

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, petek **15. 2. 2008**

Cena **3,67 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

485. Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1)

Razlašam Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-4

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O VARSTVU KULTURNE DEDIŠČINE (ZVKD-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen zakona)

(1) Ta zakon določa načine varstva kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: dediščina) ter pristojnosti pri njenem varstvu z namenom omogočiti celostno ohranjanje dediščine.

(2) Dediščina so dobrine, podedovane iz preteklosti, ki jih Slovenke in Slovenci, pripadnice in pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti, ter drugi državljani in državljani Republike Slovenije opredeljujejo kot odsev in izraz svojih vrednot, identitet, verskih in drugih prepričanj, znanj in tradicij. Dediščina vključuje vidike okolja, ki izhajajo iz medsebojnega vplivanja med ljudmi in prostorom skozi čas.

(3) Dediščina se deli na materialno in živo dediščino. Materialno dediščino sestavljata premična in nepremična dediščina.

(4) Celostno ohranjanje dediščine se uresničuje v razvojnem načrtovanju in ukrepih države, pokrajin in občin tako, da dediščino ob spoštovanju njene posebne narave in družbenega pomena vključujejo v trajnostni razvoj.

(5) Za izvrševanje Uredbe Sveta (EGS) št. 3911/92 z dne 9. decembra 1992 o izvozu predmetov kulturne dediščine (UL L št. 39 z dne 31. 12. 1992, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3911/92/EGS), ta zakon določa pristojni organ in kazni za kršitev uredbe.

2. člen

(javna korist varstva dediščine)

(1) Varstvo dediščine je v javno korist. Javna korist varstva dediščine se določa v skladu s kulturnim, vzgojnim, razvojnim, simbolnim in identifikacijskim pomenom dediščine za državo, pokrajine in občine.

(2) Javna korist varstva dediščine obsega:

- identificiranje dediščine, njenih vrednot in vrednosti, njeno dokumentiranje, preučevanje in interpretiranje,
- ohranitev dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo,
- omogočanje dostopa do dediščine ali do informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,
- predstavljanje dediščine javnosti in razvijanje zavesti o njenih vrednotah,
- vključevanje vedenja o dediščini v vzgojo, izobraževanje in usposabljanje,
- celostno ohranjanje dediščine,
- spodbujanje kulturne raznolikosti s spoštovanjem raznolikosti dediščine in njenih interpretacij ter
- sodelovanje javnosti v zadevah varstva.

(3) Država, pokrajine in občine uresničujejo javno korist varstva tako, da organizirajo in podpirajo dejavnosti in ravnanja iz prejšnjega odstavka in izvajajo ukrepe na podlagi tega zakona.

(4) Pri uresničevanju javne koristi varstva dediščine država, pokrajine in občine sodelujejo z lastnicami in lastniki dediščine (v nadaljnjem besedilu: lastnik), poslovnimi subjekti, nevladnimi organizacijami in civilno družbo v okviru, ki ga določajo zakoni in strategija iz 73. člena tega zakona.

3. člen

(definicije)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »akcesija« je način, s katerim muzej pridobiva premično dediščino in jo vključuje v svoje zbirke;

2. »arheološka najdba« je premična arheološka ostalina, ki je bila pod zemljo ali pod vodo vsaj 100 let. Arheološke najdbe so tudi orožje, strelivo, drug vojaški material, vojaška vozila in plovila ali njihovi deli, ki so bili pod zemljo ali pod vodo vsaj 50 let;

3. »arheološke ostaline« so vse stvari in vsakršni sledovi človekovega delovanja iz preteklih obdobij na površju, v zemlji in vodi, katerih ohranitev in preučevanje prispevata k odkrivanju zgodovinskega razvoja človeštva in njegove povezanosti z naravnim okoljem, za katere sta glavni vir informacij arheološko raziskovanje ali odkritja in za katere je mogoče domnevati, da so pod zemljo ali pod vodo vsaj 100 let in da imajo lastnosti dediščine. Arheološke ostaline so tudi stvari, povezane z grobišči, določenimi na podlagi predpisov o vojnih grobiščih, in z vojno, skupaj z arheološkim in naravnim kontekstom, ki so bile pod zemljo ali pod vodo vsaj 50 let. Strokovno identificirane in registrirane arheološke ostaline postanejo dediščina;

4. »arheološko najdišče« je originalni kraj deponiranja in odkrivanja arheoloških ostalin. Strokovno identificirano in registrirano arheološko najdišče postane dediščina (v nadaljnjem besedilu: registrirano arheološko najdišče);

5. »celostno ohranjanje« je sklop ukrepov, s katerimi se zagotavlja nadaljnji obstoj in obogatitev dediščine, njeno vzdrževanje, obnova, prenova, uporaba in oživljanje;

6. »dokumentiranje« je zbiranje, urejanje in hranjenje podatkov o dediščini, njenih vrednotah, stanju, lokaciji in drugih dejstvih, pomembnih za izvajanje varstva;

7. »družbeni pomen« je vrednost, ki jo ima dediščina za skupnost in posameznice in posameznike (v nadaljnjem besedilu: posamezniki) zaradi svojega kulturnega, vzgojnega, razvojnega, verskega, simbolnega in identifikacijskega potenciala ali za preučevanje strok, kot so antropologija, arheologija, arhitektura, etnologija, umetnostna zgodovina in zgodovina;

8. »iskanje arheoloških ostalin« so dejanja na zemljiščih in v vodi, ki so opravljena z namenom, da se odkrijejo novi podatki o arheoloških ostalinah, in ki lahko vodijo v odkritje arheoloških najdišč in najdb;

9. »iznos« je fizični prenos premične dediščine iz Republike Slovenije v drugo državo članico Evropske unije ali v državo članico Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru;

10. »izvoz« je fizični prenos premične dediščine iz Republike Slovenije kot dela carinskega območja Skupnosti v tretjo državo, ki ni članica Evropske unije ali Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru;

11. »izpopolnjevanje za delo v varstvu« (v nadaljnjem besedilu: izpopolnjevanje) je nadaljevalno ali dopolnilno izobraževanje, s katerim posameznik, ki dela v dejavnosti varstva, pogloblja znanje o novih dognanjih in metodah v stroki, razvija kompetence in napreduje in po katerem pridobi potrdilo, ki je lahko pogoj za zaposlitev ali nadaljevanje dela;

12. »izravnalni ukrep« je dejavnost, poseg ali ravnanje, s katerimi se nadomesti ali omili izguba ali poškodovanje dediščine;

13. »konservatorski načrt« je elaborat, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev ali del projektne dokumentacije za pridobitev projektnega soglasja, s katerim se določijo sestavine spomenika, ki jih je potrebno ohraniti, in načrt izvedbe del, potrebnih za njihovo ohranitev;

14. »konservatorski načrt za prenovo« je del prostorskega akta, pripravljenega na podlagi predpisov o urejanju prostora;

15. »kulturna krajina« je nepremična dediščina, ki je odprt prostor z naravnimi in ustvarjenimi sestavinami, katerega strukturo, razvoj in uporabo pretežno določajo človekovi posegi in dejavnost;

16. »kulturni spomenik« (v nadaljnjem besedilu: spomenik) je dediščina, ki je razglašena za spomenik ali ki je vpisana v inventarno knjigo pooblaščenega muzeja;

17. »muzej« je stalna organizacija v službi družbe in njenega razvoja, ki je odprta za javnost in ki zbira, ohranja, dokumentira, preučuje, interpretira, upravlja in razstavlja dediščino ter posreduje podatke o njej z namenom razvijati zavest o dediščini, širiti vedenje o njenih vrednotah in omogočati uživanje v njej;

18. »nacionalno bogastvo« je premičnina, ki sodi v eno od zvrsti dediščine, ki jih določa Priloga Uredbe 3911/92/EFS,

za katere je zaradi njihovega pomena omejen iznos ali izvoz iz Republike Slovenije ter so določeni ukrepi v zvezi s trgovanjem in hranjenjem;

19. »naselbinska dediščina« je nepremična dediščina, ki v naravi predstavlja mestno, trško ali vaško jedro, njegov del ali drugo območje poselitve;

20. »nedovoljen poseg« je vsak poseg v dediščino, ki se izvaja brez kulturnovarstvenega soglasja ali v nasprotju z njim;

21. »nepremična dediščina« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine;

22. »oživljanje« so dejavnosti, ki omogočajo vključevanje dediščine v sodobno življenje in ustvarjalnost, njeno trajnostno uporabo in uživanje v njej;

23. »plan« je plan, program, načrt ali drug splošni akt, katerega izvedba ima vpliv na dediščino ali njeno varstvo;

24. »pooblaščen oseb« je uradna oseba pristojne organizacije ali druga oseba, pooblaščen za izvajanje nalog varstva po tem zakonu;

25. »pooblaščen muzej« je muzej, katerega ustanoviteljica ni država, ki opravlja državno javno službo na področju varstva;

26. »poseg v dediščino« (v nadaljnjem besedilu: poseg) so vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo, zlasti pa:

- vse spremembe dediščine, ki se štejejo za gradnjo v skladu s predpisi o graditvi objektov,

- dela pri vzdrževanju in uporabi dediščine,

- premeščanje dediščine ali njenih delov,

- dejavnosti in ravnanja, ki se izvajajo v zvezi z dediščino ali neposredno z njo, ter

- iskanje arheoloških ostalin in raziskave dediščine;

27. »predhodna raziskava« je raziskava dediščine, ki jo je treba opraviti, zato da se:

- pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine pred posegi v prostor ali pred graditvijo,

- natančneje določijo ukrepi varstva ali

- z njo dediščina pred posegi v prostor ali pred graditvijo nadzorovano odstrani.

Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča;

28. »premična dediščina« so premičnine ali zbirke premičnin z vrednotami dediščine;

29. »prenova« je sklop različnih dejavnosti z gospodarskega, socialnega in kulturnega področja, s pomočjo katerih se ob ustreznem prostorskem načrtovanju zagotovita ohranitev in oživljanje dediščine;

30. »prikaz vrednotenja, dediščine v prostoru« je nadgradnja registra dediščine s podatki o dejanskem stanju dediščine in njenem vrednotenju v prostoru, ki je na razpolago pripravljavcem plana kot priporočilna strokovna podlaga;

31. »pristojna organizacija« je subjekt, pristojen za izvajanje ukrepov varstva. Kadar ni drugače določeno, se šteje:

- kot pristojna organizacija za varstvo nepremične dediščine: Zavod za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod),

- kot pristojna organizacija za varstvo premične dediščine: državni oziroma pooblaščen muzej,

- kot pristojna organizacija za varstvo žive dediščine: zavod, ki opravlja javno službo varstva žive dediščine na podlagi tega zakona;

32. »raziskava« so dela, ki posegajo v dediščino zaradi potreb njenega varstva, s katerimi se preučujejo njeni deli in pridobivajo podatki o njenem pomenu, stanju in ogroženosti;

33. »register dediščine« (v nadaljnjem besedilu: register) je osrednja zbirka podatkov o dediščini, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za dediščino (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

34. »registrirana dediščina« je dediščina, ki je vpisana v register in ki ni spomenik;

35. »spomeniško območje« je območje nepremične dediščine, zavarovano kot spomenik na podlagi tega zakona zaradi svojega družbenega pomena, skladne zasnove in topografske določljivosti. To so predvsem območja naselbinske dediščine, deli urbane ali ruralne kulturne krajine, kraji zgodovinskih dogodkov, arheološka najdišča ali zgodovinski parki in vrtovi;

36. »uporaba« so stalne ali občasne dejavnosti, ki se opravljajo v dediščini, ob njej ali v kakršni koli drugi povezavi z dediščino, pri tem pa vplivajo nanjo ali uporabljajo njene kulturne vrednote in družbeni pomen;

37. »upravljanje« je izvajanje nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bila stvar razglašena za spomenik, in obsega predvsem vodenje in organiziranje vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanje stanja;

38. »uvoz« je fizični prenos premične dediščine iz tretje države, ki ni članica Evropske unije ali Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, v Republiko Slovenijo;

39. »varstveni režim« so pravila, ki ob upoštevanju družbenega pomena spomenika in na podlagi njegovega vrednotenja konkretizirajo omejitve lastninske pravice ter drugih upravičenj in določajo ukrepe za izvedbo varstva;

40. »varstveno območje dediščine« je območje z enotnimi značilnostmi nepremične dediščine, ki je zaradi svojih vrednot in razvojnih potencialov pomemben del prostorskih ureditev;

41. »varstvo« so pravni, upravni, organizacijski, finančni in drugi ukrepi države, pokrajin in občin, namenjeni obstoju in obogatitvi dediščine. Posamezne ukrepe varstva, razen pravnih in upravnih, izvajajo tudi drugi subjekti varstva;

42. »varovanje« je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim vzdrževanjem in obnovo omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v najmanjšem obsegu;

43. »vnos« je fizični prenos premične dediščine iz države članice Evropske unije ali države članice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru v Republiko Slovenijo;

44. »vplivno območje« je širša okolica nepremičnega spomenika ali dediščine, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika in znotraj katere morajo biti posegi v prostor in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju ali v kateri se presoja vplivi na dediščino;

45. »vzdrževanje« so dela, ki omogočajo fizično zavarovanje dediščine pred delovanjem destruktivnih sil ali vzdrževanje stanja z določeno uporabo. Namen vzdrževanja je ohranitev dediščine;

46. »zbirka« je skupina premičnin s sorodnimi vrednotami dediščine, ki jo lahko povezuje skupen zgodovinski ali prostorski kontekst;

47. »živa dediščina« so nesnovne dobrine, kot so prakse, predstavitve, izrazi, znanja, veščine, in z njimi povezane premičnine in kulturni prostori (kjer se ta dediščina predstavlja ali izraža), ki jih skupnosti, skupine in včasih tudi posamezniki prenašajo iz roda v rod in jih nenehno poustvarjajo kot odziv na svoje okolje, naravo in zgodovino;

48. »živa mojstrovina« je živa dediščina, ki je razglašena za spomenik.

4. člen

(pravice in obveznosti, povezane z dediščino)

(1) Vsakdo ima pravico uporabljati dediščino kot vir informacij in znanja, uživati v njenih vrednotah in prispevati k njeni bogatitvi.

(2) Vsakdo je odgovoren za spoštovanje dediščine drugih prav tako kakor svoje lastne.

(3) Pravica do dediščine je lahko omejena le v javno korist in s pravicami drugih.

(4) Vsakdo je dolžan ohranjati dediščino v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

(5) Vsakdo mora seznaniti pristojno organizacijo o obstoju stvari, za katero se domneva, da ima vrednote dediščine.

5. člen

(varstvo pravic lastnikov)

(1) Lastninska pravica in druge stvarne pravice na dediščini se omejuje le v najmanjšem možnem obsegu, ki je potreben za uresničevanje varstva. Država, pokrajine, občine in drugi subjekti varstva morajo izbirati tiste ukrepe, ki so ob doseganju enakih učinkov najmanj omejujoči za lastnike ter neposredne posestnice in posestnike dediščine (v nadaljnjem besedilu: posestniki).

(2) Lastnika je treba obveščati o zadevah varstva, ki se tiče njegove lastnine.

6. člen

(lastninska pravica na dediščini)

(1) Arheološka najdba ali arheološka ostalina, ki je premičnina in ki jo kdor koli najde na površju zemlje, pod njim ali v vodi, je lastnina države.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za arheološke najdbe, ki izvirajo iz vojnih grobišč, za katere je lastništvo ugotovljeno.

(3) Spomenik v lasti države, pokrajine ali občine, ki je arheološka najdba ali arheološko najdišče ali je zavarovan na podlagi posebnih predpisov ali mednarodnih pogodb, katerih podpisnica je Republika Slovenija, se ne sme odtujiti.

(4) Drug spomenik v lasti države, pokrajine ali občine se sme izjemoma odtujiti le, če se s tem izboljšata njegova ohranitev in javna dostopnost ter zagotovi taka uporaba, ki je skladna z družbenim pomenom spomenika.

(5) Odločitev o odtujitvi spomenika državnega pomena sprejme vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministra, pristojnega za dediščino (v nadaljnjem besedilu: minister), odločitev o odtujitvi spomenika lokalnega pomena pa pristojni organ pokrajine ali občine, ki je spomenik razglasila.

(6) Premično dediščino, ki je v lasti države, pokrajine ali občine in jo hrani državni ali pooblaščen muzej, je prepovedano odtujiti, razen če gre za izmenjavo, ki pomeni bistveno dopolnitev muzejske zbirke, o čemer odloča na predlog muzeja minister oziroma ministrica, pristojna za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: minister), oziroma pristojni organ pokrajine ali občine, ki je ustanoviteljica muzeja.

(7) Sredstva, dosežena s prodajo dediščine ali spomenika v lasti države, pokrajine ali občine, se lahko namenijo le za ohranitev, vzdrževanje, oživljanje ali nakup dediščine ali spomenika.

7. člen

(dediščina brez lastnika)

Če dediščina nima lastnika ali če njen lastnik ni znan in ga ni mogoče ugotoviti ali če dediščina ostane brez lastnika, postane njen lastnik Republika Slovenija.

II. VZPOSTAVITEV VARSTVA

1. Vzpostavitev varstva dediščine

8. člen

(predmet javne koristi)

(1) Na podlagi tega zakona so predmet javne koristi za varstvo posamezne stvari ali vrednote, ki so:

- registrirana dediščina,
- nacionalno bogastvo,
- spomeniki,
- varstvena območja dediščine in
- arheološke ostaline.

(2) Identifikacija predmeta javne koristi je podlaga za vzpostavitev varstva.

2. Registrirana dediščina in nacionalno bogastvo

9. člen

(registrirana dediščina)

(1) V register se vpišejo nepremičnine, premičnine in vrednote z lastnostmi dediščine iz 1. člena tega zakona.

(2) Nepremična dediščina se vpiše v register kot posamezna nepremičnina ali kot območje dediščine.

(3) Kot posamezna nepremičnina se vpišejo v register stavba, objekt ali druga nepremičnina, ki so ali zgrajene ali sestavljene ali oblikovane z naravnimi sestavinami po načelih krajinske arhitekture ali so arheološko najdišče. Del posamezne nepremičnine so tudi njene sestavine in pritikline, ki so namenjene uporabi ali oklepšanju nepremičnine ali so nepogrešljive za njeno delovanje ali razumevanje.

(4) Kot območje dediščine se v register vpišejo enovita skupina stavb, naselje ali njegov del, večje arheološko najdišče ali območje kulturne krajine, ki ima kot celoto vrednote dediščine in je medsebojno dovolj povezana, da sestavlja topografsko določljivo celoto nepremične dediščine.

(5) Premična dediščina se vpiše v register kot posamezna premičnina ali kot zbirka.

(6) Živa dediščina se vpiše v register skupaj s kulturnim prostorom, ki to dediščino podpira in omogoča njeno uresničevanje.

(7) Minister predpiše seznam zvrsti dediščine iz prejšnjih odstavkov in seznam možnih varstvenih usmeritev po posameznih zvrsteh dediščine.

10. člen

(nacionalno bogastvo)

(1) Nacionalno bogastvo je premičnina, ki sodi v eno od zvrsti dediščine, ki jih določa Priloga Uredbe 3911/92/EGS, in ki poleg tega izpolnjuje eno ali več od naslednjih zahtev:

- ima status spomenika,
- je več kot 100 let stara arheološka najdba, ki izhaja iz izkopavanj in najdišč na kopnem ali pod vodo,
- je več kot 100 let star sestavni del nepremičnega spomenika, ki je bil razstavljen,
- je inventarizirana kot del zbirke muzeja, vpisanega v razvid iz 87. člena tega zakona, kot del zbirke javnega arhiva ali javne knjižnice ali kot pritiklina ali del zbirke cerkve ali druge verske skupnosti ali
- ima za Republiko Slovenijo kulturno vrednost zaradi svojega pomena.

(2) V dvomu o tem, ali je določena premičnina nacionalno bogastvo iz druge do pete alineje prejšnjega odstavka, odloči minister.

(3) Minister odloči, da ima premičnina kulturno vrednost za Republiko Slovenijo v skladu s peto alinejo prvega odstavka in je zato nacionalno bogastvo, če ta premičnina ustreza enemu ali več od naslednjih meril:

- je delo umetnice ali umetnika, oblikovalke ali oblikovalca, ustvarjalke ali ustvarjalca, pomembnega za določeno področje kulture v Sloveniji,
- je izdelek domače ustvarjalnosti oziroma znanja,
- je značilna s stališča dediščine Republike Slovenije ali njenih regij,
- je povezana z osebnostjo, pojavom ali dogajanjem, pomembnim za slovensko zgodovino oziroma za zgodovino v Republiki Sloveniji,
- je povezana s spomenikom ali drugim pomembnim kulturnim okoljem,
- je v Republiki Sloveniji redka, ogrožena ali bo postala redka.

3. Nepremični spomeniki

11. člen

(nepremični spomenik)

(1) Registrirana nepremična dediščina, ki

- predstavlja izrazit dosežek ustvarjalnosti ali dragoceno prispeva h kulturni raznolikosti,
- je pomemben del prostora ali dediščine Republike Slovenije ali njenih regij ali
- predstavlja vir za razumevanje zgodovinskih procesov, pojavov ter njihove povezanosti s sedanjo kulturo in prostorom,

se lahko zaradi svojega izjemnega pomena za državo (v nadaljnjem besedilu: spomenik državnega pomena) ali posebnega pomena za pokrajino ali občino (v nadaljnjem besedilu: spomenik lokalnega pomena) razglasi za spomenik.

(2) Nepremični spomenik se lahko razglasi kot posamezni spomenik ali kot spomeniško območje. Kot posamezni spomenik se razglasi posamezna nepremičnina iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona, kot spomeniško območje pa območje dediščine iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona.

(3) Del nepremičnega spomenika je tudi njegova neposredna okolica ter pritikline, ki z nepremičnim spomenikom sestavljajo prostorsko, funkcionalno ali pomensko celoto. Pritikline postanejo spomeniki z razglasitvijo nepremičnega spomenika, če so vpisane v inventarno knjigo spomenika po merilih iz 18. člena tega zakona.

12. člen

(razglasitev nepremičnega spomenika)

(1) Zavod pripravi predlog za razglasitev spomenika po lastni presoji ali na pobudo koga drugega. Če zavod zavrne pobudo za razglasitev, mora pobudnika seznaniti s svojo odločitvijo in z razlogi zanjo.

(2) Zavod mora o pripravi predloga za razglasitev seznaniti lastnike dediščine, ki naj bi se razglasila za spomenik, ter jim dati možnost, da podajo svoje mnenje v zvezi z razglasitvijo. Lastniki se obveščajo praviloma po pošti ali z javnim naznanilom, če je ta način zaradi večjega števila, težke dosegljivosti ali neznanega naslova primernejši (npr. na nepremičnini, katere razglasitev se predlaga, v uradnem glasilu, v sredstvih javnega obveščanja ali na drug primeren način). Kadar se izvede javna obravnava, obveščanje lastnikov v skladu s tem odstavkom ni potrebno.

(3) Zavod mora izvesti javno obravnavo, če gre za razglasitev spomeniškega območja. O javni obravnavi se javnost obvesti z objavo datuma obravnave, načinom dostopnosti gradiv, rokov za podajo mnenj in navedbo organa, ki mnenja sprejema. Obvestilo o obravnavi se objavi v vsaj enem javnem sredstvu obveščanja najmanj deset dni pred javno obravnavo. V času do javne obravnave mora biti zagotovljen javen dostop do gradiv, ki so predmet javne obravnave.

(4) Na javni obravnavi se predstavijo razlogi za razglasitev, osnutek akta o razglasitvi in kartografska dokumentacija. Vsakdo ima možnost, da ustno ali pisno poda svoje mnenje v zvezi z razglasitvijo. Zavod se mora do mnenj opredeliti.

(5) Postopek razglasitve spomenika lokalnega pomena vodi pristojni organ pokrajine ali občine ob smiselni uporabi določb drugega do četrtega odstavka tega člena. Predlog za razglasitev spomenika lokalnega pomena pripravi zavod.

13. člen

(akt o razglasitvi)

(1) Spomenik državnega pomena se razglasi z aktom vlade, spomenik lokalnega pomena pa z odlokom predstavniškega organa pokrajine ali občine (v nadaljnjem besedilu: akt o razglasitvi).

(2) Akt o razglasitvi obsega zlasti:

- identifikacijo spomenika, vključno z določitvijo meje spomenika tako natančno, da so meje določljive v naravi in zemljiškem katastru,
- vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik,
- varstveni režim spomenika,
- vplivno območje, kadar je to zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti spomenika potrebno, vključno z določitvijo meje vplivnega območja tako natančno, da so meje določljive v naravi in zemljiškem katastru,
- varstveni režim v vplivnem območju,
- morebitno obveznost javne dostopnosti spomenika,
- zahteve glede upravljanja ter morebitno obveznost sprejema načrta upravljanja in
- inventarno knjigo premočnin, ki so sestavni del spomenika, kadar je to potrebno.

(3) Na podlagi akta o razglasitvi se pravni status nepremičnega spomenika in njegovega vplivnega območja, če je to določeno z aktom o razglasitvi, zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba nepremičnega spomenika. Organ, ki je spomenik razglasil, pošlje akt o razglasitvi na pristojno zemljiško knjigo. Vpis nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo se opravi po uradni dolžnosti.

(4) Zaznamba nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo se ne izvede za spomeniška območja, razen v delih, ki obsegajo arheološka najdišča ali v delih, kjer zahtevo za zaznambo določi akt o razglasitvi.

14. člen

(razglasitev na podlagi sporazuma)

(1) Na teritorialno obsežnejšem območju dediščine z razvojnimi problemi in izzivi se lahko vlada in pokrajina ali občina, na območju katere je dediščina, dogovorita za skupno ohranjanje območja s sporazumom. K sporazumu lahko pristopijo drugi subjekti, ki imajo na območju pomembne razvojne naloge ali pristojnosti za izvajanje posameznih razvojnih politik.

(2) Sporazum obsega obveznosti in pravice podpisnikov glede varstva in oživljanja, razvojnega načrtovanja, urejanja prostora in izvajanja mednarodnih pogodb, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

(3) Vlada na podlagi sporazuma razglasi območje za spomenik državnega pomena za obdobje veljavnosti sporazuma, vendar največ za pet let z možnostjo podaljšanja, če se ugotovi, da podpisniki sporazuma izvajajo obveznosti, določene s sporazumom.

(4) Če podpisniki sporazuma svojih obveznosti ne izpolnjujejo, vlada odloči o predčasnem prenehanju statusa spomenika državnega pomena.

15. člen

(enotno zavarovanje spomenikov in narave)

(1) Območje, ki poleg izjemnih kulturnih vrednot za državo vsebuje tudi lastnosti, zaradi katerih je primerno za pridobitev statusa širšega zavarovanega območja na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave, se lahko z istim aktom zavaruje kot spomenik po tem zakonu in kot širše zavarovano območje narave.

(2) Sklep o začetku postopka za enotno zavarovanje območja sprejme vlada na predlog ministra in ministra, pristojnega za ohranjanje narave, v primeru, ko se območji iz prvega odstavka prostorsko prekrivata, varstvene in razvojne usmeritve pa so dopolnjujoče in v medsebojni povezavi učinkovitejše. Postopek priprave in razglasitve se izvede ob smiselni uporabi določb o ustanovitvi širšega zavarovanega območja po zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

(3) Vlada sprejme akt o zavarovanju območja iz prvega odstavka na predlog ministra in ministra, pristojnega za ohranjanje narave. Območje enotnega zavarovanja nosi bodisi

naziv kulturni spomenik bodisi naziv katerega od širših zavarovanih območij narave.

16. člen

(razglasitev spomenika, ki vpliva na ohranjanje narave)

(1) Kadar se razglasitev spomenika državnega pomena nanaša na območje, varovano ali zavarovano po predpisih s področja ohranjanja narave, se meje spomenika in varstveni režim v aktu o razglasitvi določijo na podlagi usklajenega predloga ministra in ministra, pristojnega za ohranjanje narave.

(2) Kadar se razglasitev spomenika lokalnega pomena nanaša na območje, varovano ali zavarovano po predpisih s področja ohranjanja narave, se meje spomenika in varstveni režim v aktu o razglasitvi določijo v soglasju z ministrom, pristojnim za ohranjanje narave.

4. Premični spomeniki in žive mojstrovine

17. člen

(premični spomenik)

(1) Premični spomenik je premočnina ali zbirka premočnin, ki:

- predstavlja izrazit dosežek ustvarjalnosti ali dragoceno prispeva h kulturni raznolikosti,
- je pomemben del življenja na območju Republike Slovenije ali njenih regij ali
- predstavlja pomemben vir za razumevanje zgodovinskih procesov, pojavov ter njihove povezanosti s sedanjo kulturo.

(2) Premična ali zbirka premočnin pridobi status premičnega spomenika z vpisom v inventarno knjigo državnega ali pooblaščenega muzeja ali z razglasitvijo.

18. člen

(inventarizirani premočni spomeniki)

Inventariziran premočni spomenik je vsaka premočnina in zbirka premočnin z lastnostmi iz prejšnjega člena, ki je vpisana v inventarno knjigo državnega ali pooblaščenega muzeja in je v njegovem upravljanju.

19. člen

(razglasitev premičnega spomenika)

(1) Premičnine in zbirke premočnin, vpisane v register, ki niso v upravljanju državnega ali pooblaščenega muzeja in niso vpisane v njegovo inventarno knjigo, postanejo spomeniki z razglasitvijo.

(2) Predlog za razglasitev na podlagi lastne presoje ali na predlog pobudnika pripravi državni oziroma pooblaščen muzej. Če muzej zavrne pobudo za razglasitev, mora s svojo odločitvijo seznaniti pobudnika.

(3) Muzej mora o pripravi predloga za razglasitev seznaniti lastnika premične dediščine, ki naj bi se razglasila za spomenik, in od njega pridobiti soglasje za razglasitev. Premične dediščine brez soglasja lastnika ni mogoče razglasiti za spomenik, razen če lastnik dediščine ni znan.

(4) Zbirka se lahko razglasi za spomeniško zbirko le, če so vse posamezne premičnine vpisane v inventarno knjigo zbirke po merilih iz 18. člena tega zakona.

(5) Če se postopek razglasitve nanaša na geološke zbirke, ki vsebujejo minerale ali fosile, je potrebno pridobiti soglasje ministra, pristojnega za ohranjanje narave.

(6) Spomenik državnega pomena se razglasi z aktom vlade, spomenik lokalnega pomena pa z odlokom predstavniškega organa pokrajine ali občine.

(7) Akt o razglasitvi vsebuje identifikacijo spomenika, vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, in varstveni režim spomenika.

20. člen

(razglasitev žive mojstrovine)

(1) Živa dediščina z lastnostmi iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, ki je vpisana v register, se razglaša za živo mojstrovino ob smiselni uporabi 12. člena tega zakona, pri čemer se določbe o javni obravnavi izvedejo tako, da se nanjo vabijo skupnosti, skupine in posamezniki, ki so nosilci žive dediščine, ki je predmet postopka razglasitve, in druga zainteresirana javnost.

(2) Akt o razglasitvi vsebuje tudi določbe glede celostnega ohranjanja žive mojstrovine, podpiranja skupin in posameznikov, ki so njeni nosilci, in varstva kulturnih prostorov, povezanih z njo.

(3) Akt o razglasitvi opredeli tudi način uveljavljanja avtorskih in sorodnih pravic, povezanih z živo mojstrovino ob upoštevanju predpisov, ki urejajo avtorske in druge sorodne pravice, vendar na način, ki omogoča javno dostopnost do žive mojstrovine in njeno prenašanje iz roda v rod.

5. Skupne določbe glede razglašanja

21. člen

(začasna razglasitev)

(1) Kadar ima določena registrirana dediščina vrednote spomenika in obstaja nevarnost, da bodo te vrednote okrnjene ali uničene, sprejme minister odlok o začasni razglasitvi za spomenik.

(2) Odlok o začasni razglasitvi obsega razlog za začasno razglasitev, varstveni režim in obdobje začasne razglasitve. Začasna razglasitev lahko traja najdlje 12 mesecev in se izjemoma lahko podaljša še za 12 mesecev. Minister z odlokom prekliče začasno razglasitev, če prenehajo obstajati razlogi za začasno razglasitev pred iztekom njenega roka.

(3) Odlok o začasni razglasitvi ali o njenem podaljšanju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V postopku sprejemanja začasne razglasitve se ne uporabljajo določbe o pripravi predloga za razglasitev, o obveščanju lastnikov v času priprave ter o javni obravnavi iz 12. člena in o soglasju lastnika iz tretjega odstavka 19. člena tega zakona.

(4) Pristojna organizacija mora hkrati s predlogom za začasno razglasitev začeti postopek priprave predloga za razglasitev spomenika. Nepravočasna priprava predloga za razglasitev ni razlog za podaljšanje trajanja začasne razglasitve. Če se začasna razglasitev nanaša na območja, varovana po predpisih o ohranjanju narave, mora pristojna organizacija o predlogu obvestiti ministra, pristojnega za ohranjanje narave.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za začasno razglasitev spomenika, ki jo sprejme pokrajina ali občina.

(6) Minister lahko sprejme odlok o začasni razglasitvi tudi v primeru, ko je pristojna organizacija pripravila predlog za razglasitev za spomenik lokalnega pomena, vendar predstavniški organ pokrajine ali občine predloga za razglasitev v celoti ali v bistvenem delu ni upošteval.

(7) Kot bistveni del predloga za razglasitev se šteje vrednota, ki utemeljuje razglasitev za spomenik, varstveni režim vsaj v obsegu, ki omogoča najnujnejše varstvo, in vplivno območje ter varstveni režim v njem, ki še zagotavljata prostorsko celovitost spomenika.

(8) Kadar se začasna razglasitev spomenika nanaša na območje, varovano ali zavarovano po predpisih s področja ohranjanja narave, se akt o začasni razglasitvi sprejme ob soglasju ministra, pristojnega za ohranjanje narave.

22. člen

(dvakratna razglasitev)

Če je ista stvar razglašena za spomenik državnega pomena in za spomenik lokalnega pomena, si varstveni režimi in drugi ukrepi varstva po obeh aktih ne smejo nasprotovati. Če pride do kolizije določb obeh aktov o razglasitvi, veljajo določ-

be akta o razglasitvi spomenika državnega pomena in ukrepi varstva, izdani na njegovi podlagi.

23. člen

(prenehanje statusa spomenika)

(1) O prenehanju statusa spomenika odloči organ, pristojen za razglasitev spomenika po postopku, ki je predpisan za razglasitev spomenika. Organ pošlje akt o prenehanju statusa nepremičnega spomenika na pristojno zemljiško knjigo, ki po uradni dolžnosti izbriše zaznambo spomenika iz zemljiške knjige.

(2) Spomenik v upravljanju državnega ali pooblaščenega muzeja preneha z izbrisom iz inventarne knjige na podlagi sklepa organa, ki na podlagi akta o ustanovitvi muzeja obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja.

24. člen

(gradiva za pridobitev statusa spomenika)

(1) Minister predpiše vsebino predlogov za razglasitev in gradiv za pridobitev statusa spomenika, merila in način vrednotenja dediščine, ki naj pridobi status spomenika, merila in način inventarizacije ter navodila za določanje predlogov varstvenih režimov za posamezne zvrsti spomenikov.

(2) Predlogi za razglasitev opredeljujejo zlasti naslednje kategorije varstvenih režimov:

- zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove in uporabe,
- zahteve glede posegov,
- ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada,
- omejitve pravnega prometa,
- način upravljanja spomenika,
- zahteve glede raziskovanja, proučevanja in dokumentiranja,
- zahteve glede dostopnost spomenika za javnost, zlasti časovne okvire,
- posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za varstvo, kot so dolžnost začasne izročitve premičnega spomenika in trajanje takšne izročitve, prepoved premeščanja oziroma prenašanja spomenika.

6. Varstvena območja dediščine

25. člen

(akt o varstvenih območjih dediščine)

(1) Varstvena območja dediščine se določijo z namenom celostnega ohranjanja dediščine, preprečevanja njenega uničenja in okrnjenja njenih vrednot v prostoru na državni in lokalni ravni.

(2) Merila za določanje varstvenih območij dediščine so predvsem;

- skupen zgodovinski kontekst nepremične dediščine,
- sorodne morfološke značilnosti in vrednote dediščine v prostoru,
- topografska enovitost.

(3) Vlada določi vrste varstvenih območij dediščine ter varstvenih usmeritev in predpiše podrobnejša merila za njihovo določitev.

(4) Zavod pripravi predlog za določitev varstvenih območij dediščine na podlagi podatkov iz registra in prikaza vrednotenja dediščine v prostoru.

(5) Ministrstvo mora omogočiti javnosti vpogled v predlog iz prejšnjega odstavka in zagotoviti njegovo javno predstavitev.

(6) Ministrstvo z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, določi kraj in čas za vpogled in javno predstavitev iz prejšnjega odstavka ter določi način dajanja mnenj in pripomb javnosti.

(7) Ministrstvo zagotovi vpogled in možnost dajanja mnenj in pripomb javnosti na predlog v trajanju najmanj 30 dni.

(8) Ministrstvo se mora opredeliti do mnenj in pripomb javnosti iz prejšnjega odstavka.

(9) Minister določi varstvena območja dediščine, cilje prostorskega razvoja varstvenih območij dediščine in predpiše podrobnejše varstvene usmeritve v povezavi s posameznimi lastnostmi dediščine v varstvenih območjih. Določitev varstvenega območja vsebuje podatke, zahtevane za register, in vrsto varstvenega območja iz tretjega odstavka. Varstveno območje dediščine se določi tako natančno, da so meje določljive v naravi in zemljiškem katastru.

(10) Pred določitvijo iz prejšnjega odstavka minister sezna ni pokrajino in občino, na katerem ozemlju je predvideno varstveno območje dediščine. Pokrajina in občina lahko podata mnenje k predvideni določitvi varstvenega območja dediščine.

(11) Kadar se predvideno varstveno območje dediščine nanaša na območje, varovano ali zavarovano po predpisih s področja ohranjanje narave, minister določi meje varstvenega območja dediščine in varstvene usmeritve v soglasju z ministrom, pristojnim za ohranjanje narave.

7. Arheološke ostaline

26. člen

(najdba arheološke ostaline)

(1) Kdor najde na površju zemlje, pod njim ali v vodi arheološko ostalino, mora poskrbeti, da ostane ta nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot jo je odkril. O najdbi mora najpozneje naslednji delovni dan obvestiti zavod. Dolžnost obvestila o najdbi imajo najditelj, lastnik zemljišča, drug stvarnopravni upravičenec na zemljišču ali njegov posestnik, v primeru graditve objekta pa tudi investitor in odgovorni vodja del.

(2) V kraj najdbe lahko v sedmih dneh po obvestilu iz prejšnjega odstavka posega le pooblaščen oseba zavoda, razen če pooblaščen oseba že prej odloči drugače ali če obstaja nevarnost za zdravje in življenje ljudi ali za obstoj arheološke ostaline.

(3) Pooblaščen oseba mora v roku iz prejšnjega odstavka raziskati, ali gre pri najdbi za dediščino. Pooblaščen oseba ima pri tem pravico vzeti premičnino za potrebe raziskave. Če se izkaže, da ne gre za dediščino, mora zavod vse odvzete premičnine po opravljeni predhodni raziskavi vrniti najditelju.

(4) Pooblaščen oseba lahko podaljša rok iz drugega odstavka za največ sedem dni, če potrebnih raziskav v prvotnem roku ni bilo mogoče opraviti.

27. člen

(odločba o arheološkem najdišču)

(1) Če pooblaščen oseba zavoda utemeljeno domneva, da so na določenem zemljišču arheološke ostaline, in grozi nevarnost za njihovo poškodovanje ali uničenje, lahko zavod to zemljišče določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo predhodne raziskave arheoloških ostalin. V primeru najdbe iz prejšnjega člena tega zakona je treba izdati odločbo v roku iz drugega oziroma četrtega odstavka navedenega člena.

(2) Z odločbo o arheološkem najdišču se določijo območje najdišča, vrsta in obseg predhodnih raziskav, lahko pa se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Odločba o arheološkem najdišču je veljavna največ šest mesecev.

(4) Pritožba zoper odločbo o arheološkem najdišču ne zadrži izvršitve.

(5) Rok za opravo predhodnih raziskav na zemljišču, za katero ima investitor pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za pripravljala dela ali za gradnjo objekta ali drugega posega v prostor, je največ 60 dni od izdaje odločbe, razen z dovoljenjem lastnika, ko je ta rok lahko daljši. Minister lahko na predlog zavoda ta rok podaljša na največ 90 dni, če predhodnih

raziskav v prvotnem roku iz utemeljenih razlogov, ki niso na strani zavoda, ni bilo mogoče opraviti.

III. POSEGI

1. Kulturnovarstveno soglasje za posege

28. člen

(kulturnovarstveno soglasje za posege)

(1) Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti za:

- posege v spomenik,
- posege v vplivno območje spomenika, če to obveznost določa akt o razglasitvi,
- posege v varstvena območja dediščine,
- posege v registrirano nepremično dediščino ali v enoto urejanja prostora, če to obveznost določa prostorski akt, in
- za raziskavo dediščine.

(2) Kulturnovarstveno soglasje ni potrebno za:

- izvedbo raziskav, ki jih opravlja zavod ali ki se opravljajo in služijo ohranitvi spomenika. Taka dela je treba prigrasiti zavodu vsaj mesec dni pred predvidenim začetkom vzdrževalnih del. Če zavod v 20 dneh prigrasitve ne zavrne, se šteje, da so vzdrževalna dela dovoljena;

– nujne posege na spomeniku ali dediščini, če so posegi neizogibno in nemudoma potrebni za odvrnitev nepredvidljive nevarnosti uničenja ali poškodbe spomenika ali dediščine ali za odvrnitev nevarnosti za ljudi in premoženje. O nujnem posegu je treba takoj po njegovi izvedbi obvestiti zavod in zaprositi za naknadno kulturnovarstveno soglasje;

– izvedbo raziskav, ki jih opravlja zavod ali ki se opravljajo po naročilu zavoda;

– kadar je bilo za poseg že izdano oziroma je predvidena izdaja okoljevarstvenega soglasja na podlagi predpisov o varstvu okolja.

(3) Kulturnovarstveno soglasje za posege, za katere je predpisano gradbeno dovoljenje, se izdaja kot projektno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

(4) Kulturnovarstveno soglasje se izda:

- za posege v spomenik in za posege v vplivno območje spomenika: v skladu z aktom o razglasitvi spomenika,
- za posege v varstveno območje dediščine: v skladu z aktom o določitvi varstvenega območja dediščine,
- za posege v registrirano nepremično dediščino ali v enoto urejanja prostora: v skladu s prostorskim aktom.

(5) Pri odločanju o izdaji kulturnovarstvenega soglasja je treba pretehtati razloge za poseg in razloge za ohranitev dediščine v obstoječi obliki. V prid odobritve posega je posebej treba šteti okoliščino, če predlagani posegi omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev dediščine.

29. člen

(kulturnovarstveni pogoji)

(1) Pred izdajo kulturnovarstvenega soglasja, razen za soglasje za raziskave ali za iskanje arheoloških ostalin, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje zavoda.

(2) V vlogi za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev je treba navesti namen posega in priložiti projektno dokumentacijo, ki jo za pridobitev projektnih pogojev predpisujejo predpisi, ki urejajo graditev. Kadar gre za poseg, za katerega ni predpisano gradbeno dovoljenje, je potrebno vlogi priložiti ustrezno skico in opis posega.

(3) Zavod s kulturnovarstvenimi pogoji določi zahteve, ki jih mora izpolnjevati projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali druga projektna dokumentacija, potrebna za izvedbo posegov, in zahteve glede strokovne usposobljenosti izvajalcev specializiranih del.

(4) Kulturnovarstveni pogoji se določijo:

- za poseg v registrirano nepremično dediščino: v skladu z določbami prostorskega akta ali akta o določitvi varstvenih območij dediščine,

– za poseg v spomenik ali vplivno območje spomenika: v skladu z aktom o razglasitvi ali z določbami prostorskega akta oziroma akta o določitvi varstvenih območij dediščine.

(5) Zavod lahko s kulturnovarstvenimi pogoji kot pogoj za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja določi obveznost oprave predhodnih raziskav ali obveznost priprave konservatorskega načrta.

(6) Obveznost oprave predhodnih raziskav se lahko določi, če se upravičeno domneva, da je v nepremičnini, ki je predmet posegov, neodkrita dediščina, in grozi nevarnost za njeno poškodovanje ali uničenje.

(7) Priprava konservatorskega načrta se lahko zahteva, če:

- je nameravani poseg kompleksen,
- grozi nevarnost uničenja ali ogrožanja varovanih vrednot ali
- je treba pri posegu izvesti konservatorsko-restavratorska dela.

(8) Konservatorski načrt je potreben vedno, kadar gre za posege v strukturne elemente spomenika.

(9) Šteje se, da pogoji za izdajo kulturnovarstvenega soglasja niso potrebni, če zavod pogojev ni izdal v 30 dneh od vložitve vloge za izdajo pogojev. V tem primeru se kot pogoji za pripravo projektne dokumentacije za poseg v registrirano dediščino upoštevajo določbe prostorskega akta, za poseg v varstveno območje določbe akta o določitvi varstvenih območij dediščine, za poseg v spomenik pa določbe akta o razglasitvi.

(10) Minister predpiše vsebino, obliko in način priprave konservatorskega načrta.

30. člen

(izdaja kulturnovarstvenega soglasja)

(1) Vlogi za izdajo kulturnovarstvenega soglasja za poseg, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je treba priložiti projektno dokumentacijo, ki jo za pridobitev projektnega soglasja predpisujejo predpisi, ki urejajo graditev. Če gre za poseg, za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov, se vlogi priloži idejna zasnova. Če je tako določeno s kulturnovarstvenimi pogoji, je vlogi potrebno priložiti tudi dokazila o strokovni usposobljenosti izvajalcev specializiranih del.

(2) Kulturnovarstveno soglasje se lahko zavrne samo v primeru, da je poseg v neskladju s kulturnovarstvenimi pogoji, določenimi na podlagi četrtega odstavka 29. člena tega zakona. Šteje se, da je bilo soglasje izdano, če so bili kulturnovarstveni pogoji pridobljeni in če zavod ni odločil drugače v 15 dneh po vložitvi vloge za izdajo soglasja.

(3) Zavod lahko v kulturnovarstvenem soglasju določi način ravnanja v primerih najdb dediščine med posegom, način izvedbe del in način strokovnega nadzora nad njihovo izvedbo, vključno z načinom potrjevanja posameznih faz izvedbe.

(4) Šteje se, da je bilo kulturnovarstveno soglasje izdano, ko je konservatorski načrt potrdila pooblaščen osebna zavoda in ko organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja, izda tako dovoljenje, v katerem je kot del projektne dokumentacije določen konservatorski načrt.

31. člen

(kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine)

(1) Kulturnovarstveno soglasje, s katerim se dovolita raziskava in odstranitev arheološke ostaline, se lahko izda le s pogojem, da tako raziskavo in odstranitev nadzoruje zavod in da raziskavo ter odstranitev opravi oseba, ki je strokovno usposobljena za izvajanje arheoloških raziskav.

(2) Kulturnovarstveno soglasje, s katerim se dovoljuje raziskavo in odstranitev spomenika ali registrirane nepremične dediščine, za poseg v katero je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje, in ki ni arheološka ostalina, se lahko izda:

– če se ugotovi dotrajanost ali poškodovanost spomenika ali dediščine, ki je ni mogoče odpraviti z običajnimi sredstvi, ali če spomenik ali dediščina ogroža varnost ljudi in premoženje, – in če je bil spomenik pred tem ponujen v prodajo po ceni, ki upošteva njegovo stanje.

(3) Kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev izda minister. Raziskavo in odstranitev iz prejšnjega odstavka nadzoruje pristojna organizacija.

(4) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka se lahko dovoli odstranitev z dovoljenjem iz prejšnjega odstavka tudi v primeru, če se stranki s kulturnovarstvenim soglasjem naloži izvedba izravnalnega ukrepa.

(5) Izravnalni ukrep obsega:

- plačilo denarnega zneska v vrednosti povzročene škode, ki nastane zaradi odstranitve arheološke ostaline ali spomenika,
- ali financiranje oziroma izvedbo ukrepov za ohranitev ali ožvitev drugega spomenika primerljivega pomena.

(6) Izravnalni ukrep mora biti po učinku sorazmeren pomeni arheološke ostaline ali spomenika, katerega odstranitev se dovoli.

2. Druge določbe glede posegov

32. člen

(iskanje arheoloških ostalin)

(1) Iskanje arheoloških ostalin in uporaba iskalnikov kovin in drugih tehničnih sredstev za te namene sta dopustna le s predhodnim dovoljenjem zavoda pod pogojem, da iskanje izvaja oseba, ki je strokovno usposobljena za izvajanje arheoloških raziskav.

(2) Prodajalci so dolžni kupce iskalnikov kovin seznaniti, da je prepovedana njihova uporaba z namenom pridobivanja arheoloških ostalin.

33. člen

(raziskave)

(1) Pooblaščen oseb, ki vodi raziskavo, mora po koncu del ali najmanj enkrat letno do 31. marca tekočega leta zavodu poslati celovito poročilo o poteku in izsledkih raziskave.

(2) Evidenco raziskav vodi zavod. Namen evidence je na podlagi poročil o izvedenih raziskavah zbirati natančne podatke o izsledkih raziskav. Evidenca vsebuje osebna imena in naslove prebivališča izvajalcev raziskav.

(3) Pooblaščen oseb, ki vodi raziskavo, ima izključno pravico javne objave dokumentacije raziskave ali arhiva arheološkega najdišča v roku pet let od dneva zaključka raziskave.

(4) Rok za predajo celotne in originalne dokumentacije raziskave nepremične dediščine zavodu je šest mesecev po zaključku raziskave. Rok za predajo celotnega in originalnega arhiva arheološkega najdišča državnemu ali pooblaščenemu muzeju je pet let po zaključku raziskave. Pristojna organizacija zagotovi dostop do dokumentacije ali arhiva najdišča strokovni javnosti.

(5) Minister z odločbo dodeli arhiv arheološkega najdišča državnemu ali pooblaščenemu muzeju na podlagi mnenja muzeja, v katerem je organizirana Služba za premično dediščino in muzeje (v nadaljnjem besedilu: služba). Hranjenje arhiva najdišč se določi na podlagi zbiralne politike muzeja, njegove območne pristojnosti in razpoložljivih prostorov za hranjenje.

(6) Minister predpiše zahteve za izvajanje raziskav in nadzor nad njimi, standarde predhodnih raziskav ter način izdelave, vsebine in hranjenja dokumentacije in arhivov arheoloških najdišč.

34. člen

(financiranje predhodnih raziskav)

(1) Investitor gradnje ali drugega posega krije strošek predhodne raziskave, ki je potrebna zaradi graditve ali drugega posega,

– ki posega v registrirano arheološko najdišče ali
– ki terja spremembo namembnosti dediščine ali spomenika ali posega v strukturne elemente dediščine ali spomenika.

(2) Iz državnega proračuna se v okviru javne službe krijejo stroški:

– predhodne arheološke raziskave območja prostorskega akta po 80. členu tega zakona,

– predhodne raziskave spomenika, če gre za poseg, ki ne terja spremembe namembnosti in ne posega v strukturne elemente spomenika, in je raziskava potrebna za določanje ukrepov varstva kot dela priprav na vzdrževanje, obnovo in oživiljanje spomenika.

(3) Iz državnega proračuna se krijejo tudi stroški predhodne arheološke raziskave, ki je potrebna za

– sprostitve stavbnega zemljišča za gradnjo, če zemljišče ni registrirano kot arheološko najdišče in se ob gradnji ali drugem posegu odkrijejo arheološke ostaline kljub predhodni raziskavi iz 80. člena tega zakona,

– sprostitve stavbnega zemljišča, ki je registrirano arheološko najdišče, če gradi investitor, ki je fizična oseba, stanovanje za lastne potrebe na stavbnem zemljišču znotraj naselja ali se na stavbnem zemljišču znotraj naselja gradijo neprofitna najemna stanovanja.

(4) Iz državnega proračuna se krijejo stroški iz druge alineje prejšnjega odstavka v deležu, ki je sorazmeren z neto površino, ki je dejansko namenjena stanovanju za lastne potrebe ali socialnim stanovanjem.

(5) Če je v primeru iz prve alineje tretjega odstavka investitor ali soinvestitor neposredni ali posredni uporabnik državnega proračuna, stroški arheoloških raziskav bremenijo tega proračunskega uporabnika v deležu, ki ga za celotno investicijo zagotavlja državni proračun.

35. člen

(sofinanciranje programa pokrajine ali občine za obnovo spomenikov)

(1) Ministrstvo lahko nameni pokrajini ali občini dodatna sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje programa vzdrževanja in obnove spomenikov (v nadaljnjem besedilu: program obnove spomenikov), ki ga sprejme pokrajina ali občina.

(2) Pri določanju višine sofinanciranja programa obnove spomenikov ministrstvo upošteva število spomenikov na ozemlju pokrajine ali občine, morebitno že sklenjene pogodbe o sofinanciranju programa obnove na ozemlju pokrajine ali občine in določbe predpisov, ki urejajo financiranje pokrajin in občin.

(3) Pokrajina ali občina mora za program obnove spomenikov nameniti sredstva iz svojega proračuna najmanj v višini deleža iz državnega proračuna.

(4) O sofinanciranju programa obnove spomenikov iz državnega proračuna se sklene pogodba med ministrstvom in pokrajino ali občino. Sestavni del pogodbe je načrt porabe sredstev. Če pokrajina ali občina pripravi program obnove spomenikov za obdobje do štirih let, se lahko sklene ustrezna večletna pogodba, pri čemer se letna višina sredstev določa z aneksom k osnovni pogodbi.

IV. UPORABA, UPRAVLJANJE IN DRUGA RAVNANJA

1. Splošne določbe glede ravnanja

36. člen

(ravljanje z dediščino)

(1) Z dediščino je treba ravnati tako, da se zagotavlja čim večja ohranitev njenih kulturnih vrednot za prihodnost.

(2) S spomenikom je treba ravnati tako, da se dosledno upoštevajo in ohranjajo njegove kulturne vrednote in družbeni pomen.

(3) Lastnik oziroma posestnik mora s spomenikom ravnati kot dober gospodar.

37. člen

(pravica do nasvetov in navodil)

(1) Lastnik oziroma posestnik dediščine ima pravico do brezplačnih pojasnil, nasvetov in navodil pristojne organizacije v zvezi z lastnostmi, družbenim pomenom, ohranitvijo in vzdrževanjem dediščine.

(2) Pristojna organizacija je v nujnih primerih, kadar dediščini grozi neposredna nevarnost poškodovanja ali uničenja, dolžna lastniku ali posestniku nemudoma nuditi strokovno pomoč iz prejšnjega odstavka, in to najkasneje tri dni od predložitve pisnega zahtevka.

38. člen

(dolžnost varovanja spomenika)

(1) Lastnik mora varovati spomenik v sorazmerju s svojimi zmoglostmi.

(2) Zavod lastniku z odločbo odredi delno ali celotno izvedbo določenih ukrepov za izvedbo varovanja v sorazmerju z zmoglostmi lastnika ob upoštevanju koristi in ugodnosti, ki jih ima od dediščine. Zmoglosti lastnika ter koristi in ugodnosti iz tega člena se presojuje v okviru obdavčljivega premoženja oziroma obdavčljivega prihodka.

(3) Zavod lahko v primeru neupravičenega neupoštevanja odločbe iz drugega odstavka, ki ogroža vrednote spomenika ali njegovo uporabo, sam izvede oziroma organizira izvedbo varovanja. V takšnem primeru lahko zavod od lastnika terja povrnitev sorazmernega dela stroškov, ki bi jih moral nositi lastnik. Za povrnitev stroškov ima država, pokrajina ali občina, ki je financirala izvedbo varovanja, pravico uveljavljati obližnjskoppravni zahtevek proti lastniku.

(4) Pri presoji sorazmernosti po prvem in drugem odstavku je treba upoštevati tudi koristi in ugodnosti, ki izvirajo iz statusa spomenika. Lastnik se ne more sklicevati na obremenitve zaradi zvišanih stroškov varovanja, ki so nastali zaradi opustitve varovanja in rednega vzdrževanja po tem ali po drugem zakonu.

(5) Podatke o obsegu obdavčljivega premoženja in obdavčljivega prihodka posreduje lastnik spomenika.

39. člen

(pravica do nadomestila)

(1) Lastnik spomenika je upravičen do nadomestila, če se mu zaradi varstvenega režima poslabšajo pogoji za gospodarsko izkoriščanje spomenika in tega v okviru varstvenega režima ni mogoče nadomestiti z drugo dejavnostjo.

(2) Pogoj za pridobitev pravice do nadomestila je, da varstveni režim omejuje obseg in način gospodarskega izkoriščanja v okviru dejavnosti ali rabe, ki jo je stvar zagotavljala oziroma imela pred razglasitvijo, ali da določa drugačno gospodarsko dejavnost ali rabo od tiste pred razglasitvijo.

(3) Merila za določanje višine nadomestila so:

– razlika med višino prihodkov, kakršne je zagotavljala gospodarska dejavnost pred uveljavitvijo varstvenega režima, in višino prihodkov, ki jih je dejansko mogoče pričakovati po uveljavitvi varstvenega režima,

– ocena gospodarske koristi ali ugodnosti, pridobljene na podlagi statusa spomenika,

– možnost pridobitve javnih sredstev za izvedbo ukrepov, ki bi omilili izgubo prihodkov od gospodarskega izkoriščanja spomenika.

(4) Nadomestilo se lahko določi v enkratnem znesku ali v letnih zneskih. Nadomestilo za spomenike državnega pomena se določi s pogodbo med ministrstvom in lastnikom, za spomenike lokalnega pomena pa s pogodbo med pristojnim organom pokrajine ali občine, ki je spomenik razglasila, in lastnikom.

(5) Rok za vlaganje zahtevkov za nadomestilo je največ eno leto po uveljavitvi akta o razglasitvi. V primeru spomenika državnega pomena se zahtevek za odškodnino vloži pri ministrstvu, v primeru spomenika lokalnega pomena pa pri pristojnem organu pokrajine ali občine, ki je spomenik razglasila. O zahtevku je potrebno odločiti v 60 dneh.

(6) Če se država, pokrajina ali občina, ki je spomenik razglasila, in lastnik ne moreta sporazumeti o višini nadomestila iz četrtega odstavka tega člena, ga določi pristojno sodišče v nepravdnem postopku.

(7) Če se zahtevek za nadomestilo zavrne v temelju, ga je po pravnomočnosti zavrnilne odločbe mogoče uveljavljati v pravnem postopku pred pristojnim sodiščem.

40. člen

(vlaganje javnih sredstev)

(1) Če so potrebni za varovanje, oživiljanje spomenika ali izvedbo drugih ukrepov varstva izredni stroški, ki presegajo običajne stroške, koristi ter ugodnosti, izvirajoče iz statusa spomenika, in ti stroški niso v sorazmerju z zmožnostmi lastnika, lahko država, pokrajina ali občina za ta namen v okviru možnosti prispeva javna sredstva.

(2) Javna sredstva se lahko vložijo tudi za sofinanciranje obresti na bančna posojila, namenjena vzdrževanju, oživiljanju in izvedbi drugih ukrepov varstva. Sofinanciranje na letni ravni ne sme preseči pet odstotne obrestne mere na posojilo.

(3) O vlaganju javnih sredstev se sklene pogodba med državo, pokrajino ali občino kot financerjem in lastnikom ali investitorjem, ki ima pravico za izvedbo ukrepov na spomeniku, ki so predmet pogodbe, kot upravičencem. V pogodbi se določijo izvajalci del, ki so strokovno usposobljeni za izvajanje takšnih del, pogoji, pod katerimi je tak spomenik javno dostopen in morebitni posebni ukrepi varstva. Pri sklepanju pogodbe se upoštevajo predpisi, ki urejajo uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(4) Lastnik mora v primeru prodaje ali izgube lastništva nad spomenikom iz drugih razlogov vrniti javna sredstva, ki so bila vložena v spomenik. V pogodbi iz prejšnjega odstavka se določi rok, do katerega velja dolžnost vračanja javnih sredstev.

(5) Kot delež sredstev, ki jih mora zagotoviti lastnik ali investitor, se upošteva tudi vrednost del, ki jih lastnik ali investitor na podlagi navodil pristojne organizacije izvede v lastni režiji, če je tako določeno s pogodbo in če se vrednost del dokaže s cenitvijo zapriseženega cenilca.

(6) Javna sredstva se izplačujejo po izvedbi del, določenih s pogodbo iz tretjega odstavka tega člena. Če se izkaže, da dela niso bila izvedena v skladu s pogodbo, je upravičenec dolžan povrniti pridobljena sredstva.

41. člen

(odškodnina za razvrednotenje)

(1) Investitor nedovoljenega posega je dolžan plačati odškodnino za razvrednotenje dediščine. Odškodnina za razvrednotenje dediščine se določi glede na družbeni pomen in vrednost razvrednotene dediščine, pri čemer je najmanj enaka stroškom vzpostavitve v prejšnje stanje.

(2) Odškodnina za razvrednotenje arheološkega najdišča je najmanj enaka vrednosti raziskav, ki bi bile potrebne za prevod uničene dediščine v arhiv arheološkega najdišča.

(3) Odškodnino zahteva:

– za registrirano arheološko najdišče ali spomenik državnega pomena: v imenu Republike Slovenije državni pravobranilec,

– za spomenik lokalnega pomena: pokrajina ali občina.

(4) O odškodnini odloči sodišče. Odškodnina je prihodek državnega proračuna oziroma proračuna pokrajine ali občine, ki je spomenik razglasila.

42. člen

(financiranje izvedbe posebnih inšpekcijskih ukrepov)

(1) Država, pokrajina ali občina, ki je spomenik razglasila, izvede poseben inšpekcijski ukrep iz 115. člena do 117. člena tega zakona na stroške zavezanca.

(2) Če zavezanec ne zagotovi sredstev oziroma ne povrne sredstev za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka v roku, postavljenem v zahtevku za plačilo stroškov zavezanca, država, pokrajina ali občina, ki je spomenik razglasila, pridobi zakonito hipoteko na nepremičnini, ki je predmet ukrepa.

