Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2008.02.22 10:07:22 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18** Ljubljana, petek **22. 2. 2008** Cena **4,59 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

VLADA

574. Uredba o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 2. člena, drugega odstavka 3. člena in petega odstavka 5. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2 in 102/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti

1. člen

(splošna določba)

(1) Ta uredba določa obrtne dejavnosti in obrti podobne dejavnosti.

(2) Ta uredba določa tudi obrtne dejavnosti, za opravljanje katerih je potrebna ustrezna poklicna usposobljenost.

(3) S to uredbo se določajo tudi storitvene dejavnosti, pri katerih se lahko osebam, katerim se opravi storitev zaradi zaokrožitve ali dopolnitve dejavnosti, opravi prodaja na drobno določenega blaga, ki ga obrtnik uporablja pri opravljanju teh storitev.

2. člen

(dejavnosti)

Dejavnosti, ki se v skladu z značilnostmi, opredeljenimi v 5. členu Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2 in 102/07), lahko opravljajo kot obrtne dejavnosti ali obrti podobne dejavnosti, so v tej uredbi določene v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti na ravni podrazredov iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07).

3. člen

(obrtne dejavnosti)

(1) Obrtne dejavnosti in ustrezne poklicne usposobljenosti, za katere je potrebno pridobiti obrtno dovoljenje, so:

Šifra	Dejavnost	Minimalna poklicna usposobljenost
10.110	**Proizvodnja mesa, razen perutninskega**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – predelovalec mesa in mesnin; nacionalna poklicna kvalifikacija – predelovalec mesa**

Šifra	Dejavnost	Minimalna poklicna usposobljenost
10.120	**Proizvodnja perutninskega mesa**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – predelovalec mesa in mesnin; nacionalna poklicna kvalifikacija – predelovalec mesa**
10.130	**Proizvodnja mesnih izdelkov**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – predelovalec mesa in mesnin; nacionalna poklicna kvalifikacija – predelovalec mesa**
16.230	**Stavbno mizarstvo in tesarstvo**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
24.510	**Litje železa**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – livar**
24.520	**Litje jekla**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – livar**
24.530	**Litje lahkih kovin**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – livar**
24.540	**Litje drugih neželeznih kovin**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – livar**
25.110	**Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
25.210	**Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
25.290	**Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
25.300	**Proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja kotlov za vodno paro ali druge pare	
	– proizvodnja pomožnih naprav parnih postrojev:	
	– kondenzatorjev, grelnikov napajalne vode, pregrevalnikov, zbiralnikov in hranilnikov pare	
	– proizvodnja delov za parne kotle	
25.611	**Prekrivanje kovin s kovino**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
25.619	**Druga površinska in toplotna obdelava kovin**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
26.600	**Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja medicinskih laserskih naprav	
	– proizvodnja endoskopskih naprav in opreme	
	– proizvodnja naprav za steriliziranje mleka in hrane s sevanjem	
	– proizvodnja spodbujevalnikov srčnega utripa (pacemakerjev) in slušnih pripomočkov	
27.110	**Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
27.120	**Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
27.330	**Proizvodnja vtičnic, stikal in drugih naprav za ožičenje**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**

Šifra	Dejavnost	Minimalna poklicna usposobljenost
27.400	**Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja svetlobnih znakov in napisov	
	– proizvodnja opreme za razsvetljavo za prometna sredstva (npr. avtomobile, vodna plovila in zrakoplove)	
27.900	**Proizvodnja drugih električnih naprav**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja električnih naprav za odpiranje in zapiranje vrat	
	– proizvodnja različnih električnih zvočnih ali vizualnih naprav za signalizacijo, kot so zvonci, sirene, signalne plošče, elektronske napisne plošče	
	– proizvodnja elektromagnetov, tudi elektromagnetnih in trajnomagnetnih zapor, pritrdil, zavor, sklopk, vpenjal ali dvigalnih glav	
	– proizvodnja električnih izolatorjev in izolirnih fitingov, razen delov iz stekla ali keramike	
	– proizvodnja ogljikovih ali grafitnih elektrod	
	– proizvodnja različnih električnih strojev in naprav, kot so pospeševalniki delcev, generatorji signalov, naprave za elektrovarjenje, elektrolizo, elektroforezo, proizvodnja ultrazvočnih čistilnih naprav (razen laboratorijskih)	
	– proizvodnja omejevalnikov prenapetosti (za visoke napetosti), avtomatskih izklopnih stikal	
	– proizvodnja ionizatorjev zraka	
28.110	**Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja batnih motorjev z notranjim zgorevanjem (razen motorjev za zrakoplove, avtomobile in motocikle):	
	– ladijskih motorjev	
	– proizvodnja delov za motorje z notranjim zgorevanjem: batov, batnih obročkov, uplinjačev, sesalnih in izpušnih ventilov ipd.	
	– proizvodnja motorjev z notranjim zgorevanjem za industrijsko uporabo	
28.210	**Proizvodnja peči in gorilnikov**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja električnih fiksnih naprav za ogrevanje prostora, električnih grelnikov za plavalne bazene	
	– proizvodnja neindustrijskih neelektričnih fiksnih naprav za ogrevanje, npr. za sončno, parno, oljno ogrevanje in podobne ogrevalne naprave	
	– proizvodnja neindustrijskih električnih in drugih peči in neelektričnih peči za ogrevanje prostora	
28.220	**Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	proizvodnja naprav za dviganje, prekladanje, nakladanje, razkladanje na ročni ali motorni pogon:	
	– škripcev, vitlov, dvigalk	

Šifra	Dejavnost	Minimalna poklicna usposobljenost
	– derikov, žerjavov, dvižnih okvirjev, mostnih transporterjev	
	– transportnih vozičkov in viličarjev z lastnim pogonom ali brez njega, kakršne uporabljajo v tovarnah	
	– mehanskih manipulatorjev, viličarjev in industrijskih robotov, posebej skonstruiranih za dviganje, prestavljanje, nakladanje ali razkladanje	
28.240	**Proizvodnja ročnih strojev in naprav**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
28.250	**Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
28.290	**Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja hladilnih stolpov in podobnih naprav za hlajenje s kroženjem vode	
	– proizvodnja libel, merilnih trakov in podobnih naprav, preciznega mehanskega orodja (razen optičnega)	
	– proizvodnja delov za stroje za splošno rabo	
	– proizvodnja toplotnih izmenjevalnikov	
28.410	**Proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja večfunkcijskih polavtomatskih strojev za obdelavo kovin (obdelovalnih centrov)	
	– proizvodnja stružnic, vrtalnih in rezkalnih strojev za obdelavo kovin	
	– proizvodnja izrezovalnih, izsekovalnih strojev za obdelavo kovin	
	– proizvodnja vlečnih klopi in strojev za obdelavo žice	
	– proizvodnja strojev in kladiv za kovanje, tudi v utopah, stiskalnic, tudi hidravličnih	
	– proizvodnja delov za stroje za preoblikovanje in obdelavo kovin	
28.490	**Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja strojev za obdelovanje lesa, trde gume, trde plastike, stekla, kamna ali drugih materialov razen kovin, tudi z ultrazvokom, laserjem, s plazmo, z magnetnimi impulzi in elektroerozijo	
	– proizvodnja vpenjalnih naprav za obdelovance ter orodja in posebnih naprav za obdelovalne stroje	
	– proizvodnja strojev za drobljenje in stiskanje materialov razen kovin	
	– proizvodnja fiksnih strojev za spenjanje, zbijanje, lepljenje ali drugo spajanje lesa, plastike in drugih nekovinskih materialov	
28.910	**Proizvodnja metalurških strojev**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
28.920	**Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja mešalnikov za beton in malto	

Šifra	Dejavnost	Minimalna poklicna usposobljenost
	– proizvodnja strojev za zemeljska dela:	
	– bagrov, buldožerjev, plugov, separatorjev, ravnalnikov, skreperjev, strojnih žlic, žličnih nakladalnikov ipd.	
	– proizvodnja plugov za buldožerje in žlic za nakladalnike	
28.930	**Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
28.940	**Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
28.950	**Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
29.310	**Proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
29.320	**Proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja sedežev za motorna vozila	
32.500	**Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– proizvodnja injekcijskih brizgalk, medicinskih igel, katetrov, kanil, zrcal, plošč in vezi za kosti ipd.	
	– proizvodnja mehanskih terapevtskih pripomočkov, masažnih naprav, pripomočkov za psihološko testiranje, za ozonsko terapijo, za terapijo s kisikom, za umetno ventilacijo	
	– proizvodnja ortopedskih in protetičnih pripomočkov:	
	– bergel, ortopedskih pasov in suspenzorjev, opornic, umetnih vezi in drugih umetnih delov telesa, ortopedske obutve	
	– proizvodnja medicinskih termometrov	
	– proizvodnja stekel za očala, kontaktnih leč, zaščitnih in sončnih očal ter očal za korekturo vida	
	– proizvodnja medicinskega, stomatološkega in veterinarskega pohištva operacijskih miz, bolniških postelj z mehanskimi dodatki, stomatoloških stolov z mehanskimi dodatki	
	– popravila in vzdrževanje proizvodov iz tega podrazreda	
33.120	**Popravila strojev in naprav**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
33.130	**Popravila elektronskih in optičnih naprav**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
33.140	**Popravila električnih naprav**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
33.200	**Montaža industrijskih strojev in naprav**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
38.120	**Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	– zbiranje odpadnih olj, baterij, odpadnih kemikalij ipd.	
41.200	**Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
42.110	**Gradnja cest**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– gradnja cest in drugih prometnih površin za cestni promet	

Šifra	Dejavnost	Minimalna poklicna usposobljenost
42.130	**Gradnja mostov in predorov**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
42.210	**Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
42.220	**Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
42.990	**Gradnja drugih objektov nizke gradnje**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– gradnja športnih objektov, razen stavb:	
	– stadionov, aren, plavalnih bazenov, teniških igrišč, igrišč za golf ipd.	
43.210	**Inštaliranje električnih napeljav in naprav**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
43.220	**Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
43.910	**Postavljanje ostrešij in krovska dela**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
43.990	**Druga specializirana gradbena dela**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
45.200	**Vzdrževanje in popravila motornih vozil**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
45.400	**Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina z njihovimi deli in opremo**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– popravila in vzdrževanje motornih koles	
47.781	**Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– dejavnost optikov	
	– montaža in vstavljanje leč v okvirje očal ipd.	
	– popravilo očal	
71.200	**Tehnično preizkušanje in analiziranje**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– merjenje in analitično testiranje kemičnih, mehanskih in drugih lastnosti materialov in izdelkov z različnimi postopki: – merjenje čistoče vode ali zraka, merjenje radioaktivnosti ipd.; analiza možnih polutantov, kot npr. dima, odpadnih vod	
81.220	**Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– specializirano čiščenje stavb, npr.:	
	– čiščenje dimnikov in kurišč, štedilnikov, kaminov, ognjišč, bojlerjev, ventilacijskih cevi in odsesalnikov ipd.	
95.110	**Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – vzdrževalec računalniške strojne opreme; nacionalna poklicna kvalifikacija – strokovni sodelavec za računalniške sisteme in omrežja**

Šifra	Dejavnost	Minimalna poklicna usposobljenost
95.120	**Popravila komunikacijskih naprav**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
95.210	**Popravila elektronskih naprav za široko rabo**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
95.220	**Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
96.010	**Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic**	**Nacionalna poklicna kvalifikacija – vzdrževalec tekstilij**
96.021	**Frizerska dejavnost**	**Srednja poklicna ustrezne smeri**
96.022	**Kozmetična in pedikerska dejavnost**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
96.090	**Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene**	**Srednja strokovna ustrezne smeri**
	Sem spada:	
	– tetoviranje, piercing ipd.	

(2) Obrtne dejavnosti, za katere ni potrebna ustrezna poklicna usposobljenost in za katere ni potrebno pridobiti obrtnega dovoljenja, so:

Šifra	Dejavnost
01.130	**Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic**
	Sem spada:
	– pridelovanje semena vrtnin, razen semena pese
01.190	**Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin**
	Sem spada:
	– pridelovanje okrasnih rastlin
	– pridelovanje semena okrasnih rastlin
	– proizvodnja rezanega cvetja, zelenja in popkov
01.250	**Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic**
	Sem spada:
	– pridelovanje semen jagodičja in drugega sadja
01.300	**Razmnoževanje rastlin**
	Sem spada:
	– vzgoja sadik
	– vzgoja okrasnih rastlin, tudi travne ruše za presajanje
	– pridobivanje čebulic, gomoljev, cepičev, potaknjencev, mladik
	– gojenje gobjega micelija
10.710	**Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic**
10.720	**Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic**
10.850	**Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov**
10.890	**Proizvodnja drugih prehrambenih izdelkov, drugje nerazvrščenih**
13.200	**Tkanje tekstilij**
	Sem spada:
	– proizvodnja imitacije krzna iz tkanega blaga
13.910	**Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov**

Šifra	Dejavnost
14.110	**Proizvodnja usnjenih oblačil**
14.130	**Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil**
14.190	**Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov**
	Sem spada:
	– proizvodnja klobukov in čepic
	– proizvodnja krznenih pokrival
	– proizvodnja delov naštetih oblačil in dodatkov
14.200	**Proizvodnja krznenih izdelkov**
15.110	**Strojenje in dodelava usnja in krzna**
15.120	**Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov**
15.200	**Proizvodnja obutve**
16.220	**Proizvodnja sestavljenega parketa**
23.120	**Oblikovanje in obdelava ravnega stekla**
23.130	**Proizvodnja votlega stekla**
23.310	**Proizvodnja keramičnih ploščic in oblog**
23.700	**Obdelava naravnega kamna**
25.500	**Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija**
25.620	**Mehanska obdelava kovin**
25.710	**Proizvodnja rezil in jedilnega pribora**
25.720	**Proizvodnja ključavnic, okovja**
25.731	**Proizvodnja ročnega orodja**
25.732	**Proizvodnja orodja za stroje**
26.300	**Proizvodnja komunikacijskih naprav**
	Sem spada:
	– oprema za podatkovno komunikacijo, kot so usmerjevalniki, premostitve in prehodi
26.510	**Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih in navigacijskih instrumentov in naprav**
26.520	**Proizvodnja ur**
26.700	**Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme**
27.520	**Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih naprav**
31.010	**Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore**
31.020	**Proizvodnja kuhinjskega pohištva**
31.090	**Proizvodnja drugega pohištva**
32.120	**Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov**
33.110	**Popravila kovinskih izdelkov**
43.290	**Drugo inštaliranje pri gradnjah**
43.310	**Fasaderska in štukaterska dela**
43.330	**Oblaganje tal in sten**
43.342	**Pleskarska dela**
47.761	**Trgovina na drobno v cvetličarnah**
74.200	**Fotografska dejavnost**
81.300	**Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice**
95.240	**Popravila pohištva**
95.250	**Popravila ur in nakita**

4. člen

(obrti podobne dejavnosti)

Obrti podobne dejavnosti so:

Šifra	Dejavnost
01.610	**Storitve za rastlinsko pridelavo**
01.620	**Storitve za živinorejo, razen veterinarskih**
	Sem spada:
	– dejavnost podkovskih kovačev
01.630	**Priprava pridelkov**
	Sem spada:
	priprava pridelkov za primarne trge za plačilo ali po pogodbi:
	– čiščenje, luščenje, sortiranje, kratkotrajna zaščita pred gnitjem
02.200	**Sečnja**
	Sem spada:
	– oglarjenje v gozdu na tradicionalni način
02.400	**Storitve za gozdarstvo**
	Sem spada:
	storitve pri izkoriščanju gozdov:
	– transport lesa v gozdu, nakladanje, manipulacija z lesom
	– gradnja vlak
08.110	**Pridobivanje kamna**
	Sem spada:
	– odkopavanje, grobo obdelovanje in žaganje kamnin v kamnolomih (marmorja, granita, peščenjaka ipd.) za spomenike in zgradbe
	– lomljenje in drobljenje marmorja, granita, peščenjaka ipd.
08.120	**Pridobivanje gramoza, peska, gline**
08.920	**Pridobivanje šote**
10.120	**Proizvodnja perutninskega mesa**
	Sem spada tudi:
	– pridobivanje perja in puha
10.200	**Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev**
10.310	**Predelava in konzerviranje krompirja**
10.320	**Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov**
10.390	**Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave**
10.410	**Proizvodnja olja in maščob**
	Sem spada:
	– proizvodnja rafiniranih rastlinskih olj: oljčnega, sončničnega, sojinega ipd.
	– predelava rastlinskih olj: zračenje, kuhanje, dehidracija, hidrogenizacija idr.
10.510	**Mlekarstvo in sirarstvo**
10.520	**Proizvodnja sladoleda**
10.610	**Mlinarstvo**
10.720	**Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic**
	Sem spada:
	– proizvodnja oblatov in kornetov
10.730	**Proizvodnja testenin**
10.820	**Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov**
10.830	**Predelava čaja in kave**

Šifra	Dejavnost
10.840	**Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov**
10.850	**Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov**
	Sem spada:
	– proizvodnja obrokov iz rib
	– proizvodnja zelenjavnih gotovih jedi, tudi juh
	– proizvodnja zamrznjenih pečenih pic
	– proizvodnja svežih ali zamrznjenih gotovih jedi na osnovi testenin
10.890	**Proizvodnja drugih prehrambenih izdelkov, drugje nerazvrščenih**
	Sem spada:
	– proizvodnja izdelkov iz medu
10.920	**Proizvodnja hrane za hišne živali**
11.010	**Proizvodnja žganih pijač**
11.020	**Proizvodnja vina iz grozdja**
11.050	**Proizvodnja piva**
11.070	**Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod**
13.100	**Priprava in predenje tekstilnih vlaken**
13.200	**Tkanje tekstilij**
	Sem spada:
	– proizvodnja široko tkanih tkanin iz bombažne preje, iz volnene česanke ali mikanke, umetnih ali sintetičnih prej, iz svilene preje
	– proizvodnja široko tkanih tkanin iz lanene, rafijine, konopljine, jutine preje in preje iz drugih stebelnih vlaken in specialnih prej
	– proizvodnja kosmatih ali šenilnih tkanin, frotirnih tkanin, gaze
	– proizvodnja tkanin iz steklenih vlaken
	– proizvodnja tkanin iz ogljikovih in aramidnih vlaken
13.300	**Dodelava tekstilij**
13.920	**Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil**
13.930	**Proizvodnja preprog**
13.940	**Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež**
13.950	**Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil**
13.960	**Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila**
13.990	**Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij**
14.120	**Proizvodnja delovnih oblačil**
14.140	**Proizvodnja spodnjega perila**
14.190	**Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov**
	Sem spada:
	– proizvodnja garnitur za dojenčke, športnih kombinezonov, trenirk, smučarskih oblačil, kopalk ipd.
	– proizvodnja oblačilnih dodatkov: rokavic, pasov, šalov, pentelj, kravat, mrežic za lase ipd.
	– proizvodnja tekstilne obutve brez podplatov
	– proizvodnja delov naštetih oblačil in dodatkov
14.310	**Proizvodnja nogavic**
14.390	**Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil**
15.120	**Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov**
	Sem spada:
	– proizvodnja nekovinskih jermenčkov za ročne ure
	– proizvodnja različnih predmetov iz usnja ali umetnih materialov: pogonskih jermenov, tesnil ipd.

Šifra	Dejavnost
	– proizvodnja sedlarskih izdelkov in usnjene jahalne opreme, kot so vajeti, biči ipd.
	– vezalke iz usnja
15.200	**Proizvodnja obutve**
	Sem spada:
	– proizvodnja usnjenih delov za obutev: gornjikov, notranjikov, podplatov, pet, opetnikov ipd.
	– proizvodnja gamaš in podobnih predmetov
16.100	**Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa**
	Sem spada:
	– žaganje lesa, skobljanje lesa
	– proizvodnja lesenih drogov, kolov ipd.
	– proizvodnja profiliranega lesa
	– proizvodnja deščic in frizov za talne obloge (parket, ladijski pod)
	– žaganje drv za kurjavo
	– sušenje lesa
	– površinska zaščita lesa
16.240	**Proizvodnja lesene embalaže**
	Sem spada:
	– proizvodnja lesenih obojev, zabojev in podobne embalaže
	– proizvodnja lesenih palet in nakladalnih desk
	– proizvodnja lesenih kolutov
	– proizvodnja sodov, kadi, čebrov in drugih sodarskih izdelkov
16.290	**Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja**
17.210	**Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže**
	Sem spada:
	– proizvodnja embalaže iz valovitega kartona
	– proizvodnja embalaže iz papirja in kartona
	– proizvodnja kartonskih škatel in zloženk
	– proizvodnja papirnih vreč in vrečk
	– proizvodnja druge embalaže iz kartona in papirja
	– proizvodnja pisarniških škatel iz kartona in tovrstnih izdelkov
17.220	**Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja**
17.230	**Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja**
17.290	**Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona**
18.120	**Drugo tiskanje**
	Sem spada:
	– tiskanje drugega gradiva (katalogov, reklamnih prospektov, vstopnic, poštnih znamk, kolkov, čekov, bankovcev, vrednostnih papirjev, albumov, dnevnikov, koledarjev, poslovnih obrazcev, vizitk ipd.) z različnimi tiskarskimi tehnikami (knjigotiskom, ofsetnim tiskom, visokim tiskom, sitotiskom ali drugimi), na kopirnih strojih raznih vrst ali z računalniškimi tiskalniki; večina teh izdelkov je avtorsko zaščitena
	– tiskanje na nalepke, etikete
	– tiskanje pametnih kartic
	– direktno tiskanje tekstila, lesa, keramike, kovinskih, steklenih, plastičnih izdelkov, npr. vrečk ipd.
18.130	**Priprava za tisk in objavo**
18.140	**Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti**

Šifra	Dejavnost
20.140	**Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij**
	Sem spada:
	– oglja in drugih produktov suhe destilacije lesa, premoga, smole
	– proizvodnja sirila
20.510	**Proizvodnja razstreliv**
	Sem spada:
	– proizvodnja vžigalic
20.530	**Proizvodnja eteričnih olj**
21.200	**Proizvodnja farmacevtskih preparatov**
	Sem spada:
	– predelovanje zelišč in drugih snovi v farmacevtske namene
22.110	**Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila**
	Sem spada:
	– obnavljanje in protektiranje plaščev za vozila
22.190	**Proizvodnja drugih izdelkov iz gume**
22.210	**Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas**
22.220	**Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas**
22.230	**Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo**
22.290	**Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas**
23.190	**Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov**
23.320	**Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline**
23.410	**Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike**
23.490	**Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov**
23.520	**Proizvodnja apna in mavca**
23.610	**Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo**
23.620	**Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo**
23.650	**Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa**
23.690	**Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca**
23.910	**Proizvodnja brusilnih sredstev**
23.990	**Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov**
	Sem spada:
	– proizvodnja izdelkov iz različnih mineralnih snovi, obdelane sljude in izdelkov iz nje, šote ali grafita (razen elektrotehničnih izdelkov iz grafita) ipd.
	– proizvodnja nekovinskih mineralnih prej, ogljikovih in grafitnih vlaken in izdelkov (razen za elektrode)
25.620	**Mehanska obdelava kovin**
	Sem spada:
	– drugo obdelovanje kovin
25.710	**Proizvodnja rezil in jedilnega pribora**
	Sem spada:
	– proizvodnja mečev, bajonetov, sabelj ipd.
25.732	**Proizvodnja orodja za stroje**
	Sem spada:
	– proizvodnja kalupov, modelov (razen kalupov za ingote)
25.910	**Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod**
25.920	**Proizvodnja lahke kovinske embalaže**

Šifra	Dejavnost
25.930	**Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti**
25.940	**Proizvodnja vijačnega materiala, vezi**
25.990	**Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov**
26.110	**Proizvodnja elektronskih komponent**
26.400	**Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo**
	Sem spada:
	– proizvodnja konzol za videoigre
27.200	**Proizvodnja baterij in akumulatorjev**
	Sem spada:
	– proizvodnja električnih akumulatorjev in delov zanje:
	– svinčevih akumulatorjev
	– NiCd-akumulatorjev
	– NIFe- in drugih akumulatorjev
27.320	**Proizvodnja drugih električnih kablov in žic**
27.400	**Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo**
	Sem spada:
	– proizvodnja električnih svetilk, kot so:
	– lestenci, namizne, pisarniške ali stoječe svetilke, svetilke za nočno omarico, svetilke proti insektom,
	– proizvodnja prenosnih baterijskih svetilk
	– proizvodnja reflektorjev
	– proizvodnja naprav za razsvetljavo na prostem in za cestno razsvetljavo (razen prometne signalizacije)
	– proizvodnja kompletov okrasnih lučk za božična drevesca
	– proizvodnja neelektričnih svetilk, kot so karbidovke, acetilenske svetilke, plinske svetilke, laterne ipd.
27.900	**Proizvodnja drugih električnih naprav**
	Sem spada:
	– proizvodnja fiksnih polnilnikov za akumulatorje
	– proizvodnja sistemov za neprekinjeno napajanje z električno energijo (UPS)
	– proizvodnja električnih kondenzatorjev, uporov, gorilnih celic ipd.
	– proizvodnja električnih podaljškov iz izolirane žice s konektorji
28.290	**Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene**
	Sem spada:
	– proizvodnja tehtnic (razen preciznih laboratorijskih):
	– gospodinjskih, trgovskih, ploščadnih tehtnic, tehtnic za kontinuirano tehtanje, dozirnih, mostnih tehtnic ipd.
	– proizvodnja naprav za filtriranje ali čiščenje tekočin in plinov, tudi za kemično in prehrambno industrijo
	– proizvodnja naprav za brizganje in razprševanje tekočin in prahu:
	– pištol, gasilnih naprav, naprav za peskanje, naprav za čiščenje s paro ipd.
	– proizvodnja naprav za pakiranje, embaliranje:
	– strojev za zapiranje, polnjenje, pečatenje, etiketiranje, zavijanje
	– proizvodnja naprav za čiščenje in sušenje steklenic in naprav za gaziranje pijač
	– proizvodnja kalandrov, valjčnih stiskalnic, valjev zanje in druge opreme za valjanje (razen za kovine in steklo)
	– proizvodnja centrifug (razen separatorjev smetane in sušilnikov perila)

Šifra	Dejavnost
	– proizvodnja tesnilk, mašilk in podobnih vmesnih elementov, izdelanih iz kosov ali plasti istega materiala
	– proizvodnja prodajnih avtomatov
28.990	**Proizvodnja strojev za druge posebne namene**
	Sem spada:
	– proizvodnja naprav za avtomatska kegljišča
	– proizvodnja naprav za zabaviščne parke: vrtiljakov, toboganov, strelišč, gugalnic ipd.
	– proizvodnja naprav za solarije
29.320	**Proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila**
	Sem spada:
	– proizvodnja raznih delov in dodatne opreme za motorna vozila:
	– zavor, menjalnikov, osi, koles, amortizerjev, glušnikov, izpušnikov, sklopk, grelcev, volanov, krmilnih drogov, krmilnih gonil, katalizatorjev
	– proizvodnja delov in dodatne opreme za karoserije motornih vozil:
	– varnostnih pasov, varnostnih blazin, vrat, odbijačev ipd.
30.120	**Proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport**
	Sem spada:
	– proizvodnja napihljivih čolnov in splavov
	– proizvodnja drugih čolnov za razvedrilo in šport:
	– kanujev, kajakov, veslaških čolnov
30.920	**Proizvodnja koles in invalidskih vozičkov**
	Sem spada:
	– proizvodnja otroških vozičkov in koles
	– proizvodnja invalidskih vozičkov s pogonom ali brez njega
	– proizvodnja delov in opreme za invalidske vozičke
30.990	**Proizvodnja vprežnih in drugih vozil**
31.030	**Proizvodnja žimnic**
32.130	**Proizvodnja bižuterije**
32.200	**Proizvodnja glasbil**
32.300	**Proizvodnja športne opreme**
32.400	**Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo**
32.910	**Proizvodnja metel in krtač**
32.990	**Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti**
33.120	**Popravila strojev in naprav**
	Sem spada:
	– popravila in vzdrževanje strojev za obdelovanje lesa, plastike, kamna ali drugih materialov
	– popravila in vzdrževanje strojev za obdelavo kovin
	– popravila in vzdrževanje ročnih obdelovalnih strojev
	– popravila in vzdrževanje strojev za splošne namene
	– popravila in vzdrževanje metalurških strojev in naprav
	– popravila in vzdrževanje strojev in naprav za rudarjenje in pridobivanje nafte in plina
	– popravila in vzdrževanje strojev in naprav za živilsko in tobačno industrijo
	– popravila in vzdrževanje strojev in naprav za tekstilno in usnjarsko industrijo
	– popravila in vzdrževanje strojev za varjenje ter trdo in mehko lotanje
	– popravila in vzdrževanje drugih strojev za posebne namene
	– popravila in vzdrževanje naprav za tehtanje

Šifra	Dejavnost
	– popravila in vzdrževanje prodajnih avtomatov
	– popravila in vzdrževanje registrirnih blagajn
	– popravila računskih strojev, tudi elektronskih
	– popravila pisalnih strojev
33.140	**Popravila električnih naprav**
	Sem spada:
	– popravila in vzdrževanje baterij in akumulatorjev
	– popravila in vzdrževanje naprav za električne inštalacije
33.150	**Popravila in vzdrževanje ladij in čolnov**
	– popravila in vzdrževanje jadrnic in čolnov in plavajočih konstrukcij
33.190	**Popravila drugih naprav**
37.000	**Ravnanje z odplakami**
	Sem spada:
	– praznjenje in čiščenje septičnih jam in rezervoarjev, vzdrževanje kemičnih stranišč
	– vzdrževanje in čiščenje odtočnih kanalov
38.110	**Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov**
38.220	**Ravnanje z nevarnimi odpadki**
	Sem spada:
	– odstranjevanje nevarnih delov iz dotrajanih naprav, npr. hladilnikov
38.310	**Demontaža odpadnih naprav**
38.320	**Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov**
42.110	**Gradnja cest**
	Sem spada:
	– urejanje, vzdrževanje javnih cest in poti ter površin za pešce
	– asfaltiranje, tlakovanje in druga površinska obdelava cestišč
	– barvanje in označevanje cestišč, parkirišč ipd.
	– postavljanje prometnih znakov, cestnih ograj, grbin
	– asfaltiranje in druga površinska obdelava parkirišč, dvorišč in podobnih funkcionalnih površin
42.210	**Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline**
	Sem spada:
	– namakalni kanali
	– vodnjaki
43.120	**Zemeljska pripravljalna dela**
	Sem spada:
	– zemeljska dela: površinski odkop gradbišč, izkop, odkop in razstreljevanje skal, nasipavanje, planiranje
43.290	**Drugo inštaliranje pri gradnjah**
43.290	Sem spada:
	– Inštaliranje in vgradnja drugje neomenjenih napeljav in opreme v stavbah in drugih gradbenih objektih:
	– rolet
	– sistemov za vakuumsko čiščenje
	– ograj
	– toplotne in zvočne izolacije
43.320	**Vgrajevanje stavbnega pohištva**

Šifra	Dejavnost
43.330	**Oblaganje tal in sten**
	Sem spada:
	– polaganje, nameščanje ali oblaganje tal, sten ali stropov v stavbah in drugih gradbenih objektih:
	– z betonskimi in kamnitimi ploščicami
	– z mavčno-kartonskimi, kovinskimi in mineralnimi ploščami
	– s parketom ali drugimi lesenimi oblogami
	– s talnimi oblogami iz tekstila, linoleja, gume, plastičnih mas
	– z oblogami iz naravnega kamna, marmorja, granita, skrilavcev
	– z oblogami za tla ali stene iz teraca
	– struženje in lakiranje parketa
43.341	**Steklarska dela**
43.390	**Druga zaključna gradbena dela**
43.990	**Druga specializirana gradbena dela**
	Sem spada:
	– specializirana gradbena dela, ki zahtevajo posebne veščine, mehanizacijo ali opremo:
	– vrtanje in kopanje jaškov
	– postavljanje kovinskih konstrukcij
	– polaganje kamnitih, betonskih in opečnih izdelkov
	– postavljanje, razstavljanje delovnih odrov in ploščadi
	– čiščenje s paro, peskanje fasad in podobna dela za zunanjost stavb
45.200	**Vzdrževanje in popravila motornih vozil**
	Sem spada:
	– vzdrževanje in popravila motornih vozil:
	– pranje, poliranje vozil
	– popravilo vetrobranskih stekel in oken
	– popravilo, montaža in zamenjava zračnic in plaščev, uravnoteževanje koles
	– protikorozijska zaščita
	– naknadno vgrajevanje delov in dodatne opreme
46.770	**Trgovina na debelo z ostanki in odpadki**
	Sem spada:
	– razstavljanje dotrajanih vozil, televizorjev, računalnikov in drugih izdelkov z namenom pridobivanja in prodaje še uporabnih delov
49.310	**Mestni in primestni kopenski potniški promet**
49.320	**Obratovanje taksijev**
49.391	**Medkrajevni in drug cestni potniški promet**
49.410	**Cestni tovorni promet**
49.420	**Selitvena dejavnost**
52.210	**Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu**
	Sem spada:
	– vlečna služba in pomoč na cesti
55.100	**Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov**
	Sem spada:
	– dajanje nastanitvenih zmogljivosti v najem za krajši čas:
	– v penzionih
56.101	**Restavracije in gostilne**
56.102	**Okrepčevalnice in podobni obrati**
56.103	**Slaščičarne in kavarne**

Šifra	Dejavnost
56.104	**Začasni gostinski obrati**
74.100	**Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo**
	Sem spada:
	– oblikovanje tekstilij, oblačil, čevljev, nakita, pohištva in drugih izdelkov široke rabe
	– notranje dekoriranje in aranžerstvo (aranžiranje izložb in prostorov)
77.210	**Dajanje športne opreme v najem in zakup**
81.100	**Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost**
81.210	**Splošno čiščenje stavb**
81.220	**Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme**
	Sem spada:
	– čiščenje zunanjosti stavb vseh vrst, tudi čiščenje tovarn, poslovnih in stanovanjskih stavb
	– specializirano čiščenje stavb, npr.:
	– čiščenje oken
	– čiščenje strojev
81.290	**Čiščenje cest in drugo čiščenje**
	Sem spada:
	– čiščenje in vzdrževanje plavalnih bazenov
	– pometanje in pranje ulic, cest in parkirišč
	– odstranjevanje snega in ledu s cest, letališč in drugih javnih površin, posipanje s soljo ali peskom itd.
	– čiščenje vlakov, avtobusov, letal ipd.
	– čiščenje notranjosti tankerjev, rezervoarjev in cistern
	– čiščenje steklenic in posod ipd.
82.190	**Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti**
	Sem spada:
	– fotokopiranje in drugo razmnoževanje gradiva brez tiskarskih storitev, kot so ofsetno tiskanje, namizno založništvo, priprava za tisk in objavo
	– kopiranje načrtov
82.920	**Pakiranje**
90.030	**Umetniško ustvarjanje**
	Sem spada:
	– ročno unikatno poslikavanje porcelana, stekla, keramike, lesa ipd.
	– izdelovanje unikatnih izdelkov slovenske kulturne dediščine
93.130	**Obratovanje fitnes objektov**
95.120	**Popravila komunikacijskih naprav**
	Sem spada:
	– popravila in vzdrževanje komunikacijskih naprav, kot so:
	– telefonski aparati vseh vrst, tudi prenosni
	– modemi
	– faksimilne naprave
	– radiotelefoni
	– druge komunikacijske naprave
95.210	**Popravila elektronskih naprav za široko rabo**
	Sem spada:
	– popravilo in vzdrževanje zabavne elektronike:
	– hišnih videokamer
	– digitalnih fotoaparatov

Šifra	Dejavnost
95.230	**Popravila obutve in usnjene galanterije**
95.290	**Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov**
96.010	**Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic**
	Sem spada:
	– pranje, likanje ipd. vseh vrst tekstilij (perila in oblačil, tudi krznenih), ki se opravlja strojno, ročno ali v samopostrežnih pralnicah
	– zbiranje in dostava perila oz. oblačil za kemično čiščenje, pranje in likanje
96.030	**Pogrebna dejavnost**
96.040	**Dejavnosti za nego telesa**
96.090	**Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene**
	Sem spada:
	– dejavnosti čistilcev obutve, vratarjev, postreščkov ipd.
	– obratovanje samopostrežnih avtomatov za individualne storitve, kot so samopostrežne tehtnice, fotografski aparati na žetone ali kovance, naprave za merjenje krvnega tlaka ipd.
	– izvajanje preprostih fizičnih del
	– šoferske storitve z vozilom najemnika storitve

5. člen

(storitvene dejavnosti)

Storitvene dejavnosti, pri katerih se lahko osebam, katerim se opravi storitev, zaradi zaokrožitve oziroma dopolnitve dejavnosti, opravi prodaja na drobno določenega blaga, ki ga obrtnik uporablja pri opravljanju teh storitev, so:

Šifra	Dejavnost
22.110	**Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila**
26.700	**Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme**
33.120	**Popravila strojev in naprav**
45.200	**Vzdrževanje in popravila motornih vozil**
45.400	**Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina z njihovimi deli in opremo**
47.761	**Trgovina na drobno v cvetličarnah**
47.781	**Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali**
74.200	**Fotografska dejavnost**
95.110	**Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot**
95.120	**Popravila komunikacijskih naprav**
95.210	**Popravila elektronskih naprav za široko rabo**
95.220	**Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme**
95.230	**Popravila obutve in usnjene galanterije**
95.250	**Popravila ur in nakita**
95.290	**Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov**
96.021	**Frizerska dejavnost**
96.022	**Kozmetična in pedikerska dejavnost**
96.040	**Dejavnosti za nego telesa**

6. člen

(izjema od uporabe)

Ta uredba ne velja za samostojnega podjetnika posameznika, gospodarsko družbo ali obrtno zadrugo, kadar opravljajo dejavnosti iz te uredbe v okviru obvezne gospodarske javne službe.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-3/2008/11
Ljubljana, dne 14. februarja 2008
EVA 2006-2111-0053

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

---

575. Sklep o razglasitvi nacionalnega dneva spomina na holokavst

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o razglasitvi nacionalnega dneva spomina na holokavst

1. 27. januar se razglasi za nacionalni dan spomina na holokavst.
2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08100-1/2008/4
Ljubljana, dne 12. februarja 2008
EVA 2008-2611-0037

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

576. Pravilnik o ribiškem katastru in evidencah v ribištvu

Na podlagi 51. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o ribiškem katastru in evidencah v ribištvu

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik podrobneje predpisuje evidence v ribištvu, ki se vodijo v ribiškem katastru ter določa:
– vrste evidenc;
– vsebino in obliko vodenja evidenc;
– način zbiranja podatkov;
– način hranjenja podatkov;
– način vodenja evidenc;
– določitev identifikacijskih številk;
– uporabo podatkov ribiškega katastra za druge uporabnike.

(2) Ribiški kataster sestavljajo evidence s podatki, ki so pomembni za ribiško načrtovanje, pripravo različnih strokovnih podlag in mnenj, ukrepov ter predpisov o sladkovodnem ribištvu, s katerimi se zagotavljata ohranjanje in trajnostna raba ribolovnih virov ter določajo elemente ekološkega stanja voda in ukrepe za njegovo izboljšanje.

2. člen

(vrste evidenc)

Ribiški kataster vsebuje evidence o:
– ribiških območjih, okoliših in revirjih ter vodnih telesih, na katera se nanašajo;
– vodah posebnega pomena;
– izvajalcih ribiškega upravljanja;
– ribogojnicah;
– komercialnih ribnikih;
– izvajanju letnega programa ribiškega upravljanja v ribiških okoliših;
– izvajanju letnega programa ribiškega upravljanja v vodah posebnega pomena;
– monitoringu populacij rib;
– odlovih in smukanju prostoživečih domorodnih vrst rib;
– gojitvi rib za poribljavanje;
– sonaravni gojitvi rib;
– opravljenih odlovih rib na podlagi dovoljenja;
– poginih rib v celinskih vodah;
– ribojedih pticah;
– posegih v ribiškem okolišu;
– opravljenih izpitih za strokovne delavce v ribištvu;
– drugih podatkih, potrebnih za ribištvo.

3. člen

(evidenca o ribiških območjih, okoliših in revirjih)

(1) Evidenca o ribiških območjih mora vsebovati:
– opis meja in ribiških območij s pripadajočimi ribiškimi okoliši in identifikacijo vodnega telesa, na katero se nanaša, prikazano na karti v merilu 1 : 50.000;
– pregledno karto ribiškega območja v merilu 1 : 50.000 s prikazanimi območji, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status;
– identifikacijske številke ribiških območij;
– površino ribiških območij;
– seznam ribiških okolišev v posameznih ribiških območjih s pripadajočimi identifikacijskimi številkami.

(2) Evidenca o ribiških okoliših mora vsebovati:
– opis meja ribiških okolišev s pripadajočimi ribiškimi revirji in identifikacijo vodnega telesa, na katero se nanaša, prikazano na karti v merilu 1 : 50.000;
– pregledno karto ribiškega območja v merilu 1 : 50.000 s prikazanimi območji, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status;
– identifikacijske številke ribiškega okoliša;
– površino ribiškega okoliša;
– seznam ribiških revirjev v posameznih ribiških okoliših s pripadajočimi identifikacijskimi številkami;
– seznam vseh izločenih voda s karto v merilu 1 : 50.000 s pripadajočimi identifikacijskimi številkami;
– seznam drstišč s karto drstišč v merilu 1 : 50.000;
– seznam vodnogospodarskih objektov s karto v merilu 1 : 50.000, ki otežujejo ali preprečujejo migracijo rib.

(3) Evidenca o ribiških revirjih mora vsebovati:
– opis meja ribiškega revirja in identifikacijo vodnega telesa, na katero se nanaša;

– površino ribiškega revirja, pregledno karto ribiškega območja v merilu 1 : 50.000 s prikazanimi območji, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status;
– identifikacijsko številko ribiškega revirja;
– podatke o vrstah rib;
– način izvajanja ribiškega upravljanja posameznih ribiških revirjev;
– kategorijo ribolovnega revirja z vidika ribištva.

4. člen

(evidenca o vodah posebnega pomena)

Evidenca o vodah posebnega pomena mora vsebovati:
– opis meja in identifikacijo vodnega telesa, na katero se nanaša, prikazano na karti v merilu 1 : 50.000;
– seznam ribiških revirjev s pripadajočimi identifikacijskimi številkami;
– površine ribiških revirjev;
– podatke o vrstah rib;
– način izvajanja ribiškega upravljanja posameznih ribiških revirjev;
– kategorijo ribolovnih revirjev z vidika ribištva.

5. člen

(evidenca o izvajalcih ribiškega upravljanja)

Evidenca o izvajalcih ribiškega upravljanja v ribiških okoliših mora vsebovati:
– ime in naslov oziroma naziv in sedež;
– podatke o registraciji;
– kopijo odločbe o podelitvi koncesije;
– kopijo koncesijske pogodbe;
– ime in priimek ter kontaktne podatke odgovorne osebe;
– imena in priimke ter kontaktne podatke strokovno usposobljenih delavcev v ribištvu;
– število članov, če je izvajalec ribiškega upravljanja društvo;
– podatke o vodah, izločenih iz ribiškega okoliša, s katerimi na podlagi vodne pravice razpolaga izvajalec ribiškega upravljanja;
– podatke o opremi za izvajanje ribiškega upravljanja.

