16 mest za usposabljanje državnotožilskih pripravnikov in eno mesto za usposabljanje državnopravobranilskih pripravnikov.

3. člen

Predsedniki višjih sodišč določijo, koliko pripravnikov od skupnega števila pripravniških mest iz 1. člena tega pravilnika se bo usposabljal na posameznih okrožnih in okrajnih sodiščih z njihovega območja, in zasedejo dodatna prosta mesta glede na povečanje njihovega števila v tridesetih dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike (Uradni list RS, št. 5/04 in 112/04).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 20. marca 2008.

Št. 604-35/2008/33
Ljubljana, dne 28. februarja 2008
EVA 2007-2011-0018

prof. dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

882. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnem času notarjev

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o delovnem času notarjev

1. člen

V Pravilniku o delovnem času notarjev (Uradni list RS, št. 50/94, 28/95 in 38/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

"2. člen

Uradne ure v notarskih pisarnah so:

- v ponedeljek od 9. do 12. ure in od 13. do 16. ure,
- v torek od 9. do 12. ure in od 13. do 16. ure,
- v sredo od 9. do 12. ure in od 13. do 17. ure,
- v četrtek od 9. do 12. ure in od 13. do 16. ure,
- v petek od 9. do 12. ure in od 13. do 14. ure.

Notarska zbornica Slovenije do 1. decembra v tekočem letu za prihodnje leto izda seznam notarjev, ki bodo imeli poleg uradnih ur iz prejšnjega odstavka tudi uradne ure vsako prvo soboto v koledarskem mesecu oziroma drugo soboto, če pride prva na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan, od 9. ure do 12. ure. Notarje se določi po abecednem vrstnem redu priimkov tako, da se za območje vsakega sodnega okrožja izmenično določi po enega notarja, ki bo v posameznem koledarskem mesecu poleg uradnih ur iz prejšnjega odstavka opravljal tudi uradne ure, določene v tem odstavku. Seznam notarjev se vroči vsem notarjem v Republiki Sloveniji.

Posamezen notar lahko določi in opravlja uradne ure tudi poleg obsega, ki je določen v prvem odstavku tega člena."

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

"3. člen

Čas uradnih ur in seznam notarjev iz drugega odstavka prejšnjega člena morata biti označena na vidnem mestu pri vходу v notarsko pisarno, ter objavljena na spletni strani Notarske zbornice Slovenije."

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 2. člena pravilnika izda Notarska zbornica Slovenije za leto 2008 seznam notarjev do 15. marca 2008.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2008.

Št. 704-40/2007
Ljubljana, dne 18. februarja 2008
EVA 2008-2011-0030

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

**883. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev
s področja šolstva in športa v plačne razrede
znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
šolstva in športa v plačne razrede znotraj
razponov plačnih razredov

1. člen

(1) V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07 in 109/07) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: osnovna šola, Razpon plačnega razreda: 42–50« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
64343	Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64351	Osnovna šola Col	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64360	Osnovna šola Dobravlje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64378	Osnovna šola Otlica	B017316	Ravnatelj OŠ	43
72885	Osnovna šola Šturje Ajdovščina	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64386	Osnovna šola Beltinci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64394	Osnovna šola Benedikt	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64408	Osnovna šola Bistrica ob Sotli	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64416	Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64424	Osnovna šola Gorje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64432	Osnovna šola Toneta Šraja - Aljoše Nova vas - Bloke	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64440	Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64459	Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64467	Osnovna šola Bovec	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64475	Osnovna šola Braslovče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64483	Osnovna šola Dobrovo	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64491	Osnovna šola Preserje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64505	Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64513	Osnovna šola Brežice	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64521	Osnovna šola Artiče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64530	Osnovna šola Bizeljsko	B017316	Ravnatelj OŠ	45

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
64548	Osnovna šola Cerklje ob Krki	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64556	Osnovna šola Dobova	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64564	Osnovna šola Globoko	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64572	Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce	B017316	Ravnatelj OŠ	43
64580	Osnovna šola Velika Dolina	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64599	Osnovna šola Cankova	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64602	Osnovna šola Hudinja	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64610	III. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64629	I. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64637	Osnovna šola Frana Kranjca Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64645	II. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64653	IV. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64661	Osnovna šola Lava Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64670	Osnovna šola Frana Roša Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64696	Osnovna šola Ljubečna	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64700	Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64718	Osnovna šola Notranjski odred Cerknica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64726	Osnovna šola Jožeta Krajca Rakek	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64734	Osnovna šola Cerkno	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64742	Osnovna šola Cerkvenjak - Sv. Andraž	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64750	Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64769	Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64777	Osnovna šola Črna na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64785	Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64793	Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64807	Osnovna šola Stari trg ob Kolpi	B017316	Ravnatelj OŠ	42
64815	Osnovna šola Vinica	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64823	Osnovna šola Loka Črnomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64831	Osnovna šola Destnik	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64840	Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača	B017316	Ravnatelj OŠ	46
64858	Osnovna šola Dobje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
64866	Osnovna šola Dobropolje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64874	Osnovna šola Dobrna	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64882	Osnovna šola Polhov Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64890	Osnovna šola Dobrova	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64904	Dvojezična osnovna šola Dobrovnik	B017316	Ravnatelj OŠ	44
64912	Osnovna šola Janka Modra Dol pri Ljubljani	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64920	Osnovna šola Dolenjske Toplice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64939	Osnovna šola Dob	B017316	Ravnatelj OŠ	47

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
64947	Osnovna šola Domžale	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64955	Osnovna šola Venclja Perka Domžale	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64963	Osnovna šola Preserje pri Radomljah	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64971	Osnovna šola Rodica Domžale	B017316	Ravnatelj OŠ	47
72826	Osnovna šola Dragomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	45
64980	Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64998	Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65005	Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65013	Osnovna šola Duplek	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65021	Osnovna šola Korena	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65030	Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65048	Osnovna šola Poljane	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65056	Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65064	Osnovna šola Gorišnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65072	Osnovna šola Apače	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65080	Osnovna šola Gornja Radgona	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65099	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65110	Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65129	Osnovna šola Gornji Petrovci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65137	Osnovna šola Grad	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65145	Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65161	Osnovna šola Brinje Grosuplje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65170	Osnovna šola Hajdina	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65188	Osnovna šola Dušana Flisa Hoče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65196	Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65200	Osnovna šola Horjul	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65218	Osnovna šola N. H. Rajka Hrastnik	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65226	Osnovna šola Dragomirja Benčiča - Brkina Hrpelje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65234	Osnovna šola Črni Vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65242	Osnovna šola Spodnja Idrija	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65250	Osnovna šola Idrija	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65269	Osnovna šola Ig	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65277	Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65285	Osnovna šola Jelšane	B017316	Ravnatelj OŠ	42
65293	Osnovna šola Podgora - Kuteževo	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65307	Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65315	Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65323	Osnovna šola Rudija Mahniča - Brkinca Pregarje	B017316	Ravnatelj OŠ	42
65331	Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	48

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
65340	Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65358	Osnovna šola Stična	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65366	Osnovna šola Dante Alighieri Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65374	Osnovna šola Vojke Šmuc Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65382	Osnovna šola Livade - Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65390	Osnovna šola Koroška Bela Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65404	Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65412	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65439	Osnovna šola Juršinci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65447	Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65455	Osnovna šola Toma Brejca Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65463	Osnovna šola Stranje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65480	Osnovna šola Marije Vere Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65498	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65501	Osnovna šola Kanal	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65510	Osnovna šola Deskle	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65528	Osnovna šola Cirkovce	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65536	Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65544	Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65552	Osnovna šola Kobilje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65560	Osnovna šola Zbora odposlancev Kočevje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65579	Osnovna šola Ob Rinži Kočevje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65587	Osnovna šola Stara Cerkev	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65595	Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65609	Osnovna šola Komenda - Moste	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65617	Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65625	Osnovna šola Dekani	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65633	Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče	B017316	Ravnatelj OŠ	44
72842	Osnovna šola Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65668	Osnovna šola Ivana Babiča - Jagra Marezige	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65676	Osnovna šola Elvire Vatovec Prade - Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65684	Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65692	Osnovna šola Šmarje pri Kopru	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65706	Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65714	Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65722	Osnovna šola Antona Ukmarja Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65730	Osnovna šola Fara	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65749	Osnovna šola Kozje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65757	Osnovna šola Lesično	B017316	Ravnatelj OŠ	43

