

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6 Ljubljana, torek **22. 1. 2008**

Cena 2,30 €

ISSN 1318-0576

Leto XVIII

VLADA

216. Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javne železniške infrastrukture

Na podlagi 3. točke drugega odstavka 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) v povezavi z 28. členom Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javne železniške infrastrukture

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje in namen uredbe)

(1) S to uredbo se ureja priprava in obravnava investicijske dokumentacije za vse investicije s področja javne železniške infrastrukture, ki se financirajo po predpisih, ki urejajo javne finance.

(2) Ta uredba določa enotno metodologijo priprave in ocenjevanja investicij s področja javne železniške infrastrukture, ki obsega:

- vrsto in obvezno vsebino investicijske dokumentacije,
- opredelitev postopkov in udeležencev pri pripravi investicijske dokumentacije ter ocenjevanju investicij,
- metodološke osnove za vrednotenje in ocenjevanje investicij,
- minimum meril za ugotavljanje učinkovitosti investicij, ki se izvaja v vseh fazah projektnega cikla in so podlaga za odločanje o investicijah ter njihovo uvrstitev v načrt razvojnih programov.

(3) Ta uredba se uporablja za ugotavljanje prednosti in slabosti posameznih predlogov projektov oziroma pri odločanju o izbiri izvedljivih projektov, katerih rezultati bodo prispevali k razvoju javne železniške infrastrukture in jih bo mogoče nadzirati v vseh fazah projektnega cikla. Na podlagi izsledkov analiz vrednotenja učinkov teh projektov bo omogočila oblikovanje politike za koristno, gospodarno in učinkovito uporabo javnih sredstev.

(4) Za vsa vprašanja priprave oziroma obravnave investicijske dokumentacije, ki s to uredbo niso posebej urejena, se uporablja Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »alternativa brez investicije« ali ničelna varianta ne vključuje investicijskih izdatkov za ohranjanje obstoječih zmogljivosti. Je osnovno izhodišče pri analizi projekta, katere namen je primerjati stanje s projektom in brez njega, kar se imenuje tudi izhodiščni scenarij;

2. »alternativa z investicijo« vključuje projekcije stroškov in koristi izbrane variante;

3. »analiza občutljivosti« je analiza učinkov sprememb nekaterih ključnih predpostavk na rezultate ocenjevanja stroškov in koristi;

4. »analiza stroškov in koristi« je analiza, s katero ovrednotimo čim več stroškov in koristi projekta v denarnih enotah, in vključuje tudi tiste stroške in koristi, za katere trg ne zagotavlja primerne cene;

5. »analiza stroškovne učinkovitosti« primerja stroške alternativnih možnosti doseganja oziroma zagotavljanja istega ali podobnih rezultatov. Običajno se stroški izračunavajo na enoto koristi, pri čemer ni nujno, da se koristi izrazijo v denarnih enotah ali z drugo ekonomsko vrednostjo;

6. »analiza tveganj« je ocenjevanje verjetnosti, da s projektom ne bo pričakovanih dosežkov; če je mogoče to verjetnost številčno izraziti, se imenuje stopnja tveganja. Analiza zajema ovrednotenje projektnih (tveganja razvoja projekta, tveganje izvedbe in obratovanja projekta) in splošnih tveganj (politična, narodnogospodarska, družbenokulturna in druga tveganja);

7. »analiza vplivov« je ocenjevanje sprememb v družbi, ki so posledica dolgoročnih učinkov izvedbe projektov in ukrepov z vnaprej določenimi cilji (kot na primer na zaposlovanje, konkurenčnost); ocene morajo biti izražene v merljivih enotah, tako da jih bo mogoče povezati s problemi, ki so povzročili nujnost izvedbe teh projektov in ukrepov;

8. »celovit projekt« sestavlja več investicijskih projektov, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaozkrožena celota, kot na primer naložba v gradnjo železniške proge na celotnem poteku trase med dvema pomembnejšima središčema (koridor), modernizacija železniške proge, vgradnja signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav itd.;

9. »diskontiranje« je postopek za pretvarjanje prihodnjih denarnih vrednosti v primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje;

10. »diskontna stopnja« je letna odstotna mera, po kateri se sedanja vrednost denarne enote v naslednjih letih zmanjšuje s časom. Izraža ovrednotenje prihodnjih stroškov in koristi v primerjavi s sedanjimi;

11. »družbena diskontna stopnja« kaže družbeni pogled na to, kako se ovrednotijo prihodnje koristi in stroški v primerjavi s sedanjimi. Kadar kapitalski trg ni popoln, se lahko razlikuje od finančne diskontne stopnje;

12. »ekonomska analiza« je skupno ime za ovrednotenje, pri katerem se upoštevajo vsi ekonomski stroški in koristi v družbi. Utemeljuje upravičenost projekta s širšega družbenega, razvojnogospodarskega in socialnega vidika;

13. »ekonomska doba investicije« je obdobje, za katero ugotavljamo in analiziramo učinke investicije in zajema čas od začetka investicije do izvedbe ter poskusnega obratovanja in čas trajanja rednega obratovanja s predpisano standardno kakovostjo;

14. »ekonomska interna stopnja donosnosti« je kazalnik družbenoekonomske donosnosti projekta, ko se v izračunih ekonomske ocene uspešnosti projekta vrednosti ocenijo z obračunskimi cenami;

15. »faza projekta« je funkcionalno, tehnično-tehnološko in finančno samostojna celota, ki izpolnjuje pogoje za projekt iz 43. točke tega člena. Za fazo projekta je mogoče šteti tudi predhodne študije ter investicijsko, projektno in drugo dokumentacijo, potrebno za izvedbo projekta;

16. »finančna analiza« je analiza prejemkov in izdatkov, ki omogoča natančnejše napovedovanje, ali bodo prejemi zadoštovali za pokrivanje prihodnjih izdatkov. Omogoča, da:

- preverjamo in zagotovimo uravnoteženje denarnih tokov (zagotovimo finančno pokritost izdatkov z viri),
- izračunamo kazalnike finančnih učinkov investicijskega projekta;

17. »finančna interna stopnja donosnosti« je kazalnik finančnotržne donosnosti projekta, pri čemer se v izračunih finančne ocene uspešnosti projekta vrednosti izrazijo z dejanskimi tržnimi cenami;

18. »gospodarska javna infrastruktura« so objekti ali omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb skladno z zakonom ter tista gospodarska infrastruktura, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti, kakor tudi drugi objekti in omrežja v splošni rabi. Gospodarska javna infrastruktura je državnega in lokalnega pomena;

19. »grajeno javno dobro« so zemljišča in na njih zgrajeni objekti, ki so skladno s predpisi namenjeni splošni rabi in so dostopni vsem pod enakimi pogoji;

20. »interna stopnja donosnosti« je tista diskontna stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost projekta enaka nič. Interna stopnja donosnosti se primerja z diskontno stopnjo, ki je merilo za oceno pričakovanih rezultatov predlaganega projekta;

21. »investicije« so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja države, lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev v obliki zemljišč, objektov, opreme in naprav ter drugega opredmetenega in neopredmetenega premoženja, vključno naložbe v izobraževanje in usposabljanje, razvoj novih tehnologij, izboljšanje kakovosti življenja in druge naložbe, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti;

22. »investicijska dokumentacija« so sistematično urejeni dokumenti, ki opisujejo osnovne značilnosti investicije in investicijo v celoti in iz katerih je razvidno, kaj se dogaja z investicijo v celotnem investicijskem ciklu. Je osnova za odločanje v investicijskem procesu in vsebuje vse elemente ter izračune, ki so potrebni za ocenitev finančno-tržnih, ekonomskih in drugih posledic odločitve o investiciji;

23. »investicijsko vzdrževanje« zajema večja (občasna) popravila zaradi obnovitve ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, povezana z nastajanjem večjih stroškov v daljših obdobjih, in jih je treba načrtovati vnaprej; pri gradbenih objektih na primer pomenijo investicijska vzdrževalna dela izvedbo popravil, gradbenih, obrtniških in drugih del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike in tehnologije, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegova zmogljivost, velikost, namembnost in zunanji videz;

24. »investicijski projekt« je skupek vseh aktivnosti v okviru neke investicije, pri katerem se uporabljajo omejeni viri za pridobivanje koristi;

25. »investicijski stroški« so vsi izdatki in vložki v denarju in stvarih, ki so neposredno vezani na investicijski projekt in jih investitor oziroma investitorji namenijo za predhodne raziskave

in študije, pridobivanje dokumentacije, soglasij in dovoljenj, zemljišč, pripravljala in zemeljska dela, izvedbo gradbenih, obrtniških del in napeljav, nabavo in namestitve opreme in naprav, svetovanje in nadzor izvedbe ter druge izdatke za blago in storitve, vključno odškodnine, ki so neposredno vezane na investicijski projekt;

26. »investitor ali soinvestitor« je pravna oseba, ki je opredeljena v investicijski dokumentaciji in po dokončanju projekta praviloma prevzame premoženje v lastništvo in/ali upravljanje ter vzdrževanje;

27. »javna železniška infrastruktura« so objekti in naprave, potrebni za nemoteno odvijanje javnega železniškega prometa, ter pripadajoča zemljišča, ki funkcionalno služijo njihovi namenski rabi; sestavni deli javne železniške infrastrukture so opredeljeni v 10. členu Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo);

28. »kategorija proge« pomeni delitev prog na glavne in regionalne proge glede na tehnične parametre in opremljenost prog ter obseg prometa, gospodarski pomen in povezovalno vlogo železniškega prometa v prostoru;

29. »količnik relativne koristnosti« je razmerje med sedanjo vrednostjo vseh koristi projekta in sedanjo vrednostjo stroškov;

30. »minimalna alternativa« vsebuje projekcije stroškov in koristi za zagotavljanje najnujnejše potrebne ravni zmogljivosti in kakovosti pri doseganju rezultatov v ekonomski dobi investicijskega projekta;

31. »multikriterijska analiza« je način ocenjevanja z več merili, s katerim zajamemo cilje investicije z različnih vidikov ter vsakemu določimo utež, da jih je mogoče izmeriti; glede na kombinacijo različnih finančnih, ekonomskih in drugih meril dobimo enotno oceno različnih ciljev projekta, na podlagi katere lahko razvrstimo predloge projektov oziroma variante posamičnega projekta;

32. »načelo, da plača povzročitelj obremenitve« je načelo, da onesnaževalec plača škodo, ki jo je s svojo dejavnostjo povzročil;

33. »neto sedanja vrednost« je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in diskontiranim tokom vseh stroškov investicije;

34. »novogradnja« je prva graditev proge, tira, objekta, ki je povezana s pridobitvijo zemljišča, ustrezne projektne dokumentacije in s pridobitvijo gradbenega dovoljenja;

35. »obnova« je ohranjanje obratovalne sposobnosti javne železniške infrastrukture oziroma njenih delov na predpisani tehnični ravni in s tem zagotavljanje ustrezne varnosti, urejenosti in zanesljivosti obratovanja;

36. »obračunske cene« ali pripisane cene so oportunitetni stroški blaga in storitev, ki se običajno razlikujejo od dejanskih tržnih in predpisanih cen. Uporabljajo se pri ekonomski analizi projekta;

37. »ocena vrednosti projekta« so investicijski stroški z upoštevanjem davka na dodano vrednost in drugi izdatki, ki jih pri načrtovanju ocenimo na podlagi predračunov in drugih predpisanih strokovnih ocen ter analiz; vsebuje upravičene stroške in vse preostale stroške oziroma izdatke, potrebne za izvedbo projekta;

38. »ocenjevanje« je postopek določitve ciljev, preverjanja različnih možnosti izvedbe ter primerjave stroškov in koristi pred odločitvijo o nameravani investiciji. Nanaša se na predhodno (ex-ante) analizo predlaganega investicijskega projekta, ki opredeljuje njegove bistvene dele in sprejemljivost z vidika skladnosti z uveljavljenimi merili odločanja; vsebuje finančno ter ekonomsko oceno, kakor tudi presojo ustreznosti tehnično-tehnoloških, prostorskih, organizacijskih, zakonskih in drugih dejavnikov, ki vplivajo na izvedljivost projekta; namen je izbira projektov, ki bodo (največ) prispevali k trajnostnemu razvoju družbe, in izločitev tistih, ki tega ne omogočajo;

39. »odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta« je oseba, ki jo v ta namen imenuje investitor ali upravljavec javne železniške infrastrukture;

40. »posodobitev oziroma modernizacija« je izvedba del na obstoječi javni železniški infrastrukturi (obstojećih objektih, opremi in napravah), s katerimi se ob upoštevanju napredka tehnike, tehnologije in drugih razvojnih dosežkov dopolni – dopolni ali poveča njihova zmogljivost ali zmogljivost posameznih sklopov. Dela se izvedejo z upoštevanjem novejših in zahtevnejših tehničnih specifikacij in standardov;

41. »potrjen investicijski projekt« je investicijski projekt, za katerega je izdelana predpisana investicijska dokumentacija, ki jo investitor na podlagi predhodnega vrednotenja oceni in potrdi s sklepom;

42. »program« je več različnih, vendar medsebojno usklajenih projektov, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti;

43. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojeti, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca;

44. »projektna dokumentacija« je sistematično urejen sestav načrtov oziroma tehničnih opisov in poročil, izračunov, risb in drugih prilog, s katerimi se določijo lokacijske, funkcionalne, oblikovne in tehnične značilnosti nameravanega projekta; pri gradnji obsega dokumentacijo, določeno z zakonom, ki ureja graditev objektov (idejna zasnova, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za razpis in projekt za izvedbo). Je ena ključnih podlag za pripravo investicijske dokumentacije;

45. »projektni cikel« zajema načrtovanje, izvedbo in obratovanje – vključno z zapiranjem;

46. »prostorska dokumentacija« je sistematično urejen sestav besedilnega in grafičnega dela prostorskega akta ter obveznih prilog, skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje;

47. »redna vzdrževalna dela« so dela, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost železniške infrastrukture in zagotavljajo prometno varnost;

48. »rekonstrukcija« je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta, opreme ali naprav in prilagajanje spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremenijo velikost, zunanji videz in namembnost objekta, opreme ali naprav, spreminjajo pa se konstrukcijski deli, zmogljivost ter izvedejo druge izboljšave;

49. »relativna neto sedanja vrednost« je razmerje med neto sedanjo vrednostjo projekta in diskontiranimi investicijskimi stroški;

50. »stalne cene« so enotni imenovalci vseh vrednostnih izrazov. Praviloma so to cene, ki veljajo takrat, ko se izdeluje investicijska dokumentacija. Stalne cene lahko vključujejo tudi pričakovane strukturne spremembe (na primer spremembo razmerja med ponudbo in povpraševanjem), ki se preverjajo v analizi občutljivosti;

51. »tehnična dokumentacija« je sistematično urejen sestav listin, slikovnega gradiva, načrtov in besedil oziroma sestavin, kot so jamstva, spričevala, potrdila, sezname, sheme, navodila in podobne sestavine, ki določajo pravila za uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje objekta ali naprav; pri gradnji obsega dokumentacijo, določeno z zakonom, ki ureja graditev objektov (projekt izvedenih del, projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta in projekt za vpis v uradne evidence);

52. »tekoče cene« so cene, kakršne pričakujemo med izvajanjem investicije in vključujejo učinke splošne rasti cen (inflacije); pri analizi delno realiziranih investicij so tekoče cene dejansko realizirane cene investicije na podlagi situacij oziroma obračunov del in drugih računov;

53. »učinkovitost« je zmožnost, da se pričakovani rezultati dosežejo s primerno višino stroškov; pomeni najboljše mogoče razmerje med koristmi in stroški;

54. »upravičeni stroški« so tisti del stroškov, ki so osnova za izračun (so)financerskega deleža udeležbe javnih sredstev v projektu ali programu;

55. »upravljaivec investicije« je pravna oseba, ki upravlja izvedeno investicijo po predaji v uporabo in skrbi za zagotavljanje predvidenih učinkov, sodeluje pa tudi pri načrtovanju in izvedbi investicije;

56. »upravljaivec javne železniške infrastrukture« je pravna oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javne železniške infrastrukture, vodenje prometa na njej in za gospodarjenje z njo;

57. »uspešnost« je zmožnost doseganja zastavljenih ciljev projekta ali programa;

58. »varianeta« je različica investicije, ki se od drugih razlikuje po eni ali več lastnostih, kot na primer: lokaciji, tehnično-tehnološki rešitvi, obsegu, vrstah in strukturi virov financiranja, trajanju izvedbe;

59. »vrednotenje« je presojanje o upravičenosti projekta ali programa ter temelji na primerjavi pričakovanih ali dejanskih učinkov s pridobljenimi podatki iz preteklih, že izvedenih vrednotenij. Vrednotenje poteka v celotnem projektnem ciklu, saj ga lahko uporabljamo v fazi načrtovanja (ex-ante), izvedbe ali obratovanja (ex-post), in sicer:

a) predhodno vrednotenje je presoja, ki se izdela kot podlaga za sprejemanje odločitve o financiranju in je nujna podlaga za spremljanje izvajanja in posledično ocenjevanje po možnosti merljivih ciljev,

b) poznejše oziroma naknadno vrednotenje je ocenjevanje po potrditvi investicijskega programa in pomeni preverjanje doseženih (vmesnih) učinkov v primerjavi z zastavljenimi cilji projekta,

c) sklepno ali zaključno vrednotenje se uporablja za dokazovanje, ali in v kolikšni meri so bili doseženi pričakovani rezultati projekta;

60. »vzdrževalna dela v javno korist« so dela, namenjena zagotavljanju obveznih gospodarskih javnih služb, s katerimi se izboljšajo prometno-tehnične in varnostne lastnosti javne železniške infrastrukture ali gradijo pomožni objekti in naprave javne železniške infrastrukture, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb na področju železniškega prometa ter s katerimi se ne posega zunaj območja progovnega pasu.

(2) Izrazi s področja graditve in prostorskega načrtovanja, ki niso opredeljeni v tej uredbi, imajo pomen, kakor je opredeljen v predpisih, ki urejajo prostorsko načrtovanje, in predpisih, ki urejajo graditev objektov.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja v postopku izdelave investicijske dokumentacije in pri sprejemanju odločitev o:

- investicijskih vzdrževalnih delih na javni železniški infrastrukturi,
- investicijah v obnovo, modernizacijo in novogradnjo javne železniške infrastrukture,
- investicijah v tisto železniško infrastrukturo, ki se priključuje javnemu železniškemu omrežju,
- investicijah v železniško infrastrukturo, ki so sofinancirane s sredstvi države,
- opustitvi uporabe javne železniške infrastrukture.

(2) Ta uredba se uporablja pri izdelavi investicijske dokumentacije v celotnem investicijskem ciklusu, to je od faze načrtovanja, faze izvedbe do faze obratovanja investicije.

4. člen

(inflacijska stopnja)

Pri izračunih tekočih cen se upoštevajo inflacijske stopnje, ki so predvidene za pripravo državnega proračuna, oziroma tiste, ki jih pripravlja in objavlja nosilec javnih pooblastil za makroekonomske analize Republike Slovenije.

5. člen

(diskontna stopnja)

Za potrebe vrednotenja se uporablja splošna diskontna stopnja, ki je predpisana z uredbo, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

6. člen

(vrste investicij)

Investicije v javno železniško infrastrukturo so z gradbeno-tehničnega vidika in glede na vrsto upravnega postopka, ki ga zahteva posamezna investicija, opredeljene kot:

1. investicijska vzdrževalna dela;
2. obnova:
 - remont zgornjega ustroja,
 - obnova spodnjega ustroja,
 - obnova vozne mreže,
 - obnova signalno-varnostnih in telekomunikacijskih naprav,
 - obnova gradbenih inženirskih objektov in stavb;
3. modernizacija:
 - rekonstrukcija progovnih odsekov in postaj,
 - vgradnja sodobnih sistemov signalno-varnostnih naprav,
 - vgradnja sodobnih sistemov telekomunikacijskih naprav,
 - elektrifikacija prog,
 - uvedba centralnega vodenja prometa,
 - izvedba daljinskega vodenja vozne mreže,
 - izvedba avtomatskega zavarovanja železniško-cestnih nivojskih prehodov,
 - izvedba poslovnih in tehničnih informacijskih sistemov;
4. novogradnja:
 - gradnja novih prog (glavne, regionalne, hitre proge),
 - gradnja drugega tira k enotnim progam,
 - gradnja obvoznih prog,
 - gradnja gradbenih inženirskih objektov in stavb.

II. VRSTE INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

7. člen

(investicijska dokumentacija)

(1) Glede na fazo projektnega cikla je treba izdelati naslednje vrste investicijske dokumentacije:

1. pri načrtovanju oziroma pred odločitvijo o investiciji:
 - dokument identifikacije investicijskega projekta,
 - predinvesticijsko zasnovo,
 - investicijski program ali njegovo novelacijo;
2. do začetka postopka javnega razpisa za izvedbo pa še (če ni sestavni del investicijskega programa) študijo izvedbe nameravane investicije;
3. v fazi izvedbe poročilo o izvajanju investicijskega projekta ter, kadar se izkaže za potrebno, tudi novelacijo investicijskega programa. Poročilo se izdela najmanj enkrat letno in je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odstopanj od planirane izvedbe investicije. Predstavlja tudi osnovo za odločitev o morebitni izdelavi novelacije investicijskega programa;
4. v fazi obratovanja poročilo o spremljanju učinkov investicijskega projekta, ki prikaže dejanske učinke investicije v primerjavi s predvidenimi v investicijskem programu.
- (2) Investicijska dokumentacija mora vsebovati vse potrebne prvine in izračune, tako da je na njeni podlagi mogoče vsestransko oceniti finančne, ekonomske in druge (tehnične, tehnološke, okoljske, prostorske, razvojne, varnostne) posledice odločitve o investiciji.
- (3) Vsebinsko investicijske dokumentacije določajo vrsta in namen investicije ter pravila stroke, ki veljajo v dejavnosti, v katero se uvršča investicija. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okviru razpoložljivih podatkov ter tako

podrobno, kot je še ekonomsko upravičeno. Investitor preverja strokovno usposobljenost izdelovalcev investicijske dokumentacije na podlagi predloženih dokazil in drugih dokumentov, s katerimi izdelovalci dokazujejo usposobljenost za ocenjevanje in vrednotenje investicij.

(4) Prostorska, projektna, tehnična in druga dokumentacija, ki je podlaga za izdelavo investicijske dokumentacije, mora biti potrjena in medsebojno usklajena v vsaki fazi projektnega cikla. Dokumentacija, na osnovi katere je izdelana posamezna vrsta investicijske dokumentacije, mora biti verificirana s strani naročnika investicijske dokumentacije.

8. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti, ki določajo pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost, so:

1. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 eurov najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta;
2. za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program;
3. za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program;
4. za investicijske projekte pod vrednostjo 300.000 eurov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer:
 - a) pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih;
 - b) pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (na primer visoki stroški vzdrževanja);
 - c) kadar se investicijski projekti (so)financirajo s proračunskimi sredstvi.
- (2) Pri projektih z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 eurov se vsebina investicijske dokumentacije lahko ustrezno prilagodi (poenostavi), vendar mora vsebovati vse ključne prvine, potrebne za odločanje o investiciji in zagotavljanje spremljanja učinkov.

(3) Če gre za več podobnih investicij ali druge smiselno povezane posamične ukrepe manjših vrednosti, se lahko skupina projektov združi v program (načrt investicijskega vzdrževanja, načrt nabav z obrazložitvami in podobno), za katerega veljajo isti postopki in merila kot za posamičen investicijski projekt.

(4) Če je bila izdelana in potrjena predinvesticijska zasnova za celovit projekt in so cilji in ključne predpostavke iz celovitega projekta ostali nespremenjeni, ni treba ponovno izdelovati predinvesticijske zasnove za posamezne investicijske projekte, čeprav njihova ocenjena vrednost presega 2.500.000 eurov.

III. OBVEZNA VSEBINA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE ZA PODROČJE JAVNE ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE

9. člen

(dokument identifikacije investicijskega projekta)

(1) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, potrebne za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje opise tehničnih, tehnoloških ali drugih prvin predlaganih rešitev in je podlaga za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije oziroma nadaljevanju investicije.

(2) Pri izdelavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta je za ocenjevanje treba smiselno uporabiti metodološke osnove iz 25. člena te uredbe.

(3) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. navedbo investitorja, izdelovalca investicijske dokumentacije in upravljavca ter strokovnih delavcev oziroma služb,

odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske, prostorske ter projektne, tehnične in druge dokumentacije, z žigi in podpisi odgovornih oseb;

2. analizo stanja z opisom razlogov za investicijsko namero (opis sedanjega stanja in problematike z vidika vrste investicijskega projekta – proga, objekt, oprema);

3. opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami;

4. opis variant (najmanj minimalna alternativa oziroma alternativa »brez« investicije in alternativa »z« investicijo) z opredelitvijo vrste ukrepa, tehničnimi opisi variant, predvidenimi postopki za izvedbo investicijskega projekta, zahtevano investicijsko, projektno in drugo dokumentacijo s časovnim načrtom;

5. opredelitev vrste investicije, oceno investicijskih stroškov (za vse faze, če je predvidena delitev projekta) po stalnih cenah in tekočih cenah (če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta), prikazano posebej za upravičene in preostale stroške in navedbo osnov za oceno vrednosti (najmanj na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij oziroma drugih verodostojnih izhodišč);

6. opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo (predhodna idejna rešitev ali študija, opis lokacije, okvirni obseg in specifikacija investicijskih stroškov s časovnim načrtom izvedbe, varstvo okolja, kadrovska organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo, predvideni viri financiranja in drugi viri), skupaj z informacijo o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti oziroma ekonomski upravičenosti projekta;

7. ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, prostorske, projektne, tehnične in druge dokumentacije s časovnim načrtom.

(4) Kadar investicijski program iz 1. in 4. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe ni obvezen, lahko dokument identifikacije investicijskega projekta pridobi značaj investicijskega programa ter predstavlja osnovo za odločitve o investiciji, tako da se obvezni vsebini doda še:

- analizo stroškov in koristi, skupaj s predstavitvijo tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče izraziti v denarnih enotah in/ali analizo stroškovne učinkovitosti za posamezne variante;
- predstavitev optimalne variante, ki temelji na dokumentaciji iz 11. člena te uredbe;
- prikaz rezultatov ocenjevanja z utemeljitvijo upravičenosti investicijskega projekta.

(5) Če se priprava in izdelava predhodnih študij, projektne, investicijske in druge dokumentacije opredelita kot samostojna faza, zanjo ni treba posebej pripraviti dokumenta identifikacije investicijskega projekta. V tem in drugih primerih, ko se investicijski projekt izvaja v fazi, investitor na podlagi razpoložljivih podatkov oceni vrednost celotnega investicijskega projekta.