6. člen

(evidenca o ribogojnicah)

Evidenca o ribogojnicah mora vsebovati podatke o:
– imenu in identifikacijski številki ribogojnice ter identifikaciji vodnega telesa, na katero se nanaša;
– lokaciji objekta;
– lokaciji, mestu odvzema in izpusta vode;
– lastniku vodne pravice;
– tipu ribogojnice;
– vodnem viru;
– površini;
– ribjih vrstah;
– gojitveni zmogljivosti;
– čiščenju vode.

7. člen

(evidenca o komercialnih ribnikih)

Evidenca o komercialnih ribnikih mora vsebovati podatke o:
– imenu in identifikacijski številki komercialnega ribnika ter identifikaciji vodnega telesa, na katero se nanaša;
– lastniku vodne pravice;
– lokaciji, mestu odvzema in izpusta vode;
– vrsti vodnega vira;
– pretoku vodnega vira;
– površini;
– vrstah rib;
– količini rib.

8. člen

(evidenca o izvajanju letnega programa ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu)

Evidenca o izvajanju letnega programa ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu mora vsebovati podatke o:
– poribljavanjih;
– smukanju plemenk;
– sonaravni gojitvi;
– izkoriščenih ribolovnih dnevih po vrstah ribolovnih dovolilnic;
– uplenu rib po številu in teži, ločeno po vrstah;
– ulovu rib po vrstah in velikosti v revirjih, v katerih velja ribolovni režim »ujemi in spusti«;
– ulovu rib po vrstah in velikosti iz priloge V Direktive Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 368) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 92/43/EGS);
– ribiških tekmovanjih;
– škodi na ribah;
– posegih v ribiški okoliš;
– ribojedih pticah;
– izvajanju ribiškočuvajske službe;
– opravljenih raziskavah;
– strokovnih delavcih v ribištvu;
– članih, če je koncesionar društvo;
– drugih za ribištvo pomembnih podatkih.

9. člen

(evidenca o izvajanju letnega programa ribiškega upravljanja v vodah posebnega pomena)

Evidenca o izvajanju letnega programa ribiškega upravljanja v vodah posebnega pomena mora vsebovati podatke o:
– poribljavanjih;
– smukanju plemenk;
– sonaravni gojitvi;
– izkoriščenih ribolovnih dnevih po vrstah ribolovnih dovolilnic;
– uplenu rib po številu in teži ločeno po vrstah;
– ulovu rib po vrstah in velikosti v revirjih, v katerih velja ribolovni režim »ujemi in spusti«;
– ulovu rib po vrstah in velikosti iz priloge V Direktive Sveta 92/43/EGS;
– škodi na ribah;
– posegih v vode posebnega pomena;
– ribojedih pticah;
– izvajanju ribiškočuvajske službe;
– opravljenih raziskavah, povezanih z vodami posebnega pomena;
– drugih, za ribištvo in upravljanje voda pomembnih podatkih.

10. člen

(evidenca o monitoringu populacij rib in oceni stanja rib)

Evidenca o monitoringu populacij rib in oceni stanja rib mora vsebovati najmanj podatke o:
– mestu vzorčenja z identifikacijsko številko ribiškega revirja ter identifikacijo vodnega telesa, na katero se nanaša;
– vrstnem sestavu;
– številu, teži in dolžini rib po vrstah;
– oceni stanja ribolovnih vrst rib;
– oceni stanja rib kot elementu ekološkega stanja voda;
– oceni stanja rib v skladu s predpisi o ohranjanju narave.

11. člen

(evidenca o odlovih in smukanju prostoživečih vrst rib)

Evidenca o opravljenih odlovih in smukanju prostoživečih vrst rib mora vsebovati podatke o:
– ribjih vrstah;
– datumu in času odlova;
– mestu odlova;
– številu odlovljenih plemenk, ločenih po spolu;
– številu osmukanih plemenk, ločenih po spolu;
– številu iker;
– številu in kraju vrnitve plemenk.

Ob premestitvi plemenk v ribogojni objekt pa še podatke o:
– ribogojnem objektu;
– vrsti in številu premeščenih plemenk;
– datumu smukanja;
– številu osmukanih plemenk, ločenih po spolu;
– številu iker;
– datumu, številu in mestu vrnitve plemenk.

12. člen

(evidenca o gojitvi rib za poribljavanje)

Evidenca o gojitvi rib za poribljavanje voda mora vsebovati podatke o:
– ribogojnem objektu;
– poreklu in številu vloženih iker po vrstah;
– številu izvaljenih iker po vrstah;
– poreklu, številu in teži drugih kategorij vloženih rib po vrstah;
– namenu, kategoriji ter številu in teži oddanih rib za vlaganje po vrstah;
– kategoriji, številu in teži rib po vrstah v zalogi na dan 31. decembra tekočega leta.

13. člen

(evidenca o opravljenih odlovih rib na podlagi dovoljenj)

Evidenca o opravljenih odlovih rib na podlagi dovoljenj mora vsebovati podatke o:
– mestu in datumu odlova;
– odlovni vodni površini;
– namenu;
– številu in teži odlovljenih rib po vrstah;
– številu in teži odvzetih rib po vrstah.

14. člen

(evidenca o poginih rib v celinskih vodah)

Evidenca o poginih rib mora vsebovati podatke o:
– mestu in datumu pogina;
– količini poginjenih rib po vrstah in kategorijah;
– vplivu na vodni ekosistem in identifikaciji vodnega telesa, na katero se nanaša;
– vzroku pogina;
– povzročitelju.

15. člen

(evidence o opravljenih izpitih za strokovne delavce v ribištvu)

Evidenca o opravljenih izpitih za strokovne delavce v ribištvu mora vsebovati:
– zaporedno evidenčno številko;
– številko izpita;
– priimek in ime;
– identifikacijsko številko;
– datum in kraj rojstva;
– datum opravljanja izpita.

16. člen

(določitev identifikacijskih številk)

Identifikacijske številke ribiških območij, ribiških okolišev, ribiških revirjev, ribogojnih objektov in komercialnih ribnikov za ribiški kataster določi Zavod za ribištvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) z internim navodilom.

17. člen

(oblika vodenja podatkov in evidenc)

(1) Podatki in evidence v ribiškem katastru se vodijo v pisni in elektronski geokodirani obliki.

(2) Podatki morajo biti oblikovani tako, da jih je mogoče uporabiti v prostorskem informacijskem sistemu ter vodnem katastru.

18. člen

(način vodenja evidenc)

(1) Kot podpora vodenju in upravljanju ribiškega katastra se uporabi informacijski sistem, ki sloni na podatkovni zbirki. V podatkovni zbirki se evidentirajo vsi podatki, potrebni za sladkovodno ribištvo.

(2) Podatkovna zbirka se vodi in dopolnjuje na podlagi podatkov iz obstoječe podatkovne zbirke in poročil ter zapisnikov in drugih oblik posredovanja podatkov v ribiški kataster.

(3) Zavod dopolni oziroma spremeni podatke ribiškega katastra v skladu z vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami ribiških območij, ribiških okolišev, revirjev, izločenih vod in drugih za ribiško upravljanje pomembnih podatkov.

19. člen

(hranjenje podatkov iz evidenc)

Podatki iz evidence ribiškega katastra se hranijo trajno na sedežu zavoda.

20. člen

(javnost podatkov)

Podatki iz ribiškega katastra so javni in dostopni na zavodu in na njegovi spletni strani v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ribiškem katastru (Uradni list SRS, št. 7/78).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-374/2007
Ljubljana, dne 5. februarja 2008
EVA 2007-2311-0021

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

577. Pravilnik o načrtovanju in poročanju v ribištvu

Na podlagi 4., 11., 12. in 13. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o načrtovanju in poročanju v ribištvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa:

– vodenje podatkov za načrt ribiškega upravljanja v ribiškem območju (v nadaljnjem besedilu: načrt), ribiškogojitveni načrt, letni program izvajalca ribiškega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: letni program) in poročilo o izvajanju letnega programa (v nadaljnjem besedilu: poročilo);

– strokovne podlage in vsebino načrta;

– vsebino in način izdelave ribiškogojitvenega načrta;

– vsebino in način izdelave letnega programa;

– roke in podrobnejši postopek sprejemanja načrta, ribiškogojitvenega načrta in letnega programa;

– vsebino in način poročanja o izvajanju letnega programa.

2. člen

(vodenje podatkov)

(1) Podatki in temeljne prostorske podlage za načrt, ribiškogojitveni načrt, letni program in poročila se pripravijo v obliki, primerni za računalniško obdelavo in hranjenje v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Zbiranje in prikaz podatkov se opravita na način, ki omogoča primerjavo s predhodnimi načrti, ribiškogojitvenimi načrti, letnimi programi in poročili.

(3) Dokumente, podatke, analize in raziskave, ki so bile izdelane ali uporabljene v postopku priprave načrtov in ribiškogojitvenih načrtov mora Zavod za ribištvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) hraniti do sprejetja novih načrtov.

(4) Za vse podatke, uporabljene pri izdelavi načrta oziroma ribiškogojitvenega načrta, ki jih zavod ni pridobil samostojno, mora biti naveden njihov vir.

II. NAČRT RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA V RIBIŠKEM OBMOČJU

3. člen

(namen načrta)

Z načrtom se določijo temeljne usmeritve za ohranitev in trajnostno rabo rib, pri poseganju v posamezne ribje populacije v skladu s predpisi, ki urejajo sladkovodno ribištvo, varstvo okolja in ohranjanje narave ter v skladu z usmeritvami iz programa upravljanja rib in naravovarstvenih smernic.

4. člen

(strokovne podlage in vsebina načrta)

(1) Strokovne podlage za izdelavo načrta vsebujejo:

– splošni opis ribiškega območja;

– analizo izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem obdobju načrtovanja.

(2) Načrt vsebuje:

– temeljne usmeritve za ohranitev in trajnostno rabo rib;

– načela posegov v populacije rib;

– usmeritve za poribljavanje in gojitev rib.

5. člen

(splošni opis ribiškega območja)

Splošni opis ribiškega območja vsebuje:

– meje, površine in identifikacijske številke vseh revirjev ribiškega območja;

– pregledno karto ribiškega območja z označenimi ribiškimi okoliši, revirji in izločenimi vodami;

– pregledno karto ribiškega območja s prikazanimi območji, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status;

– opis naravnih razmer, zlasti hidroloških in hidrogeoloških ter drugih značilnosti površinskih voda;

– opis, oziroma oceno biološke produktivnosti voda;

– seznam vrst rib in razširjenost posameznih vrst rib v ribiškem območju;

– oceno naseljenosti in dinamiko rasti ribjih populacij;

– podatke o drstiščih;

– podatke o ribogojnih obratih, ki imajo dovoljenje za gojitev rib za poribljavanje.

6. člen

(analiza izvajanja ribiškega upravljanja v ribiškem območju)

Analiza izvajanja ribiškega upravljanja v ribiškem območju v preteklem obdobju načrtovanja mora za presojo ohranitve avtohtonih ribjih populacij in trajnostnega upravljanja z ribolovnimi viri vsebovati:

– pregled in presojo uplena po posameznih vrstah rib;

– pregled in presojo vlaganj po posameznih vrstah rib;

– pregled realizacije načrtovanih ukrepov;

– oceno ustreznosti postavljenih usmeritev in ukrepov.

7. člen

(temeljne usmeritve za ohranitev in trajnostno rabo rib)

Temeljne usmeritve za ohranitev in trajnostno rabo rib v ribiškem območju se določijo ob upoštevanju ugotovljenega stanja ribjih populacij, analize izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem obdobju načrtovanja ter na podlagi opravljenih bioloških in ihtioloških raziskav za:

– varstvene ukrepe za ohranjanje populacij domorodnih vrst rib;

– varstvo vrst in habitatnih tipov, zaradi katerih so opredeljena območja Natura;

– varstvene ukrepe v delih ribiškega območja, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status;

– usmeritve za trajnostno rabo rib po vrstah.

8. člen

(načela posegov v ribje populacije)

Načela posegov v ribje populacije določajo:

– ribolov posameznih vrst rib;

– obseg ribolova po posameznih vrstah rib;

– usmeritve za ribolovni režim;

– druge posege.

9. člen

(usmeritve za poribljavanje in gojitev rib)

Z usmeritvami za poribljavanje in gojitev rib se določijo smernice:

– za poribljavanje v ribolovne revirje;

– za vrsto in obseg sonaravne gojitve rib;

– za odvzem spolnih celic za nadaljnjo gojitev rib za poribljavanje.

III. RIBIŠKOGOJITVENI NAČRT V RIBIŠKEM OKOLIŠU

10. člen

(namen ribiškogojitvenega načrta)

Namen ribiškogojitvenega načrta je določitev ciljev in ukrepov s katerimi se zagotavlja trajnostna raba rib tako, da se ohranja stalež domorodnih vrst rib.

11. člen

(vsebina ribiškogojitvenega načrta)

Ribiškogojitveni načrt vsebuje:
– opis ribiškega okoliša;
– varovana in zavarovana območja, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status;
– oceno stanja voda in ribjih populacij;
– vplive na ribiški okoliš;
– podatke o izvajalcu ribiškega upravljanja;
– analizo izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem obdobju načrtovanja;
– opredelitev smernic in določitev ciljev;
– načrt ukrepov za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu;
– ekonomsko presojo izvajanja ribiškega upravljanja.

12. člen

(opis ribiškega okoliša)

Opis ribiškega okoliša vsebuje:
– opis meja ribiškega okoliša;
– seznam, meje, površine, identifikacijske številke in namembnost ribiških revirjev;
– pregledno karto ribiškega okoliša z njegovimi mejami, označenimi ribiškimi revirji, ter vodami, ki so izločene iz tega ribiškega okoliša v merilu 1 : 50.000;
– pregled območij, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status;
– kategorizacijo ribolovnih revirjev z vidika sladkovodnega ribištva;
– seznam drstišč s karto drstišč v merilu 1 : 50.000;
– seznam vodnogospodarskih objektov s karto v merilu 1 : 50.000, ki otežujejo ali preprečujejo migracijo rib;
– potek in opis tekmovalnih tras;
– določitev in opis odsekov, kjer je dovoljen nočni ribolov.

13. člen

(varovana in zavarovana območja)

Varovana in zavarovana območja, ki imajo v skladu s predpisi o ohranjanju narave poseben status se:
– navedejo in prikažejo s pregledno karto v merilu 1 : 50.000 v ribiškega okolišu;
– obrazložijo s predpisanimi režimi in varstvenimi usmeritvami v delih ribiškega okoliša.

14. člen

(ocena stanja voda in ribjih populacij)

Ocena stanja voda in ribjih populacij ribiškega okoliša mora vsebovati:
– glavne značilnosti voda ribiškega okoliša;
– oceno ekološkega stanja voda;
– podatke o značaju voda;
– seznam vrst rib in razširjenost v ribiškem okolišu;
– dinamiko rasti ribjih populacij ribolovnih vrst;
– podatke o ogroženosti posameznih domorodnih vrst rib.

15. člen

(vplivi na ribiški okoliš)

Ribiškogojitveni načrt vsebuje podatke o vplivih na ribiški okoliš, in sicer:
– o posegih, ki vplivajo na vode v ribiškem okolišu;
– o onesnaženjih;
– o ribojedih pticah;
– o drugih vplivih.

16. člen

(podatki o izvajalcu ribiškega upravljanja)

(1) O izvajalcu ribiškega upravljanja se navedejo naslednji podatki:
– ime in naslov, oziroma naziv in sedež;
– identifikacijsko številko;
– podatke o registraciji;
– kopijo odločbe o podelitvi koncesije;
– kopijo koncesijske pogodbe;
– ime in priimek, podatke o telefonski številki in naslovu elektronske pošte odgovorne osebe in strokovnih delavcev ribištvu, ki jih na podlagi zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, posreduje izvajalec ribiškega upravljanja;
– podatke o številu članstva, če je izvajalec ribiškega upravljanja društvo;
– podatke o opremi za izvajanje ribiškega upravljanja.

(2) Podatki o izvajalcu ribiškega upravljanja se vodijo na obrazcu IZV, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(3) Izvajalec ribiškega upravljanja je dolžan vsako spremembo podatkov ali dejstev iz prvega odstavka tega člena sporočiti v ribiški kataster roku 14 dni.

17. člen

(analiza izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem obdobju načrtovanja)

(1) Analiza izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem obdobju načrtovanja se izvede glede na stanje ribiških revirjev in mora vsebovati predvsem presojo podatkov o:
– količini in strukturi uplena ribolovnih vrst rib v preteklem obdobju načrtovanja;
– odlovih in smukanju plemenk prostoživečih domorodnih vrst rib;
– sonaravni gojitvi;
– poribljavanjih;
– številu izkoriščenih ribolovnih dni in ribolovnem režimu;
– škodah na ribah.

(2) Presoja podatkov mora temeljiti na stanju vodnih teles površinskih voda.

18. člen

(opredelitev smernic in določitev ciljev)

Smernice in cilji izvajanja ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu se na podlagi podatkov o ribiškem okolišu, analizi izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem obdobju načrtovanja ter ob upoštevanju načrta in naravovarstvenih smernic določijo za:
– ohranjanje naravnih ribjih populacij in njihovih habitatov;
– ohranjanje ali doseganje dobrega ekološkega stanja vodnih teles;
– trajnostno rabo rib;
– razvoj sladkovodnega ribištva in ribolova.

19. člen

(načrt ukrepov za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiškem območju)

(1) Načrt ukrepov za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu mora vsebovati:
– vrsto in obseg odvzema spolnih celic ter določitev drstišč za odvzem ter opredelitev in določitev nadaljnje gojitve domorodnih vrst rib za nadaljnja poribljavanja;
– vrsto in obseg sonaravne gojitve rib z opredelitvijo gojitvenega ciklusa;

– vrsto in obseg poribljavanj v ribolovne revirje;
– določitev ribolovnega režima;
– število razpoložljivih ribolovnih dni glede na naravni prirast in obseg poribljavanj;
– količino razpoložljivega uplena ribolovnih rib po vrstah;
– določitev tekmovalnih tras ter vrste in obsega ribiških tekmovanj;
– usposabljanja v ribištvu;
– organiziranost ribiškočuvajske službe.

(2) Načrt ukrepov za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu mora vsebovati tudi oceno vpliva na stanje vodnih teles, iz katere je mogoče oceniti, da ukrepi nimajo negativnih vplivov na ekološko stanje voda.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena se vodijo na obrazcu NUK, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

20. člen

(ekonomska presoja izvajanja ribiškega upravljanja)

(1) Ekonomska presoja izvajanja ribiškega upravljanja se za ribiški okoliš opravi na podlagi pričakovanega prihodka od trženja ribolova ter stroškov za izvedbo ukrepov za načrtovane gojitvene in varstvene naloge in mora vsebovati:

1. Prihodke:
– od prodaje ribolovnih dovolilnic;
– od prodaje rib;
– druge prihodke.
2. Odhodke:
– za koncesijsko dajatev;
– za nabavo rib za poribljavanje;
– za stroške odlovov rib;
– za izvajanje ribiškočuvajske službe;
– za amortizacijo opreme;
– za druge odhodke za izvajanje javnih nalog v ribiškem okolišu.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se vodijo na obrazcu EKP, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

IV. LETNI PROGRAM IZVAJALCA RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA V RIBIŠKEM OKOLIŠU

21. člen

(vsebina letnega programa)

Letni program je sestavljen iz:
– ocene stanja izvajanja ribiškega upravljanja;
– programa predvidenih ukrepov;
– finančnega načrta.

22. člen

(ocena stanja izvajanja ribiškega upravljanja)

Ocena stanja izvajanja ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu vsebuje:
– splošni opis ribiškega okoliša;
– osnovne značilnosti izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem letu;
– skladnost izvajanja ribiškega upravljanja v preteklem letu z ribiškogojitvenim načrtom;
– doseženo raven načrtovanih ciljev in usmeritev;
– vzroke za morebitne spremembe v stanju ribiškega okoliša.

23. člen

(program predvidenih ukrepov)

Program predvidenih ukrepov izvajalca ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu mora biti usklajen z ribiškogojitvenim načrtom in se določi predvsem za:
– odvzem spolnih celic na določenih drstiščih ter določitev oblike in mesta gojenja;
– odlove v gojitvenih revirjih za sonaravno gojitev;
– poribljavanja v gojitvene in ribolovne revirje;
– ribolovni režim;
– število predvidenih ribolovnih dni;
– predvideni uplen posameznih ribolovnih vrst rib;
– ribiška tekmovanja;
– usposabljanja v ribištvu;
– organiziranost ribiškočuvajske službe.

24. člen

(finančni načrt)

Finančni načrt letnega programa mora vsebovati:
1. Prihodke:
– od prodaje ribolovnih dovolilnic;
– od prodaje rib;
– druge prihodke.
2. Odhodke:
– za plačilo koncesijske dajatve;
– za nabavo rib za poribljavanje;
– za stroške odlova rib;
– za izvajanje ribiškočuvajske službe;
– za amortizacijo opreme;
– za izvajanje javnih nalog v ribiškem okolišu.

25. člen

(priloge in obrazci letnega programa)

Podatki iz 22., 23. in 24. člena se vodijo na obrazcu LPR, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

26. člen

(prilagoditev letnega programa ribiškogojitvenemu načrtu)

(1) Letni program izvajalca ribiškega upravljanja se pripravi v skladu z ribiškogojitvenim načrtom tako, da se podrobneje določijo in opredelijo predvideni ukrepi v okviru, ki jih dopušča ribiškogojitveni načrt glede na trenutno stanje ribiškega okoliša ali drugih za izvajanje ribiškega upravljanja pomembnih okoliščin.

(2) V primeru večjih odstopanj od ribiškogojitvenega načrta je potrebno izvesti postopek spremembe ribiškogojitvenega načrta.

V. POSTOPKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA NAČRTA, RIBIŠKOGOJITVENEGA NAČRTA IN PROGRAMA

27. člen

(postopek priprave in sprejetje načrta)

(1) Pred pripravo osnutka načrta lahko zavod pridobi naravovarstvene smernice od Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

(2) Osnutek načrta pripravi zavod do 30. aprila v letu pred ureditvenim obdobjem.

(3) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) izda sklep o objavi v javnem glasilu in javni razgrniti osnutka načrta, ki ga skupaj z osnutkom načrta objavi na svojih spletnih straneh.

(4) Pripombe se pošljejo na ministrstvo najpozneje do konca javne razgrnitve, ki traja 15 dni.

(5) Do danih pripomb in predlogov zavod zavzame stališče in pripravi osnutek načrta, ki ga pošlje ministrstvu najpozneje v 45 dneh od prejema pripomb.

(6) Za spremembe ali dopolnitve načrta je potrebno izvesti celoten postopek priprave in sprejetja načrta.

28. člen

(postopek priprave in sprejetje ribiškogojitvenega načrta)

(1) V skladu z načrtom za ribiško območje pripravi zavod osnutek ribiškogojitvenega načrta na podlagi mnenja izvajalca ribiškega upravljanja in lokalne skupnosti.

(2) Do podanih mnenj s strani izvajalca ribiškega upravljanja in lokalnih skupnosti zavod zavzame stališče in pripravi predlog ribiškogojitvenega načrta.

(3) Zavod pošlje osnutek ribiškogojitvenega načrta skupaj z mnenji ministrstvu najpozneje do 30. aprila v prvem letu ureditvenega obdobja.

(4) Za sprejetje sprememb in dopolnitev ribiškogojitvenega načrta se uporablja postopek rednega sprejetja.

(5) Do sprejetja novega ribiškogojitvenega načrta se za izdelavo letnega programa izvajanja ribiškega upravljanja uporablja ribiškogojitveni načrt preteklega obdobja.

29. člen

(postopek izdelave in sprejem letnega programa)

Letni program izvajanja se sprejme v skladu s postopkom, predvidenim v 13. členu Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06).

30. člen

(število izvodov načrta, ribiškogojitvenega načrta in programa ter njihovo hranjenje in arhiviranje)

(1) Načrt in ribiškogojitveni načrt se izdelata v treh izvodih, letni program pa se izdela v dveh izvodih.

(2) Do sprejetja novega načrta območja se po en izvod hrani na ministrstvu, pristojnem za ribištvo, druga dva izvoda pa na zavodu.

(3) Do sprejetja novega ribiškogojitvenega načrta se en izvod hrani na ministrstvu, pristojnem za ribištvo, en izvod na zavodu in en izvod pri izvajalcu ribiškega upravljanja.

(4) Do potrditve novega letnega programa se en izvod hrani na zavodu, en izvod pa pri izvajalcu ribiškega upravljanja.

(5) Po poteku veljavnosti načrta in ribiškogojitvenega načrta zavod trajno arhivira po en izvod obeh načrtov.

(6) Vsi zainteresirani lahko dobijo kopije vseh delov načrta, ribiškogojitvenega načrta in letnega programa proti plačilu materialnih stroškov.

VI. VODENJE EVIDENC IN POROČANJE O IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA

31. člen

(poročanje o izvajanju letnega programa)

(1) Izvajalec ribiškega upravljanja mora najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto poslati na zavod letno poročilo o izvajanju letnega programa.

(2) Letno poročilo o izvajanju letnega programa mora vsebovati podatke o:

– smukanju plemenk;
– odlovu v gojitvenih revirjih za sonaravno gojitev in drugi odlovi;
– poribljavanju v gojitvene in ribolovne revirje;
– izkoriščenih ribolovnih dnevih po vrstah ribolovnih dovolilnic;
– uplenu rib po številu in teži ločeno po vrstah;
– ulovu rib po vrstah in velikosti v revirjih v katerih velja ribolovni režim ujemi in spusti;
– ulovu rib po vrstah in velikosti iz priloge V Direktive Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str.7), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str.368);
– ribiških tekmovanjih;
– škodi na ribah;
– posegih v ribiški okoliš;
– ribojedih pticah;
– izvajanju ribiškočuvajske službe;
– opravljenih raziskavah;
– strokovnih delavcih v ribištvu;
– članstvu, če je koncesionar društvo;
– drugih, za ribištvo pomembnih podatkih.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se vodijo na obrazcu LPO, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

32. člen

(vsebina in način vodenja evidenc)

(1) Izvajalec ribiškega upravljanja mora o izvajanju letnega programa voditi evidence:

1. O odlovu in smukanju plemenk, ki mora vsebovati:
– ribje vrste;
– datum in čas odlova;
– identifikacijsko številko revirja;
– mesto odlova;
– število odlovljenih plemenk ločeno po spolu;
– število osmukanih plemenk ločeno po spolu;
– število osmukanih iker;
– število in mesto vrnitve plemenk;
– podpis vodje odlova in vodje smukanja.

V primeru premestitve plemenk v ribogojni objekt pa še naslednje podatke:
– ribogojni objekt z identifikacijsko številko;
– število premeščenih plemenk;
– datum smukanja;
– število osmukanih plemenk ločeno po spolu;
– število osmukanih iker;
– datum, število in mesto vrnitve plemenk.

2. O odlovu rib pri sonaravni gojitvi, ki mora vsebovati:
– datum odlova;
– identifikacijsko številko gojitvenega revirja in mesto odlova;
– število ujetih rib po vrstah in kategorijah;
– ime in priimek vodje odlova;
– podpis vodje odlova.

3. O interventnih odlovih, ki morajo vsebovati:
– datum odlova;
– identifikacijsko številko ribiškega revirja in mesto odlova;
– število ujetih rib po vrstah in kategorijah;
– mesto premestitve rib;
– ime in priimek vodje odlova;
– podpis vodje odlova.

4. O odlovih za znanstveno-raziskovalne, ki morajo vsebovati:
– datum odlova;
– identifikacijsko številko ribiškega revirja in mesto odlova;
– število ujetih rib po vrstah in kategorijah;
– namen raziskave;
– ime in priimek vodje odlova;
– podpis vodje odlova.

5. O vlaganjih, ki morajo vsebovati:
– datum vlaganja;
– identifikacijsko številko ribiškega revirja in mesto vlaganja;
– vrsta vlaganja;
– poreklo vloženih rib;
– število oziroma težo vloženih rib po vrstah in kategorijah;
– ime in priimek vodje vlaganja;
– podpis vodje vlaganja.

6. O izdanih ribolovnih dovolilnicah, ki morajo vsebovati:
– vrsto ribolovne dovolilnice;
– zaporedno številko dovolilnice;
– datum izdaje;
– ime in priimek oziroma naziv imetnika ribolovne dovolilnice ter točen naslov;

– rok veljavnosti;
– identifikacijsko številko ribolovnega revirja za katerega je bila izdana;
– vrste rib, ki jih je dovoljeno loviti;
– podpis izdajatelja.
7. O ribiških tekmovanjih, ki morajo vsebovati:
– datum tekmovanja;
– tekmovalno traso in identifikacijsko številko revirja;
– vrsto tekmovanja;
– število tekmovalcev;
– skupno število in težo ulova po vrstah;
– ime in priimek vodje tekmovanja;
– podpis vodje tekmovanja.
8. O poginih rib, ki morajo vsebovati:
– datum pogina;
– identifikacijsko številko revirja;
– mesto pogina s pripadajočo skico;
– število in teža poginjenih rib po vrstah in katergorijah;
– vzrok pogina;
– povzročitelj;
– ime in priimek zapisnikarja;
– podpis zapisnikarja.
9. O posegih v ribiški okoliš, ki morajo vsebovati:
– datum posega;
– identifikacijsko številko revirja;
– mesto posega;
– vrsto in obseg posega;
– nastalo škodo na ribah.
10. O izvajanju ribiškočuvajske službe, ki mora vsebovati:
– mesečna poročila ribiških čuvajev o izvajanju ribiškočuvajske službe.
11. O drugih dogodkih, ki morajo vsebovati:
– datum;
– identifikacijsko številko revirja;
– mesto;
– vrsta dogodka.

33. člen

(prva predložitev načrta)

Prvi predlog načrta mora zavod predložiti v sprejem ministru za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano najkasneje do 30. septembra 2010.

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ribiškogojitvenih načrtih ter o evidenci izvrševanja (Uradni list RS, št.68/00 in 29/01 – odl. US).

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-373/2007
Ljubljana, dne 5. februarja 2008
EVA 2007-2311-0018

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1 Obrazec IZV

TABELA 1.: Podatki o izvajalcu ribiškega upravljanja

IME OZIROMA NAZIV:

NASLOV OZIROMA SEDEŽ

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA:

DATUM::
RIBIŠKO OBMOČJE:
RIBIŠKI OKOLIŠ:

#	Odgovorna oseba ali strokovni delavec	Ime	Priimek	Telefon	GSM	e-naslov

Priloga 1 Obrazec IZV

TABELA: 2.: Članstvo

#	Sestava članov	Vrsta članov	Število (M)	Število (Ž)

Priloga 1 Obrazec IZV

TABELA 3.: Oprema

#	Vrsta opreme	Število	Leto proizvodnje	Opomba

Priloga 2 Obrazec NUK

TABELA 1. Odvzem spolnih celic

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir in mesto	Vrsta rib	Predvideno št. odlovljenih ♀	Predvideno št. odlovljenih ♂	Predvideno št. osmukanih iker	Namen smukanja	Opomba (mesto nadaljne gojotve)

Priloga 2 Obrazec NUK

TABELA 2.: Odlovi v gojitvenih potokih

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Način sonaravne gojitve	Vrsta ribe	Opomba

Priloga 2

Obrazec NUK

TABELA 3.: Poribljavanja v gojitvene in ribolovne revirje

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Poreklo ikre	Mesto gojitve	Vrsta poribljavanja	Velikostna kategorija	Število	Teža (kg)	Opomba

Priloga 2

Obrazec NUK

TABELA 4: Ribolovni režim						
OBDOBJE:						
RIBIŠKO OBMOČJE:						
RIBIŠKI OKOLIŠ:						
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:						
#	Revir	Vrsta	Lovna mera	Dovoljen uplen	Način ribolova	Varstvena doba

Priloga 2 Obrazec NUK

TABELA 5.: Število razpoložljivih ribolovni dni

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Vrsta ribiča	Vrsta dovolilnice	Število ribolovnih dni

Priloga 2 Obrazec NUK

TABELA 6.: Količina razpoložljivega uplena ribolovnih rib po vrstah

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Število rib	Teža rib

Priloga 2 Obrazec NUK

TABELA 7.: Tekmovalne trase, vrsta in obseg ribiških tekmovanj

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir/tekmovalna trasa	Datum	Ribolovni način	Vrsta tekmovanja	Opomba

Priloga 2 Obrazec NUK

TABELA 8.: Usposabljanja v ribištvu

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Vrsta usposabljanja	Število	Opomba

Priloga 2 Obrazec NUK

TABELA 9.: Ribiško-čuvajska služba

OBDOBJE:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta čuvaja	Število čuvajev	Število obhodov	Število ur

Priloga 3 Obrazec EKP

TABELA 1.: Ekonomska presoja		
OBDOBJE:		
RIBIŠKO OBMOČJE: RIBIŠKI OKOLIŠ:		
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:		
	Prihodki	Odhodki
Prodaja ribolovnih dovolilnic		
Prodaja rib		
Drugi prihodki		
Koncesijska dajatev		
Nabava rib za poribljavanja		
Stroški odlovov rib		
Stroški usposabljanja		
Tiskanje dovolilnic, izkaznic itd.		
Ribiško-čuvajska služba		
Amortizacija opreme		
Drugi odhodki		

Priloga 4 Obrazec LPR

LETNI PROGRAM

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:
RIBIŠKI OKOLIŠ:
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

Odgovorna oseba:

Podpis odgovorne osebe: **Žig:** **Kraj:**

Telefon:

Datum:

Priloga 4 Obrazec LPR

Kazalo

1. Ocena stanja

Skladnost preteklega izvajanja ribiškega upravljanja z ribiškogojitvenim načrtom ter morebitna odstopanja;

Dosežen nivo načrtovanih ciljev in usmeritev;

Vzroki za morebitne spremembe v stanju ribiškega okoliša.

2. Načrt ukrepov

Odvzem spolnih celic na za to določenih drstiščih ter določitev nadaljnje gojitve;

Sonaravno gojitev v posameznih varstvenih revirjih z predvidenim odlovom in vlaganjem v njih ter navedbo izvora rib po vrstah;

Vzdrževalna in dopolnilna poribljavanja posameznih ribjih vrst v ribolovne revirje;

Predvideni uplen posameznih ribolovnih vrst rib;

Število predvidenih ribolovnih dni;

Ribiška tekmovanja;

Oblika strokovnega usposabljanje ribičev;

Organiziranost ribiškočuvajske službe.

3. Finančni načrt

- **Prihodki:**
- **Odhodki.**

Priloga 4 Obrazec LPR

1. Ocena stanja

Priloga 4 Obrazec LPR

TABELA 1. Odvzem spolnih celic in določitev oblike in mesta gojenja

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir in mesto	Vrsta rib	Previdenо št. odlovljenih ♀	Predvideno št. odlovljenih ♂	Predvideno št. osmukanih iker	Namen smukanja	Opomba (mesto gojitve)

Priloga 4 Obrazec LPR

TABELA 2.: Odlovi v gojitvenih potokih za sonaravno gojitev

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Način sonaravne gojitve	Vrsta ribe	Poreklo	Opomba

Priloga 4

Obrazec LPR

TABELA 3.: Poribljavanja v gojitvene in ribolovne revirje

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Poreklo ikre	Vir dobave	Vrsta poribljavanja	Velikostna kategorija	Število	Teža (kg)	Opomba

Priloga 4

Obrazec LPR

Tabela 4: Ribolovni režim						
OBDOBJE:						
RIBIŠKO OBMOČJE:						
RIBIŠKI OKOLIŠ:						
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:						
#	Revir	Vrsta	Lovna mera	Dovoljen uplen	Način ribolova	Varstvena doba

Priloga 4

Obrazec LPR

TABELA 5.: Število predvidenih ribolovni dni

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta ribolovnega dne	Vrsta ribiča	Število ribolovnih dni (naravni prirast)	Število ribolovnih dni (dopolnilna vlaganja)

Priloga 4 Obrazec LPR

TABELA 6.: Predvideni uplen posameznih ribolovnih vrstr rib

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Število rib	Teža rib

Priloga 4 Obrazec LPR

TABELA 7.: Določitev vrste in obseg tekmovanja

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir-Tekomovalna trasa	Datum tekmovanja	Ribolovni način	Vrsta tekmovanja	Opomba

Priloga 4 Obrazec LPR

TABELA 8.: Usposabljanja v ribištvu

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Vrsta usposabljanja	Število	Opomba

Priloga 4 Obrazec LPR

TABELA 9.: Ribiško-čuvajska služba

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta čuvaja	Število čuvajev	Število obhodov	Število ur

Priloga 4 Obrazec LPR

Finančni načrt

Leto:	**RIBIŠKO OBMOČJE:** **RIBIŠKI OKOLIŠ:** **IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:**	
	Prihodki	Odhodki
Prodaja ribolovnih dovolilnic		
Prodaja rib		
Drugi prihodki		
Koncesijska dajatev		
Nabava rib za poribljavanja		
Stroški odlovov rib		
Ribiško-čuvajska služba		
Tiskanje kart in izkaznic		
usposabljanje		
Amortizacija opreme		
Drugi odhodki		

Priloga 5 Obrazec LPO

LETNO POROČILO

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:
RIBIŠKI OKOLIŠ:
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

Odgovorna oseba:

Podpis odgovorne osebe: **Žig:** **Kraj:**

Telefon:

Datum:

Priloga 5 Obrazec LPO

Kazalo

1. **Smukanje plemenk**
2. **Odlovi**
3. **Poribljavanja**
4. **Izkoriščeni ribolovnih dnevih po vrstah ribolovnih dovolilnic**
5. **Uplen rib po številu in teži ločeno po vrstah**
6. **ulovu rib po vrstah in velikosti v revirjih kjer velja ribolovni režim ujemi-spusti;**
7. **ulovu rib po vrstah in velikosti navedenih na prilogi 5 direktive Sveta 92/43/EGS;**
8. **Ribiška tekmovanja**
9. **Škode na ribah**
10. **Posegi v ribiški okoliš**
11. **Ribojede ptice**
12. **Izvajanje ribiškočuvajske službe**
13. **Opravljene raziskave**
14. **Strokovni delavcih v ribištvu**
15. **Članstvo**

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 1. Smukanje plemenk

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir in mesto	Vrsta rib	št. odlovljenih ♀	št. odlovljenih ♂	št. osmukanih iker	Namen smukanja	Opomba (mesto gojitve)

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 2. Odlovi v gojitvenih revirjih za sonaravno gojitev in drgi odlovi							
LETO:							
RIBIŠKO OBMOČJE:							
RIBIŠKI OKOLIŠ:							
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:							
#	**Revir**	**Vrsta**	**Vrsta odlova**	**Velikost**	**Število**	**Teža** (kg)	**Opomba**

Priloga 5

Obrazec LPO

TABELA 3: Poribljavanja v gojitvene in ribolovne revirje

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Poreklo ikre	Vir dobave	Vrsta poribljavanja	Velikostna kategorija	Število	Teža (kg)	Opomba

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 4: Izkoriščeni ribolovni dnevi po vrstah ribolovnih dovolilnic

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Vrsta ribiča	Vrsta dovolilnice	Število ribolovnih dni

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 5.1: Uplen rib po številu in teži ločeno po vrstah

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Število rib	Teža rib

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 5.2: Ulov rib v revirjih kjer velja sistem ujemi in spusti

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Referenčno št. ribolov.dni	Vrsta	Število rib	Dolžina rib

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 5.3: Ulov rib navedenih v prilogi 5 direktive Sveta 92/43/EGS

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Referenčno št. ribolov. dni	Vrsta	Število rib	Dolžina rib

Priloga 5

Obrazec LPO

TABELA 6: Ribiška tekmovanja									
LETO:									
RIBIŠKO OBMOČJE:									
RIBIŠKI OKOLIŠ:									
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:									
#	**Revir**	**Datum**	**Ribolovni način**	**Vrsta tekmovanja**	**Vrsta ribe**	**Število uplenjenih rib**	**Teža uplenjenih rib (kg)**	**Število vrnjenih rib**	**Teža vrnjenih rib (kg)**

Priloga 5

Obrazec LPO

TABELA 7: Škode na ribah					
LETO:					
RIBIŠKO OBMOČJE:					
RIBIŠKI OKOLIŠ:					
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:					
#	**Revir**	**Vrsta rib**	**Število poginjenih rib**	**Teža poginjenih rib (kg)**	**Opomba**

Priloga 5

Obrazec LPO

TABELA 8: Posegi v ribiški okoliš							
LETO:							
RIBIŠKO OBMOČJE:							
RIBIŠKI OKOLIŠ:							
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:							
#	**Datum**	**Revir**	**Vrsta dogodka**	**Soglasje da/ne**	**Elektroodlov da/ne**	**Prenos rib da/ne**	**Revir prenosa rib**

Priloga 5

Obrazec LPO

TABELA 9: Ribojede ptice									
LETO:									
RIBIŠKO OBMOČJE:									
RIBIŠKI OKOLIŠ:									
IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:									
#	**Datum**	**Revir**	**Vrsta ribojedih ptic**	**Število**	**Datum prihoda**	**Datum odhoda**	**Število dni v revirju**	**Prenočišče**	**Ukrepi**

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 10: Izvajanje ribiško-čuvajske službe

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta čuvaja	Število čuvajev	Število obhodov	Število ur

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 11: Opravljene raziskave

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Revir	Vrsta	Število	Teža

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 12: Strokovni delavci v ribištvu

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

#	Vrsta strok.delavca	Število	Opomba

Priloga 5 Obrazec LPO

TABELA 13.: Članstvo

LETO:

RIBIŠKO OBMOČJE:

RIBIŠKI OKOLIŠ:

IZVAJALEC RIBIŠKEGA UPRAVLJANJA:

	Vrsta članov	Sestava članov	Število moških	Število ženskk	Opomba

BANKA SLOVENIJE

578. Sklep o poročanju efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih

Na podlagi prvega odstavka 234. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06 in 1/08), tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o poročanju efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih

1. člen

(Splošne določbe)

(1) Sklep določa obseg, način in roke poročanja bank oziroma hranilnic (v nadaljevanju: bank) o efektivnih obrestnih merah, ki jih uporabljajo za potrošniške kredite po Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00, 41/04 in 111/07; v nadaljevanju: ZPotK).

(2) Za potrebe tega sklepa se uporablja definicija in način izračuna efektivne obrestne mere iz ZPotK.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Ročnosti in zneski potrošniških kreditov)

Banka mora poročati efektivne obrestne mere za naslednje, po ročnostih in zneskih, standardizirane produkte potrošniških kreditov:

– 2 meseca, 200 eurov,
– 4 mesece, 500 eurov,
– 6 mesecev, 1.000 eurov,
– 12 mesecev, 2.000 eurov,
– 36 mesecev, 4.000 eurov,
– 10 let, 20.000 eurov.

