

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8 Ljubljana, petek **25. 1. 2008**

Cena 0,92 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

VLADA

258. Uredba o spremembi Uredbe o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob predsedovanju Evropski uniji

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v skladu z drugo alineo 1. točke Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 40401-1/2007/3 z dne 20. 6. 2007 o izdaji priložnostnih kovancev v letu 2008 izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob predsedovanju Evropski uniji

1. člen

V Uredbi o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob predsedovanju Evropski uniji (Uradni list RS, št. 102/07) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ob predsedovanju Evropski uniji Republika Slovenija izda:

– zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov: v prvem kovanju v količini 2.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 200.000 eurov ter v drugem kovanju v količini 3.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 300.000 eurov,

– srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov: v prvem kovanju v količini 5.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 150.000 eurov ter v drugem kovanju v količini 3.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 90.000 eurov in

– zbirateljske dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eurov: v količini do 500.000 kovancev in v skupni vrednosti do 1.500.000 eurov. V prvem kovanju je izdanih 200.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 600.000 eurov ter v drugem kovanju v količini 100.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 300.000 eurov. O kovanju preostale količine kovancev sporazumno odločita Banka Slovenije in Ministrstvo za finance.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-4/2008/5

Ljubljana, dne 17. januarja 2008

EVA 2007-1611-0223

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

259. Uredba o spremembi Uredbe o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 250-letnici rojstva Valentina Vodnika

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v skladu s tretjo alineo 1. točke Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 40401-1/2007/3 z dne 20. 6. 2007 o izdaji priložnostnih kovancev v letu 2008 izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 250-letnici rojstva Valentina Vodnika

1. člen

V Uredbi o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 250-letnici rojstva Valentina Vodnika (Uradni list RS, št. 102/07) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ob 250-letnici rojstva Valentina Vodnika Republika Slovenija izda:

– zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov: v prvem kovanju v količini 2.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 200.000 eurov ter v drugem kovanju v količini 3.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 300.000 eurov,

– srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov: v prvem kovanju v količini 5.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 150.000 eurov ter v drugem kovanju v količini 3.000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 90.000 eurov.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-5/2008/5

Ljubljana, dne 17. januarja 2008

EVA 2008-1611-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

260. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2008

Na podlagi petega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Uradni list RS, št. 32/06 in 65/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2008

I.

Znesek nadomestila za okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2008 je 33,36 eurov.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2008 je 0,0017 eurov.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-4/2008/6
Ljubljana, dne 17. januarja 2008
EVA 2007-2511-0229

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

261. Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2008

Na podlagi petega odstavka 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06 in 65/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2008

I.

Znesek nadomestila za okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2008 je 33,38 eurov.

II.

Znesek za enoto obremenitve za okoljsko dajatev zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2008 je 0,0083 eurov.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-3/2008/6
Ljubljana, dne 17. januarja 2008
EVA 2007-2511-0230

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

262. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2008

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05, 87/05 in 20/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2008

I.

Cena za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2008 je 0,0125 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-2/2008/6
Ljubljana, dne 17. januarja 2008
EVA 2007-2511-0231

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

263. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2008

Na podlagi 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06 in 71/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2008

I.

Cena za enoto obremenitve voda za leto 2008 je 26,4125 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-1/2008/6
Ljubljana, dne 17. januarja 2008
EVA 2007-2511-0233

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**264. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami**

Na podlagi 9. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 3/07; uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami**

1. člen

V Pravilniku o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/06 in 60/06) se v šestem odstavku 4. člena za besedilo »v skladu s« doda besedilo »prvo alinejo 7. člena ali s« in za besedilo »mejnimi intelektualnimi sposobnostmi v« doda besedilo »program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ali v«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-90/2007
Ljubljana, dne 15. novembra 2007
EVA 2007-3311-0090

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

265. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 22.a člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 3/07; uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami**

1. člen

V 4. členu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/06) se za besedo »določbo« doda besedilo »1. in«, za besedilo »v skladu s« se doda besedilo »prvo alinejo 7. člena ali« in za besedilo »mejnimi intelektualnimi sposobnostmi v« doda besedilo »program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali v«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-91/2007
Ljubljana, dne 15. novembra 2007
EVA 2007-3311-0091

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

266. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje

Na podlagi 30. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje**

1. člen

V Pravilniku o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/05) se v drugem odstavku 2. člena črta besedilo, ki se glasi: »v posebni publikaciji ali v javnih občilih«.

V tretjem odstavku se številka »15« nadomesti s številko »22«.

2. člen

Sedma alineja prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:
»– predvidene ukrepe za usklajevanje izvedbe vpisa.«.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

» 1) Kandidati za vpis v višje strokovne šole se prijavljajo v roku, ki je določen z razpisom za vpis. Prijavijo se z obrazcem »Prijava za vpis«, ki ga določi minister in ga objavi na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport.

2) Prijavo za vpis kandidati pošljejo višješolski prijavni službi. V prijavi po prednostnem vrstnem redu navedejo, v katere višje strokovne šole oziroma študijske programe se želijo vpisati.

3) Prijavo za vpis mora kandidat poslati s priporočeno pošiljko ali jo osebno oddati. Prijavo je mogoče poslati tudi po elektronski poti, če je varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

4) Višješolska prijavna služba analizira vse prijave za vpis in pošlje podatke o tem vsem višjim strokovnim šolam.«

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »Prvo in drugo prijavo« nadomesti z besedilom »Prijavo za vpis«.

5. člen

V poglavju III. PRIJAVA NA RAZPIS se črta naslov 1. Spomladanska prijava na razpis in podnaslovi a) Prva prijava, b) Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, c) Roki za oddajo dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev, č) Opravljanje preizkusov, d) Omejitev vpisa, e) Izbirni postopek v prvem roku, naslov 2. Jesenska prijava na razpis in podnaslovi a) Druga prijava, b) Izbirni postopek v drugem roku, c) Tretji rok.

6. člen

V prvem odstavku 11. člena se črta besedilo »s prvo prijavo«.

V tretjem odstavku se za besedo »upoštevata« doda besedilo »v izbirnem postopku«.

7. člen

V četrti alineji prvega odstavka 12. člena se na koncu besedila doda vejica in besedilo »ki je določen s študijskim programom.«.

8. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1) Če je število prijavljenih kandidatov za vpis v študijski program, naveden na prvem mestu, bistveno večje od razpisanega števila vpisnih mest, pristojni organ višje strokovne šole najpozneje v petih tednih po izteku roka za prijavo sprejme sklep o omejitvi vpisa.«.

9. člen

V prvem in drugem odstavku 20. člena se črta beseda »spomladi«.

10. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2) Višješolska prijavna služba po končanem vpisnem roku objavi podatke o še prostih vpisnih mestih.«.

11. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»1) Vpis kandidatov, ki so izbrani na podlagi prijave za vpis in o tem obveščeni s strani višješolske prijavne službe, se opravi do 27. avgusta.

2) Še prosta mesta, do števila razpisanih mest, objavijo višje strokovne šole in višješolska prijavna služba do 1. septembra.

3) Na še prosta mesta se kandidati vpisujejo neposredno na višjo strokovno šolo z obrazcem, ki ga dobijo na šoli, in dokazili o izpolnjevanju pogojev za vpis.

4) Višje strokovne šole vpisujejo na še prosta mesta kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za vpis, do 1. oktobra po postopku, ki ga določi pristojni organ šole.«.

12. člen

25., 26. in 27. člen se črtajo.

13. člen

Prvi odstavek 28. člena se črta.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

14. člen

V drugem odstavku 29. člena se besedilo »prvem in drugem roku« nadomesti z besedilom »postopku omejitve vpisa«.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-96/2007

Ljubljana, dne 16. januarja 2008

EVA 2007-3311-0095

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

267. Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja

Na podlagi 64. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

NAVODILA o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina navodil)

S temi navodili se urejajo prilagoditve izobraževanja v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: izredno izobraževanje), ki obsegajo organizacijo, časovno razporeditev izobraževanja in vodenje dokumentacije v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

2. člen

(organizacijski modeli)

Prilagoditve organizacije in časovne razporeditve izrednega izobraževanja ter postopki njihove priprave in izvedbe so odvisni od vrste organizacijskega modela izrednega izobraževanja.

Med skupinske organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo modeli, ki temeljijo na oblikovanju učne skupine s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja (šolski (razredno-predmetni) organizacijski model, tečajni organizacijski model ipd.). Za skupinski organizacijski model gre, kadar obseg organiziranega izobraževalnega dela na ravni celotnega programa obsega vsaj 50% glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela v rednem izobraževanju.

Med individualne organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo vsi izvedbeni modeli, ki omogočajo, da se posameznik pretežno ali v celoti izobražuje sam, brez sodelovanja v učni skupini, pri čemer mu izvajalec nudi le možnost preverjanja znanja (izpitni sistem), lahko pa tudi manjšo ali večjo pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.).

Izvedba programa lahko poteka tudi kot kombinacija različnih skupinskih in individualnih organizacijskih modelov, pri čemer se določila teh navodil v zvezi s prilagoditvami in postopki pri njihovem določanju upoštevajo po večinskem deležu posameznega modela.

3. člen

(oblike izobraževanja)

V izrednem izobraževanju poteka izobraževanje kot organizirano izobraževalno delo in kot samostojno učenje udeležencev poklicnega ali strokovnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: udeleženelec).

Organizirano izobraževalno delo obsega izobraževalno delo, ki ga pripravi in izpeljuje izvajalec izrednega izobraževanja. Med organizirano izobraževalno delo se šteje teoretični pouk z vajami, praktični pouk, praktično usposabljanje z delom, ekskurzije, terensko delo, skupinske ali individualne konzultacije, učne delavnice, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, učna pomoč, zagovor seminarskih nalog, srečanja v skupinah pri e-učenju ali učenju na daljavo, preverjanje in ocenjevanje znanja in druge oblike, določene z izobraževalnim programom (v nadaljnjem besedilu: program).

Samostojno učenje udeležencev obsega učenje in drugo učno delo, ki ga udeleženelec izpeljuje sam.

4. člen

(kreditno vrednotenje programov)

V izrednem izobraževanju se pridobi enako število kreditnih točk kot v rednem izobraževanju, pri čemer se kreditno vrednoti organizirano izobraževalno delo in samostojno učenje udeležencev.

Izvajalec izrednega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) lahko program izvede tako, da spremeni s programom določeno trajanje modulov, predmetov ali drugih delov programa (v nadaljnjem besedilu: programska enota). Pri tem izvajalec ne sme spreminjati s programom določenega števila kreditnih točk niti za celoten program niti za posamezno programsko enoto.

Izvajalec, ki zmanjšuje ali povečuje obseg posamezne oblike organiziranega izobraževalnega dela ali samostojnega učenja udeležencev na ravni programa ali v posamezni programski enoti, oceni predvideno spremembo v urah potrebnega dela za povprečnega udeleženca in primerno poveča ali zmanjša obseg drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela ali samostojnega učenja.

Za tiste programe, ki niso kreditno vrednoteni, se določila teh navodil uporabljajo smiselno, pri čemer mora izvajalec vsako spremembo v obsegu izvedbe posamezne oblike izobraževalnega dela nadomestiti z drugo primerno obliko izobraževalnega dela.

5. člen

(kreditno vrednotenje športne vzgoje)

V izrednem izobraževanju se predmet športna vzgoja na izvaja. V dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen/a«. Udeležencem se krediti, določeni v programu za športno vzgojo, priznajo.

II. VRSTE PRILAGODITEV

6. člen

(prilagoditve trajanja izobraževanja)

Izredno izobraževanje lahko traja manj ali več časa kot redno, kar je odvisno od ugotovljenega predznanja in izkušenj udeležencev, od hitrosti njihovega napredovanja po programu, od izbranega organizacijskega modela ter drugih pogojev, ki vplivajo na potek izobraževanja.

Pri določanju trajanja izrednega izobraževanja lahko izvajalec v programu različno skrajšuje ali podaljšuje trajanje posameznih programskih enot. Pri tem mora zagotoviti, da so po trajanju sorazmerno zastopane tudi programske enote, ki predstavljajo odprti kurikulum.

7. člen

(šolsko leto)

Ne glede na šolski koledar, ki ga v skladu s 67. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju določi minister, lahko izvajalec izrednega izobraževanja določi drugačen začetek, razporeditev, trajanje in konec šolskega leta, pri čemer mora zagotoviti, da se udeleženci lahko udeležijo zunanjega preverjanja znanja, ki je pogoj za zaključek izobraževanja, v razpisanih rokih, pri čemer ni nujno, da so to prvi razpisani roki v letu.

8. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja)

Izvajalec določi prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja v osebni izobraževalni načrtu, pri skupinskih organizacijskih oblikah pa v izvedbenem načrtu za učno skupino in osebni izobraževalni načrtu.

9. člen

(prilagoditve zaradi pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije)

Izvajalec lahko, na podlagi strokovne presoje in potreb gospodarstva, izvaja programe po delih in tako omogoči udeležencem pridobitev znanja za nacionalno poklicno kvalifikacijo ali drugo poklicno oziroma strokovno izobrazbo.

III. POSTOPEK DOLOČANJA PRILAGODITEV

10. člen

(načrtovanje prilagoditev)

Izvajalec mora predvidene prilagoditve v posameznem programu za izredno izobraževanje načrtovati pred izvedbo razpisa za vpis.

Načrtovane prilagoditve za posamezne programe v izrednem izobraževanju so sestavni del letnega delovnega načrta.

11. člen

(uvodni pogovori)

Izhodišče za določitev prilagoditev so opravljeni uvodni pogovori z vsakim udeležencem in morebitno priznanje predhodno pridobljenega znanja.

A. POSTOPEK PRI SKUPINSKIH ORGANIZACIJSKIH MODELIH

12. člen

(postopek določitve prilagoditev)

Po končanem vpisu izvajalec na podlagi analize uvodnih pogovorov oblikuje učno skupino in v izvedbenem načrtu določi prilagoditve programa za posamezno učno skupino za posamezno šolsko leto. Analiza učne skupine temelji na ugotovitvah iz uvodnih pogovorov z vpisanimi udeleženci izrednega izobraževanja ob upoštevanju priznanja predhodno pridobljenega znanja.

Izvedbeni načrt vsebuje najmanj:

- analizo učne skupine,
- izbrani organizacijski model z opisom prilagoditev ter utemeljitvami za izbiro prilagoditev,
- predviden način in časovni potek izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja,
- pogoje, ki jih izvajalec zagotavlja za kakovostno izvedbo, ki obsegajo vsaj opis strokovne usposobljenosti izvajalcev programa za izvajanje izbranega organizacijskega modela s prilagoditvami, učna sredstva in vire ter način spremljanja napredovanja udeležencev v učni skupini.

V izvedbenem načrtu lahko izvajalec določi za posamezno učno skupino drugačne prilagoditve kot je to objavil z razpisom za vpis, če tako spremembo narekuje analiza učne skupine.

13. člen

(osebni izobraževalni načrt za udeležence)

Po določitvi izvedbenega načrta za učno skupino izobraževalna organizacija pripravi osebni izobraževalni načrt za vsakega posameznega udeleženca izrednega izobraževanja. Osebni izobraževalni načrt v skupinskih organizacijskih modelih je dokument, v katerem izobraževalna organizacija poleg prilagoditev iz izvedbenega načrta za učno skupino opredeli še morebitne posebnosti pri načrtovanju izobraževalne poti za posameznika, ki se razlikujejo od sprejetega izvedbenega načrta za učno skupino.

Predlog osebnega izobraževalnega načrta izvajalec izrednega izobraževanja predstavi in obrazloži udeležencu, ki lahko predlaga spremembe ali dopolnitve osebnega izobraževalnega načrta. Osebni izobraževalni načrt je določen, ko ga podpišeta udeleženec in izvajalec izobraževanja.

14. člen

(spremljanje in spreminjanje izvedbenega načrta in osebnih izobraževalnih načrtov med šolskim letom)

Izvajalec določi enega ali več strokovnih delavcev (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec), zadolženega za spremljanje uresničevanja sprejetega izvedbenega načrta za učno skupino in osebnih izobraževalnih načrtov.

Strokovni delavec vsaj enkrat letno opravi evalvacijski pogovor z učitelji v programu o ustreznosti sprejetega izvedbenega načrta za učno skupino in o ustreznosti osebnih izobraževalnih načrtov za posameznega udeleženca. Prav tako strokovni delavec vsaj enkrat letno pridobi mnenje udeležencev izobraževanja o ustreznosti izvedbe izobraževanja.

Če evalvacijski pogovor z učitelji ali mnenje udeležencev pokaže, da imajo udeleženci težave pri uresničevanju načrta, strokovni delavec pripravi ustrezne spremembe izvedbenega načrta za učno skupino oziroma osebnih izobraževalnih načrtov s potrebnimi andragošskimi ukrepi.

B. POSTOPEK PRI INDIVIDUALNIH ORGANIZACIJSKIH MODELIH

15. člen

(postopek določitev prilagoditev)

Po izpeljanih uvodnih pogovorih in morebitnem priznanju predhodno pridobljenega znanja izvajalec oblikuje predlog o prilagoditvah za posameznika, ki se bo izobraževal v enem izmed individualnih organizacijskih modelov izrednega izobraževanja in jih zapiše kot predlog v njegovem osebnem izobraževalnem načrtu.

16. člen

(vsebina osebnega izobraževalnega načrta)

Osebnizobraževalni načrt za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modelih je pisni dokument, ki vsebuje najmanj podatke o:

- formalnih in neformalnih delovnih izkušnjah, povezanih z delom ali poklicem, za katerega se bo udeleženec izobraževal,
- zaključenem predhodnem formalnem izobraževanju, vključno z morebitnimi posebnostmi,
- znanju, pridobljenem v neformalnem izobraževanju,
- predvidenem načinu in časovnem poteku izobraževanja, vključno z načini in roki preverjanja znanja,
- načinu in časovnih rokih za spremljanje uresničevanja osebnega izobraževalnega načrta.

V osebnem izobraževalnem načrtu za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modelih izvajalec predlaga, kako bo udeležencu zagotovil konzultacije, pri čemer mora izvajalec vsakemu takemu udeležencu zagotoviti vsaj 5 ur individualnih ali skupinskih konzultacij na posamezno programsko enoto.

Če za program oziroma izbrani organizacijski model ni javno dostopnih ustreznih učnih sredstev, izvajalec v predlogu osebnega izobraževalnega načrta za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modelih tudi opredeli, kako bo udeležencu pomagal pri dostopu do ustreznih učnih virov.

17. člen

(določitev osebnega izobraževalnega načrta)

Predlog osebnega izobraževalnega načrta izvajalec izrednega izobraževanja predstavi in obrazloži udeležencu, ki ima pravico, da predlaga spremembe ali dopolnitve.

Ko sta udeleženec in izvajalec izobraževanja soglasna o poteku izobraževanja, podpišeta osebni izobraževalni načrt, ki s tem postane podlaga za izvedbo izobraževanja.

18. člen

(spremljanje in spreminjanje osebnega izobraževalnega načrta)

Izvajalec določi strokovnega delavca, zadolženega za spremljanje uresničevanja sprejetih osebnih izobraževalnih načrtov za udeležence izobraževanja v individualnih organizacijskih modelih.

Strokovni delavec vsaj enkrat letno opravi evalvacijski pogovor z učitelji v programu o ustreznosti sprejetega osebnega izobraževalnega načrta za posameznega udeleženca. Prav tako strokovni delavec vsaj enkrat letno pridobi mnenje udeleženca izobraževanja o ustreznosti izvedbe izobraževanja.

Če evalvacijski pogovor z učitelji ali mnenje udeleženca pokaže, da ima udeleženec težave pri uresničevanju načrta, strokovni delavec pripravi ustrezne spremembe osebnega izobraževalnega načrta s potrebnimi andragošskimi ukrepi.

IV. OBVEŠČANJE, KOMISIJA ZA KAKOVOST, VODENJE DOKUMENTACIJE

19. člen

(obveščanje)

Izvajalec mora obvestiti javnost o tem, katere programe ali njihove dele izvaja kot izredno izobraževanje, po kakšnih organizacijskih modelih, o prilagoditvah, po katerih se to izobraževanje izvaja, in o značilnostih takega izobraževanja.

Kandidati za izredno izobraževanje morajo biti pisno obveščeni:

- o predvidenem organizacijskem modelu z načrtovanimi prilagoditvami, po katerem bo izvedeno izobraževanje in o značilnostih takega izobraževanja,

- o razporeditvi in trajanju šolskega leta ter s tem povezanimi časovnimi možnostmi, da se udeležijo zunanjega preverjanja znanja v primerih, kadar je to obvezno.

Udeleženci izrednega izobraževanja morajo ob začetku vsakega šolskega leta prejeti:

- izvedbeni načrt za učno skupino in na tej podlagi osebni izobraževalni načrt, če se izobražujejo po enem izmed skupinskih organizacijskih modelov,
- osebni izobraževalni načrt, če se izobražujejo po enem izmed individualnih organizacijskih modelov.

Učitelji in drugi strokovni delavci morajo ob začetku vsakega šolskega leta prejeti:

- sprejet izvedbeni načrt za učno skupino, s katero sodelujejo,
- informacije iz osebnih izobraževalnih načrtov za posameznike, pri izobraževanju katerih sodelujejo.

20. člen

(letno poročilo komisije za kakovost)

V letnem poročilu komisije za kakovost, ki je v skladu z zakonom objavljeno na spletni strani, mora izvajalec izrednega izobraževanja v posebnem poglavju o izrednem izobraževanju objaviti:

- po katerih organizacijskih modelih izvaja izredno izobraževanje,

- kako spremlja kakovost izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja pri posameznem organizacijskem modelu,

- kakšne so ugotovitve tega spremljanja in morebitne izboljšave, načrtovane za izredno izobraževanje,

- kakšna je usposobljenost strokovnih delavcev, ki sodelujejo pri načrtovanju ali izvajanju izrednega izobraževanja in katere ukrepe za izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev je izpeljal v obravnavanem letu,

- kako podpira učenje udeležencev, zlasti pa njihovo samostojno učenje ne glede na organizacijski model (seznanjanje z uporabo ustreznih tehnik učenja, zagotavljanje konzultacij udeležencem z nosilci modulov ali predmetov, zagotavljanje ustreznih učnih virov ipd.).

21. člen

(vodenje dokumentacije)

Izobraževalna organizacija mora v zvezi s prilagoditvami in izrednem izobraževanju voditi vsaj naslednjo dokumentacijo:

- uvodni pogovori,
- osebni izobraževalni načrti in
- izvedbeni načrti za učne skupine.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka je podlaga za evidenco prijavljenih kandidatov za vpis oziroma evidenco vpisanih, ki se izobražujejo izredno.

Vsebinsko in obliko dokumentacije lahko enotno določijo zveze in društva, ki so v skladu z zakonom organizirane kot asociacije izvajalcev izrednega izobraževanja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh navodil prenehajo veljati Navodila za prilagajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslim udeležencem izobraževanja (Uradni list RS, št. 80/98).

23. člen

(uveljavitev navodil)

Ta navodila začnejo veljati 1. septembra 2008.

Št. 0070-95/2007

Ljubljana, dne 17. januarja 2008

EVA 2007-3311-0096

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

268. Sklep o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev

1. člen

Ta sklep določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s prepisanimi normativi in standardi.

2. člen

Standard stroškov dela

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe l:

- izhodiščna plača: 235,82 EUR,
- povprečni kvalifikacijski količnik na zaposlenega: 3,20,
- premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 33,83 EUR na zaposlenega,
- drugi stroški dela: 190,80 EUR mesečno na zaposlenega,

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS – UPB/ Uradni list RS, št. 95/07) in v skladu z Uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitev

delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

- izhodiščna plača: 235,82 EUR,
- povprečni kvalifikacijski količnik na zaposlenega: 3,50,
- premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: 33,83 EUR na zaposlenega,
- drugi stroški dela: 190,80 EUR mesečno na zaposlenega,
- stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS – UPB/ Uradni list RS, št. 95/07) in v skladu z Uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnikom, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe l:

- 154,93 EUR mesečno na posteljo.
- 2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:
- 258,59 EUR mesečno na posteljo.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 8/07).

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2008.

Št. 12220-5/2008/2

Ljubljana, dne 21. januarja 2008

EVA 2008-2611-0029

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

269. Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2008

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) objavlja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

R A S T I

elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2008

I.

Rasti posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2008 znašajo:

- rast stroška izhodiščne plače 1,9%,
- rast drugih stroškov dela 3,4%,
- rast stroškov materiala in storitev 5,6%,
- rast stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja 5,6%.