10. člen

(predinvesticijska zasnova)

(1) Predinvesticijska zasnova se pripravi z upoštevanjem metodoloških osnov iz 25. člena te uredbe.

(2) V predinvesticijski zasnovi za investicije v javno železniško infrastrukturo so obravnavane vse variante, za katere je verjetno, da bi ekonomsko, finančno, časovno in tehnično-tehnološko sprejemljivo izpolnile cilje, zapisane v dokumentu identifikacije investicijskega projekta, in so predstavljene s projekcijami alternative »z« investicijo in/ali alternativo »brez« investicije. Pri tem se upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve in ugotovijo rezultati posameznih variant ter utemelji predlog optimalne variante.

(3) Predinvesticijska zasnova povzame rezultate predhodnih del in analiz, med katere sodijo študije in raziskave povpraševanja, ekonomske analize, prometne študije, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja; prometno tehnološke raziskave in študije ter tehnološki načrt z izborom in pregledom potrebne opreme; idejne zasnove in druge rešitve; geološke, geomehanske, seizmološke, vodnogospodarske, ekološke in druge raziskave; podatki o možnih lokacijah inve-

sticijskega projekta ter analiza vplivov na okolje in drugih vplivov s predvidenimi ukrepi; analize vključitve javno-zasebnega partnerstva; analize vključitve v medregionalne, regionalne ali medobčinske sisteme oziroma povezave.

(4) Predinvesticijska zasnova obravnava posamezne variante tako podrobno, da je mogoče čim zanesljivejše izbrati in utemeljiti optimalno varianto. Pri tem so posamezne variante ocenjene na podlagi investicijske, projektne ter druge dokumentacije na primerljivi podlagi. Optimalna varianta se izbere z analizo stroškov in koristi ali drugimi primernimi metodami (na primer multikriterijsko analizo).

(5) Predinvesticijska zasnova za investicije v javno železniško infrastrukturo vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. uvodno pojasnilo s povzetkom, osnovne podatke o investitorju ter navedbo ciljev oziroma strategije;

2. analizo obstoječega stanja z vidika vrste investicijskega posega (geografski in funkcionalni pomen področja, tehnično-eksploatacijske karakteristike proge, objekta, opreme, obseg transportnega dela, prometno-tehnološki del, analiza varnosti železniškega prometa, organizacija vzdrževanja železniške infrastrukture) z opisom problematike, prikaz potreb po predmetnem investicijskem projektu ter usklajenost investicijskega projekta s strateškim dokumentom razvoja slovenske železniške infrastrukture in z mednarodnimi sporazumi s področja transporta, katerih podpisnica je Republika Slovenija, z zakonom o železniškem prometu, z zakonom o varnosti v železniškem prometu in drugo zakonodajo, ki ureja to področje;

3. analizo variant z oceno investicijskih stroškov in koristi najmanj na osnovi idejnih zasnov oziroma programskih rešitev ter izračuni učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije;

4. analizo tržnih možnosti skupaj z analizo za tiste dele dejavnosti, ki se tržijo ali izvajajo v okviru javne službe oziroma s katerimi se pridobivajo prihodki s prodajo proizvodov in/ali storitev;

5. analizo zaposlenih po posameznih variantah ter vpliva na zaposlovanje z vidika ekonomske in socialne strukture družbe;

6. okvirni časovni načrt izvedbe investicije z dinamiko investiranja po variantah;

7. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant z obvezno analizo o smiselnosti vključitve javno-zasebnega partnerstva;

8. izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost in/ali količnik relativne koristnosti) posameznih variant ter opis tistih učinkov, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem;

9. analizo tveganja in analizo občutljivosti za vsako varianto;

10. opis meril in uteži za izbiro optimalne variante. Za investicije iz 19. člena te uredbe je potrebno poleg finančnih in ekonomskih meril upoštevati tudi razvojna merila, tehnično poenotenost-interoperabilnost, prometno varnost in okoljska merila;

11. primerjavo variant s predlogom in utemeljitvijo izbire optimalne variante.

11. člen

(investicijski program)

(1) Investicijski program je s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom strokovna podlaga za investicijsko odločitev.

(2) Investicijski program je treba pripraviti z upoštevanjem metodoloških osnov iz 25. člena te uredbe.

(3) Investicijski program obravnava podrobno razčlenjeno optimalno varianto, ki temelji na naslednji dokumentaciji:

- najmanj idejnem projektu po zakonu, ki ureja graditev objektov, oziroma drugi idejni rešitvi kot tehnični, tehnološki ali drugi podlagi za pripravo investicijskega programa, ki mora vsebovati vse potrebne prvine in ugotovitve za čim realnejšo oceno vrednosti in izvedljivosti investicije;

– prostorskih aktih v primerih prostorskih ureditvenih pogojev (z opredeljenimi zahtevami za investicije, ki se nanašajo na optimalno varianto);

– tehnično-tehnološkem projektu s specifikacijo opreme;

– geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških in drugih raziskavah ter analizah;

– dokazljivih virih financiranja.

(4) Investicijski program mora vsebovati najmanj:

1. uvodno pojasnilo s predstavitevijo investitorja in izdelovalcev investicijskega programa, namena in ciljev investicijskega projekta ter povzetkom iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta oziroma predinvesticijske zasnove s pojasnili poteka aktivnosti in morebitnih sprememb (do priprave investicijskega programa);

2. povzetek investicijskega programa, ki vsebuje najmanj:

– cilje investicije (v obliki fizičnih in finančnih kazalnikov, potrebnih za spremljanje njihovega uresničevanja),

– spisek strokovnih podlag,

– kratak opis upoštevanih variant ter utemeljitev izbire optimalne variante,

– navedbo odgovorne osebe za izdelavo investicijskega programa, projektne in druge dokumentacije ter odgovornega vodje za izvedbo investicijskega projekta,

– predvideno organizacijo in druge potrebne prvne za izvedbo in spremljanje učinkov investicije, če ni posebej izdelana študija izvedbe investicije,

– prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije z izračunanim deležem sofinanciranja investicije s sredstvi proračuna Republike Slovenije,

– zbirni prikaz rezultatov izračunov ter utemeljitev upravičenosti investicijskega projekta;

3. osnovne podatke o investitorju, izdelovalcih investicijske dokumentacije in prihodnjem upravljavcu z žigi in podpisi odgovornih oseb;

4. analizo stanja glede na vrsto javne železniške infrastrukture, ki je predmet posega (tehnično-eksploatacijske značilnosti javne železniške infrastrukture – proga in progovne naprave, objekti nizkih gradenj, objekti visokih gradenj, postajne zmogljivosti, oprema), z opisom problematike in potreb ter usklajenosti investicijskega projekta z državnim strateškim dokumentom razvoja slovenske železniške infrastrukture in z mednarodnimi sporazumi s področja transporta, katerih podpisnica je Republika Slovenija, z zakonom o železniškem prometu, z zakonom o varnosti v železniškem prometu, usmeritvami Skupnosti in drugo zakonodajo, ki ureja to področje;

5. analizo tržnih možnosti skupaj z analizo za tiste dele dejavnosti, ki se tržijo ali izvajajo v okviru javne službe oziroma s katerimi se pridobivajo prihodki s prodajo proizvodov in/ali storitev;

6. analizo obsega transportnega dela z napovedjo prometa;

7. prometno-tehnološko analizo (proga, postaje, službena mesta, glavne karakteristike organizacije prometa, kapacitetna analiza);

8. analizo varnosti železniškega prometa;

9. analizo vzdrževanja javne železniške infrastrukture (obstoječega vzdrževanja oziroma obsega vzdrževanja v pogojih »brez« investicije, bodočo organiziranost vzdrževanja oziroma vzdrževanja v pogojih »z« investicijo);

10. izbor variante (opis variant, opredelitev kriterijev za vrednotenje variant, primerjava variant), v kolikor za obravnavano investicijo ni bila izdelana predinvesticijska zasnova;

11. opredelitev projekta;

12. gradbeno-tehnični del (opis investicijskega projekta z navedbo nivoja izdelane projektne dokumentacije);

13. analizo zaposlenih za alternativo »brez« investicije ter alternativo »z« investicijo;

14. analizo lokacije (opredelitev investicijskega projekta z vidika makro in mikro lokacije ter z upravno teritorialnega vidika) z imenovanjem prostorskih aktov in glasil, v katerih so objavljeni;

15. analizo vplivov investicijskega projekta na okolje s prikazom ukrepov za ublažitev negativnih vplivov z oceno stroškov z upoštevanjem načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je primerno;

16. organizacijo vodenja projekta z opredelitvijo odgovornega vodje projekta, prikaz dinamike projektne aktivnosti in dinamike fizičnega izvajanja del, opis prometnega režima v času izvajanja investicijskega projekta;

17. oceno vrednosti projekta po stalnih in tekočih cenah z navedbo osnov in izhodišč za oceno;

18. načrt financiranja v tekočih cenah po dinamiki in virih financiranja (pri financiranju s krediti tudi izračun stroškov financiranja in odplačil kreditov);

19. projekcije prihodkov in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije za obdobje ekonomske dobe investicijskega projekta;

20. izračun upravičenosti investicijskega projekta v ekonomski dobi, izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov po dinamični metodi, skupaj s predstavitevijo učinkov, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem (vrednotenje investicijskega projekta);

21. analizo tveganj in analizo občutljivosti;

22. predstavitev in razlago rezultatov.

12. člen

(novelacija investicijskega programa)

(1) Če se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa (na primer sprememba tehnologije, časovnega načrta izvedbe, virov financiranja, sprememb na trgu, kakor tudi demografske, socialne, okoljske ali druge spremembe) v takem obsegu, da se bodo znatno spremenili pričakovani stroški ali koristi investicije v njeni ekonomski dobi, zlasti pa, če bodo odniki investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta, računane po tekočih cenah iz investicijskega programa, se investicijski program spremeni in dopolni (novelira).

(2) Pri novelaciji investicijskega programa se ugotavljajo odniki, ki so:

- v mejah odmikov iz analize občutljivosti,
- posledica pomanjkljivosti pri načrtovanju in
- na katere načrtovalci niso mogli vplivati.

(3) Smiselnost novelacije investicijskega programa se preveri:

- pred začetkom izvajanja investicijskega projekta,
- ko je od potrditve investicijskega programa do njegove vključitve v načrt razvojnih programov preteklo več kot leto dni,
- med izvajanjem glede na ugotovitve, zapisane v poročilu o izvajanju iz 14. člena te uredbe.

13. člen

(študija izvedbe nameravane investicije)

(1) Študija izvedbe nameravane investicije je popis vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo investicije, vključno z aktivnostmi za zagon obratovanja. Lahko je tudi sestavni del investicijskega programa.

(2) Študija izvedbe nameravane investicije vsebuje:

1. podatke o investitorju in organizacijske rešitve vodenja projekta (opredelitev modela vodenja, odgovorne osebe za pripravo in izvedbo);

2. način in postopek izbire izvajalcev oziroma dobaviteljev blaga in storitev;

3. časovni načrt vseh aktivnosti (strateški plan aktivnosti, operativni plan izvedbe), potrebnih za izvedbo projekta in vzpostavitev poslovanja (obratovanja);

4. seznam že pripravljene in pregled še potrebne investicijske, projektne, tehnične in druge dokumentacije po veljavnih predpisih;

5. način zaključnega prevzema in vzpostavitve obratovanja ter način in pristojnosti vzdrževanja med delovanjem;

6. analizo vpliva investicije na spremembo tehničnih predpisov o obratovanju in vzdrževanju javne železniške infrastrukture.

(3) Študija izvedbe je prilagojena posebnostim investicijskega projekta in pripravljena najpozneje do začetka postopka javnega razpisa za izbor izvajalcev oziroma pred začetkom izvajanja investicijskega projekta. V primerih, kadar se skladno s četrtem odstavkom 9. člena te uredbe dokument identifikacije investicijskega projekta šteje za investicijski program, ni potrebno izdelati še študije izvedbe.

(4) V študiji izvedbe se na podlagi investicijskega programa določijo fizični in finančni kazalniki za spremljanje uresničevanja zastavljenih ciljev ter način in potek vrednotenja učinkov med izvedbo projekta in obratovanjem oziroma ko se projekt konča.

14. člen

(poročilo o izvajanju investicijskega projekta)

(1) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odmkov od načrtovane izvedbe ter ukrepom za njihovo odpravo. Pri izvedbi investicije se sestavi poročilo o izvajanju najmanj enkrat letno, najkasneje ob zaključku leta v poslovnem poročilu, pa tudi če se predvideva, da bodo odmiki od investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta, računane po tekočih cenah iz investicijskega programa, ali pa časovni načrt izvedbe podaljšan za več kot eno leto.

(2) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta vsebuje najmanj:

1. izsledke primerjave uresničevanja časovnega načrta izvedbe investicije s časovnim načrtom, predvidenim v investicijskem programu do datuma priprave poročila (nadziranje izvajanja časovnega načrta);

2. primerjavo dejanske vrednosti investicije (pregled sklenjenih pogodb in njenih prilog) ter porabe finančnih sredstev s predvideno v investicijskem programu;

3. ugotovitve primerjav dejanskih oziroma spremenjenih predvidenih rezultatov v obliki fizičnih in finančnih kazalnikov s tistimi iz investicijskega programa oziroma študije izvedbe;

4. opis z razlago vzrokov in posledic morebitnih odmkov in predstavitev ukrepov, s katerimi se bodo odmiki odpravili (v celoti ali delno).

(3) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta je strokovna osnova za odločitev o morebitni pripravi novelacije investicijskega programa in usklajevanje podatkov v načrtu razvojnih programov veljavnega proračuna.

15. člen

(poročilo o spremljanju učinkov investicije)

(1) Namen poročila je ugotavljanje in vrednotenje dejanskih učinkov investicije v primerjavi z učinki, predvidenimi v investicijskem programu. Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije se pripravi ob poslovnem poročilu najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe.

(2) Poročilo o spremljanju učinkov za investicije v javno železniško infrastrukturo vsebuje najmanj:

1. opis izhodiščnega stanja oziroma tistih predvidenih rezultatov iz investicijskega programa in/ali študije izvedbe, ki je podlaga za primerjavo z dejanskimi rezultati (fizični in finančni kazalniki, s katerimi se lahko meri uresničevanje zastavljenih ciljev), z:

– analizo izvedbeno-tehničnega dela (tehnični opis izvedene investicije, opis izvedenih del na osnovi projekta izvedenih del, dodatne zahteve na projektu v času obratovanja),

– analizo doseganja načrtovanega obsega transportnega dela,

– analizo vplivov na okolje (prikaz in opis rezultatov prvih meritev po predpisih o varstvu okolja in opredelitev dodatnih ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje),

– analizo stroškov in virov financiranja,

– izračuni upravičenosti investicije (ex-post);

2. primerjavo rezultatov z izhodišnim stanjem in analizo odmkov, predvsem z vidika izkoriščenosti zmogljivosti, doseženih normativov, prihodkov in stroškov poslovanja ter drugih neposrednih in posrednih družbenoekonomskih učinkov.

16. člen

(investicijska dokumentacija za projekte, ki se umeščajo v prostor)

(1) Pred začetkom priprave državnega prostorskega načrta mora biti izdelan in potrjen dokument identifikacije investicijskega projekta.

(2) Priprava in obravnava investicijske dokumentacije ter ocenjevanje projektov, ki se umeščajo v prostor skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, se med pripravljanjem državnega prostorskega načrta izvajajo sočasno z umeščanjem ter ugotavljanjem drugih vplivov in posledic umeščanja, in sicer kot sestavni del postopkov in dokumentov, ki so predpisani oziroma potrebni pri naslednjem:

1. pri ocenjevanju investicij, ki se umeščajo v prostor, je podlaga za investicijsko dokumentacijo prostorska in projektna dokumentacija ali njeni deli ter druge strokovne podlage, pripravljene skladno s predpisi in pravili, ki veljajo za prostorsko načrtovanje, javno železniško infrastrukturo in gradnjo, vsebuje pa najmanj tiste dele, ki v posamezni fazi prostorskega načrtovanja omogočajo odločanje o investiciji v skladu s to uredbo;

2. minister, pristojen za urejanje prostora, lahko v dogovoru z ministrom, pristojnim za promet, v metodologijo za pripravo in ocenjevanje investicij na področju javne železniške infrastrukture vključi prvine, potrebne za zagotavljanje skladnosti investicij s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, tako da:

– predpiše posebna merila in načine ocenjevanja teh investicij,

– določi dodatne ali podrobnejše vsebine teh dokumentov, če so potrebne zaradi posebnosti tovrstnih projektov zaradi upoštevanja predpisanih omejitev in strateških usmeritev pri umeščanju v prostor.

(3) Priprava investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, poteka na naslednji način:

1. sestavni del predloga državnega prostorskega načrta je tudi predinvesticijska zasnova, ki se izdela za variante v dopolnjenem osnutku državnega prostorskega načrta. Poročilo o pregledu in izdelavi ocene predinvesticijske zasnove izdela strokovna komisija iz 18. člena te uredbe;

2. sprejeta uredba o državnem prostorskem načrtu velja tudi kot potrditev predinvesticijske zasnove oziroma kot potrditev izbire optimalne variante po tej uredbi;

3. na podlagi uredbe o državnem prostorskem načrtu se pripravi investicijski program za izbrano varianto, ki pri oceni vrednosti in učinkov investicije upošteva tudi vse pogoje iz uredbe, ter študije izvedbe. Investicijski program potrdi minister, pristojen za promet;

4. po pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in prejemu soglasij za to pridobitev investitor preveri skladnost podatkov, na katerih temelji investicijski program, s podatki iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če je iz primerjave razvidno, da so se spremenila pomembnejša izhodišča (na primer cene, roki in čas gradnje), se preveri potrebnost novelacije investicijskega programa v skladu s to uredbo.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pripravo investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte, ki se umeščajo v prostor na podlagi občinskih prostorskih aktov.

IV. POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRI PRIPRAVI INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN OCENJEVANJU INVESTICIJ

17. člen

(postopek in udeleženci priprave dokumenta identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijske zasnove, investicijskega programa in študije izvedbe investicije)

Pripravo dokumenta identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijske zasnove, investicijskega programa in študije izvedbe zagotovi investitor oziroma upravljavec javne železniške infrastrukture. Če je investitorjev več, se z medsebojno pogodbo opredeli nosilec, ki opravlja v imenu vseh soinvestitorjev dejavnosti investitorja.

18. člen

(strokovna komisija)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, imenuje strokovno komisijo za pregled in presojo dokumenta identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijske zasnove, investicijskega programa in študije izvedbe za investicije v javno železniško infrastrukturo.

(2) Strokovna komisija deluje na podlagi sprejetega poslovnika.

(3) Strokovna komisija na osnovi predložene investicijske dokumentacije pripravi strokovno oceno v skladu z 20. členom te uredbe. Do nje se minister, pristojen za promet, opredeli tako, da s pisnim sklepom:

– potrdi investicijski dokument in s tem odobri izvedbo investicije oziroma pripravo naslednjega investicijskega dokumenta ali

– zavrne investicijski dokument kot neustrezno podlago za izvedbo investicije oziroma pripravo naslednjega investicijskega dokumenta z navedbo razlogov.

(4) Pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta, je obvezna priloga investicijskega dokumenta.

19. člen

(medresorska strokovna komisija)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministra, pristojnega za finance, in ministra, pristojnega za razvoj, imenuje medresorsko strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) za pregled in oceno predinvesticijskih zasnov in investicijskih programov s študijo izvedbe za investicije:

– z ocenjeno vrednostjo nad 25.000.000 eurov,

– z ocenjeno vrednostjo nad 5.000.000 eurov, ki jih financira več ministrstev,

– do katerih mora vlada zavzeti svoja stališča po zahtevah ministrstev v skladu z 59. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Komisija deluje na podlagi poslovnika, ki ga potrdi vlada, s katerim se med drugim določi tudi postopek ocenjevanja tako, da je usklajen z že obstoječimi postopki izbora projektov v Republiki Sloveniji.

(3) Komisija lahko določi dodatna merila za ocenjevanje in vrednotenje projektov, ki pa morajo biti skladna s splošnimi merili družbenoekonomske razvojne politike oziroma usmeritvami ekonomske in socialne kohezije Skupnosti.

(4) Komisijo praviloma sestavlja sedem članov. Člani komisije so strokovni delavci za ocenjevanje in vrednotenje investicijskih projektov. Predsednik in namestnik predsednika sta predstavnika obeh ministrstev, v pristojnosti katerih spada ta uredba. Kadar predsednik komisije presodi, da je potrebno, se število članov lahko tudi poveča.

20. člen

(presojanje upravičenosti investicij)

(1) Presoja upravičenosti investicije vsebuje strokovno oceno o skladnosti investicijske dokumentacije s predpisano

metodologijo in upravičenosti investicije z vidika veljavnih meril uspešnosti in učinkovitosti (predhodno vrednotenje). Investitor lahko pri svoji odločitvi upošteva strokovno mnenje zunanjih presojevalcev.

(2) Strokovno presojo o skladnosti investicijske dokumentacije z metodologijo in o upravičenosti investicije z vidika veljavnih meril učinkovitosti poda strokovna komisija.

(3) Pri strokovni presoji ne smejo sodelovati osebe, ki so pripravljale investicijsko dokumentacijo.

(4) Strokovna presoja upravičenosti je obvezna za dokument identifikacije investicijskega projekta, kadar ta predstavlja osnovo za odločitev o investiciji, za predinvesticijsko zasnovo, investicijski program in študijo izvedbe. Investitor mora predhodno preveriti, ali ocenjevalci razpolagajo z najmanj takimi dokazili o strokovni usposobljenosti, kot jih je zahteval za izdelovalce investicijske dokumentacije, ki jo presoja.

21. člen

(zagotavljanje strokovne usposobljenosti)

(1) Strokovno usposabljanje udeležencev pri pripravi ter obravnavi investicijske dokumentacije poteka po programu, ki ga določi minister, pristojen za finance, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za upravo.

(2) Kadar investicijski program iz 1. in 4. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe ni obvezen, ni treba zagotavljati oziroma dokazovati strokovne usposobljenosti po tej uredbi.

22. člen

(postopek in udeleženci izdelave poročila o izvajanju)

(1) Odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta, ki ga imenuje investitor oziroma upravljavec javne železniške infrastrukture, pripravi poročilo o izvajanju investicije najmanj enkrat letno ali ob predvidenih odmikih iz 12. člena te uredbe ter v primerih, ko predpisi to določajo, ob izdaji uporabnega dovoljenja, ki je sestavni del poročila.

(2) Odgovorni vodja izvedbe investicijskega projekta pripravi tudi predlog za novelacijo investicijskega programa. O potrebni izdelavi novelacije odloči odgovorna oseba investitorja oziroma upravljavca javne železniške infrastrukture.

23. člen

(postopek in udeleženci izdelave poročila o spremljanju učinkov izvedene investicije)

(1) Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije v javno železniško infrastrukturo pripravi upravljavec investicije v obratovanju. Prvo poročilo se izdela najkasneje dve leti po začetku normalnega obratovanja.

(2) Upravljavec pošlje poročilo investitorju, ki ga prouči ter na njegovi podlagi pripravi predlog za morebitne korektivne ukrepe.

(3) Če rezultati v poročilu odstopajo od predpostavk v investicijskem programu, je treba po izvedbi korektivnih ukrepov ponovno izdelati poročilo o spremljanju učinkov.

24. člen

(uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov)

(1) Investicijski projekt se uvrsti v načrt razvojnih programov, če izpolnjuje pogoje, določene v predpisih za pripravo državnega proračuna.

(2) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi v skladu z 12. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) skupaj s projekti, ki se (so)financirajo iz namensko prejetih sredstev Evropske unije, predpristopnih in popristopnih pomoči.

(3) Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta. Pri načrtovanju se do odločitve o investiciji projekt vodi v stanju priprave in so zanj glede na pripadajoči načrt financiranja

rezervirane predvidene pravice prevzemanja obveznosti na proračunskih postavkah. S potrditvijo investicijskega programa se stanje projekta lahko spremeni v izvajanje.

(4) Investicijski projekt za vključitev v načrt razvojnih programov predlaga ministrstvo, ki je na posameznem področju proračunske porabe skrbnik projekta, in sicer ob pripravi proračuna oziroma načrta razvojnih programov ali izjemoma v proračunskem letu na podlagi veljavnih določb zakona o izvrševanju proračuna in spremljajočih izvedbenih predpisov.

V. OSNOVE ZA OVREDNOTENJE IN OCENJEVANJE

25. člen

(metodološke osnove)

Glede na vrsto investicijske dokumentacije je treba pri ocenjevanju smiselno uporabiti naslednje metodološke osnove:

1. Določitev ciljev:

– cilji se določijo na podlagi predhodno izvedenih analiz, evidentiranja potreb in možnosti ter načinov njihovega uresničevanja,

– cilji morajo biti usklajeni s strategijami, nacionalnimi programi, programi Skupnosti ter zakoni, ki določajo razvoj javne železniške infrastrukture, in opredeljeni tako, da je mogoče ugotavljati in preverjati njihovo uresničevanje,

– cilji morajo biti določeni tako, da je mogoče identificirati ekonomične in izvedljive različice za njihovo izvedbo;

2. Priprava predlogov variant za uresničevanje ciljev:

– variante se med seboj lahko razlikujejo po različnih mogočih lokacijah, tehnično-tehnoloških rešitvah, obsegu, virih in načinih financiranja, rokih in dinamiki izvedbe, rezultatih in drugih pomembnejših delih investicije,

– upoštevajo se tudi variante, ki so posledica vsebinskih razlik pri oddaji del ali načinov financiranja (na primer fazna gradnja, koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, gradnja na ključ itd.),

– variante obsegajo investicijo v celoti ali posamezne ekonomsko-tehnične celote, ki so podlaga za projekt za razpis ter razpisno dokumentacijo za oddajo del,

– za presojo izvedljivosti ciljev investicije se pričakovani učinki za projekt predstavijo najmanj s primerjavami stanja alternative »z« investicijo (upošteva izbrano varianto) ter izhodiščnega scenarija (alternativa »brez« investicije) in/ali minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav;

3. Opredelitev vrednostnega in fizičnega obsega stroškov in koristi vsake variante:

– v ovrednotenje so vključeni vsi stroški in koristi, ki jih investicija povzroča v celotnem investicijskem ciklusu,

– ocena količin temelji na predpisani dokumentaciji (predhodne idejne rešitve in študije, projektna in tehnično-tehnološka dokumentacija, standardi in normativi dejavnosti, prostorski akti in druge osnove),

– stroški in koristi, ki se upoštevajo pri ocenjevanju investicije v ekonomski dobi, so: investicijski stroški, stroški vzdrževanja, stroški obratovanja, stroški zapiranja javne železniške infrastrukture in koristi investicije, katere lahko izrazimo v denarju, ter nedenarne koristi (posredne in neposredne),

– stroški in koristi se ugotavljajo po dinamični metodi za celotno ekonomsko dobo investicije,

– izhodiščni podatki morajo biti usklajeni s podatki, s katerimi razpolagajo ali jih objavljajo institucije z javnimi pooblastili,

– vsi denarno prikazani stroški in koristi so izraženi na primerljivih osnovah (stalne cene, diskontiranje, eskontiranje),

– vsaka varianta vsebuje izračun finančno-tržnih, ekonomskih in drugih kazalnikov učinkovitosti investicij ter opis rezultatov na podlagi meril, ki jih ni možno izraziti v denarju,

– predpostavke za projekcije morajo biti utemeljene in verodostojne,

– pri ocenjevanju investicijskih projektov se uporablja splošna diskontna stopnja iz 8. člena uredbe, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

4. Ugotavljanje občutljivosti variant:

– z analizo občutljivosti se opredelijo kritični parametri investicijskega projekta, pri katerih so projekcije manj zanesljive, in sicer po vrstnem redu vplivanja na končni rezultat investicije oziroma po stopnjah tveganja (z analizo tveganja), ter

– izkažejo ugotovitve analize o mogočih vplivih na pričakovan končni rezultat oziroma o mogočih odmikih od projekcij;

5. Izbor najboljše variante in predstavitev izsledkov:

– vsako varianto je treba presojati tudi z vidika najpomembnejših omejitvenih dejavnikov (finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, institucionalnih in drugih dejavnikov),

– pri predstavitvi izsledkov morajo biti navedeni cilji, opis obravnavanih variant, primerjava variant, razlogi za izbiro najboljše (optimalne) variante ter način ocenjevanja izbire najboljše variante.