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
65765	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65773	Osnovna šola Simona Jenka Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65781	Osnovna šola Stražišče Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65790	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65803	Osnovna šola Predoslje Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65811	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65820	Osnovna šola Matije Čopa Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65838	Osnovna šola Orehek Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65846	Osnovna šola 16. decembra Mojstrana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65854	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65862	Osnovna šola Križevci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65870	Osnovna šola XIV. divizije Senovo	B017316	Ravnatelj OŠ	46
65889	Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65897	Osnovna šola Koprivnica	B017316	Ravnatelj OŠ	43
65900	Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65919	Osnovna šola Leskovec pri Krškem	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65927	Osnovna šola Podbočje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65935	Osnovna šola Raka	B017316	Ravnatelj OŠ	45
65943	Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65951	Osnovna šola Kungota	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65960	Osnovna šola Kuzma	B017316	Ravnatelj OŠ	44
65978	Osnovna šola Primoža Trubarja Laško	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65986	Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65994	Osnovna šola Lenart	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66001	Osnovna šola Sveta Trojica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66010	Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski dol	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66028	Osnovna šola Voličina	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66036	Dvojezična osnovna šola 1 Lendava	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66044	Dvojezična osnovna šola Genterovci	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66052	Osnovna šola Šmartno pri Litiji	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66060	Osnovna šola Gabrovka - Dole	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66079	Osnovna šola Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66087	Osnovna šola Litija	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66095	Osnovna šola Toneta Čufarja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66109	Osnovna šola Prežihovega Voranca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66117	Osnovna šola Poljane Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66125	Osnovna šola Prule	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66133	Osnovna šola Majde Vrhovnik Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
66141	Osnovna šola Vodmat	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66168	Osnovna šola Ledina	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66176	Osnovna šola Livada Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66184	Osnovna šola Kolezija	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66192	Osnovna šola Oskarja Kovačiča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66206	Osnovna šola Trnovo	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66214	Osnovna šola Danile Kumar Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66222	Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66230	Osnovna šola Mirana Jarca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66249	Osnovna šola Savsko naselje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66257	Osnovna šola dr. Vita Kraigherja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66265	Osnovna šola Franceta Bevka Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66273	Osnovna šola Bežigrad	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66281	Osnovna šola Ketteja in Murna Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66290	Osnovna šola Jožeta Moškriča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66303	Osnovna šola Polje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66311	Osnovna šola Vide Pregarc Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66320	Osnovna šola Sostro	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66338	Osnovna šola Zalog	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66346	Osnovna šola Božidarja Jakca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66354	Osnovna šola Zadobrova	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66362	Osnovna šola Martina Krpana Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66370	Osnovna šola Nove Jarše	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66389	Osnovna šola Nove Fužine	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66397	Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66400	Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66419	Osnovna šola Šentvid	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66427	Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66435	Osnovna šola Spodnja Šiška	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66443	Osnovna šola Valentina Vodnika Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66451	Osnovna šola Riharda Jakopiča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66460	Osnovna šola Hinka Smrekarja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66478	Osnovna šola Vižmarje - Brod	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66486	Osnovna šola Koseze	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66494	Osnovna šola Dravlje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66508	Osnovna šola Miška Kranjca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66516	Osnovna šola Milana Šuštaršiča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66524	Osnovna šola Vrhovci	B017316	Ravnatelj OŠ	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
66532	Osnovna šola Vič	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66540	Osnovna šola Bičevje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66559	Osnovna šola Ljubno ob Savinji	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66567	Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66575	Osnovna šola Mala Nedelja	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66583	Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci	B017316	Ravnatelj OŠ	44
66591	Osnovna šola Stročja vas	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66613	Osnovna šola "8 talcev" Logatec	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66621	Osnovna šola Tabor Logatec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66630	Osnovna šola Rovte	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66648	Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66656	Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66664	Osnovna šola Lovrenc na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66672	Osnovna šola Blaža Arnič Luče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66680	Osnovna šola Janka Kersnika Brdo - Lukovica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66699	Osnovna šola Majšperk	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66702	Osnovna šola Prežihovega Voranca Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66710	Osnovna šola Bojana Iliča Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66729	Osnovna šola bratov Polančičev Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66737	Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66745	Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66753	Osnovna šola Slave Klavore Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66761	Osnovna šola Borisa Kidriča Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66770	Osnovna šola Maksa Durjave Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	44
66788	Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66796	Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66800	Osnovna šola Janka Padežnika Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66818	Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66826	Osnovna šola Draga Kobala Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66834	Osnovna šola Martina Konšaka Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66842	Osnovna šola Rada Robiča Limbuš	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66850	Osnovna šola Ludvika Pliberška Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66869	Osnovna šola Kamnica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66877	Osnovna šola "Borcev za severno mejo" Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66885	Osnovna šola Malečnik	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66893	Osnovna šola Tabor I Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66907	Osnovna šola Tabor II Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66915	Osnovna šola Markovci	B017316	Ravnatelj OŠ	47

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
66923	Osnovna šola Preska	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66931	Osnovna šola Pirniče	B017316	Ravnatelj OŠ	45
66940	Osnovna šola Simona Jenka Smlednik	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66958	Osnovna šola Medvode	B017316	Ravnatelj OŠ	46
66966	Osnovna šola Mengeš	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66974	Osnovna šola Metlika	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66982	Osnovna šola Podzemelj	B017316	Ravnatelj OŠ	43
66990	Osnovna šola Mežica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67008	Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67016	Osnovna šola Miren	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67024	Osnovna šola Mirna Peč	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67032	Osnovna šola Mislinja	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67040	Osnovna šola Jurija Vege Moravče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67059	Osnovna šola Fokovci	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67067	Osnovna šola Bogojina	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67075	Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67083	Osnovna šola Mozirje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67091	Osnovna šola Bakovci	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67105	Osnovna šola I Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67113	Osnovna šola II Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67121	Osnovna šola III Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67148	Osnovna šola Muta	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67156	Osnovna šola Naklo	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67164	Osnovna šola Nazarje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67172	Osnovna šola Branik	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67180	Osnovna šola Čepovan	B017316	Ravnatelj OŠ	42
67199	Osnovna šola Solkan	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67202	Osnovna šola Šempas	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67210	Osnovna šola Dornberk	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67229	Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67237	Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67245	Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67253	Osnovna šola Brusnice	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67261	Osnovna šola Otočec	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67270	Osnovna šola Šmarjeta	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67288	Osnovna šola Vavta vas	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67296	Osnovna šola Bršljin	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67300	Osnovna šola Šmihel Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	46

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
67318	Osnovna šola Stopiče	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67326	Osnovna šola Center Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67334	Osnovna šola Grm Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67342	Osnovna šola Odranci	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67350	Osnovna šola Miklavž pri Ormožu	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67369	Osnovna šola Ormož	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67377	Osnovna šola Središče ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67385	Osnovna šola Tomaž pri Ormožu	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67393	Osnovna šola Velika Nedelja	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67407	Osnovna šola Ivanjkovci	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67415	Osnovna šola Jarenina	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67423	Osnovna šola Pesnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67431	Osnovna šola Jakobski dol	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67440	Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67458	Osnovna šola Cirila Kosmača Piran	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67466	Osnovna šola Sečovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67474	Osnovna šola Lucija	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67482	Osnovna šola Pivka	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67490	Osnovna šola Košana	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67504	Osnovna šola Podčetrtek	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67512	Osnovna šola Martin Kores Podlehnik	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67520	Osnovna šola Brezno - Podvelka	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67539	Osnovna šola Polzela	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67547	Osnovna šola Antona Globočnika Postojna	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67555	Osnovna šola Prestranek	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67563	Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67571	Osnovna šola Prebold	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67580	Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67598	Osnovna šola Franja Goloba Prevalje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67601	Osnovna šola Mladika Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67610	Osnovna šola Ljudski vrt Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67628	Osnovna šola Breg Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67636	Osnovna šola Olge Meglič Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67644	Osnovna šola Puconci	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67652	Osnovna šola Fram	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67660	Osnovna šola Rače	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67679	Osnovna šola Marjana Nemca Radeče	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67687	Osnovna šola Kapela Kapelski vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	44

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
67695	Osnovna šola Radenci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67709	Osnovna šola Radlje ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67717	Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67725	Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67733	Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67741	Osnovna šola Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67750	Osnovna šola "Koroški jeklarji" Ravne na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67768	Osnovna šola Razkrižje	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67776	Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67784	Osnovna šola Ribnica na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67792	I. Osnovna šola Rogaška Slatina	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67806	II. Osnovna šola Rogaška Slatina	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67814	Osnovna šola Sveti Jurij Rogašovci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67822	Osnovna šola Rogatec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67830	Osnovna šola Janka Glazerja Ruše	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67849	Osnovna šola Selnica ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67857	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67865	Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67873	Osnovna šola Tržišče	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67881	Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67890	Osnovna šola Boštanj	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67903	Osnovna šola Blanca	B017316	Ravnatelj OŠ	43
67911	Osnovna šola Krmelj	B017316	Ravnatelj OŠ	44
67920	Osnovna šola Dutovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67938	Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67946	Prva osnovna šola Slovenj Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67954	Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu	B017316	Ravnatelj OŠ	46
67962	Osnovna šola Podgorje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
67970	Druga osnovna šola Slovenj Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67989	Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67997	Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68004	Osnovna šola Poljčane	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68012	Osnovna šola Anice Černejeve Makole	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68020	Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68039	Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68047	Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68055	Osnovna šola Šmartno na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	42
68063	Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	B017316	Ravnatelj OŠ	43

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68071	Osnovna šola Ob Dravinji Slovenske Konjice	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68080	Osnovna šola Pod goro Slovenske Konjice	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68098	Osnovna šola Loče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68101	Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68110	Osnovna šola Starše	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68128	Osnovna šola Sveta Ana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68136	Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68144	Osnovna šola Šalovci	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68152	Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68160	Osnovna šola Šenčur	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68179	Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj v Slov. goricah	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68187	Osnovna šola Sladki Vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68195	Osnovna šola Šentjernej	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68209	Osnovna šola Dramlje	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68217	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68225	Osnovna šola Slivnica pri Celju	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68233	Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68241	Osnovna šola Planina pri Sevnici	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68250	Osnovna šola Hruševac - Šentjur	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68268	Osnovna šola Frana Metelka Škocjan	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68276	Osnovna šola Škofja Loka - Mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68284	Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68292	Osnovna šola Ivana Groharja Škofja Loka	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68306	Osnovna šola Škofljica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68314	Osnovna šola Šmarje pri Jelšah	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68322	Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68330	Osnovna šola Šoštanj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68357	Osnovna šola Štore	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68365	Osnovna šola Tišina	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68373	Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68381	Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68390	Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68403	Osnovna šola Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68411	Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68420	Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68438	Osnovna šola Mirna	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68446	Osnovna šola Mokronog	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68454	Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert	B017316	Ravnatelj OŠ	45

