Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2008.02.01 10:21:22 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12** Ljubljana, petek **1. 2. 2008** Cena **4,13 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

335. Sklep o razrešitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prve alinee 164. člena Ustave Republike Slovenije, prvega in tretjega odstavka 19. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2008 sprejel

S K L E P

o razrešitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Razreši se:
prof. dr. Franc GRAD funkcije sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije z dnem 31. januar 2008.

Št. 700-03/89-1/38
Ljubljana, dne 29. januarja 2008
EPA 1821-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

336. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji s sedežem v Skopju imenujem Alaina Briana Berganta.

Št. 501-03-1/08
Ljubljana, dne 24. januarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

337. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 12. člena v povezavi z 19. členom Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto sodnika ustavnega sodišča

Objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije, ki bodo nadomestili ustavnega sodnika, kateremu funkcija preneha na podlagi odločitve Državnega zbora Republike Slovenije in zahteve po predčasni razrešitvi z dnem 31. januar 2008.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Po zakonu je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predloge za možne kandidate za sodnike ustavnega sodišča je treba poslati v roku 15 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, priložene morajo biti listine o izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-1/2008-16
Ljubljana, dne 30. januarja 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

338. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2008

Na podlagi 5., 6. in 7. člena ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2008

I. SPLOŠNO

1. člen
(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom (v nadaljnjem besedilu: IAKS) in podrobna pravila v zvezi z navzkrižno skladnostjo za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) št. 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1182/2007 z dne 26. septembra 2006 o določitvi posebnih pravil za sektor sadja in zelenjave, o spremembi direktiv 2001/112/ES in 2001/113/ES in uredb (EGS) št. 827/68, (ES) št. 2200/96, (ES) št. 2201/96, (ES) št. 2826/2000, (ES) št. 1782/2003 in (ES) št. 318/2006 ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2202/96 (UL L št. 17 z dne 17. 10. 2007, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1782/2003/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega ter kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike ter o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1550/2007 z dne 20. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 796/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike ter o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 79), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 796/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 795/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1522/2007 z dne 19. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 795/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 27), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 795/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 817/2004 z dne 29. aprila 2004 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta št. 1257/1999 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada (EKUJS) (UL L št. 153 z dne 30. 4. 2004, str. 40), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1360/2005 z dne 18. avgusta 2005 o spremembi Uredbe (ES) št. 817/2004 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1257/1999 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada (EKUJS) (UL L št. 214 z dne 19. 8. 2005, str. 55), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 817/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1973/2004 z dne 29. oktobra 2004 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 v zvezi s shemami podpor, iz naslova IV in IVa navedene uredbe, glede uporabe zemljišč v prahi za proizvodnjo surovin (UL L št. 345 z dne 20. 11. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1548/2007 z dne 20. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 1973/2004 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 v zvezi s shemami podpor, iz naslova IV in IVa navedene uredbe, glede uporabe zemljišč v prahi za proizvodnjo surovin (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 71), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1973/2004/ES);

– Uredbe Komisije (ES) št. 1975/2006 z dne 7. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 74), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1396/2007 z dne 28. novembra 2007 o popravku Uredbe (ES) št. 1975/2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 311 z dne 29. 11. 2007, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1975/2006/ES).

(2) IAKS se uporablja za postopke:

– uveljavljanja neposrednih plačil iz Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 99/06, 5/07, 49/07 in 124/07) (v nadaljnjem besedilu: Uredba o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu);

– uveljavljanja plačil za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: ukrepi osi 2 iz PRP 2007–2013);

– uveljavljanja plačil za kmetijsko okoljske ukrepe iz Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 v letih 2007–2010 in

– uveljavljanja podpore iz predpisa, ki ureja podporo za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu.

(3) IAKS se smiselno uporablja tudi za:

– uveljavljanje ukrepov osi 1, 3 in 4, ki se nanašajo na posamezno kmetijsko gospodarstvo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013;

– ukrepe kmetijske politike, ki urejajo uravnavanje obsega vinogradniških površin, in

– druge ukrepe kmetijske politike, ki se nanašajo na posamezna kmetijska gospodarstva, razen če drug predpis ne določa drugače.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– navzkrižna skladnost pomeni predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje, določene v predpisu, ki ureja navzkrižno skladnost ter v skladu s 4. in 5. členom Uredbe 1782/2003/ES ter 19. členom Uredbe 1975/06/ES;

– kmetijska parcela je strnjena površina zemljišča znotraj ene grafične enote rabe zemljišča kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), na kateri se goji ena skupina rastlin, določena v 49. členu Uredbe 796/2004/ES in v 16. členu Uredbe 1975/2006/ES. Če se v skladu z 2. členom Uredbe 796/2004/ES zahteva ločena prijava rabe znotraj skupine rastlin, potem ta raba razmeji kmetijsko parcelo;

– poljina je strnjena površina posamezne kmetijske rastline na njivi ali hmeljišču v premeni znotraj enega GERK-a;

– evidenca GERK je evidenca, ki vsebuje podatke o GERK-ih;

– kmetijska zemljišča v smislu točke (a) 2. člena Uredbe 795/2004/ES so kmetijska zemljišča, ki so v uporabi kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KZU) in jih nosilec kmetijskega gospodarstva prijavi v evidenco GERK v okviru registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) kot naslednje vrste dejanske rabe: 1100 – njiva oziroma vrt, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1190 – rastlinjak, 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik, 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak, 1160 – hmeljišče, 1230 – oljčnik, 1240 – ostali trajni nasadi in 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem;

– trajni travnik v smislu točke (2) 2. člena Uredbe 796/2004/ES lahko vključuje GERK-e z vrsto dejanske rabe 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik ali 1800 – kmetijska zemljišča, porasla z gozdnim drevjem;

– mejica je strukturni element kmetijske krajine. Je pas lesnatega rastlinstva (grmovja ali drevja) v pretežno odprti kulturni krajini, širok do deset metrov, pestre botanične sestave ter pomemben življenjski in varovalni prostor za živali in rastline. Večinoma poteka ob mejah GERK-ov, vodotokih, cestah, kolovozih, melioracijskih kanalih ipd.;

– evidence trajnih nasadov vključujejo register pridelovalcev grozdja in vina, evidenco pridelovalcev hmelja, evidenco pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih, evidenco pridelovalcev oljk in evidenco pridelovalcev sadja v ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakih;

– trajni nasadi so vinogradi, hmeljišča, intenzivni sadovnjaki, oljčniki in ekstenzivni oziroma travniški sadovnjaki, ki se vodijo v evidencah trajnih nasadov;

– register plačilnih pravic je računalniška zbirka podatkov o plačilnih pravicah, ki vsebuje podatke, določene v prvem odstavku 7. člena Uredbe 796/2004/ES, in omogoča neposreden dostop do podatkov v skladu z 21. členom Uredbe 1782/2003/ES;

– PRP 2007–2013 je Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013;

– KOP so kmetijsko okoljska plačila za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013;

– PRP 2004–2006 je Program razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006;

– SKOP so kmetijsko okoljski ukrepi iz PRP 2004–2006, ki se izvajajo v letih 2007–2010;

– GVŽ je glava velike živine;

– GVŽ/ha KZU je obtežba z živino na kmetijskem gospodarstvu za KOP in SKOP;

– ugotovljena površina KZU je tista površina KZU, ki je ugotovljena po izvedenih administrativnih kontrolah in kontrolah na kraju samem.

3. člen

(pristojni organ)

V skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pristojni organ za vzpostavitev in vodenje registra plačilnih pravic ter izvajanje IAKS vključno s kontrolo upravičenosti in navzkrižne skladnosti.

4. člen

(upravičenci)

Upravičenci za ukrepe kmetijske politike so tisti, ki so določeni v predpisih, ki urejajo ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe.

5. člen

(nosilec kmetijskega gospodarstva)

(1) Za kmetijsko gospodarstvo uveljavlja zahtevke za ukrepe kmetijske politike nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je tudi prejemnik sredstev, razen če je s predpisi, ki urejajo ukrepe kmetijske politike, drugače določeno.

(2) Vsa kmetijska gospodarstva morajo pri izpolnjevanju zahtevkov uporabljati identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID).

(3) Vsak nosilec kmetijskega gospodarstva lahko v posameznem letu vloži zbirno vlogo le za eno kmetijsko gospodarstvo, vendar to ne velja za kmetijsko gospodarstvo – planina (v nadaljnjem besedilu: KMG – planina) in kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik (v nadaljnjem besedilu: KMG – skupni pašnik).

(4) Sprememba nosilca kmetijskega gospodarstva po vložitvi zbirne vloge se upošteva pri odobritvi sredstev za ukrepe kmetijske politike za posamezno leto le na zahtevo novega nosilca kmetijskega gospodarstva in ob predložitvi ustreznih dokazil agenciji v skladu s 37. členom te uredbe.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primeru, ko pride do spremembe nosilca zaradi smrti, po vložitvi zbirne vloge ali zahtevkov za ukrepe kmetijske politike ta sprememba upošteva pri odobritvi sredstev.

(6) Agencija vsa nakazila sredstev za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe nosilcu kmetijskega gospodarstva nakazuje na račun, ki ga nosilec navede na obrazcu »A – Izjave nosilca kmetijskega gospodarstva«. Za vsa nakazila sredstev ima nosilec kmetijskega gospodarstva lahko istočasno le en račun.

(7) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja katerega od ukrepov kmetijske politike, mora biti vpisan v RKG, mora imeti v evidenci GERK prijavljena vsa kmetijska zemljišča v uporabi, mora v okviru zbirne vloge prijaviti stalež rejnih živali ter mora vložiti zbirno vlogo v skladu s šestim do devetim odstavkom 8. člena in prvim do sedmim odstavkom 9. člena te uredbe. Če je nosilec kmetijskega gospodarstva zavezanec za vpis v posamezno evidenco trajnih nasadov, mora imeti za GERK-e trajnih nasadov, za katere uveljavlja kateri koli ukrep iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, prijavljene predpisane podatke o posameznem trajnem nasadu, razen če ni v drugem predpisu drugače določeno.

6. člen

(identifikacijski sistem za zemljišča in način vložitve zahtevkov)

(1) Identifikacijski sistem za zemljišča, ki se uporablja v okviru IAKS-a, temelji na podatkih evidence GERK. Za posamezno kmetijsko gospodarstvo se podatki o GERK-ih vodijo v RKG. GERK, ki je enolično določen z identifikacijsko oznako (GERK_PID), je referenčna parcela za IAKS.

(2) Vrste dejanske rabe GERK-ov so tiste, ki so opredeljene v predpisu, ki ureja evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

(3) Na vlogah se za posamezen GERK obvezno navajajo GERK_PID, domače ime GERK-a, vrsta dejanske rabe in površina.

(4) Če je na GERK-u z vrsto dejanske rabe njiva oziroma vrt, ali hmeljišče v premeni, več poljin, se meje med poljinami pri vnosu zbirne vloge vnesejo grafično. Površina tako opredeljene poljine je osnova za uveljavljanje zahtevkov.

(5) Površina GERK-a oziroma poljine je izražena v hektarjih na štiri decimalke natančno.

(6) Zahtevki na GERK-u oziroma na poljini se navajajo v hektarjih na dve decimalki tako, da se tretje in četrto decimalno mesto odrežeta.

(7) Pri navzkrižnem preverjanju v skladu z 20. členom te uredbe se uporablja površina GERK-a, izražena v hektarjih na dve decimalki, tako da se tretje in četrto decimalno mesto odrežeta.

7. člen

(splošna načela v zvezi s površinami, obtežbo in vnosom dušika)

(1) Minimalna površina kmetijske parcele, za katero se lahko uveljavi zahtevek za pomoč, je 0,1 hektarja, razen če je v predpisih, ki urejajo ukrepe iz 1. člena te uredbe, drugače določeno.

(2) Za krmne površine velja naslednje:

a) če je krmna površina v skupni rabi, jo agencija porazdeli med posamezna kmetijska gospodarstva v sorazmerju z njihovo uporabo v skladu s točko d) tega odstavka;

b) če krmna površina leži v sosednji državi članici Evropske unije, šteje na zahtevo nosilca kmetijskega gospodarstva kot del njegovega gospodarstva, če je v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva, če ta krmna površina predstavlja manj kot polovico vseh kmetijskih zemljišč v uporabi tega kmetijskega gospodarstva in če priloži izjavo, da za te površine ne uveljavlja pomoči v sosednji državi članici;

c) krmna površina iz prejšnje točke se upošteva tudi pri izračunu obremenitve za KOP in SKOP ter pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za navzkrižno skladnost;

d) v primeru skupne rabe zemljišč, ko ima kmetijsko gospodarstvo živali na paši na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik vsaj 80 dni, se mu sorazmerni delež površin trajnih travnikov na KMG – planini oziroma KMG – skupnem pašniku upošteva kot krmna površina za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi, opredeljeno v Uredbi o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu. Sorazmerni delež krmnih površin, ki se priključi kmetijskemu gospodarstvu, se izračuna tako, da se upošteva delež površine, ki ga na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik uporabljajo živali posameznega kmetijskega gospodarstva. Pri izračunu se upoštevajo podatki o površinah trajnih travnikov iz obrazca »D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino« za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik ter vse živali, navedene na obrazcu »Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« z upoštevanjem koeficientov za preračun v GVŽ, navedenih na tem obrazcu;

e) določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabijo tudi, ko ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi individualno planino.

(3) Površina avtohtonih in tradicionalnih sort v trajnem nasadu se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{površina avtohtonih in tradicionalnih sort} = \frac{\text{površina GERK-a x število sadik avtohtonih in tradicionalnih sort}}{\text{število vseh sadik v trajnem nasadu}}$$

(4) Podatki o avtohtonih in tradicionalnih sortah sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk se prevzamejo iz RKG in jih na zahtevkih ni treba navajati.

(5) Pri zahtevkih iz zbirne vloge in drugih zahtevkih za ukrepe kmetijske politike za leto 2008 se upoštevajo spremembe podatkov o kmetijskih zemljiščih v uporabi (sprememba meje, površine, vrste dejanske rabe GERK-a ali podatkov o posameznem trajnem nasadu), ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva vpiše v RKG vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

(6) Za izpolnjevanje pogojev za KOP ali SKOP se obtežba z živino na kmetijskem gospodarstvu izračuna z upoštevanjem staleža rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu in koeficientov GVŽ iz obrazca »B – Stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu« ter podatkov o ugotovljenih površinah KZU za GERK-e iz obrazca »D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino«. V primeru, ko gre za živali, ki se redijo v turnusih in je povprečno število živali v turnusu večje od števila rejnih živali na dan, določen v devetem odstavku 12. člena te uredbe, se v izračunu upošteva povprečno število živali v turnusu.

(7) Ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka se za izpolnjevanje pogojev za KOP ali SKOP obtežba z živino za KMG – planina izračuna z upoštevanjem podatkov o živalih in koeficientov GVŽ iz »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« in iz podatkov o ugotovljenih površinah KZU za GERK-e iz obrazca »D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino«.

(8) Ne glede na določbe šestega in sedmega odstavka tega člena se, v primeru ko kontrolor pri kontroli na kraju samem ugotovi GVŽ, ki je izven dovoljenih meja za posamezen KOP ali SKOP, za izračun obtežbe z živino na kmetijskem gospodarstvu, upošteva ugotovitev kontrolorja.

(9) Za izpolnjevanje pogoja navzkrižne skladnosti v zvezi z letnim vnosom dušika na kmetijska zemljišča v uporabi pri gnojenju z živinskimi gnojili se za kmetijska gospodarstva obremenitev z dušikom izračunava z upoštevanjem podatkov o ugotovljenih površinah KZU za GERK-e iz obrazca »D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino« in podatkov o GVŽ iz obrazca »B – Stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu« ter število dni vseh turnusov v tekočem koledarskem letu. Pri kmetijskih gospodarstvih, ki so oddajala ali nabavljala živinska gnojila, se pri izračunu upoštevajo tudi podatki o oddaji oziroma nabavi živinskih gnojil iz obrazca »B1 – Oddaja/nabava živinskih gnojil«. V primeru, ko v obrazcu B za isto kategorijo živali hkrati obstajata podatka o povprečnem številu živali v turnusu in o številu rejnih živali na dan, določen v devetem odstavku 12. člena te uredbe, se za izračun upošteva podatek o povprečnem številu živali v turnusu. Za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik se za izračun obremenitve z dušikom pridobijo podatki o GVŽ iz »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« in števila dni, ko so bile živali na paši. Pri izračunu obremenitve z dušikom se upošteva letna količina dušika v živinskih gnojilih posameznih vrst domačih živali iz predpisa o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

(10) Za kmetijsko gospodarstvo, ki za del leta premesti svoje živali na pašo na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik, se količina letnega vnosa dušika zmanjša za količino, ki so jo te živali prispevale k izračunu letnega vnosa dušika za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik v skladu s postopkom izračuna iz prejšnjega odstavka.

II. VLOGE IN ZAHTEVKI

8. člen

(skupne določbe)

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) daje agenciji na razpolago vse podatke, ki jih vodi ministrstvo in jih agencija potrebuje za izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(2) Agencija daje ministrstvu na razpolago vse podatke, ki jih vodi in se nanašajo na izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(3) Ministrstvo in agencija se v skladu s predpisi dogovorita o medsebojnem povezovanju zbirk podatkov ministrstva in agencije.

(4) Podatke iz vlog, zahtevkov in predpisanih prilog, ki jih agenciji pošljejo nosilci kmetijskih gospodarstev, vodi agencija v računalniški zbirki »evidenca o finančnih podporah«, na način, kot je določen v zakonu, ki ureja kmetijstvo, in v prvem odstavku 19. člena Uredbe 1782/2003/ES.

(5) Če z drugimi predpisi ni drugače določeno, so nosilci kmetijskih gospodarstev dolžni hraniti kopije vlog, zahtevkov in predpisanih prilog, ki jih pošljejo agenciji, najmanj štiri leta od pravnomočnosti odločbe o zahtevkih. V primeru, ko nosilci kmetijskih gospodarstev ali njihovi pooblaščenci vloge pošljejo v elektronski obliki, so nosilci kmetijskih gospodarstev dolžni hraniti računalniške izpise elektronsko poslanih vlog.

(6) Nosilci kmetijskih gospodarstev zbirno vlogo, zahtevke in določene priloge izpolnjujejo praviloma elektronsko in jih pošljejo agenciji v elektronski obliki, podpisane z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, ali kot podpisan računalniški izpis s priporočeno pošto na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali jih v predpisanem roku vložijo osebno v

sprejemno pisarno agencije. Priloge, za katere je v »Priročniku za oddajo zbirne vloge in zahtevkov« iz sedmega odstavka 9. člena te uredbe določeno, da se ne izpolnjujejo elektronsko, ali jih ni mogoče izpolnjevati elektronsko, nosilci kmetijskih gospodarstev pošljejo s priporočeno pošto na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali jih vložijo osebno v sprejemno pisarno agencije.

(7) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: http://e-kmetija.gov.si, preko katerega se nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec z uporabo varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije, dostopa do vseh podatkov, ki se nanašajo na njegovo kmetijsko gospodarstvo in so potrebni za izpolnitev vloge, izvede elektronski vnos vloge vključno z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom in jo vloži v informacijski sistem agencije. Če vlogo vlaga pooblaščenec, se mora predhodno registrirati na agenciji.

(8) S podpisom na zbirni vlogi ali na zahtevku nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa opisnih podatkov in pravilnost morebitnega grafičnega vnosa.

(9) Če nosilec kmetijskega gospodarstva pošlje na agencijo zbirno vlogo s priporočeno pošto, jo pošlje v ovojni mapi zbirne vloge, ki jo vloži v kuverto, na katero pripiše »zbirna vloga«.

1. ZBIRNA VLOGA IN ZAHTEVKI

9. člen

(datum oddaje in način izpolnjevanja zbirne vloge ter obrazci)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev, vključno z nosilci KMG – planin in KMG – skupnih pašnikov, ki v letu 2008 uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, morajo v času od 5. marca do 15. maja 2008 pri agenciji vložiti zbirno vlogo.

(2) Zbirno vlogo sestavljajo:

a) obrazec »A – Izjave nosilca kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: obrazec A);

b) obrazec »B – Stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu« (v nadaljnjem besedilu: obrazec B);

c) obrazec »B1 – Oddaja/nabava živinskih gnojil« (v nadaljnjem besedilu: obrazec B1);

d) obrazec »D – Prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino« (v nadaljnjem besedilu: obrazec D), ki vključuje:

– prijavo krmnih površin iz predpisa, ki ureja izvedbo neposrednih plačil v kmetijstvu;

– zahtevek za neposredno plačilo na površino hmeljišča v obdelavi;

– zahtevek za pomoč za stročnice;

– zahtevek za pomoč za energetske rastline;

– zahtevek za podporo za pridelovanje lupinarjev;

– zahtevke za plačila na površino za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 ali za ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006;

– zahtevek za podporo za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu;

– prijavo upravičenih površin za izplačilo plačilnih pravic;

e) obrazec »Zahtevek za izplačilo plačilnih pravic za leto 2008«;

f) obrazec »G – Zahtevek za kmetijsko okoljska plačila – reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali« (v nadaljnjem besedilu: obrazec G);

g) obrazec »E – Zahtevek za kmetijsko okoljska plačila – ozelenitev njivskih površin« (v nadaljnjem besedilu: obrazec E);

h) obrazec »H – Zahtevek za kmetijsko okoljska plačila – pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin za neprezimne strniščne posevke« (v nadaljnjem besedilu: obrazec H).

(3) Obvezne sestavine zbirne vloge so obrazec A, obrazec B, obrazec B1, če kmetijsko gospodarstvo oddaja živinska gnojila, ter prijava vseh površin in kmetijskih rastlin na obrazcu D in pa, če predpisi, ki urejajo ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe tako določajo, tudi sort.

(4) Če na kmetijskem gospodarstvu ne redijo živali, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka, obrazec B ne izpolnjuje in se ob vnosu podatkov zbirne vloge zabeleži v »evidenco o finančnih podporah«, da kmetijsko gospodarstvo ne redi živali.

(5) Če kmetijsko gospodarstvo nima kmetijskih zemljišč v uporabi, se ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, obrazec D ne izpolnjuje in se ob vnosu podatkov zbirne vloge zabeleži v »evidenco o finančnih podporah«, da kmetijsko gospodarstvo nima kmetijskih zemljišč v uporabi.

(6) Obrazec B1 vloži nosilec kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, prejemnik pa s podpisom računalniškega izpisa obrazca B1 potrdi prejem gnojil. Podatki iz tega obrazca se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, in za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je prejemnik živinskih gnojil.

(7) Pred rokom za vložitev zbirne vloge in drugih zahtevkov agencija pošlje nosilcem kmetijskih gospodarstev predtisk iz 12. člena te uredbe in »Priročnik za oddajo zbirne vloge in zahtevkov« za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe.

10. člen

(vloge, ki se vlagajo istočasno z zbirno vlogo)

(1) Nosilci kmetijskih gospodarstev istočasno z zbirno vlogo vložijo tudi »Zahtevek za dodelitev plačilnih pravic za leto 2008 «, in sicer za upravičene površine iz drugega in petega odstavka 7. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu, za katere se plačilne pravice dodelijo na način, določen v četrtem, petem ali šestem odstavku 7.a člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu.

(2) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki v letu 2008 prvič vložijo vlogo za vstop v KOP, vložijo istočasno z zbirno vlogo tudi »Vlogo za vstop v kmetijsko okoljski podukrep ekološko kmetovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013«.

11. člen

(zahtevki za živali, ki niso sestavni del zbirne vloge)

(1) Zahtevki za pomoči na živali se vlagajo z upoštevanjem določb 16. člena Uredbe 796/2004/ES, predpisov, ki urejajo ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, določb tega člena ter določb šestega do devetega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze nosilci kmetijskih gospodarstev vlagajo od 5. marca do 30. aprila 2008 na obrazcu »Zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze« skupaj z zbirno vlogo.

(3) Zahtevek o spremembi individualne zgornje meje pravic za ovce in koze za leto 2008 nosilci kmetijskih gospodarstev vlagajo na obrazcu »Zahtevek o spremembi individualne zgornje meje pravic za ovce in koze« v roku od 1. januarja do 30. aprila 2008. Zahtevki o spremembi individualne zgornje meje pravic za ovce in koze, vloženi po 8. avgustu 2008, se upoštevajo za leto 2009.

(4) Zahtevek za dodelitev pravic za ovce in koze iz nacionalne rezerve nosilci kmetijskih gospodarstev vlagajo v roku od 5. marca do 30. aprila 2008 na obrazcu »Zahtevek za dodelitev pravic za ovce in koze iz nacionalne rezerve« skupaj z zbirno vlogo.

(5) Zahtevek za posebno premijo za bike in vole vlagajo nosilci kmetijskih gospodarstev na obrazcu »Zahtevek za posebno premijo za bike in vole« v rokih, določenih v Uredbi o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu.

(6) Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi vlagajo nosilci kmetijskih gospodarstev na obrazcu

»Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi« v rokih, določenih v 39. členu Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu. Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo živali v kontroli mlečnosti in želijo, da se jim upošteva povprečna letna mlečnost kmetijskega gospodarstva, ki jo izračuna Kmetijski inštitut Slovenije, morajo to navesti na obrazcu »Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi«.

(7) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se izpolnjen obrazec »Zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi«, ki se vloži v roku od 1. januarja 2008 do 25. februarja 2008, določenem v 39. členu Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike, pošlje s priporočeno pošto na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali se v navedenem roku vloži osebno v sprejemni pisarni agencije.

(8) Če nosilec kmetijskega gospodarstva zaradi vpliva naravnih okoliščin na čredo, določenih v 61. členu Uredbe 796/2004/ES, v celotnem obdobju obvezne reje ne more obdržati ovac in koz, za katere je vložen zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze, ter krav, za katere je vložen zahtevek za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi, zmanjšanje staleža sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi/nadomestitvi živali« najpozneje v desetih delovnih dneh po tem, ko ugotovi, da je število živali zmanjšano.

(9) Nadomestitve ovac in koz, za katere je zaprošena pomoč, nosilec kmetijskega gospodarstva izvede v času obvezne reje v skladu z določbo 58. člena Uredbe 796/2004/ES ter jih sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi/nadomestitvi živali«, in sicer v petih delovnih dneh po nadomestitvi.

12. člen

(vsebina predtiska in zbirne vloge)

(1) Predtisk obsega opisne podatke in karte kmetijskega gospodarstva z izrisom GERK-ov na črno-belem ortofotu ter podatke o plačilnih pravicah v skladu s 7. in 12. členom Uredbe 796/2004/ES. Agencija pošlje predtisk vsem nosilcem kmetijskih gospodarstev, ki so v preteklem letu oddali zbirno vlogo. Na predtisku je stanje podatkov v RKG na dan 10. januarja 2008.

(2) Predtiskani opisni podatki vsebujejo podatke iz RKG (o nosilcu, o kmetijskem gospodarstvu in o kmetijskih zemljiščih: GERK_PID, domače ime GERK-a, vrsto dejanske rabe GERK-a in površina GERK-a), podatke o vključenosti GERK-a v območja, za katera veljajo določene zahteve v zvezi z navzkrižno skladnostjo: vodovarstvena območja (VVO_08), najožja vodovarstvena območja (VVO_1_08) in območje NATURA 2000 (NATURA_07); podatke o vključenosti GERK-a v zadrževalno ali napadeno območje koruznega hrošča ter v primerih, ko so podatki v RKG neusklajeni, tudi informacijo o neusklajenosti. Neusklajeni podatki se na predtisku navedejo oziroma označijo.

(3) Neusklajeni podatki v RKG se nanašajo na podatke o kmetijskem gospodarstvu in vključujejo pomanjkljive podatke o nosilcu, kmetijskem gospodarstvu ali članih kmetije ter podatke o GERK-ih, za katere so bile v kontroli na kraju samem za ukrepe iz leta 2007 ugotovljena odstopanja.

(4) GERK, za katerega so bila v kontroli na kraju samem ugotovljena odstopanja, je GERK, ki je bil predmet kontrole na kraju samem za ukrepe iz leta 2007 in za katerega je bila, upoštevaje predpisano toleranco, ugotovljena manjša površina od prijavljene na zbirni vlogi ali pa je bilo ugotovljeno, da se del ali celoten GERK ni uporabljal za kmetijsko pridelavo.

(5) Neusklajene podatke iz tretjega odstavka tega člena, ki se nanašajo na nosilca kmetijskega gospodarstva, kmetijsko gospodarstvo ali člane kmetije, nosilec kmetijskega gospodarstva uredi na pristojni upravni enoti vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

(6) Neusklajene podatke iz tretjega odstavka tega člena, ki se nanašajo na GERK-e, za katere so bile v kontroli na kraju samem za ukrepe iz leta 2007 ugotovljena odstopanja, uredi pristojna upravna enota po uradni dolžnosti v skladu s petim odstavkom 23. člena te uredbe.

(7) Za predtisk ministrstvo zagotovi agenciji podatke iz drugega odstavka tega člena in podatke iz RKG, navedene v tretjem odstavku tega člena.

(8) Zbirna vloga vsebuje podatke, ki so potrebni za ugotovitev upravičenosti do pomoči, zlasti:

– osebne podatke nosilca kmetijskega gospodarstva;

– zahtevke za ukrepe, ki jih uveljavlja nosilec kmetijskega gospodarstva;

– podatke, ki omogočajo identifikacijo zemljišč, prijavljenih po GERK-ih, njihovo površino, izraženo v hektarjih na štiri decimalna mesta, njihovo lokacijo in vrsto dejanske rabe;

– podatke o plačilnih pravicah in

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da je seznanjen s pogoji za ukrepe, ki jih uveljavlja, in s predpisanimi sankcijami.

(9) Zbirna vloga mora biti izpolnjena v celoti in v skladu z navodili iz »Priročnika za oddajo zbirne vloge in zahtevkov«, pri čemer nosilec kmetijskega gospodarstva na obrazcu D navede vrsto kmetijskih rastlin in sorto, če je to predpisano, za še neposejane površine pa predvideno vrsto kmetijskih rastlin ali vrsto in sorto kmetijskih rastlin, ki bodo posejane najpozneje do 31. maja 2008, razen sladke koruze, za katero je najpoznejši rok setve 15. junij 2008. Za rejne živali navede na obrazcu B podatke o staležu rejnih živali na dan 1. marca 2008 ter za živali, ki se gojijo v turnusih, povprečno število živali v turnusu in skupno število dni v reji.

(10) Ne glede na termine setve, določene v prejšnjem odstavku, se v primeru ukrepa ali podukrepa ozelenitve njivskih površin iz PRP 2004–2006 ali PRP 2007–2013 setev izvede v obdobju od 1. julija do 25. oktobra 2008.

13. člen

(priloge zbirne vloge)

(1) Kadar je na obrazcu D prijavljena konoplja, nosilec kmetijskega gospodarstva na obrazcu D navede tudi sorte in zbirni vlogi priloži uradne etikete, s katerimi je opremljeno seme v skladu s predpisom o trženju semena oljnic in predivnic. Vsa druga potrebna dokazila za konopljo (dovoljenje za gojenje konoplje in količino posejanega semena na hektar) agencija pridobi na ministrstvu. Če se setev konoplje izvede po 15. maju 2008, nosilci kmetijskih gospodarstev pošljejo agenciji uradne etikete, s katerimi je opremljeno seme konoplje, najpozneje do 30. junija 2008, na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. Agencija uradne etikete, s katerimi je opremljeno seme, vrne nosilcem in na njih označi, da so bile poslane agenciji zaradi uveljavljanja ukrepov kmetijske politike.

(2) V primeru zemljišča v prahi, uporabljenega v skladu s točko (b) 55. člena ali prvo alineo tretjega odstavka 107. člena Uredbe 1782/2003/ES, nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma prvi pridelovalec priloži zbirni vlogi:

– kopijo pogodbe, sklenjene z zbiralcem ali prvim predelovalcem, v skladu s 147. členom Uredbe 1973/2004/ES najpozneje do 15. maja 2008;

– izpolnjeni obrazec »Podatki o pridelku energetskih rastlin, namenjenih za proizvodnjo biogoriva« najpozneje do 31. avgusta 2008 v primeru oljne ogrščice in najpozneje do 31. oktobra 2008 v primeru drugih energetskih rastlin in

– izpolnjeni obrazec »Obvestilo prvega predelovalca oziroma zbiralca o količinah prevzetih surovin za biogorivo« najpozneje do 30. septembra 2008 v primeru oljne ogrščice ter najpozneje do 31. oktobra 2008 v primeru drugih energetskih rastlin.

(3) V primeru zahtevka za pomoč za energetske rastline nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma prvi pridelovalec priloži zbirni vlogi enake priloge in v istih rokih, kakor je določeno v drugi in tretji alinei prejšnjega odstavka, ter kopijo pogodbe, sklenjene z zbiralcem ali prvim predelovalcem, v skladu s 26. členom Uredbe 1973/2004/ES najpozneje do 15. maja 2008.

(4) V primeru podpore za pridelovanje lupinarjev se podatki o vrsti lupinarjev in številu dreves oziroma grmov na hektar prevzamejo iz RKG.

(5) V primeru zahtevka za podporo za pridelavo semenskega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu nosilec kmetijskega gospodarstva najpozneje do 15. septembra 2008 priloži zbirni vlogi in pošlje na agencijo kopijo zapisnika o pregledu semenskega krompirja in krompirja v 100-metrskem izolacijskem pasu na polju v času vegetacije, ki ga izda organ za potrjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega krompirja.

(6) V primeru uveljavljanja ukrepov: izravnalnih plačil za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, KOP za planinsko pašo ali SKOP za planinsko pašo, nosilec kmetijskega gospodarstva k zbirni vlogi za KMG – planina ali KMG – skupni pašnik najpozneje do 30. junija 2008 vloži »Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik«, in če uveljavlja dodatek za pastirja, tudi kopijo pogodbe s pastirjem.

(7) Podatki iz obrazca »Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« se lahko uporabijo za sporočanje podatkov o premiku govedi. V tem primeru mora nosilec KMG – planina ali KMG – skupni pašnik poslati en izvod tega obrazca pooblaščenemu veterinarju najpozneje v sedmih dneh po prigonu živali na pašo.

(8) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo živali na paši na KMG – planina ali KMG – skupni pašnik in želijo, da se jim v skladu s točkama d) in e) drugega odstavka 7. člena te uredbe upošteva tudi sorazmerni del krmnih površin KMG – planine ali KMG – skupnega pašnika, morajo v obrazcu A navesti, da bodo živino pasli na KMG – planina oziroma KMG – skupni pašnik.

(9) Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so v letu 2007 na določenih površinah kmetijskega gospodarstva uveljavljali ukrepe SKOP ali KOP, v letu 2008 pa te iste površine uporabljajo druga kmetijska gospodarstva, vložijo kot prilogo zbirne vloge obrazec »F – Prodaja/odstop zemljišč, vključenih v kmetijsko okoljska plačila v predhodnem letu, drugemu kmetijskemu gospodarstvu«.

(10) V primeru, ko nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja neposredno plačilo na površino hmeljišča v obdelavi, najpozneje do 30. septembra 2008 pošlje agenciji »Izjavo za neposredno plačilo na površino hmeljišča v obdelavi«.

(11) Priloge iz tega člena nosilci kmetijskih gospodarstev pošljejo na agencijo na način, kot je določeno v šestem do devetem odstavku 8. člena te uredbe ter v skladu z navodili iz »Priročnika za oddajo zbirne vloge in zahtevkov«.

14. člen

(spremembe zbirne vloge in GERK-ov)

(1) Spremembe zbirne vloge po poteku roka za vlaganje so mogoče v skladu z določbo 15. člena Uredbe 796/2004/ES in ob upoštevanju petega odstavka 7. člena te uredbe. Nosilec kmetijskega gospodarstva izvede spremembe zbirne vloge najpozneje do 31. maja 2008 in jih pošlje agenciji v skladu s šestim do devetim odstavkom 8. člena te uredbe.

(2) Za vse ukrepe kmetijske politike za leto 2008 se upoštevajo podatki o GERK-ih na stanje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge, razen če posamezni predpis, ki ureja ukrepe iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, ne določa drugače.

2. SKUPNE DOLOČBE

15. člen

(geodetski podatki)

Če nosilec kmetijskega gospodarstva za prijavo zemljišč v RKG potrebuje podatke o parcelah, lahko te podatke pridobi na Geodetski upravi Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo izdajanje podatkov iz evidence zemljiškega katastra.

16. člen

(kmetijska svetovalna služba)

(1) Kmetijska svetovalna služba brezplačno svetuje nosilcem kmetijskih gospodarstev v zvezi z ukrepi kmetijske politike, nudi pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge in drugih zahtevkov v skladu s tretjim odstavkom tega člena ter organizira in izvede elektronsko izpolnjevanje vlog vključno z vabljenjem nosilcev.

(2) Kmetijska svetovalna služba zagotovi, da imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, ki uveljavljajo neposredna plačila za ovce in koze, možnost elektronskega izpolnjevanja vlog najpozneje do 30. aprila 2008 leta ter še dodatnih 25 dni za zapoznele vložitve.

(3) Če kmetijski svetovalec po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva izpolnjuje zbirno vlogo ali posamezni zahtevek, je strošek dela, ki ga poravna nosilec 12,52 eura na uro.

(4) Kmetijski svetovalec ima za opravljanje nalog iz te uredbe in nalog, določenih v predpisih, ki urejajo ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, možnost vpogleda v:

– podatke iz RKG,
– podatke iz evidence o finančnih podporah za tekoče in predhodna leta,
– podatke o individualnih kvotah za mleko,
– podatke o individualnih premijskih pravicah za ovce in koze,
– centralni register govedi, drobnice in prašičev,
– evidence, ki se uporabljajo za navzkrižno skladnost in kontrolo SKOP in KOP,
– evidence o trženju ovčjega mleka ali izdelkov, ki temeljijo na ovčjem mleku,
– podatke zemljiškega katastra in
– druge grafične podatke: zemljiškokatastrski prikaz, ortofoto in dejansko rabo iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč.

17. člen

(pooblaščeni vlagatelji)

Če zahtevke za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike uveljavlja vlagatelj po pooblastilu nosilca kmetijskega gospodarstva, se sredstva nakažejo neposredno nosilcu kmetijskega gospodarstva.

18. člen

(zapoznela vložitev)

Zapoznela vložitev ali dopolnitev zahtevkov in zbirne vloge po preteku predpisanega roka za vložitev se obravnava v skladu z določbami 21. in 21.a člena Uredbe 796/2004/ES.

III. KONTROLE

19. člen

(skupna pravila)

(1) Kontrole se izvajajo v skladu s splošnimi določbami iz 23. člena Uredbe 796/2004/ES, kontrole upravičenosti v skladu s 23. členom Uredbe 1782/2003/ES in 24. do 39. členom Uredbe 796/2004/ES, kontrole navzkrižne skladnosti pa v skladu s 25. členom Uredbe 1782/2003/ES in 41. do 48. členom Uredbe 796/2004/ES. Kontrole na kraju samem za površine se izvajajo tudi v skladu z Delovnim dokumentom Komisije AGRI/60363/2005-REV1.

(2) Kontrole za ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006 se izvajajo tudi v skladu z Uredbo 817/2004/ES in PRP 2004–2006, kontrole za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 pa tudi v skladu z Uredbo 1975/2006/ES in PRP 2007–2013.

1. KONTROLE UPRAVIČENOSTI

20. člen

(administrativne kontrole)

(1) Administrativne kontrole vključujejo navzkrižno preverjanje, ki se izvaja v skladu s 24. členom Uredbe 796/2004/ES, 11. členom Uredbe 1975/2006/ES za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 ter 67. in 68. členom Uredbe 817/2004/ES za ukrepe SKOP. Agencija pri izvajanju administrativnih kontrol preverja podatke iz zbirnih vlog in drugih zahtevkov ter predpisanih prilog s podatki iz zbirk podatkov ministrstva in drugih državnih organov, in sicer:

– podatke o zemljiščih in trajnih nasadih s podatki o GERK-ih iz RKG-ja na stanje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge;

– GERK-e z dejansko rabo 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem s podatki evidence dejanske rabe na stanje 10. januarja 2008;

– podatke o lokaciji nasadov trte za drugo rabo s predpisom, ki določa vinogradniška območja v Republiki Sloveniji;

– podatke o govedu s podatki iz centralnega registra govedi in s podatki o dodeljenih kvotah za mleko;

– zahtevke za premije in dodatne premije za ovce in koze s podatki o dodeljenih individualnih premijskih pravicah in s podatki iz evidence o trženju ovčjega mleka ali izdelkov, ki temeljijo na ovčjem mleku;

– zahtevke za KOP in SKOP s podatki iz obrazca B in obrazca B1;

– zahtevke za izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, s seznamom območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz PRP 2007–2013 ter z »Elaboratom območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« z dne 15. februarja 2003;

– posamezne zahtevke za KOP s podatki iz naslednjih uradnih evidenc: evidence območij grbinastih travnikov (GRB_08), evidence osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (ZVE_06), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje posebnih traviščnih habitatov (HAB_07), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje traviščnih habitatov metuljev (MET_07), evidence ekološko pomembnih območij – ohranjanje območja steljnikov (STE_07), evidence osrednjih območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov na območju Natura 2000 (VTR_07) in evidence najožjih vodovarstvenih območij (VVO-1_08), na stanje 25. novembra 2007;

– posamezne zahtevke za SKOP s podatki iz naslednjih uradnih evidenc: evidence območij grbinastih travnikov (GRB_06), evidence zavarovanih območij (KZO-10_06, KZO-15_06, KZO-20_06), evidence osrednjega območja pojavljanja velikih zveri (ZVE_06), evidence ekološko pomembnih območij za ukrep ohranjanja posebnih traviščnih habitatov (HAB_06) in evidence najožjih vodovarstvenih območij (VVO-1-PRP_06), na stanje 25. novembra 2007;

– zahtevke za integrirano in ekološko pridelavo z evidenco pridelovalcev ekoloških ali integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil;

– zahtevke za ukrepe KOP in SKOP z evidenco izobraževanj;

– podatke iz zahtevkov v primerih, ko to zahtevajo predpisi, z »evidenco o finančnih podporah«, in evidenco inšpekcijskega nadzora RKG;

– podatke o naslovu s podatki iz registra prostorskih enot;

– ime in priimek, enotno matično številko (EMŠO), davčno številko ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva in članov kmetije s podatki iz centralnega registra prebivalcev;

– podatke o poslovnih subjektih s podatki iz poslovnega registra Slovenije.

(2) Kontrole, navedene v trinajsti do petnajsti alinei prejšnjega odstavka, se izvajajo v okviru RKG.

(3) Ministrstvo posreduje agenciji podatke iz »Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« iz sedme alinee prvega odstavka tega člena po zaključku vnosa zbirnih vlog ter najpozneje do 1. julija 2008.

21. člen

(kontrole na kraju samem)

(1) Pri kontrolah na kraju samem se upoštevajo načela, opredeljena v 23. in 23.a členu Uredbe 796/2004/ES ter 14. členu Uredbe 1975/2006/ES za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013.

(2) Kontrole na kraju samem za živali se izvajajo, če je le mogoče, istočasno za namene, določene v:

– Uredbi 796/2004/ES;

– Uredbi Komisije (ES) št. 1082/2003 z dne 23. junija 2003 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta o najnižji ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v okviru sistema za identifikacijo in registracijo govedi (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, str. 9), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (ES) št. 499/2004 z dne 17. marca 2004 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2003 glede roka in vzorca za poročanje v sektorju govedi (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 80 z dne 18. 3. 2004, str. 24);

– Uredbi Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3);

– Uredbi Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8), zadnjič spremenjeni z Uredbo Sveta (ES) št. 1560/2007 z dne 17. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 21/2004 glede datuma uvedbe elektronske identifikacije za ovce in koze (UL L št. 340 z dne 22. 12. 2007, str. 25), (v nadaljnjem besedilu Uredba 21/2004/ES);

– predpisu, ki ureja ukrepe SKOP iz PRP 2004–2006, in

– predpisu, ki ureja ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013.

(3) Rezultate kontrol za govedo ter ovce in koze, ki jih agencija izvede na kraju samem, kontrolor vpiše v centralni register govedi in centralni register drobnice nemudoma po opravljeni kontroli.

(4) Pri izvajanju kontrol za ukrepe kmetijske politike za govedo ter ovce in koze ter kontrol za navzkrižno skladnost se za posamezna kmetijska gospodarstva uporabijo tudi podatki o nadzoru, ki ga izvedejo uradni veterinarji Veterinarske uprave Republike Slovenije in podatki o nadzoru, ki ga izvede Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat). Podatke o kršitvah Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1791/2006 z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva (vključno z veterinarsko in fitosanitarno zakonodajo), prometne politike, obdavčitve, statistike, energetike, okolja, sodelovanja na področjih pravosodja in notranjih zadev, carinske unije, zunanjih odnosov, skupne zunanje in varnostne politike ter institucij zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 1) in Uredbe 21/2004/ES, ki jih ugotovijo uradni veterinarji Veterinarske uprave Republike Slovenije in inšpektorat, agencija prevzame iz evidence, ki jo vodi Sektor za identifikacijo in registracijo živali na ministrstvu.

(5) Pri opravljanju nadzora na področju identifikacije in registracije živali kmetijski inšpektor in uradni veterinar Veterinarske uprave Republike Slovenije ukrepata v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 494/98 z dne 27. februarja 1998 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 820/97 glede uporabe minimalnih upravnih sankcij v okviru sistema identifikacije in registracije govedi (UL L št. 60 z dne 28. 2. 1998, str. 78).

22. člen

(obseg in izbor vzorca za kontrolo na kraju samem)

(1) Obseg kontrol na kraju samem se izvaja v skladu s 26. členom Uredbe 796/2004/ES in v skladu z Delovnim dokumentom Komisije DS/2006/24. Za KOP se kontrole na kraju samem izvajajo tudi v skladu z 12. členom Uredbe 1975/2006/ES, za SKOP pa tudi v skladu z 69. členom Uredbe 817/2004/ES in PRP 2004–2006.

(2) Skupno število kontrol na kraju samem znaša najmanj:

– 20 odstotkov površin pod konopljo v skladu z 52. členom Uredbe 1782/2003/ES;

– 10 odstotkov vseh kmetijskih gospodarstev, ki vlagajo zahtevke za pomoči za govedo.

(3) Površina pod konopljo je površina, za katero ima pridelovalec dovoljenje za gojenje konoplje.

(4) Pri analizi tveganja za izbor kmetijskih gospodarstev za kontrolo na kraju samem se razen dejavnikov, opredeljenih v drugem odstavku 27. člena Uredbe 796/2004/ES, upoštevajo še dejavniki, ki jih za posamezno leto določi agencija v sodelovanju z ministrstvom. Dejavniki za izbor vzorca kmetijskih gospodarstev za kontrolo na kraju samem za posamezno leto in postopki kontrol so natančno opredeljeni v Priročniku za kontrolo na kraju samem, ki ga pripravi agencija in uskladi z ministrstvom.

23. člen

(zapisnik o kontroli)

(1) Za vse kontrole na kraju samem v okviru tega poglavja se v skladu z 28. členom Uredbe 796/2004/ES pripravi zapisnik o kontroli, ki ga podpiše nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec, ki je bil prisoten pri izvedbi kontrole. V primeru, ko je bil pri kontroli navzoč pooblaščenec, mora biti pooblastilo priloženo zapisniku.

(2) V primeru kontrole na kraju samem, opravljene na osnovi daljinskega zaznavanja (fotointerpretacija na ortofoto ali satelitskih posnetkih) iz 25. člena te uredbe, pri kateri niso bile ugotovljene nepravilnosti, podpis nosilca kmetijskega gospodarstva na zapisniku ni potreben.

(3) Če obstajajo ovire za dokončanje kontrole na kraju samem, se kontrola nadaljuje na kraju in v času, ki ga določi kontrolor na zapisniku. Pri tem kontrolor nosilca kmetijskega gospodarstva opozori na zapisnik, da se bo v primeru neudeležbe pri nadaljevanju kontrole štelo, da na vse ugotovitve kontrolorja nima pripomb in da se odpoveduje posebnemu pisnemu vabilu.

(4) V primerih, ko je ugotovljena manjša površina GERK-a od prijavljene na zbirni vlogi, je sestavni del zapisnika tudi grafična predstavitev ugotovljene površine GERK-a vključno z umestitvijo v prostor s koordinatami točk v državnem koordinatnem sistemu.

(5) Agencija zapisnik o kontroli, v katerem so ugotovljena odstopanja prijavljenih GERK-ov na zbirni vlogi glede na ugotovitve kontrole na kraju samem, v elektronski obliki posreduje pristojnim upravnim enotam, ki po uradni dolžnosti spremembe GERK-ov vnesejo v RKG in nosilcu kmetijskega gospodarstva izdajo izpis iz RKG.

(6) Način in obliko posredovanja podatkov upravnim enotam določi minister, pristojen za kmetijstvo, v pravilniku, ki ureja RKG.

(7) V primeru ugovora na stanje v RKG posredovano z izpisom iz RKG, ki ga upravna enota izda v skladu s petim odstavkom tega člena, upravna enota izvede ugotovitveni postopek v skladu s predpisom, ki ureja splošni upravni postopek.

24. člen

(ugotovitev površin na kraju samem)

(1) Ugotovitev površin na kraju samem se izvede v skladu s 30. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Na kraju samem kontrolor pregleda kmetijske parcele ter vse poljine na posameznem GERK-u. Kot pomoč pri ugotavljanju površin lahko uporablja ortofoto, podatke iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč in satelitske posnetke.

(3) Postopki ugotavljanja in merjenja kmetijskih parcel so določenimi v Priročniku za kontrole na kraju samem.

(4) Metode ugotavljanja in merjenja kmetijskih parcel ter tolerance meritev so določene v predpisu, ki določa metode ugotavljanja in merjenja kmetijskih parcel ter tolerance meritev.

25. člen

(daljinsko zaznavanje)

(1) Za izvedbo kontrol na kraju samem se uporabljajo tudi tehnike daljinskega zaznavanja v skladu z 32. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Izbor območij za kontrolo na kraju samem, na katerih se uporabi daljinsko zaznavanje, se izvede z analizo tveganja. Znotraj tako izbranih območij se izvede kontrola z daljinskim zaznavanjem za vsa kmetijska gospodarstva, ki imajo vsaj 80 odstotkov površin znotraj izbranega območja.

26. člen

(preverjanje THC pri konoplji)

Za preverjanje vsebnosti THC v konoplji je pristojna agencija.

27. člen

(časovni razpored kontrol na kraju samem)

Za ovce in koze se vsaj 50 odstotkov minimalnega števila kontrol na kraju samem za ukrep iz drugega odstavka 11. člena te uredbe v celoti opravi v obdobju obvezne reje.

28. člen

(kontrole v klavnicah)

(1) Kontrole na kraju samem v zvezi s posebno premijo za govedo, vloženo v skladu z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu, se izvedejo za najmanj 30 odstotkov vseh klavnic, ki se izberejo na osnovi analize tveganja. Kontrole zajemajo vzorec petih odstotkov skupnega števila goveda, ki je bilo zaklano v klavnici v 12 mesecih pred kontrolo na kraju samem.

(2) Kontrole iz prejšnjega odstavka zajemajo:

– preglede dokumentov (kopije dokumenta kontrolne organizacije o masi in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostni tržni razred v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov ter polovic na klavni liniji, ali drugih ustreznih dokumentov o zakolu živali v klavnici, iz katerih morajo biti razvidni: firma, sedež in identifikacijska številka klavnice, identifikacijska številka živali, klavna številka, če obstaja, in datum zakola) ter

– primerjavo s podatki v centralnem registru govedi in preverjanje zbirnikov, ki se nanašajo na potrdila o zakolu, ali podatkov, ki so bili poslani drugim državam članicam Evropske unije.

2. KONTROLE IN NAČIN IZRAČUNA ZA DODATNO PLAČILO ZA EKSTENZIVNO REJO ŽENSKIH GOVEDI V SKLADU Z 69. ČLENOM UREDBE 1782/2003/ES

29. člen

(administrativna kontrola in kontrola na kraju samem)

(1) Izbor in obseg vzorca kmetijskih gospodarstev za kontrolo na kraju samem za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi v skladu z 69. členom Uredbe 1782/2003/ES (v nadaljnjem besedilu: kontrola na kraju samem za ekstenzivno rejo) izvede agencija v skladu z 22. členom te uredbe.

(2) Kontrola na kraju samem za ekstenzivno rejo se za krmne površine, prijavljene na obrazcu D, izvaja na način, kot je določen v 29. členu Uredbe 796/2004/ES.

(3) Kontrola na kraju samem za ekstenzivno rejo se za živali izvaja v skladu s 35. členom Uredbe 796/2004/ES in ob upoštevanju pogojev, določenih v Uredbi o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu.

(4) Kontrola na kraju samem za ekstenzivno rejo mora biti izvedena pred izplačilom.

30. člen

(način izračuna)

(1) V nobenem primeru se dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi ne odobri za večje število živali, kot je navedeno v zahtevku.

(2) Krmna površina se ugotovi na podlagi administrativnih kontrol in kontrol na kraju samem. Ugotovljena krmna površina vključuje najmanj 50 odstotkov površin GERK-ov z rabo 1300 – trajni travnik, 1321 – barjanski travnik, 1222 – ekstenzivni sadovnjak in 1800 kmetijska zemljišča, porasla z gozdnim drevjem, ter največ 50 odstotkov ostalih krmnih površin, določenih v šestem odstavku 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu. Tako ugotovljena krmna površina je podlaga za izračun obremenitve v skladu s 27. členom Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu.