26. člen

(metode za presojo upravičenosti)

Pri izračunih in drugih postopkih za presojo upravičenosti projektov se v dokumentaciji lahko uporabljajo:

1. analiza stroškov in koristi,

2. analiza stroškovne učinkovitosti,

3. analiza tveganja,

4. analiza občutljivosti,

5. analiza vplivov,

6. multikriterijska analiza,

7. druge primerne metode, ki upoštevajo pravila stroke ter posebnosti posameznega področja.

VI. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJ

27. člen

(merila)

(1) Cilji, ki so opredeljeni v strateških dokumentih razvoja železniške infrastrukture, so osnova za oblikovanje meril, s katerimi se ocenjujejo investicije v javno železniško infrastrukturo. Merila za ocenjevanje investicij v železniško infrastrukturo, ki vsebinsko ustrezajo zahtevanim merilom, kot jih v 26. in 27. členu opredeljuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, so:

– finančna merila,

– ekonomska merila,

– razvojna merila,

– tehnična poenotenost (interoperabilnost),

– prometna varnost,

– okoljska merila,

– prostorska merila.

(2) Finančno upravičenost investicije izkazujejo kazalniki finančna interna stopnja donosnosti (ISDf), finančna neto sedanja vrednost (NSVf), finančna relativna neto sedanja vrednost (RNSVf) in/ali finančni količnik relativne koristnosti (K/Sf).

(3) Ekonomsko upravičenost investicije izkazujejo kazalniki ekonomska interna stopnja donosnosti (ISDe), ekonomska neto sedanja vrednost (NSVe), ekonomska relativna neto sedanja vrednost (RNSVe) in/ali ekonomski količnik relativne koristnosti (K/Se).

(4) Razvojna merila dodatno poudarjajo razvojne elemente oziroma prispevke, ki jih ima določena investicija v širšem in ožjem prostoru. Izkazujejo se z vključenostjo v razvojne dokumente in vplivom na regionalni razvoj, ki se odraža predvsem v zmanjšanju razlik pri razvoju regije in med regijami.

(5) V okviru tehnične poenotenosti (interoperabilnosti) so dodatno poudarjene gradbeno tehnične karakteristike železniške infrastrukture za tiste investicije, s katerimi se zagotavlja skladnost slovenskega z evropskim železniškim omrežjem. Elementi infrastrukture, kot so največja dovoljena progovna hitrost, osna obremenitev, svetli profil, signalno-varnostne naprave in telekomunikacijske naprave, morajo pri obnovi oziroma gradnji novih prog dosegati vrednosti, ki so predpisane za tehnično poenotenje evropskega železniškega omrežja.

(6) Stopnjo varnosti izkazujejo naslednji kazalniki: zmanjšanje števila izrednih dogodkov na opravljeno enoto prometnega dela, zmanjšanje števila izrednih dogodkov na km proge, zmanjšanje števila izrednih dogodkov na nivojskih križanjih, odprava oziroma zmanjšanje vpliva človeškega faktorja.

(7) Presojanje projekta z okoljskimi merili poteka v postopku celovite presoje vplivov na okolje in/ali v postopku presoje vplivov na okolje skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(8) Presojanje projekta s prostorskimi merili poteka v postopku priprave prostorskega akta skladno s predpisi, ki urejajo področje prostorskega načrtovanja.

28. člen

(uporaba meril)

(1) Posamezna merila se smiselno uporabljajo glede na vrsto investicije in kategorijo proge, kjer se bo investicija izvajala. Vsako osnovno merilo, izraženo s kazalniki, ima določen razpon vrednosti, ki ga lahko zavzame posamezni investicijski projekt pri konkretnem ocenjevanju.

(2) Opredelitev osnovnih meril in njihovih elementov za ocenjevanje investicij v javno železniško infrastrukturo ter njihov razpon je podan v prilogah št. 1 in 2, ki sta sestavni del te uredbe, in predstavlja usmeritev strokovni komisiji pri ocenjevanju.

(3) Na predlog strokovne komisije minister, pristojen za promet, s sklepom določi posameznemu razponu ustrezen ponder, praviloma za obdobje štirih let.

(4) Na osnovi vseh učinkov, ki se vrednotijo po različnih merilih, se opredeli funkcija učinkovitosti oziroma koristnosti posameznega investicijskega projekta, ki kaže, ali so vlaganja upravičena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja na področju javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 87/04).

(2) Investicijska dokumentacija, ki se je začela izdelovati pred uveljavitvijo te uredbe, se dokonča s smiselno uporabo te uredbe.

30. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-25/2007/6
Ljubljana, dne 10. januarja 2008
EVA 2007-2411-0007

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1: Elementi posameznih osnovnih meril in njihov razpon za investicije na glavnih progah

OSNOVNA MERILA IN NJIHOVI ELEMENTI	VREDNOST PONDERJA			
	X	X	X	X
1. FINANČNA MERILA				
Interna stopnja donosa - ISD_f	$ISD_f > 15\%$	$7\% < ISD_f < 15\%$	$2\% < ISD_f < 7\%$	$ISD_f < 2\%$
Relativna neto sedanja vrednost - $RNSV_f$	$RNSV_f > 0,5$	$0,2 < RNSV_f < 0,5$	$0,2 < RNSV_f < 0$	$RNSV_f < 0$
2. EKONOMSKA MERILA				
Interna stopnja donosa - ISD_e	$ISD_e > 20\%$	$10\% < ISD_e < 20\%$	$2\% < ISD_e < 10\%$	$ISD_e < 2\%$
Relativna neto sedanja vrednost - $RNSV_e$	$RNSV_e > 0,7$	$0,3 < RNSV_e < 0,7$	$0,3 < RNSV_e < 0$	$RNSV_e < 0$
3. RAZVOJNA MERILA				
Vključenost v strateške dokumente (nacionalne in EU)	Prva prioriteta	Druga prioriteta	Ostalo	Ni opredeljen
Vpliv na regionalni razvoj	Zelo pomemben	Pomemben	Manj pomemben	Nepomemben
4. TEHNIČNA POENOTENOST (INTEROPERABILNOST)				
Hitrost	141–160 km/h	121–140 km/h	100–120 km/h	-
Oсна obremenitev	22,5 ton/os	-	-	-
Svetli profil	GC	GB	-	-
Signalno-varnostne naprave	Zagotavlja interoperabilnost	Izboljšuje stopnjo tehnične opremljenosti	-	Ohranja stopnjo tehnične opremljenosti
Telekomunikacijske naprave	Zagotavlja interoperabilnost	Izboljšuje stopnjo tehnične opremljenosti	-	Ohranja stopnjo tehnične opremljenosti
5. PROMETNA VARNOST				
Zmanjšanje števila izrednih dogodkov na opravljeno enoto prometnega dela	$> 10\%$	5%–10%	$< 5\%$	Ni zmanjšanja
Zmanjšanje števila izrednih dogodkov na 1 km proge	$> 10\%$	5%–10%	$< 5\%$	Ni zmanjšanja
Zmanjšanje števila izrednih dogodkov na nivojskih križanjih	$> 10\%$	5%–10%	$< 5\%$	Ni zmanjšanja
Odprava oz. zmanjšanje vpliva človeškega faktorja	Povečuje stopnjo varnosti	-	-	Ohranja stopnjo varnosti
6. OKOLJSKA MERILA				
Ocena vpliva na okolje	Zelo primeren	Primeren	Manj primeren	Neprimeren
7. PROSTORSKA MERILA				
Primernost umestitve projekta v prostor	Zelo primeren	Primeren	Manj primeren	Neprimeren

Priloga 2: Elementi posameznih osnovnih meril in njihov razpon za investicije na regionalnih progah

OSNOVNA MERILA IN NJIHOVI ELEMENTI	VREDNOST PONDERJA			
	X	X	X	X
1. FINANČNA MERILA				
Interna stopnja donosa - ISD_f	$ISD_f > 14\%$	$7\% < ISD_f < 14\%$	$1\% < ISD_f < 7\%$	$ISD_f < 1\%$
Relativna neto sedanja vrednost - $RNSV_f$	$RNSV_f > 0,4$	$0,1 < RNSV_f < 0,4$	$0,1 < RNSV_f < 0$	$RNSV_f < 0$
2. EKONOMSKA MERILA				
Interna stopnja donosa - ISD_e	$ISD_e > 17\%$	$8\% < ISD_e < 17\%$	$1\% < ISD_e < 8\%$	$ISD_e < 1\%$
Relativna neto sedanja vrednost - $RNSV_e$	$RNSV_e > 0,6$	$0,2 < RNSV_e < 0,6$	$0,2 < RNSV_e < 0$	$RNSV_e < 0$
3. RAZVOJNA MERILA				
Vključenost v strateške dokumente	Prva prioriteta	Druga prioriteta		Ni opredeljen
Vpliv na regionalni razvoj	Zelo pomemben	Pomemben	Manj pomemben	Nepomemben
4. TEHNIČNA POENOTENOST (INTEROPERABILNOST)				
Hitrost ¹	$> 100 \text{ km/h}$	$80\text{--}100 \text{ km/h}$	$< 80 \text{ km/h}$	-
Oсна obremenitev	22,5 ton/os	20,0 ton/os	-	-
Svetli profil	GB	-	-	-
Signalno-varnostne naprave	Zagotavlja notranjo interoperabilnost	Izboljšuje stopnjo tehnične opremljenosti	-	Ohranja stopnjo tehnične opremljenosti
Telekomunikacijske naprave	Zagotavlja notranjo interoperabilnost	Izboljšuje stopnjo tehnične opremljenosti	-	Ohranja stopnjo tehnične opremljenosti
5. PROMETNA VARNOST				
Zmanjšanje števila izrednih dogodkov na opravljeno enoto prometnega dela	$> 10\%$	$5\%\text{--}10\%$	$< 5\%$	Ni zmanjšanja
Zmanjšanje števila izrednih dogodkov na 1 km proge	$> 10\%$	$5\%\text{--}10\%$	$< 5\%$	Ni zmanjšanja
Zmanjšanje števila izrednih dogodkov na nivojskih križanjih	$> 10\%$	$5\%\text{--}10\%$	$< 5\%$	Ni zmanjšanja
Odprava oz. zmanjšanje vpliva človeškega faktorja	Povečuje stopnjo varnosti	-	-	Ohranja stopnjo varnosti
6. OKOLJSKA MERILA				
Ocena vpliva na okolje	Zelo primeren	Primeren	Manj primeren	Neprimeren
7. PROSTORSKA MERILA				
Primernost umestitve projekta v prostor	Zelo primeren	Primeren	Manj primeren	Neprimeren

¹ Hitrost izhaja iz srednjeročnega in dolgoročnega prostorskega plana Republike Slovenije.

217. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Splitu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P
o razrešitvi častnega konzula
Republike Slovenije v Splitu**1. člen**

Razreši se Branko Vrščaj, častni konzul Republike Slovenije v Splitu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-22/2007/6
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-1811-0096

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

218. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Splitu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P
o imenovanju častnega konzula
Republike Slovenije v Splitu**1. člen**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Splitu se imenuje Branko Roglič.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-21/2007/6
Ljubljana, dne 4. oktobra 2007
EVA 2007-1811-0097

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**219. Pravilnik o postopku izdaje in preklica dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo**

Na podlagi šestega odstavka 5. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o postopku izdaje in preklica dovoljenja
za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek za izdajo, spremembo ali preklic dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Poleg izrazov, ki so opredeljeni v 3. členu Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporablja še naslednji izraz:

– »verifikacijski pregled« je nadzorstveni pregled, ki ga opravijo farmacevtski nadzorniki pred izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo in pomeni ocenjevanje izpolnjevanja predpisanih pogojev.

II. POSTOPEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA**3. člen**

(vloga za izdajo dovoljenja)

(1) Poleg podatkov iz drugega odstavka 5. člena zakona mora vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo vsebovati tudi:

– polno in skrajšano ime ter sedež predlagatelja, z navedbo vseh lokacij opravljanja dejavnosti;

– navedba dejavnosti predlagatelja, ki so predmet postopka za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo;

– dokumentacijo o prostorih: opis prostorov in skico tlorisa v merilu, ki mora biti navedeno;

– dokumentacijo o opremi: seznam opreme, potrebne za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo z navedbo, ali gre za opremo, ki je podvržena rednim kalibracijam/kvalifikacijam;

– predpisano upravno takso za izdajo dovoljenja.

(2) Vlogo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo je treba vložiti v dveh izvodih oziroma v enem izvodu, kadar je papirni obliki priložena vsa dokumentacija tudi v elektronski obliki.

4. člen

(odgovorna oseba)

(1) Poleg zahtevane izobrazbe, določena v drugem odstavku 8. člena zakona, mora imeti odgovorna oseba tudi praktične izkušnje, ki se dokazujejo s pisnim potrdilom delodajalca o trajanju in vsebini delovnih izkušenj. Upoštevajo se delovne izkušnje pri transfuzijskem zavodu ali transfuzijskemu centru, ki ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo, oziroma delovne izkušnje pri transfuzijskem zavodu, ki je opravljal to dejavnost pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(2) Odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka oziroma pooblaščen namestnik odgovorne osebe mora biti nenehno dosegljiva.

(3) Vsako spremembo glede odgovorne osebe mora transfuzijski zavod ali transfuzijski center nemudoma sporočiti Agenciji.

(4) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center mora odgovorni osebi omogočiti opravljanje njenih del in nalog, ter ji dati na voljo vsa potrebna sredstva in ji zagotavljati nadaljnje izobraževanje.

5. člen

(osebje)

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center, ki opravlja dejavnost preskrbe s krvjo mora imeti zadostno število strokovno usposobljenega osebja za izvajanje vseh aktivnosti, ki so predmet dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo.

(2) Dolžnosti osebja morajo biti opredeljene v opisih del in nalog, konkretna zasedba delovnih mest in razmerja med osebjem pa morajo biti razvidna iz organograma.

6. člen

(postopek za izdajo dovoljenja)

(1) Postopek za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo v okviru Agencije vodi farmacevtsko nadzorstvo.

(2) Na podlagi ugotovitve, da je vloga popolna, direktor Agencije imenuje komisijo, ki pri predlagatelju opravi verifikacijski pregled in hkrati določi rok, do katerega bo pregled opravljen.

(3) O poteku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev se vodi zapisnik.

(4) Komisija ob upoštevanju ugotovitev opravljenega verifikacijskega pregleda v petnajstih dneh od dneva pregleda pripravi pisno mnenje o izpolnjevanju pogojev.

(5) Agencija na podlagi mnenja komisije izda dovoljenje v 90 dneh po prejemu popolne vloge.

(6) Rok za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo se lahko izjemoma podaljša, če iz objektivnih razlogov v določenem roku ni bilo mogoče opraviti verifikacijskega pregleda, kar se zaznamuje v spisu v obliki uradnega zaznamka.

7. člen

(vsebina odločbe)

(1) Postopek za pridobitev dovoljenja iz tega pravilnika se konča z izdajo odločbe, s katero se predlagatelju izda dovoljenje za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo. Če pogoji niso izpolnjeni, se izda odločba, s katero se dovoljenja ne izda.

(2) V izreku odločbe morajo biti navedeni vsaj ime in sedež predlagatelja, naslovi vseh lokacij, kjer se v okviru predlagatelja izvaja dejavnost preskrbe s krvjo in se razlikujejo od sedeža predlagatelja, ime odgovorne osebe, dejavnosti, ki se lahko opravljajo in pod kakšnimi pogoji, če so ti zahtevani.

III. SPREMEMBA ALI PREKLIC IZDANEGA DOVOLJENJA

8. člen

(sprememba dovoljenja)

(1) O vsaki spremembi, ki se nanaša na kateri koli podatek iz vloge za dovoljenje za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo, mora imetnik dovoljenja nemudoma obvestiti Agencijo.

(2) Farmacevtsko nadzorstvo oceni vpliv spremembe na izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo in presodi ali je potreben ponovni pregled.

9. člen

(preklic dovoljenja)

Agencija lahko prekliče dovoljenje za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo, če ugotovi, da transfuzijski zavod ali

transfuzijski center ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(uskladitev dejavnosti preskrbe s krvjo s tem pravilnikom)

Transfuzijski zavod ali transfuzijski center, ki je pred uveljavitvijo tega pravilnika opravljal dejavnost preskrbe s krvjo, mora najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika oddati vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo v skladu s tem pravilnikom ali prenehati z izvajanjem te dejavnosti.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-39/2007

Ljubljana, dne 24. decembra 2007

EVA 2007-2711-0101

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

220. Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo

Na podlagi šestega odstavka 5. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK o pogojih za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje glede prostorov, kadrov in opreme, ki jih morata izpolnjevati transfuzijski zavod in transfuzijski center za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo ter pogoje glede prostorov, kadrov in opreme za izvajanje transfuzijskih preiskav.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Poleg izrazov, ki so opredeljeni v 3. členu Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi, ki pomenijo:

1. »ustrezno usposobljen zdravnik« je zdravnik, ki se je po predpisanem podiplomskem programu izobrazil in usposobil za izvajanje del in nalog s področja transfuzijske dejavnosti, ima dokazila o izobraževanju in usposabljanju ter po predpisanem programu redno obnavlja znanje in usposobljenost;

2. »ustrezno usposobljeni drugi zdravstveni delavci« so zdravstveni delavci, ki so se po predpisanem podiplomskem programu izobrazili in usposobili za izvajanje del in nalog s področja transfuzijske dejavnosti, imajo dokazila o izobraževanju in usposabljanju in po predpisanem programu redno obnavljajo znanje in usposobljenost.

II. POGOJI, KI JIH MORATA IZPOLNJEVATI
TRANSFUZIJSKI ZAVOD IN TRANSFUZIJSKI CENTER
ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PRESKRBE S KRVJO

A. Prostori

3. člen

(splošni pogoji)

(1) Prostori, ki so namenjeni zbiranju, predelavi, testiranju, shranjevanju, razdeljevanju, transfuzijskim preiskavam in izdaji krvi, morajo biti prilagojeni dejavnostim, ki se v njih izvajajo in morajo omogočati zaporedje izvajanja posameznih postopkov, kot si sledijo v procesu.

(2) Površina prostorov je odvisna od obsega dejavnosti in mora omogočati nemoteno delovanje procesne opreme.

(3) V enem prostoru se lahko izvaja več postopkov. Pri tem je treba zagotoviti fizično ali funkcionalno razdelitev, ki omogoča nemoteno izvajanje posameznih postopkov.

(4) Prostori, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti preskrbe s krvjo in transfuzijskih preiskav, morajo biti urejeni tako, da omogočajo učinkovito čiščenje in vzdrževanje.

4. člen

(prostori za zbiranje krvi)

(1) Prostore, kjer se izvaja zbiranje krvi, sestavljajo:

- prostor, namenjen sprejemu krvodajalcev s čakalnico,
 - prostor, kjer se opravijo laboratorijske preiskave pred odvzemom krvi,
 - prostor za izpolnjevanju vprašalnika,
 - prostor za intervju in pregled krvodajalca, ki mora zagotavljati zasebnost krvodajalcev,
 - prostor za odvzem krvi,
 - prostor za počitek krvodajalca v primeru neželene reakcije po dajanju krvi,
 - prostor, primeren za razdeljevanje in uživanje hrane.
- (2) Za izbiro prostorov, namenjenih zbiranju krvi na terenu, skrbi Rdeči križ Slovenije.

5. člen

(prostori za testiranje odvzete krvi)

(1) Transfuzijski zavod in transfuzijski center morata imeti naslednje prostore, kjer se izvaja testiranje odvzete krvi v skladu s Pravilnikom o obveznem testiranju krvi in komponent krvi (Uradni list RS, št. 9/07):

- prostor za presejalno testiranje na označevalce okužb,
- prostor za imunohematološko testiranje,
- prostor za izvajanje končne kontrole kakovosti komponent krvi,
- prostor za dodatne mikrobiološke preiskave,
- prostor za arhiviranje zamrznjenih vzorcev.

(2) Prostori iz prejšnjega odstavka morajo biti funkcionalno razporejeni tako, da si predanalitična, analitična in postanalitična faza smiselno sledijo.

6. člen

(prostori za predelavo krvi)

Prostore za predelavo krvi sestavljajo:

- prostor za sprejem odvzete krvi,
- prostor za shranjevanje odvzete krvi,
- prostor za centrifugiranje krvi in komponent krvi,
- prostor za pripravo komponent krvi,
- prostor za shranjevanje pripravljenih komponent krvi.

7. člen

(prostori za shranjevanje, razdeljevanje in izdajo krvi)

(1) Prostore za shranjevanje, razdeljevanje in izdajo krvi sestavljajo:

- prostor za sprejem naročila in vzorcev,
- prostor za sprejem komponent krvi,

- prostor za shranjevanje komponent krvi,
- prostor za pripravo komponent krvi za prevoz,
- prostor za izdajo komponent krvi.

(2) Prostor za sprejem naročila in vzorcev, prostor za sprejem komponent krvi ter prostor za izdajo komponent krvi morajo biti funkcionalno ločeni.

8. člen

(prostori za izvajanje transfuzijskih preiskav)

Prostore za izvajanje transfuzijskih preiskav sestavljajo:

- prostor za sprejem naročila in vzorcev,
- prostor za izvajanje laboratorijskih preiskav,
- prostor za izdajo izvidov,
- prostor za arhiviranje zamrznjenih vzorcev.

B. Kadri

9. člen

(splošni pogoji)

(1) Transfuzijski zavod in transfuzijski center morata za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo izpolnjevati naslednje kadrovske pogoje:

– imeti morata osebo, ki je odgovorna, da je vsaka enota krvi ali komponenta krvi zbrana in testirana, ne glede na predvideni namen uporabe, ter predelana, shranjena in razdeljena, kadar je namenjena za transfuzijo, v skladu z določbami zakona;

– imeti morata zadostno število odgovornega in ustrezno usposobljenega osebja za zagotavljanje kakovosti krvi in komponent krvi;

– zagotoviti morata zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za nemoteno izvajanje vseh dejavnosti preskrbe s krvjo in izvajanja transfuzijskih preiskav.

(2) Transfuzijski zavod in transfuzijski center morata natančno določiti opise del in nalog vseh zaposlenih in jih tudi redno dopolnjevati.

(3) Vsem zaposlenim je potrebno na podlagi programa izobraževanja in usposabljanja, ki vključuje dobre prakse, zagotavljati pravočasno, ustrezno in redno dodatno izobraževanje in usposabljanje ter redno ocenjevati njihovo usposobljenost za delo.

(4) Transfuzijski zavod in transfuzijski center morata voditi evidenco o izobraževanju in usposabljanju osebja.

(5) Transfuzijski zavod mora redno preverjati ustreznost programov izobraževanja in usposabljanja ter voditi evidenco o izvajanju programov.

10. člen

(posebni pogoji)

(1) Vodja posameznega procesa v preskrbi s krvjo je zdravnik specialist transfuzijske medicine, ki vodi in nadzoruje proces. Njegovo začasno nadomeščanje mora biti urejeno s pisnim pooblastilom.

(2) Izvajanje postopkov v procesu neposredno nadzoruje zdravstveni delavec, ki ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in dokazilo o podiplomski usposobljenosti s področja transfuzijske medicine.

(3) Postopke v procesu izvajajo zdravstveni delavci, za katere se zahteva najmanj V. stopnja izobrazbe in dokazilo o podiplomski usposobljenosti s področja transfuzijske medicine.

(4) Za osebe, ki izvaja prevoze odvzete krvi in komponent krvi, je obvezno dodatno izobraževanje in usposabljanje s področja prevozov krvi in krvnih pripravkov.

(5) Bolnišnica, ki ima v svoji sestavi bolnišnično krvno banko, mora imenovati odgovornega zdravnika, zadolženega za dejavnosti bolnišnične krvne banke. Zagotoviti mora zadostno število ustrezno usposobljenih zdravnikov in ustrezno usposobljenih drugih zdravstvenih delavcev za izvajanje shra-

njevanja komponent krvi, izvajanja transfuzijskih preiskav in izdaje komponent krvi.

11. člen

(kadri za zbiranje krvi)

(1) Vodja procesa zbiranja krvi je zdravnik specialist transfuzijske medicine. Nadomešča ga zdravnik specialist transfuzijske medicine.

(2) Nadzor nad izvajanjem postopkov izvaja diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik ali višja medicinska sestra.

(3) Postopke zbiranja krvi izvaja osebje, ki ima najmanj naslednjo izobrazbo:

- sprejem krvodajalca: administrativni ali drugi ustrezno usposobljeni delavec najmanj V. stopnje izobrazbe,
- laboratorijske preiskave pred odvzemom: laboratorijski tehnik ali drugi ustrezno usposobljeni zdravstveni delavec najmanj V. stopnje izobrazbe,
- pregled vprašalnika, merjenje krvnega tlaka in eventualno temperature ter telesne teže: medicinska sestra/zdravstveni tehnik ali drugi ustrezno usposobljeni zdravstveni delavec najmanj V. stopnje izobrazbe,
- pregled vprašalnika, intervju in pregled krvodajalca: zdravnik specialist transfuzijske medicine ali drug ustrezno usposobljen zdravnik,
- izvajanje flebotomije ob odvzemu krvi: diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik ali višja medicinska sestra ali drug ustrezno usposobljen zdravstveni delavec najmanj VI. stopnje izobrazbe,
- izvajanje ostalih postopkov ob odvzemu krvi: srednja medicinska sestra/zdravstveni tehnik ali drug ustrezno usposobljen zdravstveni delavec najmanj V. stopnje izobrazbe.

