

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **13** Ljubljana, torek **5. 2. 2008**

Cena **2,30 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

378. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nina JERIN, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 29. januarja 2008

EPA 1854-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

379. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Metka KRAMBERGER WHERRY, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah.

Št. 700-04/90-15/24

Ljubljana, dne 29. januarja 2008

EPA 1854-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

380. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Ester ŽNIDARŠIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Brežicah.

Št. 700-04/90-15/20

Ljubljana, dne 29. januarja 2008

EPA 1854-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

381. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Valerija BERGLEZ MAJKUS, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/93

Ljubljana, dne 29. januarja 2008

EPA 1854-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

382. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Anica RANT, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 29. januarja 2008

EPA 1854-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

383. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena v zvezi s četrtem odstavkom 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) imenuje:

Peter RUDL, za čas do izteka štiriletnega mandata Programskega sveta RTV Slovenija, konstituiranega v letu 2006.

Št. 010-01/90-5/2

Ljubljana, dne 29. januarja 2008

EPA 1855-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

384. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alinee 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 109/05) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti**

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti (Uradni list RS, št. 117/05 in 90/07) se:

v besedilu I. točke:

– besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, pet članov in pet namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, šest članov in pet namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«;

– ter doda besedilo:

»V Preiskovalni komisiji ima enega člana: Poslanska skupina nepovezanih poslancev.«

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– imenuje se:

za člana:

Sašo PEČE, PS NP

– za besedilom:
»za namestnike članov:«
se črta besedilo:
»Boštjan ZAGORAC, PS SNS«;
imenuje se:
za namestnika člana:
Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/101
Ljubljana, dne 29. januarja 2008
EPA 1856-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

- 385. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 35/05) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in

oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora (Uradni list RS, št. 44/05, 117/05 in 39/07) se:

v besedilu I. točke:

– besedilo:

»Preiskovalna komisija ima 11 članov in 11 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima 12 članov in 10 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.«

– in besedilo:

»Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana in 1 namestnika člana«

nadomesti z besedilom:

»Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana«;

– ter doda besedilo:

»Poslanska skupina nepovezanih poslancev 1 člana.«

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– imenuje:

za člana:

Boštjan ZAGORAC, PS NP;

– za besedilom:

»za namestnike članov:«

črta besedilo:

»Barbara ŽGAJNER TAVŠ, PS SNS«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/106
Ljubljana, dne 29. januarja 2008
EPA 1857-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

- 386. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Tržiški Bistrici v občini Tržič**

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Tržiški Bistrici v občini Tržič

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem bregu reke Tržiška Bistrica v občini Tržič.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Tržiška Bistrica poteka po zemljiščih:

- a) parc. št. 209/2 in 212/3, k.o. Tržič,
- b) parc. št. 962/1, k.o. Lom pod Storžičem,
- c) parc. št. 961/5 in 961/6, k.o. Lom pod Storžičem.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Tržiška Bistrica poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-1/2008/6
Ljubljana, dne 24. januarja 2008
EVA 2008-2511-0064

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljiščih:

- a) parc. št. 209/2 in 212/3, k.o. Tržič,
- b) parc. št. 962/1, k.o. Lom pod Storžičem,
- c) parc. št. 961/5 in 961/6, k.o. Lom pod Storžičem.

Točka	Y	X
1a	447120,01	135561,03
2a	447112,31	135568,73
3a	447094,54	135561,54
4a	447083,11	135554,48
5a	447086,10	135549,43
6a	447088,14	135550,43
7a	447093,01	135554,95
8a	447096,78	135551,17
1b	448016,34	136303,95
2b	448010,36	136312,43
3b	447992,88	136301,34
4b	447986,74	136294,76
5b	447993,55	136286,86
1c	448103,40	136334,24
2c	448067,61	136323,37
3c	448068,69	136313,24
4c	448108,40	136325,31

387. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2008

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 53/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi zneska okoljske dajatve zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2008

I.

Znesek okoljske dajatve zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2008 je 0,1586 eurov za kilogram mazalnega olja.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-6/2008/5
Ljubljana, dne 24. januarja 2008
EVA 2007-2511-0227

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

388. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2008

Na podlagi šestega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum (Uradni list RS, št. 32/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2008

I.

Znesek nadomestila za okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2008 je 33,38 eurov.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2008 je 0,1460 eurov.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-7/2008/5
Ljubljana, dne 24. januarja 2008
EVA 2007-2511-0232

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

389. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2008

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06 in 71/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2008

I.

Cena za enoto obremenitve tal za leto 2008 je 0,0022 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-5/2008/5
Ljubljana, dne 24. januarja 2008
EVA 2007-2511-0228

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

390. Odločba o imenovanju Zdenka Trunkla za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-281/2007 z dne 12. 12. 2007, na 153. seji dne 10. 1. 2008 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Zdenko TRUNKL, rojen 14. 9. 1947, se z 31. 12. 2007 imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici, za dobo osmih let.

Št. 70201-29/2007/5
Ljubljana, dne 10. januarja 2008
EVA 2007-2011-0130

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**391. Pravilnik o spremembah Pravilnika o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc**

Na podlagi tretjega odstavka 35. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc

1. člen

(1) V Pravilniku o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 45/05 in 37/06) se tabela v prilogi nadomesti s tabelo iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ta pravilnik je sprejet ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-44/2007-27
Ljubljana, dne 18. januarja 2008
EVA 2007-2111-0080

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

PRILOGA

RADIJSKE FREKVENCE	UPORABA	HARMONIZIRANI STANDARD ¹	MOČ/MAGNETNO POLJE	OBRATOVALNI CIKLUS	ŠIRINA KANALA
9,000–20,05 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	72 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
9,00–315 kHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	EN 302 195	30 dB μ A/m na 10 metrov	< 10%	Ni določeno
135–140 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	42 dB μ A/m na 10 m	Ni omejitvev	Ni določeno
140–148,5 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	37,7 dB μ A/m na 10 m	Ni omejitvev	Ni določeno
148,5–1600 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	–5 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
148,5 kHz–5 MHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	–15 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
315–600 kHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	EN 300 330-2	–5 dB μ A/m na 10 metrov	< 10%	Ni določeno
400–600 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	–8 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
3155–3400 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	13,5 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
4515 kHz	SRD: železniške aplikacije (sistem Euroloop)	EN 300 330-2	7 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
6765–6795 kHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 330-2	42 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
10 200–11 000 kHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330	9 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
5–30 MHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	–20 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitvev	Ni določeno
12,5–20 MHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	EN 300 330-2	–7 dB μ A/m na 10 metrov	< 10%	Ni določeno

¹ Sklicevanje v tem stolpcu je le informativno. Veljavni seznam harmoniziranih standardov je objavljen na spletni strani Evropske komisije <http://europa.eu.int/comm/enterprise/rte/harstand.htm>. Uporaba harmoniziranih standardov ustvarja domnevo o skladnosti z zahtevami predpisov, ki urejajo radijsko in telekomunikacijsko terminalsko opremo, zato je njihova uporaba zelo priporočena. Proizvajalec lahko odstopi od uporabe teh standardov, vendar se mora v tem primeru posvetovati s priglasišnim organom. Dodatne informacije so na voljo na spletni strani http://europa.eu.int/comm/enterprise/rte/index_en.htm.

13,553–13,567 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 330-2	42 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitev	Ni določeno
13,553–13,567 MHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	60 dB μ A/m na 10 metrov (samo za RFID in EAS)	Ni omejitev	Ni določeno
26,995 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
26,957–27,283 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 220-3 EN 300 330-2	42 dB μ A/m na 10 metrov 10 mW e.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
26,960–27,410 MHz	SRD: induktivne aplikacije	EN 300 330-2	42 dB μ A/m na 10 metrov	Ni omejitev	Ni določeno
26,960–27,410 MHz	mobilne radiokomunikacije kratkega dosega PR27	EN 300 135-2			
27,045 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
27,095 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
27,145 MHz	SRD: železniške aplikacije (sistem Eurobalise)	EN 300 330-2	42 dB μ A/m na 10 metrov		Ni določeno
27,195 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
27,195 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
29,7–47 MHz	SRD: radijski mikrofoni (ozkopasovni avdio)	EN 300 422-2	10 mW e.r.p.	Do 100%	50 kHz
30–37,5 MHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	EN 300 220-3 EN 302 510-2	1 mW e.r.p.	< 10%	Ni določeno

34,995–35,225 MHz	SRD: daljinsko vodenje zrakoplovnih modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
39–39,200 MHz	Meteorski razpršilni sistem (T)	EN 300 113			
40,660–40,700 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 220-3	10 mW e.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
40,665 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
40,675 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
40,685 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
40,695 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.	Ni omejitev	10 kHz
40,715–40,735 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.		
40,765–40,785 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.		
40,815–40,835 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.		
40,865–40,885 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.		
40,915–40,935 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.		
40,965–40,985 MHz	SRD: daljinsko vodenje modelov	EN 300 220-3	100 mW e.r.p.		

87,5–108 MHz	SRD: brezžične zvokovne aplikacije	EN 301 357	50 nW e.r.p.		Do 100%	200 kHz
137–137,175 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				
137,75–138 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				
148–150,05 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				
148–149,1 MHz	SRD: naprave za opazovanje živali	EN 300 220-3	do 10mW e.r.p.			
169,4–169,475 MHz	SRD: pripomočki za naglušne	EN 300 422	500 mW e.r.p.		Do 100%	Max 50 kHz
	SRD: sistem odčitavanja števec	EN 300 220	500 mW e.r.p.		< 10%	Max 50 kHz
	SRD: sistem sledenja in izsleditve blaga	EN 300 220	500 mW e.r.p.		< 1%	Max 50 kHz
169,4750–169,4875 MHz	SRD: socialni alarmi	EN 300 220-3	500 mW e.r.p.			12.5 kHz
169,4875–169,5875 MHz	SRD: pripomočki za naglušne	EN 300 422	500 mW e.r.p.		Do 100 %	Max 50 kHz
169,5875–169,6000 MHz	SRD: socialni alarmi	EN 300 220-3	500 mW e.r.p.			12.5 kHz
173,965–174,015 MHz	SRD: pripomočki za naglušne	EN 300 422-2	2 mW e.r.p.		Do 100 %	50 kHz
174–216 MHz	SRD: radijski mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	EN 300 422-2	50 mW e.r.p.		Do 100%	Ni določeno
312–315 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				
387–390 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				

399,9–400,05 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				
400,15–401 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				
400,15–406 MHz	Meteorološke radio sonde	EN 302 054-2	500 mW	Ni omejitev	Ni določeno	
401–402 MHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	EN 302 537	25 µW e.r.p.	Ni omejitev za naprave, ki uporabljajo LBT, drugače ≤ 0.1%	25 kHz	
405–406 MHz	SRD: aktivni medicinski vsadki ultra nizkih moči	EN 302 537	25 µW e.r.p.	Ni omejitev za naprave, ki uporabljajo LBT, drugače ≤ 0.1%	25 kHz	
406–406,1 MHz	S-PCS < 1GHz (T)	EN 301 721				
410–430 MHz	NMT (T)					
410–430 MHz	digitalni PMR/PAMR (T)	EN 303 035-1 EN 303 035-2				
434,040–434,790 MHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 220-3	10 mW e.r.p.	Do 100%	Do 25 kHz	
470–862 MHz	SRD: radijski mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	EN 300 422-2	50 mW e.r.p.	Do 100 %	Ni določeno	

863–870 MHz (opomba 3, 4 in 6)	SRD: nespecifične naprave	EN 300 220	≤25 mW e.r.p. ≤25 mW e.r.p. (opomba 6) Gostota moči: –4.5 dBm/100 kHz (opomba 8) ≤25 mW e.r.p.	≤0.1% ali LBT ≤0.1% ali LBT (opomba 1, 5 in 6) ≤0.1% ali LBT (opomba 1 in 5)	≤100 kHz za 47 ali več kanalov (opomba 2) Ni razmika ≤100 kHz za 1 ali več kanalov (opomba 2 in 7)
863,3–869,4 MHz	SRD: alarmi	EN 300 220-3	10 mW e.r.p.	< 1.0 %	25 kHz
865–865,6 MHz	SRD: radiofrekvenčna identifikacija (RFID)	EN 302 208-2	100 mW e.r.p.		200 kHz
865,6–867,6 MHz	SRD: radiofrekvenčna identifikacija (RFID)	EN 302 208-2	2 W e.r.p.		200 kHz
867.6–868 MHz	SRD: radiofrekvenčna identifikacija (RFID)	EN 302 208-2	500 mW e.r.p.		200 kHz
869,3–869,4 MHz	SRD: alarmi	EN 300 220-3	10 mW e.r.p.	< 1.0 %	25 kHz
870–876 MHz	digitalni PMR/PAMR (T)	EN 303 035-1 EN 303 035-2			
915–921 MHz	digitalni PMR/PAMR (T)	EN 303 035-1 EN 303 035-2			
do 960 MHz	osebni klic (pager) (T)	EN 300 224-2			

1518–1559 MHz	mobilni satelitski sistemi (T): SpaceChecker S-SMS, SUT Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-PRODAT EMS-MSSAT	ETS 300 254 EN 301 426 EN 301 681 ETS 300 423 EN 301 444	Določil satelitski operater	Določil satelitski operater	Določil satelitski operater
1610–1645,5 MHz	mobilni satelitski sistemi (T): SpaceChecker S-SMS, SUT Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-prodat EMS-MSSAT	EN 301 441 EN 301 721 ETS 300 254 EN 301 426 EN 301 681 ETS 300 423 ETS 300 254	–3dB (W/4 kHz), (mean limit) –15dB (W/4 kHz), (peak limit)	Določil satelitski operater	Določil satelitski operater

1646,5–1660,5 MHz	mobilni satelitski sistemi (T): SpaceChecker S-SMS, SUT Thuraya Inmarsat-B Inmarsat-C Inmarsat-M Inmarsat-M4 Inmarsat-D Inmarsat-phone (Mini-M) EMS-prodat EMS-MSSAT	ETS 300 254 EN 301 426 EN 301 681 ETS 300 423 ETS 300 254 EN 301 444 EN 301 473	Določí satelitski operater	Določí satelitski operater	Določí satelitski operater
1670–1675 MHz	S-SPC	EN 301 441 EN 301 721 EN 301 426 EN 301 681 ETS 300 423 ETS 300 254			
1710–1785 MHz	MCA (*)	EN 301 502 EN 301 511 EN 301 419 – 1, 2, 3, 7 EN 302 480			
1785–1800 MHz	SRD: radijski mikrofoni (profesionalni mikrofoni)	EN 301 840-2	10 mW e.i.r.p. 50 mW e.i.r.p.	Do 100%	200 kHz

1795–1800 MHz	SRD: brezžične zvokovne aplikacije	EN 301 357-2	20 mW e.i.r.p.	Do 100 %	Ni določeno
1805–1880 MHz	MCA (*)	EN 301 502 EN 301 511 EN 301 419 – 1, 2, 3, 7 EN 302 480			
1900–1980 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
1980–2010 MHz	Sistemi za mobilne satelitske storitve				
2010–2025 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
2110–2170 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908-1			
2170–2200 MHz	Sistemi za mobilne satelitske storitve				
2400–2483,5 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-3	25 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
2446–2454 MHz	SRD: radiofrekvenčna identifikacija	EN 300 440-2	500 mW e.i.r.p. 4 W e.i.r.p.	Do 100% ≤ 15%	Ni določeno
	SRD: železniške aplikacije (avtomatska identifikacija vagonov)	EN 300 761-2	500 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	
2500–2690 MHz	UMTS/IMT-2000 (T)	EN 301 908			

3400–4200 MHz	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES (T)	EN 301 443			
5150–5250 MHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	EN 301 893	200 mW max srednja ² (10 mW/1MHz)		Ni določeno
5250–5350	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	EN 301 893	200 mW max srednja ² (10 mW/1MHz)		Ni določeno
5470–5725 MHz	SRD: visoko zmogljivo radijsko lokalno omrežje (HIPERLAN)	EN 301 893	1 W max srednja (v zaprtih prostorih: 50 mW/1MHz)	Ni omejitev	Ni določeno
5795–5815 MHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (sistemi cesta-vozilo, predvsem za pobiranje cestnine)	EN 300 674 ES 200 674	2 W e.i.r.p 8 W e.i.r.p.	Ni omejitev	
9200–9500 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	25 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
9500–9975 MHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	25 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
3–10,6 GHz	SRD: tehnologije na osnovi UWB(*)	Harmoniziran standard za posamezne aplikacije	Maksimalna gostota moči e.i.r.p. ob odsotnosti ustreznih ublažitvenih tehnik ter ustrezne ublažitvene tehnike so navedene v opombi 9.		
3,41–3,6 GHz	FWA (T)	EN 302 326-2			

² Omejeno na uporabo v zaprtih prostorih

10,5–10,6 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	500 mW e.i.r.p.	Ni omejeitev	Ni določeno
10,7–11,7 GHz	Fikсни satelitski sistemi, ki uporabljajo VSAT	EN 301 428			
10,70–12,75 GHz	fikсни satelitski sistemi, ki uporabljajo SIT (T)	EN 301 459			
	fikсни satelitski sistemi in radiodifuzni satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES (T)	EN 301 428 EN 301 430 EN 301 459 EN 301 360			
11,45–11,70 GHz	mobilni satelitski sistem ARCANET (T)	ETS 300 255			
11,7–12,5 GHz	MMDS (T)	EN 300 748			
13,4–14,0 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-2	25 mW e.i.r.p.	Ni omejeitev	Ni določeno
14,25–14,5 GHz	Fikсни satelitski sistemi, ki uporabljajo VSAT	EN 301 428			
17,7–20,2 GHz	fikсни satelitski sistemi in radiodifuzni satelitski sistemi, ki uporabljajo ROES (T)	EN 301 360			
19,7–20,2 GHz	fikсни satelitski sistemi, ki uporabljajo SUT (T)	EN 301 459 EN 301 428			

21,65–26,65 GHz	avtomobilski radarji kratkega dosega	EN 302 288-2	širokopasovne komponente: – 21,65–22 GHz: –61,3 dBm/MHz e.i.r.p. max srednja – 22–26,65 GHz: –41,3 dBm/MHz e.i.r.p. max srednja in 0 dBm/50 MHz temenska ozkopasovne komponente: – 24,05–24,25 GHz: 20 dBm e.i.r.p. max srednja	< 10 % za temenska oddajanja nad -10dBm e.i.r.p.	
24–24,25 GHz	SRD: nespecifične naprave	EN 300 440-2	100 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
24,05–24,25 GHz	SRD: senzorji premikanja in naprave za alarmiranje	EN 300 440-3	100 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
29,5–30 GHz	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo SIT (T)	EN 301 459			
	fiksni satelitski sistemi, ki uporabljajo SUT (T)	EN 301 459			
57–59 GHz	fiksni linki	EN 301 751			
61,0–61,5 GHz	SRD: nespecifične naprave		100 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
63–64 GHz	SRD: cestno-transportna in prometna telematika (sistemi vozilo-vozilo in cesta-vozilo)				Ni določeno
77–81 GHz	avtomobilski radarji kratkega dosega		–3 dBm/MHz e.i.r.p. max. Srednja. 55 dBm e.i.r.p. max. Temenska. –9 dBm/MHz e.i.r.p.		
122–123 GHz	SRD: nespecifične naprave		100 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno

244–246 GHz	SRD: nespecifične naprave		100 mW e.i.r.p.	Ni omejitev	Ni določeno
	Sprejemniki v radionavigacijski in varnostni storitvi (npr. GPS, GLONASS, GNSS, EPIRB ...) prizemeljski in satelitski				
	Radiodifuzni sprejemniki – analogni in digitalni, – prizemeljski in satelitski				
	Sprejemniki v storitvi standardne frekvence in časovnih signalov				
	ISM naprave				

OPOMBA:

(T) – velja samo za terminale

(*) – oprema se lahko uporablja z dnem uveljavitve harmoniziranega standarda

1 Za enofrekvenčne naprave se uporablja omejitev obratovalnega ciklusa, razen če je uporabljen LBT. Za FHSS, DSSS ali AFA naprave se uporablja obratovalni cikel pri celotni oddaji, razen če je uporabljen LBT.

2 Priporočljiva širina kanal je 100 kHz z možnostjo razdelitve na 50 kHz ali 25 kHz.

3 Podrazredi za alarme so izključeni.

4 Izključene so audio in govorne aplikacije.

5 Obratovalni cikel se lahko poveča do 1%, če je pas omejen med 865–868 MHz.

6 Za druge širokopasovne modulacije razen za FHSS in DSSS s pasovno širino 200 kHz do 3 MHz se lahko obratovalni cikel poveča za 1%, če je pas omejen med 865–868 MHz in močjo do ≤ 10 mW e.i.r.p.

7 Za druge ozkopasovne modulacije z širino 50 kHz do 200 kHz je pas omejen na 865.5–867.5 MHz

8 Gostota moči se lahko poveča do +6.2 dBm/100 kHz in +0.8 dBm/100 kHz, če je pas delovanja omejen med 865–868 MHz in 865–870 MHz.

9.1 Maksimalna gostota moči e.i.r.p. ob odsotnosti ustreznih ublažitvenih tehnik.

Frekvenčno območje (GHz)	Maksimalna srednja gostota moči e.i.r.p. (dBm/MHz)	Maksimalna temenska gostota moči e.i.r.p. (dBm/50 MHz)
pod 1,6	-90,0	-50,0
1,6 do 3,4	-85,0	-45,0
3,4 do 3,8	-85,0	-45,0
3,8 do 4,2	-70,0	-30,0
4,2 do 4,8	-41,3 (do 31. decembra 2010) -70,0	0,0 (do 31. decembra 2010) -30,0
4,8 do 6,0	-70,0	-30,0
6,0 do 8,5	-41,3	0,0
8,5 do 10,6	-65,0	-25,0
nad 10,6	-85,0	-45,0

9.2 Ustrezne ublažitvene tehnike

Maksimalna srednja gostota moči e.i.r.p. -41,3 dBm/MHz je dovoljena v frekvenčnem pasu od 3,4 do 4,8 GHz pod pogojem, da se uporabi omejitven cikla šibke uporabe, v katerem je vsota vseh prenesenih signalov manjša od 5 % časa vsake sekunde in manjša od 0,5 % časa vsake ure, ter pod pogojem, da vsak prenesen signal ne prekorači 5 milisekund.