Rast stroška izhodiščne plače iz prve alineje te točke je izračunana glede na izhodiščno plačo standarda stroškov dela iz Sklepa o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in

odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 8/07).

II.

Rasti elementov cen iz prejšnje točke začnejo veljati 1. februarja 2008.

Št. 12220-5/2008/1
Ljubljana, dne 21. januarja 2008
EVA 2008-2611-0028

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

270. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, december 2007

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2007 v primerjavi z novembrom 2007 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2007 je bil 0,063.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2007 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,063.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2007 v primerjavi z novembrom 2007 je bil 0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2007 je bil 0,056.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2007 je bil 0,005.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,056.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2007 v primerjavi s povprečjem leta 2006 je bil 0,036.

Št. 9621-51/2007/12
Ljubljana, dne 21. januarja 2008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

271. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, 2007

Koeficienti rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 2007 do decembra 2007 v Republiki Sloveniji:

| I | II | III | IV | V | VI |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 0,057 | 0,034 | 0,031 | 0,028 | 0,025 | 0,022 |
| VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 0,021 | 0,022 | 0,011 | 0,005 | 0,001 | 0,000 |

Koeficienti rasti cen življenjskih potrebščin od posameznih mesecev leta 2007 do decembra 2007 v Republiki Sloveniji:

| I | II | III | IV | V | VI |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 0,063 | 0,065 | 0,054 | 0,042 | 0,030 | 0,026 |
| VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 0,026 | 0,023 | 0,019 | 0,013 | 0,004 | 0,000 |

Št. 9621-51/2007/13
Ljubljana, dne 21. januarja 2008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

272. Razpis naknadnih volitev enega člana Občinskega sveta Občine Beltinci – predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV UPB2 in 70/06 – odločba US) je posebna občinska volilna komisija na 4. seji dne 18. 1. 2008 sprejela

RAZPIS

naknadnih volitev enega člana Občinskega sveta Občine Beltinci – predstavnika romske skupnosti

1. Naknadne volitve člana Občinskega sveta Občine Beltinci, predstavnika romske skupnosti bodo v nedeljo 17. februarja 2008.

2. Kandidature se lahko vložijo do srede 6. februarja 2008.

3. Član Občinskega sveta Občine Beltinci – predstavnik romske skupnosti se izvoli za čas do izteka mandatne dobe občinskega sveta.

4. Za izvedbo naknadnih volitev skrbi posebna občinska volilna komisija.

Št. 006-02/2007-5
Beltinci, dne 18. januarja 2008

Posebna občinska volilna komisija
Predsednik
Karel Makovecki l.r.

BOVEC

273. Odlok o razglasitvi enote dediščine Soča – Domačija Soča 51 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 9. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 11. redni seji dne 21. 12. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi enote dediščine Soča – Domačija Soča 51 za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine: Soča – Domačija Soča 51 (sinonim: V mlinu, Pri mlinarju), EŠD 9966.

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za Občino Bovec, zato jo razglasamo za kulturni spomenik lokalnega pomena, z lastnostmi etnološkega in tehniškega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

V 1. polovici 20. stoletja dokončno oblikovana domačija V mlinu leži na platoju, na desnem bregu Vrsnice, tik pred izlivom

v reko Sočo. V sklopu domačije je več objektov: stanovanjska hiša, preužitkarska hiša, drvarnica, žaga, lopa in viseči most, bovško-trentarskega stavbnega tipa. Domačija je zgovorna priča o stavbni tipiki v dolini Trente nasploh, saj vsebuje vse tiste prvine, ki jih danes srečujemo le še v fragmentih. Stavbarstvo je opredeljeno z zahtevami življenja, ki so jih determinirale naravne, predvsem podnebne razmere in gradivo, ki je bilo na voljo.

Lepota trentarske domačije oziroma objekta je v njeni funkciji in smotnosti, saj so tu ljudje vedno živeli na robu pomanjkanja – ta trdota pa se je izrazila v arhitekturi in življenju z naravo.

Iz najstarejše razpoložljive dokumentacije je razvidno, da so že v sredini 19. stoletja vodno silo Vrsnice izkoriščali za pogon žage, od leta 1853 dalje pa tudi za mlin. Leta 1929 sta žaga in mlin pogorela. Okrog leta 1935 so lastniki žago obnovili, na lokaciji mlina pa leta 1937 zgradili stanovanjsko hišo.

3. člen

Spomenik in njegovo vplivno območje zajemata območje s parcelnimi številkami 391/23 (del), 391/2 (cela), 500/4 (cela), 500/5 (cela), 1247/1 (del), 503/2 (cela), 391/22 (cela), k.o. Soča leva.

Meje spomenika in vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in preglednem katastrskem načrtu, ki sta sestavni del odloka.

4. člen

Za zavarovano domačijo je določen prvi varstveni režim, ki določa varstvo spomenika v izvirni oziroma zatečeni obliki, njegove gabarite, gradiva in konstrukcije, inventar in detajle ter namembnost. Možna je funkcionalna preureditev preužitkarske kajže ob načrtovanju drugačne namembnosti od prvotne.

Dovoljeni so konservatorski posegi in obnovitveni posegi z upoštevanjem izvorne oblike.

5. člen

Vsi posegi so možni le ob soglasju pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije na podlagi konservatorskega programa in predhodnih kulturno varstvenih pogojev njegove območne enote Nova Gorica.

6. člen

Uprava Občine Bovec v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izda lastnikom spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in v skladu z zakonom poda zemljiškopravni predlog za zaznambo kulturnega spomenika v zemljiški knjigi.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

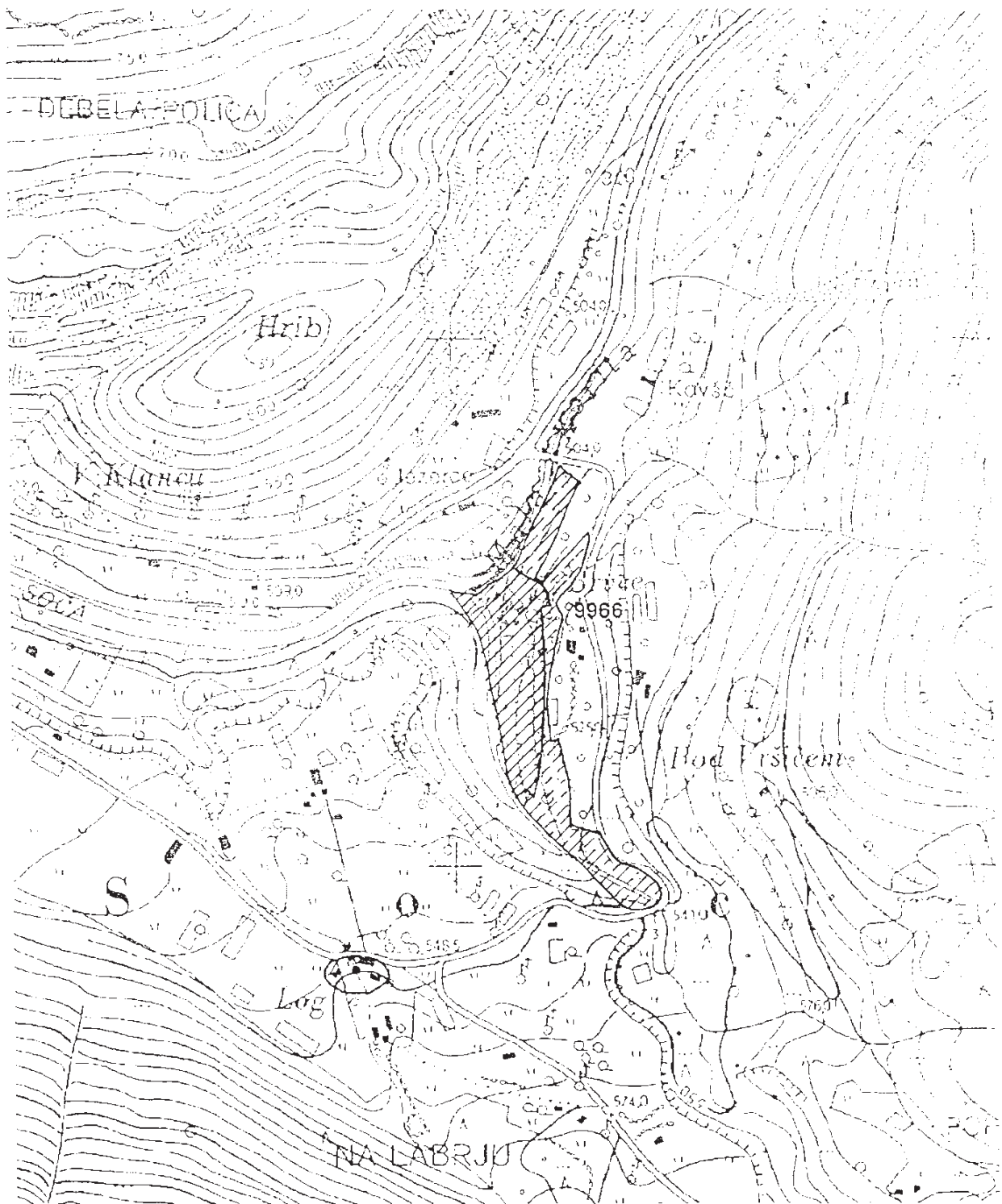
Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe Zakona o varstvu kulturne dediščine.

9. člen

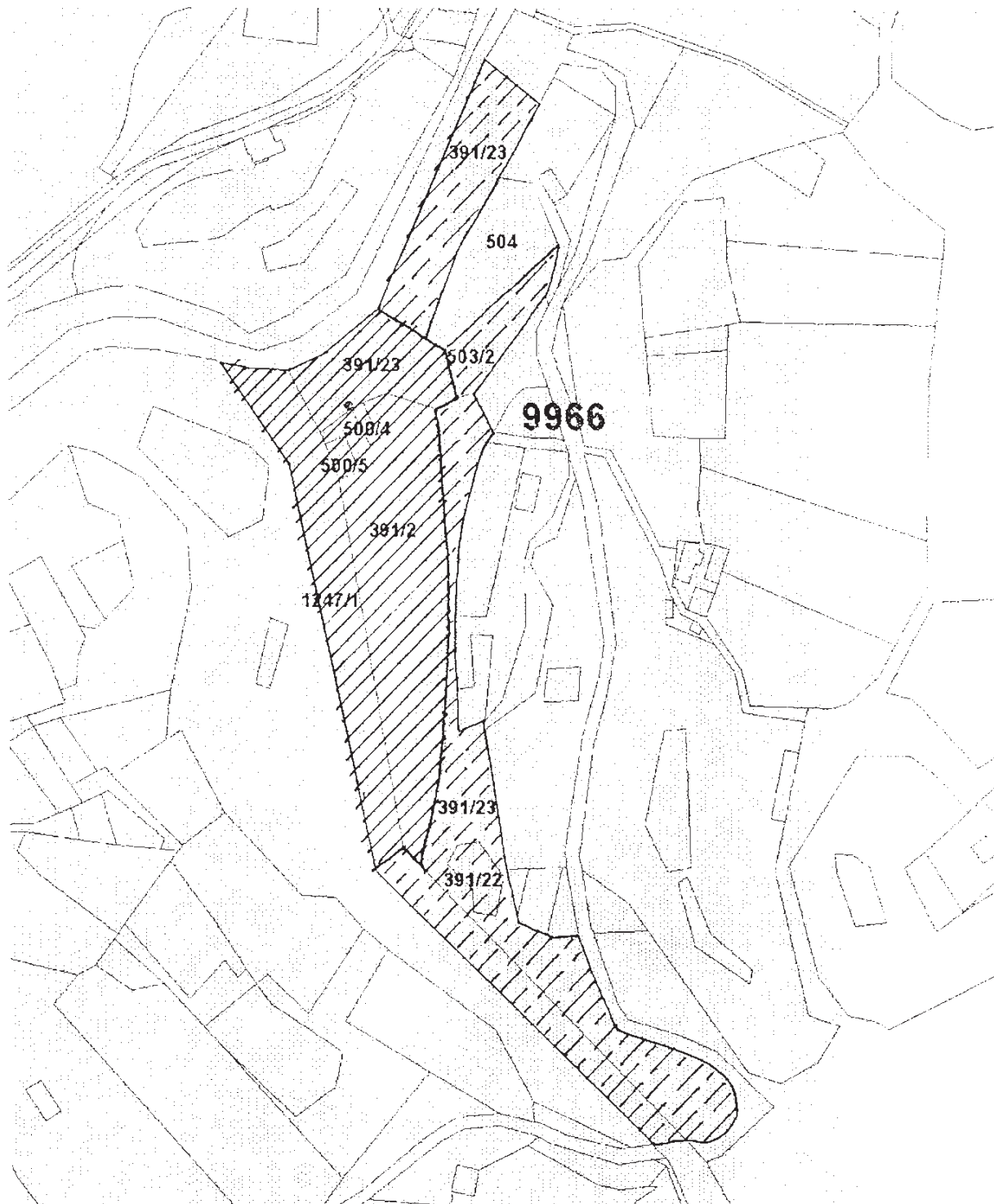
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-01/2006-11.redna
Bovec, dne 24. decembra 2007

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.