12. člen

(kadri za testiranje odvzete krvi)

(1) Vodja procesa testiranja odvzete krvi je zdravnik specialist transfuzijske medicine. Nadomešča ga zdravnik specialist transfuzijske medicine ali ustrezno usposobljen zdravnik specialist klinične mikrobiologije. Ne sme ga nadomeščati vodja predelave krvi ali vodja zagotavljanja kakovosti.

(2) Nadzor nad izvajanjem postopkov testiranja odvzete krvi izvaja ustrezno usposobljeni zdravstveni delavec laboratorijske smeri najmanj VI. stopnje izobrazbe.

(3) Postopke iz tega člena izvajajo ustrezno usposobljeni zdravstveni delavci laboratorijske smeri najmanj V. stopnje izobrazbe.

13. člen

(kadri za predelavo krvi)

(1) Vodja procesa predelave krvi je zdravnik specialist transfuzijske medicine. Nadomešča ga zdravnik specialist transfuzijske medicine. Ne sme ga nadomeščati vodja testiranja krvi in vodja zagotavljanja kakovosti.

(2) Nadzor nad izvajanjem postopkov predelave krvi izvaja diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik ali višja medicinska sestra.

(3) Postopke v procesu predelave krvi izvajajo ustrezno usposobljeni zdravstveni delavci najmanj V. stopnje izobrazbe.

14. člen

(kadri za shranjevanje, razdeljevanje in izdajo krvi)

(1) Vodja procesa shranjevanja, razdeljevanja in izdaje krvi je zdravnik specialist transfuzijske medicine. Nadomešča ga zdravnik specialist transfuzijske medicine.

(2) Nadzor nad izvajanjem postopkov shranjevanja, razdeljevanja in izdaje krvi izvaja diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik.

(3) Postopke shranjevanja, razdeljevanja in izdaje krvi izvajajo ustrezno usposobljeni zdravstveni delavci najmanj V. stopnje izobrazbe.

15. člen

(kadri za izvajanje transfuzijskih preiskav)

(1) Vodja procesa izvajanja transfuzijskih preiskav je zdravnik specialist transfuzijske medicine. Nadomešča ga zdravnik specialist transfuzijske medicine.

(2) Nadzor nad izvajanjem postopkov izvajanja transfuzijskih preiskav izvaja diplomirani inženir laboratorijske biomedicine ali zdravstveni delavci z najmanj VI. stopnjo izobrazbe laboratorijske smeri.

(3) Postopke izvajanja transfuzijskih preiskav izvajajo ustrezno usposobljeni zdravstveni delavci najmanj V. stopnje izobrazbe.

C. Oprema

16. člen

(splošni pogoji)

(1) Oprema, ki se uporablja pri izvajanju posameznih postopkih preskrbe s krvjo in transfuzijskih preiskav, mora biti validirana, umerjena in vzdrževana v skladu z namenom njene uporabe. Vodje posameznih procesov o tem vodijo tudi ustrezne zapise.

(2) Oprema iz prejšnjega odstavka mora biti na razpolago v obsegu, ki omogoča izvedbo vseh postopkov preskrbe s krvjo in transfuzijskih preiskav.

(3) Oprema iz tega člena, ki se uporablja, mora nositi oznako CE in mora biti preizkušena za področje, za katero se uporablja.

(4) Oprema iz tega člena mora v največji možni meri omogočati varno izvajanje posameznih postopkov preskrbe s krvjo in transfuzijskih preiskav.

(5) Uporabljati se mora taka oprema, ki omogoča avtomatizirano izvajanje postopkov in sledljivost na vsakem koraku.

17. člen

(oprema za zbiranje krvi)

(1) Za zbiranje krvi mora biti zagotovljena vsaj naslednja oprema:

- aparat za določanje koncentracije hemoglobina,
- za posebne odvzeme aparat za določanje krvne slike in za določanje koncentracije beljakovin v krvi,
- aparat za merjenje krvnega tlaka,
- osebna tehtnica,
- termometer,
- medicinske slušalke,
- reanimacijski kovček,
- stol za odvzem krvi,
- mešalna tehtnica za odvzem krvi,
- dielektrični varilec,
- omare za shranjevanje dokumentacije,
- stoli in obešalniki v čakalnici,
- oprema za okrepčevalnico krvodajalcev,
- oprema za prevoz odvzete krvi,
- oprema za nadzorovanje pogojev prevoza odvzete krvi.

(2) Izbira opreme za izvajanje zbiranja krvi na terenu se prilagodi terenskim pogojem in je opredeljena v internih dokumentih transfuzijskega zavoda in transfuzijskega centra.

18. člen

(oprema za testiranje odvzete krvi)

(1) Za testiranje odvzete krvi mora biti zagotovljena vsaj naslednja oprema:

- analizator za imunohematološko testiranje,
- analizator za presejalno testiranje na označevalce okužb,

- analizator za NAT testiranje,
- oprema za izvedbo testiranja za namen kontrole kakovosti komponent krvi,
- centrifuga za centrifugiranje vzorcev,
- računalniško voden avtomatski pipetor,
- pipete,
- inkubatorji,
- medicinski hladilnik za shranjevanje reagentov,
- medicinski hladilnik za shranjevanje vzorcev,
- medicinski zamrzovalnik za arhiviranje zamrznjenih vzorcev.

(2) Zagotovljene morajo biti nadomestne kapacitete v primeru izpada ali okvare opreme iz prejšnjega odstavka.

19. člen

(oprema za predelavo krvi)

(1) Za predelavo krvi mora biti zagotovljena vsaj naslednja oprema:

- centrifuga (hlajena) za kri in komponente krvi,
- aparat za avtomatsko pripravo komponent krvi,
- varilec za sterilno povezovanje plastičnih cevk,
- varilec za varjenje cevk,
- tehnica (analitska),
- aparat za hitro zamrzovanje plazme,
- medicinski zamrzovalniki -30°C ,
- medicinski hladilniki $+4^{\circ}\text{C}$,
- oprema za shranjevanje trombocitov $+22^{\circ}\text{C}$.

(2) Število opreme iz prejšnjega odstavka mora biti takšno, da omogoča pripravo komponent v predpisanem roku za posamezno komponento. Skupna kapaciteta medicinskih hladilnikov, medicinskih zamrzovalnikov in opreme za shranjevanje trombocitov mora omogočati shranjevanje vseh vrst komponent krvi, ločeno glede na status.

(3) Zagotovljene morajo biti nadomestne kapacitete v primeru izpada ali okvare opreme iz tega člena.

20. člen

(oprema za shranjevanje, razdeljevanje in izdajo krvi)

(1) Za shranjevanje, razdeljevanje in izdajo krvi mora biti zagotovljena vsaj naslednja oprema:

- medicinski zamrzovalnik -30°C ,
- medicinski hladilnik $+4^{\circ}\text{C}$,
- oprema za shranjevanje trombocitov $+22^{\circ}\text{C}$,
- oprema za prevoz komponent krvi,
- oprema za nadzorovanje pogojev shranjevanja krvi in komponent krvi,
- oprema za nadzorovanje pogojev prevoza komponent krvi.

(2) Kapaciteta opreme za shranjevanje krvi in komponent mora biti takšna, da je zagotovljeno dovolj prostora za urejeno shranjevanje krvi in komponent krvi pod predpisanimi pogoji.

(3) Zagotovljene morajo biti nadomestne kapacitete v primeru izpada ali okvare opreme iz tega člena.

21. člen

(oprema za izvajanje transfuzijskih preiskav)

Za izvajanje transfuzijskih preiskav mora biti na voljo vsaj naslednja oprema:

- laboratorijska centrifuga,
- inkubator,
- pipeta,
- medicinski hladilnik za shranjevanje reagentov,
- medicinski hladilniki za shranjevanje vzorcev,
- medicinski zamrzovalnik za shranjevanje arhiviranih vzorcev,
- oprema za telekonzultacije.

III. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-40/2007

Ljubljana, dne 24. decembra 2007

EVA 2007-2711-0102

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica
za zdravje

221. Pravilnik o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov

Na podlagi devetindvajsetega odstavka 14. člena Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2007–2013 (Uradni list RS, št. 19/07 in 124/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in način merjenja nagiba strmih travnikov za potrebe izvajanja podukrepa 214-II/2: »košnja strmih travnikov« kmetijsko okoljskih plačil iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013).

2. člen

(metoda in način merjenja nagiba)

(1) Izvajalec meritve izmeri nagib strmega travnika vsaj s tako natančnostjo kot jo omogočata način in postopek meritve, ki sta navedena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Meritev se lahko opravi tudi z drugimi natančnejšimi metodami.

(2) Metoda in način, uporabljena pri merjenju nagiba strmega travnika, morata zagotavljati ponovljivost in določitev povprečnega nagiba vsaj na 2% natančno, tako da znaša razlika med povprečnim nagibom, ki ga je določil izvajalec meritve, in nagibom, ki ga ob kontroli določi pristojni kontrolor, največ 2% nagiba.

3. člen

(povprečen nagib)

(1) Na podlagi meritev dejanskega nagiba se izračuna povprečen nagib.

(2) Ne glede na uporabljeno metodo meritve se v izračun povprečnega nagiba vključi površine z nagibom najmanj 35%. Položnejše (nagib manjši od 35%) in ravne površine, ki se pojavljajo na merjeni površini (npr. terasasti travniki), se lahko vključijo v meritev nagiba, če je njihova površina manjša od 0,1 ha, večje površine pa je potrebno izločiti. Poti, ki potekajo po pobočjih strmih travnikov, se lahko vključijo v meritev, če njihova širina ne presega 2 m.

4. člen

(podatki meritev)

(1) Izvajalec meritev pripravi naslednje podatke:

– grafični podatek o lokaciji (vrisan položaj strmega travnika na kartografsko podlago v merilu vsaj 1:5.000, na primer na karte kmetijskega gospodarstva z izrisom GERK-ov na orto foto posnetku iz predtiska, na izpise iz spletnega pregledovalnika GERK-ov na naslovu: <http://rkg.gov.si/GERK> ali na mapno kopijo);

– podatek o povprečnem nagibu strmega travnika;

– podatek o površini strmega travnika;

– opis izvedene meritve in postopka izračuna povprečnega nagiba.

(2) Če podatki iz meritev o povprečnem nagibu strmih travnikov, ki so bile opravljene za druge namene, na kmetijskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: KMG) že obstajajo, jih izvajalec meritev lahko uporabi, če so bile pri merjenju uporabljene metode iz 2. člena tega pravilnika. Izvajalec meritev mora za tako pridobljene podatke navesti njihov vir in jih dopolniti z vsemi manjkajočimi podatki iz prejšnjega odstavka.

5. člen

(hramba dokumentacije)

Dokumentacija o meritvi nagiba strmega travnika s podatki iz prvega odstavka prejšnjega člena se hrani na KMG, skladno z določili PRP 2007–2013 o hranjenju dokumentacije za kmetijsko okoljske podukrepe.

6. člen

(kontrola)

V primeru kontrole na KMG pristojni kontrolor preverja upravičenost do plačil za izvajanje podukrepa košnja strmih travnikov s pregledom dokumentacije ter po potrebi tudi s ponovnimi terenskimi meritvami.

7. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-102/2007/1

Ljubljana, dne 9. januarja 2008

EVA 2007-2311-0199

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Postopek merjenja s padomerom (klinometerom)

Pri tem načinu je potrebno, da si izvajalec meritve za travnike, ki bodo predmet meritve, najprej pripravi orto foto posnetek z izrisanimi GERK-i. Po ogledu terena izvajalec meritve najprej s padomerom izmeri nekaj profilov travnika in nato razdeli travnik na površine s podobnim nagibom, ki jih vriše na omenjeno grafično podlago. Za vsak narisani del nato ponovno izmeri nagib. Na zelo razgibanih površinah, kjer se nagib zelo hitro spreminja (terasast teren, kuclji, ježe ...) izvajalec meritve izmeri nagib, ki predstavlja največji delež merjene površine. Po opravljenih meritvah izvajalec narisanim delom določi površino (površine z manjšim nagibom od 35%, ki so manjše od 1.000 m², se v izračunu lahko upošteva, večje od 1.000 m² pa se mora iz izračuna izločiti). Iz podatkov o nagibu in površini v tem nagibu se potem izračuna povprečni nagib po naslednji enačbi:

$$\text{Povprečni nagib (\%)} = \frac{N_1 \times P_1 + N_2 \times P_2 + \dots + N_i \times P_i}{P_1 + P_2 + \dots + P_i}$$

N_i = izmerjeni nagib i-tega dela travnika (%)

P_i = površina i-tega dela travnika (m²)

222. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih izdatkih občin ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov

Na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo in 123/06 – ZFO-1) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov

1. člen

V Pravilniku o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07) se besedilo 3. člena dopolni, tako da se glasi:

»(1) Občine posredujejo podatke iz 2. člena tega pravilnika do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. januarja tekočega leta do konca preteklega meseca tekočega leta.

(2) Občine posredujejo podatke iz 2. člena tega pravilnika, ugotovljene po zaključnem računu za preteklo leto, do 31. marca tekočega leta.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-149/2005

Ljubljana, dne 16. januarja 2008

EVA 2007-1611-0200

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

223. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-70/06

Datum: 27. 12. 2007

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Konrad Kirbiš, Žetale, ki ga zastopa Branko Resnik, odvetnik na Ptuj, na seji 27. decembra 2007

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Mariboru št. Cp 2919/2002 z dne 11. 10. 2005 v zvezi s sodbo Okrajne-

ga sodišča v Mariboru št. I P 337/2000 z dne 23. 4. 2002 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v:

1. V pravnem postopku je sodišče prve stopnje tožbenemu zahtevku pritožnika za izplačilo odškodnine delno ugodilo ter toženi stranki naložilo plačilo zneska 1.752,63 EUR (tedaj 420.000,00 SIT) z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izdaje sodbe, to je od 23. 4. 2002 dalje do plačila. V preostalem delu, to je glede nadaljnjih 2.211,65 EUR (tedaj 530.000,00 SIT) odškodnine ter glede tistega dela obrestnega zahtevka, v katerem je pritožnik uveljavljal plačilo zakonskih zamudnih obresti že od 26. 12. 1999 dalje, pa je tožbeni zahtevek zavrnilo. Višje sodišče je delno ugodilo pritožnikovi pritožbi ter sodbo sodišča prve stopnje v obrestnem delu spremenilo tako, da je pritožniku zamudne obresti prisodilo že od 1. 1. 2002 dalje, in sicer od 1. 1. 2002 do 27. 6. 2003 po 13,5% obrestni meri, od 28. 6. 2003 dalje pa po predpisani obrestni meri zamudnih obresti. V preostalem delu je pritožnikovo pritožbo zavrnilo.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi nasprotuje le odločitvi sodišč glede obrestnega dela tožbenega zahtevka. Meni, da bi mu morale biti zakonske zamudne obresti prisojene že od 26. 12. 1999 dalje.

3. Po prvem odstavku 55.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) ustavna pritožba ni dovoljena, če ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika. Skladno s prvo alinejo drugega odstavka 55.a člena ZUstS se šteje, da ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika, med drugim tudi v primeru, če vrednost spornega predmeta za pritožnika ne presega zneska, ki je določen za opredelitev spora majhne vrednosti v zakonu, ki ureja pravdni postopek. Skladno s prvim odstavkom 443. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) gre za znesek 834,59 EUR (oziroma 200.000,00 SIT).

4. Kot je bilo že navedeno, pritožnik izpodbija le odločitev sodišč glede obrestnega dela tožbenega zahtevka. Ustavno sodišče je moralo zato najprej ugotoviti, koliko znaša vrednost spornega predmeta za pritožnika. Na vprašanje, kako določiti vrednost spornega predmeta, niti ZUstS niti Poslovnik Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) ne dajeta odgovora. Ustavno sodišče je zato po pooblastilu prvega odstavka 6. člena ZUstS pri ugotavljanju vrednosti spornega predmeta smiselno uporabilo določbe ZPP. Prvi odstavek 39. člena ZPP določa, da se pri ugotavljanju vrednosti spornega predmeta kot vrednost spornega predmeta vzame samo vrednost glavnega zahtevka. Obresti, pravdni stroški, pogodbeni kazni in druge postranske terjatve se skladno z drugim odstavkom navedenega člena ne upoštevajo, če se ne uveljavljajo kot glavni zahtevek. Iz navedenih procesnih pravil torej sledi, da višina obresti, kadar se te uveljavljajo kot postranska terjatev, za ugotovitev vrednosti spornega ni pomembna. Zato se v primeru, ko se z ustavno pritožbo izpodbija le odločitev o obrestih kot postranski terjatvi, šteje, da je vrednost spornega predmeta enaka nič. Ustavna pritožba v takem primeru tako ni dovoljena. Ustavno sodišče jo je zato zavrnilo.

5. Senat je ta sklep sprejel na podlagi tretje alineje prvega odstavka 55.b člena v zvezi s prvo alinejo drugega odstavka 55.a člena ZUstS v sestavi: predsednica senata mag. Marija Krisper Kramberger ter člana dr. Franc Grad in Jože Tratnik. Sklep je sprejel soglasno.

mag. Marija Krisper Kramberger
Predsednica senata

zanjo **Jože Tratnik** l.r.
Namestnik predsednice senata

224. Sklep o zavrženju pobude

Št. U-I-354/07-6

Datum: 10. 1. 2008

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Rozalije Kovačič in Jane Tkavčič, Borovnica, ki ju zastopa Špela Zamljen, odvetnica v Ljubljani, na seji 10. januarja 2008

s k l e n i l o:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 71. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – ur. p. b.) se zavrže.

2. Pobudnici sami nosita svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pobudnici izpodbijata v izreku navedeno določbo Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ) v delu, ki odlog izvršbe, ko so zanj podani posebno upravičeni razlogi, omejuje po trajanju na največ tri mesece, po številu mogočih odlogov iz tega razloga pa na največ en odlog. Menita, da je določba v tem delu v neskladju z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena in z 22. členom ter z drugimi členi Ustave. Ureditve naj ne bi bila »sorazmerna in nujna«. Pobudnici navajata, da načeli pravne in socialne države zahtevata, naj zakonodaja, ki ureja izvršilni postopek, ne zanemari nekaterih temeljnih interesov dolžnika. Izpodbijana določba naj bi bila namenjena prav temu, vendar ne pušča sodniku prav nobenega manevrskega prostora v primerih, ko so za odlog izvršbe podani posebno upravičeni razlogi več kot le enkrat in dlje kot za tri mesece. Pobudnici predlagata še, naj Ustavno sodišče do svoje končne odločitve ali do izboljšanja zdravstvenega stanja prve pobudnice zadrži izvrševanje sklepa Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 1814/2007 z dne 21. 3. 2007 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča na Vrhniki št. In 2006/00004 z dne 16. 2. 2007, s katerim je bil zavrnjen predlog pobudnic za odlog izvršbe.

2. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti da lahko vsak, če izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

3. Pobudnici sta se pritožili zoper sklep sodišča prve stopnje, s katerim je bil, s sklicevanjem na drugi odstavek 71. člena ZIZ, zavrnjen njun predlog za odlog izvršbe. Pritožbo je Višje sodišče zavrnilo. Zoper to odločitev pobudnici nista vložili ustavne pritožbe. Pač pa je zoper pravnomočno odločitev o zavrnitvi predloga za odlog Vrhovni državni tožilec vložil zahtevo za varstvo zakonitosti. V skladu s stališčem, ki ga je sprejelo Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-330/05, U-I-331/05, U-I-337/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07), se v primerih, ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, pobuda lahko vložijo šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt hkrati z ustavno pritožbo. Predpostavka za vložitev ustavne pritožbe in pobude v takšnih primerih ni le formalno izčrpanje pravnih sredstev, temveč tudi njihovo vsebinsko izčrpanje. To pomeni, da mora ustavni pritožnik trditve o domnevni neustavnosti ureditve, na podlagi katere temelji odločitev v njegovem primeru, uveljavljati že v postopku pred pristojnimi sodišči. Iz pobudi priloženega sklepa druge stopnje je razvidno, da sta pobudnici v pritožbi uveljavljali neustavnost sporne določbe ZIZ. Vrhovni državni tožilec pa je v zahtevi za varstvo zakonitosti prikazal svoje poglede na to, kakšna razlaga drugega odstavka

71. člena ZIZ je ustavno skladna. Skladno z 22. členom Ustave bo moralo Vrhovno sodišče ugovore (navedbe) o neustavnosti argumentirano zavrniti ali pa skladno s 156. členom Ustave prekiniti postopek in začeti postopek za oceno ustavnosti drugega odstavka 71. člena ZIZ pred Ustavnim sodiščem. Če bo Vrhovno sodišče zahtevo za varstvo zakonitosti zavrnilo, ne da bi to storilo, bosta pobudnici njegovo odločitev lahko izpodbijali z ustavno pritožbo. Do takrat ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti izpodbijane določbe. Zato je Ustavno sodišče njuno pobudo zavrglo. Navedeno stališče pobudnicama ne onemogoča dostopa do Ustavnega sodišča, temveč pomeni le njegovo odločitev na čas po izčrpanju pravnih sredstev pred pristojnimi sodišči.

4. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebno utemeljeni razlogi, ki jih pobudnici nista navedli, saj sta navedli le, da so njuni stroški bili »potrebni«. Ker Ustavno sodišče ni našlo razlogov za drugačno odločitev, je odločilo, kot je razvidno iz 2. točke izreka tega sklepa.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena ZUstS in prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

225. Sklep o zavrženju pobude

Številka: U-I-251/07-6
Datum: 10. 1. 2008

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Jessice Perles Crimmins, Združene države Amerike, ki jo zastopa Bojana Ozimek, odvetnica v Ljubljani, na seji 10. januarja 2008

s k l e n i l o :

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 44. in 85. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 31/93, 65/98 in 66/00) ter za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o načinu določanja vrednosti kmetijskih zemljišč, gozdov in zemljišč, uporabljenih za gradnjo, v postopku denacionalizacije (Uradni list RS, št. 16/92 in 21/92), Pravilnika o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list RS, št. 25/81 in 65/99) in Navodila o merilih za ocenjevanje vrednosti podržavljenih premoženj, nepremičnin, podjetij oziroma premoženja (Uradni list RS, št. 23/92 in 26/2000) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pobudnica izpodbija 44. in 85. člen Zakona o denacionalizaciji (v nadaljevanju ZDen), Odlok o načinu določanja vrednosti kmetijskih zemljišč, gozdov in zemljišč, uporabljenih za gradnjo, v postopku denacionalizacije, Pravilnik o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja in Navodilo o merilih za ocenjevanje vrednosti podržavljenih premoženj, nepremičnin, podjetij oziroma

premoženja. Izpodbija torej predpise, ki določajo vrednotenje podržavljenega premoženja, ki se vrača v postopku denacionalizacije. Trdi, da vrednosti, izračunane na podlagi teh predpisov, ne dosegajo niti 30% tržne vrednosti. Zato naj bi bili kršeni 14., 30. in 33. člen Ustave ter 44. in 85. člen ZDen.

2. Pobudnica pravni interes utemeljuje z navajanjem, da je pravna naslednica denacionalizacijskega upravičenca, ki se mu v postopku denacionalizacije vrača zaplenjeno premoženje. Poleg sklepa o dedovanju št. III D 639/2007 z dne 8. 5. 2007 je pobudi priložila sklep upravnega organa prve stopnje o določitvi sodnega izvedenca za ugotavljanje vrednosti podržavljenega premoženja in cenitveno poročilo o ugotovitvi vrednosti podržavljenega premoženja.

3. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti da lahko vsak, če izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V primerih, ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, se lahko pobuda vložijo šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt hkrati z ustavno pritožbo (tako Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-330/05, U-I-331/05, U-I-337/05 z dne 18. 10. 2007, Uradni list RS, št. 101/07). Predpostavka za vložitev ustavne pritožbe in pobude v takšnih primerih ni le formalno izčrpanje pravnih sredstev, temveč tudi njihovo vsebinsko izčrpanje. To pomeni, da mora pobudnica že v postopku pred pristojnimi sodišči uveljavljati trditve o domnevni neustavnosti oziroma nezakonitosti ureditve, na kateri temelji odločitev v njenem primeru. Skladno z 22. členom Ustave mora sodišče takšne ugovore strank bodisi argumentirano zavrniti, bodisi, če se z njimi strinja in gre za zakon, po 156. členu Ustave prekiniti postopek ter začeti postopek za oceno njegove ustavnosti pred Ustavnim sodiščem. Na podlagi 125. člena Ustave pa imajo sodišča pooblastilo, da pri odločanju o pravicah in obveznostih sama izločijo nezakonite oziroma neustavne podzakonske predpise.

4. Glede na to, da pobudnica tožbe v upravnem sporu (še) ni vložila in glede na pogoj predhodne izčrpanosti pravnih sredstev, pobudnica ne izkazuje neposrednega pravnega interesa za presojo izpodbijanih predpisov. Zato je Ustavno sodišče njeno pobudo zavrglo.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena ZUstS in prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ciril Ribičič in dr. Mirjam Škrk. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

226. Pravilnik o spremembah Pravilnika o evropski kartici zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 219., 220. in 221. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr. in 64/07) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 27. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

PRAVILNIK **o spremembah Pravilnika o evropski kartici** **zdravstvenega zavarovanja**

1. člen

V Pravilniku o evropski kartici zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 56/04) se v 12. členu črta prvi odstavek.

2. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Izdaja EU-KZZ je za zavarovano osebo brezplačna.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-25/2007-DI/9
Ljubljana, dne 20. decembra 2007
EVA 2008-2711-0039

Predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Lučka Böhm l.r.

227. Poročilo o gibanju plač za november 2007

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO **o gibanju plač za november 2007**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2007 je znašala 1.491,65 EUR in je bila za 14,4 odstotka višja kot za oktober 2007.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2007 je znašala 945,34 EUR in je bila za 11,7 odstotka višja kot za oktober 2007.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2007 je znašala 1.279,44 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2007 je znašala 831,16 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 2007–november 2007 je znašala 1.352,03 EUR.

Št. 9611-16/2008/1
Ljubljana, dne 17. januarja 2008

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI **IN ORGANIZACIJE**

228. Sistemska obratovalna navodila za **distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za** **geografsko območje Mestne občine Murska** **Sobota**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo)

KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Mestne občine Murska Sobota, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-16/2007-10/DT-36 z dne 22. 10. 2007 izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA **NAVODILA**

za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto **za geografsko območje Mestne občine Murska** **Sobota**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe KOMUNALA, javno podjetje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Mestne občine Murska Sobota.

2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje.