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68462	Osnovna šola Trebnje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68470	Osnovna šola Veliki Gaber	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68489	Osnovna šola Trzin	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68497	Osnovna šola Bistrica pri Trziču	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68500	Osnovna šola Tržič	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68519	Osnovna šola Križe	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68527	Osnovna šola Turnišče	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68535	Osnovna šola Šalek	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68543	Osnovna šola Livada Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68551	Osnovna šola Mihe Pintarja - Toleda Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68560	Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68578	Osnovna šola Gorica Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68586	Osnovna šola Antona Aškercia Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68594	Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68608	Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68616	Osnovna šola Videm pri Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68624	Osnovna šola Draga Bajca Vipava	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68640	Osnovna šola Vitanje	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68659	Osnovna šola Vodice	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68667	Osnovna šola Frankolovo	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68675	Osnovna šola Vojnik	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68683	Osnovna šola Vransko - Tabor	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68691	Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68705	Osnovna šola Log - Dragomer	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68713	Osnovna šola Vuzenica	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68721	Osnovna šola Toneta Okrogarja Zagorje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68730	Osnovna šola Ivana Skvarče Zagorje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68748	Osnovna šola Ivana Kavčiča Izlake	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68756	Osnovna šola Zreče	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68764	Osnovna šola Griže	B017316	Ravnatelj OŠ	46
68772	I. osnovna šola Žalec	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68780	Osnovna šola Petrovče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68799	Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini	B017316	Ravnatelj OŠ	45
68810	Osnovna šola Železniki	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68829	Osnovna šola Žetale	B017316	Ravnatelj OŠ	43
68837	Osnovna šola Žiri	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68845	Osnovna šola Žirovnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68853	Osnovna šola Prevole	B017316	Ravnatelj OŠ	43

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68861	Osnovna šola Žužemberk	B017316	Ravnatelj OŠ	48
72370	Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika	B017316	Ravnatelj OŠ	46
72397	Osnovna šola Rečica ob Savinji	B017316	Ravnatelj OŠ	43
72788	Osnovna šola Drska	B017316	Ravnatelj OŠ	46

(2) Tabela »Tip osebe javnega prava: osnovna šola s prilagojenim programom, Razpon plačnega razreda: 42–50« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
26433	Zavod za usposabljanje Janez Levec Ljubljana	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
26441	Dom Antona Skale Maribor	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
65420	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
65471	Osnovna šola 27. julij Kamnik	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
68870	Osnovna šola Glazija	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
68888	Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
68896	Osnovna šola Roje Domžale	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
68900	Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona	B017317	Ravnatelj OŠPP	43
68918	Osnovna šola Vitka Pavliča Hrastnik	B017317	Ravnatelj OŠPP	43
68926	Center za izobraževanje in usposabljanje Idrija	B017317	Ravnatelj OŠPP	42
68942	Osnovna šola Ljuba Šercerja Kočevje	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
68950	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
68969	Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
68977	Dvojezična osnovna šola Lendava II.	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
69019	Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor	B017317	Ravnatelj OŠPP	49
69035	Osnovna šola IV. Murska Sobota	B017317	Ravnatelj OŠPP	49
69043	Osnovna šola Kozara Nova Gorica	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
69051	Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69060	Osnovna šola Stanka Vraza Ormož	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
69086	Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan	B017317	Ravnatelj OŠPP	48
69108	Osnovna šola Ljudevita Pivka Ptuj	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
69116	Osnovna šola Antona Janše Radovljica	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
69124	Osnovna šola Juričevega Drejkčka Ravne na Koroškem	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
69132	III. osnovna šola Rogaška Slatina	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
69140	Osnovna šola Ana Gale Sevnica	B017317	Ravnatelj OŠPP	43
69159	Tretja osnovna šola Slovenj Gradec	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
69167	Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica	B017317	Ravnatelj OŠPP	47

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
69175	Osnovna šola V parku Slovenske Konjice	B017317	Ravnatelj OŠPP	44
69183	Osnovna šola Jela Janežiča Škofja Loka	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
69205	Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	B017317	Ravnatelj OŠPP	46
69213	Osnovna šola dr. Slavko Grum Zagorje ob Savi	B017317	Ravnatelj OŠPP	45
69221	II. osnovna šola Žalec	B017317	Ravnatelj OŠPP	45

(3) Tabela »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, Razpon plačnega razreda: 47–52« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68632	Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava	B017321	Ravnatelj ZPP	51
68985	Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	49
69027	Mladinski dom Maribor	B017321	Ravnatelj ZPP	47
69078	Center za korekcijo sluha in govora Portorož	B017321	Ravnatelj ZPP	50
69094	Vzgojni zavod Planina	B017321	Ravnatelj ZPP	49
71870	Mladinski dom Jarše Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	49
71889	Mladinski dom Malči Beličeve Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	47
71897	Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec	B017321	Ravnatelj ZPP	48
71919	Vzgojni zavod Slivnica pri Mariboru	B017321	Ravnatelj ZPP	47
71927	Vzgojnoizobraževalni zavod Frana Miličinskega Smlednik	B017321	Ravnatelj ZPP	48
71943	Vzgojni zavod Kranj	B017321	Ravnatelj ZPP	47
71951	Vzgojnoizobraževalni zavod Veržej	B017321	Ravnatelj ZPP	52
71960	Vzgojnoizobraževalni zavod Višnja Gora	B017321	Ravnatelj ZPP	51

(4) Tabela »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 45–50« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68934	Zavod za usposabljanje invalidne Mladine Kamnik – OŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	47
68934	Zavod za usposabljanje invalidne Mladine Kamnik – Dom	B017322	Ravnatelj ZPPOE	50
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana – OŠ in vrtec	B017322	Ravnatelj ZPPOE	48
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana – SŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	47
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana – Dom	B017322	Ravnatelj ZPPOE	45
69000	Center za sluh in govor Maribor – OŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	48
68934	Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik – SŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	50

(5) Tabela »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, Razpon plačnega razreda:50–53« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
68934	Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik	B017320	Direktor ZPP	53
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	B017320	Direktor ZPP	52
69000	Center za sluh in govor Maribor	B017320	Direktor ZPP	50

(6) Tabela »Tip osebe javnega prava: glasbena šola, Razpon plačnega razreda: 42–50« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
65153	Glasbena šola Grosuplje	B017327	Ravnatelj GŠ	48
70939	Glasbena šola Vinko Vodopivec Ajdovščina	B017327	Ravnatelj GŠ	46
70947	Glasbena šola Brežice	B017327	Ravnatelj GŠ	46
70955	Glasbena šola Celje	B017327	Ravnatelj GŠ	49
70963	Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica	B017327	Ravnatelj GŠ	46
70971	Glasbena šola Črnomelj	B017327	Ravnatelj GŠ	45
70980	Glasbena šola Domžale	B017327	Ravnatelj GŠ	49
70998	Glasbena šola Gornja Radgona	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71005	Glasbena šola Hrastnik	B017327	Ravnatelj GŠ	42
71013	Glasbena šola Idrija	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71021	Glasbena šola Ilirska Bistrica	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71030	Glasbena šola Jesenice	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71048	Glasbena šola Kamnik	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71056	Glasbena šola Kočevje	B017327	Ravnatelj GŠ	43
71064	Glasbena šola Koper	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71072	Glasbena šola Kranj	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71080	Glasbena šola Krško	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71099	Glasbena šola Lendava	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71102	Glasbena šola Ljubljana Vič - Rudnik	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71110	Glasbena šola Moste - Polje Ljubljana	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71129	Glasbena šola Franca Šturma Ljubljana	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71137	Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71145	Glasbena šola Logatec	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71153	Glasbena šola Murska Sobota	B017327	Ravnatelj GŠ	47

Šifra PU	Naziv proračunskega uporabnika	Šifra DM	Ime delovnega mesta	Plačni razred
71161	Glasbena šola Nazarje	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71170	Glasbena šola Nova Gorica	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71188	Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71196	Glasbena šola Ormož	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71200	Glasbena šola Postojna	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71218	Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71226	Glasbena šola Radeče	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71234	Glasbena šola Radlje ob Dravi	B017327	Ravnatelj GŠ	43
71242	Glasbena šola Radovljica	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71250	Glasbena šola Ravne na Koroškem	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71269	Glasbena šola Ribnica	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71277	Glasbena šola Rogaška Slatina	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71285	Glasbena šola Sevnica	B017327	Ravnatelj GŠ	44
71293	Glasbena šola Sežana	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71307	Glasbena šola Slovenj Gradec	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71315	Glasbena šola Slovenske Konjice	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71323	Glasbena šola skladatelj Ipvavcev Šentjur	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71331	Glasbena šola Škofja Loka	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71340	Glasbena šola Tolmin	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71358	Glasbena šola Trbovlje	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71366	Glasbena šola Trebnje	B017327	Ravnatelj GŠ	45
71374	Glasbena šola Tržič	B017327	Ravnatelj GŠ	42
71382	Glasbena šola Frana Koruna - Koželjskega	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71390	Glasbena šola Vrhnika	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71404	Glasbena šola Zagorje	B017327	Ravnatelj GŠ	46
71412	Glasbena šola "Risto Savin" Žalec	B017327	Ravnatelj GŠ	47
72451	Glasbena šola Litija - Šmartno	B017327	Ravnatelj GŠ	44