Oprema, ki uporablja ultraširokopasovno tehnologijo, se lahko prav tako dovoli za uporabo radijskega spektra z omejitvami e.i.r.p., razen tiste, ki je navedena v točki 1 preglednice, pod pogojem, da se uporabijo ustrezne ublažitvene tehnike, poleg tistih, ki so navedene v prvem pododstavku, da se doseže, da oprema doseže najmanj tako raven zaščite, kot jo omogočajo omejitve, določene v točki 1.

392. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

Na podlagi 49. in 51. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

1. člen

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav (Uradni list RS, št. 111/06 in 29/07) se v 29. členu dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Oseba, ki je imela na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za vzdrževanje in upravljanje žičniških naprav in pet let delovnih izkušenj pri obratovanju žičniških naprav, lahko do 31. marca 2010 opravi dodatno izobraževanje za pridobitev pooblastila za vodjo v skladu s programom, ki je priloga 4 tega pravilnika.

(3) Oseba, ki je imela na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za tehnično vodenje vlečnic ali za tehnično vodenje žičnic ali za vzdrževanje in upravljanje žičniških naprav, lahko do 31. marca 2010 opravlja dela in naloge vodje.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

2. člen

V prilogi 4 se naslov dopolni tako, da se za besedo »ŽIČNICE« doda besedilo »TER VELJAVNO POTRDILO O OPRAVLJENEM PREIZKUSU ZNANJA ZA VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE ŽIČNIŠKIH NAPRAV«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-207/2007

Ljubljana, dne 29. januarja 2008

EVA 2007-2411-0076

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister
za promet

I. Ocena finančnih posledic				
	Tekoče leto (t)	t+1	t+2	t+3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javna finančna sredstva				
II. Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene po naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
Manjkajoče pravice porabe se bodo zagotovila s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:				
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				
Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov oz. povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
SKUPAJ:				

Vprašalnik – Izjava o odpravi administrativnih ovir in sodelovanju zainteresirane javnosti

IZJAVA o odpravi administrativnih ovir in sodelovanju zainteresirane javnosti (<i>navedite ime predpisa</i>): Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pogojih za obratovanje smučišč in zaščitnih sredstvih			
Ime organa: Ministrstvo za promet		Datum izpolnjevanja: 15.5.2006	
1	Predlog predpisa uvaža	<i>Ustrezno označite</i>	
1.1	nove ali spreminja obstoječe upravne postopke ali druge postopke, v katerih stranke prihajajo v stik z javno upravo,		NE
1.2	nove obveznosti prijave podatkov,		NE
1.3	kakršne koli druge obveznosti strank do javne uprave.		NE
2	Če da, za katere postopke, podatke oziroma obveznosti gre? Naštete jih in pri posameznih odgovorite.		
<i>(Navedba posameznega postopka, podatka oziroma obveznosti)</i>			
2.1	Navedite razloge, zakaj je postopek ali druga administrativna obveznost nujno potrebna in kakšen javni interes naj se z njo doseže. Navedite dokaze, da javnega interesa ni mogoče doseči na drug, za stranke enostavnejši način.		
2.2	Ali je spoštovano načelo »vse na enem mestu« (načelo, da stranki ni treba opravljati zadev, ki se nanašajo na en življenjski oziroma poslovni dogodek, na več mestih)? Kje se storitev oziroma obveznost opravi?		
2.3	Ovrednotite zamudo časa in stroške (upravna taksa, plačilo storitve ...), ki jih stranki povzroča postopek ali obveznost.		
2.4	Katero dokumentacijo bo morala predložiti stranka za izvedbo postopka? Ali se obseg dokumentov, ki jih mora predložiti, zmanjšuje? Če ne, zakaj ne.		
2.5	Kako bo zagotovljeno plačilo storitve (upravne takse ...): z gotovino, s kreditnimi in plačilnimi karticami, po e-monet in drugo?		
2.6	Na katero področje in na kateri življenjski oziroma poslovni dogodek na portalu e-uprave se postopek nanaša? Če ustreznega dogodka ni, predlagajte nov dogodek.		
Dodaten prostor za navedbo predloga novega dogodka.			
2.7	Ali oziroma v kolikšni meri bo mogoče postopek opraviti po elektronski in drugih sodobnih poteh? Če ne, utemeljite odgovor.		
2.8	Katere podatke, potrebne za izvedbo postopka, bo pristojni organ pridobil sam iz uradnih evidenc? Na kakšen način bo pridobil te podatke?		
3	Posvetovanje o predpisu		
3.1	Ali je bil predpis objavljen na spletnih straneh? Če da, koliko časa? Če ne, zakaj ne?	Predpis je bil objavljen na spletni strani MzP dne 14.12.2007	

3.2	Katere nevladne organizacije oziroma predstavnike zainteresirane javnosti ste še posebej povabili k sodelovanju pri pripravi predpisa?	Predpis je bil poslan v usklajevanje Zbornici gorskih centrov
3.3	Katere nevladne organizacije oziroma kdo iz zainteresirane javnosti je predložil pripombe?	
3.4	V katerih točkah ni dosežena usklajenost predpisa s subjekti, ki so predložili pripombe? Argumentirajte, zakaj pripombe niso bile upoštevane.	

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

393. Sklep o spremembi vrednosti točke zdravniške tarife

Na podlagi 6. člena Pravilnika o zdravniški tarifi (Uradni list RS, št. 54/95, 55/96, 57/98, 78/99, 39/00, 8/01, 82/01, 43/03, 21/03, 60/04, 63/04, 24/05) je Izvršilni odbor Zdravniške zbornice Slovenije na svoji seji dne 20. 12. 2007 sprejel

S K L E P **o spremembi vrednosti točke zdravniške tarife**

»1. Ugotovi se, da je rast cen življenjskih potrebščin od zadnjega zvišanja vrednosti točke znašala več kot 5%.

2. Vrednost točke zdravniške tarife iz 6. člena Pravilnika o zdravniški tarifi se spremeni tako, da znaša 0,63 EUR.

3. Sklep stopi v veljavo z dnem sprejema, uporabljati pa se začne osmi dan od dne objave v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 11/7-VS
Ljubljana, dne 20. decembra 2007

prof. dr. Vladislav Pegan, dr. med., l.r.
predsednik
Zdravniške zbornice Slovenije

OBČINE

BLED

394. Sklep o nadaljevanju postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled

Na podlagi 57. in v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o nadaljevanju postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled
(Uradni list RS, št. 54/04, 96/04, 120/05)

1. člen

**OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA
ZA NADALJEVANJE POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB
IN DOPOLNITEV PUP**

Postopek izdelave obravnavanih sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled se je pričel v letu 2006, ko je bil zanj sprejet Program priprave (Uradni list RS, št. 46/06).

S programom priprave so bili določeni:

- predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP,
- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP,
- predmet in programska izhodišča,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- navedba in način pridobitve geodetskih podlag,
- roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP,
- obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP,
- veljavnost programa priprave.

Pred objavo Programa priprave je bila v postopku sklicana 1. prostorska konferenca v skladu z ZUreP-1, ki je bila 26. 4. 2006. Na podlagi Programa priprave je izdelovalec pristojne nosilce urejanja zaprosil za izdajo smernic k spremembam in dopolnitvam PUP (maj–december 2006).

Glede na to, da ob uveljavitvi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) 28. aprila 2007 predlog sprememb in dopolnitev PUP še ni bil javno razgrnjen, se šteje, da se v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju na osnovi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora pripravi dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev PUP, ki bo tudi predstavljen javnosti. Postopek se nadaljuje po določbah ZPN, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt.

2. člen

S tem sklepom se črta določba 7. člena Programa priprave, ki določa, da naj se v postopku uporabijo variančne rešitve, ki jih pripravi Razvojni center Radovljica d.o.o., Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica. V skladu s Pravilnikom o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04) je za objekte, ki so predlog sprememb in dopolnitev PUP, natečaj obvezen.

3. člen

PREHODNE DOLOČBE

V nadaljevanju postopka ostajajo v veljavi in se smiselno uporabljajo ostale določbe Programa priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled (Uradni list RS, št. 46/06), kolikor niso v nasprotju z veljavnim ZPN (Uradni list RS, št. 33/07).

4. člen

KONČNA DOLOČBA

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter posreduje MOP, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, začne pa veljati takoj.

Št. 3505-6/2006

Bled, dne 28. januarja 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

ČRENŠOVCI

395. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 11. seji dne 23. 1. 2008 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črenšovci za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črenšovci za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v €			
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-142.513,00
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,439.565,00		Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		IV.	PREJETA VRAČILA	
70	DAVČNI PRIHODKI	2,135.723,00		DANIH POSOJIL IN	
	700 Davki na dohodek in dobiček	2,009.866,00		PRODAJA KAPITALSKIH	
	703 Davki na premoženje	96.011,00		DELEŽEV (750+751+752)	
	704 Domači davki na blago in storitve	29.846,00	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	706 Drugi davki			750 Prejeta vračila danih posojil	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	174.673,00		751 Prodaja kapitalskih deležev	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.408,00		752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	711 Takse in pristojbine	1.000,00	V.	DANA POSOJILA	
	712 Globe in druge denarne kazni	1.135,00		IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev			DELEŽEV (440+441+442+443)	
	714 Drugi nedavčni prihodki	156.130,00	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
72	KAPITALSKI PRIHODKI			440 Dana posojila	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev			441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	721 Prihodki od prodaje zalog			442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev			443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
73	PREJETE DONACIJE		VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	730 Prejete donacije iz domačih virov			IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	731 Prejete donacije iz tujine		C.	RAČUN FINANCIRANJA	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1,129.169,00		Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1,129.169,00	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,582.078,00	50	ZADOLŽEVANJE	
40	TEKOČI ODHODKI	831.916,00		500 Domače zadolževanje	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	184.956,00	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.098,00	55	ODPLAČILA DOLGA	
	402 Izdatki za blago in storitve	589.653,00		550 Odplačila domačega dolga	
	403 Plačila domačih obresti		IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	409 Rezerve	27.209,00		(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-232.513,00
41	TEKOČI TRANSFERI	883.530,00	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	
	410 Subvencije	21.560,00		(VII.-VIII.)	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	494.205,00	XI.	NETO FINANCIRANJE	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.417,00		(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	413 Drugi tekoči domači transferi	309.348,00		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	232.513,00
	414 Tekoči transferi v tujino			9009 Splošni sklad za drugo	142.513,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1,778.019,00		90010 Rezervacija sredstev za izplačilo upravičencem za vlaganja v telek. omrežje	90.000,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,778.019,00			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.613,00			
	430 Investicijski transferi	88.613,00			

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črenšovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru 2008 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

3. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se uporabijo sredstva, ki so ostala neporabljena na podračunu Občine Črenšovci na dan 31. 12. 2007 v višini 142.513,00 €. Sredstva v višini 90.000,00 € se namenijo za povračila upravičencem za vlaganja v telekomunikacijsko omrežje.

8. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo v okviru zakonsko dovoljenega obsega le s soglasjem Občinskega sveta Občine Črenšovci.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-72/11-08

Črenšovci, dne 23. januarja 2008

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

GROSUPLJE

396. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 193/2, 194/4 in 194/6, k.o. Ponova vas

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.) ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. seji dne 28. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 193/2, 194/4 in 194/6, k.o. Ponova vas

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo:

zemljišče parc. št. 193/2 njiva v izmeri 38 m², vpisan v ZKV št. 427;
zemljišče parc. št. 194/4 njiva v izmeri 212 m², vpisan v ZKV št. 900;
zemljišče parc. št. 194/6 njiva v izmeri 38 m², vpisan v ZKV št. 900.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 478-0080/2007

Grosuplje, dne 28. novembra 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

ILIRSKA BISTRICA**397. Pravilnik za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 13. seji dne 24. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturne dejavnosti se po tem pravilniku štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video dejavnosti ter kulturne dediščine.

3. člen

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnosti registriranih kulturnih društev, njihovih zvez, sekcij ter posameznikov,
- kulturne dejavnosti drugih društev in njihovih zvez, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije, ki so v interesu občine.

4. člen

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- kulturna društva,
- ostala društva in zavodi, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- javni skladi s področja kulturnih dejavnosti,
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt.

II. POGOJI IN MERILA**5. člen**

Za sofinanciranje dejavnosti morajo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica (lahko tudi sekcijo),
- da so registrirani skladno z zakonodajo, ki ureja ustanavljanje društev, javnih zavodov ali javnih skladov,

– da so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju kulture najmanj eno leto,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da kulturni program ali njegov posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku, ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica,

– posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Ilirska Bistrica,

– posamezni izvajalci lahko konkurirajo samostojno ali v okviru zveze društev, vendar je odobritev sofinanciranja programov omejena tako, da lahko za istovrstne programe pridobijo sofinanciranje samo enkrat.

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so pri izvedbi prireditve (na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžni uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinanciral Občina Ilirska Bistrica.

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so dolžni izročiti občini po tri (3) izvode izdanih publikacij v zvezi s prireditvami (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica.

Izvajalci kulturnih programov, ki so sofinancirani na podlagi tega pravilnika, morajo termine teh programov uskladiti z območno izpostavo JSKD Ilirska Bistrica, v izogib prirejanja kulturnih dogodkov istočasno na več lokacijah.

III. POSTOPEK**6. člen**

Delitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov se izvede na podlagi javnega razpisa, na katerega se lahko prijavi samo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika.

Predlog javnega razpisa pripravi Občinska uprava. Objava javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom, po predhodni obravnavi na pristojnem odboru občinskega sveta.

Za sklopa IV. Sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu in VI. Sofinanciranje izdaje knjig in publikacij, ki sta v merilih in kriterijih za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica navedena v rubrikah M3 in N je lahko razpis odprt do porabe sredstev.

Za prireditve v okviru Občinskega meseca kulture, v katerem je zajeto tudi praznovanje Slovenskega kulturnega praznika, se izvede poseben javni razpis, ki bo objavljen praviloma v mesecu oktobru za prihodnje leto. Sredstva se zagotovijo s predobremeniitvijo proračuna Občine Ilirska Bistrica za prihodnje leto.

Javni razpis se objavi v javnem glasilu.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način in dostavo predlogov,
- navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca od dneva objave javnega razpisa.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska komisija, ki jo imenuje s sklepom župan.

Komisija po objavi javnega razpisa:

- zbere predloge,
- strokovno oceni predloge na podlagi meril, ki so sestavni del tega pravilnika,
- oblikuje predlog porazdelitve sredstev in ga predloži v potrditev županu,
- spremlja porabo sredstev v skladu s programom,
- pripravi predlog sankcij in ukrepov v skladu s tem pravilnikom.

9. člen

Komisija pregleda prispele vloge. Če ugotovi, da so pripele vloge na javni razpis nepopolne, komisija predlagatelja o tem opozori in ga pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se iz nadaljnje obravnave izločijo vse nepopolne prijave in prijave, ki niso v skladu z določili tega pravilnika.

10. člen

Župan s sklepom potrdi predlog komisije. Zoper ta sklep je možen ugovor na župana občine najkasneje v roku osmih dni od prejetega sklepa. Kriteriji in merila niso predmet pritožbe. Pritožba ne zadrži sklenitev pogodb z ostalimi izbranimi izvajalci. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

Z izbranim izvajalcem kulturnega programa župan sklene pogodbo, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti ter razlogi za morebitno prekinitev sofinanciranja. Na osnovi podpisane pogodbe se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalca programa na način, ki je opredeljen v pogodbi.

11. člen

Izjemoma sme župan iz sredstev proračunske rezerve skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

12. člen

Programe, ki so v Merilih in kriterijih za vrednotenje ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica vsebinsko razvrščeni po vrstah programa od A do N, se združi v posamezne vsebinske sklope, za katere se ločeno opredeli obseg sredstev, in sicer:

- Sklop I: dejavnost kulturnih društev (A-L);
- Sklop II: sofinanciranje gostovanj kulturnih programov v Ilirski Bistrici (M1);
- Sklop III: sofinanciranje nabave opreme in rekvizitov (M2);
- Sklop IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3);
- Sklop V: sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih ali drugih podobnih svečanostih (M4):
 - Dan upora
 - Prvi maj – praznik dela
 - Dan državnosti
 - Dan samostojnosti
 - Občinski mesec kulture;
- Sklop VI: sofinanciranje publikacij (N).

Višina sredstev za posamezne vsebinske sklope programov se opredeli s proračunom Občine Ilirska Bistrica za posamezno proračunsko leto oziroma z lokalnim programom kulture Občine Ilirska Bistrica.

Župan lahko na predlog komisije prerazporedi del sredstev med sklopi, kolikor v fazi vrednotenja predlogov prihaja do večjega odstopanja med obsegom pomembnih programov v posameznem sklopu ter zagotovljenimi sredstvi za ta namen.

Sofinanciranje programa Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti Ilirska Bistrica se letno uskladi z Javnim skladom za kulturne dejavnosti RS in opredeli s proračunom Občine Ilirska Bistrica za posamezno proračunsko leto.

Kot stalno prireditev, ki se izvaja v javnem interesu, se opredeli tradicionalno prireditev z nazivom Premška srečanja. Občina Ilirska Bistrica bo za izbrano najkvalitetnejše literarno delo podelila nagrado v višini, ki bo določena s proračunom Občine Ilirska Bistrica za posamezno proračunsko leto. Merila za izbor nagrajenega dela bo pripravilo Združenje književnikov Primorske.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v roku določenem s pogodbo predložiti dokazila in poročilo o realizaciji programa. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Izvajalcu kulturnega programa, kateremu je bil odobren program na podlagi tega pravilnika, ne bodo izplačana sredstva, če ne bo:

- na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti uporabil logotipa Občine Ilirska Bistrica,
- za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica izročil občini po tri izvode izdanih publikacij (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine),
- uskladi termine programov z območno izpostavo JSKD Ilirska Bistrica.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica, št. 007-1/2008, so sestavni del pravilnika.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/05, in Uradni list RS, št. 30/06).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008

Ilirska Bistrica, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI ILIRSKA BISTRICA

Pri izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- število članov društva,
- redno in kvalitetno delo društva,

- kakovost predlaganega programa,
- realna možnost izvedbe programa,
- delež lastnih sredstev,
- delež sredstev iz drugih virov,
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu,
- programi, ki se sofinancirajo iz druge postavke občinskega proračuna, niso pa predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- v primeru, da se posamezni program sofinancira v skladu z 11. členom pravilnika, se le-ta ne šteje pri točkovanju društva v naslednjem letu,
- za izvedene prireditve se štejejo vse prireditve, izvedene v Občini Ilirska Bistrica,
- programi, ki se sofinancirajo ali v celoti financirajo iz Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, se ne morejo sofinancirati iz sredstev proračuna,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, rekviziti ...),
- materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine in administracije,
- organizator tečaja, seminarjev, strokovnih izobraževanj, delavnic ..., ki pridobi točke za organizacijo le-tega, ne more istočasno pridobiti točke za udeležbo na tem seminarju, tečaju, delavnici.

REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

VRSTA PROGRAMA

Število točk

A) Pevski zbori – nad 30 članov

- prizna se do 40 vaj letno (dve šolski uri)
- honorar zborovodij na vajo 50 točk
- programski stroški na vajo 30 točk
- pavšal za materialne stroške na leto 300 točk
- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk
- izvedeni nastopi
- a) priložnostni nastopi v občini do 5 pesmi 10 točk
- b) priložnostni nastopi izven občine do 5 pesmi 20 točk
- c) polovični nastopi v občini z več kot 5 pesmimi 40 točk
- d) polovični nastopi izven občine z več kot 5 pesmimi 40 točk
- e) izvedeni samostojni koncerti 70 točk
- f) zbori, ustanovljeni v letu razpisa, prejmejo 50% vsote točk, ki bi jo prejeli glede na določila iz prejšnjih alinej

B) Pevski zbori in etno pevske skupine – do vključno 30 članov

- prizna se do 40 vaj letno (dve šolski uri)
- honorar zborovodij na vajo 40 točk
- programski stroški na vajo 15 točk
- pavšal za materialne stroške na leto 200 točk
- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk
- izvedeni nastopi
- a) priložnostni nastopi v občini do 5 pesmi 10 točk
- b) priložnostni nastopi izven občine do 5 pesmi 20 točk
- c) polovični nastopi v občini z več kot 5 pesmimi 40 točk
- d) polovični nastopi izven občine z več kot 5 pesmimi 40 točk
- e) izvedeni samostojni koncerti 70 točk

f) zbori, ustanovljeni v letu razpisa, prejmejo 50% vsote točk, ki bi jo prejeli glede na določila iz prejšnjih alinej

Vrednotenje programov iz A in B se ne izvede za petje pri sv. mašah, ob pogrebi in na političnih shodih.