(3) Za posamezno kmetijsko gospodarstvo se izpolnjevanje pogoja obremenitve krmnih površin preveri tako, da se zgornja meja obremenitve krmnih površin (1,8 GVŽ/ha krmnih površin) iz tretjega odstavka 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu pomnoži z ugotovljeno krmno površino iz prejšnjega odstavka in primerja z GVŽ, določenim v skladu s tretjim do petim odstavkom 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu. Če ni izpolnjen pogoj obremenitve krmnih površin iz tretjega odstavka 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu, se zahtevek zavrne.

(4) Kadar je na posameznem zahtevku ali na vseh zahtevkih za leto 2007 ali za leto 2008 navedenih več živali, kot jih je na posameznem kmetijskem gospodarstvu v čredi namenjeni reji telet za prirejo mesa, ugotovljenih v skladu z drugim odstavkom 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu, se število živali na zahtevkih za posamezno leto zniža na število živali v čredi za rejo telet za prirejo mesa.

(5) Če je pri administrativni kontroli ali kontroli na kraju samem ugotovljena razlika med številom prijavljenih živali v zahtevku za dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi in številom ugotovljenih živali, ki izpolnjujejo pogoje iz 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu, se znižanja in izključitve pomoči izvedejo na način, kot je določen v 59. členu Uredbe 796/2004/ES in ob upoštevanju prejšnjega odstavka.

(6) Za razmejitev črede v skladu z drugim odstavkom 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu se upošteva število krav na kmetijskem gospodarstvu na dan vložitve zahtevka ali v primeru, ko nosilec za leto 2007 oziroma 2008 uveljavlja zahtevke v več rokih, največje število krav na kmetijskem gospodarstvu na datume vložitve zahtevkov za posamezno leto.

3. KONTROLE V ZVEZI Z NAVZKRIŽNO SKLADNOSTJO

31. člen

(kontrolni sistem v zvezi z navzkrižno skladnostjo)

(1) Agencija za preverjanje izpolnjevanja določb iz predpisa, ki ureja predpisane zahteve ravnanja ter dobre kmetijske in okoljske pogoje (v nadaljnjem besedilu: navzkrižna skladnost), uporablja obstoječi administrativni kontrolni sistem.

(2) Kontrole navzkrižne skladnosti, tako administrativne kot kontrole na kraju samem, izvaja agencija.

(3) Pristojni organi za kontrolo predpisov, ki se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za navzkrižno skladnost, so dolžni posredovati agenciji podatke o kršitvah v skladu z medsebojnim sporazumom.

(4) Pri kontroli izpolnjevanja standarda za ohranjanje živalskih vrst in habitatov lahko kontrolor za kontrolo mejic uporablja grafično evidenco strukturnih elementov kmetijske krajine, objavljeno na spletni strani ministrstva.

(5) Agencija pri določanju znižanj in izključitev zaradi neizpolnjevanja navzkrižne skladnosti upošteva kršitve, ugotovljene v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

32. člen

(kontrola navzkrižne skladnosti)

(1) Kontrola navzkrižne skladnosti se izvede v skladu z 41. do 48. členom Uredbe 796/2004/ES, ob upoštevanju predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost, ter za ukrepe osi 2 iz PRP 2007–2013 v skladu z 19. do 21. členom Uredbe 1975/2006/ES in za KOP tudi v skladu s predpisom, ki ureja minimalne zahteve za uporabo gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ter zahtev pri gnojenju s fosforjem iz živinskih gnojili.

(2) Obseg kontrol navzkrižne skladnosti na kraju samem se izvaja v skladu s 44. členom Uredbe 796/2004/ES ter Delovnim dokumentom Komisije DS/2006/25.

(3) Za administrativno kontrolo navzkrižne skladnosti se uporabljajo podatki o vodovarstvenih območjih (VVO_08), najožjih vodovarstvenih območjih (VVO_1_08), območju NATURA 2000 (NATURA_07), podatki iz obrazca B, obrazca B1, »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik«, podatki o površini kmetijskih zemljišč v uporabi iz obrazca D in podatki o uporabi blata iz čistilnih naprav iz obrazca A.

(4) Izbor vzorca kmetijskih gospodarstev za kontrolo navzkrižne skladnosti na kraju samem izvede agencija na osnovi analize tveganja v skladu s 45. členom Uredbe 796/2004/ES in 21. členom Uredbe 1975/2006/ES.

IV. IZRAČUN POMOČI, ZNIŽANJA IN IZKLJUČITVE

33. člen

(ugotovitve v zvezi z upravičenostjo)

(1) Upravičenost do ukrepov se ugotavlja v skladu z določbami 49. do 69. člena Uredbe 796/2004/ES in te uredbe. Za KOP se pri ugotavljanju upravičenosti razen določb iz prejšnjega stavka upoštevajo tudi PRP 2007–2013 in 16. do 18. člen Uredbe 1975/2006/ES, za SKOP pa tudi PRP 2004–2006 ter 70. in 71. člen Uredbe 817/2004/ES.

(2) Če je zahtevek, ki se nanaša na posamezen GERK, neskladen s podatki iz RKG-ja, kar pomeni, da je zahtevek neustrezen glede na dejansko rabo GERK-a ali vrsto kmetijske rastline, se nosilcu kmetijskega gospodarstva zahtevek zavrne.

(3) Če zahtevku niso priložene zahtevane priloge oziroma dokazila, ali če po pozivu za dopolnitev zahtevka niso priložene zahtevane priloge ali dokazila, se nosilcu kmetijskega gospodarstva zahtevek zavrže.

(4) Zahtevki za kmetijske parcele, na površini, manjši od površine, določene v prvem odstavku 7. člena te uredbe, se nosilcu kmetijskega gospodarstva zavrnejo.

(5) Znižanja in izključitve, opredeljene v 51. do 56. členu in v 59. ter 60. členu Uredbe 796/2004/ES, v 16. do 18. členu Uredbe 1975/2006/ES in v 70. členu Uredbe 817/2004/ES, se v primerih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ne uporabljajo.

(6) Za prekrivajoče GERK-e ni mogoče uveljavljati zahtevkov in to zemljišče se ne upošteva kot kmetijsko zemljišče v uporabi.

V. SKUPNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

34. člen

(višja sila in izredne okoliščine)

(1) Če zaradi višje sile ali izrednih okoliščin, določenih v četrtem odstavku 40. člena Uredbe 1782/2003/ES, nosilec

kmetijskega gospodarstva ne more izpolniti svojih obveznosti v zvezi z zahtevki za pomoč na površino, opredeljenimi v dvanajstem odstavku 2. člena Uredbe 796/2004/ES, ali obveznosti glede obdobja obvezne reje v zvezi z zahtevki za ovce in koze, za katere je vložen zahtevek za premije in dodatne premije za ovce in koze, oziroma obveznosti glede obdobja obvezne reje za krave, za katere je vložen zahtevek za ekstenzivno rejo ženskih govedi iz desetega odstavka 27. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu, obdrži pravico do pomoči, če v desetih delovnih dneh od datuma, ko to lahko stori, primere višje sile in izrednih okoliščin pisno sporoči agenciji in priloži ustrezna dokazila. Višja sila in izredne okoliščine se upoštevajo tudi pri dodelitvi plačilnih pravic.

(2) Neizpolnjevanje obveznosti obdobja obvezne reje zaradi višje sile ali izrednih okoliščin iz prejšnjega odstavka nosilec kmetijskega gospodarstva sporoči agenciji na obrazcu »Obvestilo o izločitvi in/ali nadomestitvi živali« in priloži ustrezna dokazila.

(3) Višja sila in izredne okoliščine, način in rok sporočanja primerov višje sile in izrednih okoliščin so za KOP določeni v PRP 2007–2013, za SKOP pa v PRP 2004–2006.

35. člen

(ukrepi po odobritvi sredstev)

Če kmetijski inšpektor ugotovi kršitev po 13. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), predlaga agenciji, da izda odločbo o vračilu nezakonito pridobljenih in nenamensko porabljenih sredstev ter prepove pridobitev sredstev za dve leti, razen če ni z drugimi predpisi drugače določeno.

36. člen

(vračilo neupravičeno izplačanih zneskov in neupravičenih plačilnih pravic)

(1) Neupravičeno izplačane zneske mora nosilec kmetijskega gospodarstva povrniti v skladu s prvim odstavkom 73. člena Uredbe 796/2004/ES.

(2) Neupravičeno izplačani znesek, ki ga mora nosilec kmetijskega gospodarstva vrniti na podlagi izvršljive odločbe, agencija poračuna s sredstvi za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki nosilcu še niso bila izplačana, sicer mora agencija takoj zahtevati vračilo sredstev v proračun.

(3) Neupravičeno dodeljene plačilne pravice nosilec kmetijskega gospodarstva vrne v skladu s 73.a členom Uredbe 796/2004/ES.

(4) Neupravičeno izplačani znesek za plačilne pravice nosilec kmetijskega gospodarstva vrne v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

37. člen

(prenos kmetijskih gospodarstev)

(1) Prenos kmetijskih gospodarstev se izvaja v skladu s 74. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Če se kmetijsko gospodarstvo v celoti prenese z enega nosilca kmetijskega gospodarstva na drugega po vložitvi zahtevka za pomoč in preden so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči, se prenosniku pomoč ne odobri za preneseno kmetijsko gospodarstvo.

(3) Pomoč, za katero je zaprosil prenosnik, se odobri prevzemniku, če:

a) prevzemnik in prenosnik uredita spremembo v RKG-ju;

b) prevzemnik obvesti agencijo o prenosu v desetih dneh od izvedenega prenosa;

c) prevzemnik predloži agenciji vsa dokazila o izvedenem prenosu;

d) so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči v zvezi s prenesenim kmetijskim gospodarstvom.

(4) Ko prevzemnik obvesti agencijo o prenosu kmetijskega gospodarstva skladno s točko b) prejšnjega odstavka:

a) se vse pravice in obveznosti prenosnika, ki izhajajo iz pravnega razmerja med prenosnikom in agencijo v okviru zahtevka za pomoč, prenesejo na prevzemnika;

b) šteje preneseno kmetijsko gospodarstvo, če je to potrebno, za ločeno kmetijsko gospodarstvo za zadevno tržno leto ali premijsko obdobje.

38. člen

(poročanje)

(1) Agencija poroča Komisiji v skladu s 76. členom Uredbe 796/2004/ES.

(2) Poročila, ki jih pripravi za Komisijo, agencija predhodno pošlje ministrstvu v pripombe, ki jih mora agencija upoštevati v poročilu.

(3) Za govedo, za katero so bile zahtevane in odobrene premije, agencija pošlje Službi za identifikacijo in registracijo živali naslednje podatke:

– identifikacijsko številko živali,
– KMG-MID,
– vrsto zahtevane premije,
– vrsto odobrene premije.

39. člen

(pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)

Potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti zahtevku kot dokazilo na podlagi te uredbe, pridobi organ, ki odloča o zahtevku upravičenca.

40. člen

(priloge)

Obrazci, ki jih določa ta uredba, so kot priloga sestavni del te uredbe in so dostopni na spletni strani agencije na naslovu: http://www.arsktrp.gov.si.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

41. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti po določbah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike (Uradni list RS, št. 19/07 in 96/07), se vodijo in zaključijo po določbah Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike (Uradni list RS, št. 19/07 in 96/07), pri čemer se namesto določb prvega odstavka 11. člena ter četrtega in šestega odstavka 28.b člena Uredbe o izvedbi ukrepov kmetijske politike (Uradni list RS, št. 19/07 in 96/07) uporabljajo določbe sedmega odstavka 11. člena ter četrtega in šestega odstavka 30. člena te uredbe.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike (Uradni list RS, št. 19/07 in 96/07).

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2008/6
Ljubljana, dne 24. januarja 2008
EVA 2008-2311-0088

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

A – IZJAVE NOSILCA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA za leto _____

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Vrsta kmet. gospodarstva:

KMG-MID: *Naziv:*

Ulica / vas: / *h.št.:* / *dh.št.:*

Naselje:

Poštna številka: *Pošta:*

Občina:

NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

Priimek in ime/naziv:

Davčna številka: *EMŠO:* *Izpolnijo samo pravne osebe* *Mat. št.:*

Oseba za stike (*izpolnijo samo pravne osebe*):

Priimek: *Ime:*

Podpis: _____

Ulica / vas: / *h.št.:* / *dh.št.:*

Naselje:

Poštna številka: *Pošta:*

Občina:

Tel.: / *Telefaks:* / *Mobilni telefon:* /

E-pošta:

PODATKI O RAČUNU

Naziv banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:

Poslovna enota banke ali hranilnice, pri kateri imate odprt transakcijski račun:

Številka transakcijskega računa nosilca kmetijskega gospodarstva:

–

☐ Fotokopija veljavne bančne kartice (obe strani kartice) ali potrdila o odprtju transakcijskega računa

IZJAVE

1. V tekočem letu svojo živino pasem na planinah/skupnem pašniku. ☐
2. Blato iz čistilnih naprav uporabljam na navedenih GERK_PID-ih:
3. Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za ukrepe, ki jih uveljavljam in s predpisanimi sankcijami.
4. Seznanjen sem, da podatke, navedene v zbirni vlogi in na zahtevkih, uporabljajo MKGP, ARSKTRP, KGZS, IRSKGH, uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo), lokalne skupnosti, lokalne akcijske skupine, organizacije za kontrolo integrirane in ekološke pridelave oz. predelave, izvajalci izobraževalnih programov v okviru kmetijsko okoljskih plačil in SURS za statistične potrebe.
5. Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov za izvedbo ukrepov kmetijske politike.
6. Za tekoče leto bom uveljavljal ukrep ekstenzivne reje ženskih govedi. ☐

MKGP, ARSKTRP, KGZS, IRSKGH, uprave parkov, lokalne skupnosti, lokalne akcijske skupine, organizacije za kontrolo integrirane in ekološke pridelave oz. predelave, izvajalci izobraževalnih programov v okviru kmetijsko okoljskih plačil in SURS bodo z osebnimi podatki iz vlog ravnali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, **ARSKTRP** – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, **IRSKGH** – Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, **SURS** – Statistični urad Republike Slovenije, **KGZS** – Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije

Seznanjen sem s kazensko in materialno odgovornostjo ob posredovanju lažnih podatkov in izjav.

Datum: dan . mesec . leto

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-2/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

Naslov:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

B - STALEŽ REJNIH ŽIVALI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU za leto_____

ŽIVALSKA VRSTA				K	Štev. živali na 01. 03.	Povprečno štev. živali v turnusu	D
GOVEDO	mlado govedo, staro manj od enega leta	teleta za zakol (bikci)		0,15			
		teleta za zakol (teličke)		0,15			
		teleta za nadaljnjo rejo (bikci)		0,3			
		teleta za nadaljnjo rejo (teličke)		0,3			
	od enega do manj kakor dve leti	plemenske telice – breje		0,6			
		plemenske telice – nebreje		0,6			
		telice za pitanje		0,6			
		biki in voli		0,6			
	dve leti in več	plemenske telice – breje		1			
		plemenske telice – nebreje		1			
		telice za pitanje		1			
		krave molznice		1			
		krave dojilje, rejnice		1			
		plemenski biki		1,4			
		biki in voli za pitanje		1			
DROBNICA	OVCE	jagnjeta, stara manj od enega leta		0			
		starejše od enega leta oz. so že jagnjile	mlečne	0,15			
			mesne	0,15			
		ovni, starejši od enega leta		0,15			
	KOZE	kozlički, stari manj od enega leta		0			
		starejše od enega leta oz. so že jarile	mlečne	0,15			
			mesne	0,15			
		kozli, starejši od enega leta		0,15			

ŽIVALSKA VRSTA			K	Štev. živali na 01.03.	Povprečno štev. živali v turnusu	D
KONJI	žrebeta do enega leta		0,5			
	poniji		0,5			
	konji		1			
	kobile		1			
	žrebci za delo in pleme		1			
PRAŠIČI	pujski	do 20 kg	0,02			
	mladi prašički	20 do 50 kg	0,07			
	prašiči pitanci	50 do 80 kg	0,13			
		80 do 110 kg	0,19			
		110 kg in več	0,24			
	plemenski prašiči	merjasci	0,34			
		nebreje mladice	0,2			
		breje mladice	0,23			
		nebreje plemenske svinje	0,32			
		breje plemenske svinje	0,32			
PERUTNINA	kokoši nesnice		0,004			
	pitovni piščanci		0,0025			
	purani		0,02			
	purice		0,009			
	noji		0,25			
	pitovni noji, stari manj od enega leta		0,08			
DRUGO	osli, mule, mezgi		0,5			
	drugo					

K – koeficient GVŽ.
Povprečno štev. živali v turnusu – če redite določene kategorije živali v turnusih, vpišite povprečno število živali, ki jih redite v enem turnusu.
D – če ste izpolnili polje "Povprečno štev. živali v turnusu", obvezno vpišite skupno število dni vseh turnusov v tekočem koledarskem letu, sicer bo ARSKTRP upoštevala, da jih redite 365 dni.

Datum: dan . mesec . leto

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-4/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

B1 – ODDAJA / NABAVA ŽIVINSKIH GNOJIL za leto_____

ODDAJALEC, zapisan v glavi obrazca, oddajam živinska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živinskih gnojil:

- ☐ **oddal drugemu kmetijskemu gospodarstvu**
- ☐ **odstranil v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki(*)**
- ☐ **prodal v različnih oblikah na trgu(**)**

(*) V tem primeru KMG-MID prejemnika ni potreben.
(**) V tem primeru podpis prejemnika ni potreben.
POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK – *izpolnite, če je prejemnik kmetijsko gospodarstvo ali če odstranjujete presežke živinskih gnojil v skladu s predpisi;* – *pustite prazno, če presežke živinskih gnojil prodajate na trgu, in označite izjavo, da prodajate na trgu.*

Priimek in ime/naziv:			
Naslov:			
KMG-MID			
Tel.:			
EMŠO oz. MŠO:		*Davčna št.:*	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ODDANE OZ. PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL

Izvor gnoja	Količina v m^3
Govedo	,
Drobnica	,
Konji	,
Prašiči	,
Perutnina	,

Izvor gnojnice	Količina v m^3
Govedo	,
Prašiči	,
Izvor gnojevke	**Količina v m^3**
Govedo	,
Prašiči	,

Podatki, navedeni na tem obrazcu, se upoštevajo pri kontroli pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki oddaja živinska gnojila, in za nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je prejemnik živinskih gnojil. ARSKTRP jih bo upoštevala na obeh vlogah.

Oddajalec priimek in ime/naziv (žig): _____ (podpis)

Prejemnik priimek in ime/naziv (žig): _____ (podpis)

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

ARSKTRP-SNP-43/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva *Priimek in ime/naziv:*	
Naslov:	

KMG-MID	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

D – PRIJAVA POVRŠIN KMETIJSKIH RASTLIN TER ZAHTEVKOV NA POVRŠINO za leto_____

GERK PID	Domače ime GERK-a	Površina GERK-a			Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta konoplje ali avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Upravičena površina za izplačilo plačilnih pravic	Travniški sadovnjak (izjava)***	Površine v prahi	Uveljavljam pomoč za ukrepe:						Dosevek ali podsevek
												EKO 0				OMD	Kmetijsko okoljska plačila**	
		ha	a	m²	ha	a					PRO	KRM	HML, SEM, LUP	STR	E		ERO*, KOL, IPL, IPS, IVG, IVR, EK, PP, PPP, S35, S50, GRB, TSA, SOR, REJ, ETA, KZO*, ZVE, HAB, MET, STE, VTR, VVO, ZIP*	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
																	, , ,	
Površine skupaj:																		

* Ukrep lahko uveljavljajo samo vlagatelji iz sheme SKOP 2004–2006.
** Kmetijsko okoljska plačila vključujejo ukrepe SKOP 2004–2006 in podukrepe KOP 2007–2013.
*** Izjava:

Izjavljam, da na ekstenzivnih oz. travniških sadovnjakih izpolnjujem naslednje pogoje:
- raba sadovnjaka je dvonamenska;
- gostota sajenja sadnih dreves je večja od 50 dreves/ha in do 200 dreves/ha;
- drevesa so visokodebelna.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu;
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa OMD ter sankcijami, ki sledijo neupoštevanju le-teh;
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepov SKOP 2004–2006 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007–2013 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca:_____

ARSKTRP-SNP-6/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA DODELITEV PLAČILNIH PRAVIC ZA LETO 2008

za upravičene površine iz drugega in petega odstavka 7. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu

☐	Uveljavljam zahtevek za dodelitev plačilnih pravic za upravičene površine iz drugega in petega odstavka 7. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu za katere se plačilne pravice dodelijo na način določen v četrtem ali petem in ali šestem odstavku 7a. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za dodelitev plačilnih pravic.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-55/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO PLAČILNIH PRAVIC ZA LETO 2008

☐	Uveljavljam zahtevek za izplačilo plačilnih pravic, dodeljenih na podlagi pravnomočne odločbe o dodelitvi plačilnih pravic.
☐	Zahtevek za izplačilo spodaj navedenih plačilnih pravic in plačilnih pravic, dodeljenih na podlagi "Zahtevka za dodelitev plačilnih pravic za leto 2008", uveljavljam na osnovi prijave "Upravičenih površin za izplačilo plačilnih pravic" iz obrazca D.

Zap. št.	Identifikacijska številka plačilne pravice	Interval od	Interval do	Vrsta plačilne pravice	Število pravic	Vrednost plačilne pravice v EUR
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,

Legenda: vrsta plačilne pravice

PP N – plačilna pravica za njivo PP T – plačilna pravica za travnik PP PR – plačilna pravica za praho
PP BPM – plačilna pravica brez površine (mleko) PP BPG – plačilna pravica brez površine (govedo)

Za leto 2008 se na novo določi višina regionalnega plačila, ki se izračuna glede na število vseh dodeljenih plačilnih pravic za upravičene površine iz 7. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu, upoštevajoč število na novo dodeljenih plačilnih pravic, pri čemer vrednost plačilnih pravic ne sme presegati vrednosti, namejene za regionalno plačilo iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe.

S podpisom (žigom) zahtevka izjavljam, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za pridobitev izplačil plačilnih pravic.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca:

ARSKTRP-SNP-56/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

G – ZAHTEVEK ZA KMETIJSKO OKOLJSKA PLAČILA* – REJA AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH PASEM DOMAČIH ŽIVALI za leto____

GOVEDO, KONJI, OVCE, KOZE		
Zap. št.	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali / številka vpisa v register

PRAŠIČI, PERUTNINA			
Šifra pasme	Število živali	Šifra pasme	Število živali

* Kmetijsko okoljska plačila vključujejo ukrepe SKOP 2004–2006 in podukrepe KOP 2007–2013.

Uveljavljam zahtevek za ukrep SKOP 2004-2006 - KZO** – Ohranjanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih (zahtevek se nanaša le na površine iz uradne evidence zavarovanih območij).	☐

** Ukrep lahko uveljavljajo samo vlagatelji iz sheme SKOP 2004–2006.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepov SKOP 2004-2006 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007-2013 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

Podpis in žig odgovorne osebe območnega kmetijskega zavoda oz. pristojne selekcijske službe: _____

ARSKTRP-SNP-15/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

E – ZAHTEVEK ZA KMETIJSKO OKOLJSKA PLAČILA – OZELENITEV NJIVSKIH POVRŠIN za leto_____

GERK PID	Domače ime GERK-a	Površina GERK-a			Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Uveljavljam kmetijsko okoljska plačila**		
		ha	a	m²	ha	a			ZEL	SOR	KZO*
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
									☐	☐	☐
Površine skupaj:											

* Ukrep lahko uveljavljajo samo vlagatelji iz sheme SKOP 2004–2006.

** Kmetijsko okoljska plačila vključujejo ukrepe SKOP 2004–2006 in podukrepe KOP 2007–2013.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepov SKOP 2004–2006 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007–2013 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-9/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

H – ZAHTEVEK ZA KMETIJSKO OKOLJSKA PLAČILA – PRIDELAVA AVTOHTONIH IN TRADICIONALNIH SORT KMETIJSKIH RASTLIN ZA NEPREZIMNE STRNIŠČNE POSEVKE za leto_____

GERK PID	Domače ime GERK-a	Površina GERK-a			Površina posamezne vrste kmetijske rastline		Šifra kmetijske rastline	Sorta avtohtone in tradicionalne kmetijske rastline	Uveljavljam kmetijsko okoljska plačila**	
		ha	a	m²	ha	a			SOR	KZO*
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
									☐	☐
Površine skupaj:										

* Ukrep lahko uveljavljajo samo vlagatelji iz sheme SKOP 2004–2006.

** Kmetijsko okoljska plačila vključujejo ukrepe SKOP 2004–2006 in podukrepe KOP 2007–2013.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim:
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepov SKOP 2004–2006 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom ukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje podukrepov KOP 2007–2013 ter sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev, in se zavezujem, da bom podukrep(e) dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-45/08

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	*EMŠO oz. MŠO:*
Tel.:	*KMG-MID:* / *PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO*

VLOGA ZA VSTOP V KMETIJSKO OKOLJSKI PODUKREP EKOLOŠKO KMETOVANJE IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 2007–2013

Podpisani nosilec kmetijskega gospodarstva v letu ☐☐☐☐

vstopam v ukrep kmetijsko okoljskih plačil iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 in se zavezujem, da bom ves čas trajanja obveznosti (pet let) v skladu s predpisanimi pogoji izvajal kmetijsko okoljski podukrep ekološko kmetovanje:

Površina	
ha	**a**

Seznanjen sem z vsebino in pogoji za izvajanje ukrepa kmetijsko okoljskih plačil in sankcijami zaradi neupoštevanja teh pogojev.

Opombe nosilca kmetijskega gospodarstva:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

	dan	**mesec**	**leto**
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*
Tel.:	

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA PREMIJE IN DODATNE PREMIJE ZA OVCE IN KOZE za leto_____

Zap. št.	Identifikacijska številka živali		Ovca	Koza
	Koda države	Številka živali		
01			☐	☐
02			☐	☐
03			☐	☐
04			☐	☐
05			☐	☐
06			☐	☐
07			☐	☐
08			☐	☐
09			☐	☐
10			☐	☐
11			☐	☐
12			☐	☐
13			☐	☐
14			☐	☐
15			☐	☐
16			☐	☐
17			☐	☐
18			☐	☐
19			☐	☐
20			☐	☐
21			☐	☐
22			☐	☐
23			☐	☐
24			☐	☐
25			☐	☐
26			☐	☐
27			☐	☐
28			☐	☐
29			☐	☐
30			☐	☐

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

V obdobju obvezne reje bom živali premaknil na navedeno lokacijo:

L1

od (dan . mesec . leto) *KMG-MID*

do (dan . mesec . leto)

(Naziv kmetijskega gospodarstva oziroma domače ime)

Naslov:

L2

od (dan . mesec . leto) *KMG-MID*

do (dan . mesec . leto)

(Naziv kmetijskega gospodarstva oziroma domače ime)

Naslov:

UVELJAVLJAM DODATNO PREMIJO: ☐

OVČJE MLEKO ALI IZDELKE, KI TEMELJIJO NA OVČJEM MLEKU, TRŽIM: DA ☐ NE ☐

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje premij in dodatnih premij za ovce in koze za tekoče leto. Pogoji so določeni v veljavnih predpisih.

Datum: (dan . mesec . leto)

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-14/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA DODELITEV PRAVIC ZA OVCE IN KOZE IZ NACIONALNE REZERVE

1) Prosim za dodelitev ☐☐☐☐ pravic za ovce - koze
(zahtevate lahko najmanj deset in največ 50 premijskih pravic).

2) Pravice zahtevam kot:

Razred	Nosilec kmetijskega gospodarstva	
1	novi rejec	☐
2	mlad gospodar	☐
3	rejec, vključen v kontrolo porekla in proizvodnje	☐
4	ostali rejci	☐

Priloge:

Pod razred	Vrsta dokumenta
3	fotokopija potrdila o sprejemu v kontrolo porekla in proizvodnje ali
3	fotokopija potrdila o sodelovanju rejca v kontroli porekla in proizvodnje

Razredi so:

1. razred: novi rejci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki prvič vlagajo zahtevke za premije in dodatne premije, ki nimajo pravic za ovce in koze, ki redijo ovce oziroma koze in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

2. razred: mladi gospodarji so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so na dan 30. aprila tekočega leta stari manj od 40 let, ki redijo ovce oziroma koze in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

3. razred: rejci, ki so vključeni v kontrolo porekla in proizvodnje, so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki redijo ovce oziroma koze pod kontrolo Centra za strokovno delo na Oddelku za zootehniko Biotehniške fakultete in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

4. razred: ostali rejci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki redijo ovce oziroma koze in katerih kmetijska gospodarstva imajo najmanj 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-39/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gosp. - prenosnik Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK O SPREMEMBI INDIVIDUALNE ZGORNJE MEJE PRAVIC ZA OVCE IN KOZE

1) Prenos premijskih pravic

	Vrsta prenosa	Število pravic za prenos
A	Trajni prenos s kmetijskim gospodarstvom	
B	Trajni prenos brez prenosa kmetijskega gospodarstva	
C	Zakup s celotnim kmetijskim gospodarstvom	
D	Dedovanje	
	Skupaj število prenesenih premijskih pravic	

Priloge

Pod točko	Vrsta dokumenta
A	Fotokopija overjene kupoprodajne pogodbe oz. overjene darilne pogodbe kmetijskega gospodarstva
C	Fotokopija zakupne / najemne pogodbe
D	Dokazilo o dedovanju

2) V začasen zakup dajem premijske pravice za ☐ let/o/i/a.

3) Nosilec PREVZEMNIK:

Nosilec kmet.gosp. - prevzemnik Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

4) Seznanjen sem, da se pri trajnem prenosu pravic brez prenosa kmetijskega gospodarstva 10 % pravic odvede v nacionalno rezervo brez nadomestila plačila.

5) Izjavljam, da v zakupnem obdobju (iz točke 2), razen v izjemnih okoliščinah, ne bom dajal v zakup nobenih pravic za ovce in koze.

Prenosnik priimek in ime/naziv (žig): _____ (podpis)

Prevzemnik priimek in ime/naziv (žig): _____ (podpis)

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

ARSKTRP-SNP-40/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*
KMG-MID	PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO
Tel.:	

ZAHTEVEK ZA POSEBNO PREMIJO ZA BIKE IN VOLE za leto____

Zap. št.	Identifikacijska številka živali		Posebna premija				Podatki o namenu prodaje		
	Koda države	Številka živali	Bik	Vol 1*	Vol 2**	Vol 1+2***	Zakol v RS (1)	Odprema v EU (2)	Izvoz iz EU (3)
01			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
02			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
03			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
04			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
05			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
06			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
07			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
08			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
22			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
23			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
24			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
25			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
26			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
27			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
28			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
29			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
30			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

OBVEZNE PRILOGE	
(1)	**Pri zakolu v RS** ni treba prilagati dokazil. Upoštevali se bodo podatki iz Centralnega registra govedi.
(2)	**Pri odpremi živali:** – morate vložiti zahtevek za posebno premijo skupaj **z originalnim potnim listom, preden žival zapusti ozemlje Republike Slovenije**; – v treh mesecih po tem, ko je žival zapustila ozemlje Republike Slovenije, priložite dokazilo o odpremi živali v obliki izjave pošiljatelja oziroma odpremnika, ki naj vsebuje ime oz. naziv in naslov pošiljatelja oz. odpremnika (ali ekvivalentno oznako), identifikacijsko številko živali in izjavo, da žival ni mlajša od devet mesecev, iz izjave pa mora biti razvidna tudi namembna država članica in namen (zakol, nadaljnja reja…).
(3)	**Če je bila žival izvožena**, predložite dokument, ki vsebuje: ime in naslov izvoznika (ali enakovredno oznako), identifikacijsko št. živali, izvozno deklaracijo, ki navaja starost za tiste živali, rojene po 1. 1. 2002, ter pri teletih v starosti šest in manj od osem mesecev, živo maso, ki ne sme presegati 300 kg, ter dokaz, da je žival zapustila carinsko območje RS.
Pri odpremi živali moškega spola iz držav članic EU v RS	**Če so moške živali odpremljene iz drugih držav članic EU v Republiko Slovenijo**, mora upravičenec k zahtevku priložiti kopijo originalnega potnega lista ali drugega ustreznega dokumenta, iz katerega je razvidno, da premija ni bila podeljena oz. vložena.

Opombe:

* vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj devet mesecev in manj od 22 mesecev

** vol, ki je bil v RS odpremljen iz druge države članice EU in je ob odpremi star najmanj 19 mesecev

*** vol, ki je bil ob zakolu oz. odpremi/izvozu star najmanj 22 mesecev

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje posebne premije za bike in vole za tekoče leto. Pogoji so določeni v veljavnih predpisih.

Datum: dan . mesec . leto

Podpis (žig) nosilca ali po pooblastilu nosilca podpis in žig vlagatelja:

ARSKTRP-SNP-16/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA DODATNO PLAČILO ZA EKSTENZIVNO REJO ŽENSKIH GOVEDI za leto_____

Zap. št.	Identifikacijska številka živali	
	Koda države	Številka živali
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Zap. št.	Identifikacijska številka živali	
	Koda države	Številka živali
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SKUPNO ŠTEVILO ZAHTEVANIH ŽIVALI:

☐ Želim, da se mi v skladu z Uredbo o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu upošteva povprečna letna mlečnost kmetijskega gospodarstva, ki jo izračunava KIS.

S podpisom vloge jamčim, da sem seznanjen s pogoji za uveljavljanje dodatnega plačila za ekstenzivno rejo ženskih govedi za tekoče leto. Pogoji so določeni v veljavnih predpisih.

Datum: dan . mesec . leto

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-12/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

OBVESTILO O IZLOČITVI / NADOMESTITVI ŽIVALI za leto_____

☐ Ovce in koze ☐ Žensko govedo za ekstenzivno rejo

Datum izločitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA IZLOČENE ŽIVALI		Vzrok izločitve
	Koda države	Številka živali	
. .			
. .			
. .			
. .			

Datum nadomestitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA NADOMESTNE ŽIVALI		Ovca*	Koza*
	Koda države	Številka živali		
. .			☐	☐
. .			☐	☐
. .			☐	☐
. .			☐	☐

Ob nadomestitvi ovce ali koze označite kategorijo nadomestne živali.
Nadomestitve za žensko govedo za ekstenzivno rejo niso mogoče, prodaja ni dovoljena.

PRILOGE:	
☐	Zdravstveno potrdilo
☐	Uradni zapisnik (lovci, policija, higienska služba, VURS, veterinarski zavod...)

ŠIFRANT VZROKOV IZLOČITVE	
1	Smrt nosilca kmetijskega gospodarstva
2	Dolgotrajna delovna nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: zdravstveno potrdilo)
3	Hujša naravna katastrofa, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva (priloga: uradni zapisnik)
4	Uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče (priloga: uradni zapisnik)
5	Kužna bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: uradni zapisnik)
6	Pogin živali zaradi bolezni (priloga: uradni zapisnik)
7	Pogin živali zaradi nesreče, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva ne more nositi odgovornosti (priloga: uradni zapisnik)
8*	Prodaja
9	Drugo – višja sila (ustrezne priloge)
10	Drugo – naravne okoliščine (ustrezne priloge)

* Prodaja je mogoča le za ovce/koze, kjer je nadomestitev živali obvezna.

Opis dogodka: _____

_____

_____

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-17/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
Tel.:	*EMŠO oz. MŠO:* / *Davčna št.:*

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

PODATKI O PRIDELKU ENERGETSKIH RASTLIN, NAMENJENIH ZA PROIZVODNJO BIOGORIVA za leto_____

PODATKI PO SPRAVILU						
GERK PID	Domače ime GERK-a	Vrsta energetske rastline	Količina požetega pridelka (v kg)	Količina dobavljenega pridelka prvemu predelovalcu (v kg)	Naziv prvega predelovalca	Naziv zbiralca

S podpisom jamčim, da sem zgoraj navedeno količino dobavljenega pridelka v celoti dostavil navedenim predelovalcem oz. zbiralcem.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-10/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Naziv prvega predelovalca oz. zbiralca:			*KMG-MID*
Naslov:			PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO
Tel.:	*EMŠO oz. MŠO:*	*Davčna št.:*	

OBVESTILO PRVEGA PREDELOVALCA OZIROMA ZBIRALCA O KOLIČINAH PREVZETIH SUROVIN ZA BIOGORIVO

Zap. št.	Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva nosilca		Podatki o surovinah			
	Priimek in ime nosilca	KMG - MID	Vrsta energetske rastline	Količina v kg	Kraj dostave	Sklic na sklenjeno pogodbo
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				
		100				

Datum: dan . mesec . leto

Podpis (žig) prvega predelovalca oz. zbiralca: _____

Številka strani ___ od ___

ARSKTRP-SNP-42/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:

Naslov:

KMG-MID

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

IZVIRNIK

ZAPISNIK O PRIGONU ŽIVALI NA PAŠO NA PLANINO ALI SKUPNI PAŠNIK

Ime planine / skupnega pašnika _____

Datum prigona živali na pašo: dan . mesec . leto

Predvideni datum odgona: dan . mesec . leto

Zap. št. živali	Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva		Kategorija živali	Identifikacijska številka živali	
	Priimek in ime nosilca	KMG-MID		Koda države	Številka živali
		100			
		100			
		100		

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

F - PRODAJA / ODSTOP ZEMLJIŠČ, VKLJUČENIH V KMETIJSKO OKOLJSKA PLAČILA* V PREDHODNEM LETU, DRUGEMU KMETIJSKEMU GOSPODARSTVU za leto_____

Ukrep* v pred.letu	Prodana/oddana površina drugemu kmet. gosp.		GERK PID	KMG - MID prevzemnika	Ime in priimek/naziv prevzemnika	Podpis prevzemnika
	ha	ar				

*Kmetijsko okoljska plačila vključujejo ukrepe SKOP 2004-2006 in podukrepe KOP 2007-2013.

Številka strani ☐☐ **od** ☐☐

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-46/08

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	
EMŠO oz. MŠO:	*Davčna št.:*

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

IZJAVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO NA POVRŠINO HMELJIŠČA V OBDELAVI

Izjavljam, da so površine, za katere sem v zbirni vlogi na obrazcu D vložil/a zahtevek za neposredno plačilo na površino hmeljišča v obdelavi, obdelane po običajni, uveljavljeni tehnologiji in je hmelj na njih dejansko obran.

Podpisano izjavo je treba poslati do **30. septembra** tekočega leta na ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 LJUBLJANA.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca:_____

ARSKTRP-SNP-58/08

MINISTRSTVA

339. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodah kvantitativne analize dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodah kvantitativne analize dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken

1. člen

V Pravilniku o metodah kvantitativne analize dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken (Uradni list RS, št. 7/00, 42/04 in 138/06) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 96/73/ES z dne 16. decembra 1996 o nekaterih metodah za kvantitativno analizo dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken (UL L št. 32 z dne 3. 2. 1997, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/4/ES z dne 2. februarja 2007 o spremembi Priloge II k Direktivi Evropskega parlamenta in Sveta 96/73/ES o nekaterih metodah za kvantitativno analizo dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken zaradi prilagajanja tehničnemu napredku (UL L št. 28 z dne 3. 2. 2007, str. 14), določa metode za kvantitativno analizo določenih dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken vključno s pripravo preskusnih vzorcev in preskusnih primerkov.«

2. člen

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-201/2002-39
Ljubljana, dne 14. januarja 2008
EVA 2007-2111-0146

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

Priloga:

»PRILOGA II

METODE KVANTITATIVNE ANALIZE DOLOČENIH DVOKOMPONENTNIH MEŠANIC VLAKEN

1. OSNOVE

Uvod

Metode kvantitativne analize mešanic vlaken temeljijo na dveh glavnih procesih ločevanja: ročnem in kemičnem ločevanju vlaken. Kadar je le mogoče, se uporabi metoda ročnega ločevanja, kajti ta metoda daje v splošnem točnejše rezultate kot kemična metoda. Le-ta je primerna za vse tekstilije katerih vlakna ne tvorijo "intimne mešanice", tako kot npr.

- pri prejah, ki so sestavljene iz več elementov (jedro in plašč), od katerih je vsak izdelan iz samo ene vrste vlaken;
- pri tkaninah, pri katerih je osnova iz različnih vlaken kot votek;
- pri pleteninah, ki jih je mogoče razplesti v posamezne preje različnih tipov.

Metode kemične kvantitativne analize v glavnem temeljijo na selektivnem raztapljanju posameznih komponent. Po odtopitvi ene komponente se neraztopljen preostanek stehta, delež raztopljene komponente pa se izračuna iz izgube v masi. V tem prvem poglavju priloge so podane splošne informacije, o metodah kemične kvantitativne analize za vse v tej prilogi obravnavane mešanice vlaken. Zatorej je ta del priloge potrebno uporabljati skupaj s posameznimi poglavji (opisanimi metodami od št. 1-15) v nadaljevanju, ki podajajo podrobne postopke za posamezne mešanice vlaken. Kadar analiza temelji na načelu, drugačnem od selektivnega raztapljanja, so vse podrobnosti podane v poglavju pri analizi.

Med predelavo, nekaj manj pa tudi v končnih tekstilnih izdelkih, lahko mešanice vlaken vsebujejo nevlaknate snovi, kot npr. maščobe, voske in apreture, ali v vodi topne snovi, ki so bodisi naravnega izvora ali pa so dodane zaradi lažje predelave. Pred analizo je te nevlaknate snovi potrebno odstraniti. V ta namen je podana tudi metoda za odstranjevanje olj, maščob, voskov in v vodi topnih snovi.

Nadalje lahko tekstilije vsebujejo smole ali druge snovi, dodane za doseganje posebnih lastnosti. Taka snov lahko, vključno z barvili v izjemnih primerih, moti pri reakciji reagenta na topno komponento in/ali se lahko v celoti ali deloma odstrani z reagentom. Te vrste snovi povzročajo napake in jih je potrebno odstraniti pred analizo vzorca. Če ni mogoče odstraniti tovrstnih dodanih snovi, metode kvantitativne kemične analize, podane v tej prilogi, niso uporabne.

Barvila obarvanih tekstilnih vlaken veljajo za sestavni del vlakna in se ne odstranjujejo.

Analize se izvajajo na podlagi suhe mase, zato je postopek določanja suhe mase podan v nadaljevanju. V dobljeni rezultat se upošteva uporaba dogovorjenih dodatkov na suho maso vsake posamezne vrste vlaken, naštetih v Prilogi II predpisa o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih. Pred izvajanjem analize je potrebno razpoznati vrsto vlaken, prisotnih v mešanici vlaken. Pri nekaterih metodah lahko reagent, uporabljen za raztapljanje topne

komponente, delno raztopi tudi netopno komponento mešanice. Kolikor je le mogoče, so izbrani taki reagenti, ki nimajo nikakršnega ali imajo kar najmanjši učinek na netopno komponento mešanice. Če je znano, da pri analizi pride do izgube mase, je potrebno rezultate korigirati; v ta namen so podani potrebni korekcijski faktorji.

Korekcijski faktorji so bili glede na zahteve posameznih metod analize določeni v več različnih laboratorijih in veljajo samo za nerazgrajena vlakna; če pride pred ali med obdelavo do razgradnje vlaken, je potrebno uporabljati drugačne korekcijske faktorje. Podani postopki veljajo za posamične določitve. Na ločenih preskusnih primerkih je potrebno izvesti najmanj dve določitvi, tako v primeru ročnega kot v primeru kemičnega ločevanja. Za potrditev rezultatov je priporočljiva, če le ni tehnično nemogoče, uporaba alternativnih postopkov, pri katerih se komponenta, ki je pri standardni metodi preostanek, raztopi prva.

I. SPLOŠNE INFORMACIJE O METODAH KVANTITATIVNE KEMIČNE ANALIZE MEŠANIC TEKSTILNIH VLAKEN

V nadaljevanju so podane informacije, ki so skupne vsem metodam kvantitativne kemične analize mešanic vlaken.

I.1. VELJAVNOST IN PODROČJE UPORABE

Področje uporabe pri vsaki metodi opredeljuje, za katero vrsto vlaken je metoda uporabna.

I.2. PRINCIP

Po razpoznavanju posameznih komponent v mešanici, se z ustrezno predobdelavo izločijo nevlaknate snovi, nato pa običajno, s selektivnim raztapljanjem[6] ena od komponent. Netopni preostanek se stehta, nakar se iz izgube v masi izračuna delež topne komponente. Razen v primerih, ko bi takšno raztapljanje povzročilo tehnične težave, je priporočljivo najprej raztopiti tisto komponento katere delež je večji, pri čemer komponenta, ki je zastopana v manjšem deležu predstavlja preostanek po raztapljanju.

I.3. OPREMA IN REAGENTI

I.3.1. Oprema

I.3.1.1. Stekleni filtrirni lončki in tehtiči, ki so dovolj veliki, da lahko vsebujejo filtrirne lončke ali druga oprema, ki da enake rezultate.

I.3.1.2. Presesalna buča.

I.3.1.3. Desikator z vsebujočim silikagelom.

I.3.1.4. Sušilnik z ventilatorjem za sušenje primerkov pri 105 + / - 3 stopinje C.

I.3.1.5. Analitska tehtnica z natančnostjo 0,0002 g.

I.3.1.6. Soxhlet aparat (aparat za ekstrakcijo) ali druga naprava, ki daje enake rezultate.

I.3.2. Reagenti

I.3.2.1. Petroleter, redestiliran, s temperaturo vrelišča 40 do 60 stopinj C.

I.3.2.2. Drugi reagenti so podrobno navedeni in opisani v odgovarjajočih točkah opisov posameznih metod. Vsi uporabljeni reagenti naj bodo kemično čisti.

I.3.2.3. Destilirana ali deionizirana voda.

I. 3.2.4 Aceton

I. 3.2.5 Ortofosforna kislina

I. 3.2.6 Sečnina

I. 3.2.7 Natrijev bikarbonat.

I.4. KONDICIONIRANJE VZORCA IN POGOJI TESTIRANJA

Ker se absolutno suhe mase določujejo posebej, je kondicioniranje preskusnih primerkov ali izvajanje analiz v standardni atmosferi nepotrebno.

I.5. LABORATORIJSKI PRESKUSNI PRIMEREK

Laboratorijski preskusni vzorec, reprezentativen za laboratorijski osnovni vzorec naj bo dovolj velik, da se iz njega pridobi vse potrebne preskusne primerke, od katerih naj tehta vsak vsaj 1 g.

I.6. PREDOBDELAVA LABORATORIJSKEGA PRESKUSNEGA VZORCA[7]

Kadar je prisotna snov, ki se je ne upošteva pri izračunu odstotkov (glej tudi drugi odstavek 4. člena predpisa o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih), je treba to snov najprej odstraniti z ustrezno metodo, ki ne vpliva na nobeno vlaknato komponento.

Nevlaknate snovi, katere je možno ekstrahirati s petroletrom in vodo, se odstrani tako, da se na zraku posušeni preskusni vzorec obdeluje v Soxhlet aparatu s petroletrom eno uro s hitrostjo najmanj šestih ciklov na uro. Ko petroleter izhlapi iz vzorca, se vzorec ekstrahira z direktno obdelavo, ki jo sestavljata enourno namakanje vzorca v vodi pri sobni temperaturi in nato še enourno namakanje v vodi pri temperaturi 65 ± 5 °C, pri čemer se vsebino od časa do časa premeša. Uporabljeno razmerje tekočina:vzorec je 100:1. Sledi ožemanje, odsesavanje ali centrifugiranje, nakar se vzorec posuši prosto na zraku.
Pri elastolefinu ali mešanicah vlaken, ki vsebujejo elastolefin in druga vlakna (volna, živalske dlake, svila, bombaž, lan, konoplja, juta, abaka, alfa ali esparto, kokos, žuka, ramija, sisal, bakro, modal, proteinska vlakna, viskoza, akril, poliamid ali najlon, poliester,

elastomultiester), je treba pravkar opisani postopek nekoliko spremeniti, in sicer petroleter je treba nadomestiti z acetonom.

Pri mešanicah vlaken, ki vsebujejo elastolefin in acetat, se za predobdelavo uporabi naslednji postopek. Vzorec se ekstrahira 10 minut pri 80 °C z raztopino, ki vsebuje 25 g/l 50 % ortofosforne kisline in 50 g/l sečnine. Uporabljeno razmerje tekočina:vzorec je 100:1. Sledi izpiranje vzorca v vodi, ožemanje in ponovno izpiranje v 0,1 % raztopini natrijevega bikarbonata ter nazadnje dobro izpiranje v vodi.

Kadar nevlaknatih snovi ni mogoče ekstrahirati s petroletrom in vodo, potem zgoraj opisano metodo nadomestimo z ustrezno drugo metodo, ki bistveno ne vpliva na vlaknate komponente. Pri nekaterih nebeljenih, naravnih rastlinskih vlaknih (npr. juta, kokos) običajna predobdelava s petroletrom in vodo ne odstrani vseh naravnih nevlaknatih snovi; kljub temu se dodatna predobdelava ne uporablja, razen če vzorec vsebuje apreture, netopne v petroletru in vodi.

Poročila o analizi morajo vsebovati vse podatke o uporabljenih metodah predobdelave.

I.7. PRESKUSNI POSTOPEK

I.7.1. Splošna navodila

I.7.1.1. Sušenje

Vsak postopek sušenja se izvaja najmanj štiri ure in največ šestnajst ur pri temperaturi 105 + / - 3 stopinje C v sušilniku z ventilatorjem, pri čemer naj bodo vrata sušilnika neprestano zaprta.

Če je čas sušenja krajši od 14 ur, je potrebno primerek stehtati, da se ugotovi, ali je njegova masa konstantna. Masa je konstantna takrat, ko se v razmaku 60-tih minut sušenja spremeni za manj kot 0,05%.

Med sušenjem, hlajenjem in tehtanjem naj se lončki, tehtiči, primerki in preostanki raztapljanja čim manj prijemajo z golimi rokami.

Primerki se sušijo v tehtičih katerih pokrovčki so položeni v sušilniku. Tehtiče se po sušenju pokrije ter se jih kar se da hitro prestavi v desikator.

Kadar se namesto filtrirnega lončka uporablja kakšna druga oprema, mora sušenje v sušilniku potekati tako, da se lahko ugotovi masa suhih vlaken brez izgub.

I.7.1.2. Hlajenje

Vsi postopki hlajenja v desikatorju, ki je običajno poleg tehtnice, se izvajajo toliko časa da se doseže popolna ohladitev tehtičev, v vsakem primeru pa ne manj kot dve uri.

I.7.1.3. Tehtanje

Po ohladitvi se tehtiči stehtajo tekom dveh minut po njihovi odstranitvi iz desikatorja. Natančnost tehtanja je 0,0002 g.

I.7.2. Postopek

Iz predobdelanega laboratorijskega preskusnega vzorca se izloči preskusni primerek mase najmanj 1 g. Prejo ali tkanino se nareže na dolžino približno 10 mm, kolikor se da na drobno. Primerek se posuši v tehtiču, ohladi v desikatorju in stehta. Primerek se prenese v stekleno posodo, določeno v točki 3.1 (i) metode št. 15, nakar se tehtič ponovno stehta in iz razlike izračuna suho maso primerka. Preskušanje se izvede po navodilih opisanih v odgovarjajoči točki opisa metode, ki se uporablja. Preostanek se pregleda mikroskopsko da se ugotovi ali je z obdelavo dosežena popolna odstranitev vlaken, katere se je odtapljalo.

I.8. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Masa netopne komponente se izrazi v odstotkih celotne mase vlaken v mešanici. Delež topne komponente se izračuna kot razliko. Rezultati se izračunajo na osnovi čiste suhe mase, z upoštevanjem

(a) dogovorjenih dodatkov in

(b) korekcijskih faktorjev,

ki jih je treba upoštevati zaradi izgube nevlaknatih snovi med predobdelavo in analizo. Pri izračunih naj se uporabljajo enačbe, podane v točki I.8.2.

I.8.1. Izračun deleža netopne komponente na osnovi absolutno suhe mase, ne upoštevajoč izgubo mase vlaken med predobdelavo.

$$P(1)\ \% = \frac{100 \text{ krat } r \text{ krat } d}{m}$$

kjer so:

P(1) delež netopne, absolutno suhe komponente

m masa absolutno suhega primerka (po predobdelavi)

r masa absolutno suhega preostanka

d korekcijski faktor mase netopne komponente zaradi izgube med analizo. Ustrezne vrednosti "d" so podane v odgovarjajočih točkah opisov posameznih metod.

Vrednosti "d" so normalne vrednosti, ki jih uporabimo pri kemično nerazgrajenih vlaknih.

I.8.2. Izračun odstotka netopne komponente na osnovi absolutno suhe mase, upoštevajoč dogovorjene dodatke in kjer je potrebno korekcijske faktorje izgube mase vlaken med predobdelavo.

$$P_{1A}\,\% = \frac{100\,P_1\left(1+\dfrac{a_1+b_1}{100}\right)}{P_1\left(1+\dfrac{a_1+b_1}{100}\right)+\left(100-P_1\right)\left(1+\dfrac{a_2+b_2}{100}\right)}$$

kjer so:

P(1A) delež netopne komponente, korigiran z dogovorjenimi dodatki in s faktorji izgube mase med predobdelavo

P(1) delež čiste, suhe, netopne komponente, izračunan s pomočjo enačbe iz I.8.1.

a(1) dogovorjeni dodatek netopne komponente (Priloga II predpisa o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih)

a(2) dogovorjeni dodatek topne komponente (Priloga II predpisa o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih)

b(1) delež izgube mase netopne komponente, ki jo povzroči predobdelava

b(2) delež izgube mase topne komponente, ki jo povzroči predobdelava

Delež druge komponente (P(2A) %) je enak 100 - P(1A) %.