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-10/2008
Ljubljana, dne 28. februarja 2008
EVA 2008-3311-0025

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

884. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dehidriranem konzerviranem mleku

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o dehidriranem konzerviranem mleku****1. člen**

V Pravilniku o dehidriranem konzerviranem mleku (Uradni list RS, št. 31/04) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa pogoje minimalne kakovosti, ki jih mora izpolnjevati delno ali v celoti dehidrirano konzervirano mleko (v nadaljnjem besedilu: izdelki), v skladu z Direktivo Sveta 2001/114/ES z dne 20. decembra 2001 o nekaterih vrstah delno ali v celoti dehidriranega konzerviranega mleka za prehrano ljudi (UL L št. 15 z dne 17. 1. 2002, str. 19), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2007/61/ES z dne 26. septembra 2007 o spremembi Direktive 2001/114/ES o nekaterih vrstah delno ali v celoti dehidriranega konzerviranega mleka za prehrano ljudi (UL L št. 258 z dne 4. 10. 2007, str. 27).«.

2. člen

Črta se 2. člen.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-430/2007

Ljubljana, dne 19. februarja 2008

EVA 2007-2311-0196

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

Priloga:

»Priloga 1

IMENA IZDELKOV IN DEFINICIJE**1. Delno dehidrirano mleko**

Pomeni tekoč izdelek, sladkan ali ne, pridobljen z delno odstranitvijo vode iz mleka, iz v celoti ali delno posnetega mleka ali mešanice teh izdelkov, ki lahko vsebujejo smetano ali v celoti dehidrirano mleko ali oboje, pri čemer v končnem izdelku, dodano v celoti dehidrirano mleko, ne presega 25% skupne suhe snovi mleka.

– Vrste nesladkanega kondenziranega mleka:

a. Kondenzirano mleko z visoko vsebnostjo maščobe

Delno dehidrirano mleko, ki vsebuje najmanj 15% (m/m) maščobe in najmanj 26,5% skupne suhe snovi mleka.

b. Kondenzirano mleko

Delno dehidrirano mleko, ki vsebuje najmanj 7,5% (m/m) maščobe in najmanj 25% skupne suhe snovi mleka.

c. Kondenzirano mleko, delno posneto

Delno dehidrirano mleko, ki vsebuje najmanj 1% (m/m) in manj kot 7,5% (m/m) maščobe ter najmanj 20% skupne suhe snovi mleka.

d. Kondenzirano mleko, posneto

Delno dehidrirano mleko, ki vsebuje največ 1% (m/m) maščobe in najmanj 20% skupne suhe snovi mleka.

– Vrste sladkanega kondenziranega mleka:

e. Sladkano kondenzirano mleko

Delno dehidrirano mleko s primesjo saharoze (polbeli sladkor, beli sladkor ali ekstra beli sladkor), ki vsebuje najmanj 8% (m/m) maščobe in najmanj 28% skupne suhe snovi mleka.

f. Sladkano kondenzirano mleko, delno posneto

Delno dehidrirano mleko s primesjo saharoze (polbeli sladkor, beli sladkor ali ekstra beli sladkor), ki vsebuje najmanj 1% (m/m) in manj kot 8% (m/m) maščobe ter najmanj 24% skupne suhe snovi mleka.

g. Sladkano kondenzirano mleko, posneto

Delno dehidrirano mleko s primesjo saharoze (polbeli sladkor, beli sladkor ali ekstra beli sladkor), ki vsebuje največ 1% (m/m) maščobe in najmanj 24% skupne suhe snovi mleka.

2. V celoti dehidrirano mleko

Pomeni izdelek v trdni obliki, katerega vsebnost vode ne presega 5% (m/m) končnega izdelka, pridobljenega z odstranitvijo vode iz mleka, iz v celoti ali delno posnetega mleka, iz smetane ali mešanice teh izdelkov.

a. Sušeno mleko z visoko vsebnostjo maščobe ali mleko v prahu z visoko vsebnostjo maščobe

Dehidrirano mleko, ki vsebuje najmanj 42% (m/m) maščobe.

b. Sušeno polno mleko, ali polno mleko v prahu

Dehidrirano mleko, ki vsebuje najmanj 26% (m/m) in manj kot 42% (m/m) maščobe.

c. Sušeno delno posneto mleko, ali delno posneto mleko v prahu

Dehidrirano mleko z vsebnostjo maščobe več kot 1,5% (m/m) in manj kot 26% (m/m).

d. Sušeno posneto mleko ali posneto mleko v prahu

Dehidrirano mleko, ki vsebuje največ 1,5% (m/m) maščobe.

3. Postopki obdelave

a. Dodatna količina laktoze, ki ni večja kot 0,03% (m/m) končnega izdelka, se dovoli za proizvodnjo izdelkov navedenih v e. do g. 1. točke te priloge.

b. Ne glede na določbe Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 1243/2007 z dne 24. oktobra 2007 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega Parlamenta in Sveta o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 281 z dne 25. 10. 2007, str. 8) se morajo izdelki iz 1. in 2. točke te priloge konzervirati:

– s toplotno obdelavo (sterilizacija, UVT, itd.) za izdelke od a. do d. iz 1. točke te priloge,

– z dodajanjem saharoze za izdelke iz e. do g. 1. točke te priloge in

– z dehidracijo za izdelke iz 2. točke te priloge.

c. Ne glede na določbe 1. in 2. točke te priloge glede sestave izdelkov se vsebnost beljakovin v mleku lahko prilagodi na najmanjšo vsebnost 34% (m/m) (izraženo v nemastni suhi snovi) z dodajanjem in/ali odvzemanjem mlečnih sestavin

tako, da se ne spremeni razmerje med beljakovinami sirotke in kazeinom v mleku, ki se prilagaja.

4. Dovoljeni dodatki in surovine

a. Vitamini in minerali v skladu z Uredbo (ES) št. 1925/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom (UL L št. 404 z dne 30. 12. 2006, str. 26).

b. Dovoljene surovine za prilagoditev vsebnosti beljakovin iz 3. c točke te priloge so:

– mlečni koncentrat; Mlečni koncentrat je izdelek, pridobljen s koncentriranjem mlečnih beljakovin z ultra filtriranjem mleka, delno posnetega mleka ali posnetega mleka;

– mlečni permeat; Mlečni permeat je izdelek, pridobljen z odvzemom mlečnih beljakovin in mlečne maščobe iz mleka, delno posnetega mleka ali posnetega mleka z ultra filtriranjem in

– laktoza; Laktoza je naravna sestavina mleka, ki se običajno pridobi iz sirotke z vsebnostjo brezvodne laktoze, ki ni nižja kot 99,0% (m/m) v suhi snovi. Lahko je brezvodna ali vsebuje eno molekulo vode v kristalih ali je mešanica obeh oblik.«.

885. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. januarja 2008 dalje

Na podlagi 4. člena Zakona o začasnih določitvah osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

O S N O V O

za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. januarja 2008 dalje

V skladu s 3. členom Zakona o začasnih določitvah osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) je osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja za čas od 1. januarja 2008 dalje 806,14 EUR bruto oziroma 566,96 EUR neto.

Št. 66302-6/2005/9

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

Marjeta Cotman l. r.

Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

886. Pravilnik o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 112/07) ter 16. in 35. člena Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministrice za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, št. 0071-1/2007/54 z dne 27. 2. 2008 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 46. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa sestavine, pogoje, kriterije, kazalce in merila ter postopek za ocenjevanje kakovosti, financiranje, spremljanje in nadziranje izvajanja raziskovalnih in infrastrukturnih programov.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(definicija raziskovalnega programa)

Raziskovalni program predstavlja zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualno vsaj še v naslednjem desetletju, in ki je hkrati toliko pomembno za Republiko Slovenijo, da obstaja državni interes za rezultate dolgoročnega raziskovanja na tem področju.

Raziskovalni program izvajajo programske skupine v javnih raziskovalnih organizacijah, to je v javnih raziskovalnih zavodih, na univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (v nadaljnjem besedilu: JRO) ter v raziskovalnih organizacijah s koncesijo (v nadaljnjem besedilu: RO). Programsko skupino sestavljajo raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci. Programsko skupino vodi vodja, ki je lahko vodja le ene skupine.

Za pripravo in izvedbo raziskovalnega programa sta odgovorna vodja programske skupine in odgovorna oseba JRO oziroma RO.

3. člen

(definicija infrastrukturnega programa)

Infrastrukturni program predstavlja vzdrževanje infrastrukture kot podpore raziskovalni dejavnosti v JRO oziroma RO.

Infrastrukturni program izvaja infrastrukturna skupina, ki jo sestavljajo strokovni in tehnični sodelavci ter raziskovalci iz JRO oziroma iz RO.