C) Pihalni orkester

- prizna se maksimalno 80 vaj letno (dve šolski uri)
- honorar zborovodij na vajo 80 točk
- programski stroški na vajo 45 točk
- pavšal za materialne stroške na leto 450 točk
- izvedeni koncerti 300 točk
- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk

D) Instrumentalne skupine

- prizna se do 40 vaj na leto (dve šolski uri)
- honorar mentorju na vajo 20 točk
- programski stroški na vajo 10 točk
- pavšal za materialne stroške na leto 200 točk
- izvedeni koncerti 100 točk
- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk

E) Gledališke in lutkovne skupine

- prizna se do 40 vaj na leto (dve šolski uri)
- honorar mentorju na vajo 40 točk
- programski stroški na leto 450 točk
- pavšal za materialne stroške na leto 300 točk
- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk
- prva izvedba predstave 200 točk
- krajše predstave in ponovitve predstav 40 točk
- za izvedeno samostojno predstavo se smatra le predstava, ki traja najmanj eno uro, razen predstav, ki so namenjene mlajšim otrokom, ki trajajo najmanj 30 minut

F) Folklorne skupine

- prizna se do 40 vaj letno (dve šolski uri)
- honorar mentorju na vajo (pri samostojnih registriranih folklornih društvih) 30 točk
- honorar mentorju na vajo (v sklopu drugega kulturnega društva) 20 točk
- programski stroški na vajo 25 točk
- pavšal za materialne stroške na leto 300 točk
- prva izvedba predstave 200 točk
- krajše prireditve in ponovitve prireditev 40 točk
- za izvedeno samostojno prireditev se smatra prireditev, ki vsebuje vsaj dva (2) sklopa plesov po 20 minut
- pavšal za godčevske skupine 200 točk
- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk

G) Mažoretne in plesne skupine

- prizna se do 40 vaj letno (dve šolski uri)
- honorar mentorju na vajo 30 točk
- programski stroški na vajo 10 točk
- pavšal za materialne stroške na leto 300 točk
- izvedene samostojne predstave 200 točk
- udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih 20 točk
- organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj 50 točk

H) Likovne in fotografske skupine Likovne skupine

– programski stroški na leto	300 točk
– pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
– izvedene samostojne ali skupinske razstave (za izvedeno samostojno ali skupinsko razstavo se smatra le prva novopripravljena razstava, kjer je postavljenih najmanj 20 eksponatov)	150 točk
– za ponovitev razstav in razstave z manjšim številom razstavljenih eksponatov	40 točk
– udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih	20 točk
– organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj	50 točk

Fotografske skupine

– programski stroški na leto	300 točk
– pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
– izvedene samostojne ali skupinske razstave (za izvedeno samostojno ali skupinsko razstavo se smatra le prva novo pripravljena razstava, kjer je postavljenih najmanj 20 eksponatov)	50 točk
– za ponovitev razstav in razstave z manjšim številom razstavljenih eksponatov	20 točk
– udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih	20 točk
– organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj	50 točk

I) Recitacijske in literarne skupine

– prizna se maksimalno 20 vaj na leto (dve šolski uri)	
– honorar mentorju na vajo	30 točk
– programski stroški na leto	200 točk
– pavšal za materialne stroške na leto	150 točk
– izvedene samostojne literarne prireditve	200 točk
– udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih	20 točk
– organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj	50 točk

J) Etnološke skupine

– programski stroški na leto	300 točk
– pavšal za materialne stroške	450 točk
– samostojna predstavitev (prijaviteljem prog. se prizna samo ena samostojna predstavitev)	200 točk
– ponovitev predstave ali soudeležba na drugih prireditvah	40 točk
– etnološke skupine, ki so sofinancirane po tem pravilniku se morajo udeležiti organiziranih etnoloških prireditev v Ilirski Bistrici pod pokroviteljstvom Občine Ilirska Bistrica, sicer v naslednjem letu niso upravičeni do proračunskih sredstev za to dejavnost	
– udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih	20 točk
– organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj	50 točk

K) Dejavnost drugih kulturnih skupin in organizacij

– programski stroški na leto	200 točk
– pavšal za materialne stroške	150 točk
– izvedba prireditev, postavitve ali počastitev obeležij in dogodkov ter izvedba predavanj	200 točk
– udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih	20 točk
– organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj	50 točk

L) Dejavnosti mladinskih kulturnih centrov

– programski stroški na leto	450 točk
– pavšal za materialne stroške	450 točk
– koncertna dejavnost (točk/na koncert)	70 točk
– drugi projekti (točk/na projekt)	70 točk
– udeležba na seminarjih oziroma izobraževanjih	20 točk
– organizacija seminarjev in strokovnih izobraževanj	50 točk

M) Programi, ki se sofinancirajo neposredno na podlagi programskih in finančnih kalkulacij

M1/gostovanja tujih skupin v Občini Ilirska Bistrica (gleдалиšča, koncerti, razstave ...) ter gostovanja domačih zborov, skupin ali organizacij izven občine, vključno z gostovanji v tujini na posebno povabilo organizatorja, in so v interesu Občine Ilirska Bistrica; iz tega sklopa se sofinancira stroške udeležb na koncerte Primorska poje, Zlata jesen, Tabor pevske zborov v Šentvidu pri Stični in stroške udeležbe na reviji pihalnih godb Kraške godbe. Društva udeležbe na navedenih prireditvah ne smejo prijavljati tudi v Sklop I ali v kateri koli drugi sklop.

M2/nabava opreme in rekvizitov, ki ne sodijo v okvir pavšalnih materialnih stroškov in programskih stroškov, ki so prijavljeni pod Sklop I od A do L.

M3/posamezni kulturni programi, ki so v javnem interesu in imajo velik promocijski pomen za Občino Ilirska Bistrica;

M4/sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih ali drugih podobnih svečanostih.

N) Sofinanciranje izdaje knjig in publikacij

– do 850 EUR za posamezno knjigo ali publikacijo – enkratna izdaja ali periodična izdaja na podlagi predložene finančne konstrukcije ter opisa,

– izdajatelj knjig ali drugih publikacij, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so v knjigi ali drugi publikaciji na vidnem mestu dolžni uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma jo navesti kot sofinancerja,

– izdajatelj knjig ali drugih publikacij, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so dolžni izročiti občini po tri (3) izvode izdanih publikacij za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica.

Korekcijski kriteriji (na osnovno število točk):

1. Skupno število točk, ki jih prejmejo zbori in skupine iz rubrik B, D, E, F, G, H, I, J, K in L se zmanjša za 30% v primeru, da je število članov v zboru ali skupini oziroma aktivnih članov na projektih v organizacijah manjše ali enako 15.

2. Skupno število točk, ki jih prejmejo zbori, skupine in organizacije iz rubrik A–L, se:

– poveča za 10%, kolikor povprečno število vključenih članov do 25. leta starosti dosega 10–20% delež,
– poveča za 20%, če je ta delež med 20–50% ter
– poveča za 30% v primeru, ko delež znaša več kot 50%.

3. Skupno število točk pri pevskih zbora in skupinah programa A in B:

– se poveča za 30% pri uvrstitvi v I. kakovostni razred
– se poveča za 20% pri uvrstitvi v II. kakovostni razred ter
– se poveča za 15% pri uvrstitvi v III. kakovostni razred
– se poveča za 10% pri uvrstitvi v IV. kakovostni razred
– se poveča za 5% pri uvrstitvi v V. kakovostni razred
– v primeru, da se pevski zbor ali skupina ocenjevanja ne udeleži, ostane nespremenjeno.

Upošteva se zadnje izvedeno ocenjevanje, ki ga izvede ZKD, JSKD ali drugi dogovorno izbrani nosilec na vsaka tri leta ali prej, če to zahteva vsaj polovica pevskih zborov oziroma pevskih skupin v občini.

4. Število točk za honorar zborovodji pri (A in B) se v primeru, da ob prijavi ni predloženo dokazilo (pogodba), zniža za 50%.

5. Za izvedene koncerte v programih A, B, C, D in L ter gledališke in lutkovne predstave v programu E se število dodeljenih točk za polovico zmanjša v primeru, ko je prireditev komercialne narave (vstopnine).

6. Povprečno število članov zborov in skupin iz rubrik A, B, C, D, E, F, G, H, I in J se določi glede na povprečno članstvo na predvidenih nastopih.

7. Povprečno število članov organizacij iz rubrike K in L se določi glede na povprečno število aktivnih članov organizacije na posameznih projektih v preteklem letu glede na leto, za katerega je razpis objavljen.

KAMNIK**398. Sklep o višini sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2008 in 2009**

Občinski svet Občine Kamnik je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) in 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) na 11. seji dne 23. 1. 2008 sprejel

S K L E P**o višini sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2008 in 2009**

1.

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2.

V letih 2008 in 2009 se v proračunu Občine Kamnik namenijo za zagotavljanje pogojev za delo sredstva v višini 100 EUR mesečno za vsakega člana Občinskega sveta Občine Kamnik.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0004/2007

Kamnik, dne 23. januarja 2008

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOZJE**399. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 12. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 23/07).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta v naslednjih zneskih:

	EUR (neto)
– udeležba na seji občinskega sveta	76
– vodenje seje občinskega sveta	89
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	44
– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je	31
	«

3. člen

V drugem odstavku 7. člena pravilnika se številka »28« nadomesti s številko »31«.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade, ki se oblikuje glede na opravljeno delo in sicer v naslednjih zneskih:

	EUR (neto)
– sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji	35
– predsedovanje na seji nadzornega odbora	53
– udeležba na sejah občinskega sveta	44
	«

5. člen

V tretjem odstavku 14. člena pravilnika se številka »9« nadomesti s številko »10«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-12/07

Kozje, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

400. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 12. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1038/2, v izmeri 33 m², ZKV 352, k.o. Dobležiče.

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-12/13

Kozje, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

LENDAVA**401. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 12. seji dne 23. 1. 2008 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lendava za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.907.720
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.678.724
70 DAVČNI PRIHODKI	6.709.069
700 Davki na dohodek in dobiček	5.512.244
703 Davki na premoženje	716.625
704 Domači davki na blago in storitve	480.200

71 NEDAVČNI PRIHODKI	969.655
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	79.495
711 Upravne takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	18.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	481.660
714 Drugi nedavčni prihodki	383.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	990.733
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.733
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	967.000
73 PREJETE DONACIJE	36.776
730 Prejete donacije iz domačih virov	36.776
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.201.487
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.347.250
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.854.237
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.130.612
40 TEKOČI ODHODKI	3.643.496
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	716.935
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	113.318
402 Izdatki za blago in storitve	2.465.243
403 Plačila domačih obresti	94.000
409 Rezerve	254.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.259.590
410 Subvencije	100.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.238.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	271.570
413 Drugi tekoči domači transferi	1.649.020
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.349.226
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.349.226
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	878.300
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	728.300
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	150.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.- I.)	-2.222.892
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	200.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	200.000

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	50.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	50.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	150.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	199.170
55	ODPLAČILA DOLGA	199.170
	550 Odplačila domačega dolga	199.170
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.872.062
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	200.830
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.222.892
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		
9009	Splošni sklad za drugo	2.322.703

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

5. prihodki iz naslova vračila telekomunikacijskih vlaganj,

6. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene ki zahtevajo sorazmerni izdatek.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke ko so vplačani na žiro račun oziroma, ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik sveta.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta z naslednjimi omejitvami:

- v okviru posameznega podprograma neomejeno
- med posameznimi podprogrami v okviru enega programa do višine 15% posameznega programa iz katerega se sredstva prerazporejajo
- med glavnimi programi v okviru enega področja porabe do višine 5% sredstev posameznega področja porabe
- med področji porabe do višine 3% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov
- med neposrednimi uporabniki proračuna do višine 1% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O izvršenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Za prvih šest mesecev poroča do konca meseca septembra 2008, za celotno obdobje leta 2008 pa pri l. obravnavi zaključnega računa za leto 2008.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter skleniti pogodbe ki presegajo 5.000,00 EUR brez pisnega soglasja župana.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v Načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50% mora predhodno potrditi občinski svet. Spremembe vrednosti projekta morajo biti usklajene s proračunom. O spremembah vrednosti projektov iz Načrta razvojnih programov mora župan poročati skupaj s poročili o izvršenih prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Uvrstitev teh projektov mora biti usklajena s proračunom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 4.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta dolžniku do višine 5.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 400.000,00 EUR, in sicer za investicijo izgradnje kanalizacijskega omrežja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008

Lendava, dne 23. januarja 2008

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

**402. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje
izvajalcev letnega programa športa iz javnih
sredstev na lokalni ravni v Občini Lendava**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 12. redni seji dne 23. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev
letnega programa športa iz javnih sredstev
na lokalni ravni v Občini Lendava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, postopki in normativi za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Lendava (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini, če so registrirani po Zakonu o društvih,
- da so registrirani kot pravni subjekti.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci in osnovne šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Potrebna sredstva za izpeljavo nacionalnega programa športa določi in zagotovi občinski svet. Občinski svet uvrsti v letni program športa vse tiste vsebine nacionalnega programa, ki so pomembne za občino in upošteva tradicijo, dosežke in posebnosti športa v občini.

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo nacionalnega programa v posameznem letu v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge.

Pri določanju letnih programov, ki opredeljujejo financiranje nacionalnega programa je potrebno upoštevati prednostne naloge. Prednostne naloge so razvrščene v dve skupini. Prednost pri financiranju imajo naloge iz prve skupine. Te pa so:

Prva skupina:

1. Športna vzgoja otrok mladine in študentov.
2. Vrhunski šport.
3. Gradnja in vzdrževanje športnih objektov.
4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

5. Založniška dejavnost.
 6. Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov.
 7. Informacijski sistem na področju športa.
 8. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga.
 9. Mednarodna dejavnost.
 10. Delovanje društev in občinskih športnih zvez.
 11. Šport invalidov.
- Druga skupina:
1. Kakovostni šport.
 2. Znanstveno raziskovalna dejavnost.
 3. Športna dejavnost študentov.
 4. Športno rekreativna dejavnost.
 5. Velike mednarodne športne prireditve.

5. člen

Občinska uprava vsako leto izvede javni razpis, s katerim se razdelijo sredstva, namenjena sofinanciranju programov v Občini Lendava. Razpis se objavi v Uradnem listu RS ali občinskem glasilu ali na spletni strani občine.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov.

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izbere izvajalce letnega programa športa v okviru razpoložljivih sredstev za tekoče leto.

O rezultatih izbora se seznani Odbor za šport in rekreacijo Občine Lendava.

V primeru, da se sredstva javnega razpisa, dodeljena izvajalcem programa športa, med letom v celoti ne porabijo, oziroma izvajalci ne izstavijo potrebne dokumentacije s katero dokažejo porabo teh sredstev, se ta sredstva razdelijo še v istem letu za potrebe športa, s sklepom župana, na predlog v tem členu omenjene strokovne komisije.

6. člen

Vrednost sofinanciranih športnih programov in nalog je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov in nalog je po pogojih, kriterijih in normativih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, izražena v točkah. Vrednost točk po posameznih programih in nalogah so različne in se določijo po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi in naloge sofinancirajo na podlagi vrednosti točk za preteklo leto.

7. člen

Občina sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo vsebino in obseg programov, čas za realizacijo programov, pričakovane dosežke, obseg sredstev iz občinskega proračuna in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah, oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, strokovni službi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti pri izvedbi programov športa.

Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

8. člen

Izvajalci letnega programa se na izbor javnega razpisa lahko pritožijo v skladu z zakonom.

III. POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

9. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v *Prilogi I* in so sestavni del tega pravilnika. Spreminjajo in dopolnjujejo se glede na spremembe tekmoval-

nih programov oziroma sistemov nacionalnih panožnih zvez (NPZ). Dopolnila in spremembe sprejema občinski svet.

IV. PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG V OBČINI LENDAVAL

10. člen

Prioriteta športnih panog v občini Lendava na področju tekmovalnega športa je opredeljena v *Prilogi II* in je sestavni del tega pravilnika. V njej se določijo športne panoge, ki jih bo občina podpirala na področju tekmovalnega športa v štiriletnem obdobju.

Izbrane športne panoge so razdeljene v prioriteti "A", "B" in "C", pri čemer se opredeli, kolikšen delež točkovnega izračuna po pogojih, merilih in normativih se upošteva v posamezni prioriteti. Prioriteto športnih panog sprejema občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pripravi, izvajanju in vrednotenju športnih programov v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 54/04 in 132/04).

Št. 032-0006/2008

Lendava, dne 23. januarja 2008

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

PRILOGA I

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI LENDAVAL

S temi pogoji, merili in normativi se opredeljujejo glavni stroškovni elementi, ki so prisotni v vseh dejavnostih in panogah, ter služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

4.1. Športna vzgoja otrok in mladine

4.1.1. Gibalna in športna vzgoja predšolskih otrok

4.1.1.1. Programa "Zlati sonček" in "Ciciban planinec"

propagandni material – tekmovalne knjižice, značke, plakati, priročniki – 3,5 točk/posameznik (v organiziranih skupinah v VVO in društvih)

4.1.1.2. Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci

strokovni kader, objekt – 60 ur na skupino (do 20 otrok/skupina)

objekt – 20 točk/ura

strokovni kader – 15 točk/ura

4.1.1.3. Program "Naučimo se plavati"

20-urni tečaj – 8 otrok/skupina

strokovni kader – 15 točk/ura

najemna bazena – 18 točk/ura

vzdrževalec bazena – 11,25 točk/ura

spremnstvo – 8,5 točk/ura
prevoz – 0,7 točke/km
organizacija – 3 točke/oseba

Temeljno določilo: Športno dejavnost pod točko 4.1.1.2. lahko vodijo samo strokovnjaki z diplomom Fakultete za šport ali amaterski strokovni kader z ustrezno strokovno usposobljenostjo s področja športa za to starostno dobo.

4.1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

4.1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

4.1.2.1.1. Programa "Zlati sonček" in "Krpan"

propagandni material – tekmovalne knjižice, značke, plakati, priročniki – 3,5 točk/posameznik (v organiziranih skupinah v OŠ in društvih)

4.1.2.1.2. Program "Naučimo se plavati"

20-urni tečaj – 8 otrok/skupina
strokovni kader – 15 točk/ura
najemnina bazena – 18 točk/ura
vzdrževalec bazena – 11,25 točk/ura
spremnstvo – 8,5 točk/ura
prevoz – 0,7 točke/km
organizacija – 3 točke/oseba

4.1.2.1.3. Drugi 80-urni programi osnovnošolske mladine

strokovni kader, objekt – 80 ur na skupino (do 20 otrok/skupina)
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura

4.1.2.1.4. Program občinskih, medobčinskih in področnih šolskih tekmovanj

Vrednostni elementi:
sodniški stroški – dejanski strošek
stroški objekta – dejanski strošek
priznanja – ekipna tekmovanja (pokali od 1. do 3. mesta)
– posamična tekmovanja (medalje za posameznike in pokal za skupnega zmagovalca)

Sofinancira se program tekmovanj, ki jih za tekoče leto sprejme študijska skupina profesorjev in učiteljev športne vzgoje in je potrjen od vodstev OŠ. Pogoji za vrednotenje tekmovanj na občinskem nivoju je, da sodelujejo vsaj 4 šole.

4.1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotenje vadbenih in tekmovalnih programov izvajalcev, ki izpolnjujejo programe v individualnih in kolektivnih športih, ter miselnih igrar in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Športne šole

Izvajalci programov športa lahko uveljavljajo otroške športne šole, pod pogoji:

- vsaj 2 starostni kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga na dani stopnji uvrščena v Prioriteto športnih panog.

Stopnje športnih šol

- I. stopnja (cicibani, cicibanke),
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III. stopnja (starejši dečki, deklice),

Sofinancira se:

– strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),

- objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- materialne stroške programa (tabela 4.1.),
- stroške meritev in spremljanja treniranosti (tabela 4.2.),
- stroške zavarovanja (tabela 4.3.).

4.1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

strokovni kader, objekt – 80 ur na vadbeno skupino (10 otrok/skupina)
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura

4.1.3. Športna vzgoja mladine

4.1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

strokovni kader, objekt – 80 ur na vadbeno skupino (do 20 mladih/skupina)
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura

4.1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športne šole

Izvajalci programov športa lahko uveljavljajo mladinske športne šole, pod pogoji:

- vsaj 2 starostni kategoriji od I. do V. stopnje,
- da je športna panoga na dani stopnji uvrščena v Prioriteto športnih panog.

Stopnje športnih šol:

- IV. stopnja (mlajši mladinci, mladinke),
- V. stopnja (starejši mladinci, mladinke).

Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- športnikom državnega razreda se doda 600 točk,
- športnikom mladinskega razreda se doda 300 točk.

4.1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

strokovni kader, objekt – 80 ur na vadbeno skupino (do 10 mladih/skupina)
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura

4.2. Športna dejavnost študentov

4.2.1. Interesna športna dejavnost študentov

strokovni kader, objekt – 80 ur na skupino (do 20 študentov/skupina)
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura

4.3. Športna rekreacija

Vrednotenje programov

strokovni kader, objekt – 80 ur na skupino (20 članov/skupina)
strokovni kader – 15 točk/ura (starejši nad 65 let)
objekt – 20 točk/ura

4.4. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa

in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez. Trening tekme se ne obravnavajo posebej, so v ciklusu vadbe.

Sofinancira se:

– objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.).

4.5. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunskega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se:

– strokovni kader (dodatno 80 ur vadbe, ki je ovrednotena po točkah iz tabele 3.).

Vrhunske športnike, ki jih opredeljujeta prvi in drugi odstavek, razdelimo v tri razrede, pri čemer se njihove točke ovrednotijo takole:

1. športnik svetovnega razreda: 100%
2. športnik mednarodnega razreda: 75%
3. športnik perspektivnega razreda: 50%.

Vrednost točke za vrhunski šport je enaka vrednosti točke pri V. stopnji športnih šol.