43. člen

(pospeševanje mobilnosti zbirk)

(1) Za pospeševanje mobilnosti zbirk lahko vlada prevzame jamstvo za povračilo škode lastnikom ali upravljavcem zbirk zaradi poškodovanja, uničenja ali izgube muzejskega, knjižničnega ali arhivskega gradiva, tudi če jo povzročijo tretje osebe, in sicer za:

– razstavljanje v tujini, če gradivo posoja organizacija, ki se financira iz državnega proračuna, in če jamstva ne prevzame organizator,

– izposojajo tujega gradiva za razstave v Republiki Sloveniji, ki jih organizira organizacija, financirana iz državnega proračuna, vendar le za škodo, ki je nastala v Republiki Sloveniji.

(2) Država lahko jamči za povrnitev škode na podlagi prejšnjega odstavka največ do 80 odstotkov vrednosti škode.

(3) Skupna višina jamstev iz tega člena na letni ravni se določi s predpisi o izvajanju državnega proračuna.

(4) Država ima v primeru plačila škode iz prvega odstavka pravico zahtevati vračilo plačanih zneskov z zakonitimi zamudnimi obrestmi od tistega, ki je škodo povzročil.

2. Uporaba

44. člen

(prepoved uporabe podobe in imena spomenika brez soglasja lastnika)

Nihče ne sme uporabljati podobe in imena spomenika brez soglasja lastnika spomenika. Lastnik lahko s soglasjem določi tudi višino nadomestila za uporabo.

45. člen

(trgovanje)

(1) Kdor trguje z dediščino (v nadaljnjem besedilu: trgovec), ki sodi v vrsti dediščine iz seznama v sedmem odstavku 9. člena tega zakona, mora biti vpisan v razvid trgovcev, ki ga vodi ministrstvo.

(2) Namen vodenja razvida trgovcev je pridobivanje natančnih podatkov o trgovini z dediščino zaradi preprečevanja nedovoljenega trgovanja z njo. V razvid trgovcev se vpisujejo podatki o firmi, matični številki ter sedežu, kadar je trgovec pravna oseba, oziroma osebni podatki, to je osebno ime, enotna matična številka občana in naslov prebivališča, kadar je trgovec fizična oseba.

(3) Trgovec mora voditi evidenco nabave in prodaje ter drugih poslov z dediščino. Namen evidence je zagotovitev sledljivosti prodaje dediščine zaradi preprečevanja protipravnih dejanj v zvezi z njo.

(4) V evidenco iz prejšnjega odstavka se vpisujejo podatki o izvoru dediščine, opis in prodajna cena ter podatki o lastniku ali posestniku in kupcu dediščine. Prodajalec mora seznaniti kupca z možnostjo omejitve iznosa oziroma izvoza.

(5) Kot podatki o lastniku in kupcu v evidenci prodaje iz prejšnjega odstavka se štejejo firma ter sedež, če gre za pravno osebo, oziroma osebno ime in naslov prebivališča, kadar gre za fizično osebo.

(6) Trgovec mora pri trgovanju z nacionalnim bogastvom preveriti njegov izvor.

(7) Minister določi način vodenja razvida iz prvega odstavka ter način vodenja in nadzora nad evidenco iz tretjega odstavka.

46. člen

(iznos ali izvoz dediščine)

(1) Za iznos ali izvoz premičnin iz Priloge Uredbe 3911/92/EGS je potrebno dovoljenje ministra.

(2) Trajni, to je časovno neomejeni iznos ali izvoz nacionalnega bogastva iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona, je prepovedan.

(3) Trajni iznos ali izvoz nacionalnega bogastva iz četrte alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona je dovoljen le v primeru izmenjave muzejskega, arhivskega ali knjižničnega gradiva.

(4) Trajni iznos ali izvoz nacionalnega bogastva iz pete alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona je mogoče dovoliti, kadar premičnina za Republiko Slovenijo nima takšne kulturne vrednosti, da bi njen trajni iznos ali izvoz pomenil osiromašenje nacionalnega bogastva.

(5) Začasni iznos ali izvoz nacionalnega bogastva se dovoli za največ eno leto od datuma prehoda državne meje, z možnostjo podaljšanja za največ pet let.

(6) Ministrstvo lahko dovoljenje za iznos ali izvoz začasno prekliče, če obstaja sum zlorabe dovoljenja. Začasni preklic velja do ugotovitve dejanskega stanja, vendar najdlje tri mesece. V času začasnega preklica iznos ali izvoz ni mogoč, že izneseno dediščino pa je treba vrniti v Republiko Slovenijo. Če se ugotovi zloraba dovoljenja za iznos ali izvoz, se takšno dovoljenje prekliče.

(7) Ministrstvo vodi evidenco o izdanih dovoljenjih za iznos in izvoz in o iznosih in izvozi, opravljenih na njihovi podlagi.

(8) Način izdaje dovoljenja za iznos in izvoz ter vodenje evidence določi minister.

47. člen

(vnos ali uvoz dediščine)

Dediščino je dovoljeno vnašati oziroma uvažati v Republiko Slovenijo. Če država izvora predpisuje izvozno dovoljenje oziroma dovoljenje za iznos, je pri vnosu oziroma uvozu obvezna predložitev takega dovoljenja.

48. člen

(vračanje protipravno odstranjene dediščine)

(1) Država skrbi za vračanje nacionalnega bogastva, ki je bilo protipravno odstranjeno iz Republike Slovenije. Ministrstvo koordinira vračanje nacionalnega bogastva, ki je bilo protipravno odstranjeno iz Republike Slovenije, ter vračanje premične dediščine, ki je bila protipravno odstranjena iz druge države in vnesena v Republiko Slovenijo, v skladu z mednarodnimi pogodbami, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

(2) Pri odločanju o tem, kaj se šteje kot protipravno odstranjeno nacionalno bogastvo, se uporabljajo določbe Zakona o vračanju protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 126/03).

49. člen

(rok za vlaganje zahtevkov za vračanje)

(1) Če obstaja utemeljen sum, da je v Republiki Sloveniji premična dediščina, ki je bila protipravno odstranjena iz države, ki ni članica Evropske unije, s katero ima Republika Slovenija sklenjen sporazum o vračanju, lahko upravičenci vlagajo zahteve za vračanje v roku enega leta od dneva, ko so bili seznanjeni s tem, da je dediščina v Republiki Sloveniji.

(2) Zahtevek za vračanje iz prejšnjega odstavka se sme vložiti pred potekom 30 let od dneva, ko je bila dediščina protipravno odstranjena iz države iz prejšnjega odstavka, ali pred potekom 75 let, če gre za premičnino iz javne zbirke, zbirke

cerkve oziroma druge verske skupnosti ali za premičnino, ki je pod posebnim varstvom države, iz katere izvira.

50. člen

(plačilo odškodnine dobrovernemu posestniku)

Dobroverni posestnik, ki je premično dediščino pridobil po tem, ko je bila taka premičnina protipravno odstranjena iz Republike Slovenije, je upravičen do pravične odškodnine na podlagi odločbe pristojnega sodišča po tem, ko je premičnino vrnil v Republiko Slovenijo. Stroški odškodnine se krijejo iz proračuna Republike Slovenije. Republika Slovenija lahko zahteva vrnitev plačane odškodnine od osebe, ki je premično dediščino protipravno odstranila z njenega ozemlja.

51. člen

(postopki vračanja z državami Evropske unije)

Vračanje protipravno odstranjene premične dediščine iz držav članic Evropske unije v Republiko Slovenijo ter iz Republike Slovenije v države članice Evropske unije ureja poseben zakon.

3. Hranjenje

52. člen

(hranjenje nacionalnega bogastva)

(1) Lastnik oziroma posestnik nacionalnega bogastva je dolžan izpolniti minimalne zahteve za njegovo hranjenje.

(2) Državni ali pooblaščen muzej preverja ustreznost hranjenja nacionalnega bogastva, daje njegovim lastnikom oziroma posestnikom navodila in nasvete za varovanje ter skrbi za njegovo ohranitev.

(3) Lastnik oziroma posestnik mora zagotoviti varen prevoz nacionalnega bogastva. Tak prevoz lahko opravlja le državni oziroma pooblaščen muzej ali oseba, ki izpolnjuje pogoje za takšen prevoz na podlagi predpisov, ki urejajo prevoze denarnih pošilk.

(4) Če da lastnik oziroma posestnik nacionalno bogastvo drugi osebi za razstavljanje ali druge namene, lahko s pogodbo nanjo začasno prenese obveznosti izpolnjevanja zahtev za hranjenje.

(5) Minister določi minimalne strokovne, tehnične in prostorske zahteve, ki jih morajo izpolniti lastniki oziroma posestniki pri hranjenju in prevozu nacionalnega bogastva. S tem aktom določi tudi standarde varovanja in hranjenja muzejskega gradiva v državnih in pooblaščenih muzejih.

53. člen

(hranjenje arheoloških najdb)

Kdor hrani arheološko najdbo ali zbirko takih najdb, mora zanje imeti dokazilo o izvoru.

4. Omogočanje dostopa in dokumentiranja

54. člen

(javna dostopnost spomenikov)

Spomeniki morajo biti v sorazmerju z zmožnostmi lastnika oziroma posestnika dostopni javnosti.

55. člen

(dostop do arheoloških ostalin in dediščine za potrebe varstva)

(1) Lastnik oziroma posestnik nepremičnine mora zaradi varstva arheoloških ostalin pri izvedbi zemeljskih del dopustiti dostop pooblaščenim osebam zavoda na neograjeno zemljišče, po predhodnem obvestilu lastniku oziroma posestniku pa tudi na ograjeno zemljišče in v objekte, razen v stanovanjske prostore, ne glede na to, ali so arheološke ostaline najdene ali ne.

(2) Lastnik oziroma posestnik spomenika mora pooblaščenim osebam dopustiti dokumentiranje in raziskovanje spomenika.

(3) Če lastnik posestnik oziroma druga oseba ne dovoli dostopa iz prvega odstavka ali izvedbe dokumentiranja in raziskovanja spomenika po prejšnjem odstavku, ima pooblaščen oseba zavoda pravico izvesti te aktivnosti ob pomoči policije.

(4) Lastnik oziroma posestnik, ki so se mu zaradi zagotovitve varstva po prvem odstavku poslabšali pogoji za gospodarsko izkoriščanje nepremičnine, je upravičen do nadomestila iz 39. člena tega zakona.

(5) Lastnik oziroma posestnik ima pravico do odškodnine za škodo, povzročeno z aktivnostmi iz prvega do tretjega odstavka.

56. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Lastnik oziroma posestnik je dolžan na poziv pristojne organizacije tej nuditi potrebne podatke o dediščini ali o stvari, za katero se domneva, da ima lastnost dediščine. Stroški zbiranja in obdelave teh podatkov bremenijo državo.

(2) Lastnik oziroma posestnik mora pomanjklivosti ali škodo na spomeniku nemudoma sporočiti pristojni organizaciji.

(3) Lastnik oziroma posestnik spomenika mora seznaniti kupca spomenika s spomeniškim statusom in omejitvami, ki iz tega izhajajo.

57. člen

(dokumentiranje premičin z domnevo dediščine)

(1) Obvezni del programov sanacije in prestrukturiranja podjetij, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, je dokumentiranje tehniških naprav, opreme, orodij, izdelkov, tehniških načrtov in risb, ki so starejši od 50 let.

(2) Pred uničenjem strojev, postrojenj in naprav, starejših od 50 let, je treba zagotoviti dokumentiranje tistih njihovih delov, ki bi utegnili imeti vrednote dediščine.

(3) Dokumentiranje se opravi pod nadzorom pristojne organizacije. Stroške dokumentiranja nosi fizična ali pravna oseba, v interesu katere se opravlja sanacija ali prestrukturiranje podjetja iz prvega odstavka oziroma dela iz drugega odstavka.

(4) Izvod dokumentacije iz prvega in drugega odstavka se v roku šestih mesecev po zaključku dokumentiranja preda pristojni organizaciji.

58. člen

(označevanje spomenikov)

(1) Z namenom izboljšanja dostopa javnosti se nepremični spomeniki označijo. Označevanje se opravi, kadar to ni v nasprotju s koristmi varstva in drugimi javnimi koristmi.

(2) Označevanje se opravi tudi kot oblika varstva za primer oboroženih spopadov na podlagi mednarodnih pogodb, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

(3) Način označevanja predpiše minister. Označevanje območij, ki so zavarovana na podlagi 15. člena tega zakona, se predpiše v soglasju z ministrom, pristojnim za ohranjanje narave.

5. Upravljanje

59. člen

(upravljanje spomenikov)

(1) Lastnik oziroma posestnik mora zagotoviti upravljanje spomenika v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu.

(2) Upravljavca morajo imeti vsi spomeniki, ki so varovani na podlagi mednarodnih pogodb, katerih podpisnica

je Republika Slovenija, in vsa spomeniška območja. Akt o razglasitvi spomenika lahko predvidi upravljavca tudi za druge spomenike.

(3) V skladu z aktom o razglasitvi spomeniškega območja lahko organ, ki je izdal akt o razglasitvi, sam neposredno upravlja spomeniško območje v režijskem obratu, ustanovi v ta namen javni zavod, poveri upravljanje javnemu zavodu, ki je ustanovljen z namenom upravljanja spomenikov in spomeniških območij, ali poveri upravljanje fizični ali pravni osebi na podlagi predpisov, ki urejajo javno-zasebno partnerstvo.

(4) Upravljanje se lahko poveri upravljavcu zavarovanega območja narave, če je tako določeno v aktu o zavarovanju zavarovanega območja narave in če je upravljavec strokovno usposobljen za upravljanje s spomeniškim območjem.

(5) Upravljanje spomenika ali spomeniškega območja se izvaja na podlagi načrta upravljanja.

(6) Če upravljavec v obnovo in vzdrževanje spomenika vlaga lastna sredstva in prevzema druga bremena in tveganja, lahko organ, ki je izdal akt o razglasitvi, z upravljavcem sklene koncesijsko pogodbo o upravljanju za obdobje, ki je sorazmerno s finančnimi vložki in tveganji upravljavca.

60. člen

(načrt upravljanja)

(1) Načrt upravljanja je dokument, s katerim se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje spomenika ali spomeniškega območja in način izvajanja njegovega varstva. Načrt upravljanja je treba sprejeti za vse spomenike in spomeniška območja, ki imajo upravljavca.

(2) Načrt upravljanja pripravi upravljavec ob strokovni pomoči zavoda. Načrt upravljanja sprejme organ, ki je sprejel akt o razglasitvi spomenika.

(3) Načrt upravljanja vsebuje najmanj:

- pregled kulturnih vrednot, ki jih je posebej treba ohranjati in razvijati,
- vizijo varstva in razvoja,
- strateške in izvedbene cilje upravljanja,
- določbe, ki se nanašajo na upravljavsko strukturo in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt dejavnosti s finančnim okvirom, še posebej za zagotavljanje dostopnosti in upravljanje obiska,
- kazalnike in način spremljanja izvajanja ter
- rok veljavnosti načrta, način dopolnjevanja in spremenjavanja načrta.

(4) V primeru skupnega upravljanja več teritorialno ali vsebinsko povezanih spomenikov se lahko za vse spomenike sprejme enoten načrt upravljanja.

(5) Če se spomeniško območje prekriva z območjem, varovanim ali zavarovanim na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave, se načrt upravljanja sprejme v soglasju z ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave. Pri njegovi pripravi sodeluje organizacija, pristojna za ohranjanje narave.

61. člen

(upravljanje območja enotnega zavarovanja spomenikov in narave)

(1) Načrt upravljanja območja enotnega zavarovanja spomenikov in narave iz 15. člena tega zakona sprejema vlada na predlog ministra in ministra, pristojnega za ohranjanje narave. Vlada imenuje tudi upravljavca območja.

(2) Upravljavec območja mora biti strokovno usposobljen za opravljanje nalog ohranjanja naravnih vrednot in varstva dediščine na območju enotnega varstva.

(3) Minister lahko z upravljavcem območja enotnega zavarovanja sklene pogodbo, s katero se na upravljavca prenese del nalog državne javne službe iz 84. člena tega zakona, z izjemo javnih pooblastil.

V. PREDKUPNA PRAVICA IN RAZLASTITEV

1. Predkupna pravica

62. člen

(predkupna pravica)

(1) Država ima predkupno pravico:

– na spomeniku državnega pomena in
– na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika državnega pomena, če je tako določeno v aktu o razglasitvi.

(2) Pokrajina ali občina, ki je spomenik razglasila, ima predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena in na nepremičnini v vplivnem območju nepremičnega spomenika lokalnega pomena, če je tako določeno v aktu o razglasitvi, v primeru neizkoriščene predkupne pravice države pa tudi na nepremičnini iz prejšnjega odstavka, ki je na območju te pokrajine ali občine.

(3) Lastnik stvari iz prvega ali drugega odstavka tega člena mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca. Minister ali pristojni organ pokrajine ali občine v 30 dneh sporoči lastniku, ali bo država oziroma pokrajina ali občina izkoristila predkupno pravico. Če država predkupne pravice ne izkoristi, o tem minister obvesti pokrajino, na območju katere je stvar iz prvega odstavka tega člena, ta pa lahko predkupno pravico izkoristi v nadaljnjih 30 dneh oziroma jo prenese na občino.

(4) Predkupni upravičenec lahko predkupno pravico prenese na tretjo osebo, če se s tem izboljša ohranitev in javna dostopnost ter zagotovi taka uporaba, ki je skladna z družbenim pomenom spomenika. Če je predkupni upravičenec država, odloča o prenosu predkupne pravice na tretjo osebo vlada, če pa je upravičenec pokrajina ali občina, pa pristojni organ te skupnosti.

(5) V primeru, da predkupni upravičenec odstopi od uveljavitve predkupne pravice, pogodbeni cena ne sme biti nižja od ponudbene cene.

(6) Notar overi podpis prodajalca in kupca na kupoprodajni pogodbi le, če prodajalec predloži izjavo predkupnega upravičenca, da odstopa od uveljavitve predkupne pravice, ali po poteku roka iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Pogodba o prodaji stvari iz prvega in drugega odstavka, sklenjena v nasprotju s tretjim, petim in šestim odstavkom tega člena, je nična, razen če gre za nepremični spomenik, katerega zaznamba ni vpisana v zemljiško knjigo.

(8) Predkupni upravičenec po tem zakonu ima prednost pred morebitnimi predkupnimi upravičenci, določenimi z drugimi zakoni, razen v primeru predkupne pravice države na nepremičninah v zavarovanih območjih, za katere je država sprejela akt o zavarovanju, ki se izvaja v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave.

(9) Predkupna pravica se izključuje, če lastnik prodaja stvar iz prvega ali drugega odstavka tega člena svojemu zakoncu, sorodnici oziroma sorodniku v ravni vrsti, posvojiteljici oziroma posvojitelju, posvojenki oziroma posvojencu ali osebi javnega prava, katere ustanoviteljica je država, pokrajina ali občina.

2. Razlastitev

63. člen

(razlastitev spomenika)

(1) Lastninska pravica na nepremičnem spomeniku se lahko odvzame proti odškodnini ali nadomestilu v naravi (v nadaljnjem besedilu: razlastitev).

(2) Razlastitev je dopustna, če so spomenik ali njegove zavarovane vrednote ogrožene in če njihove ohranitve ni mogoče doseči na drug način oziroma če ni mogoče na drug način zagotoviti dostopnosti spomenika v skladu z aktom o razglasitvi. Poseg v lastninsko pravico mora biti sorazmeren javni koristi, zaradi katere pride do razlastitve.

(3) Razlastitev za spomenike državnega pomena predlaga vlada, za spomenike lokalnega pomena pa pristojni organ pokrajine ali občine, ki je spomenik razglasila.

(4) Razlastitveni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki ima v lasti nepremičnino, ki je predmet razlastitve. Razlastitveni zavezanec je lahko tudi oseba javnega prava, razen države.

(5) Razlastitev se opravi na način in po postopku, predpisanem v zakonu, ki ureja razlastitev in omejitev lastninske pravice pri urejanju prostora.

VI. FINANCIRANJE POSEBNIH UKREPOV VARSTVA

64. člen

(zagotavljanje sredstev za izvajanje posebnih ukrepov varstva)

V proračunu Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva za kritje stroškov predhodnih raziskav na podlagi 34. člena, stroškov za sofinanciranje programov obnove spomenikov na podlagi 35. člena, stroškov nadomestil na podlagi 39. člena, vlaganj javnih sredstev na podlagi 40. člena in stroškov izvajanja predkupne pravice na podlagi 62. člena tega zakona.

VII. REGISTER IN DOKUMENTIRANJE

65. člen

(register)

(1) Namen registra je informacijska podpora izvajanju varstva dediščine.

(2) Register je namenjen tudi predstavljanju, raziskovanju, vzgoji, izobraževanju in razvijanju zavesti javnosti o dediščini.

66. člen

(vsebina registra)

(1) Register obsega tri medsebojno povezane dele, ki vsebujejo osnovne, varstvene in predstavitevne podatke o nepremični, premični in živi dediščini.

(2) Osnovni podatki o dediščini obsegajo identifikacijo, opis, datacijo, lokacijo, avtorja, karakteristično fotografijo ali posnetek dediščine, varstvene usmeritve ter povezavo enote dediščine z drugimi enotami.

(3) Varstveni podatki se vodijo za spomenike in obsegajo: listine varstva, opis varstva, varstveni režim in podatke o lastniku spomenika.

(4) Predstavitevni podatki obsegajo dodatne informacije, ki dediščino ponazarjajo v besedilni, grafični in drugi medijski obliki.

(5) Podatki o lastniku iz tretjega odstavka tega člena vsebujejo: osebno ime lastnika, datum rojstva ter podatke o naslovu prebivališča, če gre za fizično osebo, oziroma ime ali firmo ter sedež, če gre za pravno osebo.

67. člen

(vodenje in uporaba registra)

(1) Register vodi ministrstvo.

(2) Register se vodi v okviru postopka dokumentiranja ali inventariziranja enote dediščine ali kot samostojni postopek.

(3) Podatki iz registra so javni, razen podatkov o lastnikih dediščine, podatkov o legi arheoloških najdišč, kjer obstaja nevarnost nedovoljenega iskanja arheoloških ostalin, ter drugih podatkov, katerih javna dostopnost bi lahko ogrozila obstoj dediščine.

(4) Pristojne organizacije so dolžne redno ter v obliki in na način, ki ga predpiše minister, posredovati ministrstvu podatke za vzdrževanje registra.

(5) Fizične in pravne osebe, pri katerih nastajajo vsebine, pomembne za register, so dolžne te vsebine redno, brezplačno ter v obliki in na način, ki ga predpiše minister, posredovati

ministrstvu za potrebe registra, če je nastajanje teh vsebin financirano iz javnih sredstev.

(6) Pri uporabi podatkov iz registra mora vsak uporabnik navesti register kot vir podatkov.

68. člen

(dostop do podatkov)

(1) Ministrstvo in izvajalci državne javne službe imajo glede dostopa do podatkov naslednja pooblastila:

- pravico do vpogleda, pridobitve in uporabe podatkov iz evidenc o nepremičninah, kot so zemljiški kataster, kataster stavb, zemljiška knjiga in register nepremičnin, vključno z osebnimi podatki o lastnikih nepremičnin, in podatkov iz davčnih evidenc, vključno z osebnimi podatki o zavezancih, in podatki za odmero davka za dajanje nepremičnin v najem, za promet z nepremičninami, za dedovanje nepremičnin in za odmero davka na premoženje,

- pravico vodenja zbirke podatkov o lokaciji dediščine in stvari z domnevo dediščine, vključno z osebnimi podatki o lastnikih in drugih upravičencih, pri čemer se zbirka podatkov hrani trajno,

- pravico na kraju samem dokumentirati in fotografirati ali na drug način reproducirati enote dediščine.

(2) Osební podatki o lastniku oziroma o davčnem zavezancu iz prvega odstavka so osebno ime, datum rojstva ter podatki o naslovu prebivališča, če gre za fizično osebo. Podatki o pravni osebi, ki je lastnik oziroma davčni zavezanec, so ime ali firma ter sedež.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati za:

- vodenje registra in dokumentiranje dediščine,
- izvajanje javne službe v zvezi z uporabo, upravljanjem in drugim ravnanjem z dediščino,
- izvajanjem določb o predkupni pravici, razlastitvi, nadomestilu in odškodnini,
- in za nadzor nad izvajanjem tega zakona.

69. člen

(dokumentiranje dediščine)

(1) Sestavni del informacijske podpore izvajanju varstva je tudi dokumentiranje dediščine.

(2) Dokumentiranje dediščine vsebuje predvsem: evidentiranje gradiva, zbiranje podatkov za inventarizacijo enote dediščine, evidentiranje njenega stanja in ogroženosti ter dokumentiranje posegov. V primeru premične dediščine vsebuje tudi dokumentiranje akcesije in premestitve enot.

70. člen

(skupna uporaba podatkov)

(1) Registriranje in dokumentiranje arhivskega in knjižničnega gradiva, ki po strokovnih merilih in mednarodnih priporočilih predstavlja arhivsko in knjižno dediščino, se izvaja v skladu s posebnim zakonom.

(2) Izvajalci so dolžni voditi register in dokumentiranje dediščine, vključujoč knjižnično in arhivsko gradivo, v obliki in na način, ki omogoča enoten prikaz javnega digitalnega gradiva o dediščini.

71. člen

(prikaz vrednotenja dediščine v prostoru)

(1) Sestavni del informacijske podpore izvajanju varstva nepremične dediščine je tudi prikaz vrednotenja dediščine v prostoru.

(2) Prikaz vrednotenja dediščine v prostoru obsega zlasti:

- podatke o nepremični dediščini iz registra,
- arheološka najdišča z opredelitvijo njihovih meja in z določitvijo načinov za njihovo natančnejšo prostorsko razmejitve, če je to potrebno,
- usmeritve za celostno ohranjanje dediščine,

- identifikacija območij dediščine v prostoru z opredelitvijo njihove kulturne vrednosti, omejitvami in predlogi glede prostorskega razvoja dediščine ter

- vplive na dediščino in ostale omejitve zunaj območij dediščine.

(3) Prikaz vrednotenja dediščine v prostoru vodi ministrstvo za celotno ozemlje Republike Slovenije na podlagi podatkov iz registra, podatkov, ki jih posreduje zavod, ter drugega znanja in postopkov vrednotenja nepremične dediščine.

(4) Ministrstvo prikaz vrednotenja dediščine v prostoru ves čas posodablja in ga objavlja na svetovnem spletu, kjer je brezplačno dostopen za uporabo v postopkih prostorskega in razvojnega načrtovanja ter vključevanja javnosti.

72. člen

(podzakonski akt o registriranju, dokumentiranju in prikazu dediščine)

(1) Minister predpiše podrobno vsebino in način vodenja registra, prikaza vrednotenja dediščine v prostoru ter minimalno vsebino in način dokumentiranja dediščine.

(2) Minister predpiše skupna merila in zahteve za enoten prikaz javnega digitalnega gradiva o dediščini.

VIII. VARSTVO DEDIŠČINE V RAZVOJNIH NAČRTIH IN PLANIH

73. člen

(strategija varstva dediščine)

(1) Strategija varstva dediščine (v nadaljnjem besedilu: strategija) na podlagi ocene ogroženosti dediščine in priložnosti za njen razvoj določi cilje, usmeritve in ukrepe celostnega ohranjanja dediščine, ki je predmet javne koristi. Strategijo pripravi ministrstvo v sodelovanju z resorji, katerih naloge segajo na področje varstva dediščine.

(2) Strategija je lahko del nacionalnega programa za kulturo ali samostojen razvojni dokument vlade. Če je samostojen razvojni dokument vlade, se sprejema za obdobje štirih let, pri čemer vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

(3) Strategija je podlaga za pripravo dokumentov razvojnega načrtovanja in določanje politik na področju kulture, urejanja prostora, varstva okolja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, graditve, stanovanjskega in komunalnega gospodarstva, turizma, raziskovanja ter informacijske družbe, vzgoje, izobraževanja, usposabljanja in vseživljenjskega učenja.

74. člen

(varstvo v planih)

(1) Pripravlavec plana mora pri pripravi plana upoštevati varstvo in vanj vključevati ukrepe varstva.

(2) Varstvo se v postopkih priprave in sprejemanja plana zagotavlja:

- z upoštevanjem aktov o razglasitvi nepremičnih spomenikov, sprejetih na podlagi 13. do 15. člena ter 21. člena, registriranih arheoloških najdišč in aktov o varstvenih območij dediščine, sprejetih na podlagi 25. člena tega zakona;

- s presojo vplivov na dediščino najmanj v obsegu dediščine iz prejšnje alineje v okviru presojanja vplivov na okolje na podlagi predpisov o varstvu okolja. Presoja vplivov s stališča varstva se izvede tudi, če v območju posega ni spomenikov ali varstvenih območij dediščine, vendar se pričakuje posreden vpliv na dediščino ali neposreden ali posreden vpliv na arheološke ostaline (posegi v vplivnem območju dediščine);

- z upoštevanjem smernic in mnenj v postopku priprave prostorskih aktov.

(3) Upoštevanje varstva je treba zagotoviti v vseh fazah priprave plana, še posebej tistih njegovih delov, ki so neposredna podlaga za izdajanje soglasij za posege v dediščino.

(4) Če za območje določenega plana ne obstaja prikaz vrednotenja dediščine v prostoru ali če ta ni dovolj podroben, se za ta plan lahko pripravi strokovna zasnova, ki obsega vsebino, določeno za prikaz vrednotenja dediščine v prostoru.

(5) Strokovno zasnovo iz prejšnjega odstavka pripravi zavod in sprejme ministrstvo.

75. člen

(obvezne sestavine prostorskih aktov)

(1) Ohranitev nepremičnih spomenikov, registriranih arheoloških najdišč in lastnosti dediščine, ki so opredeljene v varstvenih območjih dediščine, se obvezno upošteva v prostorskih aktih, ki imajo neposreden vpliv na dediščino in njeno varstvo, in v prostorskih ukrepih, izdanih na podlagi predpisov o urejanju prostora.

(2) Prostorske ureditve v vplivnem območju spomenika morajo biti prilagojene prostorskim možnostim tako, da družbeni pomen spomenika v prostoru ni okrnjen.

76. člen

(smernice)

(1) V postopku priprave prostorskega akta mora pripravljavec akta pridobiti smernice, ki jih sprejme ministrstvo. S smernicami se na podlagi strategije varstva dediščine, aktov o varstvenih območjih dediščine, aktov o razglasitvi in ob smiselni uporabi prikaza vrednotenja dediščine v prostoru opredelijo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo in ohranitev v prostorskem aktu.

(2) Smernice obsegajo predvsem:

- usmeritve za celostno ohranjanje,
- predloge rešitev in ukrepov varstva ter
- predlog prostorskih izvedbenih pogojev za varstvo, ka-

dar se pripravlja akt, ki določa prostorske izvedbene pogoje.

(3) V smernicah se lahko glede na predvideni poseg določijo vplivna območja dediščine, za katere se predlaga varstvo na podlagi prostorskega akta.

(4) Če je za prostorski akt treba izvesti presojo vplivov, smernice obsegajo tudi:

- prikaz vplivnih območij,

– vrste in vire podatkov o dediščini, ki omogočajo pripravo okoljskega poročila na podlagi predpisov o varstvu okolja in urejanja prostora.

(5) Če obstoječi podatki ne omogočajo priprave okoljskega poročila iz prejšnjega odstavka, se s smernicami opredelijo potrebne arheološke raziskave, ki bodo zagotovile dodatne informacije za izvedbo takega poročila.

(6) Smernice, ki se nanašajo na dediščino zunaj obsega dediščine iz prejšnjega člena, so priporočilne narave.

77. člen

(predlog prostorskih izvedbenih pogojev)

(1) Predlog prostorskih izvedbenih pogojev za varstvo se kot del smernic določi po enotah urejanja prostora in po posameznih enotah dediščine, predvsem glede lege, parcelacije, gradbenih linij, tlorisnih in višinskih gabaritov, prostorskih dominant, namembnosti, dostopnosti za javnost in oblikovanja javnih prostorov.

(2) Predlog prostorskih izvedbenih pogojev določi primer, v katerih je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege v registrirano dediščino.

78. člen

(konservatorski načrt za prenovo)

(1) Konservatorski načrt za prenovo je obvezni sestavni del podrobnega prostorskega akta, ki je podlaga za celovito prenovo območja naselbinske dediščine, kulturne krajine ali območja druge dediščine, ki je značilen del prostora in grajenih struktur, ki je spomeniško območje ali varstveno območje dediščine.

(2) Če se konservatorski načrt za prenovo pripravi za območje kulturne krajine, se pri tem upoštevajo zahteve ohranjanja narave.

(3) Konservatorski načrt za prenovo določi pogoje razvoja in omejitve z vidika varstva po enotah urejanja prostora.

(4) Če konservatorski načrt za prenovo določi prostorske izvedbene pogoje v območju prenove in se z njimi strinjata minister in ministrstvo, pristojen za urejanje prostora, se šteje, da so bili izdani kulturnovarstveni pogoji za posege, opredeljene v konservatorskem načrtu.

79. člen

(mnenje)

(1) Pred sprejetjem prostorskega akta je treba pridobiti mnenje ministrstva, s katerim se ugotovi sprejemljivost predlaganih rešitev v predlogu prostorskega akta z vidika varstva.

(2) V primeru negativnega mnenja ministrstvo obrazloži razloge in napoti pripravljavca prostorskega akta, da napravi določene spremembe in dopolnitve.

(3) Zahtevi za izdajo mnenja morata biti priložena predlog prostorskega akta in obrazložitev o upoštevanju smernic.

(4) Neupoštevanje smernic, ki so priporočilne narave, ni razlog za izdajo negativnega mnenja.

80. člen

(predhodna raziskava območja prostorskega akta)

(1) Na območjih prostorskih aktov, ki so podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor in za katere predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene v postopku priprave prostorskega akta, se po uveljavitvi teh aktov po potrebi opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda.

(2) Zavod pripravi načrt predhodnih arheoloških raziskav z namenom natančne določitve dejanskega stanja za izdajo kulturnovarstvenega soglasja na območjih iz prejšnjega odstavka.

IX. JAVNA SLUŽBA VARSTVA

1. Splošne določbe glede javne službe

81. člen

(javna služba varstva)

(1) Dejavnost javne službe varstva obsega identificiranje, dokumentiranje, vrednotenje, interpretiranje in raziskovanje dediščine, ohranitev dediščine ter preprečevanje škodljivih vplivov nanjo, upravljanje dediščine, omogočanje dostopa do dediščine ali do informacij o njej, njeno predstavljanje javnosti in razvijanje zavesti o njej, razen če z zakonom ni določeno drugače.

(2) Dejavnosti javne službe varstva izvajajo zavod, državnih in pooblaščenih muzeji, izvajalci lokalnih javnih služb varstva dediščine in upravljalci dediščine.

(3) Natančen obseg izvajanja javne službe v določenem obdobju se določi v sklepu ali pogodbi o financiranju v skladu z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

82. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe varstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja ministrstvo.

(2) Kadar ministrstvo ugotovi, da izvajalec ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ali odločitvijo ministrstva, mu naloži odpravo pomanjkljivosti ali nepravilnosti in določi rok za izvedbo teh dejanj.

(3) Če po izteku roka pomanjkljivosti ali nepravilnosti niso odpravljene, je to lahko razlog za razrešitev poslovnega organa, organa upravljanja izvajalca javne službe ali za prenehanje javnega pooblastila.

(4) V dvomu, ali je konkretna naloga del izvajanja javne službe, in v kompetenčnih sporih med izvajalci javne službe odloči minister.

2. Javna služba varstva nepremične dediščine

83. člen

(Zavod za varstvo kulturne dediščine)

(1) Zavod za varstvo kulturne dediščine je javni zavod, ki ga država ustanovi za izvajanje javne službe varstva nepremične dediščine v skladu s tem zakonom.

(2) Zavod ima območne enote in center za konservatorstvo.

(3) Zavod s svojimi območnimi enotami zajema ozemlje celotne države.

84. člen

(naloge zavoda)

(1) Zavod kot državno javno službo opravlja naslednje naloge:

1. identificira, dokumentira, preučuje, vrednoti in interpretira nepremično dediščino ter premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnosti v okviru varstva nepremične dediščine,

2. sodeluje v pripravi strategije varstva in predlaga ukrepe za njeno izvedbo,

3. predlaga vpis nepremične dediščine v register,

4. pripravlja predloge za razglasitve nepremičnih spomenikov,

5. analizira in vrednoti prostor za prikaz vrednotenja dediščine v prostoru,

6. pripravlja gradiva za smernice in mnenja v postopkih priprave planov,

7. sodeluje z državnimi organi in jim nudi strokovno pomoč pri postopkih v zvezi s stvarmi z domnevo dediščine,

8. sprejme načrt izvedbe predhodnih raziskav območij prostorskih aktov,

9. sodeluje pri varstvu dediščine v primeru oboroženega spopada in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

10. opravlja revizijo konservatorskih načrtov, ki jih pripravijo druge osebe,

11. sodeluje z upravljavci spomenikov pri pripravi predlogov načrta upravljanja,

12. izdaja mnenja o plačilu in višini nadomestila za omejevanje gospodarskega izkoriščanja spomenikov,

13. pripravlja strokovne podlage za upravne postopke, ki jih vodi ministrstvo,

14. predlaga ministru sprejem podzakonskih aktov,

15. oblikuje metode in standarde za ohranitev nepremične dediščine ter usmerja, usklajuje in spremlja njihovo izvajanje,

16. zagotavlja izpopolnjevanje in usklajuje potrebe po izobraževanju kadrov na področju varstva nepremične dediščine,

17. opravlja strokovni nadzor nad predhodnimi raziskavami,

18. sodeluje z lastniki oziroma posestniki nepremičnih spomenikov in z drugimi uporabniki dediščine, ki imajo interese v zvezi s posameznim spomenikom, ter jim posreduje pojasnila, nasvete in navodila,

19. izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini, pripravištva in prakse za izobraževalne programe različnih stopenj s svojega področja,

20. sodeluje pri izvajanju strokovnih izpitov za področje varstva nepremične dediščine in

21. opravlja strokovni nadzor nad posegi v dediščino.

(2) Zavod na podlagi javnega pooblastila opravlja naslednje naloge:

1. izdaja kulturnovarstvene pogoje in soglasja za posege v dediščino,

2. vodi evidenco raziskav,

3. izdaja odločbe o arheološkem najdišču,

4. odredi lastniku spomenika izvedbo določenih ukrepov varstva spomenikov.

(3) S soglasjem ustanovitelja lahko zavod opravlja tudi druge naloge.

85. člen

(naloge centra za konservatorstvo)

(1) Zavod v okviru centra za konservatorstvo kot državno javno službo opravlja naslednje naloge na področju konservatorstva-restavracije:

1. skrbi za razvoj konservatorsko-restavratorske stroke ter ga usmerja,

2. vodi in izvaja predhodne raziskave spomenikov iz druge alineje drugega odstavka 34. člena tega zakona,

3. pripravlja konservatorske načrte za spomenike v lasti države,

4. izdeluje konservatorsko-restavratorsko projektno dokumentacijo za zahtevne posege,

5. načrtuje, vodi in izvaja zahtevne konservatorsko-restavratorske posege na spomenikih in konservatorsko-restavratorske posege na spomenikih v lasti države, ki se financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi,

6. sodeluje pri presoji in skrbi za materialno stanje dediščine in spomenikov,

7. izvaja raziskovalne projekte s področja varstva po naročilu ministrstva,

8. sodeluje z državnimi organi in jim nudi strokovno pomoč pri postopkih v zvezi s stvarmi z domnevo dediščine,

9. zagotavlja dokumentacijo za konservatorsko-restavratorske dejavnosti,

10. izvaja programe pripravištva in izpopolnjevanja,

11. izvaja prakso za izobraževalne programe konservatorstva-restavracije,

12. skrbi za razvijanje zavesti javnosti o konservatorsko-restavratorski dejavnosti in

13. upravlja nepremične spomenike v lasti države.

(2) Zavod v okviru centra opravlja tudi naslednje naloge na področju konservatorstva-restavracije, ki se ne financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi:

1. pripravlja konservatorske načrte za spomenike, ki niso v lasti države,

2. vodi in izvaja predhodne raziskave spomenikov iz druge alineje prvega odstavka 34. člena tega zakona,

3. izdeluje konservatorsko-restavratorsko projektno dokumentacijo za manj zahtevne posege,

4. načrtuje, vodi in izvaja manj zahtevne konservatorsko-restavratorske posege,

5. izvaja raziskovalne in druge projekte s področja varstva, ki se financirajo na podlagi pogodb,

6. izvaja programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja s področja konservatorsko-restavratorske dejavnosti ter

7. upravlja nepremične spomenike, ki niso v lasti države.

(3) Zavod v okviru centra za konservatorstvo kot državno javno službo opravlja naslednje naloge na področju preventivne arheologije:

1. vodi in izvaja predhodne arheološke raziskave iz prve alineje drugega odstavka 34. člena in iz tretjega odstavka 34. člena tega zakona,

2. skrbi za metodološki in infrastrukturni razvoj na področju arheoloških raziskav in poizkopavalnih postopkov,

3. vodi in izvaja predhodne arheološke raziskave ter poizkopavalne postopke spomenikov v lasti države, ki se financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi,

4. izvaja raziskovalne projekte s področja preventivne arheologije po naročilu ministrstva,

5. izvaja programe pripravištva in izpopolnjevanja,

6. izvaja prakso za izobraževalne programe preventivne arheologije in

7. skrbi za razvijanje zavesti javnosti o preventivni arheologiji.

(4) Zavod v okviru centra opravlja tudi naslednje naloge na področju preventivne arheologije, ki se ne financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi:

1. vodi in izvaja predhodne in druge arheološke raziskave ter poizkopavalne postopke obdelave arhivov arheoloških najdišč vključno z objavo, ki ne sodijo v drugi in tretji odstavek 34. člena tega zakona,

2. izvaja programe usposabljanja ter

3. izvaja raziskovalne in druge projekte s svojega področja, ki se financirajo na podlagi pogodb.

(5) Organizacijski enoti zavoda izvajata javno službo po programu zavoda ali po naročilu ministrstva.

(6) Minister daje soglasje k ceniku storitev zavoda.

3. Javna služba muzejev

86. člen

(splošne določbe glede javne službe muzejev)

(1) Država zagotavlja izvajanje državne javne službe muzejev z ustanavljanjem državnih muzejev ter pooblašanjem in financiranjem drugih muzejev za izvajanje nalog varstva premične in žive dediščine širšega pomena (pooblaščen muzeji).

(2) Muzeji, ki opravljajo državno javno službo, morajo biti vpisani v razvid muzejev.

(3) Vstopnina ter drugi prihodki iz prodaje blaga in storitev, povezanih z dediščino v upravljanju državnega ali pooblaščenega muzeja, se štejejo za prihodek opravljanja javne službe.

87. člen

(razvid muzejev)

(1) Razvid muzejev je javna listina, v katero se vpisujejo muzeji, ki izpolnjujejo osnovne prostorske, finančne in kadrovske zahteve za hranjenje dediščine in njeno varstvo.

(2) Muzeji, ki opravljajo državno javno službo, morajo biti vpisani v razvid muzejev. V razvid se lahko vpisujejo tudi muzeji, ki ne opravljajo državne javne službe muzejev.

(3) Razvid muzejev vodi ministrstvo. Ministrstvo vpisuje muzeje v razvid v upravnem postopku.

(4) Predlog za vpis da muzej ob soglasju svojega ustanovitelja.

(5) Muzej izpolnjuje zahteve za vpis v razvid muzejev, če:

– zagotavlja dostopnost javnosti do zbirk,

– ima izdelan načrt fizičnega in tehničnega varovanja ter škodnega zavarovanja muzejskih zbirk, ki ga potrdi ustanovitelj, in

– izpolnjuje druge minimalne strokovne, prostorske in tehnične zahteve, določene s predpisom iz 52. člena tega zakona.

(6) Muzej, vpisan v razvid, mora za ogled določiti vstopno in odpiralni čas, ki morata biti objavljena na vidnem mestu ob vstopu v muzej.

88. člen

(lastništvo dediščine v upravljanju muzejev)

Lastništvo dediščine v upravljanju muzejev, vpisanih v razvid, se določa na podlagi naslednjih meril:

– dediščina je last osebe, ki je kot lastnik navedena v inventarni knjigi muzeja;

– kadar kot lastnik dediščine v inventarni knjigi muzeja ni naveden lastnik, je dediščina last osebe, ki je financirala njen odkup, na podlagi katerega je dediščina prišla v upravljanje muzeja. Če je financerjev več, je dediščina solastnina financerjev v idealnih deležih, ki so sorazmerni z njihovimi prispevki;

– v drugih primerih je dediščina last ustanovitelja muzeja, razen arheoloških ostalin, ki so last države na podlagi tega zakona.

89. člen

(preverjanje izvora premične dediščine)

Muzej, vpisan v razvid, mora pri pridobivanju premične dediščine preveriti njen izvor. Vsak sum o nezakonitem izvoru mora muzej sporočiti inšpektorici oziroma inšpektorju, pristojnemu za dediščino (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

90. člen

(izbris iz razvida muzejev)

Muzej se izbriše iz razvida muzejev na lasten predlog, predlog ustanovitelja ali po uradni dolžnosti, če muzej preneha ali če se ugotovi, da muzej ne izpolnjuje več zahtev iz petega odstavka 87. člena tega zakona.

91. člen

(državni muzej)

(1) Državni muzej je javni zavod, ki ga ustanovi država zato, da zagotovi varstvo premične dediščine, ki je državnega pomena.

(2) Področje delovanja in poslanstvo muzeja določi akt o ustanovitvi, ki ga sprejme vlada.

(3) Državni muzej kot državno javno službo opravlja naslednje naloge:

1. identificira, dokumentira, preučuje in interpretira ter vrednoti premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnosti,

2. zbira, izvaja akcesijo in inventariziranje premične dediščine,

3. pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena,

4. usklajuje vpis premične dediščine v register,

5. varuje in hrani zbirke državnega pomena,

6. pripravlja in izvaja konservatorsko-restavratorske postopke na premični dediščini s svojega področja delovanja,

7. nadzira varstvo premičnih spomenikov in nacionalnega bogastva zunaj muzejev,

8. svetuje in daje navodila lastnikom zbirk premične dediščine glede vodenja inventarnih knjig s svojega področja delovanja,

9. razstavlja muzejske zbirke,

10. raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v katerega delovno področje sodi, ter

11. izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini, programe pripravnosti, izpopolnjevanja, in prakse za izobraževalne programe različnih stopenj s svojega področja.

(4) Državni muzej izvaja tudi programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja v povezavi z dediščino kot dejavnost, ki se ne financira iz državnega proračuna, namenjenega kulturi.

92. člen

(Služba za premično dediščino in muzeje)

(1) Služba je organizirana v enem od državnih muzejev. Minister po opravljenem razpisu na podlagi predpisov s področja javne uprave določi državni muzej, v okviru katerega je organizirana služba.

(2) Muzej, v katerem je organizirana služba, poleg nalog iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega zakona kot javno pooblastilo opravlja naslednje naloge:

1. daje mnenja ministrstvu v postopku vpisa v razvid muzejev iz 87. člena in v postopku podelitve pooblastila iz 95. člena tega zakona,

2. v postopkih izdajanja soglasij za raziskave daje ministrstvu mnenja o dodelitvi arhivov arheoloških najdišč in najdenih premičnin z domnevo dediščine muzejem,

3. koordinira pripravo izvedenskih mnenj glede iznosa oziroma izvoza premične dediščine,

4. daje mnenje ministru za odločanje o kompetenčnih sporih med muzeji, ki opravljajo državno javno službo,

5. pripravlja strokovne podlage za izdajo upravnih odločb, ki jih izdaja ministrstvo,

6. izvaja analize muzejske dejavnosti in o tem letno poroča ministru,

7. sodeluje v pripravi strategije varstva in predlaga ukrepe za njeno izvedbo,

8. sodeluje z državnimi organi in jim nudi strokovno pomoč pri postopkih v zvezi s premočninami z domnevo dediščine,

9. predlaga merila za sofinanciranje muzejskih programov in projektov,

10. oblikuje skupne nastope muzejev, promocijo in trženje njihovih storitev,

11. pripravlja standarde za inventarizacijo in postopke dokumentiranja, interpretiranja in hranjenja premočne dediščine in ministru predlaga njihov sprejem,

12. opravlja druge naloge v imenu muzejev na podlagi predhodnega dogovora,

13. sodeluje pri varovanju žive dediščine,

14. usklajuje programe usposabljanja ter vseživljenjskega učenja na področju premočne dediščine in potrebe po izobraževanju kadrov v muzejih in

15. usklajuje programe pripravištva in izpopolnjevanja za pridobitev strokovnih nazivov.

(3) Naloge iz prejšnjega odstavka se izvajajo v sodelovanju z državnimi in pooblaščenimi muzeji.

93. člen

(državna javna služba v pooblaščenih muzejih)

(1) Pooblaščen muzej je muzej, vpisan v razvid, ki je pridobil pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev. Država v pooblaščenem muzeju podpira izvajanje naslednjih dejavnosti kot državno javno službo:

1. identificiranje, dokumentiranje, preučevanje, vrednotenje in interpretiranje premočne in žive dediščine,

2. zbiranje, akcesija in inventariziranje premočne in žive dediščine,

3. varovanje in hranjenje muzejskih zbirk državnega pomena,

4. sodelovanje v upravnih postopkih, ki jih vodi ministrstvo,

5. svetovanje lastnikom zbirk premočne dediščine glede vodenja inventarnih knjig,

6. priprava in izvedba konservatorsko-restavratorskih postopkov na premočni dediščini državnega pomena ter

7. izvajanje programov pripravištva in izpopolnjevanja.

(2) Država sofinancira državno javno službo v pooblaščenem muzeju v obsegu iz prejšnjega odstavka, vendar največ v višini 80 odstotkov vseh stroškov delovanja muzeja.

(3) Minister s predpisom iz 52. člena tega zakona določi standarde za varovanje in hranjenje muzejskega gradiva v državnih in pooblaščenih muzejih.

94. člen

(zahteve za pridobitev pooblastila)

Muzej lahko pridobi pooblastilo za opravljanje državne javne službe, če izpolnjuje naslednje zahteve:

– je vpisan v razvid muzejev,

– ima stalne finančne vire za delovanje,

– je usposobljen za identificiranje, dokumentiranje, vrednotenje, interpretiranje, inventariziranje, varovanje, hranjenje, raziskovanje premočne dediščine in njeno predstavljanje javnosti,

– zagotavlja dostopnost do dediščine, ki jo hrani, in do podatkov o njej,

– zagotavlja ogled muzejskih zbirk z določenim odpiralnim časom, vendar najmanj 40 ur tedensko, in

– izpolnjuje druge minimalne strokovne, tehnične in prostorske zahteve ter standarde za varovanje in hranjenje muzejskega gradiva, določene v skladu z določbami tega člena v predpisu iz petega odstavka 52. člena tega zakona.

95. člen

(postopek podelitve pooblastila)

(1) Ministrstvo podeli muzejem pooblastilo za opravljanje javne službe na podlagi javnega razpisa.

(2) Vlogo na razpis poda muzej ob soglasju ustanovitelja.

(3) Vlogi mora biti priložen:

– ustanovitveni akt muzeja, v katerem sta opredeljena poslanstvo muzeja in njegova zbiralna politika,

– koncept ureditve in razvoja muzeja in njegovih zbirk ter

– ustrezna dokazila, da muzej izpolnjuje zahteve iz 94. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo po prejemu vlog pridobi mnenje muzeja, v katerem je organizirana služba, o izpolnjevanju zahtev za pridobitev pooblastila. Pri odločanju o podelitvi pooblastila imajo prednost muzeji, katerih ustanovitelji so občine, in ki presegajo občinski pomen oziroma zadovoljujejo tudi potrebe prebivalcev sosednjih občin.

(5) Sklep o podelitvi pooblastila sprejme na predlog ministra vlada. V sklepu se določi področje, za katero skrbi pooblaščen muzej, začetek izvajanja pooblastila in njegovo trajanje.

(6) Ministrstvo, pooblaščen muzej in njegov ustanovitelj po izdaji sklepa o pridobitvi pooblastila sklenejo pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se opredelijo obseg in način izvajanja državne javne službe, njeno financiranje, razmerje med sredstvi, ki jih prispevata država in ustanovitelj, dolžnost muzeja, da poroča ministrstvu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe, način finančnega in strokovnega nadzora države nad izvajanjem javne službe, pogodbene sankcije in način spreminjanja pogodbe.

(7) Ministrstvo preverja izpolnjevanje zahtev najmanj enkrat na tri leta.

96. člen

(prenehanje pooblastila)

(1) Muzeju preneha pooblastilo za opravljanje državne javne službe:

– na njegov predlog ali predlog njegovega ustanovitelja,

– z izbrisom iz razvida muzejev ali

– če pooblaščen muzej ne izpolnjuje več zahtev iz 94. člena oziroma je kršena pogodba iz 95. člena tega zakona.

(2) Kršitev pogodbe je razlog za prenehanje, če:

– muzej ravna s sredstvi, pridobljenimi za izvajanje državne javne službe, v nasprotju s pogodbo,

– muzej s svojim ravnanjem škoduje dediščini in je bil o tem izdan inšpekcijski ukrep, vendar muzej v predpisanem roku ni odpravil nepravilnosti,

– muzej ne odpravi druge nepravilnosti, ki jo je ministrstvo ugotovilo po nadzorstveni pravici.

(3) Muzeju pooblastilo za opravljanje državne javne službe s sklepom vzame vlada na predlog ministrstva.

(4) Ob prenehanju izvajanja pooblastila mora ustanovitelj zagotoviti primerno varovanje, hranjenje in dostopnost spomenikov in dediščine, s katerimi upravlja muzej.

(5) Kadar pooblaščen muzej preneha izvajati državno javno službo, mora izročiti dediščino, pridobljeno na podlagi opravljanja te službe, v upravljanje državnemu ali drugemu pooblaščenemu muzeju.

(6) Muzejske zbirke, pridobljene na podlagi izvajanja javne službe, se ne smejo deliti.

(7) Postopek prenosa in izročitve dediščine iz prejšnjega odstavka določi minister z odločbo.

97. člen

(sofinanciranje programov in projektov v muzejih)

Država lahko na podlagi javnega poziva ali razpisa prispeva sredstva za programe in projekte v pooblaščenih muzejih in drugih muzejih, vpisanih v razvid iz 87. člena tega zakona

zunaj obsega državne javne službe, vključno z nujnimi odkupi premične dediščine za izpopolnitev muzejskih zbirk državnega pomena in poročstvo za izposojno muzejskih zbirk za razstave.

4. Javna služba varstva žive dediščine

98. člen

(splošne določbe glede javne službe varstva žive dediščine)

(1) Državno javno službo varstva žive dediščine opravljajo državni in pooblašteni muzeji, zavod in pravna oseba, ki lahko pridobi pooblastilo za izvajanje državne javne službe na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: koordinator varstva žive dediščine).

(2) Koordinator varstva žive dediščine kot državno javno službo opravlja naslednje naloge:

1. identificira, dokumentira, preučuje, vrednoti in interpretira živo dediščino,
2. usklajuje in samostojno predlaga vpis žive dediščine v register,
3. svetuje nosilcem žive dediščine glede njenega celostnega ohranjanja,
4. pripravlja predloge za razglasitev živih mojstevin,
5. usklajuje delo muzejev in zavoda v zvezi z ohranjanjem žive dediščine in kulturnih prostorov, povezanih z njo,
6. opravlja druge naloge v zvezi z živo dediščino po naročilu ministrstva.

(3) Glede zahtev za opravljanje javne službe na podlagi pooblastila in drugih zahtev za delovanje se smiselno uporabljajo določbe za pooblaščen muzeje.

(4) Ob prenehanju pooblastila mora koordinator predati državnemu muzeju zbirke podatkov in drugo gradivo, nastalo na podlagi pooblastila.

5. Lokalna javna služba varstva

99. člen

(lokalna javna služba varstva)

(1) Lokalna javna služba varstva dediščine obsega varstvo dediščine lokalnega pomena, financiranje muzejev in drugih subjektov varstva dediščine ter upravljanje spomeniških območij lokalnega pomena.

(2) Na področju varstva pokrajine in občine poleg drugih nalog po tem zakonu zagotavljajo:

– vzpostavljanje, organiziranje in financiranje lokalne javne službe varstva ter zagotavljanje nadzora nad njenim izvajanjem;

– financiranje drugih oblik varstva v skladu z zakonom.

(3) Pokrajine in občine lahko ustanavljajo svoje organizacije za izvajanje nalog varstva. Organizacije za varstvo ne smejo posegati v pristojnosti, ki jih imajo na področju varstva državni organi.

100. člen

(lokalna javna služba varstva nepremične dediščine)

(1) Pokrajina ali občina lahko ustanovi organizacijo, ki izvaja izbirno lokalno javno službo varstva nepremične dediščine za opravljanje ene ali več naslednjih nalog:

– dokumentiranje dediščine na ozemlju pokrajine ali občine,

– izvajanje predhodnih raziskav,

– izvajanje posameznih konservatorsko-restavratorskih del,

– sodelovanje z lastniki nepremičnih spomenikov in z drugimi, ki imajo interese v zvezi s posameznim spomenikom, ter posredovanje pojasnil, nasvetov in navodil,

– sodelovanje pri varstvu dediščine v primeru oboroženega spopada in

– naravnih in drugih nesreč,

– upravljanje lokalnih spomenikov ter

– izvajanje programov za razvijanje zavesti o dediščini.

(2) Več občin lahko skupaj ustanovi lokalno javno službo iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalec lokalne javne službe mora zavodu najmanj enkrat letno posredovati podatke o dokumentiranju iz prve alineje prvega odstavka in poročilo o delu.

101. člen

(lokalna javna služba varstva premične in žive dediščine)

(1) Pokrajina zagotavlja pokrajinsko javno službo varstva premične in žive dediščine z ustanovitvijo muzeja.

(2) Občina lahko sama ali skupaj z drugimi občinami ustanavlja muzeje ali druge organizacije za zagotavljanje izbirne občinske javne službe varstva premične in žive dediščine oziroma zagotovi izvajanje občinske javne službe varstva premične in žive dediščine na drug način.

(3) Pokrajina ali občina je dolžna zagotavljati prostorske, strokovne in tehnične zahteve delovanja lokalne javne službe varstva premične dediščine, vključno z nujnimi odkupi.

(4) Izvajalec lokalne javne službe varstva premične in žive dediščine pripravlja predloge za razglasitev premične in žive dediščine za spomenike lokalnega pomena.

(5) Muzeji iz drugega odstavka tega člena lahko ob izpolnjevanju pogojev tega zakona pridobijo status pooblaščenega muzeja.

6. Prostovoljci v javni službi

102. člen

(prostovoljci)

(1) V javni službi varstva lahko kot prostovoljci delajo ljudje z ustrezno izobrazbo oziroma kvalifikacijo. Po zaključku prostovoljnega dela izda izvajalec javne službe potrdilo o pridobitvi delovnih izkušenj ali kvalifikacij, razen če zakon ne določa drugače.

(2) Prostovoljci lahko pri izvajalcu javne službe varstva opravljajo pripravništvo kot volonterji pripravniki, pridobivajo delovne izkušnje za naziv iz 103. člena tega zakona ali opravljajo druga dela.

(3) V javni službi za področje varstva delujejo tudi prostovoljci – zaupniki. Njihova naloga je razvijanje zavesti javnosti o dediščini, informiranje in neformalni nadzor nad stanjem varstva na terenu.

(4) Razmerje prostovoljca in izvajalca javne službe varstva se ureja s pogodbo.

(5) Merila za denarne nagrade prostovoljcev se uredijo s predpisom iz 107. člena tega zakona.

X. IZVAJANJE DEJAVNOSTI VARSTVA NA PODLAGI NAZIVOV IN POGODB TER OPRAVLJANJE SPECIALIZIRANIH DEJAVNOSTI VARSTVA

103. člen

(strokovni nazivi)

(1) Posameznik, ki se pripravlja na opravljanje strokovnega dela na področju varstva, za katero je potrebna srednja, višja ali visoka izobrazba, ali želi opravljati tako delo, mora opraviti pripravništvo in opraviti izpit za pridobitev strokovnega naziva.

(2) Posameznik, ki še ni pridobil strokovnega naziva, lahko delo opravlja le pod mentorstvom osebe, ki ima strokovni naziv.

(3) Zahteve za pridobitev nazivov so določena izobrazba oziroma kvalifikacija, delovne izkušnje, strokovne kompetence in opravljen izpit.

(4) Minister predpiše vrste strokovnih nazivov, program izpopolnjevanja za pripravništvo in za pridobitev nazivov, zahteve glede izobrazbe, delovne izkušnje in ugotavljanja strokovnih kompetenc ter način opravljanja izpitov za pridobitev strokovnega naziva.

104. člen

(izpopolnjevanje)

(1) Posameznik, ki dela na področju varstva, ima pravico in dolžnost, da se strokovno izpopolnjuje.

(2) Izpopolnjevanje in preverjanje znanja se izvajata po programu, ki ga določi ministrstvo.

105. člen

(specializirana dela varstva)

(1) Da bi lastnikom dediščine omogočili dostop do verodostojnih podatkov o fizičnih in pravnih osebah, ki so strokovno usposobljene za posege v dediščino oziroma za opravljanje drugih del v zvezi z dediščino (v nadaljnjem besedilu: specializirana dela varstva), se vzpostavi informativni seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva.

(2) Specializirana dela varstva so:

- izvajanje raziskav in predhodnih raziskav, vključno z arheološkimi raziskavami,
- izvajanje konservatorsko-restavratorskih del,
- izvajanje gradbenih in obrtniških del na dediščini,
- prevozi premične dediščine,
- priprava konservatorskih načrtov,
- priprava načrtov upravljanja,
- priprava projektne dokumentacije za posege v dediščino,
- priprava okoljskih poročil oziroma poročil v vplivih na okolje s stališča dediščine,
- priprava izvedenskih mnenj in cenitev,
- izvajanje programov izpopolnjevanja in usposabljanja,
- hranjenje in predstavljanje zbirk premične dediščine javnosti.

(3) Ministrstvo vodi seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva (v nadaljnjem besedilu: seznam usposobljenih izvajalcev). Seznam vsebuje naslednje podatke oseb, ki so usposobljene za specializiranih del:

- firma, matična številka, sedež osebe; če gre za gospodarsko družbo ali samostojnega podjetnika,
- osebno ime in prebivališče odgovorne osebe oziroma osebe, ki dejavnost opravlja kot samozaposleni na področju kulture,
- osebno ime in prebivališče osebja, ki ima izobrazbo, nacionalno poklicno kvalifikacijo in strokovni naziv, če so ti podatki pomembni za dokazovanje strokovne usposobljenosti, vrsta in trajanje zaposlitve oziroma delovnega razmerja.