Vsaka JRO oziroma RO ima lahko samo en infrastrukturni program, ki mora biti strukturno (glede organizacije, dejavnosti, kadrov) in finančno razdeljen, če se izvaja v več organizacijskih enotah JRO oziroma RO. V tem primeru mora biti struktura opredeljena s pogodbo o sofinanciranju in se lahko letno, na temelju predloga JRO oziroma RO, spremeni.

Za organiziranje in izvajanje infrastrukturnega programa sta odgovorna vodja infrastrukturne skupine in odgovorna oseba JRO oziroma RO.

4. člen

(javna služba)

Agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS) financira javno službo na področju raziskovalne dejavnosti, ki jo opravljajo v obliki raziskovalnih programov programske skupine, v obliki infrastrukturnih programov pa infrastrukturne skupine v JRO oziroma RO.

5. člen

(vsebina raziskovalnega programa)

Raziskovalni program vključuje:

- teoretična izhodišča in raziskovalne vsebine;
- predvidene osnovne raziskovalne metode;
- opis pomena raziskovalnega programa za razvoj znanosti v širšem (svetovnem) smislu;
- opis pomena raziskovalnega programa za trajnostni družbeno-ekonomski in kulturni razvoj Republike Slovenije

oziroma za utrjevanje nacionalne identitete ter ohranjanje bogastva naravne in kulturne dediščine;

- prikaz vpetosti vsebine raziskovalnega programa v mednarodne raziskovalne in razvojne programe oziroma projekte;
- prikaz vpetosti vsebine raziskovalnega programa v diplomске in poddiplomске študijske programe na univerzah ter na samostojnih visokošolskih zavodih;
- pričakovane rezultate raziskovalnega programa;
- opis raziskovalne opreme in druge raziskovalne infrastrukture;
- podatke o članih programske skupine ter
- predviden obseg financiranja.

6. člen

(vsebina infrastrukturnega programa)

Infrastrukturni program vključuje:

- opis področja in vsebine infrastrukturnega programa;
- prikaz infrastrukturne podpore raziskovalni dejavnosti;
- seznam raziskovalne in informacijske opreme ter druge infrastrukture s stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti;
- prikaz sodelovanja infrastrukturne skupine z uporabniki ter drugimi infrastrukturnimi skupinami;
- podatke o članih infrastrukturne skupine;
- predviden obseg financiranja in
- strukturo (organizacijski, kadrovski in finančni vidik) infrastrukturnega programa v primeru, če se izvaja v več organizacijskih enotah JRO oziroma RO.

II. PROGRAMSKA IN INFRASTRUKTURNA SKUPINA

7. člen

(sestava programske skupine)

Programsko skupino sestavljajo vodja programske skupine, najmanj trije raziskovalci z doktoratom znanosti ter strokovni in tehnični sodelavci iz ene ali več JRO oziroma RO. Če se program izvaja na več JRO in/ali RO, mora biti v vsaki JRO in/ali RO v programski skupini vsaj en raziskovalec z doktoratom.

Raziskovalci morajo imeti doktorat znanosti, izkazane raziskovalne ali razvojne rezultate v zadnjih petih letih in nazive v skladu z obstoječimi predpisi. V programski skupini sodelujejo tudi mladi raziskovalci, ki so financirani iz drugih virov.

Člani programske skupine so lahko vključeni v en sam raziskovalni program.

Vključevanje novih raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v programsko skupino je možno z ustrezno zamenjavo člana programske skupine, dodatnih pa le izjemoma (na primer: ob zaključku doktorskega študija mladega raziskovalca), tako da vključitev novih raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev ne zahteva povečanja obsega financiranja. Zamenjave raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v programski skupini je za naslednje leto treba sporočiti ARRS najkasneje ob letnem poročilu. Priložiti je treba utemeljeno pisno obrazložitev in pregled raziskovalnih kapacitet ter obremenitev vseh članov programske skupine. ARRS na predlog vodje programa izpelje zamenjavo oziroma vključitev dodatnega člana, ko zanj dobi pozitivno mnenje znanstveno-raziskovalnega sveta vede (v nadaljnjem besedilu: ZSV).

8. člen

(sestava infrastrukturne skupine)

Infrastrukturno skupino sestavljajo strokovni in tehnični sodelavci ter raziskovalci v JRO oziroma RO.

Vključevanje novih raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v infrastrukturno skupino je možno z ustrezno zamenjavo člana infrastrukturne skupine, dodatnih pa le izjemoma, tako da vključitev novih raziskovalcev in

strokovnih ter tehničnih sodelavcev ne zahteva povečanja obsega financiranja. Zamenjave raziskovalcev in strokovnih ter tehničnih sodelavcev v infrastrukturni skupini je za naslednje leto treba sporočiti ARRS najkasneje ob letnem poročilu. ARRS na predlog vodje programa izpelje zamenjavo oziroma vključitev dodatnega raziskovalca, ko zanj dobi pozitivno mnenje ZSV.

9. člen

(vodja programske in infrastrukturne skupine)

Vodja programske skupine mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima doktorat znanosti;
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološke-razvojne rezultate v zadnjih petih letih;
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje;
- mora biti zaposlen v raziskovalni organizaciji, ki izvaja raziskovalni program.

Vodja infrastrukturne skupine je lahko raziskovalec ali strokovni in tehnični sodelavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je zaposlen v raziskovalni organizaciji, kjer se infrastrukturni program izvaja;
- ima ustrezno univerzitetno izobrazbo;
- izkazuje potrebno strokovno znanje;
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje.

10. člen

(odgovornost in pristojnost vodje programske skupine oziroma vodje infrastrukturne skupine)

Vodja programske skupine oziroma vodja infrastrukturne skupine je v sodelovanju z odgovorno osebo JRO oziroma odgovorno osebo RO ter strokovnim organom JRO odgovoren za vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega in infrastrukturnega programa. Vodja programske skupine oziroma infrastrukturne skupine je odgovoren in pristojen tudi za:

- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela;
- razporejanje raziskovalcev, strokovnih in tehničnih sodelavcev na posamezne naloge;
- izvedbo in realizacijo ciljev;
- namensko in gospodarno porabo sredstev, ki je urejena z veljavnim predpisom o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti;
- pripravo letnega poročila in poročila, pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe.

III. DOLOČITEV STROŠKOV, KI SE FINANCIRAJO IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

11. člen

(upravičenost financiranja)

JRO oziroma RO mora izkazati upravičenost do proračunskih sredstev za financiranje raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa tako glede dejanske kot tudi namenske porabe sredstev v skladu z veljavnim predpisom o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti.

12. člen

(obseg financiranja)

Obseg financiranja programske skupine oziroma infrastrukturne skupine je odvisen od vsebine raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa in števila raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev.

Podlaga za izračun obsega financiranja programske skupine oziroma infrastrukturne skupine je opredeljena v veljavnem predpisu o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti.

Minimalni obseg financiranja programske skupine v javnih raziskovalnih zavodih je določen s tremi ekvivalenti polne zaposlenosti (v nadaljnjem besedilu: FTE). Minimalni obseg financiranja programske skupine v ostalih JRO oziroma RO je 1,5 FTE. Minimalni obseg financiranja infrastrukturne skupine je 1 plačni del FTE.

Izplačilo plačnega dela FTE je vezano na zaposlitev raziskovalcev oziroma strokovnih in tehničnih sodelavcev v JRO oziroma RO.

13. člen

(dodatno letno sofinanciranje zaradi mednarodnega sodelovanja)

Programsko skupino se lahko dodatno sofinancira, če izkaže sodelovanje v projektih okvirnih programov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU). Programski skupini, ki je vključila v tekoči projekt okvirnega programa EU tudi gospodarsko organizacijo iz Republike Slovenije kot sodelujočo partnerico, se dodatna sredstva povečajo še za 10%.

Letna višina sredstev se določi na podlagi dokazil, ki jih JRO oziroma RO, izvajalka raziskovalnega programa, na podlagi poziva posreduje ARRS, pri čemer se upošteva višina odobrenih sredstev iz tekočih projektov okvirnih programov EU, preračunana na letno vrednost. Programska skupina nameni sredstva iz prejšnjega odstavka za financiranje stroškov blaga in storitev ter amortizacije, nastalih pri izvajanju tega raziskovalnega programa.

14. člen

(dodatno letno sofinanciranje zaradi sodelovanja v pedagoškem procesu)

Za vzpodbujanje sodelovanja raziskovalnega dela s pedagoškim procesom se programsko skupino lahko vsako leto dodatno (so)financira.

Če je programska skupina sestavljena iz raziskovalcev, ki so dodatno zaposleni v visokošolski organizaciji, se odobreni obseg sredstev za programsko skupino poveča. Pri izračunu povečanega obsega sredstev za programsko skupino, se upošteva vsakega raziskovalca v programski skupini, ki je zaposlen v javnem raziskovalnem zavodu ali RO (vsaj 60% polnega delovnega časa) in je na podlagi pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom z visokošolsko organizacijo vključen v pedagoški proces oziroma predloži dokazilo, da bo v naslednjem šolskem letu sklenil delovno razmerje s krajšim delovnim časom za pedagoško delo na visokošolski organizaciji kot profesor, docent ali asistent.