5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto z zagotavljanjem ustrezne zmožljivosti in zanesljivosti obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote iz distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucija toplote** je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnost dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **distribucija toplotne energije** je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada po distribucijskem omrežju;

– **distribucijsko omrežje** je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– **distributer toplote** je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote in hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **dostop** je uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;

– **merilna naprava** je

– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčitata količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčitata količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– **odjemalec toplote** je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– **odjemno mesto** je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– **prevzemno mesto** je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;

– **priključitev** je izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;

– **priključna moč** je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– **priključna postaja** je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– **priključni vod** je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– **toplotna postaja** je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Deli se na primarni in sekundarni del, ki sta med seboj povezana posredno preko toplotnih prenosnikov;

– **uporabnik** je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;

– **varnostni pas distribucijskega omrežja** je območje širine 1,5 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNOSTNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z veljavnim odlokom Mestne občine Murska Sobota, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme.

2) Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsako leto ob sprejemanju letnih planov, skladno z dolgoročnim razvojnim načrtom za obdobje desetih let.

3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameranim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

3) Za posege tretjih oseb v varnostni pas distribucijskega omrežja, za katere po obstoječi zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja poda projektne pogoje. Na osnovi predloženih izvedbenih rešitev, ki so izdelane skladno z izdanimi projektnimi pogoji, distributer toplote izda soglasje. Vse stroške za izvedbo projektnih pogojev ter stroške zaradi morebitnih poškodb distribucijskega omrežja, ki bi nastali distributerju toplote ali uporabnikom omrežja kot posledica gradnje, obratovanja in vzdrževanja objekta v varnostnem pasu, krije investitor posegov.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

15. člen

Vod distribucijskega omrežja zgrajen v brezkanalni izvedbi, je po celotni trasi dovodne in povratne cevi označen z opozorilnim trakom rumene barve z oznako »TOPLOVOD«. Opozorilni trak se položi na posteljico voda distribucijskega omrežja v vertikalni oddaljenosti minimalno 10 cm nad cevjo.

16. člen

1) Distributer toplote vodi zbirni topografski kataster vodov distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: kataster). V kataster mora distributer toplote vnesti vse izdelane geodetske načrte za novogradnje vodov distribucijskega omrežja, ki so ali bodo postali sestavni del distribucijskega omrežja.

2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti podatke o katastru. Kolikor projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi podatkov o katastru za območje, na katero se novogradnja nanaša, ta odškodninsko odgovarja za nastalo škodo, ki bi nastala distributerju toplote zaradi posega v prostor.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja

17. člen

1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem omrežju.

2) Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem omrežju ter o nenadnih dogodkih, ki vplivajo na delovanje dela ali celotnega distribucijskega omrežja, mora dežurna služba nemudoma posredovati operativnemu vodji distribucijskega omrežja.

3) Operativni vodja distribucijskega omrežja s pomočjo dežurne ekipe in zunanjih izvajalcev izvede aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

4) Distributer toplote mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirano operativno osebje, sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

9. Povzetek tehnoloških postopkov

18. člen

1) Tehnološki postopki za varno obratovanje distribucijskega omrežja zajemajo:

- kemične lastnosti ogrevalnega medija distribucijskega omrežja;

– tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;

– izgradnjo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (način spajanja, tlačne preizkušnje in drugo);

– zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo).

2) Tehnološki postopki za varno obratovanje distribucijskega omrežja so podrobneje definirani v tehničnih pogojih za priključitev na toplovodno omrežje sistema daljinskega ogrevanja.

10. Časovni raspored sistemske kontrole distribucijskega omrežja

19. člen

1) Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

– redna dnevna vizualna kontrola trase distribucijskega omrežja ob obhodu toplotnih postaj in trase distribucijskega omrežja;

– redna dnevna kontrola distribucijskega omrežja s pomočjo sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;

– redna mesečna kontrola distribucijskega omrežja;

– redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);

– izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo operativnega vodje distribucijskega omrežja.

2) Hkrati z omenjenimi aktivnostmi distributer toplote občasno z ustreznim programskim orodjem opravlja hidravlično analizo cevnih mrež in rezultate meritev primerja z dejanskimi parametri delovanja distribucijskega omrežja.

11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

20. člen

1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del omrežja, ki je v delu;

– začetek in predvideno končanje del;

– načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;

– seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

21. člen

1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

22. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

23. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

24. člen

1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Ustavitev distribucije toplotne energije

25. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

– moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali, če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

27. člen

1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške

ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

28. člen

1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

29. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

30. člen

1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

31. člen

1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

2) Distributer toplote praviloma med 1. oktobrom in 30. aprilom (ogrevalna sezona) dobavlja toploto za potrebe daljinskega ogrevanja in zagotavlja potrebno količino toplote za obratovanje odjemalčevih naprav. Distributer toplote dobavlja in zagotavlja potrebno količino toplote za potrebe ogrevanja sanitarne tople vode in za obratovanje odjemalčevih naprav tudi izven ogrevalne sezone. Predstavniki odjemalcev toplote sami določijo čas in standard ogrevanja.

3) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

4) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

32. člen

1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

33. člen

1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

34. člen

1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

35. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

36. člen

1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

37. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

38. člen

1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

39. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja in tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje sistema daljinskega ogrevanja.

40. člen

1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

41. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja samo za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo in hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrezno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

42. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

43. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

44. člen

1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na samem proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo normo temperaturo -16°C , ki je kot priloga sestavni del tega akta.

2) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 95°C .

3) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu 65°C pri zunanji temperaturi -16°C .

VI. KONČNA DOLOČBA

45. člen

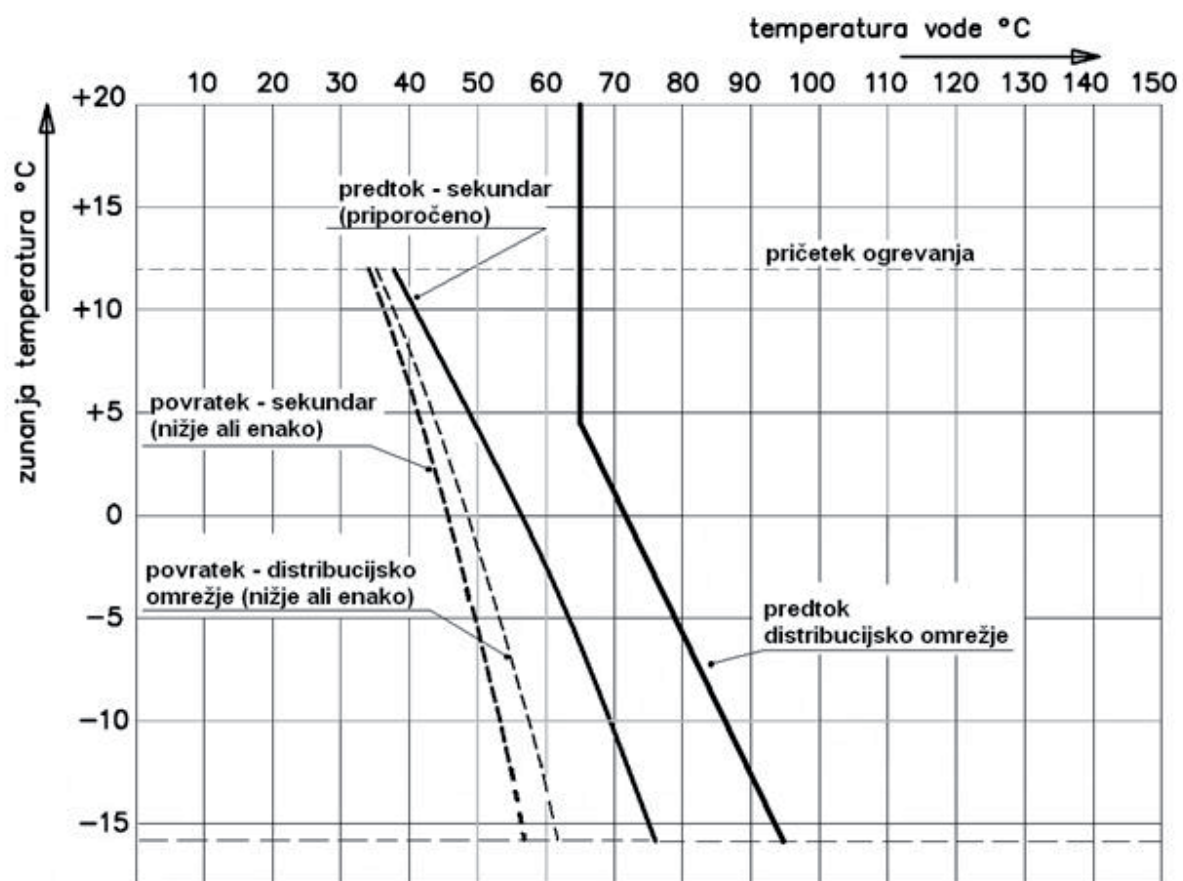
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. AK-094/2007-HE

Murska Sobota, dne 14. septembra 2007

EVA 2007-2111-0130

KOMUNALA,
javno podjetje d.o.o.
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

Priloga:**Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$** 

Opomba: Dovoljeno odstopanje $\pm 1\text{ }^{\circ}\text{C}$.

OBČINE

BOROVNICA

229. Statut Občine Borovnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – Uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) je Občinski svet Občine Borovnica na 10. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

STATUT Občine Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Borovnica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Borovnica, Breg pri Borovnici, Brezovica pri Borovnici, Dol pri Borovnici, Dražica, Lašče, Laze pri Borovnici, Niževce, Ohonica, Pako, Pristava, Zabočevo.

Sedež občine je v Borovnici, Paplerjeva ulica 22.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Borovnica se ustanovijo vaše skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status vaških skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom o ustanovitvi vaških odborov.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Vaška skupnost Borovnica, za naselje Borovnica;
- Vaška skupnost Breg - Pako, za naselji Breg in Pako;
- Vaška skupnost Brezovica, za naselja Brezovica pri Borovnici, Niževce, Ohonica, Dražica, Pristava, Lašče;
- Vaška skupnost Dol - Laze, za naselji Dol pri Borovnici in Laze pri Borovnici;
- Vaška skupnost Zabočevo, za naselje Zabočevo.

3. člen

Občina Borovnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina Borovnica ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike z dvojno zunanjo obrobo, premera 35 mm ali 15 mm. Žig ima v zgornjem polkrogu napis: OBČINA BOROVNICA, v spodnjem polkrogu pa naziv organa občine v enaki oziroma manjši velikosti od imena občine v istem žigu. V sredini žiga je grb občine. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta tipografskega cveta.

Občina Borovnica ima žige premera 35 mm za naslednje organe:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor,
- občinska uprava,
- občinska volilna komisija,
- štab civilne zaščite.

Občina ima tudi žig premera 35 mm in premera 15 mm, enake oblike kot je določeno v drugem odstavku tega člena, ki ima v zgornjem polkrogu napis OBČINA, v spodnjem polkrogu pa napis BOROVNICA.

Uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti in razsvetljava ob njih,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško pregledno službo,

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko

- osebno ime

- datum in kraj rojstva

- podatke o osebnih vozilih

- stalno in začasno prebivališče

- podatke o nepremičninah.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 13 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta. Če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa skliče prvo sejo najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Prvo

sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-
klicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahtevajo najmanj štirje člani občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzorne-

ga odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotre-
tjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik na zahtevo člana občinskega sveta poročata o izvrševanju posamezne odločitve občinskega sveta.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravno-močne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za predčasno prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

- opravlja naloge v zvezi z ugotavljanjem nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja,
- komisija za statutarno pravna vprašanja,
- odbor za finance in proračun.

Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj štirih (4) članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrda občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji po sprejetju take odločitve.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun, proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta, odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega do vrednosti določene s proračunom občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet

ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana s prenehanjem mandata župana, ki ga je imenoval, ali če ga župan, ki ga je imenoval, razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske

uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Borovnica, Paplerjeva 22, Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena merila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako naj nadzorovana oseba izboljša poslovanje, tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev do konca januarja za preteklo leto, in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva,

sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejme občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik, ki lahko pooblasti drugo uradno osebo občinske uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik.

O izločitvi tajnika ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti. Vaške skupnosti nimajo svetov.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

67. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev, ki se nanašajo na vaško skupnost, lahko občinski svet z odlokom ustanovi vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Člane odborov imenuje občinski svet izmed prebivalcev območja vaške skupnosti.

Predlog za imenovanje članov odborov občinskemu svetu predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

69. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- predlagajo kandidate za člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način, praviloma v občinskem glasilu in na občinski spletni strani, in v primerem roku (največ v roku 60 dni) svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, ali na pobudo vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlogo zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

71. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

72. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis

referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali vaški odbor. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu v roku 15 dni od sprejetja splošnega akta.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

79. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumi ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,

- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

88. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

89. člen

Občina lahko z odlokom določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

90. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

91. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtutitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

93. člen

Občina zadeve javnega pomena financira iz lastnih virov, sredstev države in zadolžitve.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

97. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Že imenovani odbori opravljajo svoje delo do izteka mandata. Imenovanje članov novega odbora opravi občinski svet v roku treh mesecev po sprejetju poslovnika, s katerim se določi pristojnosti in način dela odbora.

132. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Vrhnika, če niso v nasprotju z zakonom.

133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001).

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0003/2007-1

Borovnica, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

230. Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2008

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/05, 56/02 – ZJU, 110/05 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 30. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) je župan Občine Borovnica dne 10. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja financiranje Občine Borovnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in izdatkov občine je določen v Skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Borovnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 45/07; v nadaljevanju odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun januar–marec 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	480.335
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	476.609
70	DAVČNI PRIHODKI	458.907
	700 Davki na dohodek in dobiček	425.490
	703 Davki na premoženje	5.202
	704 Domači davki na blago in storitve	28.215
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	17.702
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.348
	711 Takse in pristojbine	1.105
	712 Denarne kazni	814
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.435
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.533
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.533
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.193
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.193
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	447.797
40	TEKOČI ODHODKI	157.175
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.144
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.670
	402 Izdatki za blago in storitve	121.361
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	207.767
	410 Subvencije	1.437
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	126.778
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.827
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.725
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	44.467
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	44.467
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.388
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso Proračunski uporabniki	35.258
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.130
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	32.538
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.552
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.552
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.552
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	803

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	803
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	803
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.749
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	35.287
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-35.538
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	-11.806

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Borovnica.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 410-0007/2007-7

Borovnica, dne 10. december 2007

Župan

Občine Borovnica

Andrej Ocepek l.r.

BREŽICE**231. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1591/3, k.o. Cerina**

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in popravek 14/05), četrtega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1591/3, k.o. Cerina**

1. člen

Ukine se javno dobro na parc. št. 1591/3 – dvorišče v izmeri 29 m², pripisani pri vl. št. 1368, k.o. Cerina.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 478-39/2007

Brežice, dne 3. decembra 2007

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan l.r.

232. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. Bušeča vas, k.o. Stojanski vrh, k.o. Sela in k.o. Sromlje

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in popravek 14/05), četrtega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 3. 12. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. Bušeča vas, k.o. Stojanski vrh, k.o. Sela in k.o. Sromlje**

1. člen

1. Ukine se javno dobro na parc. št. 2076/1 – pot v izmeri 273 m², parc. št. 2076/20 – pot v izmeri 18 m², obeh vpisanih

pri vl. št. 1342, k.o. Bušeča vas, ter na parc. št. 1543 – pot v izmeri 76 m², vpisani pri vl. št. 1112, k.o. Stojanski vrh.

2. Ukine se javno dobro na parc. št. 1094/14 – pašnik v izmeri 170 m², vpisani pri vl. št. 1537, k.o. Sela.

3. Ukine se javno dobro na parc. št. 723/36 – pot v izmeri 293 m², vpisani pri vl. št. 281, k.o. Sromlje.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 343-53/2004

Brežice, dne 3. decembra 2007

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan l.r.

GROSUPLJE**233. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 19. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju športnih programov v Občini Grosuplje (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa občine (v nadaljevanju: letni program).

2. člen

Izvajalce letnega programa se izbere na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini, v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

Športni programi (v nadaljevanju: programi) so razdeljeni na posamezne vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu.

Sofinancirajo se naslednje vsebine programov (v nadaljevanju: vsebine):

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov.

Sofinancirajo se naslednje razvojne in strokovne naloge (v nadaljevanju: naloge):

- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje športnih društev in občinske športne zveze,
- športne prireditve,
- športni objekti,

- informacijski sistem na področju športa,
- priznanja športnikom in športnim delavcem.

4. člen

Finančna sredstva za izvajanje letnega programa se zagotovijo v proračunu občine.

Višina sofinanciranja programov po posameznih vsebinah ter nalogah je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje športa. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi Meril za vrednotenje in izbor programov športa (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika.

V merilih se posamezne vsebine ter naloge vrednotijo ali v točkah ali vrednostno. Vrednost točke je praviloma enotna za vse vsebine in naloge. Ob popravkih občinskega proračuna ali prerazporeditvi neporabljenih sredstev se lahko spremeni vrednost točke za vse vsebine in naloge enako ali le za posamezno vsebino ali nalogo. O tem v skladu z določili tega pravilnika odloči župan.

5. člen

Izvajalci programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- vrtci in šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobivanju sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa.

6. člen

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja letnega programa imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in izvajajo svojo dejavnost pretežno na njenem območju,
- so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov, prijavljenih na javni razpis,
- če so izvajalci športna društva, morajo imeti urejeno evidenco članstva in evidenco udeležencev programov,
- izvajalci kolektivnih športov igrajo domače tekme na območju občine,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

V letni program se ne uvrsti tehničnih športov (avto-moto, letalski, modelarstvo itd.), body buildinga in fitnesa, plesa (razen standardnih in latinsko-ameriških plesov ter rock and rolla) in miselnih športov (razen klasičnega šaha).

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

7. člen

Urad za gospodarstvo, družbene dejavnosti in finance občine (v nadaljevanju: pristojni urad) predloži letni program v sprejem Občinskemu svetu skupaj s proračunom za naslednje leto.

Z letnim programom se določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

V letni program se uvrsti tiste vsebine in naloge, ki so pomembne za občino, hkrati pa se upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v občini.

III. JAVNI RAZPIS

8. člen

Občina vsako leto izvede javni razpis (v nadaljevanju: razpis) za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna. Razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletnih straneh občine.

Postopek razpisa vodi pristojni urad.

Vsebina razpisa

9. člen

Razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- predmet razpisa (vsebine in naloge, ki bodo sofinancirani),
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na razpisu izpolnjevati izvajalci programov,
- način izbora programov,
- navedbo, na podlagi kakšnih meril bo narejen izbor,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa.

Prijava na razpis

10. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi pristojni urad.

11. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov, za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavi več programov, mora:
- vsak program prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne kandidature na razpisu.

12. člen

Športna društva, ki so člani občinske športne zveze (v nadaljevanju: zveza), kandidirajo preko zveze.

IV. IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

13. člen

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Naloge komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili,

- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem, skladno z merili,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oziroma vrednotenju programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov,
- priprava poročila o delu komisije.

14. člen

Komisija pripravi na podlagi določil tega pravilnika predlog izbora izvajalcev programov.

Pri izdelavi predloga dodelitve sredstev posameznim izvajalcem komisija upošteva:

- višino proračunskih sredstev,
- razpisne pogoje in določbe tega pravilnika.

15. člen

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči občinska uprava oziroma direktor občinske uprave, ki izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je v osmih dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.

16. člen

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri športnih programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

17. člen

Za dodelitev sredstev sklenu občina z izbranim izvajalcem športnih programov pogodbo, ki vsebuje:

- naziv in naslov prejemnika sredstev, njegovo davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa,
- vsebino in obseg programov, za katere so sredstva dodeljena,
- čas za realizacijo programov,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvajata pristojni urad in strokovna služba zveze.

19. člen

Izvajalci programov morajo pristojnemu uradu v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena, se sofinanciranje ustavi.

Sofinanciranje se ustavi tudi v primeru, ko iz predložene poročila izhaja, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na razpis in opredeljen v pogodbi.

20. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila pri nadzoru ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 6/04 in 11/06).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62100-0001/97

Grosuplje, dne 19. decembra 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

M E R I L A

ZA VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV ŠPORTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Športne panoge oziroma programe se razvrsti v štiri skupine:

1. *individualni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
2. *kolektivni športi*, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze le za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. *športno-rekreativni programi*,
4. *miselne igre* (šah).

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programa,
- prednostna razvrstitev panog po skupinah.

PREDNOSTNA RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG

Prednostna razvrstitev športnih panog se določi glede na:

1. razširjenost in stopnjo razvitosti panoge v občini in širše,
2. kakovost dosežkov športnikov,
3. prostorske, kadrovske in druge pogoje za delovanje.

Razširjenost in stopnjo razvitosti športne panoge na območju Občine in širše se ugotavlja glede na sledeče kazalce:

- število registriranih članov (tekmovalcev z veljavno licenco),
- število članov, ki so plačali članarino,
- število izvedenih tekmovanj na območju občine (odigranih ligaških in pokalnih tekem, izvedenih državnih prvenstev, pokalnih in drugih tekmovanj pod okriljem nacionalne panožne športne zveze),
- število drugih večjih tekmovanj in prireditev, organiziranih na področju občine,
- razširjenost panoge na državnem nivoju (število ekip v ligah ali število tekmovalcev na državnih prvenstvih nacionalnih panožnih zvez po kategorijah),
- razširjenost športne panoge v svetu,
- ali spada športna panoga (disciplina) med olimpijske športe.

Kakovost športnih dosežkov se ugotavlja glede na sledeče kazalce:

- dosežene rezultate v zadnjem triletnem obdobju,
- uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v zadnjem letu,
- uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v zadnjem letu,

- kategorizacijo športnikov po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije v pretekli sezoni.

Kot prostorski, kadrovski in drugi pogoji se upoštevajo:

- pogoji za nemoteno izvajanje procesa treniranja in nastopanja,
- strokovni kader z ustrezno izobrazbo, usposobljenostjo in veljavno licenco,
- organiziranost društva,
- organizacijski delavci,
- zagotovljena finančna sredstva za izvajanje prijavljenih programov.

Letno prednostno listo športnih panog (športne šole športnih panog) v občini pripravi strokovna služba in Predsedstvo Zveze v skladu z zgornjimi določili, letni program športa pa sprejema občinski svet .

II. VSEBINE

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov so sofinancirani programi:

- interesne športne vzgoje predšolskih otrok,
- interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- interesne športne vzgoje mladine,
- Interesne športne vzgoje študentov.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne vzgoje predšolskih otrok:

1. "Zlati sonček" in "Ciciban planinec"

- propagandno gradivo in priznanja v višini ocene pričakovanih stroškov.

2. "Naučimo se plavati"

- najemnina objekta, strokovni kader, prevoz in organizacija v višini ocene pričakovanih stroškov.

Tečaj traja 20 ur na skupino, v kateri je do 8 otrok.

3. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 15 do 20 članov, vsaj enkrat na teden po 1 uro, najmanj 36 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 60 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

Programi se izvajajo in sofinancirajo v sklopu skupnih nalog Zveze, razen programov pod točko 3.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok:

1. "Zlati sonček" in "Krpan"

- propagandno gradivo in priznanja v višini ocene pričakovanih stroškov.

2. "Naučimo se plavati"

- najemnina objekta, strokovni kader, prevoz in organizacija v višini ocene pričakovanih stroškov.

Tečaj traja 20 ur na skupino, v kateri je do 8 otrok.

3. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 15 do 20 članov, vsaj dvakrat na teden po 1 uro, najmanj 36 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

4. Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja

- sodniški stroški,
- stroški uporabe objekta,
- pri ekipnih tekmovanjih pokali za uvrstitev od 1. do 3. mesta,
- pri posamičnih tekmovanjih medalje za posameznike in pokal za skupnega zmagovalca.

Postavke se sofinancirajo v višini ocene pričakovanih stroškov.

Občina sofinancira šolska športna tekmovanja, ki so za posamezno šolsko leto navedena v uradnem razpisu šolskih športnih tekmovanj in prireditev ministrstva, pristojnega za šport. Program tekmovanj za tekoče leto sprejme študijska skupina profesorjev in učiteljev športne vzgoje in mora biti potrjen od vodstev OŠ. Pogoj za sofinanciranje tekmovanja je, da v individualni športni panogi sodeluje vsaj šest tekmovalcev, v kolektivni športni panogi pa vsaj tri ekipe.

Programi se izvajajo in sofinancirajo v sklopu skupnih nalog Zveze, razen programov pod točko 3.

1.3. Interesna športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne vzgoje mladine:

1. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 15 do 20 članov, vsaj dvakrat na teden po 1 uro, najmanj 36 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Občina sofinancira naslednje programe interesne športne dejavnosti študentov:

1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine študentov (dokaz je potrdilo o vpisu), ki štejejo od 15 do 20 članov, vsaj dvakrat na teden po 1 uro, najmanj 36 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (Športne šole)

Občina sofinancira izvajalce programov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (športne šole, oziroma selekcijski proces), katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Izvajalci športnih programov (društva) lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- ukvarjajo se s športno panogo in znotraj nje z disciplino, ki je v rednem programu letnih ali zimskih Olimpijskih iger,
- v uradnem tekmovalnem sistemu imajo poleg članske kategorije vsaj še dve kategoriji od I. do V. stopnje športnih šol,
- v občini so dane možnosti za uspešen razvoj in delovanje športne panoge (ustrezna infrastruktura, kadrovska zasedba, materialne možnosti in organizacija),
- športna panoga je za občino pomembna.

Športne šole lahko uveljavljajo tudi izvajalci, ki ne izpolnjujejo zahteve glede članske kategorije, če pridobijo pozitivno oceno predsedstva zveze, ali če za vadbo članov nimajo ustreznih pogojev (ustrezne infrastrukture v občini). V drugem primeru je priporočljivo, da nadarjeni športniki teh izvajalcev preidejo v sredine, kjer bodo imeli možnosti za nadaljnji razvoj. Pri izračunu korekcijskega faktorja v drugem primeru se korekcijski faktor za uvrstitev članov ne upošteva, korekcijski faktor za uvrstitev v posamezni kategoriji pa se podvoji (npr. 10% na 20%). V primeru, da državno prvenstvo ni izpeljano (individualni športi), oziroma tekmovalni sistem ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka (kolektivni športi), se korekcijski faktor zmanjša za 50%.

Starost športnikov in športnic, vključenih v športne šole, ne sme presegati 20 let.

Izvajalcem programa športnih šol se sofinancirajo materialni stroški: stroški prevozov na tekme, stroški treningov, stroški domačih tekem in tekmovanj, prijavnine za tekmovanja, registracije in licence tekmovalcev, zavarovanja in stroške opreme.

Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Izvajalec programov lahko na posamezni stopnji športnih šol uveljavlja samo eno vadbeno skupino.