(4) Seznam usposobljenih izvajalcev se objavi na svetovnem spletu. Osebni podatki iz seznama se objavijo na podlagi privoljenja osebe, ki je te podatke posredovala.

(5) Minister s predpisom iz 103. člena tega zakona podrobneje določi način uvrstitve na seznam usposobljenih izvajalcev, način izkazovanja strokovne usposobljenosti in vodenja seznama usposobljenih izvajalcev.

106. člen

(pogodba z velikim lastnikom dediščine)

(1) Fizična ali pravna oseba, ki je lastnik velikega števila nepremičnih ali premičnih spomenikov, kot na primer cerkev ali druga verska skupnost, zavod s področja izobraževanja ali gospodarska družba, lahko pri sebi organizira dejavnost inventariziranja, hranjenja, raziskovanja in predstavljanja dediščine javnosti.

(2) Vlada s tako osebo sklene pogodbo, v kateri se opredelijo zahteve za opravljanje take dejavnosti in uredijo druge zadeve ob smiselni uporabi določb tega zakona, ki veljajo za javno službo varstva, strokovne nazive, pooblastila iz 2. in 3. alineje prvega odstavka 68. člena tega zakona, pooblaščenice muzeje in opravljanje specializiranih dejavnosti varstva.

(3) V pogodbi mora biti konkretno in jasno določeno, kateri namen in cilji pogodbe sestavljajo javno korist, kot je

splošno opredeljena v 2. členu tega zakona ali v nacionalnem programu za kulturo.

(4) S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz prvega odstavka, zlasti pa:

- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- merila, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način morebitnega zagotavljanja sredstev države in razmerje med sredstvi, ki jih v dejavnost vložita država in veliki lastnik dediščine,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

(5) Ministrstvo preverja izpolnjevanje pogodbe najmanj enkrat na tri leta.

XI. NEVLADNE ORGANIZACIJE NA PODROČJU VARSTVA

107. člen

(nevladna organizacija, ki deluje v javno korist)

(1) Nevladna organizacija, ki s svojim delovanjem pomembno prispeva k varstvu, k razvijanju zavesti o dediščini, širitvi znanja in spretnosti, povezanih z dediščino, ter k usposabljanju in vseživljenjskem učenju, lahko pridobi status nevladne organizacije, ki deluje na področju kulturne dediščine v javno korist. Status se pridobi na podlagi zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, in ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo delovanje društev.

(2) Status nevladne organizacije, ki deluje na področju kulturne dediščine v javno korist, lahko pod enakimi pogoji pridobi cerkev ali druga verska skupnost, če ima lastno pravno osebnost.

108. člen

(pravica nevladne organizacije)

(1) Oseba, ki ima status nevladne organizacije, ki deluje na področju kulturne dediščine v javno korist, ima pravico:

- dajanja mnenj in predlogov rešitev glede posameznih vprašanj varstva,
- sodelovanja v posvetovalnih telesih ministrstva, pokrajin in občin,
- sodelovanja v postopkih priprave strategije iz 73. člena tega zakona in drugih strateških dokumentov države, pokrajin in občin, ki zadevajo varstvo in ohranitev dediščine,
- opravljanja drugih nalog na področju varstva na podlagi javnih razpisov.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki je hkrati lastnik dediščine, ima pravico sodelovati v zadevah varstva, ki se tičejo te konkretne dediščine, če ne gre za konflikt interesov med njeno vlogo lastnika in nevladne organizacije.

(3) V dvomu, ali gre za konflikt interesov iz prejšnjega odstavka, odloči minister.

XII. NADZORSTVO

1. Splošne določbe glede nadzorstva

109. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in drugih aktov, ki se nanašajo na varstvo, opravlja inšpektor, pristojen za dediščino.

110. člen

(pooblastila inšpektorja)

Inšpektor ima poleg pooblastil iz zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, še naslednja pooblastila:

– pregledovati nepremično in premično dediščino, knjige in listine v zvezi s prometom, posegi v dediščino in v spomenike ter z ukrepi za varstvo v primeru oboroženega spopada in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– pregledovati in zahtevati vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na razglašanje spomenikov, izdajanje upravnih odločb lastnikom ter na iznos in na trgovanje z dediščino.

111. člen

(sodelovanje z javno službo varstva)

Inšpektor lahko pri vodenju postopkov zahteva sodelovanje državnih, pokrajinskih in občinskih organov, zlasti v primerih opravljanja ogleda in ustne obravnave, od izvajalcev javne službe pa podajanja strokovnih mnenj.

112. člen

(inšpekcijski zavezanec)

Inšpekcijski zavezanec po tem zakonu so:

- pri posegih: investitor posega in oseba, ki izvaja poseg,
- pri vzdrževanju in opustitvi vzdrževanja: lastnik oziroma posestnik in oseba, ki izvaja vzdrževanje,
- pri škodljivih ravnanjih: povzročitelj škode.

113. člen

(carinski nadzor)

(1) Carinski organi opravljajo nadzor pri uvozu in izvozu premičnin iz 46. člena in 47. člena tega zakona, pri čemer jim pristojna organizacija in inšpektor zagotavljata strokovno podporo.

(2) Podpora pristojne organizacije iz prejšnjega odstavka je brezplačna.

2. Inšpekcijski ukrepi

114. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

Inšpekcijsko nadzorstvo obsega poleg ukrepov po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, tudi posebne ukrepe, določene s tem zakonom.

115. člen

(inšpekcijski ukrepi v primeru nedovoljenih posegov)

(1) Če inšpektor ugotovi, da se izvaja ali se je izvedel nedovoljen poseg v dediščino ali spomenik, lahko z odločbo odredi ustavitev izvajanja vseh del. Ustavitev del velja, dokler si inšpekcijski zavezanec ne pridobi kulturnovarstveno soglasje za nameravani poseg.

(2) Inšpekcijski zavezanec je dolžan najkasneje v enem mesecu po izrečenem inšpekcijskem ukrepu o ustavitvi izvajanja vseh del zaprositi zavod za kulturnovarstveno soglasje, oziroma za spremembo kulturnovarstvenega soglasja. Če zavezanec v enem mesecu po izrečenem inšpekcijskem ukrepu ne zaprosi za kulturnovarstveno soglasje oziroma za spremembo kulturnovarstvenega soglasja ali če zavod njegovo zahtevo za izdajo oziroma za spremembo kulturnovarstvenega soglasja pravnomočno zavrne ali zavrže, inšpektor z odločbo odredi, da se na stvari na stroške inšpekcijskega zavezanca vzpostavi prejšnje stanje.

(3) Če vzpostavitev prejšnjega stanja ni več mogoča, inšpektor odredi sanacijo stanja ali nadomestni ukrep.

(4) Inšpektor z odločbo določi rok za izvedbo ukrepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Če gre v primerih iz prvega odstavka tega člena za poseg v spomenik ali nepremično dediščino, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov, inšpektor z odločbo odredi ustavitev izvajanja vseh del in zadevo odstopi v reševanje pristojnemu gradbenemu

inšpektorju. Ustavitev del velja do odločitve pristojnega gradbenega inšpektorja.

(6) Ukrep ustavitve del iz prvega in prejšnjega odstavka se šteje za nujni ukrep v javnem interesu v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku in ga lahko inšpektor odredi v skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. Odločba se lahko izda ustno.

116. člen

(inšpekcijski ukrepi v primeru škode ali neposredne nevarnosti poškodovanja)

(1) Če inšpektor ugotovi, da obstaja neposredna nevarnost poškodovanja ali je škoda na nepremičnem spomeniku oziroma nacionalnem bogastvu že nastala, odredi rok, v katerem se mora taka nevarnost odpraviti, oziroma sprejme ukrepe za odpravo škode ali za njeno ustrezno zmanjšanje.

(2) Če inšpekcijski zavezanec v roku iz prejšnjega odstavka ne opravi ustreznih ukrepov ali ne zagotovi potrebnih del, inšpektor odredi, da se dela izvedejo na stroške zavezanca.

(3) Dela iz prejšnjega odstavka opravi pristojna organizacija na podlagi konservatorskega načrta in pod vodstvom pooblaščenih oseb.

117. člen

(inšpekcijski ukrepi v primeru škodljivega ravnanja)

(1) Če inšpektor ugotovi, da zaradi nepravilnega vzdrževanja, ravnanja ali rabe nepremičnega spomenika oziroma nacionalnega bogastva ali zaradi opustitve dolžnega vzdrževanja ali ravnanja obstaja nevarnost njegovega poškodovanja, lahko tako ravnanje ali rabo prepove in odredi potrebne ukrepe za zagotovitev varstva.

(2) Če je zaradi nepravilnega vzdrževanja, ravnanja, rabe ali opustitve dolžnega vzdrževanja ali ravnanja lastnika ali posestnika oziroma osebe, ki izvaja vzdrževanje, ogroženo nacionalno bogastvo, lahko inšpektor z odločbo začasno odvzame posest in premičnino prepusti v hrambo državnemu ali pooblaščenemu muzeju do izpolnitve pogojev za vrnitev. Pogoji za vrnitev so izpolnjeni, ko sta zagotovljena ravnanje in raba nacionalnega bogastva v skladu s tem zakonom.

118. člen

(inšpekcijski ukrep v primeru izkoriščanja podobe ali imena spomenika brez soglasja lastnika)

(1) Če inšpektor ugotovi, da fizična ali pravna oseba uporablja podobo ali ime spomenika brez soglasja lastnika, lahko tako nadaljnjo rabo prepove.

(2) Inšpektor mora pri odločanju o prepovedi upoštevati predpise o avtorskih in sorodnih pravicah.

119. člen

(inšpekcijski ukrepi pri opravljanju dejavnosti v nasprotju s predpisi)

(1) Če inšpektor ugotovi, da se hrani spomenik ali drugo nacionalno bogastvo v nasprotju s predpisi, lahko prepove hrambo spomenika ali drugega nacionalnega bogastva ter določi ukrepe, ki jih je treba zagotoviti za varstvo in roke za izvedbo ukrepov.

(2) Če inšpektor ugotovi, da se trgovanje s premično dediščino opravlja v nasprotju s predpisom iz 45. člena tega zakona, prepove trgovanje z dediščino ter določi ukrepe, ki jih je treba zagotoviti za varstvo, in roke za izvedbo ukrepov.

120. člen

(zadržanje)

(1) Če carinski organ pri opravljanju nadzora v skladu s tem zakonom utemeljeno sumi, da obravnavano blago predstavlja premično dediščino, ki se uvaža ali izvaža v nasprotju z določbami tega zakona, lahko takšno blago zadrži in o tem nemudoma obvesti pristojno organizacijo in inšpektorja.

(2) Pristojna organizacija mora v roku desetih delovnih dni po prejemu obvestila carinskega organa podati mnenje, ali je zadržano blago dediščina, za katero je po določbah tega zakona potrebno dovoljenje za uvoz ali izvoz, in o tem nemudoma obvestiti carinski organ.

(3) Če pristojna organizacija ne odloči o naravi zadržanega blaga v roku iz prejšnjega odstavka, carinski organ zadržano blago prepusti v izbrano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo.

(4) Če pristojna organizacija ugotovi, da je zadržano blago dediščina, za katero je po določbah tega zakona potrebno dovoljenje za izvoz ali uvoz, carinski organ zavrne prepustitev blaga v izbrano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo.

121. člen

(skladiščenje zadržanega blaga)

(1) Zadržano blago se hrani v skladu s carinskimi predpisi, ki veljajo za carinsko skladiščenje blaga.

(2) Če pristojna organizacija ugotovi, da je zadržano blago dediščina, za katero je po določbah tega zakona potrebno dovoljenje za uvoz ali izvoz, nosi stroške skladiščenja in druge stroške, ki bi utegnili nastati v zvezi z dediščino, oseba, ki je uvažala ali izvažala zadevno dediščino, oziroma oseba, za račun katere se je zadevna dediščina uvažala ali izvažala v nasprotju z določbami tega zakona.

3. Izvajanje inšpekcijskega nadzora

122. člen

(izvajanje izvršbe s prisilitvijo)

(1) Izvršba s prisilitvijo za inšpekcijske ukrepe, izdane v skladu z določbami tega zakona, se opravlja po določbah zakona, ki ureja upravni postopek, z izjemo, ki jo določa ta zakon.

(2) Kadar inšpektor določi izvajanje izvršbe s prisilitvijo, znaša denarna kazen za zavezanca pravno osebo do 20.000 evrov, za zavezanca samostojnega podjetnika posameznika in zavezanca podjetnika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa do 2.000 evrov.

123. člen

(obveščanje)

Organ, ki prejme predlog za uvedbo postopka zaradi kaznivega dejanja, mora o svojih ukrepih obvestiti inšpektorja, ki je vložil ovadbo.

124. člen

(zaseg)

(1) Inšpektor oziroma druga pooblaščen oseba ima pravico zaseči dokumentacijo ali predmete, ki se lahko odvzamejo v postopku o prekršku ali kadar je to potrebno zaradi zavarovanja dokazov.

(2) Zasežena dokumentacija ali predmeti iz prejšnjega odstavka se do konca inšpekcijskega postopka ali postopka o prekršku hranijo pri ministrstvu.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

125. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 4.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik) in posameznik ali posameznica, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: posameznik):

- ne sporoči pomanjkljivosti ali škode na spomeniku v skladu s drugim odstavkom 56. člena tega zakona,
- ne navede registra kot vira podatkov v skladu s šestim odstavkom 67. člena tega zakona.

(2) Z globo od 200 do 2.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika, državnega, pokrajinskega ali občinskega organa, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100 do 600 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

126. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.000 do 4.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ne obvesti o najdbi arheološke ostaline v skladu s prvim odstavkom 26. člena tega zakona,
- ne pošlje poročila o poteku in izsledkih raziskave v skladu s prvim odstavkom 33. člena tega zakona,
- ni vpisan v razvid trgovcev z dediščino v skladu s prvim odstavkom 45. člena tega zakona ali
- ne dopusti dokumentiranja in raziskovanja spomenika v skladu s prvim odstavkom 55. člena tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 4.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika, državnega, pokrajinskega ali občinskega organa, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 1.000 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

127. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- posega v kraj najdbe v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena tega zakona,
- izvaja poseg brez kulturnovarstvenega soglasja iz 28. člena tega zakona ali v nasprotju z njim,
- uporablja iskalnik kovin ali drugih tehničnih sredstev v nasprotju s prvim odstavkom 32. člena tega zakona,
- ne preda celotne in originalne dokumentacije raziskave nepremične dediščine, celotnega in originalnega arhiva arheološkega najdišča v skladu s četrtem odstavkom 33. člena tega zakona,
- ne ravna s spomenikom v skladu z drugim odstavkom 36. člena tega zakona,
- ne vodi evidence v skladu s tretjim odstavkom 45. člena tega zakona,
- nima dovoljenja za iznos ali izvoz premične dediščine v skladu s prvim odstavkom 46. člena tega zakona,
- pri hranjenju ali prevozu nacionalnega bogastva ne izpolnjuje minimalnih strokovnih, tehničnih in prostorskih zahtev iz 52. člena tega zakona,
- ob uvozu oziroma vnosu ne predloži dovoljenja v skladu s 47. členom tega zakona,
- ne poseduje dokazila o izvoru v skladu s 53. členom ali

- ne opravi ustreznih ukrepov ali zagotovi ustreznih del na podlagi ukrepa inšpektorja iz 116. člena tega zakona,
- ravna s spomenikom ali nacionalnim bogastvom v nasprotju z ukrepom inšpektorja iz 117. člena tega zakona.

(2) Z globo od 800 do 4.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika, državnega, pokrajinskega ali občinskega organa, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primerih iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko izreče stranska sankcija odvzema iskalnika kovin ali drugega tehničnega sredstva skupaj z vso opremo, ki se uporablja za iskanje arheoloških ostalin.

128. člen

(prekrški javne službe)

(1) Z globo od 400 do 4.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne seznani pobudnika z zavrnitvijo v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega zakona,
- ne nudi strokovne pomoči v skladu z drugim odstavkom 37. člena ali strokovne podpore v skladu s 113. členom tega zakona,
- ne objavi vstopnine in odpiralnega časa v skladu s šestim odstavkom 87. člena tega zakona,
- ne sporoči suma o nezakonitem izvoru v skladu z 89. členom tega zakona,
- ne posreduje podatkov v skladu s tretjim odstavkom 100. člena tega zakona.

(2) Z globo od 200 do 1.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Določbe četrte in pete alineje prvega odstavka veljajo tudi za registrirane muzeje oziroma odgovorne osebe registriranih muzejev.

129. člen

(izrekanje glob v razponih)

Globe, predpisane s tem zakonom, se izrekajo v okviru razponov, določenih v tem poglavju.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

130. člen

(obstoječa registrirana dediščina)

(1) Vsa dediščina, ki je vpisana v register nepremične kulturne dediščine na dan uveljavitve tega zakona ali bo vpisana vanj do dne vzpostavitve registra po tem zakonu, je varovana na podlagi tega zakona kot registrirana dediščina.

(2) Register po tem zakonu se vzpostavi v 12 mesecih po uveljavitvi predpisa iz 72. člena tega zakona. Do vzpostavitve registra po tem zakonu se dediščina registrira po postopku in na podlagi Pravilnika o registru nepremične kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 25/02).

(3) Prikaz vrednotenja dediščine v prostoru se vzpostavi v 12 mesecih po uveljavitvi predpisa iz 72. člena tega zakona.

(4) Enoten prikaz javnega digitalnega gradiva o dediščini se vzpostavi v 24 mesecih po uveljavitvi podzakonskega akta iz 72. člena tega zakona.

(5) Minister določi varstvena območja dediščine šest mesecev po sprejetju predpisa vlade iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona.

131. člen

(varstvo v prostorskih aktih)

(1) Obstoječi varstveni režim ter druga merila in pogoji za izvedbo posegov v prostor se do določitve varstvenih območij dediščine iz 25. člena tega zakona in sprejetja prostorskih aktov, pripravljenih ob upoštevanju določb tega zakona, upoštevajo za enote dediščine, vključene v strokovne zasnove varstva, ki jih je pripravil zavod za območje obravnave prostorskega akta na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

(2) Do sprejetja strategije iz 73. člena tega zakona se kot podlaga za pripravo dokumentov razvojnega načrtovanja uporablja nacionalni program za kulturo, sprejet na podlagi zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, razen če s predpisi ni drugače določeno.

132. člen

(varstvene usmeritve registrirane dediščine)

(1) Če v registru za registrirano dediščino, ki je bila vanj vpisana do uveljavitve tega zakona, ni drugače določeno, se

pri posegih vanjo, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev, potrebno gradbeno dovoljenje, upoštevajo naslednje varstvene usmeritve za prostorsko načrtovanje in za izdajanje kulturno-varstvenih soglasij:

– pri posameznih nepremičninah: ohranjajo se njihovi gabariti, zunanjščina, razmerja s sosednjimi nepremičninami in njihova uporaba,

– pri območjih naselbinske dediščine: ohranjajo se morfološka zasnova naselja, javni prostori, ulične fasade, oblika streh, gabariti, meje in silhuete naselja,

– pri območjih kulturne krajine: ohranjajo se vzorci poselitve v pokrajini, razmerja med odprtim prostorom in naselji, tradicionalna raba zemljišč in vzorci parcelacije, značilna vegetacija, prostorske dominante in panoramski pogledi, oblike terena, spominska obeležja, grobišča in pokopališča ter ostanki struktur,

– pri vrtnoarhitekturni dediščini: ohranjajo se zasnova, oblikovani elementi in pritlikline.

(2) Varstvene usmeritve iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na registrirano dediščino znotraj območij, varovanih ali zavarovanih po predpisih s področja ohranjanja narave, se ne upoštevajo, če bi njihovo upoštevanje lahko povzročilo ogrožanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, kar ugotovi organizacija, pristojna za varstvo narave, v naravovarstvenih smernicah.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih dveh odstavkov se kulturnovarsveno soglasje lahko zavrne samo v primeru, da je poseg v neskladju s tem zakonom ali s prostorskim aktom.

133. člen

(veljavnost dosedanjih aktov o razglasitvi)

(1) Akti o razglasitvi kulturnih spomenikov, ki so bili izdani na podlagi Zakona o varstvu kulturnih spomenikov in prirodnih znamenitosti v Ljudski republiki Sloveniji (Uradni list LRS, št. 23/48), Zakona o varstvu kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti (Uradni list LRS, št. 22/58), Zakona o varstvu kulturnih spomenikov v Ljudski republiki Sloveniji (Uradni list LRS, št. 26/61, in Uradni list SRS, št. 11/65), Zakona o naravnih in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92) in Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), in vpisi kulturnih spomenikov v registre spomenikov na podlagi prej navedenih zakonov ostanejo v veljavi in se po potrebi uskladijo z določbami tega zakona.

(2) Kulturni spomeniki, razglašeni z Zakonom o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 57/96), so kulturni spomeniki po tem zakonu.

(3) Za območja, ki so varovana ali zavarovana po predpisih s področja ohranjanja narave, pred uveljavitvijo tega zakona in delno ali v celoti vsebujejo spomenike ali spomeniška območja ter v katerih je varstveni režim ohranjanja narave v koliziji z varstvenim režimom spomenika, se varstveni režimi uskladijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona. Vlada sprejme sklep o uskladitvi na podlagi usklajenega predloga ministra in ministra, pristojnega za ohranjanje narave.

134. člen

(varstveni režim obstoječih nepremičnih spomenikov)

(1) Če je v aktu o razglasitvi nepremičnega spomenika, ki je začel veljati pred uveljavitvijo tega zakona, varstveni režim določen na način, iz katerega se ne da razbrati njegovega obsega, velja do uveljavitve aktov o razglasitvi na podlagi tega zakona za posamezne zvrsti nepremičnih spomenikov naslednji splošni varstveni režim:

– posamezni spomeniki: varujejo se vse zunanje značilnosti, kot so gabariti, zasnova pročelij, tlorisni razporedi, značilni naravni in umetni materiali ter konstrukcijske značilnosti, ustreza namembnost, značilna pojavnost v prostoru, arheološke plasti in razmerja spomenika in posebej njegovo vplivno območje. Če je kot spomenik zavarovan zgodovinski park ali vrt, se varujejo parkovna ali vrtna zasnova, način zasaditve,

oblikovani naravni elementi, objekti in pritikline, namenjeni uporabi in oplešnju;

– naselbinski spomeniki: varujejo se morfološka zasnova in parcelacija naselja, javni prostori in njihova oprema, ulične fasade in strehe v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti, gabariti, meje in silhete naselja;

– arheološka najdišča: varujejo se pred posegi ali rabo, ki dejansko ali potencialno lahko poškodujejo arheološke plasti, spreminjajo arheološki kontekst ali spreminjajo okoljske dejavnike, pomembne za njihovo ohranitev;

– zavarovana kulturna krajina: varujejo se značilna raba zemljišč, parcelacija, značilna vegetacija, prostorske dominante, odnos med poselitvijo in odprtim prostorom, kraji spomina in značilna topografska imena.

(2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na spomenike znotraj območij, varovanih ali zavarovanih po predpisih s področja ohranjanja narave, se ne upoštevajo, če bi njihovo upoštevanje lahko povzročilo ogrožanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, kar ugotovi organizacija, pristojna za varstvo narave, v naravovarstvenih smernicah.

(3) Akte o razglasitvi iz prvega odstavka tega člena se glede določitve varstvenih režimov uskladi z tem zakonom v roke enega leta od uveljavitve tega zakona.

135. člen

(prijava arheološke najdbe)

(1) Oseba, ki na dan uveljavitve tega zakona hrani arheološko najdbo brez potrdila o izvoru, mora najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona o tem obvestiti državni ali pooblaščen muzej.

(2) V primeru, da oseba ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne kaznuje za predhodna kazniva dejanja in prekrške v zvezi s to arheološko najdbo, ki se na ta način odkrije. Prehodna kazniva dejanja ali prekrški, ki se v tem primeru ne kaznujejo, so nedovoljeno raziskovanje in iskanje arheološke ostaline, iz katere izvira arheološka najdba, opustitev dolžnosti obvestila pristojne organizacije o arheološki najdbi, nedovoljeno hranjenje arheološke najdbe in tatvina, ki je posledica posedovanja te arheološke najdbe.

(3) Muzej iz prvega odstavka izda potrdilo o izvoru z navodili za hrambo in, če gre za zbirko, pripravi inventarno knjigo zbirke.

(4) Če muzej iz prvega odstavka ugotovi, da gre za arheološko najdbo ali zbirko lokalnega oziroma državnega pomena, pripravi predlog za razglasitev za premični spomenik ali spomeniško zbirko lokalnega oziroma državnega pomena.

(5) Oseba, ki je v roku iz prvega odstavka obvestila muzej iz prvega odstavka, da hrani arheološko najdbo ali zbirko arheoloških najdb, za katero muzej ugotovi, da gre za arheološko najdbo ali zbirko državnega pomena, je upravičena do nadomestila za stroške, ki jih je imela z dotedanjo hrambo arheološke najdbe ali zbirke.

(6) O nadomestilu na predlog osebe iz petega odstavka odloči ministrstvo.

136. člen

(Zavod za varstvo kulturne dediščine)

(1) Naloge zavoda opravlja Javni zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 110/03).

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka se v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi s tem zakonom.

137. člen

(državni muzeji)

(1) Ob uveljavitvi tega zakona se kot državni muzeji štejejo vsi muzeji, ki imajo status državnega muzeja ob uveljavitvi tega zakona.

(2) Sklepi o ustanovitvi muzejev iz prejšnjega odstavka se po potrebi uskladijo s tem zakonom v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

138. člen

(Služba za premično dediščino in muzeje)

Minister v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona odloči, v katerem državnem muzeju bo organizirana Služba za premično dediščino in muzeje. Javni zavodi s področja varstva dediščine, ki se financirajo iz državnega proračuna, zagotovijo kadrovsko zapolnitev službe iz lastnih kadrovskih virov v roku enega leta.

139. člen

(financiranja muzejev in galerij samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Muzeji in galerije iz priloge Uredbe o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00 in 105/01), razen državnih muzejev, so financirani iz državnega proračuna na podlagi 43. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) do 1. januarja 2009.

(2) S 1. januarjem 2009 prevzame financiranje muzejev in galerij iz prejšnjega odstavka pokrajina ali občina, ki v skladu z zakonom zagotavlja javno službo varstva premične dediščine.

140. člen

(razvid muzejev in trgovcev ter seznam usposobljenih izvajalcev)

(1) Razvid muzejev 87. člena tega zakona se vzpostavi v treh mesecih po vzpostavitvi službe iz 92. člena tega zakona, vendar najkasneje do 31. decembra 2008.

(2) Muzeji in galerije iz priloge Uredbe o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00 in 105/01) se vpišejo v razvid po uradni dolžnosti na podlagi sklepa ministra v roku iz prejšnjega odstavka.

(3) Razvid trgovcev iz 45. člena tega zakona in seznam usposobljenih izvajalcev specializiranih dejavnosti iz 105. člena tega zakona se vzpostavi tri mesece po sprejemu predpisa iz sedmega odstavka 45. člena oziroma predpisa iz 103. člena tega zakona.

141. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij ter inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po določbah Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

142. člen

(premestitev javnih uslužbencev)

Zaradi novih pristojnosti, določenih s tem zakonom, se v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona v skladu z zakonom o javnih uslužbencih izvede premestitev potrebnega števila javnih uslužbencev iz Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor v Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije.

143. člen

(prehodna ureditev glede financiranja predhodnih raziskav)

Do 31. decembra 2008 krijejo stroške predhodnih raziskav iz druge alineje drugega odstavka in iz tretjega odstavka 34. člena tega zakona investitorji graditve ali drugih posegov v prostor.

144. člen

(izvršilni predpisi)

Minister izda predpise na podlagi tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

145. člen

(prenehanje veljavnosti izvršilnih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99):

1. Pravilnik o postopku za izdajo dovoljenj za arheološka raziskovanja (Uradni list RS, št. 113/00),

2. Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 113/00),

3. Pravilnik o registru nepremične kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 25/02),

4. Pravilnik o postopku za izdajo dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 48/04, 106/04),

5. Pravilnik o evidenci in nadzoru pri trgovanju s predmeti kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 140/04 in 15/07 odločba US),

6. Pravilnik o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 122/04),

7. Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitve državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00 in 105/01).

(2) Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve ustreznih predpisov na podlagi tega zakona, če niso v nasprotju s tem zakonom.

(3) Do uveljavitve ustreznih predpisov na podlagi tega zakona se uporabljata naslednja predpisa, sprejeta na podlagi Zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 26/92), če nista v nasprotju s tem zakonom:

1. Pravilnik o obliki in namestitvi oznak nepremičnih spomenikov in znanosti (Uradni list SRS, št. 33/85),

2. Pravilnik o pripravnstvu, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnosti s področja varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 31/96).

146. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

147. člen

(prenehanje obveznosti izdajanja odločb o varstvu spomenikov)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, sprejetih na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), ki v zvezi s 13. členom tega zakona predpisujejo izdajanje odločb o varstvu spomenikov.

148. člen

(končna določba)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-04/98-5/9

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

EPA 1605-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

486. Zakon o deviznem poslovanju (ZDP-2)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o deviznem poslovanju (ZDP-2)**

Razlašam Zakon o deviznem poslovanju (ZDP-2), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-6

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DEVIZNEM POSLOVANJU (ZDP-2)****I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja:

1. menjalniško poslovanje;

2. določitev nadzornih in prekrškovnih organov po tem zakonu.

(2) S tem zakonom se za izvajanje Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1889/2005 z dne 26. oktobra 2005 o kontroli gotovine ob vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje (UL L št. 309 z dne 25. 11. 2005, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1889/2005/ES) določajo pristojni organi in sankcije za kršitve.

2. člen

(rezidenti in nerezidenti)

(1) Rezidenti oziroma rezidentke (v nadaljnjem besedilu: rezidenti) po tem zakonu so:

1. gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini, ki opravljajo pridobitno dejavnost;

2. podružnice tujih gospodarskih družb, ki opravljajo pridobitno dejavnost in so vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji;

3. samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetniki posamezniki) in posamezniki oziroma posameznice, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost);

4. fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in fizične osebe, ki začasno prebivajo v Republiki Sloveniji na podlagi veljavnega dovoljenja, izdanega za najmanj šest mesecev (v nadaljnjem besedilu: posameznik), razen tujih državljanov, zaposlenih na diplomatskih in konzularnih predstavništvih ter njihovih družinskih članov;

5. diplomatska, konzularna in druga predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih, in njihovi družinski člani.

(2) Vse druge osebe so nerezidenti oziroma nerezidentke (v nadaljnjem besedilu: nerezidenti).

(3) Za družinskega člana po 4. in 5. točki prvega odstavka tega člena se šteje: zakonec ali oseba, s katero ta oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, oseba, s katero ta oseba živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti, otrok, posvojenec in pastorek ali otrok osebe, s katero ta oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, ali otrok osebe, s katero ta oseba živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti, ter starši in posvojitelji fizične osebe.

3. člen

(gotovina, pristojni organi in posredovanje podatkov)

(1) Za gotovino po tem zakonu se štejejo:

– prenosljivi instrumenti, ki se glasijo na prinosnika, vključno z denarnimi instrumenti, ki se glasijo na prinosnika, kot so potovalni čeki, prenosljivi instrumenti (vključno s čeki, zadolžnicami in denarnimi nakazili), ki so izdani na prinosnika, indosirani brez omejitev, izdani v korist fiktivnega prejemnika ali v drugih oblikah, ki dopuščajo prenos naslova ob predaji, ter nepopolni instrumenti (vključno s čeki, zadolžnicami in denarnimi nakazili), ki so sicer podpisani, vendar brez navedbe imena prejemnika plačila in

– gotovina (bankovci in kovanci, ki so v obtoku kot plačilno sredstvo).

(2) Za izvajanje Uredbe 1889/2005/ES je pristojen carinski organ.

(3) Prijava gotovine iz prvega odstavka tega člena vsebuje podrobnosti o prijavitelju (vključno s polnim imenom, datumom in krajem rojstva ter državljanstvom), lastniku gotovine, nameravanem prejemniku gotovine, znesku in vrsti gotovine, izvoru in namenu uporabe gotovine, poti prevoza in prevoznem sredstvu.

(4) Podatki iz prejšnjega odstavka se posredujejo carinskemu organu v pisni obliki.

4. člen

(tuja gotovina)

Tuja gotovina so bankovci in kovanci v tuji valuti, ki jih je izdala centralna banka ali država.

5. člen

(menjalniški posli)

Menjalniški posli so nakup in prodaja tuje gotovine in nakup čekov, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju.

6. člen

(pogodbeni menjalec in kvalificirani lastnik pogodbenega menjalca)

(1) Pogodbeni menjalec oziroma pogodbeni menjalka (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni menjalec) je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in menjalniške posle opravlja na podlagi pogodbe s pooblaščen banko.

(2) Kvalificirani lastnik oziroma kvalificirana lastnica (v nadaljnjem besedilu: kvalificirani lastnik) pogodbenega menjalca po tem zakonu je fizična ali pravna oseba, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma imetnica (v nadaljnjem besedilu: imetnik) najmanj 10% poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v določeni pravni osebi, na podlagi katerih imetnik pridobi najmanj 10% delež glasovalnih pravic ali najmanj 10% delež v kapitalu te pravne osebe ali delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu te pravne osebe, ki je manjši od 10%, vendar mu že

ta omogoča izvajanje pomembnega vpliva na upravljanje te pravne osebe.

(3) Odgovorna oseba pogodbenega menjalca po tem zakonu je oseba, ki jo določi pogodbeni menjalec in je odgovorna za upravljanje in zakonitost menjalniškega poslovanja pri njem.

II. POGLAVJE

TRG IN TEČAJ TUJEGA DENARJA

7. člen

(tečaj)

(1) Za izkazovanje podatkov o poslovanju s tujino po predpisih o računovodstvu in za plačilnobilančne namene se uporabljajo tečaji tečajnic Banke Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za izkazovanje podatkov o poslovanju s tujino po predpisih o računovodstvu in za plačilnobilančne namene za obdobje do uvedbe eura kot valute Republike Slovenije uporablja srednji devizni tečaj Banke Slovenije.

8. člen

(opravljanje menjalniških poslov)

(1) Menjalniške posle lahko opravljajo rezidenti, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije.

(2) Banka Slovenije sklepe in navodila, s katerimi predpiše pogoje in način opravljanja menjalniških poslov ter postopek nadzora nad opravljanjem teh poslov, objavi tudi na spletni strani Banke Slovenije.

(3) Banka Slovenije izda predpise iz prejšnjega odstavka v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

9. člen

(izdaja dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov)

(1) Banka Slovenije ne izda dovoljenja:

1. če je bil kvalificirani lastnik pogodbenega menjalca pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, storjenega z naklepom, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi enega od naslednjih kaznivih dejanj, storjenih iz malomarnosti: prikrivanja (221. člen Kazenskega zakonika, Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ), izdaje in neupravičene pridobitve poslovne tajnosti (241. člen KZ), pranja denarja (252. člen KZ), izdaje uradne tajnosti (266. člen KZ) ali izdaje državne tajnosti (359. člen KZ), in kazni še ni bila izbrisana;

2. če je bila odgovorna oseba pogodbenega menjalca pravnomočno obsojena zaradi katerega kaznivega dejanja, navedenega v prejšnji točki, in kazni še ni bila izbrisana;

3. če iz podatkov, s katerimi razpolaga, izhaja, da bi dejavnost in posli, ki jih kvalificirani lastnik pogodbenega menjalca ali odgovorna oseba pogodbenega menjalca opravlja, oziroma dejanja, ki jih je storil, lahko vplivala na zakonitost poslovanja pogodbenega menjalca.

(2) Podatke o predhodni nekaznovanosti iz prejšnjega odstavka Banka Slovenije pridobi iz kazenske evidence.

(3) Banka Slovenije lahko podatke, potrebne za presojo, ali obstajajo okoliščine iz 3. točke prvega odstavka tega člena, pridobi od pristojnih državnih organov.

10. člen

(odvzem dovoljenja za opravljanje menjalniških poslov)

Banka Slovenije odvzame pogodbenemu menjalcu dovoljenje:

1. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

2. če niso več izpolnjeni pogoji iz 8. in 9. člena tega zakona.

III. POGLAVJE
NADZOR

3.1 Splošne določbe

11. člen

(nadzorni organi)

Nadzorni organi, ki v okviru svojih pristojnosti opravljajo nadzor nad skladnostjo poslovanja s tem zakonom, so Banka Slovenije, ministrstvo, pristojno za finance (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in Carinska uprava Republike Slovenije.

12. člen

(pošiljanje informacij in medsebojno obveščanje)

(1) Nadzorni organi morajo drugemu nadzornemu organu, ki to zahteva, poslati vse informacije, potrebne za opravljanje nalog iz njegove pristojnosti.

(2) Nadzorni organi morajo drug drugega obveščati o nepravilnostih, ki jih pri opravljanju nadzora ugotovijo, če so te ugotovitve pomembne tudi za delo drugih nadzornih organov.

(3) Podrobnejšo vsebino in način medsebojnega obveščanja nadzornih organov določi minister oziroma ministrica pristojna za finance (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi predhodnega mnenja nadzornih organov.

3.2 Nadzor Banke Slovenije

13. člen

(področje nadzora Banke Slovenije)

Banka Slovenije opravlja nadzor nad poslovanjem pooblaščenih bank in hranilnic v delu, ki se nanaša na menjalniško poslovanje, tudi drugih oseb, ki so pooblaščen za opravljanje menjalniških poslov.

3.3 Nadzor in ukrepi carinskega organa

14. člen

(področje nadzora in ukrepi carinskega organa)

(1) Carinski organ opravlja nadzor nad vrsto in količino gotovine, ki jo v Skupnost ali iz Skupnosti prenašajo rezidenti in nerezidenti v potniškem, blagovnem in poštnem prometu.

(2) Carinski organ začasno zaseže neprijavljeno gotovino, če ta znesek znaša 10.000 eurov ali več in prevozna sredstva iz 17. člena tega zakona. O začasnem zasegu mora carinski organ izdati potrdilo.

(3) Pravilnik o hrambi začasno zasežene gotovine izda minister.

3.4 Nadzor ministrstva

15. člen

(področje nadzora ministrstva)

Ministrstvo odloča o pritožbah zoper odločbe carinskega organa.

IV. POGLAVJE
DOLOČBE O PREKRŠKIH

16. člen

(kršitve)

(1) Z globo od 2.100 do 42.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, z globo od 820 do 16.400 eurov samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo od 200 do 1.200 eurov pa posameznik, če:

1. brez prijave carinskemu organu vnese v Skupnost ali iznese iz Skupnosti gotovino v vrednosti 10.000 eurov ali več (3. člen);

2. opravlja menjalniške posle v nasprotju s pogoji, ki jih na podlagi 8. člena tega zakona predpiše Banka Slovenije.

(2) Z globo od 820 do 4.100 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe,

odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma odgovorna oseba državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti.

17. člen

(odvzem predmetov)

(1) Za prekrške po tem zakonu se poleg globe izreče tudi stranska sankcija odvzema predmetov, ki so bili uporabljeni oziroma namenjeni za storitev prekrška ali so nastali z njegovo izvedbo.

(2) Če v postopku niso predložena ustrezna dokazila o izvoru denarja, se lahko gotovina iz 1. točke prvega odstavka 16. člena tega zakona odvzame tudi, če ni storilčeva last.

(3) Če vrednost predmeta prekrška iz 1. točke prvega odstavka 16. člena tega zakona presega tretjino vrednosti prevoznega sredstva, v katerem je bil skrit, se za predmet prekrška šteje tudi takšno prevožno sredstvo in se odvzame.

(4) Prevožno sredstvo, s katerim se opravljajo prevozne storitve v javnem prometu, se odvzame, če ni lastnina storilca prekrška, le če je njegov lastnik vedel, da je bilo uporabljeno za storitev prekrška.

V. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati Zakon o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99 in 76/03) in naslednji predpisi, izdani na njegovi podlagi:

1. Sklep o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov (Uradni list RS, št. 42/04),

2. Sklep o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 92/03 in 56/04),

3. Sklep o spremembi in dopolnitvi navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 64/04),

4. Sklep o kriterijih in načinu ugotavljanja namena vzpostavitve trajnih ekonomskih povezav in pridobitve učinkovitega vpliva na upravljanje gospodarske družbe ali drugega gospodarskega subjekta (Uradni list RS, št. 50/99),

5. Sklep o postopkih za odpiranje deviznih računov rezidentov pri pooblaščenih bankah (Uradni list RS, št. 42/04),

6. Sklep o pogojih in načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 56/04),

7. Sklep o pogojih in načinu, pod katerimi smejo rezidenti pri poslovanju z nerezidenti plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini (Uradni list RS, št. 97/06),

8. Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 102/03, 135/03, 64/04, 9/05, 20/06 in 128/06) ter

9. Navodilo o poročanju o poslih z vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 102/03).

(2) Podzakonski akti iz 2., 3., 8. in 9. točke prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve novih, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-01/91-5/41

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

EPA 1602-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

487. Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o preprečevanju nasilja v družini (ZPND)**

Razlašam Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-9

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O PREPREČEVANJU NASILJA V DRUŽINI (ZPND)**

Prvi del: SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen zakona)

(1) Ta zakon določa pojem nasilja v družini, določa vlogo in naloge državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, izvajalcev javnih služb, organov samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organi in organizacije) in nevladnih organizacij pri obravnavanju nasilja v družini ter določa ukrepe za varstvo žrtev nasilja v družini.

(2) Za preprečevanje nasilja v družini in za varstvo ter pomoč žrtvi se poleg ukrepov, ki jih določa ta zakon, uporabljajo tudi ukrepi, določeni z drugimi zakoni in na njihovi podlagi izdanimi predpisi.

2. člen

(opredelitev družinskih članov)

Družinske članice oziroma člani (v nadaljnjem besedilu: družinski člani) po tem zakonu so:

- zakonec ali zunajzakonska partnerica oziroma partner, bivši zakonec ali bivša zunajzakonska partnerica oziroma partner,
- partnerica oziroma partner ali bivša partnerica oziroma partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti,
- krvna sorodnica oziroma sorodnik (v nadaljnjem besedilu: sorodnik) v ravni vrsti,
- krvni sorodniki v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
- sorodnik po svaštvu do vštetega drugega kolena,
- posvojiteljica oziroma posvojitelj (v nadaljnjem besedilu: posvojitelj) in posvojenka oziroma posvojenec,
- rejnica oziroma rejnik (v nadaljnjem besedilu: rejnik) in rejenka oziroma rejenec,
- skrbnica oziroma skrbnik (v nadaljnjem besedilu: skrbnik) in varovanka oziroma varovanec,
- osebe, ki imajo skupnega otroka,
- osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

3. člen

(opredelitev nasilja v družini)

(1) Nasilje v družini (v nadaljnjem besedilu: nasilje) je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega

nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana iz 2. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: žrtve) ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebo okoliščino žrtve ali povzročiteljice oziroma povzročitelja nasilja (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj nasilja).

(2) Fizično nasilje je vsaka uporaba fizične sile, ki pri družinskem članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje, ne glede na to, ali so nastale poškodbe.

(3) Spolno nasilje so ravnanja s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena.

(4) Psihično nasilje so ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske.

(5) Ekonomsko nasilje je neupravičeno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki oziroma upravljanju s premoženjem, s katerim družinski član samostojno razpolaga oziroma upravlja ali neupravičeno omejevanje razpolaganja oziroma upravljanja s skupnim premoženjem družinskih članov.

(6) Zanemarjanje je oblika nasilja, kadar oseba opušča dolžno skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti, razvojnih ali drugih osebnih okoliščin.

4. člen

(posebno varstvo in skrb)

(1) Posebno varstvo pred nasiljem uživa mladoletni družinski član (v nadaljnjem besedilu: otrok).

(2) Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

(3) Posebne skrbi pri obravnavanju nasilja in nudenju pomoči žrtvam so deležne starejše osebe in invalidi ter osebe, ki zaradi osebnih okoliščin niso sposobne skrbeti zase.

5. člen

(dolžnost ravnanja)

Organi in organizacije so dolžni izvesti vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito žrtve glede na stopnjo njene ogroženosti in zaščito njenih koristi in pri tem zagotoviti spoštovanje integritete žrtve. Če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeleženk oziroma udeležencev postopka.

6. člen

(dolžnost prijave)

(1) Organi in organizacije ter nevladne organizacije, ki pri svojem delu izvedo za okoliščine, na podlagi katerih je mogoče sklepati, da se izvaja nasilje, so dolžni o tem takoj obvestiti center za socialno delo, razen v primeru, če žrtev temu izrecno nasprotuje in ne gre za sum storitve kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(2) Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebe vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, mora ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

7. člen

(spremljevalec žrtve)

(1) Žrtev nasilja si lahko izbere osebo, ki jo lahko spremlja v vseh postopkih, povezanih z nasiljem (v nadaljnjem besedilu: spremljevalec).

(2) Za prisotnost spremljevalca v postopkih iz prejšnjega odstavka zadostuje, da žrtev pred pričetkom postopka ali v postopku izjavi, da jo določena oseba spremlja in da želi, da je v postopku prisotna.

(3) Spremljevalec je lahko vsaka polnoletna oseba, ki v postopku ni obravnavana kot povzročitelj nasilja.

(4) Spremljevalec pomaga žrtvi pri zaščiti njene integritete v postopkih pred organi in organizacijami, pomaga pri iskanju rešitev in nudi žrtvi psihično oporo.

(5) Organ, ki vodi postopek, prepove osebi spremljati žrtev v postopku, če ne izpolnjuje pogoja iz tretjega odstavka tega člena oziroma, če obstoji verjetnost, da oseba ne bo mogla opravljati nalog iz prejšnjega odstavka glede na sorodstvene ali druge povezave z žrtvijo ali povzročiteljem nasilja.

8. člen

(pravica žrtve do zagovornika)

Žrtev nasilja ima pravico do zagovornice oziroma zagovornika (v nadaljnjem besedilu: zagovornik), ki v skladu s posebnimi predpisi štiti žrtvine koristi v postopkih in aktivnostih, ki jo zadevajo.

9. člen

(varstvo identitete žrtve)

(1) O žrtvah ali povzročiteljih nasilja ne smejo biti javnosti posredovani podatki, na podlagi katerih bi bilo mogoče prepoznati žrtev ali njeno družino. Posredovanje podatkov je dopustno le, če polnoletna žrtev s tem izrecno soglaša.

(2) Starši ali otrokov skrbnik, rejnik, posvojitelj so dolžni v okviru izvajanja skrbi za otroka tega varovati pred izpostavljanjem javnosti.

Drugi del: MREŽA IN NALOGE ORGANOV IN ORGANIZACIJ TER NEVLADNIH ORGANIZACIJ

10. člen

(vloga organov in organizacij ter nevladnih organizacij)

(1) Organi in organizacije ter nevladne organizacije so dolžne v okviru z zakoni in drugimi predpisi določenimi nalogami in pooblastili prednostno obravnavati primere nasilja, zagotavljati medsebojno obveščanje in pomoč z namenom preprečevanja in odkrivanja nasilja, odpravljanja vzrokov ter nudenja pomoči žrtvi pri vzpostavitvi pogojev za varno življenje.

(2) Ministrica oziroma minister (v nadaljnjem besedilu: minister) pristojen za delo, družino in socialne zadeve, natančneje določi postopke medsebojnega obveščanja in nudenja pomoči iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministri, pristojni za delovanje policije, zdravstvenih organizacij, socialno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, določijo v soglasju z ministrom pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, pravila in postopke, ki zagotavljajo usklajeno delovanje organov in organizacij, in ki jih morajo organi in organizacije z navedenih področij upoštevati pri obravnavanju primerov nasilja.

(4) Strokovne delavke oziroma delavci (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci) v organih in organizacijah, ki so v okviru pravil in postopkov iz prejšnjega odstavka zadolženi za opravljanje nalog na področju nasilja, se morajo v okviru stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja obvezno redno izobraževati s področja nasilja v obsegu, ki ga določijo pristojni ministri iz prejšnjega odstavka. Odgovorne osebe v organih in organizacijah ter nevladne organizacije so dolžne zagotoviti usposabljanje vseh strokovnih delavcev, ki se v okviru svojega dela srečujejo z žrtvami oziroma povzročitelji nasilja.

(5) Center za izobraževanje v pravosodju med izobraževalne vsebine uvrsti področje nasilja v družini.

11. člen

(nacionalni program)

(1) Državni zbor sprejme na predlog vlade nacionalni program preprečevanja nasilja v družini (v nadaljevanju: nacionalni program) za obdobje petih let.

(2) Nacionalni program pripravi ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve, v sodelovanju z drugimi ministrstvi, obsega pa zlasti:

- oceno stanja in opredelitev ključnih problemov na področju preprečevanja nasilja v družini,
- temeljne cilje, usmeritve in naloge na področju preprečevanja nasilja v družini v obdobju, ki ga obsega nacionalni program,
- nosilce akcijskih načrtov za izvajanje usmeritev in nalog iz nacionalnega programa na posameznih področjih,
- preventivne dejavnosti,
- podatke, ki se bodo v okviru dejavnosti državne statistike zbirali, obdelovali, povezovali, shranjevali, analizirali in izkazovali,
- usmeritve za izobraževanje in usposabljanje,
- zagotavljanje finančnih in drugih sredstev tudi za delovanje nevladnih organizacij.

12. člen

(akcijski načrti)

(1) Akcijski načrti so izvedbeni akti nacionalnega programa, ki za posamezno področje opredelijo potrebne aktivnosti za obdobje dveh let.

(2) Predloge akcijskih načrtov na podlagi poročil o preteklem dveletnem obdobju in morebitne dodatne predloge posameznih ministrstev pripravi delovna skupina, ki jo za ta namen ustanovi ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve, in skupni akcijski načrt za dveletno obdobje predloži v sprejem vladi.

(3) Ministrstva pošljejo ministrstvu, pristojnemu za delo, družino in socialne zadeve, poročilo iz prejšnjega odstavka najkasneje dva meseca pred iztekom vsakokratnega akcijskega načrta.

13. člen

(poročanje o izvajanju nacionalnega programa)

Vlada vsaki dve leti poroča državnemu zboru o izvajanju nacionalnega programa. V poročilu navede ukrepe in aktivnosti, izvedene v preteklem dveletnem obdobju.

14. člen

(naloge centrov za socialno delo)

(1) Center za socialno delo nudi žrtvi in povzročitelju nasilja storitve po zakonu, ki ureja socialno varstvo, pri čemer je cilj obravnavanja odprava neposredne ogroženosti in skrb za žrtvino dolgoročno varnost, z odpravo vzrokov oziroma okoliščin, v katerih prihaja do nasilja, prek reševanja njenih socialnih in materialnih pogojev bivanja.

(2) Center za socialno delo lahko napoti povzročitelja nasilja v ustrezne izobraževalne, psihosocialne in zdravstvene programe, ki jih izvajajo organi in organizacije ter nevladne organizacije.

(3) Pri centru za socialno delo se za obravnavanje nasilja v družini ustanovi multidisciplinarni tim.

(4) Sestavo multidisciplinarnega tima in način dela določi minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve.

15. člen

(načrt pomoči žrtvi)

(1) Center za socialno delo je po proučitvi okoliščin primera dolžan nuditi žrtvi oblike pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo in oceniti, ali je potrebno oblikovati načrt pomoči žrtvi, ki ga oblikuje skupaj z žrtvijo. Načrt pomoči oblikuje, če je za vzpostavitev varnega okolja žrtve potrebno dlje časa trajajoče ukrepanje oziroma je potrebnih več ukrepov pomoči in v drugih primerih, če oceni, da je to potrebno.

(2) Načrt pomoči se pripravi v okviru multidisciplinarnega tima iz tretjega odstavka 14. člena tega zakona. Center za socialno delo pozove k sodelovanju v timu tudi druge organe in

organizacije, ki so ali bodo v okviru področja svojega delovanja obravnavali žrtev oziroma povzročitelja nasilja ter nevladne organizacije. Odgovorne osebe organov in organizacij, ki so pozvane k pripravi načrta pomoči, so dolžne zagotoviti sodelovanje predstavnikov organov in organizacij.

(3) Če je žrtev nasilja otrok, se v načrtu pomoči predvidijo tudi ukrepi za varstvo otroka po predpisih, ki urejajo družinska razmerja.

16. člen

(regijska služba za koordinacijo in pomoč žrtvam)

(1) Z namenom zagotavljanja pomoči žrtvam nasilja, izvajanja interventne službe, povezovanja dejavnosti organov in organizacij, spremljanja in analiziranja pojavov nasilja v regiji, se oblikuje regijska služba za koordinacijo in pomoč žrtvam (v nadaljnjem besedilu: regijska služba). Regijska služba izvaja storitve po zakonu, ki ureja socialno varstvo in nujne ukrepe za varovanje otrokovih koristi po zakonu, ki ureja družinska razmerja.

(2) Regijska služba vključuje interventno službo, krizne centre in regijskega koordinatorja za preprečevanje nasilja.

(3) Regijska služba se oblikuje pri centru za socialno delo, ki ga določi njegov ustanovitelj in deluje na območju posameznega centra za socialno delo ali več centrov za socialno delo. Območje delovanja regijske službe določi ustanovitelj.

17. člen

(nevladne organizacije)

(1) Nevladne organizacije s področja obravnave in zaščite proti nasilju v okviru svojih programov nudijo zaščito in psiho-socialno pomoč žrtvam, organizirajo programe za obravnavo povzročiteljev nasilja in sodelujejo z organi in organizacijami z različnih področij (policija, tožilstvo, sodišče, center za socialno delo, zdravstvene organizacije, vzgojno-izobraževalni zavodi).

(2) Nevladne organizacije sodelujejo z organi in organizacijami pri obravnavanju posameznih primerov žrtv in povzročiteljev nasilja. Nevladne organizacije se v okviru programov, ki jih izvajajo, vključujejo tudi v neposredno izvedbo ukrepov za zaščito žrtve.

Tretji del: UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI ŽRTVE

18. člen

(varovanje življenja in zagotavljanje osebne varnosti žrtve)

Policija varuje življenje in zagotavlja osebno varnost žrtve v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje policije. Na prošnjo žrtve policija zagotovi žrtvi varnost ob vstopu v stanovanjske prostore, v katerih prebiva, da lahko iz njih vzame stvari, ki so potrebne za zagotavljanje njenih osnovnih življenjskih potreb in osnovnih življenjskih potreb njenih otrok.

19. člen

(prepovedi zaradi nasilnih dejanj)

(1) Žrtev lahko sodišču predlaga, da določi ukrepe za odvrnitev nadaljnje škode. Sodišče lahko povzročitelju nasilja, ki je žrtev telesno poškodoval, ali ji je prizadejal škodo na zdravju, ali je drugače posegel v njeno dostojanstvo ali druge osebne pravice, na predlog žrtve z odločbo prepove zlasti:

- vstopiti v stanovanje, v katerem živi žrtev;
- zadrževati se v določeni bližini stanovanja, v katerem živi žrtev;
- zadrževati in približevati se krajem, kjer se žrtev redno nahaja (delovno mesto, šola, vrtec ...);
- navezovati stike z žrtvijo na kakršenkoli način, vključno s sredstvi za komuniciranje na daljavo;
- vzpostaviti vsakršno srečanje z žrtvijo.

(2) Ukrepe po prejšnjem odstavku lahko sodišče izreče tudi:

- a) če je povzročitelj nasilja žrtvi grozil, da jo bo poškodoval ali drugače protipravno posegel v njeno dostojanstvo ali druge osebne pravice;
- b) če je povzročitelj nasilja protipravno vstopil v stanovanje, v katerem živi žrtev ali drugače motil njeno mirno posest;
- c) če povzročitelj nasilja žrtev proti njeni izrecni volji protipravno nadleguje, na primer z zasledovanjem ali uporabo sredstev za komuniciranje na daljavo;
- d) če povzročitelj nasilja žrtev proti njeni izrecni volji protipravno nadleguje z uporabo oziroma objavljanjem vseh osebnih podatkov žrtve, sodnih spisov in osebnih zapisov na svetovnem medmrežju.

(3) Ukrepe po prvem in drugem odstavku tega člena sodišče izreče tudi, če je povzročitelj nasilja dejanje izvršil v stanju prehodne nerazsodnosti, razen če se dokaže, da ni po svoji krivdi prišel v takšno stanje.

(4) Sodišče časovno omeji trajanje ukrepov iz prvega odstavka tega člena na največ šest mesecev. Žrtev lahko predlaga podaljšanje ukrepa še za največ šest mesecev.

(5) Pritožba zoper ukrep, ki ga izreče sodišče, ne zadrži izvršitve ukrepa.

20. člen

(varstvo otrok)

(1) Postopek za odločitev o ukrepih iz prvega odstavka 19. člena tega zakona začne sodišče v primerih, ko je žrtev otrok, na predlog otroka, starejšega od petnajst let, staršev oziroma enega od staršev, če jim ni odvzeta starševska skrb, ali centra za socialno delo. Če so navedeni ukrepi izrečeni zaradi varstva otroka, spremlja njihovo izvajanje center za socialno delo.

(2) Center za socialno delo je dolžan izvesti tudi vse druge potrebne ukrepe za varstvo otroka v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja.

21. člen

(prepustitev stanovanja v skupni uporabi)

(1) Žrtev lahko sodišču predlaga, da odloči o prepustitvi stanovanja v skupni uporabi. Sodišče lahko na predlog žrtve z odločbo naloži povzročitelju nasilja, ki z žrtvijo, ki jo je telesno poškodoval ali ji je prizadejal škodo na zdravju ali je drugače posegel v njeno dostojanstvo ali druge osebne pravice, živi v skupnem gospodinjstvu, da mora stanovanje v skupni uporabi prepustiti žrtvi v izključno uporabo v obsegu, kot ga je imel v uporabi sam.

(2) Sodišče časovno omeji trajanje ukrepa iz prejšnjega odstavka, če sta žrtev in povzročitelj nasilja solastnika ali skupna lastnika stanovanja v skupni uporabi, če imata na zemljišču, na katerem je stanovanje v skupni uporabi, stavbno pravico, pravico užitka ali rabe, ali če sta ga skupaj najela.

(3) Sodišče omeji trajanje ukrepa iz prvega odstavka tega člena na največ šest mesecev, če je povzročitelj nasilja sam ali s tretjo osebo lastnik, solastnik ali skupni lastnik stanovanja v skupni uporabi, ali če ima na zemljišču, na katerem je stanovanje, sam ali s tretjo osebo stavbno pravico, pravico užitka ali rabe, ali če ga je sam ali s tretjo osebo najel. Če žrtev v roku, ki ga določi sodišče, kljub skrbnemu prizadevanju ne more najti drugega primerne bivalnega prostora, lahko sodišče rok iz prejšnjega stavka na predlog žrtve izjemoma podaljša še za največ šest mesecev, razen če bi to povzročilo nesorazmerno težko breme za tretjo osebo.

(4) Povzročitelj nasilja, ki mora žrtvi stanovanje prepustiti v izključno uporabo, je dolžan opustiti vsa dejanja, ki bi utegnili otežiti ali ovirati takšno uporabo.

(5) Žrtev, ki ji je stanovanje prepuščeno v izključno uporabo, nosi v času izključne uporabe stanovanja stroške rednega upravljanja stanovanja.

(6) Povzročitelj nasilja lahko od žrtve zahteva primerno nadomestilo za izključno uporabo stanovanja, če je to skladno z načelom pravičnosti.

(7) Žrtev mora predlog iz prvega odstavka tega člena podati najkasneje v treh mesecih, odkar je utrpela katero od ravnanj iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(stanovanjsko varstvo v primeru nasilja ob razvezi)

(1) Ob razvezi zakonske zveze sme zakonec, nad katerim drugi zakonec izvaja nasilje ali če izvaja nasilje nad njegovimi otroki, zahtevati, da mu drugi zakonec prepusti v izključno uporabo stanovanje, v katerem skupaj živita oziroma sta živela.

(2) Sodišče lahko dodeli stanovanje v izključno uporabo zakoncu, ki vloži zahtevo iz prejšnjega odstavka, čeprav bi sicer obstajali pogoji za dodelitev le dela stanovanja, če je to potrebno, da se ob razvezi prepreči nasilje med zakoncema ali nasilje nad otroki.

(3) Sodišče omeji trajanje ukrepa iz prejšnjega odstavka na največ šest mesecev. Na predlog žrtve lahko sodišče ukrep izjemoma podaljša še za največ šest mesecev.

(4) Zakonec, ki mu je stanovanje prepuščeno v izključno uporabo, nosi v času izključne uporabe stanovanja stroške rednega upravljanja stanovanja.

(5) Povzročitelj nasilja lahko od žrtve nasilja zahteva primerno nadomestilo za izključno uporabo stanovanja, če je to skladno z načelom pravičnosti.

(6) Zakonec, ki je drugemu zakoncu zavezan prepustiti stanovanje v uporabo, je dolžan opustiti vse, kar bi temu zakonc u oteževalo ali preprečilo uporabo stanovanja ali njegovega dela.

23. člen

(izvršba)

Izvršba v primeru prepustitve stanovanja po 21. in 22. členu tega zakona se opravi po pravilih za izpraznitev in izročitev nepremičnin.

24. člen

(pristojnost)

Za odločanje o ukrepih po 19. in 21. členu tega zakona je stvarno pristojno okrožno sodišče v nepravdnem postopku, če ni z zakonom določeno drugače. Sodišče obravnava zadeve prednostno, postopek je nujen, javnost je izključena.

Četrti del: BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ

25. člen

(brezplačna pravna pomoč)

Kolikor ni v tem zakonu drugače določeno, se za brezplačno pravno pomoč žrtvi nasilja uporablja zakon, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

26. člen

(pogoji za dodelitev brezplačne pravne pomoči)

(1) Do brezplačne pravne pomoči po tem zakonu je, ne glede na določbe zakona, ki ureja brezplačno pravno pomoč, upravičena oseba, za katero je bila podana ocena o ogroženosti.

(2) Mnenje o ogroženosti osebe poda pristojni center za socialno delo.

27. člen

(obseg dodelitve brezplačne pravne pomoči)

Brezplačna pravna pomoč se po tem zakonu odobri za postopke, ki tečejo na predlog žrtve zaradi ukrepov po 19. in 21. členu tega zakona.

28. člen

(prednostno obravnavanje)

Pristojni organ za brezplačno pravno pomoč obravnava prošnje, vložene po tem zakonu, prednostno.

Peti del: ZBIRKE PODATKOV

29. člen

(uporaba določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov)

Za obdelavo osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, ter za varstvo informacijske zasebnosti posameznika, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ni s tem zakonom za posamezne primere določeno drugače.