Z enakim obsegom sredstev kot programska skupina iz prejšnjega odstavka se financira tudi visokošolska organizacija, kjer poteka pedagoški proces, v katerega so vključeni raziskovalci iz programske skupine iz prejšnjega odstavka. Visokošolska organizacija pripravi na poziv ARRS, na podlagi ustreznih metodologije, ki upošteva kriterije ocenjevanja po tem pravilniku, predlog razdelitve teh sredstev med programske skupine. Samostojna visokošolska organizacija oziroma univerza mora svoj predlog razdelitve sredstev med programske skupine (oziroma raziskovalne skupine, če na samostojni visokošolski organizaciji, ki je javna organizacija oziroma fakulteti ni programske skupine) vsebinsko obrazložiti z navedbo, katere raziskovalne aktivnosti znotraj programskih skupin (oziroma raziskovalnih skupin, če na samostojni visokošolski organizaciji, ki je javna organizacija oziroma na fakulteti ni programske skupine) bo podprla in zakaj.

Če raziskovalni program izvaja visokošolska organizacija in so v programski skupini samo raziskovalci, zaposleni v visokošolski organizaciji, se odobreni obseg sredstev lahko poveča za vsakega visokošolskega raziskovalca, ki je zaposlen v tej visokošolski organizaciji za polni delovni čas (vsaj 60% polne zaposlitve za raziskovalno delo), če je že vključen v pedagoški proces oziroma predloži dokazilo, da bo v naslednjem šolskem

letu izvajal pedagoško delo v tej visokošolski organizaciji v okviru redne zaposlitve.

15. člen

(določitev sredstev)

Povečan obseg sredstev za programsko skupino se določi glede na obseg letno prevzetih pedagoških obveznosti na visokošolski organizaciji in je lahko največ 340 ur na raziskovalca, če je pedagoških obveznosti več kot ali enako 20% polne zaposlitve. Če je pedagoških obveznosti manj kot 20% polne zaposlitve, se število dodatnih ur ustrezno zmanjša.

ARRS vsako leto do prvega septembra v skladu z razpoložljivimi sredstvi državnega proračuna in na predlog programskih skupin določi in objavi kvoto raziskovalcev na programsko skupino, ki so deležni vzpodbud v skladu s tem členom.

Predlog o spremembi financiranja programskih skupin, ki ga pripravi JRO oziroma RO, obravnava Znanstveni svet ARRS (v nadaljnjem besedilu: ZSA) in ga predlaga v sprejem Upravnemu odboru ARRS.

IV. EVALVACIJSKI KRITERIJI, KAZALCI IN MERILA ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI RAZISKOVALNIH IN INFRASTRUKTURNIH PROGRAMOV

16. člen

(kriteriji ocenjevanja)

Kriteriji za ocenjevanje so:

- raziskovalna kakovost,
- družbena, ekonomska in kulturna relevantnost,
- kakovost raziskovalne in razvojne uspešnosti ter
- upravljalvska sposobnost.

17. člen

(merila za ocenjevanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov)

Merila za ocenjevanje so specifična glede na raziskovalno in disciplinarno usmeritev. Pri tem se interdisciplinarnost in medinstitucionalnost upoštevata kot prednost.

Merila za ocenjevanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov določa metodologija o ocenjevanju raziskovalnih in infrastrukturnih programov, ki jo sprejme ZSA.

1. Raziskovalni program

18. člen

(kazalci raziskovalne kakovosti)

Raziskovalna kakovost raziskovalnih programov se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- znanstvena pomembnost teme;
- aktualnost teoretičnih izhodišč;
- metodološka primernost;
- izvedljivost programa in
- primernost raziskovalne infrastrukture.

19. člen

(kazalci družbene, ekonomske in kulturne relevantnosti)

Pomen raziskovalnih programov za trajnostni družbeni, ekonomski ter kulturni razvoj Republike Slovenije se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- stopnja skladnosti vsebine raziskovalnega programa s strateškimi razvojnimi področji in nacionalnimi prioritetami za financiranje raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki so opredeljene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu;
- potencialna možnost prenosa rezultatov raziskovalnega programa v prakso na različnih področjih dejavnosti;
- povečevanje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva in učinkovitosti drugih dejavnosti;

– utrjevanje nacionalne identitete ter ohranjanje bogastva naravne in kulturne dediščine;

– vključenost vsebin raziskovalnega programa v diplomске in podiplomske študijske programe na univerzah ter na samostojnih visokošolskih zavodih;

– dosednji razvojni uspehi pri iskanju ekonomsko in ekološko učinkovitih rešitev, izvedbi pomembnih družbenih in kulturnih projektov in uresničevanju načel trajnostnega razvoja, ki so kot kazalci raziskovalne in razvojne uspešnosti določeni v 20. členu tega pravilnika v obdobju zadnjih petih let.

20. člen

(kazalci raziskovalne in razvojne uspešnosti)

Za oceno raziskovalne in razvojne uspešnosti vodje programske skupine in raziskovalcev v programski skupini se uporabljajo naslednji kazalci, ki morajo biti dokumentirani s pogodbenimi vrednostmi in z ustreznimi dokazili:

– prenos znanja v gospodarstvo, klinično prakso in v druge družbene dejavnosti glede na obseg in vrednost pogodbe (na primer: postavitve know-how za novo ali izboljšano tehnologijo, postroj, napravo, storitev ali nov oziroma izboljšan izdelek; računalniški program z ustreznim priročnikom; izdelava celotne dokumentacije ali priročnika, vpeljava specifičnih metod v proizvodnjo; večje ali manjše raziskovalno-razvojne naloge; razvoj novih kultivarjev, vpisanih v tuje sortne liste ali v sortno listo v Republiki Sloveniji ali razvoj priznanih novih kultivarjev in drugo);

– vpetost programske skupine v podiplomske in podiplomske študijske programe na univerzah ter na samostojnih visokošolskih zavodih;

– visokošolski učbeniki;

– podeljen patent ali prodaja patentnih pravic;

– razvojno in strokovno delo v podporo znanstvenemu raziskovanju (baze podatkov, indikatorji, specializirani tezavri, slovarji, leksikoni in drugo);

– razvoj sistemskih, normativnih, programskih, metodoloških in organizacijskih rešitev, vključno z raziskavami, evalvacijami, recenzijami, ekspertizami in elaborati za potrebe posameznih družbenih podsistemov in

– objavljena strokovna dela.

21. člen

(kazalci upravljaljske sposobnosti)

Upravljaljske sposobnosti vodje programske skupine se oceni na osnovi naslednjih kazalcev:

1. primerjave ciljev programa z:

– uspešnostjo doseženih rezultatov v preteklem obdobju;

– infrastrukturnim okoljem programske skupine;

– vpetostjo programske skupine v domača gospodarska in lokalna socialna omrežja in

– mednarodno vpetostjo programske skupine.

2. primerjava ocene izvedbe raziskovalnega programa z opredelitvami v veljavnem predpisu o normativnih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa.

2. Infrastrukturni program

22. člen

(kazalci kakovosti infrastrukturnega programa)

Kakovost infrastrukturnega programa se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

– pomen infrastrukturnega programa kot podpore za raziskovalno dejavnost in druge uporabnike ter prispevek v višanju ekonomičnosti in tehnološke sodobnosti;

– raziskovalna in infrastrukturna oprema ter druga infrastruktura in tehnološka zahtevnost;

– stopnja izkoriščenosti zmogljivosti ter prispevek k izkoriščenosti infrastrukture JRO oziroma RO;

– sodelovanje z uporabniki in drugimi infrastrukturnimi programi, povezanost v infrastrukturna omrežja ter druge infrastrukturne reference.

V. POSTOPKI ZA OCENJEVANJE RAZISKOVALNIH IN INFRASTRUKTURNIH PROGRAMOV LETO PRED IZTEKOM ROKA FINANCIRANJA

23. člen

(poziv)

Postopek za ocenjevanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov se začne v letu pred iztekom roka financiranja s sklepom za izdajo poziva JRO oziroma RO. Sklep za izdajo poziva sprejme direktor ARRS.

V sklepu iz prejšnjega odstavka se določi, da ARRS pozove JRO oziroma RO, da v 30 dneh dostavi vlogo na poziv, skupaj z zahtevano dokumentacijo in dokazili.

V vlogi iz prejšnjega odstavka mora JRO navesti tiste raziskovalne in infrastrukturne programe, ki naj bi se financirali v prihodnjem obdobju. Ta odstavek ne velja za RO.

24. člen

(vsebina poziva)

Poziv JRO oziroma RO (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), vsebuje:

– naziv in naslov ARRS;

– pravno podlago za izvedbo poziva;

– predmet poziva;

– določilo o upravičenih vlagateljih in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati;

– kriterije za ocenjevanje raziskovalnih programov in infrastrukturnih programov;

– pozivno dokumentacijo z navedbo vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev;

– obseg sredstev;

– obdobje financiranja;

– rok za predložitev vlog in način predložitve;

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o ocenah;

– kraj, čas in ime osebe, kjer lahko zainteresirani dvignejo pozivno dokumentacijo;

– odgovorno osebo za dajanje informacij v času veljavnosti poziva.

25. člen

(pozivna dokumentacija)

Vlagatelj se prijavi na poziv z vlogo skladno s pozivno dokumentacijo.

Podatki se predložijo na obrazcih pozivne dokumentacije, ki jih določi ARRS in z dokazili, ki jih mora vlagatelj priložiti.