Izvajalcu programov se posamezna stopnja športnih šol ne prizna, če ima v starostni kategoriji manj kot polovico športnikov glede na število športnikov iz Tabele 2. Če ima takih kategorij več, se lahko posamezne kategorije za izpolnitev zahteve združijo.

2.1. Otroške športne šole

V selekcijske programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne lastnosti in visoko motivacijo za kakovostni oziroma vrhunski šport.

Izvajalci programov lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani in cicibanke),
- II. stopnja (mlajši dečki in deklice),
- III. stopnja (starejši dečki in deklice).

Če števila stopenj ne določa nacionalna panožna športna zveza, je ta določitev v pristojnosti strokovne službe in Predsedstva Zveze.

Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1),
- objekt (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1),
- materialne stroške programa (Tabela 3).

Pogoj za sofinanciranje je, da poteka organizirana vadba vsaj:

- dvakrat na teden po 1,5 ure, 36 tednov na leto (za I. stopnjo),
- trikrat na teden po 1,5 ure, 40 tednov na leto (za II. stopnjo),
- štirikrat na teden po 1,5 ure, 40 tednov na leto (za III. stopnjo).

2.2. Mladinske športne šole

Programi selekcijskega procesa zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v domačem in mednarodnem okolju.

Programi morajo biti organizirani tako, da ob športnih uspehih omogočajo tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah (športni oddelki).

Izvajalci programov lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- IV. stopnja (mlajši mladinci in mladinke),
- V. stopnja (starejši mladinci in mladinke).

Če števila stopenj ne določa nacionalna panožna športna zveza, je ta določitev v pristojnosti strokovne službe in Predsedstva Zveze. Na V. stopnji športnih šol lahko izvajalci uveljavljajo športnike do 20. leta starosti.

Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1),
- objekt (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 1).

Pogoj za sofinanciranje je, da poteka organizirana vadba vsaj:

- štirikrat na teden po 1,5 ure, 40 tednov na leto (za IV. in V. stopnjo).

2.3. Športniki mladinskega razreda

V letni program se uvrsti tudi posamezne kategorizirane športnike mladinskih kategorij tistih izvajalcev, katerim športne šole niso priznane. Pogoji za uvrstitev je, da so omenjeni v zadnjih oktobrskih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Izvajalce se ovrednoti takole:

- športnik s kategorizacijo mladinskega ali državnega razreda 100 točk

2.4. Pripravljalni športni programi

Za uvrstitev v pripravljalne športne programe morajo izvajalci izpolnjevati pogoje za otroške in mladinske športne šole. V te programe so praviloma vključeni športniki starostnih kategorij, ki nimajo uradnih tekmovanj nacionalne panožne športne zveze.

Število športnikov v skupini je enako številu športnikov določene stopnje športnih šol.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 120 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

2.5. Obseg sofinanciranja otroških in mladinskih športnih šol

Program izvajalca se ovrednoti v točkah, na podlagi:

- podatkov, ki jih predloži izvajalec,
- tabel, ki so priloga in sestavni del teh meril,
- korekcijskega faktorja, s katerim se množi izračun dobljen iz tabel.

Individualne športne panoge:

Za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor izračuna na podlagi uvrstitve tekmovalcev v kategoriji članov in uvrstitve tekmovalcev v posamezni kategoriji na državnem prvenstvu v pretekli sezoni. Uvrstitev tekmovalcev v kategoriji članov vpliva enako na vse kategorije. Upošteva se samo tekmovalce, ki so nastopili vsaj na 70% uradnih tekmovanj nacionalne panožne športne zveze. V primeru, da se je potrebno na državno prvenstvo uvrstiti preko kvalifikacij, se pri uvrstitvi upoštevajo tudi tekmovalci, ki so nastopili v kvalifikacijah.

Uvrstitve v kategoriji članov

- povprečna uvrstitev v 1. petino sodelujočih tekmovalcev pomeni korekcijski faktor 100%,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor zmanjša za 5%,
- če izvajalec nima tekmovalcev v članski kategoriji (vsaj polovico glede na velikost vadbene skupine), se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

Uvrstitev tekmovalcev posamezne kategorije

- povprečna uvrstitev tekmovalcev kategorije v 1. petino ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor zmanjša za 5%,
- če državno prvenstvo ni izpeljano, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

Kolektivne športne panoge:

Za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor izračuna na podlagi povprečne uvrstitve članske ekipe v preteklih treh sezonah in uvrstitve ekipe posamezne kategorije v pretekli sezoni. Uvrstitev članske ekipe vpliva enako na vse kategorije.

Uvrstitev članske ekipe

- povprečna uvrstitev v 1. petino sodelujočih ekip pomeni korekcijski faktor 100%,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor zmanjša za 5%,
- če izvajalec nima članske ekipe, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

Uvrstitev ekipe posamezne kategorije

- uvrstitev v 1. petino sodelujočih ekip ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju kategorije,
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor kategorije zmanjša za 5%,
- če tekmovalni sistem ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka, se korekcijski faktor zmanjša za 30%.

3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

V prilagojene programe športne vzgoje se lahko, glede na interes in zmožnosti, vključujejo otroci in mladi z motnjami v razvoju, ki imajo stalno bivališče v občini.

Do sofinanciranja programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe vsaj enkrat na teden, najmanj 32 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 8 do 10 članov.

4. KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT

V te programe so vključeni športnice in športniki v članskih kategorijah. Pomembni so predvsem iz dveh razlogov. Prvič zaradi motiva otrokom in mladini za vključevanje v šport in drugič zaradi predstavitve občine v širšem slovenskem prostoru in v svetu.

4.1. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov v članski konkurenci, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

Občina sofinancira programe izvajalcev iz prejšnjega odstavka, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v letnem programu imajo priznано sofinanciranje športnih šol,
- nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez,
- imajo redno vadbo vsaj 3 krat tedensko,

- v individualnih panogah imajo vsaj 8 vadečih v skupini in nastopajo vsaj na 5 tekmah letno,
- v ekipnih športih imajo vsaj 12 vadečih v ekipi in nastopajo v ligi z vsaj 10 tekmami letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 320 ur letno):

- objekt.

4.2. Vrhunski šport

V programe vrhunškega športa se uvrstijo posamezni kategorizirani športniki svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo včlanjene športnike svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, navedene v zadnjih oktobrskih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Izvajalce, katerih člani so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah rednega sporeda Olimpijskih iger, se ovrednoti takole:

- | | |
|--|----------|
| • športnik s kategorizacijo svetovnega razreda | 500 točk |
| • športnik s kategorizacijo mednarodnega razreda | 300 točk |
| • športnik s kategorizacijo perspektivnega razreda | 200 točk |

Izvajalce, katerih člani so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah, ki niso na rednem sporedu Olimpijskih iger, se ovrednoti takole:

- | | |
|--|----------|
| • športnik s kategorizacijo svetovnega razreda | 250 točk |
| • športnik s kategorizacijo mednarodnega razreda | 150 točk |
| • športnik s kategorizacijo perspektivnega razreda | 100 točk |

5. ŠPORTNA REKREACIJA ODRASLIH

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev starejših od 20 let, in sicer vsaj enkrat na teden po 60 minut, najmanj 32 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader (za skupine udeležencev starejših od 65 let),
- objekt.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 15 do 20 članov.

6. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Do sofinanciranja programov športa invalidov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe dvakrat na teden, najmanj 32 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- objekt.

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 8 do 10 članov.

III. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Programi šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov in licenc ter njihovemu potrjevanju.

Za sofinanciranje teh programov lahko kandidirajo le izvajalci, ki izvajajo programe, ki jih sofinancira občina, v skladu s temi merili.

Šolanje poteka v skladu s pravilniki Olimpijskega komiteja Slovenije, Fakultete za šport oz. panožnih športnih zvez.

Izvajalec mora v kandidaturi za sofinanciranja tega programa predložiti:

- v primeru, da gre za šolanje, pogodbo med izvajalcem in kandidatom, v kateri se ta zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta kot strokovni kader deloval v tej športni panogi,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju oz. preizkusu znanja (če je preizkus predviden) posameznih kandidatov,
- dokumentacijo, s katero se dokazuje višina nastalih stroškov.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški prijavnine ali kotizacije:

- za udeležbo na šolanju za pridobitev ustreznega strokovnega naziva (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener ...) za največ dva kandidata,
- za udeležbo na seminarju za pridobitev ali potrditev licence, za največ šest kandidatov.

Sofinanciranje poteka za preteklo leto, kar pomeni, da se sofinancira izvajalce, katerih strokovni delavci so šolanje ali izpopolnjevanje uspešno zaključili v preteklem letu.

Če sredstva, ki so namenjena tej postavki, ne zadoščajo pokritju stroškov prijavnin (kotizacij) v celoti, se sofinancira sorazmerni delež stroškov, glede na skupni znesek vseh vlog.

8. DELOVANJE DRUŠTEV IN OBČINSKE ŠPORTNE ZVEZE

8.1. Delovanje društev

1. Članstvo v društvih

Do sofinanciranja so upravičena društva, ki imajo vsaj 15 članov s plačano članarino.

Sofinancira se:

- | | |
|--|-----------|
| • član društva s plačano članarino | 0,5 točke |
| • organizirana vadbena skupina v netekmovalni dejavnosti | 12 točk |
| • organizirana vadbena skupina v tekmovalni dejavnosti | 30 točk |

Za organizirano vadbeno skupino se smatra skupina, v kateri poteka vadba organizirano vsaj 30 tednov na leto.

Izračun na podlagi teh kriterijev se množi s korekcijskim faktorjem, ki ga dobimo iz višine pridobljenih lastnih sredstev (sponzorstva in donacije) izvajalca.

Korekcijski faktor za društva s priznanimi športnimi šolami

- | | |
|---|-------|
| • lastna sredstva v višini nad 20.000 € | 100%, |
| • lastna sredstva v višini med 10.000 in 20.000 € | 90%, |
| • lastna sredstva v višini do 10.000 € | 80%, |
| • izvajalec ne pridobi nobenih lastnih sredstev | 60%. |

Korekcijski faktor za ostala društva

- | | |
|---|-------|
| • lastna sredstva v višini nad 2.000 € | 100%, |
| • lastna sredstva v višini med 1.000 in 2.000 € | 90%, |
| • lastna sredstva v višini do 1.000 € | 80%, |
| • izvajalec ne pridobi nobenih lastnih sredstev | 60%. |

2. Piramida v tekmovalnem športu

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo priznано IV. ali V. stopnjo športnih šol. Za ti dve stopnji športnih šol se jim priznajo stroški iz Tabele 3, z upoštevanjem korekcijskega faktorja izračunanega pri točki 2.5. tega pravilnika.

8.2. Delovanje občinske športne zveze

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se združujejo v občinsko športno zvezo (v nadaljevanju: zveza).

Sofinancirajo se:

- plače za redno zaposlene po dogovoru s pristojnim oddelkom za šport,
- materialni stroški za delo organov zveze,
- športni programi, ki so koordinirani v sklopu skupnega programa zveze.

9. ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine.

Sofinancirajo se:

- vrhunske športne prireditve,
- množične športno-rekreativne prireditve,
- športno-rekreativna tekmovanja odraslih.

Vrhunske športne prireditve

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- da na njih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki,
- da so odmevne v širšem prostoru.

Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca. Pri ovrednotenju se upošteva: stroške najema objekta, stroške propagandnega materiala, sodniške

stroške (takse, prevozi, nočitve), stroške nastopajočih (prevozi, nočitve), višino zbranih sredstev.

Prednost imajo tekmovanja v športnih panogah (disciplinah), ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger.

Množične športno-rekreativne prireditve

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da imajo večletno tradicijo,
- da so primerne za vse starostne kategorije,
- da na njih sodeluje več kot 200 udeležencev,
- da so odmevne v širšem slovenskem prostoru.

Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca. Pri ovrednotenju se upošteva: število športnih delavcev, ki prireditve pripravljajo, število udeležencev, višino stroškov prireditve, višino zbranih sredstev, itd.

Iz občinskega proračuna se organizatorju sofinancira samo eno večjo prireditev, ki je organizirana na območju občine, letno. Prednost imajo mednarodne in tradicionalne prireditve.

Tekmovanja odraslih

V tekmovanja odraslih spadajo športno-rekreativna tekmovanja ekip in posameznikov na občinskem in medobčinskem nivoju. Sofinancira se:

- organizacija in izvedba tekmovanja.

Temeljno določilo: Udeleženci morajo pokriti vsaj 70% stroškov tekmovanja.

Programi se izvajajo in sofinancirajo v sklopu skupnih nalog Zveze.

10. ŠPORTNI OBJEKTI

10.1. Tekoče vzdrževanje in obratovanje javnih športnih objektov

Sofinancira se tekoče vzdrževanje in obratovanje javnih športnih objektov, ki so v upravljanju športnih društev in objektov, ki niso v lasti občine, je pa v interesu občine, da se sofinancira njihovo tekoče vzdrževanje in obratovanje. Kot objekt se upošteva samo tekmovalna oziroma vadbena površina s pripadajočimi prostori (garderobe, pisarna društva, itd). Za obratovanje se štejejo stroški energije (elektrika, ogrevanje) in komunalni stroški (voda, kanalščina), za tekoče vzdrževanje pa nujna opravila na športnih objektih.

Tekoče vzdrževanje in obratovanje športnih objektov se lahko sofinancira samo tistim izvajalcem, katerih programi so uvrščeni v letni program. Izvajalce se sofinancira na podlagi izkazanih stroškov v preteklem letu. V kolikor te stroške pokriva lokalna skupnost, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja.

10.2. Nakup naprav in delovnih strojev

Sofinancira se nakup naprav in delovnih strojev, ki jih izvajalci športnih programov potrebujejo pri tekočem vzdrževanju športnih objektov. V primeru investicij lahko Občina investira samo v naprave in delovne stroje, katerih lastnik postane sama.

Nakup naprav in delovnih strojev se lahko sofinancira za potrebe tistih izvajalcev, katerih programi so uvrščeni v letni program.

10.3. Nadzor šolskih športnih objektov

Sofinancira se nadzor nad uporabo šolskih športnih objektov v popoldanskem času (izven šolskega programa), ko jih uporabljajo različni izvajalci športnih programov. Njihovo uporabo v tem času koordinira strokovna služba Zveze.

Program se izvaja in sofinancira v sklopu skupnih nalog Zveze.

10.4. Najemnine športnih objektov

Za določen obseg posameznih programov se lahko sofinancira najem športnih objektov, v primeru, da javni športni objekti v občini ne zadoščajo za realizacijo teh programov v celoti. Sofinancira se lahko samo najem športnih objektov na območju občine. Izvajalec te naloge je lahko samo Zveza, ki uredi najem objekta za potrebe ostalih izvajalcev.

Program se izvaja in sofinancira v sklopu skupnih nalog Zveze.

V primeru, da izvaja določen izvajalec svoj program v celoti na objektu, ki ni v njegovi lasti ali lasti občine, potem je najem takega objekta izključno v pristojnosti občine.

10.5. Investicije v posodobitev in izgradnjo športnih objektov

Sofinancira se lahko posodabljanje in izgradnja tistih športnih objektov, ki so v lasti občine.

11. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Sofinancira se:

- izdelava informacijskih baz za potrebe občine,
- nakup tehnologije za poganjanje teh baz.

Programi lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kvalitetno delo.

12. PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

Sredstva so namenjena za nakup priznanj, za denarne nagrade in za kritje stroškov organizacije prireditve, na kateri se priznanja podeljujejo. Vrsto priznanj, kriterije za njihovo podelitev, način evidentiranja kandidatov in višino nagrad ureja poseben pravilnik.

Program spada v sklop skupnih nalog Zveze.

IV. NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PANOG - TABELARIČNI PREGLED**Tabela 1** (število ur vadbe + ur tekmovanj):

zap. št.	Športna panoga	Tedni	UR (VADBE + TEKMOVANJ)					kateg. šport.
			I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	ATLETIKA	40	118	198	264	280	288	288
2.	SMUČARSKI SKOKI	40	118	198	264	280	288	288
3.	ŠPORT. STRELSTVO	40	118	198	264	280	288	288
4.	TENIS	40	118	198	264	280	288	288
5.	KOŠARKA	40	118	198	264	280	288	288
6.	NOGOMET	40	118	198	264	280	288	288
7.	ODBOJKA	40	118	198	264	280	288	288
8.	ROKOMET	40	118	198	264	280	288	288

Programi se sofinancirajo do števila ur iz tabele!

Tabela 2 (število športnikov v skupini):

zap. št.	Športna panoga	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV						
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	kateg. šport.	Člani
1.	ATLETIKA	15	15	12	10	8	8	8
2.	SMUČARSKI SKOKI	6	6	6	6	6	6	6
3.	ŠPORT. STRELSTVO	6	8	8	8	8	8	8
4.	TENIS	10	10	8	6	6	6	6
5.	KOŠARKA	12	12	12	12	12	12	12
6.	NOGOMET	18	18	18	18	18	18	18
7.	ODBOJKA	12	12	12	12	12	12	12
8.	ROKOMET	14	14	14	14	14	14	14

Tabela 3 (materialni stroški):

zap. št.	Športna panoga	MATERIALNI STROŠKI					
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	kateg. šport.
1.	ATLETIKA	25	28	32	36	40	40
2.	SMUČARSKI SKOKI	85	105	124	144	164	164
3.	ŠPORT. STRELSTVO	45	50	57	67	80	80
4.	TENIS	48	55	62	70	77	77
5.	KOŠARKA	48	55	67	75	89	89
6.	NOGOMET	48	54	62	70	81	81
7.	ODBOJKA	49	56	64	70	78	78
8.	ROKOMET	48	57	64	72	84	84

Materialni stroški so določeni na posameznega tekmovalca!

Tabela 4 (neolimpijske športne panoge):

zap. št.	Športna panoga	Tedni	Ure	Materialni stroški	Št. kateg. športnikov
1.	BALINANJE	40	288	35	8
2.	KARATE	40	288	45	10
3.	KEGLJANJE	40	288	60	8
4.	KICKBOXING	40	288	45	10
5.	ŠAH	40	288	25	8
6.	ŠPORTNI PLES	40	288	70	6 parov

Tabela 5 (vrednost ure v točkah – strokovni kader):

Vsebina športnega programa	Število točk / Ura
Športna vzgoja otrok in mladine	1,5
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1,5
Športne šole - selektivni šport	3
Pripravljalni športni programi	2,5
Športno-rekreativna dejavnost odraslih	1,25
Šport invalidov	1,5
Kakovostni šport	3

Tabela 6 (vrednost ure v točkah – objekt)

Najem športnega objekta	Število točk / Ura
Telovadnica	1,2
Dvorana 2/3	2,4
Dvorana 3/3	3,6
Steza na kegljišču	0,3
Strelna mesto	0,1
Glavno travnato igrišče	4,0
Druga nogometna igrišča	2,5
Asfaltne površine za športne igre	0,5
Pokrito teniško igrišče	1,0
Teniško igrišče na prostem	0,8
Balinišče	0,5

Vrednotenje najema športnega objekta na osnovi točk velja v primeru, ko se dogovorjeni športni program izvaja v javnih športnih objektih, za uporabo katerih se zaračunava ekonomska cena.

MORAVSKE TOPLICE**234. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2008**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 in 114/06 – ZUTPG), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. seji dne 28. 12. 2007 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2008****1. člen**

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglaša, da cena storitve pomoč družini na domu s 1. 1. 2008 znaša 11,85 €.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 5,92 €. Razliko do polne cene storitve 11,85 €, to je 5,93 €, Občina Moravske Toplice priznava kot subvencijo k ceni storitve pomoč družini na domu in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Občina Moravske Toplice bo pokrivala iz proračunskih sredstev za socialno varstvo še sredstva, ki zajemajo stroške strokovnega dela in računovodsko-administrativnega dela za storitev pomoč družini na domu in niso vključeni v ceno storitve do uporabnikov. Ti stroški znašajo 1,83 € na uro.

4. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 380-05/07-4

Moravske Toplice, dne 28. decembra 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

MURSKA SOBOTA**235. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in

Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 10. januarja 2008 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne opreme na območju, ki se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur) – Uradni list RS, št. 112/07.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. povzetek programa opremljanja
2. splošni del programa opremljanja
3. predvideno komunalno opremo
4. investicije v gradnjo komunalne opreme
5. terminski plan izgradnje komunalne opreme
6. podlage za odmero komunalnega prispevka
7. grafične priloge:
 1. pregledna situacija M 1:1000
 2. komunalna ureditev M 1:1000

(2) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju, ki se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur), katerega plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno opremo se določajo na podlagi tega odloka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA**2. člen**

(obračunsko območje)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur) – Uradni list RS, št. 112/07.

III. PRIKAZ PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME**3. člen**

(komunalna oprema)

Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana komunalna oprema, ki je predvidena za izgradnjo. Upoštevana je naslednja komunalna oprema: ceste, vodovod, kanalizacija ter javne površine. Površine obračunskega območja in dolžine posameznih vrst komunalne opreme so naslednje:

Komunalna oprema	Količina
Celotna površina območja (m ²)	47.764
Stavbna zemljišča (m ²)	42.000
Javne površine (m ²)	5.764
Neto poslovne površine (m ²)	13.560
Vodovod (m')	605
Kanalizacija fekalna in meteorna (m')	370
Prometna ureditev (m ²)	4.700

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost komunalne opreme in projektne dokumentacije)

Vrednost komunalne opreme za izračun komunalnega prispevka je vsota stroškov izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter predvidenih stroškov izgradnje komunalne opreme iz projekta za gradbeno dovoljenje. Stroški priprave dokumentacije in gradnje posameznih vrst komunalne opreme z upoštevanjem sofinanciranja so naslednji:

Komunalna oprema, projekti	Znesek (EUR)
Vodovod	90.000,00
Kanalizacija fekalna in meteorna	74.000,00
Izdelava OLN, projektne dokumentacije in programa op.	60.000,00
Prometna ureditev	173.600,00
Odkupi zemljišč	81.000,00
Regionalne spodbude	0,00
Skupaj	509.600,00

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka se zavezancem obračunske stroške preračuna na merske enote, in sicer na površino stavbnega zemljišča (gradbene parcele) in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (Cpi) in neto poslovne površine (Cti) je naslednja:

Ime	EUR/m ²
Komunalni prispevek na enoto stavbnega zemljišča – Cpi	12,13
Komunalni prispevek na enoto neto poslovne površine – Cti	37,58

(4) Za obračun komunalnega prispevka se uporabijo faktorji Cpi in Cti iz tabele, faktor Dpi je 0,30 in Dti pa 0,70.

6. člen

(osnova za indeksacijo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Obračunski stroški za komunalno opremo so upoštevani na dan 1. 12. 2007.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

(1) Program opremljanja obravnava določeno komunalno opremo, na katero se bodo po izgradnji, predvideni po terminskem planu, investitorji lahko priključili.

(2) Za vso nepredvideno novo komunalno opremo se izdelava nov program opremljanja z ovrednotenjem stroškov izgradnje nove komunalne opreme.

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

– investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;

– investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje neto tlorisno površino objekta;

– lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna oprema v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje te komunalne opreme še niso plačali komunalnega prispevka.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

Za komunalno opremljeno se šteje vsa stavbna zemljišča znotraj obravnavanega obračunskega območja.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju, ki se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur);

– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta v obzidavskem območju, če se povečuje moč priključka na komunalno opremo, za kar se šteje sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo komunalno opremo oziroma se obstoječa komunalna oprema izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to komunalno opremo.

11. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

– površino gradbene parcele zavezanca in
– neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbene konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p1} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot D_t \cdot C_{t1})$$

kjer je:

- KP komunalni prispevek;
- A_{parcela} površina gradbene parcele objekta;
- A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta;
- D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka ($D_p = 0,30$);
- D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ($D_t = 0,70$);
- $K_{\text{dejavnosti}}$ faktor dejavnosti znaša 1,3;
- C_{p1} indeksirani skupni stroški opremljanja m^2 gradbene parcele na obračunskem območju;
- C_{t1} indeksirani skupni stroški opremljanja m^2 neto tlorisne površine na obračunskem območju.

(4) Faktorji C_{p1} , C_{t1} , D_p in D_t so določeni v tem odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja za obravnavano zemljišče in stavbo.

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP = D_{ti} \cdot C_{ti} \cdot (A_{\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji}} - A_{\text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}}) \cdot K_{\text{dej}} \cdot i$$

(6) Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz tretjega odstavka. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka.

(7) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(8) Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunskem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta	Dejavnost	Faktor (Kdej)
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3

VIII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

12. člen

(olajšave)

Na območju, ki se ureja s tem odlokom ni predvidenih nobenih olajšav za zavezance za plačilo komunalnega prispevka.

13. člen

(oprostitev komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za objekte gospodarske javne infrastrukture.

14. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju se lahko investitor in Mestna občina Murska Sobota dogovo-

rita in skleneta pogodbo o opremljanju zemljišč s komunalno opremo, na podlagi katere investitor na lastne stroške zgradi del ali celotno komunalno opremo iz programa opremljanja. V tem primeru se šteje, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil in se mu ta vlaganja upoštevajo pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.

S pogodbo o opremljanju zemljišč s komunalno opremo investitor in Mestna občina Murska Sobota podrobneje uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z gradnjo predvidene komunalne opreme in neodplačnim prenosom v last in upravljanje.

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek tudi za obstoječo zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, zgrajeno v skladu s programom opremljanja.

IX. DODATNE OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

15. člen

Izgradnja objektov na območju zazidalnega načrta navedenega v 1. členu odloka, v katerih se bo pretežno izvajala trgovska dejavnost, bo zaradi dodatnih prometnih obremenitev zahtevala izgradnjo križišča v območju križanj cest Markišavske, Lendavske in Noršinske ter ureditev Markišavske ceste od navedenega križišča do območja zazidalnega načrta.

Investitorji objektov na območju zazidalnega načrta so dolžni v celoti financirati izgradnjo križišča križanj cest Markišavske, Lendavske in Noršinske ter ureditev Markišavske ceste od križišča do območja zazidalnega načrta.

Pred izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov na območju zazidalnega načrta so dolžni investitorji in Mestna občina Murska Sobota skleniti pogodbo, v kateri bodo uredili pravice in obveznosti v zvezi z navedeno gradnjo križišča in ureditvijo Markišavske ceste.

X. POSTOPEK ODMERE

16. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda mestna uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 8. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja, dokaže, da je za to komunalno opremo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Mestna občina lahko izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka tudi po uradni dolžnosti ob prodaji zemljišč, pri čemer kot osnovo za odmero komunalnega prispevka uporabi podatke o velikosti objektov iz Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (za namen TC Merkur). Končni obračun višine komunalnega prispevka se izvede po postopku iz prvega odstavka tega člena, v katerem se upošteva že plačan komunalni prispevek.

