

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **22** Ljubljana, torek **4. 3. 2008**

Cena **6,43 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

776. Uredba o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil

1. člen

(1) S to uredbo se predpisujejo:

– ravni potrebnega znanja slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil iz 5. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04),

– način dokazovanja tega znanja.

(2) Določbe te uredbe ne veljajo za tista delovna mesta iz prejšnjega odstavka, za katera je potrebno znanje slovenščine posebej določeno z drugim predpisom.

2. člen

(1) Pri predpisovanju ravni potrebnega znanja slovenščine sta upoštevani zahtevnost delovnega mesta ter način dela na njem.

(2) Zahtevnost posameznega uradniškega ali strokovno-tehničnega delovnega mesta je na splošno določena z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06 in 9/07 – katalogi v prilogah). Razvrstitev in opisi delovnih mest iz navedene uredbe se smiselno uporabljajo tudi glede potrebnega znanja slovenščine za delovna mesta pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil.

(3) Z načinom dela v okviru delovnega mesta so mišljene zlasti pogostnost, pomembnost in zahtevnost predvidljivih jezikovnih stikov s sodelavci, strankami in širšo javnostjo (pisni – ustni, pisarniški – terenski – medijski idr.).

3. člen

(1) Za delovna mesta iz te uredbe se določa tristopenjska lestvica aktivnega znanja slovenščine: aktivno znanje na osnovni, srednji in visoki ravni.

(2) Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za naslednja nepoložajna uradniška delovna mesta: referent, občinski redar, pravosodni sodelavec, policist, kriminalist, vojak, carinik, paznik, pristaniški nadzornik in izterjevalec. Za ta delovna mesta zadostuje srednja raven aktivnega znanja slovenščine.

(4) Za delo na strokovno-tehničnih delovnih mestih je potrebna:

- visoka raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta VI. in VII. tarifnega razreda;
- srednja raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta III. do V. tarifnega razreda;
- osnovna raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta I. in II. tarifnega razreda.

4. člen

(1) Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli. Za slovenske se po tej uredbi štejejo tiste šole v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki svoj izobraževalni oziroma študijski program (predavanja, vaje, izpite ipd.) izvajajo v slovenskem učnem jeziku ali dvojezično (s slovenščino), in šole v Republiki Sloveniji, v katerih se slovenščina poučuje kot jezik okolja v predpisanem obsegu učnega predmeta. Če šola izvaja svoj program vzporedno v slovenskem in v tujem jeziku, se ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine prizna osebam, ki so na tej šoli obiskovale in končale program, izvajan v slovenskem jeziku.

(2) Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje:

– da osnovno raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za osnovno šolo ali po programu Slovenščina za tujce na srednji ravni (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven B 2);

– da srednjo raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za poklicno ali triletno strokovno šolo ali po programu Sloven-

ščina za tujce na visoki ravni (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven C 1);

– da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Prehodna in končna določba

5. člen

Določbe te uredbe se uporabljajo za nove zaposlitve javnih uslužbencev v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil ter za nova napredovanja oziroma premestitve že zaposlenih uslužbencev na druga delovna mesta, za zasedbo katerih predpisana raven znanja slovenščine presega raven, ki je s to uredbo predpisana za njihovo dotedanje delovno mesto.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61400-1/2006/22

Ljubljana, dne 21. februarja 2008

EVA 2005-3511-0031

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

777. Uredba o ukrepih za prestrukturiranje pridelovalcev sladkorne pese v Republiki Sloveniji

Na podlagi 5. in 7. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o ukrepih za prestrukturiranje pridelovalcev sladkorne pese v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

(1) S to uredbo se določajo vrste ukrepov, upravičene naložbe in dejavnosti, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za upravičenost, postopki za izvajanje posameznih ukrepov, nadzor nad izvajanjem ukrepov, višina sredstev in finančna merila za posamezne ukrepe za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 320/2006 z dne 20. februarja 2006 o ustanovitvi začasne sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja v Skupnosti in spremembi Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2006, str. 42), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1261/2007 z dne 9. oktobra 2007 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 320/2006 o ustanovitvi začasne sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja v Skupnosti (UL L št. 283 z dne 27. 10. 2007, str. 8) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 320/06/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 968/2006 z dne 27. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št.

320/2006 o ustanovitvi začasne sheme za prestrukturiranje industrije sladkorja v Skupnosti (UL L št. 176 z dne 30. 6. 2006, str. 32) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 968/06/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 2012/2006 z dne 19. decembra 2006 o spremembah in popravku Uredbe (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 384 z dne 29. 12. 2006, str. 8) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1698/05/ES);

– Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 z dne 21. junija 2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 209 z dne 11. 8. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 378/2007 z dne 27. marca 2007 o pravilih za prostovoljno modulacijo neposrednih plačil, predvidenih v Uredbi (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembah Uredbe (ES) št. 1290/2005 (UL L št. 95 z dne 5. 4. 2007, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1290/05/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1975/2006 z dne 7. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 74), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1396/2007 z dne 28. novembra 2007 o popravku Uredbe (ES) št. 1975/2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 311 z dne 29. 11. 2007, str. 3) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1975/06/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1236/2007 z dne 22. oktobra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 378/2007 o prostovoljni modulaciji (UL L št. 280 z dne 24. 10. 2007, str. 3) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1974/06/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1848/2006 z dne 14. decembra 2006 o nepravilnostih in izterjavi nepravilno plačanih zneskov v okviru financiranja skupne kmetijske politike ter organizaciji informacijskega sistema na tem področju in razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 595/91 (UL L št. 355 z dne 15. 12. 2006, str. 56) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1848/06/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 885/2006 z dne 21. junija 2006 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1290/2005 glede akreditacije plačilnih agencij in drugih organov ter potrditve obračunov Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 171 z dne 23. 6. 2006, str. 90) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 885/06/ES);

– Sporočila Komisije Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Sporočilo Komisije 2004/C 244/02) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5), zadnjič spremenjene s Sklepom Skupnega odbora EGP št. 27/2007 z dne 27. aprila 2007 o spremembi priloge XIII (Promet) k Sporazumu EGP (UL L št. 209 z dne 9. 8. 2007, str. 48) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1998/06/ES).

(2) Sredstva po tej uredbi so namenjena kot pomoč kmetijskim gospodarstvom, ki so utrpela škodo zaradi prenehanja delovanja Tovarne sladkorja Ormož, d.d., in so opustila pridelavo sladkorne pese za pridelavo v sladkor.

2. člen

(pristojni organ)

Za izvajanje ukrepov, določenih v tej uredbi, je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki kandidira za pridobitev sredstev po tej uredbi;
2. upravičenec je fizična ali pravna oseba, ki so mu odobrena sredstva po tej uredbi;
3. prejemnik sredstev je upravičenec, ki je za izvedene dejavnosti prejel sredstva po tej uredbi.

II. VRSTE UKREPOV

4. člen

(vrste ukrepov)

(1) V skladu z 20. členom Uredbe 1698/05/ES se sredstva namenijo za ukrep posodabljanje kmetijskih gospodarstev iz 1. osi.

(2) V skladu z 52. členom Uredbe 1698/05/ES se sredstva namenijo za ukrep diverzifikacija v nezemeljske dejavnosti ter podpora ustanavljanju in razvoju mikropodjetij iz 3. osi.

III. POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

5. člen

(predmet podpore)

(1) Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje priloga I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti, podpisani v Rimu 25. marca 1957 (11957E) (v nadaljnjem besedilu: priloga I k pogodbi), vključno z naložbami, namenjenimi izvajanju storitev s kmetijsko mehanizacijo. Z ukrepom se bodo podpirale naložbe posameznih kmetijskih gospodarstev (individualne naložbe) in naložbe dveh ali več kmetijskih gospodarstev, organiziranih v združenjih kmetijskih gospodarstev in registriranih v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe ali zadrage (skupne naložbe).

(2) Predmet podpore so naslednje naložbe v lastno primarno kmetijsko proizvodnjo:

1. naložbe v hleve in pripadajočo opremo za proizvodnjo, krmljenje, molžo in izločke za prirejo mleka, mesa in jajc;
2. naložbe v skladišča za krmo in pripadajočo opremo;
3. naložbe v druge objekte in pripadajočo opremo za pridelavo, skladiščenje in pripravo kmetijskih proizvodov za trg, kamor spadata tudi ureditev nasadov trajnih rastlin na področju vrtnin (šparglji, artičoke ipd.) ter ureditev drevesnic, trsnic oziroma matičnih nasadov na področju pridelave okrasnih rastlin in grmovnic ter semenskega materiala kmetijskih rastlin, ter za neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in pripadajočo opremo;
4. naložbe v objekte in pripadajočo opremo za pridelavo medu in drugih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matic razen opreme, ki se bo podpirala v okviru tehnične pomoči v sklopu podpor iz Programa ukrepov na področju čebelarstva v Sloveniji v letih 2008–2010;
5. naložbe v objekte in pripadajočo opremo za shranjevanje kmetijske mehanizacije, namenjene za lastno primarno

pridelavo na kmetijskem gospodarstvu oziroma opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo;

6. naložbe v nakup in postavitve rastlinjakov in pripadajočo opremo;

7. nakup kmetijske mehanizacije in strojne ter transportne opreme, namenjene za primarno kmetijsko pridelavo oziroma storitve s kmetijsko mehanizacijo, skladiščenje in trženje kmetijskih proizvodov;

8. nakup kmetijskih zemljišč, ki ne presega 10 odstotkov vrednosti celotne naložbe;

9. prva postavitve oziroma prestrukturiranje sadovnjakov in hmeljišč;

10. nakup in postavitve mrež proti toči;

11. naložbe v postavitve pašnikov in obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi;

12. naložbe v izvedbo agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih pri izvedenih komasacijah;

13. naložbe v namakalno infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, kamor spada tudi namakalna oprema, ki lahko pomeni samostojno naložbo, in v gradnjo pripadajočih vodnih virov;

14. naložbe v cestno in vodno infrastrukturo, kamor spada tudi vodovodna infrastruktura na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Glede na obseg naložb bo podpora dodeljena:

- enostavnim naložbam, katerih skupna vrednost ne presega 50.000 eurov, in
- zahtevnim naložbam, katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov.

6. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za naložbe iz prejšnjega člena so:

1. stroški nakupa, novogradnje ali obnove nepremičnin, to je gospodarskih poslopij in drugih zgradb ter objektov, namenjenih za kmetijske namene, nakup pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo, nakup pripadajoče računalniške programske in strojne opreme ter stroški novogradnje ali obnove cestne in vodne oziroma vodovodne infrastrukture na kmetijskem gospodarstvu ter nakup pripadajoče opreme;

2. pri posameznih gradbenih in obrtniških delih stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), prevoza in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

3. pri nakupu opreme tudi stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces;

4. nakup kmetijske mehanizacije ter strojne in transportne opreme, namenjene za primarno kmetijsko pridelavo oziroma opravljanje storitev s kmetijsko mehanizacijo ter skladiščenje in trženje kmetijskih proizvodov in opreme, nakup računalniške programske opreme ter stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme in neposredni stroški izobraževanja);

5. nakup kmetijskih zemljišč;

6. stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja sadovnjakov in hmeljišč;

7. nakup in postavitve zavarovanih prostorov;

8. nakup in postavitve mrež proti toči;

9. stroški prve ureditve nasadov trajnih rastlin na področju vrtnin (šparglji, artičoke ipd.) ter stroški ureditve drevesnic, trsnic oziroma matičnih nasadov na področju pridelave okrasnih rastlin in grmovnic ter semenskega materiala kmetijskih rastlin;

10. stroški postavitve pašnikov, nakup materiala in pripadajoče opreme za nadzorovano pašo domačih živali oziroma stroški postavitve obor, nakup materiala in pripadajoče opreme za rejo gojene divjadi;

11. stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu;

12. nakup namakalne opreme;

13. prispevek v naravi;

14. stroški, povezani z vodenjem kmetijskega gospodarstva in nakupom pripadajoče računalniške programske in strojne opreme;

15. splošni stroški za izvedbo naložbe, ki so neposredno povezani z izvajanjem naložbe, v deležu do 15 odstotkov upravičenih stroškov naložbe iz naslova tega ukrepa.

(2) Do podpore so upravičeni stroški naložb, ki nastanejo v obdobju od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2010. Če je naložba začeta pred 1. 1. 2007, se priznajo stroški, nastali po 1. 1. 2007. Splošni stroški iz 15. točke prejšnjega odstavka so lahko nastali tudi med 1. 1. 2002 in 1. 1. 2007.

(3) Do nakupa nepremičnin iz 1. točke prvega odstavka tega člena, razen nakupa kmetijskih zemljišč, so upravičeni le mladi kmetje, ki so nakup nepremičnine opredelili v poslovnem načrtu v vlogi za pridobitev pomoči na podlagi predpisa, ki določa ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013. Nakup nepremičnin se šteje kot upravičen strošek samo, če nakupna cena nepremičnine ne presega ocenjene tržne vrednosti.

(4) Kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katere koli obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katere koli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(5) Kot dokončanje naložbe se štejejo:

1. uporabno dovoljenje oziroma vključitev naložbe v uporabo,
2. vključitev kmetijske mehanizacije ali strojne in transportne opreme v proizvodni proces,
3. vpis nasadov sadovnjakov oziroma hmeljišč in čebeljih družin v ustrezne registre,
4. vpis oziroma predlog za vpis nepremičnine v zemljiško knjigo.

(6) Poleg neupravičenih stroškov iz 3. točke 71. člena Uredbe 1698/05/ES se podpora ne dodeli za:

1. plačilo davkov ter carin in dajatev pri uvozu, nakup prevoznih sredstev razen opreme (prikolic) za prevoz živali,
2. stroške tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema itd.),
3. bančne stroške in stroške poroštva,
4. stroške promocije.

(7) Do podpore niso upravičene naslednje vrste naložb:

1. naložbe na ravni trgovine zunaj dejavnosti, ki so predmet podpore po tem poglavju;
2. nakup rabljene opreme in rabljene kmetijske mehanizacije;
3. naložbe, ki se financirajo iz sredstev operativnih skladov po potrjenih programih organizacij pridelovalcev, kot jih določajo uredbe, ki urejajo tržne rede;
4. naložbe, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnih projektov, ukrepe za promocijo kmetijskih proizvodov ali ukrepe za preprečevanje bolezni živali.

7. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj so kmetijska gospodarstva, ki so v referenčnem letu 2006:

- a) prejela prehodno plačilo za sladkor ali
- b) imela s Tovarno sladkorja Ormož, d.d., podpisano pogodbo o odkupu sladkorne pese in niso prejela prehodnega plačila za sladkor.

(2) Kmetijska gospodarstva iz točke b prejšnjega odstavka uveljavljajo velikost za površine, ki so jih imela zasejane s sladkorno peso. K svoji vlogi morajo priložiti naslednja dokazila, ki se nanašajo na referenčno leto 2006:

- setveni list za pridelovanje sladkorne pese ali
- kopijo potrdila o opravljeni storitvi pobiranja sladkorne pese in
- seznam GERK-ov, na katerih so v referenčnem letu pridelovala sladkorno peso, skupaj s površinami, zasajenimi s sladkorno peso.

(3) Minimalna skupna površina, na kateri je bila sladkorna pesa posejana, ne sme biti manjša od 0,30 hektarja, hkrati pa mora biti minimalna velikost posamezne parcele, na kateri je bila sladkorna pesa posejana, najmanj 0,10 hektarja. Če vlagatelj iz točke b) prvega odstavka tega člena predloži dokazila, iz katerih je razvidno, da površina presega površino iz pogodbe, se v postopku določitve velikosti zemljišč s sladkorno peso upošteva le površina, navedena v pogodbi.

8. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

2. skladno s točko a) prvega odstavka 26. člena Uredbe 1698/05/ES mora naložba prispevati k izboljšanju splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva, in sicer:

a) podpora bo namenjena le kmetijskim gospodarstvom, ki že ob predložitvi vloge ustvarijo primeren bruto prihodek iz kmetijskih dejavnosti oziroma iz kmetijskih, gozdarskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah na enoto vloženega dela. Kot primeren bruto prihodek se šteje prihodek v višini 1 bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v letu 2006. Če kmetijsko gospodarstvo mladega kmeta, ki je prejel podporo na podlagi predpisa, ki določa ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, ob predložitvi vloge še ne izvaja kmetijske dejavnosti, mora biti ta pogoj izpolnjen najpozneje ob dokončanju naložbe;

b) izboljšanje splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva mora biti razvidno iz prijavnega obrazca pri enostavnih naložbah oziroma iz poslovnega načrta pri zahtevnih naložbah;

c) pri zahtevnih naložbah mora vlagatelj s poslovnim načrtom dokazati tudi ekonomsko upravičenost naložbe. Šteje se, da je naložba ekonomsko upravičena, če je skupni finančni tok pozitiven. Poslovni načrt mora biti izdelan v skladu z navodili, ki so objavljena na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP), in sicer za obdobje izvajanja naložbe in nadaljnjih pet let, vendar najmanj za obdobje vračanja investicijskih sredstev;

3. skladno s točko b) prvega odstavka 26. člena Uredbe 1698/05/ES mora biti naložba v skladu s standardi Skupnosti s področja okolja, identifikacije in registracije živali, zdravja ljudi, živali in rastlin ter dobrega počutja živali, na katere se nanašajo predpisane zahteve, in sicer:

a) pri naložbah, katerih namen je izpolnjevanje standardov Skupnosti, se podpora lahko dodeli le naložbam za izpolnjevanje novo uvedenega minimalnega standarda Skupnosti za dobro počutje živali, ki je za kmetijska gospodarstva postal obvezen s 1. 1. 2007. V tem primeru se kmetijskim gospodarstvom lahko zagotovi obdobje mirovanja za uskladitev s standardom, ki pa ne presega 36 mesecev od datuma, s katerim je postal standard za kmetijsko gospodarstvo obvezen;

b) mladim kmetom, ki prejmejo podporo za mladega kmeta v skladu s predpisom, ki določa ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, se podpora lahko dodeli tudi za naložbe v usposobitev za izpolnjevanje obstoječih standardov Skupnosti, če so te naložbe opredeljene v poslovnem načrtu. Obdobje mirovanja za izpolnitev standardov ne sme preseči 36 mesecev od datuma, ko je mladi kmet prvič lastniško prevzel kmetijo;

4. kmetijsko gospodarstvo mora z naložbo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naslednjih posebnih ciljev ukrepa:

- a) uvajanje novih proizvodov, tehnologij ali proizvodnih izboljšav;
- b) usposobitev kmetijskih gospodarstev za izpolnjevanje standardov Skupnosti za izboljšanje varstva okolja, higiene in varnosti pri delu;
- c) stabilizacija dohodkov na kmetijskih gospodarstvih;

5. prispevek naložbe k izpolnjevanju navedenih posebnih ciljev ukrepa mora biti razviden iz vloge pri enostavnih naložbah oziroma iz poslovnega načrta pri zahtevnih naložbah;

6. upoštevajo se kakršne koli omejitve proizvodnje ali omejitve glede podpore Skupnosti po skupni tržni ureditvi. Vlagatelj ni upravičen do podpore za naložbo v povečanje proizvodnje, če ne razpolaga s kvotami za tako povečano proizvodnjo do dokončanja naložbe;

7. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;

8. če se vlagatelj v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila, šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z navedenimi predpisi;

9. upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Upravičenec se obveže, da bo vsaj še pet let od zadnjega izplačila sredstev uporabljal naložbo, za katero so mu bila dodeljena sredstva, vsaj v obsegu, ki ga je opredelil v vlogi oziroma s poslovnim načrtom;

10. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, morajo biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidni:

a) popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

b) ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

c) predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis, pri fazni gradnji;

11. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnje oziroma prenovo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se bodo od vseh skupnih stroškov nakupa, gradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznali le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo;

12. vlagatelj mora najpozneje v 30 dneh od izdaje odločbe o dodelitvi sredstev začeti spremljati rezultate gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo po metodologiji FADN in zagotoviti obdelavo teh podatkov. Obvezuje se tudi, da bo spremljal rezultate gospodarjenja na kmetiji po tej metodologiji in zagotovil obdelavo teh podatkov vsaj še pet obračunskih let po zadnjem izplačilu sredstev iz naslova tega ukrepa. Če na kmetijskem gospodarstvu za primarno kmetijsko pridelavo že spremljajo gospodarjenje na podlagi vodenja knjigovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih, spremljanje finančnih rezultatov gospodarjenja po metodologiji FADN ni potrebno;

13. v kolikor je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora biti registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, za katero uveljavlja podporo;

14. v kolikor je vlagatelj kmetija, se morajo vsi računi in dokazila o plačilih glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva. Če je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec;

15. vlagatelj mora imeti poravnane obveznosti do države oziroma ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

(2) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev glede na posamezno vrsto upravičenih naložb oziroma sektor primarne kmetijske pridelave se določijo z javnim razpisom.

9. člen

(izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti iz vlog, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo pogoje iz tega poglavja.

(2) V skladu s postopkom za dodelitev sredstev, določenim s to uredbo, se izberejo projekti do porabe sredstev,

razpisanih za ta namen v obdobju izvajanja programa prestrukturiranja.

10. člen

(finančne določbe)

(1) Najvišja stopnja pomoči znaša do 40 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Kadar upravičenec uveljavlja višji delež pomoči za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki so na območjih iz člena 36(a)(i), (ii) in (iii) Uredbe 1698/05/ES, delež sofinanciranja znaša do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe. Kadar upravičenec uveljavlja podporo za naložbe iz naslova mladega kmeta v skladu s predpisom, ki določa ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, delež sofinanciranja znaša:

– do vključno 60 odstotkov priznane vrednosti naložbe za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki so na območjih iz člena 36(a)(i), (ii) in (iii) Uredbe 1698/05/ES,

– oziroma do vključno 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe, kadar gre za naložbe kmetijskih gospodarstev zunaj območij iz člena 36(a)(i), (ii) in (iii) Uredbe 1698/05/ES.

(2) Najmanjši znesek dodeljene podpore je 3.500 eurov na vlogo. V javnem razpisu se določi lestvica najvišjih zneskov dodeljene podpore po posameznih velikostnih razredih priznanih površin v hektarjih, ki so jih imela kmetijska gospodarstva zasejana s sladkorno peso v letu 2006, ter skupna višina razpoložljivih sredstev po posameznih skupinah velikostnih razredov. Najvišji znesek dodeljene podpore je do 200.000 eurov na vlogo. Kmetijsko gospodarstvo lahko v celotnem programskem obdobju 2007–2011 iz naslova tega poglavja pridobi največ do 200.000 eurov podpore.

(3) Pri izračunu deležev in zneskov odobrenih sredstev se upošteva najvišja priznana vrednost na enoto upravičenega stroška za posamezno vrsto naložbe, ki se določi v javnem razpisu.

(4) Pri izvedbi naložbe se kot upravičeni strošek prizna tudi prispevek v naravi upravičenca skladno s 54. členom Uredbe 1974/06/ES.

(5) Celotni prispevek v naravi se prizna do tiste višine celotne priznane investicijske vrednosti, ki jo opredeljujejo tehnični normativi za posamezno vrsto naložbe, objavljeni v javnem razpisu in opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

(6) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti izvirnike računov z izvirniki dokazil o njihovem plačilu in začasno oziroma končno gradbeno situacijo v primeru gradbenih del, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in upravičenec, z izvirniki dokazil o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

IV. DIVERZIFIKACIJA V NEKMETIJSKE DEJAVNOSTI TER PODPORA USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKROPODJETIJ

11. člen

(predmet podpore)

(1) Predmet podpore so naložbe v:

1. proizvodne dejavnosti, povezane s tradicionalnim znanjem;

2. proizvodne dejavnosti, povezane s predelavo proizvodov, ki niso opredeljeni v prilogi I k pogodbi, in drugih nekmetijskih proizvodov;

3. pridobivanje energije iz obnovljivih virov na kmetiji za prodajo;

4. prodajne dejavnosti, povezane s proizvodnimi dejavnostmi (specializirane trgovine za prodajo pridelkov in izdelkov iz lastne proizvodnje in iz okoliških kmetij);

5. storitvene dejavnosti (turizem, varstvo otrok, varstvo starostnikov, varstvo invalidov ipd.).

(2) Pri izvedbi se upoštevajo določbe Uredbe 1998/06/ES.

12. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za namene iz prejšnjega člena so:

1. gradbena in obrtniška dela (rušitvena dela, zemeljska, betonska, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalaterska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev kanalizacije ter zunanja ureditev okolice objekta). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

2. posebno usposabljanje za opravljanje dejavnosti;

3. nakup nove opreme za namen iz tega ukrepa, vključno z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo in računalniško programsko opremo. Med upravičene stroške spadajo še stroški, povezani z vključitvijo opreme v tehnološki proces (stroški prevoza, montaže opreme);

4. splošni stroški, kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, povezani s pripravo in izvedbo projektov, ki lahko pomenijo vrednost v deležu do 10 odstotkov skupne priznane vrednosti naložbe.

(2) Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o dodelitvi sredstev do 30. 6. 2010. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katere koli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so upravičeni splošni stroški lahko nastali pred datumom izdaje odločbe o dodelitvi sredstev, vendar samo od 1. 1. 2007 dalje.

(4) V primeru pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov so do sredstev upravičene naložbe za opravljanje dejavnosti, razvrščene v področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) SURS, ki so določene z javnim razpisom v skladu s Programom za prestrukturiranje pridelovalcev sladkorne pese v Republiki Sloveniji.

(5) Podpore se ne dodelijo za:

1. vavčersko svetovanje;
2. nakup patentiranih pravic, know-howa, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;
3. naložbe v raziskave in razvoj proizvodov;
4. plačilo davkov ter carin in dajatev pri uvozu;
5. prevozna in transportna sredstva;
6. stroške poslovanja (npr. tudi stroški vzdrževanja in najema itd.);
7. bančne stroške in stroške porošttev;
8. nakup rabljene opreme;
9. nakup kmetijske mehanizacije in opreme;
10. nakup gradbene mehanizacije;
11. naložbe v prostore za zasebno uporabo;
12. podjetja v sektorjih ribištva in ribogojstva ter premovalništva;
13. predelavo živil, katerih surovina so kmetijski proizvodi.

13. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj so podjetja, ki imajo ob oddaji vloge dejavnost registrirano kot:

1. dopolnilno dejavnost na kmetiji,
2. samostojni podjetnik posameznik,
3. gospodarsko družbo ali
4. zadrugo.

(2) Odgovorna oseba podjetja iz prejšnjega odstavka je član kmetijskega gospodinjstva, ki živi na naslovu kmetijskega gospodarstva. Odgovorna oseba je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali samostojni podjetnik posameznik, zakoniti zastopnik gospodarske družbe ali zadruge.

(3) Kmetijsko gospodarstvo je moralo v referenčnem letu 2006:

a) prejeti prehodno plačilo za sladkor ali

b) imeti s Tovarno sladkorja Ormož, d.d., podpisano pogodbo o odkupu sladkorne pese in ni prejelo prehodnega plačila za sladkor.

(4) Kmetijska gospodarstva iz točke b) prejšnjega odstavka uveljavljajo velikost za površine, ki so jih imela zasejane s sladkorno peso. K svoji vlogi morajo priložiti naslednja dokazila, ki se nanašajo na referenčno leto 2006:

– setveni list za pridelovanje sladkorne pese ali

– kopijo potrdila o opravljeni storitvi pobiranja sladkorne pese in

– seznam GERK-ov, na katerih so v referenčnem letu pridelovala sladkorno peso, skupaj s površinami, zasajenimi s sladkorno peso.

(5) Minimalna skupna površina, na kateri je bila sladkorna pesa posejana, ne sme biti manjša od 0,30 ha, hkrati pa mora biti minimalna velikost posamezne parcele, na kateri je bila sladkorna pesa posejana, najmanj 0,10 ha. Če vlagatelj iz točke b) tretjega odstavka tega člena predloži dokazila, iz katerih je razvidno, da površina presega površino iz pogodbe, se v postopku določitve velikosti zemljišč s sladkorno peso upošteva le površina, navedena v pogodbi.

(6) Kmetijsko gospodinjstvo sestavljajo člani kmečke družine, ki živijo na naslovu kmetijskega gospodarstva, in sicer:

– nosilec kmetijske dejavnosti,

– njegovi potomci ali njegovi posvojenci in njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji,

– njegovi vnuki oziroma potomci njegovih posvojencev in njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji,

– njegov zakonec ali zunajzakonski partner,

– njegovi bratje in sestre ter njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji in njihovi potomci,

– njegovi starši,

– njegovi stari starši,

– posvojitelj.

14. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev;

2. vlagatelj mora zagotoviti ustrezno investicijsko-tehnično dokumentacijo s podrobnim popisom del in stroškovno opredelitvijo cen, ki ga pripravi odgovorni projektant, ter vsa dovoljenja za naložbo. Gradbena in obrtniška dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;

3. vlagatelj mora biti registriran v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena;

4. vlagatelj mora zagotavljati ohranitev oziroma povečanje števila delovnih mest;

5. vlagatelj mora imeti poravnane obveznosti do države oziroma ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

6. odgovorna oseba mora imeti prijavljeno stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva;

7. vlagatelj mora imeti izdelan poslovni načrt oziroma program dela v skladu z zahtevami javnega razpisa. Pri poslovnem načrtu oziroma programu dela morajo biti izdelani vsi izračuni in priložene vse zahtevane priloge. Poslovni načrt mora izkazati ekonomsko upravičenost naložbe. Za presojo poslovnega načrta je mogoče najeti zunanega strokovnjaka;

8. naložba se mora izvesti izven naselij s statusom mesta v skladu s sklepoma državnega zbora in vlade;

9. iz vloge mora biti razvidno, da podjetje ne presega meril za mikropodjetje, opredeljena po priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES.

(2) Glede na obseg naložb bo podpora dodeljena:

- enostavnim naložbam, katerih skupna vrednost ne presega 50.000 eurov, in
- zahtevnim naložbam, katerih skupna vrednost presega 50.000 eurov.

(3) Pri naložbah v obnovljive vire energije vrednost naložbe ob prijavi ne sme preseči 480.000 eurov.

(4) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, morata biti iz priložene investicijsko-tehnične dokumentacije razvidna:

1. popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
2. pri fazni gradnji natančen popis že izvedenih dejavnosti in vrednosti že izvedenih del, ki jih potrdi pooblaščen projektant ali nadzornik.

(5) Kadar gre za naložbe v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov gradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

(6) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v storitve vzgoje in varstva otrok, mora ob dokončanju naložbe izpolnjevati pogoje za vpis v razvid pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

(7) Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe za izvajanje socialnovarstvene storitve za starostnike ali invalide, mora:

1. najpozneje do dokončanja naložbe izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, in
2. pridobiti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije za predviden program opravljanja storitve.

(8) Obveznosti upravičenca so:

1. predmet naložbe se mora:
 - uporabljati izključno za dejavnost, ki je predmet podpore,
 - obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo (velja za opremo in objekte) po knjigovodskih standardih;
2. naložba mora biti končana pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Kot dokončanje naložbe se pri gradnji šteje pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma vključitev opreme v opravljanje dejavnosti;
3. voditi poslovne knjige in o poslovnih rezultatih in doseganju ciljev poročati ARSKTRP vsaj še pet let po dokončanju naložbe;
4. po dokončanju naložbe mora zagotavljati ohranitev oziroma povečanje števila delovnih mest oziroma zagotoviti vsaj eno delovno mesto. Kmetija mora zagotoviti vsaj eno polno delovno moč. Izračun normativa, ki določa polno delovno moč, se opredeli v javnem razpisu.

15. člen

(določitev meril in izbor projektov za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni izbrani projekti, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo predpisane pogoje. Te vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev spodnje, vstopne meje točk, določene z javnim razpisom. Pri določitvi meril se upoštevajo naslednja načela:

1. ekonomski vidik,
2. družbeno-socialni vidik upravičenca.

(2) Obrazložitev meril za izbor vlog se določi v javnem razpisu. Izberejo se projekti, ki so na podlagi ocene dosegli spodnjo vstopno mejo točk do porabe sredstev, razpisanih za ta namen.

16. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50 odstotkov priznane

vrednosti naložbe. Najnižji dodeljeni znesek pomoči je 3.500 eurov na upravičenca. V javnem razpisu se določi lestvica najvišjih zneskov dodeljene podpore po posameznih velikostnih razredih priznanih površin v hektarjih, ki so jih imela kmetijska gospodarstva zasejane s sladkorno peso v letu 2006, ter skupna višina razpoložljivih sredstev po posameznih skupinah velikostnih razredov. Upravičenec lahko v programskem obdobju pridobi največ do 200.000 eurov.

(2) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi lahko bile s takim združenjem presežene predpisane intenzivnosti pomoči.

(3) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Zahtevku mora upravičenec priložiti izvirnike računov z izvirniki dokazil o njihovem plačilu in končno gradbeno situacijo, ki jo potrđita pooblaščen nadzorni organi in upravičenec (pri večjih gradbenih delih), z izvirniki dokazil o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, ki ga podpiše upravičenec.

V. SREDSTVA, VLOGA IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

17. člen

(sredstva)

Za celotno programsko obdobje je za ukrepa posodabljanje kmetijskih gospodarstev ter diverzifikacija v nekmetske dejavnosti in podpora ustanavljanju in razvoju mikropodjetij v skladu z odločbo Komisije št. C(2007) 1717 z dne 23. aprila 2007 skupno namenjenih 5.800.543,50 eura javnih sredstev. Sredstva se v celoti financirajo iz Začasnega sklada za prestrukturiranje industrije sladkorja v Evropski skupnosti, ki je del Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada.

18. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva po tej uredbi se dodelijo v skladu z javnim razpisom. Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede ARSKTRP.

(2) MKGP pripravi javne razpise. V javnih razpisih so podrobneje opredeljeni pogoji in merila za dodelitev sredstev, postopki, dokazila, upravičeni stroški ter način uveljavljanja in uporabe sredstev. Javne razpise objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem razpisu so sredstva lahko razdeljena po posameznih namenih znotraj ukrepa, ciljih ukrepa ali skupinah posameznih upravičencev ter se vloge za ta namen ločeno uvrščajo na sezname prejetih in popolnih vlog.

19. člen

(odločitev o vrstnem redu prispetja vlog)

(1) Vloge za javni razpis je treba poslati priporočeno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana, do obvestila o ustavitvi zbiranja vlog, ki se objavi na spletni strani ARSKTRP. Vloga se vlaga na obrazcu, ki je dostopen na spletnih straneh ARSKTRP in MKGP. Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapah. Vlogi mora biti priložen natančen seznam vstavljenih dokumentacije, ki ga podpiše vlagatelj. Na ovojnicah vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na pošti, ki ju označi pošta, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se vrnejo vlagateljem v prvotnih ovojnicah.

(2) ARSKTRP odpira in obravnava vloge po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu popolnosti vlog do porabe razpisanih sredstev za posamezen ukrep. Če je skupna višina zaprosenih sredstev višja od razpisanih sredstev, ARSKTRP v primeru, da imata na zadnjem mestu seznama prejetih vlog dve ali več vlog na ovojnicah enako označbo datuma in časa (ura, minuta) oddaje, opravi žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj. O

dnevu žrebanja so vlagatelji obveščeni pisno. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, ter osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(3) Žrebanje se opravi v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v prisotnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v prisotnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v prisotnosti vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge in izžrebani listek takoj odda komisiji.

(4) Z žrebom se določi vrstni red vlog.

(5) O žrebanju se napiše zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in prisotni vlagatelji.

20. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava ARSKTRP in jih v primeru ukrepa diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti ter podpore ustanavljanju in razvoju mikropodjetij tudi oceni.

(2) Po odprtju vloge se pregleda, ali je popolna. Če vloga ni popolna, je treba vlagatelja najpozneje v treh mesecih od prejema vloge pisno pozvati, naj jo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Vsaka dopolnjena vloga dobi status nove vloge in se uvrsti na konec seznama prejetih vlog. Za datum prispetja vloge se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje po pošti. Po prejemu dopolnjene vloge na ARSKTRP se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Če se med postopkom preverjanja pregleda popolnosti ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se zavrne.

(3) Popolna vloga se uvrsti na seznam popolnih vlog in dobi zaporedno številko.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena poziv na dopolnitev vloge zaradi manjkajočega pečata, številke uradnih dokumentov ali evidenc ne vpliva na uvrstitev na seznam prejetih ali popolnih vlog.

(5) Preverjanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa in vsebinske ustreznosti vlog se opravi po vrstnem redu uvrščenosti vloge na seznamu popolnih vlog. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo. Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril, če so ta pri posameznem ukrepu določena. Če posamezen ukrep to določa, se odobri le tista vloga, ki preseže postavljeni prag spodnje, vstopne meje točk, do porabe sredstev za posamezen razpis.

(6) Vloga, ki je ustrezna za odobritev, vendar pa razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za sofinanciranje kritja upravičenih stroškov, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj strinja in zagotovi, da bo izvedel naložbo ali dejavnost v celoti. Sicer se vloga zavrne in ponovi postopek iz tega odstavka z naslednjo vlogo na seznamu popolnih vlog.

21. člen

(izdaja odločbe)

(1) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo, v kateri je določena višina sredstev. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

(2) Zoper odločbo ARSKTRP je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva vročitve odločbe. Pritožbo je treba poslati priporočeno po pošti na ARSKTRP.

22. člen

(sklenitev pogodb)

(1) Na podlagi odločb o odobrenih sredstvih ARSKTRP sklene z upravičenci pogodbe, s katerimi se podrobneje uredijo način in pogoji uporabe dodeljenih sredstev.

(2) Pogodba mora vsebovati najmanj:

1. ime in naslov ARSKTRP;
2. davčno in matično številko upravičenca;
3. ime, naslov in račun upravičenca;

4. navedbo pravnih podlag in javnega razpisa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe;

5. navedbo glede spoštovanja pravil državnih pomoči, če je predmet podpore priglašena državna pomoč;

6. časovni načrt izvedbe projekta;

7. rok začetka in dokončanja projekta;

8. navedbo obdobja upravičenosti stroškov;

9. specifikacijo namena, za katerega so sredstva dodeljena;

10. višino odobrenih sredstev in navedbo naslednjih deležev sofinanciranja:

a. delež prispevka skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih,

b. stopnja intenzivnosti državne pomoči, če je predmet podpore priglašena državna pomoč;

11. navedbo proračunskih postavk, iz katerih se pogodba sofinancira;

12. datum vložitve zahtevkov in obveznosti upravičenca v skladu s 30. členom te uredbe;

13. način nadzora nad namensko porabo sredstev, ki vključuje tudi pregled na kraju samem;

14. seznam dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik;

15. poročila o poteku ali najmanj končno poročilo;

16. dolžnost ARSKTRP, da spremlja in nadzira izvajanje pogodb;

17. določilo, da mora prejemnik sredstev ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

18. določilo, da mora prejemnik sredstev obrazložiti, utemeljiti in pridobiti soglasje ARSKTRP za vsako finančno, časovno ali drugo spremembo projekta, ker sicer izgubi pravico do porabe sredstev;

19. druge obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju, ki jih določajo drugi predpisi in usmeritev MKGP glede obvezne vsebine pogodb;

20. zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom;

21. omejitve glede sprememb pri projektu v skladu z 72. členom Uredbe 1698/05/ES;

22. določilo o varovanju podatkov;

23. posledice glede ugotovitve o dvojnem financiranju posameznega projekta oziroma da je višina sofinanciranja projekta preseгла najvišjo dovoljeno stopnjo;

24. skrbnike pogodb na strani ARSKTRP in upravičenca;

25. način hrambe dokumentacije.

(3) Brez predhodnega soglasja ARSKTRP se odstopanje upravičenca od pogodbenih določil ali poslovnega načrta oziroma investicijskega programa šteje kot odstop od pogodbe.

(4) Če upravičenec odstopi od pogodbe, mora prejeta sredstva vrniti v 8 dneh od dneva zahtevka za vračilo sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

23. člen

(oblika dodeljenih sredstev)

Sredstva po tej uredbi se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

24. člen

(omejitev sredstev)

(1) Upravičenci lahko pridobijo sredstva za iste dejavnosti ali naložbe znotraj posamezne vloge samo iz enega ukrepa po tej uredbi.

(2) Sredstva se ne odobrijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po

tej uredbi, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije.

(3) Sredstva se ne dodelijo za naložbe zunaj območja Republike Slovenije.

25. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Projekt mora biti končan pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo. Število zahtevkov za posamezen ukrep se določi z javnim razpisom.

(2) Naložbena dejavnost, za katero upravičenec po tej uredbi prejme sredstva, se mora opravljati še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev. Upravičenec v tem obdobju ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe ter naložbe ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer mora prejeta sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Prejemnik sredstev mora na zahtevo ARSKTRP poročati še pet let po prejemu sredstev.

(4) Prejemniki sredstev (ime in priimek oziroma ime podjetja), opis dejavnosti oziroma naložbe in znesek odobrenih javnih sredstev se objavijo na spletni strani MKGP.

(5) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt osebni oziroma transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

VI. SKUPNE DOLOČBE

26. člen

(nepravilnosti, sankcije in vrnitev sredstev)

(1) Prejemnik sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, jih porabil nenamensko oziroma del ni opravil v skladu s pogodbenimi obveznostmi ali določili te uredbe in javnih razpisov, mora vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Prejemnik sredstev iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja oziroma prejema zahtevka za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena prejemnik sredstev ni dolžan vrniti vseh že pridobljenih sredstev, kadar gre za naslednje primere višje sile ali izrednih okoliščin:

1. smrt prejemnika sredstev,
2. dolgotrajna nezmožnost prejemnika sredstev za delo,
3. razlasev velikega dela kmetijskega gospodarstva, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejema obveznosti,
4. huda naravna nesreča, ki resno prizadene kmetijsko zemljišče gospodarstva,
5. uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče,
6. kužna živalska bolezen, ki prizadene živino upravičenca.

(4) O primerih višje sile ali izrednih okoliščin mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti pristojni organ in predložiti ustrezna dokazila v 10 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

27. člen

(hramba dokumentacije)

Prejemniki sredstev, ki so pridobili sredstva na podlagi te uredbe, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

VII. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

28. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV

29. člen

(nadzor nad izvajanjem ukrepov)

(1) ARSKTRP lahko kadar koli ugotavlja dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev po tej uredbi ali javnih razpisov na podlagi te uredbe.

(2) ARSKTRP izvaja administrativne kontrole in kontrole na kraju samem za posamezen ukrep v skladu z Uredbo 885/2006 ter Uredbo Komisije (ES) št. 1975/2006.

(3) Služba za kontrolo o ugotovitvah kontrol obvešča organizacijsko enoto ARSKTRP, odgovorno za posamezen ukrep. Če je Služba za kontrolo na kraju samem ugotovila nepravilnosti, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene pomoči.

(4) Služba za kontrolo na ARSKTRP je odgovorna za opravljanje kontrol na kraju samem. Upravna struktura ARSKTRP zagotavlja ločenost izvajanja nalog administrativnih kontrol in kontrol na kraju samem.

(5) Kontrole vlog oziroma zahtevkov na kraju samem pred izplačilom sredstev se opravljajo z obiski upravičencev in vključujejo najmanj 10 odstotkov skupne vrednosti javnih izdatkov, ki se prijavijo Evropski komisiji vsako leto, za ukrepe iz III. in IV. poglavja te uredbe. Za investicijske naložbe, za katere se izplačila izvajajo v več fazah, se kontrola na kraju samem pri upravičencu opravi vsaj enkrat pred dokončanjem naložbe. Vzorec vlog za kontrolo na kraju samem določi ARSKTRP na podlagi ustreznega vzorčenja. Pri teh kontrolah se pri posameznih prejemnikih preverjajo tudi drugi posebni pogoji za dodelitev pomoči pri posameznem ukrepu.

(6) ARSKTRP bo opravljala poznejše kontrole po opravljenih rednih kontrolah na kraju samem v obsegu najmanj 5 odstotkov skupne vrednosti javnih izdatkov, ki se prijavijo Evropski komisiji v celotnem obdobju izvajanja programa za ukrepe iz III. in IV. poglavja te uredbe.

IX. VLAGANJE ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV

30. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) V skladu z Uredbo 968/06/ES se upravičencem sredstva izplačujejo dvakrat letno, in sicer marca in septembra za tekoče leto, zadnjič v mesecu septembru 2010.