4.6. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Vrednotenje programov

strokovni kader, objekt – 80 ur na skupino (do 10 invalidov/skupina)

strokovni kader – 15 točk/ura

objekt – 20 točk/ura

5. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Za pridobitev strokovne usposobljenosti na področju športa se sofinancira:

Izobraževanje (pridobitev izobrazbe) – kotizacija do 500 točk/posameznika

Usposabljanje (sodniški tečaji) – kotizacija do 200 točk/posameznika

Izpopolnjevanje (licenčni seminarji) – trenerji – kotizacija do 150 točk/posameznika

– sodniki – kotizacija do 100 točk/posameznika

5.1. Delovanje društev in občinske športne zveze

5.1.1. Delovanje društev

Vsak aktivni član društva s plačano članarino	5 točk
Vsaka organizirana vadbena skupina v <i>netekmovalni dejavnosti</i> (ND)	200 točk
Vsaka organizirana vadbena skupina v <i>tekmovalni dejavnosti</i> (TD)	500 točk
Vsak m ² društvenega prostora	30 točk

5.1.2. Delovanje Športne zveze Lendava (strokovne službe) in njenih organov:

Športna društva kot osnovne športne organizacije se združujejo v občinsko športno zvezo. Financira se delovanje Športne zveze Lendava (strokovne službe) in njenih organov:

Vsak aktivni član zveze	1000 točk
Delovanje organov ZŠO	1000 točk
Delovanje odborov ZŠO	1000 točk

6. PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

Ob izvajanju programov športa, oziroma za pomembne dosežke v mednarodnem športu, organizacijske dosežke, jubileje, se bodo podeljevala primerna priznanja. Priznanja, ki se v celoti financirajo iz javnih sredstev:

plaketa mala – 25 točk/kos

plaketa srednja – 35 točk/kos

plaketa velika – 50 točk/kos

7. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Pri objektih se upošteva samo tekmovalna oziroma vadbena površina s pripadajočimi objekti (garderobe, pisarna društva itd.). Do sredstev za vzdrževanje športnih objektov so upravičeni samo tisti izvajalci (društva), ki imajo objekt v naši občini in sami skrbijo za njegovo upravljanje in vzdrževanje. Sredstva za vzdrževanje se razdelijo glede na izkazane stroške vzdrževanja.

Kolikor stroške vzdrževanja objekta pokriva lokalna skupnost, izvajalec ni upravičen do sredstev iz te postavke.

8. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

8.1. Vrhunske športne prireditve

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- da na njih nastopajo športniki Občine Lendava,
- da na njih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki,
- da so odmevne v širšem prostoru.

Višina sredstev za evidentirane prireditve je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca. Pri ovrednotenju se upoštevajo stroški najema objekta, stroški propagandnega materiala, sodniški stroški (takse, prevozi, nočitve), stroški nastopajočih (prevozi, nočitve).

8.2. Množične športno-rekreativne prireditve

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da imajo večletno tradicijo,
- da so primerne za vse starostne kategorije,
- da na njih sodeluje več kot 200 udeležencev,
- da so odmevne v širšem slovenskem prostoru.

Višina sredstev za evidentirane prireditve je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca. Pri ovrednotenju se upošteva število športnih delavcev, ki prireditve pripravljajo, število udeležencev, višino stroškov prireditve, itd.

Posamezni izvajalec lahko kandidira samo z eno športno-rekreativno prireditvijo v posameznem letu.

8.3. Tekmovanja odraslih

V tekmovanje odraslih spadajo športno-rekreativna tekmovanja ekip in posameznikov na občinskem in medobčinskem nivoju. Za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancira:

organizacija in propaganda – 200 točk/tekmovanje
izvedba – 100 točk/tekmovanje

Temeljno določilo: obvezna je vsaj 70% participacija stroškov s strani udeležencev.

9. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Informacijske baze za potrebe lokalne skupnosti	1000 točk
Nakup tehnologije	3000 točk

Tabele:

1. ŠTEVILO UR VADBE IN MINIMALNO ŠTEVILO TEKMOVANJ LETNO

Individualne športne panoge in miselne igre

Tabela 1.1.:

Športna panoga	I. stopnja		II. stopnja		III. stopnja		IV. stopnja		V. stopnja		KŠ	
	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T
Judo	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Šah	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Atletika	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Kegljanje	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Speedwaj	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Badminton	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Nam.tenis	Do 240	5	Do 400	6	Do 880	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Strelstvo	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Tenis	Do 240	5	Do 400	6	Do 800	7	Do 1100	8	Do 1100	9	Do 320	10
Minimalno štev. ur	120		160		200		250		250		250	

Kolektivne športne panoge

Tabela 1.2.:

Športna panoga	I. stopnja		II. stopnja		III. stopnja		IV. stopnja		V. stopnja		KŠ	
	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T
Košarka	Do 240	6	Do 400	8	Do 800	8	Do 1100	10	Do 1100	10	Do 320	10
Nogomet	Do 240	6	Do 400	8	Do 800	8	Do 1100	10	Do 1100	10	Do 320	10
Odbojka	Do 240	6	Do 400	8	Do 800	8	Do 1100	10	Do 1100	10	Do 320	10
Minimalno štev. ur	120		160		200		250		250		250	

Legenda:

V – število ur vadbe na leto

T – minimalno število tekmovanj (tekem) na leto

Minimalno štev. ur – minimalno število ur vadbe na leto.

Pogoji za uvrstitev programa v področje tekmovalnega športa:

– izveden mora biti obseg vadbe z vsaj minimalnim številom ur,

– izvajalec v kolektivnem športu mora z ekipo sodelovati v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze ali odigrati vsaj minimalno število uradnih tekem na leto,

– izvajalec v individualnem športu mora s posamezniki sodelovati na vsaj minimalnem številu tekmovanj na leto ali sodelovati na vsaj 70% tekmovanj v okviru nacionalne panožne zveze.

2. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI

Tabela 2:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	KŠ
Judo	6	6	6	5	4	3
Šah	4	4	4	4	4	3
Atletika	4	4	4	4	4	2
Kegljanje	4	4	4	4	4	2
Speedwaj	-	2	4	4	4	2
Badminton	6	6	6	5	4	3
Nam. tenis	6	6	6	5	4	3
Strelstvo	6	6	6	5	4	3
Tenis	4	4	4	4	4	2

3. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER IN OBJEKT

Tabela 3:

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	STROKOVNI KADER	OBJEKT
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	15	20
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	15	20
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	15	20
Interesna športna vzgoja mladine	15	20
Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	15	20
Športna rekreacija	15	20
Kakovostni šport odraslih	15	20
Šport invalidov	15	20

4. OSTALI STROŠKI PROGRAMA (samo na prvih treh stopnjah)

4.1. Materialni stroški vadbe (na tekmovalca)

Tabela 4.1.:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
Judo	100	150	175
Speedway	–	–	600
Strelstvo	–	–	200
Tenis	100	150	175
Košarka	100	150	175
Nogomet	200	250	300
Odbojka	100	150	175
Šah	100	100	100
Badminton	100	150	200
Nam. tenis	100	100	150
Atletika	100	150	175
Kegljanje	100	100	100

4.2. Stroški meritev in spremljanja treniranosti (na tekmovalca)

Tabela 4.2.:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
Judo	150	150	150
Speedway	150	150	150
Strelstvo	150	150	150

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
Tenis	150	150	150
Košarka	150	150	150
Nogomet	150	150	150
Odbojka	150	150	150
Šah	150	150	150
Badminton	150	150	150
Nam. tenis	150	150	150
Atletika	150	150	150
Kegljanje	150	150	150

4.3. Stroški zavarovanja (na tekmovalca)

Tabela 4.3.:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
Judo	50	50	50
Speedway	50	50	50
Strelstvo	50	50	50
Tenis	50	50	50
Košarka	50	50	50
Nogomet	50	50	50
Odbojka	50	50	50
Šah	50	50	50
Badminton	50	50	50
Nam. tenis	50	50	50
Atletika	50	50	50
Kegljanje	50	50	50

KRITERIJI ZA IZRAČUN RAZREDOV TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PANOG

KAZALCI KAKOVOSTI ŠPORTNIH DOSEŽKOV:

A) KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE

1. Nastopanje na tekmovanjih

STOPNJE:	od I do V	KŠ
V tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze za naslov ekipnega DP	10%	8%
Na drugih tekmovanjih na ravni države (ne vodijo do naslova ekipnega DP)	5%	4%
Ne nastopa	0%	0%

2. Uvrstitev na državnem prvenstvu (v ligaškem tekmovanju pod okriljem zveze)

STOPNJE:	od I do V	KŠ
V 1. petino sodelujočih ekip	30%	28%
V 2. petino sodelujočih ekip	26%	24,5%
V 3. petino sodelujočih ekip	22%	21%
V 4. petino sodelujočih ekip	18%	17,5%
V 5. petino sodelujočih ekip	14%	14%

Če sodeluje ekipa v ligaškem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze, ki ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka (DP), se njena uvrstitev ovrednoti z 10%!

3. Uvrstitev na uradno mednarodno tekmovanje (evropski pokal, celinski pokal, itd.)

STOPNJE:	od I do V	KŠ
Se uvrsti	0%	4%
Se ne uvrsti	0%	0%

B) INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE in MISELNE IGRE**1. Nastopanje na tekmovanjih**

STOPNJE:	I, II, III	IV, V, KŠ
Na DP posameznikov pod okriljem nacionalne panožne zveze	10%	8%
Na drugih tekmovanjih na ravni države (turnirji, memoriali, pokal, itd.)	5%	4%
Ne nastopa	0%	0%

2. Uvrstitev na državnem prvenstvu posameznikov

STOPNJE:	I, II, III	IV, V, KŠ
V 1. petino posameznikov	30%	20%
V 2. petino posameznikov	26%	17,5%
V 3. petino posameznikov	22%	15%
V 4. petino posameznikov	18%	12,5%
V 5. petino posameznikov	14%	10%

Če posameznik ne nastopi na DP posameznikov, drugače pa sodeluje na tekmovanjih pod okriljem nacionalne panožne zveze, se njegova uvrstitev ovrednoti z 10%!

3. Uvrstitev na uradno mednarodno tekmovanje (EP, SP, OI – kot član slovenske reprezentance)

STOPNJE:	I, II, III	IV, V, KŠ
Se uvrsti	0%	12%
Se ne uvrsti	0%	0%

Izvajalec lahko na osnovi kazalcev kakovosti športnih dosežkov pridobi največ 40 odstotkov.

KAZALCI RAZŠIRJENOSTI ŠPORTNE PANOGE:**1. Olimpijska panoga**

Da	10%
Ne	5%

2. Pogoji za šport v občini

Objekt ali površine za vadbo v kraju	10%
Objekta ali površine NI v kraju	0%

3. Tradicija v občini

Nad 100 let neprekinjenega delovanja	10%
50 do 100 let neprekinjenega delovanja	8%
25 do 49 let neprekinjenega delovanja	7%
10 do 24 let neprekinjenega delovanja	6%
Manj kot 10 let neprekinjenega delovanja	5%

4. Število aktivnih tekmovalcev izvajalca z veljavno licenco
a) kolektivni športi:

100 in več	15%
50 do 99	13%
30 do 49	11%
15 do 29	9%
Manj kot 15	7%

b) individualni športi in miselne igre:

50 in več	15%
25 do 49	13%
15 do 24	11%
8 do 14	9%
Manj kot 8	7%

5. Število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo**a) kolektivni športi (število ekip v kategoriji):**

100 in več	15%
50 do 99	13%
25 do 49	11%
10 do 24	9%
Manj kot 10	7%

b) individualni športi in miselne igre (število društev v starostni kategoriji na DP):

50 in več	15%
25 do 49	13%
13 do 24	11%
5 do 12	9%
Manj kot 5	7%

Izvajalec lahko na osnovi razširjenosti športne panoge pridobi največ 60 odstotkov.

RAZREDI

Na osnovi pridobljenih odstotkov se športne panoge razvrsti v 10 razredov:

1. razred	Nad 95 do 100%
2. razred	Nad 90 do 95%
3. razred	Nad 85 do 90%
4. razred	Nad 80 do 85%
5. razred	Nad 75 do 80%
6. razred	Nad 70 do 75%
7. razred	Nad 65 do 70%
8. razred	Nad 60 do 65%

9. razred	Nad 55 do 60%
10. razred	Nad 50 do 55%

Program izvajalca, ki zbere 50 in manj odstotkov glede na razširjenost in kakovost se uvrsti v sofinanciranje netekmovalnih programov.

PRILOGA II

**PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG V OBČINI LENDA
NA PODROČJU TEKMOVALNEGA ŠPORTA
V OBDOBJU 2008–2011**

Namen prioritete športnih panog v Občini Lendava v obdobju 2008–2011 je celostno in demokratično oblikovanje občinskega pristopa, ki bi celovito in sistemsko spodbujal razvoj športa v občini z vidika izvajanja javnega interesa na področju športa.

OPREDELITEV TEKMOVALNEGA ŠPORTA

V tekmovalni šport uvrščamo:

- športno vzgojo otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno vzgojo mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

RAZVRSTITEV TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PANOG V OBČINI LENDA

V občini imamo na področju tekmovalnega športa INDIVIDUALNE športne panoge, KOLEKTIVNE športne panoge in MISELNE IGRE.

1. Individualne športne panoge:

- | | |
|-----------------|--------------|
| – ATLETIKA | – ZMAJARSTVO |
| – BALINANJE | – BADMINTON |
| – JUDO | – PLAVANJE |
| – KEGLJANJE | – STRELSTVO |
| – NAMIZNI TENIS | – TENIS |
| – KOLESARSTVO | – SPEEDWAY |

2. Kolektivne športne panoge:

- | | |
|-----------|-----------|
| – KOŠARKA | – ODOBJKA |
| – NOGOMET | – ROKOMET |

3. Miselne igre:

- ŠAH

PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG

Pri oblikovanju prioritete športnih panog za obdobje 2008–2011 so bili upoštevani naslednji kriteriji:

- v občini morajo biti dane možnosti za uspešen razvoj in delovanje športne panoge (prostorski, materialni, kadrovski in organizacijski pogoji),
- vključenost mladih v vadbeni proces (piramidalni sistem),
- ali je športna panoga olimpijski šport,
- pomen športne panoge za občino in sposobnost občine za sofinanciranje,
- tradicija.

PRIORITETA »A«**1. NOGOMET****PRIORITETA »B«**

1. JUDO
2. SPEDWAY
3. BADMINTON
4. STRELSTVO

PRIORITETA »C«

Vse ostale športne panoge se razvrstijo v prioriteto »C«.

Glede na izračun po normativih se izvajalcem iz Prioritete »A« upošteva 100% točk, izvajalcem iz Prioritete »B« pa 90% točk, izvajalec iz Prioritete »C« pa 75%.

403. Pogoji in merila za vrednotenje programov kulturnih društev in kulturnih projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Lendava

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – uradno prečiščeno besedilo – ZUJIK-UPB1 (Uradni list RS, št. 77/07), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 12. seji dne 23. 1. 2008 sprejel

**POGOJE IN MERILA
za vrednotenje programov kulturnih društev
in kulturnih projektov, ki se financirajo
iz proračuna Občine Lendava**

Občina Lendava sofinancira programe in projekte iz naslednjih področij kulturnih dejavnosti:

- glasba, gledališče in lutke, folklor, ples, likovno ustvarjanje, fotografija, literatura ter multimedijski projekti, ki združujejo ta področja in druge dejavnosti na področju kulture;
- založništvo;
- izobraževanje;
- mednarodno sodelovanje;
- raziskovalne in druge naloge, ki izhajajo iz navedenih področij.

Najemnina za vadbene prostore in obratovalni stroški prostorov, ki jih uporabljajo društva za svojo dejavnost oziroma obnova objektov in prostorov, v katerih se izvaja dejavnost društev, se ne sofinancira po teh pogojih in merilih.

1. Pogoji in merila za sofinanciranje programov kulturnih društev in kulturnih projektov

Pravico za pridobitev sredstev za letne programe kulturnih dejavnosti imajo izvajalci kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Lendava;
- so registrirani za opravljanje programov na področju kulture in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev aktivnosti na področju kulture;
- so društva, ki imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, ter so registrirana vsaj eno leto;
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov;
- posamezni avtorji, ki v predlaganem projektu zagotavljajo ustrezno kakovost.

2. Merila za sofinanciranje programov kulturnih društev
Pri izbiri programov društev, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kakovostno delo društvo oziroma sekcije, ki je namenjeno širšemu številu uporabnikov;
- večina članov društva ima stalno ali začasno bivališče v Občini Lendava;
- programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katere druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku;
- za občinske prireditve se štejejo vse prireditve, katere organizator, soorganizator ali sofinancer je Občina Lendava.

I. Merila za dejavnost ali programe kulturnih društev

- | | |
|--|----------|
| 1. Prizna se max. 40 vaj letno
(1 vaja je max. 30 točk) | 30 točk |
| 2. Honorar mentorju na vajo | 10 točk |
| 3. Število članov | |
| do 20 članov | 10 točk |
| od 21 do 30 članov | 15 točk |
| od 31 do 50 članov | 25 točk |
| 4. Programski stroški na vajo | 10 točk |
| 5. Pavšal za materialne stroške na leto | 250 točk |
| 6. Izvedene samostojne prireditve v preteklem letu | |
| – za vsak nastop | 200 točk |
| 7. Sodelovanje na občinskih prireditvah | |
| – za vsak nastop | 100 točk |
| 8. V primeru, da ima kulturno društvo več sekcij | |
| – vsaki sekciji se priznajo materialni stroški | 100 točk |

II. Merila za sofinanciranje kulturnih projektov

1.	Predloženi projekt je namenjen čim večjemu številu uporabnikov	1 do 10 točk
2.	Usklajenost projekta s strategijo razvoja Občine Lendava na tem področju	1 do 10 točk
3.	Kakovost predloženega projekta in njegova usklajenost s programsko usmeritvijo zavoda, društva, sklada	1 do 10 točk
4.	Inovativnost projekta	1 do 10 točk
5.	Pomembnost projekta za promocijo Občine Lendava	1 do 10 točk
6.	Delež lastnih sredstev	1 do 10 točk
7.	Delež sredstev iz drugih virov	1 do 10 točk
8.	Realnost finančne konstrukcije oziroma, da je projekt s sofinanciranjem s strani občine izvedljiv	1 do 10 točk
9.	Predlagatelj je že izvedel projekte in programe, ki so imeli ugoden odziv s strani obiskovalcev in so bili ugodno ocenjeni s strani domače ali tuje strokovne javnosti	1 do 10 točk
10.	Predlagatelj predloži osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost	1 do 10 točk
11.	Uveljavljenost predlagatelja doma in v tujini	1 do 10 točk

Prednostno bodo obravnavani projekti, ki so sofinancirani s strani Ministrstva za kulturo ali Sklada RS za kulturne dejavnosti.

Sofinancirajo se samo tisti projekti, ki dosežejo najmanj 50% možnih točk.

III. Metodologija izračuna:

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev za sofinanciranje kulturnih društev oziroma izvajalcev kulturnih programov in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

IV. Merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti teh pogojev in meril prenehajo veljati Pogoji in merila za vrednotenje pro-

gramov kulturnih društev in kulturnih projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Lendava z dne 8. 3. 2004.

Št. 01505-0020/2004

Lendava, dne 23. januarja 2008

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITIJA

404. Sklep o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 128/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovnih plač direktorjev javnih zavodov, katerih soustanoviteljica je Občina Litija,

SKLEP

o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

V Sklepu o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 78/06) se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Delovno mesto direktorja javnega zavoda Mladinski center Litija, s sedežem na Ponoviški 12, 1270 Litija, se s 1. 1. 2007 za določitev osnovne plače uvrsti v 35. plačni razred.«

Št. 143-2/2005

Litija, dne 22. januarja 2008

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

405. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 13. seji dne 29. 1. 2008 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog

(Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90, Uradni list RS, št. 13/04, 115/04, 48/05, 108/06)

I.

Z namenom uskladitve izrazov, ki se nanašajo na vrste posegov v območju A, B, C, D, E, F, G, G1, G2, G3, G4, H, I, J, K, L1, L2/1, M, N1, N2, N3, O, P in R, opredeljeni pod točkami A v 43. do 56.e členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90, Uradni list RS, št. 13/04, 115/04, 48/05, 108/06; v nadaljevanju: Odlok), s pomenom izrazov uporabljenih v Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1; Uradni list RS, št. 102/04, ZGO-1B; Uradni list RS, št. 126/07) ter določil 38. člena Odloka, ki se

nanašajo na razveljavljeno Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96), se sprejme obvezna razlaga Odloka.

II.

Določila točk A/ »Glede vrste gradenj« v posameznem členu, za posamezno enoto urejanja, se razlaga sledeče:

člen Odloka	enota urejanja	vrste dopustnih posegov
43. člen	območje A	– rekonstrukcije objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
44., 45. člen	območje B in C	– gradnja novih eno- in večstanovanjskih stavb, gostinskih, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb splošnega družbenega pomena ter drugih nestanovanjskih stavb, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – rekonstrukcija in odstranitev nevarnih gradenj, – rekonstrukcije objektov, – odstranitev objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
46. člen	območje D	– gradnja novih eno- in večstanovanjskih stavb, gostinskih, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb splošnega družbenega pomena ter drugih nestanovanjskih stavb (razen stavb za rejo živali), – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – odstranitev objektov, – rekonstrukcije objektov, – rekonstrukcija in odstranitev nevarnih gradenj, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
47. člen	območje E	– gradnja novih eno- in večstanovanjskih stavb, gostinskih, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – rekonstrukcije objektov, – odstranitev objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
48. člen	območje F	– gradnja novih gostinskih, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti ter stavb splošnega družbenega pomena, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – rekonstrukcije objektov, – odstranitev objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
48.a, 49., 49.a člen	območje G, G1 in G2	– gradnja novih industrijskih stavb in skladišč, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – rekonstrukcije objektov, – odstranitev objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.