17. člen

(priključitev na komunalno opremo)

Odmerjeni in plačani komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključitev objekta na komunalno opremo, v skladu s tehničnimi pogoji upravljavca posamezne javne komunalne opreme, ne zajema pa izvedbe samih individualnih priključkov, ki jih je dolžan zgraditi investitor na lastne stroške.

18. člen

(zbrana sredstva)

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna namenjena za gradnjo komunalne opreme.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na sedežu Mestne občine Murska Sobota.

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0047/2007-183

Murska Sobota, dne 10. januarja 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

236. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju lokacijskega načrta Poslovno trgovski center Noršinska v Murski Soboti

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 10. januarja 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju lokacijskega načrta Poslovno trgovski center Noršinska v Murski Soboti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture na območju LN »Poslovno trgovski center Noršinska v Murski Soboti« (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje ZEU Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota v decembru 2007.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se določi komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zgraditi in rekonstruirati skladno s prostorskim aktom, določijo roki gradnje komunalne opreme in ostale gospodarske javne infrastrukture ter določijo podlage za odmero komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme in ostale gospodarske javne infrastrukture,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno opremo in ostalo infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z lokacijskim načrtom izvedejo in služijo svojemu namenu,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno opremo in ostalo infrastrukturo,
- program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo izvajala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Mestno občino Murska Sobota in investitorji objektov, ki se priključujejo na cestno in ostalo infrastrukturo. Investitor bo lahko skladno s pogodbo opremil območje s komunalno opremo in ostalo infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja, obračunsko območje in zavezanci)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka temelji na predlogu »odloka o lokacijskem načrtu za poslovno trgovski center Noršinska v Murski Soboti« ter strokovnih podlagah za odlok.

Obračunsko območje, po posameznih vrstah komunalne opreme in ostale infrastrukture zajete ter obravnavane v programu opremljanja, obsega celotno ureditveno območje, kot je navedeno v odloku iz prvega odstavka, vključno z območjem predvidene rekonstrukcije Noršinske ulice na odseku od območja predvidenega krožišča na Lendavski ulici do območja predvidenega krožišča Noršinske ulice in predvidene nove vzhodne obvoznice, ki kot strošek prav tako bremeni objekte in parcele na območju LN.

Tabela: Prikaz predvidenih površin gradbenih parcel in neto tlorisnih površin objektov

Objekt	A _{parcela} (m ²)	A _{tlorisna} (m ²)
A	16211	6512
B1	7522	5175
B2	5970	4185
C	806	324
1	2950	1750
2	4728	2916
3	4728	2916
4	2984	2276
Vsota – Σ	45899	26054

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka so:

- investitorji, ki nameravajo zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;
- investitorji, oziroma lastniki objektov, ki nameravajo prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje neto tlorisno površino objekta;

– lastniki obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna oprema v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje te komunalne opreme še niso plačali komunalnega prispevka.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME IN OSTALE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna oprema in ostala infrastruktura)

Znotraj ureditvenega območja zazidalnega načrta ni urejene nobene obstoječe komunalne opreme in ostale infrastrukture. Izjema je nova trafo postaja s kabelskim 20 kv napajanjem, ki pa jo je že zgradil eden od predvidenih investitorjev pred kratkim in jo obravnavamo v tem programu kot predvideno. Ob južni strani območja poteka neurejena Noršinska ulica – kategorizirana občinska cesta, ki bo služila za dovoze z južne strani na območje in jo je zaradi tega potrebno ustrezno rekonstruirati. Sicer bo obravnaval obstoječo opremo in infrastrukturo poseben program opremljanja za celotno območje Mestne občine Murska Sobota.

6. člen

(predvidena komunalna oprema in ostala infrastruktura)

Predvidena je naslednja komunalna oprema:

- prometna ureditev območja z rekonstrukcijo dela Noršinske ulice in izgradnjo novih skupnih dovoznih cest,
- izgradnja vodovodnega omrežja s hidranti,
- izgradnja kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu za odpadne vode in meteorne vode vključno s vkopanimi ponikovalnimi zadrževalniki,
- ureditev javne razsvetljave ob skupnih cestnih komunikacijah,
- izgradnja elektroenergetskega omrežja z novo (prestavljeno in povečano) trafo postajo in njeno kabelsko vključitvijo v 20kv omrežje,
- predvidena izgradnja telekomunikacijskega in informacijskega omrežja ter izgradnja plinovodnega omrežja se izvede v dogovoru z ustreznimi operaterji oziroma koncesionarji in ni zajeta v obračunskih stroških tega programa opremljanja.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME IN OSTALE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje in vrednost investicije)

Obračunsko območje investicij v cestno, vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetsko omrežje ter javno razsvetljavo in rekonstrukcijo odseka Noršinske ulice, obsega celotno območje lokacijskega načrta. Rekonstrukcija odseka Noršinske ulice od območja predvidenega krožišča na Lendavski ulici do predvidenega krožišča s vzhodno obvoznico je potrebno zaradi zagotovitve normalne prometne navezave novo predvidenih vsebin po tem lokacijskem načrtu. Celotna vrednost investicije v komunalno opremo in ostalo infrastrukturo znaša 2.281.782,00 EUR.

V tabeli so prikazane investicije v infrastrukturo s pripadajočimi obračunskimi stroški, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe, posamezni investitor pa bo lahko ta dela oddal izvajalcem po predpisih, veljavnih v Republiki Sloveniji.

Postavka	v EUR
Nova infrastruktura znotraj LN Poslovno trgovski center Noršinska	1.949.482,00
Rekonstrukcija dela Noršinske ulice s pripadajočo dograjeno primarno infrastrukturo	332.300,00
Skupaj	2.281.782,00

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje Poslovno trgovskega centra Noršinska, znašajo 2.281.782,00 EUR po cenah 31. oktober 2007 in obsegajo stroške: projektne in investicijske dokumentacije, programa opremljanja, pripravljalnih del, izgradnje cestne in ostale gospodarske javne infrastrukture ter vodenja in nadzora investicije.

Tabela: Skupni in obračunski stroški izgradnje nove komunalne opreme in ostale infrastrukture:

Postavka	Strošek komunalnega opremljanja – v EUR
Rekonstrukcija Noršinske ulice	268.300
Skupne ceste	349.000
Parkirišče	870.000
Vodovod	105.140
Komunalna kanalizacija	55.000
Meteorna kanalizacija	308.861
Javna razsvetljava	60.000
Elektroenergetsko omrežje	66.000
Izdelava prostorske in projektne dokumentacije ter programa opremljanja	98.000
Odkup zemljišča za širitev Noršinske ulice	64.000
Nadzor	37.481
Skupaj	2.281.782

Dodatni – nadomestitveni stroški za obstoječo infrastrukturo se določijo investitorjem na osnovi drugega – skupnega programa opremljanja, ki bo pripravljen za območje celotne Mestne občine Murska Sobota.

Ureditev medsebojnih razmerij med Mestno občino Murska Sobota in investitorji za izgradnjo ter prevzem omenjene infrastrukture se ureja s pogodbami o opremljanju.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

V skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju se lahko investitor in Mestna občina Murska Sobota dogovorita in skleneta pogodbo o opremljanju zemljišč s komunalno opremo, na podlagi katere investitor na lastne stroške zgradi del ali celotno komunalno opremo iz programa opremljanja. V tem primeru se šteje, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil in se mu ta vlaganja upoštevajo pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka.

S pogodbo o opremljanju zemljišč s komunalno opremo investitor in Mestna občina Murska Sobota podrobneje uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z gradnjo predvidene komunalne opreme in neodplačnim prenosom v last in upravljanje.

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek tudi za obstoječo zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, zgrajeno v skladu z programom opremljanja.

10. člen
(terminski plan)

Terminski plan je sledeč:

– izdelava in sprejem prostorske dokumentacija	december 2007
– izdelava vse potrebne projektne dokumentacije	marec 2008
– pričetek izgradnje infrastrukture	april 2008
– dokončanje izgradnje infrastrukture – 1. etapa oziroma zaokrožena celota	avgust 2008
– dokončanje vseh ostalih etap	december 2010

11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne gradnje objektov, ki se priključujejo na komunalno infrastrukturo na območju opremljanja in za katere občina odmeri komunalni prispevek. Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1,3$.

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme in ostale gospodarske javne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: skupni obračunski stroški na enoto površine parcele (C_{tij}) in tlorisne površine objekta (C_{pij}) za novo infrastrukturo in rekonstrukcijo Noršinske ulice:

Postavka	C_{tij} (v €/m ²)	C_{pij} (v €/m ²)
Rekonstrukcija Noršinske ulice	10,30	5,85
Skupne ceste	13,40	7,60
Parkirišče	33,39	18,95
Vodovod	4,03	2,29
Komunalna kanalizacija	2,11	1,20
Meteorna kanalizacija	11,85	6,73
Javna razsvetljava	2,30	1,31
Elektroenergetsko omrežje	2,53	1,44
Izdelava prostorske in projektne dokumentacije ter programa opremljanja	3,76	2,14

Postavka	C_{tij} (v €/m ²)	C_{pij} (v €/m ²)
Odkup zemljišča za širitev Noršinske ulice	2,46	1,39
Nadzor	1,44	0,82
Skupaj	87,58	49,71

14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo dodatno odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero bodo v posebnem programu opremljanja za celotno območje Mestne občine Murska Sobota določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka na podlagi nadomestitvenih stroškov. Podlaga za odmero komunalnega prispevka so izračunani skupni in obračunski stroški opremljanja za določeno komunalno infrastrukturo.

15. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na dan 31. 10. 2007.

16. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se za določene vrste predvidene komunalne opreme in ostale gospodarske javne infrastrukture, ob upoštevanju podlag za odmero komunalnega prispevka, določa na osnovi tega programa opremljanja; za nadomestitvene stroške že obstoječe komunalne infrastrukture pa po posebnem programu opremljanja za območje celotne Mestne občine Murska Sobota.

Glede na opredeljena merila in vhodne podatke iz obeh programov opremljanja ter predpisano zakonodajo o načinu izračuna komunalnega prispevka se opredeli celoten komunalni prispevek, ki bremeni investitorja objektov na območju opremljanja kot vsota izračunanih komunalnih prispevkov za predvideno in obstoječo komunalno infrastrukturo.

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste predvidene komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP = (A_{\text{parc}} * C_p * D_p) + (K_{\text{dejavn}} * A_{\text{tlorisna}} * C_t * D_t)$$

kjer je:

- KP komunalni prispevek;
- A_{parc} površina gradbene parcele objekta;
- A_{tlorisna} neto tlorisna površina objekta;
- D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
($D_p=0,3$)
- D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
($D_t=0,7$)
- K_{dejavn} faktor dejavnosti (določi občina)
 $K_{\text{dejavn}}=1,3$
- C_p obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju
- C_t obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju

Pri določitvi vrednosti C_{pij} in C_{tij} DDV ni upoštevan.

17. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini. Preostali del finančnih sredstev za ureditev infrastrukture investitorju pa zagotavlja Mestna občina Murska Sobota v skladu s terminskim planom izgradnje, kot ga določa program opremljanja.

S pogodbo se občina in investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dogovorita, da bo investitor zgradil komunalno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina. Na podlagi pogodbe bo investitor opremil območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega prispevka upošteva kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne opreme in ostale gospodarske javne infrastrukture bo investitor le to brezplačno predal upravljavcem v njihova osnovna sredstva. S tem se smatra, da je investitor v naravi poravnal komunalni prispevek za komunalno opremo v višini kot se za posamezni objekt izračuna na osnovi programov opremljanja.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne opreme in ostale gospodarske javne infrastrukture, neodplačnim prenosom komunalne opreme in ostale gospodarske javne infrastrukture v javno last in upravljanje ter priključevanjem objektov na komunalno infrastrukturo v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti. V primeru neizpolnitve pogojev bo občina lahko uveljavila svoje pravice skladno s predpisi o urejanju prostora.

18. člen

(priključitev na komunalno opremo)

Odmerjeni in plačani komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključitev objekta na komunalno opremo, v skladu s tehničnimi pogoji upravljavca posamezne javne komunalne opreme, ne zajema pa izvedbe samih individualnih priključkov, ki jih je dolžan zgraditi investitor na lastne stroške.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Murska Sobota.

20. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0049/2007-183

Murska Sobota, dne 10. januarja 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

POLZELA

237. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05, 80/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 8. redni seji dne 20. decembra 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje celotne Občine Polzela.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- Podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, ki so določena Dolgoročni plan; Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990, za območje Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 71/03).

Obračunska območja so določena ločeno za posamezne vrste komunalne opreme, ki je oziroma bo urejena na območjih stavbnih zemljišč. Skupna površina stavbnih zemljišč v Občini Polzela znaša 3.597.958 m². Skupna neto tlorisna površina objektov na območju Občine Polzela je določena na podlagi Katastra stavb Geodetske uprave Republike Slovenije in znaša 715.315 m².

Stavbna zemljišča so razdeljena na aglomeracije in razpršeno. Aglomeracije so vsa stavbna zemljišča znotraj posameznega naselja, ki obsegajo površino najmanj 0,95 ha, stavbna zemljišča, ki so od teh oddaljena 100 metrov ali manj in dodatno razpršena stavbna zemljišča, ki se nahajajo ob obstoječem vodovodnem sistemu. Razpršena stavbna zemljišča v občini, ki ne ustrezajo navedenim kriterijem, so združena v skupini razpršeno. Osnovo za nadaljne izračune v občini tako predstavlja 9 območij, ki združujejo aglomeracije v vseh 8 naseljih v občini ter območje razpršeno, kjer so združena vsa razpršena zemljišča v Občini Polzela.

Tabela 1: Prikaz aglomeracij, površine stavbnih zemljišč (gradbenih parcel) in neto tlorisnih površin objektov

Aglomeracije	Površina gradbenih parcel [m ²]	Neto tlorisna površina [m ²]
Andraž nad Polzelo	367.100	77.814
Breg pri Polzeli	519.127	62.342
Dobrič	170.988	43.198
Ločica ob Savinji	574.360	73.914
Orova vas	38.681	10.847
Podvin pri Polzeli	240.275	48.390
Polzela	1.228.977	243.516
Založe	296.500	65.635
Razpršeno	161.950	89.659
Skupaj	3.597.958	715.315

Vrednost obstoječe komunalne opreme in načrtovanih investicij v komunalno opremo so porazdeljene med aglomeracijami enakomerno, če je obračunsko območje cela občina oziroma med posamezne aglomeracije, ki tvorijo obračunsko območje za določeno vrsto komunalne opreme.

Tabela 2: Obračunska območja po vrstah komunalne infrastrukture

Vrsta kom. opreme	Obračunsko območje	
Ceste	obstoječe	Sorazmerno s površino vse aglomeracije in razpršeno na območju celotne Občine Polzela.
	načrtovano	Sorazmerno s površino vse aglomeracije in razpršeno na območju celotne Občine Polzela.
Kanalizacija	obstoječe	Obračunsko območje so aglomeracije Andraž na Polzelo, Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji in Polzela, kjer poteka obstoječ kanalizacijski sistem. Skupna vrednost kanalizacijskega omrežja v vseh naseljih je enakomerno porazdeljena po vseh navedenih aglomeracijah, višina nadomestitvenih stroškov na m ² je zato v vseh teh aglomeracijah enaka.
	načrtovano	Obračunsko območje so aglomeracije, kjer so načrtovane investicije v izgradnjo oziroma rekonstrukcijo kanalizacijskega sistema: Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji in Polzela. Skupna vrednost investicij v kanalizacijsko omrežje v omenjenih naseljih je enakomerno porazdeljena po vseh navedenih aglomeracijah, višina obračunskih stroškov investicij na m ² je zato v vseh teh aglomeracijah enaka.
Čistilne naprave	obstoječe	Na območju Občine Polzela ni centralne čistilne naprave. Kanalizacijski sistem na območju je zaključen s centralno čistilno napravo Žalec (18.750 PE). Občina Polzela je 12% lastnik naprave (2.250 PE). Vrednost čistilne naprave je 198 €/PE (populacijski ekvivalent – PE). Obračunsko območje so aglomeracije v katerih je urejen kanalizacijski sistem (Andraž nad Polzelo, Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji, Polzela), višina nadomestitvenih stroškov na m ² je v teh aglomeracijah enaka.
	načrtovano	Obračunsko območje za investicije v čistilne naprave so aglomeracije, kjer je urejen kanalizacijski sistem in kjer so predvidene investicije vanj.
Vodovod	obstoječe	Obračunsko območje nadomestitvenih stroškov za obstoječi vodovodni sistem obsega aglomeracije v vseh 8 naseljih, kjer je trenutno vzpostavljen vodovodni sistem, razen aglomeracije razpršeno, kjer ga ni. Skupna vrednost obstoječega vodovodnega omrežja je enakomerno porazdeljena po vseh navedenih aglomeracijah, višina nadomestitvenih stroškov na m ² je zato v vseh teh aglomeracijah enaka.
	načrtovano	Obračunsko območje za načrtovane investicije v vodovod obsega aglomeracijo Polzela, kjer je predvidena rekonstrukcija oziroma izgradnja novih vodov.
Javna razsvetljava	obstoječe	Obračunsko območje nadomestitvenih stroškov za obstoječo javno razsvetljavo so aglomeracije v naseljih, kjer je javna razsvetljava postavljena (Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji, Polzela). Vrednost javne razsvetljave v posameznih naseljih je, ločeno od ostalih naselij, preračunana na površino aglomeracije, ki naselju pripada.
	načrtovano	Obračunsko območje za načrtovane investicije v javno razsvetljavo obsega aglomeracijo v naselju Polzela, kjer so predvidene investicije v tekočem in naslednjem letu.
Odlagališče	obstoječe	V Občini Polzela je vzpostavljen lokalni zbirni center, ki je v celoti vezan na regijski CERO Celje. Obračunsko območje je celotna občina, višina nadomestitvenih stroškov na m ² je zato v vseh aglomeracijah enaka.
	načrtovano	Obračunsko območje je celotna Občina Polzela, višina obračunskih stroškov investicij v tekočem in prihodnjem letu na m ² je zato v vseh aglomeracijah enaka.
EKO – otoki	obstoječe	Obračunsko območje nadomestitvenih stroškov za obstoječe ekološke otoke so aglomeracije v naseljih, kjer so postavljeni (Andraž nad Polzelo, Breg pri Polzeli, Dobrič, Ločica ob Savinji, Orova vas, Polzela). Vrednost ekoloških otokov v posameznih naseljih je enakomerno porazdeljena po vseh navedenih aglomeracijah, višina nadomestitvenih stroškov na m ² je zato v vseh teh aglomeracijah enaka.
	načrtovano	V tekočem in naslednjem letu investicije v ekološke otoke niso predvidene.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

3. člen

(komunalna oprema)

Evidentirana je obstoječa komunalna oprema iz evidenc Občine Polzela, evidenc javnega podjetja Javne naprave Celje ter infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo v Načrtu razvojnih programov za leta od 2007 do 2010. V skupne in obračunske stroške so zajete načrtovane investicije za tekoče in naslednje leto. V programu opremljanja je upoštevana komunalna oprema obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, vodovod, kanalizacija, čistilne naprave, javna razsvetljava, ravnanje z odpadki in javne površine.

Dolžine oziroma kapacitete posameznih vrst obstoječe komunalne opreme po območjih in skupni stroški so naslednji:

– ceste (povprečna širina občinskih cest znaša 3,33 m):

Kategorija ceste	Dolžina [m]		
	asfalt	makadam	skupaj
lokalne ceste	55.195	28.995	84.190
lokalne krajevne ceste	17.018	8.471	25.489
lokalne zbirne ceste	11.536	5.768	17.304
javne poti	44.577	34.270	78.847
	Površina [m²]		
	asfalt	makadam	skupaj
lokalne ceste	195.305	102.598	297.903
lokalne krajevne ceste	55.210	27.482	82.692
lokalne zbirne ceste	43.837	21.918	65.755
javne poti	135.409	104.100	239.509
Skupaj [m]	128.326	77.504	205.830
Skupaj [m²]	429.760	256.097	685.857
Obračunski stroški [€]	17.832.181 €	4.307.672 €	22.139.853 €

– kanalizacija:

Aglomeracija	Dolžina kanalizacijskih vodov [m]
Andraž nad Polzelo	1.502
Breg pri Polzeli	2.070
Ločica ob Savinji	2.582
Polzela	3.912
Skupaj [m]	10.066
Obračunski stroški [€]	1.764.167 [€]

– čistilna naprava:

V Občini Žalec je čistilna naprava Kasaze z nazivno zmogljivostjo 18.750 PE. Občina Polzela je 12% lastnik.

Čistilna naprava (mehansko-biološka ČN Kasaze)	18.750 PE
delež v lasti Občine Polzela (12%)	2.250 PE
Obračunski stroški [€]	445.500 €

– vodovod:

Aglomeracija	Dolžina vodovoda [m]
Andraž nad Polzelo	10.203
Breg pri Polzeli	7.599
Dobrič	18.130
Ločica ob Savinji	8.109
Orova vas	1.073
Podvin pri Polzeli	11.036
Polzela	14.277
Založe	11.579
Skupaj [m]	82.006
Obračunski stroški [€]	10.266.331 €

– javna razsvetljava:

1. javna razsvetljava Polzela – center ob regionalni cesti R3+694/1268,

2. javna razsvetljava krožišče Breg–kapela ob regionalni cesti R3+694/1268,

3. javna razsvetljava Pevec – Romih ob lokalni cesti LC 490 590,

4. javna razsvetljava Gjerek–podvoz Ločica ob lokalni cesti LC 490 590;

– ravnanje z odpadki:

V Občini Polzela je zgrajen lokalni zbirni center in je v celoti vezan na Regijski center CERO Celje. Investitor gradnje sta Občina Polzela in javno podjetje Javne naprave Celje. V Občini Polzela je postavljenih 28 ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov.

Ravnanje z odpadki	Vrednost [€]
zbirni center	129.361
ekološki otoki	58.421
Obračunski stroški [€]	187.782 €

Načrtovana komunalna oprema je opredeljena z Načrtom razvojnih programov za leta od 2007 do 2010 in je v programu opremljanja prikazana za celotno obdobje. V skupne in obračunske stroške so zajete le načrtovane investicije za tekoče in sledeče leto:

– ceste:

Vrsta infrastrukture	Vrednost [€]
Ulice in ceste ZN Ločica –novogradnja	37.556
Novogradnja VZN Ločica – Breg	217.364
Krožišče Breg	58.421
Obračunski stroški [€]	313.341 €

– kanalizacija:

Vrsta infrastrukture	Vrednost [€]
Meteorni kanal Ločica	66.767
Sekundarna kanalizacija Polzela	959.773
Kanalizacija ZN Breg	41.520
Sekundarna kanalizacija Ločica	70.940
Obračunski stroški [€]	1.139.000 €

– čistilna naprava:

Občine Žalec, Prebold, Polzela in Braslovče načrtujejo v naslednjih letih dograditev in posodobitev čistilne naprave Kasaze na kapaciteto 60.000 PE. Občine bodo skupaj namenile

10% celotne investicije, ki bo znašala 9.492.995 €. Občina Polzela bo pri rekonstrukciji čistilne naprave soudeležena z 12%.

Rekonstrukcija ČN Kasaze	Vrednost [€]
vrednost celotne investicije	9.492.995
investicija vseh občin skupaj (12% soudeležba Občine Polzela)	949.300
Obračunski stroški [€]	113.916 €

– vodovod:

Vrsta infrastrukture	Vrednost [€]
vodovod Polzela	33.592
Obračunski stroški [€]	33.592 €

– javna razsvetljava:

Vrsta infrastrukture	Vrednost [€]
postavitev cestnih svetil	25.038
Obračunski stroški [€]	25.038 €

– ravnanje z odpadki:

Vrsta infrastrukture	Vrednost [€]
center za ravnanje z odpadki (CERO)	134.777
Obračunski stroški [€]	134.777 €

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost komunalne opreme)

Vrednost komunalne opreme za izračun komunalnega prispevka je vsota vrednosti obstoječe infrastrukture in predvidenih stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz Načrta razvojnih programov, po vrstah komunalne infrastrukture, za tekoče in naslednje leto (2007 in 2008).

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov. Višina investicij po vrstah komunalne opreme (skupni stroški), ki so navedene v 3. členu, so tudi obračunski strošek investicij. Skupni stroški obstoječe komunalne opreme po vrstah komunalne opreme, ki so navedene v 3. členu, so tudi obračunski strošek.

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino gradbenih parcel (stavbnega zemljišča) in na neto tlorisno površino objektov.

V primeru, da se stavba na območju ne more priključiti na določeno vrsto komunalne opreme, se komunalni prispevek za to vrsto komunalne opreme ne obračuna. Za ceste se komunalni prispevek vedno obračuna.

Cena opremljanja kvadratnega metra zemljišča (gradbene parcele – C_{pi}) je po posameznih aglomeracijah naslednja (vse cene so v €/m²):

Aglomeracije	Gradbene parcele	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	EKO – otoki	Odlagališče	Skupaj
	[m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]
Andraž nad Polzelo	367.100	6,24	0,66	0,21	2,99	0,00	0,02	0,07	10,19
Breg pri Polzeli	519.127	6,24	1,15	0,21	2,99	0,23	0,02	0,07	10,90
Dobrič	170.988	6,24	0,00	0,00	2,99	0,00	0,02	0,07	9,32
Ločica ob Savinji	574.360	6,24	1,15	0,21	2,99	0,12	0,02	0,07	10,79
Orova vas	38.681	6,24	0,00	0,00	2,99	0,00	0,02	0,07	9,32
Podvin pri Polzeli	240.275	6,24	0,00	0,00	2,99	0,00	0,00	0,07	9,30
Polzela	1.228.977	6,24	1,15	0,21	3,02	0,09	0,02	0,07	10,79
Založe	296.500	6,24	0,00	0,00	2,99	0,00	0,00	0,07	9,30
Razpršeno	161.950	6,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07	6,31

Cena opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta (C_{ti}) je po posameznih območjih naslednja (vse cene so v €/m²):

Aglomeracije	Neto tlorisna površina	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	EKO – otoki	Odlagališče	Skupaj
	[m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]	[€/m ²]
Andraž nad Polzelo	77.814	31,39	6,85	1,22	16,41	0,00	0,11	0,37	56,36
Breg pri Polzeli	62.342	31,39	3,86	1,22	16,41	0,70	0,11	0,37	54,06
Dobrič	43.198	31,39	0,00	0,00	16,41	0,00	0,11	0,37	48,28
Ločica ob Savinji	73.914	31,39	6,85	1,22	16,41	0,70	0,11	0,37	57,05
Orova vas	10.847	31,39	0,00	0,00	16,41	0,00	0,11	0,37	48,28

Aglomeracije	Neto tlorisna površina	Ceste	Kanalizacija	Čistilne naprave	Vodovod	Javna razsvetljava	EKO – otoki	Odlagališče	Skupaj
Podvin pri Polzeli	48.390	31,39	0,00	0,00	16,41	0,00	0,00	0,37	48,17
Polzela	243.516	31,39	6,85	1,22	16,55	0,80	0,11	0,37	57,30
Založe	65.635	31,39	0,00	0,00	16,41	0,00	0,00	0,37	48,17
Razpršeno	89.659	31,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,37	31,76

Za obračun komunalnega prispevka se uporabijo faktorji C_{pi} in C_{ti} iz tabele, faktor D_{pi} je 0,45 in D_{ti} 0,55.