Kadar je uporabljena posebna predobdelava, je potrebno določiti vrednosti b1 in b2 tako, da se vsako od čistih vlaknatih komponent mešanice predobdela enako kot v analizi. Čista vlakna so tista, ki ne vsebujejo nevlaknatih snovi razen tistih, normalno vsebovanih (bodisi naravno prisotnih ali dodanih v procesu obdelave) in v stanju (nebeljena, beljena), v katerem so prisotna v materialu, ki ga analiziramo.

Kadar čista, posamezna vlakna kot komponente v procesu proizvodnje materiala, ki se ga želi analizirati, niso na voljo, se uporabi povprečne vrednosti b1 in b2, dobljene na osnovi preskusov na čistih vlaknih, ki so podobna tistim v mešanici, ki se jo preiskuje.

Če se uporablja normalna predobdelava z ekstrakcijo s petroletrom in vodo, se lahko korekcijska faktorja b1 in b2 v splošnem zanemarita, razen v primerih nebeljenega bombaža,

nebeljenega lanu in nebeljene konoplje, kjer se upošteva že določena 4% izguba zaradi predobdelave, ter v primeru polipropilena, kjer je le-ta 1%.

Po dogovoru se pri ostalih vlaknih v izračunih zanemari izguba mase zaradi predobdelave.

II. METODA KVANTITATIVNE ANALIZE Z ROČNIM LOČEVANJEM

II.1. VELJAVNOST IN PODROČJE UPORABE

Ta metoda je uporabna za vse vrste tekstilnih vlaken pod pogojem, da ne tvorijo "intimne mešanice" in da jih je mogoče ločevati z roko.

II.2. PRINCIP

Po identifikaciji komponent se z vlaken odstrani nevlaknate snovi z ustrezno predobdelavo. Sledi ročno ločevanje vlaken, sušenje in tehtanje ter izračun deleža posameznih komponent mešanice.

II.3. OPREMA

II.3.1. Tehtiči ali druga oprema, ki daje enake rezultate.

II.3.2. Desikator z vsebujočim silikagelom.

II.3.3. Sušilnik z ventilatorjem za sušenje primerkov pri 105 + / - 3 stopinje C.

II.3.4. Analitska tehtnica z natančnostjo 0,0002 g.

II.3.5. Soxhlet aparat (aparat za ekstrakcijo) ali druga naprava, ki daje enake rezultate.

II.3.6. Igla

II.3.7. Torziometer ali podobna naprava.

II.4. REAGENTI

II.4.1. Petroleter, redestiliran, temperatura vrelišča 40 do 60 stopinj C.

II.4.2. Destilirana ali deionizirana voda.

II.5. KONDICIONIRANJE VZORCA IN POGOJI TESTIRANJA

Glej I.4.

II.6. LABORATORIJSKI PRESKUSNI PRIMEREK

Glej I.5.

II.7. PREDOBDELAVA LABORATORIJSKEGA PRESKUSNEGA VZORCA

Glej I.6.

II.8. POSTOPEK

II.8.1. Analiza preje

Iz predobdelanega laboratorijskega preskusnega vzorca se izloči primerek mase najmanj 1 g. Pri zelo fini preji, se analiza lahko izvede na preji dolžine najmanj 30 m, ne glede na maso primerka. Prejo se razreže na kose primerne dolžine; z iglo se ločijo posamezni tipi vlaken; po potrebi se uporabi torziometer. Posamezne tipe vlaken se prenese v predhodno stehtane tehtiče, nakar se jih suši pri temperaturi 105 + / - 3 stopinje C do konstantne mase, kot je opisano v točkah I.7.1 in I.7.2.

II.8.2. Analiza ploskega tekstila

Iz predobdelanega laboratorijskega preskusnega vzorca se dovolj stran od robov odvzame primerek mase najmanj 1 g, kateremu se skrbno obrežejo robovi, da ne pride do "cefranja"; primerek se izreže v smeri

- osnove ali votka za tkanino ter

- v smeri vrst in stolpičev za pletenino.

Ločena vlakna različnih tipov se zberejo v predhodno stehtanem tehtiču, nakar se nadalje postopa po navodilih v točki II.8.1.

II.9. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Masa vsake posamezne komponente se podaja v odstotkih celotne mase vlaken v mešanici. Rezultati se računajo na osnovi absolutno suhe mase, z upoštevanjem

(a) dogovorjenih odstopanj in

(b) korekcijskih faktorjev,

ki jih je treba upoštevati zaradi zmanjšanja mase med predobdelavo in analizo.

II.9.1. Izračun deležev mas na osnovi mase absolutno suhih vlaken, neupoštevajoč izgubo mase med predobdelavo

kjer so:

P(1) delež prve absolutno suhe komponente

m(1) masa absolutno suhe prve komponente

m(2) masa absolutno suhe druge komponente

II.9.2. Navodila za izračun deležev posameznih komponent z upoštevanjem dogovorjenih dodatkov in po potrebi korekcijskih faktorjev zaradi izgube mase med predobdelavo so navedena v točki I.8.2.

III.1. NATANČNOST METOD

Natančnost, navedena pri posameznih metodah, se nanaša na njihovo ponovljivost.

Ponovljivost se nanaša na zanesljivost, t. j. sovpadanje preskusnih vrednosti, ki jih pridobijo delavci v različnih laboratorijih ali ob različnih časih pri uporabi iste metode ali pri obdelavi primerkov iste konsistentne mešanice.

Ponovljivost se izraža z intervalom zaupanja rezultatov za statistično zaupanja S = 95%. To pomeni, da bo razlika med dvema rezultatoma v seriji analiz narejenih v različnih laboratorijih z natančno in normalno uporabo metode na enaki in obstoječi mešanici, presežena le v petih od 100 primerov.

III.2. POROČILO O PRESKUSU

III.2.1. Navedba, da je bila analiza izvedena v skladu s to metodo.

III.2.2. Navedba podatkov o kakršnikoli posebni predobdelavi (Glej točko I.6).

III.2.3. Navedba posameznih rezultatov in aritmetične srednje vrednosti, vsake z natančnostjo 0,1.

POSEBNE METODE - ZBIRNA TABELA

Metode	Področje uporabe		Reagent
	Topna komponenta	Netopna komponenta	
št. 1	acetat	druga vlakna	aceton
št. 2	določena proteinska vlakna	druga vlakna	hipoklorit
št. 3	viskoza, bakro ali določena modalna vlakna	bombaž ali elastolefin	mravljična kislina in cinkov klorid
št. 4	poliamid ali najlon	določena druga vlakna	mravljična kislina, 80 % (m/m)
št. 5	acetat	triacetat ali elastolefin	benzil alkohol
št. 6	triacetat ali polilaktid	druga vlakna	metilenklorid
št. 7	določena celulozna vlakna	poliester, elastomultiester ali elastolefin	žveplova kislina, 75 % (m/m)

št. 8	akril, določena modakrilna ali klorovlakna	druga vlakna	dimetilformamid |
št. 9	določena klorovlakna	druga vlakna	ogljikov disulfid/ aceton, 55,5/44,5 v/v
št. 10	acetat	določena klorovlakna ali elastolefin	ledocetna kislina
št. 11	svila	volna, dlake ali elastolefin	žveplova kislina, 75 % (m/m)
št. 12	juta	vlakna živalskega izvora	metoda vsebnosti dušika
št. 13	polipropilen |	določena druga vlakna	ksilen
št. 14	druga vlakna	klorovlakna (homopolimeri iz vinilklorida) ali elastolefin	metoda s koncentrirano žveplovo kislino |
št. 15	klorova vlakna, določena modakrilna vlakna, določena elastanska vlakna, acetat, triacetat	druga vlakna	cikloheksanon |

METODA št. 1

ACETAT IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo acetona)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- acetat (19)

in

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), svila (4), bombaž (5), lan (7), konoplja (8), juta (9), abaka (10), alfa (11), kokos (12), žuka (13), ramija (14), sisal (15), bakro (21), modal (22), proteinska vlakna (23), viskoza (25), akril (26), poliamid ali najlon (30), poliester (34), elastomultiester (45) in elastolefin (46).

V nobenem primeru ta metoda ni uporabna za acetatna vlakna, ki so bila deacetatilizirana.

2. PRINCIP

Acetat se odtopi iz mešanice z znano suho maso z acetonom. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, ki se po potrebi korigira, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhega acetata se izračuna kot razliko.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

Erlenmajerica s prostornino najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

3.2. Reagenti

Aceton.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljujte, kakor sledi:

primerek se vstavi v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom in prelije s 100 ml acetona na gram primerka; erlenmajerico se pretrese ter vsebino pusti stati 30 minut pri sobni temperaturi; vsebino se od časa do časa premeša; tekočino se nato odlije prek steklenega filtrirnega lončka, katerega suha masa je predhodno že določena.

Postopek se ponovi še dvakrat po 15 minut; skupno se tako izvede tri ekstrakcije, končni skupni čas obdelave v acetonu pa je eno uro. Preostanek (raztopina z neraztopljenimi vlakni) se odlije prek steklenega filtrirnega lončka, temeljito spere z acetonom in presesa. Filtrirni lonček se ponovno napolni z acetonom ter pusti, da tekočina zaradi težnosti odteče.

Na koncu se tekočino iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 2

DOLOČENA PROTEINSKA IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo hipoklorita)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), svila (4), proteinska vlakna (23)

in

- bombaž (5), bakro (21), viskoza (25), akril (26), klorovlakna (27), poliamid ali najlon (30), poliester (34), polipropilen (36), elastan (42), steklena vlakna (43) in elastomultiester(45) in elastolefin (46).

Če so v mešanici prisotna različna proteinska vlakna, se z analizo po tej metodi določi njihova skupna količina, ne pa količine posameznih vrst teh vlaken.

2. PRINCIP

Proteinsko vlakno se iz mešanice znane suhe mase odtopi z raztopino hipoklorita. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih proteinskih vlaken se dobi iz razlike.

Za pripravo hipokloritne raztopine se lahko uporabi bodisi litijev ali natrijev hipoklorit.

Litijev hipoklorit je priporočljiv v primerih, ko gre za manjše število analiz ali za analize, ki jih izvajamo v daljših presledkih. Razlog za to je, da je delež hipoklorita v trdnem litijevem hipokloritu - nasprotno kot v primeru natrijevega hipoklorita - skoraj konstanten. Če je delež hipoklorita poznan, vsebnosti hipoklorita ni potrebno določati jodometrijsko za vsako analizo posebej, saj lahko uporabimo konstantni utežni delež litijevega hipoklorita.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerice prostornine 250 ml z brušenimi zamaški

(ii) Termostat, nastavljiv na 20 (+ / - 2) stopinji C

3.2. Reagenti

(i) Hipokloritni reagent

(a) Raztopina litijevega hipoklorita

Ta sestoji iz sveže pripravljene raztopine, ki vsebuje 35 (+ / - 2) g/l aktivnega klora (približno 1 M), ki ji je dodano 5 (+ / - 0,5) g/l predhodno raztopljenega natrijevega hidroksida. Za pripravo raztopine je potrebno raztopiti 100 gramov litijevega hipoklorita, ki vsebuje 35% aktivnega klora (ali 115 gramov, ki vsebuje 30% aktivnega klora) v približno 700 ml destilirane vode, dodati 5 gramov natrijevega hidroksida, raztopljenega v približno 200 ml destilirane vode, ter doliti destilirano voda do skupno 1 litra. Sveže pripravljeno raztopino ni potrebno jodometrijsko preverjati.

(b) Raztopina natrijevega hipoklorita

Raztopina sestoji iz sveže pripravljene raztopine, ki vsebuje 35 (+ / - 2) g/l aktivnega klora (približno 1 M), ki ji je dodano 5 (+ / - 0,5) g/l predhodno raztopljenega natrijevega hidroksida.
Pred vsako analizo je potrebno jodometrijsko preveriti vsebnost aktivnega klora.

(ii) Ocetna kislina, razredčena raztopina

Raztopite 5 ml ledocetne kisline z 1 litrom vode.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljujte, kakor sledi:

približno 1 gram vzorca se prelije s približno 100 ml raztopine hipoklorita (litijevega ali natrijevega hipoklorita) v 250 ml erlenmajerici; erlenmajerico se temeljito pretrese da se vzorec omoči. Erlenmajerico se z vsebino namesti v termostat za 40 minut pri temperaturi 20 stopinj C, pri čemer se jo ves čas ali vsaj v rednih časovnih presledkih stresa. Ker je raztapljanje volne eksotermen proces, je potrebno reakcijsko toploto pri tej metodi odvajati. V nasprotnem primeru lahko pride do precejšnih napak zaradi pričetka raztapljanja netopnih vlaken.

Po 40 minutah se vsebino erlenmajerice odlije v stekleni filtrirni lonček, predhodno stehtan; iz erlenmajerice se morebitna preostala vlakna spere v filtrirni lonček z manjšo količino hipokloritnega reagenta. Tekočino iz filtrirnega lončka se presesa; preostanek v filtrirnem lončku se temeljito spere najprej z vodo, nato z razredčeno ocetno kislino in končno z vodo; po vsakem dolitju se tekočino z lončka odstrani s presesavanjem v presesalno bučo šele po tem, ko je tekočina že odtekla zaradi težnosti.

Na koncu se tekočino iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) pa posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00 razen za bombaž, viskozo in modalna vlakna, za katere je "d" = 1,01 in nebeljen bombaž, kjer je "d" = 1,03.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 3

VISKOZA, BAKRO ALI DOLOČENA MODALNA VLAKNA IN BOMBAŽ
(Metoda z uporabo mravljinčne kisline in cinkovega klorida)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- viskoza (25) ali bakro (21), vključno z določenimi vrstami modalnih vlaken (22)

in

- bombaž (5) in elastolefin (46).

Če se ugotovi prisotnost modalnega vlakna, je potrebno izvesti predhodni preskus z namenom da se ugotovi, ali je to vlakno topno v reagentu.

Ta metoda se ne uporablja za mešanice z bombažem, ki je bil v tehnološki predelavi opazno kemično poškodovan, prav tako se ne uporablja v primerih, kadar so zaradi prisotnosti sredstev za vrhunsko plemenitenje, ki jih ni mogoče v celoti odstraniti, viskozna ali bakrova vlakna postala netopna.

2. PRINCIP

Viskozna, bakrova ali modalna vlakna se z raztopino mravljinčne kisline in cinkovega klorida odtopi iz mešanice, katere suha masa je znana. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhe mase viskoze, bakrovih ali modalnih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerice prostornine 250 ml z brušenimi zamaški

(ii) Vodna kopel, s termostatom za vzdrževanje temperature vode pri 40 + / - 2 stopinj C

3.2. Reagenti

(i) Pripravi se raztopina, ki vsebuje 20 g brezvodnega cinkovega klorida in 68 g brezvodne mravljinčne kisline in dopolni do 100 g z vodo (20 masnih deležev brezvodnega klorida na 80 masnih deležev 85% (m/m) mravljinčne kisline).

OPOMBA:

Vsi uporabljeni reagenti morajo biti kemično čisti; uporablja se izključno brezvodni cinkov klorid.

(ii) Raztopina amonijevega hidroksida: 20 ml koncentrirane raztopine amoniaka (s specifično težo 0,880 g/ml) se razredči v 1 litru vode.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljujte, kakor sledi:

primerek se prenese v erlenmajerico v vodni kopeli, v kateri je bila erlenmajerica predhodno ogreta na 40 stopinj C. Primerek se prelije s 100 ml raztopine mravljinčne kisline in cinkovega klorida na gram primerka; raztopina mora biti predhodno segreta na 40 stopinj C. Erlenmajerico se zapre z zamaškom, močno pretrese in pusti v vodni kopeli pri konstantni temperaturi 40 stopinj C dve ure in pol, pri čemer se jo na eno uro pretrese. Vsebino erlenmajerice se prelije na predhodno stehtan filtrirni lonček; erlenmajerico se izpere z 20 ml reagenta, tako da se izpere še ostanek vlaken.

Filtrirni lonček in preostanek se temeljito izpereta z vodo ogreto na 40 stopinj C. Vlaknati preostanek s približno 100 ml hladne raztopine amonijaka (3.2.(ii)) se izpira tako, da je ostanek stalno potopljen v raztopini amoniaka[8]; sledi temeljito izpiranje neraztopljenih vlaken s hladno vodo.

Raztopina mora pri vsaki obdelavi ali izpiranju prosto teči v presesalno bučko, ostanek raztopine pa se po vsaki obdelavi ali izpiranju presesa iz filtrirnega lončka v presesalno bučo. Na koncu se tekočino iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) pa posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je za bombaž 1,02 in za elastolefin 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 2 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 4

POLIAMID IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo mravljinčne kisline konc. 80% (m/m))

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- poliamid ali najlon (30)

in

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), bombaž (5), bakro (21), modal (22), viskoza (25), akril (26), klorovlakna (27), poliester (34), polipropilen (36) ali steklena vlakna (43) in elastomultiester (45) in elastolefin (46).

Kot je navedeno zgoraj, je metoda uporabna tudi za mešanice z volno, vendar le v primeru, da vsebnost volne ne presega 25%; v slednjem primeru je potrebno uporabljati metodo št. 2 (raztapljanje volne v raztopini alkalnega natrijevega hipoklorita).

2. PRINCIP

Poliamidna vlakna se odtopi z mravljinčno kislino iz mešanice z znano suho maso. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih poliamidnih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

3.2. Reagenti

(i) Mravljinčna kislina (80% (m/m), relativna gostota 1,186 g/ml pri 20 stopinj C). 880 ml mravljinčne kisline koncentracije 90% (m/m) (relativna gostota 1,204 g/ml pri 20 stopinj C) se razredči do 1 litra z vodo. Druga možnost je, da se razredči 780 ml mravljinčne kisline koncentracije 90 do 100% (m/m) (relativna gostota 1,220 g/ml pri 20 stopinj C) z vodo do 1 litra.

Koncentracija mravljinčne kisline ni kritična v območju 77 do 83% (m/m).

(ii) Raztopina amonijaka, razredčena:

80 ml koncentrirane amoniakove raztopine (relativna gostota 0,88 g/ml pri 20 stopinj C) se z vodo razredči do 1l.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljujte, kakor sledi:

primerek se prenese v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml in prelije z 100 ml mravljinčne kisline na gram primerka. Erlenmajerico se zapre z zamaškom, dobro pretrese da se primerek omoči in pusti 15 minut pri sobni temperaturi z občasnim pretresanjem. Vsebino se prelije na predhodno stehtan filtrirni lonček; erlenmajerico se spere z manjšo količino mravljinčne kisline. Vlakna na filtrirnem lončku se postopno spere najprej z raztopino mravljinčne kisline, nato s toplo vodo, z raztopino amoniaka in na koncu še s hladno vodo. Raztopina mora pri vsakem izpiranju prosto teči v presesalno bučko brez sesanja, ostanek raztopine pa se po vsakem izpiranju presesa iz filtrirnega lončka v presesalno bučo. Na koncu se tekočino iz filtrirnega lončka presesa v presesalno bučo, filtrirni lonček z vsebino (preostanek) pa posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 5

ACETAT IN TRIACETAT
(Metoda z uporabo benzilalkohola)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- acetat (19)

in

- triacetat (24) in elastolefin (46).

2. PRINCIP

Acetat se odtopi iz mešanice znane suhe mase z benzilalkoholom pri temperaturi 52 + / - 2 stopinj C. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih acetatnih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom

(ii) Mehanični vibracijski mešalec

(iii) Vodna kopel, s termostatom za vzdrževanje temperature vode pri 52 (+ / - 2) stopinji C

3.2. Reagenti

(i) Benzilalkohol

(ii) Etanol

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljujte, kakor sledi:

primerek se prenese v erlenmajerico in prelije s 100 ml benzilalkohola na gram primerka. Erlenmajerico se zamaši in pritrdi na mehanično mešalo in potopi v vodno kopel segreto na 52 + / - 2 stopinji C; obdelava in mešanje potekata 20 minut. Namesto mehaničnega mešala, se lahko erlenmajerico stresa tudi ročno.

Raztopino se odlije v presesalno bučko prek filtrirnega lončka. Vlakna, ki se prelijejo na filtrirni lonček, se s palčko prenese nazaj v erlenmajerico in ves postopek obdelave z benzilalkoholom se ponovi še dvakrat pri temperaturi 52 + / - 2 stopinji C in času 20 minut. Po tretji obdelavi se raztopino z vlakni odlije prek filtrirnega lončka, erlenmajerico pa spere z benzilalkoholom, segretim na 52 + / - 2 stopinji C; preostalo raztopino v vlaknih na filtritnem lončku se presesa prek presesalne bučke.

Vlakna se s filtrirnega lončka prenese v erlenmajerico, prelije z etanolom, ročno strese in odlije nazaj v filtrirni lonček. Spiranje z etanolom se ponovi dva do trikrat. Ostanek se prenese v filtrirni lonček nakar se tekočino temeljito izsesa. Ostanek vlaken se skupaj z filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1.00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 6

TRIACETAT IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo diklormetana)

1. PODROČJE UPORABE

Ta metoda je po odstranitvi nevlakenskih snovi uporabna za dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- triacetat (24) ali polilaktid (33a)

in

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), svila (4), bombaž (5), bakro (21), modal (22), viskoza (25), akril (26), poliamid ali najlon (30), poliester (34), steklena vlakna (43), elastomultiester (45) in elastolefin (46).

Opomba:

Triacetatna vlakna, ki so bila delno hidrolizirana s posebno obdelavo, niso več popolno topljiva v reagentu. V tem primeru ta metoda ni uporabna.

2. PRINCIP

Triacetatna ali poliaktidna vlakna se odtopi iz mešanice znane suhe mase z diklormetanom. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; iz mase preostanka, po potrebi korigirane, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih triacetatnih ali poliatidnih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

3.2. Reagenti

(i) Diklormetan

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljujte, kakor sledi:

primerek se prenese v 200 ml erlenmajerico ter prelije s 100 ml diklormetana na gram primerka. Erlenmajerico se zamaši ter vsakih 10 minut dobro pretrese, da se primerek omoči. Obdelava traja 30 minut pri sobni temperaturi z rednim stresanjem vsakih 10 minut. Raztopino se po obdelavi odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, katerega suha masa je predhodno že določena. V erlenmajerico se na vlakna dolije 60 ml diklormetana, nakar se postopek obdelave ponovi. Po obdelavi se raztopino z vlakni odlije prek filtrirnega lončka, erlenmajerico pa se spere z diklormetanom; filtrirni lonček se napolni z diklormetanom in pusti, da najprej samodejno odteče, nakar se ostanek raztopine presesa; vlakna se spere z vrelo vodo. Preostanek raztopine v vlaknih na filtritnem lončku se presesa prek presesalne bučke. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00 razen za poliester, elastomultiester in elastolefin kjer znaša 1,01.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 7

CELULOZNA VLAKNA IN POLIESTER
(Metoda z uporabo žveplove kisline konc. 75% (m/m))

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- bombaž (5), lan (7), konoplja (8), ramija (14), bakro (21), modal (22) in viskoza (25)

in

- poliester (34), elastomultiester (45) in elastolefin (46).

2. PRINCIP

Celulozna vlakna se odtopi iz mešanice z znano suho maso z žveplovo kislino konc. 75% (m/m). Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih celuloznih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 500 ml z brušenim zamaškom

(ii) Vodna kopel, s termostatom za vzdrževanje temperature vode pri 52 (+ / - 2) stopinji C ali kakšna druga naprava.

3.2. Reagenti

(i) Žveplova kislina, 75 + / - 2% (m/m)

700 ml žveplove kisline (relativna gostota 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se previdno doliva v 350 ml destilirane vode ob stalnem hlajenju. Ko se raztopina ohladi na sobno temperaturo, se jo razredči z vodo do 1 litra.

(ii) Amonijak, razredčena raztopina

80 ml amonijeve raztopine (relativna gostota 0,88 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se razredči z 1 litrom vode

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi: na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 500 ml prilije 200 ml žveplove kisline koncentracije 75%. Erlenmajerico se zamaši in previdno pretrese da se poskusni primerek omoči. Erlenmajerico se vstavi v vodno kopel temperature 50 + / - 5 stopinj C za 60 minut kjer se jo vsakih 10 minut pretrese. Raztopino se po obdelavi odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, katerega suha masa je predhodno že določena. Morebitna preostala vlakna v erlenmajerici se oplakne z manjšo količino 75% žveplove kisline ter prenese v filtrirni lonček. Tekočino se iz lončka odsesa, nakar se preostanek spere z enkratnim dolitjem sveže žveplove kisline. Odsesavanje se uporabi šele po samodejnem odteku tekočine. Preostanek v filtrirnem lončku se izpere večkrat zaporedoma s hladno vodo, nato dvakrat z razredčeno raztopino amonijaka, nato pa temeljito še s hladno vodo. Po vsakem dolitju se tekočino iz lončka odstrani z odsesavanjem potem, ko je tekočina že odtekla zaradi težnosti. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 8

AKRIL, DOLOČENA MODAKRILNA ALI KLOROVA VLAKNA IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo dimetilformamida)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- akril (26), modakril (29) ali klorovlakna (27)[9]

in

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), svila (4), bombaž (5), bakro (21), modal (22), viskoza (25), poliamid ali najlon (30), poliester (34), elastomultiester (45) in elastolefin (46).

Metoda je prav tako uporabna za akrilna vlakna in nekatera modakrilna vlakna, ki so barvana s kovinsko kompleksnimi barvili, vendar ne za vlakna, barvana s kromirnimi barvili.

2. PRINCIP

Akrilna, modakrilna ali klorovlakna se odtopijo iz mešanice z znano suho maso z dimetilformamidom, ogretim v vreli vodni kopeli. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih akrilnih, modakrilnih ali klorovlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom

(ii) Vodna kopel s konst. temperaturo pri vrenju.

3.2. Reagenti

(i) Dimetilformamid (vrelišče 153 + / - 1 stopinja C), ki ne vsebuje več kot 0,1% vode.

Zaradi strupenosti reagenta je priporočljiva uporaba nape.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 80 ml dimetilformamida, predhodno segretega v vreli vodni kopeli. Erlenmajerico se zamaši, pretrese da se primerek omoči, in vloži v vrelo vodno kopel za eno uro. Vsakih pet minut se erlenmajerico rahlo pretrese.

Raztopino se po obdelavi odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, kateremu je predhodno že določena suha masa. Vlakna naj ostanejo v erlenmajerici, v katero se dolije 60 ml dimetilformamida. Erlenmajerico se segreva nadaljnjih 30 minut ter medtem dvakrat pretrese.

Vsebino iz erlenmajerice se po končani obdelavi odlije na filtrirni lonček ter raztopino odsesa. Morebitna preostala vlakna v erlenmajerici se v filtrirni lonček oplaknejo z manjšo količino dimetilformamida. Tekočino se s filtrirnega lončka odsesa, preostanek vlaken pa spere s približno 1 litrom vroče vode temperature 70-80 stopinj C. Lonček se z vodo polni zaporedoma, sledi kratko odsesavanje, vendar šele po tem, ko voda odteče zaradi težnosti. Če tekočina odteka skozi lonček prepočasi, se lahko uporabi rahlo odsesavanje. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00 razen v naslednjih primerih:

volna	1,01
bombaž	1,01
baker	1,01
modal	1,01
poliester	1,01
alastomultiester	1,01.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 9

DOLOČENA KLOROVLAKNA IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo mešanice ogljikov disulfid/aceton v razmerju 55,5/44,5)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- klorovlakna (27), polivinilklorid, bodisi kloriran ali nekloriran[10]

in

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), svila (4), bombaž (5), bakro (21), modal (22), viskoza (25), akril (26), poliamid ali najlon (30), poliester (34), steklena vlakna (43) in elastomultiester (45).

Kadar vsebnost volne ali svile v mešanici presega 25%, se uporabi metoda št. 2. Kadar vsebnost poliamida v mešanici presega 25%, je potrebno uporabiti metodo št. 4.

2. PRINCIP

Klorovlakna se odtopi iz mešanice znane suhe mase z azeotropno[11] mešanico acetona in ogljikovega disulfida. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa ostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih polivinilkloridnih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom

(ii) Mehanični vibracijski mešalec.

3.2. Reagenti

(i) Azeotropna mešanica ogljikovega disulfida in acetona (55,5 vol. % ogljikovega disulfida in 44,5 vol. % acetona).

Ker je ta reagent strupen, je priporočena uporaba nape.

(ii) Etanol (92 vol. %) ali metanol

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml azeotropne mešanice ogljikovega disulfida in acetona. Erlenmajerico se zamaši in postavi na mešalec za 20 minut. Stresa se lahko tudi ročno 20 minut pri sobni temperaturi. Med mešanjem se dvakrat za trenutek dvigne zamašek, da se izenačita zunanji in notranji tlak. Zgornja plast raztopine se odlije prek predhodno stehtanega steklenega filtrirnega lončka v presesalno bučko. Obdelava vzorca v erlenmajerici se ponavlja s 100 ml svežega reagenta toliko časa, dokler na stekelcu, na katerega se kane kapljica raztopine, ni sledu o klorovlaknih potem, ko se je kapljica posušila. Z manjšo količino reagenta se prenese preostanek v filtrirni lonček, presesa tekočina in spere lonček ter preostanek z 20 ml alkohola, nato še 3x z vodo. Pred odsesavanjem naj ostanek tekočine najprej odteče zaradi težnosti. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

Opomba:

Pri mešanicah z veliko vsebnostjo klorovlaken se lahko preskusni primerek med sušenjem občutno skrči, zaradi česar se raztapljanje v topilu upočasni, kar pa ne vpliva na končno raztopitev klorovlaken v topilu.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 10

ACETAT IN DOLOČENA KLOROVLAKNA
(Metoda z uporabo ledocetne kisline)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- acetat (19)

in

- določena klorovlakna (27), polivinilklorid, bodisi kloriran ali nekloriran in elastolefin (46).

2. PRINCIP

Acetatna vlakna se odtopi iz mešanice z znano suho maso z ledocetno kislino. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih acetatnih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom

(ii) Mehanični vibracijski mešalec.

3.2. Reagenti

(i) Ledocetna kislina (nad 99%)

Zaradi njegove močne jedkosti je potrebna previdnost pri ravnanju s tem reagentom.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml ledocetne kisline. Erlenmajerico se zamaši, postavi na mešalec ter pusti na mešalcu 20 minut. Stresanje je lahko tudi ročno 20 minut pri sobni temperaturi. Zgornjo plast raztopine se odlije v presesalno bučko prek steklenega filtrirnega lončka, predhodno stehtanega. Obdelavo vzorca se ponovi še dvakrat, vsakič s 100 ml svežega reagenta, tako da so na koncu skupno izvedene tri ekstrakcije.

V filtrirni lonček se prenese preostanek ter presesa tekočino. Lonček in preostanek se spere s 50 ml ledocetne kisline, nato pa še trikrat z vodo. Pred vsakim odsesavanjem se pusti, da izpiralna tekočina odteče najprej zaradi težnosti, šele nato sledi presesavanje. Ostanek vlaken se skupaj s filtrirnim lončkom posuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 11

SVILA IN VOLNA ALI DLAKE
(Metoda z uporabo žveplove kisline konc. 75% (m/m))

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- svila (4)

in

- volna (1) ali živalske dlake (2 in 3) in elastolefin (46).

2. PRINCIP

Svila se iz mešanice z znano suho maso odtopi s 75% (m/m) žveplovo kislino[12]. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih svilenih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(iii) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom

3.2. Reagenti

(ii) Žveplova kislina (75 + / - 2% (m/m))

700 ml žveplove kisline (relativna gostota 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se previdno doliva v 350 ml destilirane vode ob stalnem hlajenju. Ko se raztopina ohladi na sobno temperaturo, se jo razredči z vodo do 1 litra.

(iii) Žveplova kislina, razredčena:

100 ml žveplove kisline (relativna gostota pri temperaturi 20 stopinj C: 1,84 g/ml) se počasi dodaja v 1900 ml vode.

(iv) Amonijak, razredčena raztopina:

200 ml koncentriranega amonijaka (relativna gostota 0,880 g/ml pri 20 stopinj C) se razredči z vodo do 1000 ml.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml 75% žveplove kisline. Erlenmajerico se zamaši, močno pretrese in pusti stati. Po 30 minutat pri sobni temperaturi se jo ponovno pretrese in pusti stati nadaljnjih 30 minut. Preden se preostanek prenese v filtrirni lonček, s predhodno določeno maso se erlenmajerico ponovno dobro pretrese. Vsa preostala vlakna se iz erlenmajerice izpere s 75% žveplovo kislino. Preostanek v lončku se izpere zaporedoma s 50 ml razredčene žveplove kisline, 50 ml vode in 50 ml razredčene raztopine amoniaka. Predno se vsako od tekočin presesa v presesalno bučo naj bodo vlakna v stiku s tekočino vsaj 10 minut. Ostanek vlaken se spere z vodo, tako, da so vlakna v stiku z vodo približno 30 minut. Tekočina iz lončka se presesa, posuši skupaj z lončkom, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" znaša 0,985 za volno in 1,00 za elastolefin.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 12

JUTA IN VLAKNA ŽIVALSKEGA IZVORA
(Metoda z določanjem vsebnosti dušika)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- juta (9)

in

- vlakna živalskega izvora.

Komponento vlaken živalskega izvora lahko predstavljajo samo dlake (2 in 3) ali volna (1) oziroma poljubna mešanica teh dveh. Ta metoda ni uporabna za tekstilne mešanice, ki vsebujejo nevlaknate snovi (barvila, apreture itd.) na dušikovi osnovi.

2. PRINCIP

Določi se vsebnost dušika v mešanici nakar se iz te vsebnosti in iz poznane ali predpostavljene vsebnosti dušika v vsaki od komponent izračuna delež vsake.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Kjeldahlova bučka prostornine 200 do 300 ml

(ii) Priprava za destilacijo po Kjeldahlu z injektorjem za paro

(iii) Priprava za titracijo, natančnost odčitavanja 0,05 ml

3.2. Reagenti

(i) Toluen

(ii) Metanol

(iii) Žveplova kislina, relativna gostota 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C[13]

(iv) Kalijev sulfat[14]

(v) Selenov dioksid[14]

(vi) Raztopina natrijevega hidroksida (400 g/l)

V 400-500 ml vode se doda 400 g natrijevega hidroksida ter razredči z vodo do 1 litra

(vii) Mešana raztopina indikatorja

V 95 ml metanola in 5 ml vode se raztopi 0,1 g metilrdečega; dobljeno raztopino se zmeša z 0,5 g bromkrezol zelenim, predhodno raztopljenim v 475 ml etanola in 25 ml vode

(viii) Raztopina borove kisline.

20 g borove kisline se raztopi v 1 litru vode

(ix) Žveplova kislina 0,02 N (standardna volumetrična raztopina)

4. PREDOBDELAVA PRESKUSNEGA VZORCA

Namesto predobdelave opisane v splošnih navodilih, se izvede naslednji postopek predobdelave:

Vzorec posušen na zraku se ekstrahira v Soxhlet aparatu najmanj štiri ure z mešanico, ki vsebuje en prostorninski del toluena in tri prostorninske dele metanola, s hitrostjo 5 ciklov na uro. Po končani ekstrakciji se vzorec pusti na zraku, da topilo izhlapi; ostanke topila se dokončno odstrani s sušenjem v sušilniku pri temperaturi 105 + / - 3 stopinje C. Vzorec se nato ekstrahira 30 minut v bučki s povratnim hladilnikom z vodo (50 ml na gram vzorca) pri temperaturi vrenja. Odcejani vzorec se vrne v bučko in ponovi ekstrakcija z enako količino vode. Po obdelavi se raztopina prefiltrira, vzorec ožame, odsesa ali centrifugira, nato pa pusti, da se na zraku posuši.

Opomba:

Pri delu je potrebno upoštevati varnostne ukrepe zaradi strupenih vplivov toluena in metanola.

5. PRESKUSNI POSTOPEK

5.1. Splošna navodila

Izvede se postopek, opisan v splošnih navodilih za selektiranje, sušenje in tehtanje preskusnega primerka.

5.2. Opis postopka

Primerek mase najmanj 1 g se vloži v Kjeldahlovo bučko in doda reagente v naslednjem zaporedju: 2,5 g kalijevega sulfata, 0,1- 0,2 g selenovega dioksida in 10 ml žveplove kisline (relativna gostota 1,84 g/ml). Bučko se najprej rahlo in previdno segreva, dokler se vlakna v celoti ne razgradijo, nakar sledi močno segrevanje, dokler se raztopina ne zbistri in postane skoraj brezbarvna. Bučko se nadalje segreva še 15 minut in nato ohladi. Ohlajeno raztopino se razredči z 10-20 ml vode in ponovno ohladi. Vsebino iz bučke se kvantitativno prenese v merilno bučko s prostornino 200 ml in dolije vodo do nasičenja - do oznake 200 ml.

V erlenmajerico prostornine 100 ml se nalije približno 20 ml raztopine borove kisline. Erlenmajerico se priključi na kondenzator priprave za destilacijo po Kjeldahlu, tako, da je dovodna cev v erlenmajerici potopljena v raztopino (pod površino raztopine). V bučko priprave za destilacijo se vlije 10 ml nasičene raztopine. V lij na pripravi se doda najmanj 5 ml raztopine natrijevega hidroksida in pusti, da le-ta iz lija počasi steče v bučko z raztopino preiskovane mešanice vlaken. Če nasičena raztopina in raztopina natrijevega hidroksida ostaneta ločeni v dveh plasteh, jih je potrebno zmešati z rahlim stresanjem. Sledi počasno segrevanje in dovajanje pare. V erlenmajerici za zbiranje destilata se zbere približno 20 ml destilata. Erlenmajerico se spusti toliko, da je vrh dovodne cevi približno 20 mm nad površino tekočine, nakar se destilacija nadaljuje še eno minuto. Vrh dovodne cevi se spere z vodo tako, da se raztopino pri izpiranju lovi v isto erlenmajerico. Pridobljena je prva raztopina za titracijo. S priprave za destilacijo se sname dovodna cev in le-ta zamenja z novo. S postopkom destilacije se nadaljuje v drugo erlenmajerico, ki vsebuje novih 10 ml raztopine borove kisline. Pridobi se približno 10 ml druge raztopine za titracijo.

Oba destilata se titrirata ločeno z žveplovo kislino 0.02 N, ob dodatku mešanega indikatorja. Zabeležiti je potrebno celotno titracijsko vrednost vsakega destilata. Če je titracijska vednost drugega destilata večja od 0,2 ml, se celoten postopek destilacije ponovi in začne spet destilirati novi odmerek nasičene raztopine.

Narediti je potrebno tudi določitev v prazno, t.j. nasičenje in destilacijo samih reagentov.

6. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

6.1. Odstotek vsebnosti dušika se izračuna v suhem primerku na naslednji način:

$$A\ \% = \frac{28(V - b)N}{W}$$

kjer je

A odstotek dušika v suhem primerku

V skupna prostornina standardne žveplove kisline, uporabljene pri titraciji prve in druge razt. v ml

B skupna prostornina standardne žveplove kisline, uporabljene pri titraciji raztopine slepega poskusa v ml

N normalnost standardne žveplove kisline

W suha masa primerka v gramih

6.2. Ob upoštevanju vrednosti 0,22% za vsebnost dušika v juti in vrednosti 16,2% za vsebnost dušika v vlaknih živalskega izvora, pri čemer sta obe vsebnosti izraženi glede na suho maso vlakna, izračunajte sestavo mešanice na naslednji način

$$PA\ \% = \frac{A - 0{,}22}{16{,}2 - 0{,}22} \times 100$$

kjer je

PA % odstotek vlaken živalskega izvora v čistem suhem primerku.

7. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 13

PROPILEN IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo ksilena)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- polipropilen (36)

in

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), svila (4), bombaž (5), acetat (19), bakro (21), modal (22), triacetat (24), viskoza (25), akril (26), poliamid ali najlon (30), poliester (34), steklena vlakna (43) in elastomultiester (45).

2. PRINCIP

Propilenska vlakna se odtopi iz znane suhe mase mešanice z vrelim ksilenom. Preostanek se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež suhih polipropilenskih vlaken se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom

(ii) Povratni hladilnik za tekočine z visokim vreliščem; mere grla erlenmajerice na katero se vstavlja hladilnik, morajo biti v skladu z merami spodnjega dela hladilnika

3.2. Reagenti

(i) Ksilen, destilacijske frakcije med 137 in 142 stopinj C

Opomba:

Ksilen je močno vnetljiv, njegove pare pa so strupene. Pri njegovi uporabi so potrebni ustrezni varnostni ukrepi.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml ksilena. Na erlenmajerico se nastavi povratni hladilnik (kondenzator), segreje in pusti vreti tri minute. Vrelo raztopino se prelije iz erlenmajerice v presesalno bučo prek steklenega filtrirnega lončka, kateremu je predhodno določena suha masa. Postopek se ponovi še dvakrat, pri čemer se vsakič uporabi odmerek 50 ml svežega topila (namesto 100 ml). Po tretji obdelavi se odlije tekočino v filtrirni lonček, vlakna v erlenmajerici pa se izpere najprej 2x s 30 ml vrelega ksilena in nato 2x s 75 ml petroletra (I.3.2.1 v splošnih navodilih) (dvakrat). Po drugem spiranju s petroletrom se vsa preostala vlakna prenese v lonček s pomočjo manjše količine petroletra in pusti, da topilo izhlapi. Lonček s preostankom se osuši, ohladi in stehta.

Opombe:

1. Filtrirni lonček, skozi katerega se zliva ksilen, mora biti predhodno ogret.

2. Po obdelavi s ksilenom in pred nalivanjem petroletra je potrebno ohladiti erlenmajerico z vlakni.

3. Za zmanjšanje nevarnosti požara ali zastrupitve se uporablja naprava za vročo ekstrakcijo, ki ob ustreznih postopkih daje enake rezultate14.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 14

KLOROVLAKNA (HOMOPOLIMERI VINILKLORIDA) IN DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo konc. žveplove kisline)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- klorovlakna (27) iz homopolimera vinilklorida, bodisi naknadno klorirana ali neklorirana in elastolefin (46)

in

- bombaž (5), acetat (19), bakro (21), modal (22), triacetat (24), viskoza (25), akril (26), poliamid ali najlon (30), poliester (34) in elastomultiester (45).

Metoda se ne uporablja za modakrilna vlakna, ki dajo prozorno raztopino, če jih potopimo v koncentrirano žveplovo kislino (relativna gostota pri temperaturi 20 °C: 1,84 g/ml).

Metodo lahko uporabljamo namesto metode št. 8 in metode št. 9.

2. PRINCIP

Vse sestavine razen klorovlaken ali elastolefina (t.j. vlaken, naštetih v drugi alineji prvega odstavka) se odtopi iz mešanice z znano suho maso s koncentrirano žveplovo kislino (relativne gostote 1,84 pri temperaturi 20°C). Preostanek, ki ga sestavljajo klorovlakna ali elastolefin, se zbere, izpere, osuši in stehta; masa preostanka, po potrebi korigirana, se izrazi kot delež suhe mase mešanice. Delež druge komponente se izračuna iz razlike.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Erlenmajerica prostornine najmanj 200 ml z brušenim zamaškom.

(ii) Steklena paličica s ploščatim koncem.

3.2. Reagenti

(i) Žveplova kislina, koncentrirana (relativna gostota pri temperaturi 20 stopinj C: 1,84 g/ml)

(ii) Žveplova kislina, raztopina v vodi s približno koncentracijo 50% (m/m);

Priprava: 400 ml žveplove kisline (relativne gostote 1,84 g/ml pri temperaturi 20 stopinj C) se previdno doliva ob hlajenju v 500 ml destilirane ali deionizirane vode. Ko se raztopina ohladi na sobno temperaturo, se jo razredči z vodo do skupne prostornine 1 liter.

(iii) Amonijak, razredčena raztopina.

60 ml konc. amonijakove raztopine (relativna gostota pri 20 stopinj C: 0,88 g/ml) se razredči z vodo do 1 litra.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi:

na gram primerka se v erlenmajerico prostornine najmanj 200 ml prilije 100 ml žveplove kisline. Erlenmajerico z vsebino se pusti 10 minut pri sobni tempeturi z občasnim premešanjem s stekleno paličico. Če je primerek tkanina ali pletenina se le-to s paličico pritisne ob steno erlenmajerice tako, da se iz tkanine izloči snov, ki jo je kislina že raztopila. Tekočino se odlije v filtrirni lonček. V erlenmajerico se nalije 100 ml sveže žveplove kisline in ponovi postopek. Vsebino erlenmajerice se prelije v filtrirni lonček in s pomočjo steklene paličice prenese vanj tudi preostala vlakna. Po potrebi se v erlenmajerico nalije malo koncentrirane žveplove kisline (3.2 (i)), da se odstranijo morebitna preostala vlakna z njenih sten.

Tekočino iz lončka se odsesa ter odstrani filtrat tako, da se sprazni ali zamenja filtrirni lonček; preostanek v lončku se zaporedoma spere najprej z raztopino žveplove kisline koncentracije 50% (3.2 (ii)), nato z destilirano ali deionizirano vodo, nadalje z raztopino amoniaka (3.2 (iii)) in še enkrat z destilirano ali deionizirano vodo.

Po vsakem nalitju tekočine se le-to odsesa iz lončka potem, ko večina tekočine že odteče zaradi težnosti. Lonček s preostankom se osuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultate se preračuna kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

METODA št. 15

KLOROVLAKNA, DOLOČENA MODAKRILNA, ELASTANSKA VLAKNA, ACETAT, TRIACETAT TER DRUGA VLAKNA
(Metoda z uporabo cikloheksanona)

1. PODROČJE UPORABE

Kvantitativna analiza dvokomponentne mešanice, sestavljene iz

- acetat (19), triacetat (24), klorovlakna (27), modakril (29), elastan (42)

in

- volna (1), živalske dlake (2 in 3), svila (4), bombaž (5), bakro (21), modal (22), viskoza (25), poliamid ali najlon (30), akril (26) in steklena vlakna (43).

Če so prisotna modakrilna ali elastanska vlakna, je potrebno pred analizo preveriti, ali so ta vlakna popolnoma topna v reagentu. Mešanice, ki vsebujejo klorovlakna, je mogoče preskušati tudi z metodo št. 9 ali metodo št. 14.

2. PRINCIP

Acetatna, triacetatna, klorovlakna, modakrilna, oziroma elastanska vlakna se odtopi iz mešanice znane suhe mase s cikloheksanonom pri temperaturi blizu vrelišča. Preostanek se zbere, spere, posuši in stehta; maso preostanka, po potrebi korigirano, se izrazi kot odstotek suhe mase mešanice. Odstotek klorovlaken, modakrilnih, elastanskih, acetatnih ali triacetatnih vlaken se izračuna kot razliko.

3. OPREMA IN REAGENTI (poleg tistih, navedenih v splošnih navodilih)

3.1. Oprema

(i) Aparat za vročo ekstrakcijo, primeren za uporabo v preskusnem postopku, opisanem v točki 4 (Slika: Varianta aparature, Melliand Textillberichte 56 (1975), str. 643-645)

(ii) Filtrirni lonček za primerek

(iii) Porozna pregrada (razred poroznosti 1)

(iv) Povratni hladilnik, ki ga je mogoče prilagoditi destilacijski posodi

(v) Grelnik

3.2. Reagenti

(i) Cikloheksanon z vreliščem 156 stopinj C

(ii) Etilalkohol, 50 vol. %;

Opomba:

Cikloheksanon je vnetljiv in strupen zato so pri njegovi uporabi potrebni ustrezni varnostni ukrepi.

4. PRESKUSNI POSTOPEK

Izvede se postopek, opisan v Splošnih navodilih (I.7.) in nadaljuje, kakor sledi:

v destilacijsko posodo se nalije 100 ml cikloheksanona na gram primerka, vstavi ekstrakcijsko posodico, v katero se pred tem vstavi rahlo poševno filtrirni lonček s preskusnim primerkom in porozno pregrado. Vstavi se povratni hladilnik. Sledi segrevanje do vrenja in nato ekstrakcija še nadaljnjih 60 minut ob najmanjši hitrosti 12 ciklov na uro. Po ekstrakciji in

ohladitvi se umakne ekstrakcijsko posodico, izvleče filtrirni lonček in odstrani porozna pregrada. Trikrat ali štirikrat se filtrirni lonček spere s 50 vol. % etilalkoholom, segretim na približno 60 stopinj C, nato pa še z 1 litrom vode temperature 60 stopinj C. Med posameznim izpiranjem ali med izpiranji se tekočina ne odsesava. Tekočina naj odteče zaradi težnosti in šele nato se jo odsesa.

Končno se lonček s preostankom osuši, ohladi in stehta.

5. IZRAČUN IN PRIKAZ REZULTATOV

Rezultati se preračunajo kot je opisano v splošnih navodilih. Vrednost "d" je 1,00.

6. NATANČNOST

V homogenih mešanicah vlaken znaša odstopek od vsebine največ + / - 1 v absolutnih vrednostih, za interval zaupanja aritmetične sredine pri statističnem zaupanju S = 95%.

Opombe:

6 Metoda 12 je izjema. Temelji na določanju vsebnosti sestavne snovi ene od dveh komponent.

7 Glej Prilogo I.1

8 Da ostane preostanek vlaken potopljen v amonijevi raztopini deset minut, lahko npr. uporabimo nastavek za filtrirni lonček z ventilom, s katerim uravnavamo pretok amonijeve raztopine.

9 Pred izvedbo analize je treba preveriti topnost dotičnih modakrilnih vlaken oziroma klorovih vlaken v reagentu.

10 Pred izvedbo analize je potrebno preveriti topnost polivinilkloridnih vlaken v reagentu.

11 Azeotropne mešanice so tiste mešanice, ki pri vrenju ali destilaciji ne menjajo svojo sestavo.

12 Nekatere divje svile, n. pr. tussah svila, niso popolnoma topne v 75% (m/m) žveplovi kislini.

13 Ti reagenti naj ne vsebujejo dušika.

14 Primer take aparature je aparatura, opisana v Melliand Textillberichte 56 (1975), str. 643-645.«

340. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o gozdnogospodarskih in gozdnogojitvenih načrtih

Na podlagi 16. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 31/00 – popr., 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o gozdnogospodarskih in gozdnogojitvenih načrtih

1. člen

V Pravilniku o gozdnogospodarskih in gozdnogojitvenih načrtih (Uradni list RS, št. 5/98 in 70/06) se v 9. členu 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. Funkcija ohranjanja biotske raznovrstnosti: zagotavljanje življenjskega prostora rastlinskim in živalskim življenjskim združbam, zlasti tistih vrst, katerih življenjski ciklus je pomembno povezan z gozdom, ohranjanje biotske raznovrstnosti in zagotavljanje naravnega ravnovesja. Poudarjeno funkcijo ohranjanja biotske raznovrstnosti imajo zlasti gozdovi s habitati redkih ali ogroženih rastlinskih ali živalskih vrst, s habitati, pomembnimi za obstoj in ohranitev populacij divjadi, s habitati in habitatnimi tipi, ki se po predpisih o ohranjanju narave ohranjajo v ugodnem stanju, ter gozdovi, ki imajo status posebnega varstvenega območja, potencialnega posebnega ohranitvenega območja ali ekološko pomembnega območja;«.

12. točka se spremeni tako, da se glasi:

»12. Funkcija varovanja naravnih vrednot: varovanje redkih, dragocenih, znamenitih ali drugih vrednih naravnih pojavov. Poudarjeno funkcijo varovanja naravnih vrednot opravljajo gozdovi ali njihovi deli, ki imajo po predpisih o ohranjanju narave status naravne vrednote, območja pričakovanih naravnih vrednot ter zavarovana območja;«.

2. člen

V 10. členu se v drugem odstavku za besedilom »ki zajemajo gozd« doda besedilo », druga gozdna zemljišča«.

Zadnji stavek drugega odstavka se črta.

3. člen

Doda se nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(Kartiranje funkcij gozdov)

Meja funkcijske enote se določi:

a) znotraj gozdnega prostora tam, kjer katera koli od skupin funkcij gozdov preide v stopnjo poudarjenosti, ki je različna od stopnje poudarjenosti v določeni funkcijski enoti (spremeni se šifra), poleg tega pa tudi v primeru, ko imata dve sosednji funkcijski enoti enako šifro, razlikujeta pa se samo po tem, da je v eni funkcijski enoti na prvi stopnji poudarjena drugačna funkcija kot v drugi funkcijski enoti;

b) kot meja med gozdnim prostorom in kmetijskim ali urbanim prostorom in tudi večjimi vodnimi telesi, pri čemer se v funkcijsko enoto poleg gozda in, vključijo naslednja z gozdom ekološko oziroma funkcionalno povezana negozdna zemljišča:

– v gorski gozdnati krajini vse površine naravnih ekosistemov, kot so naravna travinja in skalovja oziroma pobočni grušči, ki ležijo pod drevesno mejo, ter območja ekstenzivne (gozdne) paše, izločijo pa se urejeni planinski pašniki;

– v gozdni krajini nenaseljene senožeti in lazi in vsi morebitni naravni ekosistemi iz prejšnje alinee;

– v gozdnati krajini nenaseljene senožeti in lazi, če se pojavljajo kot osredki znotraj gozda na površinah do 2 ha, izločijo pa se vsa druga kmetijska zemljišča, tudi tista, ki so v okviru samotnih kmetij (celkov), če so večja kot 0,5 ha;

– v kmetijski in primestni krajini samo gozdovi, prav tako pa tudi nenaseljeni osredki kmetijskih zemljišč znotraj gozdnih kompleksov, če so manjši kot 0,5 ha.