člen Odloka	enota urejanja	vrste dopustnih posegov
49.b člen	območje G3 -G3a-	– gradnja novih gradbenoinženirskih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – vzdrževalna dela v javno korist.
49.b člen	območje G3 -G3b-	– gradnja novih eno- in večstanovanjskih stavb, gostinskih, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – vzdrževalna dela v javno korist.
49.c člen	območje G4	– gradnja novih trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, – gradnja novih objektov za šport, rekreacijo in drugih objektov za prosti čas, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – vzdrževalna dela v javno korist.
50. člen	območje H	– gradnja novih eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – odstranitev objektov, – rekonstrukcije objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
51. člen	območje I	– gradnja novih gradbenoinženirskih objektov za šport, rekreacijo in drugih stavb in objektov za prosti čas, – gradnje novih gostinskih, upravnih in pisarniških stavb, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za potrebe dejavnosti, ki so dopustne v območju, – rekonstrukcije objektov, – odstranitve objektov, – vzdrževalna dela v javno korist.
52. člen	območje J	– gradnje novih stavb splošnega družbenega pomena, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov za potrebe te dejavnosti novih stavb, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – rekonstrukcija in odstranitev nevarnih gradenj, – odstranitev objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
53. člen	območje K	– gradnja novih drugih gradbenoinženirskih objektov (pokopališče), – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – odstranitev objektov, – rekonstrukcija objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
54. člen	območje L1	– gradnje novih eno- in večstanovanjskih stavb, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – odstranitev objektov, – rekonstrukcije objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
55. člen	območje L2/1	– gradnja novih eno- in večstanovanjskih stavb, gostinskih, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – odstranitev objektov, – rekonstrukcije objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.

člen Odloka	enota urejanja	vrste dopustnih posegov
56. člen	območje M	– gradnje novih eno- in dvostanovanjskih stavb, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb splošnega družbenega pomena ter drugih nestanovanjskih stavb, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – rekonstrukcija in odstranitev nevarnih gradenj, – odstranitev objektov, – rekonstrukcije objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
56.a člen	območje N1 in N2	– do sprejetja občinskega prostorskega načrta je na območjih dovoljena le primarna raba prostora.
56.b člen	območje N3	– gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
56.c člen	območje O	– gradnje novih industrijskih stavb in skladišč, upravnih, pisarniških, trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – odstranitev objektov, – rekonstrukcije objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
56.d člen	območje P	– gradnje novih trgovskih in drugih stavb za storitvene dejavnosti ter skladišč, – gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, – gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov, komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – sprememba namembnosti stavb za dejavnosti, ki so dopustne v tem območju z gradnjo novih stavb, – rekonstrukcije objektov, – odstranitev objektov, – redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.
56.e člen	območje R	– gradnja novih objektov transportne infrastrukture, cevovodov (čistilnih naprav) komunikacijskega omrežja in elektroenergetskih vodov, – rekonstrukcije objektov, odstranitve objektov, gradnja novih nezahtevnih in enostavnih objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.

III.

Določila 38. člena Odloka se razlagajo tako, da se, zaradi razveljavitve Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96), smiselno uporabljajo določbe Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

IV.

Določila 54. in 55. člena Odloka, ki se nanašajo na dopustnost gradenj novih objektov le na podlagi »predhodne strokovne preveritve posamezne lokacije«, se razlagajo tako, da je potrebno za celotno enoto urejanja predhodno pripraviti osnutek prostorske ureditve, ki obsega zazidalno oziroma ureditveno situacijo, s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro. Osnutek prostorske ureditve pred pričetkom priprave projektne dokumentacije za posamezne objekte oziroma pred izdajo lokacijske informacije za gradnjo objektov in izvajanje drugih del na zemljiščih potrdi župan Občine Mokronog - Trebelno.

V.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2008

Mokronog, dne 29. januarja 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

406. Odlok o enkratnem denarnem prispevku ob izrednem dogodku za občane Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, in 21/06) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 13. redni seji dne 29. 1. 2008 sprejel

O D L O K

o enkratnem denarnem prispevku ob izrednem dogodku za občane Občine Mokronog - Trebelno

1. člen

(1) Ta odlok ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka ob izrednem dogodku za občane Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina) in določa upravičence, višino denarnega prispevka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje enkratnega denarnega prispevka ob izrednem dogodku za občane občine.

(2) Izredni dogodek po tem odloku je rojstvo otroka ter smrt občana občine.

2. člen

Enkratni denarni prispevek ob izrednem dogodku za občane občine je prispevek Občine Mokronog - Trebelno:

– ob rojstvu otroka, s katerim se družini oziroma novorojencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka in se nakaže vlagateljem v obliki denarnega prispevka;

– ob smrti občana občine, s katerim se svojcem umrlega izkaže spoštovanje do umrlega, na krajevno običajen način (telegram, sveče).

3. člen

Pravica do enkratnega denarnega prispevka ob izrednem dogodku za občane občine se uveljavlja na način, in sicer:

a) za rojstvo otroka: eden od staršev novorojenca, če sta z otrokom državljana Republike Slovenije in imata ob otrokovem rojstvu stalno bivališče na območju občine. Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do enkratnega prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi, ali drug zakoniti zastopnik – skrbnik oziroma bodoči posvojitelj, določen s strani pristojnega organa.

b) ob smrti občana: župan posreduje svojcem umrlega sožalno brzojavko in paket primernih sveč.

4. člen

(1) Višina enkratnega denarnega prispevka za rojstvo otroka po tem odloku znaša za novorojenca 165 EUR.

(2) Višina enkratnega denarnega prispevka ob smrti občana po tem odloku znaša 17 EUR, ki se nameni za poslano sožalno brzojavko in paket sveč.

(3) O spremembi višine enkratnega denarnega prispevka odloča občinski svet občine s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

(4) Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo določi, da se v protivrednosti enkratnega denarnega prispevka dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

5. člen

(1) Vlagatelj uveljavlja pravico do enkratnega denarnega prispevka za novorojenca v občini s pisno vlogo na obrazcu (DPN), ki je na voljo v sprejemni pisarni občinske uprave ali na spletni strani občine. Izpolnjeni obrazec se pošlje po pošti ali odda sedežu občine, najkasneje v treh mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarne-

ga prispevka ni več mogoče uveljaviti in se vloga zavrže kot prepoznana.

(2) Priloge k pisni vlogi so:

– potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do pomoči, oziroma izjava vlagatelja, na podlagi katere bo upravni organ pridobil potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja in novorojenca,

– fotokopija osebnega računa starša oziroma skrbnika, ki uveljavlja pravico do prispevka.

6. člen

(1) O dodelitvi enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu odloči občinska uprava z odločbo.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe, pisno ali ustno na zapisnik.

7. člen

(1) Občinska uprava nakaže dodeljena sredstva po tem odloku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

(2) Višina enkratnega denarnega prispevka po tem odloku se začne izplačevati od dneva uveljavitve tega odloka dalje.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-8/2008

Mokronog, dne 29. januarja 2008

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

407. Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 13. redni seji dne 29. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo postopki, merila in kriteriji za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Za sofinanciranje programov morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirana po zakonu o društvih,

– da imajo sedež in izvajajo aktivnosti v občini,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,

- da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
- da aktivno delujejo vsaj pol leta pred objavo razpisa,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

3. člen

Programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanju okolja,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

(1) Občina za turistične programe enkrat letno izvede javni razpis po sprejetju proračuna za tekoče leto v katerem se določi skupni obseg sredstev za sofinanciranje.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci ali njihovi programi,
- višino finančnih sredstev,
- kriterije in merila za izbor programov,
- rok za oddajo prijave.

7. člen

Predlog izbora programov turistične dejavnosti in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen pripravi na osnovi pravilnika in javnega razpisa občinska uprava. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno s sklepom. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

8. člen

(1) Javni uslužbenec pregleda prispеле vloge ugotovi pravočasnost in popolnost vloge. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove predlagatelja, da vlogo v roku osmih (8) dni ustrezno dopolni.

(2) Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže.

(3) Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev za turistične programe.

9. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih programov občina sklene pogodbo o sofinanciranju izbranih programov, v kateri se opredeli:

- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višina dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora,

- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

III. MERILA IN KRITERIJI

10. člen

(1) Osnova za določitev obsega sofinanciranja turističnih programov so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju občinskega proračuna. Izvajalec lahko pridobi točke le za namen znotraj programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

(2) Vrednost točke se izračuna vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

11. člen

Sofinancirajo se programi na področju turizma, in sicer:

I. Redna dejavnost:

Višina razpoložljivih sredstev znaša do 60% kvote proračunske postavke, namenjene za področje turizma. Višina točke se določi za vsako proračunsko leto posebej. Upoštevajo se podatki preteklega leta.

1. Redna dejavnost

– redna dejavnost društva 20 točk
– število članov turističnega društva, ki so plačali članarino:

- do 50 članov 5 točk
- od 51 do 100 članov 10 točk
- od 101 in več članov 15 točk
- sekcija, ki deluje v okviru društva 10 točk.

2. Sofinanciranje aktivnosti društva:

- organizacija samostojne prireditve v občini 50 točk
- sodelovanje na turistični prireditvi v občini 20 točk
- sodelovanje na turistični prireditvi izven občine 35 točk
- organizacija pohoda, ocenjevalnih akcij ipd. 20 točk
- ohranjanje starih običajev (priprava jedi, postavitve simbolov ...) 20 točk
- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti 10 točk
- organizacija in izvedba izobraževanja članov društva (predavanja ...) 20 točk

3. Strokovno izpopolnjevanje članov društva:

– prijavina za šolanje, seminarji in strokovno izpopolnjevanje 20 točk/osebo/6 ur.

II. Projekti:

Višina razpoložljivih sredstev znaša do 40% kvote proračunske postavke, namenjene za področje turizma. Projekt se strokovno in finančno ovrednoti na razpisnem obrazcu. Izbor projektov in obseg sofinanciranja določi komisija.

Upravičeni projekti za sofinanciranje so:

- izdaja promocijskega materiala (zloženke, spominek ...,
- projekti kot npr. označitev pešpoti, postavitve informativnih tabel, vzdrževanje le-teh ...,
- čistilne akcije in urejanje okolja na območju celotne občine,
- organizacija pohodov z več udeleženci,
- organizacija dobrodelne prireditve z več udeleženci.

12. člen

(1) Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska strokovna služba, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovitve, da turistično društvo v skladu s sklenjeno pogodbo sredstev ni porabilo namensko, občina lahko zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Začne se uporabljati za sofinanciranje v letu 2008.

Št. 322-01/2008

Mokronog, dne 29. januarja 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA

408. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07), na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), ter 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 13. seji dne 31. januarja 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2008–2011 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v EUR
	Naziv	Proračun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.507.330
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.249.234
70	DAVČNI PRIHODKI	10.711.628
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.439.288
	703 Davki na premoženje	1.848.540
	704 Domači davki na blago in storitve	423.800
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.537.606
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	492.671
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Denarne kazni	116.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	146.490
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.769.945
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.772.570
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	4.772.570
73	PREJETE DONACIJE	2.630
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.630
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.482.896
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	2.482.896
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.620.857
40	TEKOČI ODHODKI	4.543.128
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.110.093
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	171.807
	402 Izdatki za blago in storitve	3.072.374
	403 Plačila domačih obresti	126.000
	409 Rezerve	62.854
41	TEKOČI TRANSFERI	6.990.255
	410 Subvencije	14.450
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.478.045
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.097.433
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.400.327
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.434.474
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.434.474

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.653.000
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	928.260
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	724.740
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	-3.113.527
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	v EUR
	Naziv	Proračun 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	15.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	2.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	54.700
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	54.700
	440 Dana posojila	21.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	33.700
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-37.700
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto	v EUR
	Naziv	Proračun 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	209.000
55	ODPLAČILA DOLGA	209.000
	550 Odplačilo domačega dolga	209.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.960.227
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	191.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	3.113.527
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	2.960.227

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo leto poletja praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2008 najkasneje do 31. marca 2009.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje cestne infrastrukture sekundarnega značaja, ki je v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, kolikor sama zagotovi najmanj 50% lastnih sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Mestni svet lahko udeležbo iz prve alineje tega člena v specifičnih primerih spremeni.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode,
- prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja po 22. in 23. členu Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora in
- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij.

Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerezporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerezporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40% mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunska rezerva)

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5% prejemkov proračuna.

V letu 2008 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 17.174 EUR tako, da bo ob koncu proračunskega leta 2008 ta znašala 150.000,57 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s odlokom o proračunu, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,21% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja mestna občina v proračunu za leto 2008 predvideva najetje novega dolgoročnega kredita v višini 400.000 EUR za zagotavljanje lastnega deleža pri gradnji Glasbene šole v Murski Soboti.

Mestna občina v letu 2008 predvideva za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij izdajo soglasja Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Murska Sobota za najetje kredita največ do višine 1.730.000,00 EUR namenjenega reprogramiranju starih dolgov (najetje ugodnejšega kredita za odplačilo še neodplačanih anuitet dveh starih kreditov).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru oddelka za proračuna in finance mestne občine.

19. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0051/2007

Murska Sobota, dne 31. januarja 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

SEŽANA**409. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o.**

Na podlagi 25., 28. in 75. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/06 in popr. 60/06), četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Divača (Uradne objave Primorskih novic št. 5/97 z dne 31. 1. 1997), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02 in 19/07), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 98/00, 116/00, 86/02 in 16/07), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00 in 59/07 ter Uradne objave Primorskih novic št. 7/2007 z dne 2. 3. 2007), Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06), Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06), Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01), Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99 in 118/06) in Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) so Občinski svet Občine Divača na seji dne 25. 10. 2007, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 22. 11. 2007, Občinski svet Občine Komen na seji dne 20. 12. 2007, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 15. 11. 2007 ter Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 11. 2007 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o.****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se ustanovi javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje). Ustanoviteljice javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljice) so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača,
- Občina Hrpelje - Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina,
- Občina Komen, Komen št. 86, 6223 Komen,

- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana,
 - in Občina Miren - Kostanjevica, Miren 129, 5291 Miren.
- Ustanoviteljske pravice izvršujejo ustanoviteljice na skupščini in preko Sveta ustanoviteljic.

2. člen

(svet ustanoviteljic)

S tem odlokom se ustanavlja tudi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

3. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

Javno podjetje lahko preneha kot oseba javnega prava v primeru preoblikovanja v pravno osebo zasebnega prava skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

4. člen

(ime in sedež)

Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o. Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Kraški vodovod Sežana d.o.o.

III. PEČAT JAVNEGA PODJETJA

5. člen

(pečat)

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino:

Javno podjetje Kraški vodovod Sežana d.o.o., ki vsebuje tudi znak javnega podjetja. Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom nadzornega sveta.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(dejavnost)

Javno podjetje izvaja obvezno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občin Komen, Sežana, Divača in Hrpelje - Kozina in delu območja Krasa, ki leži v Občini Miren - Kostanjevica.

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7. člen

(javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljic in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- upravljanje vodovodne in kanalizacijske infrastrukture,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja,
- vodi kataster omrežij in naprav, ki jih ima v upravljanju, ob uporabi veljavnih standardov,
- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave vodovodne in kanalizacijske infrastrukture.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljic.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- po pooblastilu ustanoviteljic izvaja in vodi rekonstrukcijska in investicijska dela javnega vodovodnega omrežja.

V. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen

(konverzija terjatve Občine Miren - Kostanjevica)

Terjatev upnika Občine Miren - Kostanjevica v višini 15.934,38 EUR do javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. iz naslova družbenega kapitala po bilanci stanja, sestavljeni na dan 31. 12. 1994, ki je knjižena na postavki 989000 Obveznosti do Občine Miren - Kostanjevica v poslovnih knjigah javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o., se na podlagi tega odloka kot stvarni vložek konvertira v osnovni kapital družbe Kraški vodovod Sežana d.o.o., tako da prevzemnik novega osnovnega vložka, Občina Miren - Kostanjevica, pridobi s prevzemom stvarnega vložka osnovno vlogo v višini 15.934,33 EUR, na podlagi katerega ji pripada poslovni delež v višini 2,17% in solastniški idealni delež na premoženju prav tako v višini 2,17%.

Terjatev upnika Občine Miren - Kostanjevica se konvertira na podlagi bilance stanja na dan 31. 12. 1994, pri čemer znaša cena 50 EUR za osnovno vlogo v nominalni višini 50 EUR.

9. člen

(poslovni delež Občine Miren - Kostanjevica)

Ustanovitelji javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. soglašajo, da upnik Občina Miren - Kostanjevica pridobi osnovno vlogo oziroma poslovni delež v javnem podjetju Kraški vodovod Sežana d.o.o. v višini 15.934,38 EUR. Osnovna vloga, ki jo pridobi upnik Občina Miren - Kostanjevica, se izračuna tako, da se višina terjatve upnika deli s ceno 50 EUR in pomnoži s 50 (15.934,38 EUR/ 50 EUR* 50 = 15.934,38 EUR).

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Ustanovitelji javnega podjetja in solastniki premoženja, s katerim gospodarijo, oziroma ga upravlja in vzdržuje javno podjetje, so v naslednjem sorazmerju:

- Občina Komen solastnica premoženja v idealnem deležu 14,99%,
- Občina Sežana solastnica premoženja v idealnem deležu 49,68%,
- Občina Divača solastnica premoženja v idealnem deležu 15,99%,

- Občina Hrpelje - Kozina solastnica premoženja v idealnem deležu 17,17%,

- Občina Miren - Kostanjevica solastnica premoženja v idealnem deležu 2,17%.

Osnovni kapital javnega podjetja, ugotovljen po otvoritveni bilanci na dan 31. 12. 1994, znaša nominalno 734.300,99 EUR oziroma 175.967.889,24 SIT pred konverzijo v EUR. Osnovni vložki in na njihovi podlagi pridobljeni poslovni deleži, izraženi v odstotkih, znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek v EUR
Komen	14,99	110.071,72
Sežana	49,68	364.800,73
Divača	15,99	117.414,73
Hrpelje - Kozina	17,17	126.079,48
Miren - Kostanjevica	2,17	15.934,33
Skupaj	100,00	734.300,99

Ustanovitelji javnega podjetja lahko sklenejo, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.

Na podlagi osnovnega vložka pridobi ustanovitelj svoj poslovni delež. Lastninska pravica na nepremičninah, ki tvorijo osnovni kapital javnega podjetja, se vknjiži na javno podjetje.

11. člen

(infrastrukturni objekti)

Na podlagi bilance stanja na dan 31. 12. 1994 znaša skupna vrednost infrastrukturnih objektov in naprav vodovodnega sistema občin 14.100.915,01 EUR oziroma 3.379.143.273,00 SIT pred konverzijo v EUR, in sicer last Občine Komen v idealnem deležu 14,99%, Občine Sežana v idealnem deležu 49,68%, Občine Divača v idealnem deležu 15,99%, Občine Hrpelje - Kozina v idealnem deležu 17,17% in Občina Miren - Kostanjevica v idealnem deležu 2,17%. Infrastruktura se v skladu s Sporazumom o ureditvi premoženjsko-pravnih razmerij med Občino Sežana, Občino Divača, Občino Hrpelje - Kozina in Občino Komen z dne 30. 11. 2001 deli po teritorialnem principu, infrastruktura skupnega pomena pa po ključu števila prebivalcev, upoštevajoč Sklep 24/2.3 Nadzornega sveta Kraškega vodovoda Sežana d.o.o. z dne 28. 2. 2003.

Ustanoviteljice sklenejo z javnim podjetjem posebno pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov.

Javno podjetje brez soglasja lastnikov ne more prenesti upravljanja celotne ali dela infrastrukture na druge osebe.

12. člen

(odgovornost)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen kolikor ta odlok ne določa drugače (42. člen).

VI. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

(občinski sveti ustanoviteljic)

Občinski sveti ustanoviteljic imajo pravico do:

- enakopravnega odločanja o spremembah tega odloka,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter za zagotavljanje in uporabo vode in odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda pod enakimi

pogoji na celotnem območju občin ustanoviteljic, kar se ureja z odlokom,

- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- dajanja mnenj k predlogom odločitev in odločitvam skupščine in sveta ustanoviteljic,
- odločanja o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja.

Če podajo v primeru odločitve skupščine na podlagi prve, druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 28. člena tega odloka, v 14 dneh od sprejetja le-te, občinski sveti vseh ustanoviteljic negativno mnenje, ima le to značaj odločilnega (suspenzivnega) veta. Če skupščina pri ponovnem odločanju vztraja pri odločitvi, velja odločitev skupščine.

Pristojnosti občinskega sveta ne posegajo v pristojnosti sveta ustanoviteljic.

14. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

S tem odlokom se za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju Kraški vodovod Sežana d.o.o. in za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb

- oskrba s pitno vodo
- in odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

ustanovi skupni organ občin ustanoviteljic javnega podjetja Kraški vodovod d.o.o.

Ime skupnega organa občin je Svet ustanoviteljic javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. (v nadaljevanju Svet ustanoviteljic).

Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

Sedež Sveta ustanoviteljic je enak sedežu javnega podjetja.

Pečat Sveta ustanoviteljic predstavljajo uradni pečati vseh občin ustanoviteljic skupaj. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema Svet ustanoviteljic.

15. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju župani) občin ustanoviteljic javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o.

Župani izmed sebe določijo predsednika Sveta ustanoviteljic, ki tudi predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovih izvajanj. Predsednik Sveta ustanoviteljic se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Komen, Sežana, Divača, Hrpelje - Kozina, Miren - Kostanjevica, začeniši z županom, ki ga določi žreb.

Svet ustanoviteljic dela na sejah. Seje Sveta ustanoviteljic ne potekajo nujno na sedežu organa, ampak na kraju, ki se določi na ustanovni seji Sveta ustanoviteljic.

16. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

– Občina Komen	14,99% glasov
– Občine Sežana	49,68% glasov
– Občine Divača	15,99% glasov
– Občine Hrpelje - Kozina	17,17% glasov
– Občine Miren - Kostanjevica	2,17% glasov.

17. člen

(pristojnosti Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme letno poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
- odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube, kolikor je to zahtevano z zakonom,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema merila za določitev plače, pravic in obveznosti direktorja javnega podjetja in plačil predstavnikov ustanoviteljic javnega podjetja,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

Če je bila s predpisom ali drugim aktom (družbeno pogodbo ...), ki je bil izdan pred uveljavitvijo tega odloka, pristojnost odločanja o določenem vprašanju iz prejšnjega odstavka, v nasprotju z zakonom, prenesena na organ družbe, odloča, ne glede na tak predpis ali drugi akt, o tem Svet ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljic usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:

- izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- vstopom novega družbenika,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem družbe in
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

18. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov, da imajo najmanj 70% vseh glasov. V vabilu za sejo sveta ustanoviteljic se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Svet ustanoviteljic na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih županov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

Svet ustanoviteljic sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot dve tretjini vseh glasov.

19. člen

(usklajevanje odločitev)

Svet ustanoviteljic usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb na podlagi zakona in tega akta sprejemajo organi občin, tako da doseže soglasje članov sveta glede vsebine posameznih predpisov oziroma odločitev.

Svet ustanoviteljic usklajena besedila predpisov in drugih odločitev posreduje v sprejem pristojnim organom občin.

20. člen

(strokovne in administrativne naloge)

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe Sveta ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Sežana.

21. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

Sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine iz proračuna v razmerju glasov članov v Svetu ustanoviteljic.

22. člen

(dolžnost obveščanja)

Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

23. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupščina

24. člen

(sestava skupščine)

Skupščino sestavlja pet članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani skupščine imajo namestnike.

Vsaka ustanoviteljica imenuje in razrešuje enega člana in njegovega namestnika. Člani in namestniki se lahko imenujejo izmed županov, članov Občinskega sveta ali zaposlenih v občinski upravi občine, ki člana in namestnika imenuje. Član skupščine je praviloma župan.

Namestniki lahko sodelujejo pri delu skupščine, vendar imajo pravico glasovati samo v primeru odsotnosti člana, ki ga nadomeščajo. Namestnik člana mora imeti za glasovanje pisno pooblastilo člana skupščine.

Izmed članov se vsako leto za enoletno obdobje izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem zaporedju: Komen, Sežana, Divača, Hrpelje - Kozina, Miren - Kostanjevica. Prvi skupščini predseduje član, ki ga določi žreb.

25. člen

(mandat skupščine)

Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v občinskem svetu ali delu občinske uprave občine, ki ga je imenovala, oziroma na mandat župana. Člani skupščine in namestniki so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

26. člen

(razdelitev glasov v skupščini)

Člani skupščine imajo število glasov, določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža ustanoviteljice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas. Tako ima član:

– Občine Komen	110.071,72 EUR	2.201 glas
– Občine Sežana	364.800,73 EUR	7.296 glasov
– Občine Divača	117.414,73 EUR	2.348 glasov
– Občine Hrpelje - Kozina	126.079,48 EUR	2.522 glasov
– Občine Miren - Kostanjevica	15.934,33 EUR	319 glasov

Vsi člani skupščine imajo skupno 734.300,99 EUR oziroma 14.686 glasov.

27. člen

(sklic skupščine)

Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja, župana ali občinskega sveta katerekoli ustanoviteljice ali predsednika nadzornega sveta na podlagi sklepa nadzornega sveta. Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom.

Skupščino lahko na podlagi sklepa nadzornega sveta skliče tudi predsednik nadzornega sveta.

V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje.

V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine. Odločitev take seje je veljavna samo v primerih, da z njo soglašajo vsi člani.

28. člen

(pristojnosti skupščine)

Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih javnega podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov in niso v pristojnosti ustanoviteljic in/oziroma sveta ustanoviteljic.

Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:

1. odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki javnega podjetja, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic;

2. odloča o letnih planih javnega podjetja in javne službe ter o razporeditvi dobička in načinu kritja izgube, skladno z zakonom, če to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic;

3. odloča o tarifi za dobavo vode ter ostalih stroških, povezanih z njo, višini prispevka za priključek na vodovodno omrežje ter določa merila za prispevek krajanov pri gradnji novih omrežij, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic;

4. odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu javnega podjetja in o izdajanju vrednostnih papirjev;

5. odloča o investicijskih delih ali najemu posojil, ki niso izrecno zajeta v programu javnega podjetja in ki po vrednosti presegajo 5% kapitala javnega podjetja po zadnji bilanci stanja;

6. odloča o politiki plač v javnem podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja;

7. kot pritožbeni organ odloča o zadevah s področja delovnih razmerij;

8. odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic;

9. odloča o predlogu ustanoviteljicam za spremembo tega odloka, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic;

10. odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi vode;

11. odloča o izvolitvi in odpoklicu članov nadzornega sveta;

12. odloča o nadomestilih članom nadzornega sveta;

13. odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok;

14. odloča o uporabi bilančne dobička;

15. imenuje revizorja;

16. odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljem sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;

17. odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;

18. opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe oziroma iz tega odloka.

Skupščina lahko daje mnenja k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarske javne službe, za katero je to podjetje pooblaščen, sprejemajo občinski sveti ustanoviteljic oziroma svet ustanoviteljic.

29. člen

(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)

Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje.

V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine. Odločitev take seje je veljavna samo v primerih, da z njo soglašajo vsi člani.

Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo najmanj 70% glasov v skladu s 26. členom tega odloka. V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov oziroma glasov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 55% vseh glasov, razen če zakon ali odlok določata drugače. Odločitve iz prve, druge, tretje, četrte, desete in enajste alineje drugega odstavka 28. člena se sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino % vseh glasov. Takih odločitev, razen v primeru skrajne nujnosti, ni možno uveljavljati pred 15 dnevom od sprejetja. V primeru naknadnega sklica skupščine se odločitve iz prve, druge, tretje, četrte, desete in enajste alineje drugega odstavka 28. člena sprejemajo, če ni z zakonom določena strožja večina, z dvotretjinsko večino oddanih glasov.

O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik korespondenčne seje podpišejo vsi člani.

Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

Člani skupščine lahko s pisno izjavo sklenejo, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morajo sprejeti vsi člani skupščine. V tem primeru pošljejo člani skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

Nadzorni svet

30. člen

(sestava nadzornega sveta in mandat)

Nadzorni svet ima sedem članov, od katerih pet članov izvoli in odpokliče skupščina, po enega na predlog vsakega občinskega sveta občin ustanoviteljic. Dva člana, ki zastopata delavce, izvoli in odpokliče svet delavcev v skladu z zakonom.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov, predstavnikov ustanoviteljic, predsednika in namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

31. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za skupščino in izvršuje njene sklepe, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem mnenju sveta ustanoviteljev, daje smernice za delo direktorju.

Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor družbe. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za skupščino in svet ustanoviteljic.

Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina

poda soglasje, je potrebna večina najmanj dveh tretjin glasov skupščine. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinske svete, nadzorne odbore ustanoviteljic, župane in skupščino javnega podjetja.

Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet, nadzorni odbor ali župan posamezne ustanoviteljice in svet ustanoviteljic.

32. člen

(sklic seje, sklepčnost in odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta in navede namen in razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih štirinajstih dneh. Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov.

Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

Glede mandata članov se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za skupščino, v zvezi z drugimi vprašanji delovanja pa nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

Direktor

33. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje javnega podjetja;
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- določanje notranje organizacije javnega podjetja v skladu s tem odlokom;
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerezporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do skupščine, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

34. člen

(sodelovanje s skupščino)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom brez omejitev, razen v naslednjih primerih, ki niso izrecno zajeti v programu javnega podjetja, pri katerih mora imeti soglasje skupščine za:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 2% kapitala javnega podjetja po zadnji bilanci stanja;
- izvajanje investicijskih del ter vzdrževalnih del in najemanje posojil v vrednosti, ki presega 5% kapitala javnega podjetja po zadnji bilanci stanja.

35. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet.

36. člen

(prenehanje mandata)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

37. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga pripravi in sprejmeta skupščina in Svet ustanoviteljic, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene z nadzornim svetom družbe.

38. člen

(poročanje direktorja)

Družbeniki imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati občinskemu svetu ali županu ustanoviteljice ter Svetu ustanoviteljic na zahtevo, izraženo s sklepom.

VII. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

39. člen

(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejmeta skupščina javnega podjetja in Svet ustanoviteljic na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinskimi upravami ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

40. člen

(financiranje)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine – vode, ki jo uporabnikom zagotavlja javno podjetje;
- s tarifo za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 13. členom tega odloka predpišejo občinski sveti ustanoviteljic ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračunov ustanoviteljic;
- iz državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- iz drugih virov.

41. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je, v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

42. člen

(sklepanje poslov)

Javno podjetje ne sme brez soglasja pristojnih organov sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami;
- izdajanje vrednostnih papirjev;
- izvajanje investicijskih del in zadolževanje, ki presega 5% osnovnega kapitala javnega podjetja;
- dajanje takih posojil in poroštev;
- podeljevanje prokure in neomejenih pooblastil;
- statusne spremembe javnega podjetja.

43. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

44. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokrivajo ustanoviteljice v sorazmerju s svojimi solastniškimi deleži, določenimi v 10. čle- nu tega odloka.

XI. SPLOŠNI AKTI

45. člen

(pogodba o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in obveznih sestavin, predpisanih z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06), sklenejo župani pogodbo o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki, določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(imenovanje članov skupščine)

Ustanoviteljice morajo imenovati člane skupščine in njihove namestnike najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka. Kolikor posamezna ustanoviteljica ne imenuje svojega člana skupščine v določenem roku 15 dni, se šteje, da je član skupščine do imenovanja župan tiste ustanoviteljice, ki svojega člana ni imenovala.

Člani skupščine sprejmejo na svoji prvi seji začasni poslovnik o svojem delu, ki velja do sprejetja poslovnika.

47. člen

(opravljanje poslov sedanjega direktorja)

Sedanji direktor javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. opravlja posle direktorja tega podjetja do poteka mandata.

48. člen

(opravljanje funkcije sedanjega nadzornega sveta)

Do imenovanja nadzornega sveta javnega podjetja v skladu s tem odlokom opravlja funkcijo nadzornega sveta sedanji nadzorni svet. Sedanjemu nadzornemu svetu poteče mandat z dnem imenovanja novega nadzornega sveta.

49. člen

(sprejetje in uskladitev aktov)

Javno podjetje mora svoje akte sprejeti oziroma jih uskladiti s tem odlokom v roku šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

50. člen

(sprememba aktov)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. (Uradni list RS, št. 132/06) ter se spremeni družbena pogodba iz 45. člena tega odloka.

51. člen

(objava in veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana ter Miren - Kostanjevica. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2007-3

Divača, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

Št. 354-34/2007-6

Hrpelje, dne 22. novembra 2007

Po pooblastilu
župana Zvonimirja Benčiča
št. 032-7/2007
z dne 20. 11. 2007
Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Peter Boršič l.r.

Št. 032-22/2007-4

Komen, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

Št. 032-9/2007-10

Sežana, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

Št. 014-0042/2007

Miren, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

SLOVENJ GRADEC

410. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe«

Na podlagi določil 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 in 60/07) so Občinski svet Mestne Občine Slovenj Gradec na podlagi 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) na 10. redni seji, dne 4. 9. 2007, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 48. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) na 11. redni seji, dne 17. 12. 2007, Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03, 23/06 in 5/07) na 8. redni seji, dne 27. 9. 2007, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) na 12. redni seji, dne 22. 11. 2007, ter Občinski svet Občine Vuzenica na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejeli

O D L O K

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Urad za pripravo projektov in občinske
redarske službe«**

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Urad za pripravo projektov in redarsko službo« kot organ skupne občinske uprave za področje priprave projektov za prijavo na razpis za pridobivanje sredstev in za izvrševanje nalog na področju občinskega redarstva.

2. člen

Urad za pripravo projektov in občinsko redarstvo je organiziran kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

Ustanoviteljice so:

1. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec
 2. Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi
 3. Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta
 4. Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja
 5. Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica.
- Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredile z dogovorom, ki ga bodo podpisali župani s soglasjem občinskega sveta.

2. NALOGE IN DELO URADA

4. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

Urad v okviru svoje pristojnosti opravlja naloge s področja priprave projektov za pridobivanje sredstev na razpisih in za opravljanje občinskega redarstva.

Naloge skupnega organa:

1. Področje priprave projektov:
 - priprava in spremljanje projektov na področju javnih go-
spodarskih služb,
 - priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evrop-
ska sredstva, sredstva ministrstev in drugih ustanov.
2. Občinsko redarstvo:
 - nadzor mirujočega prometa,
 - naloge s področja prekrškovnega organa.

5. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo urad izvajal za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

6. člen

Upravni akti, ki jih izdajajo javni uslužbenci urada, imajo v glavi naziv in ime krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Javni uslužbenci urada morajo pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo določeno področje njihovega dela, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

7. člen

Delo urada skladno s pooblastili vodi vodja urada, ki ga imenuje in razrešuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, po predhodnem soglasju županov ostalih občin ustanoviteljic.

Vodja urada predstavlja in zastopa urad, organizira opravljanje nalog urada ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

8. člen

Delo v okviru urada se bo opravljalo z zaposlenimi v uradu, po potrebi pa tudi pogodbeno z ustreznimi zunanji izvajalci, skladno s predpisi.

3. SREDSTVA ZA DELO URADA

9. člen

Za področje priprave projektov se sredstva za delo urada zagotovijo v proračunih ustanoviteljic, in sicer na podlagi deleža posamezne občine glede na število prebivalcev do števila vseh prebivalcev.

Podrobneje se bo način financiranja določil z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

4. PREHODNE DOLOČBE

10. člen

Mestna občina Slovenj Gradec se zaveže za potrebe ostalih občin ustanoviteljic zaposliti dogovorjeno število javnih uslužbencev.

11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz urada tako, da svojo namero pisno poda županu Mestne občine Slovenj Gradec. Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do urada in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« na podlagi sklepa občinskega sveta zainteresirane občine in sklepa občinskega sveta občin ustanoviteljic.

V primeru pristopa nove občine se ustrezno spremeni prvi odstavek 3. člena tega odloka ter dogovor iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka. Prav tako preneha veljati odlok, ki je veljal pred pristopom nove občine.

12. člen

Urad prevzame od občin ustanoviteljic upravne in druge naloge ter pristojnosti in prične z delom za posamezno občino skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

5. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe (Uradni list RS, št. 96/06).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice.

Št. 007-7/2006

Slovenj Gradec, dne 4. septembra 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 032-0003/2007-02

Radlje ob Dravi, dne 17. decembra 2007

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Št. 00714-85/2007

Muta, dne 27. septembra 2007

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Št. 069-01/2007

Mislinja, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

Št. 032-8-6/07

Vuzenica, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Vuzenica
Miran Kus l.r.

SODRAŽICA

411. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Sodražica za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Sodražica.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

EURO

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>1.894.097</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>1.324.091</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>1.235.141</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	<u>1.136.083</u>
703 Davki na premoženje	<u>50.638</u>
704 Domači davki na blago in storitve	<u>48.420</u>
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>88.950</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	<u>21.400</u>
711 Takse in pristojbine	<u>4.450</u>
712 Globe in druge denarne kazni	<u>2.500</u>
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	<u>2.500</u>
714 Drugi nedavčni prihodki	<u>58.100</u>
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>165.400</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	<u>35.000</u>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	<u>130.400</u>
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>404.606</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	<u>124.167</u>
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	<u>280.439</u>

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>2.080.297</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>426.327</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	<u>126.358</u>
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	<u>20.072</u>
402 Izdatki za blago in storitve	<u>250.597</u>
403 Plačila domačih obresti	<u>22.300</u>
409 Rezerve	<u>7.000</u>
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>533.300</u>
410 Subvencije	<u>1.900</u>
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	<u>373.300</u>
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	<u>61.500</u>
413 Drugi tekoči domači transferi	<u>96.600</u>
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>1.069.321</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	<u>1.069.321</u>
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>51.350</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	<u>28.350</u>
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	<u>23.000</u>
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u>	<u>-186.200</u>
<u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	
(I.-II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-164.500</u>
<u>(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)</u>	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti	
minus skupaj odhodki brez plačil obresti	
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>364.464</u>
<u>(70 + 71) - (40 + 41)</u>	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	<u>0</u>
<u>VI. DANA PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALISKIH</u>	<u>0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA**EURO**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>200.000</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>200.000</u>
500 Domače zadolževanje	<u>200.000</u>
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>13.830</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>13.830</u>
550 Odplačila domačega dolga	<u>13.830</u>
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-30</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>186170</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>186200</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA DAN 31.12.2007 PRETEKLEGA LETA</u>	<u>8.577</u>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidene za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena mesečna dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih situacijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Upoštevati je potrebno zakonsko določene plačilne roke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne smejo presegati zakonsko določenih največjih obsegov prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 3.400,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina lahko zadolži.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pogoje za zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, določi občinski svet, pri čemer se izdana soglasja štejejo v možni obseg zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sodražica v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/07

Sodražica, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

412. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 13. seji dne 24. januarja 2008 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2008 določajo proračun ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2008
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	7.418.333
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.533.533
70	DAVČNI PRIHODKI	3.834.902
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.609.378
	703 Davki na premoženje	972.232
	704 Domači davki na blago in storitve	253.292
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.698.631
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.490.291
	711 Takse in pristojbine	6.111
	712 Denarne kazni	10.877
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.270
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.181.082
72	KAPITALSKI PRIHODKI	350.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	534.800
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	534.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	8.011.862
40	TEKOČI ODHODKI	1.977.240
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	292.486
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.091
	402 Izdatki za blago in storitve	1.480.334
	403 Plačila domačih obresti	31.200
	409 Rezerve	125.129
41	TEKOČI TRANSFERI	1.851.278
	410 Subvencije	196.353
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	227.363
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	216.121
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.211.441
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.324.344
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.324.344
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	859.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	394.127
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	464.873
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–593.529

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	25.038
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	25.038
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV. – V)	25.038
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	500
55	ODPLAČILA DOLGA	500
	550 Odplačila domačega dolga	500
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–568.991
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	–500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. – III.)	593.529
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	568.991

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008. Posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so objavljeni na internetnih straneh občine.

Št. 01101-1/2008-4

Šempeter pri Gorici, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

413. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 13. seji dne 24. januarja 2008 sprejel

O D L O K
o izvrševanju proračuna
Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2008

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2008 določajo postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu izvrševanje proračuna).

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

2. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse so po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 102/07 – UPB)
2. Prihodki iz naslova Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
3. Prihodki iz naslova Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
4. Prihodki iz uvedenih samoprispevkov.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v letu 2007, se skladno s 44. členom ZJF prenesejo v proračun za leto 2008. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev na postavki, na katero se nanašajo in proračun za leto 2008.

4. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna medletno in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in o njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe so zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskim letom odloča župan. Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med postavkami v okviru posameznega neposrednega proračunskega porabnika. V primeru, da v teku izvajanja proračuna pride do potrebe po dodatnih sredstvih zaradi novonastalih obveznosti, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, se dodatni odhodki, ki nastanejo v povezavi s temi obveznostmi, razporedijo v breme drugih proračunskih postavk znotraj proračunskega porabnika. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo med konti in določajo novi konti.

Navedeno prerazporejanje pravic porabe se uporablja tudi za načrt razvojnih programov.

5. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% skupnih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

7. člen

Proračunski skladi so:

1. račun obvezne proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 103.555 EUR.

O uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve odloča za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 25 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

9. člen

Kupnina, najemnina in odškodnine za stvarno premoženje se uporabljajo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. Namenskost porabe je zagotovljena in razvidna iz primerjave prihodkov na kontih 72 in odhodkov na kontih 42 in 43 v tabelah proračuna.

Pred prodajo stvarnega in finančnega premoženja mora biti pripravljen program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter ustanovljena komisija za vodenje in nadzor postopka prodaje premoženja. Komisijo imenuje župan. V komisijo so lahko imenovane tudi zunanje neodvisne strokovne osebe.

10. člen

Sredstva za delo se organom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

11. člen

Splošna proračunska rezervacija je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni višini, o njeni porabi pa odloča župan Občine Šempeter - Vrtojba.

12. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu za ta namen določena sredstva.

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina, se ne morejo zadolževati brez sklepa občinskega sveta in predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, ki ga izda na zahtevo župana.

Pri sklepanju o zadolževanju, izdanih poroštvi in izdanih soglasjih je potrebno upoštevati zakonske omejitve.

13. člen

O morebitni zadolžitvi, izdanih poroštvi in izdanih soglasjih Občine Šempeter - Vrtojba v skladu z zakonskimi določili odloča Občinski svet. Župan Občine Šempeter - Vrtojba je pooblaščen za dogovarjanje in sprejemanje kreditnih pogojev in podpis pogodb.

14. člen

Prihodke, ki jih proračunski porabniki ustvarjajo z lastno dejavnostjo, lahko uporabljajo le za svojo dejavnost in nabavo opreme. Del teh prihodkov lahko usmerijo v plače na podlagi predhodnega sklepa župana Občine Šempeter - Vrtojba. O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Občini Šempeter - Vrtojba dvakrat letno do 31. 08. za obdobje januar-junij in do 28. 2. za preteklo leto.

15. člen

Vsi proračunski porabniki so dolžni na zahtevo Občine Šempeter - Vrtojba predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto ter zaključne račune za preteklo leto.

16. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo ter za kratkoročne plasmaje tekočih likvidnostnih sredstev proračuna pri bankah in drugih finančnih institucijah zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

17. člen

Plačilni roki v breme proračuna Občine Šempeter - Vrtojba se izvršujejo skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v izjemnih primerih pa lahko tudi prej, kolikor so izpolnjeni vsi pogoji za plačilo iz proračuna.

III. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

18. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžijo le na podlagi soglasja Občine Šempeter - Vrtojba. Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba pooblašča župana za izdajo soglasja do višine 50.000 EUR.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-1/2008-3

Šempeter pri Gorici, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFJA LOKA

414. Sklep o ugotovitvi stanja in nadaljnega poteka postopkov pri pripravi strateških in izvedbenih prostorskih aktov občine, združitev Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorski red občine v enotni dokument, ter pričetek postopka za pripravo Občinskega prostorskega načrta

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter v povezavi z 38. členom Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) in po uradni dolžnosti je župan Občine Škofja Loka dne 15. 1. 2008 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi stanja in nadaljnega poteka postopkov pri pripravi strateških in izvedbenih prostorskih aktov občine, združitev Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorski red občine v enotni dokument, ter pričetek postopka za pripravo Občinskega prostorskega načrta

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

S tem sklepom se ugotovi stanje in nadaljnji potek postopkov pri pripravi strateških in izvedbenih prostorskih aktov občine, združitev Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorski red občine v enotni dokument, ter prične postopek za pripravo Občinskega prostorskega načrta.

2. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Občina Škofja Loka je v oktobru 2005 pričela s postopkom priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: SPRO) ter Prostorskega reda občine (v nadaljevanju: PRO) v skladu z ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02). Sočasno s postopkom priprave SPRO je potekal še postopek priprave CPVO po Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 39/06, 20/06), ter postopek presoje sprejemljivosti izvedbe prostorske strategije na območjih Natura 2000 po Zakonu o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 31/00, 119/02, 22/03, 41/04, 96/04).

Dne 28. aprila 2007 je pričel veljati nov Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), ki v 98. členu sicer določa, da se postopki za sprejem Strategije prostorskega razvoja občine, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi določb ZUreP-1, v okviru katerih so bili ti akti že javno razgrnjeni, dokončajo po določbah ZUreP-1, kolikor pa prostorski še niso bili javno razgrnjeni pa se nadaljujejo in končajo po določbah ZPNačrt.

Do uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju je Občina Škofja Loka javno razgrnila predlog SPRO Škofja Loka Predlog PRO v tem času še ni bil javno razgrnjen.

V postopku sprejemanja SPRO so bile zaključene naslednje faze:

- 1. prostorska konferenca dne 28. oktobra 2005;
- župan sprejme program priprave dne 17. novembra 2005, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/05;
- obvestilo sosednjim občinam o pričetku postopka priprave strategije prostorskega razvoja občine dne 7. oktobra 2005;
- smernice nosilcev urejanja prostora – december 2005 in januar 2006;
- odločba Ministrstva za okolje in prostor, iz katere izhaja, da je v postopku priprave Strategije prostorskega razvoja občine potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje z dne 15. decembra 2005;

- izdelava manjkajočih strokovnih podlag in ažuriranje obstoječih ter priprava predloga prostorskega akta;
- 2. prostorska konferenca – 23. marca 2007;
- javna razgrnitev strategije prostorskega razvoja – od 6. aprila do 15. maja 2007;
- javna obravnava – 25. aprila 2007.

Ostali postopki pri pripravi SPRO niso bili izvedeni.

V postopku sprejemanja PRO so bile zaključene naslednje faze:

- 1. prostorska konferenca je bila 28. oktobra 2005;
- župan sprejme program priprave dne 17. novembra 2005, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/05;
- smernice nosilcev urejanja prostora so bile pridobljene v decembru 2005 in januarju 2006;
- priprava strokovnih podlag.

Druga prostorska konferenca v postopku priprave PRO ni bila izvedena, prav tako ni bila izvedena javna razgrnitev in javna obravnava in PRO, niti niso bili izvedeni nadaljnji postopki pri sprejemanju PRO.

Postopek za sprejem OPN se nadaljuje v skladu z določbami ZPNačrt. Občinski prostorski načrt se sprejme kot enovit dokument, ki celovito obravnava prostorsko problematiko občine in vsebuje tako strateški kot izvedbeni del. Vsebine ki so po ZUreP-1 ustrezale SPRO se obravnavajo kot strateški del OPN s tem, da se v skladu z ZPNačrt dopolnijo vsebine, kise nanašajo na območja kjer so predvideni urbanistični načrti.

V okviru priprave OPN se ponovno pridobi smernice nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(Pravna podlaga)

- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonski predpisi, uveljavljeni skladno z določili tega zakona;
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 127/04) in podzakonski predpisi, uveljavljeni skladno z določili tega zakona;
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo) in podzakonski predpisi, uveljavljeni skladno z določili tega zakona;
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04);
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije;
- Prostorski red Slovenije;
- Pravni akti nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(Vsebina in oblika OPN)

OPN vključuje strateški in izvedbeni del. Vsebina mora biti usklajena z določili veljavne zakonodaje. Sestavni del OPN je urbanistični načrt Škofje Loke ter Reteč.

OPN vsebuje tekstualni in grafični del v predpisani obliki in vsebini, izdelan v digitalni in analogni obliki.

5. člen

(Izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

V skladu z določili ZUreP-1 je Občina Škofja Loka vodila postopek celovite presoje vplivov na okolje za Strategijo prostorskega razvoja občine. Okoljsko poročilo je bilo že razgrnjeno. Glede na določila ZPNačrt, se bo postopek celovite presoje vplivov na okolje pričel od začetka, s tem da bo obstoječe okoljsko poročilo za strategijo prostorskega razvoja občine dopolnjeno za potrebe OPN.

6. člen

(Območje občinskega prostorskega načrta)

Občinski prostorski načrt zajema območje celotne občine.

Urbanistični načrt se izdelava za območje Reteč in mesta Škofja Loka.

7. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPN se upoštevajo obstoječe strokovne podlage, izdelane za potrebe prostorskih aktov ter smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

Variantno je bila z okoljskega vidika presojana lokacija širitve industrijske cone na Trati. Za ostale ureditve variante niso potrebne, ker niso predvidene večje spremembe prostorskega akta.

8. člen

(Roki za pripravo podrobnega načrta in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPN:

- izdelava osnutka OPN v 14 dneh po objavi sklepa župana o začetku priprave OPN;
- v 7 dneh po potrditvi osnutka s strani občine, le-ta pošlje osnutek OPN na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor;
- MOP nemudoma, najkasneje pa v 7 dneh posreduje osnutek OPN nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice k osnutku OPN;
- MOP po prejemu smernic le-te nemudoma, najkasneje pa v 7 dneh posreduje občini;
- v tem času ministrstvo pristojno za okolje tudi sporoči, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje;
- usklajevanje smernic nosilcev urejanja prostora, kolikor je le-to potrebno;
- izdelava dopolnjenega osnutka na podlagi pridobljenih in usklajenih smernic v 30 dneh;
- ministrstvo pristojno za okolje, na podlagi dopolnjenega osnutka OPN, v 15 dneh preveri, če je okoljsko poročilo izdelano kakovostno in v skladu s predpisi;
- prva obravnava na občinskem svetu;
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka podrobnega načrta in okoljskega poročila, ki traja 30 dni;
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in obravnave v 14 dneh po končani razgrnitvi in priprava predloga podrobnega načrta na podlagi stališč v 14 dneh po njihovi potrditvi;
- v 7 dneh po potrditvi predloga OPN s strani občine, le-ta pošlje predlog OPN na Ministrstvo za okolje in prostor, da nemudoma, najkasneje pa v 7 dneh, posreduje dokument nosilcem urejanja prostora, da v 21 dneh podajo mnenje, ali predlog OPN upošteva podane smernice; v primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da na načrtovane prostorske ureditve nimajo pripomb;
- istočasno se pristojna ministrstva opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov OPN na okolje z vidika svoje pristojnosti v okviru postopka CPVO;
- minister v 75 dneh s sklepom potrdi predlog OPN. Če nosilci urejanja prostora ugotovijo, da njihove smernice niso bile upoštevane oziroma da ministrstvo pristojno za varstvo okolja zavrne izdajo potrdila o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN, odloči o potrditvi predloga OPN vlada s sklepom v 30 dneh;
- obravnava in sprejem usklajenega predloga na seji občinskega sveta po potrditvi le-tega s strani občine z odlokom;
- objava v Uradnem listu RS po sprejemu na seji občinskega sveta.

9. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora v skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v predpisanem roku. Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema poziva ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za

načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora skladno z zakonom pridobi Ministrstvo za okolje in prostor.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor
 - izhodišča za razvoj poselitve (Urad za prostor),
 - izhodišča za varstvo okolja (Urad za okolje),
 - izhodišča s področja ohranjanja narave (Urad za okolje),
 - izhodišča s področja upravljanja z vodami (Urad za upravljanje z vodami),
 - izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
 - izhodišča s področja ravnanja z odpadki (Urad za okolje),
 - Direktorat za evropske zadeve in investicije, Učinkovita raba energije;
2. ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke
 - izhodišča s področja radioaktivnih odpadkov;
3. Ministrstvo za promet
 - izhodišča s področja cestnega prometa,
 - izhodišča s področja železniškega prometa,
 - izhodišča s področja letalskega prometa;
4. Javna agencija za železniški promet RS
 - izhodišča s področja železniškega prometa;
5. DRSC (Ljubljana, Kranj)
 - izhodišča za državne ceste;
6. Občina Škofja Loka
 - izhodišča za občinske ceste,
 - izhodišča s področja gospodarske javne infrastrukture,
 - izhodišča s področja družbenih dejavnosti;
7. Loška komunala d.d.
 - izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo,
 - izhodišča s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,
 - izhodišča s področja oskrbe s plinom,
 - izhodišča s področja ravnanja z odpadki;
8. Elektro Gorenjska
 - izhodišča za oskrbo z električno energijo;
9. ELES
 - izhodišča za prenos električne energije;
10. Geoplin
 - izhodišča za transport zemeljskega plina;
11. Ministrstvo za gospodarstvo
 - izhodišča za razvoj gospodarstva,
 - področje notranjega trga – blagovne rezerve,
 - izhodišča s področja turizma,
 - izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,
 - izhodišča s področja energetike,
 - izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin – rudarstvo (Uprava za rudarstvo),
 - izhodišča s področja komunikacij;
12. Zavod RS za varstvo narave
 - izhodišča s področja ohranjanja narave;
13. Zavod za varstvo kulturne dediščine
 - izhodišča za varstvo kulturne dediščine;
14. Ministrstvo za kulturo
 - izhodišča varstva kulturne dediščine,
 - izhodišča iz področja kulture;
15. Telekom Slovenije
 - izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena;
16. Ministrstvo RS za obrambo
 - izhodišča za potrebe obrambe;
17. MORS, Uprava RS za zaščito in reševanje
 - izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami;
18. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo
 - izhodišča za potrebe kmetijstva;
 - izhodišča za potrebe gozdarstva;
 - izhodišča za lovstvo in ribištvo;
19. Zavod za gozdove RS
 - izhodišča za gozdarstvo;

20. Kmetijski zavod Kranj

– izhodišča za kmetijstvo;

21. Zavod za ribištvo Slovenije

– izhodišča s področja ribištva;

22. Ministrstvo za šolstvo in šport

– izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa;

23. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Kranj;

24. LTO Blegoš

– izhodišča za razvoj turizma;

25. Regionalna razvojna agencija Sora;

26. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalni razvoj;

27. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve – izhodišča s področja socialnih zadev ter grobišč;

28. Veterinarska uprava RS – izhodišča s področja zakona o veterinarstvu in zakona o krmi;

29. Carinska uprava RS – izhodišča s področja carine;

30. Ribiška družina;

31. Lovska družina.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

10. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki so bili zaproseni za izdajo smernic v postopku priprave SPRO in PRO)

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Območna pisarna Kranj
 4. Ministrstvo za promet
 5. Holding Slovenske železnice, d.o.o.
 6. Direkcija RS za ceste
 7. Direkcija RS za ceste, Kranj
 8. Občina Škofja Loka
 9. Elektro Gorenjska
 10. ELES d.o.o.
 11. Geoplin d.o.o.
 12. Ministrstvo za gospodarstvo
 13. Zavod RS za varstvo narave
 14. Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine
 15. Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino
 16. Ministrstvo za obrambo
 17. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
 18. Telekom Slovenije d.d.
 19. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
 20. Zavod RS za gozdove, Območna enota Kranj
 21. Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
 22. Ministrstvo za šolstvo in šport
 23. LTO Blegoš
 24. Zavod za ribištvo Slovenije
 25. Inšpektorat RS za okolje, Kranj
 26. ARAO
 27. Služba vlade za lokalno samoupravo
 28. MNZ
 29. MORS – Inšpektorat za varstvo pred naravnimi nesrečami
 30. RAS
 31. Ministrstvo za promet
 32. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- Smernic za SPRO niso podali:
1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Območna pisarna Kranj
 3. Ministrstvo za promet
 4. Ministrstvo za gospodarstvo

5. Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino
6. Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
7. Ministrstvo za šolstvo in šport
8. Inšpektorat RS za okolje, Kranj
9. Služba vlade za lokalno samoupravo
10. MNZ
11. MORS – Inšpektorat za varstvo pred naravnimi nesrečami.

Smernic za PRO niso podali:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Območna pisarna Kranj
3. Ministrstvo za promet
4. Ministrstvo za gospodarstvo
5. Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
8. Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
9. Ministrstvo za šolstvo in šport
10. LTO Blegoš
11. Inšpektorat RS za okolje, Kranj
12. Služba vlade za lokalno samoupravo
13. MNZ
14. MORS – Inšpektorat za varstvo pred naravnimi nesrečami
15. Ministrstvo za promet.

11. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega prostorskega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo OPN zagotovi Občina Škofja Loka iz proračuna.

12. člen

(Končne določbe)

Z dnem veljavnosti tega sklepa prenehajo veljati Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi Občinskega prostorskega načrta (Prostorskega reda občine) Škofja Loka (Uradni list RS, št. 57/07) in Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 57/07) ter Program priprave prostorskega reda Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 109/05) in Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 109/05).

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Škofja Loka ter pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam (Mestna občina Kranj, Občina Železniki, Občina Gorenja vas - Poljane, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Medvode).

Št. 35003-0002/2005

Škofja Loka, dne 15. januarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TABOR

415. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2006

Na podlagi določb 98. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami in dopolnitvami) in skladno s 6. in 15. členom Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 9. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2006

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Tabor za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2006 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006 (v tisoč SIT)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	318.815
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	87.203
70	DAVČNI PRIHODKI	79.027
	700 Davki na dohodek in dobiček	59.401
	703 Davki na premoženje	7.868
	704 Domači davki na blago in storitve	11.758
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.176
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.927
	711 Takse in pristojbine	338
	712 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.255
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.656
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.324
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.324
74	TRANSFERNI PRIHODKI	209.288
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	209.288
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	317.876
40	TEKOČI ODHODKI	84.965
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.759
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.413
	402 Izdatki za blago in storitve	58.799
	403 Plačila domačih obresti	1.431
	409 Rezerve	563
41	TEKOČI TRANSFERI	73.265
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	50.278
	412 Transferi ne-profitnim organizacijam in ustanovam	9.888
	413 Drugi tekoči domači transferi	13.099

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	154.426
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	154.426
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.220
	431 Investicijski transferi	5.220
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.- II.)	939
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.- V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	42.500
50	ZADOLŽEVANJE	42.500
	500 Domače zadolževanje	42.500
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	46.778
	550 Odplačilo domačega dolga	46.778
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.- VIII.)	4.278
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.339
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.)	

3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Tabor je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna se objavita na spletni strani Občine Tabor.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41004-8/2007

Tabor, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

416. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 9. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tabor za leto 2007 (Uradni list RS, št. 29/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.525.152
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	953.467
70	DAVČNI PRIHODKI	905.759
	700 Davki na dohodek in dobiček	760.279
	703 Davki na premoženje	85.328
	704 Domači davki na blago in storitve	60.152
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	47.708
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.835
	711 Takse in pristojbine	1.557
	712 Denarne kazni	482
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.134
72	KAPITALSKI PRIHODKI	409.147
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	162.538
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	162.538
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.474.855
40	TEKOČI ODHODKI	419.414
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.226
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.148
	402 Izdatki za blago in storitve	280.278

	403 Plačila domačih obresti	3.136
	409 Rezerve	626
41	TEKOČI TRANSFERI	378.636
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	254.596
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.190
	413 Drugi tekoči domači transferi	78.850
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	642.715
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	642.715
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.090
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	34.090
	432 Investicijski transferi PU	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	59.379
50	ZADOLŽEVANJE	59.379

	500 Domače zadolževanje	59.379
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	109.676
55	ODPLAČILA DOLGA	109.676
	550 Odplačila domačega dolga	109.676
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.297 – ali 0 ali +
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.297
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0

«.

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 41004-7/2007

Tabor, december 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

VRHNIKA

417. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«

Na podlagi 21., 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05), 45. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (ZORed, Uradni list RS, št. 139/06) so občinski sveti občin ustanoviteljic, Občina Vrhnika na seji dne 20. 12. 2007, Občina Logatec na seji dne 4. 10. 2007, Občina Brezovica na seji dne 11. 12. 2007, Občina Dobrova - Polhov Gradec na seji dne 4. 12. 2007, Občina Borovnica na seji dne 24. 1. 2008, Občina Log - Dragomer na seji dne 19. 12. 2007, Občina Horjul na seji dne 18. 12. 2007 sprejeli

ODLOK

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat in redarstvo«**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog, na področju inšpekcijskega nadzora in redarske službe, ustanavlja »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (v nadaljevanju: Inšpektorat in redarstvo) na območjih občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

2. člen

S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo,

ki se pooblasti za odločanje o prekrških na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba Inšpektorata in redarstva, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po Zakonu o prekrških in Zakonu o občinskem redarstvu ter poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

3. člen

Inšpektorat in redarstvo ima status samostojnega skupnega upravnega organa občine iz 1. člena tega odloka.

Ustanoviteljske pravice v imenu občin ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

4. člen

Naziv organa skupne občinske uprave je: »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

Sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva je: Vrhnika, Cankarjev trg 04.

Inšpektorat in redarstvo ima pečat okrogle oblike, ob zunanjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« v sredini pa »Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul.«

NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Inšpektorat in redarstvo opravlja upravne naloge nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo se opravlja kot redni mesečni inšpekcijski pregled ter kot izredni inšpekcijski pregled na podlagi obvestila pristojni občinski upravi.

Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določa zakon ali na podlagi zakona izdan občinski predpis.

6. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa Inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe Inšpektorata in redarstva, imajo v glavi naziv Medobčinski inšpektorat in redarstvo, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektorat in redarstvo mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja Inšpektorata in redarstva, pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

7. člen

Skupni organ »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« vodi vodja Inšpektorata in redarstva, ki ga na podlagi izvedenega javnega natečaja z večino imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja Inšpektorata in redarstva mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj ter opravljen ustrezen strokovni izpit.

Vodja Inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja Inšpektorata in redarstva mora enkrat letno o svojem delu in ugotovitvah poročati občinskim svetom občin ustanoviteljic.

8. člen

Naloge občinskega redarstva opravlja kot pooblaščen uradna oseba vodja medobčinskega redarstva ter medobčinski redarji.

Vodjo medobčinskega redarstva imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic soglasno, na predlog vodje Inšpektorata in redarstva.

Kandidat za vodjo medobčinskega redarstva mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe, kandidat za občinskega redarja pa najmanj srednjo splošno ali srednjo strokovno izobrazbo.

Vodja medobčinskega redarstva odloča o zadevah iz pristojnosti medobčinskega redarstva, organizira in koordinira delo pooblaščenih uradnih oseb ter v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela občinskega redarstva vodji Inšpektorata in redarstva.

9. člen

Vodja Inšpektorata in redarstva predstavlja in zastopa Inšpektorat in redarstvo, določi sistemizacijo delovnih mest, organizira opravljanje nalog Inšpektorata in redarstva, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo Inšpektorata in redarstva.

Vodja Inšpektorata in redarstva odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter napredovanju zaposlenih v Inšpektoratu in redarstvu.

10. člen

O izločitvi vodje Inšpektorata in redarstva odloča direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega, o stvari tudi odloči.

SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Sredstva za delo Inšpektorata in redarstva občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

Sredstva za delo Inšpektorata in redarstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Za stroške iz delovanja skupne občinske uprave občine ustanoviteljice odgovarjajo solidarno.

Skupni upravni organ posluje preko podračuna proračuna Občine Vrhnika.

Občine, ki naknadno pristopijo k ustanovljenemu skupnemu organu prispevajo sorazmerni del ustanovitvenih sredstev, ki se ga določi z aktom o medsebojnemu sporazumu.

DOGOVOR O MEDSEBOJNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH

12. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom, ki ga podpišejo župani občin ustanoviteljic, s katerimi podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata in redarstva, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog za Inšpektorat in redarstvo ter druge, za nemoteno delo inšpektorata in redarstva pomembne zadeve (v nadaljevanju: dogovor).

Obseg dela se določa s trimesječnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

13. člen

Za delo Inšpektorata in redarstva zagotovijo opremo in prostor občine ustanoviteljice, vsaka na svojem deležu.

Podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja dogovorijo župani občin v dogovoru iz prejšnjega člena tega odloka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

Skupni organ Inšpektorat in redarstvo začne z delom takoj po sprejetju tega odloka, v posamezni občini ustanoviteljici pa skladno z dogovorom.

Z izvajanjem prenesenih nalog, določenih v občinskem programu varnosti, skupni organ Inšpektorat in redarstvo začne takoj, ko tega sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic, oziroma skladno z dogovorom.