3. člen

(Poročanje)

(1) Banka mora o efektivnih obrestnih merah, ki jih uporablja za potrošniške kredite, poročati dvakrat letno, in sicer po pogojih veljavnih na dan 1. junija in 1. decembra, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

(2) Banka mora predložiti efektivne obrestne mere potrošniških kreditov na obrazcu EOM-PotK, ki je sestavni del tega sklepa.

4. člen

(Prenehanje uporabe sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o poročanju efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z zakonom o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 56/04).

5. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. februarja 2008

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

Obrazec EOM-PotK

_____
(banka)

EFEKTIVNE OBRESTNE MERE POTROŠNIŠKIH KREDITOV
na dan _____

v %

Standardizirani potrošniški kredit		**Efektivna obrestna mera** EUR
1		2
2 meseca	200 EUR	
4 mesece	500 EUR	
6 mesecev	1.000 EUR	
12 mesecev	2.000 EUR	
36 mesecev	4.000 EUR	
10 let	20.000 EUR	

Sestavil:

Kontroliral: Žig in podpis odgovorne osebe

Datum:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

579. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/07 in 61/06 – Zdru-1), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministrice za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, št. 0071-1/2007/55 z dne 21. 1. 2008, je upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 44. seji UO ARRS dne 30. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov

1. člen

V 18. členu Pravilnika o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov (Uradni list RS, št. 12/05, 53/06 in 22/07) se črta osma alineja.

2. člen

V 19. členu se črta osmi odstavek.

3. člen

Prva alineja 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

"obseg v ta namen že odobrenih sredstev posameznemu prijavitelju v prejšnjih letih in razmerje med znanstvenimi vedami".

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-38/2007-1
Ljubljana, dne 30. januarja 2008
EVA 2007-1647-0008

prof. dr. Tadej Bajd l.r.
Predsednik
Upravnega odbora

---

580. Sklep o podrobnejših pravilih o merilih za obravnavo oseb kot dobro poučenih vlagateljev in o podrobnejših pravilih o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru

Na podlagi 48. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o podrobnejših pravilih o merilih za obravnavo oseb kot dobro poučenih vlagateljev in o podrobnejših pravilih o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta sklep določa:

a) podrobnejša pravila o merilih za obravnavo oseb iz 44. člena in 46. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 in 100/07 – popr.; v nadaljevanju ZTFI) kot dobro poučenih vlagateljev,

b) podrobnejša pravila o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru.

(2) Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) vodi register dobro poučenih vlagateljev v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: register).

(3) V register se na lastno zahtevo vpišejo:

1. mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji in

2. fizične osebe s prebivališčem v Republiki Sloveniji.

(4) Izrazi iz tega sklepa imajo enak pomen kot v ZTFI.

(5) Za potrebe tega sklepa se v zvezi s pojmom izdajatelja iz prvega odstavka 27. člena ZTFI šteje, da je oseba, ki namerava izdati vrednostne papirje oseba, ki dokaže, da je njen pristojni organ sprejel sklep o tem, da bo izdal vrednostne papirje.

II. PODROBNEJŠA PRAVILA O MERILIH ZA OBRAVNAVO OSEB IZ 44. ČLENA IN 46. ČLENA ZTFI KOT DOBRO POUČENIH VLAGATELJEV

2. člen

(1) Dobro poučeni vlagatelji so pravni subjekti iz 2. točke 44. člena ZTFI, ki niso pridobili dovoljenja in tudi niso subjekt nadzora v zvezi s poslovanjem na finančnih trgih, če je njihov korporacijski namen delovanja izključno vlaganje v vrednostne papirje in izpolnjujejo naslednja merila:

1. so potekla najmanj 3 leta od njihovega vpisa v sodni register v Republiki Sloveniji oziroma drug podoben register ali vpisnik v državi članici ali tretji državi in

2. so letno v povprečju opravili najmanj 50 poslov nakupa ali prodaje vrednostnih papirjev in

3. je znašala povprečna vrednost posla nakupa ali prodaje vrednostnih papirjev v posameznem letu najmanj 100.000 EUR.

(2) Merilo za izključno vlaganje dobro poučenih vlagateljev iz 2. točke 44. člena ZTFI v vrednostne papirje je izključno ena ali obe od naslednjih dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07), vpisanih v aktu o ustanovitvi dobro poučenega vlagatelja:

1. K64.200 Dejavnost holdingov

2. K64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov.

(3) Ne glede na določbo predhodnega odstavka tega člena je merilo za izključno vlaganje dobro poučenih vlagateljev iz 2. točke 44. člena ZTFI v vrednostne papirje lahko tudi izključno ena ali obe od naslednjih dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), ki se uporablja do 31. 12. 2007, vpisanih v aktu o ustanovitvi dobro poučenega vlagatelja:

1. J65.230 Drugo finančno posredništvo, d.n.

2. K74.150 Dejavnost holdingov.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena je merilo za izključno vlaganje dobro poučenih vlagateljev iz 2. točke 44. člena ZTFI s sedežem v državi

članici ali tretji državi v vrednostne papirje izključno ena ali obe od dejavnosti, ki so primerljive dejavnostim iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter so vpisane v aktu o ustanovitvi dobro poučenega vlagatelja s sedežem v državi članici ali tretji državi.

3. člen

(1) Za posel znatne vrednosti iz 1. točke 46. člena ZTFI se šteje posel nakupa ali prodaje finančnih instrumentov, ki presega znesek 1.000 EUR.

(2) Za ustrezen trg iz 1. točke 46. člena ZTFI se šteje organiziran trg v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici oziroma tretji državi.

III. PODROBNEJŠA PRAVILA O VODENJU REGISTRA DOBRO POUČENIH VLAGATELJEV, DOSTOPU DO PODATKOV IN IZDAJANJU POTRDIL O OSEBAH, VPISANIH V TEM REGISTRU

4. člen

(1) V register se za fizične osebe vpisujejo naslednji podatki:

1. opravilna številka zadeve
2. ime in priimek
3. naslov stalnega prebivališča
4. davčna številka
5. datum vpisa v register
6. datum izbrisa iz registra.

(2) V register se za mala in srednje velika podjetja vpisujejo naslednji podatki:

1. opravilna številka zadeve
2. firma
3. sedež
4. matična številka
5. datum vpisa v register
6. datum izbrisa iz registra.

5. člen

(1) Zahteva za vpis v register mora vsebovati podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka oziroma iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka predhodnega člena tega sklepa.

(2) Zahtevi za vpis v register mora fizična oseba priložiti naslednje listine:

1. dokazila, iz katerih izhaja, da izpolnjuje najmanj dva od treh pogojev iz 46. člena ZTFI,
2. dokazilo o plačilu predpisane takse.

(3) Zahtevi za vpis v register mora malo in srednje veliko podjetje priložiti naslednje listine:

1. zadnje letno oziroma konsolidirano letno poročilo, iz katerega izhaja, da ustreza najmanj dvema od treh meril iz 45. člena ZTFI,
2. dokazilo o plačilu predpisane takse.

(4) Če zahtevo v imenu fizične osebe oziroma malega in srednje velikega podjetja vloži pooblaščenec, mora zahtevi priložiti pooblastilo v izvirniku ali overjenem prepisu.

(5) Določbe predhodnih odstavkov tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vpis sprememb podatkov v register.

6. člen

(1) Zahteva za izbris iz registra mora vsebovati naslednje podatke:

1. opravilno številko zadeve iz 4. člena tega sklepa (opravilno številko odločbe),
2. podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka oziroma iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa.

(2) Malo in srednje veliko podjetje mora nemudoma vložiti zahtevo za izbris iz registra, če na zadnji dan poslovnega leta ne ustreza več vsaj dvema od treh meril iz 45. člena ZTFI.

7. člen

(1) Register Agencija vodi kot informatizirano bazo podatkov.

(2) Ob spremembi podatka, vpisanega v register, Agencija vpiše v informatizirano bazo podatkov datum vpisa spremembe podatka in zagotovi, da v tej bazi ostane shranjen in dostopen tudi prej vpisani podatek. Ne glede na prejšnji stavek ostane prej vpisani podatek fizične osebe shranjen in dostopen tri leta od vpisa njegove spremembe.

(3) Agencija osebi, vpisani v register, na njeno zahtevo izda potrdilo, da je vpisana v registru.

(4) Agencija vsakemu izdajatelju na njegovo zahtevo izda potrdilo, da je posamezna oseba vpisana v registru.

(5) Agencija vsakemu izdajatelju na njegovo zahtevo omogoči vpogled oziroma mu izda izpisek iz registra oseb, ki so vpisane v register, če izdajatelj dokaže, da ga potrebuje za namen ponudbe vrednostnih papirjev.

(6) Potrdilo o vpisu v register Agencija zagotovi izdajatelju oziroma dobro poučenemu vlagatelju z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posameznega dobro poučenega vlagatelja.

(7) Vpogled v register in izpisek iz registra Agencija zagotovi izdajatelju z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na dobro poučene vlagatelje (redni izpisek).

(8) Na posebno zahtevo izdajatelja Agencija na način iz predhodnega odstavka tega člena zagotovi tudi vpogled v prej vpisane podatke, ki se nanašajo na posameznega dobro poučenega vlagatelja (zgodovinski izpisek iz registra), razen če je bila oseba, za katero se zahteva vpogled, že izbrisana iz registra.

(9) Register je dostopen izdajateljem na sedežu Agencije.

8. člen

(1) Dobro poučeni vlagatelji in izdajatelji so pod pogoji iz predhodnega člena tega sklepa upravičeni do izdaje potrdila o vpisu v register ter vpogleda oziroma izdaje izpiska iz registra, če predhodno vložijo na Agencijo zahtevo za izdajo potrdila o vpisu v register, za vpogled oziroma za izdajo izpiska iz registra.

(2) Zahteva dobro poučenega vlagatelja za izdajo potrdila, da je vpisan v register, mora obsegati naslednje podatke in ji je potrebno priložiti naslednje listine:

1. podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka oziroma iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa za dobro poučenega vlagatelja,
2. dokazilo o plačilu predpisane takse,
3. pooblastilo v izvirniku ali overjenem prepisu, če zahtevo vlaga pooblaščenec.

(3) Zahteva iz predhodnega odstavka tega člena se mora vložiti na obrazcu, navedenem v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega sklepa.

(4) Zahteva izdajatelja za izdajo potrdila, da je posamezen dobro poučeni vlagatelj vpisan v register, mora obsegati naslednje podatke in ji je potrebno priložiti naslednje listine:

1. podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka oziroma iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa za izdajatelja,
2. dokazilo o tem, da ima vložnik status izdajatelja v skladu z določbami prvega odstavka 27. člena ZTFI, in sicer:
   – dokazilo o izdaji vrednostnih papirjev ali
   – dokazilo o tem, da namerava izdati vrednostne papirje, upoštevajoč določbo zadnjega odstavka 1. člena tega sklepa,
3. podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka oziroma iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa za dobro poučenega vlagatelja,
4. dokazilo o plačilu predpisane takse,
5. pooblastilo v izvirniku ali overjenem prepisu, če zahtevo vlaga pooblaščenec.

(5) Zahteva iz predhodnega odstavka tega člena se mora vložiti na obrazcu, navedenem v prilogi št. 2, ki je sestavni del tega sklepa.

(6) Zahteva izdajatelja za vpogled oziroma za izdajo izpiska iz registra za osebe, ki so vpisane v register, mora obsegati naslednje podatke in ji je potrebno priložiti naslednje listine:

1. podatke iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka oziroma iz 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa za izdajatelja,

2. dokazilo o tem, da ima vložnik status izdajatelja v skladu z določbami prvega odstavka 27. člena ZTFI, in sicer:

– dokazilo o izdaji vrednostnih papirjev ali

– dokazilo o tem, da namerava izdati vrednostne papirje, upoštevajoč določbo zadnjega odstavka 1. člena tega sklepa,

3. dokazilo o tem, da ga potrebuje za namen ponudbe vrednostnih papirjev,

4. dokazilo o plačilu predpisane takse, če se zahteva nanaša na izpisek iz registra,

5. pooblastilo v izvirniku ali overjenem prepisu, če zahtevo vlaga pooblaščenec.

(7) Zahteva iz predhodnega odstavka tega člena se mora vložiti na obrazcu, navedenem v prilogi št. 3, ki je sestavni del tega sklepa.

(8) Ne glede na določbo četrtega in šestega odstavka tega člena zahtevi izdajatelja ni treba priložiti dokazila iz 2. točke četrtega odstavka tega člena oziroma iz 2. točke šestega odstavka tega člena, kadar jo vlaga izdajatelj, kateremu je Agencija potrdila prospekt za prodajo vrednostnih papirjev javnosti oziroma prospekt za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu.

9. člen

Izdajatelj podatkov o osebah, vpisanih v register, ki jih je prejel na podlagi vložene zahteve iz 8. člena tega sklepa, ne sme posredovati tretjim osebam oziroma javnosti.

IV. PREHODNA DOLOČBA

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o natančnejši vsebini registra dobro poučenih investitorjev, o postopku vpisa in izbrisa ter o načinu dostopa do podatkov v registru (Uradni list RS, št. 103/06).

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 293-1/1-3/2008
Ljubljana, dne 14. februarja 2008
EVA 2008-1611-0044

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

PRILOGA 1 *(Zahteva dobro poučenega vlagatelja za izdajo potrdila o vpisu v register dobro poučenih vlagateljev)*

Agencija za trg vrednostnih papirjev
Poljanski nasip 6, Ljubljana

VLAGATELJ:

a) ime in priimek oziroma firma dobro poučenega vlagatelja

_____

b) naslov stalnega prebivališča oziroma sedež

_____

c) davčna številka *(fizična oseba)* oziroma matična številka *(pravna oseba)* dobro poučenega vlagatelja

_____

VLAGAM ZAHTEVO ZA IZDAJO POTRDILA O VPISU V REGISTER DOBRO POUČENIH VLAGATELJEV.

V _____, dne _____

(vlagatelj oziroma njegov pooblaščenec)

podpis: _____

Priloge:
1. pooblastilo v izvirniku ali overjenem prepisu, če zahtevo vlaga pooblaščenec.
2. dokazilo o plačilu predpisane takse.

PRILOGA 2 *(Zahteva izdajatelja za izdajo potrdila o vpisu v register dobro poučenih vlagateljev)*

Agencija za trg vrednostnih papirjev
Poljanski nasip 6, Ljubljana

VLAGATELJ:

a) ime in priimek oziroma firma izdajatelja

_____

b) naslov stalnega prebivališča oziroma sedež

_____

c) davčna številka *(fizična oseba)* oziroma matična številka *(pravna oseba)* izdajatelja

_____

VLAGAM ZAHTEVO ZA IZDAJO POTRDILA O VPISU V REGISTER DOBRO POUČENIH VLAGATELJEV za naslednjega dobro poučenega vlagatelja:

a) ime in priimek oziroma firma

_____

b) davčna številka fizične osebe oziroma matična številka malega in srednje velikega podjetja

_____

c) naslov stalnega prebivališča oziroma sedež

_____.

V _____, dne _____

(vlagatelj oziroma njegov pooblaščenec)

podpis: _____

Priloge:

1. dokazilo[1], da ima vložnik zahteve status izdajatelja, če je vložnik zahteve izdajatelj,
2. pooblastilo v izvirniku ali overjenem prepisu, če zahtevo vlaga pooblaščenec,
3. dokazilo o plačilu predpisane takse.

[1] *Zahtevi ni treba priložiti dokazila, kadar jo vlaga izdajatelj, kateremu je Agencija potrdila prospekt za prodajo vrednostnih papirjev javnosti oziroma prospekt za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu.*

PRILOGA 3 *(Zahteva izdajatelja za vpogled v register/izdajo izpiska iz registra dobro poučenih vlagateljev)*

Agencija za trg vrednostnih papirjev
Poljanski nasip 6, Ljubljana

VLAGATELJ:

a) ime in priimek oziroma firma izdajatelja

_____

b) naslov stalnega prebivališča oziroma sedež

_____

c) davčna številka *(fizična oseba)* oziroma matična številka *(pravna oseba)* izdajatelja

_____

VLAGAM ZAHTEVO ZA *(obkroži):*

a) vpogled v register dobro poučenih vlagateljev

b) izdajo izpiska iz registra dobro poučenih vlagateljev

c) vpogled v register dobro poučenih vlagateljev s prej vpisanimi (izbrisanimi) podatki

č) izdajo zgodovinskega izpiska iz registra dobro poučenih vlagateljev

(A) za naslednjega dobro poučenega vlagatelja:

a) ime in priimek oziroma firma

_____

b) davčna številka fizične osebe oziroma matična številka malega in srednje velikega podjetja

_____

c) naslov stalnega prebivališča oziroma sedež

_____.

(B) za vse dobro poučene vlagatelje.

V _____, dne _____

(vlagatelj oziroma njegov pooblaščenec)

podpis: _____

Priloge:

1. dokazilo[2], da ima vložnik zahteve status izdajatelja,
2. dokazilo o tem, da izdajatelj vpogled/ izpisek iz registra potrebuje za namen ponudbe vrednostnih papirjev,
3. pooblastilo v izvirniku ali overjenem prepisu, če zahtevo vlaga pooblaščenec,
4. dokazilo o plačilu predpisane takse, če se vloga nanaša na izpisek iz registra dobro poučenih vlagateljev.

[2] *Zahtevi ni treba priložiti dokazila, kadar jo vlaga izdajatelj, kateremu je Agencija potrdila prospekt za prodajo vrednostnih papirjev javnosti oziroma prospekt za uvrstitev vrednostnih papirjev v trgovanje na organiziranem trgu*.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

581. Statut javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12I/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije (Uradni list RS, št. 95/07) je svet zavoda Centra EMUNI na sejah dne 6. 12. 2007 in dne 1. 2. 2008 sprejel

S T A T U T
javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(status in poslanstvo)

Univerzitetni center za evro-sredozemske študije (v nadaljnjem besedilu Center EMUNI) je javni zavod, ki uresničuje javni interes na področju visokega šolstva in je ustanovljen za opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju visokega šolstva.

2. člen

(ustanoviteljstvo)

Ustanovitelj javnega zavoda Centra EMUNI je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada).

3. člen

(pravna osebnost)

Center EMUNI je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije (Uradni list RS, št. 95/07) (v nadaljnjem besedilu: sklep o ustanovitvi) in s tem statutom.

4. člen

(ime in sedež)

Ime zavoda: Univerzitetni center za evro-sredozemske študije.

Krajše ime: Center EMUNI.

Ime zavoda v italijanskem jeziku: Centro Universitario di Studi Euro-mediterranei.

Sedež zavoda: Sončna pot 20, 6320 Portorož.

Center EMUNI lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

5. člen

(pečat)

Center EMUNI ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisani imeni v slovenskem in italijanskem jeziku in sedež.

6. člen

(splošni akti)

Center EMUNI ima splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, ki pa morajo biti v skladu s tem statutom.

II. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

7. člen

(pravice in obveznosti)

Center EMUNI nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v sklepu o ustanovitvi, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Center EMUNI je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

Za obveznosti Centra EMUNI iz lastne dejavnosti jamči Center EMUNI s prihodki iz lastne dejavnosti.

8. člen

(odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti Centra EMUNI, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti, do višine sredstev, ki jih na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije.

III. NALOGE IN DEJAVNOSTI CENTRA EMUNI

9. člen

(naloge)

Naloge Centra EMUNI so:

– spodbujanje internacionalizacije slovenskega visokošolskega prostora, zlasti njegove integracije v Evro-sredozemski visokošolski in raziskovalni prostor,

– usklajevanje povezovanja slovenskih visokošolskih institucij z visokošolskimi institucijami držav Evro-sredozemskega partnerstva,

– organizacija bilateralnih obiskov na visokošolskih, raziskovalnih in drugih institucijah v državah Evro-sredozemskega partnerstva in širše ter priprava medsebojnih sporazumov in drugih dokumentov,

– priprava vseh ustreznih podlag za ustanovitev in začetek delovanja Evro-sredozemske univerze s sedežem v Republiki Sloveniji,

– sodelovanje z visokošolskimi zavodi pri organiziranju izvedbe njihovih študijskih programov,

– organizacija ter strokovno-tehnična podpora pri izmenjavah študentov in visokošolskih učiteljev ter raziskovalcev,

– tehnično-strokovna podpora dejavnostim ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in ostalim državnim organom, namenjenim evro-sredozemskemu visokošolskemu in raziskovalnemu prostoru,

– priprava in izdaja publikacij ter drugih informativnih in promocijskih gradiv,

– organizacija in izvedba konferenc, seminarjev, delavnic in drugih srečanj,

– priprava projektnih predlogov za pridobitev sredstev iz programov Skupnosti in drugih virov ter projektni management,

– izdelava analiz in strokovnih podlag,

– podporne aktivnosti za vsa navedena področja,

– druge naloge, določene s predpisi in letnim programom dela.

10. člen

(dejavnosti)

Dejavnosti, ki so namenjene izvrševanju nalog Centra EMUNI, so opredeljene v Aktu o ustanovitvi Centra EMUNI

(Uradni list RS, št. 95/07) ter so prevedene v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008 (Uradni list RS, št. 69/07) in se glasijo:

C 18.12	Drugo tiskanje
C 18.13	Priprava za tisk in objavo
I 55.20	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
I 55.90	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.10	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I 56.29	Druga oskrba z jedmi
J 58.11	Izdajanje knjig
J 58.13	Izdajanje časopisov
J 58.14	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.19	Drugo založništvo
J 59.20	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.02	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.09	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.11	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.12	Obratovanje spletnih portalov
M 70.21	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.22	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.11	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.19	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.11	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.20	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.30	Prevajanje in tolmačenje
M 74.90	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.30	Organiziranje rastav, sejmov, srečanj
O 84.12	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.59	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje
P 85.60	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
S 94.12	Dejavnost strokovnih združenj
S 94.99	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Center EMUNI lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

11. člen

(organi)

Organi Centra EMUNI so:
– svet zavoda,
– direktor in
– strokovni svet.

Posvetovalno telo Centra EMUNI je Mednarodni akademski svet (International Academic Council – IAC).

1. **Svet zavoda**

12. člen

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja Centra EMUNI.

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:
– dva predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov,
– štirje predstavniki ustanovitelja,
– en predstavnik delavcev Centra EMUNI.

13. člen

(mandat)

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

14. člen

(predsednik sveta zavoda)

Svet zavoda ima predsednika.

Predsednika izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja.

Svet zavoda lahko v poslovniku določi, da ima svet zavoda tudi namestnika predsednika, ki predsednika nadomešča v primeru njegove odsotnost.

15. člen

(predstavniki ustanovitelja)

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada na predlog ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Član sveta je lahko odpoklican ali pa mu preneha funkcija z iztekom mandata. Ustanovitelj imenuje drugega člana ali ponovno imenuje dosedanjega člana.

16. člen

(predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov)

Predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov imenuje strokovni svet na predlog direktorja.

Direktor najkasneje 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda objavi poziv zainteresiranim slovenskim visokošolskim in raziskovalnim zavodom, da v roku 30 dni posredujejo predloge za člana sveta zavoda. Poziv se objavi na spletni strani Centra EMUNI.

Po prejemu predlogov za člane sveta zavoda direktor strokovnemu svetu posreduje spisek prispelih predlogov in predlaga dva ali več kandidatov za predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov v svetu zavoda. Predlog mora biti obrazložen.

Član sveta je lahko odpoklican ali pa mu preneha funkcija z iztekom mandata. Strokovni svet imenuje na predlog direktorja drugega člana ali ponovno imenuje dosedanjega člana.

17. člen

(predstavnik delavcev)

Volitve za predstavnika delavcev v svetu zavoda razpiše direktor, ki s sklepom določi tudi datum volitev ter tričlansko volilno komisijo. Direktor razpiše volitve predstavnika delavcev v svetu zavoda najkasneje 60 dni pred potekom mandata sveta zavoda oziroma v roku 8 dni po prenehanja funkcije predstavnika delavcev svetu zavoda.

Volitve so tajne. Razpis se objavi na oglasni deski.

18. člen

(kandidat za predstavnika delavcev)

Kandidira lahko vsak, ki je zaposlen v Centru EMUNI, razen direktorja in pomočnika direktorja.

Kandidat posredujejo svojo kandidaturo za člana sveta Centra EMUNI v zaprti kuverti tajništvu Centra EMUNI v roku osmih dni od dneva razpisa.

19. člen

(volitve)

Volilno pravico ima vsak zaposlen v Centru EMUNI.

Volilna komisija izvede volitve. Volilna komisija o svojem delu sestavi zapisnik. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva ali več kandidatov prejmejo enako število glasov, se med temi kandidati volitve ponovijo.

Volilna komisija potrdi volilni zapisnik in volilni rezultat.

20. člen

(prenehanje funkcije)

Z dnem prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi preneha predstavniku delavcev tudi funkcija v svetu zavoda. Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep.

Direktor najkasneje v roku 8 dni razpiše volitve predstavnika delavcev v svetu zavoda, novi predstavnik delavcev opravlja funkcijo do izteka mandata sveta.

21. člen

(konstituiranje)

Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče direktor.

22. člen

(pristojnosti)

Svet zavoda:

– razpisuje volitve sveta ter v skladu z določbami tega statuta vodi druge organe zavoda,

– predlaga ustanoviteljem spremembo in razširitev dejavnosti,

– sprejme statut zavoda,

– sprejema splošne akte zavoda v skladu z zakoni, sklepom o ustanovitvi in tem statutom,

– sprejema načrt razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje,

– sprejema letni program dela in finančni načrt in spremlja njuno uresničevanje,

– sprejema letno poročilo, pripravljeno v skladu z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,

– obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda,

– daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– imenuje in razrešuje direktorja zavoda,

– odloča o presežku delavcev,

– predlaga ustanovitelju spremembo imena in sedeža zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, k letnemu poročilu zavoda in k imenovanju in razrešitvi direktorja.

Svet zavoda lahko za strokovno pripravo gradiv in za izvajanje sklepov sveta ter ostalih predpisov imenuje eno ali več komisij.

23. člen

(seja)

Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Za imenovanje in razrešitev direktorja Centra EMUNI in za sprejem statuta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda dela in sklepa na sejah skladno s poslovnikom.

Direktor in pomočnik direktorja sodelujeta pri delu sveta zavoda, brez pravice glasovanja.

2. **Direktor**

24. člen

(direktor)

Direktor je poslovodni organ Centra EMUNI.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje Centra EMUNI, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

25. člen

(mandat)

Direktor je imenovan za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

26. člen

(pogoji za imenovanje)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno s študijskimi programi druge stopnje, ali drugo enakovredno izobrazbo,

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju izobraževanja, sposobnost vodenja in organiziranja, od tega 3 leta delovnih izkušenj na podobnih vodstvenih delih,

– ima aktivno znanje angleškega ali francoskega jezika.

27. člen

(imenovanje)

Direktorja imenuje svet zavoda ob soglasju ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

V javnem razpisu se v skladu s tem statutom določijo splošni in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, 15-dnevni rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in 30-dnevni rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, šteto od dneva objave razpisa.

Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti vsaj 90 dni pred iztekom mandata.

28. člen

(razpisna komisija)

Za izvedbo javnega razpisa lahko svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo. Komisija na svoji prvi seji izvoli predsednika.

Razpisna komisija:

– vodi razpisni postopek,

– oblikuje vsebino javnega razpisa, skladno z zakonom in določili tega statuta in ga posreduje v objavo sredstvom javnega obveščanja,

– po preteku razpisnega roka preverja prispele vloge in ugotavlja, ali so prispele pravočasno in ali kandidati izpolnjujejo predpisane pogoje,

– pooblasti delavca strokovnih služb Centra EMUNI, da kandidatom posreduje ustrezna pojasnila,

– o svojem delu poroča svetu zavoda,

– posreduje vloge kandidatov, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, v obravnavanje in odločanje svetu zavoda.

29. člen

(vršilec dolžnosti)

Če se na javni razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

30. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja)

Direktor poleg nalog iz 24. člena tega statuta, tudi:

– vodi strokovno delo Centra EMUNI,

– pripravi predlog načrta razvoja Centra EMUNI,

– pripravi predlog letnega programa dela in finančnega načrta v skladu z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi,

– predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,

– pripravlja predloge splošnih aktov Centra EMUNI, ki jih sprejema svet zavoda,

– sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, sklepu o ustanovitvi in tem statutu,

– organizira in usklajuje delovni postopek,

– pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta zavoda ter izvršuje usmeritve in sklepe sveta zavoda,

– pripravi letno poročilo,

– skrbi za materialno in finančno poslovanje,

– pripravi predlog sistemizacije delovnih mest,

– opravlja druga dela v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in tem statutom.

Pri izvrševanju nalog direktorju svetuje pomočnik direktorja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

31. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

– če direktor sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Centra EMUNI ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Centru EMUNI večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Centra EMUNI.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

3. **Strokovni svet**

32. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je strokovni organ Centra EMUNI.

Strokovni svet sestavljajo strokovnjaki z različnih področij, na katerih Center EMUNI pripravlja oziroma namerava pripravljati in organizirati študijske in raziskovalne programe. Strokovni svet ima 9 članov.

Člani strokovnega sveta izvolijo med seboj predsednika in namestnika predsednika.

33. člen

(imenovanje članov)

Direktor najkasneje 60 dni pred potekom mandata strokovnega sveta izda poziv visokošolskim in raziskovalnim zavodom, da v roku 30 dni posredujejo predloge za člane strokovnega sveta. Poziv se objavi na spletni strani Centra EMUNI.

Po prejemu predlogov za člane strokovnega sveta direktor svetu zavoda posreduje spisek prispelih predlogov in predlaga sestavo strokovnega sveta. Direktor lahko svetu zavoda posreduje več kandidatov za člane strokovnega sveta, kot je prostih mest. Predlog direktorja mora biti obrazložen.

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Strokovni svet je konstituiran, ko je imenovana več kot polovica članov.

34. člen

(mandat)

Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

35. člen

(naloge)

Strokovni svet je organ Centra EMUNI, ki:

– sprejema vsebinski del letnega programa dela Centra EMUNI,

– obravnava vprašanja, povezana s strokovnim delom Centra EMUNI,

– sprejema načrt razvoja Centra EMUNI,

– sprejme načrt izvedbe študijskih programov, ki so akreditirani na slovenskih ali tujih visokošolskih zavodih, in se bodo organizirali v okviru centra EMUNI,

– v svet zavoda imenuje dva predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov na predlog direktorja,

– imenuje člane v mednarodni akademski svet,

– opravlja druge naloge, ki jih določajo ta statut in drugi akti Centra EMUNI.

Načrt razvoja Centra EMUNI in vsebinski del programa dela sprejema strokovni svet skupaj s svetom zavoda.

Strokovni svet lahko oblikuje stalne ali občasne komisije, ki se ukvarjajo s posameznim področjem dela strokovnega sveta. Predlog o ustanovitvi komisije lahko posreduje vsak član strokovnega sveta. Predlog mora navajati področje dela komisije, njeno sestavo in čas delovanja.

36. člen

(seje)

Seje strokovnega sveta sklicuje predsednik z vabilom, predlogom dnevnega reda in gradivom. Člani strokovnega sveta prejmejo vabilo z gradivom najmanj sedem dni pred dnevom sklica seje. Vabilo z gradivom se pošlje po elektronski pošti, razen če posamezen član zahteva drugače.

Direktor in pomočnik direktorja sodelujeta pri delu strokovnega sveta, brez pravice glasovanja.

37. člen

Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh njegovih članov.

Razpravo vodi in usmerja predsednik, ki po končani razpravi oblikuje predloge sklepov, stališč ali mnenj, jih daje v razpravo in nato v odločanje članom strokovnemu sveta.

O sejah strokovnega sveta se vodi zapisnik, ki obsega zlasti kraj, čas, dnevni red, navedbo razpravljavcev, rezultate glasovanja, sprejete sklepe, stališča ali mnenja ter druge pomembne dogodke na sejah.

Strokovni svet dela in sklepa na sejah skladno s poslovnikom.

4. **Mednarodni akademski svet**

38. člen

(mednarodni akademski svet)

Mednarodni akademski svet (International Academic Council – IAC) je posvetovalno telo Centra EMUNI.

39. člen

(naloge mednarodnega akademskega sveta)

Mednarodni akademski svet predvsem:

– daje mnenja k predlaganim študijskim programom,

– daje pobude za pripravo študijskih programov,

– sodeluje pri pobudah in projektih za pridobivanje dodatnih finančnih virov in promociji celotne dejavnosti zavoda, z namenom širjenja mreže sodelujočih držav in univerz,

– opravlja druge naloge na predlog sveta zavoda ali strokovnega sveta.

40. člen

(sestava)

Število članov mednarodnega akademskega sveta ni omejeno.

Mednarodni akademski svet sestavlja 5 članov strokovnega sveta in predstavniki institucij, podpisnic pisma o nameri oziroma drugega sporazuma o sodelovanju. Vsaka partnerska institucija lahko imenuje po enega člana, ki ga lahko kadarkoli odpokliče in imenuje novega.

Predsednik strokovnega sveta je član Mednarodnega akademskega sveta po svoji funkciji, preostale štiri člane imenuje strokovni svet izmed svojih članov.

Strokovni svet lahko poleg svojih predstavnikov imenuje v mednarodni akademski svet, na predlog direktorja ali posameznega člana strokovnega sveta, tudi druge mednarodno priznane strokovnjake s področij delovanja zavoda.

41. člen

(mandat)

Mandat članov strokovnega sveta v Mednarodnem akademskem svetu preneha z dnem prenehanja njihovega članstva v strokovnem svetu. Strokovni svet mora najkasneje v roku 90 dni imenovati nadomestnega člana oziroma člane.

Mandat preostalih članov, ki jih imenuje strokovni svet, je praviloma omejen na 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

42. člen

(seja)

Mednarodni akademski svet (IAC) se praviloma sestane enkrat letno na sedežu Centra EMUNI.

Mednarodni akademski svet izvoli predsednika ter namestnika predsednika.

Mandat predsednika in namestnika predsednika je lahko največ 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Direktor in pomočnik direktorja sodelujeta pri delu mednarodnega akademskega sveta, brez pravice glasovanja.

43. člen

(komisije)

Mednarodni akademski svet lahko oblikuje komisije, ki se ukvarjajo s posameznim področjem dela. Predlog o ustanovitvi komisije lahko posreduje vsak član mednarodnega akademskega sveta. Predlog mora biti strokovno utemeljen.

44. člen

(sklic seje)

Seje mednarodnega strokovnega sveta, sklicuje predsednik s pisnim vabilom, predlogom dnevnega reda in gradivom. Člani mednarodnega strokovnega sveta prejmejo vabilo z gradivom najmanj 15 dni pred dnevom seje. Vabilo z gradivom se pošlje po elektronski pošti, razen če posamezen član ne zahteva drugače.

Podrobnejši način delovanja Mednarodnega akademskega sveta se lahko določi s poslovnikom.

V. FINANCIRANJE

45. člen

(viri financiranja)

Prihodki Center EMUNI so:

– sredstva iz proračuna Republike Slovenije,

– sredstva iz proračuna Evropske unije in druga sredstva iz tujine,

– prihodki od plačil storitev,

– prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,

– dotacije in darila,

– drugi prihodki, skladno s predpisi.

46. člen

(sredstva za dejavnost)

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo Centra EMUNI.

Sredstva, ki jih ustanovitelj zagotavlja Centru EMUNI iz proračuna Republike Slovenije, se na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta določijo s pogodbo o financiranju Centra EMUNI.

Pogodba se sklene z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo. V pogodbi se lahko določijo tudi druge medsebojne pravice in obveznosti.

47. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih Center EMUNI doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

48. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

O načinu poravnave presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja zavoda Vlada imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja so:

– do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa Center EMUNI,

– ob uveljavitvi sklepa o ustanovitvi nemudoma začne s postopkom vpisa Centra EMUNI v sodni register in izvede vse postopke, ki so potrebni za vpis v sodni register, ter opravi druge naloge, potrebne za zagotovitev delovanja Centra EMUNI v skladu s sklepom o ustanovitvi,

– skliče konstitutivno sejo sveta zavoda, ko je imenovana več kot polovica članov sveta zavoda,

– v štirih mesecih od imenovanja pripravi predlog statuta zavoda,

– v enem mesecu od imenovanja sprejme program dela in finančni načrt zavoda za leto 2007 in ga pošlje v soglasje ustanovitelju.

Vršilec dolžnosti direktorja je imenovan največ za eno leto.

50. člen

(rok za objavo poziva za prva predstavnika zainteresiranih slovenskih visokošolskih in raziskovalnih zavodov v svetu zavoda)

V.d. direktorja najkasneje v 60 dneh po sprejemu statuta objavi poziv zainteresiranim slovenskim visokošolskim in raziskovalnim zavodom, da v roku 15 dni posredujejo predloge prvih dveh predstavnikov zainteresiranih slovenskih in visokošolskih in raziskovalnih zavodov v svetu zavoda. Poziv se objavi na spletni strani Centra EMUNI.

51. člen

(prvi predstavnik delavcev v svetu zavoda)

Prvega predstavnika delavcev v svetu zavoda imenuje za obdobje največ enega leta v.d. direktorja Centra EMUNI s sklepom.

V.d. direktorja mora imenovati predstavnika delavcev v svet zavoda v roku 90 dni od sprejema statuta.

52. člen

(prvi člani strokovnega sveta)

Prvega predsednika strokovnega sveta imenuje Vlada.

V.d. direktorja najkasneje v 30 dneh po sprejemu statuta objavi poziv visokošolskim in raziskovalnim zavodom, da v roku 15 dni posredujejo predloge za prve člane strokovnega sveta. Poziv se objavi na spletni strani Centra EMUNI.

53. člen

(prva seja mednarodnega akademskega sveta)

Prvo sejo mednarodnega akademskega sveta skliče predsednik strokovnega sveta.

Prve člane mednarodnega akademskega sveta imenuje strokovni svet na predlog v.d. direktorja in predsednika strokovnega sveta ter univerze in druge inštitucije, ki so podpisale pisma o nameri oziroma sporazum o sodelovanju.

Prva seja mednarodnega strokovnega sveta mora biti sklicana v roku 6 mesecev po sprejemu statuta.

54. člen

(rok za imenovanje direktorja)

Svet zavoda mora najkasneje v osmih mesecih po sprejemu statuta objaviti javni razpis za imenovanje direktorja zavoda.

55. člen

Statut začne veljati naslednji dan po prejemu soglasja ustanovitelja. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

Predsednik
sveta zavoda
Bogdan Benko l.r.

---

582. Vsebina in oblika diplome Visoke poslovne šole Doba Maribor

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, ZViS-UPB3) je Senat Visoke poslovne šole Doba Maribor na 27. seji dne 7. decembra 2007 določil

VSEBINO IN OBLIKO DIPLOME
Visoke poslovne šole Doba Maribor

Na podlagi sklepa Senata Visoke poslovne šole Doba Maribor in prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu Visoka poslovna šola Doba Maribor objavlja vsebino in obliko diplome, ki jo izdaja in je javna listina. Diplomo dobi študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Diploma se izdaja na papirju z vodnim tiskom dimenzij 210 mm x 297 mm, na katerem je natisnjen znak Visoke poslovne šole Doba Maribor in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

Mapa diplome ima dimenzije 220 mm x 315 mm in je temno modre barve tip Pantone 2627C. Na platnici mape je napis DIPLOMA in znak Visoke poslovne šole Doba Maribor v kombinaciji oranžne barve tip Pantone 152C in svetlo modre barve Pantone 2935C.

Predsednik senata
Visoke poslovne šole Doba Maribor
mag. Viktor Lednik l.r.

VISOKA POSLOVNA ŠOLA
DOBA MARIBOR

DIPLOMA

ime in priimek

rojena dd, mm, llll v kraju kkkkkkk, ddddddddd
je uspešno zaključila študij
na Visoki poslovni šoli Doba Maribor
po bolonjskem visokošolskem strokovnem študijskem programu

P O S L O V A N J E

in pridobila strokovni naslov

DIPLOMIRANA EKONOMISTKA (VS)

Številka diplome: OO 0000
Datum diplomiranja: dd, mm, llll
Datum izdaje diplome: dd, mm, llll

Jasna Dominko Baloh, prof.
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan

DIPLOMA – DIPLOMANTI

VISOKA POSLOVNA ŠOLA
DOBA MARIBOR

DIPLOMA

ime in priimek

rojen dd, mm, llll v kraju kkkkkkk, ddddddddd
je uspešno zaključil študij
na Visoki poslovni šoli Doba Maribor
po bolonjskem visokošolskem strokovnem študijskem programu

P O S L O V A N J E

in pridobil strokovni naslov

DIPLOMIRAN EKONOMIST (VS)

Številka diplome: OO 0000
Datum diplomiranja: dd, mm, llll
Datum izdaje diplome: dd, mm, llll

Jasna Dominko Baloh, prof.
direktorica

red. prof. dr. Boris Cizelj
dekan

OBČINE

CELJE

583. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE
– obračun po merilcih

. variabilni del cene	0,0514 €/KWh
. priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
. števnina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 15. 2. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE
– obračun po merilcih

. variabilni del cene	0,0621 €/KWh
. priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
. števnina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m²/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 15. 2. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 18. februarja 2008

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

DIVAČA

584. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 13. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 99/99, 2/05) se črta besedilo 4. člena.

Novo besedilo 4. člena se glasi:

»Občinsko glasilo izhaja pravilom dvomesečno. Enkrat letno se lahko izda tematsko glasilo. Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Divača. Izhaja v nakladi 1700 izvodov, na formatu A4 in v slovenskem jeziku. Občinsko glasilo se objavi tudi na internetni strani Občine Divača v elektronski obliki.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32-0001/2008-4
Divača, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

585. Odlok o spremembah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Divača

Na podlagi 16. in 59. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 13. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Divača

1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Divača (Uradni list RS, št. 39/07, 115/07) se v 1. točki 4. člena besedilo »investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje« nadomesti z besedilom »investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, ki se na novo priključuje na komunalno infrastrukturo (javno vodovodno omrežje in javno cesto) in za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje«.

2. člen

1. točko 7. člena se dopolni z naslednjim besedilom »ki se na novo priključuje na komunalno infrastrukturo (javno vodovodno omrežje in javno cesto)«.

3. člen

V 29. in 30. členu se črta naslednje besedilo: »vendar najdlje do 31. 12. 2007«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-5
Divača, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

586. Pravilnik o spodbujanju in sofinanciranju večjih prireditev na območju Občine Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 13. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spodbujanju in sofinanciranju večjih prireditev na območju Občine Divača

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, merila in postopek za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev na območju Občine Divača.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna Občine Divača se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo:

– večje kulturne prireditve,
– večje športne prireditve,
– vaške prireditve in
– velike prireditve.