(2) Upravičenci morajo zahtevke poslati na ARSKTRP:

1. za izplačila v mesecu marcu od 1. 8. do 31. 12. v tekočem letu in

2. za izplačila v mesecu septembru od 1. 1. do 31. 7. v tekočem letu.

(3) Upravičenec lahko ob zamudi zaradi objektivnih razlogov zahtevke ponovno vloži v rokih, ki veljajo za izplačila za naslednje mesečno obdobje, če je za to pridobil soglasje ARSKTRP. Zahtevki iz naslova te uredbe, vloženi po 31. 7. 2010, se zavržejo.

X. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-7/2008/8

Ljubljana, dne 21. februarja 2008

EVA 2007-2311-0066

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

778. Uredba o določitvi območja in višini nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju Rudnika urana Žirovski vrh

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o trajnem prenehanju izkoriščanja uranove rude in preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi območja in višini nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju Rudnika urana Žirovski vrh

1. člen

(namen)

Ta uredba določa območja in merila za določitev višine ter način plačila nadomestila, ki ga mora izvajalec nalog programa izvedbe trajnega prenehanja izkoriščanja uranove rude in preprečevanja posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo za omejeno rabo prostora) zaradi omejene rabe prostora mesečno plačevati občini, na območju katere je Rudnik urana Žirovski vrh.

2. člen

(nadomestilo za omejeno rabo prostora)

(1) Nadomestilo za omejeno rabo prostora mora izvajalec nalog programa izvedbe trajnega prenehanja izkoriščanja uranove rude in preprečevanja posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora) plačevati občini, na območju katere so objekti Rudnika urana Žirovski vrh, za omejeno rabo prostora zaradi odlagališč radioaktivne rudarske in hidrometalurške jalovine Boršt in Jazbec, ki se v skladu z zakonom, ki ureja jedrsko in sevalno varnost, uvrščata med sevalne objekte.

(2) Plačilo za nadomestilo za omejeno rabo prostora se ne upošteva kot lastni prihodek občine pri izračunu sredstev za finančno izravnavo iz državnega proračuna.

3. člen

(omejena raba prostora)

(1) Območje omejene rabe prostora zaradi odlagališč radioaktivne rudarske in hidrometalurške jalovine Boršt in Jazbec (v nadaljnjem besedilu: območje omejene rabe prostora) je območje, ki obsega zemljiške parcele iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Območje omejene rabe prostora je razdeljeno na izključitveno območje in širše območje nadzorovane rabe.

(3) Izključitveno območje je območje odlagališč radioaktivne rudarske in hidrometalurške jalovine Boršt in Jazbec.

(4) Na območju omejene rabe prostora so dovoljene samo gradnje objektov cestne infrastrukture in gradnje, ki so namenjene izvajanju nalog države.

(5) Na izključitvenem območju so dovoljene gradnje objektov, za katere je k projektnim rešitvam iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost izdala soglasje.

4. člen

(višina nadomestila za omejeno rabo prostora)

(1) Nadomestilo za omejeno rabo prostora se plačuje občini, na območju katere se nahajata sevalna objekta odlagališča Boršt in Jazbec (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Nadomestilo za omejeno rabo prostora znaša 20% osnove nadomestila za omejeno rabo prostora, ki je določena za jedrske objekte v skladu s predpisom, ki ureja merila za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta, pri čemer se ta znesek revalorizira glede na inflacijska gibanja eura in zmanjša za višino dajatev, ki jih občina v posameznem letu odmeri za odlagališči radioaktivne rudarske in hidrometalurške jalovine Boršt in Jazbec ali za uporabo zemljiških parcel iz priloge 1 te uredbe, razen nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stavbe na območju zemljiških parcel iz priloge 1 te uredbe, ki se jih ne uporablja za upravljanje odlagališč Boršt in Jazbec.

(3) Višina nadomestila za omejeno rabo prostora se določi na način iz prejšnjega odstavka za vsako leto posebej.

5. člen

(napoved za plačilo nadomestila)

Zavezanec za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora mora na občino do 31. marca tekočega leta vložiti napoved za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora za preteklo leto (v nadaljnjem besedilu: napoved).

6. člen

(odmera nadomestila)

(1) Občina zavezancu za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora odmeri nadomestilo za omejeno rabo prostora z odločbo do 31. julija tekočega leta za preteklo leto.

(2) Dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost podatkov iz vlozene napovedi in pravilnost obračuna osnove za odmero nadomestila za omejeno rabo prostora, mora zavezanec za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora hraniti najmanj pet let od dneva pravnomočnosti odločbe.

7. člen

(plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora plačuje nadomestilo za omejeno rabo prostora med letom v obliki mesečnih akontacij.

(2) Znesek mesečne akontacije znaša dvanajstino zadnjega odmerjenega nadomestila za omejeno rabo prostora.

(3) Znesek mesečne akontacije zavezanca za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora, kateremu nadomestilo za omejeno rabo prostora iz prejšnjega odstavka še ni bilo odmerjeno, znaša dvanajstino predvidenega zneska nadomestila za omejeno rabo prostora za tekoče leto.

(4) Znesek mesečne akontacije zapade v plačilo vsakega desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

(5) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom nadomestila za omejeno rabo prostora in zneskom nadomestila za omejeno rabo prostora, odmerjenim z odločbo, se zavezancu poračuna pri naslednjih mesečnih akontacijah.

8. člen

(uporaba sredstev iz plačila nadomestila)

Občina mora zagotoviti, da se sredstva, pridobljena na podlagi plačil nadomestila za omejeno rabo prostora, uporabijo za odpravo posledic omejene rabe prostora s tem, da jih lahko namenja samo za gradnjo in vzdrževanje svojih objektov infrastrukture za izvajanje javnih služb varstva okolja in cestne infrastrukture.

9. člen

(osnova za nadomestilo)

(1) Osnovo nadomestila za omejeno rabo prostora iz te uredbe se določi za leto 2008 tako, da se osnova nadomestila za omejeno rabo prostora, določena za jedrske objekte v skladu s predpisom, ki ureja merila za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta, ki znaša 4.317.000,00 eurov, revalorizira za inflacijska gibanja eura od izdaje predpisa, ki ureja merila za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta, do 31. decembra 2007.

(2) Znesek mesečne akontacije za leto 2008 dogovorita zavezanec za plačilo nadomestila za omejeno rabo prostora in občina do 31. marca 2008 na podlagi predloga, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za pripravo in nadzor izvajanja programa izvedbe trajnega prenehanja izkoriščanja uranove rude in preprečevanja posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-133/2007/11

Ljubljana, dne 21. februarja 2008

EVA 2007-2511-0170

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

ODLAGALIŠČE JAZBEC

K.O. 2058 DOLENJA DOBRAVA

Zapo- redna številka	Številka parcele	Vrsta rabe	Površina m ²
1	908/2	travnik	42
2	908/3	travnik	
3	913/1	dvorišče	3291
		poslovna stavba	2707
4	913/2	zelenica	367
5	922/1	dvorišče	1208
		zelenica	873
		poslovna stavba	717
6	922/2	parkirišče	2221
7	936/2	dvorišče	2710

Zapo- redna številka	Številka parcele	Vrsta rabe	Površina m ²
		zelenica	1423
		funkcionalen objekt	710
		poslovna stavba	145
		funkcionalen objekt	30
8	1419	pašnik	2903
9	1426/6	gozd	19166
10	1427/2	gozd	81531
11	1454/1	travnik	12877
12	1457	travnik	12498
13	1458/1	gozd	16263
14	1458/2	gozd	3133
15	1470/5	gozd	17253
16	1553/4	neplodno	766
17	901/2	gozd	34747
		porušen objekt	346
		porušen objekt	43
18	905/1	travnik	5850
19	905/2	travnik	508
20	905/3	travnik	7146
21	905/4	travnik	
22	905/5	travnik	356
23	905/7	travnik	
24	910/1	dvorišče	2802
25	910/3	dvorišče	977
26	910/5	funkcionalen objekt	424
		dvorišče	179
27	916/1	funkcionalen objekt	9
		funkcionalen objekt	278
		funkcionalen objekt	399
		dvorišče	814
28	916/2	funkcionalen objekt	95
		dvorišče	335
29	922/3	dvorišče	1471
30	922/4	dvorišče	1388
31	922/5	funkcionalen objekt	253
		dvorišče	1212
32	1418/2	travnik	246
33	1541/3	cesta	3205

Zapo- redna številka	Številka parcele	Vrsta rabe	Površina m ²
34	1541/6	cesta	3838
35	901/4		delno
36	1418/1		delno

ODLAGALIŠČE BORŠT

K.O. 2058 DOLENJA DOBRAVA

Zapo- redna številka	Številka parcele	Vrsta rabe	Površina m ²
1	797	travnik	5104
2	799	travnik	11218
3	801	pašnik	4984
4	803	travnik	6595
5	805/4	gozd	85689
6	805/6	gozd	11450
7	805/13	gozd	3953
8	1571		delno
9	1574		delno
10	805/8		cela
11	805/1		delno
12	793/1		delno
13	793/2		cela
14	793/3		cela

K.O. 2059 LUČINE

Zapo- redna številka	Številka parcele	Vrsta rabe	Površina m ²
1	509/20	gozd	21940
2	509/21	travnik	1601
3	509/22	gozd	19826
4	509/25	gozd	6297
5	509/28	gozd	1536
6	509/78	gozd	3476
7	509/79	sadovnjak	3214
8	509/108	gozd	21940
9	509/109	gozd	368
10	509/110	gozd	918
11	509/111	gozd	1834

12	509/112	gozd	3668
13	509/113	gozd	1123
14	509/114	gozd	1721
15	509/117	gozd	1483
16	509/118	gozd	759
17	509/119	gozd	121
18	154.S	stavba, hiša	51
19	1229		
20	1571		
21	509/29		cela
22	509/30		delno
23	509/31		delno

779. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2008

Na podlagi 8. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02 in 122/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi cene za osnove vodnih povračil
za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč
za leto 2008

I.

Cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2008 so:

- za rabo vode za oskrbo s pitno vodo: 0,0555 eura na m³,
- za rabo vode za proizvodnjo pijač in tehnološke name-
ne, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč in zasneževanje
smučišč: 0,0555 eura na m³,
- za rabo vode za namakanje kmetijskih površin: 0,0083
eura na 100 m³,
- za rabo vode za namakanje površin, ki niso kmetijska:
0,0508 eura na m³,
- za tehnološke namene pri hlajenju v termoelektrarnah
in jedrskih elektrarnah: 0,38 eura na 100 m³,
- za rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za
javno oskrbo s pitno vodo, za proizvodnjo pijač in tehnoloških
namenov, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvoda,
potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin:
0,0555 eura na m³,
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni moči do 10
MW: 0,1694 eura na MWh potencialne energije vode, ki je
razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno
vodno pravico,
- za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni moči enako
ali več kot 10 MW: 1,2519 eura na MWh potencialne energije
vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s
pridobljeno vodno pravico,
- za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave:
0,1694 eura na MWh potencialne energije vode, ki je razpo-
ložljiva za mehansko delo v skladu s pridobljeno vodno pravico,
- za pridobivanje toplote: 0,0847 eura na MWh energije,
ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode,

– za vzrejo salmonidnih vrst rib: 0,0029 eura na 100 m³,
– za vzrejo ciprinidnih vrst rib: 0,0008 eura na m² površine vodnega dobra,
– za školjčičišče in gojišče morskih organizmov: 0,00412 eura na m² površine morskega dobra,
– za izvajanje ribolova v komercialnih ribnikih: 0,0016 eura na m² površine vodnega dobra,
– za rabo naplavin: 1,2281 eura na m³ proda in 5,5083 eura na m³ mivke,
– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč za plovila: 0,2086 eura na m²,
– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje sidrišč za plovila: 0,0111 eura na m² in
– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje kopališč: 0,8346 eura na m².

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-2/2007/12
Ljubljana, dne 21. februarja 2008
EVA 2007-2511-0223

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

780. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija

Na podlagi 3. člena Zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o spremembah in dopolnitvi
Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01 in 121/04) se v 2. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sedež: Šmartinska 152, Ljubljana.«.

2. člen

V 4. členu se za drugo alineo doda nova tretja alinea, ki se glasi:

»– akreditiranje EMAS preveriteljev.«.

Dosedanje tretja do osma alinea postanejo četrta do deveta alinea.

3. člen

V 8. členu se šesta alinea spremeni tako, da se glasi:

»– splošni akt o oblikovanju cen storitev Slovenske akreditacije.«.

4. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Odbor za akreditacijo sestavljajo zaposleni v Slovenski akreditaciji, ki so odgovorni za posamezna področja akreditiranja, tehnični vodja, zunanji strokovnjaki in uporabniki z vseh področij akreditiranja ter predstavniki ocenjevalcev. Direktor je

član odbora za akreditacijo po funkciji, ne more pa biti izvoljen za predsednika.«.

5. člen

V 20. členu se deveta alineja spremeni tako, da se glasi:
»– daje soglasje k splošnemu aktu o oblikovanju cen storitev Slovenske akreditacije.«.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-3/2008/4
Ljubljana, dne 21. februarja 2008
EVA 2008-2111-0042

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

781. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja BALET

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev
višje strokovne šole in drugih strokovnih
delavcev v višješolskem programu višjega
strokovnega izobraževanja
BALET**

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti predavatelji višje strokovne šole (v nadaljevanju: predavatelji) in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja Balet, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, s Pravilnikom o višješolskem študijskem programu Balet (Uradni list RS, št. 63/05).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javnoveljavni izobraževalni program, pri posameznem strokovnem delavcu pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Strokovna terminologija v francoskem jeziku

Predavatelj strokovne terminologije v francoskem jeziku je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program francoščine.

2. Informatika

Predavatelj informatike je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali sociologije (smer – družboslovna informatika).

Predavatelj informatike je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program in je končal študijski program izpolnjevanja iz informatike.

3. Teorija vzgoje in izobraževanja ter metodologija

Predavatelj teorije vzgoje in izobraževanja ter metodologije je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program pedagogike.

4. Psihologija učenja

Predavatelj psihologije učenja je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije ali pedagogike.

5. Metodika baleta

Predavatelj metodike baleta je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali
- univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet).

Predavatelj metodike baleta je lahko tudi, kdor je končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

- najmanj pet let solist opernega baleta,
- najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

6. Starinski in karakterni plesi

Predavatelj starinskih in karakternih plesov je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali
- univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet).

Predavatelj starinskih in karakternih plesov je lahko tudi, kdor je končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

- najmanj pet let solist opernega baleta,
- najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

7. Duetni ples

Predavatelj duetnega plesa je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali
- univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet).

Predavatelj duetnega plesa je lahko tudi, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

- najmanj pet let solist opernega baleta,
- najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

8. Sodobni ples

Predavatelj sodobnega plesa je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali

– univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer).

Predavatelj sodobnega plesa je lahko tudi, kdor je končal:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

• najmanj pet let solist opernega baleta in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa,

• najmanj deset let solist v zboru opernega baleta in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa,

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe, ima status samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa.

9. Koreografija

Predavatelj koreografije je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali
- univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet).

Predavatelj koreografije je lahko tudi, kdor je končal:

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

• najmanj pet let solist opernega baleta in ima izkušnje s postavitvijo najmanj petih zahtevnejših baletnih koreografij,

• najmanj deset let solist v zboru opernega baleta in ima izkušnje s postavitvijo najmanj petih zahtevnejših baletnih koreografij.

10. Teorija glasbe

Predavatelj teorije glasbe je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike, kompozicije in glasbene teorije ali dirigiranja.

11. Zgodovina plesa

Predavatelj zgodovine plesa je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali
- univerzitetni študijski program muzikologije, umetnostne zgodovine ali kulturologije in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet),

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

- najmanj pet let solist opernega baleta,
- najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

12. Zdravje

Predavatelj zdravja je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program medicine ali splošne medicine ali

– univerzitetni študijski program in je pred tem končal visokošolski strokovni ali višješolski študijski program zdravstvene nege.

13. Hospitacije

Predavatelj hospitacij je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali
- univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) ali
- univerzitetni študijski program pedagogike.

Predavatelj hospitacij je lahko tudi, kdor je končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

- najmanj pet let solist opernega baleta,
- najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

14. Praktično pedagoško delo

Predavatelj praktičnega pedagoškega dela je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali
- univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) ali
- univerzitetni študijski program pedagogike.

Predavatelj praktičnega pedagoškega dela je lahko tudi, kdor je končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

- najmanj pet let solist opernega baleta,
- najmanj deset let solist v zboru opernega baleta.

15. Korepeticije pri:

- metodiki baleta,
- starinskih in karakternih plesih,
- duetnem plesu,
- sodobnem plesu

Predavatelj, ki izvaja korepeticijo pri metodiki baleta, starinskih in karakternih plesih, duetnem plesu oziroma sodobnem plesu je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program klavirja.

Predavatelj, ki izvaja korepeticijo pri metodiki baleta, starinskih in karakternih plesih, duetnem plesu oziroma sodobnem plesu je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program orgel, kompozicije, glasbene teorije, dirigiranja, glasbene pedagogike ali cerkvene glasbe in je pred tem končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe glasba (petje, instrument – klavir), glasbene gimnazije (petje, instrument – klavir) ali umetniške gimnazije (glasbena smer, modulu petje, instrument – klavir).

16. Knjižnica

Knjižničar je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program bibliotekarstva,
- izpolnjuje pogoje o izobrazbi za predavatelja v skladu s tem pravilnikom in je končal študijski program izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

Kdor je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva, mu ni treba opravljati študijskega programa izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

5. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za predavatelje ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-28/2007

Ljubljana, dne 14. februarja 2008

EVA 2007-3311-0077

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**782. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne
uspešnosti direktorjev s področja šolstva**

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07 in 112/07) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti
direktorjev s področja šolstva****1. člen**

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06) se v prvem odstavku 4. člena doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Med prihodke za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova finančnih rezultatov poslovanja se ne šteje transfer ustanovitelja oziroma financerja za pokrivanje izgube iz preteklih let.«

2. člen

V drugem odstavku 12. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Med prihodke za ugotavljanje delovne uspešnosti se ne šteje transfer ustanovitelja oziroma financerja za pokrivanje izgube iz preteklih let.«

3. člen

V 19. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod ne posluje z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokriva z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.«

4. člen

Priloge se spremenijo tako, da se ocenjevalni listi za ugotavljanje delovne uspešnosti, določeni v prilogah 1 do 10, nadomestijo z novimi ocenjevalnimi listi, ki so kot priloge 1 do 10 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-9/2008

Ljubljana, dne 4. februarja 2008

EVA 2008-3311-0026

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Priloga št. 1: Ocenjevalni list za ravnatelja vrtca

ZAVOD:	
--------	--

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:	
OCENJEVALNO OBDOBJE:	od _____ do _____

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (8. člen pravilnika)

(1) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, DO NAJVEČ 50%, in sicer:

1.	Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg vzgojno-izobraževalne dejavnosti:	do 12 %
1.1	Vzgojne dejavnosti načrtovane v LDN so bile realizirane	
	<i>manj kot 95 %:</i>	0%
	<i>95 - 97%</i>	1%
	<i>98 - 100%</i>	3%
	<i>več kot 100%</i>	5%
1.2	Racionalizacija z vidika poslovnega časa (združevanja oddelkov) in razporejanja zaposlenih.	
	Organizaciji poslovnega časa (združevanju oddelkov) in racionalni razporeditvi zaposlenih ne daje posebne pozornosti	0%
	Organizacija poslovnega časa in razporeditve zaposlenih je optimalna	4%
	Sproti se odziva na spremembe, optimalno in racionalno organizira poslovni čas in razporeja zaposlene	7%
Doseženi odstotek iz točke 1. ; 1.1+1.2 =		

2.	Kakovost izvedbe programa	do 20 %
2.1	Vrtec izvaja delavnice in obogatitvene dejavnosti, ki so namenjene različnim oddelkom oz. otrokom in staršem, ...	
	Povprečno dve mesečno za posamezni oddelek	0%
	Povprečno eno tedensko za posamezni oddelek	3%
	Povprečno dve tedensko ali več za posamezni oddelek	5%
2.2	Zagotavljanje ustreznih didaktičnih sredstev, materialov (tudi naravnih) potrebnih za izvedbo kurikula	
	Zagotovljena so samo nujna didaktična sredstva in materiali	0%
	Zagotovljena so ustrezna didaktična sredstva in materiali za vsa področja dejavnosti	3%
	Zagotovljena je možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov za vsa področja dejavnosti, in se sproti dopolnjujejo	5%
2.3	Oblike sodelovanja s starši- roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike	
	Povprečno ena mesečno ali manj (10 ali manj letno) na oddelek	0%
	Povprečno 1 do 1,5 mesečno (10 do 15 letno) na oddelek	1%
	Povprečno 1,5 do 2 mesečno (15 do 20 letno) na oddelek	3%
	Povprečno več kot 2 mesečno (21 ali več letno) na oddelek	5%
2.4	Izboljšanje materialnih pogojev za izvajanje vzgojnega dela iz drugih virov (donacij, sponzorstva, prostovoljnih akcij) v višini:	
	Izboljšav ni bilo	0%
	do 1 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	1%
	od vključno 1 % do 2 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	3%
	nad 2 % sredstev, planiranih v ceni programa za stroške materiala	5%
Doseženi odstotek iz točke 2.; 2.1+2.2+2.3+2.4 =		

3	Spremljanje in razvoj zaposlenih	do 10 %
3.1	Hospitacije in posvetovalni razgovori ravnatelja z vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci	
	Manj kot 21 hospitacij na leto	0%
	21 - 25 hospitacij na leto	1%
	26 - 30 hospitacij na leto	3%
	Več kot 30 hospitacij na leto	5%
3.2	Stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje (tudi v zavodu) in usposabljanje	
	Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v 53. členu KP	0%
	Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v 53. členu KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu	3%
	Vsem zaposlenim omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP	5%
Doseženi odstotek iz točke ; 3.1+3.2 =		

4.	Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda in z ustanoviteljem	do 8%
4.1	Sklicevanje sestankov, priprava gradiv in kakovost informiranja	
	Sodeluje na sestankih, gradiva so pravočasna in zadostna, preverja realizacijo sklepov	0%
	Sodeluje na sestankih s kakovostnimi informacijami, predlogi n spodbudami, gradiva so pravočasna in kakovostna, sproti preverja in poskrbi za pravočasno realizacijo sklepov	2%
	Sproti se odziva na nastalo problematiko, po potrebi spodbujanja sklicevanja sestankov, gradiva so pravočasna in zelo kakovostna ter zanimivo predstavljena, na sestankih daje kakovostne pobude i predloge, preverja in spodbujan realizacijo sklepov	4%
	<i>Navodilo za vrednotenje točke 4.1: Najprej ocenite delovanje sveta zavoda, mu prištejete pisno oceno sveta staršev in povprečje pisnih ocen strokovnih aktivov. Dobljeno vsoto delite s 3 in dobite vrednost, ki jo matematično zaokrožite na eno od zgoraj navedenih vrednosti (0%, 2%, 4%).</i>	
4.2	Sodelovanje z občino ustanoviteljico, usklajevanje LDN v elementih, ki imajo finančne posledice za občino (pisna ocena ustanovitelja)	
	Sodeluje samo na pobudo občine	0%
	Sodeluje redno na pobudo občine ali na lastno pobudo	2%
	Samoiniciativno, redno in pravočasno sodeluje z občino	4%
Doseženi odstotek iz točke 4. ; 4.1+4.2 =		

(2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, DO NAJVEČ 20%, in sicer:

1.	Vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju:	do 8%
1.1	Sodelovanje med zavodi - vrtci, šolami (aktivni ravnateljev, tematska srečanja)	
	Povprečno	0%
	Dobro	3%
	Zelo dobro	5%
	Odlično	8%
1.2	Sodelovanje z drugimi lokalnimi institucijami in strokovnjaki (zdravstvo, kultura, socijala, gospodarstvo ...)	
	Povprečno	0%
	Dobro	3%
	Zelo dobro	5%
	Odlično	8%
1.3	Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente	
	Za manj kot 3 dijake in študente letno	0%
	Za 3 do 7 dijakov in študentov letno	4%
	Za več kot 7 dijakov in študentov letno	8%
1.4	Organizacija in izvedba vzgojnih dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec	
	Ne organizira	0%
	Do 20 ur letno	3%
	21 do 60 ur letno	5%
	Več kot 60 ur letno	8%
Doseženi odstotek iz točke ; (1.1+1.2+1.3+1.4)/4		

2.	Sodelovanje otrok, učencev oziroma dijakov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni in mednarodni ravni:	do 4%
	Otroci niso sodelovali na natečajih, tekmovanjih	0%
	Otroci so sodelovali na 1 do 2 natečajih, tekmovanjih, ...	2%
	Otroci so sodelovali na več kot dveh natečajih, tekmovanjih ...	4%
Doseženi odstotek iz točke 2.:		

3.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:	do 4%
	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov:	
	-je enak ali manjši od slovenskega povprečja	0%
	-presega slovensko povprečje za 25-50%	2%
	-presega slovensko povprečje za več kot 50%	4%

4.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:	do 4%
	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov:	
	-je enak ali manjši od slovenskega povprečja	0%
	-presega slovensko povprečje za 25-50%	2%
	-presega slovensko povprečje za več kot 50%	4%
Doseženi odstotek iz točke 4.:		

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)**Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe znaša:**

1.	delež presežka znaša nad 2,1%	30%
2.	delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
3.	delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
4.	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
5.	delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
Doseženi odstotek:		

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV (8. in 12. člen pravilnika):**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini..... eur.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 2: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja osnovne šole, ravnatelja osnovne šole s prilagojenim programom ter direktorja/ravnatelja zavoda oziroma ravnatelja organizacijske enote v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

ZAVOD:	
--------	--

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:	
OCENJEVALNO OBDOBJE:	od _____ do _____

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika)

(1) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do največ 50%, in sicer:

1.	Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg vzgojno-izobraževalne dejavnosti	do 12%
1.1	Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih	do 6%
	do 95 %	0
	95,1 – 97,0 %	1
	97,1 – 99,0 %	3
	99,1 – 100 %	6
1.2	Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - ure	do 3%
	do 90 %	0
	90,1 – 95,0 %	1
	95,1 – 98,0 %	2
	98,1 – 100 %	3
1.3	Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - obisk	do 3%
	do 90 %	0
	90,1 – 95,0 %	1
	95,1 – 98,0 %	2
	98,1 – 100 %	3
2.	Kakovost izvedbe programa	do 20%
2.1	Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu	do 5%
	v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli;	0
	v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ ter pripravi sintezno poročilo;	1
	v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli, v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo ter pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev;	3
	v skladu z navodili za izvedbo ravnatelj pripravi podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja na šoli, v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja;	5
2.2	Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred	do 5%
	manj kot 98 %	0
	98 – 99 %	1
	99,1 – 99,5 %	3
	99,6 – 100 %	5
2.3	Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	do 5%
	Sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije ni vpeljan oziroma je ugotovljena stopnja zadovoljstva 44 % ali manj	0
	Vpeljani sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov – ugotovljena in na seji sveta zavoda potrjena stopnja zadovoljstva je od 45 do 55%	3
	Vpeljani sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov – ugotovljena in na seji sveta zavoda potrjena stopnja zadovoljstva je nad 55%	5

2.4	Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda	do 5%
	Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	0
	Zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	3
	Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	5
3.	Spremljanje in razvoj zaposlenih	do 10%
3.1	Opravljenost števila hospitacij ravnatelja	do 5%
	manj kot 21 hospitacij na leto	0
	21 - 25 hospitacij na leto	2
	26 - 30 hospitacij na leto	4
	več kot 30 hospitacij na leto	5
3.2	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:	do 5%
	Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0
	Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa omogoča tudi v večjem obsegu	3
	Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	5
4.	Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oziroma dijaki, z ustanoviteljem	do 8%
4.1	Svet zavoda : kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv ter kakovost realizacije sklepov	
	zadovoljivo	0
	dobro	2
	zelo dobro	5
	odlično	8
4.2	Strokovni aktivni (pisno mnenje z oceno) : spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda ...	
	zadovoljivo	0
	dobro	2
	zelo dobro	5
	odlično	8
4.3	Svet staršev (pisno mnenje z oceno) : kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv ter kakovost realizacije sklepov, druge oblike sodelovanja s starši oziroma z učenci	
	zadovoljivo	0
	dobro	2
	zelo dobro	5
	odlično	8
4.4	Ustanovitelj oziroma lokalna skupnost (pisno mnenje z oceno) : kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv, prisotnost direktorja na sejah pristojnih organov ter kakovost realizacije sklepov	
	zadovoljivo	0
	dobro	2
	zelo dobro	5
	odlično	8
Vsota dobljenih odstotkov 4.1 do 4.4 se deli s 4		

(2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do največ 20%, in sicer:

1.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju	do 8%
1.1	Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju	
	ni sodelovanja	0
	sodelovanje je dobro	2
	sodelovanje je zelo dobro	5
	sodelovanje je odlično	8
1.2	Sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki	
	ni sodelovanja	0
	sodelovanje je dobro	2
	sodelovanje je zelo dobro	5
	sodelovanje je odlično	8
1.3	Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente	
	za manj kot 3 dijake in študente letno	0
	za 3 do 7 dijakov in študentov letno	4
	za več kot 7 dijakov ali študentov letno	8
Vsota dobljenih odstotkov 1.1 do 1.3 se deli s 3		
2.	Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oziroma mednarodni ravni	do 4%
	Zavod ni dosegel nobenega od spodaj navedenih kriterijev	0
	Zavod je izvedel najmanj deset tekmovanj v znanju	2
	Zavod je organiziral dve regijski ali eno državno tekmovanje v znanju oziroma je dosegel najmanj eno zlato priznanje na sto vpisanih učencev	4

3.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni		do 4 %
3.1	Delež vključenih <i>delavcev</i> v izvajanje projektov na državni ravni :		
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij		0
	- presega državno povprečje za 25 - 50 %		2
	- presega državno povprečje za več kot 50%		4
3.2	Delež vključenih <i>učencev</i> v izvajanje projektov na državni ravni :		
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij		0
	- presega državno povprečje za 25 - 50 %		2
	- presega državno povprečje za več kot 50 %		4
<i>Vsota dobljenih odstotkov 3.1 do 3.2 se deli z 2</i>			
4.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni		do 4%
4.1	Delež vključenih <i>delavcev</i> v izvajanje projektov na mednarodni ravni		
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij		0
	- presega državno povprečje za 25 - 50 %		2
	- presega državno povprečje za več kot 50 %		4
4.2	Delež vključenih <i>učencev</i> v izvajanje projektov na mednarodni ravni		
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij		0
	- presega državno povprečje za 25 - 50 %		2
	- presega državno povprečje za več kot 50 %		4
<i>Vsota dobljenih odstotkov od 4.1 do 4.2 se deli z 2</i>			

3. OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe znaša:

1.	delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
2.	delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
3.	delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
4.	delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
5.	delež presežka znaša nad 2,1%	30%
<i>Doseženi odstotek:</i>		

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Soglasje ministra, pristojnega za šolstvo:

Datum.

Priloga 3: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja glasbene šole

ZAVOD:	
--------	--

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:	
OCENJEVALNO OBDOBJE:	od _____ do _____

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika)**(1) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do največ 50%, in sicer:**

1.	Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	do 12%
1.1	Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran:	
	manj kot 95,0 %	0
	95,1 – 97,0 %	3
	97,1 – 99,0 %	9
	99,1 - 100 %	12
<i>Doseženi odstotek:</i>		
2.	Kakovost izvedbe programa	do 20%
2.1	Delež učencev, ki so v preteklem šolskem letu napredovali v višji razred:	
	manj kot 95%	0
	95,1 do 97%	3
	97,1 do 99%	6
	99,1 do 100%	9
2.2	Kakovost in javnost dela šolskih orkestrrov:	
	Godalni ali pihalni orkester je nastopil samo na šolskih nastopih	0
	Godalni ali pihalni šolski orkester je nastopil na šolski nastopih in še na 2 javnih prireditvah v kraju/regiji	3
	Godalni in pihalni orkester (namesto enega od teh je lahko tudi drugi neobvezni šolski orkester) sta nastopila na skupaj vsaj 4 javnih nastopih v kraju/regiji in je vsaj eden nastopil na reviji orkestrrov glasbenih šol na državni ravni	6
	Godalni, pihalni in drugi šolski orkestri redno nastopajo na javnih prireditvah v kraju/regiji in je vsaj en nastopil na reviji orkestrrov glasbenih šol oziroma na drugi prireditvi na državni ravni	9
2.3	Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda	
	Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	0
	Zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	1
	Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe	2
<i>Doseženi odstotek (2.1 + 2.2 + 2.3):</i>		
3.	Spremljanje in razvoj zaposlenih	do 10%
3.1	Opravljen letno število hospitacij ravnatelja (pouk in nastopi):	do 5%
	manj kot 21 hospitacij na leto	0
	21 - 25 hospitacij na leto	3
	26 - 30 hospitacij na leto	4
	več kot 30 hospitacij na leto	5
3.2	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:	do 5%
	Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0
	Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa omogoča tudi v večjem obsegu	3
	Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka	5
<i>Doseženi odstotek (3.1 + 3.2):</i>		

4.	Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oziroma dijaki, z ustanoviteljem do 8%	
4.1	Svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov:	
	zadovoljivo	0
	dobro	3
	zelo dobro	6
	odlično	8
4.2	Svet staršev (pisno mnenje z oceno): pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov, druge oblike sodelovanja s starši oziroma učenci (roditeljski sestanki...):	
	zadovoljivo	0
	dobro	3
	zelo dobro	6
	odlično	8
4.3	Strokovni aktivni (pisno mnenje z oceno): spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda ...	
	zadovoljivo	0
	dobro	3
	zelo dobro	6
	odlično	8
4.4	Ustanovitelj oziroma lokalna skupnost (pisno mnenje z oceno): pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta	
	zadovoljivo	0
	dobro	3
	zelo dobro	6
	odlično	8
<i>Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 4.1 do 4.4 se deli s 4):</i>		

(2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do največ 20%, in sicer:

1.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju do 8%	
1.1	Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju	
	ni sodelovanja	0
	sodelovanje je nadpovprečno	4
	sodelovanje je odlično	8
1.2	Sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki	
	ni sodelovanja	0
	sodelovanje je nadpovprečno	4
	sodelovanje je odlično	8
1.3	Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente	
	za manj kot 3 študente	0
	za 3 do 7 študentov	4
	za več kot 7 študentov	8
<i>Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 1.1 do 1.3 se deli s 3):</i>		
2.	Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni oziroma mednarodni ravni do 4%	
	Učenci šole so se udeležili regijskega oziroma državnega tekmovanja mladih glasbenikov/baletnih plesalcev, a se niso uvrstili na ustrezno državno tekmovanje oziroma so na njem prejeli le priznanje za udeležbo	
		0
	Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov/baletnih plesalcev prejeli vsaj dve bronasti ali eno srebrno priznanje	
		1
	Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov/baletnih plesalcev prejeli vsaj dve srebrni ali eno zlato priznanje	
		2
	Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov/baletnih plesalcev prejeli vsaj dve srebrni in eno zlato priznanje ali vsaj dve zlati priznanji ali osvojili enega od prvih treh mesto na državnem tekmovanju oziroma njemu po zahtevnosti tekmovalnega programa primernem mednarodnem tekmovanju	
		4
<i>Doseženi odstotek:</i>		
3.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni do 4 %	
3.1	Delež vključenih <i>delavcev</i> v izvajanje projektov na državni ravni :	
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0
	- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %	2
	- presega slovensko povprečje za več kot 50 %	4
3.2	Delež vključenih <i>učencev</i> v izvajanje projektov na državni ravni :	
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij	0
	- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %	2
	- presega slovensko povprečje za več kot 50 %	4
<i>Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 3.1 in 3.2 se deli z 2):</i>		

4.	Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni		do 4%
4.1	Delež vključenih <i>delavcev</i> v izvajanje projektov na mednarodni ravni		
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij		0
	- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		2
	- presega slovensko povprečje za več kot 50 %		4
4.2	Delež vključenih <i>učencev</i> v izvajanje projektov na mednarodni ravni		
	- zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij		0
	- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		2
	- presega slovensko povprečje za več kot 50 %		4
<i>Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 4.1 in 4.2 se deli z 2):</i>			
<i>Vsota doseženih odstotkov (8. člen pravilnika):</i>			

3. OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe znaša:

1.	delež presežka znaša nad 0,1% do vključno 0,5%	5%
2.	delež presežka znaša od 0,51% do vključno 1 %	10%
3.	delež presežka znaša od 1,01 % do vključno 1,50%	15%
4.	delež presežka znaša od 1,51% do vključno 2,0%	20%
5.	delež presežka znaša 2,01% in več	30%
<i>Doseženi odstotek:</i>		

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Soglasje ministra, pristojnega za šolstvo:

Datum.

Priloga št. 4: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja srednje šole

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,
- da je ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,
- ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,
- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS,
- da je bil pouk realiziran vsaj 95 %.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (8. člen pravilnika)

REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%):

50 max.% Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu; 8. člen, točka (1)

A	12	1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela				
			1	2	3	4
		Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran:				
		manj kot 95 %:	0%			
		95 - 96,9 %		3%		
		97 - 98,9 %			9%	
		99 - 100 %				12%
	20	2. Kakovost izvedbe programa				
B	9	a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih (<u>po posameznih vrstah programov</u>):	1	2	3	4
	a1	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik:				
		v izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja				
		manj kot 80 %	0%			
		80 - 89,9 %		3%		
		90 - 95,9 %			6%	
	a2	v izobraževalnih programih srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja				
		manj kot 90 %	0%			
		90 - 93,9 %		3%		
		94 - 97,9 %			6%	
		98 - 100 %				9%
	a3	v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja				
		manj kot 95 %	0%			
		95 - 96,9 %		3%		
		97 - 98,9 %			6%	
		99 - 100 %				9%

POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B:

NAČIN IZRAČUNA: Če so za posamezno šolo relevantni podatki pod a1, a2 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod a1 in a2, ali a2 in a3, ali a1 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

B1	9	b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:	1	2	3	4
	b1	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu:				
		manj kot 95 %	0%			
		95 - 96,9 %		3%		
		97 - 98,9 %			6%	
		99 - 100 %				9%
	b2	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je (bila) uspešnost na poklicni maturi:				
		manj kot 86 %	0%			

b3	86 - 90,9 %		3%		
	91 - 95,9 %			6%	
	96 - 100 %				9%
	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno matura, je (bila) uspešnost na splošni maturi:				
	manj kot 91 %	0%			
	91 - 94,9 %		3%		
	95 - 97,9 %			6%	
	98 - 100 %				9%

POVPREČNO ŠTEVILO Odstotkov iz točke B1:

NAČIN IZRACHUNA: Če so za posamezno šolo relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih odstotkov

deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

B2	2	c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda	1	2	3
		zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	0%		
		zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe		1%	
		zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe			2%

C	10	3. Spremljanje in razvoj zaposlenih:				
	c1	a) Hospitacije ravnatelja:	1	2	3	4
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%			
		21 - 25 hospitacij na leto		3%		
		26 - 30 hospitacij na leto			4%	
		več kot 30 hospitacij na leto				5%
	c2	b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:	1	2	3	
		omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%			
		vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu		3%		
		vsem zaposlenim omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka				5%

D	8	4. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja / ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:	zadovoljivo	dobro	zelo dobro	odlično
	d1	svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov	0%	3%	6%	8%
	d2	sodelovanje s starši (pisno mnenje z oceno): - svet staršev: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov - druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, "klepetalnica", ...)	0%	3%	6%	8%
	d3	strokovni aktivni (pisno mnenje z oceno): spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, ...	0%	3%	6%	8%
	d4	dijaško skupnost (pisno mnenje z oceno): sodelovanje z dijaško skupnostjo v obliki srečanj, razgovorov, ...; pravočasnost gradiv za sestanke z dijaško skupnostjo, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja	0%	3%	6%	8%
	d5	ustanovitelj (pisno mnenje z oceno): pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta	0%	3%	6%	8%

NAČIN IZRACHUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk od d1 - d5 se deli s 5!

20 max.% Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 8. člen, točka (2)

E	8	1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju:	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	e1	Sodelovanje med zavodi: - na kadrovskem področju (reševanje kadrovskih problemov, ...) - na prostorskem področju (reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...)	0%	4%	8%

	- na programskem področju (sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih drugih tečajev za starše, ali druge udeležence)			
e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	0%	4%	8%
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:			
	- za manj kot 3 študente	0%		
	- za 3 - 7 študentov		4%	
	- za več kot 7 študentov			8%

NAČIN IZRČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke e1, e2 in e3 se deli s 3.

F	4	2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oz. mednarodni ravni	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	f1	Delež dijakov zavoda, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			4%
G	4	3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje):	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			4%
	g2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			4%

NAČIN IZRČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2.

H	4	4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje):	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			4%
	h2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			4%

NAČIN IZRČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2.

70

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

30	Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja	
E	Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša:	
	od 0,15% do vključno 0,3%	5%
	nad 0,3% do vključno 1,0%	10%
	nad 1,0% do vključno 1,7%	15%
	nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
	nad 2,1%	30%

100

Doseženi odstotek skupaj (8. in 12. člen pravilnika):

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne _____, ugotovil da:

1. Direktor oziroma ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Direktor oziroma ravnatelj je dosegel _____ % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta (podpis):

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 5: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja srednje šole kot organizacijske enote

ZAVOD (šola kot organizacijska enota):

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA :

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodoma ugotavlja, da je v ocenjevalnem obdobju:

- ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je

ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport,

- da je bil pouk realiziran vsaj 95 %.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika)

REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%):

70 max.% Vzgojno-izobraževalni proces v šoli kot organizacijski enoti; 10. člen, točka (1)

A	17	1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela				
		Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran:	1	2	3	4
		manj kot 95%:	0%			
		95 - 96,9%		4,25%		
		97 - 98,9%			12,75%	
		99 - 100%				17%

	28	2. Kakovost izvedbe programa				
B	12,6	a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih (<u>po posameznih vrstah programov</u>):	1	2	3	4
		Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik:				
		v izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja				
		manj kot 80%	0%			
		80 - 89,9%		4,2%		
		90 - 95,9%			8,4%	
		96 - 100%				12,6%
		a2 v izobraževalnih programih srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja				
		manj kot 90%	0%			
		90 - 93,9%		4,2%		
		94 - 97,9%			8,4%	
		98 - 100%				12,6%
		a3 v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja				
		manj kot 95%	0%			
		95 - 96,9%		4,2%		
		97 - 98,9%			8,4%	
		99 - 100%				12,6%

POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B:

NAČIN IZRAČUNA: Če so za posamezno šolo kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod a1, a2 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod a1 in a2, ali a2 in a3, ali a1 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

B1	12,6	b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:	1	2	3	4
		Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu:				
		manj kot 95%	0%			
		95 - 96,9%		4,2%		
		97 - 98,9%			8,4%	
		99 - 100%				12,6%
		b2 Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je (bila) uspešnost na poklicni maturi:				
		manj kot 86%	0%			
		86 - 90,9%		4,2%		
		91 - 95,9%			8,4%	
		96 - 100%				12,6%

b3	Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno matura, je (bila) uspešnost na splošni maturi:				
	manj kot 91%	0%			
	91 - 94,9%		4,2%		
	95 - 97,9%			8,4%	
	98 - 100%				12,6%

POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B1:

NAČIN IZRAČUNA: Če so za posamezno šolo kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

B2	2,8	c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda	1	2	3
		zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe	0%		
		zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe		1,4%	
		zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe			2,8%

NAČIN IZRAČUNA:

Če je zavod kot pravna oseba prejel donacije, se to upošteva tudi pri ravnanju srednje šole kot organizacijske enote.