Soča - Domacija Soča 51



Soča - Domačija Soča 51

274. Pravilnik o financiranju športa v Občini Bovec

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 60/07), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 11. redni seji dne 21. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o financiranju športa v Občini Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Bovec zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Bovec določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Bovec ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

2. člen

Izvajalci športnih programov, ki na nivoju lokalne skupnosti lahko izvajajo športne programe so:

- športna društva,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Bovec,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno vadbo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, kolikor so organizirani v skladu z Zakonom o društvih,
- imajo do občine poravnane vse obveznosti.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa v občini.

Za sofinanciranje izvedbe športne prireditve lahko kandidira tudi izvajalec, ki ne izpolnjuje pogoja iz četrte alineje prvega odstavka tega člena.

V primeru, da izvajalci s sedežem v občini ne izpolnjujejo pogojev za športno vadbo otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se za izvajanje programov lahko sofinancira izvajalce s sedežem v drugi občini. Le-ti lahko kandidirajo za sofinanciranje športnih programov za šoloobvezne otroke usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in športne prireditve, če se le-te odvijajo v Občini Bovec.

II. VSEBINE ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

4. člen

S sredstvi občinskega proračuna se po tem pravilniku sofinancirajo športni programi z naslednjimi vsebinami:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,

2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
7. športne prireditve,
8. športni objekti,
9. delovanje društev in zvez,
10. druge razvojne in strokovne naloge v športu kot so opredeljene v nacionalnem programu športa.

5. člen

Letni program določa programe športa in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu občine za sofinanciranje programov in nalog s področja športa. Letni program športa sprejme Občinski svet Občine Bovec.

Višina proračunskih sredstev je osnova za izračun vrednosti točke.

Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, ki so določena v letnem programu za posamezen program oziroma nalogo s področja športa, zmanjšanim za planirana sredstva in skupnim številom točk na javni razpis prijaviteljih izvajalcev za posamezen program oziroma nalogo s področja športa, če za posamezne programe v pravilniku ali letnemu programu ni določeno drugače.

III. MERILA, POGOJI IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

6. člen

Sredstva za programe športa se razdelijo:

1. za programe športa opredeljene od 1. do 5. točke 4. člena pravilnika – najmanj 70%,
2. za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja kadrov opredeljenih v 6. točki 4. člena pravilnika – največ 5%,
3. za športne prireditve opredeljene v 7. točki 4. člena pravilnika – največ 15%,
4. za delovanje društev in zvez opredeljenih v 9. točki 4. člena pravilnika – največ 9%,
5. za druge razvojne in strokovne naloge v športu kot so določene v nacionalnem programu športa, opredeljene v 10. točki 4. člena pravilnika športa – največ 1% sredstev.

Z letnim programom se lahko določi drugačna razdelitev sredstev, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Sredstva za tekoče vzdrževanje ter za investicije v športne objekte katerih lastnik je občina niso predmet tega pravilnika in jih določi občinski svet ob sprejemu proračuna.

7. člen

Športne panoge oziroma programi so razdeljeni v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka,
2. skupina: izvajalci, ki izpolnjujejo programe v kolektivnih športih v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka,
3. skupina: izvajalci, ki izpeljujejo športno-rekreativne programe,
4. skupina: izvajalci miselnih iger.

Izvajalce v individualnih in kolektivnih športih se razvršča po kriteriju razširjenosti in kakovosti v 3 razrede, in sicer:

1. razred – od 9 do 11 točk,
2. razred – od 4 do 8 točk,
3. razred – od 1 do 3 točke.

Izvajalci razvrščeni v 1. razred prejmejo 100%, izvajalci razvrščeni v 2. razred prejmejo 80%, izvajalci razvrščeni v 3. razred pa prejmejo 70% točk izračunanih na podlagi tabele 2.2 in 2.3.

a) Razširjenost

Kriterij – število članov s plačano članarino

- do 20 članov – 1 točka,
- od 21 do 80 članov – 2 točki,
- nad 80 članov – 3 točke.

Kriterij – število registriranih tekmovalcev

- do 6 registriranih tekmovalcev – 1 točka,
- od 7 do 20 registriranih tekmovalcev – 2 točki,
- nad 21 registriranih tekmovalcev – 3 točke.

b) Kvaliteta

Kriterij – število kategoriziranih športnikov

- nima kategoriziranih športnikov – 0 točk,
- do 5 kategoriziranih športnikov – 1 točka,
- nad 5 kategoriziranih športnikov – 2 točki.

Kriterij – uvrstitve na uradnih državnih prvenstvih

- uvrstitev do 5. mesta – 3 točke,
- uvrstitev od 6. do 10. mesta – 2 točki,
- uvrstitev po 10. mestu – 1 točka.

Upoštevanje se podatki dne 31.12. preteklega leta.

8. člen

Izvajalcem, ki kandidirajo za proračunska sredstva po posameznih vsebinah, se priznava programe, kot je navedeno v nadaljevanju.

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

– Za program Zlati sonček se sofinancira: tekmovalne knjižice, medalje, diplome in priročnike.

– Za program Ciciban planinec se sofinancira: propagandni material.

– Za program Naučimo se plavati se sofinancira 20-urne tečaje plavanja na skupino 10 otrok – neplavalcev.

Sofinancira se strokovni kader, najemnino objekta in priznanja (delfini, morski konjički).

– Za izvajanje drugih programov redne vadbe (interesne dejavnosti) se sofinancira do 60-urne programe v različnih disciplinah, na vadbeno skupino, ki šteje 12 do 20 otrok.

Sofinancira se strokovni kader in najemnino objekta.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele

1.1.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (6–15 let)

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

– Za program Zlati sonček se sofinancira: tekmovalne knjižice, medalje, diplome in priročnike.

– Za program Krpan se sofinancira: tekmovalne knjižice, medalje, diplome in priročnike.

– Za program Naučimo se plavati se sofinancira 20-urne tečaje plavanja na skupino 10 otrok – neplavalcev.

Sofinancira se strokovni kader in najemnino objekta.

– Za izvajanje 20-urnih tečajev smučanja, tenisa, alpinizma in tečajev v drugih panogah se na skupino 10 otrok sofinancira strokovni kader.

– Za izvajanje drugih programov vadbe šoloobveznih otrok se sofinancira do 80-urne programe v različnih disciplinah na skupino, ki šteje 15 do 20 otrok.

Sofinancira se strokovni kader in najemnino objekta.

– Za izvajanje dejavnosti tabornikov in planincev se sofinancira do 160 ur programa na skupino, ki šteje od 12 do 15 otrok.

Sofinancira se strokovni kader.

– Šolska športna tekmovanja (po razpisu Zavoda za šport) na medobčinski, področni in državni ravni se sofinancira stroške organizacije in izpeljave šolskih športnih tekmovanj (priprave na tekmovanje, objekt, sodnike, priznanja, zdravniško službo, meritve, spremstvo in podobno), oziroma stroške za prijavnine, prevoze udeležencev na medobčinska, področna in državna tekmovanja, tako da se upoštevajo planirano število udeležencev izbere najracionalnejšo obliko prevoza.

– Športna tekmovanja, pomembna za šolsko mladino, ki jih organizirajo šole.

Sofinancira se stroške organizacije oziroma stroške prevoza na tekmovanje.

Višino sofinanciranja tekmovanj predlaga komisija za izbor letnih programov športa.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele

1.2.

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo otrok, ki imajo interes, sposobnosti, da bi postali vrhunski športniki. Udeleženci teh programov so športniki registrirani pri panožni športni zvezi, vadijo v vadbeni skupini najmanj 2x tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna zveza.

– Za športno vadbo otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancira do 280-urne programe.

Sofinancira se strokovni kader, najem objekta, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabel

2.1, 2.2 in 2.3.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

– Za športno vadbo otrok s posebnimi potrebami se sofinancira 80-urne programe v različnih panogah, na skupino v kateri je največ 10 otrok.

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele

1.3.

1.3. Športna vzgoja mladine (15 do 20 let)

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

– Za športno vadbo mladine se sofinancira 80-urne programe v različnih panogah na skupino, v kateri je največ 20 mladih.

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele

1.4.

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, registriranih pri panožni športni zvezi, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, vadijo v vadbeni skupini najmanj 3x tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna zveza.

– Za športno vadbo mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se sofinancira do 320-urne programe.

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

– Dodatno se sofinancira program športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika tako, da prejme društvo za vsakega člana s tem statusom število točk določeno v tabeli 3., pod pogojem, da športnik nastopa za društvo in aktivno deluje v društvu.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabel

2.1, 2.2, 2.3 in 3.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

– Za športno vadbo mladine s posebnimi potrebami se sofinancira 80-urne programe v različnih panogah, na skupino v kateri je največ 10 mladih.

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele

1.3.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

– Za športno vadbo študentov se sofinancira 80-urne programe v različnih panogah, na skupino v kateri je največ 20 študentov

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele

1.4.

1.5. Športna rekreacija (nad 20 let)

– Za rekreativno športno vadbo odraslih se sofinancira 80-urne programe v različnih športnih panogah, na skupino v kateri je največ 20 članov.

Sofinancira se najem objekta.

– Za rekreativno vadbo socialno in zdravstveno ogroženih občanov ter starejših od 65 let se poleg najemnine objekta lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele 1.5.

1.6. Kakovostni šport

V te programe sodijo priprave in športna tekmovanja športnikov v članskih kategorijah, ki so člani nacionalnih panožnih športnih zvez in nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka. Do sofinanciranja pri individualnih športnih panogah so upravičeni izvajalci, ki imajo vključene kategorizirane športnike državnega razreda, pri kolektivnih športih pa ekipe tekmujejo v I. ali II. državni ligi.

Za te programe se sofinancira do 320 ur najemnine objekta. Izvajalci, ki koristijo objekte za izvajanje treningov izven Občine Bovec brezplačno, lahko uveljavljajo stroške prevoza na treninge, vendar največ do višine cene najema objekta.

Dotatno se sofinancira program športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika tako, da prejme društvo za vsakega člana s tem statusom število točk določeno v tabeli 3 pod pogojem, da športnik nastopa za društvo in aktivno deluje v društvu.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele 2.1, 2.2, 2.3 in 3.

1.7. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega športnika. Do sofinanciranja pri individualnih športnih panogah so upravičeni izvajalci, ki imajo vključene kategorizirane športnike mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda, pri kolektivnih športih pa ekipe tekmujejo v I. ali II. državni ligi.

Za te programe se sofinancira do 320 ur najemnine objekta. Izvajalci, ki koristijo objekte za izvajanje treningov izven Občine Bovec brezplačno, lahko uveljavljajo stroške prevoza na treninge, vendar največ do višine cene najema objekta.

– Programe vrhunškega športa v društvih se sofinancira tako, da za vsakega člana, ki ima status kategoriziranega športnika prejme društvo število točk določeno v tabeli 3 pod pogojem, da športnik nastopa za društvo in aktivno deluje v društvu.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabel 2.1, 2.2, 2.3 in 4.

1.8. Šport invalidov

– Za športno vadbo invalidov se sofinancira 80-urne programe na skupino v kateri je največ 10 invalidov.

Sofinancira se strokovni kader in najemnino objekta.

Podrobnejša merila za vrednotenje so razvidna iz tabele 1.3.

2. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Občina sofinancira izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, in sicer:

– udeležbo na tečajih za pridobitev in ohranitev strokovnih usposobljenosti, licenc, ki jih je potrdil Strokovni svet RS za šport,

– udeležbo na programih stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki jih organizirajo nacionalne panožne zveze,

– udeležbo na vzgojno-izobraževalnih programih izven sedeža fakultete študentom Fakultete za šport.