Prireditve, ki so širšega značaja, regijskega ali državnega, niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Upravičenci do sredstev so organizatorji prireditev, ki:

– imajo sedež dejavnosti na območju Občine Divača in tudi delujejo na območju Občine Divača, so registrirani kot društva ali klubi in organizirajo prireditve iz 2. člena tega pravilnika na območju Občine Divača ali v Kulturnem domu Srečko Kosovel v Sežani,

– dislocirane enote, ki organizirano delujejo na območju Občine Divača, katerih matično društvo je registrirano izven Občine Divača, vendar organizirajo prireditve iz 2. člena tega pravilnika na območju Občine Divača za občane Občine Divača,

– javni zavodi, ki delujejo na območju Občine Divača in podružnice javnih zavodov, ki delujejo na območju Občine Divača,

– krajevne in vaške skupnosti, ki delujejo na območju Občine Divača.

Do sredstev niso upravičena društva, klubi, druge pravne ali fizične osebe, s katerimi je Občina Divača sklenila pogodbo za organizacijo božično-novoletnega koncerta ter občinskega praznika, kulturnega dneva in spominskega dneva, kot jih določa Odlok o občinskem prazniku, kulturnem dnevu in spominskem dnevu ter o podeljevanju priznanj Občine Divača.

4. člen

Organizatorji prireditev iz 3. člena tega pravilnika so upravičeni do sredstev po tem pravilniku v naslednjih primerih:

– kulturna društva so upravičena do sredstev iz naslova večjih kulturnih prireditev,

– športna društva in klubi so upravičena do sredstev iz naslova večjih športnih prireditev,

– krajevne in vaške skupnosti ter turistična društva so upravičeni do sredstev iz naslova vaških prireditev,

– javni zavodi, dislocirane enote in turistična društva so upravičena do sredstev iz naslova velikih prireditev.

Do sredstev po tem pravilniku je upravičena tudi skupina društev oziroma skupina različnih izvajalcev, ki skupaj sodelujejo pri izvedbi določene prireditve oziroma se prijavijo kot skupni organizatorji.

5. člen

Pogoji za pridobitev sredstev so:

– priskrbljena vsa potrebna dovoljenja (soglasja …), ki so potrebna za izvedbo prireditve,

– pogoji, ki so določeni v merilih tega pravilnika in

– prireditev se mora odvijati na območju Občine Divača ali v Kulturnem domu Srečko Kosovel v Sežani.

6. člen

Sredstva za sofinanciranje prireditev v Občini Divača se zagotovijo v proračunu Občine Divača v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

7. člen

Sredstva, ki so potrebna za sofinanciranje prireditev na območju Občine Divača so izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk. Pri vrednotenju prireditev se upoštevajo merila, ki so določena v tem pravilniku.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

8. člen

Občina Divača vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje večjih prireditev na območju Občine Divača. Postopek javnega razpisa vodi 5-članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

V sklepu o razpisu se določi rok za izvedbo javnega razpisa, višina sredstev za sofinanciranje posamezne vrste prireditev in strokovno komisijo.

Strokovna komisija na podlagi meril ovrednoti prireditve s točkami in z odločbo obvesti organizatorje o višini doseženih točk in vrednosti točke.

Pritožba na odločbo komisije se poda v roku 8 dni od sprejema odločbe.

Ovrednotenje prireditev potrdi župan, ki sklene pogodbo z izbranimi izvajalci.

9. člen

Javni razpis vsebuje:

– podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
– predmet sofinanciranja,
– višina razpoložljivih sredstev,
– razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 20 dni,
– način dostave vlog,
– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Občinska uprava ima od posameznega prijavitelja pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje upravičenosti za pridobivanje proračunskih sredstev.

10. člen

Z organizatorji prireditev se sklenejo pogodbe.

Pogodba vsebuje najmanj:

– podatki o organizatorju (naziv, naslov, davčna številka),

– prireditev/tve, za katero/e so mu bila dodeljena sredstva,

– višina dodeljenih sredstev za posamezne prireditve,

– način nadzora nad namensko uporabo sredstev.

Organizatorji prireditev so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Polovico doseženih sredstev se organizatorju nakaže na transakcijski račun v roku 30 dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

V primeru, da komisija ugotovi, da izvajalec ni upravičen do števila točk, ki mu jih je v odločbi na podlagi meril odmerila komisija, se mu število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

V primeru, da je bilo organizatorju na podlagi meril dodeljenih več sredstev za prireditev, kot je to podano v končnem poročilu o realizaciji prireditve, se organizatorju izplača znesek naveden v končnem poročilu, razliko pa se zadrži.

11. člen

Prijavitelj je dolžen v roku 20 dni po končani prireditvi podati poročilo o poteku prireditve z zahtevkom za izplačilo druge polovice sredstev z vsemi prilogami, ki so sestavni del poročila. Poročilo o poteku prireditve z zahtevkom za izplačilo sredstev se poda na predpisanih obrazcih, ki jih pripravi občinska uprava Občine Divača. Občinska uprava bo sredstva prijaviteljem izplačala na podlagi prejetega poročila v roku 30 dni.

IV. MERILA

1. **Večje kulturne prireditve**

Merilo	Število točk
Skupno število nastopajočih	5 točk/nastopajoči
Strošek ureditve in priprave dvorane	od 50 do 100 točk
Strošek najemnine dvorane na podlagi izstavljenega računa	150 točk
Strošek priprave vabil in plakatov	od 30 do 50 točk
Strošek pogostitve	od 50 do 300 točk
Drugi specifični stroški	od 10 do 50 točk

Opomba:

Pod večje kulturne prireditve spadajo samostojni vokalni, instrumentalni in vokalno-instrumentalni koncerti, gledališko-dramske predstave, plesne in literarne predstave. Pod večje kulturne prireditve spadajo tiste kulturne prireditve iz zgornjega stavka, ki trajajo najmanj 45 minut, katerih organizator je kulturno društvo in v katerih organizator tudi večinsko nastopa.

Pod postavko nastopajoči je vsak nastopajoči upravičen do 5-tih točk. Organizator prireditve je dolžan navesti nastopajoče v prijavnem obrazcu ter dostaviti seznam nastopajočih v končnem poročilu.

Strošek ureditve in priprave dvorane zajema skupne stroške, ki so nastali pri ureditve prireditvenega prostora. Stroške se dokazuje z računi. Kolikor organizator ne razpolaga z računi, se pod stroške ureditve in priprave dvorane štejejo tudi stroški lastnega dela organizatorjev, ki ga organizator dokazuje z izjavo.

Strošek najemnine dvorane se upošteva pri tistih prireditvah, kjer je organizator moral plačati najemnino za dvorano (navadno so v najemnini vštete tudi hostese, ogrevanje, ozvočenje in osvetljava).

Strošek priprave vabil in plakatov se dokazuje z ustreznimi računi. Kolikor je organizator pripravil vabila v lastni režiji, se upoštevajo stroški nabave papirja in lastnega dela.

Strošek pogostitve se dokazuje z ustreznimi računi ali z izjavo o lastnem delu in računi za dobavo surovin.

Pod druge specifične stroške se štejejo vsi ostali stroški, ki so nastali pri organizaciji večje kulturne prireditve.

2. **Večje športne prireditve**

Merilo	Število točk
Skupno število tekmovalcev	5 točk/tekmovalec
Stroški sodnikov	od 10 do 50 točk
Stroški nabave medalj in pokalov – na podlagi računa	od 3 do 5 točk/pokal ali medalja
Stroški medicinske ekipe, gasilske ekipe, redarske ekipe	od 2 do 20 točk/na ekipo
Stroški nabave dresov, športnih hlač, copat, majic … – na podlagi računa	od 3 do 10 točk/oblačilo, oprema
Drugi specifični stroški	od 10 do 50 točk

Opomba:

Pod večje športne prireditve spadajo turnirji ter rekreacijske in tradicionalne tekme. Pod večje športne prireditve spadajo tiste športne prireditve iz zgornjega stavka, v katerih tekmuje tudi domače društvo/kljub oziroma prijavitelj prireditve.

Pod postavko tekmovalci je vsak tekmovalec upravičen do 5-tih točk. Organizator turnirja je dolžan navesti število tekmovalcev v prijavnem obrazcu ter dostaviti seznam tekmovalcev v zaključnem poročilu.

Do točk iz postavke »stroški sodnikov« so upravičene tiste večje športne prireditve, v katerih so nastali stroški za sodnike, kar izkazujejo z ustreznimi računi oziroma na podlagi izjave organizatorja.

Stroški nabave medalj in pokalov se dokazujejo z računom. Vsaka medalja je vredna 3 točke, pokal pa 5 točk.

Stroški medicinske ekipe, gasilske ekipe, redarske ekipe se dokazujejo z ustreznimi računi ali z izjavo organizatorja.

Stroški nabave dresov, copat … se dokazujejo z ustreznimi računi. Višina točk je odvisna od vrednosti posamezne opreme.

Pod druge specifične stroške se štejejo vsi ostali stroški, ki so nastali pri organizaciji večje športne prireditve.

3. **Vaške prireditve**

Merilo	Število točk
Stroški ansambla, gostujoče skupine na podlagi računa	od 50 do 100 točk/ansambel
Stroški pogostitve	od 50 do 150 točk
Stroški lastnega dela	30 točk
Stroški ureditve prireditvenega prostora	od 10 do 70 točk
Drugi specifični stroški	od 10 do 50 točk
Stroški redarjev, gasilske ekipe	od 2 do 20 točk

Opomba:

Pod vaške prireditve spadajo opasila in vaški prazniki, ki jih organizirajo krajevne in vaške skupnosti v Občini Divača oziroma tradicionalne vaške prireditve, ki jih organizirajo turistična društva.

Stroški ansamblov in gostujočih skupin se dokazujejo z računi. Višina točk je odvisna od vrednosti na računu.

Stroški pogostitve se dokazujejo z računi in izjavo o lastnem delu organizatorjev. Stroški lastnega dela zajemajo stroške priprave, organizacije, vabil … in se dokazujejo z ustreznimi računi ali z izjavo organizatorja.

Stroški ureditve prireditvenega prostora se dokazujejo z ustreznimi računi ali izjavo organizatorja.

Pod druge specifične stroške se štejejo vsi ostali stroški, ki so nastali pri organizaciji vaške prireditve.

4. **Velike prireditve**

Merilo	Število točk
Tradicija nad 5 let	10 točk/za vsako leto
Pestrost prireditve	100 točk/vsak dogodek v sklopu prireditve
Stroški pogostitve	od 100 do 300 točk
Stroški organizacije (nabave materiala)	Od 50 do 100 točk
Stroški ozvočenja na podlagi računa	Od 80 do 150 točk
Stroški gostujočih skupin, ansamblov, društev	od 20 do 70 točk/na skupino, društvo …
Stroški redarske službe	Od 5 do 20 točk
Stroški tiska	od 10 do 50 točk
Drugi specifični stroški	Od 10 do 50 točk

Opomba:

Pod velike prireditve spadajo prireditve, ki izpolnjujejo najmanj tri od spodaj navedenih pogojev:

– tradicija (prireditev se izvaja najmanj 5 let neprekinjeno),

– trajanje prireditve (prireditev traja več kot en dan neprekinjeno oziroma več kot en dan s prekinitvami),

– pestrost prireditve (v sklopu prireditve se dogaja več različnih dogodkov),

– število obiskovalcev (prireditev si je ogledalo več kot 300 obiskovalcev),

– skupno število nastopajočih je večje od 50.

Tradicijo prireditve se dokazuje z izjavo, ki jo poda organizator prireditve. Prireditev, ki se odvija neprekinjeno več kot pet let, je upravičena do dodatnih 10 točk za vsako leto.

Vsak dogodek v sklopu ene prireditve je upravičen do dodatnih 100 točk.

Organizator je upravičen do povračila določenih stroškov pogostitve, v višini od 100 do 300 točk, na podlagi ustreznih računov.

Stroški organizacije (nabava materiala …) se dokazujejo z ustreznimi računi. Do dodatnih so upravičeni organizatorji, ki razpolagajo z računi za ozvočenje oziroma so strošek ozvočenja poravnali v sklopu stroška rezervacije dvorane (na podlagi računa) oziroma so si ozvočenje izposodili in ga postavili v lastni režiji, kar dokazujejo z izjavo o lastnem delu.

Na podlagi ustreznih računov so organizatorji upravičeni tudi do delnega povračila stroškov gostujočih skupin, ansamblov …

Stroške redarske službe organizator dokazuje z ustreznimi računi ali izjavo organizatorja.

Do povračila delnih stroškov tiska so upravičeni organizatorji bodisi na podlagi ustreznih računov ali izjave.

Pod druge specifične stroške se štejejo vsi ostali stroški, ki so nastali pri organizaciji velike prireditve.

Upravičenost do višine točk pri posameznem merilu presojala komisija, glede na ustrezne račune in izjave, ki jih priložijo organizatorji posameznih prireditev.

12. člen

V primeru, da se sredstva namenjena sofinanciranju večjih prireditve po razpisu za tekoče leto ne porabijo v celoti, se le-ta prenesejo v naslednje leto in se za ta znesek povišajo sredstva na proračunski postavki namenjeni za sofinanciranje prireditev.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev na območju Občine Divača (Uradni list RS, št. 54/04, 109/04 in 23/06).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-8
Divača, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

---

587. Sklep o sprejetju Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2008

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 13. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o sprejetju Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2008

1.

Sprejme se Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2008, po priloženem programu.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-0001/2008-6
Divača, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

PRILOGA

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM za leto 2008

Zap. št.	vrsta premoženja, lokacija	parcelna št.	zemlj. knjiž.vl.	k.o.	m²	knjigovodska vrednost
	Metoda razpolaganja: prodaja					
1	STAVBNA ZEMLJIŠČA	662/3, 465/7, 646/1, 642, 1035/8, 463/19, *123, 552/305, 466/5, 1020/9, 512/33, 988/3, 1014/35, 646/5, 1050/4, 512/3, 707/6, 1014/13, 735/2, 735/3, 735/4, 735/5, 735/6, 735/7, 735/8, 735/9, 735/10, 735/11, 735/12, 735/13, 735/14, 735/15, 735/16, 735/17, 736/18, del 552/109, 552/299, 770/2, 552/297, 552/275, 552/276, 552/277, 552/190, 1072, 1073/5, 1073/4, 749/3, 750/1, 552/156, 552/157, 552/316, 552/315, 726, 728, 727, 511/48, 511/47, 511/49,		Divača	površina bo znana po končani geodetskih meritvah	
2	modernizacija proge - STAVBNO ZEMLJIŠČE	2571/4, 2571/2 , 1608/2, 1608/3,		Dane		
3	STAVBNO ZEMLJIŠČE -funkcionalno zemljišče	1414/6, 1845/1, 1575/60,		Dolnje ležeče	CCA 400	
4	stavbna zemljišča območje Občine Divača (po uredbi U.L.RS, št.92/03, 123/04) -ZAOKROŽEVANJE FUNKC. ZEMLJIŠČA	1499/2,1499/3		Laže	125	
5	stavbna zemljišča območje Občine Divača (po uredbi U.L.RS, št.92/03, 123/04) -ZAOKROŽEVANJE FUNKC.ZEMLJIŠČA	1052/4		Senadole	CCA 50	
6	STAVBNO ZEMLJIŠČE	1561		Vremski Britof	180	
7	STAVBNO ZEMLJIŠČE - delno kmetisjko zemljišče	350/1, 3031,		Barka	423,2719	
8	STAVBNO ZEMLJIŠČE -funkcionalno zemljišče	3480/6, 1443,		Senožeče	90, 360	
9	stanovanje v bloku Senožeče 82	220/13		Senožeče	74,63	
10	stanovanje v bloku Senožeče 82	220/13		Senožeče	34,58	
11	zaokrožitev funkcionalnega zemljišča	2639/29		Dolenja vas	cca 200	
12	zaokrožitev funkcionalnega zemljišča - kmetijsko zemljišče	1459/7, 707/1,		Škoflje	362	
13	zaokrožitev funkcionalnega zemljišča	112/2		Famlje	cca 50	
14	ugotovitev lastništva s sedanjim ZK lastnikom, za del parc.	*40,		Naklo	cca 50	
15	območje vodotoka - reke Reke	755/1		Naklo	4177	
	Ocenjena vrednost prodaje					

PROGRAM NABAV NEPREMIČNIN V LETU 2008

	Metoda razpolaganja: menjava					
1	stavbno zemljišče - ob igrišu	2872/2,2874/1,2875/1,		Senožeče	140,284, 87	
2	stavbno zemljišče - cesta novo naselje Senožeče	3480/6		Senožeče	cca 100	
3	stavbno zemljišče	1040,1042, in 14, 12		Senadole	cca 150	
4	stavbo zemljišča	(591/1) novi parceli 591/4,591/5		Potoče	258	
5	stavbno zemljišče SŽ - občina	552/154		Divača	4.368	
6	zemljišče za povez. pot /Gabrovo	552/85		Divača	850	
7	stavbno - Liv / Občina Divača	112/5,112/7		Famlje	1.600	
8	stavbno - Čokelj/Občina Divača	3480/4,1456/5, 1456/7,		Senožeče	cca 131	
9	kmetijsko - Občina Divača / Prelc	827/2		Škoflje	po meritvah	
10	kmetijsko - cesta / Prelc / Občina	1053/5, 1053/6, 1053/17,		Podgrad	po meritvah	

	Metoda razpolaganja:nakup					
Zap. št.	**vrsta premoženja, lokacija**	**parcelna št.**	**zemlj. knjiž.vl.**	**k.o.**	**m²**	**ocenjena ali knjigovodska vrednost**
1	kmetijsko ob poselitvenem v Divači	707/4		Divača	1302	5.039
2	kmetijsko ob pokopališču v Škofljah	1052		Škoflje	673	
3	Odkup parcele za potrebe avtobusne postaje v Divači	1003/2, 1003/1		Divača	2611	
4	odkup dela parcele od Godine, za povezovalno pot v Gabrovem naselju	731/1		Divača	cca 450	
5	Predvidene parcele za dom v Vremskem Britofu	653/1,652/1,649/1,646/1		Vremski Britof	1.858	
6	Nakup dela parcele za fekalno kanalizacijo in del igrišča v Divači	633/1, 642/1,		Divača	cca 1.600	
7	del parcel za individualno gradnjo	1050/2, 552/179,552/180, 552/179		Divača	7.092	
8	predvidene parcele za traso obvoznice Divača - odkup dela parcel	293/3, 293/4, 294/1, 300/1, 301, 302/1, 308, 431/1, 439, 1040/4, 1041/3, 252/2, 265, 272/1, 272/3, 277				
9	stavbno zemljišče - odkup del parcel, po katerih bo potekala pot v Senožečah, do novega naselja.	2649, 2671, 2674, 2679,2681, 2686/1, 2687/1, 2688/1 3541, 2616, 2630, 2635, 2636, 2640, 2641, 2645, 2702/1, 2613, 2614, 2615, 2703/1, 2707/1, 2709/1, 2793/1, 2794/3, 2794/4, 2760, 2605, 2609, 2610, 2612, 2713, 2772, 2773, 2776/3, 3543, 2758, 2766, 2767, 2770, 2812, 2815, 2761/1, 2763/1, 2806, 2808, 2852, 2853, 2855, 2859, 2632,		Senožeče	količine bodo znane po končanih geodetskih izmerah	
10	pridobitev parcele - darilna pogodba	734		Naklo	750	

Ocenjena vrednost nakupa je cca.

HRPELJE - KOZINA

588. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 2.,19.,20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 12.2. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), (PPIP) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 14. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, pogoji, merila in upravičenci za dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev, programov in akcij, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Hrpelje - Kozina.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investiranje v prostore društev in stalni neprogramski stroški društev.

Društva lahko prijavijo prireditve, programe in akcije, za katere niso prejela sredstev iz drugih virov Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,

– da imajo sedež ali podružnico v občini Hrpelje - Kozina ali da na območju Občine Hrpelje - Kozina kontinuirano izvajajo svojo dejavnost, ki aktivno vključuje občane občine Hrpelje - Kozina,

– da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih,

– da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika,

– da občinski upravi redno letno, do 28. februarja, predložijo poročilo o realizaciji programov v tekočem letu za preteklo leto.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu občine Hrpelje - Kozina. Sredstva se dodeljujejo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan v uradnem listu RS ter v občinskem glasilu in internetni strani Občine Hrpelje - Kozina oziroma v drugih sredstvih javnega obveščanja. Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

– sklep župana o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma in imenovanju tričlanske komisije (v nadaljevanju: komisija) za odpiranje vlog, strokovno presojo in ocenjevanje s predlogom izbora;

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za dodelitev sredstev za sofinanciranje društev;

– zbiranje vlog;

– pregled in vrednotenje prispelih vlog ter odločanje o razdelitvi razpoložljivih sredstev v upravnem postopku;

– sklepanje pogodb;

– nakazilo dodeljenih finančnih sredstev in spremljanje izvajanja pogodb.

4. člen

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma mora vsebovati:

– navedbo naročnika,
– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
– upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
– pogoje in merila za pridobitev sredstev,
– navedbo aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa,
– okvirno višino finančnih sredstev,
– rok za prijavo,
– navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
– način nadzora nad porabo sredstev,
– način dostave predlogov,
– datum odpiranja vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa,
– kraj, čas ter uradno osebo, pri kateri lahko dvignejo razpisno dokumentacijo.

Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Postopek za izbiro in administrativno tehnične naloge povezane s sofinanciranjem po tem pravilniku vodi občinska uprava.

Vloge, ki so v razpisnem roku prispele na razpis, pregleda komisija. Vloge, ki niso prispele v razpisnem roku, se neodprte vrne vlagatelju. V primeru nepopolne vloge komisija vlagatelja pozove, da v roku 8-ih dni od dneva prejema poziva vlogo dopolni. Če tudi po poteku tega roka vlagatelj ne dopolni vloge, občinski upravni organ na predlog komisije vlogo v skladu z ZUP-om s sklepom zavrže.

Odpiranje vlog, pregled, ocenitev s predlogom izbora in predlogom višine sofinanciranja opravi komisija.

Predlog izbora upravičencev in višino sofinanciranja komisija predloži občinski upravi. Na podlagi predloga komisije občinska uprava o razdelitvi sredstev odloči s sklepom v upravnem postopku.

Vlagatelji, ki niso bili izbrani na javnem razpisu, imajo možnost pritožbe v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

6. člen

Z izbranimi društvi sklene občina Hrpelje - Kozina pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. Pogodba vsebuje:

– pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, zastopnik …),
– namen, za katerega se dodelijo sredstva,
– trajanje pogodbe, številko pogodbe, datum, podpise in žig,
– cilji, ki bodo realizirani v obdobju trajanja pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
– obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
– višina dodeljenih sredstev,
– način nadzora nad zakonito in namensko rabo sredstev,
– določilo o sankcijah, če upravičenec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
– določilo, da mora upravičenec obveščati občinsko upravo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

7. člen

Vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva, zagotovljena v proračunu v tekočem letu, deli s skupnim številom točk.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

8. člen

Predmet dodeljevanja sredstev po tem pravilniku so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

– izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev društva in občine na različnih sejmih, razstavah in drugih prireditvah;
– izdajanje promocijskega materiala: zgibanke, razgledniče;
– spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja in razvoja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev;
– akcije na področju kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja, oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti, urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, čistilne akcije in drugo;
– organizacija in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
– aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino;
– oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja;
– akcije na področju oživljanja ljudskih običajev in domače obrti;
– šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene turizma.

IV. MERILA

9. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila:

1. Za delovanje društva, glede na sedež izvajalca (te točke pridobi društvo, katero ima turizem za primarno dejavnost):

– Na območju Občine Hrpelje - Kozina 10 točk
– Podružnica na območju Občine Hrpelje - Kozina 7 točk
– Člani iz območja Občine Hrpelje - Kozina 3 točk.

2. Število članov društva iz Občine Hrpelje - Kozina (te točke pridobi društvo, katero ima turizem za primarno dejavnost):

– Do trideset članov 5 točk
– Od trideset do petdeset članov 10 točk
– Nad petdeset članov 15 točk.

3. Program dela za razpisano leto:

3.1. Aktivnosti za urejanje in varstvo okolja, lepšanje okolja

a) Čistilne akcije in urejanje okolja ter druge akcije, ki spodbujajo k urejanju okolja 10 točk/akcijo
b) Urejanje in vzdrževanje tematskih poti 10 točk/akcijo

3.2. Organiziranje in izvedba turističnih in promocijskih prireditev

a) Prireditve z enim dogodkom ob določenem prazniku (pustovanje, prireditev za otroke v času božiča in novega leta, kresovanje in podobno) 10 točk/prireditev.

Sem ne spadajo dogodki z izrazitim značajem kulturnega dogodka, za katera občina razpisuje sredstva po drugih pravilnikih.

b) Kompleksnejše prireditve (npr. opasila), namenjene promociji/prazniku kraja in s tem občine (točke se sešteva po dogodkih in vrsto dogodka):

– pohod, tek, kolesarjenje 5 točk/dogodek
– turnir iz rekreativnih panog 5 točk/dogodek
– razstava, predstava, predavanje, delavnica 5 točk/dogodek
– kulturni program (pevski/glasbeni/plesni nastop in drugo) 10 točk/dogodek

– ples z glasbo ansambla v živo (brez vstopnine) 5 točk/dogodek
– koncert – več skupin 5 točk/dogodek
– program za otroke (organizirana animacija, delavnica) 7 točk/dogodek
– drugo (kar ni mogoče uvrstiti pod navedene dogodke) do 10 točk/dogodek.

Kolikor prijavitelj prijavi prireditev na razpis po tem pravilniku, iste prireditve ali posamezne dele te prireditve ne more prijaviti na druge razpis občine (primer: opasilo se lahko prijavi v celoti na razpis po tem pravilniku), o tem prijavitelj pri prijavi na razpis poda izjavo.

c) Prireditev je širšega pomena za občino do 70 točk/prireditev.

Komisija lahko društvu določi dodatne točke na prireditev in pri tem upošteva tradicionalnost prireditve (da se ta odvija že več kot 5 let neprekinjeno), večdnevno trajanje prireditve, obiskanost prireditve, število vključenih prebivalcev, glede na pretekla leta, sodelovanje gostov, udeležba občine in drugo.

č) Prireditev je pomembna za ohranjanje kulturne dediščine, izročila 10 točk/prireditev.

Te točke lahko prijavitelj prireditve pridobi, če je edinstven namen prireditve obujati stare navade in običaje, obeležiti pomembne obletnice in drugo (če je ista prireditev prijavljena pod točko a ali b, ni upravičen do teh točk).

d) Prireditve namenjene rekreaciji ali ogledu znamenitosti (npr. množično organizirani pohodi, ki promovirajo kraj in s tem občino) 20 točk/dogodek.

3.3. V okviru prireditve sodeluje več društev 5 točk/prireditev.

Prijavitelj lahko pridobi te dodatne točke, če je k sodelovanju pritegnil še druga društva. Točke pridobi samo organizator.

3.4. Prireditev je mednarodna 10 točk/prireditev.

Te točke prijavitelj pridobi dodatno, če na prireditvi aktivno sodelujejo tudi društva/posamezniki iz tujih držav. Točke pridobi samo organizator.

3.5. Predstavitev (izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena) občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah

– v Sloveniji 5 točk/prireditev
– v tujini 10 točk/prireditev.

3.6. Izdajanje promocijskega materiala

– Razglednica 10 točk/razglednico
– Zgibanka 10 točk/zgibanko
– Brošura 15 točk/brošuro
– Internetna stran
  – postavitev nove internetne strani 15 točk
  – vzdrževanje obstoječe strani 10 točk.

3.7. Izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma

– Organizacija delavnic, srečanj za otroke in mladino 10 točk/delavnico.

3.8. Izobraževanje s področja turizma in spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

– Izobraževanje članov društva 5 točk/izobraževanje
– Organiziranje raznih delavnic, natečajev in predavanj, namenjenih tudi lokalnemu prebivalstvu 10 točk/delavnico, predavanje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dejavnosti na področju turizma v skladu s tem pravilnikom.

11. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati izvajanje dejavnosti društev na področju turizma, ki so predmet tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov za leto 2008.

Št. 007-4/2007
Hrpelje, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonimir Benčič l.r.

IG

589. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ig

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1 in 21/06) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 10. redni seji dne 13. 2. 2008 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Ig

1. člen

V prvem odstavku druge vrstice 120. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) se beseda »in« črta ter se jo nadomesti z novo besedo »ali«, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije ali v občinskem glasilu Mostiščar in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702/001/2008-231
Ig, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

590. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 10. redni seji dne 13. 2. 2008 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2008 (Uradni list RS, št. 120/07) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov NAMEN	REBALANS 1-2008
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.032.196,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.377.419,68
70	DAVČNI PRIHODKI	3.612.773,98
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.864.766,00
	703 Davki na premoženje	501.528,27
	704 Domači davki na blago in storitve	246.479,71
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	764.645,70
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.135,35
	711 Takse in pristojbine	3.488,55
	712 Denarne kazni	3.419,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.938,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	569.664,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	439.236,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	439.236,00
73	PREJETE DONACIJE	7.447,17
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.447,17
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	208.094,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	208.094,11
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.415.153,06
40	TEKOČI ODHODKI	1.884.180,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	292.416,65
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.375,16
	402 Izdatki za blago in storitve	1.384.283,80
	403 Plačila domačih obresti	33.400,00
	409 Rezerve	130.704,93
41	TEKOČI TRANSFERI	1.929.662,00
	410 Subvencije	107.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	928.071,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	255.247,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	638.844,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.022.793,61
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.022.793,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	578.516,91
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	524.459,91
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.057,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	–5.382.956,10
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	160.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	160.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	160.000,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	5.542.956,10

«

2. člen

Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 25.161,00 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/015/2007
Ig, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

ILIRSKA BISTRICA

591. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 3. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Občina Ilirska Bistrica mora v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt) sprejeti nov prostorski akt – občinski prostorski načrt za Občino Ilirska Bistrica (v nadaljevanju OPN Ilirska Bistrica), ki bo predstavljal nov temeljni strateški in izvedbeni prostorski dokument občine.

1.1. Ocena stanja

Dosedanji sistem prostorskega načrtovanja je temeljil na pripravi prostorskih planskih aktov, prostorskih ureditvenih pogojih in prostorskih izvedbenih načrtih. Ti prostorski akti izhajajo iz obdobja družbenega planiranja in ne zagotavljajo več želenega usmerjanja prostorskega razvoja.

1.2. Razlogi

Občina Ilirska Bistrica je začela s pripravo OPN Ilirska Bistrica zaradi:

– spremembe sistema urejanja prostora z ZPNačrt,
– pobud občanov in podjetji,
– določitve izhodišč za posege v prostor, ki izhajajo iz potreb razvoja Občine Ilirska Bistrica.

2. Vsebina in oblika OPN Ilirska Bistrica

Z OPN Ilirska Bistrica bo obravnavano celotno območje Občine Ilirska Bistrica.

Urbanistični načrt za naselje Ilirska Bistrica in za druga razvojno usmerjena naselja je sestavni del OPN Ilirska Bistrica.

Postopek priprave OPN Ilirska Bistrica bo potekal kot priprava enovitega dokumenta, ki bo vseboval strateški in izvedbeni del.

OPN Ilirska Bistrica vsebuje grafični in tekstualni del, ki se izdela v predpisani digitalni in analogni obliki.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo OPN Ilirska Bistrica se bo izdelalo na podlagi zakonodaje in bodo temeljile na osnovi:

– strokovnih podlag za poselitev občine,
– posebnih strokovnih podlag za urbanistični načrt naselja Ilirska Bistrica,
– strokovnih podlag za kmetijstvo občine,
– analiz stanja in teženj,
– analiz razvojnih pobud fizičnih in pravnih oseb,
– analiz razvojnih možnosti za dejavnosti (s poudarkom na gospodarstvu),
– vseh ostalih strokovnih podlag razvojnih potreb in varstvenih zahtev nosilcev urejanja prostora pridobljenih v smernicah.

Smiselno se uporabi že izdelane študije in analize, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja.

Izdelovalec bo pridobil tudi vse dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki so potrebne v postopku priprave OPN Ilirska Bistrica.

4. Roki izdelave OPN Ilirska Bistrica

Faza	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava	februar 2008
Izdelava strokovnih podlag	90 dni
Izdelava osnutka OPN	90 dni
Pridobivanje smernic	60 dni
Priprava dopolnjenega osnutka OPN	30 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Dopolnitev predloga s stališči do pripomb in predlogov	7 dni
Pridobivanje mnenj	15 dni
Pridobitev sklepa ministrstva	75 dni
Sprejem odloka na občinskem svetu	
Objava odloka o OPN	15 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPN Ilirska Bistrica, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom.

5.1. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki so zadolženi za posamezna obvezna izhodišča za pripravo OPN Ilirska Bistrica in podajo smernice, so:

Ministrstvo za okolje in prostor:
– Direktorat za prostor,
– Direktorat za okolje,
– Agencija RS za okolje,

Zavod za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica.

Ministrstvo za kulturo:
– Uprava RS za kulturno dediščino,

Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:
– Direktorat za kmetijstvo,
– Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,

Zavod za gozdove, Območna enota Sežana,

Zavod za gozdove, Območna enota Postojna.

Ministrstvo za promet:
– Direktorat za ceste,
– Direktorat za železnice in žičnice,
– Direktorat za civilno letalstvo.

Ministrstvo za gospodarstvo:
– Direktorat za energijo,
– Direktorat za turizem,
– Direktorat za elektronske komunikacije.

Ministrstvo za obrambo:
– Direktorat za obrambne zadeve,
– Uprava RS za zaščito in reševanje.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,

Ministrstvo za zdravje,

Ministrstvo za notranje zadeve.

5.2. Drugi nosilci urejanja prostora:
– Komunalno podjetje Ilirska Bistrica,
– Kmetijska svetovalna služba,
– Elektro Primorska, DE Sežana,
– ELES, Elektro Slovenija, d.o.o.,
– Telekom Slovenije, PE Koper,
– Geoplin plinovodi d.o.o.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 47. in 51. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge MOP.

6. Obveznosti financiranja priprave OPN Ilirska Bistrica

Občina Ilirska Bistrica zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih rešitev in izdelavo OPN Ilirska Bistrica.

7. Objava sklepa

Sklep o začetku priprave OPN Ilirska Bistrica se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v svetovnem spletu in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-01/2006
Ilirska Bistrica, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

---

592. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 6. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta

1.1. Ocena stanja

Območje obdelave se nahaja v poselitvenem območju naselja Mašun, ki se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št 30/87 in 36/90) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave PN, št. 30/87, Uradni list RS, št. 7/99, 93/02 – dopolnjen 2001, 46/04, 63/04 – popravek, 65/04, 78/04).

Lokacija občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun (v nadaljevanju: OPPN Mašun) je opredeljena kot območje za šport in rekreacijo v ureditveni enoti 1R.

Grajena struktura gozdarske naselbine je umeščena v valovit, razgiban teren planote med okoliškimi vzpetinami. Robove določajo gozdne površine, veduta se odpira samo v smeri večje jase v območju lovskega dvorca.

1.2. Razlogi

Razlogi za sprejem OPPN Mašun so:

– ureditev obstoječega turističnega naselja s kvalitetnim celovitim pristopom,

– ponudba novih dejavnosti,

– ustrezna ureditev komunalne infrastrukture.

Pri pripravi OPPN Mašun je potrebno upoštevati tudi druga možna programska izhodišča, ki se kot posledica pojavijo v samem postopku izdelave prostorskega akta.

2. Območje podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN – Mašun vključuje parcelne št.:

– 1665/1 del, 1669/1 del, 1744 del, 1853, 1856/4 del, 1857 del, 1858, 1859, 1865 del, 1866/1, 1866/2, 1868, 1871 del, k.o. Snežnik in

– 68* del, 1369/8 del, 2020/2 del, 2020/3 del, 2023/2 del, k.o. Koritnice.

Velikost območja je približno 5,5 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdela načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Načrtovalec OPPN Mašun izdela dve strokovni rešitvi. Če se izkaže na podlagi izdelanih strokovnih analiz potreba po izdelavi več rešitev, se izdela več variant.

V fazi izdelave strokovnih podlag se obravnava širše območje OPPN Mašun, da se preuči možnost nadaljnjega razvoja območja.

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki mora ustrezati tudi pripravi PGD in je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

OPPN Mašun se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljavec bo pridobil tudi vse dodatne strokovne podlage, preveritve, rešitve in varstvene zahteve nosilcev urejanja prostora pridobljenih v smernicah, ki so določene na podlagi sprejete zakonodaje.

4. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava	župan	Februar 2008
Izdelava geodetskega posnetka	načrtovalec	21 dni
Izdelava strokovnih podlag	načrtovalec	39 dni
Izdelava osnutka	načrtovalec	21 dni
Pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	30 dni
Dopolnitev osnutka na podlagi smernic	načrtovalec	30 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	občina, načrtovalec	30 dni
Stališča do pripomb – predlog	občina, načrtovalec	7 dni
Obravnava dopolnjenega osnutka in zavzem stališč	občinski svet	
Izdelava predloga	načrtovalec	30 dni
Pridobivanje mnenj	nosilci urejanja prostora	30 dni
Usklajen predlog	načrtovalec	7 dni
Sprejem odloka	občinski svet	
Izdelava dokončnega OPPN	načrtovalec	7 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPPN občine so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPPN in so določeni s tem sklepom.

Pristojna ministrstva, ki so zadolžena za posamezna obvezna izhodišča za pripravo OPN občine in podajo smernice, so:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Postojna, Kolodvorska 5, 6230 Postojna;

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, 6230 Postojna;

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje, prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Koper, Ulica 15. maja 14, 6000 Koper;

– Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ul. 5, 2000 Maribor;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– Komunalno podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica;

– Elektro Primorska, d.d., DE Sežana, Partizanska 47, 6210 Sežana;

– Telekom Slovenije, d.d., PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper;

– Teles, telekomunikacije, d.o.o., Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica;

– Petrol plin, d.o.o., Ljubljana, Dunajska 50, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. in 61. členom ZP Načrt podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

6. Financiranje

Finančna sredstva za izdelavo OPPN Mašun, elaborata nove razdelitve zemljišč, geodetskega načrta, strokovnih podlag in programa opremljanja zagotovi pripravljavec – Občina Ilirska Bistrica.

Pobudnik, investitor in pripravljavec OPPN-ja je Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Načrtovalec OPPN je bil izbran v skladu z določili postopka javnega naročanja, in sicer Studio 3 d.o.o., Fabčič Viljem, Goriška cesta 25, 5270 Ajdovščina.

Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Ilirska Bistrica se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-02/2007
Ilirska Bistrica, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

KANAL

593. Sklep o pripravi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Anhovo

Na podlagi 57. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), sprejetega dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (UO Primorske novice 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07) izdajam

S K L E P
o pripravi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Anhovo

1. **Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta**

S tem sklepom župan Občine Kanal ob Soči določa, da se priprava »Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Anhovo« po programu priprave št. 3505-03/2006-1 z dne 16. 5. 2006 nadaljuje po postopku, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Nova Gorica za obdobje 1986–2000 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 1/87, 3/90, 1/93, Uradne objave časopis Primorske novice št. 32/96) ter Občine Kanal ob Soči (Primorske novice, Uradne objave, št. 22/99, 29/04) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 7/87, 3/90, 1/93, Uradne objave časopis Primorske novice št. 32/96) ter Občine Kanal ob Soči (Primorske novice, Uradne objave, št. 22/99, 29/04) določa za območje naselja Anhovo pripravo prostorskega izvedbenega akta: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Anhovo.

2. Območje PUP

Območje urejanja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Anhovo je določeno grafično.

Glej prilogo 1: Grafični prikaz območja urejanja, M 1: 2500.

3. Način pridobitve strokovnih podlag

Za pripravo PUP se uporabijo:

– geodetski podatki o območju urejanja,

– veljavni prostorski plan Občine Kanal ob Soči v digitalni obliki.

Pripravijo se posebne strokovne podlage, s katerimi se podrobneje prikaže in razčleni ustvarjene razmere v naselju Anhovo:

– značilnosti grajene strukture,

– namembnosti objektov in površin,

– nepremična kulturna in oblikovana naravna dediščina,

– prometna, vodna, komunalna, energetska infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter sistemi zvez,

– motnje v okolju po vrsti in izvoru,

– gradbeno tehnično stanje stavbnega fonda,

– lastništvo oziroma pravica uporabe objektov in površin,

– ambientalne kvalitete grajenega prostora,

– druge ustvarjene razmere.

Obstoječe geodetske načrte, ki jih zagotovita Občina Kanal in investitor Salonit Anhovo, d.d., je potrebno preveriti in po potrebi dopolniti.

4. Roki za pripravo prostorskega akta oziroma posameznih faz

Po programu priprave št. 3505-03/2006-1 z dne 16. 5. 2006 za »PUP za naselje Anhovo« so bile doslej opravljene in zaključene naslednje faze priprave prostorskega izvedbenega akta:

1. prostorska konferenca,
2. pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
3. izdelava strokovnih podlag in predloga PUP.

V skladu z ZPNačrt so za dokončanje PUP potrebne še naslednje faze:

Izvedba celovite presoje vplivov na okolje za PUP za naselje Anhovo v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-157/2006 IL z dne 30. 6. 2006 ni potrebna.

Javna razgrnitev in javna obravnava: Pripravljalec s sklepom odredi javno razgrnitev v prostorih Občine Kanal ob Soči in izdelovalec razgrne dopolnjeni osnutek PUP. Pripravljalec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Primorskih novicah, ter na krajevno običajen način, najmanj en teden pred pričetkom javne razgrnitve.

Pripravljalec in izdelovalec organizirata v času javne razgrnitve javno obravnavo.

V času javne obravnave Občinski svet obravnava dopolnjeni osnutek Odloka o PUP.

Pripravljalec v času javne razgrnitve in obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov.

Izdelovalec v sodelovanju s pripravljalcem in investitorjem preuči vse pripombe in predloge z javne razgrnitve in občinskega sveta in pripravi strokovna stališča do pripomb in predlogov.

Občinski svet (druga obravnava odloka) s sklepom sprejme stališča do pripomb in predlogov.

Izdelava predloga PUP: Izdelovalec izdela na podlagi sprejetih stališča do pripomb predlog PUP. Izdelovalec, po pooblastilu pripravljalca, pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k predlogu PUP.

Mnenje nosilcev urejanja prostora: Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v roku 30 dni po prejemu vloge. Na podlagi pridobljenih mnenj izdelovalec izdela usklajen predlog PUP za sprejem na OS.

Sprejem predloga PUP: Pripravljalec posreduje usklajen predlog PUP Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči v sprejem.

Uradna objava: Pripravljalec objavi sprejeti odlok o PUP v Uradnem listu RS.