Posamezni tipi krajin se po tem pravilniku določijo po teh merilih:

– v gorsko gozdnato krajino se štejejo območja v gorskem in subalpinskem vegetacijskem pasu, ki poleg gozda vključujejo tudi naravna travinja, gorske pašnike in skalovja oziroma pobočne grušče;

– v gozdno krajino se štejejo območja v gorskem in podgorskem pasu, kjer gozd popolnoma prevladuje (gozdnatost je večja kot 85%), in v njih ni kmetij oziroma drugih trajnih naselij;

– v gozdnato krajino se štejejo območja v nižinskem, gričevnatem, podgorskem in delno tudi gorskem pasu, kjer se gozd mozaično prepleta z drugimi, pretežno kmetijskimi rabami tal, in praviloma pokriva 40 do 85% površine;

– v kmetijsko in primestno krajino spadajo vsa druga območja.

Gozdnatost iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na krajinsko zaokroženih območjih, velikih nekaj kvadratnih kilometrov.«.

4. člen

V 32. členu se drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 37. členu se na koncu prvega odstavka za piko doda stavek, ki se glasi:

»V primeru, da GGE zajema posebna varstvena območja – območja Natura 2000, se vključijo cilji in ukrepi, potrebni za zagotavljanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov po predpisih in programih, ki urejajo ohranjanje narave in se po potrebi podrobneje določijo.«.

V drugem odstavku se v sedmi alinei za besedilom »ohranjanje biotske raznovrstnosti« pred piko doda besedilo »in zagotavljanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov (območja Natura 2000)«.

Za sedmo alineo se doda nova osma alinea, ki se glasi:

»– gospodarjenje s posamičnim gozdnim drevjem in skupinami gozdnega drevja zunaj naselij, ki se jih določi po krajinsko enovitih predelih.«.

V tretjem odstavku se za tretjo alineo doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– potrebni ukrepi za zagotavljanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov (območja Natura 2000).«.

6. člen

V 38. členu se v drugem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– varstvene usmeritve za gozdne habitatne tipe v primeru, da GGE zajema posebna varstvena območja – območja Natura 2000, na osnovi varstvenih usmeritev za ohranitev ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov po predpisih in programih, ki urejajo ohranjanje narave.«.

7. člen

38.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»38.a člen

(Dopustna preseganja možnega poseka)

Dopustna preseganja možnega poseka, določenega v skladu s 37. in 38. členom tega pravilnika, so:

1. 5% na ravni GGE;
2. 20% na ravni RGR;

3. V primeru sanitarne sečnje zaradi nepredvidenih sprememb v gozdovih pa 25% na ravni GGE ali 30% na ravni RGR;

4. 30% na ravni oddelka, ki ga je možno preseči v primeru nepredvidenih sprememb v gozdovih ali na podlagi komisijskega ogleda, pri katerem mora biti navzoč tudi pooblaščeni predstavnik ministrstva.

Za nepredvidene spremembe v gozdovih se štejejo vremenske in vodne ujme, emisije, gozdni požari, pojavi rastlinskih bolezni in prenamnoženih populacij žuželk gozdnega drevja.«.

8. člen

V členu 42.b se v prvem odstavku v točki 1. črta podtočka e.

V drugem odstavku se besedilo »c. in d.« nadomesti z besedilom »b. in c.«.

9. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(Spremljanje izvajanja gozdnogospodarskih načrtov GGE)

Za zagotovitev spremljanja izvajanja gozdnogospodarskih načrtov ZGS, poleg evidentiranja po tem pravilniku, pripravi vsako leto izpis podatkov o opravljenih delih ter poseku na ravni GGE ter lastniških kategorij (REV2, REV4). Izpis podatkov o poseku se pripravi tudi na ravni oddelka (REV2). Izpise tabel REV2 in REV4 ter podatke evidenc po tem pravilniku, se v obliki primerni za računalniško obdelavo posreduje ministrstvu, pristojnemu za gozdarstvo, za vsako preteklo leto najkasneje do konca meseca marca prihodnjega leta.«.

10. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

(Dopustna odstopanja pri izvajanju načrta)

Na polovici ureditvenega obdobja ZGS izdela analizo izvajanja GGN, s katero preveri, ali so nastopili razlogi za spremembo oziroma dopolnitev načrta.

Ministru, pristojnemu za gozdarstvo, je treba predložiti pobudo za spremembo ali dopolnitev gozdnogospodarskega načrta GGE, če:

– zaradi razlogov iz drugega odstavka 15. člena zakona o gozdovih gozdnogospodarskega načrta ni mogoče izvajati tako, da posek ne bi presegel načrtovanega možnega poseka v okviru dopustnih preseganj iz 38.a člena tega pravilnika;

– so se izvedle krčitve gozdov na več kot 10% površine oziroma vsaj 10% skupne lesne zaloge;

– so bili uveljavljeni novi predpisi, iz katerih izhaja, da režimi zahtevajo zmanjšanje možnega poseka za najmanj 10%;

– so bili uveljavljeni novi predpisi, katerih režimi zahtevajo povečan obseg vlaganj v gozdove za najmanj 10%.

Gozdnogospodarski načrt GGE je treba spremeniti oziroma dopolniti, tudi če je nastopilo več različnih okoliščin iz drugega odstavka tega člena, katerih kombinacija povzroči, da na 20% površine načrta ni možno izvajati.«.

11. člen

Prvi odstavek 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gozdnogospodarski načrt GGE podpišejo delavec, odgovoren za pripravo načrta, delavec odgovoren za načrtovanje razvoja gozdov in gozdnega prostora na območni enoti, vodja območne enote ZGS ter direktor ZGS.«.

12. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(Postopek izdelave gozdnogospodarskih načrtov GGE)

V letu pred začetkom ureditvenega obdobja morajo biti zbrani vsi podatki in pridobljena vsa gradiva, potrebna za izdelavo osnutka gozdnogospodarskega načrta, zlasti naravovarstvene smernice, kulturnovarstvene smernice in okoljska izhodišča. V tem letu ZGS na krajevno običajen način in na spletnih straneh ZGS obvesti lastnike gozdov in zainteresirano javnost o možnosti dajanja pobud. Rok za zbiranje pobud traja od 1. marca do 31. maja. V istem letu se pošlje na ministrstvo, pristojno za okolje ter v vednost na ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, obvestilo o nameri izdelave plana v skladu s predpisi o varstvu okolja in o ohranjanju narave.

Osnutek gozdnogospodarskega načrta določi strokovni svet območne enote ZGS in ga do 30. aprila v prvem letu veljavnosti, z vlogo za odreditev javne razgrnitve, pošlje na ministrstvo, pristojno za gozdarstvo. Vlogi mora biti priložen osnutek gozdnogospodarskega načrta, zapisnik strokovnega sveta območne enote ZGS o določitvi osnutka, zapisnik o posredovanih pobudah lastnikov gozdov in zainteresirane javnosti s pojasnilom kako so se pobude upoštevale pri pripravi osnutka ter kopija odločbe ministrstva, pristojnega za okolje, o potrebi po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO). V vlogi se navedeta tudi primeren čas in kraj javne razgrnitve ter javne obravnave.

Sklep o javni razgrnitvi se objavi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za gozdarstvo. O času in kraju ter trajanju javne razgrnitve ter javne obravnave ZGS lastnike gozdov, pristojno območno enoto Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in zainteresirano javnost obvesti s pisnimi vabili, obvestili na oglasnih deskah občin in na druge krajevno običajne načine.

Svet območne enote ZGS zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi. Stališče sveta območne enote ZGS se mora upoštevati pri izdelavi predloga načrta.

Nemudoma, najpozneje pa v 7 dneh po določitvi predloga gozdnogospodarskega načrta GGE, se vloga za pridobitev mnenja skupaj s predlogom načrta v elektronski obliki posreduje občinam ter pristojni območni enoti Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave. Za dan določitve predloga se šteje dan seje sveta območne enote ZGS ali dan, ko se izteče rok izpolnitve pogojev, postavljenih na tej seji.

Vloga za sprejem gozdnogospodarskega načrta se mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za gozdarstvo, najpozneje do 1. oktobra prvega leta v ureditvenem obdobju. Vlogi morajo biti priloženi najmanj:

– predlog načrta,

– mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,

– mnenja občin, na območju katerih leži GGE,

– zapisnik seje sveta območne enote, na kateri je bil določen predlog načrta.«.

13. člen

V 55. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V primeru ugotovljene potrebe po izvedbi CPVO ZGS izdela okoljsko poročilo in si zagotovi njegovo revizijo v skladu s predpisi o varstvu okolja. Okoljsko poročilo, njegova revizija in osnutek načrta se obravnavajo na strokovnem svetu ZGS, po določitvi osnutka pa posredujejo na ministrstvo, pristojno za okolje, v postopek pridobitve mnenja o ustreznosti okoljskega poročila.«.

14. člen

Za 55. členom se doda nov 55.a člen, ki se glasi:

»55.a člen

(Postopek izdelave gozdnogospodarskih načrtov GGE v primeru posebnih varstvenih območij)

V primeru, da GGE zajema posebna varstvena območja – območja Natura 2000 se po določitvi osnutka gozdnogospodarskega načrta pošlje na ministrstvo, pristojno za okolje ter v vednost na ministrstvo, pristojno za gozdarstvo obvestilo o nameri za določitev gozdnogospodarskega načrta kot plana, neposredno povezanega ali potrebnega za varstvo območij Natura 2000.

Vlogi za sprejem načrta se priloži sklep ministra, pristojnega za okolje, o potrditvi načrta za plan potreben za ohranjanje ugodnega stanja habitatnih tipov in habitatov vrst na teh območjih.«.

15. člen

Priloga 2 se črta.

16. člen

V prilogi 3 se točka k) črta.

V točki l) se za podtočko »1.2.6 Obžagovanje (ha)« doda nova podtočka, ki se glasi »1.2.7 Nega drogovnjaka«.

17. člen

V prilogi 4 se tabela »Površina gozdov po oblikah lastništev (v ha) (16., 28. člen) LP« z spremeni tako, da se glasi:

»Površina gozdov po lastniških kategorijah (v ha) (16., 28. člen) LP

	Zasebni gozdovi	Državni gozdovi	Gozd. lok. skup.	Skupaj
Površina gozda (ha)				
Delež (%)				

«.

Tabela »Načrtovana gojitvena in varstvena dela po oblikah lastništva (v ha) – (35. člen) NGDL« se spremeni tako, da se glasi:

»Načrtovana gojitvena in varstvena dela po lastniških kategorijah (v ha) – (22. člen) NGDL

	Enota	Zasebni g.	Državni g.	Gozd. lok. skup.	Skupaj
Priprava sestoja					
Priprava tal					
Saditev					
Obžetev					
Nega mladja					
Nega gošče					
Nega letvenjaka					
*					

«.

Tabela »Možni posek po oblikah lastništva (22. člen) MPL« se spremeni tako, da se glasi:

»Možni posek po lastniških kategorijah (22. člen)

MPL

	Državni g.		Gozd. lok. skup.		Zasebni g.		SKUPAJ	
	m^3	%	m^3	%	m^3	%	m^3	%
Iglavci								
Listavci								
Skupaj								

«.

Tabeli »Izpis poseka za leto … (50. člen) REV 1« in »Izpis opravljenih gojitvenih varstvenih del za leto … (50. člen) REV 3« se črtata.

Obrazec E4 se spremeni tako, da se glasi:

»OPIS GOZDA
STANJE, USMERITVE IN UKREPI za odsek (oddelek)

GGE_____ **k.o.** _____ **ods**_____

Površina: odseka_____ , **gozda**_____ **Krajevno ime:**_____

	Zasebni gozd	Državni gozd	Gozd. lok. skup.	SKUPAJ
Površina gozda (ha)				

I. STANJE GOZDA

Rastiščnogojitveni razred:_____

Rastišče: Nmv: od:_____do:_____ m; Položaj:_____ Relief:_____ Eksp.:_____ Naklon:___^{0} Kam./Skal.____%

Kamnina:_____ Druge posebnosti:_____

Gozdne združbe

Združba 1		Združba 2		Združba 3	
Ime	Delež (%)	Ime	Delež (%)	Ime	Delež (%)

Sestoji:_____

_____

_____ Ohranjenost:_____

Lesna zaloga (m3/ha): igl.:_____ list:_____ skupaj:_____

Drevesne vrste (% od LZ):_____

Mladovje in podmladek: Površina:_____ ha Drev. vrste:_____

Tarife:_____

Razvojne faze oz. zgradba (v % površine)

Mladovje	Drogov-njak	Debeljak	Sestoj v obnovi	Dvoslojni sestoj	Raznomerno (šp-ps,preb)	Raznomerno (sk-gnz)	Panjevec	Grmičav gozd	Pionirski gozd z grm.

Funkcije v odseku:_____

Spravilne razmere: Način spravila:_____ Spr. razdalja:_____ m Delež odp. pov.:_____%

II. USMERITVE

Usmeritev za zagotavljanje funkcij gozdov:_____

_____

Usmeritev za izbiro drevja za možni posek:_____

_____

Usmeritev za gojitvena dela:_____

_____

III. UKREP

Intenzivnost gospodarjenja:_____

Možni posek po lastniških kategorijah

	Skupaj		Zasebni gozd		Državni gozd		Gozd. lok. skup.	
	MP (m^3)	% na LZ	MP (m^3)	% na LZ	MP (m^3)	% na LZ	MP (m^3)	% na LZ
Iglavci								
Listavci								
Skupaj								

Gojitvena in varstvena dela po lastniških kategorijah (v ha - s ponovitvami)

	Enota	Zasebni gozd	Državni gozd	Gozd. lok. skup.	Skupaj
Priprava sestoja					
Priprava tal					
Saditev					
Obžetev					
Nega mladja					
Nega gošče					
Nega letvenjaka					
Nega drogovnjaka					
Zaščita pred divj.					
Drugo:					

IV. EVIDENCA

Posek

	MP (m^3)	% na LZ	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10.l.	Skupaj
Iglavci													
Listavci													
Skupaj													

Opomba:_____

Gojitvena in varstvena dela

Vrsta dela	Enota	Načrtovano		1. l.	2. l.	3. l.	4.l.	5. l.	6. l.	7.l.	8.l.	9.l.	10.l.	Skupaj
		dejan.	s pon.											
Priprava sestoja														
Priprava tal														
Saditev														
Obžetev														
Nega mladja														
Nega gošče														
Nega letvenjaka														
Nega drogovnjaka														
Zaščita pred divj.														
Drugo:														

«.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-380/2007
Ljubljana, dne 7. decembra 2007
EVA 2007-2311-0036

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

341. Odločba o izdaji soglasja k čistopisu Akta o ustanovitvi ustanove: Ustanova Humanitarna fundacija Mercator

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova Humanitarna fundacija Mercator, s sedežem v Ljubljani, na naslovu Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana, naslednjo

O D L O Č B O

S to odločbo se daje soglasje k čistopisu Akta o ustanovitvi ustanove: Ustanova Humanitarna fundacija Mercator, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 1212/07a z dne 13. 12. 2007 pri Notarju Andreju Škrku, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, s katerim je ustanovitelj:

POSLOVNI SISTEM MERCATOR d.d., s sedežem v Ljubljani, Dunajska cesta 107, ustanovil ustanovo z imenom: Ustanova Humanitarna fundacija Mercator,

s sedežem: Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana.

Namen ustanove je dobrodelen in trajen.

Ustanova je ustanovljena za humanitarne namene in za področje financiranja zdravstvenih pregledov delavcev ustanovitelja, pri čemer predstavljajo humanitarni nameni pretežni namen fundacije v dobro delavcev ustanovitelje. Socialna problematika zaposlenih se rešuje tudi z dodeljevanjem pomoči.

Ustanovitveno premoženje znaša 2.000 eurov.

Članice prve uprave so: Vera Aljančič Falež, Marijana Jazbec in Ksenija Bračič.

Oseba, pooblaščena za zastopanje ustanove je predsedni/ca uprave, ki ga izmed sebe izvolijo člani uprave na svoji prvi seji.

Št. 01704-8/2007-03
Ljubljana, dne 18. decembra 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

342. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

Na podlagi 43. člena Ustanovitvenega akta Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04 in 55/06) direktor Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, izdaja

T A R I F N I P R A V I L N I K
o nadomestilih za opravljanje storitev Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

Ta tarifni pravilnik določa način določanja in obračunavanja nadomestil za storitve in povračil izdatkov Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: sklad) ter način objave tarife za storitve sklada v zvezi s kreditiranjem naložb varstva okolja.

2. člen

Tarifa za opravljanje storitev sklada je v prilogi tega pravilnika. Vsakokrat veljavna tarifa vsebuje tudi višine nadomestil, ki se skladno s tarifo določijo v posameznem javnem razpisu sklada, in se javno objavi v elektronski obliki na spletnih straneh sklada.

3. člen

Sklad oziroma pooblaščenec sklada za opravljene storitve zaračuna uporabniku storitev nadomestilo po veljavni tarifi, oziroma povračilo izdatkov za druge stroške sklada v skladu s tem pravilnikom.

4. člen

Uporabnik storitev je dolžan plačati znesek, obračunan po vsakokrat veljavni tarifi sklada, najkasneje v roku osmih dni od izstavitve računa, oziroma v roku, določenem s tarifo.

Obveznosti po tem pravilniku se obračunajo na način in po postavkah, določenih s tarifo.

Zneski iz tarife ne vključujejo davka na dodano vrednost.

5. člen

Uporabnik storitev plača tudi stroške v zvezi z zavarovanjem terjatev sklada, predvsem notarske stroške za pripravo in podpis sporazuma o zavarovanju denarnih terjatev sklada, sodne in druge takse, stroške cenitev vrednosti zastavljenega premoženja oziroma premoženja, ponujenega v zavarovanje, in drugih potrebnih izvedenskih mnenj.

6. člen

(končni določbi)

Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 36/07).

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-1/2008-1
Ljubljana, dne 18. januarja 2008
EVA 2008-2511-0093

Direktor sklada
Franc Beravs l.r.

Priloga – TARIFA ZA STORITVE SKLADA

I. Kreditiranje okoljskih naložb pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov

tarifna številka	vrsta posla	višina nadomestila	način plačila
1	obrazec vloge za pridobitev kredita z razpisno dokumentacijo	60,00 EUR	plačilo po predložitvi ustreznega obrazca pred izročitvijo razpisne dokumentacije
2	sklenitev kreditne pogodbe	0,1% od zneska odobrenega kredita, oziroma najmanj 100,00 EUR in največ 600,00 EUR	plačilo pred podpisom kreditne pogodbe
3	vodenje kredita		znesek se obračuna trimesečno, za preteklo trimesečje; dan obračuna 31. 3., 30. 6., 30. 9. in 31. 12.
	3.1 razpisi, objavljeni pred letom 2005	6,14 EUR mesečno	
	3.2 razpisi 34PO05A, 35PO06A, 38PO07A	5,40 EUR mesečno	
	3.3 razpisi, objavljeni po 1. 1. 2008	višina je določena v javnem razpisu in objavljena na spletnih straneh sklada	
4	predčasno dogovorjeno poplačilo kredita	1,0% od predčasno plačanega zneska kredita oziroma najmanj 50,00 EUR	znesek in rok plačila se določi hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

II. Kreditiranje okoljskih naložb občanov

tarifna številka	vrsta posla	višina plačila	način plačila
5	sklenitev kreditne pogodbe		znesek se obračuna in plača na dan podpisa kreditne pogodbe
	5.1 razpis 37OB07A	38,35 EUR	
	5.2 razpisi, objavljeni po 1. 1. 2008	Višina določena v javnem razpisu in objavljena na spletnih straneh sklada	
6	vodenje kredita		znesek se obračuna enkrat letno, in sicer na dan 30. 04., ter zapade v plačilo na dan, določen v obvestilu kreditojemalcu; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga
	6.1 razpisi, objavljeni pred letom 2008	28,12 EUR	
	6.2 razpisi, objavljeni po 1. 1. 2008	Višina določena v javnem razpisu in objavljena na spletnih straneh sklada	
7	zavarovalna premija		osnova za obračun je glavnica odobrenega kredita brez pripisanih interkalarnih obresti, povečana za pogodbene obresti, znane ob sklenitvi kreditne pogodbe in obračunane za dobo kreditiranja; znesek premije se obračuna in plača na dan podpisa kreditne pogodbe
	7.1 razpis 37OB07A	1,14% za dobo odplačila do 36 mesecev, 1,62% za dobo odplačila do 72 mesecev, 1,80% za dobo odplačila do 120 mesecev	
	7.2 razpisi, objavljeni po 1. 1. 2008	Višina določena v javnem razpisu in objavljena na spletnih straneh sklada	
8	predčasno poplačilo kredita	v višini stroškov izdelave obračuna predčasnega odplačila kredita, v skladu z določbami javnega razpisa	znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema plačilnega naloga

III. Krediti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov po zaključenih razpisih za zmanjšanje onesnaževanja zraka (APAP)

tarifna številka	vrsta posla	višina plačila	način plačila
9	vodenje kredita	40,90 EUR	znesek se obračuna enkrat letno, na dan 31. 3.; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu
10	predčasno poplačilo kredita	1,0% od predčasno plačanega zneska kredita oziroma najmanj 50,00 EUR	znesek in rok plačila se določi hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

343. Sklep o podrobnejši vsebini pravil za razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada

Na podlagi tretjega odstavka 87. člena in 3. točke drugega odstavka 89. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE in 92/07 – ZISDU-1B) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o podrobnejši vsebini pravil za razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino pravil za razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada.

(2) Določbe tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za podsklade krovnega sklada.

II. ZADRŽANJE ALI RAZDELITEV ČISTEGA DOBIČKA

2. člen

(1) Čisti dobiček vzajemnega sklada lahko vzajemni sklad zadrži in izplača imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada hkrati z izplačilom odkupne vrednosti investicijskega kupona vzajemnega sklada ali pa ga razdeli in izplača imetnikom investicijskih kuponov enkrat ali večkrat v poslovnem letu.

(2) Opredelitev bodisi za zadržanje bodisi za razdelitev dobička vzajemnega sklada mora biti v skladu z naložbenim ciljem vzajemnega sklada, določenim v pravilih upravljanja in prospektu vzajemnega sklada.

3. člen

Če bo vzajemni sklad čisti dobiček v celoti zadržal, morajo pravila upravljanja in prospekt vzajemnega sklada vsebovati izrecno navedbo, da bo čisti dobiček zadržal in da ga imetnikom investicijskih kuponov ne bo izplačeval v obdobju imetništva investicijskih kuponov, temveč šele ob izplačilu odkupne vrednosti investicijskega kupona vzajemnega sklada.

4. člen

Če bo vzajemni sklad čisti dobiček razdelil in ga izplačal imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada enkrat ali večkrat na leto, morajo biti v pravilih upravljanja in v prospektu vzajemnega sklada opredeljeni:

1. delež čistega dobička vzajemnega sklada, ki se bo razdelil imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada, z opredelitvijo morebitnih pogojev razdelitve (npr. najnižjega zneska sorazmernega dela čistega dobička na enoto premoženja, ki ga je upoštevaje stroške razdelitve še smotrno razdeliti) in časovni odlog izplačila za primere, kadar pogoji za razdelitev ne bodo izpolnjeni;

2. način oziroma metodologijo za izračun višine sorazmernega dela čistega dobička, ki bo izplačan na enoto premoženja vzajemnega sklada;

3. čas in način javne objave višine čistega dobička na enoto premoženja, ki bo izplačan upravičencem (t. i. Declaration Date);

4. datum oziroma datumi zajema, na katere se ugotovijo imetniki investicijskih kuponov, ki bodo upravičeni do izplačila čistega dobička vzajemnega sklada (t. i. Record Date);

5. datum oziroma datumi obračuna čistega dobička vzajemnega sklada, namenjenega razdelitvi (t. i. Ex-dividend Date), z opozorilom, da se bo na ta obračunski dan čista vrednost sredstev vzajemnega sklada znižala za vrednost čistega dobička, namenjenega izplačilu, posledično pa bo nižja tudi vrednost enote premoženja vzajemnega sklada;

6. datum oziroma datumi izplačila čistega dobička upravičencem do izplačila (t. i. Payment Date);

7. oblika izplačila čistega dobička vzajemnega sklada upravičencem do izplačila;

8. pojasnilo o stroških razdelitve čistega dobička in v čigavo breme se zaračunajo;

9. davčne posledice izplačila čistega dobička vzajemnega sklada za imetnike investicijskih kuponov vzajemnega sklada;

10. čas in način obveščanja ter vsebina morebitnih drugih obvestil imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada o postopkih v zvezi z razdelitvijo čistega dobička vzajemnega sklada.

III. ZADRŽANJE ALI RAZDELITEV PRIHODKOV

5. člen

(1) Prihodke vzajemnega sklada lahko vzajemni sklad zadrži in jih ob vsakokratnem prejemu reinvestira ali pa jih izplača imetnikom investicijskih kuponov v enkratnem znesku enkrat ali večkrat v poslovnem letu.

(2) Opredelitev za zadržanje oziroma razdelitev prihodkov vzajemnega sklada mora biti v skladu z naložbenim ciljem vzajemnega sklada, določenim v pravilih upravljanja in prospektu vzajemnega sklada.

6. člen

Če bo vzajemni sklad prihodke vzajemnega sklada v celoti zadržal, morajo pravila upravljanja in prospekt vzajemnega sklada vsebovati izrecno navedbo, da bo prihodke zadržal oziroma jih reinvestiral.

7. člen

Če bo vzajemni sklad prihodke razdelil oziroma jih bo izplačeval imetnikom investicijskih kuponov enkrat ali večkrat letno, morajo biti v pravilih upravljanja in v prospektu vzajemnega sklada opredeljeni:

1. vrste prihodkov, ki jih bo vzajemni sklad izplačeval imetnikom investicijskih kuponov (dividende, obresti, kapitalski dobiček itd.);

2. delež posamezne vrste prihodkov, ki se bodo razdelili imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada, z opredelitvijo morebitnih pogojev razdelitve (npr. najnižjega zneska sorazmernega dela prihodkov na enoto premoženja, ki ga je, upoštevaje stroške razdelitve še smotrno razdeliti) in časovi odlog izplačila za primere, kadar pogoji za razdelitev ne bodo izpolnjeni;

3. način oziroma metodologijo za izračun višine (vrednosti) sorazmernega dela posamezne vrste prihodkov, ki bo izplačan na enoto premoženja vzajemnega sklada;

4. čas in način javne objave višine prihodkov na enoto premoženja, ki bodo izplačani upravičencem;

5. datum oziroma datumi zajema, na katere se ugotovijo imetniki investicijskih kuponov, ki bodo upravičeni do izplačila prihodkov vzajemnega sklada;

6. datum oziroma datumi obračuna posamezne vrste prihodkov vzajemnega sklada, namenjenih razdelitvi, z opozorilom, da se bo na ta obračunski dan čista vrednost sredstev vzajemnega sklada znižala za vrednost prihodkov vzajemnega sklada, namenjenih izplačilu, posledično pa bo nižja tudi vrednost enote premoženja vzajemnega sklada;

7. datum oziroma datumi izplačila prihodkov vzajemnega sklada;

8. oblika izplačila prihodkov vzajemnega sklada upravičencem do izplačila;

9. pojasnilo o stroških razdelitve prihodkov in v čigavo breme se zaračunajo;

10. davčne posledice izplačila prihodkov vzajemnega sklada za imetnike investicijskih kuponov vzajemnega sklada;

11. čas in način obveščanja ter vsebina morebitnih drugih obvestil imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada o postopkih v zvezi z razdelitvijo prihodkov vzajemnega sklada.

IV. RAZREDI INVESTICIJSKIH KUPONOV

8. člen

Če družba za upravljanje izda različne razrede investicijskih kuponov vzajemnega sklada, ki se med seboj razlikujejo tudi po tem ali bodo imetnikom zagotavljali razdelitev (razred razdelitve) ali akumulacijo čistega dobička oziroma prihodkov (razred akumulacije), morajo pravila upravljanja in prospekt vzajemnega sklada, poleg drugih obveznih opredelitev v skladu s tem sklepom, vsebovati tudi:

1. opredelitev (oznako), kateri razredi investicijskih kuponov vzajemnega sklada spadajo med razrede razdelitve;

2. opredelitev, katere razrede investicijskih kuponov vzajemnega sklada bodo bremenili stroški razdelitve čistega dobička oziroma prihodkov.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o podrobnejši vsebini pravil za razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada (Uradni list RS, št. 80/03 in 70/06).

10. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 291-2/1-1/2008
Ljubljana, dne 23. januarja 2008
EVA 2008-1611-0037

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

344. Sklep o vrstah in obliki računovodskih izkazov, vsebini prilog in analitičnem kontnem načrtu družbe za upravljanje

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE in 92/07 – ZISDU-1B) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o vrstah in obliki računovodskih izkazov, vsebini prilog in analitičnem kontnem načrtu družbe za upravljanje

I. PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa vrste in obliko računovodskih izkazov, podrobnejšo vsebino prilog k računovodskim izkazom in analitični kontni načrt družbe za upravljanje.

II. VRSTE IN OBLIKA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

2. člen

(1) Družba za upravljanje mora voditi poslovne knjige, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke ter sestavljati računovodska poročila v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popravek, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI) in veljavnimi računovodskimi standardi.

(2) Družba za upravljanje sestavlja računovodske in konsolidirane računovodske izkaze ter letna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

3. člen

Računovodski izkazi družbe za upravljanje so:
1. bilanca stanja;
2. izkaz poslovnega izida;
3. izkaz denarnih tokov;
4. izkaz gibanja kapitala ter
5. priloga s pojasnili k izkazom, ki vsebuje:
– opis uporabljenih temeljnih računovodskih usmeritev,
– pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj.

4. člen

Družba za upravljanje pri razčlenjevanju postavk v računovodskih izkazih iz prejšnjega člena upošteva osnovno razčlenjevanje za zunanje poslovno poročanje oziroma potrebe, kot ga določajo Slovenski računovodski standardi.

5. člen

Podatki v računovodskih izkazih ter v prilogi 1, prilogi 2 in prilogi 3 k izkazom se izkazujejo v eurih brez centov.

III. PODROBNEJŠA VSEBINA PRILOGE S POJASNILI K IZKAZOM

6. člen

(1) Priloga s pojasnili k izkazom vsebuje tudi:

1. prikaz strukture prihodkov od upravljavskih provizij,

2. prikaz sredstev v upravljanju dobro poučenih vlagateljev,

3. razkritja terjatev, obveznosti in naložb po skupinah povezanih oseb iz 13. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-

UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B, 114/06 – ZUE in 92/07 – ZISDU-1B, v nadaljevanju: ZISDU-1).

(2) Podrobnejša vsebina prilog iz prejšnjega odstavka tega člena je določena v prilogi 1, prilogi 2 in prilogi 3 k temu sklepu.

IV. ANALITIČNI KONTNI NAČRT

7. člen

(1) Družba za upravljanje sestavi analitični kontni načrt v skladu s Kontnim okvirom za gospodarske družbe in zadruge, ki ga je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo.

(2) Družba za upravljanje v okviru posamezne skupine kontov ločeno izkazuje razmerja s povezanimi osebami iz 13. člena ZISDU-1.

8. člen

Družba za upravljanje mora zagotoviti tekoče vodenje poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in drugih administrativnih oziroma poslovnih evidenc tako, da je mogoče kadarkoli preveriti, ali posluje v skladu z določbami ZISDU-1 in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

V. PREHODNA DOLOČBA

9. člen

Družba za upravljanje prvič uporabi določbe tega sklepa pri sestavi računovodskih izkazov za obdobje, ki se je zaključilo 31. 12. 2008.

VI. KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vrstah in shemah računovodskih izkazov, vsebini prilog in analitičnem kontnem načrtu družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 80/03 in 31/07).

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 292-2/2-2/2008
Ljubljana, dne 23. januarja 2008
EVA 2008-1611-0038

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

PRILOGA 1

PRIKAZ STRUKTURE PRIHODKOV OD UPRAVLJAVSKIH PROVIZIJ

Družba za upravljanje (DZU):

Leto:

v EUR

Investicijski sklad, ki ga DZU upravlja	**Upravljavska provizija**		**Vstopna provizija**	**Izstopna provizija**	**Skupaj**
	v denarju	**v delnicah**			
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 4 + 5
Skupaj					

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 2

PRIKAZ SREDSTEV DOBRO POUČENIH VLAGATELJEV V UPRAVLJANJU

Družba za upravljanje (DZU):

31. 12., leto

v EUR

Število dobro poučenih vlagateljev	Znesek sredstev v upravljanju	Obračunana upravljavska provizija
Skupaj		

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 3

RAZKRITJA TERJATEV, OBVEZNOSTI IN NALOŽB PO SKUPINAH POVEZANIH OSEB IZ 13. ČLENA ZISDU-1

Družba za upravljanje:

31. 12., leto

v EUR

Povezana oseba	Terjatve do povezane osebe		Obveznosti do povezane osebe		Naložbe v osebe, povezane z DZU
	iz poslovanja	iz financiranja	iz poslovanja	iz financiranja	
Skupaj					

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe:

345. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2008

Na podlagi 45. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, 83/02, 94/02) in Odločbe EU o izvzemu nekaterih vrst (Commission Decision 2005/871/EC), ter Pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran« in o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03), ter Pravilnika o pogojih in postopku za odobritev gozdnih semenskih objektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega materiala v kategorijah »kvalificiran« in »testiran« (Uradni list RS, št. 19/04), objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

S E Z N A M
gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2008

SEZNAM GOZDNIH SEMENSKIH OBJEKTOV - stanje na dan 01. januar 2008 (izdelal Gozdarski inštitut Slovenije)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	Š
Zap. Št.	Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobneje	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Katatstrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS
1	SI	*Abies alba* Mill.	1	1.0001	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
2	SI	*Abies alba* Mill.	1	2.0002	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
3	SI	*Abies alba* Mill.	1	3.0003	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
4	SI	*Abies alba* Mill.	1	4.0004	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
5	SI	*Abies alba* Mill.	1	5.0005	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
6	SI	*Abies alba* Mill.	1	6.0006	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
7	SI	*Abies alba* Mill.	1	7.0007	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
206	SI	*Abies alba* Mill.	1	2.0206	Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5.06	1	/	1	/	1	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec
287	SI	*Abies alba* Mill.	1	6.0287	Idrija - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25	1	/	1	/	1	Idrija	Idrijski log	Tolmin	Idrija
292	SI	*Abies alba* Mill.	1	6.0292	Udnik	45.35N	14.23E	1200	2	109.90	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
293	SI	*Abies alba* Mill.	1	6.0293	Rakitni vrh	45.34N	14.21E	1160	2	5.40	1	/	1	/	5.050	Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	Postojna	Ilirska Bistrica
150	SI	*Abies alba* Mill.	2	1.0150	Kokra-Selska planina	46.17N	14.06E	1150	2	5.6	1	/	1	/	1	Bohinj	Selo pri Bledu	Bled	Bohinj
152	SI	*Abies alba* Mill.	2	1.0152	Konjske Ravne	46.16N	14.03E	1200	2	26.13	1	/	1	/	1	Bohinj	Nemški Rovt	Bled	Bohinj
279	SI	*Abies alba* Mill.	2	1.0279	Cigonca - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	1	/	1	/	5.047	Ljubno	Radmirje	Nazarje	Ljubno
282	SI	*Abies alba* Mill.	2	1.0282	Gradiško	46.25N	14.37E	950	2	8.75	1	/	1	/	5.048	Solčava	Logarska dolina	Nazarje	Luče
187	SI	*Abies alba* Mill.	2	4.0187	Kržine - Dolenja vas	46.13N	14.13E	430-520	2	5.9	1	/	1	/	5.008, 5.009	Železniki	Dolenja vas	Kranj	Škofja Loka
127	SI	*Abies alba* Mill.	2	5.0127	Jelovški boršt	45.45N	15.05E	250	2	25.44	1	/	1	/	1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	Straža
158	SI	*Abies alba* Mill.	2	5.0158	Grmače	46.02N	14.50E	360	2	6.72	1	/	1	/	1	Šmartno	Šmartno	Ljubljana	Litija
109	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0109	Predmeja	45.58N	13.52E	1000	2	10	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Stomaž	Tolmin	Predmeja
110	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0110	Nanos	45.51N	14.03E	900	2	6	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	Ajdovščina
133	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0133	Leskova dolina	45.37N	14.28E	740-800	2	102.57	1	/	1	/	1	Loška dolina	Leskova dolina	Postojna	Stari trg
166	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0166	Grčarice-Glažuta	45.40N	14.41E	750-930	2	25.85	1	/	1	/	1	Loški potok	Draga	Kočevje	Grčarice
169	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0169	Draga-Sibirija	45.38N	14.41E	860-1000	2	7.33	1	/	1	/	1	Loški potok	Draga	Kočevje	Travna gora
233	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0233	Repnik	45.52N	14.35E	550-600	2	9.7	1	/	1	/	1	Velike Lašče	Osolnik	Ljubljana	Škofljica
241	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0241	Suha reber	45.52N	14.12E	450	2	7.11	1	/	1	/	5.034	Logatec	Gor. Logatec	Ljubljana	Logatec
246	SI	*Abies alba* Mill.	2	6.0246	Banja Loka	45.30N	14.54E	340-420	2	15.75	1	/	1	/	1	Kostel	Suhor	Kočevje	Kočevska reka
8	SI	*Abies cephalonica* Loud.	1	0.0008	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
144	SI	*Abies cephalonica* Loud.	1	0.0144	Kregolišče	45.47N	13.45E	280	2	2	3	sajeno	1	sajeno pred II.SV	1	Komen	Volčji Grad	Sežana	Sežana
9	SI	*Abies grandis* Lindl.	1	0.0009	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
11	SI	*Acer platanoides* L.	1	0.0011	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
12	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	1	0.0012	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
295	SI	*Acer pseudoplatanus L.*	1	1.0295	Atelšek	46.23N	14.53E	940-1100	2	2,72	1	/	1	/	5.051	Ljubno ob Savinji	Ter	Nazarje	Ljubno
271	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	1	2.0271	Lazjenk	46.32N	15.18E	415-470	1	0.46	1	/	1	/	5.045	Radlje ob Dravi	Zgornja Gortina	Slovenj Gradec	Radlje
294	SI	*Acer pseudoplatanus L.*	1	2.0294	Jagerska peč	46.26N	15.24E	1250	2	42,24	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	Slovenska Bistrica
235	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	1	4.0235	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
250	SI	*Acer pseudoplatanus L.*	1	4.0250	Krašica	46.17N	14.57E	870	1	7.7	1	/	1	/	1	Nazarje	Pusto polje	Nazarje	Nazarje
170	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	1	6.0170	Draga-Debeli vrh	45.41N	14.39E	880-1040	2	13.73	1	/	1	/	1	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
171	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	1	6.0171	Draga	45.39N	14.42E	920-1060	2	28.48	1	/	1	/	1	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
116	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	0.0116	Golobinjek	46.04N	15.25E	950	2	1.8	1	/	1	/	1	Šetjur pri Celju	Golobinjek	Brežice	Senovo
121	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	0.0121	Bohor	46.04N	15.28E	800-970	2	55	1	/	1	/	1	Šetjur pri Celju	Šentvid pri Planini	Brežice	Senovo
205	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	2.0205	Podlesko	46.32N	15.08E	880	2	5.06	1	/	1	/	1	Slovenj Gradec	Pameče	Slovenj Gradec	Slovenj Gradec
179	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	4.0179	Jelenova jama-Konjiška gora	46.20N	15.22E	800	2	0.75	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
180	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	4.0180	Grofov štant	46.20N	15.23E	701-800	2	1.54	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge, Slovenske Konjice	Celje	Slovenske Konjice
209	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	4.0209	Boč - Formole	46.16N	15.44E	630-750	2	30.66	1	/	1	/	1	Rogaška Slatina	Čača vas	Celje	Rogaška Slatina
114	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	6.0114	Idrija - Krekovše	45.59N	13.55E	700	2	6	1	/	1	/	1	Idrija	Vojsko	Tolmin	Idrija
231	SI	*Acer pseudoplatanus L.*	2	6.0231	Turjak	45.52N	14.37E	550	2	29.74	1	/	1	/	1	Velike Lašče	Turjak	Ljubljana	Škofljica
285	SI	*Acer pseudoplatanus* L.	2	6.0285	Idrija - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25	1	/	1	/	1	Idrija	Idrijski log	Tolmin	Idrija
13	SI	*Alnus glutinosa* Gaertn.	1	0.0013	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
190	SI	*Alnus glutinosa* Gaertn.	2	3.0190	Babiščica	46.35N	16.23E	167	2	30.98	1	/	1	/	1	Velika Polana	Mala Polana	Murska Sobota	Lendava
191	SI	*Alnus glutinosa* Gaertn.	2	3.0191	Kopanje	46.35N	16.23E	167	2	30.26	1	/	1	/	1	Velika Polana	Mala Polana	Murska Sobota	Lendava
186	SI	*Alnus glutinosa* Gaertn.	2	4.0186	Golnik	46.19N	14.21E	440	2	2.82	1	/	1	/	5.006, 5.007	Kranj	Golnik	Kranj	Kranj

189	SI	*Alnus glutinosa* Gaertn.	3	3.0189	Semenska plantaža Pince	46.29N	16.35E	157	3	1.05	1	3.1 revir Polana	1	/	1	Velika Polana	Pince	Murska Sobota	Lendava
14	SI	*Alnus incana* Moench.	1	0.0014	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
15	SI	*Betula pendula* Roth.	1	0.0015	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
16	SI	*Betula pubescens* Ehrh.	1	0.0016	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
65	SI	*Carpinus betulus* L.	1	0.0065	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
227	SI	*Carpinus betulus* L.	1	4.0227	Vrhnika - Košace	45.58N	14.17E	300	1	6	1	/	1	/	1	Vrhnika	Stara Vrhnika	Ljubljana	Vrhnika
240	SI	*Carpinus betulus* L.	1	4.0240	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
245	SI	*Carpinus betulus* L.	2	6.0245	Mozelj	45.36N	14.56E	470	2	21.42	1	/	1	/	1	Kočevje	Mozelj	Kočevje	Rog
17	SI	*Castanea sativa* Mill.	1	0.0017	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
264	SI	*Castanea sativa* Mill.	1	3.0264	Škrbec	45.42N	15.12E	520	2	23	1	/	1	/	5.041	Semič	Štrekljevec	Novo mesto	Črmošnjice
20	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	1.0020	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
21	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	2.0021	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
22	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	3.0022	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
273	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	3.0273	Plešivica - Veliki vrh	46.22N	16.00E	212-374	2	48.84	1	/	1	/	1	Cirkulane	Veliki Vrh	Maribor	Ptuj
23	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	4.0023	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
24	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	5.0024	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
25	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	6.0025	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
290	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	6.0290	Udnik	45.35N	14.23E	1200	2	109.90	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
26	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	7.0026	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
247	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	3.0247	Ženčaj	46.16N	15.44E	460-610	2	5.9	1	/	1	/	1	Rogatec	Strmec	Celje	Rogaška Slatina
161	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	5.0161	Slatna-Polšnik	46.04N	14.57E	550	2	22.29	1	/	1	/	1	Litija	Polšnik	Ljubljana	Litija
221	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	5.0221	Sabansko bukovje	46.00N	15.02E	400-580	1	54	1	/	1	/	1	Trebnje	Straža	Brežice	Mokronog
223	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	5.0223	Vrhovški boršt	45.48N	15.19E	260-310	1	5	1	/	1	/	1	Šentjernej	Gornja Orehovica	Novo mesto	Novo mesto
244	SI	*Fagus sylvatica* L.	1	6.0244	Rog	45.36N	15.03E	720-845	2	38.6	1	/	1	/	1	Kočevje	Koprivnik	Kočevje	Rog
123	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	1.0123	Gomila - Čezsoča	46.19N	13.34E	450 -550	2	25.4	1	/	1	/	4.001	Bovec	Čezsoča	Tolmin	Bovec
124	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	1.0124	Planina Mangart	46.26N	13.37E	1300-1400	2	30	1	/	1	/	3.001	Bovec	Strmec	Tolmin	Bovec
147	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	1.0147	Gospodova hosta-Krma	46.24N	13.56E	800-1000	2	15	1	/	1	/	1	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Pokljuka
157	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	1.0157	rja dolina-Kamniška Bist	46.21N	14.35E	850	2	18.25	1	/	1	/	1	Kamnik	Županje njive	Ljubljana	Kamnik
119	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	2.0119	Osankarica	46.27N	15.23E	1240	2	8	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	Slovenska Bistrica
176	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	3.0176	Jurjevec	46.14N	15.47E	300-350	2	5	1	/	1	/	1	Rogatec	Trlično	Celje	Rogaška Slatina
272	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	3.0272	Bukovjek	46.18N	15.43E	350-420	2	5.17	1	/	1	/	1	Majšperk	Sveča	Maribor	Ptuj
274	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	3.0274	Šoljak	46.22N	15.58E	237-322	2	10.50	1	/	1	/	1	Zavrč	Hrastovec	Maribor	Ptuj
175	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	4.0175	Temenjak	46.21N	15.12E	650-700	2	8.1	1	/	1	/	1	Velenje	Prelska	Celje	Žalec
185	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	4.0185	Blegoš - Prva ravan	46.09N	14.07E	1150-1350	2	63	1	/	1	/	5.005	Poljane-Gorenja vas	Leskovica	Kranj	Poljane
228	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	4.0228	Turje	46.08N	15.09E	540	2	17.92	1	/	1	/	5.024, 5.025, 5.026, 5.027, 5.028, 5.029	Hrastnik	Turje	Ljubljana	Zagorje
216	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	5.0216	Gorjanci - Kozarje	45.50N	15.25E	600-650	2	5	1	/	1	/	2	Krško	Črneča vas	Brežice	Kostanjevica
222	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	5.0222	Ustraški boršt (Cerov log)	45.48N	15.19E	300-325	2	69.5	1	/	1	/	1	Šentjernej	Gornja Orehovica	Novo mesto	Novo mesto
232	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	5.0232	Medvedica	45.54N	14.37E	450-520	2	29.07	1	/	1	/	1	Grosuplje	Velike Liplenje	Ljubljana	Grosuplje
111	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	6.0111	Nanos	45.51N	14.03E	900	2	6	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	Ajdovščina
128	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	6.0128	Pri studencu	45.46N	14.57E	430-650	2	99.78	1	/	1	/	1	Žužemberk	Stavča vas	Novo mesto	Straža
135	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	6.0135	Gomance	45.31N	14.27E	950-1000	2	33.96	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
136	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	7.0136	Dletvo	45.29N	14.23E	500-650	2	21.93	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Zabiče	Postojna	Ilirska Bistrica
143	SI	*Fagus sylvatica* L.	2	7.0143	Poklarija	45.37N	14.10E	450	2	10	1	/	1	/	1	Pivka	Nadanje selo	Sežana	Ilirska Bistrica
27	SI	*Fraxinus angustifolia* Vahl.	1	0.0027	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
106	SI	*Fraxinus angustifolia* Vahl.	1	0.0106	Orlovšček	46.32N	16.20E	165	2	22.32	1	/	1	/	1	Črenšovci	Črenšovci	Murska Sobota	Lendava
140	SI	*Fraxinus angustifolia* Vahl.	1	0.0140	Dragonja	45.27N	13.41E	50	2	0.2	1	panjevec	2	gozdni genski rezervat	1	Piran	Raven	Sežana	Koper
218	SI	*Fraxinus angustifolia* Vahl.	2	3.0218	Krakovo - Kostanjevica	45.52N	15.26E	150	2	6.47	1	/	1	/	2	Krško	Kostanjevica	Brežice	Kostanjevica
28	SI	*Fraxinus excelsior* L.	1	0.0028	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
117	SI	*Fraxinus excelsior* L.	1	2.0117	Brek	46.34N	15.15E	410-610	1	6	1	/	1	/	5.001	Radlje ob Dravi	Orlica	Slovenj Gradec	Radlje
269	SI	*Fraxinus excelsior* L.	1	2.0269	Kuternik - Brek (Pohorje	46.33N	15.14E	420	2	4.23	1	/	1	/	5.044	Radlje ob Dravi	Planina	Slovenj Gradec	Radlje
242	SI	*Fraxinus excelsior* L.	1	4.0242	Rakovnik	46.09N	14.23E	310-320	1	0.89	1	/	1	/	1	Medvode	Preska	Ljubljana	Ljubljana
141	SI	*Fraxinus exelsior* L.	2	0.0141	Odolina	45.35N	14.02E	550	2	1.34	2	lokalne drevesnic	1	/	1	Hrpelje-Kozina	Brezovica	Sežana	Kozina
254	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	2.0254	Radlje	46.37N	15.13E	410	2	5.35	1	/	1	/	1	Radlje ob Dravi	Suhi vrh	Slovenj Gradec	Radlje
193	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	3.0193	Črni log	46.36N	16.23E	165	2	22.47	1	/	1	/	1	Lendava	Radmožanci	Murska Sobota	Lendava
195	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	3.0195	Logarnica	46.30N	16.31E	156	2	16.20	1	/	1	/	1	Lendava	Petišovci	Murska Sobota	Lendava
177	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	4.0177	Čretevž	46.21N	15.23E	500-550	2	0.66	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
178	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	4.0178	Vratca-Konjiška gora	46.20N	15.23E	800	2	1.08	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice

224	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	4.0224	Brezje - Grofija	46.20N	14.14E	450	2	6.07	1	/	1	/	1	Radovljica	Peračica, Otok	Bled	Radovljica
234	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	4.0234	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
276	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	4.0276	Petelinjek	46.17N	14.50E	550	2	15	1	/	1	/	4.004	Gornji Grad	Florjan	Nazarje	Gornji Grad
113	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	6.0113	Idrija - Krekovše	45.59N	13.55E	700	2	6	1	/	1	/	1	Idrija	Vojsko	Tolmin	Idrija
243	SI	*Fraxinus excelsior* L.	2	6.0243	Željne - Laze	45.38N	14.55E	480-620	2	17.78	1	/	1	/	1	Kočevje	Željne	Kočevje	Rog
29	SI	*Juglans regia* L.	1	0.0029	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
210	SI	*Juglans regia* L.	1	4.0210	Zidanšek	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
30	SI	*Larix decidua* Mill.	1	1.0030	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
31	SI	*Larix decidua* Mill.	1	2.0031	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
32	SI	*Larix decidua* Mill.	1	3.0032	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
33	SI	*Larix decidua* Mill.	1	4.0033	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
256	SI	*Larix decidua* Mill.	1	4.0256	Bičkarjev vrh	46.10N	14.02E	1000-1100	1	3	1	/	1	/	5.038, 5.039	Železniki	Davča	Kranj	Železniki
34	SI	*Larix decidua* Mill.	1	5.0034	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
219	SI	*Larix decidua* Mill.	1	5.0219	Sabansko bukovje	46.00N	15.02E	400-580	1	54	3	/	1	/	1	Trebnje	Straža	Brežice	Mokronog
35	SI	*Larix decidua* Mill.	1	6.0035	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
36	SI	*Larix decidua* Mill.	1	7.0036	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
199	SI	*Larix decidua* Mill.	2	1.0199	Jakobe - Peca	46.29N	14.48E	1250-1470	2	11.95	1	/	1	/	1	Črna na Koroškem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna na Koroškem
200	SI	*Larix decidua* Mill.	2	1.0200	Orožija	46.27N	14.49E	1050-1300	2	8.28	1	/	1	/	1	Črna na Koroškem	Bistra	Slovenj Gradec	Črna na Koroškem
201	SI	*Larix decidua* Mill.	2	1.0201	Šteknija	46.35N	14.58E	900-1020	2	5.15	1	/	1	/	1	Ravne na Koroškem	Tolsti vrh	Slovenj Gradec	Prevalje
203	SI	*Larix decidua* Mill.	2	1.0203	Črni vrh	46.30N	14.59E	940-1200	2	11.94	1	/	1	/	1	Ravne na Koroškem	Podgora	Slovenj Gradec	Prevalje
225	SI	*Larix decidua* Mill.	2	1.0225	Macesnovec - pod Poncan	46,28N	13.43E	1250	2	15.94	1	/	1	/	1	Kranjska Gora	Rateče	Bled	Jesenice
257	SI	*Larix decidua* Mill.	2	1.0257	Rišperg	46.30N	14.48E	1130-1525	2	34.73	1	/	1	/	1	Črna na Koroškem	Podpeca	Slovenj Gradec	Črna na Koroškem
155	SI	*Larix decidua* Mill.	2	2.0155	Tolsti vrh-macesnovje	46.28N	15.15E	1040	2	39	2	lokalne drevesnic	1	/	1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
249	SI	*Larix decidua* Mill.	2	3.0249	Negova	46.36N	15.57E	240-250	2	0.5	1	/	1	popravek id.št. 3.0199	1	Gornja Radgona	Negova	Murska Sobota	Radenci
164	SI	*Larix decidua* Mill.	2	6.0164	Grintovec	45.42N	14.54E	460-520	2	2	2	Jastrebarsko	1	Sudetski macesen	1	Kočevje	Stari Log	Kočevje	Pugled
38	SI	*Larix kaempferi* Carr.	1	0.0038	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
37	SI	*Larix* x *eurolepis* Henry	1	0.0037	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
40	SI	*Malus sylvestris* Mill.	1	0.0040	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
213	SI	*Malus sylvestris* Mill.	1	4.0213	Zidanšek	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
41	SI	*Picea abies* Karst.	1	1.0041	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
251	SI	*Picea abies* Karst.	1	1.0251	Pudgarsko	46.26N	14.52E	810-1050	2	21.53	3	/	1	/	1	Črna na Koroškem	Ludranski vrh	Slovenj Gradec	Črna na Koroškem
265	SI	*Picea abies* Karst.	1	1.0265	Čeršek - Luče	46.22N	14.47E	480-800	2	8.63	3	/	1	/	5.042	Luče	Krnica	Nazarje	Luče
42	SI	*Picea abies* Karst.	1	2.0042	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
43	SI	*Picea abies* Karst.	1	3.0043	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
44	SI	*Picea abies* Karst.	1	4.0044	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
45	SI	*Picea abies* Karst.	1	5.0045	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
46	SI	*Picea abies* Karst.	1	6.0046	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
126	SI	*Picea abies* Karst.	1	6.0126	Škorn	45.47N	14.58E	450	2	25	3	sajeno	1	/	1	Žužemberk	Stavča vas	Novo mesto	Straža
288	SI	*Picea abies* (L.) Karst.	1	6.0288	Suha reber	45.52N	14.12E	450	2	7.11	1	/	1	/	5.034	Logatec	Gorenji Logatec	Ljubljana	Logatec
47	SI	*Picea abies* Karst.	1	7.0047	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
146	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0146	Petelin-Mežakla	46.26N	14.00E	1380-1460	2	10.35	1	/	1	/	1	Bled	Spodnje Gorje	Bled	Pokljuka
148	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0148	Jerebikovec	46.22N	13.58E	1300	2	38.63	3	/	1	/	1	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Pokljuka
149	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0149	Rudna dolina	46.21N	13.57E	1350	2	105.53	3	/	1	/	1	Bohinj	Bohinjska srednja va	Bled	Pokljuka
151	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0151	Konjske Ravne	46.16N	14.03E	1200	2	26.13	1	/	1	/	1	Bohinj	Nemški Rovt	Bled	Bohinj
181	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0181	Dolžanka-Pod Šijo	46.24N	14.22E	1250	2	108	1	/	1	/	1	Tržič	Lom pod Storžičem	Kranj	Tržič
182	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0182	Dolžanka - Pod Kofcami	46.24N	14.21E	1250-1400	2	26	1	/	1	/	1	Tržič	Podljubelj	Kranj	Tržič
202	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0202	Mežnarsko	46.27N	14.45E	850-1100	2	16.23	1	/	1	/	5.011	Črna na Koroškem	Koprivnica	Slovenj Gradec	Črna na Koroškem
204	SI	*Picea abies* Karst.	2	1.0204	Črni vrh	46.30N	14.59E	940-1200	2	11.94	3	/	1	/	1	Ravne na Koroškem	Podgora	Slovenj Gradec	Prevalje
277	SI	*Picea abies* (L.) Karst.	2	1.0277	Završnik	46.19N	14.49E	700-800	2	10.2	3	/	1	/	5.046	Gornji Grad	Florjan	Nazarje	Gornji Grad
278	SI	*Picea abies* (L.) Karst.	2	1.0278	Cigonca - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	3	/	1	/	5.047	Ljubno	Radmirje	Nazarje	Ljubno
281	SI	*Picea abies* (L.) Karst.	2	1.0281	Gradiško	46.25N	14.37E	950	2	8.75	3	/	1	/	5.048	Solčava	Logarska dolina	Nazarje	Luče
283	SI	*Picea abies* (L.) Karst.	2	1.0283	Ložekarsko	46.20N	14.45E	900	2	26.39	3	/	1	/	5.049	Luče	Krnica	Nazarje	Luče
129	SI	*Picea abies* Karst.	2	2.0129	Verna	46.29N	15.28E	1100-1300	2	75	2	sek.sukc.-2.gen.	1	/	1	Ruše, Slovenska Bist	Planina	Maribor	Ruše
130	SI	*Picea abies* Karst.	2	2.0130	Fišer žaga	46.30N	15.25E	1050	2	32.8	2	sek.sukc.-2.gen.	1	/	1	Ruše	Smolnik	Maribor	Lovrenc
154	SI	*Picea abies* Karst.	2	2.0154	Tolsti vrh-macesnovje	46.28N	15.15E	1040	2	39	3	/	1	/	1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
156	SI	*Picea abies* Karst.	2	2.0156	Komisija	46.28N	15.18E	1100	2	7.39	3	/	1	/	1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
173	SI	*Picea abies* Karst.	2	2.0173	Konačnik	46.25N	15.17E	850-900	2	13.21	3	/	1	/	1	Vitanje	Paka	Celje	Slovenske Konjice
183	SI	*Picea abies* Karst.	2	4.0183	Pašni vrh - Ledina	46.15N	14.08E	1250	2	15	1	/	1	/	1	Železniki	Podlonk	Kranj	Železniki
184	SI	*Picea abies* Karst.	2	4.0184	Mosti	46.16N	14.08E	1150	2	5.5	1	/	1	/	1	Železniki	Dražgoše	Kranj	Železniki
122	SI	*Picea abies* Karst.	2	5.0122	Bohor-Brest	46.04N	15.29E	600-800	2	9	3	sajeno	1	/	1	Krško, Kozje	Reštanj, Zagorje	Brežice	Senovo
160	SI	*Picea abies* Karst.	2	5.0160	Slatna-Polšnik	46.03N	14.58E	550-750	2	36.31	3	/	1	/	1	Litija	Polšnik	Ljubljana	Litija

131	SI	*Picea abies* Karst.	2	6.0131	Leskov grm	45.37N	14.24E	850-900	2	47.33	2	sek.sukc.-2.gen.	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Knežak
132	SI	*Picea abies* Karst.	2	6.0132	Leskova dolina	45.37N	14.28E	740-800	2	102.57	1	/	1	/	1	Loška dolina	Leskova dolina	Postojna	Stari trg
137	SI	*Picea abies* Karst.	2	6.0137	Hrušica	45.52N	14.08E	750-800	2	20.32	1	/	1	/	1	Postojna	Bukovje	Postojna	Bukovje
167	SI	*Picea abies* Karst.	2	6.0167	Gotenica	45.38N	14.44E	650-720	2	153.97	1	/	1	/	1	Kočevje	Gotenica	Kočevje	Kočevska reka
168	SI	*Picea abies* Karst.	2	6.0168	Draga-Sibirija	45.38N	14.41E	860-1000	2	7.33	1	/	1	/	1	Loški potok	Draga	Kočevje	Travna gora
134	SI	*Picea abies* Karst.	2	6.0134	Medvedja Draga	45.34N	14.27E	1100-1200	2	17.05	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
284	SI	*Picea abies* (L.) Karst.	2	6.0284	Idrija - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25	3	/	1	/	1	Idrija	Idrijski log	Tolmin	Idrija
291	SI	*Picea abies* (L.) Karst.	1	6.0291	Udnik	45.35N	14.23E	1200	2	109.90	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
51	SI	*Pinus cembra* L.	1	0.0051	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
53	SI	*Pinus halepensis* Mill.	1	0.0053	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
139	SI	*Pinus halepensis* Mill.	2	0.0139	Krkavče	45.27N	13.41E	50	2	2.3	3	/	1	/	5.004	Koper	Krkavče	Sežana	Koper
55	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	1.0055	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
56	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	2.0056	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
57	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	3.0057	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
58	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	4.0058	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
59	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	5.0059	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
60	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	6.0060	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
61	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	7.0061	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
289	SI	*Pinus nigra* Arnold	1	7.0289	Čebulovica	45.42N	13.59E	500-600	2	63	2	okolica Dunaja	1	/	4.002	Divača	Divača	Sežana	Sežana
145	SI	*Pinus nigra* Arnold	2	7.0145	Volčji hrib	45.34N	14.16E	640	2	5.91	2	okolica Dunaja	1	*Pinus nigra* var. *austriaca*	1	Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	Sežana	Ilirska Bistrica
252	SI	*Pinus nigra* Arnold	2	7.0252	Mlake	45.41N	14.00E	450	2	8.7	2	okolica Dunaja	1	/	4.002	Divača	Divača	Sežana	Sežana
255	SI	*Pinus nigra* Arnold	2	7.0255	Gura	45.42N	13.56E	475	2	10.5	2	okolica Dunaja	1	/	4.003	Sežana	Povir	Sežana	Sežana
62	SI	*Pinus pinaster* Ait.	1	0.0062	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
63	SI	*Pinus pinea* L.	1	0.0063	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
66	SI	*Pinus sylvestris* L.	1	1.0066	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
67	SI	*Pinus sylvestris* L.	1	2.0067	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
68	SI	*Pinus sylvestris* L.	1	3.0068	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
275	SI	*Pinus sylvestris L.*	1	3.0275	Cigonca	46.22N	15.35E	270	2	12	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Cigonca	Maribor	Slovenska Bistrica
69	SI	*Pinus sylvestris* L.	1	4.0069	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
70	SI	*Pinus sylvestris* L.	1	5.0070	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
71	SI	*Pinus sylvestris* L.	1	6.0071	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
72	SI	*Pinus sylvestris* L.	1	7.0072	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
280	SI	*Pinus sylvestris* L.	2	1.0280	Cigonca - Radmirje	46.19N	14.50E	450-500	2	32.92	1	/	1	/	5.047	Ljubno	Radmirje	Nazarje	Ljubno
174	SI	*Pinus sylvestris* L.	2	2.0174	Konačnik	46.25N	15.17E	850-900	2	13.21	3	/	1	/	1	Vitanje	Paka	Celje	Slovenske Konjice
253	SI	*Pinus sylvestris* L.	2	4.0253	Velika gmajna	46.17N	14.22E	240-440	2	9.25	1	/	1	/	5.035, 5.036, 5.037	Kranj	Kokrica	Kranj	Kranj
159	SI	*Pinus sylvestris* L.	2	5.0159	Grmače-Tičnica	46.02N	14.50E	395	2	9.85	1	/	1	/	1	Šmartno	Šmartno	Ljubljana	Litija
73	SI	*Populus* sp.	1	0.0073	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
74	SI	*Prunus avium* L.	1	0.0074	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
211	SI	*Prunus avium* L.	1	4.0211	Zidanšek	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
226	SI	*Prunus avium* L.	1	4.0226	Vrhnika - Košace	45.58N	14.17E	300	1	6	1	/	1	/	1	Vrhnika	Stara Vrhnika	Ljubljana	Vrhnika
238	SI	*Prunus avium* L.	1	4.0238	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
220	SI	*Prunus avium* L.	1	5.0220	Sabansko bukovje	46.00N	15.02E	400-580	1	54	1	/	1	/	1	Trebnje	Straža	Brežice	Mokronog
258	SI	*Prunus avium* L.	1	7.0258	Topolc	45.35N	14.14E	420	2	0.4	1	/	1	/	5.040	Ilirska Bistrica	Topolc	Sežana	Ilirska Bistrica
248	SI	*Prunus avium* L.	2	3.0248	Zavrč	46.23N	16.02E	220-240	2	3.04	1	/	1	/	1	Zavrč	Zavrč	Maribor	Ptuj
259	SI	*Prunus avium* L.	2	7.0259	Pasji rep	45.46N	14.00E	335-375	2	3.68	1	/	1	/	1	Sežana	Veliko polje	Sežana	Sežana
75	SI	*Pseudotsuga menziesii* Franco	1	0.0075	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
207	SI	*Pseudotsuga menziesii* Franco.	2	4.0207	Podmeja	46.11N	15.04E	700	2	0.75	3	/	1	/	1	Prebold	Marija Reka	Celje	Žalec
208	SI	*Pseudotsuga menziesii* Franco.	2	4.0208	Podmeja - Spomenik	46.11N	15.04E	600	2	0.86	3	/	1	/	1	Prebold	Marija Reka	Celje	Žalec
76	SI	*Pyrus pyraster* Burgsd.	1	0.0076	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
212	SI	*Pyrus pyraster* Burgsd.	1	4.0212	Zidanšek	46.18N	15.26E	300	1	40	1	/	1	/	5.012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice
165	SI	*Pyrus pyraster* Burgsd.	2	6.0165	Rog	45.36N	15.03E	680	2	11	1	/	1	/	1	Kočevje	Koprivnik	Kočevje	Rog
77	SI	*Quercus cerris* L.	1	0.0077	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
142	SI	*Quercus cerris* L.	2	0.0142	Žekanc	45.45N	13.48E	300	2	5.81	1	/	1	/	1	Sežana	Dutovlje	Sežana	Sežana
78	SI	*Quercus ilex* L.	1	0.0078	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
266	SI	*Quercus ilex L.*	1	7.0266	Dragonja	45.27N	13.39E	30	1	1	1	/	2	z omejenim lesnopr. pom.	1	Piran	Raven	Sežana	Koper
79	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	1.0079	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
80	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	2.0080	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/

188	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	2.0188	Pokoše	46.25N	15.37E	310	2	5.05	1	/	1	/	5.010	Slovenska Bistrica	Pokoše	Maribor	Slovenska Bistrica
81	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	3.0081	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
82	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	4.0082	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
83	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	5.0083	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
84	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	6.0084	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
85	SI	*Quercus petraea* Liebl.	1	7.0085	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
125	SI	*Quercus petraea* Liebl.	2	3.0125	Šterkov gaj	45.29N	15.16E	330	2	5.85	1	/	1	/	5.003	Črnomelj	Vinica	Novo mesto	Adlešiči
196	SI	*Quercus petraea* Liebl.	2	3.0196	Kobilje	46.40N	16.24E	170-190	2	11.77	1	/	1	/	1	Kobilje	Kobilje	Murska Sobota	Lendava
197	SI	*Quercus petraea* Liebl.	2	3.0197	Bukovnica	46.42N	16.20E	230	2	18.64	1	/	1	/	1	Moravske toplice	Bukovnica	Murska Sobota	Murska Sobota
270	SI	*Quercus petraea Liebl.*	2	4.0270	Koreno - Les	46.02N	14.16E	650	2	6.33	1	/	1	/	1	Horjul	Vrzdenec	Ljubljana	Ljubljana
138	SI	*Quercus petraea* Liebl.	2	7.0138	Miši-Dekani	45.32N	13.50E	85	2	5.6	1	/	1	/	1	Koper	Dekani	Sežana	Koper
260	SI	*Quercus petraea* Liebl.	2	7.0260	Pasji rep	45.46N	14.00E	335-375	2	54	1	/	1	/	1	Sežana	Veliko polje	Sežana	Sežana
86	SI	*Quercus pubescens* Willd.	1	0.0086	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
87	SI	*Quercus robur* L.	1	1.0087	Alpska	46.09N - 46.38N	13.23E - 15.10E	187-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
88	SI	*Quercus robur* L.	1	2.0088	Pohorska	46.21N - 46.40N	14.59E - 15.42E	265-1543	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
89	SI	*Quercus robur* L.	1	3.0089	Predpanonska	45.25N - 46.53N	14.39E - 16.36E	124-980	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
105	SI	*Quercus robur* L.	1	3.0105	Orlovšček	46.32N	16.20E	165	2	22.32	1	/	1	/	1	Črenšovci	Črenšovci	Murska Sobota	Lendava
107	SI	*Quercus robur* L.	1	3.0107	Ginjevec	46.37N	16.21E	168	2	52.9	1	/	1	/	1	Dobrovnik	Dobrovnik	Murska Sobota	Lendava
90	SI	*Quercus robur* L.	1	4.0090	Predalpska	45.54N - 46.07N	13.53E - 15.32E	190-1674	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
239	SI	*Quercus robur* L.	1	4.0239	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
91	SI	*Quercus robur* L.	1	5.0091	Preddinarska	45.42N - 46.07N	14.35E - 15.43E	126-1181	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
163	SI	*Quercus robur* L.	1	5.0163	Polom	45.45N	14.52E	400-450	2	30.58	1	/	1	/	1	Kočevje	Polom	Kočevje	Pugled
92	SI	*Quercus robur* L.	1	6.0092	Dinarska	45.29N - 46.10N	13.40E - 15.10E	108-1796	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
93	SI	*Quercus robur* L.	1	7.0093	Submediteranska	45.25N - 46.11N	13.29E - 14.26E	1-1295	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
104	SI	*Quercus robur* L.	2	3.0104	Murska šuma	46.29N	16.31E	156	2	36.6	1	/	1	/	1	Lendava	Pince	Murska Sobota	Lendava
108	SI	*Quercus robur* L.	2	3.0108	Hraščica	46.38N	16.17E	175	2	40.67	1	naravno in sajeno	1	/	1	Beltinci	Gančani	Murska Sobota	Murska Sobota
120	SI	*Quercus robur* L.	2	3.0120	Cigonca	46.22N	15.35E	270	2	3.4	1	/	1	/	1	Slovenska Bistrica	Cigonca	Maribor	Slovenska Bistrica
192	SI	*Quercus robur* L.	2	3.0192	Črni log	46.36N	16.23E	165	2	22.47	1	/	1	/	1	Lendava	Radmožanci	Murska Sobota	Lendava
194	SI	*Quercus robur* L.	2	3.0194	Logarnica	46.30N	16.31E	156	2	16.20	1	/	1	/	1	Lendava	Petišovci	Murska Sobota	Lendava
217	SI	*Quercus robur* L.	2	3.0217	Krakovo - Kostanjevica	45.52N	15.26E	150	2	6.47	1	/	1	/	2	Krško	Kostanjevica	Brežice	Kostanjevica
94	SI	*Quercus rubra* L.	1	0.0094	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
95	SI	*Quercus suber* L.	1	0.0095	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
96	SI	*Robinia pseudoacacia* L.	1	0.0096	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
97	SI	*Sorbus aria* (L.) Crantz	1	0.0097	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
263	SI	*Sorbus aria* (L.) Crantz	1	6.0263	Kleč	45.38N	15.08E	500-600	2	50.18	1	/	1	/	1	Semič	Kleč	Novo mesto	Črnomelj
98	SI	*Sorbus aucuparia* L.	1	0.0098	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
153	SI	*Sorbus aucuparia* L.	2	1.0153	Podrtija	46.16N	14.06E	1150	2	0.5	1	/	1	/	1	Bohinj	Selo pri Bledu	Bled	Bohinj
267	SI	*Sorbus aucuparia L.*	2	3.0267	Plešivec	46.16N	15.38E	770-830	2	11.84	1	/	1	/	1	Rogaška Slatina	Cerovec	Celje	Rogaška Slatina
99	SI	*Sorbus domestica* L.	1	0.0099	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
214	SI	*Sorbus domestica* L.	1	4.0214	Kostrivnica (Boč)	46.16N	15.34E	200-300	1		1	/	1	/	5.013, 5.014, 5.015, 5.016, 5.017, 5.018	Rogaška Slatina	Zg. Gabernik	Celje	Rogaška Slatina
215	SI	*Sorbus domestica* L.	1	4.0215	Kozjansko	46.05N	15.35E	250-350	1	7	1	/	1	/	5.019, 5.020, 5.021, 5.022, 5.023	Kozje, Bistrica ob Sotli	Drensko rebro, Zdole, Buče, Lastnič, Trebče	Celje	Rogaška Slatina
100	SI	*Sorbus torminalis* (L.) Crantz	1	0.0100	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
268	SI	*Sorbus torminalis (L.) Crantz*	2	3.0268	Male Rodne	46.13N	15.36E	280-320	2	0.78	1	/	1	/	5.043	Rogaška Slatina	Male Rodne	Celje	Rogaška Slatina
172	SI	*Sorbus torminalis* (L.) Crantz	2	6.0172	Kren	45.40N	14.56E	500	2	7.10	1	/	1	/	1	Kočevje	Onek	Kočevje	Rog
261	SI	*Sorbus torminalis* (L.) Crantz	2	7.0261	Rimska cesta	45.45N	14.02E	575-650	2	2	1	/	1	/	1	Divača	Dolenja vas	Sežana	Sežana
101	SI	*Tilia cordata* Mill.	1	0.0101	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
198	SI	*Tilia cordata* Mill.	2	3.0198	Halužnica	46.36N	15.57E	256-260	2	0.5	1	/	1	/	1	Gornja Radgona	Negova	Murska Sobota	Radenci
162	SI	*Tilia cordata* Mill.	2	6.0162	Grintovec	45.41N	14.55E	430-540	2	3.55	1	/	1	/	1	Kočevje	Stari Log	Kočevje	Pugled
102	SI	*Tilia platyphyllos* Scop.	1	0.0102	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
237	SI	*Tilia platyphyllos* Scop.	1	4.0237	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
262	SI	*Tilia platyphyllos* Scop.	2	6.0262	Škrilj	45.38N	15.07E	700	2	16.83	1	/	1	/	1	Semič	Planina	Novo mesto	Črmošnjice
103	SI	*Ulmus glabra* Hunds.	1	0.0103	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	1-2864	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
236	SI	*Ulmus glabra* Hunds.	1	4.0236	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9.55	1	/	1	/	5.033	Zagorje	Kolovrat	Ljubljana	Zagorje
115	SI	*Ulmus glabra* Hunds.	2	6.0115	Idrija - Krekovše	45.59N	13.55E	700	2	6	1	/	1	/	1	Idrija	Vojsko	Tolmin	Idrija

286	SI	*Ulmus glabra* Hunds.	2	6.0286	Idrija - Pevc	45.57N	14.03E	600-700	2	25	1	/	1	/	1	Idrija	Idrijski log	Tolmin	Idrija
		Legenda kod (izbor)			**C-Kategorija**	**I-Tip**				**K-Izvor**				**M-Namen**		**O-Koda lastnika**			
					1 znano poreklo	1	skupina semenjakov			1 avtohton		1 večnamensko gozdarstvo				1 SKZG			
					2 izbran	2	sestoj			2 neavtohton		2 ostali specifični nameni (op.).				2 RKC			
					3 kvalificiran	3	semenska plantaža			3 neznan		-z omejenim lesnopr. pom.				3 občine (za piko sledi zap.št.iz registra)			
					4 testiran (v op. GMO ipd.	4	starši družine					-ni za uporabo v gozdarstvu				4 agrarne skupnosti (za piko sledi zap.št.iz registra)			
						5	klon									5 fizične osebe (za piko sledi zap.št.iz registra)			
						6	klonska mešanica												

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
prof. dr. dr. h. c. Nikolaj Torelli l.r.

Št. 33/1
Ljubljana, dne 22. januarja 2008

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

346. Slovenski računovodski standard 34 (2008) – Računovodske rešitve v zadrugah

Slovenski računovodski standard 34 (2008)

RAČUNOVODSKE REŠITVE V ZADRUGAH

A. Uvod

Ta standard je povezan predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 30. Obravnava posebnosti pri vrednotenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter merjenju in izkazovanju prihodkov, odhodkov, poslovnega izida, denarnih tokov ter gibanja kapitala, ki so značilne za zadruge.

Posebej obravnava nerazdeljivo zadružno lastnino, ugotavljanje poslovnega izida zadruge in nadomeščanje neporavnane izgube iz prejšnjih let.

Z zadrugami so v tem standardu mišljene organizacije, ki so kot zadruge ali zadružne zveze vpisane v sodni register.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Oblika izkaza stanja

34.1. Izkaz stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Sestavi se za splošne ali posebne namene za potrebe zunanjega, lahko pa tudi notranjega računovodskega poročanja.

Bilanca stanja zadruge je razčlenjena glede na velikost zadruge (mala, srednja, velika) v skladu s SRS 24 – Oblike bilance stanja za zunanje poslovno poročanje –, le da zadruge pri obveznostih do virov sredstev pod točko A. Kapital izkazujejo tele postavke:

A. Kapital

I. Zadružni kapital
  a) Nerazdeljivi kapital
  b) Deleži članov zadruge
  1. Obvezni deleži članov zadruge
  2. Prostovoljni deleži članov zadruge
II. Kapitalske rezerve
III. Rezerve iz dobička
  1. Zakonske rezerve
  2. Druge rezerve iz dobička
IV. Presežek iz prevrednotenja
V. Preneseni čisti poslovni izid (preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba)
VI. Čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) poslovnega leta

34.2. V bilanci stanja zadruga obvezno razčleni opredmetena osnovna sredstva na postavke zemljišča, zgradbe, gozdovi, večletni nasadi in osnovna čreda.

34.3. Teoretično možne postavke, ki pri posamezni zadrugi ne prihajajo v poštev, se v uradni listini ne navajajo.

34.4. Bilanca stanja zadruge prikazuje sredstva in obveznosti do njihovih virov v dveh stolpcih: v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju ali v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem načrtovane za isto obdobje.

34.5. Zadruga izkazuje postavke v bilanci stanja po knjigovodski vrednosti kot razliki med celotno vrednostjo in ustreznim popravkom vrednosti.

34.6. Zadruga izkazuje v zunajbilančni evidenci hipoteke na osnovna sredstva, dana jamstva, zaloge, ki so last drugih pravnih in fizičnih oseb, ter možne obveznosti, kar je v dodatku k bilanci stanja treba ustrezno razkriti.

V zunajbilančni evidenci izkazuje tudi prevzeta jamstva svojih članov na podlagi zadružnih pravil.

34.7. V posebnem pregledu kot dodatku k bilanci stanja zadruga izkaže (dejanske in prevrednotene) nabavne vrednosti in popravke vrednosti posameznih kategorij opredmetenih osnovnih sredstev in dolgoročnih finančnih naložb. Prav tako izkaže stanje opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih na podlagi finančnega najema.

34.8. V posebnem pregledu kot dodatku k bilanci stanja zadruga izkaže kategorije opredmetenih osnovnih sredstev in kategorije neopredmetenih sredstev po njihovih začetnih neodpisanih vrednostih, pridobitve, spremembe namembnosti, odtujitve, amortizacijo in učinke prevrednotenja.

34.9. Postavke v bilanci stanja zadruge za zunanje poslovne potrebe je treba razkriti v skladu s SRS 24 – Oblike bilance stanja za zunanje poslovno poročanje.

34.10. Bilanco stanja poslovnega leta mora zadruga hraniti trajno.

b) Oblika izkaza poslovnega izida

34.11. Zadruga sestavlja izkaz poslovnega izida, kot je določen v SRS 25 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje – za podjetja (različica I).

34.12. Teoretično možne postavke, ki pri posamezni zadrugi ne prihajajo v poštev, se v uradni listini ne navajajo. Zadruga lahko postavke izkaza poslovnega izida iz SRS 25 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje – za svoje potrebe še podrobneje razčleni.

34.13. Izkaz poslovnega izida zadruge prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju ali v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem načrtovane za isto obdobje.

34.14. V prilogi k izkazu poslovnega izida zadruga podrobneje izkaže stroške po naravnih vrstah (stroške materiala, stroške storitev, odpise gibljivih sredstev, stroške amortizacije, stroške rezervacij, stroške plač in druge).

34.15. V prilogi k izkazu poslovnega izida zadruga izkaže, kako je čisti dobiček poslovnega leta skupaj z nerazporejenim čistim dobičkom iz prejšnjih let razdeljen in kako je čista izguba poslovnega leta skupaj z neporavnano čisto izgubo iz prejšnjih let poravnana.

34.16. Izkaz poslovnega izida mora zadruga hraniti trajno.

c) Skupinski računovodski izkazi

34.17. Zadruga sestavlja skupinske računovodske izkaze v skladu s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

č) Izkaz denarnih tokov

34.18. Srednje in velike zadruge po sodilih iz zakona o gospodarskih družbah sestavijo tudi izkaz denarnih tokov v skladu s SRS 26 – Oblike izkaza denarnih tokov za zunanje poslovno poročanje.

d) Izkaz gibanja kapitala

34.19. Srednje in velike zadruge po sodilih iz zakona o gospodarskih družbah sestavijo tudi izkaz gibanja kapitala v skladu s SRS 27 – Oblike izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje.

C. Opredelitve ključnih pojmov

34.20. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Izkaz stanja** je temeljni računovodski izkaz zadruge, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu obračunskega obdobja. Neporavnana izguba v njem je odbitek od kapitala.

b) **Bilanca stanja** je dvostranski računovodski izkaz, v katerem je na levi strani prikazano stanje sredstev in na desni strani v enakem znesku stanje obveznosti do virov sredstev.

c) **Izkaz poslovnega izida** je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

č) **Skupinski izkaz stanja** (konsolidirani izkaz stanja) je izkaz stanja, sestavljen za skupino podjetij, ki jo vodi obvladujoče podjetje, kot da bi šlo za eno samo zadrugo.

d) **Nerazdeljivi združni kapital** je trajni poslovni sklad zadruge, ki je nastal od ustanovitve zadruge do 30. junija 1992 (do uveljavitve zakona o zadrugah). Je nedeljivo čisto premoženje zadruge, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici. Namenjen je izključno za financiranje skupnega poslovanja zadruge in njenih članov. Sredstev iz tega sklada ni mogoče razdeliti niti ob morebitni likvidaciji zadruge ali njenem stečaju niti ob prenehanju zadruge. To velja tudi za čisto zadružno premoženje, pridobljeno na podlagi določb o vračilu nekdanjega zadružnega premoženja pri lastninskem preoblikovanju podjetij.

e) **Deleži članov zadruge** so del njenega kapitala. Vsak član zadruge mora ob vstopu vanjo vpisati in vplačati določen del kapitala, in sicer najmanj en delež, katerega velikost samostojno določijo člani po zadružnih pravilih.

f) **Prostovoljni skladi zadruge** so skladi, ki jih zadruga oblikuje iz letnega čistega dobička v skladu z zakonom o zadrugah in zadružnimi pravili. Taki so rezervni sklad, sklad za izobraževanje, razvojni sklad, sklad za dajatve socialne narave in podobni skladi. V bilanci stanja se izkažejo kot del rezerv iz dobička.

Č. Pojasnila

34.21. Kapital zadruge sestavljajo nerazdeljivi zadružni kapital, deleži članov zadruge, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let, presežek iz prevrednotenja, nerazporejeni čisti dobiček ali neporavnana čista izguba v poslovnem letu in drugi morebitni skladi, oblikovani v skladu z zadružnimi pravili.

34.22. Zadruga oblikuje rezerve pri delitvi čistega dobička po zadružnih pravilih in najmanj v velikosti, predpisani z zakonom o zadrugah.

34.23. Zadruga lahko nameni preostanek letnega presežka čistega dobička po oblikovanju obveznih rezerv za svoje sklade in za deleže svojih članov v sorazmerju z njihovim poslovanjem z njo (zadružni ristorno). Podrobnejša sodila za udeležbo članov v preostanku čistega dobička določi zadruga z zadružnimi pravili.

34.24. Zadruga poravnava izgubo iz obveznih rezerv oziroma iz nerazporejenega čistega dobička iz prejšnjih let. Če obvezne rezerve in morebitni nerazporejeni čisti dobiček iz prejšnjih let ne zadoščajo za poravnavo čiste izgube iz prejšnjih let, poravna preostanek iz svojih drugih prostovoljnih skladov. Če izguba še vedno ni poravnana, jo poravna iz nerazdeljivega zadružnega kapitala ter iz obveznih in prostovoljnih deležev članov zadruge, in sicer v sorazmerju z velikostjo nerazdeljivega zadružnega kapitala in deležev članov.

34.25. Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost deležev in skladov zadruge zmanjša za več kot polovico, mora občni zbor zadruge skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, ali pa predlagati, da se nad zadrugo uvede stečajni postopek.

34.26. Zadruga lahko za poslovna razmerja s svojimi člani v svojem knjigovodstvu uvede evidentiranje terjatev in obveznosti po načelu kontokorenta. Obremenjevanje kontokorenta vedno pomeni izkazovanje terjatev do člana in prihodkov na drugi strani, priznavanje kontokorenta pa povečevanje izbranih nakupnih postavk zadruge in obveznosti na drugi strani. Debetni saldo kontokorenta je vedno stanje terjatve zadruge do člana, kreditni saldo pa stanje obveznosti zadruge nasproti članu.

34.27. Zadruga vodi poslovne knjige po svojem kontnem načrtu na podlagi kontnega okvira, ki ga sprejme Slovenski inštitut za revizijo.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

34.28. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 4. decembra 2007. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Zadruge, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2008, preostale zadruge pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Zadruge z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 34 – Računovodske rešitve v zadrugah (2006).

Št. 1/08
Ljubljana, dne 4. decembra 2007

dr. Ivan Turk l.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

BLED

347. Sklep o pričetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda

Na podlagi 57. člena in v povezavi s četrtim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P
o pričetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda
(Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07, 76/07)

1. člen

S tem sklepom določa župan Občine Bled pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07, 76/07) (v nadaljevanju Odlok o PUP za središče Bleda).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta)

Občina Bled je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za središče Bleda, ker ugotavlja, da rešitve v veljavnem odloku ne upoštevajo današnjega stanja objektov na tangiranih zemljiščih, rešitve v veljavnem odloku pa so tudi iz finančnega vidika težko izvedljive. Predmet sprememb sta ureditveni enoti H6 – Vila Prešeren in M13/3 – ob Ribenski cesti.

Rekonstrukcija objekta Vila Prešeren, ki jo veljavni odlok dopušča, je zaradi posedanja temeljev objekta finančno in izvedbeno vprašljiva. Ocenjeno je, da je ob zadnji prenovi objekta Vila Prešeren prišlo do nestrokovnih posegov v konstrukcijo, prav tako pa je bila predvsem zaradi prizidav vila razvrednotena kot kulturna dediščina. Zaradi navedenega predlagamo, da se na območju Vile Prešeren omogoči novogradnja objekta v sodelovanju pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine, in sicer z izključno gostinsko prehrambeno namembnostjo visoke kategorije.

Območje M13/3 – ob Ribenski cesti predstavlja nekdanjo avtomehanično delavnico, za katerega velja izkoristek gradbene parcele 0,3 na znotraj gradbene linije, obenem pa je določena namembnost v okviru ne stanovanjskih objektov v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03). Glede na določene gradbene linije je kljub razmeroma veliki površini po veljavnem aktu možen nesorazmerno majhen izkoristek zemljišča. Ker tangirano območje predstavlja začetek obsežnega stanovanjskega območja na Ribenski cesti, se s spremembo akta predvideva izključno stanovanjska namembnost območja.

Izhodišče in pravno podlago za pričetek postopka sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za središče Bleda predstavlja Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02) in Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07, 76/07).

3. člen

(Območje sprememb PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za središče Bleda:

– Določitev pogojev za novogradnjo gostinsko-prehrambenega objekta v ureditveni enoti H6 – Vila Prešeren na zemljiščih parc. št. 366/3 (del), 374 (del) in 373 vse k.o. Bled.

– Določitev pogojev za novogradnjo stanovanjskih objektov v ureditveni enoti M 13/3 – ob Ribenski cesti na zemljiščih parc. št. 334/2 in 335/2 k.o. Želeče.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora iz dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02), podatkov o naravnih lastnostih prostora, podatkov o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah, projektne naloge podane s strani investitorja ter izhodišč Občine Bled in ostalih nosilcev urejanja prostora.

Zaradi občutljivosti objezerskega prostora bodo do faze dopolnjenega osnutka pripravljene variantne rešitve za območje sprememb v ureditveni enoti H6 – Vila Prešeren, kolikor pa bodo smernice nosilcev urejanja predvidevale variantne rešitve tudi za ureditveno enoto M 13/3 – ob Ribenski cesti, se le-te prav tako zagotovi pred pripravo dopolnjenega osnutka.

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

5. člen

(Meja območja sprememb PUP)

Meja območja sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za središče Bleda je določena v kartografskem delu Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05, 33/07, 76/07), predstavlja pa zemljišča na območju ureditvenih enot H6 – Vila Prešeren in M13/3 – ob Ribenski cesti, razen zemljišč, ki predstavljajo javne ceste.

Spremembe in dopolnitve Odloka o PUP za središče Bleda bodo pripravljene po postopku, kot ga ZPN predvideva za občinski podrobni prostorski načrt. Spremembe in dopolnitve Odloka o PUP za središče Bleda bodo pripravljene v tekstualnem in grafičnem delu.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za središče Bleda vodi Oddelek za okolje in prostor pri Občini Bled.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Radovljica, Gorenjska cesta 15, Radovljica;
2. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;
3. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Kranj, Tomšičeva 9, Kranj;
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Kranj, Tomšičeva 7, Kranj;
5. Telekom Slovenije, področna enota Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj;
6. Elektro Gorenjska, Mirka Vadnova 3, 4000, Kranj;
7. Infrastruktura d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled;
8. Telemach d.o.o., Podružnica Gorenjske, Kidričeva 41, 4270 Jesenice;
9. Adriaplin, podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o., Dunajska c. 7, Ljubljana;
10. Občina Bled, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta Svobode 13, 4260 Bled;
11. Krajevna skupnost Bled;
12. MOP, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPN v roku 30 dni podati smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta. MOP v roku za izdajo smernic občini sporoči, ali je za spremembo Odloka o PUP za središče Bleda potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(Roki za postopek sprejemanja sprememb prostorskega akta)

priprava osnutka	januar 2008
pridobitev smernic na osnutek	30 dni – februar 2008
priprava dopolnjenega osnutka in eventualno okoljskega poročila	marec 2008
preveritev okoljskega poročila na MOP	15 dni – april 2008
sklep župana o pričetku javne razgrnitve	april 2008
javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni – april–maj 2008
obravnava dopolnjenega osnutka na občinskem svetu	maj 2008
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz razgrnitve in obravnave	maj 2008
izdelava predloga	maj 2008
pridobitev mnenj k predlogu in sprejemljivost CPVO	30 dni – junij 2008
obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka, ter objava v uradnem glasilu	julij 2008

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Investitor spremembe Odloka o PUP za središče Bleda je pobudnik, podjetje Condor Real, Alpska cesta 43, 4248 Lesce.

9. člen

(Končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, ter se posreduje MOP, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, začne pa veljati takoj.

Št. 3505-2/2007
Bled, dne 22. januarja 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BREŽICE

348. Pravilnik za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Brežice

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02 – ZGO-1, 97/01 – ZSDP, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 10. seji dne 21. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni interes Občine Brežice na področju športa obsega zlasti:

– zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost športa vsem občanom, predvsem pa otrokom in mladini,
– zagotavljanje pogojev za razvoj in delovanje vrhunskega športa,
– ustvarjanje možnosti za skladen razvoj posameznih športnih panog in društev na področju športa,
– promocijo občine s pomočjo športa.

Javni interes občina uresničuje:

– z občinskim programom športa,
– z občinskim letnim programom športa za posamezno proračunsko obdobje,
– z ustanavljanjem javnih zavodov za izvajanje skupnih nalog na področju športa in upravljanje ter vzdrževanje športnih objektov, ki so v občinski lasti,
– z zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športa v občini,
– z zagotavljanjem javnih sredstev v proračunu občine za izvajanje programov športa,
– z ustanavljanjem javnih skladov,
– z graditvijo in vzdrževanjem javne infrastrukture na področju športa.

2. člen

S tem pravilnik se določajo merila, pogoji in postopki za izbor in sofinanciranje programov športa, pomembnih za razvoj športa v Občini Brežice v okviru vsakoletnega občinskega proračuna.

S programom športa v Občini Brežice se:

– opredelijo cilji in smernice za doseganje opredeljenih ciljev na vseh področjih športa, ki so predmet tega pravilnika,

– določi okvirna dinamika za uresničevanje ciljev po letih ter glavni elementi, po katerih se bo spremljalo uresničevanje ciljev,

– določi okvirni delež sredstev občinskega proračuna za doseganje navedenih ciljev.

3. člen

Sredstva, za programe določena v letnem programu športa, se v okviru občinskega proračuna Občine Brežice razdelijo izbranim izvajalcem na podlagi javnega razpisa.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE BREŽICE

4. člen

Upravičenci do sofinanciranja športnih programov so:

a) društva, ki izvajajo programe športa,

b) zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem na območju Občine Brežice, in izvajajo programe športa,

c) zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja,

d) zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,

e) ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu ter so splošno koristne in neprofitne.

Društva in njihove zveze, ki so registrirane za izvajanje športnih dejavnosti, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju športnih programov.

5. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih programov:

– imajo sedež v Občini Brežice,

– imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,

– imajo organizirano redno vadbo oziroma druge redne športne aktivnosti,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– izvajajo programe športa najmanj leto dni.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih programov, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov poteka po naslednjem zaporedju:

a) Priprava in sprejem letnega programa športa,

b) Priprava in objava javnega razpisa,

c) Odpiranje in ugotavljanje popolnosti prijav,

d) Obravnava in priprava predlogov ter izdaja sklepa o izboru,

e) Obveščanje izvajalcev ter sprejemanje in reševanje pritožb,

f) Sklepanje pogodb,

g) Spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev,

h) Obravnava in ocena poročil o odobrenih programih.

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi posebna pet (5) članska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo za vsak razpis posebej imenuje župan.

Člani komisije morajo imeti potrebne izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Za tehnična, administrativna in strokovna opravila je zadolžen Oddelek za družbene dejavnosti Občine Brežice, kolikor ni s tem pravilnikom določeno drugače.

a) *Letni program športa*

7. člen

Letni program športa s prioritetami financiranja v posameznem proračunskem letu na predlog Občinskega strokovnega sveta za šport sprejme župan občine, in sicer najkasneje do 25. novembra za prihodnje proračunsko obdobje.

V letnem programu športa se določi naslednje:

– programi športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu,

– obseg in vrsta dejavnosti, ki se sofinancirata pri posameznih programih,

– predvideni deleži sredstev za posamezne programe.

Finančni obseg letnega programa športa je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu za posamezno proračunsko leto.

b) *Javni razpis*

8. člen

Javni razpis mora biti objavljen najkasneje do 30. novembra za prihodnje proračunsko obdobje, in sicer v skladu s sprejetim letnim programom športa za isto proračunsko obdobje.

Za javni razpis se pripravi ustrezna razpisna dokumentacija, v kateri se določijo dokazila, ki jih morajo predlagatelji športnih programov priložiti k prijavi. Na podlagi sprejetega letnega programa športa se določijo tudi podrobnejši razpisni pogoji za izbor programov ter število razpisanih programov.

Javni razpis se objavi v lokalnem časopisju in elektronskih medijih. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset (30) dni in ne daljši od petinštirideset (45) dni.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo razpisovalca sredstev,

– navedbo pravne podlage za dodeljevanje sredstev,

– programe, ki so predmet sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

– vrste dokazil,

– kriterije in merila za izbor programov športa in dodelitev sredstev,

– predvideno višino razpisanih sredstev,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– razpisne roke,

– način dostave predlogov,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

c) *Odpiranje in ugotavljanje popolnosti prijav*

10. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija. Komisija vodi zapisnik o prispelih predlogih po predlagateljih in vsebinah, pri čemer ugotavlja formalno popolnost vlog.

Formalna popolnost vlog pomeni, da so vlogi priloženi vsi zahtevani dokumenti, ki izkazujejo identiteto, usposobljenost in zmožnost predlagatelja, da izvede predlagane programe.

Predlagateljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov, kot na primer prijava neobstoječih programov, uvrščanje neobstoječih oseb na sezname vadečih in podobno, se zavrnejo vsi prijavljeni programi na tekoči javni razpis ter se jih izloči iz sofinanciranja ob naslednjem razpisu.

11. člen

Komisija predlagatelje, ki so oddali nepopolne (formalno ali vsebinsko) vloge, pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je pet (5) dni.

Formalno nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v zadanem roku ne dopolnijo, se završejo, o čemer izda Oddelek za družbene dejavnosti, na predlog komisije, ustrezen sklep.

Kolikor predlagatelj vlogi ne priloži dokumentov, ki so vsebinsko vezani na posamezen prijavljeni program, vloga pa je sicer formalno popolna, se vloga ne završe.

Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je možna pritožba v pisni obliki, ki se naslovi na župana v roku osmih (8) dni od prejema sklepa o zavrnitvi.

Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero ni možna pritožba, posreduje v roku petnajst (15) dni od prejema pritožbe.

d) *Obravnava in priprava predlogov ter izdaja sklepa o izboru*

12. člen

Komisija opravi strokovni pregled vseh formalno popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril iz tega pravilnika in razpisnih pogojev. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

Komisija oblikuje predlog izbora programov oziroma prejemnikov sredstev in ga predloži Oddelku za družbene dejavnosti. Končni predlog mora biti oblikovan v roku 40 dni od roka za oddajo vlog.

e) *Obveščanje izvajalcev ter sprejemanje in reševanje pritožb*

13. člen

Sklep o izboru se predlagateljem dostavi priporočeno s povratnico v roku treh (3) dni od izdaje sklepa.

Predlagatelj se lahko na sklep o izboru iz prejšnjega odstavka tega člena pisno pritoži v roku osmih (8) dni od prejema sklepa županu občine, ki sprejme odločitev v roku petnajstih (15) dni od prejema pritožbe.

Županova odločitev je dokončna.

f) *Sklepanje pogodb*

14. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci se opravi v tridesetih (30) dneh od pravnomočnosti sklepa o izboru oziroma po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto.

Izbrani izvajalci morajo podpisano pogodbo vrniti Oddelku za družbene dejavnosti v desetih (10) dneh od prejema, v nasprotnem primeru se smatra, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju.

15. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

– naziv, naslov, davčna in matična številka ter bančni račun izvajalca,

– vrste, vsebina in obseg programov,

– čas realizacije programov,

– višina dodeljenih sredstev,

– proračunska postavka,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov,

– rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev.

g) *Sklepanje večletnih pogodb*

16. člen

Z društvi, ki imajo pridobljen status društva, ki deluje v javnem interesu, sklenejo večletne pogodbe, vendar največ za obdobje štirih (4) let.

Večletne pogodbe se lahko sklenejo z društvi, ki imajo sedež v Občini Brežice, izvajajo programe za otroke in mladino oziroma izvajajo svojo dejavnost kontinuirano vsaj 5 let.

S pogodbo se opredelijo programi, za katere občina izraža interes, da se izvajajo kontinuirano ter imajo večji občinski pomen. Finančna sredstva se v pogodbi opredelijo za tisto obdobje, za katero je potrjen občinski proračun. Za naslednja leta se sklenejo ustrezni aneksi, s katerimi pa obsega programov iz osnove pogodbe ni možno širiti v smislu večjega skupnega obsega priznanih ur redne vadbe. Financiranje v posameznem proračunskem obdobju je odvisno tudi od prioritet zadanih v tekočem letnem programu športa.

Namera o sklepanju večletnih pogodb mora biti najavljena v javnem razpisu.

Vrsta dokazil, s katerimi društva izkazujejo, katere programe, v kakšnem obsegu in na kakšen način izvajajo v posameznem letu, ter obdobje, v katerem morajo ta dokazila predložiti, se opredeli v razpisnih pogojih. Praviloma pa je potrebno predložiti tista dokazila, iz katerih je razvidno, da programi društva izpolnjujejo merila in kriterije, določene s tem pravilnikom in razpisnimi pogoji. Dokazila je potrebno predložiti najmanj enkrat (1) letno.

h) *Obravnava in ocena poročil o odobrenih programih*

17. člen

Izvajalci so o izvajanju programov dolžni poročati najmanj enkrat letno. Poročila oddajajo na obrazcih, ki jih pripravi Oddelek za družbene dejavnosti.

Poročila obravnava in oceni Občinski strokovni svet za šport, praviloma pred vsakoletno objavo novega javnega razpisa.

IV. NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

Občina zagotavlja sredstva za izbrane programe v okviru sprejetega proračuna za tekoče leto.

Vrednost programov se določa na podlagi pogojev in meril, ki so opredeljena v tem pravilniku, in Cenika za določanje vrednosti programov športa v Občini Brežice (v nadaljevanju: cenik), ki ga v skladu z letnim programom športa in sprejetim proračunom občine za posamezno proračunsko leto sprejme župan.

Do sprejema proračuna za tekoče leto se programi izbrani na javnem razpisu za tekoče leto akontativno sofinancirajo na podlagi cenika za preteklo leto.

Programi, ki so že sofinancirani iz naslova drugih proračunskih postavk, ne morejo biti sofinancirani iz naslova tega pravilnika.

V. PROGRAMI INTERESNE IN REDNE VADBE

19. člen

V javnem razpisu za tekoče proračunsko leto se lahko razpišejo sredstva za sofinanciranje naslednjih športnih programov in drugih aktivnosti na področju športa, kot sledi v nadaljevanju.

1. Športna vzgoja otrok in mladine

Športna vzgoja otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega vzgojno-izobraževalnega programa.

A) Interesna športna vzgoja

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1. Zlati sonček – sofinancira se nakup knjižic, kolajn in diplom.

1.1.2. Naučimo se plavati – sofinancira se nakup knjižic, kolajn in diplom ter do 1/2 vstopnice za bazen na otroka.

1.1.3. Ciciban planinec – sofinancira se nakup knjižic, kolajn in diplom.

1.1.4. Najmanj 30 in največ 35-urni programi interesne vadbe (najmanj 1 šolska ura 35 tednov na leto) za skupine z

najmanj 10 otroki, ki se izvaja izven časa rednega varstva otrok – sofinancirata se strokovni kader in najem objekta po ceniku.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Zlati sonček – sofinancira se nakup knjižic, kolajn in diplom.

1.2.2. Krpan – sofinancira se nakup knjižic, kolajn in diplom.

1.2.3. Naučimo se plavati – sofinancira se nakup knjižic, kolajn in diplom ter za 20-urne tečaje plavanja, če niso izvedeni v šoli v naravi, do 1/2 vstopnice za bazen na otroka.

1.2.4. Šolska športna tekmovanja – sofinancira se: glej poglavje X. tega pravilnika.

1.2.5. Planinska šola – največ 30-urni programi za skupine z najmanj 15 otroki – sofinancira se strokovni kader po ceniku.

1.2.6. Najmanj 30 in največ 35-urni programi interesne vadbe (najmanj 1 šolska ura 35 tednov na leto) za skupine z najmanj 10 otroki – sofinancira se strokovni kader in najem objekta po ceniku.

1.2.7. Najmanj 60 in največ 70-urni programi interesne vadbe (najmanj 2 šolski uri na teden 35 tednov na leto) za skupine z najmanj 10 otroki – sofinancira se strokovni kader in najem objekta po ceniku.

1.3. Interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

1.3.1. Najmanj 30 in največ 35-urni programi interesne vadbe (najmanj 1 šolska ura na teden 35 tednov na leto) za skupine do največ 10 otrok – sofinancira se strokovni kader in najem objekta po ceniku.

1.4. Interesna športna vzgoja mladine

1.4.1. Šolska športna tekmovanja – sofinancira se: glej poglavje X. tega pravilnika.

1.4.2. Najmanj 30 in največ 35-urni programi interesne vadbe (najmanj 1 šolska ura 35 tednov na leto) za skupine z najmanj 10 mladimi – sofinancirata se strokovni kader in najem objekta po ceniku.

1.4.3. Najmanj 60 in največ 70-urni programi interesne vadbe (najmanj 2 šolski uri na teden 35 tednov na leto) za skupine z najmanj 10 mladimi – sofinancira se strokovni kader in najem objekta po ceniku.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

1.5.1. Najmanj 30 in največ 35-urni programi interesne vadbe (najmanj 1 šolska ura na teden 35 tednov na leto) za skupine do največ 10 mladih – sofinancirata se strokovni kader in najem objekta po ceniku.

Programe interesne vadbe otrok in mladine (30 do 70-urni programi) lahko prijavijo društva, društva in šole oziroma vrtci skupaj ali samo šole oziroma vrtci, pri čemer imajo prednost tisti programi, pri katerih sodelujeta društvo in šola oziroma vrtec. Programe interesne vadbe otrok in mladine s posebnimi potrebami lahko prijavijo izvajalci, ki so kvalificirani za delo z osebami s posebnimi potrebami.

Do sofinanciranja najema objekta niso upravičeni progami, ki se izvajajo v objektih, s katerimi upravljajo vrtci ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, oziroma izvajalci programov sami.

B) Programi redne vadbe športa otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.6. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.6.1. Panožne športne šole – kot je navedeno v Nacionalnem programu športa (točka 4.1.2.2.) – sofinancira se najem objekta za izvajanje redne vadbe.

1.6.2. Drugi programi redne vadbe – sofinancira se strokovni kader in objekt po ceniku:

1.6.2.1. Najmanj 120 in največ 160-urni programi vadbe (najmanj 3 ure tedensko 40 tednov na leto).

1.6.2.2. Najmanj 180 in največ 240-urni programi vadbe (najmanj 4,5 ure tedensko 40 tednov na leto).

Za programe vadbe otrok, usmerjene v vrhunski in kakovostni šport, lahko kandidirajo izvajalci, ki so s programi vključeni v redne sisteme tekmovanj panožnih športnih zvez, kar pomeni, da morajo biti v posamezen programe vključeni registrirani športniki, pri čemer se upošteva naslednje:

– za program 1.6.2.1.:

a) ni obvezno, da so vanj vključeni registrirani športniki oziroma da je vadbena skupina vključena v redni sistem tekmovanj panožne zveze, vendar pa s programom lahko kandidirajo le izvajalci, ki so v redni sistem tekmovanj panožne zveze vključeni z vsaj eno starejšo tekmovalno kategorijo,

b) za program lahko kandidirajo le skupine z otroci od 6. do 11. leta starosti,

c) kolikor je prijavljena starosto mešana skupina, mora biti delež otrok, ki so stari največ 11 let in najmanj 6 let, najmanj 80%,

– za program 1.6.2.2.:

a) v program morajo biti vključeni registrirani športniki (najmanj 80% vadečih) oziroma vadbena skupina mora biti vključena v redni sistem tekmovanj panožne zveze,

b) za program lahko kandidirajo le skupine z otroci do 15. leta starosti,

c) kolikor je prijavljena starosto mešana skupina, mora biti delež otrok, ki so stari največ 15 let in najmanj 11 let, najmanj 80%.