ARRS mora v času poziva omogočiti vlagateljem dostop do obrazcev pozivne dokumentacije in na zahtevo predati obrazce pozivne dokumentacije.

V pozivni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo.

Obrazci in navodila morajo biti javno dosegljivi na spletni strani ARRS.

26. člen

(vodenje postopka)

Evalvacijski postopek koordinira in organizira ARRS, izvajajo pa ga ZSA ter njegova strokovna telesa v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja organizacijo in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti. Direktor ARRS pooblasti javnega uslužbenca, ki je na ARRS zadolžen za področje raziskovalnih in infrastrukturnih programov (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za koordinacijo in organizacijo evalvacijskega postopka ter spremljanje izvajanja financiranja raziskovalnih in infrastrukturnih programov.

27. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Za odpiranje in pregled prispelih vlog imenuje direktor najmanj dvanajstčlansko komisijo za odpiranje vlog. Vsaj šest članov komisije mora biti zaposlenih na ARRS.

Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je na ARRS prispela v roku, določenem v pozivu.

ARRS potrdi sprejem vloge na posebnem obrazcu o prejemu vloge. En izvod potrjenega obrazca o prejemu vloge se izroči predlagatelju.

28. člen

(naloge komisije za odpiranje vlog)

Komisija za odpiranje vlog na seji, ki jo skliče predsednik komisije za odpiranje vlog, ugotavlja pravilno označenost, pravočasnost, upravičenost oseb, ki lahko vložijo vlogo na poziv in popolnost vlog.

29. člen

(zapisnik komisije za odpiranje vlog)

Komisija za odpiranje vlog mora voditi zapisnik o odpiranju vlog, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog;
- predmet poziva;
- imena navzočih predstavnikov komisije za odpiranje vlog;
- imena oziroma nazive vlagateljev, ki so vložili vloge, po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve pravilne označenosti, pravočasnosti, upravičenosti prijavitelja in popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili pravilno označene, pravočasne, upravičene in popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije za odpiranje vlog.

30. člen

(nepopolna dokumentacija – dopolnitev prijavi)

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 dni. Hkrati komisija za odpiranje vlog opozori vlagatelja, da v nasprotnem primeru ne bo upravičen do financiranja iz državnega proračuna v skladu s tem pravilnikom.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor agencije. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči posebna komisija, ki jo imenuje direktor agencije. Odločitev komisije je dokončna. Predložena dokumentacija se z dokončnostjo sklepa arhivira.

31. člen

(internost podatkov in dokumentacije)

Podatki in dokumentacija, ki jih vsebujejo vloge, se v času trajanja izbora za financiranje programov, obravnavajo kot interno gradivo.

32. člen

(posredovanje dokumentacije)

Prijave, ki jih je komisija ocenila kot pravočasne, pravilno označene, upravičene in popolne, uradna oseba posreduje v evalvacijski postopek. V evalvacijskem postopku sodelujejo ocenjevalci in druga strokovna telesa, ki jih določa veljavni predpis o strokovnih telesih za področje raziskovalne dejavnosti.

33. člen

(ocenjevalci in strokovna telesa)

Vsebinsko raziskovalnega programa ocenijo domači in tuji ocenjevalci na podlagi metodologije o ocenjevanju raziskovalnih programov. Vsebinsko infrastrukturnega programa ocenijo domači ocenjevalci na podlagi metodologije o ocenjevanju infrastrukturnih programov. Sestava občasnega strokovnega telesa je določena v metodologijah za ocenjevanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov.

Vodje programov pripravijo predstavitev programov, ki se jih udeleže člani občasnega strokovnega telesa za ocenjevanje raziskovalnih programov (v nadaljnjem besedilu: strokovno telo), ocenjevalci ter predstavniki ZSV.

Po predstavitvi člani strokovnega telesa oziroma ocenjevalci za vsako ocenjevalno skupino izpolnijo ustrezne ocenjevalne rubrike, ki vsebujejo številčno(e) oceno(e) po posameznih elementih (kazalcih), in sicer na podlagi evalvacijskega gradiva in ocenjevalnih obrazcev, ki so jih pred-izpolnili. Člani strokovnega telesa oziroma ocenjevalci vse svoje ocene tudi kratko opisno utemeljijo oziroma komentirajo posamezne elemente ocenjevanja.

Člani strokovnega telesa oziroma ocenjevalci in predstavniki ZSV, sodelujejo na panelni obravnavi posameznih programov. Naloga predstavnika ZSV v postopku ocenjevanja je vodenje razprave na javnih predstavitev raziskovalnih programov, koordinacija dela strokovnega telesa oziroma ocenjevalcev, vodenje panela in priprava poročila s panela z navedbo konkretnih ocen in vrstnega reda obravnavanih raziskovalnih programov.

Rezultat obravnave na panelu je ocenitev raziskovalnih programov in rangiranje (vrstni red) programov znotraj ocenjevalne skupine.

34. člen

(Znanstveni svet agencije)

Strokovno telo posreduje ZSA v obravnavo predloge ocenjenih in finančno ovrednotenih raziskovalnih in infrastrukturnih programov. ZSA predlog ocenjenih in finančno ovrednotenih raziskovalnih in infrastrukturnih programov lahko z ustrezno argumentacijo, ki temelji na ocenjevalnih kriterijih, dopolni in potrdi dokončni predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama za izbor raziskovalnih in infrastrukturnih programov. Pri tem upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu in usmeritve, določene s strani Sveta za konkurenčnost. Predlog vključuje povečanje, zmanjšanje, enak obseg ali ukinitve financiranja posameznih programskih in infrastrukturnih skupin, ali financiranje morebitnih novih programskih in infrastrukturnih skupin v naslednjem obdobju.

Predlog posameznega programa mora temeljiti na veljavnem predpisu o normativih in standardih za dodeljevanje sredstev na področju raziskovalne dejavnosti. Direktor ARRS posreduje predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama za izbor raziskovalnih in infrastrukturnih programov Upravnemu odboru ARRS v sprejem.

35. člen

(upravni odbor)

Upravni odbor s sklepom odloči o izboru in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

36. člen

(obvestilo o rezultatih izbora)

ARRS obvesti vlagatelje o rezultatih izbora raziskovalnih in infrastrukturnih programov. Obvestilo o rezultatih izbora vsebuje podatke o raziskovalnih in infrastrukturnih programih in višini sredstev.

37. člen

(pritožba)

Vlagatelj ima v 8 dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje vlog ter sama ocena predloga raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa. Predmet pritožbe je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena predloga je lahko predmet pritožbe samo v primeru, ko se prijavitelj v pritožbi sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z vlagatelji.

38. člen

(rešitev pritožbe)

Direktor ARRS imenuje komisijo za pritožbe, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi. Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje Upravnemu odboru v sprejem.

Upravni odbor o pritožbi odloči v 30 dneh od prejema predloga iz prejšnjega odstavka. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti. Odločitev Upravnega odbora o pritožbi je dokončna.

V 15 dneh od sprejema odločitve Upravnega odbora odgovorna oseba obvesti vlagatelja o rešitvi pritožbe. V obvestilu mora navesti razloge za odločitev.

Po sprejeti odločitvi iz drugega odstavka tega člena in obvestilu vlagateljem direktor ARRS objavi sprejeto listo raziskovalnih in infrastrukturnih programov na spletni strani ARRS.

VI. POGODBA O FINANCIRANJU RAZISKOVALNEGA OZIROMA INFRASTRUKTURNEGA PROGRAMA

39. člen

(sklenitev pogodbe)

Za izvedbo raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa sklene ARRS z vlagateljem pogodbo o financiranju (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

40. člen

(sestavine pogodbe)

S pogodbo se določijo:

- predmet pogodbe (sestavine raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa),
- čas financiranja v intervalih do šest let (3, 4, 5 ali 6 let) z redno možnostjo nadaljevanja,
- sredstva za izvajanje predmeta pogodbe za eno leto,
- način izplačevanja vključno z elementi sedme alineje

6. člena tega pravilnika,

- pravice in obveznosti pogodbenih strank,
- način ugotavljanja izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- sankcije v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti,
- način spremljanja in nadzora izvajanja pogodbe,
- odgovorno osebo za spremljanje in izvajanje pogodbe,
- splošne pogoje določbe.

41. člen

(podpis pogodbe)

Predlog pogodbe pošlje ARRS vlagatelju v podpis.

Vlagatelj mora vrniti podpisano pogodbo z izpolnjeno pogodbeno dokumentacijo v 8 dneh od prejema.

Za dodatno letno financiranje na podlagi 13. in 14. člena tega pravilnika se sklenejo posebne pogodbe.

42. člen

(odprava pogodbenih pomanjkljivosti)

Če uradna oseba ARRS ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena, v 8 dneh obvesti vlagatelja o

pomanjkljivostih in ga pozove, da odpravi pomanjkljivosti v 8 dneh. Če vlagatelj ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, se šteje, da je umaknil vlogo za financiranje programa.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM RAZISKOVALNEGA IN INFRASTRUKTURNEGA PROGRAMA

43. člen

(način spremljanja in nadzorovanja)

ARRS izvaja nadzor nad raziskovalnimi in infrastrukturnimi programi v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi ARRS na področju raziskovalne dejavnosti.