C	14	3. Spremljanje in razvoj zaposlenih:				
	c1	a) Hospitacije ravnatelja:	1	2	3	4
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%			
		21 - 25 hospitacij na leto		4,2%		
		26 - 30 hospitacij na leto			5,6%	
		več kot 30 hospitacij na leto				7%
	c2	b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:	1	2	3	
		omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%			
		vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu		4,2%		
		vsem zaposlenim omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka				7%

D	11	4. Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:	zadovoljivo	dobro	zelo dobro	odlično
	d1	svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov	0%	4,13%	8,25%	11%
	d2	sodelovanje s starši (pisno mnenje z oceno): - svet staršev: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov - druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, "klepetalnica", ...)	0%	4,13%	8,25%	11%
	d3	strokovni aktivni (pisno mnenje z oceno): spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, ...	0%	4,13%	8,25%	11%
	d4	dijaška skupnost (pisno mnenje z oceno): sodelovanje z dijaško skupnostjo v obliki srečanj, razgovorov, ...; pravočasnost gradiv za sestanke z dijaško skupnostjo, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja	0%	4,13%	8,25%	11%
	d5	ustanovitelj (pisno mnenje z oceno): pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta	0%	4,13%	8,25%	11%

NAČIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk od d1 - d5 se deli s 5!

30 max.% Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 10. člen, točka (2)

E	12	1. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju:	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	e1	Sodelovanje med zavodi:	0%	6%	12%
		- na kadrovskem področju (reševanje kadrovskih problemov, ...)			
		- na prostorskem področju (reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...)			
		- na programskem področju (sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba šole za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše ali druge udeležence)			

e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	0%	6%	12%
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:			
	- za manj kot 3 študente	0%		
	- za 3 - 7 študentov		6%	
	- za več kot 7 študentov			12%

NAČIN IZRČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke e1, e2 in e3 se deli s 3.

F	6	2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oz. mednarodni ravni	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	f1	Delež dijakov srednje šole kot organizacijske enote, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		4,5%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			6%
G	6	3. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje) :	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni :			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		4,5%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			6%
	g2	Delež vključenih dijakov šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		4,5%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			6%

NAČIN IZRČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2.

H	6	4. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje) :	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		4,5%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			6%
	h2	Delež vključenih dijakov šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- znaša manj od spodaj navedenih povprečij	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50%		4,5%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50%			6%

NAČIN IZRČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2.

100

Doseženi odstotek skupaj:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne _____, ugotovil da:

1. Ravnatelj srednje šole kot organizacijske enote na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj srednje šole kot organizacijske enote je dosegel _____ % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta (podpis):

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 6: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja šolskega centra

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK DIREKTORJA:

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,
 - da je direktor zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,
- ki jih jeugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,
- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

A	največ %	30	Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja (12. člen pravilnika)												
			<table><tr><td>Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša:</td><td></td></tr><tr><td>od 0,15% do vključno 0,3%</td><td>5%</td></tr><tr><td>nad 0,3% do vključno 1,0%</td><td>10%</td></tr><tr><td>nad 1,0% do vključno 1,7%</td><td>15%</td></tr><tr><td>nad 1,7% do vključno 2,1%</td><td>20%</td></tr><tr><td>nad 2,1%</td><td>30%</td></tr></table>	Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša:		od 0,15% do vključno 0,3%	5%	nad 0,3% do vključno 1,0%	10%	nad 1,0% do vključno 1,7%	15%	nad 1,7% do vključno 2,1%	20%	nad 2,1%	30%
Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša:															
od 0,15% do vključno 0,3%	5%														
nad 0,3% do vključno 1,0%	10%														
nad 1,0% do vključno 1,7%	15%														
nad 1,7% do vključno 2,1%	20%														
nad 2,1%	30%														
B	največ %	70	Ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela (11. člen pravilnika)												
			Število doseženih odstotkov (%) ravnateljev šol kot organizacijskih enot je naslednje:												

Število doseženih odstotkov iz ocenjevalnih listov ravnateljev šol kot organizacijskih enot:

Število doseženih odstotkov iz ocenjevalnih listov ravnateljev šol kot organizacijskih enot.			
zap. št.	Naziv šole kot organizacijske enote zavoda	Št.doseženih % ravnatelja šole kot org.enote	(vsota % / št. ravnateljev šol kot org.enot)*0,7
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
SKUPAJ vsota (stolpec 3) / skupaj povp. štev.odstokov (stolpec 4):		0	

Doseženi odstotek iz točke A + B oziroma iz 11. in 12. člena pravilnika

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne _____, ugotovil da:

1. Direktor na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Direktor je dosegel _____ % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta (podpis):

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 7: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja dijaškega doma

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK DIREKTORJA (RAVNATELJA):

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,

- da je direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,

ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,

- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (8. člen pravilnika)

		REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%):			
63					
43	max.%	Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu; 8. člen, točka (1)			
B	5	1. Kakovost izvedbe programa			
		a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih(po posameznih vrstah programov glede na zaključek izobraževanja):	1	2	3
		Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik:			
	a1	V izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja			
		manj kot 80 %	0%		
		80 - 89,9%		1%	
		90 - 95,9%			3%
		96 - 100%			5%
	a2	V izobraževalnih programih srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja			
		manj kot 90 %	0		
		90 - 93,9%		1%	
		94 - 97,9%			3%
		98 - 100%			5%
	a3	V gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja			
		manj kot 95 %	0		
		95 - 96,9%		1%	
		97 - 98,9%			3%
		99 - 100%			5%

POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B:

NAČIN IZRČUNA: Če so za posamezni dijaški dom relevantni podatki pod a1, a2 in a3 se vsota dobljenih odstotkov deli s 3,

če so relevantni samo podatki pod a1 in a2 ali a2 in a3 ali a1 in a3 se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

B1	5	b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:	1	2	3	4
	b1	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu:				
		manj kot 95 %	0%			
		95 - 96,9 %		1%		
		97 - 98,9 %			3%	
		99 - 100 %				5%
	b2	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je (bila) uspešnost na poklicni maturi:				
		manj kot 86 %	0%			
		86 - 90,9 %		1%		
		91 - 95,9 %			3%	
		96 - 100 %				5%
	b3	Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturo, je (bila) uspešnost na splošni maturi:				
		manj kot 91 %	0%			
		91 - 94,9 %		1%		

95 - 97,9 %			3%	
98 - 100 %				5%

POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B1:

NACIN IZRAČUNA: Če so za posamezni dijaški dom relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

B2	15	c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo in bivanje dijakov v zavodu	1	2	3
	b4	Prehrana dijakov:			
		dom ne ponuja več kot 2 menija	0%		
		dom ponuja več kot 2 menija		3%	
		dom ponuja več kot 2 menija z možnostjo vegetarijanske in dietne prehrane			5%
	b5	Dodatne dejavnosti glede na slovensko povprečje			
		a) Število dodatnih dejavnosti:			
		- ne dosega slovenskega povprečja	0%		
		- presega slovensko povprečje za 50 - 75%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 75%			5%
		b) Delež vključenih dijakov:			
		- ne dosega slovenskega povprečja	0%		
		- presega slovensko povprečje za 50 - 75%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 75%			5%

C	10	2. Spremljanje in razvoj zaposlenih:	1	2	3	4
	c1	a) Hospitacije ravnatelja:				
		manj kot 21 hospitacij na leto	0%			
		21 - 25 hospitacij na leto		3%		
		26 - 30 hospitacij na leto			4%	
		več kot 30 hospitacij na leto				5%
	c2	b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:				
		omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0%			
		vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu			3%	
		vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka				5%

D	8	3. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja oziroma ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:	zadovoljivo	dobro	zelo dobro	odlično
	d1	svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov	0%	3%	6%	8%
	d2	sodelovanje s starši (pisno mnenje z oceno):	0%	3%	6%	8%
		- svet staršev: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov				
		- druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, klepetalnica in podobno)				
	d3	vzgojiteljski zbor (pisno mnenje z oceno): spodbujanje in spremljanje dela zbora strokovnih delavcev, upoštevanje oziroma koordiniranje njegovega mnenja pri razvoju zavoda in podobno	0%	3%	6%	8%
	d4	dijaška skupnost (pisno mnenje z oceno): sodelovanje z dijaško skupnostjo, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah dijaške skupnosti, pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja	0%	3%	6%	8%
	d5	ustanovitelj (pisno mnenje z oceno): pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta	0%	3%	6%	8%

NACIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov (točk) se deli s 5!

20	Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 8. člen, točka (2)				
E	8	1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	e1	Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji)	0%	4%	8%
		- na kadrovskem področju (kot je reševanje kadrovskih problemov, ...)			

	- na prostorskem področju (kot je reševanje prostorskih problemov: oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...)			
	- na programskem področju (kot je sodelovanje pri pripravi razpisov; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja - organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše ali druge udeležence)			
e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	0%	4%	8%
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:			
	- za manj kot 3 študente	0%		
	- za 3 - 7 študentov		4%	
	- za več kot 7 študentov			8%

NAČIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk e1, e2 in e3 se deli s 3!

F	4	2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oz. mednarodni ravni	1	2	3
	f1	Delež dijakov zavoda, ki sodeluje na teh tekmovanjih			
		- ne dosega slovenskega povprečja	0%		
		- presega slovensko povprečje za 50 - 75%		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 75%			4%

NAČIN IZRAČUNA: Ocenjuje se glede na povprečje v Sloveniji.

G	4	3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje):	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:			
		- ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			4%
	g2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:			
		- ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			4%

NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2.

H	4	4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje):	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			4%
	h2	Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje	0%		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		3%	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			4%

NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2.

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

37	Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja	
E	Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša:	
	nad 0,3 % do vključno 1,0 %	7%
	nad 1,0 % do vključno 1,7 %	14%
	nad 1,7 % do vključno 2,4 %	21%
	nad 2,4 % do vključno 3,1%	27%
	nad 3,1%	37%

Doseženi odstotek - skupaj 8. in 12. člen:**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne..... ugotovil:

1. Direktor oziroma ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Direktor oziroma ravnatelj je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 8: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja dijaškega doma kot organizacijske enote

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,
- da je direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,
- ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,
- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika)

100		REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%)			
70,000	max. %	Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu; 10. člen, točka (1)			
B	8,500	1. Kakovost izvedbe programa			
		a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih(po posameznih vrstah programov glede na zaključek izobraževanja):			
		Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik:			
		a1	V izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja		
			manj kot 80 %	0,000	
			80 - 89,9%	1,587	
			90 - 95,9%		4,761
			96 - 100%		8,500
		a2	V izobraževalnih programih srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja		
			manj kot 90 %	0,000	
			90 - 93,9%	1,587	
			94 - 97,9%		4,761
			98 - 100%		8,500
		a3	V gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja		
			manj kot 95 %	0,000	
			95 - 96,9%	1,587	
			97 - 98,9%		4,761
			99 - 100%		8,500

POVPREČNO ŠTEVILO Odstotkov iz točke B:

NAČIN IZRACHUNA: Če so za posameznidijaški dom kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod a1, a2 in a3 se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod a1 in a2 ali a2 in a3 ali a1 in a3 se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

B1	8,500	b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:			
		1	2	3	4
b1	b1	Glede na število dijakov, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu:			
			manj kot 95 %	0,000	
			95 - 96,9 %	1,587	
			97 - 98,9 %		4,761
			99 - 100 %		8,500
		b2			
		Glede na število dijakov, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je (bila) uspešnost na poklicni maturi:			
			manj kot 86 %	0,000	
			86 - 90,9 %	1,587	
			91 - 95,9 %		4,761
			96 - 100 %		8,500
		b3			
		Glede na število dijakov, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturo, je (bila) uspešnost na splošni maturi:			
			manj kot 91 %	0,000	

91 - 94,9 %		1,587		
95 - 97,9 %			4,761	
98 - 100 %				8,500

POVPREČNO ŠTEVILO Odstotkov iz točke B1:

NAČIN IZRAČUNA: Če so za posamezni dijaški dom kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 2!

B2	24,000	c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo in bivanje dijakov v zavodu	1	2	3
	b4	Prehrana dijakov:			
		dom ne ponuja več kot 2 menija	0,000		
		dom ponuja več kot 2 menija		4,761	
		dom ponuja več kot 2 menija z možnostjo vegetarijanske in dietne prehrane			8,000
	b5	Dodatne dejavnosti glede na slovensko povprečje			
		a) Število dodatnih dejavnosti:			
		- ne dosega slovenskega povprečja	0,000		
		- presega slovensko povprečje za 50 - 75%		4,761	
		- presega slovensko povprečje za več kot 75%			8,000
		b) Delež vključenih dijakov:			
		- ne dosega slovenskega povprečja	0,000		
		- presega slovensko povprečje za 50 - 75%		4,761	
		- presega slovensko povprečje za več kot 75%			8,000

2. Spremljanje in razvoj zaposlenih:

C	16,000	Spremljanje in razvoj zaposlenih ter kakovost njihovega vodenja:	1	2	3	4
	c1	a) Hospitacije ravnatelja:				
		manj kot 21 hospitacij na leto	0,000			
		21 - 25 hospitacij na leto		4,761		
		26 - 30 hospitacij na leto			6,438	
		več kot 30 hospitacij na leto				8,000
	c2	b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:				
		omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)	0,000			
		vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu			4,761	
		vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka				8,000

D	13,000	3. Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:	zadovoljivo	dobro	zelo dobro	odlično
	d1	svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov	0,000	4,761	9,522	13,000
	d2	sodelovanje s starši (pisno mnenje z oceno)	0,000	4,761	9,522	13,000
		- svet staršev: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov				
		- druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, klepetalnica in podobno)				
	d3	vzgojiteljski zbor (pisno mnenje z oceno): spodbujanje in spremljanje dela zbora strokovnih delavcev, upoštevanje oziroma koordiniranje njegovega mnenja pri razvoju zavoda in podobno	0,000	4,761	9,522	13,000
	d4	dijaška skupnost (pisno mnenje z oceno): sodelovanje z dijaško skupnostjo, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah dijaške skupnosti, pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja	0,000	4,761	9,522	13,000
	d5	ustanovitelj (pisno mnenje z oceno): pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta	0,000	4,761	9,522	13,000

NAČIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov (točk) se deli s 5!

	30,000	Druge dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 10. člen, točka (2)				
E	12,000	1. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju:	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično	
	e1	Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji)	0,000	6,348	12,000	

	- na kadrovskem področju (kot je reševanje kadrovskih problemov, ...)			
	- na prostorskem področju (kot je reševanje prostorskih problemov: oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...)			
	- na programskem področju (kot je sodelovanje pri pripravi razpisov; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja - organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše ali druge udeležence)			
e2	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...	0,000	6,348	12,000
e3	Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:			
	- za manj kot 3 študente	0,000		
	- za 3 - 7 študentov		6,348	
	- za več kot 7 študentov			12,000

NAČIN IZRACUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk e1, e2 in e3 se deli s 3!

F	6,000	2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oz. mednarodni ravni	1	2	3
	f1	Delež dijakov dijaškega doma kot organizacijske enote, ki sodeluje na teh tekmovanjih			
		- ne dosega slovenskega povprečja	0,000		
		- presega slovensko povprečje za 50 - 75%		4,761	
		- presega slovensko povprečje za več kot 75%			6,000

NAČIN IZRACUNA: Ocenjuje se glede na povprečje v Sloveniji.

G	6,000	3. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje):	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	g1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:			
		- ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje	0,000		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		4,761	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			6,000
	g2	Delež vključenih dijakov dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni:			
		- ni doseženo oz. ni preseženo slovensko povprečje	0,000		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		4,761	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			6,000

NAČIN IZRACUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2.

H	6,000	4. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje):	povprečno / zadovoljivo	zelo dobro / nadpovprečno	odlično
	h1	Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje	0,000		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		4,761	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			6,000
	h2	Delež vključenih dijakov dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni:			
		- ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje	0,000		
		- presega slovensko povprečje za 25 - 50 %		4,761	
		- presega slovensko povprečje za več kot 50 %			6,000

NAČIN IZRACUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2.

Doseženi odstotek skupaj:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne..... ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 9: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja višje strokovne šole

ZAVOD:	
--------	--

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:	
OCENJEVALNO OBDOBJE:	od do

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika) - VSI PODATKI SE NANAŠAJO NA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA REDNI ŠTUDIJ)

(1) ŠTUDIJSKI PROCES V ZAVODU, DO NAJVEČ 50%, in sicer:

1.	Kakovost izvedbe programa	do 40 %
1.1.	Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik upoštevajoč povprečno prehodnost v državi na področju višjega strokovnega šolstva	do 20%
	Prehodnosti ni moč ugotavljati oziroma dosega največ 50 %	0%
	Prehodnost je v območju več kot 50% do največ 55%	5%
	Prehodnost je v območju več kot 55% do največ 60%	15%
	Prehodnost višja od 60%	20%
1.2.	Delež diplomantov upoštevajoč povprečen delež diplomantov v državi na področju višjega strokovnega šolstva	do 20%
	Deleža diplomantov ni moč ugotavljati oziroma je v območju od 0% do maksimalno 5 % nad državnim povprečjem	0%
	Delež diplomantov je v območju višjem od 5% nad državnim povprečjem do 10% nad državnim povprečjem	10%
	Delež diplomantov je več kot 10% nad državnim povprečjem	20%
2.	Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi višje strokovne šole in s študenti; pisno mnenje z oceno	do 10 %
	Sodelovanja ni moč ugotavljati oziroma je povprečno.	0%
	Sodelovanje je dobro.	3%
	Sodelovanje je zelo dobro.	7%
	Sodelovanje odlično.	10%
SKUPAJ DOSEŽENI ODSOTOK IZ SKLOPA (1): = 1.1. + 1.2 + 2.		

(2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VIŠJEŠOLSKIM ŠTUDIJEM, DO NAJVEČ 20%, in sicer:

1.	Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju	do 8 %
1.1.	Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji...)	do 4 %
	Povprečno	0 %
	Zelo dobro	2 %
	Odlično	4 %
1.2.	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve)...	do 4 %
	Povprečno	0 %
	Zelo dobro	2 %
	Odlično	4 %
2.	Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitvah dosežkov – na državni oziroma mednarodni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva	do 4 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	3 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	4 %

3.	Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na državni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva	do 4 %
3.1.	Delež vključenih strokovnih delavcev višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2 %
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2%
3.2.	Delež vključenih študentov višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2%
4.	Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na mednarodni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva	do 4 %
4.1.	Delež vključenih strokovnih delavcev višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2 %
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2%
4.2.	Delež vključenih študentov višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2%
SKUPAJ DOSEŽENI ODSOTOK IZ SKLOPA (2): = 1.1. + 1.2 + 2 + 3.1 + 3.2 + 4.1 + 4.2		

OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

1.	Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe znaša	do 30 %
	Delež presežka znaša nad 0,15% do vključno 0,3%	5%
	Delež presežka znaša nad 0,3% do vključno 1 %	10%
	Delež presežka znaša nad 1 % do vključno 1,7%	15%
	Delež presežka znaša nad 1,7% do vključno 2,1%	20%
	Delež presežka znaša nad 2,1%	30%
DOSEŽENI ODSOTOK:		

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

Priloga št. 10: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja višje strokovne šole kot organizacijske enote

ZAVOD:	
--------	--

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:	
OCENJEVALNO OBDOBJE:	od do

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika) - VSI PODATKI SE NANAŠAJO NA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA REDNI ŠTUDIJ

(1) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, DO NAJVEČ 70%, in sicer:

1.	Kakovost izvedbe programa	do 60 %
1.1.	Prehodnost študentov iz prvega v drugi letnik upoštevajoč povprečno prehodnost v državi na področju višjega strokovnega šolstva	do 30%
	Prehodnosti ni moč ugotavljati oziroma dosega največ 50 %	0%
	Prehodnost je v območju več kot 50% do največ 55%	5%
	Prehodnost je v območju več kot 55% do največ 60%	15%
	Prehodnost višja od 60%	30%
1.2.	Delež diplomantov upoštevajoč povprečen delež diplomantov v državi na področju višjega strokovnega šolstva	do 30%
	Deleža diplomantov ni moč ugotavljati oziroma je v območju od 0% do maksimalno 5 % nad državnim povprečjem	0%
	Delež diplomantov je v območju višjem od 5% nad državnim povprečjem do 10% nad državnim povprečjem	15%
	Delež diplomantov je več kot 10% nad državnim povprečjem	30%
2.	Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi višje strokovne šole in s študenti; pisno mnenje z oceno	do 10 %
	Sodelovanja ni moč ugotavljati oziroma je povprečno.	0%
	Sodelovanje je dobro.	3%
	Sodelovanje je zelo dobro.	7%
	Sodelovanje odlično.	10%
SKUPAJ DOSEŽENI Odstotek iz sklopa (1): = 1.1. + 1.2 + 2.		

(2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM OZIROMA VIŠJEŠOLSKIM ŠTUDIJEM, DO NAJVEČ 30%, in sicer:

1.	Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju	do 15 %
1.1.	Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji...)	do 7,5 %
	Povprečno	0 %
	Zelo dobro	2,5 %
	Odlično	7,5 %
1.2.	Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve)...	do 7,5 %
	Povprečno	0 %
	Zelo dobro	2,5 %
	Odlično	7,5 %

2.	Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitev dosežkov – na državni oziroma mednarodni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva	do 5 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	3%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	5%
3.	Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na državni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva	do 5 %
3.1.	Delež vključenih strokovnih delavcev višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2,5 %
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1,5%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2,5%
3.2.	Delež vključenih študentov višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2,5 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1,5%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2,5%
4.	Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na mednarodni ravni glede na povprečje na področju višjega strokovnega šolstva	do 5 %
4.1.	Delež vključenih strokovnih delavcev višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2,5 %
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1,5%
	Delež strokovnih delavcev višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2,5%
4.2.	Delež vključenih študentov višje strokovne šole v izvajanje projektov	do 2,5 %
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih ne dosega državnega povprečja oziroma ne presega državnega povprečja za več kot 49,9%	0%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 50% do 74,9%	1,5%
	Delež študentov višje strokovne šole, ki sodeluje na teh tekmovanjih presega državno povprečje za 75% in več	2,5%
SKUPAJ DOSEŽENI Odstotek iz sklopa (2): = 1.1. + 1.2 + 2 + 3.1 + 3.2 + 4.1 + 4.2		

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

783. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2007

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06 in 12/07), minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v letu 2007**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki je bil izračunan na podlagi podatkov o znesku trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 140/06 in 82/07), je za obdobje od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 znašal 316,7600 eurov na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003/97
Ljubljana, dne 19. februarja 2008
EVA 2008-1611-0034

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE****784. Splošni akt o določitvi geografskih območij za digitalno televizijsko radiodifuzijo**

Na podlagi 5. člena Zakona o digitalni radiodifuziji (Uradni list RS, št. 102/07) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

**SPLOŠNI AKT
o določitvi geografskih območij za digitalno
televizijsko radiodifuzijo****1. člen**

(vsebina akta)

Ta splošni akt določa geografska območja, na katerih se določa obdobje hkratne analogne in digitalne televizijske radiodifuzije.

2. člen

(določitev geografskih območij)

(1) Republika Slovenija je za potrebe določevanje obdobja hkratne analogne in digitalne televizijske radiodifuzije razdeljena na devet geografskih območij: A, B, C, D, E, F, G, H in I.

(2) Geografska območja so določena s konturami in prekrivajo celotno ozemlje Republike Slovenije. Določeni predeli ozemlja Republike Slovenije so lahko prekriti z več geografskimi območji.

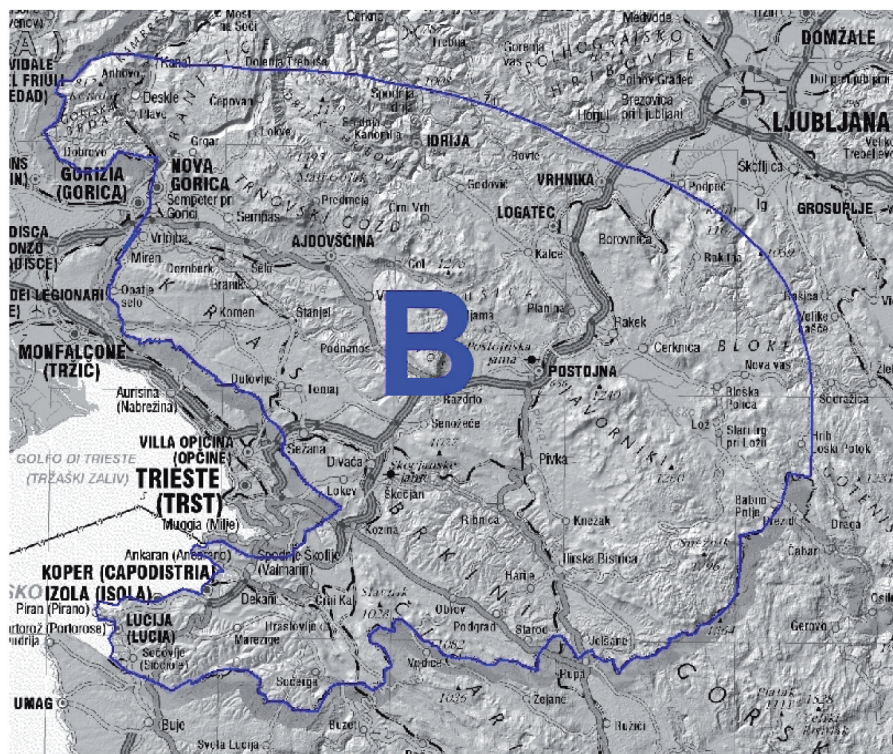
(3) Konture, ki določajo posamezna geografska območja,

so:

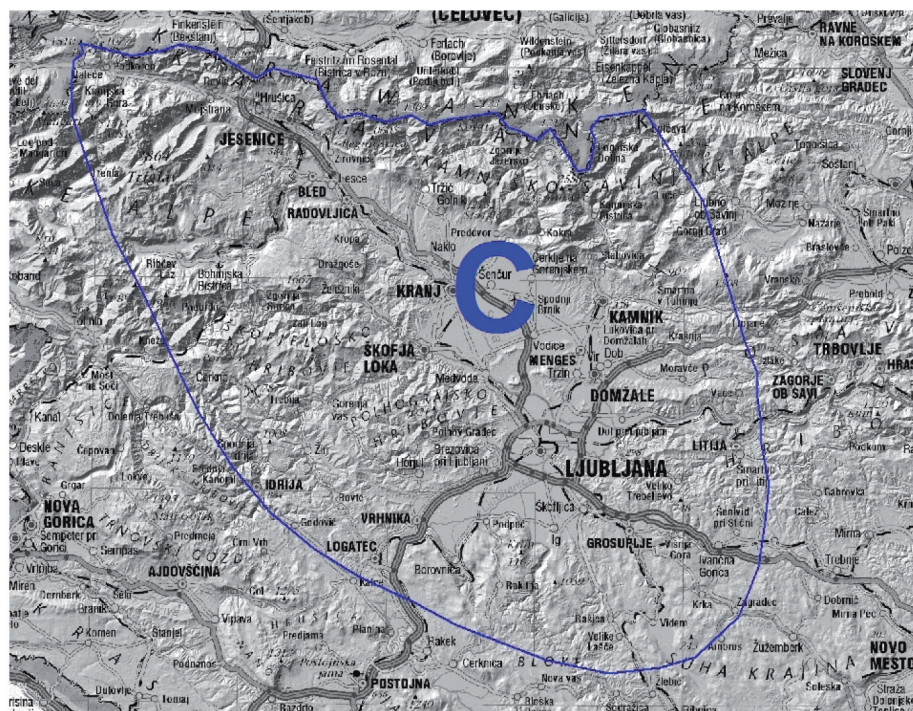
a) Geografsko območje A:



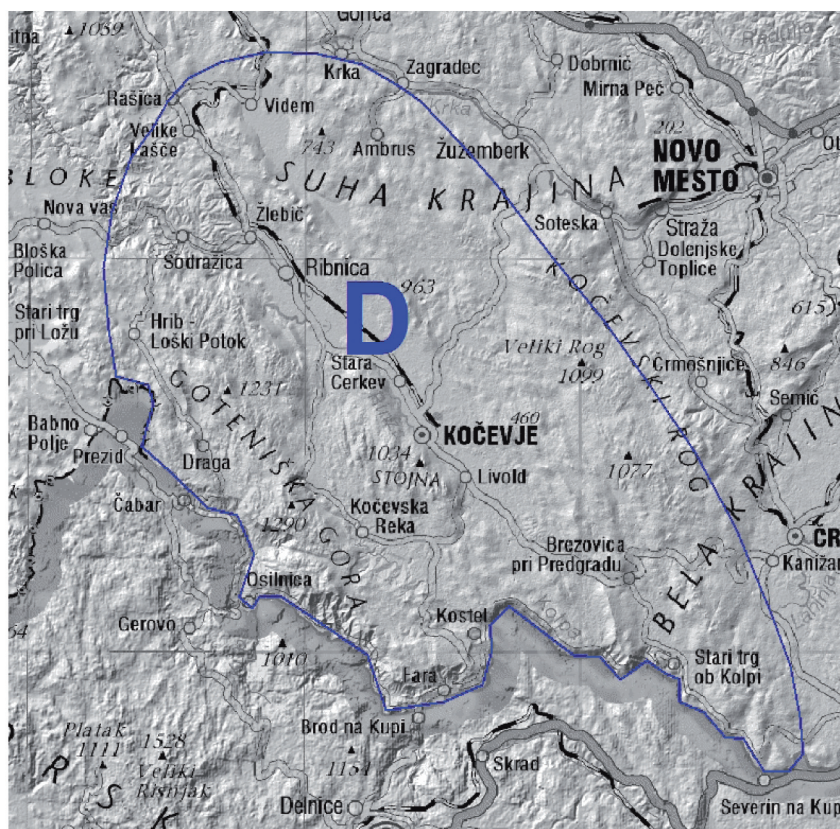
b) Geografsko območje B:



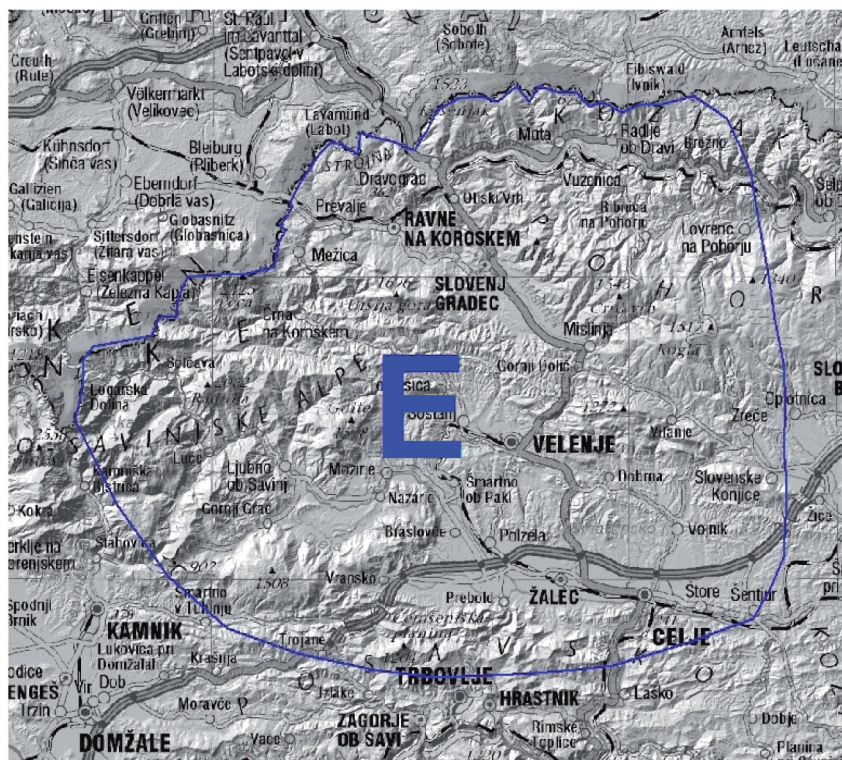
c) Geografsko območje C:



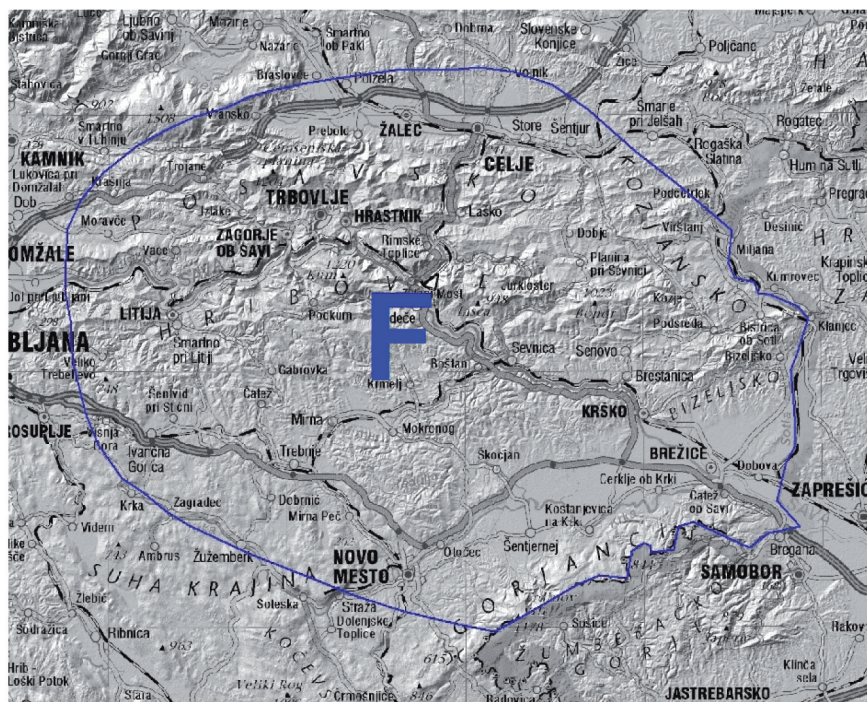
d) Geografsko območje D:



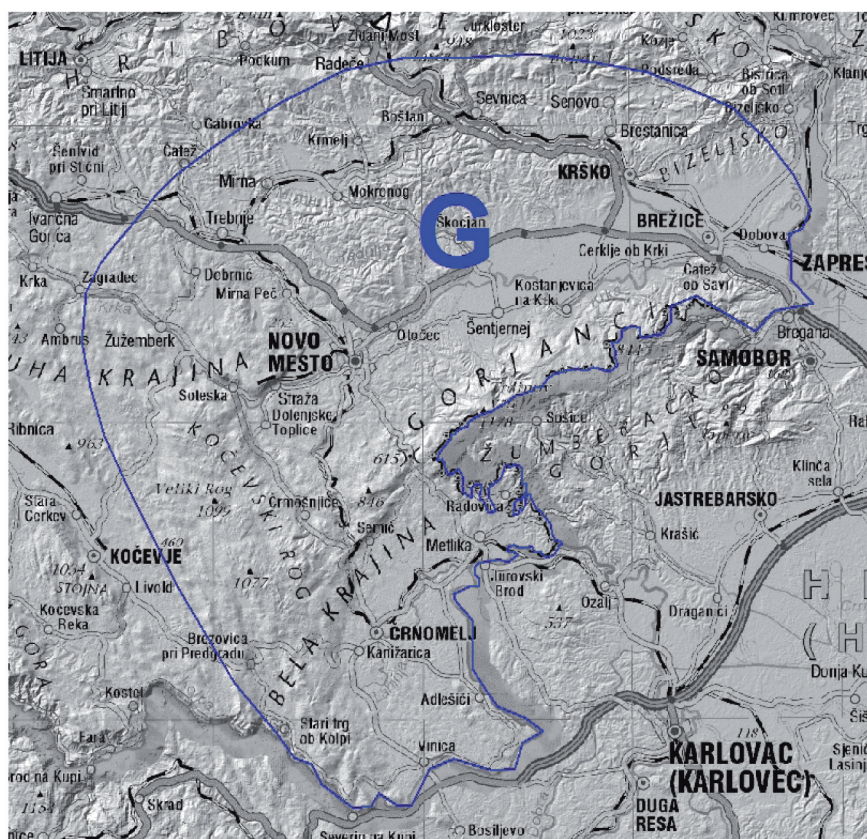
e) Geografsko območje E:



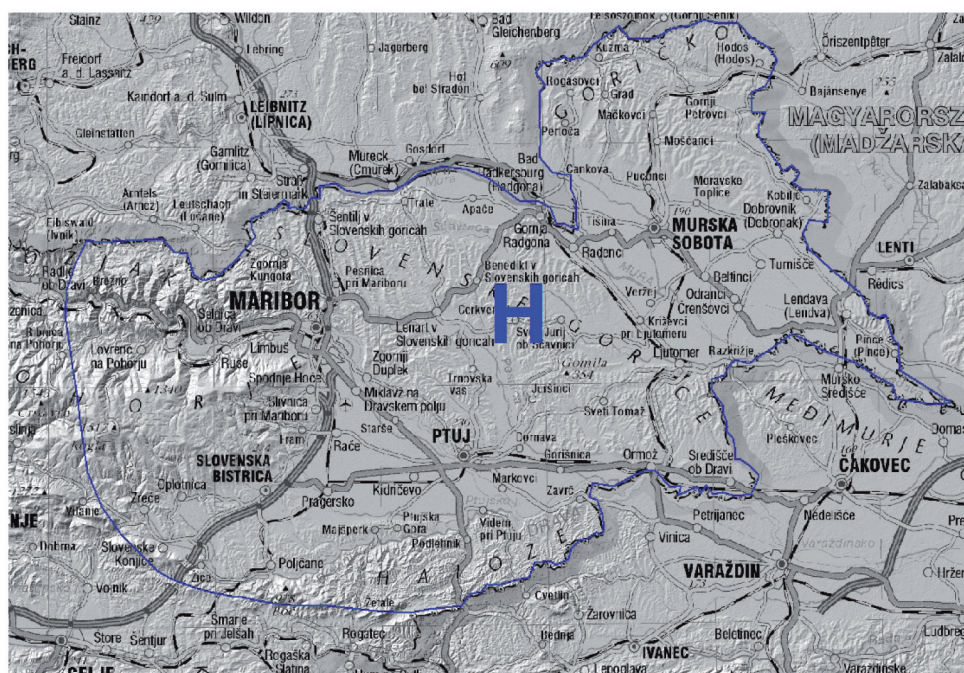
f) Geografsko območje F:



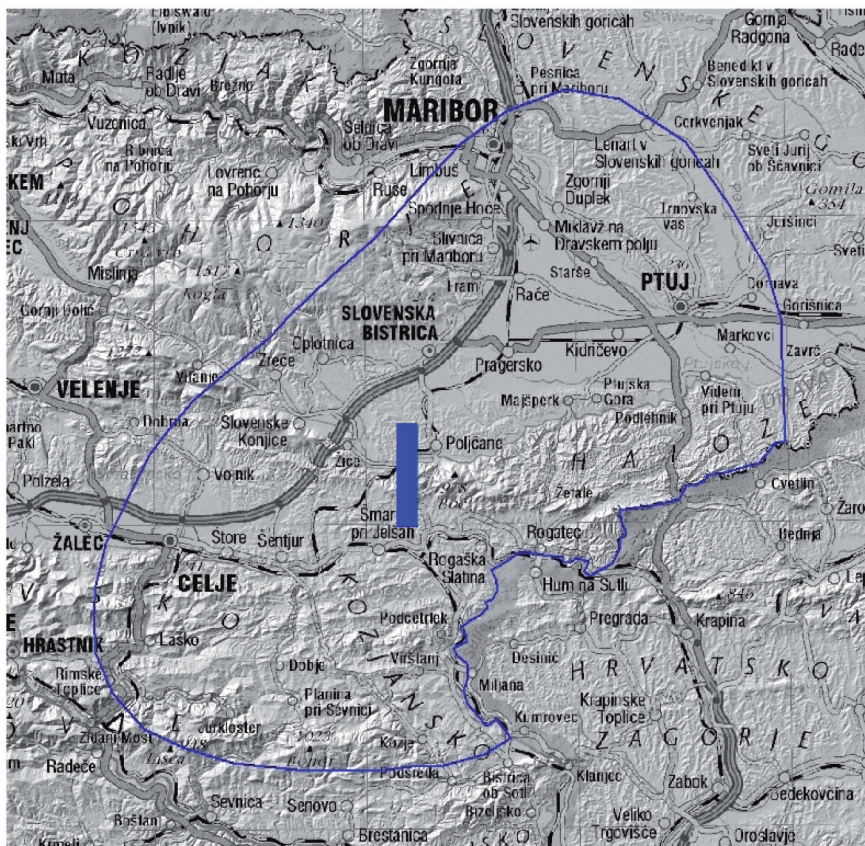
g) Geografsko območje G:



h) Geografsko območje H:



i) Geografsko območje I:



3. člen

(ugotavljanje pokritosti)

(1) Pokritost prebivalstva s signalom multipleksa na posameznem geografskem območju se ugotavlja na podlagi pokrivanja omrežja radiodifuznih oddajnikov, ki oddajajo ta multipleks.

(2) Območje je pokrito s signalom multipleksa, kjer je koristen signal omrežja enak ali presega minimalno električno poljsko jakost, ki je predpisana ali se uporablja pri konkretnih parametrih omrežja radiodifuznih oddajnikov in sprejem ni moten zaradi škodljivih vplivov drugih radijskih postaj ali lastne interference.

4. člen

(začetek veljavnosti akta)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38101-47/2007/5

Ljubljana, dne 15. februarja 2008

EVA 2008-2111-0027

Tomaž Simonič l.r.

Direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

785. Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 30. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 29. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I.

1. Razpisujejo se volitve v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot zbornice v skladu z določbami Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) in Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04).

2. Kot dan glasovanja v prvi volilni skupini se določi 20. 4. 2008.

3. Kot dan glasovanja v drugi volilni skupini se določi 21. 4. 2008.

4. Kot dan razpisa volitev s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila se šteje 10. 3. 2008.

II.

5. V skladu z 28. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) in v povezavi z 68. členom Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04) ima v prvi volilni skupini pravico voliti in biti izvoljen za člana organa zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti.

Za člana organa zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

6. V skladu s četrtem odstavkom 12. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) na volitvah v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije ne morejo kandidirati člani, ki so bili v svet zbornice že izvoljeni na volitvah v organe Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije leta 2000 in ponovno na volitvah leta 2004.

7. V skladu s četrtem odstavkom 12. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) na volitvah v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije ne morejo kandidirati člani, ki so bili v svet območne enote že izvoljeni na volitvah v organe Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije leta 2000 in ponovno na volitvah leta 2004.

8. Člani sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in člani sveta območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki so bili izvoljeni na podlagi 33. člena (predčasno prenehanje mandata) Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04), na volitvah ne morejo kandidirati za isto funkcijo, če je mandat, ki so ga pridobili, trajal več kot pol celotnega mandata.

III.

9. V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu z določbo 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni

list RS, št. 69/04) v posamezni volilni enoti iz prve volilne skupine voli naslednje število članov sveta:

- 1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 5 članov
- 2. volilna (območna) enota Koper: 4 člane
- 3. volilna (območna) enota Kranj: 4 člane
- 4. volilna (območna) enota Ljubljana: 8 članov
- 5. volilna (območna) enota Kočevje: 2 člana
- 6. volilna (območna) enota Postojna: 3 člane
- 7. volilna (območna) enota Novo mesto: 5 članov
- 8. volilna (območna) enota Brežice: 4 člane
- 9. volilna (območna) enota Celje: 7 članov
- 10. volilna (območna) enota Ptuj: 7 članov
- 11. volilna (območna) enota Maribor: 3 člane
- 12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 3 člane
- 13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 9 članov.

V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu s 13. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) in na podlagi tretjega odstavka 16. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04) v posamezni volilni enoti iz druge volilne skupine volita dva člana sveta, od katerih je en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb.

10. V svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu z določbo 45. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03, 29/04) v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota) izvoli naslednje število članov:

- 1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 13 članov (11 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 2. volilna (območna) enota Koper: 11 članov (9 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 3. volilna (območna) enota Kranj: 11 članov (9 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 4. volilna (območna) enota Ljubljana: 15 članov (13 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 5. volilna (območna) enota Kočevje: 9 članov (7 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 6. volilna (območna) enota Postojna: 11 članov (9 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 7. volilna (območna) enota Novo mesto: 13 članov (11 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 8. volilna (območna) enota Brežice: 11 članov (9 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 9. volilna (območna) enota Celje: 15 članov (13 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 10. volilna (območna) enota Ptuj: 15 članov (13 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 11. volilna (območna) enota Maribor: 11 članov (9 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 11 članov (9 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb),
- 13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 15 članov (13 iz prve, 2 iz druge volilne skupine, od teh dveh en predstavnik zadrug in en predstavnik drugih pravnih oseb).