Okvirni terminski plan izdelave prostorskega akta (v mesecih):

Okvirni terminski plan izdelave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Anhovo (v mesecih):

	Čas trajanja/meseci	1	2	3	4	5	6	7	8
Opravila v postopku	Akterji								
strokovne podlage, preučitve, variante, izdelava posebnih strokovnih podlag	načrtovalec	XXX							
dopolnjeni osnutek PUP	načrtovalec	XXXX							
objava razgrnitve in razprave 7 dni prej	občina, uradno glasilo		X						
javna razgrnitev – 30 dni	občina, načrtovalec		XXX	XX					
javna obravnava	občina, načrtovalec			X					
1. obravnava odloka o PUP na OS	OS, načrtovalec			X					
zapisnik o pripombah in predlogih	župan			X					
strokovna stališča	načrtovalec				XX				
stališča do pripomb in predlogov	župan				XX				
predlog PUP	načrtovalec					XX			
mnenja k predlogu PUP– 30dni	občina, nosilci urej.						XXXX		
2. sprejem odloka o PUP na OS	OS, načrtovalec							XXXX	
objava v uradnem glasilu	občina, uradno glasilo								XXXX
izdelava končnega elaborata	načrtovalec								XXXX

Tolmač oznak iz terminskega plana:

obč.	Občina – pripravljavec	PA	prostorski akt
OS	Občinski svet	načrtovalec	planer
nosilci urej.	nosilci urejanja, soglasjedajalci	PUP	prostorski akt: Prostorski ureditveni pogoji

Izvajanje posameznih faz je vezano na usklajevanje terminov javne obravnave in sej OS.

5. Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora – infrastruktura:

– lokalne ceste: Občina Kanal,
– vodovod: Občina Kanal,
– kanalizacija: Občina Kanal,
– komunala – odpadki: Komunala Nova Gorica,
– javna razsvetljava: Občina Kanal,
– elektro omrežje: Elektro Primorska, d.d.,
– telefonsko omrežje: Telekom Slovenije,
– plin: Geoplin Ljubljana d.d.,
– železnica: Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železniški promet.

Nosilci urejanja prostora – varstveni režimi:

– kulturne dediščine: Zavod za varstvo kulturne dediščine Gorica,
– ohranjanje narave: Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica,
– gospodarjenje z vodami: ARSO, Pisarna Nova Gorica in ARSO, Sektor za gospodarjenje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana,
– požarna varnost: Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; Izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9.

Pobudnik izdelave PUP: Salonit Anhovo d.d. in Občina Kanal.

Pripravljalec: Občina Kanal ob Soči.

Izdelovalec: Urbi, d.o.o. – Oblikovanje prostora.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem PUP

Postopek priprave vodi Občina Kanal.

Projekt priprave akta financira Salonit Anhovo d.d.

Št. 3505-01/07-1
Kanal ob Soči, dne 27. avgusta 2007

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

594. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta površinski kopi Salonit Anhovo – za kamnolome Rodež in Perunk

Na podlagi 57. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), sprejetega dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07), in 7. ter 30. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (UO Primorske novice, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07) izdajam

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta površinski kopi Salonit Anhovo – za kamnolome Rodež in Perunk

1. Ocena

S tem sklepom Župan Občine Kanal ob Soči določa, da se priprava Občinskega lokacijskega načrta »Površinski kopi Salonit Anhovo – za kamnolome Rodež in Perunk« po programu priprave št. 3505-2/2006-1 z dne 16. 5. 2006 nadaljuje in konča kot Občinski podrobni prostorski načrt po postopku in na način, ki ga določata zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Nova Gorica za obdobje 1986–2000 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/87, 3/90, 1/93, Uradne objave časopis Primorske novice, št. 32/96) ter Občine Kanal ob Soči (Primorske novice, Uradne objave, št. 22/99, 29/04) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 7/87, 3/90, 1/93, Uradne objave časopis Primorske novice št. 32/96) ter Občine Kanal ob Soči (Primorske novice, Uradne objave, št. 22/99, 29/04) s programsko zasnovo za lokacijski načrt površinskih kopov Salonita Anhovo ter rudarski projekt za izvajanje del na površinskem kopu Rodež (IRGO, maj 1996) so pravna osnova za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Proizvodnja cementa v Salonitu Anhovo je odvisna od mineralnih surovin. Pridobivalni prostori mineralnih surovin se nahajajo na pobočjih nad dolino reke Soče in Banjške planote. Zaloge mineralnih surovin v sedanjih odprtih kopih ne zadoščajo več. Zato je potrebno za nadaljnjo proizvodnjo, za naslednjih 30 let, razširiti in odpreti nove kope na območju Rodeža. Ostale opuščene površinske kope bo potrebno sanirati.

2. Območje OPPN:

Območje urejanja z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom površinski kopi Salonit Anhovo – za kamnolome Rodež in Perunk je določeno grafično.

Glej prilogo 1: Grafični prikaz območja urejanja, M 1 : 2500.

3. Način pridobitve strokovnih podlag

Za pripravo OPPN se uporabijo:

– obstoječi geodetski podatki, ki jih je treba preveriti in po potrebi dopolniti,

– veljavni prostorski plan občine Kanal ob Soči v digitalni obliki,

– rudarski projekt za izvajanje del na površinskem kopu Rodež (IRGO, maj 1996).

Pripravijo se posebne strokovne podlage, v katerih se razčleni in prikaže:

– stanje objektov in naprav ter ureditev,

– geomorfologija terena,

– krajinske značilnosti odprtega prostora in druge naravne značilnosti prostora,

– prikaz vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,

– geološka sestava tal,

– analiza lastništva zemljišč in določitev meje območja urejanja,

– zasnova eksploatacije,

– zasnova sanacije.

4. Celovita presoja vplivov na okolje

V skladu z Odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-137/2006IL z dne 16. 6. 2006, se izdela Okoljsko poročilo in izvede postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu z zakonom.

5. Roki

Po programu priprave št. 3505-2/2006-1 z dne 16. 5. 2006 za OLN »Površinski kopi Salonit Anhovo – za kamnolome Rodež in Perunk« so bile doslej opravljene in zaključene naslednje faze priprave prostorskega izvedbenega akta:

1. prostorska konferenca,

2. pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,

3. izdelava strokovnih podlag in predloga OLN.

V skladu z ZPNačrt so za dokončanje OPPN potrebne naslednje faze:

Pripravi se okoljsko poročilo. Z dopolnjenim osnutkom OPPN se ga pošlje ministrstvu, ki v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi.

Javna razgrnitev in javna obravnava: Pripravljalec s sklepom odredi javno razgrnitev in izdelovalec razgrne dopolnjeni osnutek OPPN in Okoljskega poročila. Pripravljalec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Primorskih novicah, ter na krajevno običajen način, najmanj en teden pred pričetkom javne razgrnitve.

Pripravljalec in izdelovalec organizirata v času javne razgrnitve javno obravnavo.

V času javne obravnave občinski svet obravnava dopolnjeni osnutek Odloka o OPPN.

Pripravljalec v času javne razgrnitve in obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov.

Izdelovalec v sodelovanju s pripravljalcem in investitorjem strokovno preuči vse pripombe in predloge z javne razgrnitve in občinskega sveta in pripravi strokovna stališča do pripomb in predlogov.

Občinski svet (druga obravnava odloka) s sklepom sprejme stališča do pripomb in predlogov.

Izdelava predloga OPPN: Izdelovalec izdela na podlagi sprejetih stališč do pripomb predlog OPPN.

Izdelovalec, po pooblastilu pripravljalca, posreduje predlog OPPN nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k predlogu OPPN. Prav tako se pošlje predlog OPPN tudi ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja, ki odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo.

Mnenje nosilcev urejanja prostora: Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v roku 30 dni po prejemu vloge.

Na podlagi pridobljenih mnenj izdelovalec izdela usklajen predlog OPPN za sprejem na OS.

Sprejem predloga OPPN: Pripravljalec posreduje usklajen predlog OPPN Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči v sprejem.

Uradna objava: Pripravljalec objavi sprejeti odlok o OPPN v Uradnih objavah.

Okvirni terminski plan izdelave prostorskega akta (v mesecih):
Terminski plan
Okvirni terminski plan izdelave OPPN (v mesecih) skupaj s postopkom CPVO:

	Meseci	1	2	3	4	5	6	7	8
Opravila v postopku	Akterji								
strokovne podlage + idejne rešitve za OPPN	načrtovalec	XXX							
izdelava okoljskega poročila	načrtovalec		XXXX						
potrditev okoljskega poročila	MOP-ARSO			XXXX					
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec				XXXX				
objava razgrnitve 7 dni prej	občina					XXXX			
javna razgrnitev OPPN in OP – 30 dni	občina					XXXX			
javna obravnava	občina					X			
1. obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	OS					X			
zapisnik o pripombah in predlogih	občina						XX		
strokovna stališča	načrtovalec						XX		
stališča do pripomb in predlogov	župan, OS						X		
dopolnitev predloga OLN	načrtovalec						XX		
mnenja k predlogu OLN – 30 dni	obč., nosilci urej.							XXXX	
potrdilo MOP-ARSO na okolje – 30 dni	MOP ARSO							XXXX	
2. obravnava OPPN – sprejem z odlokom	OS								X
objava v uradnem glasilu	občina								X
končni elaborat	načrtovalec								XX

Tolmač oznak iz terminskega plana:

obč.	Občina – pripravljavec	OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
OS	Občinski svet	CPVO	celovita presoja vplivov na okolje
nosilci urej.	nosilci urejanja prostora, soglasjedajalci	OP	okoljsko poročilo
		načrtovalec	planer, podjetje z registrirano dejavnostjo

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora – infrastruktura:
– notranje cestno omrežje: Salonit Anhovo d.d.,
– lokalne ceste: Občina Kanal,
– vodovod: Salonit Anhovo d.d.,
– kanalizacija: Salonit Anhovo d.d.,
– komunala- odpadki: Komunala Nova Gorica,
– notranje elektro omrežje in javna razsvetljava: Salonit Anhovo d.d.,
– telefonsko omrežje: Salonit Anhovo d.d.

Nosilci urejanja prostora – varstveni režimi:
– kulturne dediščine: Zavod za varstvo kulturne dediščine Gorica,
– ohranjanje narave: Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica,
– gospodarjenje z vodami: ARSO, Pisarna Nova Gorica in ARSO, Sektor za gospodarjenje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana,
– požarna varnost: Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; Izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9.

Pobudnik izdelave: Salonit Anhovo d.d. in Občina Kanal.
Pripravljalec: Občina Kanal ob Soči.
Izdelovalec: Urbi, d.o.o. – Oblikovanje prostora.

7. Obveznost v zvezi s financiranjem OPPN

Postopek priprave vodi Občina Kanal ob Soči. Projekt priprave akta financira Salonit Anhovo d.d.

Št. 350-02/07-2
Kanal ob Soči, dne 27. avgusta 2007

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

KRANJ

595. Pravilnik o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem in nagradah članom svetov krajevnih skupnosti, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov, in o povračilih stroškov

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – UPB7 in 110/07 – Sklep US), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), ter Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 6. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem in nagradah članom svetov krajevnih skupnosti, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov, in o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom svetov krajevnih skupnosti, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in volilne komisije, pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

2. člen

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju se župan Mestne občine Kranj glede na število prebivalcev uvrsti v 55. plačni razred, če funkcijo opravlja poklicno. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Plačni razred podžupana Mestne občine Kranj je v primeru poklicnega opravljanja funkcije v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju določen v razponu od 40 do 47 plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Plača podžupana oziroma plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana vključuje sejnine za opravljeno delo na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

3. člen

Z Zakonom o lokalni samoupravi določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Mestne občine Kranj.

Nagrade ter morebitna povračila stroškov članom svetov krajevnih skupnosti se izplačujejo v skladu s finančnimi načrti krajevnih skupnosti.

4. člen

Odločbo o plači oziroma plačilu za posameznega občinskega funkcionarja izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

5. člen

Obračun plače oziroma plačila na podlagi tega pravilnika se opravi na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ki v prilogi 1 določa plačno lestvico s plačnimi razredi za javne uslužbence in funkcionarje v javnem sektorju.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČILA ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

6. člen

V okviru ugotovljenega zneska osnovne plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plačila posameznemu članu občinskega sveta ter zagotovi, da ta letno ne preseže z zakonom določenega najvišjega možnega zneska.

7. člen

Letni znesek sejnin vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne osnovne plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– udeležbo na seji občinskega sveta 70%,

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 20%,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, 10%.

Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, vključuje tudi eventualno udeležbo na sejah ostalih delovnih teles in delovnih sestankih.

V skladu s tem sklepom se z odločbo določi plačilo članu občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

III. NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi mandatne pogodbe.

Letni znesek sejnin znaša 10% najvišjega možnega zneska plačila članu občinskega sveta.

Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, vključuje tudi eventualno udeležbo na sejah občinskega sveta, sejah ostalih delovnih teles in delovnih sestankih.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za opravljeno delo. Nagrada za opravljeno delo se oblikuje kot:

1. nagrada za udeležbo na seji in

2. nagrada za opravljanje neposrednega nadzora po kriteriju zahtevnosti nadzora.

Za udeležbo na seji nadzornega odbora, ki vključuje tudi udeležbo na sejah Sveta Mestne občine Kranj in sejah ostalih delovnih teles, kjer je prisotnost članov nadzornega odbora smiselna, ter pripravo in utemeljitev predloga za neposredni nadzor nadzorovane stranke, se pravica do nagrade določi največ v višini:

– 10,5% letne osnovne plače župana za predsednika nadzornega odbora;

– 7% letne osnovne plače župana za člane nadzornega odbora.

Nagrada za opravljanje neposrednega nadzora po kriteriju zahtevnosti nadzora se za vse člane nadzornega odbora oblikuje v višini:

– 2% letne osnovne plače župana za opravljanje zahtevnega nadzora;

– 1% letne osnovne plače župana za opravljanje manj zahtevnega nadzora.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi mandatne pogodbe.

Nagrada za opravljeno delo ne sme preseči najvišjega možnega zneska, ki znaša 13,5% letne osnovne plače župana za predsednika nadzornega odbora oziroma 10% letne osnovne plače župana za člane nadzornega odbora.

10. člen

Nagrade članom svetov krajevnih skupnosti se za udeležbo in opravljeno delo na seji sveta krajevne skupnosti lahko določijo v višini do:

– 9% najvišjega možnega zneska, ki za posamezno sejo pripada članu občinskega sveta, za člane sveta krajevne skupnosti in

– 18% najvišjega možnega zneska, ki za posamezno sejo pripada članu občinskega sveta, za predsednika sveta krajevne skupnosti.

Nagrade se v skladu s finančnimi načrti krajevnih skupnosti lahko izplačajo za največ 4 seje sveta krajevne skupnosti letno.

11. člen

Člani občinske volilne komisije imajo zaradi dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestne volitve v občinski svet in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila.

Ob vsakih drugih volitvah so člani občinske volilne komisije, ki sodelujejo na volitvah, upravičeni do ustreznega nadomestila, ki ga glede na obseg volilnih opravil, ob upoštevanju prvega odstavka tega člena, določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najpozneje deset dni po razpisu volitev.

Člani volilnih odborov imajo pravico do nadomestila v višini, določeni z Zakonom o lokalnih volitvah.

Za posebne oblike glasovanja, kot so predčasno glasovanje, glasovanje na domu, glasovanje na posebnem volišču za invalide in druge oblike posebnega glasovanja, določi višino nadomestila predsedniku, namestniku predsednika in članom volilnega odbora komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta na predlog občinske volilne komisije v desetih dneh po razpisu volitev, pri čemer višina njihovega nadomestila ne sme presegati višine, določene v tem členu, razen za člane volilnega odbora, ki vodi predčasno glasovanje. Tem članom volilnega odbora pripada nadomestilo, kot je opredeljeno v Zakonu o lokalnih volitvah, ki se lahko poveča za eno ali dve dnevnici glede na trajanje glasovanja.

Nadomestila članom občinske volilne komisije in volilnih odborov se izplačajo na podlagi akta o imenovanju.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji, člani nadzornega odbora ter člani delovnih teles občinskega sveta imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije člana občinskega sveta, v zvezi z njo ali v zvezi z delom v nadzornem odboru ali delovnem telesu občinskega sveta.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti.

Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbence.

13. člen

Pravico iz 12. člena tega pravilnika uveljavljajo osebe iz prvega odstavka 12. člena na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan.

14. člen

Pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov lahko krajevne skupnosti s svojimi akti v obsegu, kot je določen v 12. členu, določijo tudi za člane svetov krajevnih skupnosti.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo osebe iz prvega odstavka 12. člena, se zagotovijo v proračunu.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu. Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po predložitvi potnega poročila občinski upravi.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo vrednosti plačnega razreda, dogovorjenega s Kolektivno pogodbo za javni sektor, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe 8. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati sklep o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 86/02).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0102/2007-43/11
Kranj, dne 7. februarja 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Igor Velov l.r.

596. Ugotovitveni sklep o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ML1 – Mlaka Zahod

Na podlagi tretje točke 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Mestne občine Kranj dne 12. 2. 2008 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ML1 – Mlaka Zahod

1. Ocena stanja pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1.1 Temeljne ugotovitve

– Z dnem 28. 4. 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07).

– Priprava prostorskega akta, ki je bila začeta v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-1), se nadaljuje v skladu z 98. členom ZPNačrt.

– Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev prostorskega akta, se bo postopek nadaljeval po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

1.2 Ocena stanja

– Postopek priprave predmetnega prostorskega izvedbenega načrta za gradnjo stanovanjske soseske na Mlaki pri Kranju se je pričel s Programom priprave občinskega lokacijskega načrta območja ML1 – Mlaka Zahod s komasacijo, ki ga je na podlagi takrat veljavnega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) dne 14. 2. 2005 sprejel župan Mestne občine Kranj.

– V prehodnih in končnih določbah ZPNačrt (98. člen) določa, da se postopki priprave občinskih lokacijskih načrtov, ki so se začeli na podlagi določb ZUreP-1 in pred uveljavitvijo novega zakona (ZPNačrt) še niso bili javno razgrnjeni, nadaljujejo in končajo po določbah novega zakona kot občinski podrobni prostorski načrti.

– Ministrstvo za okolje in prostor je z odločbo št. 354-19-64/2004 z dne 5. 1. 2005 odločilo, da v postopku priprave in sprejemanja Občinskega lokacijskega načrta območja ML1 – Mlaka Zahod, celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) ni potrebno izvesti.

– Dne 1. 12. 2004 je Mestna občina Kranj v skladu z 28. členom ZureP-1 sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

– V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave OPPN izvedene naslednje aktivnosti:

• izvedena je bila prva prostorska konferenca (1. 12. 2004),

– pridobljena je bila odločbe, da CPVO ni potrebno izvesti (5. 1. 2005),

• objavljen je bil Program priprave Občinskega lokacijskega načrta območja ML1 Mlaka Zahod s komasacijo (Uradni list RS, št. 20/05 z dne 3. 3. 2005), (v nadaljevanju Program priprave),

• pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora (marec 2005),

• za območje obravnave LN je bil izdelan geodetski načrt,

• izdelan je bil osnutek predloga LN (marec 2007).

Na podlagi navedenih uradnih dejanj je na podlagi določil ZPNačrt postopek priprave predmetnega OPPN v fazi osnutka.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage, ki jih pridobi naročnik pripravijo izbrani izvajalci.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev, ki jo obravnava prostorski akt se pridobijo z izdelavo dveh variantnih rešitev, ki jih pripravi načrtovalec OPPN.

3. Roki za pripravo OPPN

Dodatne strokovne podlage (infrastrukturno omrežje)	40 dni po sprejetju tega sklepa (40. dan)
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvi strokovnih podlag (70. dan)
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni (100. dan)
Prva obravnava odloka OPPN na Svetu MOK	V času javne razgrnitve
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave ter seznanitev lastnikov zemljišč s stališči do pripomb	15 dni po javni razgrnitvi (115. dan)
Priprava predloga OPPN	15 dni po sprejetju stališč do pripomb (130. dan)
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	40 dni po izdelavi predloga OOPN (170. dan)
Izdelava in sprejem usklajenega predloga OPPN (druga obravnava na Svetu MOK)	30 dni po prejemu pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora (200. dan)
Objava odloka v Uradnem listu RS	20 dni (220. dan)

Roki posameznih faz se lahko podaljšajo v primerih zahtev nosilcev urejanja prostora za dodatne strokovne analize in študije, zaradi planiranih aktivnosti občinskega sveta oziroma zaradi ponovne javne razgrnitve in javne obravnave.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovano prostorsko ureditev

Nosilci urejanja prostora, ki so pripravili smernice in strokovne podlage za OPPN, so ministrstva in njihovi organi v sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPPN in so bili določeni s Programom priprave.

Nosilci urejanja prostora so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Gorenjska, Gorenjska cesta 15, 4240 Radovljica,

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,

– Telekom Slovenije, PE Kranj, Ul. Mirka Vadnova 13, 4000 KRANJ,

– Elektro Gorenjska, Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,

– Komunala Kranj, Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj kanalizacija,

– Komunala Kranj, Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj vodovod,

– Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj,

– Zavod za varstvo narave, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,

– Tele TV, Golniška 113, 4000 Kranj,

– Mestna občina Kranj, Oddelek za gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

– RS, Ministrstvo za zdravje, OE Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

– Domplan, Bleiweisova 14, 4000 Kranj.

Smernice po ZUreP-1 so podali vsi navedeni nosilci urejanja prostora in nosilci javnih pooblastil, razen Tele TV d.d.

Na izdelan predlog OPPN Mestna občina Kranj pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora.

5. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Izdelava OPPN se delno financira iz proračuna Mestne občine Kranj, delno pa iz sredstev zainteresiranih investitorjev.

6. Veljavnost programa priprave

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Program priprave občinskega lokacijskega načrta območja ML1 Mlaka Zahod s komasacijo (Uradni list RS, št. 20/05 z dne 3. 3. 2005).

7. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor in Mestne občine Kranj in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0004/2004-48/01
Kranj, dne 12. februarja 2008

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

KRIŽEVCI

597. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 11. redni seji dne 6. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Križevci za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2008 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.946.007
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.003.670
70	DAVČNI PRIHODKI	1.890.940
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.738.900
	703 Davki na premoženje	60.250
	704 Domači davki na blago in storitve	91.790
71	NEDAVČNI PRIHODKI	112.730
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	54.085
	711 Takse in pristojbine	8.570
	712 Denarne kazni	860
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.443
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.772
72	KAPITALSKI PRIHODKI	74.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	73.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	868.337
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	868.337
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.144.131
40	TEKOČI ODHODKI	361.477
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	105.554
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	15.895
	402 Izdatki za blago in storitve	226.966
	403 Plačila domačih obresti	5.720
	409 Rezerve	7.342
41	TEKOČI TRANSFERI	998.395
	410 Subvencije	23.850
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	636.326
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	80.743
	413 Drugi tekoči domači transferi	257.476
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.593.792
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.593.792
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.467
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam,ki niso pror.uporab.	166.825
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	23.642
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–1.198.124
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	277.000
50	ZADOLŽEVANJE	277.000
	500 Domače zadolževanje	277.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	28.416
55	ODPLAČILA DOLGA	28.416
	550 Odplačila domačega dolga	28.416
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II-V-VIII)	–949.540
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	248.584
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.198.124
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	949.540
9009	Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje poračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

b) ostanek sredstev vasi,

c) sredstva proračunskega stan. sklada.

5. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. proračunski stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 6.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale sredstva odobrena s proračunom.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 277.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

– fekalna kanalizacija v naselju Lukavci in Bučečovci

– primarni kanal Vučja vas–Bučečovci–Stara nova vas

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

11. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

12. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

13. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

14. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 403-02/08-62
Križevci, dne 11. februarja 2008

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

---

598. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagradah študentom Občine Križevci

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 11. redni seji dne 6. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o nagradah študentom Občine Križevci

1. člen

V Pravilniku o nagradah študentom Občine Križevci (Uradni list RS, št. 72/07) se spremeni in dopolni drugi stavek 3. člena tako, da se na novo glasi: »Do nagrade so upravičeni študentje na višješolskem, visokošolskem, univerzitetnem študiju in diplomanti, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Križevci.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64/08-1
Križevci, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

---

599. Sklep o višini ekonomske cene Vrtca Križevci za leto 2008

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 11. redni seji dne 6. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o višini ekonomske cene Vrtca Križevci za leto 2008

1. Cena dnevnega programa v vrtcu Križevci znaša mesečno po otroku od 1. 2. 2008 dalje:
– v prvi starostni skupini 365,40 EUR,
– v drugi starostni skupini 314,83 EUR.

2. Mesečno znašajo stroški živil znotraj cene 26,11 EUR.

3. Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se zniža cena za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije Občina Križevci.

4. V času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu starši plačajo samo za dneve, ko je otrok prisoten v vrtcu. Za dneve v teh mesecih, ko je otrok odsoten, pa ne plačajo nič. (določilo pod 4. in 5. točko velja samo za starše s stalnim bivališčem v Občini Križevci).

5. Občina Križevci bo v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

6. Občina pooblašča vrtec, da sprejema vloge, pripravi izračun in predloge odločb o višini plačila staršev za otroke, ki so vključeni v Vrtec Križevci. Odločbe o višini plačila staršev izda občinska uprava.

7. Za otroke, ki so zaradi zapolnjenosti Vrtca Križevci bili odklonjeni, vendar so na čakalni listi (potrdilo Vrtca Križevci), in zaradi tega obiskujejo vrtce v drugih občinah, velja za obračun plačila staršev za programe v vrtcih ekonomska cena, kot velja v Vrtcu Križevci. Za razliko vrtec izstavi račun Občini Križevci.

8. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 2. 2008 dalje.

Št. 032-01/08-61
Križevci, dne 11. februarja 2008

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

---

600. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2008

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 121. člen Statuta Občine Križevci uporablja na območju Občine Križevci, je Občinski svet Občine Križevci na 11. seji dne 6. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2008 znaša 0,00542 €.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2008.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2007 št. 032-01-03/07-01-07 z dne 15. 2. 2007 (Uradni list RS, št. 18/07).

Št. 032-01-03/08-11-64
Križevci, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

KRŠKO

601. Poročilo o izidu nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3) je Posebna volilna komisije za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti na 5. seji dne 6. 2. 2008 sprejela

P O R O Č I L O
o izidu nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti

Posebna volilna komisija za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti je ugotovila naslednje:

I.

Za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti je bila potrjena kandidatura naslednjega kandidata:

1. Morana Jurkoviča, roj. 1. 8. 1975,
naslov: Gorica 40, pošta: Leskovec,
poklic: brez poklica,
delo: nezaposlen,
predlagatelj: Silvo Jurkovič in skupina volivcev.

II.

V volilni imenik pripadnikov romske skupnosti je bilo vpisanih 134 volivcev.

Na voliščih je po volilnem imeniku glasovalo 27 volivcev ali 20,14%.

Oddanih je bilo 27 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

III.

Kandidat je prejel naslednje število glasov:

Zap. št.	Ime in priimek kandidata	št. glasov	% glasov
1.	Moran Jurkovič	27	100

IV.

Posebna volilna komisija je ugotovila, da je, na podlagi 11. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3), član Občinskega sveta Občine Krško – predstavnik romske skupnosti, izvoljen na nadomestnih volitvah v šesti volilni enoti, dne 3. 2. 2008:

1. Moran Jurkovič, roj. 1. 8. 1975, stanujoč v Leskovcu pri Krškem, Gorica 40.

Št. 041-4/2007-O12
Krško, dne 6. februarja 2007

Predsednik
Posebne volilne komisije Krško
Andrej Sluga l.r.

LJUBLJANA

602. Odlok o denarni pomoči (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o denarni pomoči, ki obsega:

– Odlok o enkratni denarni pomoči v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 60/01 z dne 20. 7. 2001),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 17/04 z dne 24. 2. 2004),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči (Uradni list RS, št. 93/05 z dne 21. 10. 2005) in

– Odlok o spremembah Odloka o denarni pomoči (Uradni list RS, št. 138/06 z dne 28. 12. 2006).

Št. 122-592/07-4
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

O D L O K
o denarni pomoči
(uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci, kriteriji za določitev višine denarne pomoči (v nadaljevanju: pomoč) in postopek dodeljevanja in izplačevanja denarne pomoči v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

2. člen

Upravičenci do denarne pomoči so osebe, ki so brez lastnega dohodka, in osebe, ki z lastnim dohodkom do 30% presegajo minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvo in imajo stalno bivališče v MOL.

3. člen

Denarna pomoč se lahko dodeli za:

1. delno kritje stroškov ob začetku novega šolskega leta za otroke v osnovni in srednji šoli,
2. šolo v naravi, letovanje/zimovanje osnovnošolcem,
3. kosila za otroke v osnovni in srednji šoli, kjer je organizirana prehrana,
4. za premostitev trenutne materialne ogroženosti,
5. za kritje stroškov kosil osebam starejšim od 65 let,
6. pomoč ob rojstvu otroka.

4. člen

Denarna pomoč se dodeli upravičencem le za enega od namenov iz 3. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko upravičencem poleg denarne pomoči za enega izmed namenov iz 1. in 2. točke 3. člena ter upravičencem za namen iz 4. točke 3. člena dodeli pomoč iz 6. točke 3. člena, če imajo otroke v osnovni ali srednji šoli pa tudi denarna pomoč za namen iz 3. točke 3. člena.

4.a člen

Denarna pomoč se dodeli v enkratnem znesku, kadar gre za namene iz 1., 2., 4. in 6. točke 3. člena tega odloka ali za šolsko leto, kadar gre za namen iz 3. točke 3. člena tega odloka, oziroma za celo leto, kadar gre za namen iz 5. točke 3. člena tega odloka.

4.b člen

Denarna pomoč se lahko v letu, v katerem je bila dodeljena, izjemoma dodeli ponovno, kadar gre za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

5. člen

Denarna pomoč se za namene iz 2., 3. in 5. točke 3. člena tega odloka dodeli kot plačilo cene.

Osnovni znesek denarne pomoči za namene iz 1., 4. in 6. točke 3. člena tega odloka znaša 190 eurov.

6. člen

Upravičencem, ki so brez lastnega dohodka, in upravičencem, ki z lastnim dohodkom ne dosegajo minimalnega dohodka za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvo, se denarna pomoč dodeli:

– za namen iz 4. točke 3. člena tega odloka v višini osnovnega zneska denarne pomoči, določenega v drugem odstavku 5. člena tega odloka,

– za namen iz 1. točke 3. člena tega odloka za prvega otroka v višini 100%, za drugega otroka v višini 75%, za tretjega otroka v višini 50%, za vsakega nadaljnjega pa 25% osnovnega zneska denarne pomoči,

– za namen iz 2. in 3. točke 3. člena tega odloka v višini cene in

– za namen iz 5. točke 3. člena tega odloka v višini 50% cene.

Za upravičence, ki presegajo minimalni dohodek do 30%, se denarna pomoč dodeli:

– za namen iz 4. točke 3. člena tega odloka v višini 50% osnovnega zneska denarne pomoči, določenega v prvem odstavku 5. člena,

– za namen iz 1. točke 3. člena tega odloka se za prvega otroka v višini 50%, za drugega in vsakega nadaljnjega pa 25% osnovnega zneska denarne pomoči in

– za namene iz 2. in 3. točke 3. člena tega odloka v višini 50% cene.

Upravičencem, ki nimajo lastnega dohodka ali ne dosegajo minimalnega dohodka, in upravičencem, ki presegajo minimalni dohodek do 30%, se denarna pomoč za namen iz 6. točke 3. člena tega odloka dodeli v dvakratni višini osnovnega zneska denarne pomoči, določenega v drugem odstavku 5. člena tega odloka.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se upravičencem, ki nimajo lastnega dohodka ali ne dosegajo minimalnega dohodka, kadar gre za premostitev trenutne materialne ogroženosti, določi denarna pomoč v višini 50% osnovnega zneska denarne pomoči, če živijo v skupnem gospodinjstvu z drugimi osebami, ki imajo dohodek in je mogoče sklepati, da jim je zagotovljeno preživetje.

6.a člen

Denarna pomoč za namene iz 1. do 3. točke 3. člena, določena na način iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka, se dodeli za vsakega posameznega otroka v družini upravičenca.

7. člen

V postopku dodelitve pomoči (v nadaljevanju: postopek) se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

Pri odločanju o dodelitvi pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

8. člen

Postopek na prvi stopnji vodi in hkrati tudi odloča o dodelitvi pomoči tisti Center za socialno delo na območju MOL, kjer ima upravičenec stalno prebivališče (v nadaljevanju: pristojni center).

9. člen

Upravičenci vlagajo vloge za dodelitev pomoči na obrazcu iz priloge tega odloka pri pristojnem centru.

Vlogi morajo priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom in tem odlokom.

O upravičenosti in višini pomoči odloča pristojni center z odločbo v roku 30 dni od dneva prejema vloge.

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pisna pritožba, ki se poda v roku 15 dni od vročitve odločbe.

O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan MOL.

10. člen

(črtan)

11. člen

Sredstva za pomoč se zagotovijo z vsakoletnim proračunom MOL.

12. člen

Upravičenci vlagajo vloge za dodelitev pomoči na pristojnem centru od 1. 1. do 1. 11. tekočega leta.

13. člen

Za izvajanje tega odloka sklene MOL s pristojnim centrom pogodbo, s katero se določi tudi višina sredstev za njegovo delo.

14. člen

Obrazec je sestavni del tega odloka.

Odlok o enkratni denarni pomoči v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 60/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija, uporabljati pa se začne 1. 9. 2001.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči (Uradni list RS, št. 17/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči (Uradni list RS, št. 93/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Odlok o spremembah Odloka o denarni pomoči (Uradni list RS, št. 138/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA _____
Številka: _____
Datum: _____

VLOGA ZA DODELITEV DENARNE POMOČI V MESTNI OBČINI LJUBLJANA

Vloga za dodelitev denarne pomoči (ustrezno obkroži):
a) pomoč ob začetku novega šolskega leta
b) pomoč za šolo v naravi, letovanje/zimovanje,
c) pomoč za kosila osnovnošolcem in dijakom v šolskem letu
d) pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti
e) pomoč za kritje kosil starejšim občanom
f) pomoč ob rojstvu otroka

1. PODATKI O UPRAVIČENCU:
Ime in priimek: _____
Podatki o rojstvu: _____
Naslov stalnega bivališča: _____
Pošta: _____
Davčna številka: _____

2. NAČIN NAKAZILA POMOČI
Banka, št. osebnega računa: _____
Narava (naročilnica): _____

3. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH

Ime in priimek	Podatki o rojstvu	Sorodstveno razmerje	Status

4. PODATKI O DOHODKIH UPRAVIČENCA IN DRUŽINSKIH ČLANOV

Ime in priimek	Vrsta dohodka	Znesek	Čas

Datum: **Podpis upravičenca/ke:** _____

Opomba: za pravilnost podatkov odgovarja upravičenec

Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo in s tiskanimi črkami.

5. DENARNA POMOČ

a. Vrsta pomoči: _____
(izpolni center za socialno delo)

b. Višina denarne pomoči: _____ EUR.
(izpolni center za socialno delo)

PRILOGE:
- potrdilo o stalnem bivališču
- potrdilo o dohodkih za zadnje tri mesece
- potrdilo o šolanju
- potrdilo davčne uprave o premoženjskem stanju ali drugih prejemkih
- potrdilo zavoda za zaposlovanje

Opomba: Na osnovi tretjega odstavka 66. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06) stranki ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi in organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Če stranka želi te podatke pridobiti sama, se vloga šteje za popolno, ko so priložena dokazila, ki jih zahteva predpis.

Datum: Podpis strokovne-ga delavke-ca:

603. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/97 z dne 22. 8. 1997),

– Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/07 z dne 22. 3. 2007).

Št. 160-4/2007-25
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

O D L O K
o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana
(uradno prečiščeno besedilo)

I. USTANOVITELJ

1. člen

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, s tem odlokom ustanavlja Javni zavod Lekarna Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Lekarna Ljubljana.
Skrajšano ime zavoda je: Lekarna Ljubljana.
Sedež zavoda je: Ulica Stare Pravde 11, Ljubljana.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta, magistralno pripravo zdravil in svetovanje o varni uporabi zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje in varovanje zdravja, ter s predmeti splošne rabe na drobno in promet z zdravili na drobno v specializirani prodajalni;
2. izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti;
3. opravljanje analiz kontrolno analiznega laboratorija;
4. izdelovanje in izdajanje veterinarskih zdravil;
5. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;
6. zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost;
7. mentorsko dejavnost;
8. informativno dejavnost.

Zavod opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

Zavod je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov farmacevtske šole in študentov farmacevtske fakultete, pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod opravlja tudi znanstveno raziskovalno delo s področja lekarniške dejavnosti, pod pogoji, določenimi z zakonom.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

– G/52.31 – dejavnost lekarn;
– G/52.32 – trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki;
– G/52.33 – trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki;
– G/52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.;
– K/73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja;
– DG/24.41 – proizvodnja farmacevtskih surovin;
– DG/24.42 – proizvodnja farmacevtskih preparatov;
– DG/24.52 – proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev.

4. člen

Dejavnost zavoda se izvaja v organizacijskih enotah, ki jih določa statut zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor zavoda in
– strokovni svet.

6. člen

Svet zavoda sestavlja:

– šest predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana,

– dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo delavci zavoda s tajnim in neposrednim glasovanjem,

– en predstavnik zavarovancev, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani za to funkcijo. Mandatna doba začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed članov sveta.

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in statutom zavoda.

7. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor zavoda mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj z vodenjem in upravljanjem.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko izobrazbo farmacevtske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

8. člen

Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

9. člen

Zavodu so za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen zagotovljena sredstva iz premoženja ustanovitelja, s katerim zavod že upravlja.

Sredstva za delo, ki jih zavod pridobiva in upravlja, so poleg premoženja ustanovitelja še:

– sredstva po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– sredstva po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,

– sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu,

– sredstva iz proračuna ustanovitelja,

– drugi viri.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih odobri svet zavoda in sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun oziroma namenski proračunski sklad v Mestni občini Ljubljana.

V primeru primanjkljaja sredstev za delo zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda je odgovoren ustanovitelj subsidiarno v višini sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

12. člen

Zavod:

– sprejema program zdravstvenega varstva s področja lekarniške dejavnosti in enkrat letno poroča o izvajanju,

– poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,

– sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,

– sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

– zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– daje soglasje k programu zdravstvenega varstva s področja lekarniške dejavnosti,

– spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za njegovo zagotavljanje,

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni,

– zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in za razširitev zmogljivosti,

– sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje dejavnosti iz 3. člena odloka,

– daje soglasje k statutu,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– imenuje v svet zavoda svoje predstavnike.

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

13. člen

Do imenovanja poslovodnega organa v skladu s tem odlokom opravlja zadeve tega organa vršilec dolžnosti poslovodnega organa.

14. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do izvolitve sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

15. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom tem odlokom in drugimi predpisi.

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Zavod je pravni naslednik Lekarne Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljana, pod registrskim vložkom št. 1577/00, in prevzame vse njegove pravice in obveznosti.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 25/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

4. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

5. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

---

604. Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02 z dne 2. 4. 2002),

– Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 58/02 z dne 4. 7. 2002) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007).

Št. 122-592/07-5
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

O D L O K
o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana
(uradno prečiščeno besedilo)

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni socialno varstveni zavod Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje storitve pomoči družini na domu.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana.
Skrajšano ime zavoda je: ZOD Ljubljana.
Sedež zavoda je: Ambrožev trg 7, Ljubljana.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja kot javno službo storitev pomoč družini na domu, ki obsega:

– gospodinjsko pomoč,
– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zavod poleg javne službe lahko opravlja tudi:

– dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje,
– varovanje na daljavo,
– izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu,
– mentorsko dejavnost,
– informativno-založniško dejavnost,
– druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena,
– izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev in prakse študentk in študentov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri.

4. člen

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

85.32 Socialno varstvo brez nastanitve
85.329 Druge socialne dejavnosti
80.42 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
22.150 Drugo založništvo
22.130 Izdajanje revij in periodike
52.74 Druga popravila izdelkov široke porabe
52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
55.52 Priprava in dostava hrane (catering)
93.01 Dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic
93.02 Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost
93.03 Druge osebne storitve.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

5. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

– z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen,
– z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Ljubljana,
– s prenosom obstoječe opreme iz poslovnih prostorov v katerih centri za socialno delo in domovi za starejše občane v Ljubljani opravljajo dejavnost pomoči na domu, vključno z računalniško opremo.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

6. člen

Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

– sredstva ustanovitelja, ki se določijo v proračunu ustanovitelja,
– sredstva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo za naloge, ki se na podlagi zakona, financirajo iz republiškega proračuna,
– sredstva po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
– sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
– plačila storitve pomoči družini na domu,
– sredstva prodaje blaga in storitev na trgu,
– darila, donacije, sponzorstva in mecenstva, in drugi viri skladno z zakonom.

Pridobitev sredstev iz sedme alinee prvega odstavka tega člena ne sme vplivati na vsebino, strokovnost in poslovno politiko zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

7. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– daje soglasje k programu dela zavoda, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za njegovo zagotavljanje,
– zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,
– daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
– daje soglasje k statutu,
– odloča o statusnih spremembah zavoda,
– imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,
– ugotavlja skladnost programa dela zavoda s strategijo razvoja socialnega varstva Mestne občine Ljubljana,

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

– opravlja druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

– enkrat letno poročati o izvrševanju programa dela in razvoju zavoda,

– enkrat letno predložiti finančni načrt in letni program dela,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

8. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

9. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, ki jo opravlja kot javno službo, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj te dejavnosti ter za izobraževanje in usposabljanje delavcev.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov iz dejavnosti, ki niso javna služba. Če ti prihodki ne zadoščajo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki niso javna služba in so knjigovodsko dokumentirani, zavod, razen v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, razpolaga samostojno v skladu z zakonom. Kolikor zavod ta presežek namenja skladno z zakonom za povečanje skupnega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu, odloča o tem svet zavoda na podlagi predhodnega mnenja ustanovitelja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

IX. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor zavoda in

– strokovni svet.

13. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja:

– pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana;

– dva predstavnika delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem;

– en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza upokojencev Ljubljane;

– en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Mestna zveza invalidov.

14. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Pristojnosti sveta zavoda se določijo s statutom.

15. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge. Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor zavoda je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

16. člen

(črtan)

17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

18. člen

Razpisne pogoje za imenovanje direktorja določa na podlagi zakona statut zavoda.

19. člen

(črtan)

20. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Sestavo, način oblikovanja strokovnega sveta in trajanje mandata strokovnega sveta ter naloge se določijo v statutu zavoda.

X. ORGANIZACIJA ZAVODA

21. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote.

Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

22. člen

Za čas do imenovanja poslovodnega organa v skladu s tem odlokom, vendar največ za dobo 6 mesecev, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti poslovodnega organa, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

23. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Vpis zavoda v sodni register mora vršilec dolžnosti poslovodnega organa priglasiti najkasneje v 15 dneh od uveljavitve tega odloka.

Zavod mora s centri za socialno delo in domovi za starejše občane takoj po uveljavitvi tega odloka skleniti sporazum, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti, predvsem pa:

– prevzem tistih delavcev centrov za socialno delo in domov za starejše občane, ki so do sedaj opravljali delo, za katero se zavod ustanavlja,

– prenos opreme iz tretje alinee prvega odstavka 5. člena tega odloka,

– čas prevzema delavcev in prenosa opreme.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 58/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

8. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

---

605. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Center urbane kulture Kino Šiška (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet), razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem aktom določeno drugače.