Pogoji za sofinanciranje strokovnega kadra so:

– da vlogo posreduje izvajalec na razpisu izbranih športnih programov,

– da imata izvajalec športnih programov in udeleženec izobraževanja podpisano pogodbo, v kateri se udeleženec zavezuje, da bo po končanem usposabljanju še najmanj tri leta deloval v občini kot strokovni sodelavec pri izvajanju letnega programa športa.

Sofinancira se:

– kotizacija za udeležbo na tečajih za pridobitev oziroma ohranitev strokovnih usposobljenosti ter seminarjih za strokovno izpopolnjevanje,

– stroške za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov izven sedeža fakultete študentom Fakultete za šport po stroškovniku, ki ga pripravi fakulteta.

Predlog sofinanciranja izdelata komisija za izbor letnih programov športa na osnovi prijave izvajalca, sofinanciranje pa se izvrši po predložitvi dokazil o uspešno opravljenem izobraževanju.

3. Sofinanciranje športnih prireditev in promocijske dejavnosti

– vrhunske športne prireditve

Sofinancira se vrhunske športne prireditve, organizirane s soglasjem občine, navedene v mednarodnem in državnem koledarju prireditev, na njej nastopajo uveljavljeni športniki in je odmevna v širšem prostoru (svetovna in evropska prvenstva, svetovni in evropski pokal, državna prvenstva, grand prix mitingi in turnirji).

– druge športne prireditve

Sofinancira se prireditve občinskega, medobčinskega oziroma meddržavnega sodelovanja, pomembne za promocijo občine in popularizacijo športa, sofinancira se športno-rekreativne in športno-manifestativne prireditve, prijavljene v koledarju športnih prireditev v Sloveniji, projekte, ki jih organizira Zavod za šport Slovenije, namenjene različnim starostnim skupinam, pomembne za promocijo občine in popularizacijo športa.

Pri oblikovanju predloga sofinanciranja prireditev se upošteva vrsto prireditev, množičnost in tradicijo kot je razvidno iz tabele 4.

– Športne prireditve, posebej pomembne za občino, ki imajo namen pospeševanja športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem se financirajo iz posebne proračunske postavke.

Društvo lahko na posamezen razpis kandidira z eno športno prireditvijo iz panoge, ki je registrirana v statutu društva in za katero izvedbo ima zagotovljenih 50% sredstev.

Občina lahko sofinancira: najemnino objekta, sodniške stroške, propagandni material, stroške nabave pokalov, medalj, zdravstvene službe, meritev.

4. Delovanje društev in zvez

Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

– Za delovanje društev in zvez se prizna največ 10 točk. Društvom in zvezam, ki se na razpis prijavljajo samo z organiziranjem prireditve, se za delovanje prizna največ 7 točk.

5. Druge razvojne in strokovne naloge v športu kot so opredeljene v nacionalnem programu športa

Znanstvenoraziskovalna dejavnost, založniška dejavnost, informacijski sistem, spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje ter preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov se sofinancira v odvisnosti od finančnih sredstev v skladu s predlogom komisije za izbor letnega programa športa.

9. člen

Izvajalec športnih programov prejme za prijavljene programe največ toliko sredstev kot jih prijavi na razpis. Pridobljena sredstva ne morejo presežati predvidenega finančnega vrednotenja programov.

IV. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV ŠPORTA

10. člen

Na podlagi letnega programa športa občinska uprava objavi javni razpis za zbiranje izvajalcev letnega programa športa.

Postopek javnega razpisa za zbiranje izvajalcev letnega programa športa vodi tričlanska komisija, jo imenuje župan občine z odločbo.

Javni razpis za izbor izvajalcev programov športa mora vsebovati:

- pogoje, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- programe, ki bodo sofinancirani,
- način izbora programov,
- okvirna višina sredstev, ki je na razpolago,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za predložitev vlog,
- rok v katerem bodo potencialni izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

11. člen

Občina mora na dan objave javnega razpisa omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati dokumentacijo.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek mora biti označen z »ne odpiraj« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

12. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija. Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le popolne vloge. Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

13. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in pripravi županu predlog razdelitve finančnih sredstev na podlagi meril za vrednotenje programov športa v Občini Bovec.

14. člen

Občina mora predlagatelje o svoji odločitvi obvestiti in izbrane izvajalce športnih programov pozvati k podpisu pogodb.

15. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz razpisa in da ni bil izbran za izvajalca športnih programov neopravičeno, lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o izbiri v roku 8 dni od prejema sklepa, na župana občine.

Župan občine je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o izbiri. S sklepom lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev. Sklep župana o pritožbi predlagatelja vloge je s tem dokončen.

V. FINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

16. člen

Športni programi se financirajo na podlagi pogodb o sofinanciranju letnega programa športa.

S pogodbo se opredeli:

- vsebino in obseg športnih programov,
- čas realizacije športnih programov,
- obseg sredstev za dogovorjene programe,

- določitve obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- način črpanja odobrenih sredstev
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

Izvajalci športnih programov morajo Občini Bovec najkasneje do 31. januarja naslednjega leta podati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da se pri pregledu poročil ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, jih je dolžan le-ta vrniti v občinski proračun vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Enako velja tudi v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, vendar pa stroški dejansko ne nastanejo.

Če izvajalec do rokov, navedenih v prvem odstavku tega člena ne odda letnih poročil se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa nakazana proračunska sredstva vrniti v občinski proračun, vključno z zakonitimi obrestmi.

Župan lahko na podlagi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem programov, katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev, oziroma za realizacijo drugih programov na področju športa, za katere se ugotovi interes lokalne skupnosti.

18. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotnostjo porabe dodeljenih sredstev opravljajo organi in strokovne službe Občine Bovec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Tabele s podrobnejšimi merili za vrednotenje programov so sestavni del tega pravilnika.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju športa v Občini Bovec, objavljen v Uradnem glasilu 23. 2. 2005.

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

Tabela 1

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine, otrok s posebnimi potrebami, študentov, invalidov in športna rekreacija

Tabela 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

| Programi | Velikost skupine | Število ur kadra | Število ur bjekta | Propagandno gradivo |
|----------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Zlati sonček | | | | Planirani stroški |
| Ciciban planinec | | | | Planirani stroški |
| Naučimo se plavati | 10 | 20 | 20 | Planirani stroški |
| Programi redne vadbe | 12 do 20 otrok | 60 | 60 | / |

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Če število udeležencev ne dosega 50% se programa ne financira.

Tabela 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

| Programi | Velikost skupine | Število ur kadra | Število ur objekta | Propagandno gradivo |
|-----------------------------------|------------------|------------------|--------------------|--|
| Zlati sonček | | | | Planirani stroški |
| Krpan | | | | Planirani stroški |
| Naučimo se plavati | 10 | 20 | 20 | Planirani stroški |
| Tečajji v različnih šport. dis. | 10 | 20 | / | / |
| Programi redne vadbe | 15 do 20 otrok | 80 | 80 | / |
| Dejavnost tabornikov in planincev | 12 do 15 otrok | 160 | / | / |
| Šolska športna tekmovanja | | | | Planirani materialni stroški tekmovanj oziroma prevozi, prijavnine |

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Če število udeležencev ne dosega 50% se programa ne financira.

Tabela 1.3. Interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami, mladine s posebnimi potrebami in invalidov

| Programi | Velikost skupine | Število ur kadra | Število ur objekta | Propagandno gradivo |
|----------------------|------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Programi redne vadbe | 10 | 80 | 80 | / |

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Če število udeležencev ne dosega 50% se programa ne financira.

Tabela 1.4. Interesna športna vzgoja mladine in študentov

| Programi | Velikost skupine | Število ur kadra | Število ur objekta | Propagandno gradivo |
|----------------------|------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Programi redne vadbe | 20 | 80 | 80 | / |

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Če število udeležencev ne dosega 50% se programa ne financira.

Tabela 1.5. Športna rekreacija

| PROGRAMI | Velikost skupine | Število ur kadra | Število ur objekta | Propagandno gradivo |
|----------------------|------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Programi redne vadbe | 20 | 80pos. kat. | 80 | / |

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Če število udeležencev ne dosega 50% se programa ne financira.

Tabela 2

Športna vzgoja otrok, mladine in članov usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Tabela 2.1. Maksimalno število športnikov v vadbeni skupini

| Panoga | Otroci | | | Mladina | Člani |
|------------------------------|-------------|-----------------|-------------------|---------|-------|
| | Cicibani/ke | Mlajši dečki/ce | Starejši dečki/ce | | |
| atletika | 15 | 15 | 10 | 6 | 6 |
| alpinizem – športno plezanje | 12 | 10 | 8 | 6 | 6 |
| balinanje – kegljanje | 0 | 12 | 12 | 8 | 6 |
| golf | 0 | 8 | 8 | 6 | 6 |
| karate-judo | 15 | 15 | 10 | 8 | 6 |
| kajak-kanu | 10 | 10 | 8 | 8 | 6 |
| smučanje-alpsko | 12 | 10 | 8 | 6 | 6 |
| smučanje-teki | 0 | 14 | 10 | 6 | 6 |
| tenis | 12 | 10 | 8 | 6 | 6 |
| šah-dama | 10 | 10 | 8 | 8 | 6 |
| košarka | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| mali nogomet | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| nogomet | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| odbojka | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

Pri individualnih športnih panogah se v primeru manjšega števila športnikov v vadbeni skupini lahko združuje vadbene skupine iz različnih kategorij.

Če pa je število udeležencev v vadbeni skupini manjše od 50% se programa ne financira.

Tabela 2.2. Maksimalno število ur vadbe, za katero se lahko sofinancira strokovni kader in objekt po kategorijah

| Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport | | | Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport | Člani usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport |
|---|-----------------|-------------------|--|--|
| Cicibani/ke | Mlajši dečki/ce | Starejši dečki/ce | | |
| 120 ur | 240 | 280 | 320 ur | 320 ur |

Vrednost 1 ure strokovnega kadra 1 točka.

Vrednost ure najema objekta 2 točki.

Najemnina objekta se sofinancira le izvajalcem, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe v občini. Osnova za sofinanciranje najema objekta je pogodba o najemu objekta.

Predlog sofinanciranja števila ur kadra in najema objekta izdelata komisija na podlagi podatkov iz plana vadbe, ki ga izvajalec predloži ob razpisu.

Izvajalcem se število doseženih točk po tej tabeli korigira glede na razred, v katerega so razvrščeni. (7. člen pravilnika).

Tabela 2.3. Sofinanciranje materialnih stroškov programa

| Otroci usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport | | | Mladi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport |
|---|-----------------|-------------------|--|
| Cicibani/ke | Mlajši dečki/ce | Starejši dečki/ce | |
| 5 točk/otroka | 7 točk/otroka | 10 točk/otroka | 14 točk/otroka |

Izvajalcem se število doseženih točk po tej tabeli korigira glede na razred, v katerega so razvrščeni. (7. člen pravilnika).

Tabela 3

Sofinanciranje kategoriziranih športnikov

| Razred | Število točk na leto |
|--------------|----------------------|
| Mladinski | 100 |
| Državni | 120 |
| Perspektivni | 150 |
| Mednarodni | 190 |
| Svetovni | 240 |

Upošteva se seznam kategoriziranih športnikov objavljenih v Obvestilih OKS-ZŠZ.

Tabela 4

Sofinanciranje prireditev

| Vrsta prireditve | Vrhunske | Druge | | |
|----------------------|----------|----------|-------------|------------|
| | | Občinske | Medobčinske | Meddržavne |
| množičnost | | | | |
| Do 20 udeležencev | 40 | 10 | 20 | 30 |
| 21 do 50 udeležencev | 50 | 20 | 30 | 40 |
| 51–100 | 60 | 30 | 40 | 50 |
| Nad 100 | 70 | 40 | 50 | 60 |
| Nad 200 | 80 | 50 | 60 | 70 |
| Nad300 | 90 | 60 | 70 | 80 |

Število pridobljenih točk za posamezno prireditev se korigira s faktorjem za tradicijo 1,0 za enkratne prireditve, ki se odvijajo do 3 leta, 1,2 za prireditve, ki se odvijajo nepretrgoma več kot 3 leta.