11. V odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu z določbo 54. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 05/03, 89/03, 29/04) v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota) izvoli 7 (sedem) članov, od teh 5 (pet) iz prve volilne skupine in 2 (dva) iz druge volilne skupine. Od 2 (dveh) iz druge volilne skupine je eden predstavnik zadrug in eden predstavnik drugih pravnih oseb.

IV.

12. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v prvi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Celovška 135, najpozneje do 31. 3. 2008 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

13. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v drugi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Celovška 135, najpozneje do 1. 4. 2008 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

V.

14. Instrukcijski obrazci za vlaganje kandidatur in drugi obrazci in dokumenti za volitve so dostopni na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije: www.kgzs.si.

VI.

15. Za izvršitev tega sklepa skrbijo Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in volilne komisije volilnih (območnih) enot.

VII.

16. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800343

Ljubljana, dne 29. februarja 2008

Predsednik
Peter Vrisk l.r.

786. Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04) je Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 26. 2. 2008 sprejela

S K L E P**o imenovanju volilnih komisij volilnih enot**

V volilno komisijo 1. volilne enote za izvedbo volitev v sve- te območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, se imenuje:

– za predsednico:

Bojana Kompare
Vipavska cesta 9a
5000 Nova Gorica

– za namestnico predsednice:

Matejka Vižintin
Kostanjeviška cesta 44
5000 Nova Gorica

– za članico:

Metka Gregorčič

Vrsno 1/a

5222 Kobarid

– za namestnico članice:

Katarina Lazarevič Ule

Mizarska ulica 27

5250 Solkan

– za člana:

Evstahij Paljk

Vipavski Križ 15

5270 Ajdovščina

– za namestnico člana:

Tjaša Čopi

Šempas 167/A

5261 Šempas

– za članico:

Irma Dežela

Bevkova 16

5282 Cerkno

– za namestnico članice:

Mojca Drešček

Platiševa ulica 13

5282 Cerkno.

V volilno komisijo 2. volilne enote za izvedbo volitev v sve- te območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Piran, Lucija, Obala 114 a, 6320 Portorož, se imenuje:

– za predsednika:

Mihael Svanjak

Zadružna ulica 3

6000 Koper

– za namestnico predsednika:

Melita Osvaldič

Zgornje Škofije 89/a

6281 Škofije

– za člana:

Bruno Peroša

Nova vas nad Dragonjo 14

6333 Sečovelje

– za namestnika člana:

Gabrijel Bažec

Sv. Peter 66

6333 Sečovelje

– za člana:

Dušan Franca

Ulica IX. Korpusa 1

6310 Izola

– za namestnika člana:

Edvard Dečman

Ulica IX. Korpusa 1

6310 Izola

– za člana:

Zoran Šušteršič

Veliki dol 51/a

6221 Dutovlje

– za namestnico člana:

Nadja Počkar

Šmarje pri Sežani 54

6210 Sežana.

V volilno komisijo 3. volilne enote za izvedbo volitev v sve- te območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, se imenuje:

– za predsednico:

Janja Roblek

Spodnja Bela 14

4205 Preddvor

– za namestnico predsednice:

Vanda Polajnar
Zgornje Bitnje 236B
4209 Žabnica

– za člana:

Matej Polajnar
Deteljica 2
4290 Tržič

– za namestnika člana:

Oto Koki
Na Kresu 10
4228 Železniki

– za članico:

Zvonka Mihelič
Podbrezje 11
4202 Naklo

– za namestnika članice:

Ivan Mihovec
Šutna 92
4209 Žabnica

– za članico:

Katja Selišnik
Voklo 69
4208 Šenčur

– za namestnika članice:

Marko Bohinec
Šiška 16
4205 Preddvor.

– za namestnico predsednice:

Anica Vršnik
Oskrt 7
1336 Vas

– za člana:

Antun Volf
Sela 25
1337 Osilnica

– za namestnico člana:

Mojca Lavrič
Travnik 30/a
1318 Loški Potok

– za članico:

Alenka Kateren - Šilc
Sajevec 26
1310 Ribnica

– za namestnico članice:

Lea Zajc
Žimerice 22
1217 Sodražica

– za članico:

Jerica Tomšič Lušin
Srobotnik 11
1315 Velike Lašče

– za namestnico članice:

Marija Kramžar
Kompolje 90
1312 Videm - Dobropolje.

V volilno komisijo 4. volilne enote za izvedbo volitev v sve-
te območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice
s sedežem na Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Moste Polje,
Proletarska 1, 1000 Ljubljana, se imenuje:

– za predsednico:

Tamara Hainz
Cankarjeva 5
1000 Ljubljana

– za namestnico predsednice:

Marija Remškar
Tržaška cesta 453a
1315 Brezovica pri Ljubljani

– za člana:

Branko Heferle
Miklošičeva 4/b
1230 Domžale

– za namestnika člana:

Dušan Žumer
Bakovniška 6
1240 Kamnik

– za članico:

Dragica Wohlfeiler Borin
Ulica Bratov Učakar 89
1000 Ljubljana

– za namestnico članice:

Jelka Bric Rink
Ustje 29
1275 Šmartno pri Litiji

– za člana:

Andrej Struna
Sela pri Šmarju 1/a
1290 Grosuplje

– za namestnico člana:

Sonja Pirnat Keršmanc
Bevke 166
1360 Vrhnika.

V volilno komisijo 5. volilne enote za izvedbo volitev v sve-
te območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice
s sedežem na Upravni enoti Kočevje, Ljubljanska 26, 1330
Kočevje, se imenuje:

– za predsednico:

Polonca Bartol
Breg 79
1332 Stara Cerkev

V volilno komisijo 6. volilne enote za izvedbo volitev v sve-
te območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice
s sedežem na Upravni enoti Postojna, Trg padlih borcev 6, 6230
Postojna, se imenuje:

– za predsednika:

Danilo Ukmar
Hrašče 8a
6230 Postojna

– za namestnico predsednika:

Aleksandra Ukmar
Hrašče 8a
6230 Postojna

– za člana:

Darko Urbančič
Knežak 2/d
6253 Knežak

– za namestnika člana:

Dejan Milošević
Stritarjeva 4
6230 Postojna

– za člana:

Iztok Slejko
Bukovje 35
6230 Postojna

– za namestnika člana:

Franc Kandare
Dane 10
1386 Stari trg pri Ložu

– za članico:

Mira Benec
Dilce 23
6230 Postojna

– za namestnico članice:

Zora Obreza
Ravnik 1
1385 Nova vas.

V volilno komisijo 7. volilne enote za izvedbo volitev v sve-
te območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice
s sedežem na Upravni enoti Novo mesto, Defranceschijeva
ulica 1, 8000 Novo mesto, se imenuje:

– za predsednika:

Franci Cvelbar
Šegova 20
8000 Novo mesto

– za namestnika predsednika:

Roman Pulko
Pod vinogradi 2
8351 Straža

– za člana:

Franci Juršič
Šegova 3
8000 Novo mesto

– za namestnico člana:

Marina Jordan
Ilirska 9
8310 Šentjernej

– za člana:

Milan Travnkar
Župančičeva 2
8330 Metlika

– za namestnika člana:

Mladen Radojčič
Bojanci 15
8344 Vinica

– za članico:

Darinka Trdina
Glavna cesta 52
8233 Mirna

– za namestnika članice:

Stojan Majcen
Ragovska c. 6 A
8000 Novo mesto.

– za namestnico predsednika:

Marija Bovha
Maistrova 9
3000 Celje

– za članico:

Urška Novak
Loka pri Žusmu 108
3223 Loka pri Žusmu

– za namestnico članice:

Milena Antloga
Ložnica pri Žalcu 15/b
3310 Žalec

– za članico:

Franja Falnoga
Mali breg 8/a
3215 Loče

– za namestnico članice:

Karmen Aleš
Cesta na Svetino 9
3270 Laško

– za članico:

Zdenka Dobrajc
Ponikva 21
3232 Ponikva

– za namestnika članice:

Vinko Habjan
Ulica na Livado 25
3240 Šmarje pri Jelšah.

V volilno komisijo 8. volilne enote za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Brežice, Cesta Prvih borcev 24 a, 8250 Brežice, se imenuje:

– za predsednico:

Ivana Trajkovič
Kidričeva 49
8250 Brežice

– za namestnika predsednice:

Darko Bukovinski
Opekarska 12
82650 Brežice

– za članico:

Ivanka Medvešček
Bohoričeva 13
8250 Brežice

– za namestnika članice:

Rudi Volčanjšek
Kapele 63
8268 Kapele

– za članico:

Rosvita Podgoršek
Šolska ulica 5
Brestanica

– za namestnika članice:

Franc Češnovar
Vrh pri Podvršju 7
8274 Raka

– za članico:

Sonja Ivnik
Pod vrtačo 17
8290 Sevnica

– za namestnico članice:

Petra Pozdrec
Naselje heroja Maroka 17
8290 Sevnica.

V volilno komisijo 10. volilne enote za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Ptuj, Slomškova ulica 10, 2250 Ptuj, se imenuje:

– za predsednika:

Beno Janžekovič
Kicar 78/c
2250 Ptuj

– za namestnika predsednika:

Andrej Žmauc
Ciril Metodov drevored 5
2250 Ptuj

– za člana:

Boris Miočinić
Cankarjeva 6
2250 Ptuj

– za namestnico člana:

Marija Potočnik
Volkmerjeva cesta 30
2250 Ptuj

– za članico:

Alenka Pihler
Gomilškova ulica 15
2250 Ptuj

– za namestnico članice:

Slavica Mlinarič
Kolodvorska 5 a
2277 Središče ob Dravi

– za članico:

Jožica Maurič
Pernica 8d
2231 Pernica

– za namestnico članice:

Lidija Stebernak
Grajska cesta 7
2317 Oplotnica.

V volilno komisijo 9. volilne enote za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Celje, Ljubljanska cesta 1, 3000 Celje, se imenuje:

– za predsednika:

Branko Vitez
Pod gabri 1
3000 Celje

V volilno komisijo 11. volilne enote za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor, se imenuje:

– za predsednika:

Branko Reisman
K mlinu 2
2103 Razvanje

– za namestnico predsednika:
Liljana Adanič
Samova 2, Rogoza
2204 Miklavž na Dravskem polju
– za članico:
Alenka Rožman
Dolnja Počehova 29
2211 Pesnica pri Mariboru
– za namestnico članice:
Emilijana Madrič
Široka ulica 5
2352 Selnica ob Dravi
– za člana:
Franc Beber
Zimica 64/d
2242 Zg. Korena
– za namestnika člana:
Marjan Pavlin
Ulica Šantlovih 19
2000 Maribor
– za člana:
Anton Lašič
Podova 76
2327 Rače
– za namestnico člana:
Dragica Hahič Shtler
Smolnik 24
2342 Ruše.

V volilno komisijo 12. volilne enote za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice s sedežem na Upravni enoti Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec, se imenuje:

– za predsednico:
Irena Sešelj
Kopališka ulica 12
2380 Slovenj Gradec
– za namestnika predsednice:
Matjaž Zanoškar
Iršičeva 5
2380 Slovenj Gradec
– za članico:
Vida Juvan
Foršt 27
2333 Ljubno ob Savinji
– za namestnico članice:
Nada Fužir
Nove Loke 14
3333 Mozirje

– za člana:
Ferdo Blaznik
Dobrova 29
2370 Dravograd
– za namestnico člana:
Milena Pečovnik
Gorenjska c. 15/a
3320 Velenje
– za članico:
Franica Pori
Na Produ 43
2391 Ravne na Koroškem
– za namestnico članice:
Vlasta Božnik
Sele 62/B
2380 Slovenj Gradec.

Št. K-13/2-VK/2008
Ljubljana, dne 26. februarja 2008

Milena Vrhovec l.r.
Predsednica

787. Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva je na podlagi 66. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 135/04, 50/05, 87/05, 89/05, 97/05, 111/06, 19/07 in 7/08) in 4. člena Poslovnika o delu komisije za razlago Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva na 8. seji dne 16. 1. 2008 soglasno sprejela

RAZLAGO
Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)

Jubilejne nagrade – 43. člen KPD-CG
43. člen je potrebno tolmačiti tako, da se namesto besede: »izhodiščna plača« uporabljata beseda: »najnižja osnovna plača«.

Predsednica komisije
Ksenija Ocvirk l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

788. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 9. redni seji dne 14. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.346.999
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.156.537
70	DAVČNI PRIHODKI	1.080.632
	700 Davki na dohodek in dobiček	972.022
	703 Davki na premoženje	61.747
	704 Domači davki na blago in storitve	46.863
71	NEDAVČNI PRIHODKI	75.905
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.414
	711 Takse in pristojbine	1.713
	712 Denarne kazni	76
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.035
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.667
72	KAPITALSKI PRIHODKI	183.713
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	128.273
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	55.440
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.006.749
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	381.482
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	625.267
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.401.624
40	TEKOČI ODHODKI	362.707
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	144.394
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.540
	402 Izdatki za blago in storitve	172.643
	403 Plačila domačih obresti	12.130
	409 Rezerve	12.000
41	TEKOČI TRANSFERI	611.129
	410 Subvencije	22.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	380.198
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.239
	413 Drugi tekoči domači transferi	168.192
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.408.133
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.408.133
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.654
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.118
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.536
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-54.625
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.647
50	ZADOLŽEVANJE	10.647
	500 Domače zadolževanje	10.647
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	7.000
55	ODPLAČILA DOLGA	7.000
	550 Odplačila domačega dolga	7.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-50.978
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.647
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	54.625
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.978

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan občine.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 12.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 12.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 417,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 10.647,00 eurov, in sicer za naslednje investicije:

– za zagotavljanje sofinancerskega deleža pri plačilu investicij, ki bodo sofinancirane iz skladov Evropske unije.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2008

Bistrica ob Sotli, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

789. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju –ZSPJS – UPB7 (Uradni list RS, št. 95/07), 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 9. redni seji dne 14. 2. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in plačil občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbe Zakona o lokalni samoupravi.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno, o svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, o odločitvi pa pisno obvesti občinski svet.

3. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je funkcija župana Občine Bistrica ob Sotli, ki sodi v sedmo skupino občin s številom prebivalcev do 2000, uvrščena v 46. plačni razred.

Županu pripada dodatek za delovno dobo ter dodatki v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

4. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je lahko funkcija podžupana Občine Bistrica ob Sotli, ki sodi v sedmo skupino občin s številom prebivalcev do 2000, uvrščena med 32 in 38 plačni razred.

Plačani razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije do 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Osnovna plača župana je določena z uvrstitvijo funkcije v plačni razred funkcij v lokalnih skupnosti (plačna podskupina A5) skladno s Prilogo 1 in Prilogo 2 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Župan mesečno določi višino plače nepoklicnega podžupana, glede na obseg pooblastil in dejansko opravljeno delo.

Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravlja funkcijo župana, pripada v času, ko opravlja funkcijo župana, plača, ki bi jo dobil župan.

V primeru nezmožnosti opravljanja funkcije župana, ki traja več kot tri mesece, pripada podžupanu po tretjem mesecu odsotnosti za nadomeščanje župana plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta v naslednjih zneskih:

	EUR (neto)
– udeležba na seji občinskega sveta	80,00
– vodenje seje občinskega sveta	85,00
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	29,00
– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je	20,00.

V primeru, da se seja prekine in nadaljuje drugi dan, so člani občinskega sveta poleg plačila za udeležbo na eni seji upravičeni še do polovičnega zneska, ki bi ga dobil za udeležbo na eni seji.

V primeru, da član občinskega sveta zamudi na sejo za več kot eno uro ali da predčasno zapusti sejo za več kot eno uro zaradi lastnih potreb, mu pripada le polovični znesek, ki bi ga dobil za udeležbo na eni seji. Če zamudi na sejo ali predčasno zapusti sejo zaradi občinskih obveznosti, mu pripada celotni znesek plačila.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

III. NAGRADE

7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v delovno telo za mandatno obdobje.

Sejnina za posamezno sejo znaša 17,00 EUR (neto).

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade, ki se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer v naslednjih zneskih:

	EUR (neto)
– sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji	50,00
– predsedovanje na seji nadzornega odbora	80,00.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju za mandatno obdobje v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referenduma ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

Pravice iz 10. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

13. člen

Plače in nagrade se izplačajo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 5. v mesecu.

Prejemki, določeni v 10. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

14. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v znesku, kot je določen za predsednike delovnih teles.

Ne glede na določila tega člena so člani komisij, ki niso člani občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet ali župan občine za ugotavljanje določenih podatkov na terenu, upravičeni do nagrade v obliki plačila 10,00 EUR (neto) na uro.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov ter Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 114/03, 23/07).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-9-6

Bistrica ob Sotli, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BREŽICE

790. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Cholewa (v

nadaljevanju OPPN), s katerim se v Brežicah načrtuje izgradnja nove večstanovanjske gradnje petih stanovanjskih blokov.

II.

Dopolnjen osnutek OPPN se javno razgrne na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice in v prostorih Krajevne skupnosti Zakot - Bukošek - Trnje.

III.

Gradivo bo javno razgrnjeno od 6. 3. 2008 do vključno 4. 4. 2008.

IV.

V času javne razgrnitve se organizira tudi javna obravnava, ki bo dne 19. 3. 2008 ob 15.00 uri v sejni sobi na Občini Brežice.

V.

Pisne pripombe in predloge, ki se nanašajo na dopolnjen osnutek SDZN, zainteresirani podajo v času javne razgrnitve v knjigi pripomb, ki bosta na Občini Brežice in Krajevni skupnosti Zakot - Bukošek - Trnje ter na javni obravnavi ali jih posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, p.p. 132, Brežice. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Brežice (<http://www.brezice.si>) ter v časopisu Dolenjski list.

Št. 3508-1/2007

Brežice, dne 25. februarja 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE**791. Sklep o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o zazidalnem načrtu Glazija**

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo izhodišča, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju: PA), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PA ter posamezne faze priprave PA.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Zazidalni načrt Glazija (Uradni list SRS, št. 31-1481/84, Uradni list SRS, št. 27-1412/90, Uradni list RS, št. 23-901/91, Uradni list RS, št. 23-902/91, Uradni list RS, št. 69-2542/93,

Uradni list RS, št. 49/95, Uradni list RS, št. 45/96, Uradni list RS, št. 78/01, Uradni list RS, št. 54/02, Uradni list RS, št. 110/02, Uradni list RS, št. 113/04, Uradni list RS, št. 91/05, Uradni list RS, št. 112/06) na območju ob I. osnovni šoli v Celju, med Vrunčevu, Kocbekovo in Oblakovo ulico ter savinjsko progo na severu, predvideva manjši rezervat za gradnjo športnega objekta med objektom I. osnovne šole in objektom obšolskih dejavnosti.

Mestna občina Celje ugotavlja, da nemoteno delovanje in razvojne potrebe šolskih dejavnosti narekujejo gradnjo nove telovadnice. Potrebna velikost in funkcionalnost objekta presega gabarite predvidene zasnove v obstoječem prostorskem dokumentu, zato je potrebno spremeniti in dopolniti izvedbeni prostorski akt. Poleg umestitve objekta, sprememba in dopolnitev PA vključuje tudi ureditve dostopov, dovozov, parkirne površine, ureditev parkovnih površin ter ostalih zelenih in zunanjih površin ter prikaz in pogoje izgradnje potrebne komunalne, energetske in prometne infrastrukture.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev PA za navedeno območje je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo, rekonstrukcijo, spremembe namembnosti ter vzdrževanje objektov in naprav ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskega normativov.

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev, meja območja PA

Območje sprememb in dopolnitev PA je zemljišče s parcelnimi številkami 371/1, 369/1, 371/4, 369/5, 369/7, 369/6, 369/3, 369/1, 370/2, 370/1, 374, 375, 376, 377, 379, 373, 371/3, 371/2, 369/8, 369/2, 369/4, vse k.o. Celje. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Spremembe in dopolnitve se pripravijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo. PA mora biti predan pripravljavcu v dveh izvodih in standardni obliki in elektronski obliki, na primer nem nosilcu.

Potrebno je upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave in kulturne dediščine, relevantna za izdelavo naloge.

6. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi jeseni 2008.

7. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje - Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;
 – Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;
 – RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;
 – Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
 – Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;
 – Agencija RS za železniški promet, Kopitarjeva 6, Maribor.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

(4) MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Pripravlavec sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta je Mestna občina Celje.

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2008

Celje, dne 30. januarja 2008

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

792. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan)

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan) za zemljišče znotraj območja obstoječe individualne gradnje ob Tiranovi ulici v naselju Ljubečna pri Celju, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju IPA) ter posamezne faze priprave IPA.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Predmet obravnave je zemljišče s parc. št. 1420/10, k.o. Trnovlje, ki predstavlja stavbno zemljišče, na katerem je nelegalno zgrajen prostostoječ stanovanjski objekt na mestu nekdanjega pomožnega objekta.

Veljavni zazidalni načrt – Zazidalni načrt Ljubečna (Uradni list SRS, št. 22/78, 14/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 37/97, 28/99) za obravnavano zemljišče ne predvideva gradnje nove prostostoječe stanovanjske stavbe, dopustna pa je gradnja prizidka v velikosti dodatne bivalne enote k stanovanjski stavbi, ki stoji na sosednjem zemljišču s parc. št. 1420/76, k.o. Trnovlje, v okviru predvidenih gradbenih linij, opredeljenih v zazidalnem načrtu.

Lastnik stanovanjskega objekta bi želel obstoječ objekt legalizirati, kar po določilih veljavnega ZN ni dovoljeno. Ker je izvedeni poseg lociran znotraj ureditvenega območja, ki je po namembnosti predvsem stanovanjsko, pozidano s prostostoječimi enodružinskimi objekti, predstavlja zapolnitev območja, za realizacijo namere pa je potrebna sprememba veljavnega prostorskega akta.

3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet obravnave sprememb in dopolnitev ZN Ljubečna je prostorska preveritev možnosti legalizacije zgrajenega individualnega stanovanjskega objekta.

Pri prostorski preveritvi je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in morfološko analizo naselja, zlasti okolne pozidave.

4. člen

Ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev ZN Ljubečna je zemljišče s parcelno številko 1420/10, k.o. Trnovlje, ki je v Celjskem prostorskem planu predvideno za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(3) Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je treba upoštevati oziroma preučiti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01);

– Zazidalni načrt Ljubečna, s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 22/78, 14/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 37/97, 28/99).

(4) Elaborat mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu na podlagi določb 21. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) v dveh (2) izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v datoteki, ki je kompatibilna s programi AutoCad, SDMS, Arcview.

6. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja IPA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja, Trg Celjskih knezov 9, Celje;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Javne naprave, JP d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za IPA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

7. člen

Roki za postopek sprejemanja sprememb IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

Postopek priprave in sprejemanja IPA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključi oktobra 2008.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev IPA je pobudnik, Cir-kulan Zvonko, Tiranova ulica 18, 3202 Ljubljana. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, CPVO, če bo potrebna, izdelavo IPA ter izdelavo programa opremljanja, bo financiral pobudnik IPA.

9. člen

Končne določbe

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00004/2008-4200 MGM
Celje, dne 15. februarja 2008

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

793. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta – OPN Občine Cerknica

Na podlagi 46. člena ter 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 03/00) je župan Občine Cerknica dne 26. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta – OPN Občine Cerknica

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Občina Cerknica je do sprejetja nove zakonodaje na področju prostorskega načrtovanja vodila postopek priprave strategije prostorskega razvoja Občine Cerknica na podlagi Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03).

V skladu s prehodnimi določbami novega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), (v nadaljevanju: ZPNačrt) bo Občina Cerknica, glede na to, da prostorski akt še ni bil javno razgrnjen, postopek SPRO nadaljevala po določbah ZPNačrt, kot strateški del OPN sočasno z izvedbenim delom OPN, to je občinski prostorski načrt Občine Cerknica (v nadaljevanju: OPN občine Cerknica).

1.1. Ocena stanja

Občina Cerknica je s pripravo SPRO pričela v letu 2005. O začetku postopka priprave SPRO je Občina Cerknica dne 23. 1. 2006 z obvestilom o nameri priprave prostorske strategije obvestila vse sosednje občine ter dne 7. 2. 2006 Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP).

Na podlagi 28. člena ZUreP-1 je bila dne 9. 3. 2006 izvedena prva prostorska konferenca. Na prostorsko konferenco so bili preko sredstev javnega obveščanja vabljeni zainteresirani predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti z namenom pridobitve in uskladitve priporočil, usmeritev in njihovih legitimnih interesov.

Po izvedeni prvi prostorski konferenci je župan Občine Cerknica dne 10. 3. 2006 sprejel Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Cerknica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/06.

Na vlogo pripravljavca oziroma načrtovalca z dne 22. 3. 2006 so nosilci urejanja prostora v mesecih od aprila do avgusta 2006 podali smernice za pripravo SPRO Občine Cerknica.

Vzporedno s postopkom priprave so se izdelovale strokovne podlage. Občina Cerknica ima že izdelane nekatere strokovne podlage (analiza pobud javnega in zasebnega sektorja, analiza demografskih in socialnih razmer ter analiza zazidalnih in nezazidalnih stavbnih zemljišč ...).

V postopku priprave je občina pridobila odločbo MOP št. 35409-32/2006 z dne 19. 4. 2006 s katero občino obvešča, da je za SPRO treba izvesti postopek celovite presoje njenih vplivov na okolje.

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, lastnih razvojnih potreb in izraženih potreb drugih oseb ter smernic nosilcev urejanja prostora je bil izdelan delovni predlog SPRO.

Nadaljnji postopek za sprejem SPRO se bo, v skladu s prvim odstavkom 98. člena ZPNačrt, nadaljeval in končal po določbah ZPNačrt, ob upoštevanju pojasnil in priporočil MOP št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007.

1.2. Razlogi

Razlog za pripravo OPN je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZPNačrt. V skladu s 95. členom ZPNačrt mora občina OPN sprejeti v 24 mesecih po uveljavitvi podzakonskega akta iz petega odstavka 39. člena zakona.

Ker predlog SPRO še ni bil javno razgrnjen, se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta OPN na podlagi določil ZPNačrt. Nadaljnji postopek bo potekal, kot priprava enovitega dokumenta OPN, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

OPN bo predstavljala nov temeljni strateški in operativni prostorski dokument, ki bo omogočal izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. OPN bo nadomestil vsebine prostorskih sestavin planskih aktov občine ter vsebino prostorskih ureditvenih pogojev. Priprava OPN je potrebna zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike

Slovenije. Razlogi za pripravo so tudi na novo preverjene strateške usmeritve prostorskega razvoja občine ter pobude in predlogi za spremembo namenske rabe prostora pravnih in fizičnih oseb.

Pravna podlaga za pripravo OPN so poleg ZPNačrt še podzakonski predpisi, ki so v večini že uveljavljeni skladno z določili ZPNačrt, nekateri pa so še v pripravi.

2. Območje prostorskega načrta

OPN Občine Cerknica se izdelava za celotno območje Občine Cerknica.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi OPN se smiselno upoštevajo izdelane analize za SPPO, ki so navedene v točki 1.1. tega sklepa ter druge strokovne podlage, ki jih je občina izdelala za potrebe sprememb planskih aktov.

V skladu z novo zakonodajo bo potrebno za enovit prostorski akt OPN Občine Cerknica izdelati še dodatne strokovne podlage:

- prikaz stanja prostora, kot novo strokovno obvezno strokovno podlago za pripravo prostorskega akta;
- urbanistični načrt za občinsko središče Cerknica in naselje Rakek;
- po potrebi se izdelajo tudi druge strokovne podlage. Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

Za pripravo strateškega dela OPN pripravljavec pridobi ažurne državne geodetske podlage, za pripravo izvedbenega dela OPN in obveznih podlag pa pripravljavec pridobi ažurne geodetske načrte (DKN in DTN) v ustreznem merilu.

4. Roki za pripravo OPN

	Faze	Rok
1.	Sklep občine o pripravi OPN	februar 2008
2.	priprava manjkajočih strokovnih podlog	februar, marec 2008
3.	izdelava osnutka OPN	v 45 dneh od izdel. strokovnih podlag
4.	pridobitev dopolnilnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	v 45 dneh od izdelane-ga osnutka OPN
5.	izdelava dopolnjenega osnutka OPN	v 45 dneh
6.	izdelava okoljskega poročila (OP)	sočasno z OPN
7.	posredovanje dopolnjenega osnutka OPN in OP na MOP-DO in pridobitev mnenja o kakovosti izdelanega OP	v 30 dneh
8.	usklajevanje smernic z NUP	v 30 dneh
9.	javna razgrnitev usklajenega dopolnjenega osnutka OPN in OP	30 dni od uskladitve smernic in pridobitve mnenja MOP-DO
10.	priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	v 30 dneh po javni razgrnitvi
11.	izdelava predloga OPN	v 45 dneh od sprejema stališč
12.	potrditev predloga OPN (minister ali vlada)	75 dni po izdelavi predloga OPN
13.	sprejem OPN na občinskem svetu	v 30 dneh od potrditve predloga

Predvideni roki za pripravo OPN, se uskladijo s podzakonskim akti oziroma se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Pri pripravi osnutka OPN Občine Cerknica se upoštevajo smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPPO Občine Cerknica.

5.1. Smernice za pripravo dokumenta so dali naslednji nosilci urejanja prostora:

A/Ministrstva in organi v njihovi sestavi:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana – področje upravljanja z vodami,

2. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje kulture in kulturnih dejavnosti,

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana – področje varstva kulture,

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kersnikova 3, 1001 Ljubljana – področje varstva narave,

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva,

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje gozdarstva,

7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Postojna, Vojkova ul. 9, 6230 Postojna – področje gozdarstva,

8. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

9. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana – področje obrambe,

10. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 Postojna – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje blagovnih rezerv,

12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje energetske infrastrukture,

13. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje rudarstva,

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška 19, 1000 Ljubljana – področje ureditve prometa,

15. Družba za avtoceste v RS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana – področje prometne infrastrukture avtocest,

16. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana – področje letalstva,

17. Ministrstvo za promet, Sektor za prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana – področje ureditve prometa,

18. Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – področje regionalnega razvoja.

B/Nosilci javnih pooblastil, in sicer:

19. JP Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana,

20. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o., Prenos električne energije, Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana,

21. GEOPLIN d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

22. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

23. Župan Občine Cerknica, Občinski svet Občine Cerknica, odbori občinskega sveta, strokovne službe občinske uprave.

5.2. Smernice za pripravo dokumenta niso podali naslednji nosilci urejanja prostora:

24. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja,

25. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja,

26. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za varstvo narave, OE Ljubljana, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana – področje varstva narave,

27. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5a, 6230 Postojna,

28. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor – področje železniške infrastrukture,

29. Elektrogospodarstvo Slovenije, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

30. Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, Cerknica.

Če se v postopku priprave OPN Občine Cerknica ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

Na izdelan predlog OPN Občine Cerknica pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostor.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem OPN

Finančna sredstva za dokončanje prostorskih aktov oziroma za pripravo OPN Občine Cerknica in njihovih obveznih podlag ter geodetskih načrtov bo pripravljavec zagotovil v poračunu Občine Cerknica razporejena na proračunski leti 2008 in 2009.

7. Veljavnost in objava sklepa

Sklep pripravljavec pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-3/2005

Cerknica, dne 26. februarja 2008

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

CERKNO

794. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 10. redni seji dne 21. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno določa način in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Cerkno.

Odlok opredeljuje zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. člen

Ta odlok je obvezen za vse povzročitelje komunalnih odpadkov oziroma za uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti čim večjo predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov in odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
4. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih z odlaganjem odstrani na odlagališču nenevarnih odpadkov,
5. uveljaviti načelo "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
6. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je fizična ali pravna oseba, ki se ji podeli koncesijo (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pogojih, določenimi s tem odlokom.

Izvajalec opravlja naslednje dejavnosti:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij komunalnih odpadkov:
Izvajalec se preko zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra, posebnih zabojnikov za kuhinjske odpadke, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, letnih akcij zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov, sortiranja odpadkov, zbiranja nevarnih frakcij odpadkov.

2. Odvoz komunalnih odpadkov:

Izvajalec se v zato prirejenih vozilih, skladno z urnikom izvajalca odvoza komunalnih odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja komunalnih odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov:

V zbirnem centru se ločeno zbrani komunalni odpadki sortirajo, preberejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalnim obratom. Ločeno zbrani biorazgradljivi odpadki se predelajo v kompostarni ali se posredujejo v predelavo.

4. Odstranjevanje komunalnih odpadkov:

Ostane komunalnih odpadkov se odloži na odlagališče komunalnih odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Organizacijo oziroma pomoč pri organizaciji čistilnih akcij, akcij zbiranja starega papirja, nevarnih odpadkov, tekstila in drugih frakcij komunalnih odpadkov.

6. Dejanja, povezana z osveščanjem uporabnikov glede okoljsko ustreznega ravnanja s komunalnimi odpadki in obveščanjem uporabnikov.

7. Evidence.

5. člen

Komunalni odpadki (v nadaljevanju: odpadki) so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Cerkno.

Opadki so navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov v veljavnih predpisih na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

6. člen

Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj odpadkov) je vsak prebivalec Občine Cerkno in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Cerkno in

povzroča nastajanje odpadkov. Povzročitelj odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja odpadkov prepušča odpadke izvajalcu javne službe.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

II. POVZROČITELJI ODPADKOV IN NJIHOVE DOLŽNOSTI

7. člen

Povzročitelji odpadkov na območju Občine Cerkno so dolžni ločeno zbirati odpadke in morajo odlagati odpadke v za to določene zabojnike oziroma na za to določena mesta. Izven predpisanih zabojnikov za odpadke na zbirnih in prevzemnih mestih je odpadke prepovedano odlagati.

8. člen

Povzročitelj odpadkov mora prijaviti izvajalcu začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini zabojnikov ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Pred začetkom uporabe stavbe se izvede vpis prevzemnega mesta v kataster.

9. člen

Ob prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov mora lastnik takoj obvestiti izvajalca o prenehanju uporabe.

10. člen

Organizatorji javnih turistično gostinskih oziroma družabnih, kulturnih, športnih ali drugih prireditvev ali dejavnosti na prostem, s predvidenimi več kot 500 udeleženci, morajo o tem obvestiti izvajalca pred začetkom prireditve in z njim skleniti dogovor o načinu in obsegu zbiranja ter odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

11. člen

Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije prijaviti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

12. člen

Povzročitelji odpadkov ne smejo:

- odložiti, postaviti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in vreče za ostanke komunalnih odpadkov ali v zabojnike za kuhinjske odpadke,
- mešati nevarne odpadke z ločenimi frakcijami, ostanke odpadkov in kuhinjskimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih odpadkov med seboj,
- mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali pa so v njih zmešane nevarne snovi, kot ločene frakcije,
- v zabojnike in vreče za ostanke odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,
- odlagati odpadke v zabojnike ali vreče, ki niso namenjene odlaganju odpadkov,
- pisati na zabojnike, jih barvati, nanje lepiti plakate ali kako drugače poškodovati,
- sežigati odpadkov.

III. ZBIRANJE ODPADKOV PRI POVZROČITELJIH

13. člen

Zbiranje odpadkov se na celotnem območju Občine Cerkno izvaja po sistemu ločenega zbiranja z državnim predpisom določenih frakcij odpadkov.

Izvajalec povzročitelje odpadkov z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvesti o:

- času obratovanja zbirnega centra,
- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in vrstah odpadkov, ki se tam zbirajo,
- poteku zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov,
- pogojih za prevzem odpadkov,
- načinih prepuščanja in prevzemanja odpadkov.

14. člen

Ločeno zbiranje odpadkov se izvaja preko:

- zabojnikov za ostanke odpadkov,
- kompostnikov, malih komunalnih kompostarn in zabojnikov za kuhinjske odpadke,
- zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra za ločeno zbrane frakcije,
- premičnih zbiralnic in zbirnega centra za nevarne odpadke,
- ločenega prevzemanja in zbirnega centra za kosovne odpadke,
- zbirnega centra za ločeno zbrane frakcije, ki se ne zbirajo v zbiralnicah ločenih frakcij.

Način odlaganja odpadkov, vrsto in število zabojnikov za odpadke za posamezno območje določi izvajalec v Operativnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno, tako da upošteva načrt ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvoza odpadkov, dostopnost povzročitelja odpadkov ter strukturo in vrsto odpadkov.

15. člen

Ostanke odpadkov se zbira v predpisane zabojnike in vreče na zbirnem mestu.

Normativi za določitev velikosti zabojnikov in območja uporabe vreč so določeni v Operativnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno.

Zbirno mesto je prostor ustrezno urejen na način da se preprečuje prevračanje zabojnikov in raztros odpadkov po okolici, praviloma v objektu ali bližini objekta na zemljišču v posesti povzročitelja odpadkov.

V primeru, da se zbirno mesto ne nahaja na zemljišču v posesti povzročitelja odpadkov, se zbirno mesto določi s soglasjem lastnika zemljišča.

16. člen

Zbirna mesta ne smejo ovirati ter ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

17. člen

Povzročitelji odpadkov morajo skrbeti za red in čistočo na zbirnem mestu.

18. člen

Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih objektov oziroma prenovi obstoječih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, ki jih izda izvajalec. Na podlagi projektnih rešitev izda izvajalec soglasje.

19. člen

Za kuhinjske odpadke, ki nastajajo pri povzročiteljih odpadkov iz gospodinjstev, se v naseljih z več kot 500 prebivalcev zagotavlja:

- redno ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območjih strnjene pozidave,

– kompostiranje v malih komunalnih kompostarnah pri povzročiteljih odpadkov na območjih redkejši poseljenosti.

Če se kuhinjske odpadke prevzema pri povzročiteljih odpadkov, je zbirno mesto za kuhinjske odpadke isto kot zbirno mesto za ostanke odpadkov.

V primeru, da je na nekem območju urejena mala komunalna kompostarna, vanjo povzročitelji odpadkov sami oddajajo kuhinjske odpadke.

Za kuhinjske odpadke ter ostale biološko razgradljive odpadke, ki se jih redno zbira in prevzema pri povzročiteljih odpadkov (tako iz gospodinjstev kot tudi od ostalih povzročiteljih) se zagotavlja kompostiranje na kompostarni.

20. člen

Na območjih, kjer izvajalec ne zagotavlja rednega prevzema kuhinjskih odpadkov ali ne zagotavlja predelave biološko razgradljivih odpadkov v mali komunalni kompostarni, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov.

Izvajalec vzpodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne kuhinjske odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem kuhinjskih odpadkov ali zagotovljeno predelavo v malih komunalnih kompostarnah, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

21. člen

Povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost trgovine s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelavo ali pripravo hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjene prepuščanju ostankov odpadkov.

V primeru, da povzročitelji odpadkov prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem, morajo zagotovi oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

IV. ZBIRALNICE LOČENIH FRAKCIJ

22. člen

Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji odpadkov izvajalci te frakcije prepuščajo.

23. člen

Zbiralnice morajo biti evidentirane v katastru zbiralnic, ki ga vzpostavi, vodi in dopolnjuje izvajalec. Kataster zbiralnic potrdi župan občine na predlog izvajalca. Izvajalec je dolžan o vsaki spremembi v katastru obvestiti pristojno občinsko službo in spremembo objaviti na krajevno običajen način.

24. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se zbira naslednje ločene frakcije, ki jih povzročitelji odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- mešana odpadna embalaža, kamor sodijo drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov in drobna odpadna embalaža iz kovin.

Kjer nastajajo večje količine odpadkov iz plastične in kovinske embalaže, se organizira ločeno zbiranje odpadkov te vrste v ločenih zabojnikih.

25. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij zagotavlja izvajalec v pre-mičnih zbiralnicah ob letnih akcijah zbiranja nevarnih frakcij.

Tak način prevzemanja nevarnih frakcij poteka v naseljih z več kot 1000 prebivalci.

26. člen

Prevzemanje kosovnih odpadkov s prevzemnih mest za kosovne odpadke v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotavlja izvajalec ob letni akciji zbiranja kosovnih odpadkov.

V okviru prevzemanja kosovnih odpadkov mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi.

V. ZBIRNI CENTER

27. člen

Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru lahko povzročitelji odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu vse vrste ločenih frakcij odpadkov in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

28. člen

V zbirnem centru se v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni med nevarne frakcije,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

Izvajalec poleg občasnega zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov iz prejšnjega člena omogoča njihovo redno prevzemanje v zbirnem centru.

VI. ODVOZ ODPADKOV

29. člen

Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza opredeljenem v Operativnem programu ravnanja z odpadki v Občini Cerkno. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov.

Razpored potrdi župan Občine Cerkno, izvajalec pa ga mora objaviti na krajevno običajen način.

30. člen

Odvoz odpadkov se izvaja v za to prirejenih vozilih, skladno z Operativnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno.

Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po letnem razporedu odvoza in tipiziran zabojnik izprazniti tudi, če ta ni poln.

31. člen

Izvajalec prevzame odpadke na prevzemnem mestu. Prevzemno mesto za ostanke odpadkov je ustrezno urejen prostor,

od koder izvajalec redno odvaža odpadke. Prevezemna mesta se nahajajo ob vozni poti smetarskega vozila. Prevezemno mesto je lahko na javni površini.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do prevzemnega mesta.

32. člen

Prevezemno mesto določi izvajalec v sodelovanju s povzročiteljem odpadkov. Prevezemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov. V spornih primerih določi lokacijo prevzemnega mesta pristojna služba občinske uprave.

33. člen

V primerih, da prevzemno mesto ni identično z zbirnim mestom, mora povzročitelj odpadkov zabojnik(e) na dan odvoza odpadkov z zbirnega mesta postaviti na prevzemno mesto najkasneje do 6. ure zjutraj oziroma dan prej in jih po izpraznitvi vrniti na zbirna mesta. Povzročitelj odpadkov je ne glede na letni čas, dolžan omogočiti dostop do zabojnikov za odpadke.

34. člen

Delavci izvajalca so dolžni izprazniti zabojnike tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo zabojnikov in okolice, kjer se opravlja delo.

V primeru, da onesnažijo prevzemno mesto, so ga dolžni takoj počistiti, poškodovan zabojnik pa nadomestiti z nepoškodovanim.

35. člen

Izvajalec mora imeti nad zbirnimi mesti, prevzemnimi mesti in zbiralnici stalen nadzor, da lahko odredi pogostejši odvoz.

36. člen

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile, večjih fizičnih in tehničnih ovir na prometnih površinah in večjih okvar voznega parka, je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času.

37. člen

Nihče ne sme izvajalcu onemogočiti ali ovirati dostopa do prevzemnega mesta ali zbiralnice.

38. člen

Izvajalec mora odstranjevati odpadke na način predpisan v državnih predpisih.

VII. EVIDENCA

39. člen

Izvajalec mora voditi evidenco o:

- povzročiteljih odpadkov na območju celotne občine,
- zbirnih mestih, prevzemnih mestih ter zbiralnicah ločenih frakcij,
- o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih odpadkov (kataster),
- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov v občini,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov, oddanih predelovalcem,
- količinah in vrstah nevarnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpad.

Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

40. člen

Sredstva za izvajanje javne službe v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij.

41. člen

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Cerkno,
- iz sredstev Evropske unije,
- iz državnega proračuna,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz taks in drugih virov, določenih z državnim ali občinskim predpisom.

IX. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

42. člen

Cene ravnanja z odpadki se določijo na osnovi Tarifnega sistema za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno, ki ga pripravi izvajalec in potrdi Občinski svet Občine Cerkno.

Cene ravnanja z odpadki in njihove spremembe potrdi Občinski svet Občine Cerkno.

Cena ravnanja z odpadki zajema stroške zbiranja, odvoza, obdelave, predelave in odstranjevanja odpadkov vseh frakcij; stroške nabave, čiščenja, vzdrževanja in zamenjave tipiziranih zabojnikov, stroške vodenja evidenc, stroške obveščanja in osveščanja povzročiteljev odpadkov.