2. člen

Zavod je multikulturni center, ki deluje na področju sodobne urbane kulture, tako na območju Mestne občine Ljubljane kot tudi v širšem slovenskem in mednarodnem okolju kot večnamenski prireditveni in produkcijski prostor. Deluje zlasti na področjih glasbene in uprizoritvene ustvarjalnosti, vključuje pa tudi druge oblike ustvarjanja na področju kulture. Javnosti predstavlja domače in tuje umetnike in skupine, produkcije in koprodukcije. Na področju sodobne urbane kulture spodbuja participacijo, demokratičnost, pluralnost, mednarodno sodelovanje in kvaliteto ustvarjanja, predstavljanja in poustvarjanja.

3. člen

Ime zavoda je: Center urbane kulture Kino Šiška.

Skrajšano ime zavoda je: Kino Šiška.

Sedež zavoda je: Trg prekomorskih brigad 3, Ljubljana.

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima na svoji površini izpisano Center urbane kulture Kino Šiška.

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti s področja sodobne urbane kulture:

– predstavitve, produkcije in koprodukcije na področju sodobnih glasbenih in uprizoritvenih umetnosti ter na drugih področjih kulture.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

– izdaja in posreduje uporabnikom zavoda študijsko gradivo s področij kulturno-izobraževalnega, kulturno-vzgojnega in znanstveno-raziskovalnega dela svojih dejavnosti,

– pripravlja in izvaja strokovna posvetovanja, predavanja, kongrese, sejemske in druge razstave, seminarje in delavnice,

– povezuje se s sorodnimi institucijami doma in v tujini,

– koordinira in izvaja programe oddajanja vadbenih prostorov za umetnike in skupine,

– v prostih terminih organizira in posreduje komercialne prireditve v prostorih, s katerimi zavod upravljanja, ter

– izvaja izobraževalno dejavnost (predavanja, delavnice, seminarji).

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 67/07) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
58.290 Drugo izdajanje programja

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.300 Strežba pijač
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organa zavoda sta:
– svet,
– direktor.

Svet zavoda

6. člen

Svet zavoda ima sedem članov, ki jih izmed strokovnjakov s področij glasbenih umetnosti, uprizoritvenih umetnosti ter poslovodnega področja imenujejo:

– ustanovitelj imenuje štiri člane, od katerih dva člana imenuje izmed uglednih ustvarjalcev na področju dela zavoda,

– delavci zavoda imenujejo enega člana kot predstavnika delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci na zboru delavcev,

– Asociacija – Društvo nevladnih organizacij in samostojnih ustvarjalcev na področju kulture (v nadaljevanju: Asociacija) ter Oddelek za kulturologijo pri Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Oddelek za kulturologijo) imenujeta vsak po enega člana kot predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, delavce v zavodu in Asociacijo ter Oddelek za kulturologijo o izteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika, pri čemer je predsednik sveta imenovan izmed članov, ki jih predlaga ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovnikom.

7. člen

Svet ima naslednje naloge:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,

– potrjuje letno poročilo,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,

– ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– sprejema splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali po tem odloku ne sprejema direktor,

– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

– daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,

– daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,

– obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

8. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,

– ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,

– ne zastopa interesov ustanovitelja,

– se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Direktor

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

– organizira delo in poslovanje zavoda,

– vodi strokovno delo zavoda na področju uprizoritvenih oziroma glasbenih umetnosti ter drugih področjih, za katera je zavod ustanovljen,

– sprejema strateški načrt,
– sprejema program dela,
– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
– sprejema kadrovski načrt,
– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
– sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
– poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
– pripravi letno poročilo,
– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
– na podlagi predlogov pomočnikov direktorja, ki se nanašajo na njihovo strokovno področje, določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
– določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
– imenuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, dvanajste in trinajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

10. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:
– pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti so enake ali višje od 80.000 EUR brez DDV, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki, poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:
– ima mednarodne in organizacijske izkušnje s področja dejavnosti zavoda,
– strokovno pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti,
– ima najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju dela javnega zavoda, od tega najmanj dve leti na vodstvenih delovnih mestih, ali najmanj srednješolsko izobrazbo in najmanj šest let delovnih izkušenj na področju dela javnega zavoda, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Mestni svet je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:
– direktor sam zahteva razrešitev,
– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta MOL za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

14. člen

Zavod ima lahko za posamezna področja pomočnike direktorja, in sicer za:
– vodenje kulturnega menedžmenta in financ (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za menedžment in finance),
– vodenje umetniško strokovnega dela s področja glasbenih umetnosti (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za glasbeni program),
– vodenje umetniško strokovnega dela s področja uprizoritvenih umetnosti (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za uprizoritveni program).

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej odloča svet zavoda, upoštevaje možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam, pri čemer lahko svet zavoda v vsakem mandatu imenuje pomočnike direktorja za največ dve področji iz prejšnjega odstavka tega člena.

Pomočnike direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda pred-

hodno mnenje k imenovanju pomočnikov direktorja. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pomočniki direktorja predstavljajo in vodijo poslovanje zavoda na svojem delovnem področju ter so odgovorni za zakonitost in strokovnost dela zavoda za področje dejavnosti, ki ga vodijo, direktorju zavoda.

Pomočniki direktorja morajo pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

15. člen

Za pomočnika direktorja za menedžment in finance je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
– ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
– ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
– ima sposobnosti pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov,
– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za menedžment in finance so:

– načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju menedžmenta in financ,
– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
– daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
– izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

16. člen

Za pomočnika direktorja za uprizoritveni program je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
– ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
– ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
– ima reference v zvezi s pripravo in izvedbo uprizoritvenih programov,
– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program umetniškega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje uprizoritvenega programa so:

– načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju uprizoritvenih umetnosti,
– oblikuje umetniško politiko zavoda s svojega delovnega področja,
– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
– s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
– daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
– izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

17. člen

Za pomočnika direktorja za glasbeni program je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
– ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
– ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
– ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
– ima reference v zvezi s pripravo in izvedbo glasbenih programov,
– aktivno obvlada slovenski jezik,
– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program umetniškega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje glasbenega programa so:

– načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju glasbenih umetnosti,
– oblikuje umetniško politiko zavoda s svojega delovnega področja,
– predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
– s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
– daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
– izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

18. člen

Mandat pomočnikov direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnikov direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočniki direktorja so lahko razrešeni pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnike direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnike direktorja o razlogih za razrešitev in jim dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavijo.

Pomočnikom direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočniki direktorja odgovarjajo direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

19. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

– objekt Kino Šiška, k.o. Zgornja Šiška, parc. št. 798/3, 798/7, 798/13.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodarstvenik.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

– iz proračuna ustanovitelja,

– iz državnega proračuna in drugih javnih virov,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 4. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,

– odloča o statusnih spremembah,

– daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za obdobje enega leta, ustanovitelj imenuje Simona Karduma za vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda ter organizira delo oziroma poslovanje zavoda, vse pod nadzorstvom ustanovitelja.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja so predvsem naslednje:

– v 15 dneh od uveljavitve tega odloka mora predlagati vpis zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi,

– v enem mesecu od uveljavitve tega odloka mora sprejeti akt o organizaciji dela in ga predložiti v soglasje ustanovitelju,

– v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka mora na podlagi sklepov in usmeritev ustanovitelja pripraviti enoletni program dela in finančni načrt zavoda,

– v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka mora sprejeti akt o sistemizaciji delovnih mest zavoda ter ga predložiti v soglasje ustanovitelju,

– opraviti vse potrebno za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda in v roku najkasneje 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

26. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-32/07-13
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

606. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 3., 4., 5. in 57. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01) se 1. člen dopolni tako, da se na koncu stavka pred piko doda besedilo »ter je pravni naslednik Stanovanjskega sklada ljubljanskih občin«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Skrajšano ime javnega sklada je: JSS MOL«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se črtata besedi »in socialnih«.

4. člen

V 7. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– investira in soinvestira v gradnjo nepremičnin, ki predstavljajo funkcionalno celoto stanovanjskih objektov (stanovanjski ali stanovanjsko-poslovni objekti s pripadajočimi parkirnimi mesti),«.

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– kupuje ali na drug način pridobiva stanovanjske hiše, stanovanja in stanovanjske enote, z oddajo katerih zagotavlja predvsem neprofitna najemna stanovanja,«.

Dosedanja sedma alineja, ki postane osma alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– upravlja s stvarnim premoženjem ustanovitelja,«.

Dosedanja osma do deseta alineja postanejo deveta do enajsta alineja.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti javnega sklada po standardni klasifikaciji so:

– 35.119 Druga proizvodnja električne energije
– 64.190 Drugo denarno posredništvo
– 64.920 Drugo kreditiranje
– 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
– 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
– 69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
– 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
– 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
– 84.100 Splošna dejavnost uprave
– 88.990 Drugo nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-279/2007-4
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

---

607. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana: VRTEC CICIBAN, Šarhova 29, Ljubljana; VRTEC ČRNUČE, Dunajska 400, Ljubljana; VRTEC DR. FRANCE PREŠEREN, Erjavčeva 29, Ljubljana; VRTEC GALJEVICA, Galjevica 35, Ljubljana; VRTEC H. Ch. ANDERSEN, Rašiška 7, Ljubljana; VRTEC JARŠE, Rožičeva 10, Ljubljana; VRTEC JELKA, Glavarjeva 18a, Ljubljana; VRTEC KOLEZIJA, Rezijanska 22, Ljubljana; VRTEC LEDINA, Čufarjeva 14, Ljubljana; VRTEC MIŠKOLIN, Novo Polje, Cesta VI/1, Ljubljana; VRTEC MLADI ROD, Črtomirova 14, Ljubljana; VRTEC MOJCA, Levičnikova 11, Ljubljana; VRTEC NAJDIHOJCA, Gorazdova 6, Ljubljana; VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmska 41, Ljubljana; VRTEC PEDENJPED, Cerutova 6, Ljubljana; VRTEC POD GRADOM, Praprotnikova 2, Ljubljana; VRTEC ŠENTVID, Ulica pregnancev 6, Ljubljana; VRTEC TRNOVO, Kolezijska 11, Ljubljana; VIŠKI VRTCI, Jamova 23, Ljubljana; VRTEC VODMAT, Korytkova 24, Ljubljana; VRTEC VRHOVCI, Vrhovci, Cesta XIX/10, Ljubljana; VRTEC VIŠKI GAJ, Reška 31, Ljubljana; VRTEC ZELENA JAMA, Zvezna 24, Ljubljana,

znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	474 EUR
– Drugo starostno obdobje	335 EUR
– Kombinirani oddelki	368 EUR
– Razvojni oddelki	926 EUR
Poldnevni programi:	
– 4 do 5 ur dnevno brez obrokov	280 EUR
– do 3 ure dnevno brez obrokov	150 EUR

2. člen

Plačilo staršev za program cicibanovih igralnih uric v vrtcih iz 1. člena tega sklepa znaša 3 EUR na uro.

3. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 38,85 EUR mesečno. V tem znesku znaša vrednost dopoldanske malice 8,16 EUR, kosila 25,64 EUR in popoldanske malice 5,05 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem.

4. člen

Vrtci, katerih ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana, morajo o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti tudi organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v javnem vrtcu na območju Mestne občine Ljubljana, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja, vzgojno-varstveni družini in razvojnih oddelkih za 22% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu, v programu drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa za 15% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec iz 1. člena tega sklepa v poldnevni ali krajši program, se zniža plačilo tako, da plačajo za 17% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

6. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v javni vrtec izven območja Mestne občine Ljubljana, se plačilo dodatno zniža tako, da plačajo za 17% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

7. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Ljubljana po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka v primeru bolezni ali poškodbe otroka, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

Za rezervacijo starši plačajo 30% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

8. člen

Mestna občina Ljubljana bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji, št. 602-290/2006-34 z dne 23. 4. 2007 (Uradni list RS, št. 38/07).

10. člen

Ta sklep začne veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-364/2007-27
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

---

608. Sklep o soglasju k ceni za javni prevoz potnikov po tirni vzpenjači na Ljubljanski grad

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Odloka o tirni vzpenjači na Ljubljanski grad (Uradni list RS, št. 68/05 in 99/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni za javni prevoz potnikov po tirni vzpenjači na Ljubljanski grad

1. člen

S tem sklepom se daje soglasje k ceni za javni prevoz potnikov po tirni vzpenjači na Ljubljanski grad, ki z davkom na dodano vrednost znaša:

	Cena v eurih
Odrasli	
Povratna vozovnica	3,00
Vozovnica za vožnjo gor	1,80
Vozovnica za vožnjo dol	1,50
Otroci nad 7 let, dijaki, študentje in upokojenci	
Povratna vozovnica	2,00
Posebne cene	
Družinska povratna vozovnica za 4 osebe	7,00
Povratna vozovnica za skupine nad 15 oseb, obiskovalce koncertov in najemnike poslovnih prostorov na gradu	1,80
Povratna vozovnica z ogledom virtualnega muzeja in obiskom razglednega stolpa	5,00
Povratna vozovnica za odrasle z ogledom virtualnega muzeja, obiskom razglednega stolpa in vodenim ogledom gradu z vodičem ob 10., 14. in 16. uri v obdobju od 1. 6. do 15. 9.	6,50
Povratna vozovnica za otroke nad 7 let, dijake, študente in upokojence z ogledom virtualnega muzeja, obiskom razglednega stolpa in vodenim ogledom gradu z vodičem ob 10., 14. in 16. uri v obdobju od 1. 6. do 15. 9.	4,50
Povratna vozovnica in vodeni ogled za šolske skupine in vrtce	3,50
Mesečna vozovnica	15,00

2. člen

Prevoz s tirno vzpenjačo je za gibalno ovirane s spremljevalcem in otroke do 7. leta starosti brezplačen.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni za prevoz s tirno vzpenjačo na Ljubljanski grad (Uradni list RS, št. 79/06).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-3/2008-2
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

---

609. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1854/4, 1854/5 in 1854/6, vse k.o. Sostro

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1854/4, 1854/5 in 1854/6, vse k.o. Sostro

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini parc. št. 1854/4, pot v izmeri 71 m^2, parc. št. 1854/5, pot v izmeri 33 m^2, parc. št. 1854/6, pot v izmeri 120 m^2, vse k.o. Sostro, ki so vpisane v zemljiškoknjižnem vložku Seznam I v zemljiški knjigi pristojnega sodišča kot družbena lastnina v splošni rabi in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Zemljišče, ki bo pridobljeno z menjavo s parcelami št. 1854/4, 1854/5 in 1854/6, vse k.o. Sostro, in v naravi dejansko predstavlja cesto, se, po opravljenem pravnem poslu in vpisu v zemljiško knjigo, z odločbo razglasi za grajeno javno dobro.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-547/2006-23
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

---

610. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 642/3, k.o. Stožice

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102-04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 4. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 642/3, k.o. Stožice

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini parc. št. 642/3, pot v izmeri 506 m^2, k.o. Stožice, ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 2276, v listu B, kot družbena lastnina v splošni rabi in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. kot lastnina Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-572/2006-42
Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE

611. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje

Na podlagi 18., 51. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 10. seji dne 12. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje (Uradni list SRS, št. 39/88 in Uradni list RS, št. 58/92, 23/97, 43/97, 69/98, 88/98, 31/03, 56/06), se v 11.a členu za besedilom »a) Vrste posegov v prostor« doda novo besedilo, ki se glasi:

»Morfološka enota 2A/1

Za posege na zemljišču parc. št. 359/9, k.o. Senica, mora biti površina gradbene parcele najmanj 450 m^2 in pozidana do največ 50%.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/07
Medvode, dne 12. februarja 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

612. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe

Na podlagi 18., 51. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 10. seji dne 12. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe (Uradni list SRS, št. 16/89, in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03) se za 4. členom odloka doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»V območju urejanja S 15/1 Golo Brdo veljajo naslednja posebna in dodatna merila in pogoji:

Morfološka enota 2A/1

Za posege na zemljišču parc. št. 319/6, k.o. Golo Brdo, mora biti površina gradbene parcele najmanj 200 m² in pozidana do največ 50%.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/07
Medvode, dne 12. februarja 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

POLZELA

613. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 9. seji dne 12. februarja 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Polzela za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Polzela za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.257.184
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.594.294
70	DAVČNI PRIHODKI	3.184.048
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.555.579
	703 Davki na premoženje	417.647
	704 Domači davki na blago in storitve	210.822
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	410.246
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.348
	711 Takse in pristojbine	9.892
	712 Globe in druge denarne kazni	153
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	408
	714 Drugi nedavčni prihodki	280.445
72	KAPITALSKI PRIHODKI	177.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	177.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	485.890
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	485.890
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.785.620
40	TEKOČI ODHODKI	999.200
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.710
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.890
	402 Izdatki za blago in storitve	576.400
	403 Plačila domačih obresti	45.200
	409 Rezerve	108.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.321.110
	410 Subvencije	25.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	761.270
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.220
	413 Drugi tekoči domači transferi	385.920
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.598.320
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.598.320
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	866.990
	431 Investicijski transferi	764.800
	432 Investicijski transferi	102.190
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–528.436
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.200

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.200
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.200
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	574.000
50	ZADOLŽEVANJE	574.000
	500 Domače zadolževanje	574.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.000
55	ODPLAČILA DOLGA	60.000
	550 Odplačila domačega dolga	60.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–13.236
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	514.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	528.436
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	
9009	Splošni sklad za drugo	13.236

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF.

Pravice porabe za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen oziroma se lahko porabijo ob nepredvidenih dogodkih za likvidnostne probleme, kolikor ti nastanejo, vendar se morajo vrniti za isti namen, kot je bilo predvideno.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom seznani oziroma poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 45% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko predlaga županu spreminjanje vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 30.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 78.000 eurov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 574.000 evrov, in sicer za naslednje investicije: za rekonstrukcijo in adaptacijo gradu Komenda in za gradnjo kanalizacijskega sistema (Kohezija in ČN).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Polzela, se v letu 2008 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2008
Polzela, dne 12. februarja 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

---

614. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Polzela(Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 9. seji dne 12. februarja 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Polzela za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Polzela za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.192.066
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.752.279
70	DAVČNI PRIHODKI	3.344.127
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.703.149
	703 Davki na premoženje	425.957
	704 Domači davki na blago in storitve	215.021
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	408.152
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	121.756
	711 Takse in pristojbine	10.090
	712 Globe in druge denarne kazni	156
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	416
	714 Drugi nedavčni prihodki	275.734
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	239.787
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	239.787
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.676.210
40	TEKOČI ODHODKI	1.005.370
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	246.810
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.310
	402 Izdatki za blago in storitve	534.750
	403 Plačila domačih obresti	75.500
	409 Rezerve	111.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.358.930
	410 Subvencije	26.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	782.110
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.610
	413 Drugi tekoči domači transferi	394.810
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.732.740
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.732.740
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	579.170
	431 Investicijski transferi	444.740
	432 Investicijski transferi	134.430
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–484.144

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.200
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.200
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	570.000
50	ZADOLŽEVANJE	570.000
	500 Domače zadolževanje	570.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.000
55	ODPLAČILA DOLGA	100.000
	550 Odplačila domačega dolga	100.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–12.944
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	470.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	484.144
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008	
9009	Splošni sklad za drugo	12.944

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. poletje in konec leta z zaključnim računom seznani oziroma poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko predlaga županu spreminjanje vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi v okviru proračuna so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 31.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 80.000 evrov kot nerazporejeni del proračunskih izdatkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA
IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA
PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 570.000 evrov, in sicer za naslednje investicije: za rekonstrukcijo in adaptacijo gradu Komenda v višini 410.000,00 evrov in za gradnjo lokalne ceste LC 490590 v višini 160.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Polzela, se v letu 2009 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-30/2008
Polzela, dne 12. februarja 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

---

615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Polzela

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 9. redni seji z dne 12. februarja 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Polzela

1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Polzela (Uradni list RS, št. 42/06) se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03) spremeni in dopolni.

2. člen

V XIV. Poglavju » MERILA IN POGOJI ZA REALIZACIJO POSEGOV« se v drugi točki 43. člena (tolerance) doda nova alineja ki se glasi:

»– v območjih enodružinske stanovanjske gradnje, če to dovoljujejo osnovni prostorski, okoljski in drugi parametri in ob upoštevanju vseh omejitev, ki jih določa ta odlok, so dovoljene tudi večdružinske stanovanjske gradnje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-254/2008
Polzela, dne 12. februarja 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

---

616. Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je na 9. redni seji dne 12. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela

I.

Občina Polzela daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela v višini 15,42 EUR za opravljeno uro storitev.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-28/2008-13
Polzela, dne 12. februarja 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

---

617. Sklep o zvišanju cen programa predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2) na 9. redni seji dne 12. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o zvišanju cen programa predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela

I.

Cena programa za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela, se s 1. 3. 2008 zviša, kot izhaja iz tabele:

Program vrtca	Veljavne cene	% povečanja	od 1. 3. 2008 dalje
1. dnevni program (6–9 ur, vsi obroki prehrane) – za otroke v oddelkih prvega starost. obdobja	392,95 EUR	1,5%	398,84 EUR

II.

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka iz Občine Polzela, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 3. 2008 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-28/2008-6
Polzela, dne 12. februarja 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

618. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi naselij z zemeljskim plinom in s toplotno energijo v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, …, 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 13. seji dne 6. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi naselij z zemeljskim plinom in s toplotno energijo v Občini Ravne na Koroškem

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Ravne na Koroškem spreminja in dopolnjuje Odlok o oskrbi naselij z zemeljskim plinom in s toplotno energijo v Občini Ravne - Prevalje (Uradni list RS, št. 64/97, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

10. člen odloka se spremeni in se na novo glasi:

»S pogodbo, sklenjeno med odjemalcem in dobaviteljem, se določijo pogoji za priključitev in izvedbo priključka.«

3. člen

V ostalih določbah ostane odlok nespremenjen.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2008-107
Ravne na Koroškem, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SEMIČ

619. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2008

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 124/04 in 70/05) je Občinski svet Občine Semič na 10. redni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2008 znaša 0,001588 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2007-24
Semič, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

620. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2008

Na podlagi 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 10. redni seji dne 6. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2008

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m^2 koristne stanovanjske površine na dan 31. december 2007 znaša 837,00 EUR.

2. člen

Cena m^2 stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znaša:

za območje k.o. Semič 0,8% ali 6,70 EUR/m^2,
za območje k.o. Kot 0,6% ali 5,02 EUR/m^2,
za območje k.o. Vinji Vrh in k.o. Črešnjevec 0,4% ali 3,35 EUR/ m^2,
za ostala območja v občini 0,25% ali 2,09 EUR/m^2,
za počitniško naselje Gričice 1,58% ali 13,22 EUR/m^2.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič na dan 31. december 2007,

so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znašajo:

za individualne komunalne naprave 2,0% ali 16,74 EUR/m² koristne stanovanjske površine,

za kolektivne komunalne naprave 3,0% ali 25,11 EUR/m² koristne stanovanjske površine.

Izračun koristne stanovanjske površine se opravi skladno s tabelami 1–13 (Uradni list RS, št. 8/87).

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2007-23
Semič, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEVNICA

621. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra Sevnice

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra Sevnice

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN)

Ocena stanja

Občina Sevnica se je odločila, zaradi prostorskih potreb in predvsem v prizadevanju po ureditvi dela območja starega mestnega jedra Sevnice (ožje območje Slomškovega doma in parka pred obstoječo občinsko zgradbo), da pristopi k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra mesta Sevnice.

Na navedenem območju, ob regionalni cesti in med objektoma Glavni trg 19 in Glavni trg 25, stoji visokopritlični, osem osni objekt s plitko dvokapnico (Slomškov dom). Z graščino ga povezuje zid (ob regionalni cesti) z visokim kamnitim polkrožnim portalom, ki služi kot uvoz na parkirišče na severnem delu občinskega parka. Fasadno ploskev zidu členijo visoka polkrožna slepa okna. Srednje tri osi poudarja strešni timpanon, vogalne dele pa rustični pasovi. Stavba trenutno služi kot pomožni objekt za potrebe Občine Sevnica. Klasicistična zunanjščina priča o njegovi izgradnji kmalu po letu 1825 (na franciscejskem katastru je vrisana naknadno).

Stavba ima zaradi svoje značilne fasadne fronte (obrnjene v smer proti Glavnem trgu) ambientalno vrednost in je zavarovana z varstvenim režimom IV. stopnje (velja za stavbe, ki so s spomeniškovarstvenega stališča pomembne le v svoji masi oziroma v svoji zunanji podobi). Varstveni režim določa, da je treba varovati maso objekta oziroma njegovo zunanjo podobo. Vsi posegi so mogoči le s soglasjem pristojne spomeniškovarstvene službe, ki dela po potrebi tudi nadzoruje.

Slomškov dom je z gradbeno tehničnega vidika v zelo slabem stanju. Objekt zaradi dotrajanosti in slabega vzdrževanja propada, velik problem predstavlja tudi vpliv kapilarne vlage (nosilni zidovi so počrneli od plesni, ometi odpadajo, stekla na oknih so razbita …).

Park pred občinsko upravno zgradbo je delno urejen, del parkovne površine je asfaltiran in urejen za parkiranje osebnih vozil zaposlenih in uporabnikov storitev.

Pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave OPPN.

Razlogi za pripravo OPPN

Namen priprave in izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra Sevnice je izdelati podrobni prostorski načrt, vključno z izdelavo variantnih rešitev oziroma idejnih zasnov novega občinskega upravnega objekta s podzemnimi garažami, ureditvijo dovozov in odprtih površin za mirujoči promet v sklopu občinskega parka, ureditev občinskega parka in ob občinski kategorizirani javni poti (ob železniški progi) na južni strani območja urejanja ter ureditev območja z vso potrebno komunalno, energetsko, telekomunikacijsko in prometno ureditvijo.

V sklopu OPPN je predvidena tudi rušitev obstoječega, dotrajanega »Slomškovega doma« ter ureditev povezave z obstoječim občinskim upravnim poslopjem.

Z OPPN bodo določeni pogoji za pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je:

– Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje starega mestnega jedra Sevnica (Uradni list RS, št. 63/97 in 64/06, 29/07, 40/07 – sprem. in dopolnitve),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 36/02, 87/04),

– Prenova starega mestnega jedra Sevnice – spomeniškovarstvena izhodišča (ZVKD Celje, oktober 1996).

2. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje urejanja se nahaja na Glavnem trgu v historičnem delu starega trškega jedra Sevnice, med regionalno cesto R3-679 Radeče–Breg–Sevnica–Brestanica na severni strani, dvorcem (Glavni trg 19) in obstoječim občinskim upravnim poslopjem (Glavni trg 19a) na vzhodni strani, na jugu ga omejuje občinska kategorizirana javna pot in železniška proga Zidani Most–Dobova, ter na zahodni strani večji poslovni objekt na naslovu Glavni trg 25.

Območje podrobnega prostorskega načrta obsega površino v izmeri cca 4.300 m² in vključuje naslednje parcele: parc. št. 29/1, 29/2, 29/3, 29/4, 29/5, 29/6, 29/7, 29/8, 29/9, 29/10, 29/11, 29/12, 1520/110 in 1520/13, vse k.o. Sevnica.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V postopku priprave osnutka OPPN mora izdelovalec na podlagi analiz prejetih smernic izdelati 3 variantne rešitve zasnove objekta in umestitve objekta v prostor z zunanjo ter prometno ureditvijo katere bo pregledala, ocenila in izbrala strokovna komisija v sestavi:

– 3 predstavniki občinske strokovne službe,

– 1 predstavnik Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije – OE Celje,

– 1 zunanji neodvisni arhitekt ali krajinski arhitekt.

Izbrano rešitev bo komisija predlagala v obravnavo Odboru za varstvo in urejanje okolja in potrditev na občinskemu svetu Občine Sevnica, ter njeno vključitev v nadaljevanje postopka priprave OPPN (prvi odstavek 59. člena ZPNačrt).

4. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Okvirni roki izdelave OPPN so naslednji:

Faza	Nosilec aktivnosti	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	pripravljavec Občina Sevnica	7 dni
Izdelava osnutka	izdelovalec OPPN	60 dni
Pridobivanje smernic	pripravljavec Občina Sevnica	30 dni
Dopolnitev osnutka s smernicami	pripravljavec Občina Sevnica	15 dni
Morebitna izdelava okoljskega poročila	izdelovalec okoljskega poročila	
Pridobitev mnenja MOP glede okoljskega poročila	pripravljavec Občina Sevnica	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	pripravljavec Občina Sevnica	30 dni
Stališča do pripomb	izdelovalec OPPN in pripravljavec Občina Sevnica	10 dni
Izdelava predloga	izdelovalec OPPN	15 dni
Pridobivanje mnenj	pripravljavec Občina Sevnica	30 dni
Sprejem OPPN	pripravljavec Občina Sevnica	15 dni
Objava odloka v uradnem glasilu	pripravljavec Občina Sevnica	15 dni

Okvirni roki se podrobneje določijo in spremljajo s terminskim planom.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Koordinator postopka priprave OPPN je pristojni občinski organ za urejanje prostora, to je Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Pristojni nosilci urejanja prostora za OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto;

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova 6, 3000 Celje;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;

7. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

8. Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

9. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;

10. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

11. KS Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica;

12. JP Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;

13. JP Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;

14. Zavod kabelske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica

ter ostali udeleženci:

– Infra d.o.o., Trg svobode 9, 8290 Sevnica;

– HSE Invest d.o.o., Poslovna enota Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

6. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0009/2007
Sevnica, dne 4. februarja 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SEŽANA

622. Odlok o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), drugega odstavka 45. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07), 3. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo ZIN-UPB1, Uradni list RS, št. 43/07), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu – ZORed (Uradni list RS, št. 139/06), 11. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Divača (Uradni list RS, št. 65/99), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 61/99), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) ter 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Sežana (Uradni list RS, št. 21/07) so Občinski svet Občine Divača na seji dne 29. 11. 2007, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 13. 12. 2007, Občinski svet Občine Komen na seji

dne 20. 12. 2007 in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 6. 12. 2007 sprejeli

ODLOK
o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

I. poglavje
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavljata:

– medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva, na območjih občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju: občine) in

– medobčinska notranja revizijska služba kot organ skupne občinske uprave za opravljanje nalog notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

2. člen

1) Ustanoviteljice organov skupne občinske uprave so:

– Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača,

– Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina,

– Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen in

– Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2) Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, občine uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor), ki ga podpišejo župani občin. Občine z dogovorom podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do organov skupne občinske uprave, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativnih, strokovnih in drugih nalog tako za medobčinski inšpektorat in redarstvo kot tudi za medobčinsko notranje revizijsko službo in druge za nemoteno delo organov skupne občinske uprave pomembne zadeve.

3. člen

1) Naziv organov skupne občinske uprave je:

– Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin: Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat in redarstvo);

– Medobčinska notranja revizijska služba občin: Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju: Medobčinska notranja revizijska služba).

2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter Medobčinska notranja revizijska služba sta samostojna organa skupne občinske uprave.

3) Sedež organov skupne občinske uprave je v Sežani, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

II. poglavje
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

1. **Naloge in organizacija dela**

4. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje napis Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter napis imen občin.

5. člen

1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot prekrškovni organ opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

2) Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščena uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po Zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

6. člen

1) Inšpekcijsko nadzorstvo in občinsko redarstvo se opravljata kot redni inšpekcijski oziroma redni redarski pregled ter kot izredni inšpekcijski oziroma izredni redarski pregled.

2) Izredni inšpekcijski oziroma redarski pregled se opravlja na podlagi obvestila pristojne občinske uprave ali na podlagi obvestila občanov.

3) Naloge inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva se podrobneje določijo v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

1) Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščene uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, imajo v glavi naziv organa skupne občinske uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine.

3) Medobčinski inšpektorat in redarstvo mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave oziroma druge s strani župana pooblaščene osebe občinske uprave tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in občinsko redarstvo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin.

4) O pritožbah zoper odločbe Medobčinskega inšpektorata in redarstva odloča župan tiste občine, v katero krajevno in stvarno pristojnost zadeva spada.

2. **Vodja inšpektorata in redarstva**

8. člen

1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi uradnica oziroma uradnik na položaju (v nadaljevanju: vodja inšpektorata in redarstva), ki ga soglasno imenujejo in razrešujejo župani občin.

2) Vodja inšpektorata in redarstva mora izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest in opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

3) Vodja inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki sodijo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in direktorju oziroma drugi s strani župana pooblaščeni osebi občinske uprave te občine, za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva v celoti, pa skupaj vsem županom občin.

4) Vodja inšpektorata in redarstva predstavlja in zastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost Medobčinskega inšpektorata in redarstva, organizira opravljanje nalog inšpektorata in redarstva, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

5) Vodja inšpektorata in redarstva mora občinam, najmanj enkrat letno podati poročilo o delovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

6) Vodja inšpektorata in redarstva po predhodnem soglasju županov občin ter v skladu s kadrovskim načrtom za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki ga soglasno sprejmejo župani občin, in na podlagi sprejetega akta o sistemizaciji delovnih mest, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

3. **Občinska inšpektorica oziroma občinski inšpektor**

9. člen

1) Občinska inšpektorica oziroma občinski inšpektor (v nadaljnjem besedilu: občinski inšpektor) kot uslužbenec Medobčinskega inšpektorata in redarstva opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, vodi upravni postopek ter izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku po postopkih in na način, kot ga predpisujejo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin, s katerimi je urejen občinski inšpekcijski nadzor.

2) Občinski inšpektor se pri izvrševanju nalog izkazuje s službeno izkaznico in značko, ki ju izda župan občine, v kateri je sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru.

3) Občinski inšpektor mora imeti ob imenovanju v naziv inšpektorja izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistematizacijo v organih lokalne samouprave in strokovni izpit za inšpektorja.

4) Izjemoma se za inšpektorja ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje oseba, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, vendar mora ta izpit opraviti najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva imenovanja za inšpektorja. V tem času lahko opravlja samo posamezna strokovna dejanja skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru.

4. **Občinska redarka oziroma občinski redar**

10. člen

1) Občinska redarka oziroma občinski redar (v nadaljnjem besedilu: občinski redar) kot uslužbenec Medobčinskega inšpektorata in redarstva opravlja vse naloge občinskega redarstva kot ga predpisujejo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin, s katerimi je urejen občinski redarski nadzor.

2) Po pooblastilu vodje inšpektorata in redarstva lahko občinski redar opravlja tudi posamezna dejanja v postopku inšpekcijskega nadzora na način kot ga predpisuje zakon s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

3) Občinski redar nosi predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo na način, kot je to določeno s predpisi, ki urejajo nošenje uniforme, označb in opreme občinskega redarja.

4) Občinski redar mora med opravljanjem svojega dela na terenu imeti službeno izkaznico in jo na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek, pokazati. Službeno izkaznico izda župan občine, v kateri je sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu.

5) Občinski redar mora izpolnjevati splošne pogoje določene z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, opraviti predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja.

6) Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je občinski redar – pripravnik in ne sme samostojno opravljati nalog občinskega redarja. Preizkus znanja mora opraviti najkasneje v dvanajstih mesecih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

11. člen

Župan občine, v kateri je sedež medobčinskega redarstva imenuje neodvisno, največ petčlansko komisijo za primer podaje ocene zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarja. V komisiji mora biti direktor občinske uprave oziroma druga s strani župana pooblaščena oseba občinske uprave tiste občine, v kateri je sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva, predstavnik policije ter predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin.

III. poglavje
MEDOBČINSKA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

1. **Naloge in organizacija dela**

12. člen

1) Medobčinska notranja revizijska služba ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje napis Medobčinska notranja revizijska služba in napis imen občin.

2) Medobčinska notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

3) Medobčinska notranja revizijska služba na podlagi izvedenega revidiranja izdela revizijsko poročilo, katerega posreduje županu tiste občine, v katero pristojnost zadeva spada.

13. člen

1) Medobčinska notranja revizijska služba je samostojen in neodvisen organ in pri izvrševanju nalog iz drugega odstavka 12. člena nastopa kot strokovno svetovalni organ župana tiste občine, v katero pristojnost zadeva spada.

2) Medobčinska notranja revizijska služba izvaja naloge redno v skladu z letnim načrtom ter izredno na podlagi sklepa župana.

3) Naloge Medobčinske notranje revizijske službe se podrobneje določijo v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

2. **Vodja medobčinske notranje revizijske službe**

14. člen

1) Medobčinsko notranje revizijsko službo vodi uradnica oziroma uradnik na položaju (v nadaljevanju: vodja medobčinske notranje revizijske službe), ki ga soglasno imenujejo in razrešujejo župani občin.

2) Vodja medobčinske notranje revizijske službe mora ob imenovanju izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistematizacijo v organih lokalne samouprave in pridobljen naziv preizkušeni državni notranji revizor ali državni notranji revizor.

3) Vodja Medobčinske notranje revizijske službe na podlagi notranjega revidiranja zagotavlja, da so župani seznanjeni z ustreznostjo sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol.

4) Vodja Medobčinske notranje revizijske službe in občinski notranji revizorji morajo pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin na osnovi sprejetega dogovora iz drugega odstavka, 2. člena tega odloka.

5) Vodja medobčinske notranje revizijske službe izdela letni načrt revizij, ki jih potrdijo župani občin.

6) Vodja medobčinske notranje revizijske službe mora občinam najmanj enkrat letno podati poročilo o delovanju Medobčinske notranje revizijske službe.

7) Vodja medobčinske notranje revizijske službe po predhodnem soglasju vseh županov občin ter v skladu s kadrovskim načrtom za Medobčinsko notranjo revizijsko službo, ki ga soglasno sprejmejo župani občin, in na podlagi sprejetega akta o sistemizaciji delovnih mest, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v Medobčinski notranji revizijski službi.

3. **Občinska notranja revizorka oziroma občinski notranji revizor**

15. člen

1) Občinska notranja revizorka oziroma občinski notranji revizor (v nadaljevanju: občinski notranji revizor), mora ob imenovanju izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistematizacijo v organih lokalne samouprave in pridobljen naziv državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

2) Izjemoma se za občinskega notranjega revizorja ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje oseba, ki nima pridobljenega naziva državni notranji revizor, vendar mora ta naziv pridobiti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja za notranjega revizorja. V tem času lahko opravlja samo posamezna strokovna dejanja skladno z ravnjo svoje strokovne usposobljenosti in delovnih izkušenj ter pod pogojem, da je njegovo delovanje skrbno načrtovano in nadzirano s strani vodje medobčinske notranje revizijske službe.

3) Občinski notranji revizor, ki izvaja naloge iz drugega odstavka, 12. člena tega odloka, je za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovoren neposredno županu tiste občine, v katero pristojnost zadeva spada.

IV. poglavje
SREDSTVA ZA DELO

16. člen

Občina Sežana, v kateri je sedež organov skupne občinske uprave, ima za javne uslužbence zaposlene v njej, status delodajalca.

17. člen

1) Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog organov skupne občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

2) Vsaki dve leti se uskladi razmerje iz prejšnjega odstavka in sklene ustrezen aneks k Dogovoru.

3) Sredstva za nemoteno delovanje organov skupne občinske uprave morajo občine zagotavljati redno in enako prednostno kot za delovanje svojih občinskih uprav in organov.

4) Za obveznosti iz delovanja obeh organov skupne občinske uprave in za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ali v Medobčinski notranji revizijski službi, odgovarjajo občine solidarno.

18. člen

1) Za finančno poslovanje organov skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov.

2) Organi skupne občinske uprave poslujejo preko podračuna proračuna občine, v kateri imajo sedež.

3) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva oziroma Medobčinske notranje revizijske službe je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

4) Plačane globe in prihodki iz dejavnosti so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen ali katere predpis je bil kršen.

V. poglavje
IZSTOP IN PRISTOP TER PRENEHANJE Z DELOM

19. člen

1) Občina lahko izrazi interes za izstop iz posameznega organa skupne občinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županom ostalih občin najmanj 12 mesecev pred nameravanim izstopom.

2) Občina lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do organa skupne občinske uprave, iz katerega izstopa.

20. člen

1) Občini, ki izrazi interes pristopa k posameznemu organu skupne občinske uprave, se ji pristop dovoli pod pogojem, da se občine ustanoviteljice strinjajo z njenim pristopom in da pristojni organ zainteresirane občine sprejme pisni sklep o pristopu k posameznemu organu skupne občinske uprave.

2) Pravice, obveznosti in odgovornosti občine pristopnice do organa skupne občinske uprave se podrobneje uredijo z aneksom k dogovoru iz drugega odstavka, 2. člena tega odloka ali z navedenim dogovorom. Prav tako se na podlagi aneksa k dogovoru ali z dogovorom določi datum pristopa občine k posameznemu organu skupne občinske uprave.

21. člen

1) V primeru odločitve, da posamezen organ skupne občinske uprave preneha z delom, si občine razdelijo skupno premoženje na enak način, kot so zagotavljale sredstva in druge materialne pogoje iz 17. člena tega odloka.

2) Predhodno morajo občine prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tiste pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave, in ki spadajo pod njihovo krajevno pristojnost. Pri tem morajo občine poravnati vse materialne obveznosti organa skupne občinske uprave do tretjih oseb, prevzeti v svoje občinske uprave delavce, ki jih je organ skupne občinske uprave od njih prevzel na podlagi 24. člena tega odloka in plačati sorazmerni delež stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenega v organu skupne občinske uprave, kolikor ga ne prevzame nobena občina in mu preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

3) O konkretni razdelitvi in prevzemu, sklenejo župani sporazum v roku 3 mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju posameznega organa skupne občinske uprave.

VI. poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Organa skupne občinske uprave začneta z delom, ko občine zagotovijo sredstva in druge potrebne pogoje za začetek dela v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega odloka, vendar najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

1) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določijo župani kadrovski načrt. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z dogovorom iz drugega odstavka, 2. člena in ostalih določb tega odloka imenujejo vodjo posameznega organa skupne občinske uprave.

2) Vodja posameznega organa skupne občinske uprave sprejme na podlagi kadrovskega načrta akt o sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave najkasneje v tridesetih dneh po imenovanju.

24. člen

1) Najkasneje do dne, ko organa skupne občinske uprave začneta z delom, od občin ustanoviteljic prevzameta naloge in pristojnosti s področji: inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva in notranje revizije, skladno z dogovorom iz drugega odstavka, 2. člena tega odloka.

2) Najkasneje do dne, ko organa skupne občinske uprave pričneta z delom, prevzameta javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske inšpekcije, redarstva ali notranje revizije.

3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka izda vodja posameznega organa skupne občinske uprave odločbe v skla-

du s sistemizacijo delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu oziroma v Medobčinski notranji revizijski službi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v posameznemu organu skupne občinske uprave, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

25. člen

1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka dela organov skupne občinske uprave.

3) Za njegovo objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Sežana.

Št. 032-0010/2007-4
Divača, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

Št. 0611-1/2007-8
Hrpelje, dne 13. decembra 2007

Po pooblastilu župana Zvonimirja Benčiča
št. 032-14/2007 z dne 11. 12. 2007
Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Peter Boršič l.r.