CELJE**275. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov**

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore****OBČINA CELJE**

– obračun po merilcih

| | |
|---|-------------------------------|
| • variabilni del cene | 0,0515 €/KWh |
| • priključna moč – fiksni del cene | 1,5658 €/KW/mes. |
| • števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem) | 0,0094 €/m ² /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 16. 1. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

| | |
|---|-------------------------------|
| • variabilni del cene | 0,0616 €/KWh |
| • priključna moč – fiksni del cene | 1,5768 €/KW/mes. |
| • števnina za toplotne števec (za stanovanjski odjem) | 0,0094 €/m ² /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 16. 1. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 22. januarja 2008

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

DOBREPOLJE**276. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, ZSV-UPB2 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in 126/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 11. redni seji dne 22. 1. 2008 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu**

1.

Občina Dobrepolje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo predlaga izvajalec storitev Zavod sv. Terezije:

- za neposredno socialno oskrbo 11,55 EUR/efektivno uro,
 - za vodenje in koordinacijo v višini 2,86 EUR/efektivno uro.
- Cena storitve pomoči družini na domu znaša 14,41 EUR/efektivno uro in velja od 1. 2. 2008.
- Cena dostave kosila znaša 2,31 EUR in velja od 1. 2. 2008.

2.

Občina Dobrepolje subvencionira:

- ceno storitve pomoči družini na domu v višini 60%, v znesku 6,93 EUR,
- ceno dostave kosila v višini 60%, v znesku 1,38 EUR.

Občina Dobrepolje financira:

- ceno za vodenje in koordinacijo v višini 100%, v znesku 2,86 EUR.

Po odbitih subvencijah znaša cena storitve pomoči družini na domu za uporabnike 4,62 EUR/efektivno uro. Cena dostave kosil na dom znaša za uporabnika 0,93 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-1/06
Dobrepolje, dne 22. januarja 2008

Župan
Občina Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

HRPELJE - KOZINA

277. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2008

Na podlagi 1., 3., 10., 11., 13. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 26/97, 20/95, 63/95, 73/95, 6/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 77/04, 72/05, 21/06, 14/07 – ZSPDPO, 60/07), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 Odl. US: U-I-43/96, 56/98, 1/99 – ZNIDC, 59/99 Odl. US: U-I-43/99, 61/99 Odl. US: U-I-233/97, 79/99 – ZJF, 89/99 Odl. US: U-I-359/98, 119/02 Odl. US: U-I-165/00-7, 40/03 Odl. US: U-I-256/00-6, 90/05, 123/06 – ZFO-1) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 12. redni seji dne 17. 1. 2008 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2008 (v nadaljevanju: proračun) določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| | PRIHODKI (I.+XI.) | 7.106.743,00 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 6.467.192,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.873.678,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.738.831,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 0 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 134.847,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 1.508.279,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in odhodki od premoženja | 651.847,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 856.432,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 1.097.448,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnik sredstev | 110.000,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemlj. in nemat. premoženja | 987.448,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 987.787,00 |
| | 740 Transferni prih. iz drugih javnofinan. institucij | 987.787,00 |

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 7.106.743,00 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.291.362,00 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 255.523,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 37.137,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 912.268,00 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 0 |
| | 409 Sredstva izločena v rezerve | 86.434,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.650.524,00 |
| | 410 Subvencije | 26.925,00 |
| | 411 Trans. posameznikom in gospodinjstvom | 648.875,00 |
| | 412 Trans.neprof. org. in ustanovam | 150.166,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači trans. | 824.558,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 3.635.127,00 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 3.635.127,00 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 529.730,00 |
| | 430 Investicijski transferi | 529.730,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ | 639.551,00 |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| (75) IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+751+752) | |
| (44) V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | |
| C) RAČUN FINANCIRANJA | | |
| (50) VII. | ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA(500) | 0 |
| (55)VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 0 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 639.551,00 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 0 |
| XI. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | 639.551,00 |

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Hrpelje - Kozina so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki so sestavni del Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2008.

V bilanci prihodkov in odhodkov so prihodki prikazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov, načrt razvojnih programov in obrazložitve, so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse, prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki prejeti iz državnega proračuna za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, prihodki prejeti iz naslova državnega proračuna za sofinanciranje sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del v gozdovih, prihodki prejeti iz državnega proračuna za vzdrževanje gozdnih cest, prihodki prejeti iz državnega proračuna za izgradnjo vodovoda Golac–Poljane, prihodki prejeti iz državnega proračuna za sanacijo športne dvorane, prihodki prejeti iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izgradnjo odprtih širokopasovnih omrežij, prihodki prejeti iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izgradnjo kanalizacije Hrpelje–Sever, morebitna sredstva donacij, sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom ali pogodbo, upoštevajoč likvidnostni položaj proračuna.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina.

5. člen

Če se v proračunskem letu ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo

proračunsko postavko. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji, prav tako župan poroča občinskemu svetu o morebitnih prerazporeditvah.

6. člen

Občina kot neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu občine.

7. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o uporabi splošne proračunske rezervacije za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujni za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,

– o porabi sredstev, ki so namenjena za krajevne skupnosti in daje KS soglasja,

– o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

– o odpisu oziroma delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna ga morajo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadoščeni za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Hrpelje - Kozina.

9. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna, izjemoma je plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna možno pred zakonskim rokom, z odredbo župana.

10. člen

Neposredni uporabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma in sicer ob primernem zavarovanju predplačil. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

Sredstva, ki jih krajevna skupnost prejme iz proračuna, so namenska. Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti. Za poplačilo obveznosti, ki se nanašajo na investicijske odhodke, je KS dolžna pridobiti soglasje župana. V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenaamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna.

11. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna

ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

12. člen

Župan v letu 2008 za odhodke za investicije in investicijske transfere razpiše javno naročilo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

13. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstih. Sredstva rezerve se uporabljajo za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. Proračunska rezerva se v letu 2008 ne oblikuje, ker je že dosegla zakonsko predpisano višino največ 1,5% prejemkov proračuna.

V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Za leto 2008 smo oblikovali višino splošne proračunske rezervacije v višini 82.261 EUR, ki je namenjena financiranju posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in predstavlja 1,16% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi so prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnosti sredstev proračuna so izdatek proračuna.

V primeru zadolževanja, pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

15. člen

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine, pri čemer se izdane soglasja štejejo v možni obseg zadolževanja občine.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

V obdobju morebitnega začasnega financiranja občine v letu 2009, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2008 ter prilogi (posebni del proračuna in načrt razvojnih programov) se objavi na spletni strani občine ali v občinskem glasilu Občine Hrpelje - Kozina.

Št. 410-117/2007-3

Hrpelje, dne 17. januarja 2008

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič - Midre l.r.

LJUBLJANA

278. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2006.

2. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana je bil realiziran v višini 55.744.268 tisoč tolarjev.

Realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

3. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2006 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-85/2007-46

Ljubljana, dne 20. decembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

PIVKA

279. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Pivka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 1. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 72/02, 110/02, 15/03), 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 10. seji dne 22. 1. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o vrednotenju športnih programov v Občini Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Pivka določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev,

ki jih po sprejetih programskih nalogah Občina Pivka zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

2. člen

Sredstva za športne programe, ki so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika in določeni v letnem programu športa, se v okviru proračuna Občine Pivka izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Poleg športnih programov iz prvega odstavka tega člena se iz javnih financ zagotavljajo tudi sredstva za:

- izvajanje strokovno operativnih in tehnično administrativnih del za potrebe izvajanja in spremljanja športnih programov;

- podeljevanje priznanj in nagrad športnikom in športnim delavcem;

- sofinanciranje akcij na področju športa.

Način in višina sofinanciranja zgoraj nanzanih strokovnih nalog v športu sta opredeljena v vsakoletnem letnem programu športa.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih;

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja ali panoge;

- zavodi, zasebniki ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnih programov v Občini Pivka.

4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se pravočasno prijavijo na javni razpis;

- da imajo sedež v Občini Pivka;

- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov;

- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalci kandidirajo za sredstva za enkratne akcije;

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljena v občinskem letnem programu športa, se iz proračuna Občine Pivka sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja;

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,

- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok,

- športna vzgoja otrok in mladine v športnih društvih;

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,

- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

- športna dejavnost študentov;

- športno rekreativna dejavnost občanov;

- kakovostni šport;

- vrhunski šport;

- šport invalidov;

- razvojne in strokovne naloge v športu:

- delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti,

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

- promocijska dejavnost,

- tradicionalne športne prireditve,

- založniška dejavnost,

- informacijski sistem na področju športa.

III. POSTOPEK IZBIRE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA (LPŠ)

6. člen

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan (na predlog izvršnega odbora Športne zveze Pivka), vsako leto pripravi predlog LPŠ ter ga posreduje v sprejem občinskemu svetu pred sprejemom proračuna ali ob sprejemu proračuna. Strokovna komisija praviloma šteje pet članov (predstavniki občinske uprave, predstavnik Športne zveze Pivka, predstavnik kolektivnih športov, predstavnik individualnih športov in predstavnik šolskega športa). Z LPŠ se določijo programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev ter obseg in vrsto strokovnih in razvojnih nalog oziroma dejavnosti, potrebnih za uresničevanje teh programov. S sprejemom občinskega proračuna občinski svet določi višino sredstev za izvajanje LPŠ.

7. člen

Občinska uprava vsako leto takoj po sprejemu občinskega proračuna objavi javni razpis za izbiro izvajalcev LPŠ.

8. člen

Občinska uprava v roku določenim z razpisom zbere prijave programov posredovane na javni razpis. Strokovna komisija opravi pregled prispelih prijav in pripravi seznam nepopolnih prijav, ki ga posreduje občinski upravi. Izvajalci, ki so posredovali nepopolno prijavo, lahko le-to dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila o nepopolni vlogi.

9. člen

Pri pripravi predloga razdelitve sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so bili posredovani v razpisnem roku. Strokovna komisija v skladu z merili iz tega pravilnika točkuje prijavljene programe, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene s tem pravilnikom in razpisno dokumentacijo, ter pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju LPŠ v občini. Predlog sklepa posreduje strokovna komisija v sprejem županu.

10. člen

Župan v roku 8 dni od prejema predloga sklepa oziroma po sprejemu proračuna izda sklep o izbiri in sofinanciranju LPŠ v občini. Vlagatelj, ki meni, da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu s pogoji in merili iz tega pravilnika in javnega razpisa, lahko v roku 8 dni vloži zahtevek oziroma pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa. Župan preveri utemeljenost pritožb in v roku 15 dni izda sklep, ki je dokončen.

11. člen

Župan z vsemi izvajalci LPŠ sklene pogodbo, v kateri se določijo:

- ime, vsebino in obseg programov in nalog, ki jih občina sofinancira,

- čas realizacije programov,

- pričakovane dosežke,

- višino sofinanciranja,

- način nadzora,

- druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

Izvajalci LPŠ so dolžni dvakrat letno (do 15. julija in do 15. januarja) podati poročilo za preteklo obdobje o izvedbi programov. V primeru, da se na osnovi podanih poročil ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna, je dolžan prejeta sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva vrniti v občinski proračun. Tako vrnjena sredstva se na predlog strokovne komisije dodeli izvajalcem športnih programov, ki presegajo planirane programe ali dosegajo nepričakovane izredne športne rezultate.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sestavni del tega pravilnika so Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Pivka.

14. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo enako kot velja za njegov sprejem.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Občini Pivka z dne 25. 4. 2002.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za proračunska leta od 1. 1. 2008 dalje.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

Priloga:

**POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE
ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI PIVKA**

I. SPLOŠNI POGOJI

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki so opredeljeni v 3. členu Pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Pivka in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov in zagotovljeno redno športno vadbo najmanj 35 tednov v letu;
- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa in da imajo urejeno evidenco o članstvu in urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih;
- da imajo sedež v Občini Pivka in da se pravočasno prijavijo na javni razpis.

Dodatni pogoji in zahteve se opredelijo v letnem programu športa, ki ga vsako leto pred iztekom koledarskega leta za naslednje leto sprejme Občinski svet Občine Pivka.

II. POSEBNI POGOJI

V sistemu vrednotenja športnih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna Občine Pivka veljajo naslednji posebni pogoji:

1. Vrednotenje tekmovalcev/alk v športnih programih:

Izvajalci športnih programov lahko udeležence/ke (tekmovalce/ke oziroma člane/ice) prijavijo samo v enem od športnih programov, ki jih bodo izvajali. Vadbene skupine lahko oblikujejo mešano glede na spol, glede na starost pa so mlajši udeleženci/ke športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor (starejši udeleženci/ke pa ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije).

2. Število priznanih skupin v posameznem športnem programu:

Vsakemu prijavljenemu in izbranemu izvajalcu se prizna največ ena vadbena skupina v posameznem razpisnem športnem programu. Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladih usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze (NPZ).