Cena ravnanja z odpadki se oblikuje ločeno za zbiranje in odvoz, predelavo in obdelavo ter odlaganje odpadkov. Cena ravnanja z odpadki je sestavljena iz lastne cene in cene za investicije.

Končna cena storitve ravnanja z odpadki je sestavljena iz cene ravnanja z odpadki, zakonsko predpisanih dajatev in rente.

43. člen

Stroške ravnanja z odpadki je dolžan plačati vsak povzročitelj odpadkov na območju, kjer je organizirano ravnanje z odpadki.

Obveznost plačevanja nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njegovem območju ali povzročitelj odpadkov začne uporabljati stanovanjske, poslovne ali druge prostore.

44. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev ter izvajalca obvestiti o vseh spremembah, najkasneje v 14 dneh po nastanku spremembe.

V primeru, ko povzročitelj odpadkov ne posreduje podatkov za obračun storitev ali pa posreduje neresnične podatke, se za obračun uporabi uradne podatke o številu oseb s stalnim in začasnim bivališčem v posamezni stavbi. Če je povzročitelju odpadkov zaradi neusklajenih podatkov povzročena škoda, mu jo mora izvajalec povrniti. Istovetnost podatkov se dokazuje z izpisi iz uradnih evidenc.

45. člen

Povzročitelja odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki. O oprostitvi plačila odloči občinska uprava na podlagi Tarifnega sistema za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno. Stroški ravnanja z odpadki se za take osebe poravnajo iz občinskega proračuna Občine Cerkno.

46. člen

Povzročitelj odpadkov plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

V primeru, da povzročitelj odpadkov ne poravnava računa za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti in mu določiti dodaten rok plačila.

X. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

47. člen

Območja objektov in naprav za izvajanje javne službe se določajo v skladu s prostorskimi akti.

48. člen

Lastnina infrastrukturnih objektov, ki služi za izvajanje gospodarske javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev v upravljanju pri izvajalcu.

Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov se med občino in izvajalcem natančneje uredijo s pogodbo.

XI. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba Občine Cerkno.

Inšpekcijska služba lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalec in povzročitelji odpadkov so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom in kršitve prijaviti občinski inšpekcijski službi.

XII. KAZENSKA DOLOČBA

50. člen

Z globo 1400 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- odpadkov ne zbira ločeno in odlaga odpadke izven predpisanih zabojnikov, s čimer krši določbo 7. člena,
- izvajalcu ne prijavi začetka uporabe stavbe in se ne vključi v sistem ravnanja z odpadki, kot je določeno v 8. členu,

- pri organiziranju turistično gostinskih oziroma družabnih, kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in dejavnosti ter čistilnih akcij ravna v nasprotju z določbami 10. in 11. člena,

- ravna v nasprotju z določbami 12. člena,
- ne vzdržuje zbirnega mesta skladno z navodili izvajalca, kot je določeno v 16. in 17. členu,

- ravna v nasprotju z določbami 21. člena,
- ne vzdržuje prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca ter onemogoča dostop do prevzemnih mest in zbiralnic, kot je določeno v 31., 33. in 37. členu,

- izvajalcu ne posreduje ustreznih podatkov, ki vplivajo na obračun storitev, s čimer krši določbo 44. člena.

Z globo 400 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka.

Z globo 200 eurov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno se sprejme najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Do sprejema Tarifnega sistema za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno in uveljavitve novega cenika se storitev zaračunava po cenah, ki so veljale pred uveljavitvijo tega odloka.

Operativni program ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno se sprejme najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. in 23. člena tega odloka v enem letu po začetku veljavnosti tega odloka.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93) in Pravilnik o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 61/97 in 3/98).

54. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0001/2008-4

Cerkno, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

795. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 88/04) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana.

1.1 Splošno

Občina Dobrova - Polhov Gradec pripravlja občinski prostorski načrt po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt).

V sklopu priprave občinskega prostorskega načrta je Občina Dobrova - Polhov Gradec prejela tudi pobudo za spremembo namenske rabe prostora za objekt klinike na območju širitve naselja Podsmreka.

Zaradi novih izhodišč prostorske zakonodaje, novih strateških izhodišč občine ter glede na izjemen pritisk pobudnikov

na spremembe namenske rabe prostora ter usklajevanje različnih interesov v prostoru je težko oceniti realen terminski plan sprejemanja občinskega prostorskega načrta.

ZPNačrt v svojem 96. členu omogoča, da se do sprejetja Občinskega prostorskega načrta po ZPNačrtu prostorske sestavine planskih aktov lahko spreminjajo in dopolnjujejo.

Ker Občina Dobrova - Polhov Gradec ocenjuje, da gre v primeru pobude izgradnje klinike na območju občine za pobudo, ki je strateškega pomena za občino in v širšem družbenem interesu in glede na težnje pobudnika po čimprejšnji obravnavi predlagane lokacije, želi občina v skladu s 96. členom ZPNačrta postopek spremembe namenske rabe prostora na predlaganem območju voditi v posebnem postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Dobrova - Polhov Gradec.

1.2 Opis predvidenih sprememb in dopolnitev

Namen sprememb namenske rabe prostora je določitev lokacije za izgradnjo nove kirurške bolnice s spremljajočimi programi bolnice, namenjene pretežno zdravstveni dejavnosti ali oskrbi, z vsemi potrebnimi pripadajočimi parkirimi in zelenimi površinami. Predvideti je faznost izgradnje bolnice in spremljajočih programov z vizijo razvoja kapacitet za prihodnjih 10 let. V okviru priprave osnutka se tudi preveri možnosti zagotavljanja posameznih oskrbnih dejavnosti predvsem na področju zdravstva in socialnega varstva za območje celotne Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Urbanistična rešitev mora predvideti funkcionalno navezavo novega kompleksa z jedrom naselja Podsmreka, ki ima v omrežju naselij vlogo lokalnega občinskega središča in predstavlja tudi zaledje Dobrove ter tudi Ljubljane. Naselje ima na severu, v neposredni bližini načrtovanega kompleksa klinike, še ohranjeno vaško jedro z območjem družbenih dejavnosti, vendar je naselje slabo opremljeno s potrebnimi oskrbnimi funkcijami. Naselje tudi nima razvitega osrednjega prostora, kjer bi lahko krepili te dejavnosti, zato naj se preveri zaokrožitev obstoječe strukture gradnje ob še zaznavnem jedru naselja. Problem v naselju predstavlja tudi neustrezen prometni režim, ki predstavlja tudi šibko točko za celotno občino, saj je promet preko Podsmreke ozko grlo dostopnosti na avtocestno omrežje.

Zato naj se v okviru izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega plana preveri vzpostavitev osrednje površine ob jedru kot orientacijske javne odprte površine, preko katere bo možno vzpostaviti nove navezave na ostale javne površine v naselju ter tudi na novo centralno površino oskrbnih funkcij, katerih jedro predstavlja predlagana nova kirurška klinika, ki naj se na to jedro fizično in funkcionalno naveže. Pri tem pa je pomembno ohranjanje obstoječega vaškega jedra ter vzpostavitev zelenih barier do nove strukture v obliki zelenih javnih površin. V okviru priprave osnutka je treba rešiti tudi prometno ureditev s prometnimi priključki na javno cestno omrežje in vsemi potrebnimi dostopi do objektov ter ureditvijo mirujočega prometa za potrebe delovanja kompleksa in spremljajočih oskrbnih programov.

2. Območje

Sprememba namenske rabe je načrtovana v okvirnem obsegu 2,5 ha in se nanaša na vzhodno območje naselja Podsmreka. Točne meje območja se določijo na podlagi izdelanih idejnih zasnov kompleksa in drugih strokovnih podlag v okviru priprave osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Dobrova - Polhov Gradec.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti. Za celotno območje se v fazi osnutka in dopolnjenega osnutka pred javno razgrnitvijo izdelata idejna urbanistično/arhitekturna zasnova kompleksa, ki obsega velikost in umestitev objektov v prostor ter zunanje ureditve s spremljajočimi programi.

4. Roki za pripravo

Predvidevamo naslednje roke za izdelavo ključnih faz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana:

– izdelava osnutka za pridobitev smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora do aprila 2008,

– izdelava dopolnjenega osnutka za javno razgrnitev prostora do junija 2008,

– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in sprejem stališč do pripomb do septembra 2008,

– pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora in pridobitev sklepa ministra do novembra 2008,

– obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev na seji občinskega sveta v decembru 2008.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovani prostorski ureditvi iz njihove pristojnosti

Pripravljač sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana je Občina Dobrova - Polhov Gradec. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice k osnutku ter mnenja k predlogu dokumenta, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana

2. Ministrstvo za okolje in prostor Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova cesta 1b, Ljubljana

3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, Ljubljana

4. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, Ljubljana

5. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, Ljubljana

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

7. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana

8. Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Kotnikova 5, Ljubljana

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Dunajska 48, Ljubljana

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, Ljubljana

12. Družba za avtoceste RS d.d., Dunajska 7, Ljubljana

13. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, Vodovodna cesta 90, Ljubljana

14. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana

15. Snaga, d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana

16. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo, Langusova 4, Ljubljana

17. Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana

18. Eles, Elektro Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, Ljubljana

19. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3706, Ljubljana

20. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana

21. Zavod za varstvo narave Slovenije, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana

22. Zavod za gozdove, Večna pot 2, Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave dokumenta ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem seznamu, lahko Ministrstvo za okolje in prostor k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2008-1

Dobrova, dne 11. februarja 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

DRAVOGRAD**796. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je županja Občine Dravograd dne 28. 1. 2008 sprejela

S K L E P**o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd****1. člen**

(namen sklepa in pravna podlaga)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd (v nadaljevanju: OPN). Določa se način, postopek in roke priprave ter sprejemanja OPN, nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku ter druge vidike priprave in sprejemanja OPN.

Pravna podlaga za pripravo OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Občina Dravograd je bila ustanovljena leta 1958. Njen teritorij meri 105,0 km², po popisu prebivalstva iz leta 2002 pa je v občini živel 8.863 prebivalcev v 2.923 gospodinjstvih. Povprečna gostota poselitve na območju občine je leta 2002 znašala 84,40 preb./km², kar je podpovprečno v primerjavi s slovenskim povprečjem. Občina je neenakomerno poseljena; koncentracija prebivalstva se vrši v tretjini naselij, preostala naselja se prazniijo. Vzroke za neenakomerno gostoto prebivalstva lahko iščemo v naravnih danosti prostora, v največji meri pa v opremljenosti naselij z oskrbnimi, izobraževalnimi in drugimi socialnimi funkcijami. Povprečna starost prebivalcev v letu 2002 je znašala 38,3 let. Ob popisu leta 2002 je bilo v Občini Dravograd 47,40% delovno aktivnega prebivalstva.

Lega občine (v stičišču treh dolin – Dravske, Mežiške in Mislinjske ter treh pogorij – Pohorja, Kozjaka ter Strojne), je poleg ostalih dejavnikov, bistveno vplivala na oblikovanje naselij v njej.

Občina Dravograd je razdeljena na 20 katastrskih občin in 24 statističnih naselij. Nekatera statistična naselja (poleg Dravograda še Črneče, Libeliče, Šentjanž pri Dravogradu, Bukovska vas, Trbonje, Vič) imajo tudi svoje »centre« oziroma strnjeno pozidana območja (ureditvena območja naselij), v ostalih je prisotna le poselitev oziroma pozidanost na večjih ali manjših posamičnih stavbnih zemljiščih v odprtem prostoru.

OPN bo kot temeljni občinski akt v strateškem delu določal cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine, v izvedbenem delu pa podrobnejšo namensko rabo prostora z merili, pogoji in ukrepi za načrtovanje v prostoru ob upoštevanju varstvenih zahtev.

Razlogi za pripravo OPN so vsebinski in zakonski.

Vsebinski razlogi za pripravo OPN izhajajo iz potreb občine po preveritvi ter dopolnitvi zasnov prostorskega razvoja za posamezna področja, kot jih opredeljujejo veljavni prostorski akti za območje občine. V zadnjih letih so se na določenih področjih pojavile potrebe po revidiranju in prilagoditvi nekaterih veljavnih odločitev, opredeljenih v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojev za Območje občine Dravograd (Uradni list RS, št. 72/04).

Potrebe in nove razmere zahtevajo proučitev in ustrezne prostorske odločitve zlasti v zvezi z:

– omrežjem naselij in poselitvenim vzorcem;

– občinskim središčem – ureditvenim območjem mesta Dravograd;

– ureditvenimi območji drugih naselij v občini;

– opredelitvijo območij razpršene poselitve ter opredelitvijo območij sanacije razpršene gradnje vključno z opredelitvijo do pobud za določitev novih stavbnih zemljišč za različne namene v odprtem prostoru občine;

– opredelitvijo območij za različne druge namene v odprtem prostoru (šport, turizem, rekreacija idr.);

– odnosom do kvalitetnih prvin krajine;

– zasnovo infrastrukturnih omrežij in komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč;

– drugimi dejavnostmi in prostorskimi strukturami, ki so že oziroma še bodo prisotne v občinskem prostoru.

Poleg vsebinskih razlogov, ki terjajo pripravo novim občinskim potrebam prilagojenega prostorskega akta, je razlog za njegovo pripravo formalno – pravne narave – novi zakon za področje prostorskega načrtovanja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPN se bodo upoštevale relevantne vsebine veljavnih prostorskih aktov za območje Občine Dravograd, kolikor so:

– vsebinsko skladne z razvojnimi usmeritvami občine;

– skladne z določili ZPNačrt in državnimi prostorskimi akti;

– skladne s smernicami nosilcev urejanja prostora.

OPN se bo pripravil na podlagi analize stanja prostora. Za OPN je potrebno izdelati strokovne podlage za poselitev v občini, v katerih se podrobneje preučijo in pripravi z ZPNačrt usklajeni predlog poselitvenega sistema v občini ter podrobnejše usmeritve, predlogi in izvedbeni pogoji za razvoj in urejanje posameznih sestavin poselitvenega sistema (območja naselij z njihovo funkcijo in povezavami v sistem, območja razpršene poselitve z usmeritvami za razvoj in urejanje, območja razpršene gradnje z usmeritvami za sanacijo in podrobno urejanje). V okviru izdelave strokovnih podlag bo v občini izvedena presoja pobud in utemeljitev novih zazidljivih površin, analiza prostih in nezazidanih površin, kvalitete in problemi, predlogi za smeri razvoja naselij ...

Obvezna strokovna podlaga za pripravi OPN je urbanistični načrt, ki se izdelava za občinsko središče mesto Dravograd. V urbanističnem načrtu bodo na strateški ravni proučena vprašanja nadaljnega razvoja naselja, razvoj dejavnosti v prostoru, idr. V izvedbenem delu bodo analizirana zlasti področja namenske rabe prostora ter urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja, oblikovan pa bo tudi predlog prostorskih izvedbenih pogojev.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne podlage, če bo taka obveza izhajala:

– iz podrobnejših zahtev pravilnika, s katerim je minister predpisal vsebino, obliko in način priprave OPN ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;

– smernic nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(vsebina in oblika OPN)

1. OPN se pripravi kot enovit dokument, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

2. OPN se izdelava v digitalni in analogni obliki ter vsebuje:

– tekstualni del (besedilo oziroma odlok z ustrezno obrazložitvijo);

– grafični del (kartografski);

– priloge OPN.

3. OPN bo obsegal naslednje vsebinske sklope:

a) Strateški del:

– izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine;

– usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovu, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena;

– območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana;

– območja razpršene poselitve;

– enote urejanja prostora.

b) Izvedbeni del OPN po posameznih enotah urejanja prostora določa:

– območja namenske rabe prostora;

– prostorsko izvedbene pogoje;

– območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Ministrstvo za okolje in prostor pridobi smernice za načrtovane prostorske ureditve na podlagi osnutka OPN in mnenja na predlog OPN od naslednjih nosilcev urejanja prostora po področjih:

– Ministrstvo za okolje in prostor za področja: poselitev; okolje; raba in upravljanje z vodami; ohranjanje narave;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor za področje: ohranjanje narave;

– Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami za področje: upravljanje z vodami;

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področja: kmetijstvo; gozdarstvo; lovstvo; ribištvo;

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec za področje: gozdarstvo;

– Ministrstvo za gospodarstvo za področja: mineralne surovine; energetika; blagovne rezerve;

– Ministrstvo za kulturo za področji: kultura; varstvo kulturne dediščine;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor za področje: varstvo kulturne dediščine;

– Ministrstvo za promet za področja: avtoceste; državne ceste; železnice; letalski promet;

– Direkcija RS za ceste za področje: državne ceste;

– Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji DARS d.d. za področje: avtoceste;

– Javna agencija za železniški promet RS za področje: razvoj železniškega prometa;

– Ministrstvo za obrambo za področji: obramba; zaščita in reševanje;

– Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova 25, Ljubljana;

– Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana;

– ELES-Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana;

– Petrol ENERGETIKA d.o.o., Koroška cesta 14, Ravne na Koroškem; oskrba s plinom;

– Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, Maribor; telekomunikacije;

– Elektro Celje, PE Slovenj Gradec; distribucijo električne energije;

– Javno komunalno podjetje Dravograd; Meža 114, Dravograd; komunalna opremljenost;

– Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, Dravograd; področje lokalnih cest.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno smernice oziroma mnenja pridobiti še od drugih nosilcev urejanja prostora, ki v tem sklepu niso navedeni, se tangirane nosilce urejanja prostora ali druge udeležence ustrezno vključi v postopek priprave OPN.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v postopku pridobivanja smernic sporoči tudi, ali je za OPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja oziroma presojo sprejemljivosti vplivov plana na naravo na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave.

Od nosilcev urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice, se pridobijo tudi mnenja na predlog OPN.

6. člen

(postopek in roki za pripravo OPN)

OPN se pripravi in sprejme po postopku, določenem v ZPNačrt (46. do 52. člen) v naslednjih rokih:

	Faza v postopku	Rok izvedbe
1.	Izdelava strokovnih podlag za poselitev in urbanističnega načrta za občinsko središče	90 dni po podpisu pogodbe
2.	Priprava osnutka OPN	60 dni po potrditvi strokovnih podlag
3.	Pridobitev smernic za načrtovane prostorske ureditve v osnutku in sporočila, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje-izvede MOP	45 dni po oddaji osnutka OPN ministrstvu
4.	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	60 dni po prejemu vseh smernic
5.	Priprava okoljskega poročila, kolikor bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje	sočasno s pripravo dopolnjenega osnutka OPN
6.	Preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila	15 dni
7.	Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPN	30 dni po izdelavi dopolnjenega predloga
8.	Priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave dopolnjenega osnutka OPN	15 dni po prejetih pripombah
9.	Priprava predloga OPN	30 dni po zavzetju stališč
10.	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
11.	Izdelava usklajenega predloga OPN	30 dni po prejemu vseh mnenj
12.	Priprava gradiva za sklep vlade	15 dni
13.	Prestavitev in sprejem OPN na občinskemu svetu	1 dan
14.	Priprava ter objava odloka v uradnem glasilu	15 dni po sprejemu
15.	Končni elaborat OPN OD	15 dni

7. člen

(druga določila)

Pripravo OPN financira Občina Dravograd iz proračunov za leta 2008 in 2009.

Prostorski načrtovalec bo izbran v skladu s pravili, ki veljajo za javna naročila.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine <http://www.dravograd.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Dravograd pošlje sklep Ministrstvu RS za okolje in prostor ter sosednjim občinam Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Vuzenica, Muta, Labot, Suha, Sobute.

Št. 430-0002/2008-(21)

Dravograd, dne 28. januarja 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IVANČNA GORICA

797. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. in 100. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 12. redni seji dne 26. 2. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.883.213
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.874.453
70	DAVČNI PRIHODKI	8.345.761
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.291.601
	703 Davki na premoženje	586.070
	704 Domači davki na blago in storitve	468.090
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.528.692
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	442.482
	711 Takse in pristojbine	30.600
	712 Globe in druge denarne kazni	13.860
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.380
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.011.370
72	KAPITALSKI PRIHODKI	359.360
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	430
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	108.930

73	PREJETE DONACIJE	6.880
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.880
74	TRANSFERNI PRIHODKI	642.520
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	642.520
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.793.205
40	TEKOČI ODHODKI	3.624.334
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	485.386
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	79.370
	402 Izdatki za blago in storitve	2.821.418
	403 Plačila domačih obresti	510
	409 Rezerve	237.650
41	TEKOČI TRANSFERI	3.550.873
	410 Subvencije	25.256
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.268.614
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	569.642
	413 Drugi tekoči domači transferi	687.361
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.601.584
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.601.584
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.016.414
	431 Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	847.772
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	168.642
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.909.992

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	84.470
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	84.470
	750 Prejeta vračila danih posojil	65.080
	751 Prodaja kapitalskih deležev	12.980
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.410
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	65.540

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	23.460
55	ODPLAČILA DOLGA	23.460
	550 Odplačila domačega dolga	23.460
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.848.982
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.460
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.909.992
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	3.848.982
9009	Splošni sklad za drugo	3.848.982

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica (<http://ivancna-gorica.si>).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke v bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 105/06 in 3/07);

– komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo;

– namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in navodil za izračun višine namenskih sredstev za odpravo nesorazmerij v plačah;

– namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, prispevki in doplačila občanov in pravnih oseb za izvajanje določenih programov investicijskega značaja.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna (sredstva za delovanje, javno razsvetljavo, letno in zimsko vzdrževanje javnih poti, vzdrževanje kulturnih domov, komunalni prispevek in sredstva za gradnjo mrliških vežic), ki je sestavni del tega odloka.

Posredni uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenesejo v proračun naslednjega leta.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Pravice porabe na proračunskih postavkah »Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami«, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik krajevnih skupnosti (v nadaljevanju: predstojnik).

Predstojnik neposrednega uporabnika odloča tudi o odprtju novega šestmestnega podkonta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Pravico porabe na novo odprtem podkontu predstojnik odobri na način, določen v drugem odstavku tega člena.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega podkonta iz tretjega odstavka tega člena predstojnik odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2008 in konec leta 2008 z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevnih skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti, v okviru istega glavnega programa, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog predstojnika v primeru, ko se planirani projekti ne morejo izvesti zaradi objektivnih razlogov.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF).

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 123.160,77 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko neposrednega uporabnika občinskega proračuna.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

12. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.500,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se za izvrševanje proračuna leta 2008 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2008 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2008

Ivančna Gorica, dne 26. februarja 2008

Župan

Občine Ivančna Gorica

Jernej Lampret l.r.

KOPER

798. Obvezna razlaga 7. člena – zadnjega odstavka pod naslovom „Horizontalni in vertikalni gabariti“ Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM OBVEZNO RAZLAGO

7. člena – zadnjega odstavka pod naslovom „Horizontalni in vertikalni gabariti“ Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru

(Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06 – popravek in 39/07 Obvezna razlaga 8. člena)

Št. 3505-9/2007

Koper, dne 22. februarja 2008

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. februarja 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

7. člena – zadnjega odstavka pod naslovom „Horizontalni in vertikalni gabariti” Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru

(Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06 – popravek in 39/07 – Obvezna razlaga 8. člena)

v naslednjem besedilu:

»Določilo 7. člena – zadnjega odstavka pod naslovom “Horizontalni in vertikalni gabariti” Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru (Uradne objave, št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06 – popravek in 39/07 – Obvezna razlaga 8. člena) se razlaga tako, da se zaradi tehničnih in funkcionalnih rešitev ob maksimalnem izkoriščanju konfiguracije terena, dopušča dodatne kletne etaže ob upoštevanju tlorisnih in višinskih gabaritov z maks. koto fasade, ki ne presega 15,70 m nad koto terena pritličja ob upoštevanju, da se ne poslabšuje stanje okolja.«

Št. 3505-9/2007

Koper, dne 21. februarja 2008

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria Mestne občine Koper (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA dell'articolo 7, ultimo comma intitolato “Dimensioni planimetriche e di altezza” del Decreto sul piano particolareggiato riferito alla “Zona sovrastante la Strada della Valle” a Capodistria

(Bollettino uff. n. 4/94, 24/98, 40/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 51/05, 45/06 – rettifica e 39/2007 – Interpretazione autentica dell'articolo 8)

N. 3505-9/2007

Capodistria, 22 febbraio 2008

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 febbraio 2008, ha accolto

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA dell'articolo 7, ultimo comma intitolato “Dimensioni planimetriche e di altezza” del Decreto sul piano particolareggiato riferito alla “Zona sovrastante la Strada della Valle” a Capodistria

(Bollettino uff. n. 4/94, 24/98, 40/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 51/05, 45/06 – rettifica e 39/07 – Interpretazione autentica dell'articolo 8)

nel seguente testo:

»La disposizione contenuta nell'articolo 7, ultimo comma intitolato “Dimensioni planimetriche e di altezza” del Decreto sul piano particolareggiato riferito alla “Zona sovrastante la Strada della Valle” a Capodistria (Bollettino uff. n. 4/94, 24/98, 40/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 51/05, 45/06 – rettifica e 39/07 – Interpretazione autentica dell'articolo 8), va intesa nel senso che per motivi tecnici e funzionali, sfruttando nel modo migliore la configurazione del terreno, è ammessa la costruzione di piani interrati aggiuntivi ferme restando le dimensioni in pianta e di altezza con la quota massima dei fronti che non deve superare 15,70 m sopra la quota del piano terreno, senza che siano pregiudicate le condizioni ambientali.«

N. 3505-9/2007

Capodistria, 21 febbraio 2008

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

799. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku

Št. 350-1/2008

Koper, dne 22. februarja 2008

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 42., 43., 44., in 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 21. februarja 2008 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku

1. člen

Besedilo 6. člen Odloka o komunalnem prispevku (Uradne objave, št. 42/00 ter Uradni list RS, št. 66/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

a) na podlagi programa opremljanja;

b) kot povprečje stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih parcel v občini v predhodnem letu, v primeru gradnje stanovanjske stavbe z največ dvema stanovanjskima enotama in ko občinski organ pristojen za opremljanje stavbnih zemljišč, po predhodni preučitvi projektne dokumentacije ugotovi, da gre za opremljeno stavbno zemljišče oziroma, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu. Tako obravnavani poseg v prostor se naknadno vključi v program opremljanja, kateri bo izdelan po sprejemu občinskega prostorskega načrta.

Za izračun komunalnega prispevka na podlagi povprečja stroškov komunalne opreme se upošteva dejanska opremljenost stavbnega zemljišča.«

2. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, uvedenih pred uveljavitvijo tega odloka, dokonča po do sedaj veljavnih predpisih.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2008

Koper, dne 21. februarja 2008

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria Mestne občine Koper (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul contributo afferente agli oneri di urbanizzazione

N.: 350-1/2008

Capodistria, 22 febbraio 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 179 della Legge sulla regolamentazione del territorio (G. U. della RS n. 110/02, 8/03-rett. e 58/03 – ZZK-1), in virtù degli articoli 42, 43, 44 e 45 della Legge sui terreni edificabili (G. U. della RS, n. 44/97), dell'articolo 21 della Legge sull'autonomia locale – ZLS – UPB2 (G. U. della RS, n. 94/07), visto l'articolo 82 della Legge sulla pianificazione territoriale (G. U. della RS, n. 33/07), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 febbraio 2008 ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul contributo afferente agli oneri di urbanizzazione

Articolo 1

Il testo dell'articolo 6 del Decreto sugli oneri di urbanizzazione (Bollettino ufficiale, n. 42/00 e la G. U. della RS, n. 66/05) è modificato come segue:

»Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione è computato e commisurato:

a) In base al programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione;

b) In base alla media dei costi al metro quadro delle opere di urbanizzazione di tutti i lotti edificabili nel comune nell'anno precedente, se si tratti della costruzione di un edificio residenziale con non più di due unità abitative per il quale l'organo comunale competente per il settore, esaminata la documentazione progettuale, accerti che il terreno edificabile in oggetto è dotato delle opere d'urbanizzazione primaria e che quindi l'intervento può essere realizzato ed i fabbricati utilizzati per le destinazioni previste. Tale intervento nel territorio sarà in seguito inserito nel programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione, predisposto successivamente all'approvazione del piano regolatore comunale.

Per il computo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione in base alla media delle relative spese, si tiene conto dell'effettivo attrezzamento del terreno.

Articolo 2

Nei procedimenti di commisurazione del contributo afferente alle opere di urbanizzazione, avviati prima dell'entrata in vigore del presente decreto e non ancora terminati, la commisurazione del suddetto contributo avviene in applicazione delle disposizioni vigenti precedentemente alle presenti modifiche ed integrazioni.

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-1/2008

Capodistria, 21 febbraio 2008

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

LAŠKO

800. Obvezna razlaga drugega odstavka 14. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravilišča Laško (KR 1-del) (Uradni list RS, št. 86/04)

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravilišča Laško (KR 1-del) (Uradni list RS, št. 86/04), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) ter 87. in 123. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 2/08) je Občinski svet Občine Laško na svoji 9. seji dne 6. 2. 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

dругega odstavka 14. člena

Odloka o spremembah in dopolnitvah

Odloka o ureditvenem načrtu Zdravilišča Laško

(KR 1-del) (Uradni list RS, št. 86/04)

Drugi odstavek 14. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravilišča Laško (KR 1-del) (Uradni list RS, št. 86/04) »Posamezne faze se lahko logično združujejo tako, da se poplavna varnost v nobenem primeru ne poslabša.«, se razlaga tako, da je zahtevam ureditvenega načrta po izvajanju vodne ureditve Savinje in Rečice v I. fazi gradnje Term zadoščeno tudi brez izgradnje

zadrževalnika plavin, podbetoniranja desnoobrežnega zidu Rečice ter sanacije in obbetoniranja obrežnega zidu na Savinji ob zdravilišču, saj izgradnja zadrževalnika in ostala navedena dela pomenijo izboljšanje razmer na izlivnem odseku Rečice in niso pogoj za obratovanje Term.

Št. 007-5/2008

Laško, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LITIJ

- 801. Odlok o spremembi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija**

Na podlagi 42. člena Zakona o stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1) v povezavi z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZZK) in Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 14. seji dne 14. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija

1. člen

V Odloku o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/96, in 71/96, 9/07) se v tretjem odstavku 6. člena odloka spremeni besedilo točke d) tako, da se glasi:

»d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K = 1,5 za počitniške hišice,

K = 0,9 za trgovske objekte v I. območju,

K = 0,6 za trgovske objekte v II. območju in III. območju,

K = 0,4 za druge poslovne objekte razen trgovine in proizvodne dejavnosti,

K = 0,3 za garaže in zaprte športne objekte,

K = 0,25 za kmetijske gospodarske objekte, stanovanjske stavbe in proizvodne objekte,

K = 0,15 za pomožne kmetijske gospodarske objekte (lope, kozolci, silosi) in odprte rekreacijske površine (igrišča).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008

Litija, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

NOVO MESTO

- 802. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06, uradno prečiščeno besedilo, in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. redni seji dne 21. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

V tem odloku se za Mestno občino Novo mesto za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina Podsk. Konto	Naziv konta	PLAN 2007	REALIZACIJA I.-XII.2007	v EUR			
				Indeks real.07/ plan 07	PLAN 2008	Indeks plan 08/ plan 07	Indeks plan 08/ real.07
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		33.415.000,00	27.453.780,28	82,2	35.945.600,00	107,6	130,9
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		28.333.881,00	23.291.408,00	82,2	27.826.101,00	98,2	119,5
70 DAVČNI PRIHODKI		23.021.503,00	20.897.172,85	90,8	22.489.346,00	97,7	107,6
700 Davki na dohodek in dobiček		17.016.237,00	14.991.315,00	88,1	15.780.346,00	92,7	105,3
703 Davki na premoženje		4.676.389,00	4.657.232,03	99,6	5.621.000,00	120,2	120,7
704 Domači davki na blago in storitve		1.328.877,00	1.248.625,82	94,0	1.088.000,00	81,9	87,1
71 NEDAVČNI PRIHODKI		5.312.378,00	2.394.235,15	45,1	5.336.755,00	100,5	222,9
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.001.100,00	509.966,61	50,9	682.755,00	68,2	133,9
711 Takse in pristojbine		50.000,00	50.544,73	101,1	60.000,00	120,0	118,7
712 Denarne kazni		187.688,00	169.967,31	90,6	195.000,00	103,9	114,7
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		431.597,00	129.159,21	29,9	368.000,00	85,3	284,9
714 Drugi prihodki		3.641.993,00	1.534.597,29	42,1	4.031.000,00	110,7	262,7
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.061.000,00	276.861,24	26,1	2.600.000,00	245,1	939,1
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		61.000,00	40.939,50	67,1	800.000,00	1.311,5	1.954,1
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		1.000.000,00	235.921,74	23,6	1.800.000,00	180,0	763,0
73 PREJETE DONACIJE		12.520,00	12.820,00	102,4	25.000,00	199,7	195,0
730 Prejete donacije iz domačih virov		12.520,00	12.820,00	102,4	25.000,00	199,7	195,0
731 Prejete donacije iz tujine							
74 TRANSFERNI PRIHODKI		3.995.599,00	3.860.849,04	96,6	5.485.343,00	137,3	142,1
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		3.955.599,00	3.842.953,49	97,2	3.547.343,00	89,7	92,3
741 Prejeta sred. iz drž.proračuna iz sred.proračuna evr.unije		40.000,00	17.895,55	44,7	1.938.000,00	4.845,0	10.829,5
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		12.000,00	11.842,00	98,7	9.156,00	76,3	77,3
787 PREJETA SREDSTVA OD DROGIH EVROP. INSTITUC.		12.000,00	11.842,00	98,7	9.156,00	76,3	77,3
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		35.449.845,00	28.018.610,47	79,0	38.306.955,00	108,1	136,7
40 TEKOČI ODHODKI		6.715.901,00	6.335.497,95	94,3	6.225.655,00	92,7	98,3
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		1.910.674,00	1.812.399,96	94,9	1.835.000,00	96,0	101,2
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		307.803,00	295.283,41	95,9	294.700,00	95,7	99,8
402 Izdatki za blago in storitve		4.363.675,00	4.105.609,30	94,1	3.944.500,00	90,4	96,1
403 Plačila domačih obresti		123.508,00	120.923,28	97,9	131.455,00	106,4	108,7
409 Rezerve		10.241,00	1.282,00	12,5	20.000,00	195,3	1.560,1
41 TEKOČI TRANSFERI		12.681.170,00	11.627.407,61	91,7	12.739.100,00	100,5	109,6
410 Subvencije		878.537,00	819.384,69	93,3	767.000,00	87,3	93,6
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.430.559,00	1.215.462,21	85,0	1.454.400,00	101,7	119,7
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		803.555,40	803.330,52	100,0	765.500,00	95,3	95,3
413 Drugi tekoči domači transferi		9.568.518,60	8.789.230,19	91,9	9.752.200,00	101,9	111,0
414 Tekoči transferi v tujino							
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		13.885.485,00	8.598.919,99	61,9	17.771.900,00	128,0	206,7
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		13.885.485,00	8.598.919,99	61,9	17.771.900,00	128,0	206,7
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		2.167.289,00	1.456.784,92	67,2	1.570.300,00	72,5	107,8
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki							
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		2.167.289,00	1.456.784,92	67,2	1.570.300,00	72,5	107,8
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-2.034.845,00	-564.830,19	27,8	-2.361.355,00	116,0	418,1

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina Podsk. Konto	Naziv konta	PLAN 2007	REALIZACIJA I.-XII.2007	Indeks real./plan	PLAN 2008	Indeks plan 08/ plan 07	Indeks plan 08/ real.07
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	125.000,00	86.816,97	69,5	110.000,00	88,0	126,7
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	125.000,00	86.816,97	69,5	110.000,00	88,0	126,7
750	Prejeta vračila danih posojil	125.000,00	86.816,97	69,5	110.000,00	88,0	126,7
751	Prodaja kapitalskih deležev						
752	Kupnine iz naslova privatizacije						
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	112.110,00	112.107,24	100,0	60.600,00	54,1	54,1
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	112.110,00	112.107,24	100,0	60.600,00	54,1	54,1
440	Dana posojila						
441	Povečanje kapitalskih deležev	112.110,00	112.107,24	100,0	60.600,00	54,1	54,1
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.890,00	-25.290,27	-196,2	49.400,00	383,2	-195,3

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina Podsk. Konto	Naziv konta	PLAN 2007	REALIZACIJA I.-XII.2007	Indeks real./plan	PLAN 2008	Indeks plan 08/ plan 07	Indeks plan 08/ real.07
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	2.200.000,00	0,00	0,0	2.500.000,00	113,6	
	50 ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000,00	0,00	0,0	2.500.000,00	113,6	
500	Domače zadolževanje	2.200.000,00			2.500.000,00	113,6	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	178.045,00	178.044,72	100,0	188.045,00	105,6	105,6
	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	178.045,00	178.044,72	100,0	188.045,00	105,6	105,6
550	Odplačila dolga	178.045,00	178.044,72	100,0	188.045,00	105,6	105,6
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	-768.165,18		0,00		
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.021.955,00	-178.044,72	-8,8	2.311.955,00	114,3	-1.298,5
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.034.845,00	564.830,19	27,8	2.361.355,00	116,0	418,1
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.126.870,83	925.348,94	82,1	534.000,00	47,4	57,7
9009	Splošni sklad za drugo	1.126.870,83	925.348,94	82,1	534.000,00	47,4	57,7

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na proračunske postavke, ki so oblikovane po dejavnostih tako, kot je predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Proračunske postavke so razdeljene na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(Razporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prazeporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa.

O prazeporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno: ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Novo mesto se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(Vključevanje nenačrtovanih namenskih prejemkov in izdatkov v proračun)

Kot namenski prejemki proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom, štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, požarna taksa, krajevni samoprisepek, vrnjena sredstva vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek in v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

7. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2008 oblikujejo v višini 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(Proračunska rezerva)

Proračunska rezerva občine se v letu 2008 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Župan lahko samostojno odloča o porabi do višine 5.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen in o tem pisno obvesti občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(Enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunske postavke 01 016004 Proslave, pokroviteljstva, prireditve in drugo odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim osebam in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presegati 850 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen

(Prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

11. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice uporabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Mestne občine Novo mesto.

12. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

13. člen

(Plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ki se plačujejo po posameznih situacijah, je plačilni rok 60. dan.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti je plačilni rok 30. dan.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku, razen če se doseže nižjo ceno.

Predčasno plačilo obveznosti je možno izjemoma ob primernem popustu. Višino primernega popusta določi župan s sklepom.

14. člen

(Določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi interne predpise.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

15. člen

(Upravljanje s premoženjem)

Občinski svet pooblašča župana za sprejemanje letnega načrta pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine Mestne občine Novo mesto do vključno vrednosti 20.000 EUR.

Letni načrt razpolaganja s premoženjem občine zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premoženju v posamični vrednosti nad 2.000 EUR.

16. člen

(Odpis dolga)

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 208 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

17. člen

(Poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2008, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen

(Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Novo mesto je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravljenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejete proračuna.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o kratkoročnem zadolževanju.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2008 lahko dolgoročno zadolži do višine 2.500.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- nadgradnjo centralne čistilne naprave Novo mesto in hidravlične izboljšave kanalizacijskega sistema Novo mesto,
- obnovo vrtca Ciciban na Ragovski,
- obnovo objekta Križatije.

Obseg poroštev in danih soglasij občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, in pravnih oseb, v katerih ima Mestna občina Novo mesto odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 EUR.

20. člen

(Obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja iz izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2008.

Št. 007-5/2008

Novo mesto, dne 21. februarja 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

803. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, ..., 36/00 – ZPDZC), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 42/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 6. korespondenčni seji dne 22. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji

1. člen

(sestava sveta)

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koroški jeklarji (Uradni list RS, št. 79/04 – prečiščeno besedilo) se besedilo drugega odstavka 16. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev, od tega eden s podružnične šole v Kotljah,
- trije predstavniki staršev, od tega en starš otroka s podružnične šole v Kotljah.«

2. člen

(uskladitev sestave sveta)

Sestava sveta zavoda se uskladi z določitvami tega odloka v roku 14 dni po začetku veljavnosti odloka.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0002/2008

Ravne na Koroškem, dne 22. februarja 2008

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen l.r.

804. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2008–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na seji 10. dne 18. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2008–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12. januarja 2001, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L, št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: *priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001*), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L, št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: *Uredba za skupinske izjeme*) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L, št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L, št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2008–2013 v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- KGM-MID – oznaka kmetijskega gospodarstva;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in

mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetja, ki imajo manj kot 50 zaposlenih in manj kot 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikro-podjetja« imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči; vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Sernice skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2); podjetje v težavah pomeni podjetje v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozila obstoj družb.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. 12. 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>	8. naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Ravne na Koroškem so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe (SME podjetja), ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, imajo sedež na območju Občine Ravne na Koroškem in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: *nosilci kmetijskih gospodarstev*);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Ravne na Koroškem ali regije (v nadaljevanju: *društva in združenja*);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz ukrepa tehnične pomoči, v povezavi s 17. členom tega pravilnika na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: *registrirani izvajalci*);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: *nosilci dopolnilnih dejavnosti*);

(4) za ukrep iz 20. člena:

– zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta;

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(5) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(4) Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloga mora vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen zahtevka,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor (tajnik) občinske uprave ali druga od direktorja (tajnika) pooblaščen oseba s sklepom, na predlog komisije, ki jo imenuje župan. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc,

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo,

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije,

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, in nasadov hmeljišč,

– nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo,

– nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi,

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo,

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti,

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge,

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali,

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...),

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...),

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...),

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,

- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredine, pašni aparat, ureditev napajališč ...),

- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo,

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

- nakup enoletnih rastlin,

- investicije v naložbe trgovine,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

- nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),

- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine,

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor,

- predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...),

- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu, ki je opredeljen s pravno podlago.

Upravičenci:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na območjih z OMD,

- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

– Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali za primer bolezni.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

– izvajalci dejavnosti, naštetimi pod upravičenimi stroški.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina Ravne na Koroškem z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalca,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela nadomestne najete delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% stroškov,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev

in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč, izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalni ter oddaja le teh v najem,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo,
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja,

- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti,

- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela,

- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

- stroški promocije,

- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih,

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU in

- nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči

- do 50% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

Ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovarnega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovarnih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,

- seznam lokalnih odročnih prog, z navedbo razdalj in številom prevozov letno,

- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

- operativni stroški tovarnega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov za prevoz (transport in opremo).

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v kateremkoli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje kmetijskih projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

- lokalna akcijska skupina.

Pogoji upravičenosti:

- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.

- do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti in s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 29/06).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2008–2013.

Št. 331-0002/2007-601

Ravne na Koroškem, dne 18. oktobra 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem

mag. Tomaž Rožen l.r.

SEŽANA

805. Odlok o občinskih taksah v Občini Sežana

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskih taksah v Občini Sežana

SPLOŠNI DEL
I. TEMELJNE DOLOČBE

Predmet odloka

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v občini Sežana, vrsto in višino takse, zavezanec za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Občinske takse so prihodek proračuna Občine Sežana.

Taksni predmeti in storitve

2. člen

V občini so predpisane občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev (v nadaljevanju: taksni predmeti) na javnih površinah in na javnih mestih za:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
- oglaševanje na javnih mestih,
- parkiranje na javnih površinah,
- uporabo javnega prostora za kampiranje,
- druge oblike uporabe javne površine ali javnega mesta, če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

Javna površina in javno mesto

3. člen

V prejšnjem členu uporabljena izraza »javna površina« in »javno mesto« imata naslednji pomen:

Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

Javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi in na katerega je taksni predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor. Takšna mesta so ograje, zidovi, fasade, strehe, stavbe, mostovi, stebri in druge podobne konstrukcije in površine.

Taksni zavezanec oziroma taksna zavezanka

4. člen

Taksni zavezanec oziroma taksna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: taksni zavezanec) za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) ali posameznik oziroma posameznica (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ki samostojno opravlja dejavnost ali posameznik, ki uporablja taksne predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

Višina občinske takse

5. člen

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete ali storitve iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v posebnem delu – tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse.

Vrednost točke za obračun občinskih taks sprejme s sklepom občinski svet do konca koledarskega leta za naslednje leto.

Plačilo občinskih taks

6. člen

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano takso pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta.