Št. 032-22/2007-3
Komen, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

Št. 032-10/2007-5
Sežana, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SODRAŽICA

623. Sklep o postopku priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod cerkvijo – JV središče Sodražica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) sprejemam

S K L E P
o postopku priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod cerkvijo – JV središče Sodražica

1. člen

(vsebina sklepa)

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) vsebuje oceno stanja in razloge za pripravo, območje obravnave načrta, način priprave strokovnih rešitev, navedbo nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz pristojnosti ter obveznosti v zvezi s finansiranjem OPPN.

Za obravnavano območje je izdelana Programska zasnova OPPN v okviru občinskega prostorskega načrta S 07.

2. člen

(ocena stanja)

Območje sega na severu od regionalne ceste R1-212, ki je osrednja os občinskega središča, proti jugu in vpeto med potok Bistrica na vhodni strani in na zahodni strani z zaledjem obcestne pozidave ob Podgorski cesti.

Severni rob je pozidan z objekti javnega, poslovnega značaja s stanovanji. Na dvorišči strani poslovnih objektov z zunanjo skladiščnimi površinami se neurejeno prepletajo dostopi, dovozi, parkirišča vhodi v javne zgradbe intervencijske poti itd. Na zaledni strani Podgorske ceste so locirani gospodarski in pomožni objekti. Proti jugu in do potoka so površine v prvotni rabi to travniške površine s sadovnjaki in vrtički.

3. člen

(razlogi za izdelavo OPPN)

Območje OPPN Pod cerkvijo je namenjeno aktiviranju prostorskih potencialov v območju središča naselja Sodražica. Programsko je območje namenjeno razvoju in ureditvam centralnega dela za potrebe terciarnih dejavnosti (trgovina, osebne storitve, gostinstvo ...) z dopolnitvijo sodobnih bivalnih kapacitet. OPPN poleg načrtovanja novih struktur primarno sanira funkcionalno prepletanje mešanih dejavnosti centralnega dela in revitalizira obstoječe grajene strukture. Z odpiranjem novega urbanega prostora iz obstoječega središča ob osrednji osi Sodražice (Trg 25. maja) poveže glavno ulico z ambienti obvodnega prostora in sakralnim objektom.

4. člen

(območje OPPN)

Območje urejanja obsega zemljišča parc. št. *6, *8, *9, 12/1, 12/2, 12/4, 13/1, 18/1, 19/1, 20/1, *22, *25, 28/1, *29, 29/1, 29/2, 30/1, 31/1, 31/6, 31/8, *167, *305, 2616/1, 2802, 3306, in 3307 vse k.o. Sodražica.

5. člen

(način priprave strokovnih rešitev)

Geodetske podlage OPPN v digitalni in analogni obliki priskrbi izvajalec. Kot strokovno podlago se upošteva izdelane strokovne podlage izdelanih v pripravi občinske prostorskega načrta.za potrebe navezav na obstoječe strukture se izdela ambientalna analiza širšega območja. Ostale strokovne podlage, ki se vežejo na naravne vrednote, zavarovana območja, območja kulturne dediščine, prometnih in infrastrukturnih koridorjev se izdelajo na zahtevo nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Skladno z določbami postopka priprave OPPN po zakonu o prostorskem načrtovanju bo potekala izdelava in sprejemanje v naslednjem terminskem planu:

– župan sprejme Sklep o začetku priprave OPPN,
– objava sklepa,
– izdelovalec pripravi osnutek OPPN-ja,
– Občina Sodražica pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za OPPN,
– v roku 30 dni MOP sporoči, ali je za OPPN potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje,
– izdelovalec v skladu s smernicami dopolni osnutek OPPN-ja,
– v primeru potrebnosti izdelave CPVO pa Občina Sodražica zagotovi izdelavo okoljskega poročila, ki ga skupaj

z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, ki ga pregleda v roku 15 dni,

– prva obravnava na Občinskem svetu Občine Sodražica in sprejem dopolnjenega osnutka,

– dopolnjen osnutek OPPN se javno razgrne, v času 30-dnevne razgrnitve se organizira javna obravnava ter po potrebi tudi okoljskega poročila,

– do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališče,

– izdelovalec na podlagi stališč pripravi OPPN-ja,

– predlog OPPN-ja pripravljavec pošlje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje,

– v primeru potrebnosti izdelave CPVO Občina Sodražica od ministrstva pridobi obvestilo o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb,

– druga obravnava na Občinskem svetu in dopolnjenega predloga OPPN-ja,

– Občina Sodražica objavi sprejet odlok Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod cerkvijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev načrta)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

a) Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe,

b) Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami,

c) Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,

d) Hydrovod d.o.o. Kočevje,

e) Javno podjetje komunalno podjetje Ribnica d.o.o.,

f) Elektro Ljubljana d.d., PE Kočevje,

g) Telekom Slovenije, PE Ljubljana,

h) Direkcija RS za ceste,

i) Občina Sodražica – za področje lokalnih cest in javnih površin,

j) drugi nosilci urejanja, če v postopku ugotovi, da so njihove smernice in mnenja potrebna.

Smernice in mnenja morajo nosilci urejanja prostora posredovati izdelovalcu naloge pisno in to v 30 dneh po prejemu vloge, sicer se šteje, da nimajo smernic oziroma na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep o postopku priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se ga na svetovnem spletu ter dostavi na ministrstvo.

Št. 3505-1/08
Sodražica, dne 11. februarja 2008

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

624. Odlok o predkupni pravici Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 11. redni seji dne 29. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o predkupni pravici Občine Šmarješke Toplice

1. člen

S tem odlokom se določa območja predkupne pravice Občine Šmarješke Toplice na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teritoriju občine.

2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na:

– območju poselitve ter na območju obstoječih infrastrukturnih omrežij in objektov v potrebnem koridorju, ki so določena s prostorskim aktom,

– območju, ki so predvidena za širitev naselij oziroma za mrežo infrastrukturnih omrežij in objektov.

Za območja poselitve v prehodnem obdobju se do sprejetja Občinskega prostorskega načrta občine štejejo ureditvena območja naselij in območja stavbnih zemljišč na območju razpršene gradnje (stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselja oziroma gradbene parcele ter zemljiška parcela ali njen del, na kateri je zgrajen objekt), ki so opredeljena z veljavnim občinskim prostorskim planskim aktom:

– dolgoročni in srednjeročni družbeni plan Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – s spremembami in dopolnitvami od leta 1990 do leta 2004 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86 s spr. in dop.).

Za obstoječa infrastrukturna omrežja se štejejo tista omrežja, ki so že zgrajena, za predvideno mrežo infrastrukturnih omrežij je šteti komunalno opremljanje območij, določenih s prostorskim aktom občine. Koridor (širina pasu predkupne pravice) se določi po določbah tehničnih predpisov za posamezen infrastrukturni vod in objekt.

Izven poselitvenih območij lahko občina uveljavlja predkupno pravico tudi na zemljiščih za zagotavljanje javnega interesa.

Morebitne spremembe parcelnih številk nepremičnin razvidnih iz prostorskega akta, na katerih občina uveljavlja predkupno pravico, nastalih na podlagi parcelacije, se upoštevajo neposredno.

Za območje predkupne pravice se določajo tudi vse tiste parcele, po katerih potekajo kategorizirane lokalne ceste (LC) in javne poti (JP) ter druga območja za promet in zveze s pripadajočim varovalnim pasom, vključno s koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na posamezni nepremičnini, če je podan javni interes in če ima v proračunu za te namene zagotovljena tudi sredstva.

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

– izgradnjo objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– gradnjo objektov za potrebe javne uprave, zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti, socialnega varstva in športa;

– zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti;

– območje predvidenih poslovno-storitvenih-turističnih con;

– površine namenjene za prosti čas in rekreacijo;

– potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj;

– potrebe prenove območij in izvedbo prostorskega akta;

– potrebe uresničevanja strategije razvoja turizma;

– druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine.

4. člen

Grafični del dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto, ki velja za območje Občine Šmarješke Toplice v merilu 1:5000 je sestavni del tega odloka ter je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov po postopkih, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

5. člen

Predkupna pravica na območju iz 2. člena tega odloka se navaja pri izdaji potrdila o namenski rabi zemljišča. Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo pravnega posla pridobiti potrdilo občine, da na nepremičnini ne uveljavlja predkupne pravice. Če občina ne uveljavlja predkupne pravice lahko prodajalec proda nepremičnino drugi osebi, vendar pod enakimi ali za prodajalca ugodnejšimi pogoji, kot so bili ponujeni občini.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2008-6
Šmarješke Toplice, dne 29. januarja 2008

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJI

625. Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 56. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04), Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 47/04, 122/04), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 9. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel, minister pristojen za prostor pa je s sklepom št. 35017-27/2006/9 dne 25. 1. 2008 potrdil

O D L O K
o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Strategija prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-119/2006 z dne 31. 5. 2006, v postopku priprave SPRO Šmartno pri Litiji ni bilo potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

2. člen

(vsebina strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji)

Strategija prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji vsebuje:

1. v tekstualnem delu:

– besedilo strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji

2. v kartografskem delu:

– strateške karte v merilu 1: 40 000

1. Zasnova prostorskega razvoja
2. Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovo
3. Zasnova gospodarske javne infrastrukture
4. Usmeritve za razvoj v krajini
5. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

(izhodišča prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji)

Izhodišča prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji so:

– prostorski razvoj občine bodo v prihodnje opredeljevali naslednji dejavniki: strukturne in gospodarske spremembe, bližina Ljubljane in lega na periferiji ljubljanske urbane regije, bližina železniške proge Ljubljana – Zasavje na severu in t. i. Dolenjske avtoceste na jugu, porast prostorske mobilnosti prebivalstva, dvig družbenega blagostanja, večja vloga investicij, večje zahteve po urejenem bivalnem okolju, višja stopnja varstva okolja in varovanje kulturnega izročila;

– s prostorskim načrtovanjem se želi omogočiti kakovostno življenjsko okolje s takšno rabo prostora, ki ob upoštevanju dolgoročnega varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostni rabi naravnih dobrin in drugih virov ter celostno ohranjanje kulturne dediščine omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije ter ne ogroža zadovoljevanja potreb prihodnjih generacij. V okolje se bo posegalo, se ga bo izrabljalo in spreminjalo, kolikor se lahko še razumno omeji te posege.

4. člen

(cilji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji)

Cilji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji so:

– prostorski razvoj se usmerja in načrtuje na prostih, degradiranih in nezadostno izkoriščenih površinah znotraj obstoječih naselij, pri čemer ima prenova prednost pred novogradnjo. Širitev naselja je dopustna le, če znotraj obstoječega naselja nadaljnji prostorski razvoj ni možen. Novo poselitev se usmerja na komunalno opremljena, nepozidana zemljišča znotraj strnjenih kompleksov obstoječih naselij; z zelenimi cezurami se preprečuje zlivanje naselij in se tako ohranja prostorska identiteta posameznih naselij;

– organizirana gradnja novih stanovanj v Šmartnem pri Litiji, ki bo prilagojena lokalni tipologiji in bo zaokroževala naselje kot celoto;

– izgradnja manjkajoče komunalne infrastrukture znotraj poselitvenih območij; prioriteta so vodi za odvajanje komunalne odpadne vode, čistilne naprave in prenova ter dograditev vodovodnega omrežja;

– obnova in zagotavljanje ustrezne prometne infrastrukture; poleg hitrega in varnega dostopa do delovnih mest, upravnih in ostalih dejavnosti to pomeni tudi pomemben dejavnik nadaljnjega razvoja v občini, zato je prioritetni projekt na področju prometne infrastrukture izgradnja obvoznice ob naselju Šmartno pri Litiji;

– sanacija degradiranih in ekstenzivno izrabljenih površin (predvsem odlagališče industrijskih odpadkov Rakovnik);

– odprtje novih delovnih mest (obrt, industrija, turizem, servisne dejavnosti v Šmartnem pri Litiji, Zavrstniku in Veliki Kostrevnici);

– usklajena razporeditev posameznih prostorskih sistemov in rab;

– izkoriščanje potencialov naravne in kulturne krajine obravnavanega območja (gozd, travniki, razgiban relief, obvodni prostor in kmetijska zemljišča) za potrebe rekreacije in turizma ter njihova nadgradnja s sistemom pohodniških, kolesarskih in jahalnih poti, povezanih s površinami za določeno športno rabo;

– razvoj turizma s turističnimi kmetijami in kmetijami z dopolnilno dejavnostjo v sistemu pohodniških, kolesarskih, jahalnih, naravoslovnih in gozdnih učnih poti;

– ohranjanje kulturne in naravne dediščine (vključitev le-te v sistem dejavnosti, ki nimajo velikega škodljivega vpliva na okolje na primer v povezavi z naravi neškodljivimi oblikami rekreacije in turizma); intenzivnejša vključitev državnega kulturnega spomenika grad Bogenšperk v turistično ponudbo;

– v največji možni meri zagotavljanje dostopnosti telesno oviranim in osebam z drugimi oblikami invalidnosti do prostorov družbene infrastrukture, kjer se odvijajo kulturne, izobraževalne, rekreativne in druge družbene dejavnosti (knjižnice, šole, kulturni domovi, muzeji, športne dvorane …);

– zagotavljanje varstva kulturnih dobrin v primeru oboroženega spopada in pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– zagotavljanje prostorskih pogojev za uresničevanje javnega interesa na področju kulture (zagotavljanje pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin in ohranjanje kulturne raznolikosti in identitete); s pomočjo prostorskega razvoja zagotavljati optimalno delovanje javne infrastrukture na področju kulture (dostopnost, zagotavljanje zadostnih površin za potrebe kulture).

5. člen

(zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioritetami in usmeritvami za dosego ciljev prostorskega razvoja občine)

(1) Razvijala se bodo strnjena naselja. Intenzivni razvoj poselitve se usmerja na urbanizirano območje Šmartnega pri Litiji. Območje naselij Zavrstnik in Velika Kostrevnica je opredeljeno kot območje zmernega razvoja poselitve. Za ostala naselja se predvideva ohranjanje poselitve.

Omrežje naselij sestavljajo naslednja naselja:

FUNKCIJA NASELJA / SREDIŠČA	RANG NASELJA / SREDIŠČA
občinsko središče	Šmartno pri Litiji
središče občinskega pomena	Velika Kostrevnica, Zavrstnik
lokalno središče	Štangarske Poljane, Gradišče k.o. Grad. in Polj.
specializirano središče	Bogenšperk, gospodarska cona Šmartno
ostala naselja	Gradiške Laze, Gradišče pri Litiji, Jablaniški Potok, Sp. Jablanica, Zg. Jablanica, Selšek, Jablaniške Laze, Cerovica, Bukovica, Jelša, Preska nad Kostrevnico, Liberga, Koške Poljane, Račica, Velika Štanga, Dragovšek, Gozd - Reka, Ščit, Jastrebnik, Volčja Jama, Podroje, Jazbine, Grmače, Črni Potok, Vintarjevec, Riharjevec, Javorje, Leskovica pri Šmartnem, Perovo selo, Vrata, Mala Kostrevnica, Dvor, Višnji Grm, Razbore, Mulhe, Ježni Vrh, Vinji Vrh, Obla Gorica, Ježce, Stara Gora pri Velikem Gabru, Poljane pri Primskovem, Mišji Dol, Mihelca, Sevno, Kamni Vrh pri Primskovem, Primskovo, Gornji Vrh, Zagrič, Dolnji Vrh

(2) Območja razpršene gradnje se ohranjajo v obstoječem obsegu. V teh naseljih se prepletajo kmetijstvo, bivanje in druge oblike zaposlitve. Za območja razpršene gradnje se poudarja usmeritev ohranjanja obstoječih funkcij ter možnost širitve za potrebe kmetijstva.

(3) Razpršena poselitev je tip poselitve z nizko gostoto poselitve, ki predstavlja avtohtoni vzorec poselitve in se kot taka ohranja. Kot razpršena poselitev so v usmeritvah za razvoj poselitve opredeljena naslednja naselja: Račica, Gozd - Reka, Volčja Jama in Sevno.

(4) Osrednjo vlogo v razvoju bo še naprej imelo občinsko središče Šmartno pri Litiji, ob poudarjanju njegove upravne funkcije v lokalnem pomenu. V strnjenih naseljih se bo vzpodbujal razvoj z umeščanjem novih oskrbnih, servisnih, gostinskih in drugih centralnih dejavnosti ter z urejanjem odprtih javnih površin v povezavi s temi dejavnostmi.

(5) Poleg mešanih dejavnosti se bodo na območju Šmartnega pri Litiji razvijala in širila območja poslovne in obrtne dejavnosti. Obstoječe proizvodne dejavnosti na območju Velike Kostrevnice, Velike Štange, Gradiških Laz in Zavrstnika (kmetijska proizvodnja) se ohranjajo v enakem obsegu kot do sedaj.

(6) Dejavnosti družbene infrastrukture (osnovna šola, dom za ostarele) ostajajo v enakem obsegu kot do sedaj v naseljih: Šmartno pri Litiji (vrtec in OŠ), Velika Kostrevnica (OŠ), Štangarske Poljane (OŠ), Gradišče k.o. Grad. in Polj. (OŠ) in Črni Potok (dom za ostarele). V Šmartnem pri Litiji se ob vrtcu predvideva ureditev otroškega igrišča za javno rabo, ob šoli pa se predvideva ureditev otroškega igrišča in športnih površin za potrebe devetletke in javno rabo v popoldanskih urah. Ob osnovni šoli v Šmartnem pri Litiji je predvidena razširitev šolske telovadnice v športno dvorano. V Grmačah se predvideva krepitev družbene infrastrukture na nivoju sociale z izgradnjo neprofitnih stanovanjskih enot. Ureditev športnih igrišč se predvideva tudi v Štangarskih Poljanah, Veliki Kostrevnici in Vintarjevcu.

V naselju Šmartno pri Litiji, kot občinskemu in kulturnemu središču, se omogoča prostorske možnosti za nadaljnjo kulturno dejavnost (možnost širitve knjižnice; razvoj kulturnih dejavnosti na območju kulturnega doma; ustvarjanje stimulativnih pogojev za vzpostavitev galerije, knjigarne v mestnem jedru …), v ostalih središčih občinskega in lokalnega pomena (Velika Kostrevnica, Zavrstnik, Štangarske Poljane, Gradišče k.o. Grad. in Polj.), pa se zagotavlja zadostno in dostopno oskrbo z družbenimi (kulturnimi) dejavnostmi in ohranja dinamika razvoja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Potrebi po dostopnosti knjižničnega gradiva v posameznih odročnih naseljih bodo zadostili t. i. bibiliobusi.

Razmestitev kulturnih dejavnosti na lokalnem nivoju bo podrobneje opredeljena v izvedbenem prostorskem aktu.

(7) Izkoriščanje mineralnih surovin se ohranja v obstoječem obsegu na vseh lokacijah: Ježce (Ježce I., II., III.- Kepa), Cerovica (Draga in Kožlevec), Spodnja Jablanica (Teroh – Kmetov pruh) in Vetrnik. Ker je dejavnost izkoriščanja mineralnih surovin na ravni občine razvojno pomembna, se dopušča možnost širjenja obstoječih lokacij izkoriščanja. Širitev ima prednost pred odpiranjem novih površinskih kopov. Pogoj za širjenje so sanirane površine, na katerih se je izkoriščanje končalo, in ureditev prometne infrastrukture, ki je obremenjena s tovornim prometom iz kamnoloma.

(8) Območja pomembna z vidika ohranjanja narave so bila opredeljena na podlagi smernic za SPRO Zavoda RS za varstvo narave (OE Ljubljana, julij 2006) in na podlagi smernic za pripravo SPRO Zavoda za gozdove (OE Ljubljana, avgust 2006).

(9) Območje športnega letališča Zavrstnik (športno-rekreacijske površine po osnovni namenski rabi) se opredeljuje kot območja z možno izključno rabo za potrebe obrambe države.

(10) Prioritete za dosego ciljev prostorskega razvoja občine:

1. izgradnja obvoznice v naselju Šmartno pri Litiji;
2. celovita prenova proizvodne cone v naselju Šmartno pri Litiji;
3. ureditev upravljanja gospodarske javne infrastrukture;
4. izgradnja neprofitnih stanovanj naselju Šmartno pri Litiji;
5. sanacija odlagališča industrijskih odpadkov Rakovnik;
6. ureditev območja doma starejših občanov (Dom Tisje) v Črnem Potoku.

III. USMERITVE ZA RAZVOJ POSELITVE

6. člen

(usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovo)

(1) Koncept poselitvenega razvoja Občine Šmartno pri Litiji temelji na zagotavljanju umeščanja dejavnosti stanovanj in infrastrukture, predvsem v okviru strnjenih naselij in komunalno opremljanje površin za bivanje, oskrbo in storitve na primernih lokacijah ter na zagotavljanju površin za rekreacijo in preživljanje prostega časa.

(2) Za območja naselij Šmartno pri Litiji, Velika Štanga in v bližini gradu Bogenšperk se predvideva razvoj nastanitvenih zmogljivosti. Poleg teh se v Šmartnem predvideva tudi razvoj finančnih storitev in oskrbnih storitev.

Za območja razpršene gradnje se bo podrobna namenska raba opredelila v izvedbenih prostorskih aktih.

(3) Usmeritve za razvoj poselitve določajo ob upoštevanju regionalnih in lokalnih značilnosti ter urbanistične, stavbne in druge kulturne dediščine usmeritve za:

– prenovo obstoječega stavbnega fonda, ki se predvideva za jedro naselja Šmartno pri Litiji in celotno vas Liberga, ki je s strani Zavoda za kulturno dediščino predlagana za etnološko dediščino (predlog št. 511630, EŠD 20077). Namen celovite prenove je z ustreznim prostorskim načrtovanjem izboljšati funkcionalne, tehnične, prostorsko-oblikovalske, bivalne, gospodarske, socialne, kulturne in ekološke razmere na določenem območju. Na ta način se ponovno zagotovi ohranitev grajenih struktur in oživi urbana in druga območja. Celovita prenova se na območjih kulturne dediščine izvaja ob ohranjanju prepoznavnih značilnosti prostora in kulturnih vrednot varovanega območja.

– sanacijo degradiranih urbanih površin, ki se predvideva na območju nekdanje usnjarske industrije IUV in na območju nekdanje lesne industrije v naselju Šmartno pri Litiji, ki se bo natančneje opredelila v izvedbenem prostorskem aktu.

– širitev naselij, ki se usmerja na zemljišča, ki so z vidika trajnostne rabe naravnih virov, ohranjanja najboljših kmetijskih zemljišč, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine manj pomembna in so funkcionalno povezana z obstoječim naseljem. Območja širitve so predvidena v okviru ureditvenega območja urbanističnega načrta Šmartno pri Litiji in se znotraj le-tega tudi celostno obravnavajo.

Širitev ostalih strnjenih naselij je možna v primeru:

a) da gre za gradnjo objektov, ki so namenjeni kmetijski dejavnosti oziroma dopolnilni dejavnosti, ki se opravlja ob kmetijski dejavnosti ali je z njo v neposredni zvezi;

b) da je na območjih širitve zagotovljena možnost minimalnega komunalnega opremljanja (javni vodovod in kanalizacija) in da so območja dostopna preko javnega prometnega omrežja. Šteje se, da je zemljišče komunalno opremljeno, ko je komunalna infrastruktura, ki zagotavlja najmanj oskrbo s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu javne službe;

c) se območja širitve naselja navezujejo na obstoječe strnjene komplekse pozidave in z njimi tvorijo zaokroženo celoto naselja – za zaokrožitev se šteje, če vsaj 3/4 obsega parcele meji na obstoječe strnjeno poselitveno območje.

– ureditev javnih površin v okviru poselitvenih območij

Javne površine se urejajo predvsem: v jedrih naselij – trg, v soseščini oskrbnih in storitvenih dejavnosti in na območjih družbene infrastrukture – ob šolah, vrtcih, gasilskih domovih, domovih za ostarele. Ureja se tudi zelene javne površine, kamor sodijo: pokopališča (Šmartno pri Litiji, Velika Štanga, Gradišče k.o. Grad. in Polj.), parki, otroška igrišča izven območij vrtcev, pasovi ob vodotokih, pešpoti. Prometne javne površine, ki se jih ureja, so: ceste, ulice, hodniki za pešce in površine za mirujoči promet v javni rabi.

IV. ZASNOVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Zasnova gospodarske javne infrastrukture v povezavi z zasnovo poselitve določa usmeritve za razvoj gospodarske javne infrastrukture in način njenega navezovanja na gospodarsko javno infrastrukturo državnega oziroma regionalnega pomena na območju občine. Komunalne, energetske in prometne objekte in naprave je dovoljeno obnavljati in graditi na celotnem območju občine. To določilo velja tudi za urejanje in širitev obstoječih pokopališč.

7. člen

(prometno omrežje)

Pomemben dejavnik razvoja za naselje Šmartno pri Litiji in posledično za celo občino je predvidena izgradnja obvoznice, ki bo izboljšala prehodnost in dostopnost na relaciji Litija – Ivančna Gorica (Zasavje – Dolenjska).

Predlagana obvoznica Šmartno pri Litiji se odcepi od G2-106/1183 Litija–Zagorje in poteka po na območju Ježe po novo predlagani trasi do navezave na R2-416/1346 Litija-Šmartno pri Litiji–Radohova vas. Naprej poteka po obstoječi cesti. Od nje se odcepi ter poteka po novi trasi na območju naselja Šmartno pri Litiji. V začetku naselja Šmartno pri Litiji se na severu trasa od regionalne ceste R2-416 Litija-Šmartno pri Litiji–Radohova vas usmeri v Šmarsko polje, prečka Reko in nato obstoječo cesto R2-417/1190 Šmartno pri Litiji–Velika Reka. Nadalje poteka skozi skrajni severozahodni del kompleks nekdanje tovarne usnja IUV in dalje na zahodni strani Črnega Potoka, tik ob njem. Trasa preide preko kmetijskega zemljišča južno od osnovne šole in se nato ob vzhodni strani domačije Kogovšek ponovno priključi na obstoječo cesto R2-416/1347 Šmartno pri Litiji–Radohova vas. Trasa obvoznice se po tej cesti nadaljuje še 150m. Skupna dolžina trase znaša od odcepa od G2-106/1183 Litija–Zagorje 3295m.

Za ostalo prometno omrežje se predvideva naslednje faze v razvoju:

1. evidentiranje cestnega omrežja;
2. ureditev lastništva (služnostne pogodbe z občino);
3. podelitev upravljanja in vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture ter izvajanja gospodarske javne službe.

Občina bo na ta način zagotavljala ustrezno dostopnost in prehodnost do posameznih območij ter mobilnost prebivalstva. Ureditev in sanacija obstoječih povezav ter asfaltiranje cest sta poleg izgradnje obvoznice ključnega pomena za razvoj občine. Kot grajeno javno dobro se po ureditvi lastništva opredeljujejo: ceste, ulice, hodniki za pešce, trgi, otroška igrišča, pokopališča, parki, zelenice, športne površine v okviru parkovnih ureditev in pešpoti. Za vzdrževanje in urejanje teh površin skrbi občina.

8. člen

(energetsko omrežje)

Obstoječe energetsko omrežje se bo nadgrajevalo in obnavljalo po potrebi (območja širitev naselja Šmartno pri Litiji) in v skladu s smernicami nosilca urejanja prostora, ki so bile podane za oskrbo z električno energijo. Na območju Občine Šmartno pri Litiji je predvidena gradnja 440 kV daljnovoda, ki bo potekal preko južnega dela občine. Zasnova transformatorskih postaj se bo urejala z upravljavcem in operaterjem nizko napetostnega omrežja. Za pridobivanje električne energije se bo v čim večji meri izkoriščalo sončno energijo.

9. člen

(vodovodno omrežje)

Na področju vodooskrbe so predvidene naslednje faze ukrepov:

1. evidentiranje poteka vodovodnih omrežij;
2. ureditev lastništva;
3. izdelava projektne dokumentacije;

4. pridobivanje gradbenega in uporabnega dovoljenja;

5. podelitev upravljanja in vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture ter izvajanja gospodarske javne službe.

Komunalno opremljanje naselij Jastrebnik, Kot, Javorje in Ježce bo s posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji opredeljeno v izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta.

10. člen

(odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih ter padavinskih voda)

Na področju omrežja za odvajanje komunalnih odpadnih voda in čistilnih naprav se predvideva izgradnja le-tega, kot je to opredeljeno v Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Šmartno pri Litiji (september 2005). Za vsa območja poselitve, ki niso opredeljena v tem programu, se predvideva vzpostavitev lokalnih omrežij za odvajanje komunalnih odpadnih voda priključenih na lokalne čistilne naprave. Za območje Šmartnega pri Litiji in dela Črnega Potoka se predvideva priključitev na centralno komunalno čistilno napravo Litija. Priklop na ČN Litija je dolgoročnega značaja. Do priklopa na le-to se bo za potrebe odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda naselij Šmartno pri Litiji in dela Črnega Potoka rekonstruiralo in dogradilo obstoječo lokalno čistilno napravo na območju nekdanjega obrata IUV. Za redno upravljanje komunalne infrastrukture in enoten nadzor delovanja mreže čistilnih naprav preko telemetričnega monitoringa bo skrbela občina.

V. USMERITVE ZA RAZVOJ V KRAJINI

Krajina je del prostora, katerega značilnost je prevladujoča prisotnost naravnih sestavin in je rezultat medsebojnega delovanja in vplivanja naravnih in človeških dejavnikov. Usmeritve za razvoj v krajini opredeljujejo območja gozdov, območja razvoja intenzivnega in ekstenzivnega kmetijstva, območja pridobivanja mineralnih surovin, območja vodotokov, območja vizualno privlačne krajine s poudarkom na razvoju turizma in območja sanacij odprtih kopov ter drugih razvrednotenj prostora.

11. člen

(območja kmetijskih zemljišč)

(1) Usmeritve za razvoj v krajini opredeljujejo območja razvoja intenzivnega in ekstenzivnega kmetijstva. Območje namenjeno razvoju intenzivnega kmetijstva se nahaja v ravninskem predelu občine. To območje z ostalimi površinami v ravninskih in dolinskih predelih občine predstavlja najboljša kmetijska zemljišča. S prostorskim razvojem se bo zagotavljalo trajnostno in zdržno rabo teh zemljišč. Težilo se bo ohranjanju obstoječe celote najboljših kmetijskih zemljišč in omejevanju drobljenja teh zemljišč. Kmetijske dejavnosti se bo prvenstveno usmerjalo na območja z visokim pridelovalnim potencialom tal za kmetijsko rabo, torej na površine z najboljšimi talnimi lastnostmi, kjer je možna najširša kmetijska raba tal (ravninski in dolinski predeli občine). Na področjih, kjer je večja možnost onesnaženja kmetijskih zemljišč in so ta zaradi tega manj primerna za pridelavo hrane, se bo opredelilo bodisi samo določene kmetijske dejavnosti, bodisi jih namenili za druge dejavnosti.

(2) V hribovitem delu občine ter dolinskih predelih se spodbuja ekstenzivno kmetijstvo ter preprečuje zaraščanje kmetijskih površin.

(3) Poljedelstvo: pridelovanje poljščin bo prilagojeno oblikam, ki jih razvija zasebno kmetijstvo. Prehajanje rabe zemljišč iz travinja v njive, in obratno, se s tem dokumentom ne omejuje ali usmerja.

(4) Živinoreja: razvoj živinoreje bo vezan na obstoječo obliko njene organiziranosti. Tudi v bodoče naj bi se izrabljale sedanje hlevske zmogljivosti v zasebnem sektorju. Novogradnje hlevov so mogoče le v okviru zasebnih kmetij na slabših zemljiščih ter v skladu s pozitivnimi predpisi za tovrstno gradnjo.

(5) Na najboljših kmetijskih zemljiščih je gradnja objektov dopustna le, če ni mogoče uporabiti zemljišč, ki so manj primerna za kmetijsko pridelavo. V tem primeru se zemljišča za gradnjo objektov praviloma določijo na osnovi ovrednotenih variantnih predlogov glede na njihov funkcionalni, varstveni in ekonomski vidik ter glede na njihovo sprejemljivost v lokalnem okolju ter v skladu z določili 44. člena Zakona o prostorskem načrtovanju. Če se zaradi izgradnje infrastrukturnih objektov (ceste, vodne akumulacije, kanali in podobno) ali izgradnje stanovanjske in drugačne kompleksne graditve povzroči razdrobljenost kmetijskih zemljišč, težji dostop do njih ali težja obdelava, mora investitor takih objektov plačati stroške za potrebne agrarne operacije (43. člen Zakona o kmetijskih zemljiščih, Uradni list RS, št. 55/03).

(6) Pri presoji utemeljenosti širitev stavbnih zemljišč in drugih območij na območja kmetijskih zemljišč se v okviru priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta preverja ali:

– predvideni koncepti širitev posameznih območij posegajo na območja najboljših kmetijskih zemljišč,

– so predvideni koncepti širitev strokovno in podatkovno ustrezno obrazloženi. Obrazložitve vsebujejo: osnovne podatke o širitvah – površine in grafični prikaz na podlagi veljavnega občinskega prostorskega akta v preglednem merilu v pisni in digitalni obliki (zaključeni poligonski objekti z ustrezno podatkovno bazo), prikaz načrtovanih sprememb z vidika kvalitete (kategorizacija zemljišč) in obdelanosti kmetijskih zemljišč (dejanska raba); prikaz variantne rešitve, ki najmanj prizadene najboljša kmetijska zemljišča, prikaz na digitalnem ortofoto posnetku;

– so med predlogi tudi posegi, ki jih predpisi ne dopuščajo, kot so npr. razpršene gradnje, ki posegajo navzven v odprt in nenačet kmetijski prostor, posegi, ki otežujejo ali onemogočajo kmetijsko dejavnost, posegi na območja kmetijskih zemljišč, ki so bila meliorirana in/ali komasirana z javnimi sredstvi in prispevki kmetov.

(7) Strokovne podlage izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta morajo pri poseganju v najboljša kmetijska zemljišča na nivoju občine vsebovati:

– splošne analize načrtovanih sprememb z vidika kvalitete (kategorizacija zemljišč) in obdelanosti kmetijskih zemljišč (dejanska raba) ter analizo načrtovanih sprememb z vidika izvedenih melioracij – komasacij oziroma katerih koli drugih izboljšav kmetijskih zemljišč,

– analize prizadetosti kmetijskih gospodarstev in kmetijske proizvodnje v občini,

– analize sanacije kmetijskih zemljišč v smislu nadomeščanja izgubljenega resursa in ohranjanja proizvodnih kapacitet s predloženim pregledom površin, ki se nadomestno usposabljajo za potrebe kmetovanja.

12. člen

(območja gozdnih zemljišč)

Usmeritve za razvoj v krajini opredeljujejo tudi območja gozdov ter njihove funkcije. Varuje se gozdove z ekološko funkcijo in socialno funkcijo, predvsem območja gozdov v bližini naselja Šmartno pri Litiji, saj so to zaledne površine zelenega sistema naselja. Gozdovi s proizvodno funkcijo pomenijo za občino, ki ima visok delež gozdnatosti, potencial za razvoj lesno-predelovalnih dejavnosti ob soseščini vodotokov. Kljub temu se bo razvoj teh dejavnosti usmerjal v trajnostno rabo gozdov in zdržno rabo vodotokov. Podrobne usmeritve za upravljanje z gozdovi so navedene v sklopu Smernic za pripravo SPRO Zavoda za gozdove (OE Ljubljana, avgust 2006).

13. člen

(območja vodnih zemljišč)

Območja vodotokov, priobalna zemljišča celinskih voda in pasove obvodne vegetacije se varuje z namenom ohranjanja

javnega dobra, kvalitetnih ekoloških prostorov ter kvalitetnih strukturnih gradnikov krajine. S tem namenom se poskrbi za redni monitoring izpustov v vodotoke, možno segrevanje vode zaradi proizvodnih postopkov in monitoring kakovosti vodotokov. Vodotoke in obvodni prostor se vključuje v sistem zelenih športno - rekreacijskih površin in turistične ponudbe po načelu trajnostne in zdržne rabe. Sonaravno urejanje in sanacija reguliranih vodotokov se bo urejalo z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (OPPN).

14. člen

(usmeritve za turizem)

Usmeritve za razvoj v krajini na ravni turističnega omrežja predvidevajo nadgradnjo obstoječe dobro razporejene mreže pohodniških, konjeniških, kolesarskih in drugih tematskih poti. V tem oziru se predvidevajo nove povezave: Mišji Dol – Stara Gora pri Velikem Gabru (ragledišče) – Obla Gorica – Vinji Vrh in Dragovšek – Velika Štanga (Koške Poljane). Na podlagi obstoječe opremljenosti z gostinsko ponudbo in mrežo turističnih kmetij se za območje naselja Šmartno pri Litiji in Velika Štanga predvideva razvoj nastanitvenih zmogljivosti. Pomemben element turističnega razvoja je tudi kulturni spomenik državnega pomena – grad Bogenšperk, ki se ga bo v prihodnje bolj aktivno vključevalo turistično ponudbo občine. Predpogoj je prenova stavbnega fonda v bližini gradu za potrebe turizma in kulturne dejavnosti. Obstoječi objekti ob gradu imajo potencial za razvoj dodatne gostinske ponudbe in vzpostavitev prenočitvenih zmogljivosti.

15. člen

(območja pridobivanja mineralnih surovin)

Območja nadzemnega pridobivalnega prostora mineralnih surovin se ohranja v obstoječem obsegu na vseh lokacijah: Ježce (Ježce I., II., III.- Kepa), Cerovica (Draga in Kožlevec), Spodnja Jablanica (Teroh–Kmetov pruh) in Vetrnik. Ker je dejavnost izkoriščanja mineralnih surovin na ravni občine razvojno pomembna, se dopušča možnost širjenja obstoječih lokacij izkoriščanja. Širitev ima prednost pred odpiranjem novih površinskih kopov. Pogoj za širjenje so sanirane površine, na katerih se je izkoriščanje končalo in ureditev pripadajoče infrastrukture (predvsem prometne infrastrukture, ki jo tovorna vozila uporabljajo za dostop do kamnolomov).

16. člen

(sanacija odlagališča industrijskih odpadkov Rakovnik)

Za območje opuščenega odlagališča odpadkov usnjarske industrije IUV Rakovnik se predvideva sanacija degradiranega območja. Na območju se po končani sanaciji odlagališča industrijskih odpadkov dopušča možnost vzpostavitve odlagališča komunalnih odpadkov.

17. člen

(zasnova varovanih območij v krajini – ohranjanje narave)

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji« (ZRSVN, OE Ljubljana, julij 2006), ki se hranijo na sedežu Občine Šmartno pri Litiji. Seznam enot in območij ohranjanja narave je naveden v Prilogi 1 tega odloka. Za NVLP se v nadaljnjih podrobnih prostorskih aktih občine natančno opredelijo merila in pogoji za njihovo varovanje in posege v prostor.

18. člen

(zasnova varstva kulturne dediščine in razvoj kulturnih dejavnosti)

(1) Usmeritve za varstvo kulturne dediščine so navedene v Smernicah varstva kulturne dediščine za Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana) in se smiselno upoštevajo pri izvajanju SPRO Šmartno pri Litiji. Seznam enot kulturne dediščine je naveden v Prilogi 2 tega odloka. Za enote kulturne dediščine se v nadaljnjih podrobnih prostorskih aktih občine natančno opredelijo prostorsko izvedbeni pogoji za njihovo varovanje in posege v prostor.

(2) Po končanih sodnih postopkih denacionalizacije in ureditvi lastniške strukture gradu Bogenšperka se bo za ta državni kulturni spomenik pripravil celovit razvojni program, katerega namen bo zagotavljanje optimalnega razvoja javne kulturne infrastrukture, ki je v javnem interesu Republike Slovenije in Občine Šmartno pri Litiji.

V okviru razvojnega programa se bo opredelilo tudi prostorske pogoje za trajno hranjenje premične kulturne dediščine (vključno z depoji), njeno vzdrževanje in obnavljanje ter preprečevanje ogroženosti ter njeno predstavljanje. Prostorski razvoj bo tako moral vključevati obsežnejši prostor za depoje, ki ga je potrebno predvideti bodisi v že obstoječem objektu, sosednjih objektih oziroma v novogradnji, če se bo za to izkazala potreba. Prav tako bo potrebno zagotavljanje pogojev za fizično dostopnost telesno oviranim obiskovalcem muzeja-galerije in zbirk (dostop do gradu – ustrezna parkirišča za invalide; vstop v grad/muzejsko ali galerijsko stavbo z dvigali ali ureditvami dohodov za invalide).

Za območje gradu Bogenšperk se bo izdelalo občinski podrobni prostorski načrt oziroma OPPN.

(3) V Občini Šmartno pri Litiji je organizirana gosta mreža kulturnih društev in skupin, katera morajo imeti za svoje delovanje zagotovljene določene prostorske pogoje, da lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju. Prostorski pogoji in razmestitev kulturnih dejavnosti na lokalnem nivoju (glede na izražene potrebe) bodo podrobneje opredeljeni v izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta oziroma OPN-ja.

VI. USMERITVE ZA DOLOČITEV NAMENSKE RABE PROSTORA

19. člen

(usmeritve za določitev namenske rabe prostora)

(1) Osnove za določitev namenske rabe prostora se povzemajo po veljavni kartografski dokumentaciji namenske rabe prostora Dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 za območje Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87, in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04).

(2) Postopek opredelitve območij osnovne in podrobne namenske rabe prostora je sestavljen iz usklajevanja naslednjih podatkov in vsebin:

– obstoječe namenske rabe prostora (Občina Šmartno pri Litiji. Digitalni prostorski plan občine, junij 2005);

– digitalnega katastrskega načrta (Geodetska uprava Republike Slovenije, maj 2006);

– maske gozda (2006);

– dejanske rabe tal (2006);

– območij vodotokov;

– digitalnih ortofoto posnetkov (Geodetska uprava Republike Slovenije. 1999);

– lastniške in morfološke strukture zemljišč;

– naravnih značilnosti prostora (relief, ekspozicija …);

– fizičnih lastnosti prostora ter predvidene dejavnosti in vrste objektov na tem območju;

– strukturnih značilnosti prostora;

– morfološke značilnosti prostora in grajenih struktur ter značilnosti načrtovanih prostorskih ureditev;

– vseh rezultatov in izsledkov predhodno opravljenih strokovnih podlag in analiz.

Vsako območje namenske rabe prostora se opredeljuje s topološko pravilnimi poligoni, katerih osnova za izris je digitalni katastrski načrt, pridobljen maja 2006, ki je tudi osnova za prikazovanje območij osnovne in podrobne namenske rabe prostora.

(3) Pri opredeljevanju namenske rabe prostora na območju kulturnih dobrin ali v njihovi bližnji okolici je treba upoštevati naslednje zahteve:

– ne sme biti dejavnosti s področja obrambe;

– ne sme biti velikih industrijskih središč ali drugih dejavnosti, ki bi predstavljale potencialne cilje napada v primeru oboroženega spopada (npr. letališča, telekomunikacijske točke, vojaška industrija, pomembnejše prometnice in postaje ...).