Sekcija posameznega športnega društva se obravnava kot samostojni izvajalec športnih programov.

3. Število udeležencev posameznega športnega programa (velikost vadbene skupine):

Kolikor število udeležencev posameznega športnega programa ne dosega predvidenega števila, se število točk proporcionalno zniža. Kolikor število udeležencev ne dosega vsaj polovice predvidenega števila, se skupine ne prizna. Udeleženci se priključijo vadbi ostalih skupin. Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je predvideno, število točk ostane nespremenjeno.

Potrebno minimalno število tekmovalcev v skupini:

- v kolektivnih športih 12 tekmovalcev,
- v individualnih športih 6 tekmovalcev.

4. Vrednotenje strokovnega kadra:

Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi le-teh posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, učitelj, licenčni trener, diplomirani trener, profesor športne vzgoje ...).

5. Vrednotenje športnega objekta:

Športni objekt je vrednoten pri kakovostnem športu odraslih in pri rekreaciji odraslih.

III. MERILA IN NORMATIVI

Športna vzgoja otrok in mladine

Gibalna in športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športna.

Zlati sonček

Financira se propagandno gradivo, knjižice in medalje za vse udeležence programa.

Naučimo se plavati

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 20-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.

Ciciban planinec

Sofinancira se strokovni kader za 60-urni program za skupine s 15 udeleženci.

Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, vendar se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Zlati sonček

Financira se propagandno gradivo, knjižice in medalje za vse udeležence programa.

Krpan

Financira se propagandno gradivo, knjižice in medalje za vse udeležence programa.

Naučimo se plavati

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 20-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.

Šolska športna tekmovanja

Sofinancira se organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj na lokalnem nivoju, financirajo se stroški udeležbe šolskih ekip na regijskih, področnih in državnih športnih tekmovanjih.

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Drugi 80-urni programi

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine s 15 udeleženci.

Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Panožne športne šole

Ovrednoteni so športni programi otrok in mladine od 7. do 14. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki v procesu športne vadbe in urejenih sistemih športnih tekmovanj po določenih nacionalnih panožnih zvez (»panožne športne šole«). Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ.

Programi za kategorijo MCI/MCE (U-8)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje za 180-urni program.

Programi za kategorijo CI/CE (U-10)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje za 240-urni program.

Programi za kategorijo MDI/MDE (U-12)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje za 280-urni program.

Programi za kategorijo SDI/SDE (U-14)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje za 320-urni program.

Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Programi za otroke s posebnimi potrebami (do 15 let)

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine otrok v starosti do 15 let z 10 udeleženci.

Interesna športna vzgoja mladine

Ovrednoteni so športni programi otrok in mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj določenega (izbranega) športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Naučimo se plavati

Redna vadba za mladino (15–19)

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine z največ 20 in najmanj 15 udeleženci.

Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Panožne športne šole

Programi za kategorijo MMI/MME (U-16)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje za 360-urni program.

Programi za kategorijo SMI/SME (U-18)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje za 400-urni program.

Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Programi za mladino s posebnimi potrebami (15–19 let)

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine otrok v starosti od 15 do 19 let z 10 udeleženci.

Športna dejavnost študentov

Interesna športna dejavnost študentov

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

Športna dejavnost študentov, je dejavnost študentov, ki se vključujejo v programe športa, vendar se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

80-urni programi študentov

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za organizirane skupine študentov z najmanj 15 udeleženci.

Športna rekreacija

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, obogatiti človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

Redna športno rekreativna vadba odraslih

Sofinancira se športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 15 udeleženci.

Redna športno rekreativna vadba starejših od 65 let

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 15 udeleženci.

Kakovostni šport odraslih

Ovrednotene so priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Sofinancira se športni objekt za 320-urni program.

Vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZŠZ priznan status (mladinskega, državnega) perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Bonus točke za kategorizirane tekmovalce

| | |
|--------------------------|----------|
| Mladinski razred (MLR) | 160 točk |
| Državni razred (DR) | 240 točk |
| Perspektivni razred (PR) | 320 točk |
| Mednarodni razred (MR) | 400 točk |
| Svetovni razred (SR) | 480 točk |

Šport invalidov

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

80-urni programi invalidov

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 10 udeleženci.

Razvojne in strokovne naloge v športu

Delovanje društev in zvez na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v športne zveze na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze. V letnem programu športa se lahko v proračunu za šport in rekreacijo določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja društev in zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov društva s plačano članarino in na podlagi evidence o registriranih tekmovalkah/cih društva.

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja društev in zveze.

| | |
|--|---------|
| aktivno športno društvo ali športni klub | 40 točk |
| 2–10 članov društva registriranih pri nacionalni zvezi še | 20 točk |
| 11–20 članov društva registriranih pri nacionalni zvezi še | 40 točk |

| | |
|--|----------|
| 21–30 članov društva registriranih pri nacionalni zvezi še | 60 točk |
| 31–40 članov društva registriranih pri nacionalni zvezi še | 80 točk |
| 41–50 članov društva registriranih pri nacionalni zvezi še | 100 točk |
| 51 in več članov društva registriranih pri nacionalni zvezi še | 120 točk |

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, ki se jih udeležujejo in izvajajo posamezni izvajalci, pri čemer imajo prednost tisti programi, pri katerih sta glavna koordinatorja Inštitut za šport pri FŠ in OKS-ZŠZ. Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu za šport RS ali drugih ustreznih strokovnih svetih.

Financira se šolnine in strokovna literatura po računih.

Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo projekti, katerih raziskave in prenos znanstvenih spoznanj v prakso, vplivajo na izboljšanje položaja športa v Občini Pivka.

Založniška dejavnost

V letnem programu športa se lahko v skupnih proračunskih sredstvih za šport določi del sredstev za založniško dejavnost. Ovrednotena je dejavnost izdajanja in nakupa strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti v Občini Pivka.

Športne publikacije in programi nakupa strokovne literature
Sofinancirajo se nakupi strokovne športne literature in izdajanja periodičnih in občasnih športnih publikacij po predložitvi računov.

Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu.

Sofinancirajo se stroški ugotavljanja ravni treniranosti športnikov in spremljanje njihovega razvoja.

Informacijski sistem na področju športa

V letnem programu športa se lahko v skupnih proračunskih sredstvih za šport določi del sredstev za vzdrževanje in razvijanje informacijskega sistema na področju športa. Ovrednoteno je izvajanje programov izdelave informacijskih baz (podatki s področja organiziranosti, financiranja športa, športnih objektov ...), ki se uporabljajo v športu.

Programi vzdrževanja in razvijanja informacijskega sistema

Sofinancirajo se razni programi vzdrževanja in razvijanja informacijskih sistemov v športu (vzdrževanje spletnih strani izvajalcev programov).

Športne prireditve

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne, mednarodne in druge tradicionalne športne prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci programov.

Sofinancirajo se stroški športnih prireditev občinskega, medobčinskega, državnega ali mednarodnega značaja z najmanj 50 udeleženci, vendar vsakemu izvajalcu največ eno športno prireditev.

Tabela 1: PREGLED OBSEGA SOFINANCIRANJA IN ŠTEVILA UDELEŽENCEV V SKUPINAH

KOT OSNOVA ZA IZRAČUNE

| | OBSEG SOFINANCIRANJA STROKOVNI OBJEKT DRUGO KADER | ŠTEVILO UDELEŽENCEV | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| | | INDIVIDUALNI ŠPORTI | KOLEKTIVNI ŠPORTI |
| 1 VSEBINE NACIONALNEGA PROGRAMA | | | |
| 1.1 Športna vzgoja otrok in mladine | | | |
| 1.1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok | | | |
| 1.1.1.1.1 Zlati sonček | | propagandno gradivo | |
| 1.1.1.1.2 Naučimo se plavati | 20 | | 10 |
| 1.1.1.1.3 Ciciban planinec | 60 | | 15 |
| 1.1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok | | | |
| 1.1.2.1.1 Zlati sonček | | propagandno gradivo | |
| 1.1.2.1.2 Krpan | | propagandno gradivo | |
| 1.1.2.1.3 Naučimo se plavati | 20 | | 10 |
| 1.1.2.1.4 Šolska športna tekmovanja | | pogodbena določila | |
| 1.1.2.1.5 Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih | | | |
| 1.1.2.1.6 Drugi 80 urni programi | 80 | | 15 |
| 1.1.2.2 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport | | | |
| Panožne športne šole | | | |
| 1.1.2.2.1 Programi za kategorijo CI/CE (U -8) | 180 | 8 | 12 |
| 1.1.2.2.2 Programi za kategorijo CI/CE (U -10) | 240 | 8 | 12 |

| | | | | |
|----------------|---|-----|-----|----|
| 1.1.2.2.3 | Programi za kategorijo MDI/MDE (U -12) | 280 | 8 | 12 |
| 1.1.2.2.4 | Programi za kategorijo SDI/SDE (U -14) | 320 | 8 | 12 |
| 1.1.2.3 | Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami | | | |
| 1.1.2.3.1 | Programi za otroke s posebnimi potrebami do 15 let) | 80 | 10 | |
| 1.1.3.1 | Interesna športna vzgoja mladine | | | |
| 1.1.3.1.1 | Naučimo se plavati | | | |
| 1.1.3.1.2 | Šolska športna tekmovanja | | | |
| 1.1.3.1.3 | Redna vadba za mladino (15-19) | 80 | 15 | |
| 1.1.3.2 | Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | | | |
| | Panožne športne šole | | | |
| 1.1.3.2.1 | Programi za kategorijo MMI/MME (U -16) | 360 | 8 | 12 |
| 1.1.3.2.2 | Programi za kategorijo SMI/SME (U -18) | 400 | 8 | 12 |
| 1.1.3.3 | Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami | | | |
| 1.1.3.3.1 | Programi za mladino s posebnimi potrebami (15-19 let) | 80 | 10 | |
| 1.2 | Športna dejavnost študentov | | | |
| 1.2.1.1 | Interesna športna dejavnost študentov | | | |
| 1.2.1.1.1 | 80-urni programi študentov | 80 | 20 | |
| 1.3 | Športna rekreacija | | | |
| 1.3.1.1.1 | Redna športno rekreativna vadba odraslih | 80 | 15 | |
| 1.3.1.1.2 | Redna športno rekreativna vadba starejših od 65 let | 80 | 15 | |
| 1.4 | Kakovostni šport odraslih | | | |
| 1.4.1.1.1 | Programi za kategorije članov | 320 | 6 | 12 |
| 1.5 | Vrhunski šport | | | |
| | Bonus točke za kategorizirane tekmovalce | | | |
| | Mladinski razred (MLR) | | 160 | |
| | Državni razred (DR) | | 240 | |
| | Perspektivni razred (PR) | | 320 | |
| | Mednarodni razred (MR) | | 400 | |
| | Svetovni razred (SR) | | 480 | |
| 1.6 | Šport invalidov | | | |
| | 80-urni programi invalidov | 80 | 10 | |

SLOVENJ GRADEC**280. Sklep: (št. 13.7–242) o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 18. decembra 2007 sprejel naslednji

**SKLEP:
(št. 13.7–242)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1588/6, k.o. Gradišče v izmeri 970 m², ki v naravi predstavlja opuščeno cesto, vpisano pri zkv št. 614, k.o. Gradišče.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-44/2007
zveza spis št. 478-71/2007
Slovenj Gradec, dne 28. decembra 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

281. Sklep: (št. 13.6–241) o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 13. seji, dne 18. decembra 2007, skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec sprejel naslednji

**SKLEP:
(št. 13.6–241)**

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 1104/1, k.o. Šmartno, ki v naravi predstavlja travnik v velikosti 336,00 m² izvzame iz režima javno dobro.

2. Prva točka tega sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem veljave.

Št. 032-44/2007
zveza spis št. 354-117/2007
Slovenj Gradec, dne 28. decembra 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

282. Sklep: (št. 13.3–238) o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) je

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 18. decembra 2007 sprejel naslednji

**SKLEP:
(št. 13.3–238)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1008/12, k.o. Slovenj Gradec – travnik v izmeri 962 m², vpisano pri zkv št. 1542, k.o. Slovenj Gradec.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-44/2007
zveza spis št. 464-01-10/2005
Slovenj Gradec, dne 28. decembra 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠENTJUR**283. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šentjur**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 56. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02 in 26/07) je Nadzorni odbor Občine Šentjur na 6. redni seji dne 8. januarja 2008 sprejel

**POSLOVNIK
Nadzornega odbora Občine Šentjur****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora Občine Šentjur (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, njegovo delo določajo državni in lokalni predpisi. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov.