30. člen

(namen obdelave osebnih podatkov)

Za potrebe pomoči žrtvi, obravnavanja povzročitelja nasilja, izdelave načrta pomoči žrtvi, njegovega izvajanja in spremljanja, za znanstveno-raziskovalne namene in za statistične namene centri za socialno delo obdelujejo osebne podatke in vodijo zbirke podatkov oseb, ki so jih obravnavali kot žrtve in kot povzročitelje nasilja po tem zakonu.

31. člen

(zbirke podatkov na področju nasilja v družini)

(1) Podatke o žrtvi in povzročitelju nasilja ter podatke o vrsti obravnave nasilja, se za namene, določene v 30. členu tega zakona, vnese v obstoječe zbirke podatkov, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvo.

(2) Vnos podatkov v zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko izvrši, ko je v skladu s prvim odstavkom 15. člena tega zakona sprejeta ocena, da je potrebno izdelati načrt pomoči žrtvi.

32. člen

(zbiranje podatkov)

(1) Podatki, ki jih vsebujejo zbirke podatkov iz 31. člena tega zakona, se zbirajo neposredno od posameznika ter iz uradnih zbirk, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblašeni organi in organizacije.

(2) Centri za socialno delo pri izvajanju nalog na podlagi tega zakona brezplačno pridobivajo podatke, ki jih potrebujejo za namene iz 30. člena tega zakona in za namene zbiranja podatkov po zakonu, ki ureja socialno varstvo, iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

– Ministrstva za notranje zadeve – podatke o posamezniku in družinskih članih (ime in priimek, datum rojstva, podatke o državljanstvu, podatke o prebivališču), podatke o sklenjenih zakonskih zvezah, razvezah in registriranih istospolnih partnerskih skupnostih iz centralnega registra prebivalstva in podatke o gospodinjstvu iz drugih evidenc ministrstva za notranje zadeve;

– policije – podatke o izdanih odredbah za prepoved približevanja;

– izvajalcev vzgojne in izobraževalne dejavnosti – podatke o vključitvi v vzgojno izobraževalni zavod ter podatke iz zbirke podatkov o otrocih in mladostnikih, ki potrebujejo pomoč in svetovanje;

– Ministrstva za zdravje, Inštituta za varovanje zdravja in drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti – podatke o zdravstvenem stanju oziroma invalidnosti;

– Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije – podatke o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

– Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije – podatke o izplačnem nadomestilu preživitve;

– Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatke o brezposelnih osebah ter o datumu in razlogih prenehanja vodenja v evidenci brezposelnih oseb in razlogih prenehanja izplačevanja materialnih pravic;

– javnih socialnovarstvenih zavodov in koncesionarjev s področja socialnega varstva – podatke o uživalcih pravic iz zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinska razmerja ter iz zakona, ki ureja socialno varstvo, podatke o preživninah, o postavitvi pod skrbništvo in o imenovanju skrbnika, o namestitvi v rejništvo po zakonu, ki ureja izvajanje rejniške dejavnosti, o vključitvi v socialnovarstvene storitve oziroma programe in o obravnavah nasilja v družini;

– delodajalcev – podatke o zaposlitvi.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena posameznikov, na katere se podatki nanašajo, ni potrebno predhodno seznaniti.

(4) Centri za socialno delo zbirajo le tiste podatke, ki jih potrebujejo za obravnavo posameznega primera.

33. člen

(hramba podatkov)

Osebni podatki, ki so vpisani v zbirke podatkov iz 31. člena tega zakona, se hranijo največ deset let po vpisu. Po poteku tega roka se podatki arhivirajo.

Šesti del: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(uporaba določbe o zagovorniku)

Določba 8. člena tega zakona se začne uporabljati z uveljavitvijo posebnega zakona, ki bo urejal pravico žrtev do zagovornika.

35. člen

(rok za predložitev nacionalnega programa)

Vlada najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona predloži državnemu zboru nacionalni program iz 11. člena tega zakona.

36. člen

(rok za sprejem podzakonskih predpisov)

Postopke, pravila in obseg izobraževanja iz 10. člena tega zakona morajo pristojni ministri sprejeti v enem letu po uveljavitvi tega zakona. Minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve, določi postopke medsebojnega obveščanja in nudenja pomoči iz 10. člena ter podzakonski predpis iz četrtega odstavka 14. člena tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

37. člen

(rok za določitev območja)

Ustanovitelj centrov za socialno delo določi območje v okviru tretjega odstavka 16. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

38. člen

(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 542-08/07-4/1

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

EPA 1654-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

488. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-7

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-2A)

1. člen

V Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) se v 1. členu v drugem odstavku besedilo "Direktiva Komisije 2005/51/ES z dne 7. septembra 2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih (UL L št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 127)" nadomesti z besedilom "Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/75/ES z dne 16. novembra 2005 o popravku Direktive 2004/18/ES o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (UL L št. 323 z dne 9. 12. 2005, str. 55)".

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku 21. točka spremeni tako, da se glasi:

"21. "Nesprejemljiva ponudba" je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu."

3. člen

V 14. členu se na koncu prvega odstavka doda stavek, ki se glasi: "Ocenjena vrednost se določi tako, da je njena višina primerljiva s cenami na trgu, ki veljajo za predmet javnega naročila, če je dostopen na trgu in ni prilagojen posebnim potrebam naročnika."

4. člen

V 24. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi: "(5) Določbe tega zakona, razen določb 105.a do 107. člena tega zakona, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 10.000 eurov brez DDV za blago in storitve in 20.000 eurov brez DDV za gradnje. Naročniki morajo za ta naročila voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila."

5. člen

V 35. členu se dodata deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

"(10) V primerih in pod pogoji iz prvega odstavka tega člena mora naročnik v postopku javnega naročanja uporabiti elektronsko dražbo, če v postopku oddaje javnega naročila ne prejme nobene sprejemljive ponudbe, ker so cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Vsi ponudniki, ki predložijo nesprejemljive ponudbe, ker so

cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, morajo biti na elektronski način istočasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti. Če se z izvedeno elektronsko dražbo ne doseže znižanje cen na raven, ki velja za predmet javnega naročila na trgu, naročnik ne glede na določbe šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena zaključí postopek kot neuspešen in ne odda javnega naročila na podlagi izidov elektronske dražbe. Postopek oddaje javnega naročila lahko v tem primeru naročnik nadaljuje s pogajanjem v skladu s 1. točko prvega odstavka 28. člena tega zakona.

(11) Naročnik ni dolžan uporabiti elektronske dražbe v skladu s prejšnjim odstavkom v primerih, ko prejme samo eno ponudbo, ki jo oceni kot nesprejemljivo."

6. člen

V 42. členu se v prvem odstavku črta besedilo "ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti".

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Naročnik mora iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega kandidata ali ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti."

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

7. člen

V 48. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Pri merilih za izbiro ponudbe pri naročanju živil se prednostno upoštevajo živila, ki so v shemah kakovosti (npr. sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.) in živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil."

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se pika nadomesti z vejico in doda besedilo "razen za intelektualne storitve, pri katerih merilo cena ne sme biti manj kot 40% vseh meril."

8. člen

V 54. členu se v prvem odstavku 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

"1. za prejem prijav za sodelovanje 30 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije;

2. za prejem ponudb v primeru postopkov s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti 35 dni od datuma pošiljanja povabila, če je vrednost javnega naročila enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena tega zakona."

9. člen

V 55. členu se na koncu besedila pika črta in doda besedilo "v objavo Uradnemu listu Evropske unije".

10. člen

V 62. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Naročnik je dolžan objaviti obvestilo o oddaji javnega naročila, katerega vrednost je enaka ali presega vrednosti iz prvega in drugega odstavka 12. člena tega zakona, v roku 48 dni po oddaji naročila. Nabor podatkov, ki jih je dolžan posredovati naročnik v obvestilu o oddaji naročila določa Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 1)."

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Naročnik v obvestilu o oddaji javnega naročila tudi označi, ali želi podatke, ki jih za potrebe statistike posreduje v skladu z določbo 107. člena tega zakona, objaviti."

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

11. člen

Za 67. členom se doda novi 67.a člen, ki se glasi:

"67.a člen

(elektronsko javno naročanje)

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora ob sodelovanju in strokovni pomoči ministrstva, pristojnega za javno upravo, in ministrstva, pristojnega za finance, vzpostaviti sistem za elektronsko javno naročanje, ki omogoča osnovno funkcionalnost elektronskega naročanja."

12. člen

V 71. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije."

13. člen

V 81. členu se črta prvi odstavek.

14. člen

V 87. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(2) V primeru naročil, ki se oddajo v skladu s 27. členom tega zakona, se informacija iz 2. točke prvega odstavka tega člena ne navede v povabilu k sodelovanju v dialogu, temveč v povabilu k oddaji ponudbe."

15. člen

Za naslovom drugega poglavja "Statistika" se doda nov 105.a člen, ki se glasi:

"105.a člen

(sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu)

(1) Naročnik ne sporoča podatkov o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali presega vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega zakona. Navedeni podatki se zajemajo neposredno iz obvestil o oddaji naročila, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s prvim odstavkom 62. člena tega zakona.

(2) Naročniki iz prve alineje prvega odstavka 3. člena tega zakona, razen samoupravnih lokalnih skupnosti, posredujejo do 28. februarja tekočega leta na portal javnih naročil podatke o skupni vrednosti in številu oddanih javnih naročil v preteklem letu, ločeno za:

a) javna naročila, katerih vrednost je nižja od 10.000 eurov za blago in storitve oziroma 20.000 eurov za gradnje,

b) javna naročila, katerih vrednost je enaka ali presega vrednosti iz prejšnje točke in je nižja od 40.000 eurov za blago in storitve oziroma 80.000 eurov za gradnje."

16. člen

V 106. členu se dodata novi prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

"(1) Podatke o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, ki so jih naročniki sporočili na portal javnih naročil v skladu s prejšnjim členom tega zakona, obdela Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., in jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. julija tekočega leta.

(2) Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., ima za obdelavo podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovljen brezplačen dostop do razširjenega nabora podatkov iz baze Poslovnega registra Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v standardizirani obliki, ki

jo Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve po ceniku ponuja tudi ostalim uporabnikom."

Dosedanji prvi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, najkasneje do 30. septembra tekočega leta pripravi statistično poročilo o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji in ga posreduje vladi v potrditev."

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ne glede na 105.a člen in 106. člen zakona naročnik vpiše in pošlje v elektronski obliki podatke o oddanih javnih naročilih v letu 2007 na portal javnih naročil do 28. februarja 2008.

18. člen

Določba desetega odstavka 35. člena zakona se začne uporabljati 1. junija 2008.

19. člen

Osnovni funkcionalni sistem za elektronsko javno naročanje mora Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. vzpostaviti najkasneje do 31. marca 2008, informacijski sistem za izvedbo elektronske dražbe pa v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-07/06-10/7

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

EPA 1792-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

489. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-8

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU NA VODNEM, ENERGETSKEM, TRANSPORTNEM PODROČJU IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV (ZJNVETPS-A)

1. člen

V Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06) se v 1. členu v drugem odstavku črta besedilo "in Direktiva Komisije 2005/51/ES z dne 7. septembra 2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih (UL L št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 127)".

2. člen

V 2. členu se 22. točka spremeni tako, da se glasi:

"22. "Nesprejemljiva ponudba" je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu."

29. točka se spremeni tako, da se glasi:

"29. "Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi" je postopek javnega naročanja, v katerem ponudniki predložijo svoje ponudbe na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil."

3. člen

V 18. členu se na koncu prvega odstavka doda stavek, ki se glasi: "Ocenjena vrednost se določi tako, da je njena višina primerljiva cenam na trgu, ki veljajo za predmet javnega naročila, če je dostopen na trgu in ni prilagojen posebnim potrebam naročnika."

4. člen

V 32. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(5) Določbe tega zakona, razen določb 103.a in 104. člena tega zakona, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 evrov brez DDV za blago in storitve in 40.000 evrov brez DDV za gradnje. Naročniki morajo za ta naročila voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila."

5. člen

V 40. členu se dodata deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

"(10) V primerih in pod pogoji iz prvega odstavka tega člena mora naročnik v postopku javnega naročanja uporabiti elektronsko dražbo, če v postopku oddaje javnega naročila ne prejme nobene sprejemljive ponudbe, ker so cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Vsi ponudniki, ki predložijo nesprejemljive ponudbe, ker so cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, morajo biti na elektronski način istočasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti. Če se z izvedeno elektronsko dražbo ne doseže znižanje cen na raven, ki velja za predmet javnega naročila na trgu, naročnik ne glede na določbe šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena zaključuje postopek kot neuspešen in ne odda javnega naročila na podlagi izidov elektronske dražbe. Postopek oddaje javnega naročila lahko v tem primeru naročnik nadaljuje s pogajanjem v skladu z drugim odstavkom 34. člena tega zakona.

(11) Naročnik ni dolžan uporabiti elektronske dražbe v skladu s prejšnjim odstavkom v primerih, ko prejme samo eno ponudbo, ki jo oceni kot nesprejemljivo."

6. člen

V 49. členu se na koncu šestega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo "razen za intelektualne storitve, pri katerih merilo cena ne sme biti manj kot 40% vseh meril."

7. člen

V 52. členu se pika črta in doda besedilo "Uradnemu listu Evropske unije".

8. člen

Napovedno besedilo 55. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Pri oddaji javnega naročila, katerega vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in v postopku s pogajanji po predhodni objavi je:".

9. člen

V 63. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Naročnik v obvestilu o oddaji javnega naročila tudi označi, ali želi podatke, ki jih za potrebe statistike posreduje v skladu z določbo 104. člena tega zakona, objaviti."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

10. člen

Za 67. členom se doda novi 67.a člen, ki se glasi:

"67.a člen

(elektronsko javno naročanje)

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora ob sodelovanju in strokovni pomoči ministrstva, pristojnega za javno upravo, in ministrstva, pristojnega za finance, vzpostaviti sistem za elektronsko javno naročanje, ki omogoča osnovno funkcionalnost elektronskega naročanja."

11. člen

Za naslovom četrtega dela "Statistika" se doda nov 103.a člen, ki se glasi:

"103.a člen

(sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu)

(1) Naročnik ne sporoča podatkov o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali presega vrednosti iz drugega odstavka 17. člena tega zakona. Navedeni podatki se zajemajo neposredno iz obvestil o oddaji naročila, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s prvim odstavkom 63. člena tega zakona.

(2) Naročniki po tem zakonu, razen samoupravnih lokalnih skupnosti, posredujejo do 28. februarja tekočega leta na portal javnih naročil podatke o skupni vrednosti in številu oddanih javnih naročil v preteklem letu, ločeno za:

a) javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 eur za blago in storitve oziroma 40.000 eur za gradnje,

b) javna naročila, katerih vrednost je enaka ali presega vrednosti iz prejšnje točke in je nižja od 80.000 eur za blago in storitve oziroma 160.000 eur za gradnje."

12. člen

V 104. členu se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

"(1) Podatke o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, ki so jih naročniki sporočili na portal javnih naročil v skladu z 103.a členom tega zakona, obdela Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., in jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. julija tekočega leta.

(2) Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., ima za obdelavo podatkov iz prejšnjega odstavka zagotovljen

brezplačen dostop do razširjenega nabora podatkov iz baze Poslovnega registra Agencije Republike Slovenije za javno-pravne evidence in storitve, v standardizirani obliki, ki jo Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve po ceniku ponuja tudi ostalim uporabnikom."

Dosedanji prvi odstavek, ki postane tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, najkasneje do 30. septembra tekočega leta pripravi statistično poročilo o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji in ga posreduje vladi v potrditev."

Dosedanji drugi do sedmi odstavek postanejo četrti do deveti odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ne glede na 103.a člen in 104. člen zakona naročnik vpiše in pošlje podatke o oddanih javnih naročilih v letu 2007 v elektronski obliki na portal javnih naročil do 28. februarja 2008.

14. člen

Določba desetega odstavka 40. člena zakona se začne uporabljati 1. junija 2008.

15. člen

Osnovni funkcionalni sistem za elektronsko javno naročanje mora Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. vzpostaviti najkasneje do 31. marca 2008, informacijski sistem za izvedbo elektronske dražbe pa v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-07/06-9/2

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

EPA 1793-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

490. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kemikalijah (ZKem-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kemikalijah (ZKem-B)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kemikalijah (ZKem-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2008.

Št. 003-02-2/2008-5

Ljubljana, dne 11. februarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KEMIKALIJAH (ZKem-B)

1. člen

V Zakonu o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ in 61/06 – ZBioP) se v prvem odstavku 1. člena za besedo "proizvajajo" dodata besedi "ali skladiščijo".

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se:

– 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

"2. Snovi so kemijski elementi ali njihove spojine v naravnem stanju ali pridobljene s kakršnim koli proizvodnim procesom, vključno z vsemi dodatki, potrebnimi za ohranitev njene obstojnosti, in vsemi nečistočami, ki nastanejo pri uporabljenem procesu, ne vključuje pa topil, ki se lahko izločijo, ne da bi to vplivalo na obstojnost snovi ali spremenilo njeno sestavo.

3. Polimerne snovi so snovi, ki so sestavljene iz molekul, za katere je značilno zaporedje ene ali več vrst monomernih enot. Takšne molekule morajo biti porazdeljene v okviru določenega razpona molekulske mase, pri čemer se razlike v molekulski masi lahko pripišejo predvsem razlikam v številu monomernih enot. Polimer vsebuje:

(a) navadno masno večino molekul z vsaj tremi monomernimi enotami, ki so s kovalentno vezjo povezane vsaj še z eno drugo monomerno enoto ali drugim reaktantom,

(b) manj kot navadno masno večino molekul z enako molekulsko maso.

V okviru te opredelitve pomeni "monomerna enota" vezano obliko monomerne snovi v polimeru.;"

– 5. in 6. točka črtata;

– 19. točka spremeni tako, da se glasi:

"19. Proizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki v skladu s prejšnjo točko proizvaja ali pridobiva kemikalijo, pa tudi vsakdo, kdor jo dodeluje, pakira, prepakira ali spremeni njeno ime za nadaljnjo uporabo.;"

– za 19. točko doda nova 19.a točka, ki se glasi:

"19.a Skladiščenje je hramba kemikalij za namene proizvodnje, prometa, uporabe ali drugih dejavnosti.;"

– 20. točka spremeni tako, da se glasi:

"20. Promet je uvoz, prodaja oziroma vsakršna prepustitev tretjemu.

Pri tem je uvoz vsak vnos kemikalije na carinsko območje Evropskih skupnosti, ne glede na to, kakšna raba ali uporaba je bila v skladu s carinskimi predpisi dovoljena za to kemikalijo, razen tranzita čez carinsko območje.

Tranzit je vsak prenos ali prevoz kemikalije čez carinsko območje Evropskih skupnosti pod carinskim nadzorom.;"

– v 21. točki beseda "izdelek" nadomesti z besedo "proizvod";

– 24. točka se spremeni tako, da se glasi:

"24. Fizična oseba je samostojni podjetnik posameznik.;"

– 25. in 26. točka se črtata;

– v 27. točki beseda "izdelek" nadomesti z besedo "proizvod";

– 28. in 30. točka črtata;

– za 32. točko doda nova 33. točka, ki se glasi:

"33. Uredba REACH pomeni Uredbo (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH), o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije ter spremembi Direktive 1999/45/ES ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in Direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES (UL L št. 396 z dne 30. 12. 2006, str. 1). "

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

"– proizvodnjo strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje ter promet z njim, kolikor nista urejena s posebnim zakonom.;"

V tretjem odstavku se v prvi alineji za besedo "kemikalij" črta vejica in besedilo "postopek soglasja po predhodnem obveščanju", beseda "in" pred besedo "začasne" pa se nadomesti z besedo "ter".

4. člen

V 5. členu se za besedo "proizvodnjo" doda vejica in beseda "skladiščenje".

5. člen

V 6. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Pravna in fizična oseba, ki skladišči nevarno kemikalijo, mora poskrbeti za navodila za varno shranjevanje kemikalij in za oskrbo odpadkov skladno s predpisi o odpadkih ter v skladu s posebnimi predpisi odgovarja za vsako škodo, ki bi utegnila nastati pri njenem skladiščenju.;"

6. člen

Poglavje "III. PRIJAVLJANJE NOVIH SNOVI" in 9., 10., 11., 12. in 13. člen se črtajo.

7. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

"23. člen
(ocenjevanje)

Za pripravo in spremljanja ukrepov na podlagi 49. in 50. člena tega zakona se na predlog organa, pristojnega za kemikalije, na nacionalni ravni v postopku ocenjevanja na podlagi podatkov ter na podlagi najnovejših potrjenih znanstvenih spoznanj ugotovijo nevarne lastnosti ter obnašanje kemikalij v okolju, oceni izpostavljenost ljudi in okolja, ter po potrebi izdela ocena tveganja, ki ga kemikalija predstavlja za zdravje ljudi in okolje.

Če ocena kemikalije pokaže, da kemikalija v svojem življenjskem krogu povzroča povečano tveganje za zdravje ljudi ali okolje, se izvedejo ukrepi v skladu s tem zakonom, s katerimi se škodljivi učinki in tveganje zmanjšajo ali omejijo na sprejemljivo raven.

Podrobnejše predpise o načinu ocenjevanja posameznih skupin snovi oziroma pripravkov, kadar se ti ocenjujejo, izda minister.;"

8. člen

Šesti odstavek 26. člena se črta.

9. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

"30. člen
(varnostni list)

Za izvajanje potrebnih ukrepov za varovanje zdravja ljudi in okolja mora pravna ali fizična oseba, ki kot proizvajalec ali uvoznik daje v promet kemikalijo, zagotoviti varnostni list v skladu z uredbo REACH.;"

10. člen

32., 33. in 34. člen se črtajo.

11. člen

Četrti odstavek 35. člena se črta.

12. člen

36. člen se črta.

13. člen

V 37. členu se besedilo "32., 35. in 36." nadomesti s "35."

14. člen

V drugem odstavku 38. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

"– ime proizvajalca,".

Osma alineja se spremeni tako, da se glasi:

"– podatki iz varnostnega lista, razen podatkov, ki bi po-
menili povezavo med pravno ali fizično osebo, ki proizvaja ali
vnaša kemikalijo v Republiko Slovenijo in njegovimi distributerji
ali nadaljnjimi uporabniki".

15. člen

39. in 41. člen se črtata.

16. člen

Naslov VIII. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

"VIII. PROIZVODNJA, SKLADIŠČENJE IN UPORABA
NEVARNIH KEMIKALIJ TER PROMET Z NJIMI".

17. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

"42. člen

(manj nevarne alternative)

Pravne in fizične osebe, ki proizvajajo, skladiščijo ali da-
jejo v promet nevarne kemikalije, morajo zagotoviti pogoje, ki
preprečujejo ali zmanjšujejo nevarnost za človeka in okolje.

Pravne in fizične osebe, ki proizvajajo ali dajejo v promet
nevarne kemikalije, morajo zagotavljati zamenjavo nevarnih
kemikalij z manj nevarnimi nadomestili."

18. člen

43. člen se črta.

19. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

"44. člen

(dovoljenje za opravljanje dejavnosti)

Pravne in fizične osebe, ki v Republiki Sloveniji proizva-
jajo nevarne kemikalije, morajo izpolnjevati pogoje, ki jih pred-
pisuje ta zakon, in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti
proizvodnje nevarnih kemikalij.

Pravne in fizične osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo
promet z nevarnimi kemikalijami, morajo izpolnjevati pogoje, ki
jih predpisuje ta zakon in imeti dovoljenje za opravljanje dejav-
nosti prometa z nevarnimi kemikalijami.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo skladiščenje nevar-
nih kemikalij kot dejavnost, ki je vpisana v register, oziroma de-
javnost, opredeljeno v ustanovitvenem aktu, pa niso zavezanci
za dovoljenja iz prvega, drugega ali četrtega odstavka tega
člena, morajo izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje ta zakon in
imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti skladiščenja nevarnih
kemikalij.

Pravne in fizične osebe, ki v Republiki Sloveniji upora-
bljajo nevarne kemikalije iz skupin (f) in (g), morajo izpolnjevati
pogoje, ki jih predpisuje ta zakon in imeti dovoljenje za njihovo
uporabo.

Dovoljenja iz prvega, drugega, tretjega in četrtega od-
stavka tega člena izda organ, pristojen za kemikalije, in so
lahko stalna ali enkratna. Postopek za pridobitev dovoljenja
predpiše minister.

Dovoljenja iz drugega odstavka tega člena ni treba pridobi-
ti pravnim in fizičnim osebam, ki opravljajo promet na drobno
z nevarnimi kemikalijami iz skupin (c), (d), (e), (j) in (o), kot
predmeti splošne rabe, razen če prometa s temi kemikalijami
ne ureja na poseben način drug zakon.

Dovoljenja iz četrtega odstavka tega člena ni treba pridobi-
ti znanstveno-raziskovalnim in izobraževalnim ustanovam,
javnim zavodom in državnim organom, ki kemikalije uporabljajo
izključno za svojo osnovno dejavnost.

Organ, pristojen za kemikalije, vodi seznam pravnih in
fizičnih oseb, ki imajo dovoljenje iz tega člena."

20. člen

V 44.a členu se druga alineja spremeni tako, da se
glasi:

"– če imetnik dovoljenja ne izpolnjuje predpisanih pogojev
iz tega zakona,".

V tretji alineji se besedi "kemičnem orožju" nadomestita
z besedilom "strateškem blagu posebnega pomena za varnost
in zdravje".

21. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

"45. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti proizvodnje, skladiščenja
in uporabe nevarnih kemikalij ter prometa z njimi)

Dejavnost proizvodnje in skladiščenja nevarnih kemika-
lij ter prometa z njimi in uporabo kemikalij lahko opravljajo
pravne in fizične osebe, ki organu, pristojnemu za kemikalije,
izkažejo:

– da imajo sedež v Republiki Sloveniji ali v kateri od držav
članic Evropske unije, pri čemer pa morajo imeti podružnico v
Republiki Sloveniji,

– da imajo glede na vrsto in obseg dejavnosti zaposlene
strokovno usposobljene osebe z znanjem, ki omogoča izvajanje
obveznosti in izpolnjevanje zahtev v skladu s tem zakonom,

– da izvajajo posebne tehnične ali organizacijske ukre-
pe za promet z nevarnimi kemikalijami, njihovo proizvodnjo,
skladiščenje ali uporabo, ki so potrebni za varovanje zdravja
ljudi in okolja,

– da izpolnjujejo zahteve glede objektov ter zahteve glede
razporejanja in varovanja posameznih skupin kemikalij,

– da jim ni bilo odvzeto dovoljenje na podlagi tretje alineje
prejšnjega člena.

V postopku presoje vplivov na okolje pri posegih v okolje,
organ, pristojen za kemikalije, na zahtevo ministrstva, pristoj-
nega za okolje, da mnenje o sprejemljivosti nameravanega
posega, v katerem se, med drugim, določijo pogoji gradnje in
ravnania s kemikalijami z vidika preprečevanja nevarnosti, ki bi
jih utegnile imeti kemikalije za človeka in okolje.

Podrobnejše zahteve in izjeme v zvezi z izpolnjevanjem
pogojev iz prvega odstavka tega člena določi minister.

V predpisu iz prejšnjega odstavka se v zvezi z zagotavlja-
njem posameznega tehničnega ali organizacijskega ukrepa iz
prvega in drugega odstavka tega člena lahko določi sklicevanje
na standard po predpisih o standardizaciji ali določi obvezna
uporaba standarda.

Za zagotavljanje posameznih ukrepov ali ravnania iz prve-
ga in drugega odstavka tega člena lahko izda organ, pristojen
za kemikalije, tudi smernice, ki se objavijo na spletni strani
organa, pristojnega za kemikalije.

22. člen

45.a člen se spremeni tako, da se glasi:

"45.a člen

(svetovalec za kemikalije)

Pravne ali fizične osebe, ki morajo pridobiti dovoljenje
za proizvodnjo, skladiščenje oziroma promet iz 44. člena tega
zakona, za izvajanje tega zakona določijo enega ali več sve-
tovalcev za kemikalije z najmanj visoko strokovno izobrazbo
kemijske, farmacevtske ali agronomske smeri, ter z opravljenim
tečajem in preizkusom znanja iz predpisov, ki urejajo proizvo-
dnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi.

Svetovallec za kemikalije mora:

- poznati proizvodni ali prodajni program pravne ali fizične osebe, za katero opravlja naloge svetovalca za kemikalije,
- poznati zakonodajo in delodajalca opozarjati na zahteve in njegove obveznosti po tem zakonu in drugih zakonih in predpisih, ki urejajo proizvodnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi,

- svetovati delodajalcu v drugih zadevah, povezanih s pogoji za opravljanje dejavnosti na podlagi tega zakona in drugih zakonov in predpisov, ki urejajo proizvodnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi,

- zastopati delodajalca v upravnih zadevah v postopkih pri organu, pristojnem za kemikalije,

- sodelovati s svetovalci za kemikalije drugih pravnih in fizičnih oseb, ki nevarne kemikalije proizvajajo, skladiščijo ali jih dajejo v promet.

Delodajalec mora svetovalcu za kemikalije omogočiti redno izpopolnjevanje, neodvisno opravljanje nalog po tem zakonu, mu omogočiti dostop do vseh potrebnih podatkov in mu zagotoviti pogoje za delo ter potrebna materialna in finančna sredstva.

Predpis o vsebini tečaja ter o vsebini in načinu opravljanja preizkusa znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi, izda minister."

23. člen

46. člen se črta.

24. člen

Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če obstaja upravičen razlog za zaskrbljenost, da določena kemikalija zaradi geografskih, okoljskih in zdravstvenih značilnosti slovenskega prostora povzroča hujše ali nepopravljive posledice za zdravje ljudi ali okolje, lahko Vlada Republike Slovenije začasno omeji ali prepove njeno proizvodnjo, promet z njo ali uporabo, uvede ukrepe za usmerjanje njene proizvodnje, prometa ali uporabe, ter uvede druge ukrepe, s katerimi omeji ali prepreči te posledice na sprejemljivo raven, še preden so na razpolago trdni in nedvoumni znanstveni dokazi o učinkih in delovanju take kemikalije."

25. člen

51.a člen se spremeni tako, da se glasi:

"51.a člen

(biomonitoring kemikalij)

Za pripravo in spremljanje ukrepov za omejevanje tveganja kemikalij za človeka in okolje se izvaja monitoring pristnosti kemikalij in njihovih razgradnih produktov v ljudeh in organizmih (v nadaljnjem besedilu: biomonitoring) v časovnih presledkih, ki so strokovno upravičeni.

Biomonitoring koordinira organ, pristojen za kemikalije, izvajajo pa ga zdravstveni in drugi javni zavodi, ki jih pooblasti minister, za ljudi in organizme skupaj ali ločeno (v nadaljnjem besedilu: izvajalci biomonitoringa).

Izvajalci biomonitoringa so dolžni z organom, pristojnim za kemikalije, in med seboj sodelovati pri pripravi kratkoročnega in dolgoročnega programa biomonitoringa, njegovem medresorskem usklajevanju, spremljanju njegovega izvajanja ter pripravi strokovnih ocen in predlogov za ukrepe.

Pogoje glede strokovno tehnične usposobljenosti izvajalcev biomonitoringa iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

Določbe o biomonitoringu iz tega člena ne posegajo v določbe o monitoringu na delovnem mestu, ki jih urejajo predpisi o varnosti in zdravju pri delu."

26. člen

V prvem odstavku 53. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: "Vsakdo, ki predloži rezultate preskusov organu, pristojnemu za kemikalije, ali drugemu pristojnemu organu, mora dokazati, da preskusi, na katerih temeljijo predloženi rezultati, ustrezajo zahtevam načel DLP."

27. člen

Drugi odstavek 55. člena se spremeni tako, da se glasi: "Organ, pristojen za kemikalije, na svoji spletni strani ob vsaki spremembi objavi seznam laboratorijev, ki so opravljali preizkuse v skladu z načeli DLP."

28. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 59. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

"Stroške v zvezi z ocenjevanjem laboratorijev za DLP in izdajo DLP-potrdila plača predlagatelj.

Stroški pooblaščenih zavodov v zvezi z izvajanjem nalog iz 40. in 51.a člena tega zakona se krijejo iz državnega proračuna.

Stroški, ki izhajajo iz dela medresorske komisije ter zdravstvenih zavodov in izvedencev se plačajo iz državnega proračuna."

29. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

"60. člen

(pooblastila in naloge organa, pristojnega za kemikalije)

Organ, pristojen za kemikalije, ima po tem zakonu zlasti naslednje naloge in pristojnosti:

1. sprejema oziroma zahteva dokazila o lastnostih snovi oziroma pripravkov v skladu s predpisi (35. člen);

2. vodi postopke za ocenjevanje kemikalij in predlaga ministru v imenovanje zdravstvene in druge zavode ter strokovnjake za ocenjevanje kemikalij (24. in 57. člen);

3. vodi seznam snovi, pripravkov in nevarnih proizvodov, za katere obstaja obveznost sporočanja (35. člen);

4. pripravlja poročila za organe in mednarodne organizacije, ki jim je Republika Slovenija dolžna poročati v skladu s tem zakonom in na podlagi mednarodnih sporazumov (55. člen);

5. sprejema dokazila o izpolnjevanju pogojev za proizvodnjo, skladiščenje in uporabo nevarnih snovi in pripravkov ter promet z njimi, izdaja dovoljenja za opravljanje dejavnosti in vodi seznam pravnih in fizičnih oseb z dovoljenji za proizvodnjo, skladiščenje in uporabo nevarnih kemikalij ter promet z njimi (44. in 44.a člen);

6. koordinira izobraževanje svetovalcev za kemikalije in druge vrste izobraževanj, ki potekajo na podlagi tega zakona (45.a člen);

7. sprejema in vodi informacije v zvezi s hrambo DLP dokumentacije in izdaja DLP – potrdila ter skrbi za DLP ocenjevanje (53. in 54. člen);

8. vodi seznam in na svoji spletni strani ob vsaki spremembi objavi seznam laboratorijev, ki opravljajo preizkuse v skladu z dobro laboratorijsko prakso (55. člen);

9. koordinira delo medresorske komisije (56. člen);

10. koordinira informacijsko podporo na področju kemikalij, v katero se vključujejo vsi organi, pristojni za nevarne snovi, z zbirkami (bazami) podatkov, s katerimi razpolagajo organizacije, ki imajo svoje predstavnike v medresorski komisiji, in raziskovalne organizacije, ki razpolagajo s podatki o nevarnih kemikalijah (58. člen);

11. daje določene informacije vsem pristojnim organom in službam, ki imajo pristojnosti na področju nevarnih kemikalij oziroma te podatke potrebujejo za svoje delo, kot so organ državne statistike, carinski organi, organi in službe za varstvo pri delu, enote zdravstvenega varstva, organi in službe za varstvo okolja, in organi za zaščito in reševanje idr.;

12. sodeluje pri pripravi mednarodnih sporazumov, ki jih sklepa Republika Slovenija na področju nevarnih kemikalij, predvsem sporazumov na področju medsebojnega priznavanja podatkov in sodelovanja na področju kemijske varnosti, ter skrbi za njihovo izvajanje;

13. pripravlja strokovna gradiva za predpise s področja nevarnih kemikalij, ki jih izda Vlada Republike Slovenije oziroma minister, in skrbi za njihovo izvajanje;

14. izdaja soglasje za promet s fitofarmacevtskimi sredstvi, namenjenimi za uporabo v Republiki Sloveniji (49.a člen);
15. koordinira biomonitoring kemikalij (51.a člen);
16. opravlja druge z zakonom določene naloge."

30. člen

V 62. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu, opravljajo tudi inšpektorji, pristojni za varnost in zdravje pri delu, v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu."

31. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

"63. člen

(pogoji za imenovanje inšpektorja)

Za inšpektorja, pristojnega za kemikalije, ki opravlja nadzor nad izvajanjem tega zakona, je lahko imenovana oseba, ki ima:

- predpisano izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev,
- ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v organu, pristojnem za kemikalije,
- strokovni izpit za inšpektorja, kot ga določajo predpisi o inšpekcijskem nadzoru,
- posebni strokovni izpit iz poznavanja zakonodaje v pristojnosti organa, pristojnega za kemikalije.

Izjemoma se lahko za inšpektorja, pristojnega za kemikalije, imenuje oseba, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, vendar mora ta izpit opraviti najpozneje v enem letu od dneva imenovanja za inšpektorja.

Podrobnejši potek in vsebino posebnega strokovnega izpita iz četrte alineje prvega odstavka tega člena predpiše minister.

Posebni strokovni izpit iz četrte alineje prvega odstavka tega člena se mora opraviti pred pristopom kandidata k strokovnemu izpitu za inšpektorja. Če ima oseba že opravljen strokovni izpit za inšpektorja, mora posebni strokovni izpit opraviti v štirih mesecih od imenovanja za inšpektorja za kemikalije. Izpit se lahko opravlja največ trikrat."

32. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

"65. člen

(pooblastila inšpektorja)

Poleg pooblastil po splošnih predpisih o inšpekcijskem nadzoru ima inšpektor, pristojen za kemikalije, po tem zakonu pravico, da prepove ali ustavi promet s kemikalijo, če:

- za nevarno kemikalijo ni bil izdelan varnostni list,
- pravna ali fizična oseba daje v promet nevarno kemikalijo, ne da bi bila ta pravilno razvrščena v skladu s tem zakonom,
- pravna ali fizična oseba daje nevarno kemikalijo v promet, ne da bi bila ta označena v skladu s tem zakonom."

Inšpektor, pristojen za kemikalije, lahko prepove skladiščenje nevarne kemikalije, če ta ni skladiščena v skladu s tem zakonom.

33. člen

Besedilo 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Z globo od 2.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba, če:

1. daje v promet nevarno kemikalijo, ki:
 - je pakirana v embalaži, ki ne ustreza nevarnim lastnostim kemikalije in predvidenemu namenu in načinu njene uporabe (27. člen),
 - ni pakirana v predpisani embalaži na način, ki onemogoča odpiranje otrokom (27. člen),

– je pakirana ali označena tako, da deluje zavajajoče (27. člen),

– ni opremljena z napisi v slovenskem jeziku (27. člen),

– ni označena v skladu s predpisanimi kriteriji (28. člen);

2. ne razvrsti kemikalije v skladu s predpisanimi kriteriji (28. člen);

3. nepravilno označuje kemikalijo (29. člen);

4. označuje kemikalijo kot manj nevarno, kot je v resnici, ali navaja, da ni nevarna (29. člen);

5. oglašuje nevarno kemikalijo v nasprotju s predpisi (31. člen);

6. daje v promet nevarne kemikalije ali nevarne proizvode iz 4. člena tega zakona, ne da bi predložil organu, pristojnemu za kemikalije, predpisanih podatkov (prvi in drugi odstavek 35. člena);

7. proizvaja, skladišči, uporablja ali daje v promet kemikalije brez dovoljenja (44. člen);

8. ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti proizvodnje, skladiščenja in uporabe nevarnih kemikalij ter prometa z njimi (45. člen);

9. ne določi svetovalca za kemikalije (45.a člen);

10. izda osebi, mlajši od 18 let, kemikalijo, ki je po 10. točki 2. člena tega zakona razvrščena kot nevarna v skupino (f) ali (g) ali če ne vodi predpisane evidence oziroma ne da organu, pristojnemu za kemikalije, na razpolago podatkov (47. člen);

11. ne upošteva prepovedi, omejitev ali pogojev za promet s kemikalijami in proizvodi ali njihovo uporabo (49. člen);

12. proizvaja, daje v promet ali uporablja kemikalijo, katere proizvodnja, uporaba ali promet z njo so omejeni ali prepovedani, oziroma ne upošteva drugih uvedenih ukrepov in omejitev (50. člen);

13. predloži lažno DLP-dokazilo ali DLP-dokazilo, pridobljeno z zvijačo (53. člen);

14. ne hrani dokumentacije o dobri laboratorijski praksi najmanj dve leti po prenehanju dajanja snovi ali priprava v promet oziroma je ne hrani na predpisan način (tretji odstavek 53. člena).

Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne ali fizične osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka."

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti proizvodnje, skladiščenja in uporabe nevarnih kemikalij ter prometa z njimi)

Pravne in fizične osebe, ki na dan uveljavitve podzakonskega predpisa iz tretjega odstavka 45. člena zakona že opravljajo dejavnost proizvodnje kemikalij ali prometa z njimi, morajo svojo dejavnost uskladiti s pogoji iz tega predpisa v 24 mesecih po njegovi uveljavitvi.

V primeru naknadnih uveljavitev sklicev na standard po predpisih o standardizaciji ali naknadne določitve obvezne uporabe standarda za posamezne tehnične ali organizacijske ukrepe iz prvega in drugega odstavka 45. člena zakona se s spremembo predpisa iz tretjega odstavka 45. člena zakona določi rok za usklajitev dejavnosti pravnih in fizičnih oseb, ki ne sme biti daljši od 12 mesecev od dneva uveljavitve predpisa.

35. člen

(rok za pripravo predpisa)

Podzakonski predpis iz tretjega odstavka 45. člena zakona minister izda v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega zakona.

36. člen

(razveljavitev pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o usposabljanju in preverjanju znanja delavcev, ki ravna jo z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 22/01).

37. člen
(inšpektorji za kemikalije)

Za inšpektorje, ki so na dan uveljavitve tega zakona že opravljali delo inšpektorja, pristojnega za kemikalije, se šteje, da izpolnjujejo pogoje po tem zakonu.

38. člen
(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2008.

Št. 321-09/97-2/8
Ljubljana, dne 1. februarja 2008
EPA 1725-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

VLADA

491. Uredba o vsebini evidence o planinskih poteh in o načinu njene vzpostavitve in vodenja

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena Zakona o planinskih poteh (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o vsebini evidence o planinskih poteh in o načinu njene vzpostavitve in vodenja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(namen)

Ta uredba določa vsebino evidence o planinskih poteh (v nadaljnjem besedilu: evidence), način njene vzpostavitve in vodenja.

II. VSEBINA EVIDENCE

2. člen
(podatki, ki se vpisujejo v evidenco)

(1) Podatki, ki se vpisujejo v evidenco, obsegajo:

1. prikaz tras planinskih poti, izdelan v skladu s predpisom, ki ureja način grafičnega prikaza planinskih poti na geodetskih načrtih (v nadaljnjem besedilu: prostorski prikaz planinskih poti);

2. prikaz razvrstitve planinskih poti v kategorije, izdelan v skladu s predpisom, ki ureja način kategoriziranja planinskih poti po zahtevnosti (v nadaljnjem besedilu: prikaz kategorije planinskih poti);

3. seznam imen in naslovov planinskih društev oziroma pravnih in fizičnih oseb, ki jih za opravljanje skrbništva na določenih planinskih poteh pogodbeno pooblasti pristojna planinska zveza (v nadaljnjem besedilu: seznam skrbnikov).

(2) V evidenco se vpisujejo tudi prostorski prikazi:

1. planinskih poti, ki sestavljajo obhodnice in Evropski pešpoti E6 in E7;

2. planinskih poti, na katerih so postavljene dovoljene zapore zaradi paše živine;

3. planinskih poti oziroma njihovih delov, ki jih je bilo treba delno ali v celoti zapreti v času, ko so moteni življenjski ciklusi živali, z navedbo trajanja časa takšnih zapor;

4. planinskih poti oziroma njihovih delov, na katerih je poleg hoje, teka ali plezanja dovoljena tudi vožnja z gorskimi kolesi.

3. člen
(oblika in sestavine evidence)

(1) Evidenca se vodi kot del prostorskega informacijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: PIS), in to kot nabor podatkov o dejanskem stanju v prostoru, pridobljenih na podlagi eviden-tiranja nepremičnin.

(2) Evidenca se glede na namen uporabe deli na:

1. del, ki je v celoti brezplačno javno dostopen za vpogled, tiskanje in prenašanje podatkov;

2. del, ki je brezplačno javno dostopen samo za vpogled.

III. VZPOSTAVITEV IN VODENJE EVIDENCE

4. člen
(pristojna služba)

Evidenco vzpostavi in vodi upravljavec PIS.

5. člen
(vzpostavitev evidence)

(1) Upravljavec PIS vzpostavi evidenco na podlagi podatkov, ki mu jih na način in pod pogoji, določenimi v tej uredbi, posreduje pristojna planinska zveza (v nadaljnjem besedilu: vzpostavitev prve evidence).

(2) Po vzpostavitvi prve evidence upravljavec PIS to evidenco dopolnjuje in spreminja na podlagi podatkov, ki mu jih na način in pod pogoji, določenimi v tej uredbi, posreduje pristojna planinska zveza.

6. člen
(vpisi v evidenco)

(1) Vpisi za vzpostavitev prve evidence in vsi naslednji vpisi za posodabljanje evidence se opravijo na podlagi pisne ali elektronske vloge pristojne planinske zveze. Vloga se vloži pri upravljavcu PIS.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

1. prostorski prikaz planinskih poti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe, in kadar je to potrebno ali predpisano z Zakonom o planinskih poteh, tudi ustrezen prostorski prikaz planinskih poti iz drugega odstavka 2. člena te uredbe;

2. prikaz kategorije planinskih poti iz 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe;

3. seznam skrbnikov iz 3. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe.

(3) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora biti izdelana in k vlogi za vpis v evidenco priložena v elektronski obliki.

7. člen
(posodabljanje evidence)

(1) Sprememba in dopolnitev v evidenco vpisanih podatkov se opravi na podlagi pisne ali elektronske vloge pristojne planinske zveze. Vloga se vloži pri upravljavcu PIS, pri čemer se ji glede na vrsto podatka, ki se spreminja ali dopolnjuje, priloži spremenjen ali dopolnjen prikaz oziroma seznam iz drugega odstavka 6. člena te uredbe.

(2) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora biti izdelana in k vlogi za vpis spremembe v evidenco vpisanih podatkov priložena v elektronski obliki.

8. člen

(postopek za vpis v evidenco)

(1) Če upravljavec PIS ob prejemu vloge za vpis v evidenco iz 6. oziroma 7. člena te uredbe ugotovi, da je vloga popolna, najpozneje v tridesetih dneh izda odločbo o dovolitvi vpisa.

(2) Če upravljavec PIS ob prejemu vloge za vpis v evidenco ugotovi, da vloga ni popolna, pozove vlagatelja, naj jo v tridesetih dneh popravi ali dopolni.

(3) Če vlagatelj ne opravi popravka ali dopolnitve v roku iz prejšnjega odstavka, se vloga zavrže.

(4) Če upravljavec PIS ob prejemu vloge za vpis v evidenco ugotovi, da potrjuje pristojnega ministrstva o skladnosti prostorskega prikaza za vse planinske poti, ki naj bi se vpisale v evidenco, ni bilo izdano, ali če ugotovi, da ni bilo izdano potrjeno pristojnega ministrstva o skladnosti kategorizacije takšnih planinskih poti, vlogo za vpis v evidenco z odločbo zavrže.

(5) Če upravljavec PIS ob prejemu vloge za vpis v evidenco ugotovi, da je bilo potrjeno iz prejšnjega odstavka izdano samo za del planinskih poti, vključenih v prostorski prikaz planinskih poti oziroma v njihovo kategorizacijo, vpiše v evidenco samo te planinske poti, vpis drugih pa z odločbo zavrže.

9. člen

(izbris iz evidence)

(1) Izbris iz evidence se opravi na podlagi pisne ali elektronske vloge pristojne planinske zveze, ki se vloži pri upravljavcu PIS.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti dokazilo, da je planinska pot izbrisana iz prikaza, ki jo je doslej opredeljeval.

(3) O izbrisu planinske poti iz evidence izda upravljavec PIS odločbo.

(4) Po pravnomočnosti odločbe upravljavec PIS iz evidence izbrise podatke o planinski poti.

10. člen

(dostopnost evidence)

(1) Upravljavec PIS mora voditi evidenco tako, da je vsem zainteresiranim omogočeno, na način in pod pogoji, ki jih določa ta uredba, pridobivanje podatkov, vpisanih vanjo.

(2) Upravljavec PIS zagotovi, da se v tridesetih dneh po vzpostavitvi prve evidence na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za prostor, objavi obvestilo, da je evidenca vzpostavljena.

(3) V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora biti naveden naslov spletne strani, na katerem je možen dostop do evidence, in izpisano navodilo zainteresiranim, kako je mogoče pridobivati podatke iz te evidence.

11. člen

(pogoji za pridobivanje javno dostopnih podatkov iz evidence)

(1) Evidenca mora biti izdelana in vzdrževana tako, da omogoča vsakemu zainteresiranemu:

1. v delu, ki je v skladu s 1. točko drugega odstavka 3. člena te uredbe v celoti brezplačno javno dostopen, pridobiti na vpogled ali si natisniti oziroma na svoj računalnik prenesti splošno pregledne podatke o trasah planinskih poti, prikazanih na preglednem topografskem zemljevidu Slovenije v merilu 1: 25 000, skupaj z opisom njihovih kategorij in skrbnikov, in morebitne vpisane podatke iz drugega odstavka 2. člena te uredbe;

2. v delu, ki je v skladu z 2. točko drugega odstavka 3. člena te uredbe brezplačno javno dostopen samo za vpogled, pridobiti podatke o:

– trasah planinskih poti, prikazanih na topografskih geodetskih načrtih s katastrsko vsebino v merilu 1: 5000,

– kategorijah planinskih poti, prikazanih na načrtih iz prejšnje alineje,

– imenih in naslovih planinskih društev oziroma o pravnih in fizičnih osebah, ki nastopajo kot skrbniki, z navedbo planinskih poti, na katerih opravljajo skrbništvo, z možnostjo hkratnega vpogleda na trase planinskih poti,

– morebitnih prostorskih prikazih iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, prikazanih na topografskih geodetskih načrtih s katastrsko vsebino v merilu 1: 5000.

(2) Podatke iz 2. točke prejšnjega odstavka je možno prenesti na svoj računalnik ali jih natisniti proti plačilu samo tako, da se do njih pridobi dostop prek spletnega portala, ki ga v ta namen vzpostavi pristojna planinska zveza, pri čemer:

– mora imeti pristojna planinska zveza na tem portalu objavljen cenik storitev tega dostopa, ki ga določi sama, s sklepom pa ga potrdi minister, pristojen za prostor;

– lahko posameznik, ki je včlanjen v katerokoli planinsko društvo, registrirano na območju Republike Slovenije, natisne ali prenese te podatke na svoj računalnik brezplačno;

– lahko pristojna planinska zveza na predlog planinskega društva ali po lastni odločitvi s posebnim sklepom oprosti plačevanja teh storitev za določen čas določeno pravno ali fizično osebo, ki nastopa pri tem društvu ali planinski zvezi kot donator ali sponzor.

(3) Kdor si natisne podatke iz 2. točke prvega odstavka tega člena ali takšne podatke prenese na svoj računalnik, ne sme teh podatkov brez dovoljenja pristojne planinske zveze posredovati drugim, da bi jih uporabljali v komercialne namene, in tudi ne fotokopirati ali kako drugače neposredno prevzemati njihove vsebine.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2008.

Št. 00719-3/2008/8

Ljubljana, dne 31. januarja 2008

EVA 2007-2511-0165

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

492. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES

1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (ES) št. 717/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2007 o gosto-

vanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES (UL L št. 171 z dne 29. 6. 2007, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2007/ES) določajo prekrškovni organ, prekrški in način reševanja sporov.

2. člen

(prekrškovni organ)

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) odloča o prekrških iz te uredbe kot prekrškovni organ skladno s predpisi o prekrških in predpisi o elektronskih komunikacijah.

3. člen

(reševanje sporov)

Glede reševanja sporov, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem Uredbe 717/2007/ES, se uporabljajo določbe 129. in 130. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – ZDRad).

4. člen

(prekrški)

(1) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 3. člena, prvega, drugega ali tretjega odstavka 4. člena Uredbe 717/2007/ES, se kaznuje:

1. z globo od 100.000 do 125.000 eurov, če je njegov letni prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev višji od 200 milijonov eurov;

2. z globo od 50.000 do 100.000 eurov, če je njegov letni prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev v višini od 50 do 200 milijonov eurov;

3. z globo od 25.000 do 50.000 eurov, če je njegov letni prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev nižji od 50 milijonov eurov.

(2) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6. člena Uredbe 717/2007/ES ali ki ne zagotovi potrebnih informacij skladno s četrtem odstavkom 7. člena Uredbe 717/2007/ES, se kaznuje:

1. z globo od 60.000 do 100.000 eurov, če je njegov letni prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev višji od 200 milijonov eurov;

2. z globo od 30.000 do 80.000 eurov, če je njegov letni prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev v višini od 50 do 200 milijonov eurov;

3. z globo od 10.000 do 40.000 eurov, če je njegov letni prihodek iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev nižji od 50 milijonov eurov.

(3) Z globo od 2.000 do 4.100 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za ugotavljanje višine prihodka kršitelja iz zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih

komunikacijskih storitev se uporabljata določbi tretjega in četrtega odstavka 6. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – ZDRad).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-1/2008/4

Ljubljana, dne 31. januarja 2008

EVA 2007-2111-0122

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena (Uradni list RS, št. 66/01 in 55/02) se v prvem odstavku 1. člena deseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Idrijska Bela – Belčne klavže (EŠD 12),«.

Dodajo se nova enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja, ki se glasijo:

»– Vojsko – Idrijske klavže (EŠD 189),

– Gorenja Kanomlja – Kanomeljske klavže (EŠD 506),

– Idrijska Bela – Putrihove klavže (EŠD 593).«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se deseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Idrijska Bela – Belčne klavže (EŠD 12), parc. št. 1050 (del), 922 (del), 932 (del) in 933 (del), vse k.o. Čekovnik,«.

Dodajo se nova enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja, ki se glasijo:

»– Vojsko – Idrijske klavže (EŠD 189), parc. št. 1148 (del), 1151 (del), 492 (del) in 605/1 (del), vse k.o. Vojsko,

– Gorenja Kanomlja – Kanomeljske klavže (EŠD 506), parc. št. 1175 (del), 410/1 (del), 410/2 (del), 411/1 (del) in 411/9 (del), vse k.o. Vojsko,

– Idrijska Bela – Putrihove klavže (EŠD 593), parc. št. 1049 (del), 1050 (del), 892 (del), 922 (del), 934 (del) in 937 (del), vse k.o. Čekovnik.«.

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vplivno območje spomenikov obsega parc. št. 1056 (del parcele: vzhodni del), 1057 (del parcele: severovzhodni del do vrha Kocjanovec), 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1067, 1068, 1069, 1070, 1078/1, 1078/2, 1078/3, 1079/1, 1079/2, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085/1,

1085/2, 1086/1, 1086/2, 1087/1, 1087/2, 1087/4, 1087/6, 1087/7, 1087/8, 1088/1, 1088/2, 1089, 1090/1, 1090/2, 1095 (del parcele: severni del, ki se zajeda v k.o. Idrija – mesto), 1102 (del parcele: vzhodni del), 1105 (del parcele: severni del do parc. št. 1091), 1108, 1109 (del parcele: severni del do parc. št. 1077), 1113, vse k. o. Čekovnik; vse parcele v k.o. Idrija – mesto, razen parcel 2566/1, 2566/3, 2566/4, 2567, 2568, 2569/1, 2569/2, 2569/3, 2569/4, 2570/2, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578/1, 2578/2, 2579, 2580/1, 2580/2, 2580/3, 2580/4, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2598, 2599, 2600, 2601/1, 2601/2, 2602, 2627/1 (del parcele: razen severnega dela med parcelama 2587 in 2588), 2627/2, 2628, 2629/1, 2629/2, 2630, 2631, 2632, 2649, 2661, 2662, 2663/1, 2663/2, 2664, 2715; parc. št. 1010/1, 1010/2, 1011/1, 1011/2, 1012, 1013/1, 1013/10, 1013/11, 1013/12, 1013/13, 1013/14, 1013/2, 1013/4, 1013/6, 1013/7, 1013/8, 1013/9, 1014, 1015, 1017 (del parcele: zahodni del do parc. št. 1008/1), 1018 (del parcele: zahodni del do parc. št. 939/6), 1019, 1020, 1021, 1023 (del parcele: zahodni del do parc. št. 1022), 1024 (del parcele: zahodni del do parc. št. 991/1), 938/2, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961/1, 961/2, 961/3, 961/4, 962, 963/1, 963/2, 963/3, 963/4, 964, 965/1, 965/2, 965/3, 966, 967, 968, 969, 970/1, 970/2, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, vse k. o. Jelični Vrh; parc. št. 788/2, 788/3, 789, 791/1, 791/2, 791/3, 791/4, 791/5, 792/1, 792/2, 794/1, 794/2, 794/4, 795, 796, 797, 798, 802, 803, 804, 805, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 843/1, 843/2, 844/1, 844/2, 844/4, 844/5, 844/6, 844/7, 844/8, 844/9, 845, 846, 847, 848/1, 848/2, 848/3, 849/1, 849/2, 850/1, 850/2, 851/1, 851/2, 851/3, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 859 (del parcele: vzhodni del), 888, 889 (del parcele: zahodni del do parc. št. 823), 890 (del parcele: južni del do parc. št. 799), 891 (del parcele: južni del do parc. št. 904), 892, 893 (del parcele: vzhodni del), 895 (del parcele: južni del do parc. št. 888), 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903 in 904, vse k. o. Srednja Kanomlja.«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Meje naštetih kulturnih spomenikov so vrisane na katastrskih načrtih v merilu 1:1000 ali 1:2880 in na temeljnih topografskih načrtih v merilu 1:50 000. Vplivno območje je določeno na digitalnem katastrskem načrtu (k.o. Srednja Kanomlja: uveljavljen 6. maja 2003, Uradni list RS, št. 45/03, izvorno merilo 1:2880; k.o. Čekovnik: uveljavljen 6. maja 2003, Uradni list RS, št. 45/03, izvorno merilo 1:2880; k.o. Idrija – mesto: uveljavljen 9. decembra 2003, Uradni list RS, št. 131/03, izvorno merilo 1:1000; k.o. Jelični Vrh: uveljavljen dne 11. septembra 2003, Uradni list RS, št. 92/03, izvorno merilo 1:2880; vse datoteke z dne 6. julija 2007).

Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.«.

3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za spomenike velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, tehniških, umetnostno-arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– podrejanje vsake rabe varovanih enot dediščine in vseh posegov vanje ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih delov ter tolikšno dostopnost javnosti, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– postavljanje trajnih ali začasnih objektov na območju spomenika je dovoljeno samo s kulturnovarstvenim soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine,

– vsi vzdrževalni posegi v spomenike, njihove dele, naprave in stroje so dovoljeni le s kulturnovarstvenim soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Za vplivno območje spomenikov velja varstveni režim, ki določa:

– sleherna raba prostora in posegi vanj se podreajo ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti posameznih spomenikov in spomeniških celot v skladu s prostorskimi akti,

– gradnja novih objektov je mogoča le z izpolnitvijo kulturnovarstvenih pogojev in s kulturnovarstvenim soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine,

– gradi se lahko le na manj izpostavljenih legah, kadar to ne vpliva na javne vedute Idrije in njenih spomenikov, v skladu s prostorskimi akti,

– na posamičnih lokacijah vplivnega območja lahko urbani prostor dopolnijo stavbe, ki smiselno nadaljujejo tradicijo idrijske rudarske hiše ter pri tem upoštevajo naslanjanje na pobočje in umestitev v pomembne javne vedute naselja, ki so predvsem: grad, cerkev sv. Antona, jašek Frančiške, Jožefov jašek in jašek Insaghi, v skladu s prostorskimi akti,

– višinski gabariti za novogradnje in rekonstrukcije so omejeni na etažne višine, ki ne presegajo vkopane kleti, pritličja v celoti ali delno na terenu in nadstropja ter mansarde brez kolenčnega zidu,

– prenova in nadomestitev stavb je mogoča le znotraj obstoječih višinskih gabaritov,

– pri sanaciji zunanje podobe stavb je treba čimbolj poudariti strešno krajino mesta. Strehe eno- in dvostanovanjskih stavb se izdelajo v naklonu od 40–50 stopinj in z opečno kritino (bobrovec, zareznik). Pri poslovnih, večstanovanjskih in industrijskih objektih so poleg tega dopustne ravne strehe v barvah med opečno rdečo prek sive do črne, vendar praviloma ne smejo biti v pločevinasti izvedbi,

– znotraj mesta morajo biti vzpostavljena kakovostna in količinska razmerja med pozidanimi in zelenimi površinami v skladu s prostorskimi akti, v katerih se opredelijo tudi površine zunaj naselja, ki vsebinsko dopolnjujejo zgodovinsko sosledje rasti mesta, zasnovanega na odkritju in delovanju rudnika živega srebra,

– ohranja se čim več zgodovinskih lastnosti objektov in prostorov, ki dopolnjujejo pripoved o zgodovinskem razvoju naravoslovne in tehnične kulture v mestu.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-2/2008/4

Ljubljana, dne 31. januarja 2008

EVA 2007-3511-0017

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

494. Pravilnik o razvrščanju in označevanju govejih trupov

Na podlagi drugega odstavka 37., drugega odstavka 64. in prvega odstavka 66. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje

P R A V I L N I K

o razvrščanju in označevanju govejih trupov

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa poimenovanje mesa v prodaji na drobno, starostne kategorije, ocenjevanje, označevanje in razvrščanje govejih trupov oziroma polovic (v nadaljnjem besedilu: trupi) na klavni liniji, pogoje za kontrolne organizacije, naloge kontrolorjev ter kriterije za ocenjevanje kontrolorjev za izvajanje:

– Uredbe Sveta (EGS) št. 1186/90 z dne 7. maja 1990 o razširitvi lestvice Skupnosti za razvrščanje trupov odraslih govedi (UL L št. 119 z dne 11. 5. 1990, str. 32);

– Uredbe Komisije (EGS) št. 344/91 z dne 13. februarja 1991 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 1186/90 o razširitvi obsega lestvice Skupnosti za razvrščanje trupov odraslih govedi (UL L št. 41 z dne 14. 2. 1991, str. 15), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1215/2003 z dne 7. julija 2003 o spremembi Uredbe (EGS) št. 344/91 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 1186/90 o razširitvi obsega lestvice Skupnosti za razvrščanje trupov odraslih goved (UL L št. 169 z dne 8. 7. 2003, str. 32) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 344/91/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 103/2006 z dne 20. januarja 2006 o dodatnih pravilih za uporabo lestvice Skupnosti za razvrščanje trupov odraslega goveda (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2006, str. 6);

– Uredbe Sveta (ES) št. 1183/2006 z dne 24. julija 2006 o določitvi lestvice Skupnosti za razvrščanje trupov odraslega goveda (UL L št. 214 z dne 4. 8. 2006, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1183/2006/ES) in

– Uredbe Sveta (ES) št. 700/2007 z dne 11. junija 2007 o trženju mesa, pridobljenega iz goveda, starega največ dvanajst mesecev (UL L št. 161 z dne 22. 6. 2007, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 700/2007/ES).