Inšpektorat in redarstvo prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva skladno z dogovorom.

15. člen

Druge občine lahko pristopijo k ustanovljenemu medobčinskemu Inšpektoratu in redarstvu, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice.

Občinska uprava Občine Vrhnika opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo Inšpektorata in redarstva skladno z drugim odstavkom 11. člena tega odloka.

16. člen

Namero za izstop iz organa skupne občinske uprave po tem odloku, mora občina ustanoviteljica pisno podati vodji inšpektorata in redarstva najmanj 12 mesecev pred nameranim izstopom.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Inšpektorata in redarstva in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba (Uradni list RS, št. 117/04 z dne 29. 10. 2004) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba« (Uradni list RS, št. 109/05) z dne 6. 12. 2005.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. V Uradnem listu Republike Slovenije ga objavi Občina Vrhnika. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-28/2008

Vrhnika, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

Logatec, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

Brezovica, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

Dobrova - Polhov Gradec, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

Borovnica, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

Log - Dragomer, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Horjul, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Horjul
Janez Jazbec l.r.

ŽALEC**418. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2000/1, k.o. Žalec**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 10. decembra 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2000/1, k.o. Žalec**

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 2000/1 – neplodno v izmeri 725 m², k.o. Žalec.

II.

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se na parc. št. 2000/1, k.o. Žalec, vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-0001/2008–2/45
Žalec, dne 10. decembra 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽELEZNIKI**419. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2008**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2008****1. člen**

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene stavbnega zemljišča v občini Železniki na dan 31. 12. 2007, je 950,00 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 132,00 EUR za 1 m² uporabne površine, od tega za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 60,00 EUR/m², za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi pa 72,00 EUR/m² na dan 31. 12. 2007.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena:

I. cona: 8–10%,

II. cona: 6–9%.

I. cona obsega Železnike in Selca z neposredno okolico.

II. cona obsega vsa ostala naselja, ki niso navedena v prvi coni.

4. člen

Cene iz 1. in 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala, Ljubljana.

5. člen

Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 2007 (Uradni list RS, št. 9/07).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 015-15/07-004

Železniki, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

BOROVNICA**420. Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 14. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI-UPB5), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 11. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica****1. člen**

Spremeni se naziv Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica (Uradni list RS, št. 131/04) tako, da se glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena odloka tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov in ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– trije predstavniki delavcev zavoda in

– trije predstavniki staršev.

Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 15. člena tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev šole in vrtca, in sicer en predstavnik delavcev iz vrtca in dva predstavnike delavcev iz šole. Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga odloča zakon in ta odlok.«

4. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 23. člena tako, da se glasita:

»Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima sedež, in mnenje sveta staršev. Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno.«

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 33. člena tako, da se glasi:

»Prvi sklic sveta staršev za šolo opravi ravnatelj, za vrtec pa pomočnik ravnatelja, pristojen za vodenje organizacijske enote vrtec.«

6. člen

V tretjem odstavku 33. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Zavod mora uskladiti konstituiranje sveta zavoda po tem odloku v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2007-1

Borovnica, dne 24. januarja 2008

Župan

Občine Borovnica

Andrej Ocepek l.r.

K R A N J

421. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list 94/07 – UPB2), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 27/02, 110/02, 15/03) in 18. člena ter v skladu s 86., 87. in 88. členom Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 21. 12. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
»Zavod za šport Kranj«**

1. člen

2. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj« (Uradni list RS, št. 67/99 in 56/05, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tako, da se kot zadnja doda nova alineja:

»– razvoj in trženje športne infrastrukture, športnih programov, prireditvenih dejavnosti in drugih dejavnosti s področja športa.«

2. člen

Besedilo 5. člena se črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- J 58.190 Drugo založništvo
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.120 Dejavnost športnih klubov
- R 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene.

Zavod lahko v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne službe, opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- H 49.391 Drug kopenski potniški promet
- I 56.102 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I 56.300 Strežba pijač
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S 94.990 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- S 96.040 Dejavnosti za nego telesa.«

3. člen

6. člen se črta.

4. člen

V 7. členu se doda nov tretji odstavek:

»Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja z zainteresiranimi pravnimi ali fizičnimi osebami z območja drugih občin sklene pogodbo o odplačnem upravljanju s športno infrastrukturo, ki zajema vse vrste športnih objektov površin.«

5. člen

Drugi odstavek 8. člena postane prvi odstavek novega 8.a člena. Tretja alineja prvega odstavka novega 8.a člena se hkrati spremeni tako, da se glasi:

»– dva predstavnika izvajalcev letnega programa športa, ki ju izvolijo izvajalci letnega programa športa, ki so v zadnjih treh letih pred volitvami predstavnikov prejeli sredstva na

podlagi javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Kranj. Postopek volitev podrobneje opredeljuje statut zavoda.«

Tretji in četrti odstavek 8. člena postaneta drugi in tretji odstavek novega 8.a člena.

6. člen

Doda se nov, 8.b člen, ki se glasi:

»Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zapored neopravičeno ne udeleži seje sveta zavoda.

O razrešitvi člana sveta zavoda odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil izvoljen ali imenovan razrešeni član sveta zavoda.«

7. člen

V 9. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi: »sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem in druge splošne akte zavoda.«

Sedma alineja se črta.

Doda se nov, drugi odstavek:

»Pristojnosti, naloge ter način dela in odločanja sveta zavoda podrobneje določa statut zavoda.«

8. člen

V prvem odstavku 10. člena se »za katero je zavod registriran« nadomesti z »opredeljenih s tem odlokom«.

9. člen

V 11. členu se za drugim odstavkom doda nov odstavek:

»Direktorja zavoda lahko svet zavoda predčasno razreši po predhodnem soglasju ustanovitelja na način in iz razlogov, kot jih določa statut zavoda.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

10. člen

V prvem odstavku 12. člena se v tretji alineji črta »svojim preteklim delom« in se nadomesti z »svojimi preteklimi delovnimi izkušnjami«.

Peta alineja se črta.

11. člen

V 13. členu se za drugim odstavkom doda odstavek:

»Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»Sestavo in način oblikovanja podrobneje določa statut zavoda.«

12. člen

Doda se nov 13.a člen:

»Strokovni svet:

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,

– odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda,

– daje predloge in pobude direktorju zavoda za oblikovanje letnega programa dela in finančnega načrta,

– analizira stanje v športu in izdeluje podlage za razvrščanje športnih panog za izvedbo dejavnosti zavoda,

– pripravlja in sodeluje pri pripravi razvojnih programov v športu za dvig kvalitete ponudbe dejavnosti zavoda,

– priporoča nakup in izbiro osnovnih sredstev,

– oblikuje strokovne podlage in strateške smernice dolgoročnih programov razvoja športa ter

– daje direktorju zavoda usmeritve za razreševanje drugih posameznih vprašanj s področja športa.

Naloge in pristojnosti ter način dela strokovnega sveta se podrobneje določijo s statutom zavoda.«

13. člen

V prvem odstavku 15. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– s trženjem storitev in uporabe športne infrastrukture,«

14. člen

V drugem stavku drugega odstavka 16. člena se beseda »razpolaga« nadomesti z »upravlja«.

15. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedilo »vpisane v sodni register« nadomesti z besedilom »opredeljene s tem odlokom«.

16. člen

V drugem odstavku 21. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– daje soglasje k statutu in k statusnim spremembam,«

V drugem odstavku se doda še nova tretja alineja:

»– daje soglasje k imenovanju direktorja.«

V tretjem odstavku se tretja in peta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistematizaciji, če ni z zakonom drugače določeno, in k drugim aktom zavoda v skladu s statutom zavoda,

– opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.«

17. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge akte pa pristojni organ zavoda v skladu s statutom zavoda.«

18. člen

24. člen se črta.

19. člen

V Odloku se v celotnem besedilu, razen v 26. in 27. členu, beseda »pravila« nadomesti z besedo »statut« v ustreznih sklonih.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-139/2007-(43/11)

Kranj, dne 21. decembra 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Stane Štraus l.r.

KUZMA**422. Sklep o začetku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev romskega naselja v Doliču**

Na podlagi 14., 16. in 54. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 29. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) župan Občine Kuzma izdajam

S K L E P**o začetku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev romskega naselja v Doliču****I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPnačrt)**

Ocena stanja in pravna podlaga

Ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 91/04) je predmetno območje deloma opredeljeno kot že zazidljivo, deloma se pa predvideva, da se bo z novimi planskimi spremembami prekvalificiralo v zazidljivo.

Razlogi

Razlog za pripravo tega OPPN-ja je prijava Občine Kuzma na razpis Ministrstva za okolje in prostor (Uradni list RS, št. 93/07), v katerem je objavljen javni razpis za sofinanciranje izdelave občinskih podrobnih prostorskih načrtov za urejanje romskih naselij. Predvsem gre zato da se ažurirajo parcele na katerih so zgrajeni objekti in se pridobijo nova stavbna zemljišča za postavitev novih stanovanjskih objektov. Ob tem se območje urbanistično arhitektonsko uredi in se zasnuje prometno, energetska in komunalno infrastrukturo tako, da bo dosežen vsaj minimalni bivalni standard.

II. Okvirno ureditveno območje

OPPN obravnava območje zaselka Romov v Doliču, kakor tudi nova zemljišča, ki jih bo občina odkupila kot prostor, na katerem bo možna gradnja novih bivališč za Rome, ter ureditev rekreacijskih površin in pripadajoče infrastrukture.

Obravnavane so naslednje parcele, vse k.o. Dolič:

A) 243, 242/1, 244, 245, 246, 248/1, 248/2, 249, 253–256, vse obstoječe stavbno zemljišče. Skupna velikost območja A znaša skupaj: 4630 m².

B) 225–241, 247, 251, 252, 257, 260, 261, 276, 1265–vse kmetijsko zemljišče, ki naj se spremeni v stavbno zemljišče oziroma območje rekreacijskih površin.

Skupna velikost parcel B) znaša 22.546 m².

V območje se, zaradi celovite rešitve prometne in druge komunalne infrastrukture, lahko vključijo tudi druga območja v neposredni bližini, kar bo natančneje definirano v samem OPPnačrtu.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi:

- prikaza stanja v prostoru,
- občinskega prostorskega načrta,
- izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb.

Upoštevati je potrebno vso veljavno obstoječo dokumentacijo in dejansko stanje vseh infrastrukturnih vodov na tem območju in si od upraviteljev le-teh pridobiti ustrezne podlage.

IV. Roki za pripravo OPPN

Izdellovalec predmetnega OPP načrta mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Izdellovalec bo posredoval osnutek z odlokom Občine Kuzma in v postopku sprejemanja akta sodeloval pri

vseh delih postopka izdelave in sprejemanja tega akta do njegovega zaključka.

– Izdelava osnutka PP načrta

Občina pripravi osnutek OPP načrta na podlagi veljavnih prostorskih aktov, stanja v prostoru, razvojnih potreb Občine in investitorjev.

– Pridobitev smernic

Občina pošlje osnutek PP načrta nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da ji v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

Nosilci, ki bodo zaprošeni za izdajo smernic:

1. Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

2. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

3. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144

4. Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

5. Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota

7. Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana

8. Občina Kuzma.

– Celovita presoja vplivov na okolje

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni tudi pisno sporoči občini, ali je za OPP načrt treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za izvedbo CPVO, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana

– Ob upoštevanju smernic občina dopolni osnutek načrta.

– Kadar je za občinski podrobni prostorski načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, občina za dopolnjen osnutek OPP načrta zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu pristojnem za varstvo okolja.

– Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi.

– Sodelovanje javnosti

Občina mora v postopku priprave OPPnačrta omogočiti sodelovanje javnosti v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Če je za OPPnačrt potrebno izvesti presojo vplivov na okolje, je potrebno javnost hkrati seznaniti tudi z okoljskim poročilom.

– Sprejem OPPnačrta

Občina pripravi predlog OPPnačrta na podlagi stališča, ki ga zavzame do pripomb in predlogov javnosti ter ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje, ali predlog OPPnačrta upošteva podane smernice.

Če je potrebno izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

Na podlagi mnenj ministrstev iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

Občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPnačrta v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu smernice upoštevane in če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

Občinski podrobni prostorski načrt sprejme občinski svet z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

V. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPP načrta

Finančna sredstva za pripravo predmetnega OPP načrta zagotovi naročnik OPP načrta, to je Občina Kuzma.

VI. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-1/2008-2

Kuzma, dne 30. januarja 2008

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

VERŽEJ

423. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Veržej

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 28. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00, 11/01) je župan Občine Veržej sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Veržej

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Občina Veržej je ob svojem nastanku leta 1999 prevzela veljavne prostorske akte bivše Občine Ljutomer, katere del je bila. Zadnje spremembe prostorskih sestavin planskih aktov je Občina Veržej sprejela v letu 2004. Prostorski izvedbeni akti, ki veljajo za pretežno območje celotne občine in v katerih so določena merila in pogoji poseganja v prostor, pa so bili sprejeti že v letih 1988 in 1989, en ureditveni načrt pa nato še v letu 2003.

Razlog za pripravo OPN Občine Veržej je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007; v nadaljevanju ZPNačrt). Zakon v 95. členu določa, da morajo občine v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena zakona sprejeti OPN, torej do konca leta 2009.

Občinski prostorski načrt Občine Veržej bo kot temeljni občinski akt v strateškem delu določal cilje in izhodišča prostorskega razvoja občine, v izvedbenem pa podrobnejšo namensko rabo prostora z merili, pogoji in ukrepi za načrtovanje v prostoru ob upoštevanju varstvenih zahtev. Prostorski načrt bo nadomestil sedaj veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ljutomer za območje Občine Veržej in občinske prostorske izvedbene akte.

OPN se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Veržej.

2. Območje občinskega prostorskega načrta

Območje OPN Veržej obsega celotno območje Občine Veržej.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Občina Veržej ima v pripravi strokovne podlage (analiza stanja v prostoru – analiza finančnega stanja prostorskih struktur, analiza pravnega stanja iz predpisov urejanja prostora in varstva okolja, analiza trga zemljišč; analiza trženja prostorskega razvoja občine, identifikacija problemov in potreb;

analiza razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja; analiza razvojnih potreb in možnosti prostorskega razvoja – analiza privlačnosti), ki bodo izdelane najpozneje do konca meseca februarja 2008.

Navedene strokovne podlage za potrebe priprave prostorskih aktov Občine Veržej se smiselno uporabijo pri pripravi OPN Občine Veržej ter se jih po potrebi dopolni in obnovi v skladu z določili ZPNačrt in podzakonskih predpisov.

Pri pripravi OPN se upošteva relevantne vsebine veljavnih prostorskih aktov za območje Občine Veržej, kolikor so vsebinsko skladne z razvojnimi usmeritvami občine, skladne z določili ZPNačrt in državnimi prostorskimi akti ter skladne s smernicami nosilcev urejanja prostora.

V postopku priprave OPN bo pripravljeno tudi okoljsko poročilo, če bo na podlagi sporočila MOP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

4. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
sklep o začetku postopka priprave OPN in objava v Uradnem listu RS ter obvestilo ministrstvu in sosednjim občinam	župan, občina	7 dni
izdelava osnutka OPN	izdelovalec	90 dni
pridobivanje smernic	MOP na podlagi vloge občine	30 dni
priprava dopolnjenega osnutka OPN	izdelovalec	15 dni
javna razgrnitev in javna obravnava ter prva obravnava na Občinskem svetu Občine Veržej	občina	30 dni
priprava stališč do pripomb	izdelovalec, občina, župan	15 dni
izdelava predloga OPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in občinskega sveta	izdelovalec	15 dni
pridobivanje mnenj in sklep ministra o skladnosti OPN	MOP na podlagi vloge občine	75 dni
odločitev Vlade RS glede potrditve/zavrnitve predloga OPN (vlada odloča le v primeru, če OPN ne potrdi minister)	Vlada RS	30 dni
druga obravnava na Občinskem svetu Občine Veržej in sprejem odloka ter objava v Uradnem listu RS	občina	30 dni
* V primeru, da bo treba v postopku sprejemanja akta izdelati CPVO za območje, ki ga akt obravnava, se predvideni roki podaljšajo za čas izdelave CPVO	občina	60 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenja k predlogu OPN:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (področje varstva okolja),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,

7. Zavod za gozdove Republike Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Kolodvorska 19, 9000 Murska Sobota,

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Enota Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,

11. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

13. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

14. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

15. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

16. Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

17. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

18. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana,

19. Ministrstvo za šolstvo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana,

20. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,

21. Elektro Maribor, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

22. ELES, Elektro – Slovenija, d. o. o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

23. Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer, d.o.o., Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer,

24. Telekom Slovenije, d. d., PE Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

25. Geoplin d. o. o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

26. Mestni plinovodi distribucija plina, d. o. o., PE Ljutomer, Glavni trg 13, 9240 Ljutomer,

27. Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Sklep o začetku priprave OPN Občine Veržej se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu ter se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor RS in sosednjim občinam.

Št. 350-01/08-2-OV

Veržej, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VLADA

424. Uredba o dopolnitvi Uredbe o sodnem registru

Na podlagi 45. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo in 93/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi Uredbe o sodnem registru

1. člen

V Uredbi o sodnem registru (Uradni list RS, št. 49/07 in 98/07) se za 47. členom doda novi 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

(varovanje osebnih podatkov)

(1) Objava podatkov o subjektu vpisa na portalu AJPES po 43. členu te uredbe in izpis iz sodnega registra, ki se izda po 45., 46. ali 47. členu te uredbe, ne smeta vsebovati podatka o enotni matični številki občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) zastopnika, družbenika ali člana organa nadzora subjekta vpisa.

(2) Sodišče lahko izda izpis iz sodnega registra, ki vsebuje tudi podatke o EMŠO zastopnika, družbenika ali člana organa nadzora tega subjekta vpisa, samo v naslednjih primerih:

1. izpis glede posameznega subjekta vpisa, če ga zahteva zastopnik, družbenik ali član organa tega subjekta vpisa, ali

2. izpis glede vseh subjektov vpisa, pri katerih je posamezna oseba upravičena do podatkov iz 51. člena ZSReg, če izpis zahteva ta oseba.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-3/2008/3

Ljubljana, dne 1. februarja 2008

EVA 2008-3111-0010

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

378. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 901
 379. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 901
 380. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 901
 381. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 901
 382. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 902
 383. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 902
 384. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti 902
 385. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja, ki je lahko podlaga za odločanje o politični odgovornosti nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Ministrstvu za pravosodje in Vrhovnem Državnem tožilstvu Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem nadzora po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 110/02 – uradno prečiščeno besedilo), za spremembo zakonodaje in za druge odločitve v skladu z ustavnimi pristojnostmi državnega zbora 903

VLADA

386. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Tržiški Bistrici v občini Tržič 903
 424. Uredba o dopolnitvi Uredbe o sodnem registru 978
 387. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin za leto 2008 904
 388. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum za leto 2008 904
 389. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal za leto 2008 905
 390. Odločba o imenovanju Zdenka Trunkla za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novi Gorici 905

MINISTRSTVA

391. Pravilnik o spremembah Pravilnika o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc 905
 392. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav 920

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

393. Sklep o spremembi vrednosti točke zdravniške tarife 922

OBČINE

BLED

394. Sklep o nadaljevanju postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled 923

BOROVNICA

420. Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica 973

ČRENŠOVCI

395. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2008 923

GROSUPLJE

396. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 193/2, 194/4 in 194/6, k.o. Ponova vas 925

ILIRSKA BISTRICA

397. Pravilnik za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica 926

KAMNIK

398. Sklep o višini sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2008 in 2009 930

KOZJE

399. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 930
 400. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi 930

KRANJ

421. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj« 974

KUZMA

422. Sklep o začetku izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev romskega naselja v Doliču 976

LENDAVA

401. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2008 931
 402. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Lendava 933
 403. Pogoji in merila za vrednotenje programov kulturnih društev in kulturnih projektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Lendava 941

LITIJA

404. Sklep o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede 942

MOKRONOG - TREBELNO

405. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog 942
 406. Odlok o enkratnem denarnem prispevku ob izrednem dogodku za občane Občine Mokronog - Trebelno 946
 407. Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno 946

MURSKA SOBOTA

408. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2008 948

SEŽANA

409. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. 951

SLOVENJ GRADEC

410. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« 957

SODRAŽICA	
411. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2008	958
ŠEMPETER - VRTOJBA	
412. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2008	962
413. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2008	964
ŠKOFJA LOKA	
414. Sklep o ugotovitvi stanja in nadaljnega poteka postopkov pri pripravi strateških in izvedbenih prostorskih aktov občine, združitve Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorski red občine v enotni dokument, ter pričetek postopka za pripravo Občinskega prostorskega načrta	965
TABOR	
415. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2006	968
416. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2007	969
VERŽEJ	
423. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Veržej	977
VRHNIKA	
417. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«	970
ŽALEC	
418. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 2000/1, k.o. Žalec	972
ŽELEZNIKI	
419. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2008	973

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 13/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	489
Ustanovitve	489
Celje	489
Koper	490
Kranj	491
Krško	492
Ljubljana	492
Maribor	500
Murska Sobota	501
Nova Gorica	501
Novo mesto	502
Ptuj	502
Slovenj Gradec	502
Spremembe	502
Celje	502
Koper	507
Kranj	511
Krško	516
Ljubljana	517
Maribor	547
Murska Sobota	553
Nova Gorica	554
Novo mesto	556
Ptuj	557
Slovenj Gradec	558
Izbrisi	558
Celje	558
Koper	558
Ljubljana	558
Murska Sobota	559
Nova Gorica	559
Novo mesto	559
Preklici	560
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	560
Osebnе izkaznice preklicujejo	560
Vozniška dovoljenja preklicujejo	561
Spričevala preklicujejo	562
Drugo preklicujejo	562