3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Šentjur, ki ima v zgornji krožnici napis Občina Šentjur, v spodnjem delu krožnice napis Nadzorni odbor, v sredini pa simbol – grb občine.

4. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno, nepristransko in v skladu z zakonom.

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

6. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah. Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru odsotnosti to sporočijo občinski upravi.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora. Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in so predmet nadzora.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

8. člen

Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko-pravnim in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev. V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje odločitve ter izvajanje odločitev občinskega sveta in župana s področja javne porabe,
- nadzoruje namenskost, smotrnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področjih z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnost finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se financira iz občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskim premoženjem,
- proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter knjigovodske listine in poslovne knjige),
- izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,
- prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
- sprejema poročila in mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
- obvešča javnost o ugotovitvah,
- če ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče,
- v primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

9. člen

Hujše kršitve predpisov oziroma nepravilnosti so naslednje:

- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi OS,
- če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše.

Pomembnost ugotovljenih nepravilnosti in nesmotrnosti vpliva na opredelitev hude kršitve obveznosti dobrega poslovanja in je odvisna od vrednosti, konteksta in narave ugotovljene nepravilnosti in se presoja pri vsaki posamični ugotovitvi ter tudi glede na celoto ugotovljenih nepravilnosti.

10. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE
NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora. Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Predsednika in podpredsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivni seji. Predsednik in podpredsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora. Če predsednika in podpredsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora.

12. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah,
- podpisuje pisne odpravke in zapisnike nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje akte nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročil in drugo),
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge za katere jo zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

IV. NAČIN DELA

14. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik po potrebi, najmanj pa vsakih

šest mesecev. Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva občinski svet ali župan ali najmanj 3 člani nadzornega odbora. Če predsednik ne skliče seje v petnajstih dneh po podani zahtevi občinskega sveta ali župana, jo lahko skliče župan. O poteku seje se vodi zapisnik. Konstitutivno sejo skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

15. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik. V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika prisotni člani izmed sebe z večino opredeljenih glasov izvolijo predsedujočega.

16. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Glasovanje na sejah je praviloma javno.

17. člen

Nadzorni odbor se samostojno odloča o povabljenih na sejo odbora.

18. člen

Vabilo za sejo se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidene seje.

19. člen

Obvezni točki dnevnega reda sta obravnava zapisnika prejšnje seje in potrditev dnevnega reda tekoče seje ter točka razno. Predsednik nadzornega odbora pri odločanju o sprejemu zapisnika prejšnje seje poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe na zapisnik prejšnje seje in lahko zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile dane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

20. člen

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej ugotavlja o morebitnem predlogu za razširitev dnevnega reda in o predlogu za umik točke, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni pristojnega poročevalca. Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Sejo zaključi, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določijo člani nadzornega odbora.

22. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklep nadzornega odbora.

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

23. člen

Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo.

Zapisnik in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu arhivirajo na občini.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo.

Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da vsak član glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se zapiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji. Korespondenčna seja se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom po pošti ali faksu. Člani takoj po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju vrnejo pošiljatelju. O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga člani nadzornega odbora potrdijo na naslednji seji. Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je zanje glasovala večina članov nadzornega odbora.

V. POSTOPEK NADZORA

25. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorovana stranka).

26. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

27. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

28. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na podlagi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora,
- zahtev 5% volivcev v občini.

29. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki jih na svoji seji določi nadzorni odbor.

Dokumenti poleg ostalega določajo vrsto, čas in obseg nadzora.

30. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslov-

niku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

31. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

32. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke in druge merodajne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, eventualni ugovor in končno poročilo.

33. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki. Stranka lahko v roku petnajst dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku petnajstih dni.

34. člen

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipravna dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

35. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

36. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Pri obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

37. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

38. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan. Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

VI. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Poslovnik nadzornega odbora ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh

članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 69/03).

41. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-18/2006

Šentjur, dne 8. januarja 2008

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Šentjur
Igor Gobec l.r.

TABOR

284. Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je župan Občine Tabor sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor

I.

Občina Tabor z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 21/90, 32/92, 69/93, 7/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 77/98) in prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 32/99, 58/99, 96/02) – v nadaljevanju: prostorske sestavine prostorskega plana Občine Tabor.

II.

Javna razgrnitev dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Tabor bo potekala v prostorih Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, od vključno torka, 5. 2. 2008 do vključno srede, 5. 3. 2008. Javna obravnava dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Tabor bo v sredo, 20. 2. 2008, ob 17. uri, v sejni sobi Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, 1. nadstropje. Na javni obravnavi bosta pripravljalec in izdelovalec dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine

Tabor podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

III.

S tem naznanilom Občina Tabor o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Tabor, in sicer z naslednjimi parc. št.: 1123/1, 997/1, 997/3, 997/4, 997/13, 997/14, 997/15, 997/16, 997/17, 997/18, 998/1, 998/2 in 998/3, k.o. Ojstriška vas (območje Doma starejših občanov, varovanih stanovanj in stanovanjske gradnje) ter in 651/1, 653/1, 653/2, 654, 655, 656, 657/1, 657/3, 657/4, 657/6, 657/7, 659/1, 659/2, 694/1, 697 in 696, k.o. Ojstriška vas (območje Poslovne cone Tabor).

Navedba zemljiških parcel v območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Tabor, se razlikuje od 2. točke sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 61/07) zaradi parcelacije, ki je bila naknadno izvedena ter zaradi povečanja območja obravnave na območju Poslovne cone Tabor skladno z izdelanimi strokovnimi podlagami.

IV.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Tabor na naslov: Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik, na javni obravnavi. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v lokalnem časopisu Informator, na oglasni deski Občine Tabor ter na spletni strani Občine Tabor (www.obcina-tabor.si).

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

285. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2008

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 71/98, 64/99, 101/00, 109/03, 16/05, 108/05 in 14/06) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 11. redni seji dne 26. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2008

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje za leto 2008 znaša (0,001841678) 0,001842 €/m².

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-00021/2007
Trebnje, dne 3. decembra 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

MINISTRSTVA

286. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju

Na podlagi 40. in 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju

1. člen

V Pravilniku o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 78/07) se v 39. členu v tretjem odstavku za številko »7.« doda besedi »in 8.«.

2. člen

V 45. členu se v drugem odstavku besedilo »16. januarja 2008.« nadomesti z besedilom »31. avgusta 2008.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-98/2007
Ljubljana, dne 14. januarja 2007
EVA 2007-3311-0097

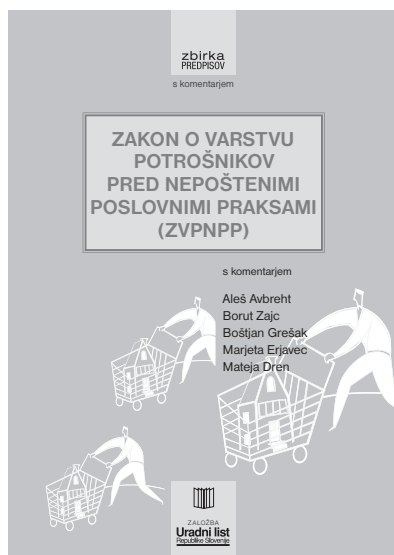
dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

VSEBINA

| | | | |
|--|---|-----|-----|
| VLADA | | | |
| 258. | Uredba o spremembi Uredbe o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob predsedovanju Evropski uniji | 565 | |
| 259. | Uredba o spremembi Uredbe o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 250-letnici rojstva Valentina Vodnika | 565 | |
| 260. | Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže za leto 2008 | 566 | |
| 261. | Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme za leto 2008 | 566 | |
| 262. | Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida za leto 2008 | 566 | |
| 263. | Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve voda za leto 2008 | 566 | |
| MINISTRSTVA | | | |
| 264. | Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami | 567 | |
| 265. | Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljavev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami | 567 | |
| 266. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje | 567 | |
| 286. | Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju | 594 | |
| 267. | Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja | 568 | |
| 268. | Sklep o določitvi standarda stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev | 571 | |
| 269. | Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2008 | 571 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 270. | Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2007 | 572 | |
| 271. | Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2007 | 572 | |
| OBČINE | | | |
| BELTINCI | | | |
| 272. | Razpis naknadnih volitev enega člana Občinskega sveta Občine Beltinci – predstavnika romske skupnosti | 573 | |
| BOVEC | | | |
| 273. | Odlok o razglasitvi enote dediščine Soča – Domačija Soča 51 za kulturni spomenik lokalnega pomena | 573 | |
| 274. | Pravilnik o financiranju športa v Občini Bovec | 576 | |
| CELJE | | | |
| 275. | Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov | 581 | |
| DOBREPOLJE | | | |
| 276. | Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu | 581 | |
| HRPELJE - KOZINA | | | |
| 277. | Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2008 | | 582 |
| LJUBLJANA | | | |
| 278. | Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2006 | | 584 |
| PIVKA | | | |
| 279. | Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Pivka | | 584 |
| SLOVENJ GRADEC | | | |
| 280. | Sklep: (št. 13.7–242) o ukinitvi statusa javnega dobra | | 590 |
| 281. | Sklep: (št. 13.6–241) o ukinitvi statusa javnega dobra | | 590 |
| 282. | Sklep: (št. 13.3–238) o ukinitvi statusa javnega dobra | | 590 |
| ŠENTJUR | | | |
| 283. | Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šentjur | | 590 |
| TABOR | | | |
| 284. | Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor | | 593 |
| TREBNJE | | | |
| 285. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2008 | | 594 |
| Uradni list RS – Razglasni del | | | |
| Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 8/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si | | | |
| VSEBINA | | | |
| | Javni razpisi | | 303 |
| | Javne dražbe | | 353 |
| | Razpisi delovnih mest | | 355 |
| | Druge objave | | 358 |
| | Evidence sindikatov | | 363 |
| | Objave po Zakonu o medijih | | 364 |
| | Objave gospodarskih družb | | 365 |
| | Sklici skupščin | | 365 |
| | Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah | | 367 |
| | Zavarovanja terjatev | | 368 |
| | Objave sodišč | | 369 |
| | Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji | | 369 |
| | Izvršbe | | 372 |
| | Objave zemljiškoknjižnih zadev | | 372 |
| | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | | 379 |
| | Oklici pogrešanih | | 380 |
| | Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah | | 381 |
| | Prenehanje družb po skrajšanem postopku | | 381 |
| | Preklici | | 383 |
| | Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo | | 383 |
| | Osebnizkaznice preklicujejo | | 383 |
| | Vozniška dovoljenja preklicujejo | | 385 |
| | Zavarovalne police preklicujejo | | 387 |
| | Spričevala preklicujejo | | 387 |
| | Drugo preklicujejo | | 388 |

Pravkar izšlo

ZAKON O VARSTVU POTROŠNIKOV PRED NEPOŠTENIMI POSLOVNIMI PRAKSAMI (ZVPNPP)



s komentarjem

Pravni strokovnjaki, ki dobro poznajo civilno in gospodarsko pravo, Aleš Avbreht, Borut Zajc, Boštjan Grešak, Marjeta Erjavec in Mateja Dren, v knjigi komentirajo člene zakona z vidika praktičnega poznavanja varstva potrošnikov pred nepoštenimi poslovnimi praksami, torej praksami, ki jih podjetja pri poslovanju s potrošniki ne smejo izvajati. Avtorji poleg tega predstavijo razmerje ZVPNPP do Zakona o varstvu potrošnikov, Obligacijskega zakonika in Zakona o varstvu konkurence ter pojasnijo pomen Direktive o nepoštenih poslovnih praksah, ki se z ZVPNPP prenaša v slovenski pravni red.

cena **68,50 €**
leto izdaje: 2007
ISBN: 978-961-204-394-0
192 strani
14 cm × 20 cm
trda vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O VARSTVU POTROŠNIKOV PRED NEPOŠTENIMI POSLOVNIMI PRAKSAMI (ZVPNPP) s komentarjem

| | | |
|-------------------|----------------------|---------------------|
| • trda vezava | cena: 68,50 € | Število izvodov |
| Podjetje | Oddelek | |
| Ime in priimek | E-pošta | |
| Davčna št. | Davčni zavezanec | DA NE |
| Ulica in številka | Kraj | |
| Podpis in žig | Datum | |

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767