2. člen

(poimenovanje mesa v prodaji na drobno)

Goveje meso se v prodaji na drobno lahko poimenuje kot:

1. teletina ali telečje meso, če je meso pridobljeno od trupov živali, starih do vključno 8 mesecev;

2. meso starejših telet, če je meso pridobljeno od trupov živali, starejših od 8 mesecev in starih do vključno 12 mesecev;

3. mlada govedina ali meso mladih goved, če je meso pridobljeno od trupov živali, starejših od 12 mesecev, pri čemer zgornja meja starosti pri bikih ne sme presegati 24 mesecev, pri telicah, klavnih prvesnicah in kastriranih moških živalih (volih) pa 30 mesecev;

4. govedina ali goveje meso, če je meso pridobljeno od trupov bikov, starih nad 24 mesecev, ter telic, krav in kastriranih živali moškega spola (volov), starih nad 30 mesecev.

3. člen

(kategorije krav)

(1) Kategorija D – trupi krav, ki so telile, se v skladu s četrtem odstavkom 4. člena Uredbe 1183/2006/ES razdeli v tri podkategorije, in sicer:

– D1: trupi krav, ki so telile, starih do 30 mesecev,

– D2: trupi krav, ki so telile, starih od 30 mesecev in manj kot 5 let,

– D3: trupi krav, ki so telile, starih več kot 5 let.

(2) Trupi živali, starih največ 12 mesecev, se označijo s črko, ki je predpisana v Prilogi I Uredbe 700/2007/ES. Meso navedenih živali se mora označiti s poimenovanji iz Priloge II Uredbe 700/2007/ES.

4. člen

(določanje starosti)

Starost in spol posameznih kategorij živali se določa na podlagi potnega lista.

5. člen

(podrazredi)

(1) V skladu s četrtrim odstavkom 4. člena Uredbe 1183/2006/ES se razredi za ocenjevanje mesnatosti trupov iz Priloge I Uredbe 1183/2006/ES razdelijo v tri podrazrede in se označijo tako, da je črki, ki določa razred mesnatosti oziroma konformacije trupa, spredaj dodan še »+« v primeru, ko je mesnatost oziroma konformacija trupa nekoliko boljša od čistega razreda, vendar se ga še ne more uvrstiti v višji razred, ali »-« ko je mesnatost oziroma konformacija trupa nekoliko slabša od čistega razreda, vendar se ga še ne more uvrstiti v nižji razred.

(2) Razredi zamaščenosti trupov iz Priloge II Uredbe 1183/2006/ES se razdelijo v tri podrazrede in se označijo tako, da je številki, ki označuje zamaščenost, spredaj dodan še »+« v primeru, ko je zamaščenost trupa nekoliko boljša od čistega razreda, vendar se ga še ne more uvrstiti v višji razred, ali »-«, ko je zamaščenost trupa nekoliko slabša od čistega razreda, vendar se ga še ne more uvrstiti v nižji razred.

6. člen

(razvrščanje)

Razvrščanje v kategorije in tržne razrede je obvezno za vse klavnice, ki zakoljejo več kot 50 odraslih govedi na teden, izračunano glede na letno povprečje.

7. člen

(organizacija za ugotavljanje skladnosti)

(1) Za opravljanje ocenjevanja in razvrščanja trupov na klavni liniji morajo organizacije za ugotavljanje skladnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– so neodvisne ter imajo strokovno in tehnično usposobljene osebe (v nadaljnjem besedilu: kontrolorje), ki ugotavljajo skladnost;

– so akreditirane skladno s SIST EN 17020.

(2) Ocenjevanje in razvrščanje trupov na klavni liniji lahko opravljajo organizacije za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena in pridobijo na podlagi vloge odločbo ministra pristojnega za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister) za opravljanje te dejavnosti.

8. člen

(kontrolor)

(1) Kontrolor mora imeti najmanj srednješolsko strokovno izobrazbo V. stopnje kmetijske, veterinarske ali živilske smeri in dokazilo o usposobljenosti za kontrolorja.

(2) Dokazilo o usposobljenosti kontrolorja izda organizacija, ki je s strani ministrstva pristojnega za kmetijstvo in prehrano imenovana za organiziranje usposabljanja za delo kontrolorjev in strokovno izpopolnjevanje kontrolorjev za ocenjevanje in razvrščanje trupov na klavni liniji.

(3) Naloge kontrolorja so:

– razvrščanje trupov v skladu z Uredbo 1183/06/ES in s tem pravilnikom ter označevanje z ustreznimi žigi ali etiketami,

– vodenje zapisnika iz 9. člena tega pravilnika o ugotovljeni kakovosti trupov, pripravljanje poročil v zvezi s tem in vodenje evidenc o zakolu in kakovosti,

– dnevno evidentiranje trupov po dobaviteljih, rejcih in po klavnicah ter enkrat mesečno pošiljanje poročil ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo in prehrano, o zakolu, razvrščanju in masah po klavnici,

– tehtanje trupov,

– skrb za lastno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje,

– sodelovanje s strokovno organizacijo oziroma posamezniki, ki organizirajo usposabljanje za delo in strokovno izpopolnjevanje kontrolorjev, s predstavniki rejcev govedi in s pristojnimi upravnimi organi.

9. člen
(zapisnik)

(1) O ugotovljeni kakovosti trupov na klavni liniji kontrolor sestavi uradni zapisnik. Na podlagi tega zapisnika morajo klavnice pisno dnevno obveščati rejca oziroma organizatorja odkupa o rezultatih ocenjevanja mesnatosti, zamaščenosti ter masi trupov. Klavnica mora zapisnik hraniti najmanj 24 mesecev od dne njegove sestave.

(2) Uradni zapisnik iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- naslov oziroma sedež (šifro) klavnice,
- naslov oziroma sedež (šifro) dobavitelja,
- datum zakola,
- identifikacijsko številko živali v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje in registracijo živali v prometu,
- kategorijo in kakovostni tržni razred,
- ugotovljeno toplo maso trupa,
- podpis ali kodo pooblaščen osebe, ki je opravila razvrščanje v kategorije in tržne razrede.

10. člen
(pogoji)

Klavnica je dolžna zagotoviti ustrezne delovne in tehnične pogoje za opravljanje dejavnosti iz tega pravilnika.

11. člen
(natančnost in tariranje)

(1) Za tehtanje trupov se uporabljajo tehtnice razreda točnosti III z največjim preskusnim razdelkom $e=0,5$ kg, ki morajo biti overjene v skladu s predpisom, ki ureja meroslovne zahteve za tehtnice. Masa polovic govedi se izraža z ločljivostjo, enako preskusnemu razdelku tehtnice.

(2) Kontrolor iz 8. člena tega pravilnika določi taro razpenjal oziroma kljuk, na katerih so polovice govedi med tehtanjem obešene (v nadaljnjem besedilu: tara). Taro se določi tako, da se stehta 10% oziroma najmanj 20 naključno izbranih kljuk ter kot taro upošteva najlažjo izbrano kljuko. Postopek določanja tare za posamezno klavnico mora biti ustrezno dokumentiran.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka kontrolni organizaciji ni treba določati tare, če se uporablja avtomatski sistem odčitavanja tare.

(4) Ugotovljena tara iz drugega in tretjega odstavka tega člena se odbije od mase, ugotovljene s tehtanjem trupov.

12. člen
(ponovna ocena)

(1) Če se rejec živali, dobavitelj ali klavnica ne strinja z oceno oziroma razvrstitvijo trupov, lahko takoj, najpozneje pa v enem dnevu od prejema informacije o oceni, zahteva ponovno oceno. Ponovna ocena mora biti izvedena najpozneje v dveh dneh po zakolu in se šteje za dokončno.

(2) Ponovno oceno oziroma razvrstitev opravi pristojni inšpektor.

(3) Če se s ponovno oceno ugotovi, da je prvotna ocena pravilna, vse nastale stroške ponovne ocene nosi stran-ka, ki je predlagala ponovno oceno, v nasprotnem primeru pa kontrolna organizacija, ki opravlja ocenjevanje in razvrščanje trupov govedi.

13. člen
(stroški)

Stroške ocenjevanja in razvrščanja nosita rejec živali in klavnica, vsak do ene polovice. Stroške ocenjevanja in razvrščanja trupov na klavni liniji poravnava klavnica, ki za 50% obremeni rejca živali, če se rejec živali in klavnica ne dogovorita drugače.

14. člen
(predstavitev pomena ocenjevanja in razvrščanja)

Organizacija za ugotavljanje skladnosti lahko na predlog Kmetijsko-gozdarske zbornice Slovenije za proizvajalce organizira predstavitev pomena ocenjevanja in razvrščanja trupov na klavni liniji.

15. člen
(strokovna srečanja)

Organizacija za ugotavljanje skladnosti, strokovne organizacije za organiziranje usposabljanja za delo kontrolorjev in strokovno izpopolnjevanje kontrolorjev za ocenjevanje in razvrščanje trupov na klavni liniji in Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano najmanj dvakrat letno organizirajo strokovna srečanja, na katerih skupaj usklajujejo kriterije za razvrstitev v kakovostne tržne razrede na podlagi vizualnega ocenjevanja mesnatosti in stopnje zamaščenosti.

16. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem razvrščanja in označevanja trupov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano skladno z določbami 3. člena Uredbe 344/1991/ES.

(2) Inšpektor med drugim preverja pravilnost razvrščanja trupov v klavnicah brez predhodnega obvestila. Pregled se opravi najmanj dvakrat na tri mesece v klavnicah, ki zakoljejo več kot 75 govedi tedensko kot letno povprečje ter (najmanj) enkrat na tri mesece v klavnicah, ki zakoljejo manj kot 75 govedi tedensko kot letno povprečje. Preverjanje označevanja, ocenjevanj, razvrščanja in obdelava trupa se opravi na najmanj 40 naključno izbranih trupih živali v vsaki posamezni klavnici. Če se zakolje manj živali, se preverjanje opravi na vseh zaklanih živalih. Pri preverjanju teže se stehta najmanj 10% pregledanih živali.

(3) Kot zadovoljivo ocenjevanje lahko inšpektor oceni kontrolorja, če je ta naredil manj kot 20% napak pri ocenjevanju konformacije in manj kot 20% napak pri ocenjevanju zamaščenosti. Če je ugotovljena napaka za en podrazred, se ne šteje za napako. Če je ugotovljena napaka za dva podrazreda se šteje za pol napake, če pa je ugotovljena napaka za tri podrazrede (cel razred) se šteje za eno napako. Pri tehtanju in določanju kategorije ne sme biti napak.

(4) Če inšpektor ugotovi pri prvem pregledu več kot 20% napak pri ocenjevanju konformacije oziroma več kot 20% napak pri ocenjevanju zamaščenosti opravi ponoven pregled v roku enega meseca. Če se tudi pri drugem pregledu ugotovi več kot 20% pri posameznem parametru, se za kontrolorja zahteva dodatno izobraževanje. Če se pri kontrolorju tudi pri tretjem zaporednem pregledu ugotovi več kot 20% napak, se za tega kontrolorja zahteva odvzem licence.

17. člen
(preverjanje)

Inšpektor v klavnici preverja predvsem:

- če je bilo razvrščanje opravljeno v eni uri po zakolu;
- identifikacijo trupa;
- obdelavo trupa;
- tehtanje in maso;
- označevanje;
- skladnost poročila proizvajalcu s podatki razvrščanja.

18. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju uredb Sveta (EGS) in uredb Komisije (EGS) o razvrščanju trupov goveda (Uradni list RS, št. 120/05), določbi 2. in 3. člena Pravilnika o izvajanju uredb Sveta (EGS) in uredb Komisije (EGS) o razvrščanju trupov goveda (Uradni list RS,

št. 120/05) pa se lahko uporabljata do vzpostavitve sistema označevanja v skladu s tem pravilnikom, vendar najpozneje do 30. junija 2008.

19. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-327/2007
Ljubljana, dne 11. januarja 2008
EVA 2007-2311-0191

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

495. Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran

Na podlagi šestega odstavka 7. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja pridelavo in označevanje grozdja ter mošta, namenjenega pridelavi v vino teran s priznanim tradicionalnim poimenovanjem, ter pridelavo in označevanje vina teran s priznanim tradicionalnim poimenovanjem (v nadaljnjem besedilu: vino teran PTP).

(2) Pridelava vina teran PTP po tem pravilniku obsega pridelavo grozdja, mošta, vina in stekleničenje vina.

2. člen

Vino teran PTP je rdeče, suho, mirno vino z zmerno vsebnostjo alkohola in vonjem in okusom po gozdnih sadežih. Barva vina teran PTP je intenzivna, rubinasto rdeča, lahko z vijoličnimi odtenki, vino ima značilno višjo vsebnost mlečne in ostalih organskih kislin ter polifenolnih snovi.

3. člen

Vino teran PTP se prideluje le na območju podokoliša Kraške planote, znotraj vinorodnega okoliša Kras.

4. člen

Grozdje za vino teran PTP se prideluje le iz grozdja sorte refošk na absolutnih vinogradniških legah, ki so znotraj vinorodnega podokoliša Kraška Planota, ki jih določa predpis, ki ureja seznam geografskih označb za vina in absolutne vinogradniške lege, ki so zračne in ne smejo ležati v depresijah vrtač ter katerih tla so nastala s preperevanjem krednih in deloma eocenskih apnenčastih kamenin in so po tipu tal rdeče rjava sprana tla, ki se imenujejo jerina ali terra rossa.

5. člen

(1) Grozdje za vino teran PTP se prideluje po načelih tehnoloških navodil za integrirano pridelavo grozdja.

(2) Za pridelavo grozdja za vino teran PTP se mora na trsih sorte vinske trte refošk, poleg spomladanske rezi vinograde, opraviti tudi vsa zelena dela, in sicer zlasti: pletev, odstranjevanje slabo razvitih grozdičev, prikrajševanje in privezovanje mladice, odstranjevanje odvečnih zalistnikov, vršičkanje in čiščenje listja.

6. člen

Za gojenje grozdja sorte refošk za pridelavo vina teran PTP se uporablja gojitvena oblika kraški latnik ali šparonske gojitvene oblike.

7. člen

Za pridelavo grozdja za vino teran PTP mora biti število trsov na enoto neto površine vinograde, določene v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev grozdja in vina:

- pri gojitveni obliki kraški latnik: večja od 2800 trsov na hektar,
- pri šparonski gojitveni obliki: večja od 3500 trsov na hektar.

8. člen

(1) Pridelek grozdja za vino teran PTP ne sme preseči 9000 kg na hektar.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je lahko v posameznem letu pridelek grozdja večji od 9000 kg na hektar, vendar največ za 20%, in sicer največ dvakrat v obdobju petih let.

9. člen

(1) Minimalna sladkorna stopnja ob trgatvi grozdja za vino teran PTP oziroma minimalna vsebnost pričakovanega naravnega alkohola za vino teran PTP je 70°OE ali 9,33 vol% naravnega alkohola, oziroma za posamezno leto tudi večja, če tako določi pooblaščen organizacija, ki spremlja dozorevanje grozdja in je imenovana v skladu z zakonom, ki ureja vino (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organizacija za spremljanje dozorevanja grozdja), v skladu s pravilnikom, ki ureja kontrolo kakovosti grozdja v času trgatve.

(2) Če so v posameznem letu vremenske razmere za dozorevanje grozdja za vino teran PTP še posebej neugodne, lahko pooblaščen organizacija izjemoma, za točno določeno količino grozdja, dovoli trgatve grozdja za vino teran PTP, ki ob trgatvi dosega najmanj 67°OE ali 8,87 vol% naravnega alkohola.

(3) Ob trgatvi morajo biti skupne kisline v moštu, izražene kot vinska kislina, med 10,0 g/liter in 18,0 g/liter mošta, pH vrednost najmanj 2,9, puferna kapaciteta pa največ 90 mM/lpH.

(4) Grozdje za vino teran PTP mora biti ob trgatvi zdravo in nepoškodovano. Dovoljen delež poškodovanega grozdja znaša do 10%, izjemoma v posameznih letinah, ko so naravne razmere še posebej neugodne, pa največ do 20%, kar mora predhodno odobriti pooblaščen organizacija za spremljanje dozorevanja grozdja.

10. člen

(1) Vino teran PTP, ki je pridelano iz grozdja, ki ob trgatvi dosega najmanj 80°OE ali 10,85 vol% naravnega alkohola in je ob trgatvi pregledano kot grozdje za vrhunsko vino z zaščitnim geografskim poreklom, v skladu s pravilnikom ki ureja kontrolo kakovosti grozdja v času trgatve, se lahko označi kot izbrani teran PTP.

(2) Določbe tega pravilnika o vinu teran PTP veljajo tudi za izbrani teran PTP, razen če ta pravilnik ne določa drugače.

11. člen

(1) V letinah, ko so vremenske razmere za dozorevanje grozdja neugodne in grozdje ne dozori, se lahko mošt za pridelavo vina teran PTP obogati za največ 2,0 vol% alkohola. Če je bil izveden postopek obogatitve, dejanski alkohol ne sme preseči 11 vol%.

(2) Izbrani teran PTP je pridelan izključno brez obogatitve.

12. člen

(1) Vino teran PTP se prideluje po tehnologiji, ki se uporablja za rdeče vino. Obvezno je pecljanje grozdja pred drozganjem, razen pri postopku maceracije v CO₂ atmosferi.

(2) Maceracija za pridelavo vina teran PTP poteka po klasični metodi ali v CO₂ atmosferi.

(3) Pri fermentaciji mošta za pridelavo vina teran PTP se mora zagotoviti popolno povretje mošta.

(4) Z dovoljenimi enološkimi postopki se sproži popolna ali delna jabolčno mlečna fermentacija (biološki razkis) vina za pridelavo vina teran PTP.

(5) Izplen vina teran PTP po prvem pretoku lahko znaša do 76%.

(6) Za obogatitev mošta je v skladu s prejšnjim členom dovoljena:

- uporaba koncentriranega grozdnega mošta sorte refošk, pridelane na Kraški planoti, in
- uporaba saharoze do največ 3,5 kg na 100 litrov mošta.

(7) Pri tehnologiji pridelave vina teran PTP niso dovoljeni naslednji tehnološki in enološki postopki:

- topla maceracija drozge,
- maceracija drozge s SO₂ postopkom,
- kemijski popravek kisline v moštu ali vinu,
- izvajanje stabilizacije na tartrate z elektrodializo,
- obdelovanje s kationskimi izmenjevalci,
- toplo polnjenje.

(8) Vino teran PTP se stabilizira s hlajenjem. Dovoljena je dodatna uporaba gumiarabike (do največ 200 mg/liter).

(9) Vino teran PTP se stekleniči z ali brez filtracije.

13. člen

(1) Vsebnost različnih snovi vina teran PTP je naslednja:

- dejanski alkohol: najmanj 10,0 vol% do največ 13,0 vol%;
- dejanski alkohol za vino teran PTP, ki je v okviru dovoljenih količin obogateno: najmanj 10,0 vol% do največ 11,0 vol%;
- naravni alkohol: najmanj 9,2 vol%, razen za izbrani teran PTP, najmanj 10,8 vol%;
- titracijske kisline: 6,0 do 11,0 g/l;
- ekstrakt brez sladkorja: najmanj 25 g/l;
- reducirajoči sladkor: do 4,0 g/l;
- pepel: najmanj 2,0 g/l;
- hlapne kisline: do 0,9 g/l;
- SO₂ skupni: do 100 mg/l;
- SO₂ prosti: do 28 mg/l;
- sorbat: 0,00 mg/liter;
- mlečna kislina, kot del skupnih kislin: 1 do 5 g/l, razen za vino, kjer se biološki razkis še ni začel;
- polifenolne snovi: najmanj 900 mg/liter;
- ton barve: najmanj 45°.

(2) Vino teran PTP ima lahko usedlino beljakovinskega izvora in izločenih barvnih snovi in soli organskih kislin.

(3) Vino teran PTP je lahko v prometu pred ali po zaključnem biološkem razkisu, izbrani teran PTP pa le po zaključnem biološkem razkisu.

14. člen

(1) Vino teran PTP se lahko nahaja v prometu le originalno polnjeno.

(2) Znotraj vinorodnega območja Kraške planote je lahko vino teran PTP v prometu tudi neustekleničeno, in sicer se lahko na vinotočih in turističnih kmetijah vino teran PTP iz lastne pridelave toči neposrednemu potrošniku. Neustekleničeno vino teran PTP lahko znotraj vinorodnega podokoliša Kraška planota točijo tudi za točenje neustekleničenega vina registrirani gostinski obrati.

15. člen

(1) Vino teran PTP se originalno polni v steklenice nazivne prostornine do vključno 10 litrov ali v posodo iz nerjavečega jekla (Inox posode), ki omogočajo točenje vina pod tlakom preko točilne naprave, nazivne prostornine od 10 do vključno 60 litrov.

(2) Izbrani teran PTP se polni izključno v steklenice.

16. člen

(1) Preden gre vino teran PTP v promet, mora biti ocenjeno s strani pooblaščenice organizacije za oceno vina, ki je imenovana v skladu z zakonom, ki ureja vino (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenica organizacija za oceno vina).

(2) Sestavni del ocene vina teran PTP je povzročanje vina, ki ga opravi predstavnik pooblaščenice organizacije za oceno vina.

(3) Pečatenje vina teran PTP, ki bo v prometu neustekleničeno in pečatenja vina teran PTP, pri katerem se biološki razkis še ni zaključil, se ne izvaja.

(4) Pri organoleptični oceni mora vino teran PTP doseči najmanj 16,1 točke, vino izbrani teran PTP pa 18,1 točke, v skladu s pravilnikom, ki ureja postopek in način ocenjevanja mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina.

(5) Če pokuševalci z organoleptično oceno ne potrjujejo, da ima vino značaj vina teran PTP, vino ne sme nositi oznake teran PTP.

(6) Test na stabilnost vina in mikrobiološka analiza se kot sestavni del obvezne analize za vino teran PTP ne izvajata. Poleg parametrov, ki se analizirajo za kakovostno vino, se pri vinu teran PTP analizira tudi vsebnost mlečne kisline in skupni SO₂.

17. člen

Vino teran PTP ne sme biti dano v promet pred 8. novembrom v letu pridelave grozdja. Če se vino teran PTP nudi končnemu potrošniku neustekleničeno, sme biti v prometu največ 18 mesecev po trgatvi grozdja, iz katerega je pridelano vino.

18. člen

Če ob ocenitvi vina teran PTP biološki razkis še ni zaključen, pooblaščenica organizacija za oceno vina v odločbi o ocenitvi vina to navede in določi 6-mesečni rok, v katerem je dovoljen promet s takim vinom. Če se tako vino nahaja v prometu v originalni embalaži, mora embalaža vsebovati navedbo: "biološki razkis še ni zaključen, hraniti v hladnem prostoru".

19. člen

(1) Dovoljeni oznaki geografskega porekla in kakovosti vina teran PTP sta:

- teran priznано tradicionalno poimenovanje, Kras, ali
- izbrani teran priznано tradicionalno poimenovanje, Kras.

(2) Za oznako priznано tradicionalno poimenovanje se lahko uporablja tudi okrajšava PTP in dodatna oznaka Kraška planota.

(3) Za izbrani teran PTP je dovoljena dodatna navedba vinorodnega kraja, v skladu s predpisom, ki ureja rajonizacijo vinogradniških območij, če je grozdje pridelano na območju označenega vinorodnega kraja.

(4) Oznaka teran brez oznake priznано tradicionalno poimenovanje ali PTP ni dovoljena.

20. člen

Za ostale postopke pridelave grozdja, mošta in vina, razen za določitev območja pridelave, ter za označevanje vina teran PTP, ki niso določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo pridelavo, predelavo in promet kakovostnega vina z zaščitenim geografskim poreklom.

21. člen

Če se iz terana PTP, Kras pridelava aromatizirano vino, se ne glede na določbe 19. člena tega pravilnika lahko oznaka teran PTP, Kras uporablja tudi v sklopu besedne zveze »teranov liker PTP, Kras«.

22. člen

(1) Teranov liker PTP, Kras iz prejšnjega člena je aromatizirano vino z volumenskim deležem alkohola najmanj 14,5 vol% in največ 22 vol%, ki ga je dovoljeno pridelovati in polniti le na območju pridelave terana PTP, Kras.

(2) Pri pridelavi teranovega likerja PTP, Kras je kot dodaten vir alkohola dovoljeno uporabljati destilat iz vina ali grozdnih tropin z volumenskim deležem alkohola najmanj 65% in etilni alkohol kmetijskega izvora z volumenskim deležem alkohola najmanj 95%.

(3) Za aromatiziranje se uporablja naravne arome vanilije, pomaranče, citrone in druge naravne arome, pri čemer nobena od uporabljenih arom ne sme izstopati.

(4) Za slajenje se tradicionalno uporablja sahara. Dovoljena je tudi uporaba fruktoze, ter zgoščenega grozdnega mošta (ZGM) in rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta (RTK).

(5) Vsebnost sladkorja, izraženega kot invertni sladkor mora biti najmanj 100g/l.

(6) Vsebnost terana PTP v teranovem likerju PTP mora biti najmanj 75%.

23. člen

(1) Teranov liker PTP, Kras mora biti s strani pooblaščenice organizacije za oceno vina ocenjeno kot aromatizirano vino teranov liker PTP. Pri organoleptični oceni se ugotavlja, če aromatizirano vino teranov liker PTP, Kras lahko v prometu nosi naziv teranov liker PTP, Kras.

(2) Vino teran PTP, iz katerega se pridelava teranov liker PTP, Kras, mora biti predhodno ocenjeno s strani pooblaščenice organizacije za oceno vina.

24. člen

(1) Kot obvezna oznaka za vrsto proizvoda se pri teranovem likerju PTP navaja oznaka aromatizirano vino.

(2) Dodatno se lahko teranov liker PTP, Kras označi tudi z oznako aperitiv na osnovi vina.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran (Uradni list RS, št. 43/00, 94/05, 3/06 in 105/06 – ZVin).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-412/2007

Ljubljana, dne 31. januarja 2008

EVA 2007-2311-0159

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

496. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03, 16/07 – odl. US in 102/07) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk

1. člen

V Pravilniku o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk (Uradni list RS, št. 96/05) se v

prvem odstavku 3. člena za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. Prenos varovane pošiljke 1., 2. in 3. razreda je prenos pošiljke od uporabnika ali naročnika storitve do vozila za prevoz pošiljke oziroma od vozila do uporabnika, naročnika, trezorja, sefa ali bančnega okenca, na razdalji do 300 m.«.

11. točka se spremeni, tako da se glasi:

»– pošiljka 1. razreda, katere vrednost ne presega protivrednosti 30.000 eurov;

– pošiljka 2. razreda, do protivrednosti 200.000 eurov po prevoznem sredstvu;

– pošiljka 3. razreda, do protivrednosti 800.000 eurov po prevoznem sredstvu;

– pošiljka 4. razreda, do protivrednosti 4.000.000 eurov po prevoznem sredstvu;

– pošiljka 5. razreda, do protivrednosti 8.000.000 eurov po prevoznem sredstvu;

– pošiljka 6. razreda, do protivrednosti nad 8.000.000 eurov po prevoznem sredstvu.«.

Dosedanje 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točka postanejo 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. točka.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »3., 4. in 5.« nadomesti z besedilom »4., 5. in 6.«.

3. člen

V 5. členu se naslov »(strožji pogoji)« nadomesti z naslovom »(drugačni pogoji)«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če je prevoz denarja in drugih vrednostnih pošiljk dodatno varovan s certificiranim sistemom za barvanje oziroma uničevanje gotovine, lahko izvajalec prevoza opravlja prevoz po zahtevah neposredno nižje kategorije prevozov od sicer predpisane.«.

4. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(oprema za prenos in prevoz varovanih pošiljk)

Oprema in sredstva ter tehnični sistemi varovanja za prenos in prevoz denarja in drugih vrednostnih pošiljk morajo imeti certifikat proizvajalca oziroma atest pristojnega organa ali organizacije v Republiki Sloveniji, izdan na podlagi predpisov, ki urejajo to področje.«.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »4. in 5.« nadomesti z besedilom »4., 5. in 6.«.

V petem odstavku se besedilo »4. in 5.« nadomesti z besedilom »4., 5. in 6.«.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »1. in 2.« nadomesti z besedilom »1., 2. in 3.«.

V drugem odstavku se besedilo »3., 4. in 5.« nadomesti z besedilom »4., 5. in 6.«.

7. člen

V 11. členu se v naslovu člena besedilo »3., 4. in 5.« nadomesti z besedilom »4., 5. in 6.«.

8. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(3) Prenos varovane pošiljke se mora opraviti na čim krajši razdalji, največ do 300 metrov, po poti, ki je v vidnem polju nadzora in ponoči osvetljena, da se zmanjša tveganje odtujitve ali napada na varnostnika.«.

Četrty odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(4) Varovana pošiljka 1. razreda mora biti med prenosom shranjena v kovčku, torbi ali kaseti, ki je konstruirana tako, da otežuje nasilno odpiranje.«.

Za četrtyim odstotkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Varovana pošiljka 2. in 3. razreda mora biti med prenosom shranjena v prirejenem kovčku, kaseti ali torbi, ki je konstruirana tako, da otežuje nasilno odpiranje in odtujitev javlja z zvočnim, svetlobnim, dimnim ali tehničnim signalom.«.

9. člen

16. člen se spremeni, tako da se glasi:

»16. člen

(prevoz varovane pošiljke 1. razreda)

(1) Prevoz varovane pošiljke 1. razreda se izvaja z enim oboroženim varnostnikom.

(2) Prevoz se izvaja s prirejenim vozilom z naslednjo opremo:

- fizično ločen potniški in tovorni del vozila s fiksno pregradno steno, ki omogoča shranjevanje varovane pošiljke iz potniškega v tovorni del;
- tovorni del brez stekel;
- vgrajeno blagajno iz pločevine v tovornem delu, ki omogoča, da se pošiljka lahko oddaja vanjo skozi režo oziroma odprtino iz potniškega dela;
- alarmno napravo, ki se sproži ob nasilnem vstopu;
- blokado motorja, ki preprečuje odvoz vozila in katere vklop je možen tudi zunaj vozila;
- komunikacijski in nadzorni sistem.

(3) Ne glede na določbo tretje alineje prejšnjega odstavka se prevoz varovane pošiljke lahko opravlja, če je pošiljka tehnično varovana, tako, da je shranjena v prirejenem kovčku, kaseti ali torbi, ki je posebej označena in konstruirana, da otežuje nasilno odpiranje in odtujitev javlja z zvočnim, svetlobnim, dimnim ali tehničnim signalom. Prevažati se mora v tovornem delu vozila.«.

10. člen

17. člen se spremeni, tako da se glasi:

»17. člen

(prevoz varovane pošiljke 2. razreda)

(1) Prevoz varovane pošiljke 2. razreda se izvaja z dvema oboroženima varnostnikoma.

(2) Prevoz se izvaja s prirejenim vozilom z naslednjo opremo:

- fizično ločen potniški in tovorni del vozila s fiksno in trdo pregradno steno;
- tovorni del brez stekel;
- vgrajeno blagajno v tovornem delu, izdelano iz neprebojne pločevine, v katero je oteženo vrtati in rezati in je pritrdjena z notranje strani na šasijo vozila in omogoča, da se gotovina lahko oddaja vanjo skozi režo oziroma odprtino iz potniškega dela;
- alarmno napravo, ki se sproži ob nasilnem vstopu;
- blokado motorja, ki preprečuje odvoz vozila in katere vklop je možen tudi zunaj vozila;
- komunikacijski in nadzorni sistem.

(3) Ne glede na določbo tretje alineje prejšnjega odstavka se prevoz varovane pošiljke lahko opravlja, če je pošiljka tehnično varovana, tako, da je shranjena v prirejenem kovčku, kaseti ali torbi, ki je posebej označena in konstruirana, da otežuje nasilno odpiranje in odtujitev javlja z zvočnim, svetlobnim, dimnim ali tehničnim signalom. Prevažati se mora v tovornem delu vozila.«.

11. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(prevoz varovane pošiljke 3. razreda)

(1) Prevoz varovane pošiljke 3. razreda se izvaja z najmanj dvema oboroženima varnostnikoma.

(2) Prevoz se opravlja z neprebojnim vozilom z naslednjo opremo:

- ločen prostor za posadko in prostor za tovor;
 - prostor za posadko, zaščiten s protibalistično zaščito M2/C2 z vseh štirih strani;
 - prostor za tovor neprodorno zaprt in zunanja vrata, dodatno zaklenjena s prečno zaporo – ključavnico;
 - alarmna naprava;
 - vgrajen sistem za daljinsko blokiranje vozila oziroma motorja z možnostjo aktiviranja iz VNC;
 - sistem za komunikacijo brez odpiranja vrat (domofon);
 - komunikacijski in nadzorni sistem.
- (3) Varnostniki so opremljeni z neprebojnimi jopiči.«.

12. člen

Naslov 18. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(prevoz varovane pošiljke 4. razreda)«.

V prvem odstavku se številka »3.« nadomesti s številko »4.«.

V tretjem odstavku se za besedilo »neprebojnimi jopiči« postavi pika in črta besedilo »in varnostnimi čeladami«.

13. člen

Naslov 19. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(prevoz varovane pošiljke 5. razreda)«.

V prvem odstavku se številka »4.« nadomesti s številko »5.«.

14. člen

Naslov 20. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(prevoz varovane pošiljke 6. razreda)«.

V prvem odstavku se številka »5.« nadomesti s številko »6.«.

15. člen

V prvem odstavku 21. člena se besedilo »4. in 5.« nadomesti z besedilom »4., 5. in 6.«.

16. člen

V prvem odstavku 26. člena se besedilo »3., 4. in 5.« nadomesti z besedilom »3., 4., 5. in 6.«.

17. člen

V drugem odstavku 31. člena se besedilo »4. in 5.« nadomesti z besedilom »4., 5. in 6.«.

PREHODNI DOLOČBI

18. člen

(1) Imetniki licenc za prevoz denarja in drugih vrednostnih pošiljk morajo uskladiti prevoze varovanih pošiljk s tem pravilnikom v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ministrstvo za notranje zadeve izda imetnikom licenc nove licence po kategorijah v skladu s tem pravilnikom v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-41/2008/07

Ljubljana, dne 30. januarja 2008

EVA 2007-1711-0048

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

497. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o namenih porabe, merilih in pogojih za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 101/07 – odl. US) izdaja minister, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o namenih porabe,
merilih in pogojih za dodelitev sredstev za
sofinanciranje investicij občin

1. člen

V Pravilniku o namenih porabe, merilih in pogojih za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin (Uradni list RS, št. 19/07) se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Občine lahko kandidirajo za sredstva po tem pravilniku tudi za že pričete investicije, vendar le za sofinanciranje stroškov, ki nastanejo v letu, za katerega kandidirajo.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Za izračun višine razpoložljivih sredstev iz 4. člena pravilnika se v letu 2008 uporabijo podatki ministrstva, pristojnega za finance o finančni izravnavi občin v letu 2006.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-1/2007/33
Ljubljana, dne 5. februarja 2008
EVA 2007-1536-0013

dr. Ivan Žagar l.r.
Minister,
odgovoren za lokalno samoupravo
in regionalno politiko

498. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o protieksplzijski zaščiti

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo v soglasju z ministrico za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o protieksplzijski zaščiti

1. člen

V Pravilniku o protieksplzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00 in 91/02) se črtata:

- zvezdica v naslovu Pravilnika in
- opomba z zvezdico pod črto na koncu pravilnika.

2. člen

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:
"Ta pravilnik v skladu z direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 94/9/ES z dne 23. marca 1994 o približevanju zako-

nodaje držav članic v zvezi z opremo in zaščitnimi sistemi, namenjenimi za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah (UL L št. 100 z dne 19. 4. 1994, str. 1) in direktivo 1999/92/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 1999 o minimalnih zahtevah za izboljšanje varnosti in varstva zdravja delavcev, ki so lahko ogroženi zaradi eksplozivnega ozračja (UL L št. 23 z dne 28. 1. 2000, str. 57), določa zahteve za opremo in zaščitne sisteme, ki so namenjeni za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah."

3. člen

V 8. členu se besedilo "minister, pristojen za industrijo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za trg," nadomesti z besedilom "minister za gospodarstvo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije", besedilo "minister, pristojen za industrijo" v različnih sklonih pa se nadomesti z besedilom "minister za gospodarstvo" v ustreznem sklonu.

Črta se tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V 9. členu se besedilo "minister, pristojen za industrijo" v različnih sklonih nadomesti z besedilom "minister za gospodarstvo" v ustreznem sklonu.

V tretjem odstavku se črta besedilo "Ministrstvo, pristojno za industrijo, o tem obvesti ministra, pristojnega za obveščanje Komisije EU in držav članic EU."

5. člen

V 10. členu se besedilo "minister, pristojen za industrijo" v različnih sklonih nadomesti z besedilom "minister za gospodarstvo" v ustreznem sklonu.

6. člen

V 11. členu se besedilo "minister, pristojen za priglasevanje" v različnih sklonih nadomesti z besedilom "minister za gospodarstvo" v ustreznem sklonu.

7. člen

V 30. členu se v prvem odstavku besedilo "minister, pristojen za trg, v soglasju z ministrom, pristojnim za industrijo" nadomesti z besedilom "minister za gospodarstvo".

8. člen

V 32. členu se v prvem odstavku besedilo "minister, pristojen za trg, v soglasju z ministrom, pristojnim za industrijo" nadomesti z besedilom "minister za gospodarstvo".

9. člen

Priloga XV pravilnika se nadomesti z novo prilogo XV, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 315-25/2007-
Ljubljana, dne 18. januarja 2008
EVA 2007-2111- 0147

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

Soglašam!

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

Priloga

PRILOGA XV

STANDARDI 3. DELA PRAVILNIKA O PROTIEKSPLOZIJSKI ZAŠČITI O ZAHTEVAH ZA VARNOST IN VAROVANJE ZDRAVJA DELAVCEV, KI SO LAHKO OGROŽENI ZARADI EKSPLOZIVNIH ATMOSFER

1. točka: Splošno, cone nevarnosti

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 60079-10:2003	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 10. del: Razvrstitev eksplozijsko ogroženih prostorov (IEC 60079-10:2002)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres - Part 10: Classification of hazardous areas (IEC 60079-10:2002)	EN 60079-10:2003
SIST EN 50281-3:2003	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu - 3. del: Razdelitev prostorov, v katerih je ali je lahko prisoten gorljiv prah	Equipment for use in the presence of combustible dust - Part 3: Classification of areas where combustible dusts are or may be present	EN 50281-3:2002
SIST EN 61241-10:2005	Električne naprave za uporabo v prisotnosti gorljivega prahu - 10. del: Razdelitev prostorov, v katerih je lahko prisoten gorljiv prah (IEC 61241-10:2004)	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 10: Classification of areas where combustible dusts are or may be present	EN 61241-10:2004
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997
SIST-TP CEN/TR 15281:2006	Vodilo o inertizaciji za preprečitev eksplozij	Guidance on inerting for the prevention of explosions	CEN/TR 15281:2006

2. točka: Vgraditev opreme

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 60079-14:2003	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 14. del: Električne inštalacije v eksplozijsko ogroženih prostorih (razen v rudnikih); (IEC 60079-14:2002)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres - Part 14: Electrical installations in hazardous areas (other than mines); (IEC 60079-14:2002)	EN 60079-14:2003
SIST EN 50281-1-2:2000 / A1:2002	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 1-2. del: Električne naprave zaščitene z ohišji - Izbira, vgraditev in vzdrževanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust - Part 1-2: Electrical apparatus protected by enclosures - Selection, installation and maintenance	EN 50281-1-2:1998 / A1:2002
SIST IEC 61241-1-2:1998	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 1. del: Električne naprave, zaščitene z ohišjem – 2. oddelek: Izbira, vgraditev in vzdrževanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust - Part 1: Electrical apparatus protected by enclosures - Section 2: Selection, installation, and maintenance	IEC 61241-1-2:1993
SIST EN 61241-14:2005	Električne naprave za uporabo v prisotnosti gorljivega prahu - 14. del: Izbira in inštalacija (IEC 61241-14:2004)	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 14: Selection and installation (IEC 61241-14:2004)	EN 61241-14:2004

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 62086-2:2005	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – Električni uporovni grelni trakovi – 2. del: Vodila za zasnovu, namestitve in vzdrževanje (IEC 62086-2:2001)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Electrical resistance trace heating – Part 2: Application guide for design, installation and maintenance (IEC 62086-2:2001)	EN 62086-2:2005
SIST EN 50050:2007	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere - Ročna oprema za elektrostatično brizganje	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres - Electrostatic hand-held spraying equipment	EN 50050:2006
SIST EN 50176:1998	Avtomatične elektrostatične brizgalne inštalacije za vnetljiva tekoča razpršila	Automatic electrostatic spraying installations for flammable liquid spraying material	EN 50176:1996
SIST EN 50177:2007	Avtomatska elektrostatična brizgalna oprema za vnetljiv prah za premaze	Automatic electrostatic spraying equipment for flammable coating powder	EN 50177:2006
SIST EN 50223:2002	Avtomatska oprema za elektrostatični nanos gorljivih kosmičastih materialov	Automatic electrostatic application equipment for flammable flock material	EN 50223:2001
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997

3 točka: Vzdrževanje opreme

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 60079-17:2003	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 17 del: Pregled in vzdrževanje električnih inštalacij v eksplozijsko ogroženih prostorih (razen v rudnikih); (IEC 60079-17:2002)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres; Part 17: Inspection and maintenance of electrical installations in hazardous areas (other than mines); (IEC 60079-17:2002)	EN 60079-17:2003
SIST EN 61241-17:2005	Električne naprave za uporabo v prisotnosti gorljivega prahu - 17. del: Pregledovanje in vzdrževanje električnih inštalacij v eksplozijsko ogroženih območjih (razen v rudnikih) (IEC 61241-17:2005)	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 17: Inspection and maintenance of electrical installations in hazardous areas (other than mines) (IEC 61241-17:2005)	EN 61241-17:2005

4. točka: Pregledi in popravila opreme

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST IEC 60079-19:1996	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere - 19. del: Popravilo in remont naprav, ki se uporabljajo v eksplozivnih atmosferah (razen v rudnikih ali pri eksplozivih)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres - Part 19: Repair and overhaul for apparatus used in explosive atmospheres (other than mines or explosives)	IEC 60079-19:1993

5. točka: Neelektrični viri vžiga

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997
SIST-TP CLC/TR 50404:2003	Elektrostatika - Pravila ravnanja za izogibanje nevarnostim zaradi statične elektrike	Electrostatics - Code of practice for the avoidance of hazards due to static electricity	CLC/TR 50404:2003

¹ Oznaka standarda: standardizirana referenčna oznaka standarda je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje.

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde.

³ Naslov standarda v angleškem jeziku.

⁴ Referenčni dokument: dokument, ki je bil osnova za SIST.

499. Seznam snovi I, IA in IB

Na podlagi 12. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) ministrica za zdravje izdaja naslednji

**SEZNAM
snovi I, IA in IB****1. člen**

(1) Ta seznam v skladu z Direktivo 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/70/ES z dne 29. novembra 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev ogljikovega dioksida kot aktivne snovi v Prilogo IA k Direktivi (UL L št. 312 z dne 30. 11. 2007, str. 26) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/70/ES) vsebuje naslednje sezname snovi:

– seznam snovi I: *Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih*, na katerega so bile snovi vstavljene z Direktivo Komisije 2006/140/ES z dne 20. decembra 2006 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev sulfuriil fluorida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 414 z dne 30. 12. 2006, str. 78), Direktivo Komisije 2007/20/ES z

dne 3. aprila 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev diklofluanida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 94 z dne 4. 4. 2007, str. 23) in Direktivo Komisije 2007/69/ES z dne 29. novembra 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev difetialona kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 312 z dne 30. 11. 2007, str. 23);

– seznam snovi IA: *Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih z manjšim tveganjem*, na katerega so bile snovi vstavljene z Direktivo 2007/70/ES;

– seznam snovi IB: *Seznam osnovnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti*.

(2) Seznami snovi iz prejšnjega odstavka so v Prilogi tega seznama.

2. člen

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-24/2007-UK
Ljubljana, dne 31. januarja 2008
EVA 2007-2711-0110

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

PRILOGA

SEZNAM SNOVI I

Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistot aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločki o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
1	sulfuril fluorid	sulfuril difluorid EC št.: 220-281-5 CAS št.: 2699-79-8	> 994 g/kg	1. januar 2009	31. december 2010	31. december 2018	8	Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvod se lahko prodaja samo poklicnim uporabnikom, usposobljenim za njegovo uporabo, ki ga edini lahko uporabljajo; (2) predvideni so ustrezni ukrepi za zmanjšanje tveganja za delavce/uporabnike in druge navzoče osebe; (3) nadzorujejo se koncentracije sulfuril fluorida v oddaljenem troposferskem ozračju. Imetniki dovoljenj pošljejo poročila nadzora iz točke (3) vsaki pet let, z začetkom 1. januarja 2009, neposredno Komisiji.

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistot aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
2	diklofluamid	N- (diklorofluorometil- o)-N',N'-dimetil-N- fenilsulfamid EC št.: 214-118-7 CAS št.: 1085-98-9	> 96 % m/m	1. marec 2009	28. februar 2011	28. februar 2019	8	Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: (1) proizvode, dovoljene za industrijsko in/ali poklicno uporabo, je treba uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo; (2) zaradi ugotovljenih tveganj za tla je treba za zaščito tega ekosistema sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja; (3) na etiketah in/ali varnostnih listih proizvodov, dovoljenih za industrijsko uporabo, se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje. Zaradi lastnosti aktivne snovi, ki je potencialno obstojna, nagnjena h kopičenju v organizmih in toksična ali zelo obstojna in zelo nagnjena h kopičenju v organizmih, je treba za aktivno snov pred njeno ponovno vključitvijo izvesti primerjalno oceno tveganja v skladu z drugim pododstavkom člena 10(5)(i) Direktive 98/8/ES. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
4	difetialon	3-[3-(4'- bromo[1,1'bifenil]-4- il)-1,2,3,4- tetrahidronaftalen- 1-il]-4-hidroksi-2H- 1-benzotiofiran-2- on EC št.: se ne uporablja CAS št.: 104653- 34-1	976 g/kg	1. november 2009	31. oktober 2011	31. oktober 2014	14	Zaradi lastnosti aktivne snovi, ki je potencialno obstojna, nagnjena h kopičenju v organizmih in toksična ali zelo obstojna in zelo nagnjena h kopičenju v organizmih, je treba za aktivno snov pred njeno ponovno vključitvijo izvesti primerjalno oceno tveganja v skladu z drugim pododstavkom člena 10(5)(i) Direktive 98/8/ES. Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistot aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
								(1) nominalna koncentracija aktivne snovi v proizvodu ne sme presegati 0,0025 % m/m, dovoljenje pa se izda samo za uporabo pripravljene vabe; (2) proizvod mora vsebovati averzivno sredstvo in po potrebi barvilo; (3) proizvoda se ne sme uporabljati kot sledilni prah; (4) primarna in sekundarna izpostavljenost ljudi, nečilnih živali in okolja se zmanjšata z upoštevanjem in uporabo vseh primernih in razpoložljivih ukrepov za zmanjšanje tveganja. Ti med drugim vključujejo omejitve proizvoda za poklicno uporabo, določitev največje velikosti embalaže ter določitev zahtev za uporabo vab, zaščitnih in odpornih proti posegom.

(1) Za izvajanje splošnih načel Priloge VI so vsebina in sklepne ugotovitve poročil o oceni na voljo na spletni strani Komisije:
<http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm>

SEZNAM SNOVI IA

Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih z manjšim tveganjem

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistot aktivne snovi v biocidnem proizvodu, kakor se daje v promet	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3) (razen za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katere je rok za uskladitev s členom 16(3) enak roku, določenem v zadnji odločbi o vključitvi njegove aktivne snovi)	Datum izteka veljavnosti vključitve	Vrsta izdelka	Posebne določbe ⁽¹⁾
1	ogljikov dioksid	Ogljikov dioksid EC št.: 204-696-9 CAS št.: 124-38-9	990 ml/l	1. november 2009	31. oktober 2011	31. oktober 2019	14	Uporabno samo za uporabo pripravljenih plinskih jeklenk z varnostnim ventiliom.
(1) Za izvajanje splošnih načel Priloge VI so vsebina in sklepne ugotovitve poročil o oceni na voljo na spletni strani Komisije: http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm								

SEZNAM SNOVI IB

Seznam osnovnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti

500. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2008

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec januar 2008**

Minimalna zjamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 114/06 – ZUE), za mesec januar 2008 znaša 1,72% na letni ravni oziroma 0,14% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2008/1
Ljubljana, dne 6. februarja 2008

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

501. Odločba o skladnosti drugega odstavka 223. člena ZP-1 z Ustavo

Številka: U-I-414/06-7
Datum: 24. 1. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrajnega sodišča v Kočevju, na seji 24. januarja 2008

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 23/05 – ur. p. b., 44/05, 55/05 – ur. p. b., 40/06, 51/06 – popr., 70/06 – ur. p. b., 115/06 in 3/07 – ur. p. b.) ni v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno zakonitosti prvega in drugega odstavka 33. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/2000, 2/04 in 47/04) ter drugega odstavka 223. člena Zakona o prekrških se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče v Kočevju navaja, da na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) vloga zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti prvega in drugega odstavka 33. člena Zakona o proizvodnji

in prometu s prepovedanimi drogami (v nadaljevanju ZPPPD) v zvezi z drugim odstavkom 223. člena Zakona o prekrških (v nadaljevanju ZP-1). Pri obravnavi obdolžilnih predlogov zaradi prekrškov po prvem odstavku 33. člena ZPPPD je oblikovalo stališče, da so 7. 2. 2006 (tj. tri leta po uveljavitvi ZP-1) nastopile ovire za dokončanje teh postopkov. Skladno s prvim odstavkom 223. člena ZP-1 bi se do navedenega datuma morali predpisi, s katerimi so določeni prekrški, uskladiti z ZP-1, pri čemer se do uskladitve uporabljajo sankcije iz teh predpisov. Ker pa zakonodajalec do navedenega datuma uskladitve ni opravil, naj bi ZPPPD postal neusklajen z ZP-1 glede sankcije, ki jo določa za prekršek, saj je po ZPPPD določena denarna kazen, ki je ZP-1 ne pozna. Po mnenju predlagatelja triletni uskladitveni rok ni instruktorski, zato denarne kazni ni več mogoče izrekat. Predlagatelj meni, da je zaradi neuskladitve predpisa nastala pravna praznina, ki je ni mogoče zapolniti tako, da bi se namesto predpisane denarne kazni izrekala globa, ki jo kot sankcijo pozna ZP-1. Takšno zapolnjevanje naj bi pomenilo uporabo pravne analogije, ki je v neskladju z načelom zakonitosti iz 28. člena Ustave.

2. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo Državnemu zboru, ki se v odgovoru sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-69/06 z dne 14. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 139/06 in OdlUS XV, 85). Z njo je Ustavno sodišče presodilo, da drugi odstavek 223. člena ZP-1 ni v neskladju z Ustavo. Državni zbor poudarja, da je ZP-1 pravna podlaga za pretvorbo denarne kazni v globo, zato šteje, da je predlagatelj očitok o nedoločenosti sankcij za prekrške po prvem in drugem odstavku 33. člena ZPPPD neutemeljen. Vlada pa v mnenju navaja, da je triletni rok za usklajevanje prekrškov v posameznih zakonih s sistemom sankcij po ZP-1 instruktorski, da ZP-1 določno ureja način izrekanja sankcij do uskladitve in da je zato predlagateljeva zahteva neutemeljena.

B.

3. Predlagatelj zatrjuje neskladje prvega in drugega odstavka 33. člena ZPPPD in drugega odstavka 223. člena ZP-1 z načelom zakonitosti iz 28. člena Ustave, ker zakonodajalec v triletnem roku po uveljavitvi ZP-1 ni opravil uskladitve sankcij po ZPPPD (v konkretnem primeru denarne kazni) z novim sistemom po ZP-1. Ustavno sodišče je podoben očitok presojalo v odločbi št. U-I-69/06. Presojalo je zahtevi predlagateljev, ki sta obravnavala prekrške po prvem odstavku 11. člena tedaj veljavnega Zakona o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list SRS, št. 16/74 – ZJRM), po katerem je bilo storilcu prekrška med drugim mogoče izreči denarno kazen. Predlagatelja sta, enako kot predlagatelj v tej zadevi, zatrjevala, da po izteku triletnega uskladitvenega roka iz prvega odstavka 223. člena ZP-1 denarne kazni ni več mogoče izreči, prav tako pa tudi ne globe, saj bi bilo to v neskladju z načelom zakonitosti iz 28. člena Ustave.

4. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-69/06 ocenilo, da se očitki predlagateljev nanašajo na ureditev uporabe sankcij za prekrške iz neusklajenih predpisov po izteku roka iz prvega odstavka 223. člena ZP-1. Iz predlagateljevih navedb izhaja, da tudi v tej zadevi izpodbija drugi odstavek 223. člena ZP-1, kolikor se nanaša na predpise, ki niso bili usklajeni z ZP-1 v roku iz prvega odstavka 223. člena ZP-1. Zato Ustavno sodišče presojo ustavnosti omejuje na drugi odstavek 223. člena ZP-1.

5. Drugi odstavek 223. člena ZP-1 se glasi: "Do uskladitve predpisov iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo sankcije iz teh predpisov. Predpisane denarne kazni veljajo kot predpisane globe, varstveni ukrepi pa kot stranske sankcije iste vrste, stranska kazen prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja velja kot stranska sankcija kazenskih točk v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti vozniškega dovoljenja, ki jo je mogoče izreči do števila 18, oziroma voznikom začetnikom do števila 7." Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-69/06 presodilo, da ta določba ni v neskladju z načelom zakonitosti iz prvega odstavka 28. člena Ustave, saj jasno določa, katere sankcije se uporabljajo (9. točka obrazložitve navedene odloč-

be). Iz izpodbijanega predpisa namreč jasno izhaja, da denarna kazen, predpisana za prekrške po prvem odstavku 33. člena ZPPPD, velja kot predpisana globa.

6. Zahteva z opozarjanjem na medsebojno neusklajenost ZPPPD in ZP-1 in na dejstvo, da ZPPPD predpisuje sankcijo, ki je ZP-1 ne pozna, posredno odpira vprašanje skladnosti izpodbijanega predpisa z načelom pravne države iz 2. člena Ustave. Ustavno sodišče je namreč pristojno ocenjevati, ali notranja nasprotja znotraj pravnega reda ne kršijo načel pravne države, ki jih vsebuje 2. člen Ustave (glej npr. odločbo št. U-I-8/00 z dne 10. 5. 2001, Uradni list RS, št. 43/01 in OdlUS X, 84). Vendar pa je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-69/06 presodilo, da izpodbijani drugi odstavek 223. člena ZP-1 s predpisano prevedbo sankcij iz neusklajenih predpisov v istovrstne sankcije po ZP-1 ne odstopa od uveljavljenega sistema sankcij za prekrške. Zato ta določba tudi ni v neskladju z 2. členom Ustave.

7. Ker zahteva ne navaja ničesar, o čemer se Ustavno sodišče še ni opredelilo v odločbi št. U-I-69/06, je Ustavno sodišče odločilo, kot to izhaja iz 1. točke izreka te odločbe.

8. Predlagatelj zahteva tudi oceno zakonitosti prvega in drugega odstavka 33. člena ZPPPD ter drugega odstavka 223. člena ZP-1. Ustavno sodišče opozarja, da ni pristojno za ocenjevanje medsebojne skladnosti zakonov ali zakonskih norm, razen če takšno neskladje ne pomeni kršitve 2. člena Ustave (glej 6. točko obrazložitve te odločbe). Ker zakonitosti zakonov same po sebi ni mogoče ocenjevati, je Ustavno sodišče zahtevo v tem delu zavrglo (2. točka izreka te odločbe).

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger in mag. Miroslav Mozetič. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

502. Popravni sklep k odločbi št. Up-2089/06 z dne 18. 10. 2007

Številka: Up-2089/06-33
U-I-106/07
Datum: 7. 2. 2008

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) izdajam

POPRAVNI SKLEP

Prvi stavek 22. točke obrazložitve odločbe Up-2089/06, U-I-106/07 z dne 18. 10. 2007 se popravi tako, da se pravilno glasi:

"Ustavno sodišče je sicer v odločbi št. Up-324/05 odločilo drugače."

O b r a z l o ž i t e v

Pri redigiranju besedila prvega stavka 22. točke obrazložitve odločbe je prišlo do očitne pomote. Pomote v odločbah in sklepih, ki so bili sprejeti na seji, popravi s sklepom predsednik Ustavnega sodišča (prvi odstavek 70. člena Poslovnika Ustavnega sodišča).

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

503. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O

**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za januar 2008**

Cene življenjskih potrebščin so bile januarja 2008 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1%.

Št. 9621-73/2008/1
Ljubljana, dne 12. februarja 2008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

504. Aneks št. 5 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti

A N E K S št. 5

**k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne,
papirne in papirno predelovalne dejavnosti**
(Uradni list RS, št. 101/04, 79/05, 91/06,
10/07 in 86/07)

1. člen

V prvi točki tarifne priloge Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se dodata nov deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih, določene v osmem odstavku te točke, se meseca januarja 2008 povečajo za 2,6%.

(10) Izhodiščne plače, povečane v skladu s prejšnjim odstavkom, so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

	Tarifni razred	Relativno razmerje	Izhodiščne plače v EUR
I.	Enostavna dela	1,0000	400,76
II.	Manj zahtevna dela	1,1349	454,82
III.	Srednje zahtevna dela	1,2701	508,99
IV.	Zahtevna dela	1,4051	563,11
V.	Bolj zahtevna dela	1,6422	658,11
VI.	Zelo zahtevna dela	2,1251	851,66
VII.	Visoko zahtevna dela	2,5115	1.006,51
VIII.	Najbolj zahtevna dela	3,1877	1.277,49
IX.	Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,6707	1.471,05

in veljajo od meseca januarja 2008 dalje.«

2. člen

V 2. točki tarifne priloge Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Osnovne plače delavcev iz petega odstavka 2. točke te tarifne priloge, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač po posameznih tarifnih razredih, se z mesecem januarjem 2008 povečajo za 2,6% in se izplačujejo od meseca januarja 2008 dalje.«

3. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Ljubljana, dne 21. decembra 2007

Gospodarska zbornica
Slovenije
Združenje za papirno in
papirno predelovalno
industrijo
Predsednik UO
dr. Andro Ocvirk l.r.

Konfederacija sindikatov
Slovenije
PERGAM
Predsednik
Dušan Rebolj l.r.

Združenje delodajalcev
Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednica
Danijela Rus l.r.

Sindikat papirne dejavnosti
Slovenije
Predsednik
Stane Ravnikar l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 23. 1. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-12/2005/10 o tem, da je Aneks št. 5 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 9/3.

OBČINE

BLOKE

505. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/03 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 8. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bloke za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina /Podskupina kontov/	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.753.622
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.324.946
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.183.111
	700 davek na dohodek in dobiček	1.033.163
	703 davki na premoženje	91.048
	704 domači davki na blago in storitve	58.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+713+714)	141.835
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.435
	711 upravne takse in pristojbine	1.500
	712 denarne kazni	700
	713 prih. od prodaja blaga in storitev	44.200
	714 drugi nedavčni prihodki	76.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	805.700
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.700
	722 prihod. od prodaja zemlj. in nemat. prem.	800.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	622.976
	740 transf. prih. iz dr. javnofin. instit.	622.976
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.944.535

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	459.357
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	76.293
	401 prisp. delodajalcev za soc. varnost	9.584
	402 izdatki za blago in storitve	351.880
	403 plačila obresti od kreditov	9.900
	409 sredstva izločena v rezerve	11.700
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	565.758
	410 subvencije	85.500
	411 transf. posameznikom in gospodinjst.	215.500
	412 transf. neprofitnim organ. in ustanov.	34.369
	413 drugi domači tekoči transferi	230.389
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.862.420
	420 nakup in gradnja osn. sredstev	1.862.420
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	57.000
	431 inv. transf. osebam-niso prorač. upor.	57.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-190.913
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	53.550
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	53.550
	750 prejeta vračila danih posojil	
	751 prodaja kapitalskih deležev	52.850
	752 kupnine iz naslova privatizacije	700
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 dana posojila	
	441 povečanje kapitalskih deležev	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	53.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	750.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	750.000
	500 domače zadolževanje	750.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	750.650
55	ODPLAČILO DOLGA	750.650

	550 odplačilo domačega dolga	750.650
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-138.013
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-650
XI.	NETO FINANCIRANJE	190.913
	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU	138.056

Negativno stanje sredstev na računih leta 2008 bo pokrito iz ostanka sredstev na računu proračuna iz leta 2007.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konte.

4. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01);
- prihodki od turistične takse;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem proračunu med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta predstavi v tekoče leto, se uvrstijo v NRP po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v NRP na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva v višini 6.300 €, njena višina je opredeljena v posebnem delu proračuna, se lahko uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu ob zaključnem računu.

9. člen

Proračunski sklad Občine Bloke je proračunska rezerva. Proračunska rezerva Občine Bloke je oblikuje v skladu z zakonom o javnih financah.

Proračunska rezerva je v letu 2008 oblikuje v višini 0,2% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z 49. členom ZJF za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 550 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

Zardi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži v skladu s 85. členom ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Bloke, v letu 2008 ne bo dajala poroštev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se v letu 2008 ne smejo zadolževati.

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2008

Nova vas, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

506. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bloke

Na podlagi 2. in 6. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 54/99), 1. člena Odloka o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah Občini Bloke, 8. člena Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 48/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ter 6. in 85. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07), je Občinski svet Občine Bloke na 8. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bloke**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba),
- financiranje javne službe,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljavcev,
- pogoje priključitve na javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- meritve in obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod,
- prekinitev odvajanja odpadnih vod,
- obveznosti uporabnikov in upravljavcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

II. DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Dejavnost javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
 - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
 - izvajanje meritev in monitoringa komunalnih odpadnih voda,
 - priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijsko omrežje,
 - vodenje katastra javne kanalizacije,
 - izdajanje potrebnih in zahtevanih soglasij.
- Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe je javna kanalizacija.