V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

II. PRIGLASITEV, ODMERA, NASTANEK IN PRENEHANJE
TAKSNE OBVEZNOSTI

Nastanek in prenehanje taksne obveznosti

7. člen

Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse.

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati ter je obvestil Občinsko upravo Občine Sežana o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

Okoliščine, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Prijava taksne obveznosti**8. člen**

Taksni zavezanec mora namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti Občinski upravi Občine Sežana in pred postavitvijo taksnega predmeta ali pred izvajanjem storitve na javni površini pridobiti njeno dovoljenje za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah, objektih ali kakorkoli vplivajo na promet.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o taksnem zavezancu, podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in vrsto taksnega predmeta (površina, število ipd.).

Občinska uprava Občine Sežana lahko s pooblastilom prenese dejanja v zvezi s prijavo taksne obveznosti na pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe.

9. člen

Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti Občinski upravi Občine Sežana v roku 15 dni od nastale spremembe.

Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občinske uprave.

Odmera občinskih taks**10. člen**

Občinska uprava Občine Sežana na podlagi taksne obveznosti iz 8. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, Občinska uprava Občine Sežana odmeri občinsko takso na podlagi uradne ugotovitve pooblaščenega uradne osebe organa inšpekcijskega nadzora.

Ukrepanje občinske uprave v primeru neplačila takse**11. člen**

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, Občinska uprava Občine Sežana poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

Oprostitev plačila takse**12. člen**

Občinske takse ne plačujejo Občina Sežana, krajevne skupnosti v Občini Sežana ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Sežana, kot tudi državnih organi, vsi v okviru opravljanja svoje dejavnosti.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva in klubi, ustanovljeni v javnem interesu s sedežem v Občini Sežana, objave navedenih prireditev, kot tudi objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Prav tako so navedena društva in klubi oproščeni plačila takse glede obveščanja o svoji dejavnosti. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju. Prav tako se taksa ne plačuje za taksne predmete, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti v Občini Sežana.

13. člen

Poleg oprostitev iz 12. člena tega odloka lahko Občinska uprava Občine Sežana, s sklepom oprosti posamezne taksne zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za taksne predmete v zvezi s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Sežana in so sofinancirane s

strani občine, kot tudi s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v občini.

Netaksni predmet**14. člen**

Za taksni predmet se ne šteje ena označba gospodarskega subjekta (družbe) ali poslovne enote, ki je po zakonu obvezen, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim zakonskim predpisom. Vsaka nadaljnja označba šteje kot reklamni napis.

Preveritev o odmerjeni in plačani občinski taksi**15. člen**

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov, so dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov preveriti, če je občinska taksa odmerjena in plačana.

Nadzor nad izvajanjem odloka**16. člen**

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski organ inšpekcijskega nadzora.

Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora**17. člen**

Pristojen občinski organ inšpekcijskega in redarskega nadzora ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ inšpekcijskega in redarskega nadzora odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi ali na stroške taksnega zavezanca odredi odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE**Sankcioniranje taksnih zavezancev****18. člen**

Z globo v znesku 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse (prvi odstavek 8. člen),
2. v prijavi taksne obveznosti navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (drugi odstavek 8. člena),
3. ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (9. člen),
4. opravlja storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov in pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov ne preveri, če je občinska taksa odmerjena in plačana (15. člen).

Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Vrednost točke taksnih tarif

19. člen

Ne glede na tretji odstavek 5. člena tega odloka se vrednost točke za leto 2008 določi v višini 0,07 EUR.

Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka

20. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti občinski upravi najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

Vse prijave taksne obveznosti, prispele pred uveljavitvijo tega odloka, se obravnavajo po določbah tega odloka.

Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

Prenehanje veljavnosti

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 43/97, 81/97 in 54/98), 22. člen, prvi odstavek 23. člena in taksna tarifa Odloka o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00) ter Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za oglaševanje na objektih ali napravah za oglaševanje na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 138/06).

Začetek veljavnosti odloka

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2008-5

Sežana, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1

1. Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (npr. cirkusi, zabavni parki, prireditve s profitnim namenom ipd.), znaša taksa dnevno za vsak začetni m ² :	
1.1. za asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	5 točk
1.2. za ostale površine (npr. makadamske, travnate)	3 točk

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Sežana, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Sežana.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin oziroma javnega prostora za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev.

TARIFNA ŠTEVILKA 2:

2. Za oglaševanje na javnih mestih		
Številka tarife:	Vrsta objekta ali naprave za oglaševanje:	Število točk za vsak začetni m ² na dan:
2.1.	– veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakatni panoji	2 točki
	– mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – plakatni panoji	
	– mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – obešanke na drogovi javne razsvetljave	
	– volumski objekti in naprave oglaševanja – plakatni stebri	
	– slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine	
	– prenosljivi ulični panoji	
	– zastave	
	– vitrine	
2.2.	– veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – svetlobni panoji	3,5 točke
	– mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – svetlobni panoji	
	– svetlobne (city lite) vitrine	
	– svetlobni stebri	
2.3.	– veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – rotopanoji	5 točk
	– veliki ploskovni objekti in naprave oglaševanja – elektronski, svetlobni prikazovalniki	
	– mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – rotopanoji	
	– mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja – elektronski, svetlobni prikazovalniki	
	– transparenti	
	– slikovna oprema konstrukcijskih elementov javne infrastrukture	
	– ulični panoji, ki jih prenašajo ljudje	
2.4.	– za stacionarne zvočne naprave in za oklicevanje, brez uporabe ojačevalnih naprav	400 točk na dan, ne glede na m ²
	– za mobilne ozvočevalne naprave	800 točk na dan, ne glede na m ²

Pojasnila:

1. Kot oglaševanje stalnega značaja se šteje oglaševanje na stenskih in samostojnih tablah oziroma panojih, svetlobne table, slikovno ali pisano obdelane stene zgradb, svetlobni in vrtljivi prikazovalniki, obešanke na drogovi javne razsvetljave, napisi na markizah in ograjah, napisi, znaki, nalepke in drugi simboli dejavnosti, izdelka in podobno, oglaševalne vitrine.

2. Za objekte in naprave se odmeri taksa po oglasnih površinah.

3. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Sežana, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Sežana.

4. Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje, reklamiranje izvaja. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.

5. Za taksni predmet se ne šteje ena označba gospodarskega subjekta (družbe) ali poslovne enote, ki je po zakonu obvezen, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim zakonskim predpisom. Vsaka nadaljnja označba šteje kot reklamni napis.

TARIFNA ŠTEVILKA 3:

3. Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m ² :	
3.1. asfaltirane, tlakovane, betonske in podobne utrjene površine	2 točki
3.2. travnate, makadamske in druge površine	1 točka

Pojasnila:

1. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih političnih, zabavnih ali gospodarsko-pridobitnih prireditvah).

TARIFNA ŠTEVILKA 4:

4. Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m ² :	
4.1. travnate površine	3 točke

4.2. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	2 točki
4.3. makadamske površine	1 točka

Pojasnila:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine in prostori na območju Občine Sežana, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Sežana.

2. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen (kot npr. šotoriti), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

TARIFNA ŠTEVILKA 5:

5. Druge oblike uporabe javne površine:

Za druge oblike javne površine, kot so npr. postavitve gradbenih odrov, ureditev gradbišč, stojnic, uporabo pločnikov ali trgov v gospodarske, gostinske namene:

5.1. za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, znaša taksa dnevno za vsak začetni m ² :	
5.1.1. stanovanjskih objektov	1 točka
5.1.2. poslovno-stanovanjskih objektov	2 točki
5.1.3. poslovnih in drugih objektov	3 točke

5.2. za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori znaša taksa za vsak začetni m ² :	
5.2.1. letno	450 točk
5.2.2. mesečno	45 točk

5.3. za uporabo javne površine za prodajo na premičnih stojnicah, tržnicah in sejmišnih znaša taksa za vsak začetni m ² :	
5.3.1. individualna prodaja, dnevno	10 točk
5.3.2. individualna prodaja, mesečno	200 točk
5.3.3. sejemska prodaja, dnevno	20 točk

Opombe:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, parki, parkirišča in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Sežana, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Sežana.

2. Taksni predmet pod točko 5.2. vključuje uporabo pločnika in druge površine pred poslovnim prostorom oziroma v njegovi neposredni bližini, za neposredno opravljanje iste dejavnosti, kot se opravlja v tem prostoru in vsako drugačno omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (npr. ograjevanje javne površine pred poslovnim prostorom).

3. Taksni zavezanec pod točko 5.3. je vsakokratni uporabnik javne površine – individualni uporabnik javne površine za prodajo na posamični premični stojnici, individualni uporabnik ali organizator sejma v primeru prodaje na tržnici oziroma sejmu. Taksni zavezanec je dolžan takšno obveznost iz te tarife prijaviti pred pričetkom prodaje.

806. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2008 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in postopek za dodeljevanje denarnih spodbud iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: proračun) za učence, dijake in študente, ki dosegajo dobre učne rezultate in izjemne uspehe pri različnih izvenšolskih dejavnostih. S tem pravilnikom se določijo tudi merila in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Denarne spodbude iz proračuna Občine Sežana se proslcem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Sredstva za denarne spodbude se zagotavljajo do višine, določene v vsakoletnem proračunu Občine Sežana.

3. člen

Denarne spodbude se dodelijo za stimulacijo učencev od zaključenega četrtega razreda II. triade osnovne šole dalje in za stimulacijo dijakov ter študentov pri:

- pridobivanju osnovne izobrazbe,
- pridobivanju dodatnih znanj na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah in drugih dopolnilnih oblikah izobraževanja (obštudijske dejavnosti),
- študiju v tujini (medštudijska izmenjava).

4. člen

Pravico do denarnih spodbud lahko uveljavljajo učenci osnovne in glasbene šole, dijaki, vajenci, dijaki srednje šole ter študentje (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, če:

- imajo stalno prebivališče v Občini Sežana,
- so dosegli prav dober ali odličen šolski uspeh izobraževalnega programa, ki ga obiskujejo,
- izkazujejo nadpovprečne rezultate na področju izobraževanja, umetnosti ter športa in občina izraža po tovrstnem znanju svoj interes,
- da niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa zasebnika in samostojnega podjetnika.

V primeru mladoletnega prosilca iz prvega odstavka tega člena, ga v postopku dodeljevanja denarnih spodbud zastopa njegov zakoniti zastopnik. Denarne spodbude se nakažejo na transakcijski račun prosilca.

III. POSTOPEK

5. člen

Občina Sežana vsako leto izvede javni razpis za dodelitev denarnih spodbud za učence, dijake in študente, ki dosegajo

dobre učne rezultate in izjemne uspehe pri različnih izvenšolskih dejavnostih. Postopek razpisa poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
- zbiranje vlog,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predložitev le-tega direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote,
- obveščanje prosilcev o izbiri – sklepi o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb prosilcev.

6. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

Postopek javnega razpisa za dodelitev denarnih spodbud vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo prosilec pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo.

10. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov denarnih spodbud, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog prejemnikov denarnih spodbud se predloži direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske

enote, ki v roku 30 dni, na podlagi predloga komisije, izda sklepe o izboru prejemnikov denarnih spodbud.

11. člen

Prosilec ima možnost pritožbe na župana Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju enkratni finančnih pomoči iz občinskega proračuna – pomoč učencem, dijakom in študentom, objavljen v Uradnem listu RS, št. 23, z dne 12. 3. 2004.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2008-7

Sežana, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

MERILA IN KRITERIJI ZA DODELITEV DENARNIH SPODBUD

A: MERILA

1. Opredelitev posameznih kategorij prosilcev:

Kategorija	Število točk
učenec	20
dijak	30
študent (redni, izredni in medštudijska izmenjava)	50

2. Učni uspeh

Uspeh – učenec	Število točk
prav dober	15
odličen	20

Uspeh – dijak	Število točk
prav dober	20
odličen	25

OPOMBA: dijak, ki obiskuje 1. letnik srednješolskega izobraževalnega programa, prejme točke za uspeh, ki ga je dosegel ob zaključku osnovnošolskega programa.

Uspeh – študent	Število točk
povprečje od 8 do 8,7	25
povprečje od 8,8 do 9,4	30
povprečje od 9,5 do 10	35

OPOMBA: študent, ki obiskuje 1. letnik višješolskega in visokošolskega izobraževalnega programa prejme točke za uspeh, ki ga je dosegel ob zaključku srednješolskega programa.

3. Dodatna znanja:

Dodatna znanja	Število točk
na področju izobraževanja	do 10
dodatna znanja izven področja izobraževanja	do 20

4. Kraj šolanja:

Kraj šolanja	Število točk
v domačem kraju (dijaki)	5
izven domačega kraja (dijaki)	10
v domačem kraju (študentje vozači)	15
v študijskih centrih	20
v tujini	do 60

OPOMBA: ocenjuje se kraj šolanja v tekočem šolskem letu.

B: KRITERIJI

1. Izločitveni kriterij:

V primeru, da število prosilcev za denarno spodbudo presega razpoložljiva proračunska sredstva, lahko komisija določi prednostne kategorije prosilcev, upoštevajoč naslednje kriterije:

- prosilci, ki so dosegli v dosedanjem izobraževanju višjo povprečno oceno,
- prosilci, ki so aktivni na področju dejavnosti, za katere se izobražujejo in pridobivajo dodatna znanja.

Če po upoštevanju prvega kriterija ni mogoče določiti prednosti, se upošteva naslednji kriterij toliko časa, da se lahko ugotovi prednost.

807. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06 in 50/07) ter 16. in 124. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana

1. člen

V Pravilniku o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04 in 18/06) se spremeni peti točka 6. člena, tako da se po novem glasi:

»5. priprava predloga prejemnikov sredstev in predložitve le-tega direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki sprejme odločitev o dodelitvi sredstev.«

2. člen

11. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Predlog izbora programov in višine sofinanciranja predloži komisija direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote.«

3. člen

12. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»O sofinanciranju prijavljenih programov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote, na podlagi predloga komisije iz prejšnjega člena.«

4. člen

13. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi organizacijami.«

5. člen

15. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila:

1. Sedež izvajalca:

- sedež v Občini Sežana – 20 točk
- podružnica v Občini Sežana – 6 točk
- člani iz Občine Sežana – 3 točke.

2. Število članov iz Občine Sežana:

- 1–10 članov – 3 točke
- 11–30 članov – 6 točk
- 31–50 članov – 15 točk
- 51–80 članov – 30 točk
- 81–150 članov – 40 točk
- nad 150 članov – 50 točk.

3. Vsebina programa:

3.1. Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Sežana se točkuje z 10 točkami – največje možno število točk je 50, na območju izven Občine Sežana pa z 2 točkama – največje možno število točk je 10,

3.2. organiziranje dobrotelčnih in drugih prireditev na območju Občine Sežana – vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 20,

3.3. program zajema izdajanje glasila, biltena, druge oblike promocije dejavnosti – do 10 točk,

3.4. program vključuje izlete, športne in kulturne aktivnosti za člane – 2 točki na posamezno aktivnost, največje možno število točk je 10,

3.5. sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa – do 10 točk,

3.6. program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Sežana – do 15 točk,

3.7. program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost omogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje) – 5 točk.

4. Stalnost izvajanja programa:

- neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa na območju Občine Sežana skozi daljše časovno obdobje – 25 točk,
- izvajanje programa prek celega leta – 5 točk.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov za leto 2008.

Št. 032-1/2008-6

Sežana, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

808. Letni izvedbeni program kulture Občine Sežana za leto 2008

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZUJIK-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet na seji dne 21. 2. 2008 sprejel

**LETNI IZVEDBENI PROGRAM
kulture Občine Sežana za leto 2008****UVOD**

Pravna podlaga za sprejem lokalnega programa kulture je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK). Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerim se uresničuje kulturni razvoj lokalne skupnosti.

9. člen ZUJIK narekuje sprejem dokumenta, ki določa javni interes za kulturo in udeležanje le-tega. Podlaga za to so: letni izvedbeni načrti nosilcev javnega interesa, javni razpisi in javni pozivi za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov dela, javnih razpisov za oddajo javne kulturne infrastrukture ter upravnih odločb.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo v 14. členu govori o smiselni uporabi zakona in določa: »Če lokalna skupnost ne določi drugačne vsebine in postopka lokalnega programa za kulturo, se zanj smiselno uporabljajo določbe tega zakona v zvezi z nacionalnim programom za kulturo.«

Občina Sežana lokalnega strateškega programa za kulturo, ki opredeljuje področja kulture, kjer se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine, načrtuje investicije v kulturno infrastrukturo, postavlja cilje in prioritete kulturne politike in določi čas za njihovo uresničitev, še ni sprejela. Lokalni strateški program za kulturo se sprejema za obdobje štirih let, lahko pa vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

Med izvajalci, ki nemoteno zagotavljajo javne kulturne dobrine na območju Občine Sežana, je le Kosovelova knjižnica sprejela strateški načrt svoje dejavnosti za obdobje 2008–2011. Ostali izvajalci, skupaj z lokalno skupnostjo, so to dolžni storiti v roku enega leta po sprejemu ZUJIK.

Letni izvedbeni program kulture Občine Sežana je skupaj z letnimi programi nosilcev javnega interesa za kulturo in proračunom občine za leto 2008 podlaga za razdelitev sredstev za kulturne dejavnosti, kulturne programe in projekte. Javni interes za kulturo se udeležanja predvsem na podlagi javnega razpisa in javnega poziva za financiranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov za leto 2008 in letnih programov javnih zavodov.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (investicije, vzdrževanje, kulturna dediščina).

Izvajalci letnega programa kulture so: javni zavodi, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna enota Sežana, Zveza kulturnih društev Sežana, kulturna društva, samostojni kulturni izvajalci in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

**PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2008 IZVAJALI
V JAVNEM INTERESU****1. Javni zavodi****1.1 Knjižnična dejavnost – Kosovelova knjižnica Sežana**

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva različnim uporabnikom, širjenje bralne kulture, zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, informacijskih virov ter zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Poleg tega naj bi tovrstna dejavnost spodbujala vseživljenjsko učenje, razvijala bralno kulturo ter različne oblike pismenosti. Njena naloga je tudi utrjevati in razvijati strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti. Pri tem širokem spektru dejavnosti pa je pomembno, da ta najde segment, kateremu se bolj posveti in da pri realizaciji posamezne naloge uporabi kreativne pristope.

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana. V interesu občine je približati vsem prebivalcem boljšo dostopnost do knjižničnega gradiva.

Kosovelova knjižnica Sežana je osrednja splošna knjižnica III. tipa (od 20.000 do 30.000 prebivalcev gravitacijskega območja), ki izvaja javno službo na področju kulture. Predhodnici sedanje knjižnice sta občinska Ljudska knjižnica Sežana, ki je bila ustanovljena 30. aprila 1948, in Kosovelova knjižnica Sežana, ustanovljena 13. februarja 1963. Pri svojem delovanju sledi načelu dostopnosti gradiva in informacij za vsakogar, z željo zmanjševanja socialnih razlik in nagovarja najširši krog potencialnih uporabnikov. V organizacijski shemi spadajo pod okrilje osrednje knjižnice še enote v Divači, Komnu in na Kozini.

Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Standardi za splošne knjižnice, ki jih je izdal Nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana ter vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica tudi v letu 2008 nadaljuje z načrtnim delom na širjenju bralne kulture, popularizaciji knjižničnega gradiva in odpravljanju funkcionalne nepismenosti (delo z bralci, program za odrasle bralce, delo z uporabniki s posebnimi potrebami, bibliopedagoško delo z mladimi bralci in srednješolci) ter vseživljenjsko učenje in dopolnitev ter podpora formalnemu izobraževanju. Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi bo pripravljala prireditvene in razstavne dejavnosti ter razvijala raznovrstne študijske krožke, poleg drugih oblik, ki razvijajo interes za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost. V letu 2008 bo slavnostno obeležila tudi 500-letnico Trubarjevega rojstva.

Z aktom o ustanovitvi je bila knjižnica prenešena v upravljanje Kosovelova domačija v Tomaju. Knjižnica skrbi, skupaj z oskrbnico, za vzdrževanje in vodenje po zapuščini Kosovelovih.

1.2 Umetniški programi – Kosovelov dom Sežana

Kosovelov dom Sežana je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelovega doma – Kulturni center Krasa (Uradni list RS, št. 86/02, 130/03). Dom je kulturna institucija, ki danes ni le reprezentančni objekt regije, ampak pripomore s svojim delovanjem k prepoznavnosti Občine Sežana ter celotnega Krasa in v tujini. K temu pripomorejo zavzeti delavci doma kot tudi uresničevanje programskih usmeritev na vseh področjih kulturnega udejstvovanja: likovne razstave z gostovanji po Evropi, gledališke koprodukcije z drugimi gledališči (izjemno odmevna predstava Z. Dorića: Kako smo ljubili tovariša Tita), sodelovanje z uglednimi ustanovami po Slove-

niji, koncertna dejavnost, lutkovne in gledališke predstave za predšolsko in nižjo stopnjo, sobotne matineeje v soorganizaciji s kulturnimi društvi v Občini Sežana, zamejskimi kulturnimi organizacijami in društvu bivše Občine Sežana.

Kulturni center Krasa opravlja svojo poslanstvo od njegove ustanovitve pa do konca lanskega leta se je na njegovem odru zvrstilo skupno 3.348 različnih predstav, kar pomeni, da se je na letnem nivoju odvijalo kar 209 predstav. Še bolj verodostojen je podatek o številu obiskovalcev, ki govori, da se je v celotnem obdobju različnih kulturnih prireditev in dogodkov udeležilo kar 685.863 obiskovalcev. V povprečju se je vsake prireditve udeležilo nekaj več kot 218 ljudi.

Kosovelov dom opravlja večino dejavnosti v eni osrednji dvorani s 459 sedeži. Pred dvema letoma je vodstvo usposobilo manjšo plesno dvorano, ki je namenjena različnim ljubiteljskim dejavnostim, in v lanskem letu malo dvorano s 50 sedeži, ki služi otroškim programom, plesnim vajam ter druge dejavnosti s področja kulture, v okviru manjših organiziranih skupin. V objektu se nahaja še nedokončana srednja dvorana, ki ni usposobljena za odvijanje kulturnih prireditev. To pomeni, da mora vodstvo centra skrbno in natančno koordinirati delo na takšen način, da zadosti različnim zvrstem kulturnega izražanja članov, vključenih v posamezna kulturna društva, ki gravitirajo na ta hram kraške kulture.

V letu 2008 poleg že v preteklih letih načrtovane dejavnosti v svojem programu Kosovelov dom načrtuje ureditev stalne slikarske razstave akademskega slikarja Poldeta Oblaka in vrsto investicijskih posegov (glej poglavje: Javna infrastruktura na področju kulture).

1.3 Muzejska dejavnost – Goriški muzej Nova Gorica

Muzejsko dejavnost na območju Občine Sežana izvaja javni zavod Goriški muzej Nova Gorica v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine in Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev. V letu 2005 je Občina Sežana z muzejem sklenila pogodbo o strokovnem razvoju muzejske dejavnosti v Občini Sežana, ki ima poleg opravljanja javne službe naslednje naloge: organizacijo dodatnega raziskovalnega dela, tematsko vezanega na varovanje kulturne dediščine na območju občine, objava izsledkov raziskav, organizacijo muzejskih razstav v Občini Sežana in druge naloge s področja premične dediščine, ki se jih pogodbenici dogovorita.

V letu 2008 načrtuje odkup muzejskih predmetov – zgodovina kamnarstva, postavitev razstave »uporaba neavtohtonega kamna na Krasu« in raziskovanje in opredelitev zapuščine Kosovelovih, ki je v lasti A. Kosovel (Del dediščine je še vedno v Ljubljani, v hiši, kjer je živel Stanko Kosovel in je sedaj v lasti hčerke Aino, ki v njej tudi prebiva.).

2. Ljubiteljska kultura

2.1 Dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – območna enota Sežana

Z Zakonom o Skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti leta 1996 je bil ustanovljen javni sklad z namenom, da naj prenese izvajanje nacionalnega kulturnega programa v delu, ki pokriva ljubiteljske kulturne dejavnosti. Sklad ima območne enote in med njimi je tudi Območna enota Sežana.

Država v ta namen zagotavlja strokovno pomoč za razvoj ljubiteljskih kulturnih dejavnosti prek strokovne službe sklada in njegovih območnih izpostav ter sofinancira tiste programe, ki v skladu z merili, določenimi na podlagi nacionalnega kulturnega programa, presegajo lokalni pomen. Lokalna skupnost zagotavlja prostorske pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstva za njihove programe, ki so lokalnega pomena.

Tako Občina Sežana zagotavlja del sredstev za ljubiteljsko kulturno dejavnost, ki zajema; srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov, revijo Primorska poje, srečanje pihalnih orkestrov, literarna nagrada »Mlada Vilenica«, primorski pesniki Srečku Kosovelu, mednarodna prevajalska delavnica, podelitev Štrekcljeve nagrade, Škocjanski festival, predstavitev knjig kraških avtorjev, mednarodna literarna nagrada »Vilenica«, srečanje založnikov Evrope in festival »Urška«.

V letu 2008 je načrtovana organizacijska sprememba dejavnosti sklada, med drugim tudi zato, ker se je strokovni delavec zaposlen na enoti upokojil. Ker je bil polovični delovni čas zaposlen v Kosovelovem domu, so bili prostori za dejavnost območne enote sklada zagotovljeni v javnem zavodu.

Dejavnost s polovičnim delovnim časom bo izvajala oseba, ki je že zaposlena na skladu in je pokrivala območno enoto Ajdovščina. Tudi sedež območne enote bo spremenjen. Nova lokacija bo na Srebrničevi 1, Sežana.

2.2 Štrekcljeva nagrada, Primorska poje

Občina Sežana bo sofinancirala prireditev ob podelitvi Štrekcljeve nagrade, ki se sicer odvija v Občini Komen in revijo pevskih zborov Primorska poje. Srečanje pevskih zborov, ki je med najbolj množičnimi v Sloveniji, se odvija v posameznih krajih Primorske, med drugim tudi v Sežani. Obe prireditvi se odvijata v organizaciji in sodelovanju Sklada za ljubiteljske dejavnosti RS – območna enota Sežana. Občina Sežana je za sodelovanje pri obeh prireditvah podpisala s sodelujočimi občinami pismo o nameri.

2.3 Dejavnost društev s področja kulture

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva, Zveza kulturnih društev Sežana in Območna enota sklada RS za kulturne dejavnosti, ki sprejemajo svoj letni program.

Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih in njihovi zvezi. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na naslednjih kulturnih področjih: glasbenem; pevski zbori in instrumentalna glasba; vizualnih umetnosti (fotografija, slikarstvo, oblikovanje); gledališke in plesne dejavnosti, na področju etnologije, literarnih ter drugih in izvajajo program kot redno dejavnost društva.

Sredstva bodo društvom porazdeljena v skladu z javnim razpisom po sprejemu proračuna. V pripravi je pravilnik o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev, v katerem bo opredeljen postopek, upravičenci, merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih društev, ki naj bi ga sprejel in potrdil občinski svet.

2.4 Dejavnost Kosovelove sobe

Kosovelova soba je del kulturne dediščine Občine Sežana. Ustanovljena je bila v prostorih stare osnovne šole na Bazoviški cesti 9, ki velja za rojstno hišo pesnika Srečka Kosovela. Soba je bila oblikovana na pobudo Ljudske univerze leta 1976 in še sedaj je v njenem upravljanju. V spomin na velikega pesnika je postavljena zbirka njegovega literarnega ustvarjanja in avdiovizuelni prikaz njegovega življenja in dela. V sobi se odvijajo tudi posamični kulturni projekti.

Tudi v letu 2008 je v javnem interesu občine, da podpre dejavnost Kosovelove sobe v sedanjem obsegu.

3. Mediji in avdiovizuelna sredstva

3.1 Občinski informator – Kraški obzornik

Javni interes občine je informiranost občanov Občine Sežana. V ta namen je z odlokom o občinskem glasilu ustanovila Kraški obzornik. V letu 2007 je občinsko glasilno izšlo štirikrat,

čprav si je uredniški odbor prizadeval za večkratno letno izdajo prav zaradi ažurnosti posredovanja novic. V letu 2008 so v ta namen zagotovljena proračunska sredstva in izšlo naj bi sedem števil (šest rednih števil in ena posebna), in sicer februarja, marca, aprila, junija, oktobra, decembra in posebna številka avgusta. Zaradi povečanja števila gospodinjestev v Občini Sežana je dvignjena naklada na 4630 izvodov.

4. Naravna in kulturna dediščina

4.1 Vzdrževanje Botaničnega parka

Sežanski botanični park obstaja že od leta 1848, ko je družina Scaramanga iz Trsta od domačinov odkupila posest in na njej zgradila vilo Mirasasso. Z leti so zemljo še dokupovali in tako se je park, ki so ga zasadili okrog vile, rasel in širil, saj so ga nenehno zasajevali z različnimi sadikami in semeni z vsega sveta, ki so jih prinašali mornarji in sam takratni lastnik parka Giovanni Scaramanga di Hiccolo Cavaliere. Leta 1890 so dogradili rastlinjak, ki je nekakšna miniaturna schönbrunskega rastlinjaka pri Dunaju. Zaradi navedenega je Botanični park naravna dediščina, ki je sicer v upravljanju Komunalno-stanovanjskega podjetja Sežana. Dejavnost sofinancira Občina Sežana.

Rastlinjak (palmarij) je grajen element botaničnega parka. Obnovljen je bil v letu 2006, med drugim tudi s pomočjo sredstev Ministrstva za kulturo. Kaže pa se potreba tudi po obnovi rastlinskih vrst, zato so v proračunu za leto 2008 v okviru sredstev za vzdrževanje objektov skupne rabe – botanični parki (pogodba s KSP Sežana) zagotovljena sredstva za obnovo polic in dobavo novih tropskih rastlin.

4.2 Vzpostavitev muzeja kamnarstva

Javni interes na področju varstva kulturne dediščine je vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti ter zagotavljanje javne dostopnosti dediščine.

Med projekte s področja varovanja kulturne dediščine sodi tudi oblikovanje in vzpostavitev muzeja kamnarstva.

Kras kot pokrajino sta najbolj zaznamovala kamnarstvo in kamnoseštvo. Pridobivanje kamna na Krasu ima tisočletno tradicijo, znano že v antiki. V Nabrežini je še danes kamnolom Cava Romana. Okoli večine kraških vasi je moč zaslediti manjše kamnolome – »jave«, ki so jih kmetje odpirali na svoji zemlji zase in najemnike, lahko pa je bilo tudi več lastnikov. Kamen so pridobivali po posebnih postopkih: velike monolitne bloke so lomili od kamnite stene in jih nato zvrčali na etažo. Monolitne bloke so nato klesali v delavnicah, ki so bile v kamnolomu ali drugje po kraških vaseh. Kamnoseki so kamen na fino obdelali za okenske in vratne okvirje, stopnišča, ognjiščne okvirje, konzole, nagrobne križe, obode vodnjakov, kamnite žlebove, cerkvena znamenja – »pile«, kamnite oboke pri vходу v domačije – »kolone«, terilnike ter drugo posodje in drugo. Še danes je moč občudovati mojstrsko roko kamnoseškega obrtnika po vaseh, kjer so lastniki domačij z ljubeznijo do kamna ohranili stavbno dediščino svojih očetov.

Vse to in še več, da bi kamnito kulturno dediščino ohranili in prezentirali, narekuje postavitev muzeja – kamnarske in kamnoseške dejavnosti. Značaj zbirke in muzeja bi bil vzgojno-izobraževalni pa tudi tržni. V ta namen je v letu 2007 Občinski svet imenoval projektni svet in mu naložil vrsto nalog. Lokacija muzeja, ki bo odprtega značaja, je Lipica 1, področje kamnoloma.

4.3 Obnova kulturnih spomenikov, sakralnih objektov

Občina Sežana je leta 1992 sprejela Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju občine Sežana. Odlok je zajemal območje sedanjih štirih novonastalih občin. Po letu 1992 se je zakonodaja na področju kulture spremenila; sprejet je bil Zakon o uresničevanju javne-

ga interesa za kulturo (1992, 2002, 2006 in 2007) ter Zakon o varstvu kulturne dediščine (1999), ki narekuje drugačen režim varovanja kulturne dediščine kot je to nalagal Zakon o varovanju naravne in kulturne dediščine iz leta 1981. To pomeni, da bi morala Občina Sežana valorizirati naravno in kulturno dediščino svojega območja in vzpostaviti prioriteten vrstni red obnove kulturnih spomenikov pa naj bo to sakralna, etnološka, arheološka, arhitekturna ali naravoslovna dediščina. Že nekaj let so v proračunu zagotovljena sredstva za obnovo kulturnih spomenikov; teh sredstev je bila deležna ž. c. sv. Martina (obnova strehe) in v preteklem letu za projektno dokumentacijo za obnovo komunske kašče v Šmarjah pri Sežani. V letu 2007 so bila sredstva z javnim razpisom dodeljena župniji Dutovlje za obnove cerkve sv. Jurija.

Javni interes je ohranjati kulturno dediščino in zaradi nujnih sanacijskih posegov na nepremični kulturni dediščini se znesek sredstev za leto 2008 v ta namen znatno povečuje. Zainteresiranim vlagateljem bodo sredstva za sofinanciranje obnove dodeljena na podlagi javnega razpisa.

5. Javna infrastruktura na področju kulture

5.1 Investicijsko vzdrževanje objektov – Kosovelova knjižnica

Za vzdrževanje objekta knjižnice in opreme zagotavlja občina s proračunom del sredstev. Z zagotovljenimi sredstvi se knjižnici deloma pokrijejo stroški investicijskega vzdrževanja.

5.2 Dograditev velikega odra – Kosovelov dom

Delež za investicijska vlaganja je namenjen za plačilo dvanajstih obrokov anuitet, na podlagi leasing pogodbe po priloženem amortizacijskem načrtu za najem opreme odra s postopnim odkupom. V proračunu so zagotavljamo sredstva v višini, kolikor naj bi znašal delež za leto 2008.

5.3 Ureditev srednje dvorane, sanacija amfiteatra in ureditev galerije P. Oblaka – Kosovelov dom

Skrb za vzdrževanje javne infrastrukture na področju kulture terja vrsto investicijskih posegov. Predmet načrtovane investicije v Kosovelovem domu, ki razpolaga s popolnoma iztrošeno in amortizirano opremo za osvetljavo in ozvočenje je bil v letu 2007 nabava opreme za osvetlitev in ozvočenje, pri čemer je država tudi zagotovila del sredstev.

Za približevanje splošnim standardom in tehničnim pogojem, ki jih mora izpolnjevati Kosovelov dom za nadaljnje izvajanje kulturnih dejavnosti, je Občina Sežana dolžna nadaljevati z investicijskim vlaganjem.

Kosovelov dom je prevzel svojo funkcijo pred šestnajstimi leti vendar v omejenem obsegu, saj je bil zaključen le osrednji del z veliko dvorano in večnamenski predprostor (avli s stopniščem, upravni del in zunanje gledališče), ne pa spremljajoči prostori in pomožni dvorani, ki so nujni za celovito ponudbo kulturnega hrama. Po tolikih letih pa se žal kaže tudi dotrajanost materialov in nujna sanacija le-teh.

V letu 2008 je načrtovano dokončanje srednje dvorane z namenom, da bi to postala večnamenska dvorana (dvorana, ki je bila predvidena v prvotnih načrtih kot kinodvorana), ki bo služila za koncerte, predavanja, predstavitve, TV studio, razstaveni prostor, maturantske plesne, multimedijske dogodke, pogostitve ob različnih obletnicah. Oboje vodi k manjšemu trošenju denarja, namensko za vzdrževanje in ogrevanje, ker se sedaj citirane prireditve odvijajo v veliki dvorani in predprostorih.

Do dveh let nazaj delovanja javnega zavoda se je več prireditve v poletnem času odvijalo tudi v amfiteatru Kosovelovega doma, ki ponuja vrsto možnosti in ta danost je bila izkoriščena v preteklih letih za potrebe mladih (MC Podlaga), festivalom jazza, bluesa in etno glasbe (izjemna akustika amfiteatra) ter gledališkimi predstavami.

Po tolikih letih je moral Kosovelov dom amfiteater zapreti za obiskovalce zaradi poškodovanosti objekta, ki obsega že 70% površine. Za rešitev zunanjega gledališča je nujen gradbeni poseg, da bi lahko objekt vrnil svojemu namenu, zato je v sredstvih namenjenih za investicijska vlaganja, načrtovan ta poseg.

Del investicijskih sredstev naj bi bil namenjen za postavitve stalne slikarske razstave akademskega slikarja P. Oblaka in del sredstev za vgraditev tovornega dvigala.

Tovorno dvigalo bi omogočalo prevoz tehnične opreme, kulis, praktikablov in drugo od dostavne rampe do amfiteatra in hkrati dostop in vertikalni transport do skladišča 1 in 2, ki sta locirani v dveh nadstropjih. Delo v domu je pokazalo, da je brez tega tehničnega pripomočka polovica zgradbe paralizirana.

6. Finančna sredstva za izvedbo programa kulture v letu 2008

Področje/Izvajalec	Proračunska sredstva – EUR
I. Javni zavodi	560.400
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA	233.696
– redna dejavnost	208.090
– sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	25.606
KOSOVELOV DOM SEŽANA	317.953
– redna dejavnost	285.736
– programi Kosovelov dom	32.217
GORIŠKI MUZEJ	8.751
– dejavnost GM na območju Občine Sežana	8.751
II. Ljubiteljska kultura	55.966
– dejavnost JSKD – območna enota Sežana	24.064
– Štrekljeva nagrada, Primorska poje	1.071
– dejavnost društev s področja kulture	29.921
– dejavnost Kosovelove sobe	910
III. Mediji in avdiovizuelna kultura	39.599
– občinski informator – Kraški obzornik	39.599
IV. Naravna in kulturna dediščina	35.700
– vzdrževanje Botaničnega parka	6.700
– vzpostavitev muzeja kamnarstva	4.000
– obnova kulturnih spomenikov, sakralnih objektov	25.000
V. Javna infrastruktura	329.521
– investicijsko vzdrževanje objektov	
– Kosovelova knjižnica	4.376
– dograditev velikega odra – Kosovelov dom	58.845
– ureditev srednje dvorane, sanacija amfiteatra in ureditev galerije P. Oblaka – investicije v Kosovelovem domu	266.300
VI. Skupaj sredstva za kulturo	1.021.186

Št. 032-1/2008-10

Sežana, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

809. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03) in določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 14. seji dne 21. februarja 2008 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor porabe sredstev. Merila za vrednotenje in izbor programov športa (v nadaljevanju: merila) so sestavni del pravilnika.

2. člen

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji se sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok, mladine ter študentov,
športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
športna rekreacija,
kakovostni šport,
vrhunski šport,
šport invalidov

in razvojne in strokovne naloge v športu:

strokovni kader v športu,
znanstveno-raziskovalna dejavnost,
založniška dejavnost,
informacijski sistem na področju športa v občini,
večje športne prireditve,
občinska priznanja športnikom in športnim delavcem.

Vrednost sofinanciranja programov, prispelih na javni razpis, je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev na ustreznih postavkah in se določa na podlagi točk oziroma števila odobrenih ur skladno z merili.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

Občinska uprava v sodelovanju z javnim zavodom za šport vsako leto pripravi predlog letnega programa športa za naslednje leto za obravnavo in sprejem na občinskem svetu.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne programe. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa športa.

V letni program športa se uvrsti tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost, hkrati pa se upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v lokalni skupnosti. Javnemu zavodu za

šport se sofinancira tisti del skupnih nalog, ki bodo določene z letnim programom športa. Medsebojne obveznosti se uredijo z ustrežno letno pogodbo.

III. JAVNI RAZPIS

4. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna. Objavi ga najmanj v enem javnem mediju in na spletnih straneh občine. Javni razpis se objavi najkasneje do 1. marca oziroma takoj po uveljavitvi odloka o proračunu za razpisno leto. Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava.

Pogoji za prijavo na razpis

5. člen

Na razpis za sofinanciranje športnih programov se lahko prijavijo izvajalci športnih programov, katerih delovanje ni financirano iz proračuna občine v okviru posebnih proračunskih postavk:

- športna društva in klubi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in izvajajo programe, določene z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji, razen Javnega zavoda za šport.

Športna društva in njihova združenja, ki izvajajo letni program športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

6. člen

Občina sofinancira športne programe izvajalcev iz prejšnjega člena, ki:

- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- imajo v občini registriran sedež in pretežno delujejo na njenem območju,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje izvajanja načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo najmanj eno leto registrirano dejavnost,
- imajo zagotovljeno redno programsko vadbo, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva večjih prireditev,
- imajo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa (razen zavodov na področju vzgoje in izobraževanja),
- so v pogodbeno določenem roku oddali poročila o realizaciji letnega programa športa za preteklo leto in poročilo o namenski porabi teh sredstev (vsebinsko in finančno poročilo).

Vsebina javnega razpisa

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

1. navedbo naročnika,
2. programe, ki so predmet javnega razpisa,
3. pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
4. višino razpoložljivih sredstev,
5. navedbo pogojev za porabo sredstev,
6. rok za prijavo na razpis,
7. naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
8. kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
9. datum odpiranja vlog,
10. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Prijava na razpis

8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Občinska uprava v sodelovanju s strokovno službo javnega zavoda za šport pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo prijaviteljem izdelati popolno vlogo.

9. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo športnih programov za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavi več športnih programov, mora na skupni prijavi:
- vsak program prijaviti na posebnem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene programe.

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu. Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne kandidature na javnem razpisu.

10. člen

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

IV. IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

11. člen

Župan imenuje 5-člansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih športnih programov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje s sklepom župan izmed predstavnikov oziroma strokovnjakov s področja športa.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu. Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega.

Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Naloge komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oziroma vrednotenju programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov,
- priprava poročila o delu komisije.

12. člen

Po izteku razpisnega roka komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil prijavo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

13. člen

Občinska uprava s sklepom zavrže prijave, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba. Če je prijava nepopolna, pristojni organ pozove prijavitelja, da vlogo v roku 3 dni dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v postavljenem roku, pristojni organ s sklepom zavrže prijavo.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

14. člen

Na podlagi prispelih prijav in zapisnika o odpiranju prijav, občinska uprava:

- izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, napiše kratek povzetek prijave in opiše vsebino športnega programa,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do občine.

15. člen

Občinska uprava v sodelovanju s strokovno službo javnega zavoda za šport pripravi na podlagi meril strokovni predlog za razdelitev razpoložljivih proračunskih sredstev. Komisija obravnava strokovni predlog in sprejme sklep o izboru športnih programov in razdelitvi proračunskih sredstev.

Sklep sprejme komisija na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega pravilnika,
- doseženega števila točk oziroma ur.

Sklep mora vsebovati kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

16. člen

Predstojnik občinske uprave na podlagi sklepa komisije in v skladu s tem pravilnikom izda odločbo v upravnem postopku, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov, ki izpolnjujejo pogoje.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na župana občine v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal. Župan odloči o pritožbi najkasneje v roku 60 dni od vložitve pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

17. člen

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri športnih programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

18. člen

Po dokončnosti odločbe občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto, ki vsebuje:

- ime izvajalca ali firmo, naslov, davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino sredstev,
- rok izplačila sredstev,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

19. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe in je ne vrne občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

20. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvajalcev programov izvaja občinska uprava v sodelovanju z javnim zavodom za šport.

21. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci programov v pogodbenem roku predložiti občinski upravi:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi. Poročila morajo predložiti v roku 30 dni od realizacije programa oziroma najkasneje do 30. novembra tekočega leta, za programe, ki se izvajajo v decembru, pa najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oziroma v roku, ki je določen v pogodbi.

V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena v določenem roku, se sofinanciranje ustavi.

Sofinanciranje se ustavi tudi v primeru, da iz oddanega poročila izhaja, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi.

22. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

23. člen

Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, lahko župan s sklepom razporedi za realizacijo drugih programov na področju športa, za katere se ugotovi, da izpolnjujejo pogoje, navedene v 5. in 6. členu in niso prejeli za isti namen sredstev na drugih razpisih občine.