Vsakemu izvajalcu se lahko sofinancira največ 8 starostno in spolno čistih skupin. Če izvajalec prijavi čiste ter starostno in spolno mešane skupine, se mu prizna največ 6 skupin. V primeru, da izvajalec prijavi le starostno in spolno mešane skupine, se mu prizna največ 4 skupine.

1.7. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.7.1. Panožne športne šole – kot je navedeno v Nacionalnem programu športa (točka 4.1.3.2.) – sofinancira se najem objekta za izvajanje redne vadbe.

1.7.2. Drugi programi redne vadbe – sofinancira se strokovni kader in najem objekta po ceniku:

1.7.2.1. Najmanj 120 in največ 160-urni programi vadbe (najmanj 3 ure tedensko 40 tednov na leto).

1.7.2.2. Najmanj 180 in največ 240-urni programi vadbe (najmanj 4,5 ure tedensko 40 tednov na leto).

1.7.2.3. Najmanj 270 in največ 320-urni programi vadbe (najmanj 6 ur tedensko 45 tednov na leto).

Za programe vadbe mladine usmerjene v vrhunski in kakovostni šport lahko kandidirajo izvajalci, ki so s programi vključeni v redne sisteme tekmovanj panožnih športnih zvez, kar pomeni, da morajo biti v posamezen programe vključeni registrirani športniki, pri čemer se upošteva naslednje:

a) v program morajo biti vključeni registrirani športniki (najmanj 80% vadečih) oziroma vadbena skupina mora biti vključena v redni sistem tekmovanj panožne zveze,

b) za program lahko kandidirajo le skupine z mladimi od 16. do 20. leta starosti,

c) kolikor je prijavljena starosto mešana skupina, mora biti delež mladih, ki so starejši od 16 let in mlajši od 20 let, najmanj 80%.

Za program 1.7.2.3. je potrebno upoštevati tudi naslednje:

a) v program morata biti vključena najmanj dva športnika s statusom državnega ali mladinskega razreda oziroma pri kolektivnih športnih panogah le tiste skupine, ki so vključene v ligaška tekmovanja na nivoju 1. oziroma 2. lige, če sistem ligaškega tekmovanja za posamezno športno panogo sestavljajo 3 ali več lig v istem sistemu.

Vsakemu izvajalcu se sofinancirajo največ 4 starostno in spolno čiste skupine. Če izvajalec prijavi čiste in starostno in spolno mešane skupine, se mu priznajo največ 3 skupine. V primeru, da izvajalec prijavi le starostno in spolno mešane skupine, se mu priznata največ 2 skupini.

2. Kakovostni šport

Kakovostni šport zajema vadbo in športna tekmovanja ekip ter posameznikov registriranih pri panožnih športnih zvezah, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materi-

alnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Programom kakovostnega športa se sofinancira strokovni kader in najem objekta po ceniku:

2.1. Najmanj 180 in največ 240-urni programi vadbe (najmanj 4,5 ure tedensko 40 tednov na leto).

2.2. Najmanj 270 in največ 320-urni programi vadbe (najmanj 6 ur tedensko 45 tednov na leto).

Za programe kakovostnega športa lahko kandidirajo izvajalci, ki so s programi vključeni v redne sisteme tekmovanj panožnih športnih zvez, pri čemer se upošteva naslednje:

a) v program individualnih športnih panog mora biti vključenih najmanj 80% registrirani športnikov,

b) izvajalci morajo izvajati programe vsaj za dve mlajši starostni kategoriji, pri čemer ni nujno, da sta programa izbrana kot programa v javnem interesu.

Za program 2.2. je potrebno upoštevati tudi naslednje:

a) v program morata biti vključena najmanj dva športnika s statusom državnega ali perspektivnega razreda oziroma pri kolektivnih športnih panogah le tiste skupine, ki so vključene v ligaška tekmovanja na nivoju 1. oziroma 2. lige, če sistem ligaškega tekmovanja za posamezno športno panogo sestavljajo 3 ali več lig v istem sistemu.

3. Vrhunski šport

Vrhunski šport zajema vadbo in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

3.1. Programi redne vadbe vrhunskega športa – sofinancira se strokovni kader in najem objekta po ceniku:

3.1.1. Najmanj 360 in največ 400-urni programi vadbe (najmanj 8 ur tedensko 45 tednov na leto).

3.1.2. Najmanj 540 do največ 600-urni programi vadbe (najmanj 12 ur tedensko 45 tednov na leto).

3.2. Štipendije vrhunskim športnikom (dijakom in študentom), ki so opredeljene v posebnem pravilniku.

3.3. Sofinanciranje udeležbe športnikov s stalnim prebivališčem v občini Brežice, ki so registrirani v društvu, katerega sedež je v občini Brežice, na svetovnih in evropskih prvenstvih, svetovnih igrah ter na tekmah svetovnega in evropskega pokala, kjer jim panožne športne zveze v celoti ne zagotavljajo sredstev za pokrivanje stroškov udeležbe – sredstva se podelijo na podlagi posebne prošnje v skladu s sredstvi, ki so za ta namen predvidena v posebni postavki proračuna občine za tekoče leto. Sredstva niso predmet javnega razpisa.

En športnik je letno lahko upravičen do sofinanciranja udeležbe le na enem večjem tekmovanju.

Za programe vrhunskega športa lahko kandidirajo izvajalci, ki so s programi vključeni v redne sisteme tekmovanj panožnih športnih zvez, pri čemer se upošteva naslednje:

a) v program individualnih športnih panog mora biti vključenih najmanj 80% registrirani športnikov,

b) izvajalci morajo izvajati programe vsaj za dve mlajši starostni kategoriji, pri čemer ni nujno, da sta programa izbrana kot programa v javnem interesu,

Za program 4.1.1 je potrebno upoštevati tudi naslednje:

a) v program morata biti vključena vsaj dva športnika s statusom perspektivnega ali mednarodnega razreda oziroma pri kolektivnih športnih panogah le tiste skupine, ki so vključene v ligaška tekmovanja na nivoju 1. lige in so zadnjo tekmovalno sezono končale v zgornji četrtini lestvice.

Za program 4.1.2 je potrebno upoštevati tudi naslednje:

a) v program mora biti vključen vsaj en športnik s statusom svetovnega razreda oziroma pri kolektivnih športnih panogah le tiste skupine, ki so vključene v evropska ligaška tekmovanja.

4. Športna rekreacija

Športna rekreacija je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih.

Programi redne vadbe morajo vključevati najmanj 10 vadečih starejših od 20 let. Občina izvajalcem programov v javnem interesu zagotavlja nižjo ceno najema objektov, ki so v njeni lasti.

Za programe občanov starejših od 65 let se sofinancira najem objekta po ceniku in strokovni kader.

4.1. 40-urni programi redne vadbe, ki poteka sezonsko (praviloma 2 uri tedensko 20 tednov na leto).

4.2. 80-urni programi redne vadbe, ki poteka skozi vse leto (praviloma 2 uri tedensko 40 tednov na leto).

5. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov vseh starosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi redne vadbe morajo vključevati najmanj 10 vadečih invalidov. Sofinancira se najem objekta po ceniku in strokovni kader.

5.1. 40-urni programi redne vadbe, ki poteka sezonsko (praviloma 2 x tedensko 2 uri 20 tednov na leto).

5.2. 80-urni programi redne vadbe, ki poteka skozi vse leto (praviloma 2 x tedensko 2 uri 40 tednov na leto).

6. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu

6.1. Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanje strokovnega kadra v društvih in njihovih občinskih zvezah, po programih, ki jih potrdi Strokovni svet za šport RS, pri čemer pridobivanje licenc ni predmet sofinanciranja tega pravilnika.

6.2. Sofinanciranje izpopolnjevanje strokovnega kadra v društvih in njihovih občinskih zvezah, in sicer za kotizacijo brez stroškov namestitve in prevoza.

7. Sofinanciranje delovanja društev in zvez društev ter Zavoda za šport Brežice

7.1. Zavod za šport Brežice (Odlok o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice, Uradni list RS, št. 53/96 in 119/04).

7.2. Športna društva in njihove zveze – sofinanciranje delovanja na podlagi obsega izbranih programov na javnem razpisu, ki obsega sofinanciranje materialnih stroškov društev in njihovih zvez, kot je opredeljeno v poglavju VI tega pravilnika.

8. Športne prireditve v občini

8.1. Prireditve rekreativnega značaja (enodnevne in lige).

8.2. Prireditve za registrirane športnike, ki presegajo občinski ali medobčinski nivo.

8.3. Druge športne prireditve občinskega pomena.

Sofinancira se izvedba prireditev, kot je opredeljeno v poglavju VI oziroma v poglavju IX tega pravilnika.

9. Promocija športa v občini

Sofinancira se izdaja publikacij, izvedba prireditev (kot npr. »športnik leta«).

Višina sredstev iz občinskega proračuna ne more presegati 80% upravičenih stroškov izvedbe programa, ki je v javnem interesu.

10. Planinstvo in taborništvo

Sofinanciranje izletništva v sredogorje in visokogorje, izletništvo v taboru – sofinancira se strokovni kader po ceniku v skladu s poglavjem IX tega pravilnika.

11. Drugi programi v skladu z Nacionalnim programom športa

Drugi programi, opredeljeni v Nacionalnem programu športa.

20. člen

Pojem »starostno« čista vadbena skupina zajema skupine, ki se uvrščajo znotraj naslednjih razponov:

– otroci od 6. do 11. leta starosti,
– otroci od 12. do 15. leta starosti,
– mladi od 16. do 20. leta starosti,
– člani in članice nad 20 let.

Pri specifičnih športnih panogah lahko izvajalci programov prijavijo na razpis starostno in spolno mešane skupine.

Pri individualnih športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini 6, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj

7 oziroma najmanj tisto število plus dva, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra.

V posamezno vadbeno skupino mora biti vključenih najmanj 80% vadečih s stalnim prebivališčem v Občini Brežice.

Izvajalcem se lahko pri programih kakovostnega in vrhunskega športa priznata skupno največ dve vadbeni skupini.

Izvajalci, ki kandidirajo za programe za članske kategorije, morajo izvajati programe vsaj za dve mlajši starostni kategoriji (mladi in mlajši). Kolikor izvajalec izvaja vadbo v eni vadbeni skupini oziroma kandidira z enim starostno in spolno mešanim programom, ker to omogoča vrsta športne panoge, mora biti v vadbeno skupino vključenih vsaj 40% vadečih v starostni kategoriji mladincev in mlajših.

Pod enakimi pogoji imajo prednost pri izboru programov tisti izvajalci, za katere nastopajo športniki vzgojeni v matičnem društvu.

VI. MERILA, KRITERIJI IN DRUGA DOLOČILA ZA DOLOČITEV OBSEGA SREDSTEV SOFINANCIRANJA PROGRAMOV INTERESNE IN REDNE VADBE

a) *Materialni stroški*

21. člen

Merila razvrščajo športna društva v razrede, na podlagi katerih se določi višina sredstev, ki jih športna društva prejemajo za svoje delovanje – materialne stroške (točka 7.2. 19. člena tega pravilnika).

22. člen

Razvrstitev športnih društev v skupine glede na vsebino njihovega delovanja:

1. skupina: V tej skupini so športna društva, ki se ukvarjajo z individualnimi športnimi panogami in katerih člani tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez. To so športne panoge, pri katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

2. skupina: V tej skupini so športna društva, ki se ukvarjajo s kolektivnimi športnimi panogami in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez. To so športne panoge, pri katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka.

3. skupina: V tej skupini so športna društva, ki se ukvarjajo z miselnimi športnimi igrami.

4. skupina: V tej skupini so športna društva, katerih dejavnost je rekreativnega značaja.

5. skupina: V tej skupini so planinska in taborniška športna društva, ki izvajajo programe v skladu s točko 10. 19. člena tega pravilnika.

Pri razvrščanju športnih društev v skupine se upošteva osnovna dejavnost posameznega športnega društva, za katero je registriran.

23. člen

Športna društva se znotraj posamezne skupine (1.–5.) razvrstijo v razrede glede na razširjenost in uspešnost športnih panog, s čimer se zagotovi različnost sofinanciranja športnih društev glede na pomen in uveljavljenost le-teh.

Kriteriji za določitev razširjenosti in uspešnosti športnih panog so:

a) število članov, ki plačujejo članarino,

b) število registriranih tekmovalcev,

c) število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev za izvajanje programov vadbe,

d) število kategorij, za katere se izvajajo programi za registrirane športnike v skladu s tem pravilnikom,

e) število mlajših kategorij (do 16 let), za katere se izvajajo programi za registrirane športnike v skladu s tem pravilnikom,

f) število doseženih prvih treh mest na državnih prvenstvih oziroma državnih pokalih,

g) nivo ligaških tekmovanj,

h) število kategoriziranih športnikov, pri čemer se vrednoti število športnikov po posameznih razredih kategorizacije, na dan 30. 11. za posamezno leto,

i) število realiziranih ur redne vadbe v preteklem koledarskem letu za posamezne vadbene skupine oziroma programe planinstva in taborništva.

Za posamezne skupine iz prejšnjega člena tega pravilnika se posamezni kriteriji uporabljajo, kolikor jih je možno določiti.

24. člen

Športna društva se na podlagi vsakega kriterija določenega v 23. členu tega pravilnika razvrstijo v tri (3) razrede znotraj posamezne skupine, in sicer:

Razred	Meja razreda	Število enot
1.	70% in več	3
2.	41%–70%	2
3.	1%–40%	1

100% vrednost meje razreda je določena s povprečno vrednostjo posameznega kriterija, pomnoženo z 2 (100% = 2 x povprečje).

25. člen

Končna razvrstitev se določi s seštevkom števila enot posameznih kriterijev za vsako društvo, pri čemer se uporabi določilo iz 30. člena tega pravilnika.

Sredstva za delovanje društev se določijo na podlagi razvrstitve športnih društev in klubov v razrede, pri čemer so posamezni razredi ovrednoteni na sledeči način:

Razred	Cenovno ovrednotenje za določitev sredstev za delovanje društev
1.	100% vrednosti točk
2.	70% vrednosti točk
3.	40% vrednosti točk

26. člen

Število točk se določi na podlagi vsote vseh ur programov redne vadbe otrok, mladine in invalidov ter programov redne vadbe kakovostnega in vrhunskega športa oziroma programov športne rekreacije izbranih na javnem razpisu.

Izvajalcem iz 5. skupine 28. člena tega pravilnika se število točk določi tako, da se seštejejo, ure priznane za izvedbo akcij planinstva in taborništva (v skladu z določili poglavja IX. tega pravilnika) po javnem razpisu.

Za posamezno proračunsko leto se uporabljajo podatki zbrani do 30. 11. v tekočem letu, razen za točko h) 29. člena tega pravilnika.

Vrednost točke za določitev sredstev za delovanje društev se določi v ceniku.

b) *Tekmovalni stroški*

27. člen

Izvajalcem se za izbrane programe, ki so vključeni v tekmovalni sistem, zagotovi sofinanciranje stroškov:

– prijavnin oziroma članarin za vstop v tekmovalni sistem,

– prevozov na tekmovanja,

– štartnin pri udeležbi na tekmovanjih,

– sodniških stroškov pri organizaciji tekmovanj

– stroški najema športnega objekta, prostora za izvedbo tekmovanja,

– stroški najema specifične opreme (npr. naprav za merjenje časa, športnega orodja) za izvedbo tekmovanja pri čemer se upoštevajo specifičnosti posameznih športnih panog.

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, katerih izbrani programi so vključeni v redni tekmovalni sistem panožnih nacionalnih zvez, in sicer za vse starostne kategorije in nivojske lige oziroma tekmovanja, vključno s članskimi kategorijami, ki so vključene v sisteme rednih tekmovanj:

Kolektivni športi:

– ligaške tekme v sistemu državnega prvenstva,

– ligaške tekme za naslov pokalnega državnega prvaka.

Individualni športi:

– tekmovanja za naslov državnega prvaka (državna prvenstva),

– ligaška tekmovanja v sistemu državnega prvenstva,

– pokalne državne tekme.

Za uveljavljanje pravice do povračila tekmovalnih stroškov mora izvajalec dostaviti dokazilo, da so ekipe oziroma športniki iz izbranih programov prijavljeni v tekmovalni sistem panožne nacionalne zveze v posameznih tekmovalnih sezonah, kar predloži ob prijavi na javni razpis.

Po pravnomočnosti sklepa o izboru programov po izvedenem javnem razpisu za posamezno proračunsko leto je izvajalec dolžan predložiti okvirni stroškovnik in načrt udeležbe na tekmovanjih oziroma za organizacijo tekmovanj za izbrane programe športa na posebnem obrazcu, iz katerega mora biti razvidno naslednje:

a) Udeležba na tekmovanjih:

– kraj in datum gostovanja,

– število tekmovalcev in spremstva,

– vrsta tekmovanja,

– oddaljenost (v kilometrih),

– stroški prijavnin oziroma članarin,

– stroški štartnin.

b) Organizacija tekmovanj:

– kraj in datum organizacije,

– vrsta tekmovanja,

– stroški sojenja (s številom sodnikov),

– stroški najema športnega objekta, prostora,

– stroški najema specifične opreme.

c) Stroški vstopa v tekmovalni sistem:

– sistem tekmovanja, ekipa, posameznik,

– stroški prijavnin oziroma članarin.

Sredstva se med posamezne skupine tekmovalnih stroškov, navedenih v prejšnjem odstavku, razdelijo sorazmerno v skladu z višino proračunskih sredstev za te namene. Sorazmerje se določi tako, da se seštejejo predvideni stroški za posamezno skupino tekmovalnih stroškov, ki jih predložijo izvajalci, ter se tako določi razmerje med skupinami stroškov in izvajalci, ki so do le teh upravičeni. Za stroške prevoza se upoštevajo največ cene (EUR/km) javnega avtobusnega prevoza v Sloveniji na dan 31. 12. v letu objave javnega razpisa oziroma pri prevozu z osebnimi vozili se upošteva višina 15% povprečne cene NMB-95 oktanov preteklega leta na prevožen kilometer.

Izplačila sredstev za sofinanciranje tekmovalnih stroškov se uveljavljajo na podlagi dejanskih stroškov posameznih izvajalcev in na podlagi maksimalnih deležev, izračunanih na podlagi določil iz prejšnjih odstavkov tega člena. Izvajalci za izbrane programe športa dostavijo mesečno poročilo o realizaciji tekmovanj na posebnem obrazcu. Poročilu morajo priložiti dokazila (fotokopije računov, potrdil ...) o dejanskih stroških vezanih na udeležbo oziroma tekmovanje posameznega tekmovanja.

Tekmovanja, ki so sofinancirana po določilih tega člena pravilnika, izvajalcu ne morejo biti sofinancirana tudi po določilih IX. poglavja pravilnika – Prireditve.

Obrazce za oddajo okvirnih stroškovnikov ter poročil pripravi Oddelek za družbene dejavnosti.

c) *Sredstva za strokovni kader*

28. člen

Sredstva za strokovni kader se določijo glede na stopnjo športne strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti ter glede na število udeležencev v posameznem izbranem programu, za katerega se sofinancira strokovni kader.

Stopnje športne strokovne izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti so:

I. stopnja (npr. trener pripravnik …),

II. stopnja (npr. vaditelj, inštruktor, učitelj …),

III. stopnja (npr. trener),

IV. stopnja (npr. višji trener, učitelj športne vzgoje),

V. stopnja (diplomanti Fakultete za šport).

Strokovno izobrazbo oziroma usposobljenost strokovni delavci izkazujejo s potrdili oziroma diplomami, ki jih izdajo za to pooblaščene institucije in ustanove, ter s potrjenimi licencami v prehodnem obdobju, kot sledi iz prejšnjega odstavka tega člena.

d) *Sredstva za najem objektov*

29. člen

Višina priznanega stroška za najem športnega objekta oziroma prostora, kjer posamezni izvajalci izvajajo programe, ki so v javnem interesu, se določi s cenikom iz 16. člena tega pravilnika, in sicer za uro najema objektov, razvrščenih po naslednjem kriteriju:

– športne dvorane nad 1.000 m^2,

– telovadnice od 500 do 1.000 m^2,

– telovadnice do 500 m^2,

– fitnes,

– predavalnice, učilnice,

– zaprta strelišča,

– druge pokrite športne površine (teniška igrišča, kegljišče),

– pomožna in glavna nogometna igrišča,

– strelišča na prostem,

– zunanja teniška igrišča,

– zunanja asfalta igrišča,

– druge športne površine in objekti.

Za objekte: atletski stadion, strelišče na Gubčevi in teniška igrišča na Kajuhovi ulici v Brežicah, ki so v lasti oziroma solastništvu Občine Brežice in jih uporabljajo posamezna društva neposredno, se obseg sredstev določi na podlagi dejanskih tekočih materialnih stroškov (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, voda, tekoče vzdrževanje in zavarovanje objekta).

Izhodišče za določitev posameznega priznanega stroška najema na uro je cena objektov, ki so v lasti Občine Brežice.

Dejanski priznani obseg najema objektov se posameznemu izvajalcu prizna na podlagi predloženih potrjenih urnikov vseh na javnem razpisu izbranih vadbenih skupin, vendar največ do skupnega obsega vseh izbranih programov.

VII. PLANINSTVO IN TABORNIŠTVO

30. člen

Določitev števila ur, ki se priznavajo za sofinanciranje strokovnega kadra pri izvedbi akcij planinstva in taborništva:

1. Izletništvo v sredogorje: 2 vodnika na skupino najmanj 15 izletnikov, in sicer za 5 ur vodenja na dan.

2. Izletništvo v visokogorje: 2 vodnika na skupino najmanj 10 izletnikov, in sicer za 8 ur vodenja na dan. En izlet je lahko največ dvodneven.

3. Izletništvo v taboru: 1 vodnik na vsakih 10 udeležencev tabora po 4 ure na dan.

VIII. ŠPORTNI DODATEK

31. člen

Športni dodatek se dodeli športnim društvom oziroma drugim izvajalcem športa, katerih člani so pridobili status kategoriziranega športnika oziroma katerih mladinske ali članske ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v 1. oziroma 2. državni ligi, če sistem ligaškega tekmovanja za posamezno

kolektivno športno panogo sestavljajo 3 ali več lig v istem sistemu. V primeru kolektivnih športnih panog se športnemu društvu prizna športni dodatek za tisto število športnikov, ki v posamezni kolektivni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra. Temu številu se prištejeta še dva športnika.

Športni dodatek se prizna za posameznega športnika za obdobje statusa oziroma leto uvrščenosti ekipe v ligo iz prejšnjega odstavka tega člena v kolektivni športni panogi, in sicer v naslednjem številu točk:

– svetovni razred 150 točk,
– mednarodni razred 130 točk,
– perspektivni razred 110 točk,
– državni razred (in članske ekipe v kolektivnih športnih panogah iz prejšnjega odstavka tega člena) 90 točk,
– mladinski razred (in mladinske ekipe kolektivnih športnih panogah iz prejšnjega odstavka tega člena) 70 točk.

Vrednost točke se določi v ceniku. Sredstva se športnim društvom nakazujejo v obliki dotacije brez izvedbe javnega razpisa v skladu s proračunskimi zmožnostmi, praviloma pa vsako trimesečje na podlagi obvestila Olimpijskega komiteja Slovenije.

IX. PRIREDITVE

32. člen

Športne prireditve po tem pravilniku so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Prireditve morajo biti najavljene in propagirane v slovenščini. V vseh najavah in propagandnem gradivu mora biti na vidnem mestu omenjena Občina Brežice kot sofinancer.

Za izvedbo športnih prireditev, ki so izbrane na javnem razpisu, se izvajalcem nakažejo sredstva na načine, ki so opredeljeni od 33. do 35. člena tega pravilnika. Vrednost točke iz navedenih členov se določi v ceniku.

a) *Tekmovanja rekreativnega značaja*

33. člen

Rekreativne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da gre za enodnevne prireditve (turnirji) ali ligaška tekmovanja,
– da gre za prireditve s tekmovalnim značajem za neregistrirane športnike,
– da je vsaj polovica skupin, ki se udeležujejo ligaških tekmovanj, iz Občine Brežice,
– da prireditev nima denarnega nagradnega sklada.

Med rekreativne prireditve spadajo tudi tekmovanja za upokojence in invalide ter športne prireditve, ki jih organizirajo študentska društva, organizirana v občini Brežice.

Enodnevni turnirji: priznajo se stroški organizacije v višini 100 točk, če sodelujejo najmanj 4 ekipe oziroma 30 posameznikov, oziroma 200 točk, če sodeluje več kot 6 ekip oziroma 60 posameznikov.

Ligaška tekmovanja: priznajo se stroški organizacije v višini 40 točk za vsako ekipo iz Občine Brežice, pri čemer mora v ligi sodelovati najmanj 8 ekip in morajo biti določene propozicije tekmovanja.

b) *Tekmovanja za registrirane športnike*

34. člen

Prireditve za registrirane športnike morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

a) da se organizira tekmovanje v športni panogi, ki je v občini razvita in katere nosilec ima organizirano redno strokovno vadbo,
b) da gre za eno ali največ dvodnevno tekmovanje,
c) da gre za prireditve s tekmovalnim značajem za registrirane športnike,
d) da tekmovanje šteje za naslov državnega prvaka ali pokalnega prvaka ali gre za reprezentančna izborna tekmovanja ali ima mednarodni pomen,
e) da tekmovanje ni sofinancirano v skladu s 27. členom tega pravilnika.

Priznajo se stroški organizacije tekmovanja v višini 200 točk za tekmovanje, na katerem sodeluje več kot 30 posameznikov oziroma najmanj 4 ekipe, oziroma 400 točk za tekmovanje, na katerem sodeluje več kot 60 posameznikov oziroma najmanj 8 ekip.

c) *Druge športne prireditve v občini*

35. člen

Med druge športne prireditve v občini sodijo:

– prireditve, ki množično vključujejo različne starostne kategorije občanov,
– prireditve, ki vzpodbujajo občane k ukvarjanju z rekreativnim športom in k zdravemu načinu življenja,
– množično pohodništvo in kolesarjenje,
– dnevi športa, na katerih se predstavijo različne športne panoge,
– prireditve ob proslavi okroglih obletnic (10, 20 let ...) športnih društev,
– druge športne prireditve občinskega pomena.

Prireditve se sofinancirajo v višini največ 50% upravičenih stroškov izvedbe prireditve, ki jih izvajalec izkaže z verodostojnimi listinami.

X. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

a) *Splošne določbe*

36. člen

Prireditelj občinskih športnih tekmovanj je Oddelek za družbene dejavnosti Občine Brežice.

Organizator, izvajalec in koordinator je Zavod za šport Brežice, s katerim se sklene ustrezna pogodba. K izvedbi se lahko priključijo šole, športna društva in športne zveze.

Sofinancira se izvedba in udeležba osnovnošolcev in srednješolcev na tekmovanjih iz tistih športnih panog, ki so za posamezno šolsko leto opredeljena v Uradnem razpisu šolskih športnih tekmovanj in prireditev Ministrstva za šolstvo in šport.

b) *Izvedba občinskih šolskih športnih tekmovanj*

37. člen

Za občinsko šolsko prvenstvo se šteje tekmovanje, ki se ga udeleži najmanj:

– v individualnih športnih panogah šest (6) tekmovalcev iz vsaj dveh (2) šol brežiške občine,
– v kolektivnih športnih panogah ter v individualnih športnih panogah za ekipna tekmovanja po tri (3) moštva iz vsaj dveh (2) šol brežiške občine.

V primeru, da se na razpisano tekmovanje ne prijavi zadostno število tekmovalcev oziroma moštev, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena, ima tekmovanje značaj šolskega oziroma izbirnega tekmovanja za področno oziroma državno tekmovanje in ga izpelje šola, ki kandidira za udeležbo na tekmovanju višjega nivoja, in se ne sofinancirajo iz občinskega proračuna razen diplom oziroma priznanj.

38. člen

Za izvedbo tekmovanj iz prejšnjega člena tega pravilnika se upoštevajo pravila, ki jih ob vsakem šolskem letu izda ministrstvo za šolstvo in šport.

c) *Obseg sofinanciranja*

39. člen

Prireditelj financira izvedbo občinskih šolskih športnih tekmovanje, in sicer:

1. Za športe iz skupine A in B (atletika, gimnastika, košarka, rokomet, odbojka, mali nogomet, orientacijski tek, odbojka na pesku, badminton, streljanje z zračno puško, namizni tenis):

– stroške sodnikov v moštvenih športnih panogah v skladu s cenikom na tekmo,

– stroške sodnikov v individualnih športnih panogah v skladu s cenikom na tekmovanje,

– stroške priprave štartnih list, zbiranja rezultatov ter izdelave biltena v skladu s cenikom na šolo udeleženko.

2. Športi iz skupine C (množične prireditve, hitrostno kotalkanje, smučarski teki, šah, judo, tenis, gorsko kolesarjenje, karate, štafetni ulični teki, cestni teki, lokostrelstvo, športno plezanje, atletski mnogoboji):

– za organizacijo in izpeljavo tekmovanja v skladu s cenikom na šolo udeleženko.

Sredstva se organizatorju nakažejo v obliki dotacije po prejemu poročila o izvedbi tekmovanja.

40. člen

Priznanja za občinska šolska športna tekmovanja priskrbi prireditelj, in sicer:

– za individualne športne panoge kolajne za prva tri mesta,

– za ekipna tekmovanja v individualnih športnih panogah, kjer sodelujejo več kot tri (3) šole, pokale za prva tri mesta, sicer pokal za prvo mesto,

– za kolektivne športne panoge, kjer sodelujejo več kot tri (3) šole, pokale in kolajne za prva tri mesta, sicer pokal le za prvo mesto,

– diplome za najboljše igralce v moštvenih športnih panogah.

Za izbirna tekmovanja prireditelj priskrbi diplome oziroma priznanja.

41. člen

Prireditelj sofinancira tudi nastope posameznikov, ekip in moštev, ki se na občinskih oziroma izbirnih tekmovanjih uvrstijo na področna ali državna tekmovanja, in sicer:

– stroški prevoza s cenovno najugodnejšim prevoznikom,

– prehrano tekmovalcev v višini, ki je določena s cenikom,

– štartnino in prevoz udeležencev Krosa Dela ter prevoz za Poljuški tek na smučeh (izključno osnovnošolcem in dijakom).

Sredstva se šoli udeleženki nakažejo na podlagi dostavljenega poročila na posebnem obrazcu, ki se mu priložijo:

– poimenski seznam udeležencev,

– računi za prevoz in prehrano, kolikor se ta ne pripravi v šolski kuhinji,

– druga dokazila.

XI. ŠPORTNI OBJEKTI

a) *Vlaganja v športne objekte*

42. člen

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Razvrstitev športnih objektov:

a) objekti, ki so v lasti Občine Brežice in z njimi upravljajo javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice,

b) objekti, ki so v lasti Občine Brežice in z njimi upravljajo športna društva ali krajevne skupnosti,

c) objekti, ki so v lasti športnih društev in njihovih zvez,

d) objekti širšega pomena za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti občanov (planinske poti, kolesarske steze, tekaške steze, vodne proge …),

e) objekti, ki so v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

43. člen

Sredstva za investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup opreme za športne objekte, ki so v lasti Občine Brežice, se določajo v vsakoletnem proračunu občine na posebnih proračunskih postavkah, in sicer v skladu s potrebami in zmožnostmi ter na podlagi zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje športa, vzgoje in izobraževanja.

44. člen

Sofinanciranje vlaganj v ostale športne objekte je odvisno od zagotavljanja sredstev v proračunih občine za posamezna leta, pri čemer se sredstva namenjajo izključno za vlaganja v tiste športne objekte, ki so dostopni vsem občanom in v katerih se prednostno izvajajo športni programi, ki so v javnem interesu občine.

Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa. V posameznem proračunskem letu se financirajo praviloma največ trije (3) projekti iz petega odstavka tega člena. Isti izvajalec ne more pridobiti sredstev dve leti zaporedoma, razen, če je to smiselno zaradi obsega in pomena projekta.

Do sredstev za vzdrževanje športnih objektov in površine ter planinskih poti v občini Brežice so upravičeni lastniki, najemniki ali upravljalci objektov in površin ter poti. Prednost pri pridobivanju sredstev imajo športna društva, ki so registrirana v Občini Brežice.

Prosilci morajo za koriščenje proračunskih sredstev obvezno izpolnjevati naslednje pogoje:

a) da je prosilec lastnik, upravljalec ali najemnik objekta, pri čemer mora biti pogodba o upravljanju oziroma najemu sklenjena najmanj za dobo 10 let od dneva predvidenega za začetek vlaganj v objekt,

b) ima zaključeno finančno konstrukcijo, pri čemer morajo kandidati zagotoviti najmanj 70% sredstev iz lastnih ali drugih virov,

c) ima pridobljena vsa upravna dovoljenja za posege,

d) vodi investicijo v skladu z veljavno zakonodajo,

e) v primeru, da za uporabo objekta zaračunava najemnino, le-ta za izvajalce športnih programov, ki so v javnem interesu občine, ne sme biti višja od cen, ki so določene v ceniku.

Sredstva se prednostno namenjajo za:

– adaptacijo in rekonstrukcijo objekta,

– posodobitev objektov in športnih naprav,

– racionalizacijo stroškov (ekološki, tehnični in tehnološki vidiki),

– ostala dela, ki so nujna za nemoteno izvajanje dejavnosti in niso predmet tekočega vzdrževanja.

b) *Uporaba športnih objektov*

45. člen

Prednost pri uporabi športnih objektov, ki so v lasti občine (razen šolskih telovadnic, ŠD Dobova ter ŠD Brežice v času pouka), imajo:

a) programi športne vzgoje otrok in mladine,

b) programi vrhunskega športa,

c) programi kakovostnega športa,

d) športna rekreacija odraslih,

e) ostali interesenti.

46. člen

V športnih objektih, ki so v lasti občine in z njimi ne upravlja Zavod za šport Brežice, morajo upravljalci športnim društvom in njihovim zvezam, ki so registrirani v Občini Bre-

žice in imajo status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, zaračunavati najemnino največ v višini, ki je določena v ceniku.

XII. INFORMATIKA V ŠPORTU

47. člen

Za organizacijo in sistematično spremljanje stanja v športu ter za razvoj te dejavnosti in spremljanje doseganja dolgoročnih ciljev na tem področju se vodijo naslednji registri podatkov:
– register športnikov,
– register izvajalcev programov športa,
– register strokovnih delavcev v športu,
– register športnih rezultatov,
– register športnih objektov v občini,
– ostali registri.

48. člen

Register športnikov obsega: ime in priimek, spol, rojstni datum, prebivališče, športno panogo, matični klub, trenutni klub, stopnjo kategorizacije. Podatki se pridobijo od športnih društev.

49. člen

Register izvajalcev programov športa obsega: ime oziroma naziv, sedež, datum ustanovitve, ime in priimek zakonitega zastopnika, naziv športne panoge oziroma dejavnosti, ime in priimek kontaktne osebe. Podatki se pridobijo od športnih društev.

50. člen

Register strokovnih delavcev v športu obsega: ime in priimek, rojstni datum, prebivališče, naziv delodajalca, strokovno usposobljenost oziroma izobrazbo, športno panogo. Podatki se pridobijo od športnih društev.

51. člen

Register športnih rezultatov obsega: naziv tekmovanja, ime in priimek športnika oziroma športnikov, ki so dosegli rezultat, društvo, iz katerega izhajajo, dosežen rezultat, čas in kraj izvedbe tekmovanja.

Register se vodi za rezultate dosežene ob koncu posameznega tekmovanja (npr.: v sistemu ligaških tekmovanj se evidentira končno doseženo mesto v skupnem seštevku). Podatki posredujejo športna društva, praviloma v tridesetih (30) dneh po doseženem rezultatu.

52. člen

Register športnih objektov v občini obsega: ime objekta, lokacijo, podatke o lastniku, leto izgradnje, namen uporabe, velikost tekmovalnih in drugih površin ter zemljiškoknjižni izpisek. Podatki se pridobijo od lastnikov oziroma upravljalcev objektov.

53. člen

Registri, ki še niso vzpostavljeni, se vzpostavijo v roku enega (1) leta od sprejema tega pravilnika. Registri se ažurirajo najmanj enkrat letno.

Glede na potrebe se lahko uvedejo tudi drugi registri, ki jih na podlagi tega pravilnika in na predlog Občinskega strokovnega sveta za šport predpiše župan.

Za vodenje registrov župan lahko določi pravno osebo, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti s področja športa, za kar, če je treba, sklene ustrezna pogodba.

54. člen

Osebni podatki, potrebni za vzpostavitev in vodenje registrov, se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo v skladu s posebnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Evidence se vodijo računalniško in v papirnati obliki. Hranijo se trajno in arhivirajo v arhivih Občine Brežice.

XIII. NADZOR

a) *Finančni nadzor*

55. člen

Izvajalci programov športa, ki so v javnem interese, so programe dolžni izvajati v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi ter načeli s področja športa.

Prejemnik namenskih sredstev iz občinskega proračuna je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev.

Kolikor se ugotovi, da izvajalec nenamensko porablja proračunska sredstva, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

b) *Strokovni nadzor*

56. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov športa, ki so v javnem interesu, izvaja Zavod za šport Brežice na mestu izvajanja programov.

Obiski so napovedani ali nenapovedani in se pri posameznih izvajalcih programov športa opravijo najmanj enkrat v koledarskem letu.

Ob obisku se napiše zapisnik v treh izvodih, ki ga podpišeta nadzorni delavec in strokovni delavec, ki program izvaja. Oba prejmeta po en izvod zapisnika, tretji izvod se odda na Oddelek za družbene dejavnosti.

Podatki iz zapisnika so osnova za preverjanje dejanskega izvajanja programov športa, ki so opredeljeni v pogodbi iz 15. člena tega pravilnika.

Župan lahko za izvedbo strokovnega nadzora določi Oddelek za družbene dejavnosti ali pooblasti drugo osebo.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za izbor in izvedbo programov športa v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 1/02 in 60/04).

58. člen

Letni program športa za proračunsko leto 2008 se sprejme najpozneje v tridesetih (30) dneh od uveljavitve tega pravilnika.

Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2008 se izvede najpozneje v tridesetih (30) dneh od uveljavitve tega pravilnika.

59. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 677-1/2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBREPOLJE

349. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 42/95 in 16/96) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje

(Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 11. redni seji dne 22. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje

1. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje znaša na dan 31. 12. 2007 3.886,47 € in se do veljavnosti naslednjega sklepa revalorizira na osnovi indeksov razlik v ceni, katere mesečno izdaja GZS Združenja za gradbeništvo in IGM.

2. člen

Izhodiščna cena je spremenjena na osnovi indeksa podražitev GZS Združenja za gradbeništvo in IGM – povprečni indeks za stanovanjsko gradnjo.

3. člen

Pri legalizaciji črne gradnje se izhodiščna cena poveča za 30%.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35104-1/08
Videm, dne 22. januarja 2008

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

GROSUPLJE

350. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 26. 9. 2007 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2006 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v tisoč SIT
	Trimestni konto	Realizacija 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.747.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.483.081
70	DAVČNI PRIHODKI	2.026.059
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.442.473
	703 Davki na premoženje	292.614
	704 Domači davki na blago in storitve	290.973
71	NEDAVČNI PRIHODKI	457.022
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.905
	711 Takse in pristojbine	9.875
	712 Denarne kazni	1.462
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.093
	714 Drugi nedavčni prihodki	171.688
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.011
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	29.011
73	PREJETE DONACIJE	5.480
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.480
74	TRANSFERNI PRIHODKI	229.728
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	229.728
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.399.456
40	TEKOČI ODHODKI	624.993
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135.822
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.731
	402 Izdatki za blago in storitve	459.897
	403 Plačila domačih obresti	5.543
	409 Rezerve	2.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.052.365
	410 Subvencije	44.362
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	594.636
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.358
	413 Drugi tekoči domači transferi	249.009
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.317.801
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.317.801
43	INVESICIJSKI TRANSFERI	404.297
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	315.336
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	88.961
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	–652.156
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	34.669
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	34.669
	750 Prejeta vračila danih posojil	32.191
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.478
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	30
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	30
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	30

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	34.639
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	362.000
50	ZADOLŽEVANJE	362.000
	500 Domače zadolževanje	362.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	33.194
55	ODPLAČILA DOLGA	14.959
	550 Odplačila domačega dolga	14.959
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–270.476
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	347.041
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = – (III.)	652.156
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	343.373

3. člen

Sredstva na postavki povečanje sredstev na računu, ugotovljena v prejšnjem členu, se prenesejo v proračun Občine Grosuplje za leto 2007, in sicer na postavko sredstva na računih.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/04
Grosuplje, dne 26. septembra 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

---

351. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 23. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

– oceno stanja in razloge za pripravo OPN, katerega priprava se je začela v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03; v nadaljevanju ZUreP-1);

– način pridobitve strokovnih rešitev;

– roke za pripravo OPN in njegovih posameznih faz;

– nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Ocena stanja:

Zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt) se priprava Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPN), ki se je začela na podlagi Programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 70/06) v nadaljevanju SPRO in Programa priprave prostorskega reda Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 70/06) v nadaljevanju PRO, nadaljuje po ZPNačrt.

V skladu z določili prvega in drugega odstavka 98. člena ZPNačrt se postopki za sprejem obeh aktov, kateri še niso bili javno razgrnjeni, nadaljujejo in končajo po določbah ZPNačrt.

V skladu s tem sklepom se vodi postopek za OPN.

Do uveljavitve ZPNačrt je občina izvedla naslednje postopke:

– pridobila Odločbo št. 35409-212/2006, z dne 11. 9. 2006, s katero je Ministrstvo za okolje in prostor ugotovilo, da je v postopku priprave in sprejemanja SPRO in PRO treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti izvedbe planov in posegov v naravo na varovanih območjih;

– izvedla 1. prostorsko konferenco za namen SPRO in PRO dne 8. 6. 2006;

– objavila program priprave za SPRO in PRO (Uradni list RS, št. 70/06);

– pridobila smernice nosilcev urejanja prostora v skladu s 4. točko Programa priprave za SPRO in PRO;

– pridobila strokovne podlage v skladu s 5. točko Programa priprave za SPRO in PRO.

Razlogi za pripravo OPN:

Razlog za pripravo OPN je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZPNačrt. V skladu s 95. členom mora občina OPN sprejeti v 24 mesecih po uveljavitvi podzakonskega akta iz petega odstavka 39. člena ZPNačrt. Pravna podlaga je podzakonski akt Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07).

Urbanistični načrt se izdela za naselja: Grosuplje, Šmarje - Sap in Polica.

Priprava OPN se ob upoštevanju že izvedenih postopkov nadaljuje po določbah ZPNačrt.

3. člen

(roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz)

Občina Grosuplje nadaljuje OPN na podlagi tega sklepa in v skladu s 47., 48., 49., 50., 51. in 52. členom ZPNačrt in v skladu s točko 7. Programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Grosuplje in s 7 točko. Programa priprave Prostorskega reda Občine Grosuplje.

Rok za sprejem OPN je december 2008, najkasneje pa do 14. novembra 2009.

4. člen

(nosilci urejanja prostora, kateri so že podali smernice)

Do uveljavitve ZPNačrt so smernice podali:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana, podali za SPRO;

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;

4. Javno komunalno podjetje Grosuplje, vodovod, Cesta na Krko 7, Grosuplje, podali za SPRO in PRO;

5. Javno komunalno podjetje Grosuplje, kanalizacija, Cesta na Krko 7, Grosuplje, podali za SPRO in PRO;

6. Javno komunalno podjetje Grosuplje, energetika – ogrevanje, Cesta na Krko 7, Grosuplje, podali za SPRO in PRO;

7. MOPE, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
8. MOPE, Dunajska cesta 48, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, podali za SPRO;
10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, Ljubljana, področje gozdarstva, podali za SPRO;
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, VURS, Ljubljana, podali za SPRO;
12. Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana, podali za PRO;
13. Elektro Ljubljana, DE Kočevje, podali za SPRO;
14. ELES, Hajdrihova2, Ljubljana, podali za SPRO;
15. Telekom Slovenije, Stegne 19, Ljubljana, podali za SPRO;
16. DRSC, sektor za planiranje in analize, Tržaška 19, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
17. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
18. DARS, Dunajska cesta 7, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
19. Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva ulica 5, Maribor, podali za SPRO;
20. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, Ljubljana, podali za SPRO;
21. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, področje rudarstva, Ljubljana, podali za SPRO;
22. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, Direktorat za notranji trg, Ljubljana, podali za SPRO;
23. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost, Ljubljana, podali za SPRO;
24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport, Kotnikova 38, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
25. Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 5, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
26. Zavod za gozdove, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, podali za SPRO in PRO;
27. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
28. Geoplin plinovodi, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
29. Ministrstvo za kulturo; Maistrova ulica 10, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
30. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
31. Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 6, Ljubljana, podali za SPRO in PRO;
32. Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica, podali za SPRO in PRO;
33. Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica, podali za SPRO in PRO.

Kolikor se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso našteti v 4. členu Programa priprave (SPRO in PRO), se le-ta pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od podane zahteve. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, pri čemer pa mora pripravljalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

5. člen

(financiranje)

Naročnik in investitor dokumenta je Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, posreduje se ga na ministrstvo za okolje in prostor, sosednjim občinam in objavi na spletni strani Občine Grosuplje.

Št. 3505-1/2008
Grosuplje, dne 23. januarja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

HRPELJE - KOZINA

352. Sklep o izračunu nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1, (Uradni list RS, št. 110/02), 180. člena Zakona o urejanju prostora ZUrep-1, (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03), in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 11. redni seji dne 17. 1. 2008 sprejel naslednji

S K L E P

o izračunu nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2008

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2008 je 0,00151 €.

2.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2008 je 0 €.

3.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2008.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič - Midre l.r.

ILIRSKA BISTRICA

353. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB-1) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98,

Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 13. seji dne 24. 1. 2008 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(zakonodaja, ki je podlaga za sprejem)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje za dodelitev ter vrste državnih pomoči za majhna in srednje velika ter mikro podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami in v skladu z:

1. Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in spremembo Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L 358 dne 16. 12. 2006, str. 3) – skupinske izjeme,

2. Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 27. 12. 2006, str. 5) – za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah – v nadaljevanju Splošna pravila za pomoč »de minimis« v gospodarstvu. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

3. Uredbo sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL L 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1).

2. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa način pridobivanja, namen, obliko, vrsto, upravičence, upravičene stroške, intenzivnost pomoči, postopek, merila ter pogoje pridobivanja državnih in drugih pomoči namenjenih programom in investicijam v kmetijstvo v Občini Ilirska Bistrica.

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, ki ne predstavljajo državne pomoči.

3. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica in njihova višina se zagotavljajo z vsakoletnim Odlokom o proračunu Občine Ilirska Bistrica, v programskem obdobju 2007–2013.

Predlog višine posamezne pomoči ter najvišji in najmanjši znesek pomoči na upravičenca predlaga komisija, potrdi pa župan.

4. člen

(namen finančnih pomoči)

Namen pomoči je podpora ohranjanju in pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva ter dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, njegovemu razvoju, dvigu kakovosti in izboljšanju naravnega in kulturnega okolja.

5. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »mala in srednje velika podjetja« (MSP) so mala in srednje velika podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001,

Člen 1: Podjetje je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. To zlasti vključuje samozaposlene osebe in družinska podjetja, ki se ukvarjajo z obrtjo ali drugimi dejavnostmi, ter partnerska podjetja ali združenja, ki se redno ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo.

Člen 2:

1. Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

2. V kategoriji MSP se srednje veliko podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet ne presega 50 milijonov EUR in ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

3. V kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

4. V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR,

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov,

– »podjetje v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, podjetja v težavah pomeni, ko ni možno z lastnimi sredstvi ali s s redstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe,

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999, ali območja iz člena 36 (a)(i),(ii) ali (iii) Uredbe (ES) št. 1698/2005,

– »mladi kmetje« so proizvajalci kmetijskih proizvodov, ki izpolnjujejo merila opredeljena v 22. členu Uredbe (ES) št. 1698/2005,

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005,

– »naložba za nadomestitev« pomeni naložbo, ki preprosto nadomesti obstoječo zgradbo ali stroj ali njune dele z novo, posodobljeno zgradbo ali strojem, brez povečanja proizvodne zmogljivosti za najmanj 25% ali brez temeljnega spreminjanja vključene narave proizvodnje ali tehnologije. Za nadomestitev se ne šteje popolno rušenje najmanj 30 let starega kmetijskega poslopja in nadomestitev s posodobljenim poslopjem ali popolna prenova kmetijskega poslopja. Prenova se šteje za popolno, kadar stroški zanjo dosežejo najmanj 50% vrednosti nove stavbe.

6. člen

(vrste pomoči)

Finančne pomoči za programe in investicije v kmetijstvu so namenjene za naslednje ukrepe:

Skupinske izjeme za kmetijstvo – Uredba (ES) 1857/2006 (skupinske izjeme):
1. naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, 2. pomoč za plačilo zavarovalnih premij, 3. ohranjanje in varstvo tradicionalnih krajin in stavb, 4. premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu, 5. pomoč za zaokrožitev (arondacijo), 6. pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov, 7. zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.
Splošna pravila za gospodarstvo – Uredba (ES) 1998/2006 (pomoči »de minimis«):
1. naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah, 2. zagotavljanje tehnične podpore za gozdarstvo.
Izvajanje lokalne razvojne strategije – (druge pomoči):
1. izvajanje projektov lokalne razvojne strategije LEADER

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva (pravne in fizične osebe), ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v prilogi 1 k Uredbi (ES) št. 70/2001, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo sedež ali stalno bivališče na območju Občine Ilirska Bistrica in imajo kmetijska zemljišča v katera vlagajo v lasti ali zakupu ter le-ta ležijo v Občini Ilirska Bistrica,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica,

– čebelarji s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica, ki se ukvarjajo s čebelarsko dejavnostjo,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Ilirska Bistrica in prijavljajo na razpis projekt, ki se izvaja ali se bo izvedel na območju Občine Ilirska Bistrica,

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Ilirska Bistrica.

8. člen

(prednostni ukrepi)

Prednostni ukrepi in višina sredstev v okviru v pravilniku navedenih ukrepov, se vsako leto določijo z javnim razpisom na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

II. POSTOPEK, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

9. člen

(postopek dodelitve pomoči)

Pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi tri-članska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Naloge strokovne komisije so:

– priprava meril in kriterijev za dodeljevanje pomoči,

– priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– strokovni pregled, obravnava in ocenitev vlog,

– priprava predloga prejemnikov pomoči,

– spremljanje in preverjanje namenske porabe dodeljenih sredstev,

– druge naloge, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

11. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa (vrste pomoči in ukrepe),

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za posamezni ukrep,

– finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),

– upravičene stroške,

– morebitne omejitve,

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,

– rok za oddajo vlog,

– postopek obravnave vlog,

– rok v katerem bodo prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa,

– določitev obdobja v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– druge določbe, skladno s pogoji in postopki določenimi v veljavnih predpisih.

12. člen

Prosilci se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga se lahko poda le na obrazcih razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke, zlasti pa:

– obrazec zahtevka – osnovne podatke o prosilcu, KMG-MID številko, davčno številko, številko TRR kamor se bodo odobrena sredstva nakazala, navedbo ukrepa na katerega se nanaša prijava,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen ni prejel sredstev iz javnih virov in/ali kandidiral za pridobitev sredstev iz državnega in/ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino navede in dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo ali pa jo pridobi občina od izplačevalca,

– druge zahtevane priloge pri posameznih ukrepih (predračuni, računi, strokovna mnenja).

13. člen

Vse pravočasne vloge obravnava komisija. Prosilce katerih vloge so nepopolne komisija v roku osem (8) dni od odpiranja pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Vloge, ki v določenem roku niso dopolnjene ali so dopolnjene neustrezno se s sklepom zavržejo. Prav tako se zavržejo prepozno prispele vloge in vloge vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah.

14. člen

Predlog prejemnikov pomoči pripravi komisija. O dodelitvi pomoči s sklepom ali odločbo odloči občinska uprava.

Sklep vsebuje namen pomoči, višino dodeljenega zneska in upravičene stroške za posamezni ukrep.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku petnajst (15) dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

15. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom pomoči ter Občino Ilirska Bistrica se določijo s pogodbo. Sredstva se upravičencu izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati z javnim razpisom in s pogodbo opredeljena dokazila o namenski porabi sredstev za izvedeni projekt oziroma aktivnost.

16. člen

Namensko porabo dodeljenih pomoči spremlja komisija oziroma pristojna služba v občinski upravi. V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik pomoči dolžan dodeljeno pomoč vrniti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

III. UKREPI

POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

17. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
(uredba komisije (ES) št. 1857/2006)

Cilj ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti, povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja, dvig dodane vrednosti in kakovosti v kmetijski pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijskem sektorju in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin na območju občine.

Upravičenci do pomoči v naložbe so kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k Pogodbi, imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica ali imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo v Občini Ilirska Bistrica.

Predmet podpore so naložbe v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi.

Splošni pogoji upravičenosti:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali).