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda za najmanj pet priključkov različnih uporabnikov in je v lasti ali so v lasti Občine Bloke ter v upravljanju upravljavca. Odvajanje komunalnih od-

padnih in padavinskih voda je lahko izvedeno v mešanem ali ločenem sistemu.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 50 m in je objekt možno priključiti v tej razdalji.

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev, zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih.

Komunalna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu.

Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrti ter drugi gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno ali padavinsko vodo, če se pomešane vode odvajajo v kanalizacijo po skupnem iztoku.

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorčnih padavin odteka iz utrjenih površin v javno kanalizacijo.

4. člen

(uporabniki in upravljavec)

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik oziroma upravljavec objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki stalno ali občasno odteka v javno kanalizacijo (v nadaljevanju: uporabnik).

Upravljavec javne kanalizacije je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Bloke poverila izvajanje javne službe s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: upravljavec).

5. člen

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je že zgrajena javna kanalizacija, ali pa se načrtuje njeno izgradnjo, si mora investitor pridobiti soglasje Občine Bloke. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Bloke izda upravljavec, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen

(pravilnik)

Upravljavec sprejme v šestih mesecih pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi. Za sprejem pravilnikov iz tega odloka je pooblaščen vodja režijskega obrata potrdi pa ga župan.

7. člen

(gradnja objektov in naprav kanalizacije)

Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja vsak usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa izvaja upravljavec ali od upravljavca pooblaščen izvajalec.

Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij se praviloma predvidi ločen sistem kanalizacije z vodotesnimi kanalizacijskimi vodi.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**8. člen**

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme lastnik javne kanalizacije po predlog upravljavca.

9. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

10. člen

(širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV
IN UPRAVLJALCEV

11. člen

(objekti in naprave upravljavca)

Upravljavec upravlja z objekti in napravami javne kanalizacije, ki so mu predani v upravljanje. To so:

- primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni visokih voda,
- črpališča odpadnih in padavinskih voda na primarnih in sekundarnih vodih,
- čistilne naprave, čistilna naprava je objekt z opremo, ki je zgrajen za čiščenje odpadnih voda,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja in kontrole ne glede na to, kdo je lastnik zemljišč, na katerih so objekti in naprave javne kanalizacije.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljavec v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

Upravljavec mora po opravljenem delu na javni kanalizaciji vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka od zbirnega jaška uporabnika do priključnega mesta na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z napravami in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

Objekte in naprave iz drugega odstavka tega člena, ki se morajo graditi po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo, vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške. Uporabnik je dolžan s temi objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV
NA JAVNO KANALIZACIJO

13. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov pod pogojem, da je tehnično izvedljiva in da odpadne vode na iztoku

izpolnjujejo pogoje iz soglasja. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljavca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku. Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje izpolnjevati pogoje upravljavca.

Upravljavec izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

- če investitor oziroma lastnik objekta k vlogi za soglasje predloži ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in

- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljavec vlagatelja za priključitev na javno kanalizacijo seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljavec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

14. člen

(soglasja)

Upravljavec izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- priključitvi zgradb na kanalizacijsko omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljavec izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

15. člen

(izvedba priključkov na javno kanalizacijo)

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javno kanalizacijo:

Upravljavec je dolžan omogočiti uporabo kanalizacijskega priključka najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev; izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Bloke in upravljavca v zvezi s priključitvijo.

Upravljavec sme priključiti uporabnika na javno kanalizacijo šele, ko je preveril, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javno kanalizacijo:

Upravljavec lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Upravljavec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Upravljavec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih voda na fekalni kanal in padavinskih voda na meteorni kanal.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma ima lahko en objekt več priključkov. Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključi s čistilno napravo, se uporabnika vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

16. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedbo dodatnega dela priključka ali ukinitve priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

Odjava priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljavcu v pisni obliki.

Prekinitev priključka izvede upravljavec na stroške uporabnika. Upravljavec uporabnika javne kanalizacije izbriše iz ustreznih evidenc. Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo upravljavca in na lastne stroške spremeniti priključek na javno kanalizacijo v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadnih in padavinskih voda. Upravljavec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

17. člen

(dostop do priključkov)

Kanizacijski priključek mora biti za kontrolo upravljavca vedno dostopen. Na njem ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravljavca.

18. člen

(greznice)

V naseljih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, ki se ne zaključuje s čistilno napravo, je obvezna priključitev na javno kanalizacijo prek triprekatne greznice.

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravljavca v roku šestih mesecev po izdanem obvestilu upravljavca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljavcu nadzor pri opustitvi greznice. Enak postopek opustitve greznice velja tudi v primerih, ko se na že zgrajeni javni kanalizaciji zgradi še čistilna naprava.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

19. člen

(tehnološke odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanizacijski priključek in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Upravljavec lahko v soglasju za kanizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolno merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati upravljavcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen

(padavinske in tuje vode)

Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi veljavnih predpisov ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora to vodo zajeti in očistiti.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, podtalnice, zalednih voda, vod odprtih vodotokov, izvirov, vodo-hranskih prelivov itd., kjer jih je možno odvajati v ponikovalnice oziroma vodotoke.

VI. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH
IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI
SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

21. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo greznice oziroma čistilne naprave si je lastnik objekta dolžan pridobiti upravno dovoljenje.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo. Greznice je potrebno redno vzdrževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je prepovedano spuščati vanjo odpadne vode in prelive iz greznic ali vode iz gnojišč.

VII. MERITVE IN OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

22. člen

(meritev in obračun kanalsčine in čiščenja odpadne vode)

Stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m³) odvedene odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda plačujejo uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo. Pri tem se smiselno uporabljajo tudi določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode. Glede obračunskih vodomeroval veljajo predpisi kot za obračunske vodomere za porabljeno vodo.

Upravljavec lahko z uporabniki javne kanalizacije, ki nimajo vgrajenih obračunskih vodomeroval za porabo pitne vode niti za odvajanje odpadne vode, sklene pogodbo o odvajanju in načinu meritve odvedenih količin odpadne vode.

Upravljavec lahko uporabi za obračun čiščenja odpadnih voda tudi prekomerno onesnaženost odpadnih vod uporabnika.

Z večjimi in posebnimi uporabniki lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti ter plačilu.

23. člen

(oblikovanje cene)

Upravljavec zaračunava uporabniku:

– kanalsčino, če je priključen na javno kanalizacijo in

– čiščenje odpadne vode, če se odpadna voda pred iztokom v vodotok čisti.

Cene kanalsčine in čiščenja odpadnih voda sprejema Občinski svet Občine Bloke, na predlog upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravljavec oziroma lastnik je dolžan objaviti spremembo cen kanalsčine in čiščenja komunalnih odpadnih voda v javnih sredstvih obveščanja.

24. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljavcu. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila. Upravlja-

vec je dolžan na pismen ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

25. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljavca lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod;
2. če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov in varno obratovanje javne kanalizacije;
3. če priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravljalca ali je izveden brez soglasja upravljalca;
4. če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;
5. če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta;
6. če ne poravnava računov za kanalizacijo in čiščenje odpadnih vod niti po prejemu opomina.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev pred ponovno priključitvijo. Upravljavca je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javno kanalizacijo najpozneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitev.

Upravljavca lahko prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda na stroške uporabnika, če ta pisno zahteva začasno prekinitev, ki je daljša od treh mesecev.

26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljavca ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,
- v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

Upravljavca mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljalca ni obvezna.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKA JAVNE KANALIZACIJE

27. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljavca ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije,

3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

4. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,

5. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priključitvijo na javno kanalizacijo,

7. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

8. ravna skladno z določbami pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

9. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,

10. skrbi za obračune odvedene in očiščene odpadne vode,

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile in o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,

12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema.

28. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem upravljalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljalca, kolikor je priključek tehnično možno izvesti,

3. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,

4. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

5. omogočiti upravljalcu dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,

6. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje zakonsko predpisanih parametrov,

7. urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi,

8. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati upravljalcu,

9. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

10. pisno obveščati upravljalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

11. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljalcu,

12. pridobiti soglasje upravljalca pri predelavi interne kanalizacije,

13. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode,

14. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljalca,

15. odgovarja za škodo povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojo lastnino, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja upravljalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

Uporabnik sme odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne povzroča mehanskih ali kemičnih poškodb omrežja ter ne zavira ali poruši operacij na čistilni napravi.

Uporabnik mora v primeru malomarnega dejanja oziroma zaradi izpusta neustreznih komunalnih voda, povrniti stroške odprave posledic, upravniku.

Uporabnik ne sme v primeru ločenega sistema odvajanja, odvajati padavinske vode v fekalni sistem.

29. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljavcu na lastne stroške.

X. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

30. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije
v last občine)

Obstoječa kanalizacija, ki ima značaj javne kanalizacije in ni v upravljanju upravljavca ter ni last Občine Bloke, se lahko lastnini v smislu določil 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98).

31. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije
v upravljanje upravljavcu)

Za prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v lasti Občine Bloke v upravljanje upravljavcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacija, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo – geodetsko izmero situacije omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu,
2. kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilnika,
3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem – ocena vrednosti,
4. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in čistilne naprave, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,
5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,

6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji, v skladu z veljavno zakonodajo.

Za obstoječe kanalizacijsko omrežje, katerega je že doslej vzdrževal upravljavec, mora le-ta zagotoviti vse razpoložljive podatke in v sodelovanju z Občino Bloke v roku 1 leta od datuma prenosa v upravljanje pristopiti k vzpostavitvi katastra.

32. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav kanalizacije)

Prevzem novozgrajenih kanalizacijskih objektov in naprav v last Občine Bloke se brez dodatnih stroškov izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,
2. občina prevzame objekte v last na osnovi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:
 - pridobil uporabno dovoljenje,
 - predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, vrednost osnovnih sredstev, potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeno kanalizacijo Občini Bloke najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporab-

nega dovoljenja. Prevzete kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Bloke v upravljanje upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

XI. NADZOR

33. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bloke nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

Občinski inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

Z denarno kaznijo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek upravljavca:

1. če prekine odvod odpadne vode in padavinske vode, brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),
2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 13. člen tega odloka,
3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4. in 5. točke 27. člena tega odloka,
4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 100,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Z denarno kaznijo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 13. členom tega odloka,
2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena tega odloka,
3. če prekine odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,
4. če ne ravna skladno z 12., 18., 19., 20., 21., 39. in 40. členom tega odloka,
5. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko vodo v kanal za odpadne vode v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z denarno kaznijo 100,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 600,00 EUR se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o upravljanju, vzdrževanju in obvezni uporabi kanalizacije v Občini Cerknica (Uradni list SRS, št. 32/79).

38. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljavci izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo zaključeno s čistilno napravo prek greznic, morajo v roku enega leta po obvestilu izvajalca izvesti kanalizacijski priključek po navodilu upravljavca z opustitvijo greznice.

40. člen

Uporabnik, ki že izvaja obvezen monitoring odpadnih vod, mora upravljavcu redno dostavljati poročila o opravljenih meritvah.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0001/2008

Nova vas, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

507. Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v Občini Bloke

Na podlagi 28., 29. in 30. člena Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/99 in 32/99) je Občinski svet Občine Bloke na 8. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

PRAVILNIK o višini najemnine za športne objekte v Občini Bloke

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za najem športnih objektov in višina najemnine za obdobje od 1. 1. 2008 dalje.

2. člen

Osnovna šola Toneta Šraja Aljoše Nova vas skupaj z oddelki vrtca je v okviru šolskih interesnih dejavnosti, ki jih financira vrtec ali šola, oproščena plačila najemnine. Po uporabi objekt pospravi uporabnik (šola).

V primeru, da je organizator prireditve Občina Bloke je oproščena plačila najemnine. Po prireditvah prireditveni prostor pospravi upravljavec.

3. člen

Po tem pravilniku so višine najemnin za obdobje iz 1. člena tega pravilnika naslednje:

1. Telovadnica v Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše Nova vas, parc. št. 1626, k.o. Nova vas 4 € na uro.

2. Zunanje asfaltne športno-rekreacijske površine (košarkarsko in roketno igrišče) ob Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše Nova vas, parc. št. 53, k.o. Nova vas 2 € na uro.

4. člen

Telovadnica v Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše Nova vas, parc. št. 1626, k.o. Nova vas se odda v upravljanje v celoti.

Zunanje asfaltne športno-rekreacijske površine (košarkarsko in roketno igrišče) ob Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše Nova vas, parc. št. 53, k.o. Nova vas se oddajo v upravljanje v celoti.

5. člen

Ceniki veljajo za fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Bloke.

V primeru, da želi športno-rekreacijski objekt za športne namene najeti fizična ali pravna oseba iz druge občine (kljub temu, da izvaja programe z našimi občani) so cene na vseh postavkah še enkrat višje (se podvojijo).

V primeru, da se športni objekt najame za prireditve komercialnega pomena, ki nimajo športnega značaja in kjer se ne pobira vstopnina, so cene na vseh postavkah desetkrat višje.

6. člen

V primeru, da se v terminih, ko posamezni zunanji športno-rekreacijski objekt ni zaseden (v popoldanskem času, med vikendi in med počitnicami), na njem nahajajo neorganizirane skupine otrok in odraslih občanov in se samoiniciativno rekreirajo, ne plačajo najemnine za športni objekt.

7. člen

Organizirane skupine občanov, ki so plačale najemnino za uporabo športnega objekta imajo prednost pri uporabi športnega objekta pred uporabniki iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika. Uporabniki iz 2. člena tega pravilnika imajo prednost pred vsemi ostalimi.

8. člen

Upravljavec posameznega športnega objekta je dolžan skrbeti, da se športni objekti uporabljajo v skladu s tem pravilnikom.

Urniki zasedenosti športnega objekta vodi upravljavec športnega objekta in mora biti izobešen na vidnem in dostopnem mestu v bližini posameznega športnega objekta.

9. člen

Najemnine zaračunava pogodbeno izbran upravljavec posameznega športnega objekta.

Sredstva iz najemnin se zbirajo na računu pogodbeno izbranega upravljavca športnega objekta in se med drugim uporabljajo za obnavljanje, vzdrževanje in čiščenje športnih površin in okolice športnih površin, ki jih uporabljajo gledalci.

10. člen

Upravljavec je dolžan v primeru povpraševanja nezaseden športni objekt oddati v najem.

11. člen

O oprostitvah plačila najemnine za posamezni športni objekt odloča upravljavec objekta.

12. člen

V primeru, da upravljavec krši določbe tega pravilnika, prizadeta stran o kršitvi pisno seznani župana občine oziroma tajnika občine.

13. člen

Cene se indeksirajo v skladu z letno inflacijo. Potrdi jih župan občine na predlog upravljavca posameznega objekta v mesecu januarju.

14. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 14/99).

15. člen

Pravilnik začne veljati takoj po sprejemu na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0001/2008

Nova vas, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

BRASLOVČE**508. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. seji dne 6. 2. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Braslovče za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

Skupina/ Podskupina kontov	BESEDILO	Proračun leta 2008
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.818.333
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.198.596
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.817.176
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.451.671
	703 Davki na premoženje	193.905
	704 Domači davki na blago in storitve	171.600
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	381.420
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.200
	711 Takse in pristojbine	7.500
	712 Denarne kazni	900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	312.820
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	178.369
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	84.369
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	94.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	30.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000

	731 Prejete donacije iz tujine	15.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.411.368
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.371.368
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	40.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.715.450
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.773.947
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	243.450
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.751
	402 Izdatki za blago in storitve	1.299.329
	403 Plačila domačih obresti	32.500
	409 Rezerve	162.917
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.085.709
	410 Subvencije	31.011
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	711.333
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	134.552
	413 Drugi tekoči domači transferi	208.813
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.369.889
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.369.889
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.485.905
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	713.431
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	772.474
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ I.-II.	-897.117
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	126.498
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	125.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.498
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJ KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j. p.	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	126.498
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	621.919
	500 Domače zadolževanje	621.919
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	550 Odplačila domačega dolga	31.300

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-180.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	590.619
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	897.117
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (ocena)	180.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov in proračun.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov, za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2008 izloči 61.000,00 EUR oziroma največ do 1,5% prejemkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.500,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ni mogoče izterjati.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA IN DRUGE DOLOČBE

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 621.919,00 EUR za naslednji investiciji: Investicija v izgradnjo kanalizacije in Investicija v izgradnjo telovadnice in adaptacijo šole Braslovče.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2008 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2008 ne bo izdajala poroštev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/01/08

Braslovče, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

509. Odlok o ugotovitvi skladnosti občinskih prostorskih izvedbenih načrtov Občine Braslovče s strategijo prostorskega razvoja občine ali prostorskim redom Občine Braslovče, razveljavitev občinskih prostorskih izvedbenih načrtov Občine Braslovče in razveljavitev prostorskih izvedbenih pogojev Občine Braslovče

Na podlagi 173. in 174. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. seji dne 6. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi skladnosti občinskih prostorskih izvedbenih načrtov Občine Braslovče s strategijo prostorskega razvoja občine ali prostorskim redom Občine Braslovče, razveljavitev občinskih prostorskih izvedbenih načrtov Občine Braslovče in razveljavitev prostorskih izvedbenih pogojev Občine Braslovče

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ugotovi, kateri izvedbeni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01 – ZPPreb, v nadaljnjem besedilu: ZUN) ter zazidalni načrti, sprejeti na podlagi zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) oziroma njihove posamezne sestavine so bodisi v nasprotju s strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče ali prostorskim redom Občine Braslovče, bodisi so že izvedeni.

S tem odlokom se razveljavijo že izvedeni izvedbeni načrti iz prvega odstavka 1. člena ter izvedbeni načrti iz prvega odstavka 1. člena, ki so v celoti ali posameznih delih neskladni s strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče ali prostorskim redom Občine Braslovče.

S tem odlokom se podaljša veljavnost izvedbenih načrtov iz prvega odstavka 1. člena, ki so skladni s strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče in prostorskim redom Občine Braslovče.

S tem odlokom se razveljavijo prostorski ureditveni pogoji Občine Braslovče, sprejeti na podlagi ZUN.

2. člen

(razveljavljeni izvedbeni načrti)

Že izvedeni izvedbeni načrti iz prvega odstavka 1. člena ter izvedbeni načrti iz prvega odstavka 1. člena, ki so v celoti ali posameznih delih neskladni s strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče ali prostorskim redom Občine Braslovče, in se razveljavijo, so:

1. Odlok o ZN weekend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Uradni list SRS, št. 31/71, 6/80, 21/81), razen za parc. št. 449/181, 449/182, 449/183, 449/184, 449/185, 449/186, 449/187, 449/188, 449/189, 449/190, 449/191, 449/192, 449/193, 449/194, 449/134, 449/47, 449/107, 449/63, 449/116, 449/53, k.o. Male Braslovče,

2. Odlok o ZN Parižlje (Uradni list SRS, št. 14/72, 30/79).

3. člen

(podaljšanje veljavnosti izvedbenih načrtov)

Izvedbeni načrti iz prvega odstavka 1. člena, ki še niso izvedeni in so skladni s strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče in prostorskim redom Občine Braslovče, in se jim podaljša veljavnost, so:

1. Odlok o ZN Terasa Braslovče (Uradni list RS, št. 35/88, 31/96, 4/00, 73/05),

2. Odlok o ZN Šmatevž (Uradni list RS, št. 32/80, 14/05),

3. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Uradni list RS, št. 109/05), za območje parc. št. 449/181, 449/182, 449/183, 449/184, 449/185, 449/186, 449/187, 449/188, 449/189, 449/190, 449/191, 449/192, 449/193, 449/194, 449/134, 449/47, 449/107, 449/63, 449/116, 449/53, k.o. Male Braslovče.

4. člen

(razveljavljeni prostorski ureditveni pogoji)

Prostorski ureditveni pogoji iz četrtega odstavka 1. člena, ki se razveljavijo, so:

1. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 (Uradni list RS, št. 35/96),

2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 4 (Uradni list RS, št. 37/96).

5. člen

Ta odlok začne veljati na dan uveljavitve Odloka o Strategiji prostorskega razvoja Občine Braslovče in Odloka o Prostorskem redu Občine Braslovče ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/65/08

Braslovče, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

510. Odlok o Prostorskem redu Občine Braslovče

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. seji dne 22. 8. 2007 v 1. branju in na 11. seji dne 6. 2. 2008 v 2. branju sprejel

O D L O K**o Prostorskem redu Občine Braslovče**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme prostorski red Občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: PRO), ki ga je izdelalo podjetje Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje, pod številko projekta 05–13.

2. člen
(vsebina)

Poleg odloka o PRO, je sestavni del prostorskega akta besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- A) Besedilo PRO
1. Uvodne določbe
 - 1.1. Pravna podlaga
 - 1.2. Ureditveno območje prostorskega reda Občine Braslovče
 - 1.3. Načrtovalec prostorskega reda Občine Braslovče
 - 1.4. Strokovne podlage in drugi podatki
 2. Območja namenske rabe prostora
 - 2.1. Določitev območij namenske rabe prostora
 - 2.2. Vrsta namenske rabe prostora, uporabljena v prostorskem redu Občine Braslovče
 - 2.3. Bilanca površin po namenski rabi
 - 2.3.1. Bilanca površin po območjih osnovne namenske rabe prostora
 - 2.3.2. Bilanca površin po površinah podrobnejše namenske rabe prostora
 3. Območja varovanj in omejitev
 4. Členitev območja Občine na območja funkcionalnih in prostorskih enot
 - 4.1. Funkcionalne enote
 - 4.2. Bilanca površin po funkcionalnih enotah
 - 4.3. Prostorske enote
 - 4.4. Bilanca površin po prostorskih enotah
 5. Merila in pogoji za urejanje prostora vključno z merili in pogoji za opremljanje zemljišč za gradnjo
 - 5.1. Vrsta meril in pogojev za urejanje prostora
 - 5.2. Skupna merila in pogoji za urejanje prostora
 - 5.2.1. Komunalno opremljanje zemljišč za gradnjo
 - 5.2.2. Varstvo okolja
 - A) Varstvo voda
 - B) Varstvo zraka
 - C) Ravnanje z odpadki
 - D) Varstvo tal
 - 5.2.3. Ohranjanje narave
 - 5.2.4. Varstvo kulturne dediščine
 - 5.2.5. Varstvo gozdov
 - 5.2.6. Varstvo kmetijskih zemljišč
 - 5.2.7. Raba voda
 - 5.2.8. Raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin
 - 5.2.9. Agrarne operacije na kmetijskih površinah
 - 5.2.10. Izkoriščanje in raba gozdov
 - 5.2.11. Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
 - 5.2.12. Merila in pogoji za urejanje prostora na območjih, na katerih so državni in občinski lokacijski načrti že izvedeni
 - 5.2.13. Lokacijski pogoji za postavitve enostavnih objektov
 - 5.2.14. Merila in pogoji za gradnjo objektov zunaj poselitvenih območij
 - 5.2.15. Merila in pogoji za gradnjo objektov na območju predvidenih občinskih lokacijskih načrtov
 - 5.3. Podrobnejša merila in pogoji za urejanje prostora
 6. Ukrepi za izvajanje prostorskega reda
 7. Podrobnejša merila in pogoji za projektiranje in za pripravo lokacijskih načrtov
 - B) Kartografski del PRO z grafičnimi načrti
 - Pregledni list, M 1:25000
 - Pregled funkcionalnih in prostorskih enot, M 1:25000
 - Legendni list
 - Grafični načrti, M 1:5000
 - C) Priloge k PRO
 1. Povzetek za javnost
 2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta – strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče
 3. Obrazložitev in utemeljitev

4. Strokovne podlage
5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Spis postopka

3. člen

Prostorski akt PRO je potrdil Minister za okolje in prostor s sklepom številka 350-17-13/2005/16, 350-18-2/2005/14, z dne 11. 12. 2007.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 (Uradni list RS, št. 35/96) in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 4 (Uradni list RS, št. 37/96).

5. člen

PRO je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za okolje in prostor na Občini Braslovče.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/65/08

Braslovče, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

511. Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Braslovče

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 7. seji dne 22. 8. 2007 v 1. branju in na 11. seji dne 6. 2. 2008 v 2. branju sprejel

ODLOK o Strategiji prostorskega razvoja Občine Braslovče

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Strategija prostorskega razvoja Občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: SPRO), ki ga je izdelalo podjetje URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje, pod številko projekta 05–14.

2. člen

(vsebina)

Poleg odloka o SPRO so sestavni del prostorskega akta besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- A) Besedilo SPRO
1. Strategija prostorskega razvoja Občine Braslovče
 - 1.1. Uvodne določbe
 - 1.1.1. Pravna podlaga
 - 1.2. Izhodišča in cilji prostorskega razvoja Občine Braslovče
 - 1.2.1. Splošna izhodišča
 - 1.2.2. Značilnosti prostora Občine Braslovče
 - 1.2.2.1. Splošno o Občini Braslovče
 - 1.2.2.2. Poselitev in demografija

1.2.2.3. Prometna infrastruktura
1.2.2.4. Krajina
1.2.2.5. Ocena dosedanjega razvoja v prostoru, položaj in vloga obravnavanega območja v širšem prostoru
1.2.3. Cilji prostorskega razvoja Občine Braslovče
1.3. Zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioritetami in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine
1.3.1. Enakovredna vključenost Občine Braslovče v regionalni in državni prostor
1.3.2. Razvoj naselij, opredelitev njihovih vlog, funkcij in medsebojnih povezav v omrežju naselij
1.3.3. Razvoj stanovanj in proizvodnih dejavnosti
1.3.4. Razporeditev oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture
1.3.5. Razporeditev omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture
1.3.6. Opredelitev območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire
1.3.7. Območja, pomembna z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja
1.3.8. Opredelitev območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
1.4. Zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru
1.4.1. Zasnova poselitve
1.4.1.1. Stanje poselitve v Občini Braslovče
1.4.1.2. Razvoj naselij v Občini Braslovče
1.4.1.3. Raba urbanih površin
1.4.1.4. Prenova obstoječega stavbnega fonda
1.4.1.5. Sanacije degradiranih urbanih območij
1.4.1.6. Usmeritve za skladno oblikovno podobo naselij
1.4.1.7. Širitev naselij
1.4.1.8. Ureditev javnih površin v okviru poselitvenih območij
1.4.2. Zasnova komunalne infrastrukture
1.4.2.1. Prometno omrežje in objekti ter druga s prometom povezana infrastruktura in javni potniški promet
1.4.2.2. Energetsko in telekomunikacijsko omrežje in objekti
1.4.2.3. Omrežje in objekti gospodarske javne infrastrukture in grajeno javno dobro lokalnega pomena
1.4.3. Zasnova krajine
1.4.3.1. Raba prostora
1.4.3.2. Opredelitev območij s prevladujočimi omejitvami za razvoj dejavnosti
1.4.3.3. Usmeritve za graditev objektov zunaj poselitvenih območij
1.5. Ukrepi za izvajanje prostorske strategije
1.5.1. Opredelitve v zvezi z uresničevanjem prioritet in usmeritev za doseg ciljev prostorskega razvoja občine določenih z zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru
1.5.1.1. Razvoj naselij
1.5.1.2. Razvoj stanovanj in proizvodnih dejavnosti
1.5.1.3. Razvoj oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture
1.5.1.4. Razvoj omrežja komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture
1.5.1.5. Razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire
1.5.1.6. Razvoj dejavnosti, ki so vezane na območja pomembna z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja
1.5.1.7. Razvoj dejavnosti, ki so vezane na območja za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
1.5.2. Programi in projekti za urejanje krajine in za razvoj in urejanje naselij ter drugih prostorskih ureditev
1.5.3. Posamezni prostorski ukrepi
1.5.4. Ukrepi v zvezi z opremljanjem in urejanjem zemljišč za gradnjo

1.5.5. Ukrepi za stalno spremljanje stanja v prostoru s poročilom o spreminjanju stanja na področju urejanja prostora
B) Kartografski del SPRO
Zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru
1. razvoj naselij
2. razvoj stanovanj in proizvodnih dejavnosti
3. razporeditev oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture
4. razporeditev omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture
5. opredelitev območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire
6. območja pomembna z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in varstva kakovosti okolja
7. opredelitev območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
Zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena
1. zasnova poselitve
2. zasnova komunalne infrastrukture
3. zasnova krajine
C) Besedilo urbanistične zasnove
2. Zasnova prostorskega razvoja in urejanja naselij Braslovče z Rakovljami (urbanistična zasnova naselij Braslovče z Rakovljami)
2.1. Uvodne določbe
2.1.1. Pravna podlaga
2.1.2. Ureditveno območje urbanistične zasnove naselij Braslovče z Rakovljami
2.1.3. Načrtovalec urbanistične zasnove naselij Braslovče z Rakovljami
2.2. Zasnova razporeditve dejavnosti v prostoru
2.2.1. Členitev ureditvenega območja na posamezne funkcionalne enote
2.2.2. Zasnova razporeditve dejavnosti
2.3. Koncept prenove in koncept širitve
2.3.1. Koncept prenove
2.3.2. Usmeritve za prenovo
2.3.3. Koncept širitve
2.4. Zasnova namenske rabe površin
2.5. Zasnova infrastrukturnih sistemov
2.6. Zasnova ureditve zelenih in športno rekreativnih površin
2.7. Zasnova prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami
2.8. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja ter ohranjanje arhitekturne identitete
2.9. Zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju
2.10. Usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in VARSTVO kulturne dediščine
2.10.1. Usmeritve za varstvo okolja
2.10.2. Umeritve za ohranjanje narave
2.10.3. Umeritve za ohranjanje kulturne dediščine
2.10.3.1. Usmeritve za ohranjanje naselbinske dediščine
2.10.3.2. Usmeritve za ohranjanje stavbne dediščine
2.11. Ukrepi za izvajanje urbanistične zasnove
2.11.1. Opredelitve v zvezi z uresničevanjem prioritet in usmeritev za doseg ciljev prostorskega razvoja na ureditvenem območju določenih z zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru
2.11.2. Programi in projekti za razvoj in urejanje na ureditvenem območju
2.11.3. Posamezni prostorski ukrepi
2.11.4. Ukrepi v zvezi z opremljanjem in urejanjem zemljišč za gradnjo

2.11.5. Ukrepi za stalno spremljanje stanja v prostoru s poročilom o spremljanju stanja na področju urejanja prostora

D) Kartografski del urbanistične zasnove

Urbanistična zasnova naselij Braslovče z Rakovljami

1. osnovna členitev ureditvenega območja na posamezne funkcionalne enote

2. podrobnejša členitev ureditvenega območja na posamezne funkcionalne enote

3. zasnova razporeditve dejavnosti

4. prenova in širitev

5. zasnova namenske rabe

6. zasnova infrastrukturnih sistemov

7. zasnova ureditve zelenih in športno rekreativnih površin

8. zasnova prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami

9. zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju

10. ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

E) Besedilo krajinske zasnove

3. Zasnova prostorskega razvoja in urejanja krajinskega območja Žovnek (krajinska zasnova območja Žovnek)

F) Priloge k prostorski strategiji

1. Povzetek za javnost

2. Obrazložitev in utemeljitev prostorske strategije

3. Obrazložitev in utemeljitev urbanistične zasnove naselij Braslovče z Rakovljami

4. Obrazložitev in utemeljitev krajinske zasnove območja Žovnek

5. Strokovne podlage

6. Seznam sektorskih predpisov

7. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

8. Spis postopka priprave in sprejemanja prostorske strategije.

3. člen

Prostorski akt SPRO je potrdil minister za okolje in prostor, s sklepom številka 350-17-13/2005/16, 350-18-2/2005/14 z dne 11. 12. 2007.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Dolgoročni plan Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90), Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93) in Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje občine Braslovče (Uradni list RS, št. 51/99).

5. člen

SPRO je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za okolje in prostor na Občini Braslovče.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/65/08

Braslovče, dne 6. februarja 2008

Župan

Občine Braslovče

Marko Balant l.r.

GORNJI PETROVCI

512. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), 16., 86., 89., 90. in 91. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 15. redni seji dne 5. 2. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa dejavnost, sestava, financiranje in poslovanje družbe javnega komunalnega in gostinskega podjetja Pindža, d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: družba), katerega ustanovitelj je Občina Gornji Petrovci (v nadaljnjem besedilu: družbenik).

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma družbe je: Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

Skrajšana firma družbe je: Pindža, d.o.o.

Sedež družbe je: Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci.

3. člen

Družba ima pečat z naslednjo vsebino: PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

III. DEJAVNOST DRUŽBE

4. člen

Glavna dejavnost družbe je:

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

Druge dejavnosti družbe so:

02.200	Sečnja
02.400	Storitve za gozdarstvo
08.120	Pridobivanje gramozov, peska, glin
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
16.230	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
37.000	Ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110	Gradnja cest
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljala dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah

- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330 Oblaganje tal in sten
43.341 Steklarska dela
43.342 Pleskarska dela
43.390 Druga zaključna gradbena dela
43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.990 Druga specializirana gradbena dela
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.410 Cestni tovorni promet
49.420 Selitvena dejavnost
52.100 Skladiščenje
55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
56.101 Restavracije in gostilne
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač
60.200 Televizijska dejavnost
61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
61.200 Brežične telekomunikacijske dejavnosti
61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti
61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
64.920 Drugo kreditiranje
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

5. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora družba pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

IV. USTANOVITELJ DRUŽBE

7. člen

Edini ustanovitelj in družbenik družbe je Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, matična številka 5883075.

Ustanoviteljske pravice edinega družbenika izvršuje Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

8. člen

Družbenik odloča o zadevah, ki jih določa zakon, občinski akt ali statut podjetja.

V. OSNOVNI KAPITAL

9. člen

Osnovni kapital družbe znaša 8.763,00 € in ga zagotavlja Občina Gornji Petrovci s svojim vložkom, ki se vplača v celoti v denarju ob ustanovitvi.

VI. ORGANI DRUŽBE

10. člen

Organi družbe so:

- družbenik,
- nadzorni svet,
- direktor.

Ustanovitelj

11. člen

Pristojnosti in obveznosti edinega družbenika so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
 - potrjuje poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
 - sprejme statut in statusne spremembe družbe,
 - imenuje in razrešuje direktorja in prokurista družbe,
 - zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
 - odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,
 - odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
 - odloča o drugih zadevah v skladu z odlokom o ustanovitvi družbe, tem statutom in drugimi predpisi in splošnimi akti.
- Družbenik odloča še o drugih zadevah, ki jih določa 505. člen zakona o gospodarskih družbah.

Nadzorni svet

12. člen

Nadzorni svet šteje pet članov, od katerih tri člane imenuje družbenik, dva člana pa imenujejo delavci družbe v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

13. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe,
- daje navodila in smernice za delo direktorja družbe,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost družbe in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte družbe,

– opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

S statutom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z njegovim delovanjem.

Direktor

14. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo družbe.

Direktorja imenuje in razrešuje družbenik družbe na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za 4 leta, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

15. člen

Statut podjetja opredeli način sklicevanja sej organov podjetja in druga vprašanja, pomembna za delovanje organov podjetja.

VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

16. člen

Družbo predstavlja in zastopa direktor brez omejitve.

VIII. FINANCIRANJE

17. člen

Viri za financiranje dejavnosti družbe iz »a« točke 5. člena tega odloka so:

– sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena, storitev, tarifa),

– viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,

– drugi viri, določeni z zakoni ali predpisi občine.

Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

Dejavnosti podjetja iz »c« točke 4. člena tega odloka se financirajo s cenami storitev po tržnih cenah.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Družba pridobi pravno osebnost z vpisom v sodni register.

Družba sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

19. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

20. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Družbenik za obveznosti podjetja ne odgovarja.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

21. člen

O razporejanju dobička odloča družbenik v skladu z zakonom.

Morebitno izgubo podjetja pokriva družbenik v skladu z zakonom.

S statutom podjetja se podrobneje določi način ugotavljanja in pokrivanja izgube ter način ugotavljanja in uporabe dobička.

XI. SPLOŠNI AKTI

22. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut javnega podjetja, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje družbe ter njegovih organov in druga vprašanja. Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge splošne akte.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Občinski svet Občine Gornji Petrovci sprejme statut javnega komunalnega in gostinskega podjetja Pindža, d.o.o., najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Do imenovanja direktorja po javnem razpisu opravlja funkcijo vršilec dolžnosti direktorja.

25. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008-1

Gornji Petrovci, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

513. Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Petrovci

Na podlagi desetega odstavka 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 15. redni seji dne 5. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Petrovci

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določanje plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Petrovci.

2. člen

Plača direktorja obsega osnovno plačo in dodatek za delovno dobo. Osnovna plača znaša najmanj 70% in največ

90% plače župana Občine Gornji Petrovci brez upoštevanja dodatka za delovno dobo. Dodatek za delovno dobo se direktorju določi v višini, kot velja za delavce v tem javnem podjetju.

3. člen

Osnovna plača direktorja je sestavljena iz izhodiščne plače in dveh dodatkov. Izhodiščna plača direktorja se določi v višini 80% plače župana. Izhodiščni plači se prištejeta »dodatek za število zaposlenih« in »dodatek za obseg poslovanja«, ki se ovrednotita v % županove plače in znašata:

1. Dodatek za število zaposlenih – povprečno število zaposlenih v zadnjem letu:

– od 5–10 zaposlenih	2,50%
– od 11–20 zaposlenih	5,00%
– nad 21 zaposlenih	10,0%.

2. Dodatek za obseg poslovanja – čisti prihodek javnega podjetja v zadnjem poslovnem letu:

– od 250.000 do 500.000 EUR	2,50%
– od 501.000 do 1.000.000 EUR	5,00%
– nad 1.000.000 EUR	10,00%.

4. člen

Direktorju poleg osnovne plače pripada tudi nagrada za uspešnost poslovanja javnega podjetja, ki se ugotavlja enkrat letno po sprejemu finančnega poročila. Nagrada se izplača največ v višini ene povprečne plače delojemalca v preteklem letu. Nagrado za uspešnost določi nadzorni svet javnega podjetja v predhodnem soglasju župana.

5. člen

Sejnine v nadzornih svetih javnih podjetij prejemajo predsednik in člani nadzornega sveta.

Sejнина vključuje plačilo za pripravo in udeležbo na seji.

Če se član nadzornega sveta ne udeleži seje nadzornega sveta, mu sejnina ne pripada.

Predsednik nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 9% osnovne plače direktorja.

Član nadzornega sveta podjetja je upravičen do plačila sejnine v višini 6% osnovne plače direktorja.

V primeru nadomeščanja predsednika nadzornega sveta je namestnik predsednika nadzornega sveta upravičen do plačila sejnine, ki je določena za predsednika nadzornega sveta.

Zneski izračunanih sejin predstavljajo bruto zneske sejin in se izplačujejo v roku 15 dni po opravljeni seji.

6. člen

Sklenjene pogodbe o določitvi plač direktorjev javnih podjetij se morajo uskladiti s tem pravilnikom v roku enega meseca po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Plače direktorjev javnih podjetij se letno usklajujejo z višino plače župana enkrat letno na dan 1.8., pri čemer se opravi tudi nov izračun na podlagi meril, ki jih določa ta pravilnik. Uskladitev se opravi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

7. člen

Pogodbo o zaposlitvi direktorja sklene v imenu delodajalca župan občine. V pogodbi o zaposlitvi se ne sme določiti drugih pravic oziroma oblik nagrajevanja, kot so opredeljene v merilih.

8. člen

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati Sklep o višini sejin za člane Nadzornega sveta podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o., sprejet na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Gornji Petrovci dne 25. 5. 2007.

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0007-0004/2008-2

Gornji Petrovci, dne 6. februarja 2008

Župan

Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

ILIRSKA BISTRICA

514. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – PPDZC), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 36/04), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99), 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98; Uradni list RS, št. 31/99), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/04) so Občinski svet Občine Divača na seji dne 29. 11. 2007, Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 18. 10. 2007, Občinski svet Občine Komen na seji dne 24. 10. 2007, Občinski svet Občine Pivka na seji dne 22. 11. 2007, Občinski svet Občine Postojna na seji dne 14. 11. 2007, Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 11. 2007 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Občine Divača, Ilirska Bistrica, Komen, Pivka, Postojna in Sežana ustanavljajo s tem odlokom javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti je pravna oseba s statusom javnega lekarniškega zavoda (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Ustanoviteljice zavoda so:

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača;
Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica;

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen;

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka;

Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna in

Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo organi ustanoviteljic v skladu z njihovimi statuti.

IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je: Kraške lekarne Ilirska Bistrica.
Sedež zavoda je: Gregorčičeva cesta 8/a, 6250 Ilirska Bistrica.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda opravljajo organizacijske enote lekarn s sedanjimi in bodočimi podružnicami, in sicer:

- Lekarna Ilirska Bistrica,
- Lekarna Postojna,
- Lekarna Pivka,
- Lekarna Sežana,
- Podružnica Divača,
- Podružnica Komen.

Podrobnejšo notranjo organizacijo zavoda določi zavod s statutom.

DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili iz prejšnjega odstavka obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja;
- izdajanje veterinarskih zdravil;
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje razrede:

- | | |
|-----------|--|
| G/52.310 | dejavnost lekarn; |
| G/52.320 | trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki; |
| G/52.330 | trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki; |
| G/52.487 | trgovina na drobno z igračami in otroško opremo; |
| DG/24.420 | proizvodnja farmacevtskih preparatov; |
| L/75.100 | dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja; |
| N/85.200 | veterinarstvo. |

ORGANI ZAVODA

7. člen

V mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda, vodi posle zavoda direktor zavoda, z zavodom pa upravljata svet zavoda in strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje 9 članov, in sicer:

- 6 predstavnikov občin ustanoviteljic s skupno 6,5 glasovi,
- 2 predstavnika delavcev zavoda s skupno 1,5 glasom,
- 1 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov s skupno 1 glasom.

Vsaka občina ustanoviteljica imenuje enega predstavnika v svet zavoda. Predstavniki občin ustanoviteljic imajo skupno 6,5 glasov, in sicer predstavniki občin Ilirska Bistrica, Postojna in Sežana po 1,5 glasov, predstavniki občin Divača in Komen po 0,5 glasov, predstavnik Občine Pivka pa 1,0 glasov.

Predstavnika delavcev zavoda imata skupno 1,5 glasov, po 0,75 glasov vsak.

Predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov imajo skupno 1 glas.

Predstavniki sveta zavoda se določijo po postopku in na način, kot ga določajo splošni akti ustanoviteljic javnega zavoda in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter interni akti javnega zavoda.

9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda in vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o najemanju kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja delavcev zavoda, ki jim je delovno razmerje prenehalo iz poslovnih razlogov,
- daje ustanoviteljicam predlog o razporeditvi presežka in kritju izgube,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem aktom.

Svet zavoda lahko odloča, če so na seji navzoči predstavniki, ki skupno predstavljajo več kot polovico glasov.

Svet odloča z navadno večino glasov prisotnih članov.

Statut in statutarne spremembe, imenovanje direktorja in vršilca dolžnosti direktorja, razvojni plan, finančni načrt, letno poročilo ter odločitve o pokrivanju izgube sprejema svet z najmanj 75% vseh glasov.

Direktor

11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zavoda mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri.

Če sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni

vodja, ki mora imeti visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

12. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Pogoji za imenovanje se določijo s statutom.

Strokovni svet

13. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

14. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 6. člena tega odloka ustanoviteljice zavodu zagotavljajo premoženje, s katerim je zavod že upravljal do uveljavitve tega odloka.

Ustanoviteljice z uveljavitvijo tega odloka dajejo javnemu zavodu v upravljanje in uporabo prostore za opravljanje dejavnosti ter pripadajoče funkcionalno zemljišče, in sicer:

– Občina Divača: prostore lekarniške podružnice v prostorih Zdravstvenega doma Divača, Ul. 1. maja 1, parc. št. 1014/7, k.o. Divača, v izmeri 39,30 m² notranjih površin;

– Občina Ilirska Bistrica: prostore lekarne in uprave zavoda, Gregorčičeva cesta 8/a, parc. št. 73/14, k.o. Trnovo, v izmeri 351,31 m² notranjih površin;

– Občina Komen: prostore lekarniške podružnice v Komnu, Komen 118, parc. št. 1866/1 in 1866/3, obe k.o. Komen, v izmeri 76,60 m² notranjih površin;

– Občina Pivka: prostore lekarne v prostorih Zdravstvenega doma Pivka, Kolodvorska 24, parc. št. 4235/9, k.o. Petelinje, v izmeri 83,60 m² notranjih površin;

– Občina Sežana: prostore lekarne v Sežani, Partizanska cesta 25, parc. št. 4010/3, k.o. Sežana, v izmeri 312,34 m² notranjih površin;

– Občina Postojna: prostore lekarne v prostorih Zdravstvenega doma Postojna, Prečna ulica 2, parc. št. 1024, k.o. Postojna, v izmeri 398,40 m² notranjih površin.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

Zavod samostojno razpolaga s premoženjem, za pravne posle v zvezi z obstoječim nepremičnim premoženjem mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice – lastnice nepremičnine, za pravne posle z novimi nepremičninami pa soglasje ustanoviteljic v takšnem obsegu, da bo soglasje za pravni posel izdalo več kot 75% lastniških deležev.

Ustanoviteljice morajo pred morebitno odtujitvijo opredmetenih nepremičnin, ki jih zavod uporablja za opravljanje svoje dejavnosti zagotoviti zavodu ustrezne nadomestne prostore.

SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

15. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev ustanoviteljic,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve,
- s prodajo blaga in storitev,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov,
- od zavarovalnic na osnovi pogodb o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju uporabnikov,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in tem odlokom.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže pri opravljanju javne službe zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu, razpolaga zavod v skladu z obstoječo zakonodajo in razvojnim planom, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic na podlagi 23. člena tega odloka.

17. člen

Ustanoviteljice niso odgovorne za obveznosti zavoda.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju na področju javne službe zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu se pokriva v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za javne zavode.

18. člen

Primanjkljaj, ki ga za posamezne lekarne ali podružnice izkaže zavod v posameznem obračunskem obdobju, se krije na sledeči način:

Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, mora sorazmerni del stimulacije, ki ustreza višini izgube pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju.

V primeru, da izgube posamezne lekarne ni mogoče sanirati v breme sredstev za plače iz naslova stimulacije zaposlenih oziroma ta ni bila izplačana, se manjkajoči del sredstev za sanacijo izgube krije iz presežka prihodkov nad odhodki poslovanja celotnega zavoda.

V primeru, da izgube posamezne podružnice ni mogoče sanirati v breme sredstev za plače iz naslova stimulacije zaposlenih oziroma ta ni bila izplačana, se manjkajoči del sredstev za sanacijo izgube krije iz presežka prihodkov nad odhodki poslovanja matične lekarne, če pa tudi ta presežek ne zadošča za kritje izgube, se izguba krije iz presežka prihodkov nad odhodki poslovanja celotnega zavoda.

Podrobnejši način kritja primanjkljaja se določi s statutom.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

19. člen

Premoženje zavoda je v lasti ustanoviteljic.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga samostojno, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

20. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

21. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno dostaviti podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

22. člen

Zavod se lahko z ustanoviteljicami dogovori za izvajanje dejavnosti iznad zagotovljenega programa, ki ga mora zavod v skladu z veljavnimi normativi in standardi lekarniške dejavnosti opravljati kot javno službo.

V primeru iz prejšnjega odstavka pokriva stroške nadstandardnih programov ustanoviteljica, ki se je za izvedbo programa dogovorila.

23. člen

Zavod mora od ustanoviteljic poleg drugih soglasij določenih s tem odlokom pridobiti še:

- soglasje k statutu,
- soglasje k statutarnim spremembam,
- soglasje k zadolževanju javnega zavoda,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja in
- soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti.

Smatra se, da je izdano soglasje k statutu, statutarnim spremembam, zadolževanju javnega zavoda ter imenovanju in razrešitvi direktorja pridobljeno, če je soglasje izdalo vsaj 5 občin ustanoviteljic.

Smatra se, da je javni zavod pridobil soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti, če je soglasje izdalo vsaj 5 občin ustanoviteljic, razen v primeru:

- soglasja za ukinitve obstoječih lekarn in podružnic in
- soglasja za prenehanje delovanja javnega zavoda.

V primeru iz prve alineje tega odstavka se smatra, da je izdano soglasje, če je soglasje izdalo vsaj 5 občin ustanoviteljic, med katerimi je soglasje izdala tudi občina ustanoviteljica po sedežu lekarne ali podružnice, katere ukinitve je predmet izdaje soglasja.

V primeru iz druge alineje tega odstavka se smatra, da je izdano soglasje, če so soglasje izdale vse občine ustanoviteljice.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasij iz prejšnjih odstavkov v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se smatra, da so soglasje izdale.

Oblika in vsebina vloge za pridobitev soglasij ter obvezne priloge se določijo s statutom.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC

24. člen

Nepremično premoženje za opravljanje dejavnosti iz drugega odstavka 14. člena tega odloka je last posamezne ustanoviteljice po teritorialnem principu lokacije nepremičnine. Stanovanjski objekti, ki jih je na dan uveljavitve tega odloka vodil javni zavod kot lastna osnovna sredstva, postanejo z uveljavitvijo tega odloka last občine ustanoviteljice po teritorialnem principu lokacije nepremičnine, in sicer:

- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Ilirski Bistrici, Vojkov drevored 2, parc. št. 3140, k.o. Trnovo, v izmeri 20,50 m² notranjih površin;
- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Pivki, Postojnska 7, parc. št. 1025/1, k.o. Petelinje, v izmeri 60,38 m² notranjih površin;
- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Sežani, Ivana Rozmana 7, parc. št. 4286 in 4227/4, k.o. Sežana, v izmeri 49,83 m² notranjih površin;
- stanovanje s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v Postojni, Kolodvorska 1/a, parc. št. 3044, k.o. Postojna, v izmeri 25,60 m² notranjih površin.

Finančna sredstva, oprema, zaloge in drugo premoženje zavoda je last ustanoviteljic v razmerju, ki ga določajo lastniški deleži.

Lastniški deleži ustanoviteljic so določeni skladno z reva-lorizirano višino prihodkov posameznih poslovalnic v obdobju 1994–2000.

Lastniški deleži so določeni tudi z upoštevanjem dejstva, da je oprema, ki je bila v bilanci stanja vrednosti osnovnih sredstev brez objektov na dan 1. 1. 1994 podlaga za določitev lastninskih deležev v Pogodbi o medsebojnih pravicah in obveznostih ustanoviteljev javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica z dne 2. 11. 1994 popolnoma amortizirana, in ne predstavlja nikakršne sedanje vrednosti, neodpisana vrednost stanovanjskih prostorov iz prej navedene bilance stanja pa je minimalna in kot podlaga za določitev lastninskih deležev zanemarljiva ter se jo kot tako posebej ne upošteva.

Lastniški deleži z upoštevanjem meril iz tretjega in četrtega odstavka tega člena tako znašajo:

– Občina Divača	3,21%
– Občina Ilirska Bistrica	26,36%
– Občina Komen	5,28%
– Občina Pivka	7,63%
– Občina Postojna	31,24%
– Občina Sežana	26,28%

Občini Postojna in Pivka lahko svoj skupni lastniški delež v višini 38,87% razdelita skladno z medsebojnim sporazumom o delitvi premoženja in ureditvi drugih medsebojnih premoženjskopravnih razmerij ali drugače s podpisom posebne pogodbe.

Z uskladiutenimi pogodbami za prenos stanovanjskega fonda med posameznimi občinami ustanoviteljicami in javnim zavodom se uredi tudi vprašanje morebitne prednostne pravice pri dodelitvi stanovanja uslužbencem javnega zavoda, skladno z akti posamezne občine ustanoviteljice.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Svet zavoda sprejme statut v roku 3 mesecev po sprejemu tega odloka.

26. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

27. člen

Lastniški deleži iz 24. člena tega odloka se uporabljajo za interni obračun pokrivanja stroškov delovanja skupnih služb zavoda in drugih skupnih stroškov zavoda.

Premoženjska bilanca št. 014-27/2006-1 z dne _____ je priloga tega odloka.

28. člen

Zavod mora uskladiti organizacijo dela ter oblikovati organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica se vpiše v sodni register in je pravni naslednik Javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru pod številko 1/05421/00 ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

30. člen

Odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok objavi v Uradnem listu RS Občina Ilirska Bistrica, kot ustanoviteljica s sedežem javnega zavoda.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica številka 50/1/91-3/1 z dne 30. 3. 1993 (Uradne objave, št. 4/93) in Pogodba o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovor-

nostih ustanoviteljev javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica, št. 108-1/94-10 z dne 2. 11. 1994.

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0010/2007-13

Divača, dne 29. novembra 2007

Župan

Občine Divača
Matija Potokar l.r.

Št. 014-39/2007

Ilirska Bistrica, dne 18. oktobra 2007

Župan

Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

Št. 17201-03/2007-4

Komen, dne 24. oktobra 2007

Župan

Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

Št. 03201-9/2007

Pivka, dne 22. novembra 2007

Župan

Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

Št. 007-1/2008

Postojna, dne 15. januarja 2008

Župan

Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

Št. 032-9/2007-4

Sežana, dne 15. novembra 2007

Župan

Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

Priloga

PREMOŽENJSKA BILANCA JAVNEGA ZAVODA KRAŠKE LEKARNE

(priloga k Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica)

1. Javni zavod Kraške lekarne Ilirska Bistrica upravlja in gospodari z naslednjim nepremičninami, ki jim jih za opravljanje dejavnosti zagotavljajo občine ustanoviteljice:

Občina Divača:

Prostori lekarniške podružnice v prostorih Zdravstvenega doma Divača, Ul. 1. maja 1, parc. št. 1014/7, k.o. Divača, v izmeri 39,30 m² notranjih površin.

Občina Ilirska Bistrica:

Prostori lekarne in uprave zavoda, Gregorčičeva cesta 8/a, parc. št. 73/14, k.o. Trnovo, v izmeri 351,31 m² notranjih površin.

Občina Komen:

Prostori lekarniške podružnice v Komnu, Komen 118, parc. št. 1866/1 in 1866/3, obe k.o. Komen, v izmeri 76,60 m² notranjih površin.

Občina Pivka:

Prostori lekarne v prostorih Zdravstvenega doma Pivka, Kolodvorska 24, parc. št. 4235/9, k.o. Petelinje, v izmeri 83,60 m² notranjih površin.

Občina Sežana:

Prostori lekarne v Sežani, Partizanska cesta 25, parc. št. 4010/3, k.o. Sežana, v izmeri 312,34 m² notranjih površin.

Občina Postojna:

Prostori lekarne v prostorih Zdravstvenega doma Postojna, Prečna ulica 2, parc. št. 1024, k.o. Postojna, v izmeri 398,40 m² notranjih površin.

2. Nepremičnine iz 1. točke, ki se dodeljujejo javnemu zavodu Kraške lekarne Ilirska Bistrica v upravljanje in gospodarjenje, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot splošno ljudsko premoženje ali družbena lastnina v upravi posamezne občine ustanoviteljice oziroma javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica ter njenih prejšnjih statusnih oblik, je treba po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) prenesti oziroma vpisati lastninsko pravico v korist občine ustanoviteljice po teritorialnem principu nepremičnine.

KRANJ

515. Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj

Na podlagi 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, 23/07, 41/07), 82. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 6. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Pravilnik ureja:

- imenovanje in naloge strokovnih komisij,
- način dela Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK) v postopkih izbire javnih programov in javnih projektov (v nadaljevanju: program in projekt), ki se na področjih kulture, socialnega varstva, raziskovalne dejavnosti in delovanja mladinskih, upokojskih in veteranskih organizacij, sofinancirajo na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis),
- sklepanje pogodb, način izvajanja nadzora nad pogodbami.

2. člen

(Cilji postopkov)

Cilji izvajanja javnih razpisov na področjih družbenih dejavnosti so:

- zagotavljanje pogojev dejavnostim, ki niso izvajane v okviru javnih služb a ustrezajo kriterijem ugotavljanja javnega interesa in omogočajo dodatne dejavnosti,
- javna dostopnost do proračunskih sredstev,
- javna dostopnost do dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,

- kakovost dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- vzpodbujanje dejavnosti na področjih družbenih zadev,
- preprečevanje dvojnega financiranja iste dejavnosti iz občinskega proračuna,
- podpora dejavnostim, ki jim ni moč pripisati pretežne pridobitne naravnosti.

Tem ciljem bodo podrejena merila za posamezno razpisano področje, ki jih potrdi strokovna komisija.

2. STROKOVNE KOMISIJE

3. člen

(Imenovanje strokovnih komisij)

Strokovne komisije za vrednotenje vlog na predlog župana s sklepom imenuje Svet MOK. Člani komisij so strokovnjaki z ustreznih področij. Število članov posamezne komisije se določi v sklepu tako, da se zagotovi zastopanost strokovnjakov različnih področij, ki so razpisana. Predsednika komisije s sklepom imenuje svet MOK na predlog župana.

4. člen

(Naloge strokovne komisije)

Naloge komisije so:

- na predlog pristojnega javnega uslužbenca potrdi pogoje in merila za določeno razpisno področje pred objavo javnega razpisa,
- ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb,
- priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje.

3. NAČIN DELA

5. člen

(Potek postopka)

Postopek izbire programov ali projektov na podlagi razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

- sprejem sklepa o začetku postopka,
- objava razpisa.

2. Priprava vlog za obravnavo:

- odpiranje vlog, prispelih na razpis,
- pošiljanje sklepov za dopolnitev nepopolnih vlog, prispelih na razpis,
- izdaja sklepov o zavrženju nepravočasnih, nepopolnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

3. Ocenjevanje vlog:

- ocenjevanje vlog,
- poročilo in predlog sofinanciranja.

4. Odločba:

- izdaja odločbe.

5. Sklepanje pogodb

3.1. Uvedba postopka

6. člen

(Sprejem sklepa)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov ali projektov.

Župan v sklepu opredeli:

- področje in cilje razpisa,
- razpisne pogoje,
- datum objave razpisa,
- višina razpisanih sredstev,
- pristojnega javnega uslužbenca, ki vodi izvedbo javnega razpisa,

- tri člansko komisijo za odpiranje vlog izmed javnih uslužbencev,
- časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen

(Objava razpisa)

Razpis se najavi v prilogah časopisa Gorenjski glas, v celoti pa se objavi na spletnih straneh MOK.

V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu MOK.

8. člen

(Besedilo objave razpisa)

Razpis mora vsebovati:

- navedbo, da gre za razpis pri katerem bodo sofinancirani tisti programi oziroma projekti, ki bodo v postopku izbire ovrednoteni višje,
- področje oziroma področja programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni program ali projekt točkoval,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebino vlog,
- vzorec pogodbe,
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

3.2. Priprava vlog za obravnavo

9. člen

(Odpiranje vlog, prispelih na razpis)

Vloge, prispеле na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog. Komisija sestavi zapisnik, v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o prepoznavnosti in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo.

Komisija preda vloge pristojnemu javnemu uslužbencu, ki pripravi povzetek vlog (preglednica s ključnimi podatki).

10. člen

(Poziv k dopolnitvi)

Na podlagi ugotovitev zapisnika, pristojni javni uslužbenec prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, jih lahko dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva.

11. člen

(Sklep o zavrženju)

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda direktor občinske uprave sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali so jih vložile neupravičene osebe.

Zoper sklep lahko prijavitelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoče pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v razpisu.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega

razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine. Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

3.3. Ocenjevanje vlog

12. člen

(Ocenjevanje vlog)

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede strokovna komisija, ki ovrednoti programe ali projekte na podlagi kriterijev iz razpisa. O tem pripravi poročilo in predlog sofinanciranja.

13. člen

(Poročilo in predlog sofinanciranja)

Poročilo in predlog sofinanciranja vključuje:

- obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta,
- dosežene točke in predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

Predlog lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

3.4. Odločba

14. člen

(Izdaja odločbe)

Direktor občinske uprave izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.

Odločba lahko vključuje tudi rezervno listo programov ali projektov iz 13. člena.

Zoper odločbo se lahko v roku 8 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbe, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

3.5. Sklepanje pogodb

15. člen

(Vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine oziroma elemente:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik),
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv pogodbenega dela, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa in posameznih programskih sklopov,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- navedba elementov zahtevka za izplačilo,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- pravico sprememb večletnih pogodb,
- obveznost navajanja MOK kot financerja,
- obveznost poročanja izvajalca MOK,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- pri pogodbah o večletnem sofinanciranju programa ali projekta navedbo odločnega pogoja, ki stopi v veljavo, če se proračunska sredstva občine namenjena za izvedbo tega razpisa, v naslednjem letu zmanjšajo za več kot 5%,

– določilo, da mora izvajalec sproti obveščati MOK o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– datum podpisa in podpis.

Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni javni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb.

16. člen

(Sklenitev pogodbe)

MOK pošlje izbranemu prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.

MOK sklene z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec MOK pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

17. člen

(Večletne pogodbe)

Pri sklepanju pogodb o večletnem sofinanciranju programov ali projektov se pogodbene obveznosti določajo na letni ravni, in sicer na način, da se v osnovni pogodbi natančno opredeli vsebina in obseg programa ali projekta za tekoče leto, za naslednje ali naslednja leta pa le okvirno. Vsebina in obseg programa ali projekta se za vsako naslednje leto opredelita v dodatku k osnovni pogodbi, sklenjenemu na podlagi poziva izvajalcem za predložitev predloga programa ali projekta za naslednje leto, predloga strokovne komisije in odločitve MOK.

Kadar sta vsebina in obseg večletnega programa ali projekta opredeljena skladno z vsemi določili prejšnjega člena za vsako leto posebej, tedaj vmesni postopek poziva ni potreben in tudi ni potrebno sklepati dodatka k pogodbi.

18. člen

(Spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

19. člen

(Spremenjene okoliščine)

Izvajalec je dolžan obvestiti MOK o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, v pogodbeno določenem roku po nastanku spremembe oziroma, ko je za spremembo izvedel.

20. člen

(Poročanje)

Izvajalec je dolžan MOK po pozivu in navodilih pristojnega javnega uslužbenca predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

4. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 47/04, 119/04 in 119/05).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

KRANJSKA GORA

516. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 16. decembra Mojstrana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo in 129/06) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. seji dne 30. 1. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 16. decembra Mojstrana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 16. decembra Mojstrana (UVG št. 16/97 in 6/03) se v 15. členu v drugi alineji drugega odstavka beseda »pet« nadomesti z besedo »trije«.

V tretjem odstavku se beseda »petih« nadomesti z besedo »treh«.