VII. PREDHODNA IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

Če izvajalec letnega programa športa s katerim je bila sklenjena pogodba v letu 2007 ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi se na javni razpis letu 2008 lahko prijavi, vendar mora do prijave na javni razpis dostaviti zahtevano poročilo za nazaj.

Če izvajalec letnega programa športa ni oddal poročila iz prejšnjega odstavka, vračilo prejetih sredstev, za izvajanje letnega programa športa v letu 2007, ni potrebno, se pa kot sankcija za 10% zniža višina sredstev, ki bi jih prejel po javnem razpisu v letu 2008.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/06).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2008-3

Šempeter pri Gorici, dne 22. februarja 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

MERILA
za vrednotenje in izbor programov športa

1. SPLOŠNE DOLOČBE

I. Vrednotenje programov športa se vrši na podlagi razdelitve športnih panog v štiri skupine:

– *individualni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,

– *kolektivni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,

– *športno-rekreativni programi*,

– *miselne igre* (šah).

II. Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa so:

– obseg programa,

– velikost vadbene skupine,

– vrednost ure strokovnega kadra,

– vrednost ure najema športnega objekta,

– materialni stroški za izpeljavo programov,

– prednostna razvrstitev panog po skupinah,

– drugi elementi v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v RS.

2. PREDNOSTNA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG

I. Prednostna razvrstitev športnih panog se določi glede na:

– razširjenost in stopnjo razvitosti panoge v Občini Šempeter - Vrtojba,

– kakovost dosežkov športnikov,

– prostorske, kadrovske in druge pogoje za delovanje.

II. Razširjenost in stopnja razvitosti športne panoge na območju Občine Šempeter - Vrtojba se ugotavlja glede na:

– število registriranih članov,

– število članov, ki so plačali članarino,

– število lastnih tekmovanj v posamezni kategoriji,

– število organiziranih ligaških tekmovanj, državnih, evropskih in svetovnih prvenstev,

– število drugih večjih tekmovanj in prireditve,

– število društev, vključenih v nacionalno panožno športno zvezo,

– razširjenost dejavnosti izven sedeža društva.

III. Kakovost športnih dosežkov se ugotavlja glede na:

– dosežene rezultate v zadnjem petletnem obdobju,

– kategorizacijo športnikov v pretekli sezoni po veljavnih Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji (OKS),

– uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v zadnjem letu,

– uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v zadnjem letu.

IV. Kot prostorski, kadrovski in drugi pogoji se upoštevajo:

– pogoji za nemoteno izvajanje procesa treniranja in nastopanja,

– strokovni kader z ustrezno izobrazbo, usposobljenostjo in veljavno licenco,

– organizacijski delavci,

– organiziranost kluba,

– zagotovljena finančna sredstva za izvajanje prijavljenih programov.

V. Prednostno listo športnih panog v Občini Šempeter - Vrtojba pripravi strokovna služba javnega zavoda za šport oziroma Občinska uprava v skladu s I., II., III. in IV. točko poglavja 2. teh meril.

Pri razvrščanju izvajalcev v okviru športne panoge se status prednostnega izvajalca praviloma podeli samo enemu izvajalcu.

3. OBSEG SOFINANCIRANJA

I. Obseg sofinanciranja športnih programov je odvisen od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

Če proračunska sredstva v posameznem letu ne zadostujejo za realizacijo nacionalnega programa v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge na podlagi prioritete iz točke 2. tega poglavja.

II. V prvo skupino spadajo naslednji programi:

– šport otrok, mladine in študentov,

– šport otrok in mladine s posebnimi potrebami,

– vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– šport invalidov,

– športna rekreacija,

– vzdrževanje športnih objektov,

– večje športne prireditve,

– strokovni kader v športu.

V drugo skupino spadajo naslednji programi:

– znanstveno-raziskovalna dejavnost,

– založniška dejavnost,

– informacijski sistem na področju športa.

4. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH, ŠOLOOBVEZNIH OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje predšolskih in šolskih otrok, mladine ter študentov so sofinancirani programi:

4.1. **Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)**

Občina sofinancira naslednje programe športne vzgoje predšolskih otrok:

1. Zlati sonček

– koordinacijo za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanje priznanj,

– usposabljanje strokovnega kadra.

2. Ciciban planinec

– propagandni material v višini dejanskih stroškov.

3. Naučimo se plavati

– najemnina objekta za tečaj v trajanju 10 ur v višini dejanskih stroškov na skupino v kateri je do 10 otrok,

– strokovni kader.

4. Drugi programi športnih društev in drugih izvajalcev

– strokovni kader za 60 ur,

– najemnina za objekt 60 ur na skupino, v kateri je najmanj 15 otrok.

Programi se izvajajo in sofinancirajo v sklopu skupnega programa javnega zavoda za šport, razen programov pod točko 4.

4.2. **Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)**

I. Občina sofinancira naslednje programe športne vzgoje šoloobveznih otrok:

1. Zlati sonček
 - koordinacijo za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanja priznanj,
 - usposabljanje strokovnega kadra.
2. Krpan
 - koordinacijo za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanja priznanj,
 - usposabljanje strokovnega kadra.
3. Naučimo se plavati
 - najemnina objekta za tečaj v trajanju 10–20 ur v višini dejanskih stroškov na skupino v kateri je do 10 otrok,
 - strokovni kader.
4. Drugi programi športnih društev in drugih izvajalcev
 - strokovni kader do 80 ur letno,
 - najemnina za objekt do 80 ur na skupino, v kateri je najmanj 15 otrok.

5. Šolska športna tekmovanja

Programi se sofinancirajo in izvajajo v sklopu skupnega programa javnega zavoda za šport, razen programov pod točko 4.

II. Občina sofinancira šolska športna tekmovanja, ki so za posamezno šolsko leto opredeljena v uradnem razpisu šolskih športnih tekmovanj in prireditve ministrstva, pristojnega za šport.

Na osnovi teh razpisov in prijav posameznih šol, pripravi izvajalec (javni zavod za šport) koledar tekmovanj na občinski, medobčinski in področni ravni. V primeru individualnih športnih panog se mora tekmovanja udeležiti vsaj osem tekmovalcev, v primeru kolektivnih športnih panog pa vsaj tri ekipe.

III. Občina sofinancira naslednje stroške za šolska športna tekmovanja:

- stroški koordinacije, vodenja in organizacije sistema tekmovanj in prireditev,
- stroški neposredne organizacije tekmovanja ali lige,
- sodniški stroški,
- stroški za priznanja in nagrade,
- stroški najemnine za objekt, če ni mogoče zagotoviti brezplačne uporabe.

Višino sofinanciranja predlaga koordinator šolskih športnih tekmovanj na osnovi letnega plana porabe in obračunov posameznih prireditev.

IV. Za tekmovanja nad občinskim nivojem (področna prvenstva) občina sofinancira delež za udeležence (posameznike in ekipe) iz Občine Šempeter - Vrtojba, za stroške organizacije, izvedbe, priznanja in stroške najema objektov. Potne stroške in morebitne stroške prehrane krije šola.

Za nastope nad področnim nivojem v četrtfinalu, polfinalu ali finalu državnega tekmovanja, občina sofinancira stroške prijavnin in prevoza z avtobusom ali kombijem do največ 50%. Stroške prehrane in druge stroške krije šola.

V okviru skupnega programa športa je koordinator programa strokovna služba javnega zavoda za šport, izvajalci programov pa so športna društva, šola in zasebniki.

4.3. **Interesna športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)**

Na lokalni ravni so vključeni mladinski športno rekreativni programi.

Občina sofinancira mladinske programe športa v naslednjem obsegu:

- strokovni kader do 80 ur letno,
- najemnina za objekt do 80 ur na skupino, v kateri je najmanj 15 udeležencev.

4.4. **Interesna športna dejavnost študentov**

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov. Občina sofinancira strokovni kader in najem objektov za 80 urne programe na skupino, v kateri je najmanj 15 študentov. Za sredstva lahko kandidirajo le študentske športne organizacije.

4.5. **Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami**

V prilagojene programe športne vzgoje se glede na interese in zmožnosti lahko vključujejo otroci in mladi s posebnimi potrebami, ki imajo stalno bivališče v Občini Šempeter - Vrtojba.

Občina sofinancira strokovni kader in najem objektov za izvajanje programov športa otrok in mladine s posebnimi potrebami v obsegu do 80 ur letno za skupino najmanj 4 udeležencev.

5. ŠPORT OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE – PREDNOSTNI PROGRAM)

I. Občina sofinancira izvajalce športnih programov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (panožne športne šole – prednostni program):

- če izpolnjujejo prostorske, kadrovske idr. pogoje za strokovno izvedbo programov,
- če izpolnjujejo navedene kriterije glede doseženih rezultatov (minimalni zbir točk po tabeli številka 8) in nastopanja v ustreznem rangju za ekipne športe,
- če imajo ustrezno kadrovske zasledbo in ustrezno infrastrukturo ter izvajajo programe vadbe in tekmovanj v vseh starostnih kategorijah (celovita klubska piramida).

Interesne dejavnosti (krožki), ki se izvajajo in financirajo v okviru osnovne šole se ne sofinancirajo v okviru sredstev iz prejšnjega odstavka.

II. Za odločanje o sofinanciranju športnih šol (prednostni program) in vrednotenje prijavljenih programov se uporablja Tabela številka 8, ki je priloga in sestavni del teh meril.

Število stopenj in število športnih šol določita Občinska uprava v sodelovanju s strokovno službo javnega zavoda za šport na podlagi prednostne liste in točkovanja iz tabele številka 8.

5.1. **Otroške športne šole, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

V selekcijske programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne lastnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg vadbe se sofinancira:

- I. stopnja – cicibani in cicibanke (do 6 let) do 240 ur
- II. stopnja – mlajši deklice in dečki (6–11 let) od 240 ur do 400 ur
- III. stopnja starejši deklice in dečki (11–15 let) od 300 ur do 800 ur.

Občina sofinancira:

- stroške za najemnino objekta,
- stroške za strokovni kader,
- materialne stroške programa.

5.2. **Mladinske športne šole, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

Programi selekcijskega procesa zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi morajo biti organizirani tako, da ob športnih uspehih omogočajo tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah (športni oddelki).

Programi lahko obsegajo športne šole naslednjih stopenj:

- IV. stopnja – mlajše mladinke / mladinci,
- V. stopnja – starejše mladinke / mladinci.

Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti in sicer v obsegu od 400 do 1100 ur.

Občina sofinancira:

- stroške za najemnino objekta,
- stroške za strokovni kader,
- materialne stroški programa.

5.3. Obseg sofinanciranja otroških in mladinskih športnih šol

I. Število ur programa, ki se sofinancira, se določi na podlagi:

- podatkov iz programa, prijavljenega na javnem razpisu,
- tabel številka 9, 10, 11 in 12, ki so priloga in sestavni del teh meril.

II. Pri individualnih športnih panogah se obseg sofinanciranja programa športnih šol določa po naslednjih merilih:

- društva, ki imajo vsaj enega športnika svetovnega ali mednarodnega razreda, imajo do 100% ovrednoten program športnih šol,
- društva, ki izpolnjujejo pogoje glede števila kategoriziranih športnikov/točk iz preglednice številka 8, ki je sestavni del in priloga teh meril, imajo do 80% ovrednoten program športnih šol,
- društva, ki ne izpolnjujejo pogojev iz preglednice številka 8, ki je sestavni del in priloga teh meril, imajo lahko največ do 50% ovrednoten program športnih šol.

III. Pri kolektivnih športnih panogah občina sofinancira program športnih šol, če ima izvajalec člansko ekipo v tekmovanju najmanj II. lige ob najmanj treh stopnjah tekmovanja.

Izvajalcem se določi delež sofinanciranja na podlagi udeležbe ali uvrstitve ekipe na državnem prvenstvu v pretekli sezoni:

- društva, katerih članske ekipe so v pretekli sezoni osvojile 1. ali 2. mesto v I. državni ligi imajo do 100% ovrednoten program športnih šol,
- društva, katerih članske ekipe so v pretekli sezoni osvojile 3.–5. mesto v I. državni ligi, imajo do 80% ovrednoten program športnih šol,
- društva, katerih članske ekipe tekmujejo v I. članski ligi, imajo do 60% ovrednoten program športnih šol,
- društva, katerih mladinske in kadetske ekipe so v pretekli sezoni osvojile 1. mesto v I. državni ligi, imajo do 80% ovrednoten program športnih šol.

Društva, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka in kandidirajo za izvajanje programa športnih šol imajo lahko največ do 50% ovrednoten program.

IV. Pri individualnih športnih panogah, ki imajo ekipna tekmovanja, občina sofinancira program športnih šol, če ekipa nastopa najmanj v II. ligi, v tekmovanju, ki ima značaj lige vsaj dvokrožnega sistema.

6. SOFINANCIRANJE PROFESIONALNIH TRENERJEV

I. Športna društva in klubi, ki izpolnjujejo pogoje iz I., II., III. in IV. točke poglavja 2. teh meril lahko zaprosijo za sofinanciranje strokovnih kadrov:

- če izpolnjujejo vse pogoje za športne šole, dosegajo primerne rezultate in imajo kadrovske, prostorske in materialne pogoje za izvajanje celotnega programa klubske piramide,
- če so ekipni članski rezultati vrhunski in jih dosegajo najmanj pretekli dve sezoni zaporedoma,
- če ima trener strokovno izobrazbo športne smeri najmanj 5. stopnje ali najvišjo stopnjo strokovnega naziva v športu, pridobljenega s strokovnim usposabljanjem ter delovne izkušnje, licenco in reference v športni panogi,

– če vlogi priložijo program dela (ki ga pripravi trener) iz katerega so razvidni razvojni cilji vadbene skupine za obdobje najmanj enega leta ter izjavo, da ni kandidat za profesionalnega trenerja nikjer drugje v rednem delovnem razmerju.

Če opravlja profesionalni trener še kakšno drugo delo in mu delo v klubu ne predstavlja edini vir zaslužka, se klubu lahko prizna sofinanciranje trenerja v višini največ do 50% sredstev najvišje ovrednotenega sofinanciranja profesionalnega trenerja.

Sofinanciranje profesionalnega trenerja v obeh oblikah je možno samo v primeru redne zaposlitve kandidata, ki ima status samostojnega športnega delavca.

II. Klubi in društva v vlogi lahko zaprosijo za sofinanciranje le enega profesionalnega trenerja. Analizo kandidatur opravi Občinska uprava, v sodelovanju s strokovno službo javnega zavoda za šport. Višina sofinanciranja profesionalnih trenerjev se določi v okviru razpoložljivih sredstev proračuna občine in glede na prednostno listo športnih panog.

Občina Šempeter - Vrtojba sofinancira največ enega profesionalnega trenerja na panogo. Povezana športna društva iste panoge morajo dati izjavo kateremu društvu se lahko sofinancira profesionalnega trenerja.

Panogami, ki imajo odobrenega profesionalnega trenerja, se pri obračunu sofinanciranja strokovnega kadra zmanjša odobreni fond ur za 600 ur.

Zmanjšanje se upošteva pri seštevku vseh odobrenih vadbenih ur na različnih postavkah kandidature.

7. KAKOVOSTNI ŠPORT

I. V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov v mladinski in članski konkurenci, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Občina sofinancira programe izvajalcev programov iz prejšnjega odstavka:

- če nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka,
- če imajo redno vadbo vsaj 3x tedensko,
- če je v individualnih panogah vsaj 8 vadečih v skupini in nastopajo vsaj na 5 tekmah letno,
- če v ekipnih športih vsaj 12 vadečih v ekipi in nastopajo v ligi z vsaj 10 tekmami letno.

II. Za kolektivne športne panoge na nivoju kakovostnega športa občina sofinancira:

- najemnina objekta do 320 ur odvisno od števila in stopnje nastopanja (I., II. ali III. liga),
- strokovni kader do 320 ur.

Za individualne športne panoge na nivoju kakovostnega športa občina sofinancira:

- najemnina objekta do 320 ur odvisno od števila kategoriziranih športnikov skladno s tabelo številka 9, ki je sestavni del in priloga teh meril,
- strokovni kader do 320 ur.

8. VRHUNSKI ŠPORT

I. Vrhunski šport vključuje pripravo in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda v individualnih in v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki ali nastopajo v I. ali II. ligi.

Občina sofinancira programe izvajalcev programov iz prejšnjega odstavka:

- ki so vključeni v prednostni program individualnih panog in imajo kategorizirane športnike državnega in višjih razredov,

– ki tekmujejo v najvišjem ligaškem tekmovanju ali v 2. ligi, posebej še s kategoriziranimi športniki,
 – ki niso vključeni v prednostni program, vendar imajo kategorizirane športnike oziroma v ekipnih panogah tekmujejo za naslov članskega državnega prvaka.

II. Občina sofinancira programe izvajalcev programov iz prejšnjega člena v obsegu:

– do 1200 ur programa za najem objekta in strokovni kader za kategorizirane športnike državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda, ter za kategorizacijo mladinskega razreda za tiste panoge, ki niso vključene v prednostne programe športnih šol,

– do 1200 ur programa za najem objekta in strokovni kader za ekipe, katerih člani so kategorizirani športniki in nastopajo v I. ali II. ligi (tekmovanje za naslov državnega prvaka).

Izvajalec pridobi ustrezen obseg ur programa na osnovi seštevka vrednotenja kategoriziranih športnikov in sicer:

- mladinski razred – 6 točk,
- državnega razreda – 12 točk,
- perspektivnega razreda – 18 točk,
- mednarodnega razreda – 30 točk in
- svetovnega razreda – 60 točk.

9. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH

Občina sofinancira programe športne rekreacije odraslih v različnih športnih panogah in starostnih kategorijah (študentje, člani in veterani) in sicer:

- do 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje najmanj 15 članov,
- najemnino objekta do 80 ur,
- za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa tudi strokovni kader do 80 ur.

10. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Občina sofinancira uporabo objekta in strokovni kader do 80 ur programa na skupino, v kateri je 5 do 10 invalidov.

11. VEČJE ŠPORTNE PRIREDITVE

I. Občina lahko sofinancira tudi mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina lahko sofinancira v primerih iz prejšnjega odstavka najemnino objekta, propagandni material, sodniške stroške in stroške nastopajočih največ v višini 50% stroškov.

Iz občinskega proračuna se organizatorju sofinancira samo eno večjo športno prireditev letno in največ dve množični športno rekreativni prireditvi, ki so organizirane na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Prednost imajo mednarodne in tradicionalne prireditve.

II. Za vrednotenje večjih športnih prireditev in množično športno rekreativnih prireditev se upoštevajo naslednji pogoji in merila:

(1) Večje športne prireditve:

- prireditve morajo biti navedene v mednarodnem oziroma državnem koledarju,
- na njih morajo nastopati tudi športniki in športnice iz Občine Šempeter - Vrtojba,
- prireditev mora biti odmevna v širšem prostoru.

Večje športne prireditve:

– na občinskem in medobčinskem nivoju (od 1 do 50 točk),

– na državnem nivoju (od 51 do 100 točk),

– na mednarodnem nivoju (od 101 do 150 točk).

(2) Množične športno rekreativne prireditve:

– imeti morajo daljšo tradicijo,

– primerne morajo biti za vse starostne kategorije,

– potekati morajo na področju Občine Šempeter - Vrtojba,

– da na njih sodeluje najmanj 150 udeležencev.

Množične športno rekreativne prireditve:

– na občinskem in medobčinskem nivoju (od 1 do 50 točk),

– na državnem nivoju (od 51 do 100 točk),

– na mednarodnem nivoju (od 101 do 150 točk).

(3) Sofinanciranje pomembnejših jubilejev: (dodatne točke)

– za 25 let delovanja 30 točk

– za 50 let delovanja 50 točk

– za vsakih nadaljnjih 10 let 10 točk.

(4) Sofinanciranje tradicionalne prireditve: (dodatne točke)

– za 2 do 5 kratno izvedbo 10 točk

– za do 10 kratno izvedbo 30 točk

– za do 20 kratno izvedbo 50 točk

– za do 30 kratno izvedbo 70 točk.

12. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

12.1. Strokovni kader v športu

Programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov, licenc in njihovo potrjevanje. Za sofinanciranje različnih oblik neformalnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki izvajajo programe, ki jih sofinancira občina v skladu s temi merili. Formalno izobraževanje (za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe) ni predmet sofinanciranja.

Programi se izvajajo in sofinancirajo po pogodbi, v sklopu skupnega programa javnega zavoda za šport. Občina zagotavlja sofinanciranje za pokritje stroškov, do višine 50% stroškov:

- predavateljev,
- najema prostorov.

12.2. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Namen je izvajati uporabne in razvojne raziskave s področja športa v občini ter prenašanje izsledkov v prakso.

Programi se izvajajo in sofinancirajo po pogodbi, v sklopu skupnega programa javnega zavoda za šport. Občina sofinancira materialne stroške povezane z raziskavo do višine 50% stroškov.

12.3. Založniška dejavnost

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij, propagandnega gradiva, avdio in video kaset ter računalniških programov v povezavi s športno dejavnostjo v Občini Šempeter - Vrtojba.

Sredstva za namene iz prejšnjega odstavka zagotavlja za izbrane in dogovorjene oblike publikacij.

Program se izvaja in sofinancira po pogodbi, v sklopu skupnega programa javnega zavoda za šport. Občina sofinancira materialne stroške v zvezi z izdajo literature, publikacije ali drugega založniškega gradiva do višine 50% stroškov.

12.4. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom. Občina sofinancira izdelavo informacijskih baz in sofinanciranje nakupa tehnologije za potrebe lokalne skupnosti do višine 50% stroškov.

Program se izvaja in sofinancira po pogodbi, v sklopu skupnega programa javnega zavoda za šport.

13. TEKOČE VZDRŽEVANJE JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

Občina sofinancira tekoče vzdrževanje javnih športnih objektov, ki so v upravljanju javnega zavoda za šport s katerim sklene pogodbo o upravljanju.

Predlog razdelitve sredstev za vzdrževanje športnih objektov na osnovi dogovora pripravi Občinska uprava.

14. NAJEMNINE ŠPORTNIH OBJEKTOV

I. Pogoj za sofinanciranje najema športnih objektov je predložena pogodba o najemu športnega objekta, sklenjena med upraviteljem in izvajalcem športnega programa. Najemnina objekta se sofinancira le izvajalcem, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe.

II. Število ur in višino sofinanciranja uporabe objektov predlaga strokovna služba javnega zavoda za šport na osnovi odobrenih programov in razpoložljivih sredstev v okviru programa športa.

15. KONČNE DOLOČBE

I. Vrednost točke oziroma ure se določi vsako leto posebej v skladu z razpoložljivimi sredstvi za šport na posamezni proračunski postavki.

II. Obseg razporejenih sredstev v skladu s temi merili ne sme presegati razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto.

PRILOGA: MERILA - TOČKOVNI SISTEM

Tabela številka 1: Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
a) Zlati sonček	Izvajanje programov v okviru vzgojno varstvenih organizacij	koordinacija za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanja priznanj	Sofinanciranje v okviru skupnega programa javnega zavoda za šport
b) Naučimo se plavati	10 urni tečaj, do 10 udeležencev na skupino	– najemnina objekta – strokovni kader	Sofinanciranje v okviru skupnega programa javnega zavoda za šport
c) Ciciban planinec	Najmanj 10 udeležencev na skupino	koordinacija za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanja priznanj	Sofinanciranje v okviru skupnega programa javnega zavoda za šport
d) Drugi športni programi	Največ 20 udeležencev na skupino	– najemnina objekta – strokovni kader	– 2 točke/ura/ skupina – 1 točka/ura/ skupina

Tabela številka 2: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
a) Zlati sonček	Izvajanje programov v okviru šol in društev	koordinacija za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanja priznanj	Sofinanciranje v okviru skupnega programa javnega zavoda za šport

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
b) Krpan	Izvajanje programov v okviru šol in društev	koordinacija za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanja priznanj	Sofinanciranje v okviru skupnega programa javnega zavoda za šport
c) Naučimo se plavati	10 do 20 urni tečaj, do 10 udeležencev na skupino	– najemnina objekta – strokovni kader – propagandno gradivo	Sofinanciranje v okviru skupnega programa javnega zavoda za šport
č) Šolska športna tekmovanja (udeležba in organizacija tekmovanj)	ekipa ali posamezniki	– sodniški stroški, – priznanja (pokal in/ali medalje) – materialni stroški (za udeležbo na tekmovanju se priznajo samo materialni stroški za nabavo in distribucijo propagandnega gradiva, kontrolo in evidenco izvajanja programov, razdeljevanja priznanj)	Sofinanciranje v okviru skupnega programa javnega zavoda za šport
d) Drugi športni programi	Največ 20 udeležencev na skupino	– najemnina objekta – strokovni kader	– 2 točki/ura/ skupina – 1 točka/ura/ skupina

Tabela številka 3: Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Dijaki	80 ur/letno, največ 20 udeležencev na skupino	– najemnina objekta – strokovni kader	– 2 točki/ura/skupina 1 točka/ura/skupina

Tabela številka 4: Interesna športna vzgoja za otroke in mladino s posebnimi potrebami

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Otroci in mladina s posebnimi potrebami	80 ur/letno, najmanj 4 udeležencev na skupino	– strokovni kader – najemnina objekt	– 2 točk/ura/skupina – 2 točki/ura/skupina

Tabela številka 5: Točke za programe športne rekreacije

Udeleženci programa	Organizacijska oblika	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
Občani – od 20 do 65let	80 ur/letno, najmanj 15 udeležencev na skupino.	– najemnina objekta	– 2 točki/ura
Občani nad 65 let ter za socialno in zdravstveno ogrožene	80 ur/letno, najmanj 15 udeležencev na skupino.	– najemnina objekta – strokovni kader	– 2 točki/ura – 1 točka/ura/skupina

Tabela številka 6: Točke za programe športa invalidov

Udeleženci programa	Organizacijska oblika	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov
Invalidi	80 ur/letno, od 5 do 10 udeležencev na skupino.	– najemnina objekta – strokovni kader	– 2 točki/ura – 1 točka/ura/skupina

OTROŠKE IN MLADINSKE ŠPORTNE ŠOLE – NORMATIV

Za uvrstitev v selekcijski proces športnih šol mora imeti klub oziroma društvo v:

1. individualnih športnih panogah – predvideno število kategoriziranih športnikov/ točk,
2. za ekipne panoge: društvo mora imeti člansko ekipo v tekmovanju najvišjega ranga (varianta: vsaj v drugi ligi) ob najmanj treh stopnjah tekmovanja in organizirano vadbo in tekmovanja v vseh starostnih kategorijah.

Tabela – preglednica številka 7 – za individualne športne panoge

zap. št.	panoga	zbir točk
1	atletika	5 točk
2	balinanje	3 točke
3	športna gimnastika	3 točke
4	judo	2 točki
5	karate	4 točke
6	dvigovanje uteži	3 točke
7	kickbox	3 točke
8	kolesarstvo	3 točke
9	motociklizem	2 točki
10	namizni tenis	2 točki
11	planinstvo-alpinizem	2 točki
12	plavanje	2 točki
13	ples	3 točke
14	letalstvo (modelarstvo, letenje ...)	2 točki
15	smučanje	4 točke
16	avtomobilizem	2 točki
17	šah	4 točke

točke: svetovni razred 6 točk
mednarodni razred 3 točke
perspektivni razred 2 točki
državni razred 1 točka
mladinski razred 0,5 točke

opomba: strokovni organ lahko izjemoma predlaga v selekcijski proces tudi panoge, ki v celoti ne izpolnjujejo pogojev po preglednici številka 8.

NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PANOG – TABELARIČNI PREGLED

Število tednov in število ur vadbe

Tabela številka 8 – Individualne športne panoge

zap. št.	panoga	št. tednov	otroške športne šole			mladinske šp. šole		ostali kateg.
			1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja	
			v	v	v	v	v	v
1	atletika	44	0	200	320	500	800	900
2	balinanje	36	0	0	200	250	300	300
3	gimnastika- športna	44	150	200	320	500	800	800
4	judo	40	150	150	200	400	400	400
5	karate	44	0	150	200	400	400	900
6	dvigovanje uteži	40	0	0	300	400	600	900
7	kickbox	44	0	0	200	400	400	900
8	kolesarstvo	44	0	150	320	400	500	900
9	motociklizem	36	0	150	200	400	500	800
10	namizni tenis	40	150	150	200	400	600	600
11	planinstvo-alpinizem	40	0	0	150	400	500	500
12	plavanje	40	150	200	320	400	800	800
13	ples	40	150	150	200	400	600	600

zap. št.	panoga	št. tednov	otroške športne šole			mladinske šp. šole		ostali kateg.
			1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja	
14	letalstvo	40	0	150	200	400	600	800
15	smučanje	36	0	150	200	320	400	400
16	avtomobilizem	36	0	150	200	400	600	800
17	šah	44	150	200	320	400	500	900

Legenda:

v – število ur vadbe

Ostali kategorizirani: državni, perspektivni, mednarodni in svetovni razred – vsi tisti, ki niso uvrščeni v selekcijski proces športnih šol.

Opomba: Športni programi športnih šol v individualnih panogah se lahko ovrednotijo za strokovni kader in za objekt do predvidenega števila tednov in fonda ur.

NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PANOG – TABELARIČNI PREGLED

Število tednov in število ur vadbe

Tabela številka 9 – ekipni športi

zap. št.	panoga	otroške športne šole				mladinske športne šole				člani, kateg.	
		TEDN I	1. Stopnja	2. Stopnja	3. Stopnja	4. Stopnja: 1.in 2. DL		5. stopnja: 1. in 2. DL		1DL	2 DL
			v	v	v	v	v	v	v		
1	nogomet	44	0	200	320	500	400	600	500	1000	800
2	košarka	44	0	200	320	500	400	600	500	1000	800
3	rokomet	44	0	200	320	500	400	600	500	1000	800
4	odbojka	44	0	200	320	500	400	600	500	1000	800

Legenda:

v – število ur vadbe

1. stopnja – predšolski,

2. stopnja – mlaj. dečki, deklice

3. stopnja – star. dečki, deklice

4. stopnja – kadeti, kadetinja

5. stopnja – mladinci, mladinke

1. DL – prva državna liga – člani, članice

2. DL – druga državna liga

Opomba: Športni programi selektivnega procesa športnih šol se lahko ovrednotijo do predvidenega števila tednov in ur.

Športni programi kategoriziranih športnikov in športnic ter ekip v 1. in 2. ligi se lahko ovrednotijo do predvidenega fonda ur.

ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI

ŠTEVILO ŠPORTNIKOV PRI INDIVIDUALNIH ŠPORTNIH PANOGAH

Tabela številka 10

zap.št.	panoga	otroška športna šola			mladinska šp. šola		kategorizirani športniki	šport mladih int-dejavnost
		1. st	2. st.	3.st.	4. st.	5. st.		
1	atletika	0	10	7	5	5	3	8
2	balinanje	0	0	5	8	8	2	8
3	športna gimnastika	8	6	6	5	5	3	8
4	judo	8	8	7	5	5	3	7
5	karate	8	8	7	6	6	2	8

zap.št.	panoga	otroška športna šola			mladinska šp. šola		kategorizirani športniki	šport mladih int-dejavnost
		1. st	2. st.	3.st.	4. st.	5. st.		
6	dvigovanje uteži	0	0	3	2	2	1	5
7	kickbox	0	6	6	5	5	2	8
8	kolesarstvo	0	7	7	5	5	2	8
9	motociklizem	0	3	5	3	3	1	8
10	namizni tenis	9	9	9	6	6	3	10
11	planinstvo-alpinizem	0	7	7	5	5	4	10
12	plavanje	10	10	8	5	5	4	10
13	ples	5 parov	8	6	6	6	4	10
14	letalstvo	0	5	8	6	6	4	8
15	smučanje	0	10	8	6	6	4	8
16	avtomobilizem	0	2	2	1	1	1	4
17	šah	5	8	6	6	5	4	8

ŠTEVILO ŠPORTNIKOV PRI EKIPNIH TEKMOVANJIH

Tabela številka 11

zap.št.	panoga	ŠPORTNE ŠOLE	INTERESNA DEJAVNOST
		OTROK IN MLADINE	OTROK IN MLADINE
1	judo	8	10
2	karate	8	12
3	košarka	12	15
4	namizni tenis	5	10
5	nogomet	16–18	20
6	odbojka	14	15–20
7	rokomet	16	15–20
8	šah	10	12

MATERIALNI STROŠKI – za individualne in ekipne športe

Tabela številka 12

zap. št.	panoga	OTROŠKA ŠPORTNA ŠOLA			MLADINSKA ŠPORT. ŠOLA	
		1. st	2. st.	3. st.	4. st	5. st.
		TOČKE	TOČKE	TOČKE	TOČKE	TOČKE
1	atletika	0	300	600	700	850
2	balinanje	0	0	350	400	500
3	športna gimnastika	150	250	400	500	600
4	judo	0	200	400	400	500
5	karate	0	250	400	500	600
6	dvigovanje uteži	0	300	400	600	700
7	kickbox	0	250	400	600	700
8	kolesarstvo	0	0	500	700	800
9	motociklizem	0	200	350	500	800
10	namizni tenis	0	250	400	500	600
11	planinstvo-alpinizem	0	0	350	500	600
12	plavanje	150	300	500	700	800

zap. št.	panoga	OTROŠKA ŠPORTNA ŠOLA			MLADINSKA ŠPORT. ŠOLA	
		1. st.	2. st.	3. st.	4. st.	5. st.
		TOČKE	TOČKE	TOČKE	TOČKE	TOČKE
13	ples	0	200	400	500	600
14	letalstvo	0	200	400	500	700
15	smučanje	150	250	500	600	700
16	šah	150	200	400	600	700
17	avtomobilizem	0	200	400	600	700
18	košarka	0	400	600	600	750
19	nogomet	0	300	600	700	900
20	odbojka	0	300	600	700	800
21	rokomet	0	300	600	600	750

810. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002 in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 96. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002
(Uradne objave v časopisu »OKO«, št. 11/2002) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana
in
dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju Občine Šempeter - Vrtojba
(Uradne objave, št. 1/2001 in 14/2001) – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 114/03) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP

1. člen

Javno se razgrneta dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Šempeter - Vrtojba in dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev PUP Občine Šempeter - Vrtojba.

2. člen

V sklopu dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Šempeter - Vrtojba bodo razgrnjeni predlogi za spremembo namenske rabe naslednjih parcel:

– v k.o. Vrtojba parcele št. 3190, 3191, del 3192, 1592/4, 1592/2, 1592/5, 1592/3, 1591, 3167/2, 1590, 3168, 3195, 3194/1, 3194/2, 3196, 3590/3, del 1585, 1589, del 1586/1, 1588, 1587, 3193, del 3603;

– v k.o. Vrtojba parcele št. del 1613, del 1617/3, del 1617/2, 1617/4;

– v k.o. Šempeter parcele št. 3390/2, 3443/2, 3446/9, 463/2, 467, 472, 474/1, 474/2, 475/1, 475/2, 476/1, 476/4, 476/5, 476/6, 477/1, 477/2, 479, 481/10, 481/11, 481/12, 481/13, 481/2, 481/3, 481/4, 481/5, 481/6, 481/7, 481/8, 481/9, 484/3, 526/1, 526/10, 526/11, 526/4, 526/5, 526/6, 526/7, 526/8, 526/9, 527, 532, 790/12, 790/3, 799/1, 799/2, 799/3, 804, 805, 807/1, 827/1, 827/18, 827/19, 828, 829/1, 829/10, 829/11, 829/2, 829/3, 829/4, 829/5, 829/6, 829/7, 829/8, 829/9, 832/1, 832/2, 832/3, 833/1, 833/2, 833/3, 834/1, 834/2, 834/3, 834/4, 834/5, 834/6, 834/7, 834/8, 835/10, 835/11, 835/12, 835/2, 835/8, 839/1, 840/1, 840/2, 840/3, 840/4, 840/5, 841, 842/1, 843/1, 843/3, 843/4, 845/1, 846/1, 847/1, 848, 849, 850/1, 850/2, 850/3, 850/4, 850/5, 851/1, 851/3, 852, 853, 854/1, 854/2, 854/3, 854/4, 855/1, 855/2, 859/1, 859/5, 860/1, 862, 884/2, 885/1, 885/8, 885/10, 885/11, 885/12, 885/2, 885/3, 885/4, 885/5, 885/6, 885/7, 885/9, 886/2, 886/3, 886/4, 886/5, 888/2, 888/5;

– v k.o. Šempeter parcele št. 800/2, 798/1, 797/1, 801/1, 800/4, del 800/3;

– v k.o. Šempeter parcele št. 128/1, 128/2, 130, 131/1, 136, 208, 209, 129, 135/1, 135/2, 213/1, 131/3, 131/4, 131/6, 133/1, 134, del 137, 138, 139, 133/4, 127/1, 127/3, del 213/2, del 127/4, del 127/5, del 128/3, del 131/2, del 133/2.

3. člen

Dopolnjena osnutka bosta javno razgrnjena v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba, Cesta goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.sempeter-vrtojba.si v rubriki aktualno.

Razgrnitev bo trajala od vključno petka, 14. 3. 2008, do vključno ponedeljka, 14. 4. 2008.

4. člen

Javna obravnava dopolnjenih osnutkov bo potekala v četrtek, 27. 3. 2008, v sejni sobi Občine Šempeter - Vrtojba s pričetkom ob 17. uri.

5. člen

Pripombe na razgrnjena dopolnjena osnutka lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, jih v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Šempeter - Vrtojba ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov obcina.sempeter-vrtojba@siol.net.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Št. 03325-2/2005-95

Šempeter pri Gorici, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFJA LOKA**811. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2008**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 1. izredni seji dne 21. februarja 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2008 (Uradni list RS, št. 36/07) se spremeni 2. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov		v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	28.294.874
	Tekoči prihodki (70+71)	19.365.927
70	Davčni prihodki	13.220.573
71	Nedavčni prihodki	6.145.354
72	Kapitalski prihodki	3.095.903
73	Prejete donacije	226.097
74	Transferni prihodki	5.606.947
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	32.590.474
40	Tekoči odhodki	6.572.076
41	Tekoči transferi	5.085.179
42	Investicijski odhodki	17.007.908
43	Investicijski transferi	3.925.311
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	-4.295.600

B. Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV – V.)	0
C. Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	4.381.572
50	Zadolževanje	4.381.572
VIII.	Odplačila dolga	126.947
55	Odplačila dolga	126.947
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	-40.974
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	4.254.626
XI.	Neto financiranje (VI+X-IX)	4.295.600
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2007	141.000

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.«

2. člen

Besedilo prvega stavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V stalno proračunsko rezervo se izloča 0,9% od vseh prejemkov proračuna.«

3. člen

V 8. členu se doda alinea:

»– odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do 200 EUR za posamezni primer, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če terjatve ni mogoče izterjati.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 410-1/2008

Škofja Loka, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

812. Pravilnik o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 3/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 16/02 in 51/02) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 21. 2. 2008 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje za dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka staršem novorojencev v Občini Škofja Loka in določa upravičence, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratnega denarnega prispevka.

2. člen

Enkratni denarni prispevek je denarna pomoč upravičencu, s katerim se družini zagotovi dopolnilni finančni prejemek, za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstev za izplačilo prispevka zagotovi Občina Škofja Loka iz proračuna.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Škofja Loka.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Pravico do enkratnega denarnega prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Upravičenec, ki prejme denarni prispevek ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratnega denarnega prispevka po tem pravilniku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

Pravico do enkratnega denarnega prispevka uveljavlja upravičenec s pismo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga upravičenec dvigne v sprejemni pisarni Občine Škofja Loka in je na voljo tudi na spletni strani Občine Škofja Loka www.skofjaloka.si. Izpolnjeni obrazec upravičenec pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Škofja Loka najkasneje v 5 mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

Pismeni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka,
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopija osebnega dokumenta vlagatelja (osebna izkaznica ali potni list),
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja in

– v primeru tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika tudi odločbo pristojnega organa.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka vodi občinski upravni organ, pristojen za področje družbenih dejavnosti po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratnega denarnega prispevka odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo.

Vlagatelj lahko vloži pritožbo zoper to odločbo v roku 15 dni pri županu Občine Škofja Loka. Pritožbo se vloži v pisni obliki ali ustno na zapisnik in mora biti obrazložena.

8. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratnega denarnega prispevka na transakcijski račun upravičenca najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

9. člen

Višina enkratne denarne pomoči po tem pravilniku znaša za novorojenega otroka 200,00 EUR bruto.

Občinska uprava lahko na podlagi pismenega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo določi, da se v protivrednosti enkratnega denarnega prispevka dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

O višini denarnega prispevka odloča občinski svet s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini ni sprejet, velja do sprejetja odločitve o drugačni višini denarnega prispevka višina, kot je bila določena nazadnje.

10. člen

Enkratni denarni prispevek po tem odloku ni prenosljiv na drugo pravno ali fizično osebo niti ga ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

11. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel denarni prispevek na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeti denarni prispevek dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

12. člen

Poleg enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka se lahko upravičencem, glede na zagotovljena sredstva v proračunu, podeli tudi knjižno darilo.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za otroke, ki so rojeni od 1. 1. 2008 do uveljavitve pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0002/2008

Škofja Loka, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

813. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00 in 51/02) in 5. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/00, 43/03 in 120/05) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 14. februarja 2008 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun komunalnih taks**

Vrednost točke za izračun komunalnih taks znaša 0,61 EUR.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 462-1/2008

Škofja Loka, dne 18. februarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

814. Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 51/02 in 94/07) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 14. februarja 2008 sprejel

S K L E P**o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2008**

Za zemljišča, ki so v lasti Občine Škofja Loka in se uporabljajo bodisi za povečanje funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim hišam bodisi za zakup kmetijskih zemljišč, sta sprejeta

Cenik najemnin zemljišč za leto 2008

Površina	Cena letnega najema 2008 v EUR
do 50 m ²	29,44
od 51 m ² do 75 m ²	44,17
od 76 m ² do 100 m ²	58,89
od 101 m ² do 150 m ²	88,33
nad 151 m ²	0,59 za m ²

Cenik zakupnin za kmetijska zemljišča za leto 2008

Katastrska kultura	Letna zakupnina 2008 v EUR/ha
njiva	122,36
travnik	99,57

Katastrska kultura	Letna zakupnina 2008 v EUR/ha
pašnik	37,32
sadovnjak	140,07

Tako določene cene se bodo uporabljale pri sklepanju pogodb za leto 2008 ter obračunu najemnin in zakupnin za leto 2008.

Št. 478-0001/2008

Škofja Loka, dne 18. februarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

815. Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora (Uradni list RS, št. 81/04) na območju občinskih lokacijskih načrtov Kapucinsko predmestje I – 1. faza in Kapucinsko predmestje II

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 21. februarja 2008 sprejel

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora (Uradni list RS, št. 81/04) na območju občinskih lokacijskih načrtov Kapucinsko predmestje I – 1. faza in Kapucinsko predmestje II****1. člen**

Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora (Uradni list RS, št. 81/04) preneha veljati za naslednje v 3. členu – območje začasnih ukrepov navedene parcele:

42/1, 42/2, 42/3, 42/4, 42/5, 42/6, 44/1, 1034, 46/2, 46/3, 46/5, 46/6, 47/1, 47/2, 47/4, 47/5, 47/6, 48/1, 48/2, 48/3, 48/4, 49/1, 49/3, 54/1, 54/2, 54/3, 54/4, 56/1, 56/2, 56/3, 58/1, 59/1, 59/2, 64/4, 66/2, 72/2, 72/6, 72/11, 72/12, 72/13, 72/14, 72/15, 72/16, 29/1, 29/2, 29/4, 29/5, 29/6, 29/7, 29/8, 29/9, 29/10, 29/11, 46/7, 46/4, 46/8, 46/10, 46/9, 47/3, *379, *357, 28/3, 28/2, 1069, 1108 – del, 1109, 88 – del, vse k.o. Škofja Loka.

2. člen

Območje začasnih ukrepov po uveljavitvi sklepa velja za naslednje parcele:

»1108 – del, 88 – del, *674, *686, *685, *673, 87/3, *1104, vse k.o. Škofja Loka.«

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30000-0001/2004

Škofja Loka, dne 25. februarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TRŽIČ

816. Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB1), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 61/02, 73/03 in 2/05), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na dvanajsti redni seji dne 20. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa način urejanja javnih površin, izvajanja čiščenja javnih površin in varstvo javnih površin na območju Občine Tržič.