ARRS spremlja in nadzoruje izvajanje raziskovalnih programov na podlagi letnega poročila in poročila, pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe, ki vsebujeta kazalce raziskovalne in razvojne uspešnosti programov ter finančnega poročila o namenski porabi sredstev po pogodbah.

ARRS spremlja in nadzoruje izvajanje infrastrukturnih programov na podlagi letnega poročila in poročila pripravljenega eno leto pred iztekom pogodbe, ki vsebujeta kazalce kakovosti infrastrukturnega programa ter finančnega poročila o namenski porabi sredstev po pogodbah.

JRO oziroma RO predloži poročila na obrazcih, ki jih predpiše direktor ARRS.

Analizo letnih poročil raziskovalnih in infrastrukturnih programov (v nadaljnjem besedilu: analiza) izdelajo ZSV na podlagi metodologije za vsakoletno spremljanje izvajanja raziskovalnega in infrastrukturnega programa, ki jo sprejme ARRS v skladu s kriteriji in kazalci, ki jih določa ta pravilnik.

ZSA na podlagi predložene analize lahko predlaga vlaganja v pozitivno izstopajoče raziskovalne in infrastrukturne programe v naslednjem letu v okviru financiranja vseh programov ARRS.

Redno spremljanje dela programskih skupin izvaja tudi matična JRO oziroma RO. Vsaki dve leti izvede evalvacijo raziskovalnega dela v skladu z metodologijo, h kateri mora dati soglasje ZSA. Metodologija mora biti v skladu s predpisom ARRS, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti.

Če je v JRO oziroma RO več programskih skupin, je lahko posledica evalvacije prerazporeditev sredstev med programskimi skupinami, vendar največ v okviru +/-10% za vsako programsko skupino brez povečanja skupnih sredstev za vse programske skupine v JRO oziroma RO.

Predlog o spremembi financiranja programskih skupin, ki ga pripravi JRO oziroma RO, obravnava ZSA in ga predlaga v sprejem Upravnemu odboru.

44. člen

(obremenitve raziskovalcev)

ARRS v okviru poročila iz prejšnjega člena ali po pisnem pozivu pridobi od odgovorne osebe JRO oziroma RO tudi stanje in poročilo o finančni angažiranosti in plačni obremenjenosti posameznih raziskovalcev in strokovno-tehničnih sodelavcev iz državnega proračuna v okviru programske skupine in infrastrukturne skupine za tekoče in prihodnje leto.

45. člen

(uporaba infrastrukture)

JRO in RO morajo nuditi zmogljivosti (raziskovalna oprema nad vrednostjo 50.000 eurov) ter storitve infrastrukturne skupine, sofinancirane kot javne službe v JRO oziroma RO, pod najugodnejšimi pogoji vsem zainteresiranim RO in JRO v primerih, ko te zmogljivosti in storitve potrebujejo za izvajanje raziskovalnih programov ali projektov, (so)financiranih s strani državnega proračuna.

Za uporabo zmogljivosti infrastrukturne skupine morajo imeti JRO in RO izdelane cenike, ki so javno objavljeni.

VIII. USTANOVITEV IN UKINITEV
TER SPREMEMBA OBSEGA FINANCIRANJA
RAZISKOVALNIH OZIROMA INFRASTRUKTURNIH
PROGRAMOV

46. člen

(ustanovitev, ukinitvev in sprememba programa)

V skladu s proračunskimi možnostmi lahko ARRS vsako leto sama ali na predlog JRO pozove JRO, da predlagajo nove raziskovalne in infrastrukturne programe oziroma spremenijo (povečajo ali zmanjšajo) obstoječe raziskovalne in infrastrukturne programe. V ta namen izvede ARRS ocenjevalni postopek po tem pravilniku.

Predvideno povečanje sofinanciranja stroškov delovanja raziskovalnih in infrastrukturnih programov mora biti opredeljeno v letnem finančnem načrtu ARRS, bodisi da ta temelji na proračunskih ali na drugih virih financiranja in usklajeno z Nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in politiko na področju raziskovalne dejavnosti, ki jo določi Vlada Republike Slovenije oziroma ministrstvo, pristojno za znanost.

Vsebina, postopek, priprave, evalvacije in izbor je takšen, kot ga določa ta pravilnik. Predlogi novih programov morajo izkazovati dolgoročno pomembnost za Republiko Slovenijo.

Trajanje financiranja na novo sprejetih programov v ciklusu financiranja obstoječih programov se prilagodi ciklusu financiranja obstoječih programov, tako da je prvo obdobje ustrezno krajše.

Razlogi za ukinitvev raziskovalnih in infrastrukturnih programov so lahko vsebinski, interes po združitvi in podobno.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

47. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov (Uradni list RS, št. 12/05 in 39/07).

48. člen

(veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2007-1

Ljubljana, dne 27. februarja 2008

EVA 2007-1647-0007

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Tadej Bajd l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

831. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-I) 2077
832. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (ZBPP-B) 2079
833. Sklep o priznanju Kosova kot neodvisne in suverene države 2084
834. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2084
835. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2084
836. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2084
837. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2084
838. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2085
839. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 2085
840. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2008 2085
841. Sklep o soglasju k Spremembi Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 2086
842. Sklep o soglasju k Dopolnitvi Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 2086

VLADA

843. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) 2086
844. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Mirni v Občini Sevnica 2090
845. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 2091
846. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju 2099

MINISTRSTVA

847. Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Čičarija (2008) 2099
880. Pravilnik o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji 2206
881. Pravilnik o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih za sodniške pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec in za volonterske pripravnike 2241
848. Pravilnik o spremembi Pravilnika o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave 2100
882. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnem času notarjev 2241
883. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 2242
884. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dehidriranem konzerviranem mleku 2258
885. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. januarja 2008 dalje 2259

849. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije Libertas, ustanove za politično kulturo 2101
850. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Humanitarna ustanova Ptički brez gnezda 2101
851. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih 2102

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

886. Pravilnik o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov 2259
852. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2008 2127

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

853. Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravniške zbornice Slovenije 2127
854. Sprememba Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 2127
855. Dopolnitev Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji 2128

OBČINE

BREZOVICA

856. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2008 2129
857. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2008 2131

GORNJI PETROVCI

858. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci 2132

GROSUPLJE

859. Sklep o ukinitvi statusa dela javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje (parc. št. 158/11, 157/8, 157/9, 157/10 in 163/6) 2133

IDRIJA

860. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2008 2133
861. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2009 2135
862. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu Industrijska cona Godovič 2137
863. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Idrija 2138
864. Sklep o ukinitvi javnega dobra 2147

JESENICE

865. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu Stara Sava 2147
866. Sklep o podelitvi naziva častni občan Občine Jesenice Tomažu Ertlu 2148

LJUBLJANA

867. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice 2148
868. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja BS 1/6-1 Brinje 2149

MIRNA PEČ	
869. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč	2150
MOKRONOG - TREBELNO	
870. Pravilnik o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno	2151
871. Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Mokronog - Trebelno	2158
872. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mokronog - Trebelno	2170
MURSKA SOBOTA	
873. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod	2186
SEŽANA	
874. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – zahod	2187
875. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana	2200
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu "Videm ob Ščavnici"	2204
877. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	2204
TIŠINA	
878. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Tišina za obdobje januar–junij 2008	2204
TRŽIČ	
879. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič	2206

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 24/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	945
Javne dražbe	967
Razpisi delovnih mest	970
Druge objave	978
Evidence sindikatov	980
Objave po Zakonu o medijih	981
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	983
Objave gospodarskih družb	985
Sklici skupščin	985
Zavarovanja terjatev	986
Objave sodišč	988
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	988
Izvršbe	990
Objave zemljiškoknjižnih zadev	990
Amortizacije	993
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	993
Oklici dedičem	993
Oklici pogrešanih	994
Sodni preizkusi menjalnih razmerij	994
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	995
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	995
Preklici	996
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	996
Osebnostne izkaznice preklicujejo	996
Vozniška dovoljenja preklicujejo	999
Zavarovalne police preklicujejo	1001
Spričevala preklicujejo	1001
Drugo preklicujejo	1002

PRIHRANITE ČAS IN PROSTOR

... VSE NA ENEM MESTU ...

Vse številke uradnega lista so shranjene na CD-ju in so v enaki obliki kot na papirju.

Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj vstopimo na stran, na kateri je objavljeno besedilo, ki ga iščemo.

Znotraj letnika je mogoče iskati po popolnem besedilu, kopirati besedila in tiskati posamezne strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18
e-pošta:
prodaja@uradni-list.si
internet:
www.uradni-list.si

Število uporabnikov	EUR
URADNI LIST na CD-ROM-u, 1	50
URADNI LIST na CD-ROM-u, 2–5	70
URADNI LIST na CD-ROM-u, 6–10	90
URADNI LIST na CD-ROM-u, 11–25	110
URADNI LIST na CD-ROM-u, 26–50	150

Komplet 13 CD od 1995–2007
35% ceneje

Zgoščenko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali obiščete spletno prodajalno na spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		
CD 2007		
Komplet 13 CD		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2007

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Davčni zavezanec:

DA

NE

Naslov

e-pošta

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene izdelke in račun.

Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767