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali. Po zaključku naložbe v prilagajanje dobrega počutja živali, upravičenec predloži potrdilo o uskladitvi z zahtevami standardov izdano od strani pristojne veterinarske službe.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov naložbe oziroma 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki,

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu o razvoju kmetijske dejavnosti, kot je določeno v člena 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe sveta (ES) št. 1698/2005),

– v primeru kreditov za te namene lahko občina subvencionira obresti in sicer največ 50% obrestne mere,

– najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki.

Predmet podpore so naslednji sklopi naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– naložbe v hleve s pripadajočo opremo (oprema za krmljenje, molžo, izločke …) za prirejo mleka, jajc in mesa,

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo,

– naložbe v pomožne živinorejske objekte (seniki, silosi, prenosna molzišča na pašnikih …), vključno s pripadajočo opremo, razen gnojnih jam in gnojišč,

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– nakup kmetijskih zemljišč za kmetijsko izrabo za namen rastlinske pridelave oziroma za namen živinoreje v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne naložbe,

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov,

– nakup in postavitev rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo,

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, predvsem za rejo govedi in drobnice.

V skladu s 7. točko 4. člena Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 se pomoči ne dodelijo za naslednje naložbe:

– nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%,

– za preproste naložbe za nadomestitev,

– za plačilo davkov, raznih taks in režijskih stroškov,

– stroške zavarovanja,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– nakup in zasaditev enoletnih rastlin,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– za tekoče stroške proizvodnje,

– za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

1.1. Specifični pogoji upravičenosti

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija,

– imeti ustrezno dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja (ustrezno upravno dovoljenje za posege v prostor, kolikor je to na podlagi veljavne zakonodaje potrebno),

– predložiti morajo potreben načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje v skladu z veljavno zakonodajo,

– predložiti morajo potreben načrt skladišča za krmo oziroma pomožnih živinorejskih objektov s pripadajočo opremo s popisom del, opreme in tehnologijo v skladu z veljavno zakonodajo,

– načrt za postavitev in ureditev rastlinjaka s pripadajočo opremo v skladu z veljavno zakonodajo,

– predložiti morajo plan izvedbe dokončanja investicije s finančno konstrukcijo naložbe,

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali,

– predložiti ustrezna dokazila (računi, predračuni) za nakup opreme, strojev oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih.

1.2. Upravičeni stroški:

– stroški izgradnje ali izboljšanja nepremičnin in pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo (nakup in menjava kritine, prehod na prosto rejo, ureditev samodejnega odplakovanja izločkov, adaptacija hleva in skladišča za krmo, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi, adaptacija mlekovoda in pripadajoče opreme ter objektov) razen obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva,

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme in računalniške programske opreme ter nove ali rabljene kmetijske mehanizacije,

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, priprava zemljišča, nakup in postavitev opore, nakup mreže za ograjo, nakup večletnega sadilnega materiala, nakup in postavitev mrež proti toči),

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (nakup in postavitev mreže in pripadajočega materiala),

– stroški postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov (nakup večletnih sadik),

– stroški postavitve pašnika in obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi (nakup in postavitev ograje),

– stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu (izvedba zemeljskih del),

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo,

– splošni stroški povezani s pripravo in z izvedbo projektov, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc,

– stroški izdelave dokumentacije naložbe.

2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

– naložbe v obnovo in postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali,

– naložbe v obnovo opreme za namakanje in namakalna dela, ki so v zasebni lasti, pod pogojem, da vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%.

2.1. Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt postavitev oziroma ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna tudi površina pašnika in stalež živine),

– izdelan načrt obnove namakalnega sistema, s katerim se dokazuje, da vodi k zmanjšanju porabe vode za najmanj 25%.

2.2. Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne čredinke,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– stroški izvedbe agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč in dostopov, razen drenažnih del in materiala za drenažo,

– stroški izdelave načrta za ureditev pašnika,

– stroški nakupa in postavitve opreme za namakanje in namakalna dela, ki vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%.

3. Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva

– naložbe v razvoj čebelarske primarne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica.

3.1. Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,

– priložiti ustrezna dokazila o nakupu opreme,

– so čebelarji s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica, ki se ukvarjajo s čebelarsko dejavnostjo.

3.2. Upravičeni stroški:

– stroški nakupa čebelarske opreme in čebelarskih pripomočkov za pridelavo medu v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče kovine oziroma iz materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

Sofinanciranje druge opreme za primarno proizvodnjo spada med naložbe, skladno s 4. členom Uredbe Komisije oziroma 17. členom tega pravilnika.

18. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Cilj ukrepa je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer (spomladanska pozeba, toča, požar, vihar in poplave) in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Podpora je namenjena sofinanciranju plačila zavarovalne premije, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje proizvodnje za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izpolnjevanje določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

19. člen

Ohranjanje in varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Cilj ukrepa je prispevati k ohranjanju tradicionalnih stavb oziroma znamenitosti na območju Občine Ilirska Bistrica, zaščitenih z občinskimi odloki o razglasitvi kulturnih ali zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Ilirska Bistrica.

Podpora je namenjena sofinanciranju obnove tradicionalnih stavb, zaščitenih z občinskim odlokom ali vpisanih v register kulturne dediščine, in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja (skednji, čebelnjaki, mlini, žage, seniki ipd.), če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do prejema pomoči iz tega ukrepa so kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica oziroma tradicionalna stavba leži v Občini Ilirska Bistrica ter niso v težavah.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture ter zaščiten z občinskim odlokom oziroma je v postopku vpisa v naveden register,

– upravičenec mora k nameravanim delom obnove pridobiti soglasje pristojnega Zavoda RS za varstvo kulturne dediščine,

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiškoknjižni izpisek, katastrski načrt),

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (ustrezno upravno dovoljenje za posege v prostor, kolikor je to na podlagi veljavne zakonodaje potrebno).

Upravičeni stroški:

– stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), stroški projekta gradnje ali obnove, popisa del, konservatorskega programa,

– stroški materiala za obnovo,

– stroški izvedbe del.

Bruto intenzivnost pomoči:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 75% na območjih z omejenimi dejavniki oziroma do 60% na drugih območjih, pod pogojem, da naložba ne povzroči dodatnega povečanja proizvodne zmogljivosti,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– nadomestilo za kmetovo delo, ki ga opravi sam pri naložbah v neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskem gospodarstvu je lahko največ 10.000 €.

20. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu so kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, v primerih, ko premestitev poslopij izhaja iz javnega interesa na podlagi pravne podlage ter imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij, ki izhaja iz javnega interesa na podlagi pravne podlage.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitev obstoječih objektov,

– izgradnja nadomestnega modernejšega objekta.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev objekta zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitev obstoječega objekta,

– če je posledica premestitve objekta, da kmet dobi modernejši objekt, mora sam prispevati vsaj 50% na območju z omejenimi dejavniki in vsaj 60% na drugih območjih povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 45% v območju z omejenimi dejavniki oziroma vsaj 55% na drugih območjih,

– če je posledica premestitve objekta povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60% stroškov na ostalih območjih, na območju z omejenimi dejavniki pa vsaj 50% v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 45% v območju z omejenimi dejavniki oziroma vsaj 55% na drugih območjih.

21. člen

Pomoč za zaokrožitev (arondacijo)

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokroževanjem zemljišč in sicer sofinanciranje stroškov pravnih in upravnih postopkov.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazila predpisana v javnem razpisu,

– predlog sklepa za vpis v zemljiško knjigo,

– krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Upravičeni stroški: Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč (brez kupnine).

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

22. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Upravičenci do storitev spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so organizacije, ki so registrirane ali usposobljene za opravljanje te dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000,

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP),

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti,

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti.

Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

23. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe (ES) št. 1857/2006)

Cilj ukrepa je povečati učinkovitost in konkurenčnost ter zagotoviti dolgoročno sposobnost preživetja kmetijskih gospodarstev s pomočjo strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter promocijsko informativnih akcij.

Predmet podpore je zagotavljanje tehnične pomoči v kmetijskem sektorju, in sicer za usposabljanje, izobraževanje, informiranje in svetovanje kmetom ter članom njihovih družin, organizacija prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov, izdaja publikacij.

Upravičenci so registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki so registrirana za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja ter delujejo na območju Občine Ilirska Bistrica ter organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Ilirska Bistrica.

Upravičeni stroški:

Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:

– stroški organiziranja programov, izobraževanj, krožkov, tečajev, prikazov, strokovnih ekskurzij za usposabljanje in izobraževanje,

Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravljajo druge organizacije:

– stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški publikacij,

– stroški najemnin razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj, do 250,00 € na nagrado in zmagovalca,

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralni in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji,

– razširjanja znanstvenih dognanj, če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani, razen proizvodi iz Uredbe sveta (ES) št. 510/2006.

Bruto intenzivnost pomoči je do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetom.

Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

24. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči po skupinskih izjemah v členih od 17 do 23 tega pravilnika se uporabljajo ne glede na to ali se ukrep v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006.

IV. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

POMOČI DE MINIMIS

(2. člen uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

25. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis«)

Namen podpore je ustvariti pogoje in možnosti za realizacijo podjetniških idej članov kmečkega gospodinjstva, ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev. Ukrep je namenjen naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti, ohranjanju in ustvarjanju novih delovnih mest ter realizaciji poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva.

Cilj ukrepa:

– povečati število kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih dejavnosti,

– povečati prepoznavnost storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje,

– doseči višjo raven strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih dejavnosti,

– izboljšati dohodkovni in tržni položaj kmetijskih gospodarstev,

– ustvariti nova delovna mesta.

Predmet podpore so naslednje naložbe:

– za predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč, medu, gozdnih sadežev …),

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– za turizem na kmetiji,

– ogled kmetije in njenih značilnosti, ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike,

– v dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– v pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– za urejanje gozdnih zemljišč,

– v kompostiranje organskih snovi.

Upravičenci do pomoči »de minimis« za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva s stalnim bivališčem v Občini Ilirska Bistrica, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Ilirska Bistrica.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna institucija,

– ponudba oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma kopija računa in potrdilo o plačilu,

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor je le-to potrebno,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– naložba mora biti v skladu s standardi skupnosti,

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu skladno z veljavno zakonodajo in veljavno Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, da le-ta še ni registrirana,

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji vsaj še naslednjih pet (5) let po zaključeni investiciji,

– do pomoči so upravičena kmetijska gospodarstva (podjetja), ki niso podjetja v težavah,

– pomoč se dodeli za upravičene stroške, ki nastanejo v tekočem letu.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta za izvajanje dopolnilne dejavnosti,

– stroški nakupa nove oziroma rabljene opreme, vključno z računalniško programsko opremo, za potrebe dopolnilne dejavnosti,

– stroški promocije in trženja dopolnilne dejavnosti (udeležba na sejmih, razstavah, forumih, publikacije),

– stroški gozdnih vlak,

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih povezanih z dopolnilno dejavnostjo,

– splošni stroški povezani s pripravo in izvedbo projekta (izdelava projektne dokumentacije, honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, nakup patentov, licenc).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– investicije, ki se nahajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU,

– nakup proizvodnih pravic.

Bruto intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč »de minimis« ne sme presegati 200.000 € bruto na upravičenca v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

26. člen

Zagotavljanje tehnične podpore za gozdarstvo

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore za zagotavljanje tehnične podpore za gozdarstvo je:

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje gozdarjev,

– izvajanje programov oziroma društvenih aktivnosti s področja gozdarstva.

Upravičenci:

– registrirana stanovska in interesna združenja (društva) in zveze, ki delujejo na področju gozdarstva na območju Občine Ilirska Bistrica;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tehnične pomoči na področju gozdarstva na območju Občine Ilirska Bistrica.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten letni program dela z ustreznimi dokazili in seznamom udeležencev izobraževanja in usposabljanja.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja gozdarjev se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja in izobraževanja.

Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo druge organizacije:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, organizacije tekmovanj, delavnic, strokovnih ekskurzij in drugih strokovnih prireditev, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški izdaje publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demostracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 – poreklo niso imenovani.

Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke iz dane regije ali danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Bruto intenzivnost pomoči se dodeli do višine 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

V. NEDRŽAVNE POMOČI

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA

(Uredba sveta (ES) št. 1698/2005)

27. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije in delovanje lokalnih akcijskih skupin

(63. člen Uredbe sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa je zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Ukrep naj bi predvsem prispeval h gradnji lokalnih zmogljivosti za zaposlovanje in diverzifikacijo podeželja s spodbujanjem izvajanja prednostnih in inovativnih projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji, ki temeljijo na lokalnih razvojnih potencialih in načelih Leader ter odražajo potrebe lokalnega podeželskega prebivalstva.

Cilj ukrepa je izvajanje projektov po načelih Leader.

Podpora iz tega ukrepa je namenjena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenec do pomoči za ta ukrep je LAS, priznan s strani ministrstva pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija potrjena s strani Ministrstva za kmetijstvo,

– letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Bruto intenzivnost pomoči tega ukrepa znaša do 50% upravičenih stroškov za izvajanje projektov lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev dodeljenih po tem pravilniku opravlja komisija, ki jo skladno s tem pravilnikom imenuje župan Občine Ilirska Bistrica in pristojni organ občinske uprave.

Namenskost in smotrnost porabe dodeljenih sredstev lahko ugotavlja tudi Nadzorni odbor Občine Ilirska Bistrica.

Prejemnik sredstev po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

– sredstva delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena,

– so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi in/ali zahtevku,

– je kršil druga določila pogodbe,

je dolžan v primeru nenamenske porabe iz prve alineje vrniti nenamensko porabljena sredstva oziroma v primerih iz druge in tretje alineje vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Prejemnik v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem Pravilniku za naslednji dve leti.

29. člen

Kolikor bodo zaradi premajhnega zanimanja pri določeni obliki pomoči ostala razpisana sredstva neporabljena, jih lahko župan prerazporedi na druge oblike pomoči, za katero je izkazano večje zanimanje oziroma povpraševanje.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02, 78/04 in Uradni objave časopisa Snežnik št. 5/03, 3/04).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-7/2007
Ilirska Bistrica, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

---

354. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirske Bistrice za preostanek mandata

Na podlagi 16. in 26.a člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4 z dne 30. 6. 2006), v skladu z 10. in 83. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (prečiščeno besedilo, objavljeno v Uradnih objavah glasila Snežnik, št. 5, z dne 1. 11. 1999, in Spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnih objavah glasila Snežnik, št. 4, z dne 29. 9. 2001) ter 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 60/07) in 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB2, Uradni list RS, št. 22/06, 60/07) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 13. seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirske Bistrice za preostanek mandata

I.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica potrjuje mandat za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandata 2006–2010:

Mirjam Francetič, roj. 22. 9. 1962, Gubčeva ulica 1 b, 6250 Ilirska Bistrica, po poklicu univ. dipl. bibliotekar in prof. zgodovine.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-56/2007
Ilirska Bistrica, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

JESENICE

355. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P
o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca

1. člen

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca (Uradni list RS, št. 117/05) (v nadaljevanju OLN).

2. člen

Občina Jesenice je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev OLN na pobudo družbe Gradis GPC, d.d., Celje, ki želi na zahodnem delu OLN ob prečni peš povezavi namesto predvidenega poslovnega objekta zgraditi niz objektov v smeri SV–JZ s poslovno in stanovanjsko namembnostjo. Hkrati želi Občina Jesenice na delu OLN, ki je sedaj namenjen gradnji policijske postaje, prostor nameniti morebitni drugi poslovni rabi.

V ta namen bo Občina Jesenice:

– spremenila in dopolnila OLN v takem smislu, da bo možna gradnja niza objektov s poslovno in stanovanjsko namembnostjo in

– spremenila in dopolnila OLN v takem smislu, da bo na delu OLN, ki je namenjen gradnji policijske postaje, možno gradnji objektov za druge poslovne dejavnosti.

3. člen

Občina bo pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN upoštevala do sedaj sprejete in veljavne prostorske akte Občine Jesenice, ki so:

– Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04),

– Odlok o urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99 in 113/04),

– Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca (Uradni list RS, št. 117/05).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN upoštevala tudi naslednje dokumente:

– Strategija razvoja Občine Jesenice (sprejeta na 29. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 29. septembra 2005),

– Energetska zasnova mesta Jesenice (sprejeta na 10. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 1999, dopolnjena na 19. seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 30. 9. 2004),

– Analiza stanja in teženj v prostoru Občine Jesenice,

– Študija ranljivosti prostora v Občini Jesenice ter

– Analiza možnosti razvoja dejavnosti v Občini Jesenice.

Dokumente iz zadnjih treh alinej točke 1.2. je za Občino Jesenice pripravila družba Umarh, d.o.o., Ptuj (št. naloge 28/05, december 2006).

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave sprememb in dopolnitev OLN poskušala med seboj uskladiti.

Kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi sprememb in dopolnitev OLN izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice izdela spremembe in dopolnitve OLN za celotno ureditveno območje Hrenovca, ki je v Družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98, 41/99 in 113/04) označeno z oznako J2/C5.

Spremembe in dopolnitve OLN bodo pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) s tekstualnim in grafičnim delom.

Občina Jesenice zagotovi sredstva, ki so potrebna za formalno izvedbo postopka sprejema sprememb in dopolnitev OLN (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ter javne in uradne objave).

Vsa ostala sredstva za pridobitev materialnih podlag, potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev OLN, za pokritje stroškov za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev OLN ter za izvedbo CPVO ter pridobitev okoljskega poročila, v celoti zagotovi Gradis GPC, d.d., Celje.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo sprememb in dopolnitev OLN in njegovih posameznih faz določi naslednje okvirne roke:

osnutek OPPN	60 dni
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
dopolnjen osnutek OPPN	60 dni
okoljsko poročilo	30 dni
revizija in potrditev okoljskega poročila	15 dni
usklajevanje smernic	30 dni
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	37 dni
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	7 dni
potrditev stališč in seznanitev javnosti	8 dni
predlog OPPN	30 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in opredelitev o sprejemljivosti OPPN	30 dni
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni
sprejem OPPN	30 dni
objava OPPN v uradnem glasilu	15 dni

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Zg. Save
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo
7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Kranj
8. Holding Slovenske železnice, d.d., Ljubljana
9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj
11. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice
12. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o. Ljubljana
13. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
14. Enos – Energetika, d.o.o., Jesenice
15. Telekom, d.d., Ljubljana
16. Telesat, d.o.o., Jesenice
17. UPC Telemach, Podružnica Gorenjska, d.o.o., Jesenice
18. drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije.

Št. 3500-66/2007
Jesenice, dne 21. januarja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

LITIJA

356. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija

Na podlagi 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1), 6. in 40. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Sklepa o

pripojitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija k Javnemu zavodu za kulturo Litija (Uradni list RS, št. 110/07) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 13. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Litija (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja organizacijske in upravljavske spremembe zaradi pripojitve Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija k Javnemu zavodu za kulturo Litija.

Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt Javnega zavoda za kulturo Litija, ki je bil sprejet z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (Uradni list RS, št. 45/06).

Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija (v nadaljevanju: zavod) nadaljuje z izvajanjem programov, prireditev in dejavnosti v javnem interesu na področju kulturne in izobraževalne dejavnosti za odrasle na območju Občine Litija.

Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda za kulturo Litija, matična številka: 2214784, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom Srg. št: 2006/07244 z dne 4. 7. 2006 pod št. vložka 1/44647/00 in Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija, matična številka: 2214792 vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom Srg. št: 2006/07245 z dne 4. 7. 2006 pod št. vložka 1/44648/00.

2. člen

Osnovni namen ustanovitve in poslanstva zavoda je trajno zagotavljanje kulturnih dobrin, ki so namenjene zadovoljevanju potreb občanov na področju kulture in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu za otroke, mladino in odrasle ter zagotavljanje strokovno tehnične podpore in pomoči pri izvedbi javnih prireditev oziroma projektov s področja delovanja mladinskih in kulturnih društev ter ljubiteljske kulture. Na področju izobraževanja odraslih zavod skrbi za načrtovanje, izvajanje in zadovoljevanje potreb po izpopolnjevanju, usposabljanju in izobraževanju odraslih na različnih področjih njihovega življenja in dela z namenom, da si posamezniki pridobijo javno veljavno izobrazbo.

Zavod opravlja svojo dejavnost zlasti na naslednjih področjih:

– organizacija in izvedba prireditev, koncertov, razstav, delavnic in drugih neformalnih oblik izobraževanja s področja kulturnih dejavnosti ter projektov vse življenjskega učenja,

– izvajanje javnih kulturnih in množičnih prireditev v javnem interesu,

– muzejsko-raziskovalna dejavnost, varovanje in skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine,

– izvajanje programov osnovnega, poklicnega, srednje strokovnega, višje strokovnega in drugega izobraževanja odraslih, ki nimajo statusa učenca, dijaka ali študenta,

– izvajanje založniške dejavnosti s področja delovanja zavoda.

3. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani in v razvid zavodov pri pristojnem ministrstvu za kulturo in ministrstvu za šolstvo in šport.

4. člen

V odloku uporabljena izraza ustanovitelj in direktor, zapisana v moški spolni slovnični obliki, se vsebinsko nanašata za moški in za ženski spol.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA ZAVODA

5. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

Pravice in odgovornosti ustanovitelja javnega zavoda izvršuje Občinski svet Občine Litija.

III. IME, SEDEŽ IN ŠTAMPILJKA ZAVODA

6. člen

Ime zavoda: Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija.

Sedež zavoda: Trg na Stavbah 8a, Litija.

Zavod lahko posluje in deluje tudi na drugih lokacijah.

7. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

8. člen

Zavod ima in uporablja štampiljko okrogle oblike premera 35 mm, sredi katere je grb Občine Litija, na zunanjem robu je izpisano besedilo: »Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija«.

Zavod ima lahko in uporablja za potrebe svojega delovanja in poslovanja tudi druge štampiljke, v skladu z določili, ki jih določa statut zavoda.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

9. člen

Zavod ima za izvajanje svoje dejavnosti naslednje notranje organizacijske enote:

– OE za kulturo,

– OE za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Litija,

– OE za muzejsko dejavnost in kulturno dediščino.

Organizacijske enote niso samostojne pravne osebe.

Splošne in skupne naloge zavoda organizira in vodi direktor.

Organizacijo, obseg in način dela v zavodu določi direktor v splošnem aktu zavoda, po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda in ustanovitelja.

10. člen

Zavod je pravna oseba.

Zavod zastopa in predstavlja direktor. V njegovi odsotnosti ga nadomešča javni uslužbenec zavoda, ki ga pooblasti direktor zavoda. V pisnem pooblastilu se določi obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

Direktor zavoda je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti so:

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
M/80.210 Srednješolsko splošno izobraževanje
M/80.220 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
M/80.301 Višješolsko izobraževanje
M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
O/92.130 Kinematografska dejavnost

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
O/92.623 Druge športne dejavnosti
O/92.512 Dejavnost arhivov
O/92.521 Dejavnost muzejev
O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.400 Oglaševanje
K/74.850 Tajniška dela in prevajanje
K/74.810 Fotografska dejavnost
K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873 Druge poslovne dejavnosti
G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE/22.110 Izdajanje knjig
DE/22.120 Izdajanje časopisov
DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150 Drugo založništvo
DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
H/55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov
H/55.400 Točenje pijač
H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor.

Zavod ima lahko tudi druge strokovne organe, katerih delovno področje, sestavo in način izvolitve oziroma imenovanja članov se določi s tem odlokom in statutom.

Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, kot kolektivni organ, ki ga sestavlja enajst članov, in sicer:

– štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje občinski svet izmed poklicnih strokovnjakov ali predstavnikov javnosti s področja dela zavoda,

– dva predstavnika zaposlenih javnih uslužbencev zavoda, ki ju izvolijo zaposleni uslužbenci zavoda neposredno na tajnih volitvah,

– en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, ki ga izvolijo udeleženci izobraževanja odraslih na volitvah,

– en predstavnik kulturnih ustvarjalcev posameznikov iz Občine Litija, ki ga ustanovitelju predlaga direktor zavoda,

– en predstavnik sveta mestne skupnosti Litija, ki ga ustanovitelju predlaga svet MS Litija,

– en predstavnik ožjih delov občine, ki ga ustanovitelju predlaga svet predsednikov mestne in krajevnih skupnosti,

– en predstavnik uporabnikov storitev zavoda iz vrst organizirane društvene sfere na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki imajo sedež v Občini Litija, ki ga ustanovitelju predlaga reprezentativna občinska zveza kulturnih društev ali najmanj tri kulturna društva.

Način volitev

15. člen

Predstavnika iz vrst kulturnih ustvarjalcev posameznikov, predstavnika sveta mestne skupnosti Litija ter predstavnika uporabnikov storitev zavoda iz vrst kulturnih društev, imenuje občinski svet na predlog direktorja zavoda oziroma na predlog pristojnega organa predlagatelja.

Postopek in način evidentiranja predlogov ter imenovanja oziroma način izvolitev članov v svet zavoda se podrobneje uredi v statutu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena ali imenovana največ dvakrat zapored.

16. člen

Svet zavoda dela na sejah. Seje sveta sklicuje predsednik sveta, na pisni predlog drugih članov sveta, na pisni predlog direktorja, strokovnega organa ali ustanovitelja. V primeru, da predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta na drugo pobudo, jo lahko v 8 dneh skliče direktor ali ustanovitelj s pisnim soglasjem najmanj treh članov sveta.

Za administrativno in tehnično pomoč pri delu sveta zavoda je zadolžen direktor zavoda, na vse seje sveta zavoda se pisno vabi tudi predstavnika pristojne službe ustanovitelja, ki pa ne sodeluje pri odločanju.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in veljavno odloča z večino glasov od vseh prisotnih članov sveta.

17. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda. Na prvi seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in namestnika predsednika.

Pravice, pristojnosti in odgovornosti članov sveta podrobneje ureja statut zavoda, medtem ko se sklicevanje sej, vodenje in način odločanja na sejah uredi v poslovniku o delu sveta zavoda.

18. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,

– ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, organizaciji dela v zavodu, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicij,

– obravnava poročila o delu in delovanju posameznih organizacijskih enot,

– sprejema zaključni račun zavoda in poročilo o njegovi realizaciji,

– sprejema statut in druge splošne akte zavoda,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in posameznim storitvam zavoda,

– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

– razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih delavcev zavoda in javni poziv za evidentiranje predstavnikov uporabnikov in udeležencev izobraževanja odraslih v svet zavoda,

– daje direktorju in ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– opravlja druge naloge določene z zakoni in drugimi splošnimi akti zavoda.

19. člen

Član sveta zavoda je lahko na predlog sveta zavoda ali ustanovitelja predčasno razrešen pred iztekom mandata:

– če sam zahteva razrešitev,

– če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda,

– če se trikrat zapored brez opravičila ne udeleži seje sveta zavoda,

– če ne opravlja svojih nalog, pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi ali sprejetimi odločitvami organov, ki so ga imenovali in povzroča s svojim ravnanjem zavodu škodo.

Glede postopka razrešitve člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev, podrobneje pa se postopki razrešitve uredijo v statutu zavoda.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti, ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika zaposlenih ali s prenehanjem izobraževanja oziroma z izgubo statusa, če gre za udeleženca izobraževanja odraslih.

Direktor

20. člen

Direktor zavoda je individualni poslovodni in strokovni organ zavoda.

21. člen

Direktor organizira in vodi delo na posameznih področjih delovanja ter poslovanja zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje občinski svet ustanovitelja na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Javni razpis za imenovanje direktorja zavoda se hkrati objavi v Uradnem listu RS in vsaj še v enem od dnevnih časopisov, ki izhajajo na območju Republike Slovenije. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Kandidati za direktorja morajo ob prijavi na razpis priložiti svoj program dela in razvojno vizijo zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi k prijavi posamezne kandidate tudi neposredno, pri čemer mnenje sveta zavoda za kandidate po ustanoviteljevem izboru, ni potrebno.

Podrobneje se postopki, pristojnosti in način imenovanja direktorja uredijo v statutu zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je lahko po preteku te dobe ponovno imenovan.

Delovno razmerje z direktorjem sklene v imenu ustanovitelja župan občine s pogodbo o zaposlitvi za določen čas, to je za mandatno obdobje.

22. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ima univerzitetno izobrazbo s področja družboslovnih ved ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, smisel za skupinsko delo in delo s strankami, ter ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,

– da obvlada slovenski jezik in vsaj en tuj, svetovno znani jezik,

– da strokovno pozna delo in področja delovanja zavoda.

23. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

– organizira, vodi, usmerja in koordinira delo po posameznih področjih dela zavoda ter strokovnih organih zavoda,

– sprejema strateški načrt, kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela, po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda,

– sprejema akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest, po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda in občine ustanoviteljice,

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,

– skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev,

– imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot,

– pripravlja letno poročilo in poroča ustanovitelju o vseh zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

– sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda ter skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi in opremo,

– skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi organizacijami in institucijami ter širšo družbeno skupnostjo in okoljem,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

24. člen

Direktorja se lahko razreši pred iztekom mandata:

– če direktor sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če neutemeljeno ne izvršuje sklepov ustanovitelja, sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da bi lahko nastale pri delovanju zavoda hujše motnje pri izvajanju redne dejavnosti,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroča materialno ali finančno škodo,

– če nastopijo bistvene spremembe v zvezi s statusom zavoda ali z dejavnostjo, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

Direktorja se razreši na način in po postopku, ki je določen za imenovanje; predhodno nezavezujoče mnenje k razrešitvi ustanovitelju poda svet zavoda.

O razlogih za razrešitev se direktorja pisno seznani ter se mu da možnost, da se o njih pisno izjavi v roku 15 dni.

25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, ko je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Strokovni organi zavoda

26. člen

Organizacijska enota za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Litija ima tudi naslednje strokovne organe:

– andragoški zbor

– strokovni aktiv

– vodja izobraževalnega področja.

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, organizira svetovalno delo in opravlja druga dela v skladu z zakonom in naloge določene z letnim delovnim načrtom.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu prostore in opremo ter materialne in finančne pogoje za delovanje, za kar z zavodom sklene ustrezno pogodbo.

Zavod pridobiva sredstva za delo:

– iz javnih sredstev,
– proračuna države in proračuna ustanovitelja,
– s plačili in prispevki uporabnikov storitev,
– s prodajo storitev in izdelkov na trgu,
– iz donacij, daril in prispevkov sponzorjev ter
– iz drugih virov, ki jih določa zakon.

V primeru, da zavod pridobi javna sredstva za posamezne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti ustanovitelja.

28. člen

Ustanovitelj se z zavodom, na podlagi neposrednega poziva ter predloženega strateškega načrta ter letnega programa dela in finančnega načrta za tekoče koledarsko leto, vsako leto sproti dogovori o financiranju stroškov iz dejavnosti, ki jih zavod opravlja v javnem interesu za potrebe občanov in drugih organizacij v Občini Litija.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za izvajanje dogovorjenih javnih programov:

– sredstva za plače zaposlenih in druge stroške v zvezi z opravljanjem dela v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest,

– sredstva za materialne stroške delovanja zavoda, ki so povezani z izvajanjem javne službe,

– sredstva za dogovorjen obseg programske dejavnosti.

Sredstva se zavodu nakazujejo mesečno po dvanajstinah, na podlagi prejetega zahtevka in v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, kar se uredi v letni pogodbi o financiranju med ustanoviteljem in zavodom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu tudi sredstva za nabavo nove opreme, investicijsko vzdrževanje prostorov in investicije v skladu z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za ta namen.

Zavod je dolžan voditi in izkazovati finančno poslovanje po posameznih enotah, po posameznih stroškovnih mestih in dejavnostih.

Zavod je na zahtevo ustanovitelja dolžan svoje letne izvedbene programske in finančne načrte uskladiti z ustanoviteljevimi, ki veljajo za posamezno proračunsko obdobje. Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana in finančnega načrta zavoda za tekoče proračunsko obdobje, zavod posluje, ustanovitelj pa zagotavlja sredstva za delovanje zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki veljajo za poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se nameni za izboljšanje materialnih pogojev dela, za nabavo nove opreme in investicijsko vzdrževanje prostorov, kjer zavod deluje.

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe s področja kulture, upoštevajoč merila, normative in standarde, za katere se po tem odloku zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanovitelj upoštevajoč dogovorjena merila, veljavne normative in standarde, ki veljajo za predmetno dejavnost.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Pri poslovanju v pravnem prometu zavod odgovarja za obveznosti z vsem svojim premoženjem.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja, razen za primanjkljaj prihodkov nad odhodki določen v drugem odstavku 29. člena tega odloka.

Zavod se ne sme zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

32. člen

Premoženje s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli brez soglasja ustanovitelja odtujiti ali obremeniti premoženja, ki se knjiži po veljavnih predpisih o računovodstvu kot osnovno sredstvo.

Direktor samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle do višine 22.000 EUR, nad to vrednostjo pa le po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

XI. JAVNOST DELA

33. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon določa varovanje poslovne tajnosti in tajnost podatkov. O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti direktor.

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno poročati o izvajanju sprejetega letnega programa finančnem poslovanju. Zavod je dolžan na zahtevo ustanovitelja posredovati tudi vse druge podatke, potrebne za spremljanje, načrtovanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte.

S statutom se ureja organizacija, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Statut in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom, drugimi predpisi ali statutom zavoda določeno, da jih sprejme direktor. Statut in drugi splošni akti se objavi na oglasni deski zavoda.

K statutu in aktu o sistemizaciji delovnih mest v zavodu, kakor tudi k njihovim spremembam in dopolnitvam, mora ustanovitelj predhodno podati soglasje, v veljavo pa nastopijo z javno objavo akta v zavodu po pridobitvi tega soglasja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Na podlagi tega odloka Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija (Uradni list RS, št. 45/06) preneha obstajati kot samostojen pravni subjekt.

Vse premoženje, javne uslužbence ter pravice in obveznosti pripojenega zavoda prevzame Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija. Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija je polni pravni naslednik javnega zavoda za kulturo Litija in javnega zavoda Ljudska univerza Litija.

Javne uslužbence Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija prevzame Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija z enakimi pravicami in obveznostmi, kot so jih imeli v prejšnjem Javnem zavodu za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija.

36. člen

Na podlagi tega odloka Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija pripravi zaključne račune obeh posameznih zavodov in vzpostavi novo otvoritveno bilanco zavoda, v katero vključi bilančno stanje združenih zavodov, po stanju na dan uveljavitve tega odloka.

37. člen

Javni zavod za kulturo in izobraževanje Litija prevzame v hranjenje in obdelavo celotno dokumentarno in arhivsko gradivo pripojenega zavoda.

38. člen

Direktor Javnega zavoda za kulturo Litija opravlja svojo funkcijo kot direktor Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija do izteka mandata, za katerega je bil imenovan kot direktor Javnega zavoda za kulturo Litija.

39. člen

Direktor zavoda je dolžan v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka predložiti v soglasje svetu zavoda in ustanovitelju nov akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu.

Statut zavoda je potrebno sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

Svet zavoda se mora konstituirati v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge dosedanji svet zavoda Javnega zavoda za kulturo Litija. Z dnem konstituiranja novega sveta dosedanjemu svetu Javnega zavoda za kulturo Litija preneha mandat.

41. člen

Direktor Javnega zavoda za kulturo Litija opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb zavodov na podlagi tega odloka v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem sveta zavoda in drugih organov zavoda ter zagotovi vse druge potrebne pogoje za nemoteno izvajanje dela zavoda.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat vsem organom Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija, razen andragoškemu zboru in strokovnemu aktivu Javnega zavoda Ljudska univerza Litija, ki nadaljujeta z delom v prejšnji sestavi, kot strokovna organa organizacijske enote za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Litija.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija (Uradni list RS, št. 45/06) ter Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija (Uradni list RS, št. 45/06).

44. člen

Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-9/2005
Litija, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

---

357. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 95/94, 31/00, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 25. 10. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija

1. člen

V 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija (Uradni list RS, št. 110/05 in 13/06) se v tretjem odstavku v četrti alineji spremeni besedilo tako, da glasi:

»– sprejema kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu, h kateremu mora predhodno pridobiti pozitivno mnenje sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice,«

2. člen

V 15. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija (Uradni list RS, št. 110/05 in 13/06) se v prvem odstavku spremeni besedilo vseh štirih alinej tako, da glasijo:

»– da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo družboslovne, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
– da ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj,
– da obvlada slovenski jezik,
– da ima ustrezne komunikativne, organizacijske in vodstvene sposobnosti ter da izkazuje ustrezne izkušnje pri delu v organizacijah, zavodih ali društvih, ki se ukvarjajo z dejavnostjo in programi za mladino.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 611-16/2005
Litija, dne 26. oktobra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

358. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja VP 1/2 Rudnik

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja VP 1/2 Rudnik

1.

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje urejanja VP 1/2 Rudnik (v nadaljevanju: ZN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 1/2 Rudnik (Uradni list RS, št. 94/02). Veljavni prostorski akt območje deli na 17 funkcionalnih enot. Spremembe in dopolnitve ZN so predvidene v funkcionalni enoti A3 in B.

S spremembami in dopolnitvami ZN se:

– na delu funkcionalne enote A3 poleg manjšega trgovskega objekta, ki je že v gradnji, na mestu predvidenih parkirnih površin, predvidi še gradnja objekta s trgovsko, rekreacijsko, poslovno namembnostjo in pripadajočo ureditvijo mirujočega prometa;

– v funkcionalni enoti B na mestu obstoječih parkirišč med obstoječima trgovskima objektoma E. Leclerc in Supernova predvidi garažna hiša, na mestu z ZN predvidene parkirne hiše se v povezavi z objektom Supernova predvidi objekt s trgovsko, poslovno, gostinsko namembnostjo, predvidi se povečanje nakupovalnega centra E. Leclerc in prilagodi se prometno ureditev znotraj funkcionalne enote;

– predvidi druge manjše spremembe.

Z veljavnim ZN so na teh območjih predvidene naslednje ureditve:

– V funkcionalni enoti A3 je predvidena gradnja objekta trgovine s spremljajočimi skladiščnimi, poslovnimi prostori ter prostori za storitve in manjši gostinski lokal s pripadajočo ureditvijo mirujočega prometa.

– V funkcionalni enoti B je predvidena gradnja petih objektov, bencinska črpalka in avtopralnica. Zgrajena sta dva trgovska centra (E. Leclerc in Supernova) ter poslovni objekt. Predvidena je še parkirna hiša in trgovski objekt.

Dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu s potrebami in razvojnimi namerami investitorjev, izdelati je potrebno spremembe in dopolnitve prostorskega akta, ki bodo omogočile uresničitev nameravanih gradenj.

3.

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje sprememb in dopolnitev ZN obravnava dve ločeni območji, to sta funkcionalni enoti A3 in B. Skupaj območji obsegata cca 125.000 m^2.

Območje sprememb in dopolnitev ZN se v fazi izdelave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
3. Holding Slovenske železnice d.d.
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
6. Javna razsvetljava d.d.
7. JP Snaga, d.o.o.
8. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
9. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
10. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
11. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
12. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
13. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
14. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
15. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
16. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje
2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pripravo sprememb in dopolnitev ZN bosta izdelani dve variantni rešitvi.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN je en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financirajo investitorji v obravnavanem območju, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Št. 3510-1/2002-16
Ljubljana, dne 22. januarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

359. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BS 6/4-1 Gmajna in za območje urejanja BR 6/1 Stare Črnuče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P
o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BS 6/4-1 Gmajna in za območje urejanja BR 6/1 Stare Črnuče

1.

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BS 6/4-1 Gmajna in za območje urejanja BR 6/1 Stare Črnuče – v nadaljevanju: OPPN.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območji urejanja BS 6/4-1 Gmajna in BR 6/1 se urejata z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja BS 6/2 Stare Črnuče, BS 6/3-1, -2 Gmajna, BS 6/4-1, -2, -3, -4 Gmajna, BS 6/5 Podboršt in BR 6/1 (Uradni list RS, št. 52/97 in 87/99).

Določila navedenega dokumenta predvidevajo v obravnavanem delu območja urejanja BS 6/4-1 Gmajna nizko, strnjeno stanovanjsko pozidavo, ki se lahko izvede na podlagi celovite predhodne prostorske preveritve, v območju urejanja BR 6/1 pa gradnjo objektov rekreacijske, turistične ali podobne dejavnosti.

S sprejetjem OPPN bo saniran del opuščenega glinokopa, obravnavano območje pa celovito urejeno. Nove ureditve vključujejo potrebne vodnogospodarske in geotehnične ureditve, gradnjo večstanovanjskih objektov s cca 300 stanovanji v zahodnem delu območja, gradnjo doma starejših občanov za cca 150 oskrbovancev v vzhodnem delu in ureditev javnih parkovnih površin z vodnimi ureditvami in igrišči v osrednjem delu območja OPPN, ki bodo služile tudi okoliškim stanovalcem.

3.

Območje OPPN

Območje obsega degradiran prostor dela nekdanjega glinokopa opekarne Črnuče, ki se nahaja na južnem robu osamelca Rašica. Na severni strani se območje stika z gozdom, na zahodni in južni strani pa meji na stanovanjsko pozidavo ob Cesti Ceneta Štuparja ter predvideno pozidavo ob Poti v Hrastovec. Jugovzhodno od obravnavanega območja se nahaja trgovinsko obrtna cona.

Obravnavano območje obsega zemljišče parc. št. 567/4 in dele zemljišč parc. št. 567/1, 567/2 in 567/6, vse k.o. Črnuče.

Površina ureditvenega območja OPPN je 35.835 m^2. Ob izdelavi OPPN se lahko velikost območja spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
4. MOL, MU, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
6. Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto
7. Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)
8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Sektor za civilno obrambo)
9. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana
10. Telekom Slovenije d.d.
11. Javna razsvetljava d.d.
12. Snaga d.o.o.

(2) Drugi udeleženci:

1. MOL, MU, Oddelek za ravnanje z nepremičninami
2. MOL, MU, Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pridobitev najustreznejšega predloga pozidave in ureditve območja bodo izdelane vsaj tri variantne rešitve različnih avtorjev. Izbrana variantna rešitev in strokovne podlage bodo osnova za izdelavo OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Izdelava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani http://ppmol.org/urbanizem.

Št. 351-1040/2007-9
Ljubljana, dne 18. januarja 2008

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

NAKLO

360. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 11. seji dne 22. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Naklo za leto 2008

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo višina proračuna, programska struktura in postopki izvrševanja proračuna Občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: proračun) za leto 2008.

VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Proračun 2008
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.838.291
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.418.359
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.117.827
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.323.571
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	637.102
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	157.154
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	300.532
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	77.665
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	11.679
	712 DENARNE KAZNI	4.011
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.740
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	203.437
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.843.701
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	570.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.273.701
74	TRANSFERNI PRIHODKI	576.231
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	131.460
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	444.771
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.053.475
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.339.966
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	173.882
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	28.089
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.046.372
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	44.188
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	47.435
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.122.472
	410 SUBVENCIJE	39.532
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	651.192
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	212.735
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	219.013
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.461.919
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.461.919
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	129.118
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	113.726
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.392
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–215.184
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	13.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	13.000
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–202.184
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	82.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–82.000
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–284.184
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	284.184

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, predpisane s kontnim načrtom.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Občina Naklo razpolaga s prejemki proračuna, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2008, ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

Sredstva proračuna za leto 2008 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do 31. 12. 2008.

4. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v prvem polletju in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan na predlog finančne službe v občinski upravi, za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebnih zaradi prevzemanja obveznosti.

Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje v roku 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje proračuna predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnovesijo.

7. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki ga določi v proračunu, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

8. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so:

1. prihodki od požarne takse;
2. prihodki od turistične takse;
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

10. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

11. člen

Župan je pooblaščen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Naklo, vendar največ do skupne višine 5.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

12. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščena oseba.

13. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna, razen ob koncu leta, ko se obveznosti, ne glede na rok pogodbe, ne prenašajo v naslednje leto (blago že dobavljeno in storitev opravljena v skladu s pogodbami in je zanje predvidena postavka v proračunu).

14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

REZERVE

15. člen

Tekoča proračunska rezerva se v proračunu oblikuje v višini 0,5% prejemkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

16. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za obvezno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile, in ekoloških nesreč. V proračunsko rezervo občine se med letom izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, največ do 1,5% vseh prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev odloča župan do višine 2.000 EUR. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

ZADOLŽEVANJE

17. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

NADZOR

18. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna. O tem poroča občinskemu svetu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o realizaciji proračuna po zaključenem polletju.

Župan do 31. marca tekočega leta pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-0002/2008
Naklo, dne 22. januarja 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

---

361. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 11. seji dne 22. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Naklo za leto 2009

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo višina proračuna, programska struktura in postopki izvrševanja proračuna Občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: proračun) za leto 2009.

VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Proračun 2009
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.930.111
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.500.376
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.297.231
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.482.621
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	653.666
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.944
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	203.145
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	79.683
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	11.983
	712 DENARNE KAZNI	4.115
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.837
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	103.527
74	TRANSFERNI PRIHODKI	429.735
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	134.878
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	294.857
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.861.449
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.167.123
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	182.211
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.444
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	873.611
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.245
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	41.612
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.108.100
	410 SUBVENCIJE	22.051

	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	668.122
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	193.220
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	224.707
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.576.226
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.576.226
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	10.000
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	68.662
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	13.338
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.338
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	13.338
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	82.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	82.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–82.000
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, predpisane s kontnim načrtom.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Občina Naklo razpolaga s prejemki proračuna, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2009, ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

Sredstva proračuna za leto 2008 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do 31. 12. 2009.

4. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v prvem polletju in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan na predlog finančne službe v občinski upravi, za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebnih zaradi prevzemanja obveznosti.

Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje v roku 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje proračuna predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnovesijo.

7. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki ga določi v proračunu, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

8. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so:

1. prihodki od požarne takse;
2. prihodki od turistične takse;
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

10. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

11. člen

Župan je pooblaščen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Naklo, vendar največ do skupne višine 5.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

12. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščena oseba.

13. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna, razen ob koncu leta, ko se obveznosti, ne glede na rok pogodbe, ne prenašajo v naslednje leto (blago že dobavljeno in storitev opravljena v skladu s pogodbami in je zanje predvidena postavka v proračunu).

14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

REZERVE

15. člen

Tekoča proračunska rezerva se v proračunu oblikuje v višini 0,5% prejemkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

16. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za obvezno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile, in ekoloških nesreč. V proračunsko rezervo občine se med letom izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, največ do 1,5% vseh prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev odloča župan do višine 2.000 EUR. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

ZADOLŽEVANJE

17. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

NADZOR

18. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna. O tem poroča občinskemu svetu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o realizaciji proračuna po zaključenem polletju.

Župan do 31. marca tekočega leta pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št. 410-0003/2008
Naklo, dne 22. januarja 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

---

362. Sklep o višini tarifnih postavk

Na podlagi 9. člena Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 90/07) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 11. seji dne 22. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o višini tarifnih postavk

1. člen

Gospodinjstva:

Odvoz odpadkov – na osebo na mesec (Cos)
0,9977 EUR

Deponiranje odpadkov – na liter na mesec (Cl)
0,0090 EUR

Gospodarstvo:
Odvoz odpadkov – na odvoz
– 120 l 0,8972 EUR
– 160 l 1,0093 EUR
– 240 l 1,1215 EUR
– 500 l 2,2429 EUR
– 660 l 2,6635 EUR
– 700 l 2,8037 EUR
– 900 l 3,3644 EUR
– 1100 l 3,9252 EUR
Deponiranje odpadkov – na odvoz
– 120 l 0,2504 EUR
– 160 l 0,3338 EUR
– 240 l 0,5008 EUR
– 500 l 1,0432 EUR
– 660 l 1,3875 EUR
– 700 l 1,4605 EUR
– 900 l 1,8778 EUR
– 1100 l 2,2951 EUR
Navedene cene ne vključujejo predpisanih dajatev in DDV.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se po pridobitvi predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije.

Št. 354-0094/2007-02
Naklo, dne 22. januarja 2008

Župan
Občine Naklo
Janez Štular l.r.

ODRANCI

363. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Odranci

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03 in 63/07) je Občinski svet Občine Odranci na 8. redni seji dne 11. 1. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Odranci

1. člen

V pravilniku o stimulaciji študentov Občine Odranci (Uradni list RS, št. 94/05) se spremeni 13. člen tako, da se glasi:

»Stimulacija rednim študentom za opravljeni izpit je ovrednotena

Višješolski in visokošolski program:
– v Murski Soboti: 15 EUR;
– v Mariboru: 23 EUR;
– v Celju: 29 EUR;
– v Ljubljani: 34 EUR;
– v Portorožu: 38 EUR;
– v državah Evropske unije: 38 EUR.
Univerzitetni in redni magistrski program:
– v Murski Soboti: /
– v Mariboru: 29 EUR;
– v Celju: 34 EUR;
– v Ljubljani: 38 EUR;
– v Portorožu: 42 EUR;
– v državah Evropske unije: 42 EUR.«

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Stimulacija izrednim študentom za opravljeni izpit je ovrednotena:

Višješolski in visokošolski program:
– v Murski Soboti: 23 EUR;
– v Mariboru: 38 EUR;
– v Celju: 42 EUR;
– v Ljubljani: 46 EUR;
Univerzitetni program:
– v Murski Soboti: /
– v Mariboru: 42 EUR;
– v Celju: 46 EUR;
– v Ljubljani: 52 EUR;
Podiplomski program(magistrski in doktorski program):
– v Mariboru: 52 EUR;
– v Celju: 58 EUR;
– v Ljubljani: 63 EUR;
– v Portorožu: 67 EUR;
– v državah Evropske unije: 67 EUR.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-08/2008
Odranci, dne 11. januarja 2008

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

364. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo), 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) je Občinski svet Občine Odranci na 8. redni seji dne 11. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 znaša:
– zazidana stavbna zemljišča 0,00023 €,
– nezazidana stavbna zemljišča 0,000043 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 65-8/2008
Odranci, dne 11. januarja 2008

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

ROGATEC

365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 4. izredni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2008

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2008 (Uradni list RS, št. 10/07).

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2008 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.856.494,67
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.153.190,09
70	DAVČNI PRIHODKI	1.907.343,60
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.641.447,00
	703 Davki na premoženje	189.536,35
	704 Domači davki na blago in storitve	76.360,25
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	245.846,49
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	104.478,17
	711 Takse in pristojbine	3.728,61
	712 Denarne kazni	2.514,38
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	135.125,33
72	KAPITALSKI PRIHODKI	279.842,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	174.842,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	105.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.423.462,58
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	690.912,58
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	732.550,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.001.565,42
40	TEKOČI ODHODKI	783.127,04
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	183.309,40
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.796,61
	402 Izdatki za blago in storitve	525.224,53
	403 Plačila domačih obresti	18.720,00
	409 Rezerve	26.076,50
41	TEKOČI TRANSFERI	1.040.371,78
	410 Subvencije	14.085,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	519.046,57
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.449,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	392.789,93
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.909.120,65
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.909.120,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	268.945,95
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	138.172,20
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.773,75
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.145.070,75
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.936,08
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.936,08
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.936,08
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.936,08
C. RAČUN FINANCIRANJA		Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	400.000,00
	500 Domače zadolževanje	400.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	13.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	13.500,00
	550 Odplačila domačega dolga	13.500,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–745.634,67
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	386.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.145.070,75
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	745.634,67

«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0001/2008-10
Rogatec, dne 24. januarja 2008

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENJ GRADEC

366. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS. št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 18. 12. 2007 in Občinski svet Občine Mislinja na 14. seji dne 17. 1. 2008 sprejela

S K L E P
o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec so od 1. 2. 2008 dalje v oddelkih dnevnega varstva otrok

V programu prvega starostnega obdobja	
– starostna skupna od 1–3 let	445,69 EUR
V programu drugega starostnega obdobja	
– starostna skupina 3–4 let	334,75 EUR
– starostna skupina 4–6 let	276,55 EUR
V kombiniranih oddelkih	334,75 EUR
Cena prehrane v ceni programa znaša	35,85 EUR.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

II.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše, ki znaša 80% cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

IV.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 30. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pismeno dogovorijo z vrtcem ob vsakokratnem vpisu otroka v vrtec.

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2008 dalje.

Št. 602-541/2007
Slovenj Gradec, dne 13. decembra 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 600-04/2006
Mislinja, dne 17. januarja 2008

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

367. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Sušilnica«

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Sušilnica«

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Sušilnica«, ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., iz Maribora pod številko projekta DN 7000 v januarju 2008.

2. člen

Gradivo bo javno razgrnjeno od vključno 6. 2. 2008 do vključno 6. 3. 2008 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana 20. 2. 2008 ob 14. uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Sušilnica«, in sicer z naslednjimi parc. št.: *145, *329, 422/1, 427/1, 427/13, 427/14, 427/15, 427/16, 427/17, 427/18, 429/1, 429/3, 429/6, 429/7, 429/11, 437/5, 437/9, 440, 1315/1, 1315/2, 1316/1, 1342/32, 1379/3, 1379/6, vse k.o. Stari trg.