2. člen

24. člen se spremeni, tako, da se po novem glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ne glede na to, je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti: mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razrešuje svet šole. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.«

3. člen

V 25. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanja ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnji odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Določbe 1. člena se začnejo uporabljati s potekom mandata sedanjemu svetu šole.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012/2-3/1997-VS

Kranjska Gora, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

517. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo in 129/06) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. seji dne 30. 1. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora (UVG št. 14/97, 32/01, 33/01 in 6/03) se v 15. členu v drugi alineji drugega odstavka beseda »pet« nadomesti z besedo »trije«.

V tretjem odstavku se beseda »petih« nadomesti z besedo »treh«.

2. člen

24. člen se spremeni, tako, da se po novem glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ne glede na to, je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti: mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razrešuje svet šole. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.«

3. člen

V 25. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanja ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnji odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

4. člen

Določbe 1. člena se začnejo uporabljati s potekom mandata sedanjemu svetu šole.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012/1-5/1997-VS

Kranjska Gora, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

518. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Rateče vzhod R SK2

Na podlagi 55., 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) izdajam

S K L E P o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Rateče vzhod R SK2

1. člen

Ocena stanja in razlog za pripravo OPPN

S tem sklepom župan Občine Kranjska Gora določa, da se pripravi občinski podrobni prostorski načrt – OPPN za Rateče vzhod R SK2 po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

S prostorskim planom Občine Kranjska Gora je določeno, da je območje urejanja Rateče vzhod namenjeno za stanovanja in kmetije (SK) in, da se območje ureja z zazidalnim načrtom (sedaj OPPN).

Interes lastnikov zemljišč je, da se s sprejetjem OPPN omogoči gradnja na planiranih stavbnih zemljiščih.

2. člen

Območje OPPN

OPPN se sprejme za območje urejanja Rateče vzhod R SK2, ki je grafično določeno v prostorskem planu občine in obsega 30.260 m².

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za OPPN se izdelajo posebne strokovne podlage z idejno rešitvijo ureditve območja. Na podlagi posebnih strokovnih podlag in idejnih rešitev ureditve se uskladijo interesi investitorja, lastnikov zemljišč in Občine Kranjska Gora.

5. člen

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz i

Okvirni terminski plan priprave in sprejema OPPN je naslednji:

	meseci	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Opravila v postopku</i>	<i>Akterji</i>								
sklep o pripravi	občina	X							
strok. podlage + idej. rešitev	načrtovalec	XXXX	XX						
izdelava osnutka OPPN	načrtovalec		XXXX						
pridob. smernic – 30 dni in uskl.	nos. urej.			XXXX	XX				
dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec				XX				
javna razgrnitev OPPN – 30 dni	občina					XXXX			
javna obravnava	občina					X			
1. obravnava dop. osn. OPPN	OS					X			
zapisnik o prip. in predlogih	občina						XX		
strokovna stališča	načrtovalec						XX		
stališča do prip. in predlogov	župan, OS						X		
dopolnitev predloga OPPN	načrtovalec							XX	
mnenja k predl. OPPN – 30dni	nosilci urej.							XXXX	
2. obrav. OPPN – sprejem	OS							X	
objava v uradnem glasilu	občina								X
končni elaborat (po objavi)	načrtovalec								X

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje v roku 30 dni od prejema vloge, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami
2. DRSC, Kranj
3. Zavod RS za varstvo narave
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
5. Občina Kranjska Gora (za lokalne ceste in javno razsvetljavo)
6. Komunala Kranjska Gora
7. Elektro Gorenjske.

7. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

Občina Kranjska Gora pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/6-2/2008-BP

Kranjska Gora, dne 5. februarja 2008

Župan

Občine Kranjska Gora

Jure Žerjav l.r.

519. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ledine - Podkoren (ureditveno območje KG2/H1)

Na podlagi 57. člena in drugega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je župan Občine Kranjska Gora sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ledine - Podkoren (ureditveno območje KG2/H1)

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kranjska Gora določa pravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ledine - Podkoren (ureditveno območje KG2/H1). Zaradi spremembe zakonodaje o prostorskem načrtovanju, ki je spremenila način priprave in imenovanje prostorskih načrtov, se predmetni postopek pripravi kot občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Občina Kranjska Gora je pristopila k pripravi OPPN na podlagi pobude lastnika pretežnega dela zemljišča v območju urejanja KG2/H1, ki je Marijan Jurenec, s.p., Radomlje. Pobudnik je predstavil problematiko, ki izhaja iz določil Zazidalnega načrta Ledine - Podkoren (v nadaljevanju ZN) in so v nasprotju z njegovimi željami oziroma programom, ki ga namerava izvajati na predmetnem območju. Predvsem je potrebno iz programa ZN izločiti gradnjo bencinskega servisa, ki je nepotreben in ni v interesu, ne investitorja ne kraja oziroma lokalne skupnosti. Posledično bodo posegi oziroma objekt smiselno zasnovani na celotnem območju ZN. Osnovni namen je zagotoviti prostorske pogoje za gradnjo apart hotela s spremljajočimi rekreacijskimi površinami (bazen, wellness) in gostinsko ponudbo (restavracija, bar ...).

V ta namen se bo izdelal OPPN, ki bo podlaga za posege v prostor na predmetnem območju, in sicer v skladu s potrebnimi pobudnika in občinskimi prostorskimi načrti.

Območje OPPN se nahaja neposredno ob levem bregu Save Dolinke, ki je v skladu z zakonodajo o vodah kategoriziran vodotok 1. reda. Posledično zunanja meja priobalnega zemljišča močno sega na zemljišče pobudnika. Zato bo predmetna izdelana OPPN zajemala tudi postopek o možnosti zmanjšanja le-tega na odseku mimo območja KG2/H1, ob tem pa določila podrobne pogoje za rabo priobalnega zemljišča, ki bodo skladni s 14. členom Zakona o vodah (ZV-1).

K izdelavi strokovnih rešitev za OPPN je pobudnik že pristopil. Tako je že izdelana idejna zasnova, ureditve območja vključno z idejno zasnovo objekta. Strokovne rešitve, ki so posledica umestitve objekta v prostor ter izhajajo iz odnosa do okolja in prostora ter v zvezi z opremo območja z gospodarsko javno infrastrukturo, pa se bodo izdelale v postopku izdelave OPPN.

3. člen

Pri pripravi OPPN bodo upoštevane naslednje pravne podlage:

- Zakon o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.)
 - Zakon o prostorskem načrtovanju – ZP Načrt (Uradni list RS, št. 33/07)
 - Dolgoročni plan občine Jesenice za obdobje 1986–1995/2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88 in 2/90)
 - Družbeni plan občine Jesenice za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, 6/89, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 20/94)
 - Spremembe in dopolnitve sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/96, 46/96, 58/98, 61/99, 49/00, 58/01 in 99/01)
 - Odlok o Zazidalnem načrtu Ledine - Podkoren (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/97, 38B/97 in 34/97 – popravek).
- Občina Kranjska Gora bo pri pripravi OPPN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave OPPN poskušala med seboj uskladiti.
- Kolikor bo potrebno, bo ob pripravi OPPN izvedena celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu CPVO) ter se zagotovilo okoljsko poročilo.

4. člen

Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem OPPN v celoti zagotovi pobudnik, ki je Marijan Jurenec, s.p., Prečna ulica 1, Radomlje.

5. člen

Za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz se določi naslednje roke:

osnutek OPPN	30 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	35 dni
dopolnjen osnutek OPPN	40 dni
okoljsko poročilo	40 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
usklajevanje smernic	20 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	35 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	10 dni
potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni
predlog OPPN	20 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	35 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	30 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Ljubljana
4. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Območje Zgornje Save, Kranj
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Kranj
8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Kranj
10. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
11. Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Kranj
12. UPC Telemach d.o.o., Ljubljana
13. JP Komunala Kranjska Gora d.o.o., Kranjska Gora
14. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določilo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani Občine Kranjska Gora (www.obcina.kranjska-gora) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/7-2/2008-BP

Kranjska Gora, dne 5. februarja 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KUZMA**520. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2007**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 6. februarja 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2007**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2007, ki obsega:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.585.770
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.088.584
70	DAVČNI PRIHODKI	975.705
	700 Davki na dohodek in dobiček	899.128
	703 Davki na premoženje	46.523
	704 Domači davki na blago in storitve	30.051
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	112.879
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.096
	711 Takse in pristojbine	11.471
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	88.312
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73	PREJETE DONACIJE	5.020
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.020
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	492.166
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	492.166
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	780 Predpristopna sredstva iz Evropske unije	
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.575.212
40	TEKOČI ODHODKI	843.039
	400 Plače in dodatki – zaposleni	132.492
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.950
	402 Izdatki za blago in storitve	568.935
	403 Plačila domačih obresti	32.587
	409 Rezerve	63.075
41	TEKOČI TRANSFERI	359.130
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	200.277
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.639
	413 Drugi tekoči domači transferi	44.214
	414 Tekoči transferi v tujino	

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	299.352
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	299.352
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.691
	430 Investicijski transferi	14.407
	431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	59.284
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	10.558

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	Skupina/Podskupina konta	Zaključni račun 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	4.534
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.534
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	4.534

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.050
55	ODPLAČILA DOLGA	16.050
	550 Odplačila domačega dolga	16.050
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-958
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.050
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	10.558

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2008-16
Kuzma, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LJUBLJANA

521. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2009

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2009 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		Proračun 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	295.300.629
70	DAVČNI PRIHODKI	185.838.379
	700 Davki na dohodek in dobiček	111.337.231
	703 Davki na premoženje	68.579.798
	704 Domači davki na blago in storitve	5.921.350
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	33.149.791
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.098.181
	711 Takse in pristojbine	3.607.605
	712 Globe in druge denarne kazni	2.625.115
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	480.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.338.890
72	KAPITALSKI PRIHODKI	66.210.542
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.102.395
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	35.108.147

73	PREJETE DONACIJE	0	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.066.853
	731 Prejete donacije iz tujine	0		
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.964.113	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.066.853
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.940.954	440 Dana posojila	0
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.023.159	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	137.804	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	137.804	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	2.066.853
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	299.636.964	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.066.853
40	TEKOČI ODHODKI	59.878.826	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	12.646.560	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.063.977	50 ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	402 Izdatki za blago in storitve	34.566.089	500 Domače zadolževanje	10.000.000
	403 Plačila domačih obresti	3.550.000	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.596.812
	409 Rezerve	7.052.200	55 ODPLAČILA DOLGA	3.596.812
41	TEKOČI TRANSFERI	132.941.504	550 Odplačila domačega dolga	3.596.812
	410 Subvencije	3.783.000	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	48.240.691	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.403.188
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.819.319	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.336.335
	413 Drugi tekoči domači transferi	71.098.494		
	414 Tekoči transferi v tujino	0		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	85.336.940		
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	85.336.940		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.479.694		
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.835.750		
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.643.944		
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.336.335		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0		
	750 Prejeta vračila danih posojil	0		
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2009 se določa v višini 305.300.629 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Ljubljana na podlagi Letnega načrta pridobivanja in letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine pod vrednostjo 2.000.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki pridobljeni iz sredstev danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin ter komunalni prispevek.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-podkontih na katere se nanašajo in proračun.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. evidenčni račun proračunskega sklada za okoljske sanacijske projekte, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v MOL.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 751.127 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve na predlog oddelka za finance in računovodstvo odloča župan in o uporabi poroča mestnemu svetu.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2009 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 409.975 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 50.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma;

2. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu;

3. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in

4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditev s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU in s postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljeno.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtne skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev, so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtne skupnosti, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Ordredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti MOL je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtne skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v NRP, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni uporabnik lahko v letu 2009 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80% predvidenih sredstev v sprejetem NRP.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma, ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov,

vendar ne več kot za 10 odstotkov vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2009 lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena Zakona o javnih financah, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2009 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem oddelka za finance in računovodstvo, odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto.

Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa iz načrta razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika odloča župan ob predhodnem soglasju oddelka za finance in računovodstvo. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 500.000 eurov, presega 20% prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Novi projekti se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta samo na podlagi odločitve župana, po predhodnem soglasju oddelka za finance in računovodstvo.

25. člen

Občina se lahko zadalži za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov EU do višine 10.000.000 eurov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelka za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2009 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2009.

Št. 410-8/2008-3

Ljubljana, dne 20. decembra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MURSKA SOBOTA**522. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0015/2008-180 z dne 4. 2. 2008 distributer toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		64,4668
– ostali odjem		64,4668
b) Sanitarna voda	m ³	5,8020
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. 00-030/2007-DP-03 objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/08, dne 11. 1. 2008.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. februarja 2008 dalje.

Zap. št. C0-02/08-PD-03

Murska Sobota, dne 6. februarja 2008

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.

Murska Sobota

Direktor

Mirko Šabjan l.r.

NOVA GORICA**523. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in skladno s 3. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 32/07) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. januarja 2008 sprejel

O D L O K**o porabi sredstev proračunske rezerve**

1.

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva:

– 80.612 € za kritje stroškov, nastalih ob izvajanju nujnih intervencijskih ukrepov na poškodovanem zidu v Gradišču nad Prvačino,

– 3.327 € za kritje stroškov, nastalih ob izvajanju nujnih intervencijskih ukrepov na stanovanjskem objektu, Prvomajska 41, Nova Gorica.

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-77/2007

Nova Gorica, dne 31. januarja 2008

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

524. Pravilnik o sofinanciranju dodatnega strokovnega izobraževanja v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. januarja 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju dodatnega strokovnega izobraževanja v Mestni občini Nova Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopek za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja.

Sredstva za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja zagotavlja Mestna občina Nova Gorica v proračunu.

2. člen

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji ali v tujini.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja dodeljuje Mestna občina Nova Gorica na podlagi javnega poziva.

II. POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

4. člen

Za dodatno strokovno izobraževanje po tem pravilniku štejejo krajše oblike izobraževanja v trajanju do enega meseca, na področju delovanja javnega zavoda ali na področju šolskega oziroma študijskega programa, ki jih organizirajo za to pristojni izvajalci in so javno poznane.

Mestna občina Nova Gorica v skladu s tem pravilnikom sofinancira dodatno strokovno izobraževanje:

- zaposlenim v javnih zavodih, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica ter
- učencem, dijakom in študentom s stalnim prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica.

5. člen

Mestna občina Nova Gorica sofinancira dodatno strokovno izobraževanje pod naslednjimi pogoji:

- da je dodatno strokovno izobraževanje zaposlenih v javnih zavodih v interesu javnega zavoda in ustanovitelja,
- da dodatno strokovno izobraževanje učencev, dijakov in študentov zasleduje cilje šolskega oziroma študijskega programa in ni del rednega šolskega oziroma študijskega programa,
- da kandidata prijavi javni zavod,
- da javni zavod, kandidat ali drugi sofinancerji zagotovijo najmanj 2/3 sredstev za dodatno strokovno izobraževanje.

6. člen

Prijavi za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja mora prijavitelj priložiti:

- program izobraževanja,
- utemeljitev o upravičenosti do dodatnega strokovnega izobraževanja, ki jo poda javni zavod,
- druga dokazila, določena z javnim pozivom.

7. člen

Sofinancira se največ 1/3 vrednosti programa na kandidata, vendar največ 200 EUR na kandidata v letu. Vsakemu kandidatu se lahko sofinancira le po eno dodatno izobraževanje letno.

V vrednost programa za zaposlene delavce v javnih zavodih se šteje le vrednost kotizacije, v vrednost programa za učence, dijake in študente pa se štejejo tudi materialni stroški programa.

8. člen

Maksimalna letna višina sofinanciranja dodatnega strokovnega izobraževanja za zaposlene delavce v javnih zavodih lahko znaša do:

- 200 EUR za zavode, kjer je zaposlenih do 10 delavcev, za vsakega naslednjega pa 20 EUR.

9. člen

Maksimalna letna višina sofinanciranja skupine učencev, dijakov in študentov lahko znaša na posamezen zavod do:

- 250 EUR na zavod, če je v skupini do 5 oseb,
- 500 EUR na javni zavod, če je v skupini od 6 do 10 oseb,
- 750 EUR na javni zavod, če je v skupini od 11 do 15 oseb,
- 1000 EUR na javni zavod, če je v skupini od 16 do 20 oseb,
- 1250 EUR na javni zavod, če je v skupini nad 20 oseb.

10. člen

Pri sofinanciranju dodatnega strokovnega izobraževanja za zaposlene delavce v javnih zavodih, učence in dijake je prejemnik sredstev javni zavod, pri sofinanciranju dodatnega strokovnega izobraževanja za študente pa je lahko prejemnik sredstev tudi študent.

11. člen

Sredstva za sofinanciranje dodatnega izobraževanja se izplača prejemniku sredstev praviloma v roku 30 dni od prejema poročila o realizaciji programa in dokazil o plačilu programa (računi).

Kolikor je iz specifikacije plačil razvidno, da je bila vrednost programa nižja od predvidenega zneska, na osnovi katerega so bila tudi odobrena sredstva, se prejemniku sredstev nakaže največ 1/3 od dejansko plačanih sredstev za program.

III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

12. člen

Mestna občina Nova Gorica v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica objavi javni poziv za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja.

13. člen

Javni poziv mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- predmet javnega poziva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na javni poziv,
- način vložitve prijave na javni poziv,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom.

14. člen

Prijava na javni poziv mora biti obvezno izpolnjena na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Prijavo in morebitne kasnejše dopolnitve prijave mora prijavitelj vložiti v kuverti, na kateri je navedeno:

- javni poziv, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja.

15. člen

Vsi postopki v zvezi z odločanjem o odobritvi sofinanciranja se vodijo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

16. člen

Prijave na javni poziv za sofinanciranje dodatnega strokovnega izobraževanja obravnava in rešuje na prvi stopnji oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica. Prijave obravnava do porabe sredstev, po vrstnem redu pričetja in z odločbo odloča o upravičenosti do sofinanciranja in višini sredstev.

17. člen

Zoper odločbo iz 16. člena tega pravilnika je dopustna pritožba, naslovljena na župana Mestne občine Nova Gorica, v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri oddelku, ki je odločbo izdal.

Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

IV. POGODBA

18. člen

Razmerje med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev se uredi s pogodbo.

19. člen

Prejemnik sredstev mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe.

Če pogodbe ne podpiše in vrne Mestni občini Nova Gorica v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju in sofinanciranju dodatnega strokovnega izobraževanja, št. 64-11/00 z dne 14. 7. 2005 (Uradni list RS, št. 76/05).

Št. 604-1/2008-6

Nova Gorica, dne 31. januarja 2008

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

NOVO MESTO

525. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP-3)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo, 4/08) Mestna občina Novo mesto objavlja

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP-3)

1. Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, ki ga je pod številko 88/27-PUP izdelalo podjetje Topos d.o.o.

2. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto bo potekala v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, od ponedeljka, 25. 2. 2008 do vključno torka, 25. 3. 2008.

3. Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 5. 3. 2008, ob 16. uri, v sejni sobi Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 2. nadstropje.

4. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec prostorski akt podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

5. V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku na naslov Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v časopisu Dolenjski list ter na spletni strani Mestne občine Novo mesto (www.novomesto.si), kjer bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi gradivo dopolnjenega osnutka.

Št. 3505-9/2007

Novo mesto, dne 12. februarja 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

PODLEHNIK

526. Pravilnik o enkratnem prispevku za delovanje humanitarnih društev

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakon o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratnem prispevku za delovanje humanitarnih društev

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratnega prispevka za delovanje humanitarnih društev, v katerih so člani občani Občine Podlehnik.

2. člen

Občinska uprava obvesti društva o njihovi pravici do enkratnega prispevka po tem pravilniku.

3. člen

Enkratni prispevek se izračuna tako, da se sredstva v proračunu namenjena za humanitarna društva delijo po številu članov – občanov Občine Podlehnik v posameznem društvu.

4. člen

K vlogi za enkratni prispevek društvo priloži poimenski seznam članov, ki so občani Občine Podlehnik.

5. člen

Sredstva se zagotovijo s proračunom Občine Podlehnik.

6. člen

Enkratni prispevek upravičencu odobri na podlagi pravilnika na predlog Komisije za otroško varstvo, socialno varstvo in zdravstvo, občinski svet. Sklep izda občinska uprava. Zoper sklep je dopusten ugovor v roku 15 dni. O ugovoru odloča župan.

7. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajst dni po objavi.

Št. 19-8

Podlehnik, dne 19. decembra 2007

Župan

Občine Podlehnik

Marko Maučič l.r.

527. Sklep o določitvi cen oglaševanja v občinskem glasilu Podlehniška žveгла

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen oglaševanja v občinskem glasilu Podlehniška žveгла

Občinski svet Občine Podlehnik določa naslednje cene za oglaševanje v občinskem glasilu Podlehniška žveгла, in sicer barvni oglas:

Vrsta tiska	Cena
Ovitek glasila (cela zadnja stran 210 x 280 mm) (1/1)	200,00 € ali preračunano na delež
Ovitek glasila (cela notranja stran) (1/1)	180,00 € ali preračunano na delež
Cela stran (notranja) (1/1)	160,00 € ali preračunano na delež
Polovica strani (notranje) (1/2)	80,00 €
Ena četrtina notranje strani (pokončna ali vzdolžna varianta) (1/4)	40,00 €
Ena osmina notranje strani (1/8) (velikost ca. 1,5 vizitke)	20,00 €
Varianta: 1/3 strani (zunanja ali notranja stran) (vzdolžno) (1/3)	Preračunano na delež ustrezne strani

Določene cene vključujejo DDV.

Plačilo se opravi na osnovi izstavljenega računa pred objavo v časopisu.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način in začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 19-4

Podlehnik, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

528. Sklep o višini letne najemnine za najetje grobov in vežice za leto 2008

Na podlagi 15. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 4/00) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o višini letne najemnine za najetje grobov in vežice za leto 2008

I.

Višina najemnine za leto 2008 je za posamezne zvrsti grobov naslednje:

1. za enojni grob 18,00 EUR z DDV,
2. za družinski grob 29,65 EUR z DDV.

II.

Višina najemnine za vežico v letu 2008 je 47,66 EUR z DDV.

III.

Najemnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Št. 19-3

Podlehnik, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

529. Cenik zimske službe za sezono 2007/2008

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

C E N I K

zimske službe za sezono 2007/2008

EUR

Pluženje s traktorjem nad 90 KM 1 ura 28,00€ – BRUTO

Št. 19-19

Podlehnik, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

POSTOJNA

530. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta industrijsko-obrtne cone v Postojni

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. členu Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je župan Občine Postojna sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta industrijsko-obrtne cone v Postojni

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Območje predvidenih sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta industrijsko-obrtne cone v Postojni (v nadalje. SD ZN industrijsko-obrtne cone) se trenutno ureja na podlagi Odloka o Srednjeročnem planu občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradni objave, št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) – v nadalje. Srednjeročni plan in Odloka o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 8/89, RS 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) – v nadalje. Dolgoročni plan, Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Postojna (prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 46/05) – v nadalje. PUP ter Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko-obrtne cone v Postojni (Uradni objave, št. 15/70).

Spremembe in dopolnitve so načrtovane v območju zazidalnega načrta industrijsko-obrtne cone v Postojni – cona A – cona industrije. V SV delu med Reško, Titovo in proizvodnim objektom Kolektor Liv, ki je po obstoječem zazidalnem načrtu namenjeno upravni zgradbi, zelenim in parkirnim površinam ter asfaltno komunikacijskim površinam se doda še upravno, trgovsko in skladiščno dejavnost.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Območje sprememb in dopolnitev ZN obsega del zemljišča cona A, enote 8, ki se nahaja na SV delu med Reško, Titovo in proizvodnim objektom Kolektor Liv.

3. Način pridobitev strokovnih rešitev

Geodetske podlage za izdelavo SD ZN industrijsko-obrtna cona v digitalni in analogni obliki preskrbi naročnik oziroma pobudnik SD ZN industrijsko obrtna cona. Izdelana bo strokovna rešitev, ki bo usklajena s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora ter ustrezno zakonodajo.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Postopek priprave in sprejem SD ZN industrijsko obrtna cona bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faze v postopku	Terminski plan
Objava sklepa o pripravi SD ZN	februar 2008
Priprava osnutka SD ZN	februar 2008
Obvestilo o nameri izdelave SD ZN o potrebnosti CPVO	februar 2008
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	marec 2008
Priprava dopolnjenega osnutka SD ZN	april 2008
Javna razgrnitev in javna obravnava	april 2008
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	maj 2008
Priprava dopolnjenega predloga SD ZN	maj 2008
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	junij 2008
Priprava usklajenega predloga SD ZN	julij 2008
Obravnava in sprejem SD ZN na občinskem svetu	julij 2008

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev načrta

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana (področje celovite presoje vplivov na okolje),
2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
3. Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna,
4. Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,
5. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
6. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper.

Drugi nosilci urejanja, če se v postopku ugotovi, da so njihove smernice in mnenja potrebna.

Smernice in mnenja morajo nosilci urejanja prostora posredovati izdelovalcu naloge pisno in to v 30 dneh po prejemu vloge, sicer se šteje, da nimajo smernic oziroma na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Finančna sredstva za pripravo SD ZN industrijsko-obrtna cone v Postojni zagotovi pobudnik.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna ter pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-3/2008

Postojna, dne 7. februarja 2008

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SEMIČ**531. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2008**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 10. redni seji dne 6. 2. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Semič za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2008 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemmestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.176.868
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.497.632
70	DAVČNI PRIHODKI	2.429.838
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.169.183
	703 Davki na premoženje	153.688
	704 Domači davki na blago in storitve	106.967
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	67.794
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	38.250
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.094
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI	135.998
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.078
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	124.920

73	PREJETE DONACIJE	46.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	46.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.497.238
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	655.151
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.842.087
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.747.000
40	TEKOČI ODHODKI	735.790
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.800
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.329
	402 Izdatki za blago in storitve	496.593
	403 Plačila domačih obresti	12.068
	409 Rezerve	12.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.129.386
	410 Subvencije	59.573
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	606.190
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.123
	413 Drugi tekoči domači transferi	274.500
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.755.072
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.755.072
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.752
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	47.650
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.102
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	(570.132)
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	510.000
50	ZADOLŽEVANJE	510.000
	500 Domače zadolževanje	510.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	(60.132)
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	510.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	570.132
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	60.132
9009	Splošni sklad za drugo	(60.132)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič, www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se uporabijo za dokončane kanalizacije v Kašči, razlika se prenese v proračun leta 2009,
- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabijo za CeROD,
- zbrana sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij se uporabijo za namene, določene z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med

glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna župan. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osem mestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osem mestnega podkonta ne sme presegati 30% obsega tega podkonta.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 80% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20%, če gre za projekte do vrednosti 500.000,00 EUR. Projekte, katerih vrednost presega 500.000,00 EUR, lahko župan spreminja le do višine 5%. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% oziroma 5%, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 8.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.200,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan lahko dolžnikom odpiše, oziroma delno odpiše, plačilo dolga do višine 2.100,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

Župan mora vsako pridobivanje in razpolaganje s premoženjem občine nad vrednostjo 4.000,00 EUR uvrstiti v Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 510.000,00 EUR, in sicer za investicijo izgradnje novega Večnamenskega Kulturnega centra Semič, z ureditvijo dostopa.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2008 ne sme preseči skupne višine glavnice 40.000,00 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 40.000,00 EUR.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2008 zadolžijo do skupne višine 40.000,00 EUR in izdajajo poročila do skupne višine 40.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske, določene s proračunom.

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županu poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo župan, direktor občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2007-21

Semič, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

532. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2009

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 10. redni seji dne 6. 2. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Semič za leto 2009****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2009 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemmestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2009
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.916.067
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.665.680
70	DAVČNI PRIHODKI	2.556.537
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.290.372
	703 Davki na premoženje	158.030
	704 Domači davki na blago in storitve	108.135
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	109.143
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	48.787
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.056
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.225
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.180
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	10.045
73	PREJETE DONACIJE	37.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	37.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.199.162
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	508.405
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.690.757
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.961.981
40	TEKOČI ODHODKI	713.156
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	194.405
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.506
	402 Izdatki za blago in storitve	454.145
	403 Plačila domačih obresti	22.000
	409 Rezerve	12.100
41	TEKOČI TRANSFERI	1.187.999
	410 Subvencije	60.715
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	621.899
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.727
	413 Drugi tekoči domači transferi	283.658
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.993.566
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.993.566

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.260
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	6.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.260
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	(45.914)
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2009
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	70.019
55	ODPLAČILA DOLGA	70.019
	550 Odplačila domačega dolga	70.019
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	(115.933)
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	(70.019)
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	45.914
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	115.933
9009	Splošni sklad za drugo	(115.933)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič, www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se uporabijo za gradnjo kanalizacije in čistilne naprave Krvavčji Vrh,
- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabijo za CeROD.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna župan. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presegati 30% obsega tega podkonta.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegale zgoraj navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 80% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20%, če gre za projekte do vrednosti 500.000,00 EUR. Projekte, katerih vrednost presega 500.000,00 EUR, lahko župan spreminja le do višine 5%. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% oziroma 5%, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 8.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.200,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan lahko dolžnikom odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 2.100,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

Župan mora vsako pridobivanje in razpolaganje s premoženjem občine nad vrednostjo 4.000,00 EUR uvrstiti v Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 ne bo zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine glavnih 40.000,00 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 40.000,00 EUR.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 40.000,00 EUR in izdajajo poročila do skupne višine 40.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske, določene s proračunom.

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županu poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo župan, direktor občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2007-9

Semič, dne 6. februarja 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENJ GRADEC

533. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je župan Občine Slovenj Gradec dne 25. 1. 2008 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
prostorskih sestavin dolgoročnega
in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec
za območje Mestne občine Slovenj Gradec
v letu 2008****I.**

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje mestne Občine Slovenj Gradec.

Predmet sprememb in dopolnitev so:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 za območje mestne Občine Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87, in Uradni list RS, št. 21/90 ter 93/99) in

– prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87 in 23/89, ter Uradni list RS, št. 93/99).

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov obsegajo ustrezne spremembe in dopolnitve:

– tekstualnega dela oziroma odloka;
– ustreznih tematskih kart kartografskega dela v merilu 1: 25.000;

– kartografske dokumentacije k planu v merilu 1: 5.000.

Pravno podlago za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana predstavlja drugi odstavek 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Mestna občina Slovenj Gradec je v letu 1999 zaključila postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za svoje območje s tem, ko je mestni svet na svoji seji v oktobru 1999 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99 z dne 18. 11. 1999).

V navedenem aktu je določila ustrezno namensko rabo prostora, ki je zadovoljila potrebe po prostoru za takrat znane razvojne pobude in predvidene investicije. Odkritje termalne vode v jugovzhodnem delu občine je vzpodbudilo razmišljanje po umestitvi term v ta prostor. Strokovne študije, ki jih je občina predhodno naročila, so samo potrdile smiselnost takšne investicije. Pokazale so, da je glede na izvedene terenske raziskave razvoj takšne dejavnosti v jugovzhodnem delu občine možen in da obstaja investicijski interes za uresničitev projekta.

Ker opisane razvojne pobude ni mogoče uresničiti v okviru sprejetih odločitev o prostorskem razvoju občine in o namenski rabi prostora, pristopa občina k spremembam in dopolnitvam sprejetih planskih odločitev, v katerih bo:

– spremenila zasnovo namenske rabe prostora tako, da bo na sedanjih kmetijskih in gozdnih površinah omogočena izvedba Termalnega centra Slovenj Gradec;

– po potrebi spremenila tudi druge, na navedeno spremembo vezane odločitve o prostorskem razvoju občine.

Razvojne smernice Term Slovenj Gradec izhajajo iz naravnih danosti ob najdbi, novi raziskovalni vrtini termalne vode in bogate tradicije širšega okolja, v katerem se nahajajo in iz doslej doseženega na vseh področjih od kulturne, preventivne zdravstvene, turistično in športno rekreativne dejavnosti.

Nadaljnji razvoj novega področja pomeni doseganje visoke kakovostne ravni vseh storitev in ustvarjanje možnosti za sodoben in učinkovit rekreativen oddih.

Terme Slovenj Gradec so predvidene jugovzhodno od mesta ob cesti, ki vodi južno od mesta proti cesti Slovenj Gradec–Mislinja oziroma preko Šmiklavža južno do Velenja, na zeleni ravnici, preko katere teče potok Jenina, v neposredni bližini pa so z gozdovi pokriti griči.

Raziskovalna vrtina, katere je bila osnova za nastajanja novih term, pa se nahaja severovzhodno, približno 1000 m je oddaljena od predvidenega kompleksa novih term.

Naravne danosti na tem območju omogočajo, da je smiselno razmišljati o gradnji novega modernega »HealthWellness Centra«, novih kapacitet, katere bodo spodbudile obisk predvsem na področju aktivnega počitka, sprostitev in krepitve telesa, duha in zdravstvene preventive.

Izgradnja turističnega centra bo dala impulze, ki bodo ob povečanju turističnega obiska regije povzročili tudi bistveno povečanje povpraševanja po drugih, s turizmom povezanih storitev.

III.

Območje ter predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov obsega površino ca. 50 ha in okvirno obsega naslednje parcele ali dele parcel: 167/3, 168, 165, 262, 261/1, 167/2, 259, 254/1, 254/2, 253, 252, 181, 180, 177, 178, 174, *40/2, 173, 172, 171, 175, 94, 97, 102, 63/2, 114, 101, 100, 104/1, 104/2, 99, 156, 157/1, 106, 107, 108, 112/2 vse k.o. Dobrava in 93, 98, 97/1, 97/2, 96, 111, *114, 127/1, 154, 156, 117/1, 117/8, 117/9, 682/1, 681/1, 674/3, 674/2, 674/1, 675/2, 676, 734/1, 734/3, 162/1, 735/4, 681/4, 117/10, 681/2, 735/5, 682/3, 735/6, vse k.o. Dobrava.

Točno območje sprememb in dopolnitev bo definirano v dopolnjenem osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov.

IV.

Strokovne rešitve in način njihove pridobitve

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov se uporabijo razpoložljive strokovne rešitve in strokovne podlage, in sicer: Termalni center Slovenj Gradec, Savaprojekt, december 2006.

Po potrebi se izdelajo dodatne strokovne podlage, za katere se na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ugotovi, da so pomembne in potrebne za kvalitetno pripravo akta.

V.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov se pridobijo smernice naslednjih nosilcev urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor: poselitve; okolje; raba in upravljanje z vodami; ohranjanje narave,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor: ohranjanje narave,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: kmetijstvo; gozdarstvo,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec: gozdarstvo,

– Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor: varstvo kulturne dediščine,

– Ministrstvo za promet: ceste; avtoceste; železnice; letališče,

– Direkcija RS za ceste, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, Območje Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za obrambo: obramba; zaščita in reševanje,

– Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
 – Elektro Slovenj Gradec; PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec,
 – Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, 2380 Slovenj Gradec,
 – Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v postopku izdaje smernic sporoči tudi, ali je za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ugotovi, da morajo izdati smernice ali drugače sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, se lahko v postopek vključi tudi druge subjekte oziroma organe in organizacije.

Od nosilcev urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice, se pridobijo tudi mnenja na predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov.

VI.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov so predvideni naslednji roki:

Aktivnost	Rok
Sklep župana	Januar 2007
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev	Februar 2007
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	Marec 2008
Izdelava dopolnjenega osnutka akta	April 2008
Po potrebi zagotovitev okoljskega poročila (Opomba: Te faze ni potrebno izvesti, če ni potrebno izvesti postopka CPVO)	Sočasno s pripravo dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev
Posredovanje dopolnjenega osnutka akta in okoljskega poročila ministru za okolje ter pridobitev obvestila ministrstva za okolje, da je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi (Opomba: Te faze ni potrebno izvesti, če ni potrebno izvesti postopka CPVO)	April 2008
Javna razgrnitev in javne obravnave dopolnjenega osnutka akta (in okoljskega poročila)	Maj 2008
Ureditev pripomb ter stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	Junij 2008
Objava sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	Julij 2008
Priprava predloga akta (in po potrebi uskladitev okoljskega poročila)	Julij, avgust 2008
Posredovanje predloga akta (in usklajenega okoljskega poročila) MOP-u	Avgust 2008
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (izvede MOP)	September 2008
Odločitev ministrstva za okolje o sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje na podlagi 4. odst. 51. člena ZPNačrt (Opomba: Te faze ni potrebno izvesti, če ni potrebno izvesti postopka CPVO)	Oktober 2008

Potrditev predloga akta s sklepom ministra na podlagi petega odst. 51. člena ZPNačrt	November 2008
Sprejem predloga akta na občinskem svetu	December 2008
Objava v uradnem glasilu	December 2008

VII.

Druga določila

Pripravljenec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov je Občina Slovenj Gradec, Šolska ul. 5, 2380 Slovenj Gradec.

Pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov financira Občina Slovenj Gradec iz proračuna za leto 2008.

Prostorski načrtovalec bo izbran v skladu s pravili, ki veljajo za javna naročila male vrednosti.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-1/2008

Slovenj Gradec, dne 25. januarja 2008

Župan
 Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

534. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenske Konjice

Občinski svet Občine Slovenske Konjice je na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07) in na podlagi 13. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/97) na 13. redni seji dne 31. januarja 2008 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenske Konjice

1. člen

V 13. členu Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/97) se črta naslednje besedilo »da je poravnal predpisano priključno takso«.

2. člen

Ostalo besedilo Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenske Konjice ostaja nespremenjeno, s tem da se zaradi uskladitve odloka z zakonodajo, črta omenjeno besedilo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-3

Slovenske Konjice, dne 31. januarja 2008

Župan
 Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**535. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju mladinskih
programov in projektov v Občini Slovenske
Konjice**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni skupnosti (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 91/07) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 13. redni seji dne 31. januarja 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju mladinskih programov
in projektov v Občini Slovenske Konjice**

1. člen

V 3. členu Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 41/07) se v prvem odstavku med besedilom »posebnih proračunskih postavk« doda besedilo »ter da so to društva, kjer je več kot 80% dejavnosti namenjenih mladim.«

2. člen

V 4. členu se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– da se na javni razpis prijavijo samo društva, v katerih je več kot 80% članov društva iz Občine Slovenske Konjice«.

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

V 15. členu se v točki d.) »Obseg planiranega programa v tekočem letu (do 65 točk)« spremeni število točk »(do 190 točk)«.

Besedilo in tabela »Obseg projektov ali programov mobilnosti in mednarodnega povezovanja« se nadomesti z besedilom in tabelami:

»Število pošiljajočih in gostujočih projektov Programa Evropske komisije (navesti naslove projektov, termin in kraj izvedbe) v 2007 (do 50 točk)

do 5 mednarodnih projektov	10 točk
do 10 mednarodnih projektov	20 točk
nad 15 mednarodnih projektov	50 točk

Število potrjenih pošiljajočih in gostujočih projektov Programa Evropske komisije (navesti naslove projektov, termin in kraj izvedbe) v 2008 (do 50 točk)

do 3 mednarodni projekti	10 točk
do 5 mednarodnih projektov	20 točk
nad 8 mednarodnih projektov	50 točk

Število gostujočih in pošiljajočih projektov evropskih prostovoljcev Programa Evropske komisije (navesti: naslove projektov, št. pogodbe, termin in kraj izvedbe) v 2007 (do 25 točk)

en mednarodni projekt	5 točk
dva mednarodna projekta	15 točk
trije ali več mednarodnih projektov	25 točk

Število mladih iz Občine Slovenske Konjice vključenih v projekte Programa Evropske komisije v letu 2007 (do 25 točk)

do 30 mladih vključenih v mednarodne projekte	5 točk
do 60 mladih vključenih v mednarodne projekte	15 točk
nad 100 mladih vključenih v mednarodne projekte	25 točk

V 15. členu se v zadnjem stavku število točk »410« nadomesti z besedilom »545 točk.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-2

Slovenske Konjice, dne 31. januarja 2008

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TREBNJE

**536. Odlok o razveljavitvi Odloka o odmeri in
plačilu prispevka za priključitev na komunalne
objekte in naprave individualne rabe**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS – UPB2) (Uradni list RS, št. 74/07) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 12. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

O D L O K

**o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu
prispevka za priključitev na komunalne objekte
in naprave individualne rabe**

1. člen

Odlok o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe (Uradni list RS, št. 44/05 in 45/07) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-257/2007

Trebnje, dne 31. januarja 2008

Župan

Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

**537. Pravilnik o spremembah Pravilnika o
postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje
programov in investicij na področju
socialnega varstva v Občini Trebnje (UPB)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 57/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 12. redni seji dne 31. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o postopku za izbiro
in merilih za sofinanciranje programov
in investicij na področju socialnega varstva
v Občini Trebnje (UPB)**

1. člen

V 17. členu Pravilnika o spremembah pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje (UPB, Uradni

list RS, št. 58/07) se v drugem stavku drugega odstavka zbriše pika in doda besedilo »ter programi upokojenskih društev«.

2. člen

V 29. členu se za drugim odstavkom briše pika in doda besedilo »in programi društev upokojencev, ki lahko prejmejo sredstva do 100% predvidenih odhodkov programa«.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Trebnje in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008

Trebnje, dne 31. januarja 2008

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VITANJE

538. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

Na podlagi 11. člena v povezavi s 40. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 27/06, ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in na podlagi prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na seji dne 1. 2. 2008 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

1. člen

S tem odlokom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje«.

S tem odlokom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Ta odlok vsebuje tudi akt o javno-zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom ZJZP.

Javni partner v projektu iz prvega odstavka tega člena je Občina Vitanje. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki je izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

Občina Vitanje na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (UPB-1, Uradni list RS, št. 13/07), dokumenta identifikacije investicijskega programa z dne 1. 2. 2008 načrta razvoja širokopasovnega omrežja z dne 1. 2.

2008, ter na podlagi določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, sprejema odločitev o obstoju javnega interesa za izgradnjo, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje ter da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno-zasebnega partnerstva. Na podlagi navedene dokumentacije je najprimernejša oblika javno-zasebnega partnerstva koncesijsko partnerstvo, saj je nosilec poslovnega tveganja izvajanja zasebni partner.

3. člen

Predmet projekta javno-zasebnega partnerstva »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje« je:

- izgradnja kabelske infrastrukture za naselja v občini, kjer infrastruktura še ni zgrajena, ter prenos omrežja v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje zasebnemu partnerju.

4. člen

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

- imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,
- objava javnega razpisa, priprava razpisne dokumentacije, izvedba konkurenčnega dialoga,
- vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,
- izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva, poročilo komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
- izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijska pogodba).

5. člen

Obveznosti javnega partnerja so:

- izbrati zasebnega partnerja,
- kandidirati na javnem razpisu za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESRR; 2. Razvojna prioriteta: Gospodarsko-razvojna infrastruktura; Prednostna usmeritev: 2.2. Informacijska družba,
- prispevati del sredstev, ki bodo pridobljena na javnem razpisu za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj za izgradnjo odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje,
- podelitev služnostnih pravic zasebnemu partnerju na zemljiščih v lasti javnega partnerja, kjer bo zasebni partner izgradil omrežje z lastnimi sredstvi.

Obveznosti zasebnega partnerja so:

- na območjih, kjer za to obstaja ekonomski interes, izgraditi, upravljati in vzdrževati omrežje z lastnimi sredstvi ter v skladu z lastno poslovno usmeritvijo,
- na območjih, kjer izgradnja, upravljanje in vzdrževanje omrežja nista ekonomsko upravičena s sredstvi javnega partnerja ali sredstvi strukturne politike Evropske unije zgraditi omrežje, ga po izgradnji prenesti v lastništvo javnega partnerja ter določeno obdobje upravljati in vzdrževati,
- uporabnikom omrežja zaračunavati vnaprej opredeljen znesek (znesek, opredeljen v vlogi, na podlagi katere bo izbran kot zasebni partner).

6. člen

Glavna pravica javnega partnerja je prevzem kabelske infrastrukture, ki bo zgrajena z javnimi ali evropskimi sredstvi v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje po poteku 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, v stanju, kot bo opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje kabelske infrastrukture, ki bo zgrajena z javnimi ali evropskimi sredstvi, v obdobju 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

7. člen

Komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje« sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Predsednik in člana komisije morata imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva po tem odloku, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

Predsednik in člana komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe postopka izbire zasebnega partnerja morata biti prisotna predsednik in najmanj en član komisije.

Naloge strokovne komisije iz prvega odstavka tega člena so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa, izvedba konkurenčnega dialoga,
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes,
- izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa uporablja zunanje strokovnjake.

8. člen

Omrežje širokopasovnih povezav bodo ob pogoju sklenitve pogodbe iz izvajalcem, plačevanja mesečne naročnine ter izpolnitvi vseh tehničnih, administrativnih in ostalih formalnih pogojev, ki jih upravljalec omrežja določi, lahko prosto uporabljale:

- osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Vitanje (uporabniki),
 - osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v občini, ki meji na Občino Vitanje,
 - osebe, ki so lastniki vikendhiš v Občini Vitanje.
- Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena bodo imele dostop do širokopasovnega omrežja.

Ureditev razmerij v zvezi z vračilom prispevkov k izgraditvi obstoječega omrežja v Občini Vitanje bo predmet pogodbe, ki bo na podlagi tega odloka in na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila na podlagi tega odloka, sklenjena med javnim in zasebnim partnerjem.

9. člen

Zasebni partner prevzame ves dobiček oziroma krije celotno izgubo, nastalo v zvezi z vzdrževanjem, upravljanjem in izkoriščanjem omrežja, ki je predmet projekta javno-zasebnega partnerstva iz tega odloka, v celotnem obdobju, za katerega bo sklenjena pogodba med javnim in zasebnim partnerjem.

10. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter osta-

la dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-01/2008-04

Vitanje, dne 1. februarja 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

539. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vitanje

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UPB1, Uradni list RS, št. 77/07) in 25. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 9. redni seji občinskega sveta dne 1. 2. 2008 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vitanje

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 38/05) se besedilo 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost posameznega programa je izražena v točkah. Točkovanje se opravi za preteklo leto (razen okrogle obletnice) na osnovi poročila vlagatelja.

Vrednost točke se določi glede na skupno število točk in višino proračunskih sredstev.«

2. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri vrednotenju dejavnosti izvajalcev se upoštevajo naslednja merila:

- | | |
|---|--------------|
| 1. število članov: | |
| – do 10 članov | 1 točka |
| – do 20 članov | 5 točk |
| – do 30 članov | 10 točk |
| – do 50 članov | 15 točk |
| – nad 50 članov | 20 točk. |
| 2. število let obstoja: | |
| – za vsako leto | 0,5 točke. |
| 3. praznovanje okrogle obletnice (10, 20 itd.) | 20 točk |
| 4. novoustanovljenemu društvu ali organizaciji | 10 točk |
| 5. redne vaje: | |
| – za vsako vajo (letno največ 50 vaj) | 1 točka |
| – strokovno vodenje do | do 100 točk. |
| 6. samostojna organizacija prireditve v kraju: | |
| – občinska prireditve (kulturni praznik, dan državnosti, občinski praznik, dan samostojnosti) | 100 točk |
| – druge samostojne prireditve v interesu občine | 50 točk |
| – ostale samostojne prireditve | 30 točk. |

7. nastopi: (za vsak nastop)
- na občinski prireditvi 5 točk
 - na medobčinski prireditvi 10 točk
 - na državni prireditvi 20 točk
 - na mednarodni prireditvi 30 točk.
8. člani redno plačujejo članarino 10 točk
9. organizacija predavanj (za vsako predavanje) 5 točk«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-01/2008-06

Vitanje, dne 1. februarja 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

540. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Vitanje

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 9. redni seji občinskega sveta dne 1. 2. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Vitanje

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 38/05) se besedilo 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost posameznega programa je izražena v točkah. Točkovanje se opravi za preteklo leto (razen okrogle obletnice) na osnovi poročila vlagatelja.

Vrednost točke se določi glede na skupno število točk in višino proračunskih sredstev.«

2. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri vrednotenju dejavnosti izvajalcev se upoštevajo naslednja merila:

1. število članov:
- do 10 članov 1 točka
 - do 20 članov 5 točk
 - do 30 članov 10 točk
 - do 50 članov 15 točk
 - nad 50 članov 20 točk.
2. število let obstoja:
- za vsako leto 0,5 točke.
3. praznovanje okrogle obletnice (10, 20 itd.) 20 točk
4. novoustanovljenemu društvu ali organizaciji 10 točk
5. samostojna organizacija prireditve v kraju:
- občinska prireditve (kulturni praznik, dan državnosti, občinski praznik, dan samostojnosti) 100 točk
 - druge samostojne prireditve v interesu občine 50 točk
 - ostale samostojne prireditve 30 točk.

6. nastopi: (za vsak nastop)
- na občinski prireditvi 5 točk
 - na medobčinski prireditvi 10 točk
 - na državni prireditvi 20 točk
 - na mednarodni prireditvi 30 točk.
7. člani redno plačujejo članarino 10 točk
8. organizacija predavanj (za vsako predavanje) 5 točk

9. število članov iz občine (za org. izven občine)

- za vsakega člana 5 točk«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-01/2008-05

Vitanje, dne 1. februarja 2008

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

VRANSKO

541. Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 9. seji dne 4. 2. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vransko za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vransko za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008 v EUR	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.576.682	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.585.443	
70	DAVČNI PRIHODKI	2.217.869	
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.399.856	

703	Davki na premoženje	501.029	750	Prejeta vračila danih posojil	0
704	Domači davki na blago in storitve	316.984	751	Prodaja kapitalskih deležev	9.840
706	Drugi davki	0	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	367.574	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.900	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
711	Takse in pristojbine	2.829	440	Dana posojila	
712	Denarne kazni	200	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
714	Drugi nedavčni prihodki	308.645	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.000	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.840
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
721	Prihodki od prodaje zalog	0	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	40.000	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.300.000
73	PREJETE DONACIJE	0	50	ZADOLŽEVANJE	2.300.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	500	Domače zadolževanje	2.300.000
731	Prejete donacije iz tujine	0	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	431.480
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.948.239	55	ODPLAČILA DOLGA	431.480
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.948.239	550	Odplačila domačega dolga	431.480
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.876.682	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-421.640
40	TEKOČI ODHODKI	764.647	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.868.520
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.079	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.300.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.999			2.300.000
402	Izdatki za blago in storitve	564.403		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	83.333
403	Plačila domačih obresti	4.073	9009	Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	83.333
409	Rezerve	41.093			
41	TEKOČI TRANSFERI	868.655			
410	Subvencije	81.790			
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	402.755			
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.192			
413	Drugi tekoči domači transferi	303.918			
414	Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.046.439			
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.046.439			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	196.941			
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	51.425			
432	Investicijski transferi PU	145.516			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.300.000			
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2008				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.840			
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.840			

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vransko. Župan je odredbodajalec.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;

2. prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabijo za financiranje investicij v kanalizacijsko omrežje;

3. prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabijo za financiranje Investicije – Regionalni center za ravnanje z odpadki (RCERO);

4. prihodki prejeti iz državnega proračuna, ki se porabijo za odkup večnamenske športne dvorane;

5. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(proračunski uporabniki)

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor) in občinska uprava. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko prihodke uporabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

6. člen

(dodeljevanje sredstev in način porabe)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotovijo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja. Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ali kvartalno, kar se opredeli v pogodbi, ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine.

Javnim zavodom se sredstva na osnovi zahtevkov zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače in materialne stroške največ 1 (en) dan pred izplačilom – zapadlostjo le-teh, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme proračuna, določeni z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog, se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

7. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnem naročanju in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati v breme proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so določeni z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

– če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev;

– če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;

– če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

9. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

– odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz 49. člena ZJF v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar ne več kot do 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– če je po sprejetju proračuna sprejet zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevarnosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

– izvršuje sprejeti letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetim programom;

– opravlja druge naloge za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe naproračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za materialne stroške (dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev) in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik (župan) neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodke proračuna se del predvidenih proračunski prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se jih zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu ali jih ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2008 znašajo 18.000,00 EUR.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o njihovi uporabi poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

13. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 23.093,00 EUR, oziroma skupni višini 139.093,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 23.093,00. EUR in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

Proračunski rezervni sklad v letu 2008 predstavljajo tudi na posebnem kontu predvidena in izkazana namenska sredstva za odpravo posledic po neurju in poplavi v letu 2007 v višini 116.000,00 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

14. člen

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan. Premičnega premoženja v posamični vrednosti do 3.000,00 EUR, razen motornih vozil, ni potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganj s premičnim premoženjem. Letni načrt prodaje finančnega premoženja je priloga proračunu.

Župan lahko samostojno odloča o pridobivanju in razpolaganju s premičnim in nepremičnim premoženjem do vrednosti, za katere je skladno z zakonom in uredbo, ki urejata ravnanje z občinskim premoženjem, možno skleniti neposredno pogodbo, lahko pa pa odločitev o posameznem pridobivanju ali razpolaganju prepusti občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

15. člen

(načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna).

Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnice dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan za nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine
in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 2.300.000,00 EUR, in sicer za investicijo, ki jo je odobril Občinski svet:

– odkup Večnamenske športne dvorane Vransko.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij v letu 2008 ne bo dajala poroštev.

17. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) in pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2008 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vransko v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Občine Vransko, www.vransko.si.

Št. 410/2008

Vransko, dne 4. februarja 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

542. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 9. redni seji 4. 2. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednji parceli:

– parc. št. 2645/2, pot v izmeri 151 m², vpisane pri ZKV 742, k.o. Prekopa.

2.

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa nima več funkcije javnega dobra in postane s tem sklepom last Občine Vransko.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/2008

Vransko, dne 4. februarja 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ŽALEC

543. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Žalec

Nadzorni odbor Občine Žalec je na podlagi 60. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05) dne 10. januarja 2008 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA**

Nadzornega odbora Občine Žalec

1. člen

Poslovník Nadzornega odbora Občine Žalec (Uradni list RS, št. 96/05) se spremeni tako, da se v 7. členu črta zadnji stavek.

2. člen

Sedma alineja 8. člena poslovnika se pravilno glasi:

»– povzame razpravo na seji Nadzornega odbora in oblikuje sklepe Nadzornega odbora ter jih da v sprejem nadzornega odbora«.

3. člen

Prva alineja drugega odstavka 14. člena se po novem glasi:

»– število nadzorov po posameznih zahtevnostih v posameznem koledarskem letu, po vsebini in časovnem razporedu (en zelo zahteven nadzor, pet zahtevnih nadzorov in največ pet manj zahtevnih nadzorov, s tem da število vseh nadzorov ne glede na zahtevnost ne sme presegati deset nadzorov letno) s predvideno višino nadomestil, plačil za opravljanje funkcije predsednika in članov nadzornega odbora glede na posamezne vrste nadzora in število nadzornikov, ki bodo opravljali nadzor s finančnim ovrednotenjem;«.

4. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni in se glasi:

»Seje Nadzornega odbora so lahko redne, izredne in dopisne.«.

5. člen

Drugi odstavek 42. člena se spremeni in se na novo glasi:

»Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 2% prihodkov iz bilance prihodkov in dohodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše po kontekstu.«.

6. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika pričnejo veljati z dnem sprejema in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-0001/2005

Žalec, dne 10. januarja 2008

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Žalec
Gvido Hribar l.r.

**544. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnih
objektov in naprav za odvajanje in čiščenje
odpadnih komunalnih ter padavinskih voda**

Skupščina javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. je na seji dne 8. januarja 2008 na predlog upravitelja javne kanalizacije sprejela

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov
in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih
komunalnih ter padavinskih voda**

1. člen

V Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07) se spremeni 9. člen in se na novo glasi:

»Vgrajeni materiali morajo zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne smejo spreminjati kakovosti vode.

Material, iz katerega so izdelane cevi in jaški, naj se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve, kemijsko odpornost, abrazijo in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 50 let.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Žalec, dne 8. januarja 2008

Predsednik
skupščine Javnega komunalnega podjetja
Žalec d.o.o.
Lojze Posedel l.r.

ŽELEZNIKI

545. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 7. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 1676/2, pot v izmeri 16 m², vpisani v z.k.vl. št. 1065, k.o. Studeno, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

II.

Dovoljuje se, da se zemljišče parc. št. 1676/2, pot v izmeri 16 m², odpiše iz z.k.vl.št. 1065, k.o. Studeno. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Česnjica 48, 4228 Železniki, matična št.: 5883148.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-12/07-017

Železniki, dne 5. februarja 2008

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VLADA

**546. Uredba o določitvi mejnih prehodov za
mednarodni in meddržavni promet Republike
Slovenije na zunanji meji Evropske unije**

Na podlagi 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 60/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o določitvi mejnih prehodov za mednarodni
in meddržavni promet Republike Slovenije
na zunanji meji Evropske unije**

1. člen

(1) Za prehajanje zunanje kopenske meje z Republiko Hrvaško se določijo naslednji mejni prehodi za mednarodni cestni potniški in tovorni promet:

- Dragonja (Dragogna),
- Starod,
- Jelšane,
- Babno Polje,
- Petrina,
- Metlika,
- Obrežje,
- Bistrica ob Sotli,
- Dobovec,
- Gruškovje,
- Zavrč,
- Središče ob Dravi,
- Petišovci.

(2) Za prehajanje zunanje kopenske meje z Republiko Hrvaško se določijo naslednji mejni prehodi za mednarodni cestni potniški promet:

- Sečovlje (Sicciole) – kontrolna točka,
- Sočerga,
- Podgorje,
- Vinica.

(3) Mejni prehodi obratujejo neprekinjeno, razen mejnega prehoda Podgorje, ki je odprt od 1. junija do 31. avgusta od 6. do 24. ure in od 1. septembra do 31. maja od 6. do 22. ure.

2. člen

(1) Za prehajanje zunanje kopenske meje z Republiko Hrvaško se določijo naslednji mejni prehodi za mednarodni železniški promet:

- Rakitovec,
- Ilirska Bistrica,
- Metlika,
- Dobova,
- Imeno,
- Rogatec,
- Središče ob Dravi,
- Lendava.

(2) Mejni prehodi obratujejo skladno z mednarodnim železniškim voznim redom.

3. člen

(1) Za prehajanje zunanje kopenske meje z Republiko Hrvaško se določijo naslednji mejni prehodi za meddržavni cestni potniški promet:

- Podplanina,
- Slovenska vas,
- Rigonce,
- Orešje,
- Imeno,
- Rogatec,
- Zgornji Leskovec,
- Ormož,
- Razkrižje,
- Gibina.

(2) Na mejnih prehodih iz prejšnjega odstavka se dovoli prehod meje za državljane Evropske unije, evropskega gospo-

darskega prostora in Švicarske konfederacije ter za državljane Republike Hrvaške.

(3) Mejni prehodi obratujejo neprekinjeno.

4. člen

(1) Za prehajanje zunanje morske meje se določijo naslednji mejni prehodi za mednarodni morski promet:

- Koper (Capodistria),
- Piran (Pirano),
- Izola (Isola).

(2) Mejni prehod Koper (Capodistria) in mejni prehod Piran (Pirano) obratujeta neprekinjeno, mejni prehod Izola (Isola) je odprt od 1. junija do 31. avgusta od 8. do 21. ure, od 1. septembra do 31. oktobra od 8. do 18. ure in od petka pred velikonočno nedeljo do 31. maja od 8. do 18. ure.

5. člen

(1) Za prehajanje zunanje zračne meje se določijo naslednji mejni prehodi za mednarodni zračni promet:

- Ljubljana-Brnik, na letališču Jožeta Pučnika Ljubljana,
- Maribor-Slivnica, na letališču Maribor,
- Portorož (Portorose)-Sečovelje (Sicciole), na letališču Portorož.

(2) Obratovalni čas mejnih prehodov iz prejšnjega odstavka je določen s pravilnikom, ki ureja obratovalni čas javnih letališč.

6. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta uredba, prenehajo veljati Uredba o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni cestni in železniški promet na meji z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 54/94), Uredba o določitvi mejnega prehoda za mednarodni morski promet Izola (Uradni list RS, št. 59/99), Uredba o določitvi mejnega prehoda za mednarodni promet Podgorje (Uradni list RS, št. 67/05), Odredba o določitvi obratovalnega časa mednarodnega mejnega prehoda Podgorje (Uradni list RS, št. 67/05).

(2) Z dnem, ko začne veljati ta uredba, se prenehata uporabljati Odločba o stalnih mejnih prehodih za mednarodni promet (Uradni list SFRJ, št. 56/79) in Odločba o določitvi stalnega letališkega mejnega prehoda za mednarodni zračni promet (Uradni list SFRJ, št. 26/81).