2. člen

Za javne površine, ki se urejajo po tem odloku, se štejejo:

1. tisti deli občinskih kategoriziranih cest, katerih način vzdrževanja ni določen v Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98 in 110/02), kot so:

– deli ulic, pločniki, trgi, avtobusna postajališča, javna parkirišča, ipd.

2. ne kategorizirane prometne površine v lasti Občine Tržič, kot so: dostopne poti in dovozi do javnih objektov, podhodi pod objekti, prehodi med objekti, atriji, dvorišča, utrjene in urejene površine ob spomeniških, zgodovinskih, turističnih in drugih javnih objektih, sprehajalne poti, pešpoti, ipd.

3. zelene površine, ki so v lasti Občine Tržič, kot so: zelenice, parki, okrasni nasadi, zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih, turističnih in drugih javnih objektih, brežine oziroma deli brežin ob občinskih cestah, brežine oziroma deli brežin ob vodotokih, kadar so v stiku z zelenimi površinami iz te točke;

4. tržnica, avtobusna postaja.

3. člen

V Občini Tržič izvaja javno gospodarsko službo urejanja javnih površin Javno podjetje Komunala Tržič, d.o.o., Pristavška cesta 31, 4290 Tržič (v nadaljevanju izvajalec).

4. člen

(Območje izvajanja javne službe)

Območje javnih površin, na katerih se izvaja javna služba, se določi s seznamom javnih površin, ki ga pripravi izvajalec v roku 90 dni po sprejetju tega odloka. Seznam javnih površin se lahko spreminja in dopolnjuje.

Seznam javnih površin mora vsebovati:

– lokacijo javne površine,
– parcelno številko in k.o. zemljišča, na katerem se nahaja javna površina,
– velikost javne površine in
– obseg potrebnega urejanja javne površine.

Letni program urejanja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: letni program) izdela izvajalec obvezne gospodarske javne službe na podlagi seznama javnih površin najkasneje do novembra tekočega leta za naslednje tekoče leto.

Letni program izvajalca mora vsebovati:

– cenik del in materiala za vzdrževanje javnih površin v tekočem letu;

– redno vzdrževanje javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno redno vzdrževanje in navedba višine finančnih sredstev za redno vzdrževanje;

– investicijsko vzdrževanje javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno investicijsko vzdrževanje in navedbo višine potrebnih finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje;

– drugo glede na zahteve Občine Tržič.

Letni program s sklepom potrdi ali zavrne župan Občine Tržič.

V primeru zavrnitve letnega programa, je izvajalec dolžan upoštevati pripombe župana Občine Tržič v sklepu o zavrnitvi in pripraviti spremenjen oziroma dopolnjen letni program, ki ga dostavi pristojnemu uradu za gospodarske javne službe.

Letni program se lahko spreminja in dopolnjuje. Spremembe in dopolnitve letnega programa s sklepom potrdi župan Občine Tržič.

5. člen

(Viri financiranja javne službe)

Sredstva za plačilo javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Tržič.

II. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

6. člen

Urejanje javnih površin po tem odloku obsega urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih površin na območju Občine Tržič tako, da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin ter da se zagotavlja ustrezen estetski videz in nivo urejenosti javnih površin.

Vsakdo je dolžan s primernim vzdrževanjem svojih površin zagotavljati red in urejenost javnih površin.

7. člen

(Urejanje javnih površin)

Na območju Občine Tržič se javne površine urejajo na podlagi letnega programa izvajalca iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(Vzdrževanje javnih površin)

Na javnih površinah v naseljih se morajo redno in v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

1) Redno čiščenje javnih površin:

– ročno in strojno pometanje ter pobiranje odpadkov,
– pranje,
– odstranjevanje plevela in odpadnega listja,
– praznjenje košev za odpadke,
– odstranjevanje grafitov,
– čiščenje ob nepredvidljivih okoliščinah,
– izredno zbiranje in odvoz odpadkov ob prireditvah,
– pobiranje in odvoz nelegalno odloženih odpadkov, ko ni znan povzročitelj.

2) Redno vzdrževanje in nameščanje urbane opreme:

– košev za odpadke,
– klopi,
– opozorilnih tabel,
– kemičnih WC-jev in drugih sanitarnih kabin,
– varovalnih ograj in
– druge podobne urbane opreme.

3) Redno vzdrževanje delov prometnih in zelenih površin, ki so v lasti Občine Tržič:

- redno čiščenje zelenih površin,
- vzdrževalna dela na travnatih površinah,
- gnojenje trat in rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- nasaditev in vzdrževanje cvetličnih gred in korit,
- odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in poškodovanih dreves,
- oskrbovanje in obrezovanje grmovnic in drevja ter živih mej,
- odstranjevanje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov,
- obnova, čiščenje, vzdrževanje, sanitarna sečnja in drugi varstveni ukrepi v parkovnih nasadih,
- postavitve in vzdrževanje opozorilnih tabel, smerokazov, napisnih tablic imen za pomembnejše parkovno drevje in grmovnice,
- vzdrževanje in obnavljanje dovoznih poti, pešpoti, parkovne opreme, ipd.

9. člen

(Zavarovanje javnih površin)

Investitor oziroma izvajalec del pri graditvi drugih objektov je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradbišča zavarovati javno površino ob gradbišču pred poškodbami in onesnaženjem.

Investitor oziroma izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena mora preprečiti širjenje prahu, še posebej ob rušenju zgradb ali urejanju fasad, nalagati vozila tako, da se pri prevozu material ne stresa po javnih površinah, očistiti vozila pred odhodom z gradbišča tako, da vozilo ne pušča nesnage na javnih površinah.

Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje postaviti lovilne odre, zaščitne ograje oziroma prehode za pešce, da se prepreči poškodovanje in onesnaževanje mimoidočih ljudi in javnih površin.

V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči javno površino, jo je dolžan sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.

10. člen

(Prevoz tovora)

Pravne osebe in vozniki vozil morajo pri prevozu tovora preprečiti izpadanje le-tega na javne površine in parkirišča ter zagotoviti, da tovor ne povzroča prahu in smradu.

V primeru, da se onesnaževanja javne površine pri prevozu ne more preprečiti, je potrebno v najkrajšem času odstraniti nesnago z javnih površin. Odstraniti je potrebno tudi nesnago, ki nastaja pri nakladanju in razkladanju tovora.

III. ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

11. člen

(Ravnanje ob prireditvah)

Organizatorji prireditve in prodajalci pri stojnicah morajo skrbeti, da javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj po končani prireditvi oziroma najkasneje do 10:00 ure naslednjega dne očistiti in kadar je potrebno površine tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

12. člen

(Odstranjevanje onesnaženja)

Če povzročitelj onesnaženja oziroma organizator prireditve javne površine ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj

po onesnaženju oziroma uporabi, mora to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

13. člen

(Čiščenje v primeru prometnih nesreč)

Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih mora pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja nesreče javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

14. člen

(Ravnanje z odpadki)

Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.

Koše namesti izvajalec. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve v sodelovanju z izvajalcem javne službe določi pristojni urad občinske uprave za gospodarske javne službe.

Koše za odpadke prazni in vzdržuje izvajalec.

IV. VARSTVO JAVNIH POVRŠIN

15. člen

(Poseganje v javne površine)

Poseg v javne površine je dovoljen le v soglasju z Uradom za urejanje prostora Občine Tržič.

16. člen

(Prepovedana dejanja na javnih površinah)

Na javnih površinah je prepovedano:

- voziti in parkirati izven za to namenjenih površinah,
- obsekavati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje ali druge nasade in poškodovati žive meje,
- hoditi po javnih površinah izven dovoljenih in urejenih javnih poti,
- pritrdjevati na drevje in grmovje obvestila in reklame,
- prevračati, poškodovati ali onesnažiti parkovno opremo in drugo urbano opremo,
- na javnih površinah puščati pse in druge živali ter onesnaževati površine z njihovimi iztrebki,
- jahati, razen uradnim osebam pri opravljanju službenih dolžnosti,
- zažigati travnate površine, suhljad, odpadke in grmičevje,
- zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,
- odlagati dračje, vejevje, gradbeni material, kosovne odpadke in podobno,
- prati motorna in druga vozila,
- odvajati in izpuščati vode iz zgradb in zemljišč, razen v primeru elementarnih in drugih nesreč,
- opravljati kakršnakoli gradbena in ostala dela brez dovoljenja pristojnega občinskega organa,
- postavljati ovire, ki onemogočajo prosto gibanje,
- spreminjati funkcionalnost ali estetski videz in
- opravljati druge dejavnosti, ki posegajo in poškodujejo javno površino ter povečujejo stroške njenega vzdrževanja.

17. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinsko redarstvo Občine Tržič ali medobčinska inšpekcijska služba v okviru svojih pristojnosti.

Strokovni in finančni nadzor nad izvajalcem gospodarske javne službe urejanja javnih površin na območju Občine Tržič opravlja pristojni urad za gospodarske javne službe Občine Tržič.

VI. KAZENSKES DOLOČBE

18. člen

(Kaznovanje pravne osebe)

Z globo 1.500 € se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

19. člen

(Kaznovanje odgovorne osebe pravne osebe)

Z globo 420 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

20. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb)

Z globo 420 € se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z 9., 10., 11., 12., 15. in 16. členom tega odloka.

21. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-06/2008-3 42

Tržič, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

817. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB 1), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 12. redni seji dne 20. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič

1.

Odpravi se sklep št. 75-4-11-2007, sprejet na 4. redni seji z dne 21. 3. 2007.

2.

Določi se status javnega dobra v lasti Občine Tržič na nepremičninah:

- parc. št. 150/1, vl. št. 340, k.o. Križe (splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 151/35, vl. št. 340, k.o. Križe (splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 154, vl. št. 340, k.o. Križe (splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 848/1, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 848/2, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 848/25, seznam I k.o. Križe (javno dobro),

- parc. št. 848/26, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 848/27, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 894, seznam XXXVI k.o. Leše (javno dobro),
- parc. št. 896, seznam XXXVI k.o. Leše (javno dobro),
- parc. št. 897, seznam XXXVI k.o. Leše (javno dobro),
- parc. št. 856, seznam I k.o. Senično (javno dobro),
- parc. št. 651/1, seznam II k.o. Tržič (javno dobro),
- parc. št. 628/1, seznam I k.o. Žiganja vas (javno dobro),
- parc. št. 645, seznam I k.o. Žiganja vas (javno dobro),
- parc. št. 671, seznam II, k.o. Tržič (javno dobro),
- parc. št. 837/1, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 857/5, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 856, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 840/62, vpisana v vl. št. 479, k.o. Križe (družbena lastnina v splošni rabi),
- parc. št. 858/1, vpisana v vl. št. 479, k.o. Križe (družbena lastnina v splošni rabi),
- parc. št. 907, seznam I k.o. Senično (javno dobro),
- parc. št. 857, seznam I k.o. Senično (javno dobro),
- parc. št. 872, seznam I k.o. Senično (javno dobro),
- parc. št. 647, seznam I, k.o. Žiganja vas (javno dobro),
- parc. št. 849, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 854/3, vl. št. 479, k.o. Križe (splošna raba),
- parc. št. 1197/1, vl. št. 12, k.o. Bistrica (OBLO Tržič Splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 1197/11, vl. št. 12, k.o. Bistrica (OBLO Tržič Splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 1197/12, vl. št. 12, k.o. Bistrica (OBLO Tržič Splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 1198, vl. št. 12, k.o. Bistrica (OBLO Tržič Splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 254/17, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 846/1, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 850/1, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 851, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 852/1, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 852/3, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 853/18, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 857/3, seznam II, k.o. Kovor (javno dobro).

3.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič ter za vknjižbo javnega dobra v lasti Občine Tržič v zemljiški knjigi.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/2007-33

Tržič, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VERŽEJ

818. Statut Občine Veržej

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) je Občinski svet Občine Veržej na 13. redni seji dne 21. 2. 2008 sprejel

STATUT Občine Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Veržej je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Banovci, Bunčani, Veržej.

Sedež občine je v Veržeju.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Veržej (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe in organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

5. člen

Občina Veržej ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis OBČINA, na spodnji polovici pa napis VERŽEJ. Pečati nadzornega odbora, volilne komisije, občinske uprave in župana imajo v zunanem krogu napis OBČINA VERŽEJ, spodaj pa naziv organa občine: NADZORNI ODBOR, VOLILNA KOMISIJA, OBČINSKA UPRAVA in ŽUPAN.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določa župan s sklepom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- vzpodbuja razvoj turistične dejavnosti,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-varstveno, vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-varstvenim, vzgojno-izobraževalnim in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-varstveno, vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

– določa občinski program športa.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da sama in s pomočjo javnih služb:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Volilna komisija šteje pet članov. Na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja jo imenuje občinski svet. Organizacijo svojega dela uredi komisija s poslovnikom.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo področni zakoni (štab civilne zaščite, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in drugi).

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinska uprava je enovit organ, organiziran po funkcionalnem načelu. Organizacijo in delovno področje določi na predlog župana občinski svet z odlokom.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine.

12. člen

Če ni v zakonu v tem statutu ali poslovniku drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, preko interne kableske televizije, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem li-

stu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje devet članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljene občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte, poslovnik občinskega sveta ter mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s sklepom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– na predlog župana imenuje in razrešuje člane komisij in svetov, ki jih določa področna zakonodaja,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede

na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in

imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet in

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami in

- statutarno-pravna komisija.

Odbora štejeta pet članov, komisija pa tri člane. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določijo s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet.

Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna

in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o

njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana.

Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta. Odstop podžupana se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Podžupanu preneha mandat podžupana tudi, če ga župan razreši, in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj pečat.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila o nadzoru, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino vseh članov.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti. O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji

občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

52. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje predpisane pogoje ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor. O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

54. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Župan pa lahko za zastopanje pooblasti odvetnika ali delavca občinske uprave oziroma osebo, ki jo je mogoče določiti za zastopnika v skladu z zakoni.

7. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

**IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI**

57. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**58. člen**

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v roku treh mesecev svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

59. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za eno ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli.

Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

60. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

61. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**62. člen**

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 10 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

63. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

64. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

65. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

66. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

67. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu in javnih občilih.

68. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

69. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

70. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

5. Ljudska iniciativa

72. člen

Najmanj 10 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

73. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

74. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb lahko zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

75. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

76. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupaj z drugimi občinami javni zavod ali javno podjetje.

77. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
– vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

78. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

79. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

80. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

81. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski svet občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

82. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

83. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja je pristojen občinski svet, ki sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine na predlog župana. Občinski svet lahko določi, da sprejme navedeni letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine pod določeno vrednostjo župan.

O odtujitvi in pridobitvi premičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

84. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

85. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

86. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

87. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

88. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

89. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

90. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

91. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu.

92. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

93. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

94. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

95. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

96. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike. O tem odloča župan.

97. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

98. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine dva odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

99. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

100. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvide-

na in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

102. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

104. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

105. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

115. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

116. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

119. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

120. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti. Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

121. člen

Do sprejema novih splošnih aktov Občine Veržej se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Ljutomer.

122. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati Statut Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01).

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

819. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi
v Občini Veržej

Na podlagi 23.–32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 13. redni seji dne 21. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o turistični taksi
v Občini Veržej

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 113/07) se v prvem odstavku 7. člena črta besedna zveza »najpozneje do 20. dne v mesecu« in se nadomesti z novo besedno zvezo »do 25. dne v mesecu«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-68/08
Veržej, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

ZREČE

820. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za
določitev podaljšanega obratovalnega časa
gostinskih obratov in kmetij, na katerih se
opravlja gostinska dejavnost v Občini Zreče

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 40/99, 101/05 in 60/07), 4. in 11. člena Pravilnika o

merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 20. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Zreče

1. člen

V Pravilniku o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 93/00 in 23/01) se v 5. členu spremeni drugi odstavek, ki se sedaj glasi:

»Gostinski obrati, ki nudijo enostavne jedi (okrepčevalnice, pizzerije, slaščičarne), lahko obratujejo v podaljšanem času ob petkih in sobotah in dnevih pred prazniki do največ 2. ure zjutraj naslednjega dne«.

2. člen

Ostale odločbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-01-00/00-7

Zreče, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

821. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 20. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1.

Ukine se status javnega dobra zemljišče v splošni rabi, parc. št. 1433/2, pot v izmeri 414m², vpisana pri vl. št. 427, k.o. Stranice.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47800-0020/2006/2007-7

Zreče, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

822. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 20. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora

I.

Ugotovi se, da Evelini Bračič, univ. dipl. ekonomistka, preneha funkcija članice Nadzornega odbora Občine Zreče.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema odločitve na občinskem svetu.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj.

Št. 01100-0008/2006-7

Zreče, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

823. Sklep o imenovanju nove članice nadzornega odbora

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB) in v skladu s 16. in 38. členom Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 20. 2. 2008 sprejel

S K L E P

I.

Spremeni se prva točka sklepa št.: 01100-0004/2006, z dne 14. 12. 2006, kjer se pod zaporedno št. 4. Evelina Bračič, imenovana kot članica Nadzornega odbora Občine Zreče, namesti z novo članico, in sicer se imenuje:

Klavdija Fijavž, univ. dipl. ek., roj. 9. 10. 1979, stanujoča Obrtniška cesta 3, 3214 Zreče – za članico.

II.

Vsa ostala določila sklepa št.: 01100-0004/2006 z dne 14. 12. 2006 ostanejo nespremenjena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj.

Št. 01100-0008/2006-8

Zreče, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

824. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) objavlja

C E N I K daljinskega ogrevanja

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 3. 2008 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 13,63%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 83,6707 EUR/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 89/2008-02

Zreče, dne 25. februarja 2008

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

DOBRNA**825. Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Dobrna in poteku njihove nadaljnje priprave**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je župan Občine Dobrna dne 20. 2. 2008 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Dobrna in poteku njihove nadaljnje priprave**

S tem sklepom se ugotovi, kakšno je stanje pri pripravi občinskih prostorskih aktov po Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljevanju: ZUreP-1) ter kako bo potekala njihova nadaljnja priprava po Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt).

Ta sklep določa:

- oceno stanja in razloge za pripravo občinskega prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roke za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz ter
- nosilce urejanja prostora.

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta**1.1. Ocena stanja**

Občina Dobrna je v času veljavnosti ZUreP-1, in sicer v letu 2006 pričela z izvajanjem aktivnosti v zvezi z izdelavo novih prostorskih aktov Občine Dobrna, ki bodo nadomestili veljavni občinski prostorski plan (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003 (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99, 67/04) ter vse veljavne prostorsko ureditvene pogoje na območju Občine Dobrna. Program priprave navedenih prostorskih aktov še ni bil sprejet.

Občina Dobrna je sprejela odločitev, da v prvi fazi pristopi k izdelavi strokovnih podlag za pripravo prostorskih aktov Občine Dobrna in šele nato nadaljuje z rednim postopkom priprave in sprejema novih prostorskih aktov. Za tak postopek se je Občina Dobrna odločila zaradi spreminjanja krovne zakonodaje s področja prostorskega načrtovanja.

Tako je Občina Dobrna pred sprejetjem ZPNačrt pristopila k pripravi strokovnih podlag za strategijo prostorskega razvoja (v nadaljevanju: SPRO) in prostorski red občine (v nadaljevanju: PRO) v obsegu, kot jih je predvideval ZUreP-1. V ta namen je pozvala nekatere od ključnih nosilcev urejanja prostora, da podajo smernice in svoje strokovne podlage, in sicer z dopisom »Vloga za izdajo smernic ter pridobitev strokovnih podlag nekaterih ključnih nosilcev urejanja prostora za izdelavo strokovnih podlag pri pripravi novih prostorskih aktov Občine Dobrna«. Vloga je bila poslana naslednjim trem ključnim nosilcem urejanja prostora:

- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO Celje.

Glede na pričakovano spremembo krovne zakonodaje se je Občina Dobrna odločila, da strokovne podlage dokonča in zaključi šele po sprejemu ZPNačrt in ustreznih podzakonskih predpisov, ko bo med drugim podrobneje znana tudi vsebina zahtevanih strokovnih podlag. Tako so bile strokovne podlage iz prejšnjega odstavka zaključene z vsebino, kot jo predvideva ZPNačrt, in dokončane februarja 2008. Drugih formalnih korakov pri sprejemanju občinskih prostorskih aktov Občine Dobrna do sprejetja ZPNačrt še ni izvedla. Prav tako še ni bila pridobljena odločba Ministrstva za okolje in prostor glede izdelave celovite presoje vplivov prostorskih aktov na okolje.

Do sprejetja tega sklepa so bile izvedene naslednje aktivnosti:

	datum
izdelava strokovnih podlag iz 1.1. oziroma 2.1. točke tega sklepa	pričetek 2006, zaključek v mesecu februarju 2008
poziv za zbiranje pobud javnega in zasebnega sektorja	poziv objavljen v Glasilu Občine Dobrna, št. 32, dne 14. 12. 2006 in na internetni strani Občine Dobrna

Dne 28. 4. 2007 je začel veljati ZPNačrt s katerim se razveljavlja ZUreP-1 v delu, ki se nanaša na prostorsko načrtovanje, kar vpliva na postopke priprave in sprejema občinskih prostorskih aktov Občine Dobrna.

Glede na to, da Občina Dobrna do sprejetja ZPNačrt ni pričela s formalno pripravo SPRO in PRO (program priprave ni bil sprejet), Občina na podlagi ZPNačrt pristopa k izdelavi enovitega dokumenta, in sicer k izdelavi občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPN), ki skladno z 39. členom ZPNačrt vsebuje strateški in izvedbeni del.

OPN bo pripravljen za celotno območje Občine Dobrna skladno z vsebino, kot jo prepisuje ZPNačrt ter njegovi podzakonski predpisi.

1.2. Razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Občina Dobrna je trenutno veljavni občinski prostorski plan (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – Prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003 (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99, 67/04 – dopolnitev 2003) sprejela tik pred uveljavitvijo Zakona o urejanju prostora – ZUreP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03). Ta prostorski plan je bil rezultat večletnega truda Občine Dobrna pri oblikovanju nove razvojne vizije. Izdelan je bil na celovitih strokovnih podlagah (Razvojna vizija Občine Dobrna, urbanistična delavnica 2002, Urbanisti, Celje, december 2002, Strokovne podlage za poselitev – Občina Dobrna 2003, Urbanisti, Celje, julij 2003, Urbanistična zasnova naselja Dobrna, Urbanisti, Celje, januar 2004), ki so dosegle širok konsenz tako med potencialnimi investitorji kot med lokalno skupnostjo in vsemi nosilci urejanja prostora. Tako je prostorski plan zagotovil možnosti dolgoročnega razvoja občine, saj so bila z njegovi sprejetjem določena obširna območja za nove investicije s področja gospodarstva in posameznih fizičnih oseb. S tem prostorskim planom je Občina Dobrna dosegla vse takrat zastavljene cilje: oblikovala je strokovno utemeljena poselitvena območja naselij, kamor je usmerila novo gradnjo, izdelala je dolgoročno zasnovano urbanistično zasnovo občinskega središča, zagotovila prostorske možnosti za številne investicije s področja družbenih dejavnosti, turizma, športa in podobno ter zagotovila nova stavbna zemljišča za individualno gradnjo.

Zaradi zgoraj navedenega ima Občina Dobrna v prihajajočem obdobju manjši obseg razvojnih potreb, tekom priprave novih prostorskih aktov pa bo skušala okvirno doseči naslednje cilje:

- zagotoviti prostorske možnosti za večstanovanjsko gradnjo v območju strnjenih naselij,
- območje razpršene gradnje v Vinski Gorici sanirati kot novo naselje, kamor se bo med drugim lahko usmerjala nova gradnja,
- veljavno urbanistično zasnovo naselja Dobrna nadomestiti z urbanističnim načrtom ob upoštevanju novega trenda intenzivnejšega prostorskega razvoja,
- v čim večji meri poiskati prostorske možnosti za individualne investicije občanov,
- dopolniti in uskladiti veljavno urbanistično zasnovo naselja Dobrna z novim trendom intenzivnejšega prostorskega razvoja,
- poleg obstoječe čistilne naprave se uredi zbirni center kosovnih odpadkov (komunalna cona),
- začrtati nove smeri turistične ponudbe za različne ciljne skupine, med njimi na primer za avtodome (ureditev počivališča z ustrezno infrastrukturo),
- zagotoviti možnost gradnje ob kategoriziranih vinskih turističnih poteh in cestah za namen ohranjanja kulturne dediščine ali možnosti pridobitve dodatne turistične ponudbe,
- umestiti manjkajočo družbeno infrastrukturo, med drugim nov varstveno delovni center in dom starejših občanov,
- zagotoviti prostorske možnosti za umestitev mešane obrtne, trgovske in turistične dejavnosti na območju Pristove, južno od regionalne ceste, gledano desno proti Celju oziroma nasproti novega bencinskega servisa,
- umestitev bazensko-hotelskega kompleksa z wellness centrom, apartmaji, športnimi igrišči in parkovno ureditvijo na območju športnega kompleksa,
- revitalizirati kulturno dediščino – tudi z novo, primerno vsebino objektov, med drugim revitalizirati graščino Guteneg, v katerem so sedaj urejena stanovanja; ob tem je potrebno zagotoviti prostorske možnosti za večstanovanjsko gradnjo, kamor se bodo lahko selili prebivalci Gutenega in tudi Vile Zore,
- poiskati alternativno lokacijo za poslovne dejavnosti, ki bo nadomestila neprimerno območje predvidenih poslovnih dejavnosti v Lokovini,

– sanirati lokalne odvzeme gramoza.

Pri pripravi novih prostorskih aktov bo Občina Dobrna ohranjala dosedanja vzdržan in trajnostni prostorski razvoj in varovala kulturno dediščino ter naravno okolje in naravne vrednote v občini. Razvoj bo načrtovan tako, da se nove prostorske ureditve predvidoma ne bodo umeščale v območja ohranjanja narave.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

2.1. Že pridobljene strokovne rešitve

Pri pripravi OPN se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- Razvojna vizija Občine Dobrna, urbanistična delavnica 2002, Urbanisti, Celje, december 2002,
- Strokovne podlage za poselitev – Občina Dobrna 2003, Urbanisti, Celje, julij 2003,
- Urbanistična zasnova naselja Dobrna, Urbanisti, Celje, januar 2004.

OPN se pripravi na podlagi izdelanih strokovnih podlag, opisanih v četrtem odstavku točke 1.1, in sicer: Strokovne podlage za občinski prostorski načrt Občine Dobrna, Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj.: 06-09, dat. izdelave: februar 2008.

2.2. Način pridobitve novih strokovnih rešitev

Predvideva se, da poleg strokovnih rešitev iz točke 2.1 tega sklepa, niso predvidene nobene druge strokovne podlage, razen izdelava urbanističnega načrta za naselje Dobrna, ki ga je potrebno izdelati zaradi posebnosti razvoja tega naselja, v veliki meri pogojenega s turizmom.

Vse geodetske podlage, ki so potrebne za pripravo OPN, pridobi Občina Dobrna. Potrebni geodetski podatki in geodetske podlage so predvidoma naslednji: digitalni ortofoto načrti merila 5 000 (barvni DOF 5), temeljni topografski načrti merila 5 000, državna topografska karta merila 25 000, državna topografska karta merila 50 000, podatki zemljiškega katastra (parcelne meje in parcelne številke, opisni podatki o parcelah z lastniki ter katastrske občine), katastre stavb (grafični podatki o stavbah in opisni podatki o stavbah z lastniki), register prostorskih enot (meja občine). Vsi podatki se nanašajo na območje Občine Dobrna.

Če se v postopku OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi druge geodetske podatke, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

3. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

3.1.

Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Ker praksa po ZPNačrt še ni vzpostavljena, so roki informativni in odvisni predvsem od sodelovanja s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

Ob upoštevanju zgoraj navedenega so roki in faze naslednji:

1. faza: sklep o pričetku postopka, ki ga sprejme župan ter potrebne objave

/ februar 2008 /,

2. faza: priprava osnutka OPN,

3. faza: posredovanje osnutka OPN iz 2. faze te točke na ministrstvo, pristojno za urejanje prostora (v nadaljevanju: MOP)

/ MOP v 7 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 30 dni časa za posredovanje smernic; v tem času se tudi presoja, ali je potrebna celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) – nadaljnji potek postopka in roki so ocenjeni ob predpostavki, da CPVO ne bo potreben /,

4. faza: dopolnitev osnutka OPN s smernicami iz 3. faze te točke

/ 105 dni od pridobitve vseh smernic iz 3. faze te točke /,

5. faza: morebitno usklajevanje z nosilci

/ kolikor osnutka OPN ni mogoče uskladiti s smernicami, Občina Dobrna o tem obvesti MOP, ta pa v 15 dneh zagotovi usklajevanje z nosilci /,

6. faza: javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb in predlogov, obveščanje lastnikov ipd.

/ trajanje javne razgrnitve 30 dni; priprava stališč do pripomb in predlogov – 30 dni po končani javni razgrnitvi /,

7. faza: priprava predloga OPN

/ 30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov s strani Občine Dobrna /,

8. faza: posredovanje predloga OPN iz 7. faze te točke na MOP

/ MOP v 7 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 21 dni časa za posredovanje mnenj /,

9.a faza: potrditev predloga OPN s strani ministra

/ v 75 dneh od prejema predloga OPN iz 8. faze te točke – kolikor nosilci ugotovijo, da so njihove smernice upoštevane /,

9.b faza: MOP predlaga vladi, da odloči o potrditvi predloga OPN

/ v enakem roku 75 dni kot v 9a. fazi te točke – kolikor nosilci ugotovijo, da njihove smernice niso upoštevane – odločitev Vlade glede potrditve ali zavrnitve predloga OPN v 30-ih dneh /,

10. faza: sprejem OPN na občinskem svetu, objava v uradnem glasilu.

Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se roki do 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

4. Nosilci urejanja prostora

4.1. Nosilci urejanja prostora v postopku izdelave strokovnih podlag

Tekom priprave strokovnih podlag iz točke 2.1 tega sklepa so že bile poslane vloge za smernice nekaterih ključnih (3) nosilcev urejanja prostora, kot je navedeno v točki 1.1. tega sklepa. Pridobljene so bile smernice vseh (3) nosilcev, kot je razvidno iz priložene tabele in ki bodo uporabljene za nivo izdelave strokovnih podlag iz 2.1. točke tega sklepa.

Ključni nosilci:
Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje
Zavod RS za varstvo narave, OE Celje
Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO Celje

4.2. Nosilci urejanja prostora v postopku priprave OPN

V 3. fazi iz 3. točke tega sklepa, ki je predvidena za pridobivanje smernic na osnutek OPN, se ponovno pridobivajo smernice nosilcev urejanja prostora, navedenih v točki 4.1. tega sklepa.

Nosilci urejanja prostora so naslednja ministrstva s svojimi zavodi in z drugimi organi v sestavi:

- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Ministrstvo za obrambo,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za gospodarstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za promet,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za zdravje.

Poleg zgoraj navedenih so nosilci urejanja prostora tudi naslednji organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil:

- Eles Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
- Pošta Slovenije d.o.o., PE Celje, Krekov trg 9, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Vodovod – kanalizacija d.o.o., javno podjetje, Lava 2/a, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2/a, 3000 Celje,
- Elektro Turnšek, Mariborska c. 86, 3000 Celje,

– Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje, Teharska c. 49, 3000 Celje,

– Vzdrževanje in obnova cest d.d., Celje, Lava 42, 3000 Celje,

– Občina Dobrna – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva in družbene javne infrastrukture lokalnega pomena ter druge infrastrukture lokalnega pomena.

Seznam nosilcev urejanja prostora iz 4.2. točke tega sklepa se lahko po presoji MOP tudi spremeni, predvsem v delu, ki se nanaša na ministrstva.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Dobrna objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh: www.dobrna.si) in ga pošlje MOP RS ter sosednjim občinam: Mestni občini Celje, Mestni občini Velenje, Občini Žalec, Občini Vojnik, Občini Vitanje in Občini Mislinja.

Št. 35000-0016/2006-59(1)

Dobrna, dne 20. februarja 2008

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

LJUBNO

826. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 7. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Ljubno (v nadaljevanju občinska uprava);
- način vodenja občinske uprave in
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave.

Občinska uprava neposredno izvršuje upravne in druge naloge, ki spadajo v pristojnost Občine Ljubno (v nadaljevanju občina).

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine;
- občinska uprava: je enovit upravni organ občine;
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan občine.

3. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje,
- oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave, drugi javni uslužbenci pa lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja le po predhodnem pooblastilu župana občine.

Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničijo svoje pravice in pravne koristi.

Zaposleni v občinski upravi so dolžni omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog;
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog;
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

6. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Ljubno ustanovi enovita občinska uprava Občine Ljubno, s sedežem – Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

7. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

8. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

9. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. JAVNI USLUŽBENCI

12. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo na predlog direktorja občinske uprave določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

13. člen

Naloge vodenja občinske uprave neposredno izvršuje direktor občinske uprave.

Naloge zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

14. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan občine.

15. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave.

16. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- predlaga županu v sprejem določene odločitve,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

17. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec je dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil pri svojem delu.

Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

18. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovne tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja in prostora ter
- inšpekcijskega nadzorstva.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-04/2007

Ljubno, dne 28. junija 2007

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

827. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 14. seji dne 27. 2. 2008 sprejel

O D L O K

**o rebalansu A proračuna
Občine Mokronog - Trebelno za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.176.527
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.413.519
70	DAVČNI PRIHODKI	2.080.296
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.794.627
	703 Davki na premoženje	175.416
	704 Domači davki na blago in storitve	110.253
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.333.223
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.223
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	4.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.201.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	170.000

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	593.008
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	593.008
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.746.408
40	TEKOČI ODHODKI	854.892
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.705
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0
	402 Izdatki za blago in storitve	536.788
	403 Plačila domačih obresti	1.665
	409 Rezerve	54.734
41	TEKOČI TRANSFERI	1.097.346
	410 Subvencije	25.880
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	658.685
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.628
	413 Drugi tekoči domači transferi	229.153
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.426.722
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.426.722
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	367.448
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	367.448
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-569.881
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.500
55	ODPLAČILA DOLGA	12.500
	550 Odplačila domačega dolga	12.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-182.381
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	387.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	569.881

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in
2. prihodki krajevnega samoprispevka za območje nekdanje Krajevnne skupnosti Trebelno,
3. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Za potrebe likvidnosti na posameznih postavkah in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru podprograma uporabnik na predlog predlagateljev finančnih načrtov lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa neomejeno, med podprogrami (v okviru glavnega programa) pa prerazporeditve (skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma) ne smejo presežati 15% obsega posameznega podprograma v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev iz plačilnih kontov na druge podskupine ni možna.

Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča ob-

činskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

Osnova za preračun pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o preračunavanju pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

- glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in
- področje porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transferje.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2008 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009, prevzema obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na postavkah proračuna za leto 2009 in za obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2010, v višini 60% v obsegu pravic porabe zagotovljenih sredstev na postavkah proračuna za leto 2009.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemne oziroma zakupne pogodbe (v primerih, ko na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnike se štejejo kot investicijski odhodek), pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebne za izvajanje upravnih nalog, pogodbe v breme postavk predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 1,5% iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

10. člen

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2008, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o izvrševanju proračuna republike Slovenije za leto 2008 in 2009 (ZIPR0809).

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Mokronog - Trebelno za proračun za leto 2008 lahko zadolži v višini 400.000 EUR za namene:

- 100.000 EUR za gradnjo osnovne šole Mokronog,
- 100.000 EUR za ureditev knjižnice v Mokronogu,
- 100.000 EUR za gradnjo cestne infrastrukture v Občini Mokronog - Trebelno,
- 100.000 EUR za ureditev vodovodov v Občini Mokronog - Trebelno.

Pogodbe o najetu posojila sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

13. člen

(poročila)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, lahko občina daje poročila.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Izdana soglasja in poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2008

Mokronog, dne 27. februarja 2008

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

828. Odlok o razglasitvi enote dediščine Mokronog – Stolp (EŠD: 11233) za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 8. seji dne 20. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi enote dediščine Mokronog – Stolp (EŠD: 11233) za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Mokronog – Stolp (EŠD: 11233), parc. št. 11/5, k.o. Mokronog.

Enota kulturne dediščine ima zaradi kulturnih, arhitekturnih, arheoloških, etnoloških, krajinskih, likovnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za območje Občine Mokronog - Trebelno, zato se jo razglaša za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Opis enote kulturne dediščine, lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev enote kulturne dediščine za kulturni spomenik lokalnega pomena, varovano območje oziroma obseg spomenika, varstveni režim in način varovanja, je utemeljeno v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

Strokovne podlage so sestavni del tega odloka, hranijo pa se pri Občini Mokronog - Trebelno in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

3. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto.

4. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka, predlaga zaznambo nepremičnega kulturnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ občinske uprave mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, pravni promet, fizično varovanje, načine upravljanja in rabe spomenika, dopustnost spomenika za javnost, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo kulturnega spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2007

Mokronog, dne 20. junija 2007

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

829. Odlok o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB2 – Uradni list RS, št. 74/07) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 14. redni seji dne 27. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe

1. člen

Odlok o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe (Uradni list RS, št. 44/05 in 45/07) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008

Mokronog, dne 27. februarja 2008

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

POPRAVKI

- 830.** Tehnični popravek prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj in prostorskih ureditvenih pogojev za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika ter prostorskih ureditvenih pogojev za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja

**Tehnični popravek
prostorskih sestavin dolgoročnega
in družbenega plana za območje Mestne občine
Kranj in prostorskih ureditvenih pogojev za
morfološke celote Dobrave, Sorško polje,
Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove
Golnika ter prostorskih ureditvenih pogojev za
morfološko celoto urbanistične zasnove mesta
Kranja**

1. V odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03, 32/04 in 22/06 – popr.) se v digitalnem grafičnem prikazu Ureditvena območja drugih naselij:

1.1. na listu Radovljica 48 jugovzhodna meja poselitvenega območja naselja Golnik pravilno zariše, tako da, v podaljšku južne meje parc. št. 396/2, seka parc. št. 396/6, obe k.o. Golnik in nato v smeri proti severu poteka po vzhodni meji te parcele;

1.2. na listu Kranj 26 površina z oznako W pravilno vriše na parc. št. 587/3 in del parc. št. 587/4, obe k.o. Pševo;

1.3. na listu Kranj 29 v območju komunalne cone na Primskovem zbriše površina z oznako »I«, ki poteka med obstoječimi stavbami in projektnim rezervatom severne obvoznice.

2. V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika (Uradni list RS, št. 72/04, 68/05, 22/06 – popr. in 16/07 – avtentična razlaga) se, v digitalnem grafičnem prikazu:

2.1. na listu Radovljica 48 jugovzhodna meja stanovanjskega območja z oznako G – S1 pravilno zariše, tako da, v podaljšku južne meje parc. št. 396/2, seka parc. št. 396/6, obe k.o. Golnik, in nato v smeri proti severu poteka po vzhodni meji te parcele;

2.2. na listu Kranj 26 površina z oznako Jav-S17 pravilno vriše na parc. št. 587/3 in del parc. št. 587/4, obe k.o. Pševo.

3. V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko celoto mesta Kranja (Uradni list RS, št. 72/04, 79/04 – popr., 68/05, 22/06 – popr., 138/06 – popr. in 16/07 – avtentična razlaga) se na listu Kranj 29 v območju komunalne cone na Primskovem (Pri-M1) zbriše površina z oznako »I«, ki poteka med obstoječimi stavbami in projektnim rezervatom severne obvoznice.

Kranj, dne 5. februarja 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

VSEBINA

VLADA		
776.	Uredba o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil	1937
777.	Uredba o ukrepih za prestrukturiranje pridelovalcev sladkorne pese v Republiki Sloveniji	1938
778.	Uredba o določitvi območja in višini nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju Rudnika urana Žirovski vrh	1946
779.	Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2008	1948
780.	Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija	1949
MINISTRSTVA		
781.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja BALET	1949
782.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	1951
783.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2007	1980
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
784.	Splošni akt o določitvi geografskih območij za digitalno televizijsko radiodifuzijo	1980
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
785.	Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	1986
786.	Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot	1987
787.	Razlaga Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (KPD-CG)	1990
OBČINE		
BISTRICA OB SOTLI		
788.	Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2008	1991
789.	Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1993
BREŽICE		
790.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	1994
CELJE		
791.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Glazija	1995
792.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Cirkulan)	1996
CERKNICA		
793.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta – OPN Občine Cerknica	1997
CERKNO		
794.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno	1999
DOBRNA		
825.	Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Dobrna in poteku njihove nadaljnje priprave	2066
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
795.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec	2003
DRAVOGRAD		
796.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd	2005
IVANČNA GORICA		
797.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2008	2007
KOPER		
798.	Obvezna razlaga 7. člena – zadnjega odstavka pod naslovom „Horizontalni in vertikalni gabariti“ Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru	2009
799.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku	2010
LAŠKO		
800.	Obvezna razlaga drugega odstavka 14. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravilišča Laško (KR 1-del)	2011
LITIJA		
801.	Odlok o spremembi Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija	2012
LJUBNO		
826.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ljubno	2068
NOVO MESTO		
802.	Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2008	2012
MOKRONOG - TREBELNO		
827.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2008	2070
828.	Odlok o razglasitvi enote dediščine Mokronog – Stolp (EŠD: 11233) za kulturni spomenik lokalnega pomena	2073
829.	Odlok o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe	2073
RAVNE NA KOROŠKEM		
803.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški jeklarji	2017
804.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ravne na Koroškem za programsko obdobje 2008–2013	2017
SEŽANA		
805.	Odlok o občinskih taksah v Občini Sežana	2024
806.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana	2028

807.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana	2030
808.	Letni izvedbeni program kulture Občine Sežana za leto 2008	2031
	ŠEMPETER - VRTOJBA	
809.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba	2034
810.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve 2002 in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju Občine Šempeter - Vrtojba	2046
	ŠKOFJA LOKA	
811.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2008	2047
812.	Pravilnik o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka	2047
813.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks	2049
814.	Sklep o cenah najemnin in zakupnin za zemljišča za leto 2008	2049
815.	Sklep o prenehanju veljavnosti Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora (Uradni list RS, št. 81/04) na območju občinskih lokacijskih načrtov Kapucinsko predmestje I – 1. faza in Kapucinsko predmestje II	2049
	TRŽIČ	
816.	Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Tržič	2050
817.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič	2052
	VERŽEJ	
818.	Statut Občine Veržej	2052
819.	Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Veržej	2064
	ZREČE	
820.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Zreče	2064
821.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	2065
822.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora	2065
823.	Sklep o imenovanju nove članice nadzornega odbora	2065
824.	Cenik daljinskega ogrevanja	2066
	POPRAVKI	
830.	Tehnični popravek prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj in prostorskih ureditvenih pogojev za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika ter prostorskih ureditvenih pogojev za morfološko celoto urbanistične zasnove mesta Kranja	2074

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 5/07

VSEBINA

25.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Evropsko unijo ter Republiko Islandijo in Kraljevino Norveško o postopku predaje med državami članicami Evropske unije ter Islandijo in Norveško (MSPP)	657
26.	Zakon o ratifikaciji Okvirne konvencije Sveta Evrope o vrednosti kulturne dediščine za družbo (MOKVKDD)	685
27.	Zakon o ratifikaciji Protokola o privilegijih in imunitetah Mednarodne oblasti za morsko dno (MP-PIMO)	693
28.	Zakon o ratifikaciji Konvencije Združenih narodov proti korupciji (MKZNP)	700
29.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o varovanju tajnih podatkov in materiala na področju obrambnega sodelovanja med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Države Izrael	735

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 22/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	919
Druge objave	920
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	921
Ustanovitve	921
Celje	921
Koper	921
Kranj	921
Ljubljana	922
Maribor	924
Nova Gorica	924
Spremembe	925
Celje	925
Koper	925
Kranj	925
Ljubljana	935
Maribor	937
Nova Gorica	938
Ptuj	938
Slovenj Gradec	938
Izbrisi	938
Celje	938
Preklici	939
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	939
Osebnostne izkaznice preklicujejo	939
Vozniška dovoljenja preklicujejo	940
Zavarovalne police preklicujejo	941
Sprichevala preklicujejo	941
Drugo preklicujejo	941

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767