4. člen

Pisne pripombe k dopolnjenemu osnutku se lahko poda kot zapis v knjigo pripomb na kraju razgrnitve, pošlje na Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov rozalija.luznik@slovenjgradec.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »SD UN »Sušilnica«) do konca javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz 3. člena, mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (http://www.slovenjgradec.si) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-27/2006
Slovenj Gradec, dne 23. januarja 2008

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SODRAŽICA

368. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu Kurirska cesta–Cesta Notranjskega odreda R3/S16 – Sodražica

Na podlagi 12., 17., 23., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora – ZUre-P-1 (Uradni list RS, št. 101/02, 8/03 in 58/03), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica 7. redni seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o Občinskem lokacijskem načrtu Kurirska cesta–Cesta Notranjskega odreda R3/S16 – Sodražica

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Ribnica za območje Občine Sodražica za obdobje 1986 – 2000 ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Ribnica za območje Občine Sodražica za obdobje 1986–1990, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 101/04), sprejme Občinski lokacijski načrt Kurirska cesta – Cesta Notranjskega odreda R3/S16 Sodražica (v nadaljevanju: »OLN R3/ S16«), ki ga je izdelalo podjetje Area – LINE d.o.o. iz Cerknice, pod številko U 09/05.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz 1. člena odloka določa mejo območja urejanja, funkcijo območja, lego, zmogljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, parcelacijo in dinamiko izvajanja posegov, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(sestava lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz 1. člena odloka vsebuje tekstualni in grafični del ter smernice in mnenja nosilcev planiranja prostora.

Tekstualni del lokacijskega načrta vsebuje:
A) Tekstualni del:
1. Obrazložitev in utemeljitev OLN,
2. Odlok o lokacijskem načrtu,
3. Smernice in mnenja,
4. Tehnični elementi za zakoličenje,
B) Grafični del
1. Načrt namenske rabe prostora
(Izsek iz prostorskega izvedbenega akta občine),
2. Katastrski načrt območja,
3. Geodetski načrt za pripravo lokacijskega načrta,
4. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor,
4.1 Razmestitev dejavnosti, javnih in drugih skupnih površin,
4.2 Zazidalna situacija z lego objektov na zemljišču,
4.3 Funkcionalne in oblikovalske zasnove,
5. Zasnova prometne ureditve,
6. Zbirna karta komunalnih vodov,
7. Zakoličbeni načrt z vplivnim območjem in parcelacija,
8. Rešitve trajnostne rabe – zelene površine.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z LOKACIJSKIM NAČRTOM

4. člen

Ureditveno območje, ki se ureja s tem lokacijskim načrtom, obsega travnike in površine v zaraščanju, na katerih je z novelirano urbanistično zasnovo opredeljena izgradnja nove stanovanjske soseske. Soseska je namenjena stanovanjski gradnji in dopolnilnemu programu. To so dejavnosti, ki se lahko opravljajo v stanovanjski soseski v okviru gabaritov in velikostnih razmerij stanovanjskih objektov.

Na območju je predvidena gradnja 20 stanovanjskih prostostoječih hiš s potrebno prometno in komunalno ureditvijo. Izvedba prometnega napajalnega omrežja je razvejana ter prilagojena mešani stanovanjski gradnji prostostoječih objektov.

III. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

5. člen

Ureditveno območje obsega naslednje parcele ali njihove dele: št. 1747/2, 1748/2, 1749/2, 1750/2, 1753, 1756/2, 1759/3, 1763/2, 1765/3, 1773/1, 1779/1, 1788/1, 1789/1, 1796, 1801/1, 1802/2, 1806/1, 1837/1, 1837/2 – del, 1839/3 – del, 1839/2 – del, 1840 – del, 2616/8 – del, 2616/24, 2616/25, 2616/26, 2616/27 vse k.o. Sodražica s skupno površino cca 24.416 m².

Dostopi in dovozi za napajanje območja novogradenj so predvideni iz novega križišča obvozne lokalne ceste ob »Inlesu« po delih parcel: 1835/2, 1837/2 in 1837/4, vse k.o Sodražica, in nov priključek z odcepom iz Kurirske ceste po delih parcel

št.: 101/4, 1766/5, 1772/2 in 2616/12, vse k.o. Sodražica. Peš dostop do območja iz Kurirske ceste poteka po delih parcel št. 1773/2, 1774 in 2616/12, vse k.o. Sodražica.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav ureditve s sosednjimi območji)

Plansko opredeljeno območje je vpeto med obstoječo pozidavo vzdolž Ceste Notranjskega odreda in regulirano strugo potoka Bistrica in bo zapolnilo rob naselja do potoka. Na drugi strani potoka so ravninske njivske površine, ki so plansko opredeljene kot najboljša kmetijska zemljišča.

Jugozahodni rob pozidave tvori stara opuščena struga potoka. Zahodni rob predvidene gradnje so gozdne in zaraščajoče površine. Večji del gozdne površine je v morfološki celoti R3/R14. V tej celoti je predvidena izgradnja obvozne lokalne ceste, ki se začne z novim štirikrakim križiščem na regionalni cesti R 212, na odseku 119, in se nadaljuje za smer Sv. Gregor.

Na vzhodni strani se predvidena soseska navezuje na obstoječo pozidavo ob Kurirski cesti, iz katere se izvede nova priključna cesta v loku ob potoku ter peš dostop s kolesarsko stezo.

Območje predstavlja skoraj raven teren in je v prvotni rabi pretežno pokrito s travniškimi površinami. Na posameznih delih se površine zaraščajo. Predvidena soseska kot zaledje obstoječih gradenj ob Kurirski cesti in Cesti Notranjskega odreda nadaljuje vzorec pozidave individualne gradnje z boljšo izkoriščenostjo stavbnih zemljišč.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Obravnavano območje je vzdolžne oblike, ki ga po daljši strani povezujemo z novima priključkoma. Zahodni priključek na koncu Kurirske ceste se predvidi v loku ob potoku in poteka do oblikovanega osrednjega razpotja – zahodna priključna cesta.

Ob razpotju se formirajo pohodne površine (manjši trg), kot stičišče peš povezav, kolesarske steze in napajalne ceste skozi sosesko. V podaljšku se napajalna cesta razdvoji za napajanje treh nizov pozidave. Spodnji jugozahodni del ceste se ob zahodnem zaključku soseske spet priključi na osnovno napajalno cesto – Ob Bistrici. Nato se napajalna cesta priključi na predvideno obvozno lokalno cesto Sodražica – Sv. Gregor.

S tako oblikovanim prometnim skeletom, naselje formira za obstoječo pozidavo ob Kurirski cesti, manjši centralni del, od tu naprej pa se oblikuje pozidava v treh nizih.

Območje se glede na izdelano zasnovo deli:

I. niz - Bistrica – Vode (Bv)	7 gradbenih parcel,
II. niz - Ob Bistrici (B)	9 gradbenih parcel,
III. niz Med Bistrico in Cesto Notranjskega odreda (BN)	4 gradbene parcele,
Skupaj:	20 gradbenih parcel.

8. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Lega:

Zazidalni nizi sledijo prometnemu skeletu. Zazidalna niza Bistrica – Vode (Bv) in Ob Bistrici (B) se navezujeta na napajalno cesto – Ob Bistrici. Vhodni del niza (B) pa na zahodno priključno cesto. Niz med Bistrico in cesto Notranjskega odreda (Bn) pa na napajalno cesto za naseljem.

Postavitev stanovanjskih hiš v niz sledi regulacijski liniji, kjer je vogal hiše postavljen na regulacijsko linijo. Regulacijske linije, ki so vzporedne z osmi napajalnih cest in imajo od prometnih površin primeren odmik, so razvidne v grafičnih prilogah (karta 4.3). Postavitev objektov v prostor s svojo geometrijo sledi načrtovanemu odklonu od osi napajalnih cest.

Odkloni in odmiki posameznih nizov so:

I. niz – Bistrica – Vode (Bv)	odklon od regulacijske linije	= 16°,
	odmik od napajalne ceste Ob Bistrici	= 6.00 m.
II. niz- Ob Bistrici (B)	odklon od regulacijske linije	= 3°,
	odmik od napajalne ceste Ob Bistrici	= 5.00 m,
III. niz - Med Bistrico in Cesto Notranjskega odreda (BN)	odklon od regulacijske linije	= 9°,
	odmik od napajalne ceste za naseljem	= 6.00 m;

9. člen

2. Velikosti in oblikovanje objektov:

Območje je primarno namenjeno gradnji individualnim stanovanjskim objektom, definiranju gradbenih parcel, gradnji komunalne, energetske in prometne infrastrukture ter zunanje ureditve. Parcelacija omogoča gradnjo večjih stanovanjskih objektov, ki imajo praviloma sestavljene tlorisne zasnove vzdolžnega tipa. V okviru sestavljenih objektov so možni prostori za dejavnost, ki ne poslabšuje bivalnega okolja soseske.

Izhodiščni gabariti stanovanjskih objektov:

Oznaka objekta	Velikost gradbene parcele	Razpoložljivo zazidalno zemljišče	Tlorisni gabarit	Vertikalen gabarit
Bv-1	1.344 m²	783.41 m²	10.00 X 16.00 + 14.15 X 10.00	P + M
Bv-2	1.162 m²	682.20 m²	10.00 X 16.00 + 14.25 X 10.00	P + M
Bv-3	945 m²	498.02 m²	10.00 X 16.00 + 12.55 X 10.00	P + M
Bv-4	832 m²	465.00 m²	10.00 X 16.00 + 12.25 X 10.00	P + M
Bv-5	858 m²	427.65 m²	10.00 X 13.00 + 12.20 X 10.00	P + M
Bv-6	811 m²	498.77 m²	10.00 X 16.00 + 11.85 X 10.00	P + M
Bv-7	798 m²	453.77 m²	10.00 X 16.00 + 11.00 X 10.00	P + M
B – 1	1.153 m²	521.72 m²	10.00 X 16.00 + 10.00 X 6.00	P + M
B – 2	1.372 m²	775.18 m²	10.00 X 16.00 + 10.00 X 16.00	P + M
B – 3	1.086 m²	601.68 m²	10.00 X 16.00 + 12.90 X 10.00	P + M
B – 4	924 m²	498.39 m²	10.00 X 16.00 + 10.50 X 10.00	P + M

B – 5	867 m²	461.53 m²	10.00 X 16.00 + 11.00 X 10.00	P + M
B – 6	887 m²	473.22 m²	10.00 X 16.00 + 11.00 X 10.00	P + M
B – 7	922 m²	439.70 m²	10.00 X 16.00 + 9.00 X 10.00	P + M
B – 8	535 m²	281.06 m²	10.00 X 16.00 + 3.00 X 9.00	P + M
B – 9	558 m²	269.77 m²	10.00 X 16.00 + 2.00 X 6.60	P + M
Bn – 1	1.146 m²	616.90 m²	10.00 X 16.00 + 13.20 X 10.00	P + M
Bn – 2	840 m²	410.65 m²	10.00 X 16.00 + 10.45 X 10.00	P + M
Bn – 3	935 m²	469.71 m²	10.00 X 16.00 + 13.35 X 10.00	P + M
Bn – 4	900 m²	430.06 m²	10.00 X 16.00 + 13.00 X 10.00	P + M

Postavitev objekta sledi glavni smeri geometrije objekta, ki z odklonom od regulacijske linije sledi vzdolžni obcestni pozidavi. Praviloma se na osnoven vzdolžni del objekta naveže pravokotno na glavno smer dodaten del objekta. Objekt je lahko razvejan v obeh smereh tako, da ne presega meje zazidljivosti posamezne gradbene parcele, kot je določeno v grafičnih prilogah (karta 4.3). Velikost objekta se ustrezno korigira tako, da se upošteva faktor zazidanost na gradbeno parcelo (FZ) 0.4.

Delitev območja na gradbene parcele, razporeditev in postavitev objektov na gradbeno parcelo znotraj območja zazidljivosti ter tlorisni gabariti so razvidni is grafičnih prilog.

Pri oblikovanju stanovanjskih hiš se upoštevajo naslednja določila:

– ena od daljših stranic objekta sledi definirani glavni smeri geometrije objekta,

– strehe so lahko večkapnice z naklonom med 30° in 40º,

– eno od slemen je vzporedno z glavno smerjo,

– zaradi razgibane zasnove sestavljenih objektov je lahko manjši del strehe (pod 15%) tlorisne površine izveden z manjšim naklonom,

– na celotnem objektu je enotna kritina v temni ali opečni barvi,

– poslovni, garažni, gospodarski prostori so v sklopu sestavljenega objekta,

– sestavljen objekt je oblikovan v skladno arhitektonsko celoto, ki ima lahko poudarke posameznih enot,

– fasadna členitev sledi arhitekturnim oblikovanjem ter funkcionalnim potrebam prostorov, pretežno naj bodo okenske odprtine pokončne oblike,

– pomožni in začasni samostojni objekti niso dovoljeni.

10. člen

3. Zunanje ureditve:

Dovozi do objektov in vhodi v hiše so orientirani glede na priključevanje na cestno omrežje. Dovozi in kota pritličje se prilagodi napajalni cesti.

Ker se območje nahaja na robu poplavne cone, so kote urejene zunanje okolice vsaj 30 cm nižje od predvidenih kot pritličij.

Proste površine ob objektih so namenjene zagotavljanju primernega števila parkirnih in odstavnih mest za osebna vozila ter ureditvi zasebnih vrtov in parkovnih ureditev. Ulični del vrtov je podrejen enotnemu videzu soseske in je parkovno urejen.

Ograje v uličnem nizu so enotno oblikovane, in sicer na klasično zidanem podstavku (kamen) višine 0.50 m je lahko nameščena ograja do skupne višine nad nivojem ceste pred objektom 1.20 m. Lahko pa se izvede samo nizek delilni zid do višine 0.50 m z zasaditvijo na zemljišču investitorja. Zasaditev na cestnih priključkih ne sme ovirati preglednosti za vključevanje v promet na napajalnih cestah.

Ograje, ki ločujejo zasebne vrtove, so lahko izvedene kot živa meja, žična ali transparentna ograja, do maksimalne skupne višine 1.50 m nad nivojem raščenega terena.

Raščen teren je relativno izravnan, zato je gradnja opornih zidov izjema. Višinske razlike terena med gradbenimi parcelami se lahko izvedejo z izravnavanjem do 30 cm razlike sosednjih parcel.

11. člen

4. Tolerance:

Zasnove sestavljenih objektov in velikosti se prilagodijo zgornji izkoriščenosti, kot jo usmerja zazidalna situacija z upoštevanjem FZ-ja. Minimalni gabarit stanovanjske hiše je definiran v razpredelnici tega odloka kot en del sestavljenega objekta.

Pri lociranju je nujno upoštevati izhodiščno točko zakoličbe na regulacijskih linijah, kamor se postavi eden od vogalov sestavljenega ali enotnega objekta.

Vertikalni gabarit obsega pritličje in mansardo, kjer je kolenčni zid visok maksimalno 1.20 m. Svetla etažna višina pritličnega objekta je lahko maksimalno 3.05 m.

Dovoljena so odstopanja od tras komunalnih vodov, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav, tehnologiji in sami izvedbi komunalnih vodov.

5. Odmiki:

Odmiki od napajalnih cest, na katere se navezujejo stanovanjske hiše, podani z odmikom najbližjega vogala, ki je na regulacijski linije v 8. členu tega odloka.

Odmik od potoka Bistrica mora biti minimalno 5.0 m, v tem niso dovoljeni posegi.

Oblikovanje gradbenih parcel z definiranim potencialnim območjem zazidljivosti določajo odmik objektov in njegovih delov od posestnih mej med sosednjimi gradbenimi parcelami znaša 4.0 m. V pasu nezazidljivosti parcel so lahko speljani posamezni komunalni vodi. Gradnja pomožnih in začasnih objektov v tem pasu ni dovoljena.

6. Relativne višinske kote:

Višinske kote so določene na podlagi prostorskih danosti in izvedbo cestnega priključka na napajalno cesto. Kota pritličja se navezuje na koto priključka. V preglednici so navedene izhodiščne kote pritličja.

Oznaka objekta	Izhodiščna kota pritličja	Oznaka objekta	Izhodiščna kota pritličja	Oznaka objekta	Izhodiščna kota pritličja
Bv-1	537.62 m n.m.	B – 1	537.37 m n.m.	Bn – 1	537.57 m n.m.
Bv-2	537.80 m n.m.	B – 2	537.46 m n.m.	Bn – 2	537.72 m n.m.
Bv-3	537.97 m n.m.	B – 3	537.70 m n.m.	Bn – 3	537.95 m n.m.
Bv-4	538.18 m n.m.	B – 4	537.90 m n.m.	Bn – 4	538.08 m n.m.
Bv-5	538.31 m n.m.	B – 5	538.05 m n.m.		
Bv-6	538.48 m n.m.	B – 6	538.22 m n.m.		
Bv-7	538.65 m n.m.	B – 7	538.40 m n.m.		
		B – 8	538.58 m n.m.		
		B – 9	538.70 m n.m.		

7. Krajinska ureditev naselja

Obravnavano območje stanovanjske soseske individualne pozidave ima relativno malo javnih in skupnih površin. Večina prostih površin je namenjena vrtovom in parkovnim ureditvam stanovanjskih hiš.

Z zasaditvijo oziroma z razmestitvijo zelenih elementov – drevja in grmovnic, želimo določene točke poudariti, npr. trg, druga območja pa delno prikriti pred pogledi, npr. prostor s posodami za smeti.

V osrednjem delu na stičišču poti je oblikovana manjša zbirna ploščad, ki opravlja funkcijo trga. V tem delu se kot prostorski poudarek zasadi simetrično na os ceste dve višji drevesi.

Na vzhodnem robu predvidene obvozne lokalne ceste se izvede drevored, ki naj se podaljša vse do križišča na regionalne ceste. Na severni vzhodni strani je ob zahodno priključno cesto locirana ploščad za namen zbiranja odpadkov – ekološki otok. Ob ploščadi se zasadi pas polvisokih grmovnic.

V 5.0 metrskem pasu, merjeno ob potoku od zgornjega roba brežine, so ureditve podrejene možnosti vzdrževanju vodotoka. Obstoječa vegetacija se ohranja.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

12. člen

1. Promet

Priključek za dovoz in dostop do nove stanovanjske soseske je načrtovan na koncu Kurirske ceste ob potoku v loku z zahodno priključno cesto do osrednjega dela soseske.

Na zahodni strani je načrtovana navezava na predvideno obvozno lokalno cesto, ki bo z novim pravilnim štirikrakim križiščem pred industrijskim območjem »Inles« na regionalni cesti R 212, odsek 119 Bloška Polica–Sodražica zagotovila navezavo na cesto za smer Sv. Gregor. Notranji prometni skelet tvorita dve dvosmerni cesti, na kateri se navezujejo stanovanjske hiše, in sicer: napajalna cesta Ob Bistrici in napajalna cesta za naseljem. Vozišča cest znotraj območja so široka 4.5 m. Obvozna lokalna cesta ima vozišče široko 5.75 m.

Na podlagi Študije poplavne varnosti (št. 16/07, januar 2007 – Aping d.o.o., Litija) se trasira niveleta ceste, in sicer od 537.20 m n.m. na vzhodni strani soseske do 538.70 m n.m. na zahodni strani.

Ob prometnicah za oseben promet so speljane kolesarske steze in hodniki za pešce. Na severnem robu napajalne ceste Ob Bistrici je speljana 2.0 m široka kolesarska steza, medtem ko je hodnik pa pešce speljan na južnem robu te ceste v skupni širini 1.2 m.

Kolesarska steza in hodnik za pešce se preko povezave med obema vzporednima cestama združita na osrednjem platoju naselja. Od tu sta kot skupna komunikacija speljani med obstoječo pozidavo proti vhodu na Kurirsko cesto.

V zasnovi naselja ni predvidenih skupnih parkirnih mest ali javnih parkirišč. Vse potrebe parkiranja je nujno zagotoviti na zemljiščih investitorjev. Za potrebe parkiranja je nujno, da ima vsaka stanovanjska hiša vsaj eno garažno in eno parkirno mesto. Za stanovanjske objekte, ki imajo več kot 80 m² stanovanjske površine, se zagotovi vsaj še eno parkirno mesto. Možna je postavitev garažnih nadstrešnic, ki so kot dopolnitev osnovnemu objektu in lokacijsko ne posegajo na zemljišče izven potencialnega območja zazidljivosti.

Kolikor se v delu objekta uredijo poslovni prostori, je nujno zagotoviti vsaj dodatno eno parkirno mesto oziroma več, kolikor to zahtevajo predpisi za izbrano dejavnost.

2. Odpadne vode

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanje (Uradni list RS, št. 35/06, 21/03), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/02 in 62/01) ter Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02).

Strešna padavinska voda predvidenih stanovanjskih objektov je speljana preko peskolovcev v ponikovalnice.

V obravnavanem območju je predvidena izgradnja ločenega komunalnega sistema.

Padavinska voda iz utrjenih površin se preko odtoka pod robnikom v cestnem robu zbira in preko lovilcev olj in peska odvede v potok Bistrica. Obravnavano območje prečka kanal površinske vode, ki je speljan do vodotoka. Pred izdajo gradbenih dovoljenj posameznih stanovanjskih objektov se za odvajanje padavinskih vod celotnega območja in ureditev vodnega kanala izdela projektna dokumentacija, na katero se pridobi vodno soglasje.

Sanitarna kanalizacija ima ločen sistem zbiranja. Južni del nove soseske se priključi na obstoječo kolektorsko vejo, ki poteka za objekti ob Cesti Notranjskega odreda. Vse ostale objekte se priključi na novo grajeno kanalizacijo, ki se z rekonstrukcijo vzhodnega dela obstoječe kanalizacije (za Kurirsko cesto) spelje v obstoječ razbremenilnik voda na parc. št. 2609/ 6, k.o. Sodražica.

3. Vodovodno omrežje

Ob območju poteka javen vodovod, na katerega se priključi predvidena nova veja vodovoda pod pogoji upravljavca. Predvidena je izgradnja sekundarnega vodovodnega omrežja v obliki zanke (PE 90). Pri dimenzioniranju je treba upoštevati tudi potrebe izgradnje požarnega omrežja. Kolikor se ugotovi, da obstoječ cevovod ne zagotavlja zadostnih količin požarne vode, je nujno izvesti priključitev načrtovanega vodovoda na magistralni cevovod AC–350, ki poteka zahodno od bivšega kompleksa »Inles«.

Za oskrbo obravnavanega območja s pitno in požarno vodo je treba izdelati projektno dokumentacijo, ki mora biti izvedena skladno z določili Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (Uradni list RS, št. 66/97).

Vodovodna instalacija mora biti brezhibna, vodovodne naprave pa zavarovane in pristopne za uporabo in kontrolo.

4. Elektroomrežje

Preko zazidalnega območja poteka 20 kV visokonapetostni nadzemni vod. Predvideni posegi zahtevajo pokablitev obstoječega daljnovoda (območje nove obvozne lokalne ceste za smer Sv. Gregor).

Oskrba z električno energijo za predvideno stanovanjsko gradnjo je zagotovljena iz transformatorske postaje Sodražica – Žaga. V sklopu komunalnega opremljanja je predvidena izgradnja podzemnega nizkonapetostnega omrežja v sklopu prometnih površin (pretežno v hodniku za pešce) s postavitvijo prostostoječih priključno merilnih omaric v rob individualnih gradbenih parcel.

5. Telekomunikacijsko omrežje

Na območju lokacijskega načrta je v sklopu komunalne infrastrukture načrtovana trasa TK omrežja. Na osnovi pridobljenih projektnih pogojev bo potrebno novo TK omrežje za področje LN projektno obdelati, in sicer do priključne točke v obstoječem omrežju Telekoma d.d.

VI. REŠEVANJE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

13. člen

1. Ogrevanje

Ogrevanje v predvidenih stanovanjskih objektih bo lokalno prilagojena uporabi objektov in jo rešuje vsak posamezni investitor.

2. Zbiranje odpadkov

Zbiranje odpadkov bo urejeno na krajevno običajen način, kjer se posode za komunalne odpadke locira ob uvozu iz napajalnih cest. Za zbiranje raznih vrst odpadkov za reciklažo se znotraj območja izvede enotna ploščad za ločeno zbiranje tovrstnih odpadkov – ekološki otok. Ekološki otok je dobro dostopen vozilom za odvoz zabojnikov.

3. Varovanje proti hrupu

Območje in predvidena gradnja je na robu naselja za obstoječo gradnjo v stiku z odprtim prostorom. Glede na opredeljeno namensko rabo in skladno se z določili Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) razporedi v III. območje varstva pred hrupom.

Predvideni objekti in ureditve so namenjeni stanovanjski gradnji s spremljajočimi dejavnosti, ki ob normalni rabi ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve s hrupom v območju.

4. Varovanje proti onesnaževanju zraka

Varovanje zraka mora biti do dovoljene meje onesnaževanja (II. območje). V območju lokacijskega načrta niso dovoljene dejavnosti, ki prekomerno onesnažujejo zrak.

5. Varstvo voda

Obravnavano območje ne leži v območju varstva vodnih virov kot ga definira Pravilnik o gradnjah na vodovarstvenih območjih (Uradni list RS, št. 62/04).

Kljub temu je treba upoštevati vse ukrepe, ki preprečujejo onesnaževanje voda. Zagotovljen mora biti nemoten odtok padavinskih voda. Izvedba odvajanja komunalnih vod mora biti narejen na strokovno in ekološko ustrezen način.

Za čas gradenj je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in táko organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaževanje voda in podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi, oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi, morajo biti izven območja priobalnega pasu potoka Bistrica.

Po končani gradnji se odstranijo vse za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je treba ustrezno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

6. Ohranjanje narave:

Obravnavano območje ni v evidentiranem območju ohranjanja narave.

7. Varstvo kulturne dediščine:

Obravnavano območje leži izven območja varovanja kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRABO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI

14. člen

1. Požarna varnost:

Pri projektiranju predvidenih objektov in ureditev je treba upoštevati zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi,

– potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

2. Varstvo in upravljanje z vodami:

Obravnavano območje leži vzdolžno ob potoku Bistrica.

Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno infrastrukturo morajo biti skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah ZV-1 (Uradni list RS, št. 67/02) odmaknjeni od vodotoka 5.0 m. V tem obvodnem pasu ni dovoljeno postavljati pomožnih in začasnih objektov ter ograj.

Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne omogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano skladno s 5. členom ZV-1.

Investitor ne sme z nobenimi posegi v potok, kolikor bi imeli le-ti za posledico zmanjševanje ali spreminjanje pretočnega profila oziroma zmanjšanje pretočne prevodnosti. Poleg se zaradi posegov v priobalna zemljišča vodotoka ne poslabšajo lastnosti vodnega režima in se bistveno ne poruši naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov.

Izdelana je Študija poplavne varnosti (Aping d.o.o., Savska cesta 5, Litija, št. 15/07, v februarju 2007) kot strokovna podlaga tega OLN R3/ S16, ki je sestavni del tega dokumenta. Višinske kote pritličij objektov in nivelete ceste so definirane na podlagi te študije.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je investitor dolžan pridobiti projektno dokumentacijo za odvajanje vseh vrst voda za celotno območje ter za rešitev pridobiti vodno soglasje Agencije RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami.

V sklopu te dokumentacije mora biti obdelan odvod meteornih voda iz povoznih površin v potok, s podatki o srednjih in najnižjih nizkih pretokih vodotoka s sQn in nQn. Definirane morajo biti količine očiščene odpadne vode na iztoku v vodotok v l/s in definirana prevodnost struge na obravnavanem območju. Kolikor je treba se izvedejo zadrževalni bazeni v območju komunalnega koridorja.

Iztočni objekt odpadne vode mora biti projektno detajlno obdelan in ne sme segati v pretočni profil vodotoka in mora biti oblikovan v naklonu brežine (z vgrajeno povratno zaklopko). Kota dna iztoka naj bo v višini gladine pri srednjem nizkem pretoku. Obvezno je predvideti po obsegu in načinu ustrezno proti-erozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpusta.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

Obseg in obliko gradbenih parcel sta določena glede na namensko rabo objektov in vzorca parcelacije okoliških objektov. Velikost gradbenih parcel je razvidna v preglednici 9. člena tega odloka. Načrt parcelacije je prikazan v grafičnih prilogah.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

16. člen

Izvajanje načrta se lahko izvede v več fazah. Faze se opredelijo glede na možnost izvedbe ustreznega dela prometnic in komunalne infrastrukture. V prvi etapi se izvedeta nujna komunalna infrastruktura in cestno omrežje z navezavo na Kurirsko cesto. V nadaljnjih fazah se izvaja gradnja individualnih stanovanjskih objektov.

Končna izvedba hodnika za pešce in kolesarske steze se izvede po končanih zemeljskih delih večine stanovanjskih objektov.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne državne in občinske inšpekcijske službe.

18. člen

Do izvedbe posegov, ki so opredeljeni s tem odlokom, se na ureditvenem območju ohranja obstoječa raba prostora.

19. člen

Občinski lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Upravni enoti Ribnica in na Občini Sodražica.

20. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-1/05
Sodražica, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

369. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 108. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. seji dne 24. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2008 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.170.510
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.604.345
70	DAVČNI PRIHODKI	5.963.075
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.135.403
	703 Davki na premoženje	450.482
	704 Domači davki na blago in storitve	377.190
71	NEDAVČNI PRIHODKI	641.270
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	292.350
	711 Takse in pristojbine	16.200
	712 Denarne kazni	3.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	327.420
72	KAPITALSKI PRIHODKI	890.624
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	507.265
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolg. sred.	383.359
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.675.541
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.249.701
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.425.840
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.952.285
40	TEKOČI ODHODKI	2.146.073
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	593.033
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.489
	402 Izdatki za blago in storitve	1.365.551
	403 Plačila domačih obresti	36.000
	409 Rezerve	53.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.853.594
	410 Subvencije	142.246
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.753.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	273.789
	413 Drugi tekoči domači transferi	683.959
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.238.843
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.238.843
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	713.775
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	489.396
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	224.379
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.781.775
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/podskupina kontov	Znesek v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	48.700
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	48.700
	750 Prejeta vračila danih posojil	41.700
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	7.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	48.700
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/podskupina kontov	Znesek v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.215.200
50	ZADOLŽEVANJE	1.215.200
	500 Domače zadolževanje	1.215.200
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	94.916
55	ODPLAČILA DOLGA	94.916
	550 Odplačila domačega dolga	94.916
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–612.791
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.120.284
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.781.775
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	612.862

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. Prispevki občanov,
3. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. Prihodki ožjih delov občine.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnik, od tega:

1. v letu 2009 45% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2008 oblikujejo v višini 35.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.260 EUR župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 18.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 4.173 EUR, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.670 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.215.200 EUR, in sicer za investicije v šolske projekte in za zagotovitev lastnih sredstev pri projektih, ki bodo delno financirani iz sredstev EU.

Občina v letu 2008 ne bo dajala poroštev k najemu posojil javnih zavodov in javnega podjetja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0001/2008
Šmarje pri Jelšah, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

---

370. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem Vrtcu Šmarje pri Jelšah za leto 2008

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 11/00, 92/02 in 120/05), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05) in 18. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem Vrtcu Šmarje pri Jelšah za leto 2008

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah znašajo mesečno na otroka:

1. dnevni program za otroke 1. starostnega obdobja (1–3 let) 425,00 EUR,

2. dnevni program za otroke 2. starostnega obdobja (3–6 let) 326,00 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 36,10 EUR mesečno oziroma 1,80 EUR na dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Prispevki staršev so določeni na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30%, za drugi mesec pa 50% določenega plačila po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Šmarje pri Jelšah. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo le na podlagi sklepa občine, na območju katere imajo starši in otrok stalno bivališče.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije odbiti od cene programa celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

5. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2008 dalje.

Št. 03212-0002/2008
Šmarje pri Jelšah, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

---

371. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1170/3, pot 211 m^2, vpisane pri vl. št. 357, k.o. Sladka Gora.

2.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0003/2008
Šmarje pri Jelšah, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

---

372. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1147/2, pot 224 m², vpisane pri vl. št. 463, k.o. Preloge.

2.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0004/2008
Šmarje pri Jelšah, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

---

373. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. redni seji dne 24. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1803/2, pot 34 m², vpisane pri vl. št. 632, k.o. Bodrež.

2.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0005/2008
Šmarje pri Jelšah, dne 25. januarja 2008

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

MINISTRSTVA

374. Pravilnik o dodelitvi plačilnih pravic iz nacionalne rezerve

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 99/06, 5/07, 49/07 in 124/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dodelitvi plačilnih pravic iz nacionalne rezerve

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje dodelitve plačilnih pravic iz nacionalne rezerve v skladu z:

– Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) št. 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (ES) št. 1182/2007 z dne 26. septembra 2006 o določitvi posebnih pravil za sektor sadja in zelenjave, o spremembi direktiv 2001/112/ES in 2001/113/ES in uredb (EGS) št. 827/68, (ES) št. 2200/96, (ES) št. 2201/96, (ES) št. 2826/2000, (ES) št. 1782/2003 in (ES) št. 318/2006 ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2202/96 (UL L št. 273, z dne 17. 10. 2007, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1782/03/ES) in

– Uredbo Komisije (ES) št. 795/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 1522/2007 z dne 19. decembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 795/2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 335, z dne 20. 12. 2007, str. 27) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 795/04/ES).

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega pravilnika je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen

(namen)

Nacionalna rezerva se v skladu z drugo alineo prvega odstavka 23. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 99/06, 5/07, 49/07 in 124/07) nameni za:

– dodelitev plačilnih pravic zaradi dedovanja oziroma prenosa upravičenih površin;

– zvišanje dodatka za sektor govedoreje zaradi vpliva višje sile ali izjemnih okoliščin;

– dodelitev plačilnih pravic zaradi pozitivno rešenih pritožb iz preteklih let, ki vplivajo na spremembo vrste, števila pravic ali njihovo vrednost, v skladu s 23.a členom Uredbe 795/04/ES.

4. člen

(upravičenci)

Upravičenci do plačilnih pravic iz nacionalne rezerve so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetij-

skih gospodarstev ter izpolnjujejo vsaj en namen iz prejšnjega člena.

5. člen

(dodelitev zaradi dedovanja oziroma prenosa)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva je upravičen do plačila plačilnih pravic iz nacionalne rezerve za upravičene površine, iz prve alinee 3. člena tega pravilnika, če je prejel upravičeno površino od nosilca kmetijskega gospodarstva, ki se je upokojil iz kmetijske dejavnosti ali je umrl pred 10. junijem 2007 in za te površine ni bil vložen zahtevek za dodelitev plačilnih pravic.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva je upravičen do dodatka za sektor govedoreje iz nacionalne rezerve, iz prve alinee 3. člena tega pravilnika, če je prejel upravičeno površino od nosilca kmetijskega gospodarstva, ki se je upokojil iz kmetijske dejavnosti ali je umrl pred 10. junijem 2007, le ta pa je prejel premije za leto 2006 v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih za goveje in telečje meso (Uradni list RS, št. 10/05, 21/05, 48/05, 113/05 in 52/06) in ni bil vložen zahtevek za dodelitev plačilnih pravic.

(3) Za dodelitev plačilnih pravic iz prvega in za dodelitev dodatka za sektor govedoreje iz drugega odstavka tega člena se kot ustrezna dokazila upoštevajo:

– v primeru dedovanja sklep o dedovanju, ki ga pridobi agencija po uradni dolžnosti;

– v primeru zakupa zakupna pogodba, ki jo priloži nosilec kmetijskega gospodarstva;

– v primeru nakupa kupoprodajna pogodba, ki jo priloži nosilec kmetijskega gospodarstva;

– dokazilo o upokojitvi, ki ga pridobi agencija po uradni dolžnosti.

(4) Plačilne pravice iz tega člena se dodelijo, če se je s prenosom ali dedovanjem preneslo najmanj 1 ha upravičenih površin.

(5) Zahtevek za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz prvega in drugega odstavka tega člena se smatra tudi kot zahtevek za izplačilo.

6. člen

(vpliv višje sile ali izjemnih okoliščin na višino dodatka za sektor govedoreje)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva je upravičen do višjega dodatka za sektor govedoreje iz nacionalne rezerve, iz druge alinee 3. člena tega pravilnika, če mu je bilo zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin določenih v 7. členu tega pravilnika, za leto 2006 v primerjavi s predhodnim letom izplačano manjše število premij za govedo in je imel zaradi tega zmanjšano osnovo za izračun dodatka za sektor govedoreje.

(2) Zahtevek za zvišanje dodatka za sektor govedoreje se smatra tudi kot zahtevek za izplačilo.

7. člen

(dokazila za višjo silo ali izjemne okoliščine)

Kot ustrezna dokazila za višjo silo ali izjemne okoliščine iz petega odstavka 40. člena Uredbe 1782/03/ES štejejo:

– za smrt nosilca kmetijskega gospodarstva podatek o tem, ki ga pridobi agencija;

– za dolgotrajno nezmožnost nosilca kmetijskega gospodarstva bolniški list, ki ga priloži nosilec;

– za požar gospodarskih poslopij kot na primer zapisnik policije oziroma občinski zapisnik o pregledu na kraju nesreče, ki ga pridobi agencija po uradni dolžnosti;

– za sušo, poplavo ali točo, zaradi katere se je morala zmanjšati reja govedi v letu 2006 kot na primer zapisnik Občinske komisije o oceni škode na kmetijskem gospodarstvu, ki ga pridobi agencija po uradni dolžnosti;

– za epidemijo bolezni na živalih na kmetijskem gospodarstvu zaradi katere je bil znižan obseg govedorejske proizvodnje v letu 2006 potrdilo veterinarske službe, ki ga pridobi agencija po uradni dolžnosti.

8. člen

(pozitivno rešene pritožbe)

(1) Za dodelitev plačilnih pravic iz tretje alinee 3. člena tega pravilnika se kot ustrezno dokazilo upošteva pravnomočna odločba glede pozitivno rešene pritožbe.

(2) Zahtevek za dodelitev plačilnih pravic na podlagi pozitivno rešene pritožbe se smatra tudi kot zahtevek za izplačilo.

9. člen

(vrednost plačilnih pravic iz nacionalne rezerve)

Vrednost plačilne pravice iz 5., 6. in 8. člena tega pravilnika se določi na podlagi števila zahtevkov in razpoložljivih sredstev v nacionalni rezervi. Če nacionalna rezerva ne zadošča zahtevanemu številu plačilnih pravic, se upravičencem dodelijo sorazmerno zmanjšane vrednosti plačilnih pravic.

10. člen

(vlaganje zahtevkov)

(1) Za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve nosilec kmetijskega gospodarstva vloži »Zahtevek za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve« (v nadaljnjem besedilu: zahtevek), ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Za namen iz 5. člena tega pravilnika se zahtevek z dokazili iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika vloži po zaključenem dedovanju ali prenosu upravičenih površin na Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana.

(3) Za namen iz 6. člena tega pravilnika se zahtevek z dokazili iz 7. člena tega pravilnika vloži najkasneje do 1. marca 2008 na Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana.

(4) Za namen iz 8. člena tega pravilnika se zahtevek vloži po pravnomočnosti pozitivno rešene odločbe na pritožbe iz preteklih let.

(5) Agencija mora o zahtevkih iz prvega odstavka tega člena, ki so vloženi do 15. marca tekočega leta, odločiti najkasneje do 1. maja tekočega leta.

(6) Agencija mora o zahtevkih iz prvega odstavka tega člena, ki so vloženi od 16. marca tekočega leta do 15. marca naslednjega leta odločiti najkasneje do 1. maja naslednjega leta.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-206/2006/33
Ljubljana, dne 24. januarja 2008
EVA 2007-2311-0171

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime/naziv:	
Naslov:	
KMG-MID	
Tel.:	

PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO

ZAHTEVEK ZA DODELITEV PLAČILNIH PRAVIC IZ NACIONALNE REZERVE

☐ **A. Uveljavljam zahtevek za dodelitev plačilnih pravic na podlagi pozitivno rešene pritožbe iz naslova prve dodelitve plačilnih pravic, v skladu s prvo alineo prvega odstavka 23. člena Uredbe o izvedbi neposrednih plačil v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 99/06, 5/07, 49/07 in 124/07).**

Priloga: pravnomočna odločba glede pozitivno rešene pritožbe

☐ **B. Uveljavljam zahtevek za dodelitev in izplačilo plačilnih pravic oziroma dodatka za sektor govedoreje na podlagi dedovanja oziroma prenosa kmetijskega gospodarstva.**

Vzrok (ustrezno označite):
- ☐ dedovanje
- ☐ zakup
- ☐ nakup
- ☐ upokojitev

Priloga (ustrezno označite):
- ☐ zakupna pogodba
- ☐ kupoprodajna pogodba

Podatki o površinah:

GERK PID	Domače ime GERK-a	Vrsta rabe	Površina GERK-a		
			ha	a	m^2

☐ **C. Uveljavljam zahtevek za zvišanje dodatka za sektor govedoreje zaradi vpliva višje sile ali izjemnih okoliščin v letu 2006.**

Višja sila (ustrezno označite):
- ☐ smrt nosilca
- ☐ dolgotrajna nezmožnost nosilca kmetijskega gospodarstva
- ☐ nesreča (suša, poplava, toča, požar...)
- ☐ epidemija bolezni na živalih na kmetijskem gospodarstvu

Priloga (ustrezno označite):
- ☐ bolniški list

☐ **D. Uveljavljam zahtevek za dodelitev plačilnih pravic na podlagi pozitivno rešene pritožbe iz preteklih let.**

Priloga: pravnomočna odločba glede pozitivno rešene pritožbe

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za dodelitev in izplačilo plačilnih pravic iz nacionalne rezerve.

	dan	mesec	leto
Datum:	.	.	

Podpis (žig) nosilca: _____

ARSKTRP-SNP-59/08

375. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v srednje šole

Na podlagi 16. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v srednje šole

1. člen

V Pravilniku o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/06, 17/06 – popr. in 79/06 – ZPSI-1) se v 1. členu besedilo »v javno veljavne izobraževalne programe« nadomesti z besedilom »v redno izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih«.

2. člen

V 2. členu se v petem odstavku črta besedilo »do 15. oktobra tekočega leta za naslednje šolsko leto«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Rokovnik za naslednje šolsko leto, ki se začne 1. septembra, se objavi do 15. oktobra tekočega leta. Rokovnik za šolsko leto, ki se začne 1. marca, se objavi najkasneje 10 mesecev pred začetkom tega šolskega leta.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Razpis registriranih učnih mest pri delodajalcih vsebuje:

– ime izobraževalnega programa in naziv poklicne izobrazbe,

– število učnih mest za posamezen naziv poklicne izobrazbe,

– ime oziroma firmo in sedež učnega mesta delodajalca,

– pogoje za sklenitev učne pogodbe in

– druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za poklicno izobraževanje.

(2) Razpis registriranih učnih mest pripravijo pristojne zbornice in se objavi hkrati z razpisom.«.

4. člen

V 5. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo javno objavi:

– rokovnik,

– razpis za vpis,

– število kandidatov, prijavljenih za vpis v posamezno šolo oziroma izobraževalni program,

– seznam šol z omejitvijo vpisa in

– število prostih mest v šolah po koncu vpisnega postopka.«.

V drugem odstavku se za besedo »pa« doda beseda »le«.

5. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku črtata besedi »za vajence«.

6. člen

V 10. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) O spremembi obsega vpisa (povečanju, zmanjšanju ali omejitvi) odloči svet šole v rokih, določenih z rokovnikom.«.

7. člen

V 11. členu se spremeni peti odstavek tako, da se glasi:

»(5) Dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe maturitetnega tečaja so:

– spričevalo o zaključnem izpitu oziroma spričevalo o poklicni maturi za kandidata, ki je končal program srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega izobraževanja ali poklicnotehniškega izobraževanja;

– letno spričevalo tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki ni končal zaključnega letnika gimnazije, in izjava, da je prekinil izobraževanje vsaj eno šolsko leto pred prijavo;

– letno spričevalo zaključnega letnika programa gimnazije za kandidata, ki se je izobraževal po zasebnemu izobraževalnemu programu gimnazije, ki je v skladu z zakonom pridobil javno veljavnost,

– potrdilo o opravljenem preizkusu znanja na nivoju tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki nima nobenega od dokazil iz prejšnjih alinej.«.

V šestem odstavku se pred piko na koncu stavka doda besedilo »ali spričevalo zaključnega letnika srednjega strokovnega izobraževanja«.

8. člen

V 12. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev, določenih z izobraževalnim programom, so:

– obvestilo o opravljenem sprejemnem izpitu, ki ga izda šola, na kateri ga je kandidat opravljal;

– potrdilo o psihofizični sposobnosti, ki ga izda pooblaščeni zdravnik;

– potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev, ki ga izda šola, ki izvaja izobraževalni program Gimnazija (športni oddelek);

– sklenjena individualna učna pogodba, registrirana pri pristojni zbornici;

– dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah, ki ga izda delodajalec;

– potrdilo o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki ga izda pooblaščeni izdajatelj certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.«.

9. člen

V 13. členu se spremeni prva alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

»– zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista medicine dela in športa ali potrdila o rednem preventivnem pregledu kandidata v zadnjem letu o psihofizičnih zmogljivostih kandidata za izobraževanje po zadevnem izobraževalnem programu;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Dokazila iz prejšnjega odstavka kandidat predloži šoli v roku, določenem z rokovnikom. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov predloži dokazila po izteku tega roka, vendar najkasneje osem dni pred začetkom roka za ugotavljanje izpolnjevanja športnih pogojev, določenega z rokovnikom oziroma razpisom. Če kandidat ne pridobi zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali potrdila o rednem preventivnem pregledu v zadnjem letu, ga šola napoti na zdravniški pregled pri zdravniku specialistu medicine dela in športa in krije stroške tega pregleda.«.

10. člen

V 14. členu se v drugem odstavku besedilo »14 dni pred začetkom izvajanja sprejemnega izpita« nadomesti z besedilom »v roku, določenem z rokovnikom«.

Črta se tretji odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane nov tretji odstavek, se besedilo »sedem dni pred začetkom njegovega izvajanja« nadomesti z besedilom »deset dni pred iztekom prijavnega roka«.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

Novi peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če se kandidat iz utemeljenih razlogov ni udeležil sprejemnega izpita, mu šola zagotovi naknadno opravljanje tega izpita najkasneje pet dni pred začetkom izbirnega postopka.«.

11. člen

V 15. členu se spremenita tretji in četrti odstavek tako, da se glasita:

»(3) Dokazila se predložijo v izvirniku ali neoverjeni fotokopiji.

(4) Če šola že ima kandidatove podatke v svojih evidencah oziroma si jih lahko pridobi iz drugih uradnih evidenc, kandidatu ni treba predložiti zadevnih dokazil.«.

12. člen

V 17. členu se spremenita četrti in peti odstavek tako, da se glasita:

»(4) Kandidat, ki sodeluje v drugem krogu, izbere največ deset izobraževalnih programov, v katere se želi vpisati. Te izobraževalne programe razvrsti po prednostnem vrstnem redu na posebnem obrazcu, ki ga predloži šoli, na katero se je prijavil k vpisu.

(5) V drugem krogu se kandidate razvršča v izobraževalne programe glede na število točk, potrebno za sprejem v posamezen izobraževalni program, upoštevajoč prednostni vrstni red želja kandidata. Uvrščanje poteka tako, da se vsakega kandidata uvrsti na seznam prijavljenih v vse programe, ki jih je kandidat navedel v skladu s prejšnjim odstavkom.«.

13. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidat, ki je sprejet v izobraževalni program, je z izdajo sklepa o sprejemu tudi vpisan v ta program.

(2) Kandidat, ki po prejemu sklepa iz prejšnjega odstavka spremeni odločitev ali iz drugih razlogov ne more obiskovati pouka izbranega izobraževalnega programa, v treh dneh po prejemu sklepa pošlje šoli podpisano pisno izjavo o tem. Izjavo podpiše tudi zakoniti zastopnik mladoletnega kandidata.

(3) Na podlagi izjave iz prejšnjega odstavka šola kandidata črta s seznama sprejetih kandidatov in uvrsti naslednjega kandidata z izbirnega seznama glede na doseženo število točk. Uvrščenega kandidata o tem takoj obvesti v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega pravilnika.«.

14. člen

V 22. členu se v drugem odstavku besedilo »do 30. junija oziroma najkasneje do 31. avgusta« nadomesti z besedilom »najkasneje do začetka šolskega leta«.

15. člen

V 28. členu se v prvem odstavku beseda »prejemom« nadomesti z besedo »prejemu«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) O pritožbi odloči svet šole v desetih dneh po vložitvi pritožbe.«.

16. člen

V 29. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Prošnjo, predlog oziroma pritožbo (v nadaljnjem besedilu: zahtevo) kandidat lahko da na zapisnik pri ravnatelju v šoli, ki je odločala o izbiri oziroma sprejemu, ali pa jo pošlje priporočeno po pošti.«.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-016/2007
Ljubljana, dne 31. januarja 2008
EVA 2007-3311-0008

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

376. Sklep o usklajenih višinah otroških dodatkov v Republiki Sloveniji v letu 2008

Na podlagi 2. in 6. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip in 63/07 – popr.) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

S K L E P
o usklajenih višinah otroških dodatkov v Republiki Sloveniji v letu 2008

I.

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2007 v primerjavi z istim obdobjem v letu 2006, se v skladu s 3. členom Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip in 63/07 – popr.) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 10/08) otroški dodatek uskladi tako, da znaša:

	Znesek otroškega dodatka za posameznega otroka v eurih		
Dohodek na družinskega člana v % povprečne plače RS	1. otrok	2. otrok	3. in naslednji otrok
do 15%	106,06	116,67	127,28
nad 15% do 25%	90,68	100,25	109,75
nad 25% do 30%	69,12	77,24	85,35
nad 30% do 35%	54,51	62,20	70,03
nad 35% do 45%	44,57	52,02	59,41
nad 45% do 55%	28,24	35,35	42,41
nad 55% do 75%	21,18	28,24	35,35
nad 75% do 99%	18,44	25,51	32,57

II.

Usklajeni zneski se uporabljajo od 1. januarja 2008.

Št. 01700-34/2006/13
Ljubljana, dne 30. januarja 2008
EVA 2008-2611-0035

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

377. Sklep o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07) je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel

S K L E P
o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 69. seji dne 17. 6. 2004 sprejel Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

2. člen

Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami iz 1. člena tega sklepa objavi na podlagi 18. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07) Ministrstvo za šolstvo in šport na spletni strani.

Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami iz prejšnjega odstavka je javno veljavni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po uveljavitvi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6034-5/2008
Ljubljana, dne 14. januarja 2008

dr. Marjan Hribar l.r.
predsednik
Strokovnega sveta za splošno izobraževanje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

335. Sklep o razrešitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije 757

PREDSEDNIK REPUBLIKE

336. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji 757
337. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto sodnika ustavnega sodišča 757

VLADA

338. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2008 758

MINISTRSTVA

374. Pravilnik o dodelitvi plačilnih pravic iz nacionalne rezerve 894
339. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodah kvantitativne analize dvokomponentnih mešanic tekstilnih vlaken 789
340. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o gozdnogospodarskih in gozdnogojitvenih načrtih 827
375. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v srednje šole 897
376. Sklep o usklajenih višinah otroških dodatkov v Republiki Sloveniji v letu 2008 898
341. Odločba o izdaji soglasja k čistopisu Akta o ustanovitvi ustanove: Ustanova Humanitarna fundacija Mercator 832

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

342. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada 832
343. Sklep o podrobnejši vsebini pravil za razdelitev ali zadržanje čistega dobička oziroma prihodkov vzajemnega sklada 834
344. Sklep o vrstah in obliki računovodskih izkazov, vsebini prilog in analitičnem kontnem načrtu družbe za upravljanje 835
377. Sklep o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami 898
345. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2008 840

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

346. Slovenski računovodski standard 34 (2008) – Računovodske rešitve v zadrugah 846

OBČINE

BLED

347. Sklep o pričetku postopka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda 848

BREŽICE

348. Pravilnik za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Brežice 849

DOBREPOLJE

349. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje 858

GROSUPLJE

350. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 2006 859
351. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje 860

HRPELJE - KOZINA

352. Sklep o izračunu nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2008 861

ILIRSKA BISTRICA

353. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2007–2013 861
354. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo člana Občinskega sveta Občine Ilirske Bistrice za preostanek mandata 869

JESENICE

355. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Hrenovca 869

LITIJA

356. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in izobraževanje Litija 870
357. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija 875

LJUBLJANA

358. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje urejanja VP 1/2 Rudnik 876
359. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja BS 6/4-1 Gmajna in za območje urejanja BR 6/1 Stare Črnuče 877

NAKLO
360. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2008 877
361. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2009 880
362. Sklep o višini tarifnih postavk 882

ODRANCI
363. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Odranci 883
364. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 883

ROGATEC
365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2008 884

SLOVENJ GRADEC
366. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec 885
367. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta »Sušilnica« 885

SODRAŽICA
368. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu Kurirska cesta–Cesta Notranjskega odreda R3/S16 – Sodražica 886

ŠMARJE PRI JELŠAH
369. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2008 891
370. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem Vrtcu Šmarje pri Jelšah za leto 2008 893
371. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 893
372. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 894
373. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 894

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 429
Javne dražbe 450
Razpisi delovnih mest 452
Druge objave 458
Obvestila o vlogah za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil 461
Evidence sindikatov 462
Odločbe in sklepi o Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence 463
Objave po Zakonu o medijih 464
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah 465
Objave gospodarskih družb 466
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 466
Sklici skupščin 466
Zavarovanja terjatev 468
Objave sodišč 470
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji 470
Izvršbe 474
Objave zemljiškoknjižnih zadev 474
Amortizacije 477
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 477
Oklici pogrešanih 478
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah 479
Prenehanje družb po skrajšanem postopku 479
Preklici 482
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 482
Osebne izkaznice preklicujejo 482
Vozniška dovoljenja preklicujejo 484
Zavarovalne police preklicujejo 485
Spričevala preklicujejo 485
Drugo preklicujejo 486

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767