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-2/2008/11

Ljubljana, dne 7. februarja 2008

EVA 2007-1711-0052

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

547. Uredba o spremembah Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Jagodje–Lucija

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Jagodje–Lucija

1. člen

V Uredbi o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Jagodje–Lucija (Uradni list RS, št. 24/05, 32/07 in 33/07 – ZPNačrt) se v 4. členu:

– v prvi alinei črtajo številke »3828, 3829, 3835, 3836, 3851«;

– v drugi alinei črtajo številke »1658, 1701, 1707/1, 1720/1, 1720/8, 1726/1, 1726/2, 2918, 2919, 2935, 2936, 2937, 2940, 2941, 2942, 2943, 3064, 3065, 3066, 3117, 3118, 3119, 3120, 3122, 3152/2, 3155, 3477, 3478/1, 3479/2, 3484/1, 3489/1, 3490/1, 3490/2, 3491, 3492, 3495/2, 3499, 3500, 3502/1, 3502/2, 3504/2, 3506/2, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511/1, 3511/2, 3512, 3513, 3514, 3515, 3523, 3535, 3537, 3538/1, 3538/2, 3538/3, 3539/1, 3539/2, 3539/3, 3540/2, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547/1, 3549, 3550, 3551, 3582/1, 3583, 6025«;

– v tretji alinei črtajo številke »553, 568, 569/2, 569/3, 570, 572, 573/1, 574/1, 574/2, 574/3, 575, 578, 585, 586/2, 587/2, 589, 590, 592/1, 592/2, 593/1, 593/2, 593/3, 593/4, 593/5, 644/1, 645/1, 645/2, 646/1, 646/2, 647/1, 647/3, 647/5, 647/6, 651, 652/1, 652/2, 652/3, 653, 654, 655/1, 655/2, 655/3, 663, 664, 665/1, 666, 667, 668, 669, 670/1, 671, 677, 678, 689, 692, 695, 696, 703/1, 703/2, 705, 799/1, 799/2, 799/3, 800/1, 800/2, 800/3, 800/4, 800/5, 800/6, 800/7, 800/8, 800/9, 801/1, 801/4, 802, 803/3, 804, 805, 806, 811/1, 812/1, 812/2, 813/11, 813/12, 813/4, 813/8, 813/9, 824/1, 824/14, 824/15, 824/19, 824/20, 825, 828/1, 828/2, 829, 830, 831/1, 834, 835, 836/1, 836/5, 836/6, 836/7, 842/2, 846/2, 847, 848, 850, 851, 852/1, 852/2, 853/1, 853/2, 854, 855, 856, 857, 858/2, 858/3, 861, 862/1, 863, 864/1, 865/1, 865/2, 867/1, 867/2, 867/5, 868/1, 868/2, 869/1, 869/2, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876/1, 876/2, 877, 878, 879, 880, 882, 886/2, 907/1, 907/2, 910/1, 911, 912, 916, 917/2, 918/1, 919/2, 931/1, 931/2, 931/3, 932/1, 932/2, 1041/1, 1041/2, 1042/3, 1042/4, 1042/5, 1042/6, 1043, 1044/1, 1046/1, 1047, 1048, 1053/1, 1053/2, 1055, 1056, 1058/1, 1058/2, 1059, 1062/1, 1063/2, 1064, 1065/1, 1065/2, 1065/3, 1066/1, 1066/7, 1066/8, 3355/3, 3356/1, 3356/2, 3356/3, 3356/4, 3357, 3358, 3493/1, 3493/2, 3493/3, 3493/4, 3494/1, 3494/2, 3494/3, 3494/4, 3494/5, 3512, 3514, 3559, 3568, 3570, 3571, 3573, 3574/1, 4041, 4244/7, 4294, 4296, 4298, 4299, 4300, 4303/1, 4303/2, 4305, 4306, 4311, 4313, 4314, 4315, 4317, 5041/1, 5042/1, 5042/2, 5043/1, 5045, 5046, 5047, 5049, 5050, 5051, 5052, 5054, 5055, 5059/1, 5059/2, 5059/3, 5060, 5061/1, 5061/2, 5062, 5063, 5064, 5065, 5066, 5067, 5074/1, 5074/2, 5075/1, 5075/2, 5085, 5086/1, 5101/1, 5105/1, 5105/2, 5116/3, 5117/2, 5118/1, 5118/2, 5118/3, 5118/4, 5118/5, 5120/1, 5120/3, 5121/1, 5121/2, 5122, 5123, 5124, 5125, 5128, 5129, 5130, 5131, 5343, 5344/1, 7695/6, 7699/1, 7704/1, 7705/2, 7706/1, 7716/1, 7716/2, 7717, 7718/3, 7718/4, 7729/1, 7735, 7740/2«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku črta prva alinea.

3. člen

V 6. členu se v drugem odstavku besedilo »1. in 4. točke« nadomesti z besedilom »tretje alinee«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-135/2007/6

Ljubljana, dne 7. februarja 2008

EVA 2007-2511-0213

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

548. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin

Na podlagi petega odstavka 177. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in šestega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 93/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o registru neposestnih zastavnih
pravic in zarubljenih premočnin

1. člen

V Uredbi o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin (Uradni list RS, št. 23/04 in 66/06) se v drugem odstavku 12. člena v 4. točki pika na koncu besedila nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. datum prve registracije.«.

2. člen

V četrtem odstavku 36. člena se za piko na koncu stavka doda besedilo, ki se glasi:

»V obvestilu, da je treba zahtevo popraviti, AJPES vložniku zahteve določi osemndnevni rok za popravo zahteve. Če upravičenec v osmih dneh po prejemu poziva zahteve ne popravi, AJPES potrdi zahtevo s posredovanimi podatki.«.

3. člen

V tretjem odstavku 50. člena se besedilo »100 SIT« nadomesti z besedilom »0,4173 EUR«.

4. člen

Prvi odstavek 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za vpogled v podatke, vpisane v register, se nadomestilo ne plača.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

Dosedanji četrty in peti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-1/2008/6

Ljubljana, dne 7. februarja 2008

EVA 2007-2011-0129

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.

Predsednik

549. Sklep o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču

I.

Osebam, ki so pridobile dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji po Zakonu o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02) in ki prebivajo v nastanitvenih centrih Ministrstva za notranje zadeve, ki se v celoti ali deloma zapirajo, ali se sicer odločijo za zasebno nastanitev, se dodeli nadomestilo za nastanitev.

II.

Denarno nadomestilo za nastanitev se dodeli le tistim osebam, ki imajo zaradi posebej utemeljenih razlogov pravico do nadaljnjega prebivanja v nastanitvenih centrih Ministrstva za notranje zadeve.

III.

Denarno nadomestilo za nastanitev se izplačuje za obdobje največ devetih mesecev in pripada osebam iz prejšnje točke od prvega dne naslednjega meseca po podaji izjave o izselitvi iz nastanitvenega centra oziroma od prvega dne naslednjega meseca po zaprtju nastanitvenega centra. Nadomestilo se izplačuje vnaprej za tri mesece.

Če oseba iz prejšnje točke poda izjavo o izselitvi iz nastanitvenega centra oziroma se nastanitveni center zapre do vključno 15. dne v mesecu, ji pripada denarno nadomestilo za nastanitev od prvega dne tega meseca.

Oseba iz prejšnje točke mora izjavi o izselitvi iz nastanitvenega centra predložiti registrirano najemno pogodbo ali predlog za registracijo najemne pogodbe, iz katerega je razvidno, kdaj je bil predlog podan, ali pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov stanovanja oziroma upravljavca nastanitvenega objekta o prijavi stalnega prebivališča.

IV.

Višina denarnega nadomestila za nastanitev je odvisna od števila družinskih članov. Denarno nadomestilo za nastanitev za eno osebo se določi v mesečni višini 97,33 eurov, za družino z dvema članoma v mesečni višini 140,74 eurov, za družino s tremi člani v mesečni višini 178,21 eurov, za družino s štirimi člani v mesečni višini 216,15 eurov, za družino s petimi člani v mesečni višini 249,04 eurov, za družino s šestimi člani v mesečni višini 281,49 eurov in za družino s sedmimi ali več člani v mesečni višini 313,47 eurov.

V.

Izplačilo denarnega nadomestila za nastanitev bremeni proračunsko postavko 6094 – oskrba migrantov Ministrstva za notranje zadeve.

VI.

Ta sklep velja za leto 2008.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21400-2/2008/5

Ljubljana, dne 7. februarja 2008

EVA 2007-1711-0057

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.

Predsednik

550. Akt o spremembah Akta o preoblikovanju javne ustanove „Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad” v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 8. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T

o spremembah Akta o preoblikovanju javne ustanove „Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad” v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

1. člen

V Aktu o preoblikovanju javne ustanove „Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad” v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 139/06) se v 4. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sedež sklada je v Ljubljani, Vilharjeva 27.«.

2. člen

V tretjem stavku 5. člena se besedilo »Tržaška cesta 2« nadomesti z besedilom »Vilharjeva 27«.

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-1/2008/5
Ljubljana, dne 7. februarja 2008
EVA 2007-2611-0112

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

551. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) in 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila

1. člen

V Pravilniku o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 43/04, 8/05 in 17/06) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik ureja aditive za živila in njihove mešanice (v nadaljnjem besedilu: aditivi), ki se uporabljajo kot snovi pri proizvodnji živil in ostanejo kot sestavina v živilu, čeprav v spremenjeni obliki, v skladu z:

– Direktivo Sveta 89/107/EGS z dne 21. decembra 1988 o približevanju zakonodaj držav članic o aditivih za živila, ki

se smejo uporabljati v živilih, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 40 z dne 11. 2. 1989, str. 27) zadnjič spremenjeno z Direktivo 94/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. junija 1994 o spremembi Direktive 89/107/EGS o približevanju zakonodaje držav članic o aditivih za živila, ki se smejo uporabljati v živilih, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 237 z dne 10. 9. 1994, str. 1),

– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/35 ES z dne 30. junija 1994 o sladilih za uporabo v živilih (UL L št. 237 z dne 10. 9. 1994, str. 3), zadnjič spremenjeno z Direktivo 96/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 1996 o spremembi Direktive 94/35/ES o sladilih za uporabo v živilih (UL L št. 48 z dne 19. 2. 1997, str. 16),

– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/36/ES z dne 30. junija 1994 o barvilih za uporabo v živilih (UL L št. 237 z dne 10. 9. 1994, str. 13),

– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 95/2/ES z dne 20. februarja 1995 o aditivih za živila razen barvil in sladil (UL L št. 61 z dne 18. 3. 1995, str. 1) zadnjič spremenjeno z Direktivo 2006/52/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o spremembi Direktive 95/2/ES o aditivih za živila razen barvil in sladil in Direktive 94/35/ES o sladilih za uporabo v živilih (UL L št. 204 z dne 26. 7. 2006, str. 10).

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za pomožna tehnološka sredstva (ekstrakcijska topila), fitofarmacevtska sredstva, arome in encime, razen navedenih v tem pravilniku, snovi, ki se dodajajo živilom kot hranila oziroma za obogatitev hranilne vrednosti živil (npr. vitamini, minerali, mikroelementi) in so urejene s posebnimi predpisi.

Ta pravilnik se uporablja tudi za vino, če ni s posebnimi predpisi o vinu in proizvodih iz grozdja in vina, določeno drugače.«.

3. člen

V 3. členu se besedilo 32. točke spremeni tako, da se glasi:

»nosilci, vključno z nosilnimi topili, so snovi, ki se uporabljajo za raztapljanje, razredčevanje, razprševanje ali kako drugo fizikalno spremembo aditiva ali arome, ne da bi se s tem spremenila njena funkcija (in ne da bi imeli sami kakršenkoli tehnološki učinek), predvsem z namenom olajšanja ravnanja z njo, njene uporabe in rabe;«.

4. člen

V 29. členu se na začetku trinajste alineje besedilo »živila za dojenčke in male otroke« nadomesti z besedilom »formule ter žitne kašice in živila, namenjena dojenčkom in malim otrokom«.

5. člen

V 31. členu se za besedilom »barvil in sladil,« besedilo »živila za dojenčke in male otroke« nadomesti z besedilom »formule ter žitne kašice in živila, namenjena dojenčkom in malim otrokom«.

6. člen

V prilogi 1 se v prvem stolpcu za aditivom »E 967« s pripadajočim besedilom doda aditiv številka »E 968«, v drugem stolpcu pa se kot njegovo specifično ime doda beseda »eritritol«.

7. člen

V prilogi 3 se za 2. točko uvodnega besedila pred tabelo doda naslednje besedilo:

»3. Snovi E 400, E 401, E 402, E 403, E 404, E 406, E 407, E 407a, E 410, E 412, E 413, E 414, E 415, E 417, E 418 in E 440 se ne smejo uporabljati v žele dražejih, ki so v tem pravilniku opredeljeni kot žele sladkorni izdelki iz želeja čvrste konsistence, v obliki poltrdih bonbonov ali mini kapsul, ki se jih zaužije z enim grizljajem s pritiskom na bonbon ali mini kapsulo, ki sladkorni izdelek iztisne v usta.«.

V prvem stolpcu se za aditivom številka »E 461« doda aditiv številka »E 462«, v drugem stolpcu pa se kot njegovo specifično ime doda besedilo »etil celuloza«.

8. člen

V prilogi 4 se pri vrsti živila »Zorjen sir« v stolpcu Aditiv – specifično ime za besedilo »E 575 glukonodeltalakton« doda besedilo »E 500ii natrijev hidrogenkarbonat« in v stolpcu Največja dovoljena vsebnost doda besedilo »*quantum satis* (samo za sir, ki je narejen s kislinsko koagulacijo)«.

V stolpcu Vrsta živila se besedilo »*Pain courant français*« nadomesti z besedilom »*Pain courant français, friss búza-kenyér, fehér és félbarna kenyerek*«.

V stolpcu Vrsta živila se besedilo »*Foie gras, foie gras entier, blocs de foie gras*« nadomesti z besedilom »*Foie gras, foie gras entier, blocs de foie gras, libamáj, libamáj egészben, libamáj tömbben*«.

9. člen

V prilogi 5 se v 1. delu »Sorbati, benzoati in p-hidroksibenzoati« v prvem stolpcu prve tabele črtata »E 216« in »E 217« in v drugem stolpcu besedilo »propil p-hidroksibenzoat« in »natrijev propil p-hidroksibenzoat«.

V drugi tabeli se v stolpcu Vrsta živila črta besedilo »Kuhani rakci« in v stolpcu »Sk+Bk« se črta pripadajoča številka »2000«.

V drugi tabeli se v stolpcu Vrsta živila črta besedilo »Dietetna prehranska dopolnila v tekoči obliki« in v stolpcu »Sk+bk+PBH« se črta pripadajoča številka »2000«.

V drugi tabeli se v stolpcu Vrsta živila besedilo »Dietetična živila namenjena za posebne zdravstvene namene« nadomesti z besedilom »Živila za posebne zdravstvene namene, kakor so opredeljena v Direktivi 1999/21/ES z dne 25. marca 1999 o živilih za posamezne zdravstvene namene (UL L št. 91 z dne 7. 4. 1999, str. 29) zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2006/141/ES z dne 22. decembra 2006 o začetnih formulah za dojenčke in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke in o spremembi Direktive 1999/21/ES (UL L št. 401 z dne 30. 12. 2006, str. 1)«.

V drugi tabeli se v stolpcu Vrsta živila črta besedilo »Kuhani repi rakov in predpakirani marinirani kuhani mehkužci« in v stolpcu »Sk« se črta pripadajoča številka »2000«.

V drugi tabeli se v stolpcu Vrsta živila za besedilom »Arome« doda besedilo »Kuhani raki in mehkužci« in v stolpcu »Bk« se doda pripadajoča številka »1000« ter v stolpcu »Sk+Bk« se doda pripadajoča številka »2000«.

Na koncu druge tabele se v stolpcu Vrsta živila doda besedilo »Dopolnila k dnevni prehrani v tekoči obliki, kakor so opredeljena v Direktivi 2002/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. junija 2002 o približevanju zakonodaj držav članic o prehranskih dopolnilih (UL L št. 183 z dne 12. 7. 2002, str. 51) zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2006/37/ES z dne

30. marca 2006 o spremembi Priloge II k Direktivi 2002/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede vključitve nekaterih snovi (UL L št. 94 z dne 1. 4. 2006, str. 32)» in v stolpcu »Sk+Bk« se doda pripadajoča številka »2000«.

10. člen

V prilogi 5 se v 2. delu z naslovom »Žveplov dioksid in sulfiti« v drugi tabeli besedilo:

»Rakci in glavonožci : sveži, zamrznjeni in globoko zamrznjeni raki kozice iz družine <i>Panidae</i> , kozice iz družine <i>Aristeidae</i> , kozice iz družine <i>Solenceridae</i> , do 80 enot od 80 do 120 enot nad 120 enot – kuhani	150 (1) 150 (1) 200 (1) 300 (1) 50 (1)
(1) v užitnih delih«	

nadomesti z besedilom:

»Rakci in glavonožci: sveži, zamrznjeni in globoko zamrznjeni raki kozice iz družine <i>Paneidae</i> , <i>Solenceridae</i> , <i>Aristeidae</i> :	150 (1)
do 80 enot	150 (1)
od 80 do 120 enot	200 (1)
nad 120 enot	300 (1)
Raki in glavonožci: kuhani	50 (1)
kuhane kozice iz družine <i>Paneidae</i> , <i>Solenceri-</i> <i>dae</i> , <i>Aristeidae</i> :	
do 80 enot	135 (1)
od 80 do 120 enot	180 (1)
nad 120 enot	270 (1)
(1) v užitnih delih«.	

V stolpcu Vrsta živila se besedilo »Škrobi (razen škrobov za hrano za dojenčke in male otroke)« nadomesti z besedilom »Škrobi (razen škrobov v formulah za dojenčke in male otroke, nadaljevalnih formulah in žitnih kašicah ter živilih za dojenčke in male otroke)«.

Na koncu druge tabele se doda besedilo:

» <i>Salsicha fresca</i>	450
Namizno grozdje	10
Svež liči	10 (teža užitnega dela)«.

11. člen

V prilogi 5 se v 3. delu z naslovom »Drugi konzervansi« druga tabela spremeni tako, da se glasi:

»E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja vsebnost, ki se jo lahko doda med proizvodnjo (izražena kot NaNO ₂) v mg/kg	Največja dovoljena vsebnost ostanka (izražena kot (NaNO ₂) v mg/kg
E 249	kalijev nitrit (x)	Mesni izdelki	150	
E 250	Natrijev nitrit (x)	Sterilizirani mesni izdelki (Fo > 3,00) (y)	100	
		Tradicionalni mesni izdelki, izdelani po postopku mokrega razsoljevanja (1): <i>Wiltshire bacon</i> (1.1) <i>Entremeada, entrecosto, chispe, orelheira e cabeça (salgados), Toucinho fumado</i> (1.2) in podobni izdelki		175
		<i>Wiltshire ham</i> (1.1) in podobni izdelki		100

		<i>Rohschinken, nassgepökelt</i> (1.6) in podobni izdelki <i>Cured tongue</i> (1.3) Tradicionalni mesni izdelki, izdelani po postopku suhega razsoljevanja (2): <i>Dry cured bacon</i> (2.1) in podobni izdelki <i>Dry cured ham</i> (2.1) <i>Jamón curado, paleta curada, lomo embuchado y cecina</i> (2.2) <i>Presunto, presunto da pá in paio do lombo</i> (2.3) in podobni izdelki <i>Rohschinken, trockengepökelt</i> (2.5) in podobni izdelki		50 50 175 100 50
		Drugi tradicionalni soljeni mesni izdelki (3): <i>Vysočina</i> <i>Selský salám</i> <i>Turistický trvanlivý salám</i> <i>Poličan</i> <i>Herkules</i> <i>Lovecký salám</i> <i>Dunajská klobása</i> <i>Paprikáš</i> (3.5) in podobni izdelki <i>Rohschinken, trocken-/nassgepökelt</i> (3.1) in podobni izdelki <i>Jellied veal and brisket</i> (3.2)	180	50«
E št.	Specifično ime	Vrsta živila	Največja vsebnost, ki se jo lahko doda med proizvodnjo (izražena kot NaNO ₃) v mg/kg	Največja dovoljena vsebnost ostanka (izražena kot (NaNO ₃) v mg/kg)
E 251 E 252	natrijev nitrat ^(z) kalijev nitrat ^(z)	Toplotno neobdelani mesni izdelki	150	
		Tradicionalni mesni izdelki, izdelani po postopku mokrega razsoljevanja (1): <i>Kylmäsavustettu poronliha/ Kallrökt renkött</i> (1.4) <i>Wiltshire bacon and Wiltshire ham</i> (1.1) <i>Entremeada, entrecosto, chispe, orelheira e cabeça (salgados),</i> <i>Toucinho fumado</i> (1.2) <i>Rohschinken, nassgepökelt</i> (1.6) in podobni izdelki <i>Bacon, Filet de bacon</i> (1.5) in podobni izdelki <i>Cured tongue</i> (1.3) Tradicionalni mesni izdelki, izdelani po postopku suhega razsoljevanja (2): <i>Dry cured bacon in Dry cured ham</i> (2.1) <i>Jamón curado, paleta curada, lomo embuchado y cecina</i> (2.2) <i>Presunto, presunto da pá in paio do lombo</i> (2.3) <i>Rohschinken, trockengepökelt</i> (2.5) in podobni izdelki <i>Jambon sec, jambon sel sec et autres pieces maturées séchées similaires</i> (2.4)	300	250 250 (brez dodanega E 249 ali E 250) 10 250 250 (brez dodanega E 249 ali E 250)
		Drugi tradicionalni soljeni mesni izdelki (3): <i>Rohwürste (Salami in Kantwurst)</i> (3.3) <i>Rohschinken, trocken-/nassgepökelt</i> (3.1) in podobni izdelki <i>Salchichón y chorizo tradicionales de larga curación</i> (3.4) <i>Saucissons secs</i> (3.6) in podobni izdelki <i>Jellied veal and brisket</i> (3.2)	300 (brez dodanega E 249 ali E 250)	250
		Trdi, poltrdi in polmehki sir	150 mg/kg v siru, narjenem s kislinokoagulacijo ali enaka vsebnost, če je dodano po odvzemu sirotke ter dodajanju vode	
		Siru podobni mlečni izdelki		
		Marinirani slanik in sprat	500	

(x) Kadar je označen »za živila«, se nitrit lahko prodaja samo v mešanici s soljo ali nadomestkom soli.

(y) Fo vrednost 3 je enakovredna 3 minutam segrevanja na 121 °C (zmanjšanje bakterijske obremenitve ene milijarde spor v vsaki od 1000 pločevink do ene spore v tisoč pločevinkah).

(z) V nekaterih toplotno obdelanih mesnih izdelkih so lahko prisotni nitrati, ki nastanejo ob naravni pretvorbi nitritov v nitrato v rahlo kislem okolju.

(1) Mesne izdelke se potopi v razsolico, ki vsebuje nitrite in/ali nitrato, sol in druge sestavine. Mesne izdelke se lahko nadalje predela, npr. s prekajevanjem.

(1.1) V meso se vbrizga razsolica, nato sledi mokro razsoljevanje, ki traja 3 do 10 dni. Razsolica prav tako vsebuje mikrobiološke starter kulture.

(1.2) Mokro razsoljevanje, ki traja 3 do 5 dni. Izdelek ni toplotno obdelan in ima visoko vodno aktivnost.

(1.3) Mokro razsoljevanje, ki traja najmanj 4 dni, in predkuhanje.

(1.4) V meso se vbrizga razsolica, nato sledi mokro razsoljevanje. Soljenje traja 14 do 21 dni, sledi zorenje s hladnim prekajevanjem, ki traja 4 do 5 tednov.

(1.5) Mokro razsoljevanje, ki traja 4 do 5 dni pri 5 do 7 °C, zorenje, ki traja običajno 24 do 40 ur pri 22 °C, možno prekajevanje, ki traja 24 ur pri 20 do 25 °C, in shranjevanje, ki traja 3 do 6 tednov pri 12 do 14 °C.

(1.6) Čas razsoljevanja je odvisen od oblike in teže mesnih kosov in traja približno 2 dni/kg, nato sledi stabilizacija/zorenje.

(2) Postopek suhega razsoljevanja zajema nanos razsola, ki vsebuje nitrite in/ali nitrato, sol in druge sestavine, na površino mesa, nato sledi stabilizacija/zorenje. Mesne izdelke se lahko nadalje predela, npr. s prekajevanjem.

(2.1) Suho razsoljevanje, ki mu sledi najmanj 4 dnevno zorenje.

(2.2) Suho razsoljevanje s stabilizacijskim časom najmanj 10 dni in časom zorenja več kot 45 dni.

(2.3) Suho razsoljevanje, ki traja 10 do 15 dni, nato sledita stabilizacija, ki traja od 30 do 45 dni, in zorenje, ki traja vsaj 2 meseca.

(2.4) Suho razsoljevanje, ki traja 3 dni + 1 dan/kg, nato sledijo odležanje, ki traja 1 teden, ter staranje in zorenje, ki trajata od 45 dni do 18 mesecev.

(2.5) Čas razsoljevanja je odvisen od oblike in teže mesnih kosov in traja približno 10 do 14 dni, nato sledi stabilizacija/zorenje.

(3) Kombinirana uporaba mokrega in suhega razsoljevanja, ali kadar je nitrit in/ali nitrat dodan sestavljenemu izdelku ali kadar se razsolica vbrizga v izdelek pred kuhanjem. Izdelke se lahko nadalje predela, npr. s prekajevanjem.

(3.1) Kombinirana uporaba suhega in mokrega razsoljevanja (brez vbrizganja razsolice). Čas razsoljevanja je odvisen od oblike in teže mesnih kosov in traja približno 14 do 35 dni, nato sledi stabilizacija/zorenje.

(3.2) Vbrizganje razsolice, nato po najmanj 2 dneh sledi kuhanje v vreli vodi, ki traja do 3 ur.

(3.3) Čas zorenja izdelka je najmanj 4 tedne, njegovo razmerje voda/beljakovine je manj kot 1,7.

(3.4) Čas zorenja najmanj 30 dni.

(3.5) Suh izdelek se kuha pri 70 °C, nato sledita sušenje in prekajevanje, ki trajata 8 do 12 dni. Fermentiran izdelek se po 14 do 30 dnevem tristopenjskem procesu fermentacije prekajuje.

(3.6) Surove fermentirane suhe klobase brez dodanih nitritov. Izdelek se fermentira pri temperaturah od 18 do 22 °C ali nižjih temperaturah (10 do 12 °C) in se nato stara/zori najmanj 3 tedne. Razmerje voda/beljakovine v izdelku je manj kot 1,7.». ».

12. člen

V prilogi 5. se v 4. delu z naslovom »Drugi antioksidanti« besedilo Opombe spremeni tako, da se glasi:

»Opomba: * (zvezdica) v tabeli se nanaša na pravilo sorazmernosti: kadar gre za kombinirano uporabo galatov, TBHQ, BHA in BHT, se morajo posamezne količine antioksidantov sorazmerno znižati.«.

V tabeli se pri aditivih od številke »E 310« do vključno številke »E 321« besedilo spremeni tako, da se glasi:

»E 310	propil galat	Masti in olja za profesionalno izdelavo termično obdelanih živil	200* (galati, TBHQ in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
E 311	oktil galat	Olja in masti za cvrtje, razen olja iz oljčnih tropin	100* (BHT)
E 312	dodecil galat		
E 319	terciarni butil-hidrokinon (TBHQ)	Loj, ribje olje, goveja, kokošja in ovčja mast	obe izraženi na maščobo
E 320	butiliran hidroksianizol (BHA)	Zmesi za kolače Prigrizki na osnovi žit Mleko v prahu za prodajne avtomate	200 (galati, TBHQ in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
E 321	butiliran hidroksitoluen (BHT)	Dehidrirane juhe in bujoni Omake Dehidrirano meso Predelani oreščki Predkuhana žita	izraženo na maščobo
		Začimbe in dišave	200 (galati in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
		Dehidriran krompir	25 (galati, TBHQ in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
		Žvečilni gumi Prehranska dopolnila, kakor je opredeljeno v Direktivi 2002/46/ES	400 (galati, TBHQ, BHT in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
		Eterična olja	1000 (galati, TBHQ in BHA, posamezno ali v kombinaciji)
		Arome razen eteričnih olj	100* (galati, posamezno ali v kombinaciji) 200* (TBHQ, BHA, posamezno ali v kombinaciji)«.

Na koncu tabele se doda naslednje besedilo, ki se glasi:

»E 586	4-heksilresorcinol	Sveži, zamrznjeni in globoko zamrznjeni raki	2 mg/kg kot ostanki v mesu rakov«.
--------	--------------------	--	------------------------------------

13. člen

V prilogi 6 se pri aditivu številka »E 385« v stolpcu Vrsta živila na koncu pripadajočega besedila doda besedilo »*Libamáj, egésszben és tömbben*« in v stolpcu »Največja dovoljena vsebnost« doda pripadajoča številka »250 mg/kg«.

Za vrstico z aditivom številka »E 967« se doda besedilo, ki se glasi:

»E 968	Eritritol	Živila na splošno (razen pijač in živil iz 29. člena tega pravilnika)	<i>quantum satis</i>
		Zamrznjene in globoko zamrznjene nepredelane ribe, raki mehkužci in glavonožci	<i>quantum satis</i>
		Likerji	<i>quantum satis</i>
			Za druge namene kakor za sladkanje«.

Pri aditivu števila »E 425« se v stolpcu Vrsta živila besedilo »vključno z mini skodelicami želeja« nadomesti z besedilom »vključno z žele dražejami«.

Za vrstico z aditivom številka »E 425« se doda besedilo, ki se glasi:

»E 426	hemiceluloza iz soje	Pijače na osnovi mleka, namenjene prodaji na drobno	5 g/l
		Prehranska dopolnila, kakor jih opredeljuje Direktiva 2002/46/ES	1,5 g/l
		Emulgirane omake	30 g/l
		Predpakirani fini pekovski izdelki, namenjeni prodaji na drobno	10 g/kg
		Predpakirani gotovi orientalski rezanci, namenjeni prodaji na drobno	10 g/kg
		Predpakiran gotov riž, namenjen prodaji na drobno	10 g/kg
		Predpakirani izdelki iz predelanega krompirja in riža (vključno z zamrznjenimi, globoko zamrznjenimi, hlajenimi in suhimi predelanimi izdelki), namenjeni prodaji na drobno	10 g/kg
		Dehidrirani, koncentrirani, zamrznjeni in globoko zamrznjeni jajčni izdelki	10 g/kg
		Sladkorni izdelki iz želeja, razen žele bonbonov	10 g/kg«.

Pri aditivu številka »E 468« se v stolpcu Vrsta živila besedilo »Dietetična prehranska dopolnila« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila, kakor jih opredeljuje Direktiva 2002/46/ES, dobavljena v trdni obliki«.

Pri aditivih od številke »E 338« do vključno številke »E 452«, pri aditivu številka »E 416«, pri aditivih od številke »E 551« do vključno številke »E 559« in pri aditivih od številke »E 901« do vključno številke »E 904« se v stolpcu Vrsta živila besedilo »Dietetična prehranska dopolnila« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila, kakor jih opredeljuje Direktiva 2002/46/ES«.

Pri aditivu številka »E 405«, pri aditivih od številke »E 432« do vključno številke »E 436«, pri aditivih številka »E 473« in »E 474«, pri aditivu številka »E 475«, pri aditivih od številke »E 491« do vključno številke »E 495« se v stolpcu Vrsta živila besedilo »Dietetična prehranska dopolnila« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila, kakor jih opredeljuje Direktiva 2002/46/ES« in besedilo »Dietetična živila za posebne zdravstvene namene« nadomesti z besedilom »Živila za posebne zdravstvene namene, kakor jih opredeljuje Direktiva 1999/21/ES«.

Pri aditivih številka »E 1201« in »E 1202« se v stolpcu Vrsta živila besedilo »Dietetična prehranska dopolnila v obliki tablet in dražejev« nadomesti z besedilom »Prehranska dopolnila, kakor jih opredeljuje Direktiva 2002/46/ES, v obliki tablet ali dražejev«.

Pri aditivu številka »E 477«, pri aditivu številka »E 481« in »E 482«, se besedilo »Dietetična živila za posebne zdravstvene namene« nadomesti z besedilom »Živila za posebne zdravstvene namene, kakor jih opredeljuje Direktiva 1999/21/ES«.

Pri aditivih od številke »E 1505« do vključno številke »E 1520« se besedilo

»E 1505 E 1517 E 1518 E 1520	Trietil citrat Glicerol diacetat (diacetin) Glicerol triacetat (triacetil) propan-1,2-diol (propilen glikol)«	Arome	3 g/kg pri vseh virih v živilih, namenjenih prehrani ali pripravljenih po navodilih proizvajalca, posamezno ali v kombinaciji. Za pijače, razen kremnih likerjev, največja dovoljena vsebnost E 1520 znaša 1 g/l.

nadomesti z besedilom:

»E 1505 E 1517	Trietilcitrat Glicerildiacetat (diacetin)	Arome	3 g/kg pri vseh virih v živilih, namenjenih prehrani ali pripravljenih po navodilih proizvajalca, posamezno ali v kombinaciji. Za pijače, razen kremnih likerjev, največja dovoljena vsebnost E 1520 znaša 1 g/l.

E 1518	Gliceriltriacetat (triacetin)	
E 1520	Propan-1,2-diol (propilen glikol)«.	

Za aditivom številka »E 1519« se doda besedilo:

»E 1204	Pululan	Prehranska dopolnila, kakor jih opredeljuje Direktiva 2002/46/ES, v obliki kapsul in tablet	<i>quantum satis</i>
		Mikrobonboni – osveževalci daha v lističih	<i>quantum satis</i>
E 1452	Aluminijev oktenil sukcinat škroba	Vitaminski pripravki v kapsulah v prehranskih dopolnilih, kakor je opredeljeno v Direktivi 2002/46/ES	35 g/kg v prehranskem dopolnilu«.

14. člen

V prilogi 7 se za vrstico z aditivom številka »E 967« doda besedilo:

»E 968	eritritol«.	
--------	-------------	--

Za vrstico z aditivom številka »E 461« se doda besedilo:

»E 462	etil celuloza«.	
--------	-----------------	--

V vrstici z aditivom številka »E 551« se v stolpcu Omejena uporaba doda besedilo: »v E 171 titanovem dioksidu in E 172 železovih oksidih in hidroksidih (največ 90% glede na barvilo)«.

15. člen

V prilogi 8 se v prvem odstavku Opombe besedilo »Pripravki/formule in živila za odstavljenе dojenčke, za dojenčke in male otroke« nadomesti z besedilom: »Formule ter žitne kašice in živila, namenjena dojenčkom in malim otrokom«.

V drugem odstavku se besedilo »Formule za dojenčke in živila za dojenčke in male otroke« nadomesti z besedilom »Formule ter žitne kašice in živila, namenjena dojenčkom in malim otrokom«.

V tretjem odstavku se besedilo »Pripravki/formule in živila za odstavljenе dojenčke, za dojenčke in male otroke« nadomesti z besedilom »Formule ter žitne kašice in živila, namenjena dojenčkom in malim otrokom«.

V 3. delu se naslov »ADITIVI, RAZEN BARVIL IN SLADIL, DOVOLJENI V ŽIVILIH ZA Odstavljene dojenčke, za zdrave dojenčke in male otroke« nadomesti z besedilom »ADITIVI, RAZEN BARVIL IN SLADIL, DOVOLJENI V FORMULAH TER ŽITNIH KAŠICAH IN ŽIVILIH NAMENJENIH ZDRAVIM DOJENČKOM IN MALIM OTROKOM«.

Pri aditivih od številke »E 170« do vključno številke »E 526«, pri aditivih številka »E 500«, »E 501« in »E 503«, pri aditivu številka »E 338«, pri aditivih od številke »E 410« do vključno številke »E 440«, pri aditivih od številke »E 1404« do vključno številke »E 1450«, pri aditivu številka »E 1451« se v stolpcu Vrsta živila besedilo »Živila za odstavljenе dojenčke« nadomesti z besedilom »Žitne kašice in živila, namenjena dojenčkom in malim otrokom«.

V 4. delu se na koncu tabele doda naslednje besedilo:

»E 473	estri saharoze z maščobnimi kislinami	120 mg/l	Izdelki, ki vsebujejo hidrolizirane beljakovine, peptide in aminokisline«.
--------	---------------------------------------	----------	--

16. člen

V skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 884/2007 z dne 26. julija 2007 o nujnih ukrepih za začasno prekinitev uporabe barvila za živila E 128 rdeče (Red 2G) (UL L št. 195 z dne 27. 7. 2007, str. 8) se uporaba barvila E 128 rdeče (Red 2G) navedenega v prilogi 2.3 pravilnika prepove.

17. člen

Aditivi in živila, ki niso v skladu s tem pravilnikom, so lahko v prometu najdlje do 15. avgusta 2008.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so aditivi in živila, ki so bili dani v promet ali označeni pred 15. avgustom 2008, lahko v prometu do porabe zaloga.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-340/2007

Ljubljana, dne 31. januarja 2008

EVA 2007-2311-0070

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam !

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

552. Spremembe in dopolnitve Sodnega reda

Na podlagi 81. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in po predhodno pridobljenem mnenju občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 15. 1. 2008 izdaja minister za pravosodje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
SODNEGA REDA****1. člen**

V Sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98, 91/98, 22/00, 113/00, 62/01, 88/01, 102/01, 22/02, 15/03, 75/04, 138/04, 74/05, 5/07 in 82/07) se 46. člen spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

Kot notranje-organizacijska enota Vrhovnega sodišča Republike Slovenije deluje Center za informatiko, ki skrbi za izvajanje enotne tehnološke podpore poslovanja sodišč ter za pravni in informacijski sistem sodišč.

Za delovanje Centra za informatiko je odgovoren predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.«

2. člen

V drugem odstavku 50. člena se v prvi alineji število »18« nadomesti s številom »6«, v drugi alineji se besedi »1 leta« nadomesti z besedama »6 mesecev«, v tretji alineji se število »18« nadomesti s številom »6«, v četrti alineji se besedi »1 leta« nadomesti z besedama »6 mesecev«, v sedmi alineji se besedi »1 leta« nadomesti z besedama »6 mesecev«, v dvanajsti alineji pa se število »18« nadomesti s številom »6«.

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– zadeve v delovnih in socialnih sporih: v roku 6 mesecev od prejema zadeve«.

Pika na koncu trinajste alineje se nadomesti z vejico in dodajo nove štirinajsta, petnajsta in šestnajsta alineja, ki se glasijo:

»– postopki s pritožbo v delovnih ali socialnih zadevah na II. stopnji: v roku 6 mesecev od prejema zadeve na sodišču druge stopnje do odprave odločbe druge stopnje,

– postopki pred Vrhovnim sodiščem, kadar sodi oziroma odloča na prvi stopnji (1. točka prvega odstavka 106. člena Zakona o sodiščih): v roku 6 mesecev od prejema zadeve,

– postopki pred Vrhovnim sodiščem, kadar sodi na drugi ali tretji stopnji (2. in 3. točka prvega odstavka 106. člena Zakona o sodiščih) in kadar odloča o izrednih pravnih sredstvih (4. točka prvega odstavka 106. člena Zakona o sodiščih): v roku 6 mesecev od prejema zadeve na to sodišče do odprave odločbe.«

3. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

»76. člen

Za uporabo zunaj sodne stavbe se na podlagi odredbe ali odobritve sodnika sodnemu izvedencu, sodnemu tolmaču ali sodnemu cenilcu izroči kopijo ali original spisa ali dela spisa.

Osebi iz prvega odstavka tega člena se kopijo oziroma original spisa ali dela spisa izroča v sodni pisarni ali pošlje priporočeno s povratnico na njen naslov za vročanje. Če je izročena ali poslana kopija oziroma original spisa ali del spisa, se navedeno vpiše v seznam odposlanih spisov (obr. SR št. 4).«

4. člen

122. člen se spremeni tako, da se glasi:

»122. člen

Obrazce, pečate in štampiljke naročajo sodišča pri izbranem ponudniku, v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.«

5. člen

V 135. členu se za osmim odstavkom dodata nov deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»Če je taksa vplačana z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti (kreditna kartica, mobilna telefonija), vlogi ni potrebno prilagati potrdila o plačilu. Plačilo takse ugotovi in na pisanju pisno potrdi uradna oseba pristojnega sodišča na podlagi elektronskega vpogleda v stanje in promet na računih za plačilo sodnih taks.

Sodišče mora zagotoviti vplačilna mesta za plačila sodnih taks in vsa druga plačila na načine, ki jih predvideva zakon, ter ne sme pogojevati izvedbe postopka s plačilom preko položnice ali z drugo obliko plačila. Vsa plačila sodnih taks se evidentirajo v evidenci sodnih taks. Evidenco sodnih taks vodi računovodstvo okrožnega sodišča, ločeno za vsako sodišče. Podrobnejša oblika in vsebina evidence se določi s pravilnikom, ki ga predpiše minister, pristojen za pravosodje.«

Dosedanji deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek postanejo enajsti, dvanajsti, trinajsti in štirinajsti odstavek.

6. člen

Naslov IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »IV. ZAGOTOVITEV OPRAVLJANJA NUJNIH PROCESNIH DEJANJ«.

7. člen

Naslov 1. točke IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »1. Splošne določbe«.

8. člen

137. člen se spremeni tako, da se glasi:

»137. člen

Predsednik sodišča za posamezno sodišče glede na evidentirano količino aktivnih ur zagotovi opravljanje nujnih procesnih dejanj bodisi z dežurstvom bodisi s pripravljenostjo oziroma na oba načina hkrati.

Dežurstvo je sestavljeno iz aktivnega dela, ko sodnik med dežurstvom opravlja nujna procesna dejanja, in neaktivnega dela, ko je sodnik v času dežurstva zgolj prisoten na delovnem mestu. Pripravljenost pa pomeni dosegljivost zunaj sedeža sodišča.

Kot aktivne ure dežurstva se šteje čas, ko dežurni sodnik opravlja nujno procesno dejanje. V aktivne ure šteje tudi potreben čas prihoda na kraj, kjer se opravlja nujno procesno dejanje, in čas povratka.

Če se nujno procesno dejanje opravlja izven poslovnega časa, se v aktivne ure šteje tudi potreben čas prihoda na sedež sodišča. Čas prihoda na sedež sodišča ne sme biti daljši od najdaljšega sprejemljivega časa, določenega v 140. členu.

O opravljenih nujnih procesnih dejanjih in o obvestilih, ki jih je dežurni sodnik prejel med opravljanjem dežurstva, se vodi evidenca o dogodkih in dejanjih v dežurni službi (obr. SR št. 23).

Vse ostale ure, ko je sodnik v času dežurstva prisoten na delovnem mestu, se štejejo za neaktivne ure dežurstva.«

9. člen

138. člen se spremeni tako, da se glasi:

»138. člen

Zaradi učinkovitega in nemotenega opravljanja nujnih procesnih dejanj mora biti sodniku, ki opravlja delo na terenu, zagotovljeno uradno vozilo z voznikom in zapisnikarica.

Zaslišanja se praviloma opravljajo na sedežu sodišča, če sodnik ne odredi drugače.«

10. člen

139. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Seznam sodelujočih sodnikov in sodnega osebja ter razpored dežurstva oziroma pripravljenosti izda predsednik

sodišča, in sicer za 3 mesece vnaprej, vendar najmanj 30 dni pred začetkom dežurstva oziroma pripravljenosti.

V razporedu dežurstva oziroma pripravljenosti je potrebno pri vsakem od sodelujočih navesti telefonsko številko na delovnem mestu in številko prenosnega telefona ali pozivnika, ki ga ima sodnik stalno pri sebi.

Razpored dežurstva oziroma pripravljenosti se vroči vsakemu od sodelujočih v dežurstvu oziroma pripravljenosti, pristojnemu državnemu tožilcu, pristojni osebi na specializiranem oddelku skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, policijski upravi in vojaški policiji.«

11. člen

140. člen se spremeni tako, da se glasi:

»140. člen

Najdaljši sprejemljivi čas prihoda na delovno mesto sodnika in sodnega osebja, ki je v pripravljenosti, je ena ura od trenutka obvestila o potrebi za prevzem nujnih procesnih dejanj. Če sodišče zaradi kadrovske zasedenosti ne more zagotoviti odzivnega časa ene ure, se lahko v posameznih primerih določi daljši odzivni čas, vendar ne več kot dve uri.«

12. člen

141. člen se spremeni tako, da se glasi:

»141. člen

Na sodišču, kjer ni na razpolago dovolj sodnikov za učinkovito opravljanje nujnih procesnih dejanj z določenega pravnega področja, zlasti pa v času sodnih počitnic, se z letnim razporedom dela lahko določijo za opravljanje nujnih procesnih dejanj tudi drugi sodniki.«

13. člen

142. člen se spremeni tako, da se glasi:

»142. člen

Sodnikom in sodnemu osebju, ki zagotavljajo izvajanje nujnih procesnih dejanj, pripadajo posebne pravice po veljavnih predpisih.«

14. člen

143. člen se črta.

15. člen

144. člen se spremeni tako, da se glasi:

»144. člen

Dežurna preiskovalna služba ima ves čas na razpolago vozilo in voznika. Ostalim dežurnim službam se po potrebi zagotovi službeno vozilo sodišča.

Vsa službena vozila za potrebe dežurne preiskovalne službe so tipizirana in po prometnih predpisih opremljena s svetlobno in zvočno signalizacijo (modra luč in sirena). Na vozilu je napis ».....sodišče v«.

16. člen

145. člen se spremeni tako, da se glasi:

»145. člen

Sodnikom in sodnemu osebju, ki sodelujejo pri delu dežurne preiskovalne službe pripada osebna varovalna oprema v skladu z določbami predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Do osebne varovalne opreme so upravičeni sodniki in sodno osebje, ki v letu dežurajo najmanj 6 mesecev in v povprečju najmanj dvakrat mesečno.

Sodniku in sodnemu osebju pripada:

- zimska bunda vsaka 3 leta,
- čevlji vsako leto,
- zimske rokavice vsaka 3 leta.

Vrednost opreme ne sme presegati 15% (bunda), 10% (čevlji) oziroma 5% (rokavice) povprečne mesečne neto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v mesecu januarju tekočega leta.«

17. člen

V 146. členu se za piko na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Za ostale dežurne službe se oprema zagotovi v skladu z dejanskimi potrebami, ki jih določi predsednik sodišča s posebnim sklepom.«

18. člen

Naslov 1.a točke IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »1.a Zagotovitev opravljanja nujnih procesnih dejanj v postopku o prekrških.«

19. člen

146.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»146.a člen

Način zagotovitve opravljanja nujnih procesnih dejanj po zakonu, ki ureja postopek o prekrških, se določi za okrajna sodišča, ki imajo sedeže na območju istega sodnega okrožja, na podlagi dogovora vseh predsednikov okrajnih sodišč z območja istega sodnega okrožja. Če dogovora ni mogoče doseči, o tem odloči predsednik neposredno višjega sodišča.

Pri zagotovitvi opravljanja nujnih procesnih dejanj sodelujejo sodniki, ki so razporejeni na področje prekrškov, iz vseh okrajnih sodišč, ki imajo sedež na območju istega sodnega okrožja.

Sodnike se razporedi tako, da se upošteva abecedni red začetnic priimkov sodnikov. Pri razporeditvi sodnikov se mora upoštevati enakomerna obremenitev vseh sodnikov na območju istega sodnega okrožja v poslovnem času in izven poslovnega časa, tako, da so sodniki razporejeni dnevno ali tedensko.

Podrobnejša organizacija zagotovitve opravljanja nujnih procesnih dejanj se določi v dogovoru predsednikov okrajnih sodišč z območja istega sodnega okrožja ali z navodilom predsednika okrajnega sodišča.«

20. člen

146.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»Seznam sodelujočih sodnikov, ki vodijo postopek o prekrških v primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena, in sodnega osebja ter razpored dežurstev oziroma pripravljenosti izda predsednik okrajnega sodišča, ki ima sedež na sedežu okrožnega sodišča oziroma vodja oddelka za prekrške tega sodišča, v skladu z določbami 139. člena.«

21. člen

146.c člen se črta.

22. člen

146.d člen se črta.

23. člen

Naslov 2. točke IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »2. Pripravljenost zunajobravnavnih, pritožbenih in drugih senatov.«

24. člen

147. člen se spremeni tako, da se glasi:

»147. člen

Za potrebe odločanja o pritožbah, za odločanje o dovolitvi posegov v človekove pravice, za odločanje v volilnih postopkih

in drugih podobnih zadevah, v katerih je treba opraviti nujno procesno dejanje, se organizira pripravljenost zunajobravnavnih, pritožbenih in drugih senatov (v nadaljevanju: senati).

Aktivne ure dežurstva članov senata se evidentirajo ločeno za sodnika poročevalca ter druge člane senata in sodno osebje.«

25. člen

148. člen se črta.

26. člen

149. člen se črta.

27. člen

V 160. členu se za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Predsednik sodišča določi mesto uvrstitve posamezne črke oziroma znaka v obstoječi abecedni red, če gre za črke ali znake, ki jih slovenska abeceda ne vsebuje.«

28. člen

204. člen se spremeni tako, da se glasi:

»204. člen

Za izvrševanje zadev sodne uprave ima lahko sodišče sekretarja sodišča, ki mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta svetnik v pravosodju. Zahtevana strokovna izobrazba je univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem pravne ali ekonomske smeri.«

29. člen

V prvem odstavku 212. člena se za besedilom »ki jih prejema neposredno« doda besedilo »v vložišču ali v sodni nabiralnik«.

30. člen

214. člen se spremeni tako, da se glasi:

»214. člen

Vse pošiljke in pisanja, ki jih vlagajo stranke neposredno, sprejema vložišče ves delovni čas, izven delovnega časa pa se pisanja lahko oddajo v standardizirani ovojnici v sodne nabiralnike, ki so nameščeni pri sodišču.

Če je pošiljka oddana v sodni nabiralnik, se šteje, da je pravočasna, če je oddana zadnji dan roka do 24. ure.«

31. člen

V prvem odstavku 215. člena se za besedilom »ki jih prejme vložišče« doda besedilo »ali so oddane v sodni nabiralnik«.

32. člen

Za 221. členom se doda novi 221.a člen, ki se glasi:

»221.a člen

»Z namenom sledljivosti zadeve se vsaki zadevi ob osnovanju spisa določi enotna identifikacijska številka, katero zadeva ohrani vse od začetka do zaključka postopka, ne glede na fazo postopka in ne glede na stopnjo sodišča, ki zadevo rešuje.«

33. člen

V 252. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predložitvenemu poročilu se priloži potrebno število izvodov s pravnim sredstvom izpodbijane odločbe.«

Sedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

34. člen

255. člen se spremeni tako, da se glasi:

»255. člen

Ko sodišče druge stopnje prejme spis s pravnim sredstvom, na ovitek spisa vpiše označbo vpisnika pri sodišču druge stopnje, zaporedno številko vpisa in vse štiri številke letnice (označba zadeve), na predložitvenem poročilu pa se odtisne in izpolni štampiljka »dohodni zaznamek«.

Ob zaključku pritožbenega postopka sodišče druge stopnje v spis vloži izvirnik svoje odločbe, posvetovalni zapisnik oziroma zaznamek o posvetovanju in glasovanju, še pred tem pa tudi morebitna druga pisanja, ki so nastala ali so bila pridobljena med postopkom pri tem sodišču.

Sodišče druge stopnje vrne sodišču prve stopnje spis s toliko prepisi svoje odločbe, kolikor jih je potrebno za stranke in sodišče prve stopnje oziroma tretje stopnje, če je dovoljeno pravno sredstvo zoper odločbo sodišča druge stopnje.«

35. člen

V 306. členu Sodnega reda se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Vpisnik za zadeve mednarodne pravne pomoči, Pom-i (obr. SR št. 61), se smiselno uporablja za izvajanje Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU) do uvedbe novih vpisnikov, razen, če so posamezni obrazci že določeni v prilogah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU).«

36. člen

Deseti odstavek 339. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za postopek uničenja zaseženih predmetov se uporabljajo določbe uredbe, ki ureja postopek upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami oziroma uredbe, ki ureja način ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami. Ne glede na navedeno lahko predsednik pristojnega okrožnega sodišča, kadar oceni, da je iz razlogov ekonomičnosti postopka in glede na vrsto zaseženega predmeta, to mogoče, za uničenje zaseženih predmetov imenuje tričlansko komisijo iz vrst zaposlenih pri sodišču, ki zapisniško uniči zasežene predmete, in kopijo zapisnika dostavi v vse zadeve, iz katerih izvirajo zaseženi predmeti, ki so bili uničeni.«

37. člen

Drugi odstavek 348. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Okrožno in okrajno sodišče poslujeta na podlagi transakcijskega računa okrožnega sodišča.«

38. člen

Obrazec SR št. 23 (čl. 137 SR in 146a SR) se nadomesti
z novim obrazcem SR št. 23:

Zap. št.	Datum	Osebnostno ime dežurnega sodnika, zapisnikarice in voznika	Trajanje dežurne službe od – do (datum in ura)	Opravljen procesni dejanje na zahtevo (organa, opr.št. spisa, kraj, datum in ura) – izvedeno	Pripombe
1	2	3	4	5	6

Obr. SR št. 23 (člen 137 SR in 146a SR) – Evidenca o dogodkih in dejanjih v dežurni službi

Navodilo

V obrazec se vpisujejo vsa procesna opravila in dogodki, ki jih je dežurni sodnik opravil v času dežurstva.

V stolpec 4 se vpisuje dejansko število ur, potrebnih za opravo procesnih opravil. Vsaka aktivnost v zvezi s pozivi organov v času dežurstva ali pripravljenosti, kot so predlogi, nasveti, odrejanje opravil, kar se obračunava na vsakih začetih 30 minut kot 30 minut aktivne ure, eventualni nadaljnji pozivi organov in sodnikova aktivnost v povezavi z njim v tem času, pa se všttevajo v že obračunani del aktivne ure.

V ustrezen vpisnik se vpišejo le tiste zadeve, v katerih bo sodišče opravljalo nadaljnja procesna dejanja.

39. člen

Obrazec SR št. 23a se črta.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Ne glede na določbo 2. člena teh sprememb in dopolnitev sodnega reda vodijo sodišča posebej zadeve, ki niso bile rešene v naslednjih rokih:

Zap.št. *	Vrsta zadeve	Leto 2009	Leto 2010
1	Preiskava in kazenske zadeve	V roku 12 mesecev	V roku 6 mesecev
2	Zadeve o prekrških	V roku 9 mesecev	V roku 6 mesecev
3	Pravdne in nepravdne zadeve ter gospodarski spori	V roku 12 mesecev	V roku 6 mesecev
4	Postopki pred senatom za mladoletnike	V roku 9 mesecev	V roku 6 mesecev
5	Izvršilne zadeve	V roku 9 mesecev	V roku 6 mesecev
6	Zadeve v postopkih upravnih sporov	V roku 12 mesecev	V roku 6 mesecev
7	Zadeve v delovnih in socialnih sporih	V roku 12 mesecev	V roku 6 mesecev

*Opomba:

K zap. št.	Šteje od:
1	Od prejema zadeve do odprave spisa državnemu tožilcu po opravljeni preiskavi oziroma do odprave odločbe prve stopnje
2	Od prejema zadeve do odprave odločbe prve stopnje
3	Od prejema zadeve do odprave odločbe I. stopnje
4	Od prejema zadeve do odprave odločbe I. stopnje
5	Od prejema zadeve do končanega izvršilnega postopka (269. in 269.a člen sodnega reda)
6	Od prejema zadeve
7	Od prejema zadeve

41. člen

Minister, pristojen za pravosodje, sprejme pravilnik iz 135. člena sodnega reda v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev sodnega reda.

Določba 30. člena teh sprememb in dopolnitev sodnega reda se uporablja pri poslovanju sodišč po namestitvi sodnih nabiralnikov na posameznih sodiščih.

Določba 32. člena se uporablja le za zadeve, ki se vodijo v centralnem, računalniško podprtem vpisniku. Za zadeve, ki še niso vodene v centralnem, računalniško podprtem vpisniku, določi rok začetka uporabe 32. člena minister, pristojen za pravosodje, ko so izpolnjeni tehnični pogoji za določitev enotne identifikacijske številke. O trenutku vzpostavitve centralno, računalniško podprtega vpisnika za posamezne zadeve obvesti ministra, pristojnega za pravosodje, Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

42. člen

Te spremembe in dopolnitve Sodnega reda začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-336/2007

Ljubljana, dne 13. februarja 2008

EVA 2007-2011-0114

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

POPRAVKI

553. Popravek Popravka Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče

Popravek

V Popravku Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobrava« Zreče, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3-135/08, dne 11. 1. 2008, se dodajo parcele št. 100/2, 100/14 in 101/1, k.o. Zreče tako, da se tretji odstavek 2. člena pravilno glasi:

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev se nahaja v k.o. Zreče in obsega v celoti zemljišče parc. št. 104/83, 104/81, 104/82, 100/2, 100/3, 100/4, 100/10, in delno 100/14, 100/15, 101/1, 104/12, 104/56, 104/57, 1392/2.«

Št. 35054-0004/2007 3 (1)

Zreče, dne 6. februarja 2008

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

485.	Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1)	1121
486.	Zakon o deviznem poslovanju (ZDP-2)	1145
487.	Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND)	1148
488.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2A)	1152
489.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS-A)	1154
490.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kemikalijah (ZKem-B)	1155

VLADA

491.	Uredba o vsebini evidence o planinskih poteh in o načinu njene vzpostavitve in vodenja	1160
492.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) št. 717/2007 o gostovanju v javnih mobilnih telefonskih omrežjih znotraj Skupnosti in spremembah Direktive 2002/21/ES	1161
546.	Uredba o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni promet Republike Slovenije na zunanji meji Evropske unije	1232
547.	Uredba o spremembah Uredbe o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Jagodje–Lucija	1233
548.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposrednih zastavnih pravic in zarubljenih premočnin	1234
493.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena	1162
549.	Sklep o določitvi denarnega nadomestila za nastanitev v skladu z Zakonom o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču	1234
550.	Akt o spremembah Akta o preoblikovanju javne ustanove „Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad“ v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije	1235

MINISTRSTVA

494.	Pravilnik o razvrščanju in označevanju govejih trupov	1163
495.	Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran	1166
496.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk	1168
497.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o namenih porabe, merilih in pogojih za dodelitev sredstev za sofinanciranje investicij občin	1170
498.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o protiekspluzijski zaščiti	1170
551.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila	1235
552.	Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	1241
499.	Seznam snovi I, IA in IB	1173
500.	Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2008	1178

USTAVNO SODIŠČE

501.	Odločba o skladnosti drugega odstavka 223. člena ZP-1 z Ustavo	1178
502.	Popravni sklep k odločbi št. Up-2089/06 z dne 18. 10. 2007	1179

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

503.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2008	1179
------	--	------

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

504.	Aneks št. 5 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti	1179
------	--	------

OBČINE

BLOKE

505.	Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2008	1181
506.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bloke	1183
507.	Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v Občini Bloke	1188

BRASLOVČE

508.	Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2008	1189
509.	Odlok o ugotovitvi skladnosti občinskih prostorskih izvedbenih načrtov Občine Braslovče s strategijo prostorskega razvoja občine ali prostorskim redom Občine Braslovče, razveljavitev občinskih prostorskih izvedbenih načrtov Občine Braslovče in razveljavitev prostorskih izvedbenih pogojev Občine Braslovče	1191
510.	Odlok o Prostorskem redu Občine Braslovče	1191
511.	Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Braslovče	1192

GORNJI PETROVCI

512.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.	1194
513.	Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Petrovci	1196

ILIRSKA BISTRICA

514.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarnice Ilirska Bistrica	1197
------	--	------

KRANJ

515.	Pravilnik o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj	1201
------	---	------

KRANJSKA GORA

516.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 16. decembra Mojstrana	1204
517.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora	1204
518.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Rateče vzhod R SK2	1205
519.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ledine - Podkoren (ureditveno območje KG2/H1)	1206

KUZMA

520.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2007	1207
------	---	------

LJUBLJANA

521.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2009	1208
------	--	------

MURSKA SOBOTA

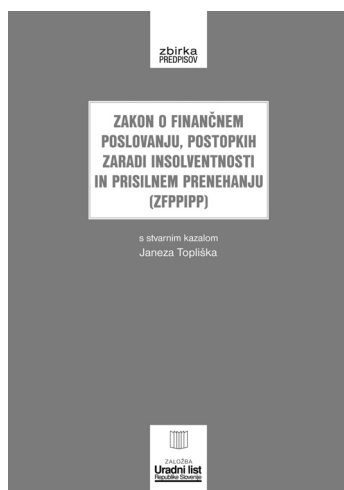
522.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	1212
------	--	------

NOVA GORICA			
523.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve	1212	
524.	Pravilnik o sofinanciranju dodatnega strokovnega izobraževanja v Mestni občini Nova Gorica	1212	
NOVO MESTO			
525.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP-3)	1214	
PODLEHNIK			
526.	Pravilnik o enkratnem prispevku za delovanje humanitarnih društev	1214	
527.	Sklep o določitvi cen oglaševanja v občinskem glasilu Podlehniška žveгла	1214	
528.	Sklep o višini letne najemnine za najetje grobov in vežice za leto 2008	1215	
529.	Cenik zimske službe za sezono 2007/2008	1215	
POSTOJNA			
530.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta industrijsko-obrtne cone v Postojni	1215	
SEMIČ			
531.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2008	1216	
532.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2009	1219	
SLOVENJ GRADEC			
533.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008	1221	
SLOVENSKE KONJICE			
534.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Slovenske Konjice	1223	
535.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Slovenske Konjice	1224	
TREBNJE			
536.	Odlok o razveljavitvi Odloka o odmeri in plačilu prispevka za priključitev na komunalne objekte in naprave individualne rabe	1224	
537.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in investicij na področju socialnega varstva v Občini Trebnje	1224	
VITANJE			
538.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Vitanje« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva	1225	
539.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vitanje	1226	
540.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov ostalih društev in organizacij v Občini Vitanje	1227	
VRANSKO			
541.	Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2008	1227	
542.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1231	
ŽALEC			
543.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Žalec	1231	
544.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda	1232	
ŽELEZNIKI			
545.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1232	
POPRAVKI			
553.	Popravek Popravka Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta družbeno usmerjene blokovne gradnje »Nova Dobra-va« Zreče	1244	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			677
Javne dražbe			699
Razpisi delovnih mest			701
Druge objave			707
Evidence sindikatov			713
Objave po Zakonu o medijih			714
Objave gospodarskih družb			715
Sklici skupščin			715
Zavarovanja terjatev			719
Objave sodišč			721
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji			721
Izvršbe			723
Objave zemljiškoknjižnih zadev			724
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			727
Oklici dedičem			728
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah			729
Prenehanje družb po skrajšanem postopku			729
Preklici			730
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo			730
Osebnostne izkaznice preklicujejo			730
Vozniška dovoljenja preklicujejo			732
Zavarovalne police preklicujejo			734
Spričevala preklicujejo			734
Drugo preklicujejo			735

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

ZAKON O FINANČNEM POSLOVANJU, POSTOPKIH ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU (ZFPPIPP)

cena 34 €
leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-396-4
304 strani
14 cm × 20 cm
trda vezava

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

Zakon, ki je v slovenskem prostoru popolnoma nov, je začel veljati 15. januarja 2008. Z ureditvijo v tem zakonu se nadomešča ureditev v Zakonu o finančnem poslovanju podjetij in Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji. Pomembna novost sta dva nova pravna instituta, ki ju doslej v slovenskem pravu še nismo poznali. Gre za postopek osebnega stečaja in stečaja zapuščine. Večina določb zakona se bo sicer začela uporabljati 1. oktobra 2008, med njimi tudi določbe o osebnem stečaju in stečaju zapuščine.

ZFPPIPP ureja finančno poslovanje pravnih oseb, postopke zaradi insolventnosti nad pravnimi in fizičnimi osebami, med katere spadajo postopek prisilne poravnave in stečajni postopki, ki vključujejo stečajni postopek nad pravno osebo, postopek osebnega stečaja in postopek stečaja zapuščine. Ureja tudi postopke prisilnega prenehanja pravnih oseb, kot sta izbris iz sodnega registra brez likvidacije in prisilna likvidacija.

Zakon je namenjen na eni strani dolžnikom, ki se srečajo z likvidnostnimi težavami, in na drugi strani upnikom, za katere so njihove pravice in omejitve v zvezi s povrnitvijo terjatev ključnega pomena. Knjiga je namenjena zlasti finančnikom, odvetnikom, stečajnim upraviteljem in sodnikom, ki se srečujejo z opisano problematiko.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O FINANČNEM POSLOVANJU, POSTOPKIH ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU (ZFPPIPP)

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda vezava

Cena: 34 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767