(4) Območje športnega letališča Zavrstnik naj se v izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta opredeli kot območje z možno izključno rabo za potrebe obrambe države.

20. člen

(ukrepi za izvajanje prostorske strategije občine)

Ukrepi občine in posameznih nosilcev urejanja prostora potrebni za izvajanje SPRO so naslednji:

– aktivna zemljiška politika v javno korist (odkupi zemljišč v javno dobro – ceste, vodovod, stavbna zemljišča za namen gradnje neprofitnih stanovanj);

– komunalna politika: občina poskrbi za čimprejšnje komunalno opremljanje gradbenih zemljišč in upravljanje gospodarske javne infrastrukture; izgradnja obvoznice v Šmartnem pri Litiji;

– stanovanjska politika: zagotavljanje zadostnih površin za stanovanjsko rabo in zadostnega števila neprofitnih stanovanj;

– prostorska politika: zagotavljanje dobre prometne prehodnosti prostora in združljivosti sosednjih rab prostora, zagotavljanje trajnostnega in zdržnega razvoja v odnosu do naravnih prvin ob umeščanju novih dejavnosti predvsem na območju krajine; ohranjanje in nadgradnja kvalitetnih oblikovnih in strukturnih lastnosti prostora preko jasno izraženih prostorskih izvedbenih pogojev v izvedbenih prostorskih aktih.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Dolgoročni in družbeni plan Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87, in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04), razen v določbah v tekstualnem in grafičnem delu odloka, ki se nanašajo na namensko rabo.

22. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za dokončanje prostorsko izvedbenih aktov začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah Dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87, in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04).

23. člen

(vpogled)

Strategija prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji je stalno na vpogled pri Občini Šmartno pri Litiji in Upravni enoti Litija.

24. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor ter občinska inšpekcija.

25. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-001/2005
Šmartno pri Litiji, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

Priloga 1 odloka je seznam enot in območij ohranjanja narave:

Tabela 1.1: Pregled naravnih vrednot

IDENT. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	STATUS
810	Bogenšperk – duglazije	Debele duglazije v gozdu pri Bogenšperku	drev	NVLP
892	Pasja ulica	Dolina Konjskega potoka, desnega pritoka Save, južno od Štangarskih Poljan	geomorf, hidr, ekos	NVLP
1972	Gradišče pri Primskovem – lipa	Lipa pri cerkvi Marijinega rojstva na Gradišču nad Primskovim	drev	NVDP
3699	Temenica – povirni del	Povirni del Temenice, največje dolenjske ponikalnice, gorvodno od Sobrač	hidr, ekos	NVDP
4292	Zavrstnik – nahajališče fosilov 1	Nahajališče karbonske flore v cestnem useku jugozahodno od Zavrstnika	geol	NVDP
4293	Zavrstnik – nahajališče fosilov 2	Nahajališče karbonske flore v cestnem useku jugozahodno od Zavrstnika	geol	NVLP
7638	Šmartno pri Litiji – bukev pri Regaliju	Gozdni silak pri domačiji Regali pri Šmartnem pri Litiji	drev	NVLP
7639	Šmartno pri Litiji – jelka v Grmačah	Jelka v gozdu Grmače pri Šmartnem pri Litiji	drev	NVLP

IDENT. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	STATUS
7640	Bogenšperk – hrast 1	Gozdni silak severovzhodno od gradu Bogenšperk	drev	NVLP
7641	Bogenšperk – hrast 2	Gozdni silak pod cesto, jugozahodno od gradu Bogenšperk	drev	NVLP
7703	Gozd -Reka – lehnjak pod Šmicom	Vršaj lehnjaka ob levem pritoku Reke pod kmetijo Šmic v Gozdu-Reki	geol	NVLP
7704	Gozd-Reka – lehnjak pod Obrivkarjem	Vršaj lehnjaka ob cesti v Gozdu-Reki, vzhodno od kmetije Obrivkar	geol	NVLP
8018	Bratnica	Levi pritok Temenice z mokrišči, vzhodno od naselja Temenica	hidr, ekos	NVLP
8058	Vintarjevec – mokrišče	Mokrišče ob Medvejščici južno od Vintarjevca	ekos	NVLP
8060	Štangarski potok	Levi pritok Reke pri Dragovšku	hidr, ekos	NVLP
8061	Reka	Desni pritok Save z mokrotnimi površinami gorvodno od Šmartnega pri Litiji	hidr, ekos	NVLP

Tabela 1.2: Pregled naravnih vrednot – jam (po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot, Uradni list RS, št. 70/06)

IDENT. ŠT.	IME JAME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	STATUS	REŽIM VSTOPA
41183	Jama v Poljanah	Vodoravna jama	geomorfp	NVDP	3
44009	Jama razočaranj	Vodoravna jama	geomorfp	NVDP	3
46212	Jama pod Primskovim	Jama z breznom in etažami, poševna jama	geomorfp	NVDP	3
47038	Spodnja Jurčkova jama	Jama z breznom in etažami, poševna jama	geomorfp	NVDP	3

Opombe:

Okrajšava režima vstopa pomeni:

3 – odprta jama s prostim vstopom

Tabela 1.3: Pregled območij pričakovanih naravnih vrednot

ZAP. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA
20	Litija – širše območje	Nahajališče permokarbonskih fosilov, polimetalno orudenje
21	Mamolj – Polšniški hrib	Nahajališče karbonske flore
29	Sitarjevec	Območje rudnika in hald, polimetalno žilno orudenje, samorodni svinec in pestra mineralna parageneza
0	Karbonatne kamnine	Del območja gradijo karbonatne kamnine, kjer so možne najdbe novih geomorfoloških podzemnih naravnih vrednot (jame, brezna)

Tabela 1.4: Pregled habitatnih tipov

NAZIV	ZNAČILNOSTI IN OBMOČJE NAHAJANJA
Bukovi gozdovi	Gozdovi, v katerih prevladuje navadna bukev *(Fagus sylvatica*) s primesjo drugih listavcev. *Območje nahajanja:* Gozdovi okrog Zgornje Jablanice.
Ilirski bukovi gozdovi	Bukovi gozdovi Dinaridov, obrobja jugovzhodnih Alp in v subpanonskem gričevju. Pogostejše vrste v podrasti so mlaja (*Dentaria spp),* navadna ciklama (*Cyclamen purpurascens),* navadno tevje (*Hacquetia epipactis),* velecvetna mrtva kopriva *(Lamium orvala*) idr. *Območje nahajanja:* Gozdovi okrog Zgornje Jablanice.

Tabela 1.5: Pregled ekološko pomembnih območij

KODA	IME	KRATKA OZNAKA	STATUS
36200	Vintarjevec	Širša okolica kraja Vintarjevec. Podstrešje in zvonik cerkve Sv. Petra in Pavla sta zatočišče netopirja malega podkovnjaka *Rhinolophus hipposideros*, v okolici so njegovi prehranjevalni habitati.	
		Območje je večinoma pokrito z gozdom, v katerem najdemo tudi metulja črtastega medvedka *Callimorpha quadripunctaria*.	EPO
37300	Zgornja Jablanica	Širša okolica kraja Zgornja Jablanica. Podstrešje cerkve Sv. Ane je zatočišče netopirja malega podkovnjaka *Rhinolophus hipposideros* in vejicatega netopirja *Myotis emarginatus*, v okolici so njihovi prehranjevalni habitati.	EPO

Tabela 1.6: Pregled posebnih varstvenih območij (območja NATURA 2000)

KODA	IME	KRATKA OZNAKA	STATUS
SI3000159	Vintarjevec	Območje predstavlja pomemben življenjski prostor netopirju malemu podkovnjaku *Rhinolophus hipposideros*, ki ima poletno zatočišče na podstrešju in v zvoniku cerkve Sv. Petra in Pavla. V okolici so njegovi prehranjevalni habitati (gozd, vodotoki, travniki). Gozd z vrzelmi ter gozdni rob predstavljata pomemben življenjski prostor metulju črtastemu medvedku *Callimorpha quadripunctaria*.	pPosVO
SI3000184	Zgornja Jablanica	Območje predstavlja pomemben življenjski prostor netopirju malemu podkovnjaku *Rhinolophus hipposideros* in vejicatemu netopirju *Myotis emarginatus*, ki imata poletno zatočišče na podstrešju in v zvoniku cerkve Sv. Ane. V okolici so njuni prehranjevalni habitati (gozd, vodotoki, travniki). Na območju je evropsko pomembni habitatni tip Ilirski bukovi gozdovi (Fagus sylvatica (Aremonio-Fagion).	pPosVO

Priloga 2 odloka je seznam enot kulturne dediščine:

Tabela 2: Seznam enot kulturne dediščine

OZNAKA	EŠD	IME ENOTE
A 1528/00	19942	Bogenšperk – Gomilno grobišče Dvor – Strmec
U 29	29	Bogenšperk – Grad Bogenšperk
E 11150	11150	Bogenšperk – Pollandova hiša pri gradu Bogenšperk
E 511626	20080	Cerovica – Hiša Cerovica 9
U 510413	2548	Črni Potok pri Litiji – Cerkev Povišanja sv. Križa v Brezju
U 510412	20064	Črni Potok pri Litiji – Grad Črni Potok
U 510408	2193	Dolnji Vrh – Cerkev sv. Janeza Krstnika
U 510415	4155	Dvor pri Bogenšperku – Ruševine gradu Lichtenberg
Z 511751	20278	Gozd Reka – Spominska plošča padlim v NOB
A 6014	6014	Gradišče pri Litiji – Arheološko območje Roven
U 510403	2552	Gradišče pri Litiji – Cerkev sv. Marije Magdalene
E 511620	20079	Jastrebnik – Kašča na domačiji Jastrebnik 6
A 1541/00	19958	Javorje pri Litiji – Arheološko najdišče Pančičev vrh
U 510426	1869	Javorje pri Litiji – Cerkev Marijinega vnebovzetja
A 1524/00	19951	Jelša pri Šmartnem pri Litiji – Arheološko najdišče Gradišca
E 511624	20081	Jelša pri Šmartnem pri Litiji – Domačija Jelša 8
A 1544/00	19957	Ježce – Arheološko območje Reber–Župnica
A 1542/00	1542	Leskovica pri Šmartnem – Prazgodovinsko gomilno grobišče
U 510417	2550	Liberga – Cerkev sv. Mohorja in Fortunata
E 511628	20078	Liberga – Hiša Liberga 7
E 13862	13862	Liberga – Sušilnica za sadje pri hiši Liberga 2
E 511630	20077	Liberga – Vas
A 1529/00	19956	Lupinica – Arheološko najdišče Zaloga–Jelša
A 1543/00	19955	Lupinica – Gomilno grobišče Zabrezovje

OZNAKA	EŠD	IME ENOTE
E 511629	20076	Lupinica – Hiša Lupinica 4
E 511641	20075	Lupinica – Vinski hram južno od hiše Lupinica 16
A 1525/00	19948	Mala Kostrevnica – Grobišče na južnem pobočju Perovškovega hriba
A 1523/00	19947	Mala Kostrevnica – Grobišče na severnem pobočju Perovškovega hriba
A 1521/00	19950	Mala Kostrevnica – Prazgodovinsko grobišče Kajetov Laz
A 1522/00	19949	Mala Kostrevnica – Prazgodovinsko grobišče Teroh
E 511623	20074	Mala Kostrevnica – Toplar na domačiji Mala Kostrevnica 22
A 1383/00	19943	Mala Štanga – Gradišče Kamplov hrib
E 423	423	Mala Štanga – Hiša Mala Štanga 6
U 590272	2192	Mišji Dol – Cerkev sv. Lucije
A 1398/00	19946	Podroje – Arheološko najdišče
Z 511749	20271	Preska nad Kostrevnico – Spomenik II. Štajerskemu bataljonu v Tisju
E 511596	20073	Preska nad Kostrevnico – Vinski hram Preska nad Kostrevnico 19
U 510284	2191	Primskovo – Cerkev Marijinega rojstva
U 510401	9247	Primskovo – Cerkev sv. Petra
A 1551/00	19954	Primskovo – Gradišče Primskova Gora
Z 511769	20363	Primskovo – Spomenik partizanskim enotam na Primskovem
Z 511768	20362	Primskovo – Spominska plošča partizanskim enotam na Primskovem
U 510402	11358	Primskovo – Tabor
E 511618	20072	Račica – Hiša Račica 7
E 511619	20071	Račica – Kašča pri hiši Račica 8
E 511625	20069	Selšek – Toplar pri hiši Selšek 3
U 928	928	Šmartno pri Litiji – Cerkev sv. Martina
E 511616	20070	Šmartno pri Litiji – Gostilna pri Gabrijelu
E 11162	11162	Šmartno pri Litiji – Hiša Beneficiat
U 510411	2554	Šmartno pri Litiji – Kapela Ecce homo
U 511065	20065	Šmartno pri Litiji – Razvaline gradu Slatna
Z 511735	20277	Šmartno pri Litiji – Spomenik padlim v NOB
Z 511734	20276	Šmartno pri Litiji – Spomenik padlim v prvi svetovni vojni
Z 511743	20274	Šmartno pri Litiji – Spominska plošča Slavku Grumu
Z 511736	20275	Šmartno pri Litiji – Spominsko znamenje v NOB padlim delavcem
A	18796	Tuji Grm – Gradišče Vrh zidu
A 1527/00	19944	Velika Kostrevnica – Arheološko najdišče Bregarjev Laz
A 1526/00	19945	Velika Kostrevnica – Arheološko območje Verejev Laz
Z 511746	20273	Velika Kostrevnica – Spominska plošča padlim v NOB
Z 511745	20272	Velika Kostrevnica – Spominska plošča v NOB padlim gasilcem
U 511064	2565	Velika Štanga – Cerkev sv. Antona
E 511613	20068	Velika Štanga – Gospodarsko poslopje na domačiji Velika Štanga 6
Z 511720	20270	Velika Štanga – Skupni grob štirih padlih partizanov
Z 511718	20269	Velika Štanga – Spomenik padlim v NOB
E 802	802	Velika Štanga – Sušilnica pri hiši Velika Štanga 10
A 1545/00	19953	Vinji Vrh – Arheološko najdišče Vodiški hrib
A 1400/00	19952	Vintarjevec – Arheološko najdišče Gradišče
U 510425	2551	Vintarjevec – Cerkev sv. Petra
E 511640	20067	Vintarjevec – Hiša Vintarjevec 6
A 1540/00	19654	Vintarjevec – Prazgodovinska gomila
Z 511752	20268	Vintarjevec – Spominska plošča kurirjem javke TV-3
A 1399/00	19960	Zavrstnik – Arheološko območje Tičnica
E 511621	20066	Zgornja Jablanica – Kašča pri hiši Zgornja Jablanica 16
U 510414	2549	Zgornja Jablanica – Cerkev sv. Ane
E 875	875	Zgornja Jablanica – Pod Zgornja Jablanica 4
Z 511744	20267	Zgornja Jablanica – Spominska plošča padlim v NOB

A – arheološki spomenik
Z – zgodovinski spomenik
U – umetnostnozgodovinski in arhitekturni spomenik
E – etnološki spomenik

626. Odlok o občinskem prazniku

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 7. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o občinskem prazniku

1. člen

Občina Šmartno pri Litiji ima svoj občinski praznik.

2. člen

Praznik Občine Šmartno pri Litiji je 11. november.

3. člen

Občina Šmartno pri Litiji obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo Občinskega sveta in osrednjo prireditvijo, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja Občine Šmartno pri Litiji.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-08/2004
Šmartno pri Litiji, dne 7. februarja 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

---

627. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja – »dom TISJE«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja – »dom TISJE«

1. Območje urejanja z oznako ŠP-01C je opredeljeno kot območje za javno infrastrukturo. V dolgoročnem planu za območje Občine Šmartno pri Litiji je za območje urejanja opredeljena izdelava ureditvenega načrta. Zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanje (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt) se za območje urejanja z oznako ŠP-01C pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako ŠP-01C je opredeljeno in prikazano v kartografski dokumentaciji dolgoročnega plana za območje Občine Šmartno pri Litiji in obsega naslednje parcelne številke: 1130, 1131, 1138 – del, 1139, 1140/1, 1140/2, 1140/3, 1142/2, 1142/3, 1142/4, 1142/5, 1143/0, 1144/1, 1144/2, 1145, 1146/1, 1146/3, 1147/1, 1147/2, 1147/3, 1148/0 – del, 1149 – del, 1154/3 – del, 1154/4, 1154/5, 1154/6, 1154/7, 1154/8, 1943/0 – del vse k.o. Vinterjevec.

3. Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. Občinski podrobni prostorski načrta se izdela do novembra 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

začetek – sklep o pripravi		februar 2008
priprava osnutka OPPN		marec 2008
smernice nosilcev urejanja prostora		maj 2008
	– odločitev o celoviti presoji vplivov na okolje	
priprava dopolnjenega osnutka OPPN		junij 2008
	– priprava okoljskega poročila (če je potrebna) posredovanje okoljskega poročila Ministrstvu pristojnega za varstvo okolja (če je potrebna)	
sodelovanje javnosti		julij 2008
	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	
	javna razgrnitev okoljskega poročila (če je potrebna)	
	javna obravnava	
priprava predloga OPPN		september 2008
	preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN, priprava stališč	
mnenja nosilcev urejanja prostora		oktober 2008
	opredelitev nosilcev urejanja prostora o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti (če je potrebna)	
sprejem predloga OPPN	sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu	november 2008

5. Smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta podajo v roku 30 dni:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p.p. 2608, 1001 Ljubljana
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, p.p. 398, 1000 Ljubljana
7. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana

8. Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, Šmartno pri Litiji (za področje lokalnih cest)

9. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana

10. Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija, (za področje oskrbe s pitno vodo), Litija.

Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana.

6. Izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag krije Javni Zavod Dom Tisje, Črni potok 13, Šmartno pri Litiji.

7. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se objavi v Uradnem listu RS in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-04/2007
Šmartno pri Litiji, dne 11. februarja 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

---

628. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1 in 14/05 popravek), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 7. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se na nepremičnini:

– parc. št. 1940/4, cesta v izmeri 2954 m^2, vpisana v zemljiškoknjižni vložek 593, k.o. Vintarjevec, ukine status javnega dobra.

2.

Zemljišče navedeno v 1. točki tega sklepa, tako preneha biti zemljišče s statusom javnega dobra in postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-066/2004
Šmartno pri Litiji, dne 7. februarja 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

---

629. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB 1 in 14/05 popravek), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 7. 2. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se na nepremičninah:

– parc. št. 770/2, pot v izmeri 203 m^2, vpisana v zemljiškoknjižni vložek 827, k.o. Jablanica, in

– parc. št. 1657/3, pot v izmeri 473 m^2, vpisana v zemljiškoknjižni vložek 827, k.o. Jablanica, ukine status javnega dobra.

2.

Zemljišči navedeni v 1. točki tega sklepa, tako prenehata biti zemljišči s statusom javnega dobra in postaneta last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-025/2006
Šmartno pri Litiji, dne 7. februarja 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

---

630. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 7. 2. 2008 sprejel

L E T N I P R O G R A M
športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008

1. člen

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2008 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna za leto 2008 izvajalcem športnih programov namenila 25.100 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji za proračunsko leto 2008 se zagotovijo sredstva za:

– dotacije društvom na področju športa,

– sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2008 sofinancira naslednje dejavnosti:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1. Programi športne vzgoje predšolskih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

– Športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec,

– Program Naučimo se plavati,

– Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

– Športna programa Zlati sonček in Krpan,

– Program Naučimo se plavati,

– Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,

– Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,

– Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

– Športna programa Zlati sonček in Krpan,

– Program Naučimo se plavati,

– Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,

– Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi ne tekmovalni programi,

– Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni.

2.3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3. Športna vzgoja mladine

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

4. Športna dejavnost študentov

4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunskega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunskega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

VII. DELOVANJE DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino, število vadbenih skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in število m^2 društvenega prostora.

VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	44%
II. Športna rekreacija	5%
III. Kakovostni šport	10%
IV. Vrhunski šport	4%
V. Šport invalidov	2%
VI. Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve)	35%

5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2008 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2008.

Št. 621-00001/2008

Šmartno pri Litiji, dne 7. februarja 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TABOR

631. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Tabor za leto 2008

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 127/06) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) je Občinski svet Občine Tabor na 2. korespondenčni seji sprejel

S K L E P
o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Tabor za leto 2008

1.

Občinski svet Občine Tabor daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve: Pomoč družini na domu v višini 11,86 EUR za efektivno uro storitve od 1. 2. 2008 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški vodenja 1,44 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 10,42 EUR/uro.

2.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 6,65 EUR in je sestavljena iz subvencije:

– za stroške vodenja v višini 1,44 EUR/uro in
– 50% cene neposredne oskrbe oziroma 5,21 EUR/uro.

3.

Prispevek uporabnika znaša 5,21 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2008 dalje do sprejema novega sklepa.

Št. 03201-IIId2/2008
Tabor, dne 13. februarja 2008

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

632. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrhpeč, okoljskega poročila in njegove revizije

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 43. člena Zakona o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06) in 41. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je župan Občine Trebnje sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrhpeč, okoljskega poročila in njegove revizije

1. člen

Z javnim naznanilom se javnost obvešča, da se javno razgrne dopolnjen osnutek podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrhpeč, okoljsko poročilo za pripravo in sprejemanje občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrhpeč in revizijsko poročilo okoljskega poročila.

2. člen

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta, okoljsko poročilo in revizijsko poročilo bodo javno razgrnjeni v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Javna razgrnitev bo trajala od 3. marca do 3. aprila 2008. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v Gasilnem domu Dol. Nemška vas, dne 18. marca 2008 ob 18. uri.

3. člen

Pripombe, mnenja in predloge na razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi.

Mnenje in pripombe na okoljsko poročilo imajo pravico podati fizične ali pravne osebe, ki imajo na območju, na katerega se nanaša lokacijski načrt stalno prebivališče ali sedež ali ima v lasti nepremičnino, in nevladne organizacije, katerim minister z odločbo podeli status nevladne organizacije.

Mnenja in pripombe se lahko poda kot zapis v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve, pošlje na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje ali posreduje na elektronski naslov obcina@trebnje.si

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-00004/2005
Trebnje, dne 14. februarja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽELEZNIKI

633. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 21. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Železniki za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2008
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.928.531
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.719.946
70	DAVČNI PRIHODKI	4.211.944
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.798.153
	703 Davki na premoženje	296.273
	704 Domači davki na blago in storitve	117.518
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	508.002
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.840
	711 Takse in pristojbine	6.200
	712 Denarne kazni	1.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	196.105
	714 Drugi nedavčni prihodki	153.057
72	KAPITALSKI PRIHODKI	114.805
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	114.805
73	PREJETE DONACIJE	437.832
	730 Prejete donacije iz domačih virov	437.832
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.655.948
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.655.948
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.873.353
40	TEKOČI ODHODKI	1.502.122
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	333.384
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.938
	402 Izdatki za blago in storitve	999.965
	403 Plačila domačih obresti	9.814
	409 Rezerve	107.021
41	TEKOČI TRANSFERI	1.667.794
	410 Subvencije	104.493
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.020.898
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.063
	413 Drugi tekoči domači transferi	362.340
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.128.033
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.128.033
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.575.404
	430 Investicijski transferi	1.575.404
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–3.944.822
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		Proračun leta 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	146.045
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	146.045
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	136.045
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
	440 Dana posojila	10.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	136.045
C. RAČUN FINANCIRANJA		Proračun leta 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	62.690
55	ODPLAČILA DOLGA	62.690
	550 Odplačila domačega dolga	62.690
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	–3.171.467
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	637.310
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.944.882
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.171.467
9009	Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	3.171.467

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

– v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 15% obsega področja sprejetega proračuna,

– odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,

– odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,

– začasno zadrži izvrševanje proračuna,

– odpira proračunske postavke.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

– izvaja finančno poslovanje proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,

– po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,

– je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,

– odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta,

– odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki
3. prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož
4. vzdrževalnina
5. občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem
6. prihodki od smetarine
7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode
8. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
9. donacije za Zdravstveno postajo Železniki
10. donacije Nogometnega kluba Železniki
11. donacije iz humanitarne akcije
12. prihodki, namenjeni odpravljanju posledic poplav.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 76.197 evrov oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 16.700 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2008 oblikuje v višini 25.399 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

14. člen

(prodaja kapitalske naložbe)

Z namenom prodaje kapitalske naložbe, delnic Gorenjske banke Kranj se zagotavlja cilj zagotovitev likvidnih prejemkov proračuna. Cilj je maksimalizacija proračunskih prejemkov v pomenu čim višje prodajne cene. Kupnina od prodaje se bo v prvi vrsti namenila za odplačilo dolga v računu financiranja. V primeru, če bo kupnina presegala obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolga, se bo kupnina uporabila za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 700.000 evrov, in sicer za naslednje investicije: kanalizacijo Selca – Dolenja vas in čistilno napravo Dolenja vas.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnic 0 evrov.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poroštva do skupne višine glavnic 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 015-1/08-002
Železniki, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

---

634. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 1. 3. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 1762/5, pot v izmeri 76 m^2, in zemljišče parc. št. 1746/2, pot v izmeri 37 m^2, vpisani v z.k. vl. št. 214, k.o. Bukovščica, kot javno dobro, prenehata biti javno dobro v splošni rabi.

II.

Dovoljuje se, da se zemljišči parc. št. 1762/5, pot v izmeri 76 m^2, in parc. št. 1746/2, pot v izmeri 37 m^2, odpišeta iz z.k. vl.št. 214, k.o. Bukovščica. Vpišeta se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št. 5883148.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/07-010
Železniki, dne 1. marca 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

MINISTRSTVA

635. Odredba o spremembi Odredbe o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 14. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), na predlog generalne državne tožilke Republike Slovenije, v soglasju z Vlado Republike Slovenije izdaja minister za pravosodje Republike Slovenije

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca

I

V Odredbi o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 64/06, 16/07, 26/07 in 84/07) se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Okrožno državno tožilstvo v Krškem ima vodjo, 7 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca".

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 701-30/2006
Ljubljana, dne 13. februarja 2008
EVA 2008-2011-0024

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 21. 2. 2008 št. 70100-1/2008/3 na podlagi drugega in tretjega odstavka 14. člena Zakona o državnem tožilstvu dala soglasje k Odredbi o spremembi Odredbe o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

636. Splošni akt o določitvi upoštevnih trgov

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB-1 in 102/07 – ZDRad) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT
o določitvi upoštevnih trgov

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

Ta splošni akt določa proizvodne oziroma storitvene in geografske trge za potrebe predhodnega urejanja trga elektronskih komunikacij na določenem geografskem območju (v nadaljnjem besedilu: upoštevni trgi).

2. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Rezidenčni uporabniki so fizične osebe, ki uporabljajo javno dostopne komunikacijske storitve, razen samostojni podjetniki posamezniki.
2. Poslovni uporabniki so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo javno dostopne komunikacijske storitve.
3. Test treh meril je kumulativno merilo, kot ga določa Priporočilo Evropske komisije o upoštevnih trgih proizvodov in storitev na področju elektronskih komunikacij (UL L 344/65, 28. 12. 2007; v nadaljevanju: Priporočilo).

(2) Ostali izrazi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB-1 in 102/07 – ZDRad).

DOLOČITEV UPOŠTEVNIH TRGOV

3. člen

(upoštevni trgi)

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije na geografskem območju Republike Slovenije v skladu z opredeljenimi upoštevnimi trgi iz Priporočila določa naslednje upoštevne trge:

1. Dostop do javnega telefonskega omrežja na fiksni lokaciji za rezidenčne in poslovne uporabnike (maloprodajni trg).
2. Posredovanje klicev v javnem telefonskem omrežju na fiksni lokaciji (medoperaterski trg).
3. Zaključevanje klicev v posamičnih javnih telefonskih omrežjih na fiksni lokaciji (medoperaterski trg).
4. Dostop do (fizične) omrežne infrastrukture (vključno s sodostopom ali razvezanim dostopom) na fiksni lokaciji (medoperaterski trg).
5. Širokopasovni dostop (medoperaterski trg).
6. Dostopovni deli zakupljenih vodov ne glede na tehnologijo, ki zagotavlja zakupljeno ali dodeljeno zmogljivost (medoperaterski trg).
7. Zaključevanje govornih klicev v posamičnih javnih mobilnih telefonskih omrežjih (medoperaterski trg).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(prehod na novo ureditev)

Za upoštevne trge iz Splošnega akta o določitvi upoštevnih trgov (Uradni list RS, št. 77/04), ki niso navedeni v 3. členu tega splošnega akta in na katerih v skladu z zadnjo opravljeno analizo ni učinkovite konkurence, bo Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije skladno s Priporočilom v analizi izvedla test treh meril in na podlagi slednjega ugotovila, ali so ti trgi še lahko predmet predhodnega urejanja.

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Splošni akt o določitvi upoštevnih trgov (Uradni list RS, št. 77/04).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. februarja 2008
EVA 2008-2111-0041

Tomaž Simonič l.r.
direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

637. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/04) in prvega odstavka 8. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, 66/07)

– Združenje delodajalcev Slovenije,
– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva
na strani delodajalcev
in
– Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije,
– KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije
na strani delojemalcev:
sklepata:

TARIFNO PRILOGO
h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

1. člen

(plače)

(1) Višine izhodiščnih plač po tarifnih razredih po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, veljavnih za december 2007, se za januar 2008 povečajo za 3,5% in od vključno januarja 2008 do vključno junija 2008 znašajo v €:

Tarifni razred	Izhodiščna plača
I.	425,85
II.	463,95
III.	513,47
IV.	601,10
V.	654,43
VI/0	867,76
VI/I	959,19
VII/0	1.073,48
VII/I	1.187,78
VIII.	1.378,26
IX.	1.644,93

(2) Višine izhodiščnih plač po tarifnih razredih po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, veljavnih za junij 2008, se za julij 2008 povečajo za 2,1% in od vključno julija 2008 do vključno decembra 2008 znašajo v €:

Tarifni razred	Izhodiščna plača
I.	434,79
II.	473,69
III.	524,25
IV.	613,72
V.	668,17
VI/0	885,99
VI/I	979,33
VII/0	1.096,02
VII/I	1.212,72
VIII.	1.407,20
IX.	1.679,47

(3) Izhodiščne plače iz prvega in drugega odstavka tega člena so določene za povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur mesečno. Delodajalci, ki na dan uveljavitve te tarifne priloge uporabljajo višje izhodiščne plače, le-teh ne morejo znižati. V tem primeru se izhodiščne plače povečujejo v skladu z določili podjetniške kolektivne pogodbe ali drugega akta podjetja.

(4) Relativna razmerja v kolektivni pogodbi delodajalca niso obvezna.

(5) Socialni partnerji pri delodajalcu se lahko dogovorijo za dodatno usklajevanje plač na osnovi produktivnosti dela pri delodajalcu.

2. člen

(regres za letni dopust)

Delavcu pripada regres za letni dopust za leto 2008 v višini 750,00 €.

3. člen

(povračilo stroška prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana ali je delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati, je delavec upravičen do povračila stroškov prehrane (od vključno januarja 2008 do vključno decembra 2008) v višini 4,17 €, pod pogojem, da dela štiri ure ali več.

4. člen

(povračilo stroška prevoza na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela najmanj v višini 80% najcenejšega javnega prevoza.

(2) Če ni javnega prevoza, je delavec upravičen do 0,15 € na prevoženi kilometer z osebnim vozilom.

(3) Delavec, katerega običajno prebivališče je oddaljeno do dveh kilometrov od mesta opravljanja dela, ni upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Za določanje te oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava.

(4) V primeru izrednega prihoda na delo (z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom) pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,15 € za prevoženi kilometer.

5. člen

(službeno potovanje v RS)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v RS povrnejo dejanski stroški v zgornjih zneskih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

6. člen

(službeno potovanje v tujino)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službeno potovanje v tujino.

7. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek pripada delavcem najmanj v zgornjem znesku, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

8. člen

(veljavnost Tarifne priloge)

(1) Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje. Tarifna priloga velja do 31. 12. 2008.

(2) Pogodbene stranke do 31. 12. 2008 dogovorijo vsebino Tarifne priloge za obdobje od 1. 1. 2009 dalje.

(3) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge se preneha uporabljati Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 66/07), sklenjena dne 13. 7. 2007.

Ljubljana, dne 30. januarja 2008

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat
komunale varovanja in poslovanja z
nepremičninami Slovenije
Dragica Andlovič l.r.

Republiški odbor sindikata
komunale dejavnosti
Karel Hrvatič l.r.

KNSS –Neodvisnost Konfederacija
novih sindikatov Slovenije
Vladimir Klobas l.r.

Podpisniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev
Slovenije
Borut Meh l.r.

GZS Zbornica komunalnega gospodarstva
Marijan Jedovnicki l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 13. 2. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005/12 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah pod zaporedno št. 6/2.

638. Spremembe Tarifne priloge 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti

Na podlagi 39. člena Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/05 in 100/05) pogodbene stranke:

– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za gradbeništvo ter

– GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala

kot predstavnika delodajalcev

in
– Sindikat delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije
kot predstavnik delojemalcev
sklenejo

SPREMEMBE TARIFNE PRILOGE 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti

1.

Prvi odstavek točke 1.1 Tarifne priloge 2007 (Uradni list RS, št. 71/07) h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/05 in 100/05) se spremeni in se v celoti glasi:

(1) Najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred za poln delovni čas in normalne pogoje dela za mesečni fond 174 ur ter na eno uro v EUR veljajo od 1. 8. 2007 (glej Tabelo 1 – stolpca 1 in 2) in se uporabljajo za obračun in izplačilo plač od vključno meseca avgusta 2007 do meseca januarja 2008. Od 1. februarja 2008, to je za izplačila plač za mesece od februarja 2008 do vključno julija 2008, veljajo nove vrednosti najnižjih osnovnih plač, ki so navedene v Tabeli 2 (stolpca 1 in 2).

2.

Prvi odstavek točke 1.2 Tarifne priloge 2007 se spremeni in se v celoti glasi:

(1) Ne glede na določila kolektivne pogodbe in tarifne priloge o višini in strukturi izkazovanja plač po posameznih sestavinah, je dolžan delodajalec od 1. avgusta 2007 izplačevati najmanj zneske najnižjih izplačanih plač v EUR, ki so zapisani v Tabeli 1 – stolpec 3. Izplačane plače vsebujejo vse sestavine plač, ki jih določa zakon in ta kolektivna pogodba za izplačilo plače za poln delovni čas – osnovna plača, dodatki, delovna uspešnost in druge uspešnosti, ne vsebujejo pa obračunanih zneskov za nadurno delo. Od 1. februarja 2008, to je za plače za mesec februar 2008, veljajo novi zneski najnižjih izplačanih plač, ki so navedeni v Tabeli 2 v stolpcu 3.

3.

V točki 1.3 Tarifne priloge 2007 se doda:

Tabela 2

Najnižje osnovne plače in najnižje izplačane plače od 1. 2. 2008 dalje:

	Najnižje osnovne plače v EUR		Najnižje izplačane plače v EUR
Tarifni razredi	Na uro	Znesek za 174 ur	Znesek za 174 ur
	1. 2. 2008	1. 2. 2008	1. 2. 2008
	1	2	3
1	2,23	388	557
2	2,42	421	582
3	2,68	467	623
4-1	2,97	517	687
4-2	3,15	548	721
5-1	3,51	611	759
5-2	3,73	649	796
6-1	3,93	684	834
6-2	4,56	793	900
7-1	4,67	812	948
7-2	5,25	913	1.040
7-3	5,65	983	1.143
8	6,25	1.088	1.370
9	7,26	1.263	1.648

4.

Te Spremembe Tarifne priloge 2007 h Kolektivni pogodbi za gradbene dejavnosti začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. februarja 2008 dalje.

5.

Vsa ostala določila Tarifne priloge 2007 h KPGD ostanejo nespremenjena.

Ljubljana, dne 4. februarja 2008

Podpisniki:

ZDS – Sekcija za gradbeništvo
Predsednica IO sekcije
Hilda Tovšak l.r.

Sindikat delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije
Predsednica
Tanja Šuligoj l.r.

GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala
Predsednik UO ZGIGM
Branko Selak l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 15. 2. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-8/2004/10 o tem, da so Spremembe Tarifne priloge 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti, ki so bile podpisane dne 4. 2. 2008, vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno št. 5/2.

POPRAVKI

639. Popravek Pravilnika o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

Popravek

Drugi odstavek 31. člena Pravilnika o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 113/07, se popravi tako, da se pravilno glasi:

"Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor (Uradni list RS, št. 112/02, 38/04 in 33/06) in Navodilo o načinu izdajanja potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor (Uradni list RS, št. 58/03), ki pa se uporabljata pri odločanju o priznanju revizorskega naziva na podlagi vlog, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika."

Št. 3101-7/2007-5
Ljubljana, dne 19. februarja 2008

Igor Šoltes l.r.
Predsednik
računskega sodišča

VSEBINA

VLADA

574. Uredba o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti 1489
575. Sklep o razglasitvi nacionalnega dneva spomina na holokavst 1507

MINISTRSTVA

576. Pravilnik o ribiškem katastru in evidencah v ribištvu 1507
577. Pravilnik o načrtovanju in poročanju v ribištvu 1510
635. Odredba o spremembi Odredbe o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca 1642

BANKA SLOVENIJE

578. Sklep o poročanju efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih 1558

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

579. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa tuje znanstvene literature in baz podatkov 1560
580. Sklep o podrobnejših pravilih o merilih za obravnavo oseb kot dobro poučenih vlagateljev in o podrobnejših pravilih o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru 1560
636. Splošni akt o določitvi upoštevnih trgov 1643

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

581. Statut javnega zavoda Univerzitetni center za evro-sredozemske študije 1568
637. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 1643
638. Spremembe Tarifne priloge 2007 h Kolektivni pogodbi gradbenih dejavnosti 1644
582. Vsebina in oblika diplome Visoke poslovne šole Doba Maribor 1573

OBČINE

CELJE

583. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 1576

DIVAČA

584. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila 1576
585. Odlok o spremembah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Divača 1576
586. Pravilnik o spodbujanju in sofinanciranju večjih prireditev na območju Občine Divača 1577
587. Sklep o sprejetju Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2008 1579

HRPELJE - KOZINA

588. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina 1581

IG

589. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ig 1583
590. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2008 1583

ILIRSKA BISTRICA

591. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica 1585
592. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Mašun 1586

KANAL

593. Sklep o pripravi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Anhovo 1587
594. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta površinski kopi Salonit Anhovo – za kamnolome Rodež in Perunk 1589

KRANJ

595. Pravilnik o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem in nagradah članom svetov krajevnih skupnosti, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov, in o povračilih stroškov 1591
596. Ugotovitveni sklep o stanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ML1 – Mlaka Zahod 1593

KRIŽEVCI

597. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2008 1594
598. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagradah študentom Občine Križevci 1596
599. Sklep o višini ekonomske cene Vrtca Križevci za leto 2008 1596
600. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2008 1597

KRŠKO

601. Poročilo o izidu nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti 1597

LJUBLJANA

602. Odlok o denarni pomoči (uradno prečiščeno besedilo) 1597
603. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo) 1602
604. Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo) 1603
605. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška 1606
606. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana 1611
607. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji 1611
608. Sklep o soglasju k ceni za javni prevoz potnikov po tirni vzpenjači na Ljubljanski grad 1612
609. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 1854/4, 1854/5 in 1854/6, vse k.o. Sostro 1613
610. Sklep o ukinitvi javnega dobra – parc. št. 642/3, k.o. Stožice 1613

MEDVODE

611. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje 1613
612. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe 1614

POLZELA
613. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2008 1614
614. Odlok o proračunu Občine Polzela za leto 2009 1616
615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Polzela 1618
616. Sklep o ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Polzela 1618
617. Sklep o zvišanju cen programa predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela 1618

RAVNE NA KOROŠKEM
618. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi naselij z zemeljskim plinom in s toplotno energijo v Občini Ravne na Koroškem 1619

SEMIČ
619. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2008 1619
620. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2008 1619

SEVNICA
621. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del starega mestnega jedra Sevnice 1620

SEŽANA
622. Odlok o ustanovitvi organov skupne občinske uprave 1621

SODRAŽICA
623. Sklep o postopku priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod cerkvijo – JV središče Sodražica 1625

ŠMARJEŠKE TOPLICE
624. Odlok o predkupni pravici Občine Šmarješke Toplice 1626

ŠMARTNO PRI LITIJI
625. Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji 1627
626. Odlok o občinskem prazniku 1636
627. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja – »dom TISJE« 1636
628. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1637
629. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1637
630. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2008 1637

TABOR
631. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Tabor za leto 2008 1639

TREBNJE
632. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Vrhpeč, okoljskega poročila in njegove revizije 1639

ŽELEZNIKI
633. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2008 1639
634. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1642

POPRAVKI
639. Popravek Pravilnika o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor 1645

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 18/08 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 763
Razpisi delovnih mest 788
Druge objave 792
Evidence sindikatov 799
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence 800
Objave po Zakonu o medijih 801
Objave gospodarskih družb 803
Sklici skupščin 803
Razširitve dnevnih redov 805
Zavarovanja terjatev 806
Objave sodišč 807
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji 807
Izvršbe 811
Objave zemljiškoknjižnih zadev 811
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 814
Oklici dedičem 815
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah 816
Prenehanje družb po skrajšanem postopku 816
Preklici 817
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 817
Osebne izkaznice preklicujejo 817
Vozniška dovoljenja preklicujejo 819
Zavarovalne police preklicujejo 821
Spričevala preklicujejo 821
Drugo preklicujejo 822

SEMINAR

Šola javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva

12., 13. in 14. marca 2008, na Pohorju, hotel Bellevue

PRIJAVNICA

Šola javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva (12., 13. in 14. marca 2008)

na seminar prijavljamo naslednje udeležence

ime in priimek e-pošta

ime in priimek e-pošta

ime in priimek e-pošta

ime in priimek e-pošta

plačnik

ime plačnika

naslov plačnika (ulica / št. / poštna številka / kraj)

telefon faks

e-pošta

zavezanec za DDV (ustrezno označite) DA NE

ID za DDV: SI

podpis odgovorne osebe

datum in žig

Prijava za šolo javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva

Prijavnico nam lahko pošljete:

– po pošti na Uradni list RS, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
– faksu: 01/425-14-18
– e-pošti: prodaja@uradni-list.si

Kotizacija:

– Kotizacija za posameznega udeleženca brez prenočišča znaša **670 EUR.** Cena ne vključuje DDV.
– Kotizacija za posameznega udeleženca s prenočiščem znaša **830 EUR.** Cena ne vključuje DDV.

Število prijav je omejeno.

Dodatne ugodnosti: 10-odstotni popust za 3 ali več udeležencev iz istega podjetja.

Več informacij lahko dobite po tel. 01/2001-856 ali 01/2001-833.

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767