Na območjih, ki se urejajo z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti in za katera se izdela ločene programe opremljanja stavbnih zemljišč, občina zaračunava le nadomestitvene stroške obstoječe infrastrukture.

Stroški povezani z izdelavo prostorskega plana in prostorsko ureditvenih pogojev za območje občine, se lahko izvzamejo iz nadomestitvenih stroškov. Faktor C_{pi} se na teh območjih zmanjša za 0,04 €/m², faktor C_{ti} pa za 0,21 €/m².

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 11. 2007.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Program opremljanja obravnava obstoječo infrastrukturo, na katero se lahko investitorji že priključujejo. Program opremljanja obravnava tudi načrtovano komunalno infrastrukturo, katere realizacija bo potekala s terminskim načrtom Načrta razvojnih programov (terminski načrt načrtovanih investicij v tem odloku je podan v 3. členu).

Investitorjem, ki se ne morejo priključiti na posamezno vrsto komunalne opreme, se komunalni prispevek za to vrsto komunalne opreme, ne odmeri.

Za vso novo infrastrukturo, ki ni vključena v ta odlok, se izdela nov program opremljanja z novim ovrednotenjem infrastrukture.

V. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

8. člen

(opremljenost)

Stavbno zemljišče v posamezni enoti urejanja prostora se šteje za opremljeno:

– če je v tej enoti urejanja zgrajena in predana v upravljanje komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, ki so določeni v prostorskem aktu občine, ali

– če je v prostorskem aktu občine predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture vključene v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.

VI. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(1) Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju občine;
– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

10. člen

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe in površina se za novo gradnjo in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina stavbe s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i * K_{olaj}$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
- i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč
- C_{pi} – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
- C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
- D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu
- D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu
- K_{dej} – faktor dejavnosti
- K_{olaj} – faktor olajšave, če ni olajšave, je ta faktor enak 1

Faktorji C_{pi} , C_{ti} , D_{pi} in D_{ti} so za posamezna območja določeni v 5. členu tega odloka.

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP = D_{ti} * C_{ti} * (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) * K_{dej} * i * K_{olaj}$$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz tretjega odstavka. Ker se površina stavbnega zemljišča ob rekonstrukciji ne spremeni, se ta del ne upošteva pri obračunu prispevka.

(6) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto

tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

11. člen

(1) V izračunu višine komunalnega prispevka iz prejšnjega člena se v posameznih območjih upošteva opremljenost z obstoječo infrastrukturo in infrastrukturo, opredeljeno v načrtu razvojnih programov, kot je določeno v ustreznem odloku o programu opremljanja.

(2) Če na območju ni mogoče priključiti objekta na katerega od navedenih infrastrukturnih omrežij, se višina zmanjša za ustrezen delež, ki ga predstavlja ta vrsta infrastrukture.

VII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

12. člen

Faktor dejavnosti (K_{dej}) se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta	Dejavnost	Faktor (K_{dej})
11	Stanovanjske stavbe	0,8
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,0
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,0
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturni spomeniki	0,7
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

13. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Občina lahko predpiše, da se komunalni prispevek ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitvev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo vseh ali posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov. V tem primeru mora občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

14. člen

(1) Za gradnjo javne gospodarske infrastrukture, socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne odmeri.

(2) Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, predvsem:

- stavb za izobraževanje,
- znanstveno-raziskovalno delo in
- zdravstvo,

se komunalni prispevek ne odmeri.

VIII. POSTOPEK ODMERE

15. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezanca v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 9. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačnem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

16. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljalca posamezne javne infrastrukture, ne z jema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(program opremljanja)

Program opremljanja iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Polzela.

18. člen

(veljavnost odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Polzela (Uradni list RS, št. 58/06), Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 6/02) in Odlok o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 6/02). Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-8/2007

Polzela, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

238. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 EZ-UPB2 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je občinski svet dne 20. decembra 2007 na 8. redni seji sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne
službe sistemskega operaterja distribucijskega
omrežja zemeljskega plina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe:

– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja).

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost distribucije zemeljskega plina, zagotavljanje dobave in odjema zemeljskega plina pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebnih razmer.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Polzela.

**II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER
IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA****1. Opredelitev javne službe in izvajanje****4. člen**

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost sistemskega operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja se podeli za največ 35 let.

2. Javna pooblastila**6. člen**

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemsko obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe**7. člen**

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred uporabo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi veljavnimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

4. Obveznosti sistemskega operaterja**9. člen**

(pregled zmožljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmožljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistemsko obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemsko obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemsko obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemsko obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Splošne pogoje morata pred objavo potrditi Agencija za energijo ter občina.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah ter le-te imeti objavljene na svoji spletni strani;
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev;
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona;
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja;
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih ter oboje posredovati občini, kolikor to lokalna skupnost zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani občine kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema operatorja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje obsega primarne in sekundarne plinovode, priključne plinovode ter objekte in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov zemeljskega plina na tem omrežju, vključno z glavnim zapornim elementom (požarno pipo) priključnih plinovodov.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina do posamezne zgradbe z glavnim zapornim ventilom in napravami na omrežju. Priključni plinovod zgradi ter ga tudi vzdržuje sistemski operater skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti nove potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Stroške izvedbe priključka na distribucijsko omrežje nosi sistemski operater, ki postane lastnik priključka in zagotavlja vzdrževanje priključka v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Uporabnik plača sistemskemu operaterju priključnino, morebitne nesorazmerne stroške priključitve na distribucijsko omrežje v skladu s določbami koncesijske pogodbe in splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina in dodatne stroške materiala, ki postane last uporabnika.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

V primeru več sočasno prispelih zahtev in pomanjkanju prostih distribucijskih zmogljivosti se te razdelijo sorazmerno glede na zahtevan dostop.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemeski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

22. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javna služba se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemeski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;

- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja vključno s katarom objektov in naprav in evidencami potrebnimi za izvajanje javne službe;

- dolžnost koncesionarja, da odčitava števec porabe plina;

- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemeski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

23. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

24. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemeski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemeski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in/ali uporaba plina urejena z občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje samo v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev.

7. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

8. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter občinska inšpekcijska služba.

III. PREHODNE DOLOČBE

28. člen

(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemeski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takšnem primeru zadošča ločeno računovodsko spremljanje obeh dejavnosti.

29. člen

(sprememba predpisov)

Izvajalci, ki so postali izvajalci na podlagi predpisov pred sprejemom Zakon spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-A; Uradni list RS, št. 51/04), z aneksom k obstoječim koncesijskim pogodbam ali z novo koncesijsko pogodbo uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijskih pogodb, urejajo na novo. Uskladitev obstoječe koncesijske pogodbe ne pomeni sklenitve nove koncesijske pogodbe.

Pri spremembi obstoječe koncesijske pogodbe oziroma sklenitvi nove koncesijske pogodbe, se lahko koncesijska pogodba podaljša tako, da od podpisa koncesijske pogodbe, ki velja na dan objave tega odloka, ne trajajo več kot 35 let, vendar se trajanje koncesije ne sme podaljšati za več kot polovico roka koncesije pred spremembo pogodbe.

Kolikor so se, ali se, izvajalcem ekonomsko ali kako drugače poslabša položaj zaradi sprejetih predpisov po podpisu koncesijske pogodbe, občina predlaga tako uskladitev koncesijske pogodbe, da se koncesionarjem ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal. Kolikor se nespremenjenega ekonomskega in konkurenčnega položaja ne da doseči s spremembo koncesijske pogodbe, potem je občina dolžna koncesionarju dati primerno nadomestilo.

30. člen

(določbe, ki veljajo za tarifne odjemalce)

Določbe, ki se v tem odloku nanašajo na dejavnost dobave plina, se z 1. 7. 2007 prenehajo uporabljati.

IV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije, objavljen v Uradnem list RS, št. 13/93.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-242/2007

Polzela, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

239. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 EZ-UPB2 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07 – v nadaljevanju: »statut«) je občinski svet na 8. redni seji dne 20. decembra 2007 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;
- koncesionar: izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja na podlagi koncesije.

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti, razen dejavnosti sistemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

5. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

6. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

7. člen

(razvoj infrastrukture)

Kolikor je koncesionar dolžan graditi novo omrežje s pripadajočimi objekti ali povečati kapaciteto obstoječega omrežja, če tako zahtevajo spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti oziroma Republike Slovenije ali občine, in sicer po sklenitvi koncesijske pogodbe, mu je občina dolžna nuditi potrebna sredstva, razen če se občina in koncesionar ne sporazumeta drugače. Za primer vlaganja v izgradnjo plinovodnega omrežja s strani države, koncedenta ali uporabnikov se višina vloženih sredstev za projekt, ki se bo financiral iz pridobljenih nepovratnih sredstev, štejejo kot lastna sredstva koncedenta.

8. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

9. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine in stroški morebitne koncesijske dajatve to omogočajo v taki meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

10. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku občine ali

v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

11. člen

(območje izvajanja koncesije)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe na celotnem geografskem območju Občine Polzela.

12. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. V primeru, da se o izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku, odloči pristojen občinski organ.

13. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

14. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

15. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

16. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi sprememba pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali koncesionarju zaradi višje sile in/ali spremenjenih okoliščin.

17. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so mu nastali, če jih ne more pokriti iz omrežnine.

18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe

in

- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Če koncesijska pogodba določa, da pogodba lahko preneha tudi v primeru nekrivde koncesionarja (npr.: predčasen odkup s strani koncedenta, javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija ipd.), mora koncedent poleg nastale škode koncesionarju izplačati protivrednost vloženih, še neamortiziranih sredstev in izgubljeni dobiček.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

19. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistema operaterja distribucijskega omrežja in/ali dobavitelja zemeljskega plina tarifnim odjemalcem iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;

- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta.

20. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Obveznost iz tretjega odstavka 3. člena tega koncesijskega akta začne za koncesionarja veljati po 1. 7. 2007.

Prepoved iz 6. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 1. 7. 2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz 31.b člena Energetskega zakona.

22. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina Polzela kot koncendent v roku 6 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z aneksom oziroma novo pogodbo se uredi tudi:

- morebiten način podaljšanja koncesijske pogodbe;
- uskladitev pravic, obveznosti in dajatev na takšen način, da se koncesionarju ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

Uskladitev obstoječih koncesijskih pogodb ne pomeni sklenitve nove koncesijske pogodbe.

Če se nespremenjenega ekonomskega in konkurenčnega položaja ne da doseči s spremembo koncesijske pogodbe, potem občina da koncesionarju primerno nadomestilo.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-243/2007

Polzela, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

240. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) in Odloka o nadomestilu stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 124/03) na 8. redni seji dne 20. 12. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Polzele se poveča za 5.7%.

Vrednost točke za leto 2008 po novem znaša 0,000368666 EUR.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-27/2007-3

Polzela, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

ŠKOFJA LOKA

241. Odlok o spremembah Odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka

Na podlagi 14., 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa – uradno prečiščeno besedilo ZVCP-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 133/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo ZP-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 12. redni seji dne 10. 1. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka

1. člen

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vozila ne smejo ustavljati tudi na javnih površinah kot so trgi, tržnice, igrišča, parki, zelenice, drevoredi in rekreacijske površine razen če je s predpisom drugače določeno.«

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V 6. členu se obstoječi drugi stavek »Parkiranje na takih parkiriščih je lahko časovno omejeno, oziroma omogočeno parkiranje po časovnih obdobjih« nadomesti z: »Kjer je s prometno signalizacijo določeno, da se plačuje parkirna, mora voznik plačati parkirno in parkirni listek namestiti na vidnem mestu v vozilu ter vozilo po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, odpeljati.«

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta zadnji stavek, tako da se prvi odstavek glasi:

»Vsako parkiranje in ustavljanje vozil v nasprotju z zakonom in tem odlokom se obravnava kot prekršek in se kaznuje v skladu z zakonom in tem odlokom. Prekršek se ugotovi na mestu samem in ustrezno dokumentira.«

4. člen

Doda se drugi odstavek:

»Prepoved za promet motornih vozil na območju iz 9. člena tega odloka izjemoma ne velja za namen parkiranja od 21.00 do 7.00 za stanovalce s posebnimi stalnimi dovolilnicami, razen v primeru prireditve oziroma drugih dogodkov, ki se odvijajo na območju mestnega jedra.«

5. člen

V 12. členu se v zadnjem (2) stavku za besedo »vožnje« doda besedna zveza: »vendar največ 30 minut«.

6. člen

V prvem odstavku 28. člena se za besedo »kaznijo« besedna zveza »5.000 SIT« nadomesti z »40€«.

7. člen

V tretji alineji prvega odstavka 28. člena se za »6/l.« doda »in 6/II.«)

8. člen

V prvem odstavku 29. člena se za besedo »kaznijo« besedna zveza »30.000 SIT« nadomesti z »240€«.

9. člen

V drugem odstavku 29. člena se za besedo »kaznijo« besedna zveza »5.000 SIT« nadomesti z »40€«.

10. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedo »kaznijo« besedna zveza »10.000 SIT« nadomesti z »80€«.

11. člen

V prvem odstavku 31. člena se za besedo »kaznijo« besedna zveza »60.000 SIT« nadomesti z »480€«.

12. člen

V drugem odstavku 31. člena se za besedo »kaznijo« besedna zveza »10.000 SIT« nadomesti z »80€«.

13. člen

Doda se nov, 33.a člen:

»Dovoli se nočno parkiranje stanovalcev na Mestnem trgu od 21. do 7. ure zjutraj, do izgradnje parkirišč na Nunskem vrtu oziroma najdlje do konca leta 2008.«

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0073/2007

Škofja Loka, dne 10. januarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

242. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta zahodni del vojašnice

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 11. 1. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta zahodni del vojašnice

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega načrta

Območje zahodnega dela nekdanje vojašnice se nahaja v severnem delu mesta Škofja Loka in je trenutno degradiran mestni prostor, ki predstavlja potencial za razvoj in širitev mesta. Območje je večinoma nepozidano oziroma gre za opuščene površine nekdanje vojašnice (objekt, tlakovane površine, športna igrišča). Na robu območja ali v njegovi neposredni bližini se nahaja obstoječa prometna, komunalna in energetska infrastruktura. Na severni strani se vzpenja pobočje Kamnitnika, na južno stran se med obstoječimi stolpnici odpirajo vedute proti škojloškemu gradu.

Pobudo za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (krajšano: podrobni načrt) je podalo podjetje Liko d.d. Liboje, Liboje 26a, Petrovče, ki je investitor oziroma naročnik načrta. Načrtovalec načrta so Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Hacquetova ulica 16, Ljubljana.

Podrobni načrt obsega naslednje ureditve:

- območje z domom za starejše občane in oskrbovanimi stanovanji (približno 50 enoposteljnih in 50 dvoposteljnih sob za približno 150 oskrbovancev ter 24 oskrbovanih stanovanj),
- območje večstanovanjske gradnje (približno 150 stanovanj),

- območje mestnega parka (del za sprehajalce, del za igro najmlajših otrok, del za starejšo populacijo otrok),
- prometno in komunalno ureditev območja.

Dom starejših občanov v Škofji Loki že dalj časa ne izpolnjuje povpraševanja po posteljah za starostnike z območja občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri. Ker scena-

riji predvidenega gibanja števila starejših občanov na območju Upravne enote Škofja Loka kažejo, da se bo število starejših močno povečalo, je pričakovati močnejše potrebe po izgradnji tovrstne infrastrukture in zagotovitvi storitev na tem področju.

Večstanovanjska gradnja pomeni širitev že obstoječe gradnje (stolpnice in bloki) v neposredni bližini.

Park predstavlja nadaljevanje zelenih površin, ki potekajo od športnih in rekreacijskih površin za osnovno šolo, preko pokopališča in se navežejo na zeleno zaledje Kamnitnika. Služil bo mestu Škofja Loka, kot tudi novo predvideni soseski.

2. člen

Pravna podlaga

Pravno podlago za pripravo in sprejem podrobnega načrta predstavlja Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 103/04, popr. 103/05 in 17/06, 64/07 Odl. US: U-I-116/05-21), v katerem je za to območje predvidena izdelava podrobnega načrta. Po namenski rabi je zemljišče opredeljeno kot območja urbanih središč, ki so definirana kot centralna območja, ki so pretežno namenjena za trgovino, gostinstvo, storitve, kulturo, javno upravo in stanovanja.

Urbanistična zasnova mesta Škofja Loka kot sestavni del veljavnega odloka o prostorskem planu navaja območje vojašnice kot razvojno območje v osrednjem delu Škofje Loke in kot prednostno nalogo za uresničevanje urbanistične zasnove navaja reurbanizacijo območja vojašnice in z njo povezanih prometnih ureditev. Opuščena zemljišča vojašnice so primerna za nadaljnji razvoj mestotvornih dejavnosti.

Strokovna podlaga Programska izhodišča za območje Karpucinskega predmestja Škofja Loka za zahodni del nekdanje vojašnice določa naslednja izhodišča za pripravo podrobnega načrta: Umestijo se stanovanja strukture, ki omogoča gostote do 150 preb./ha – večstanovanjska gradnja, izključno individualna gradnja ni dopustna. Pomembni so višinski gabariti celotnega območja tako zaradi varovanja pogledov na staro mestno jedro iz smeri Kamnitnika, kakor tudi iz drugih smeri. Višinski gabarit objektov je P+3. Na območju predvidene stanovanjske gradnje se predvidi dovolj parkirnih mest glede na število stanovanj in kapacitete dopolnilnih dejavnosti. Primerna so podzemna parkirišča. Vmesni prostor med zahodnim in vzhodnim delom nekdanje vojašnice pa služi rekreacijskim, športnim in zelenim površinam. Novo oblikovana zelena cezura (park), površine namenjene športu, rekreaciji in zelenim površinam, pomeni podaljšek zelenega pasu in povezavo z zelenim zaledjem Kamnitnika.

3. člen

Območje podrobnega načrta

Ureditveno območje podrobnega načrta zajema območje planske celote SKL-MS 02 in del SKL-MS 03 in obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 1076, 1077, 1078, 1074, 1073, 1072, 1088/2 (del), 1033 (del), vse k.o. Škofja Loka ter parcelno številko 1681/2 (del), k.o. Stara Loka.

Površina ureditvenega območja znaša približno 4,5 ha.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec izdelava strokovne rešitve na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine in urbanistične zasnove mesta Škofja Loka, investicijskih namer investitorja, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

Strokovne rešitve prostorske ureditve izdelava načrtovalec, ki mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v členih od 156. do 160. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03).

Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

V postopku priprave podrobnega načrta se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških in izvedbenih prostorskih aktov Občine Škofja Loka. Če se ugotovi,

da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se pripravijo med postopkom in jih pridobi naročnik oziroma investitor.

5. člen

Roki za pripravo podrobnega načrta in njegovih posameznih faz

Podrobni načrt se pripravi v skladu z določili veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ter v skladu z določili veljavnega Zakona o varstvu okolja in njegovimi podzakonskimi predpisi.

Roki za pripravo podrobnega načrta:

- izdelava osnutka podrobnega načrta oziroma eventuelnih variantnih strokovnih rešitev v 14 dneh po objavi sklepa župana o začetku priprave načrta;
- v 7 dneh po potrditvi osnutka s strani občine le-ta pošlje poziv nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice k osnutku podrobnega načrta;
- izdelava dopolnjenega osnutka v 30 dneh po preteku roka za pridobitev smernic;
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka podrobnega načrta, ki traja 30 dni, v roku 45 dni po potrditvi dopolnjenega osnutka s strani občine;
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in obravnave v 14 dneh po končani razgrnitvi in priprava predloga podrobnega načrta na podlagi stališč v 14 dneh po njihovi potrditvi;
- v 7 dneh po potrditvi predloga podrobnega načrta s strani Občine le-ta pošlje poziv nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje, ali predlog podrobnega načrta upošteva podane smernice;
- priprava usklajenega predloga v 14 dneh po preteku roka za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora;
- obravnava in sprejem usklajenega predloga na seji občinskega sveta po potrditvi le-tega s strani občine;
- objava v Uradnem listu RS v 21 dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.

Navedeni roki ne upoštevajo postopka celovite presoje vplivov na okolje; v primeru, da je postopek potrebno izvesti, se roki ustrezno podaljšajo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Gorenjska;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Območna pisarna Kranj;
4. Ministrstvo za okolje in prostor – postopek CPVO;
5. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana;
6. Elektro Gorenjska, PE Kranj;
7. Telekom Slovenije, PE Kranj;
8. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod);
9. Občina Škofja Loka;
10. Krajevna skupnost Kamnitnik;
11. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave podrobnega načrta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema poziva ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave podrobnega načrta

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, geodetskega načrta in prostorskega načrta zagotovi investitor.

8. člen

Končne določbe

Z dnem veljavnosti sklepa preneha veljati Program priprave sprememb in dopolnitev programskih zasnov ter priprave občinskih lokacijskih načrtov Kapucinsko predmestje (Uradni list RS, št. 51/04, 125/04, 75/05 in 57/07).

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Škofja Loka in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35000-0004/2005

Škofja Loka, dne 11. januarja 2008

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŽALEC

243. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 16. 1. 2008 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja NIVO-PGM Žalec (v nadaljevanju OPPN za širitev območja NIVO-PGM Žalec), ki ga je pod št. projekta 2007/LN-047 izdelal URBIS d.o.o., Maribor.

II.

V ureditveno območje OPPN za širitev območja NIVO-PGM Žalec so vključena zemljišča naslednjih parc. št. 1920/54, 1920/35, 1920/39, 1920/14, 1940/14, 1920/11, 1920/5 in 1858/5, vse k.o. Žalec.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih MS Žalec. Javna razgrnitev bo trajala od 4. 2. 2008 do 5. 3. 2008. V času javne razgrnitve bo dne 20. 2. 2008 ob 16. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN za širitev območja NIVO-PGM Žalec podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na MS Žalec.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in MS Žalec ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2007-2/4

Žalec, dne 16. januarja 2008

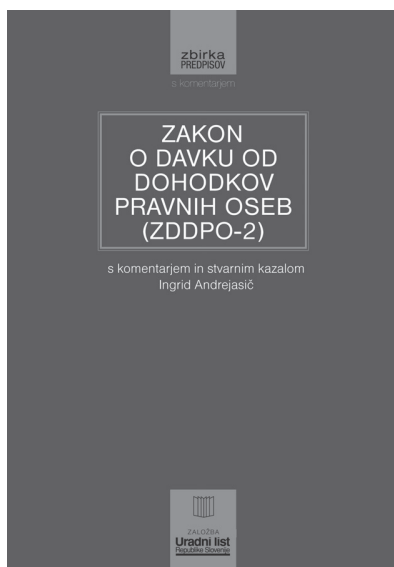
Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VSEBINA

VLADA			
216.	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javne železniške infrastrukture	405	
217.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Splitu	417	
218.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Splitu	417	
MINISTRSTVA			
219.	Pravilnik o postopku izdaje in preklica dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo	417	
220.	Pravilnik o pogojih za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo	418	
221.	Pravilnik o postopku in načinu merjenja nagiba strmih travnikov	421	
222.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov	422	
USTAVNO SODIŠČE			
223.	Sklep o zavrženju ustavne pritožbe	422	
224.	Sklep o zavrženju pobude	423	
225.	Sklep o zavrženju pobude	424	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
226.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o evropski kartici zdravstvenega zavarovanja	424	
227.	Poročilo o gibanju plač za november 2007	425	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
228.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Murska Sobota	425	
OBČINE			
BOROVNICA			
229.	Statut Občine Borovnica	432	
230.	Sklep o začasnem financiranju Občine Borovnica v obdobju januar–marec 2008	444	
BREŽICE			
231.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1591/3, k.o. Cerina	446	
232.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k.o. Bušeča vas, k.o. Stojanski vrh, k.o. Sela in k.o. Sromlje	446	
GROSUPLJE			
233.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje	446	
MORAVSKE TOPLICE			
234.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2008	463	
MURSKA SOBOTA			
235.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti	463	
236.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju lokacijskega načrta Poslovno trgovski center Noršinska v Murski Soboti	466	
POLZELA			
237.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Polzela	469	
238.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	474	
239.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	478	
240.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	480	
ŠKOFJA LOKA			
241.	Odlok o spremembah Odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka	480	
242.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta zahodni del vojašnice	481	
ŽALEC			
243.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	482	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 6/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Sodni register			241
Slepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij			241
Celje			241
Koper			243
Kranj			244
Krško			245
Ljubljana			245
Maribor			246
Murska Sobota			252
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij			253
Celje			253
Ljubljana			253
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah			255
Ustanovitve			255
Celje			255
Koper			256
Kranj			256
Krško			257
Ljubljana			257
Maribor			260
Nova Gorica			261
Ptuj			262
Slovenj Gradec			262
Spremembe			262
Celje			262
Koper			265
Kranj			267
Krško			270
Ljubljana			270
Maribor			287
Murska Sobota			290
Nova Gorica			291
Novo mesto			293
Ptuj			294
Slovenj Gradec			295
Izbrisi			296
Celje			296
Preklci			297
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo			297
Osebnostne izkaznice preklicujejo			297
Vozniška dovoljenja preklicujejo			298
Spričevala preklicujejo			299
Drugo preklicujejo			300

Pravkar izšlo

ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2)



cena **98,50 €**
 leto izdaje: 2007
 ISBN: 961-204-393-3
 320 strani
 14 cm × 20 cm
 trda vezava

s komentarjem in stvarnim kazalom
 Ingrid Andrejasič

Dolgoletna davčna strokovnjakinja na področju davka od dohodkov pravnih oseb Ingrid Andrejasič, ki že od začetka nastajanja zakonskih predlogov sodeluje pri njihovi pripravi, komentira člene zakona po namenu posameznih določb. Čeprav je zakon, ki zagotavlja primerno davčno okolje za zavezanca in za morebitne nove investitorje, moderen in razvojno usmerjen ter primerljiv s sorodnimi davčnimi zakoni v drugih državah in četudi zavezanci, ki jih zakon zadeva, poznajo njegove določbe bolj ali manj dobro, se uporabnikom pri izvajanju postavlja veliko vprašanj. Avtorica v komentarju predstavi vsebino zakonskih določb razumljivo, opozori na namen in cilje posameznih določb ter razloži možne rešitve v okvirih, ki jih določa ta zakon, in tudi širše, znotraj mednarodnega obdavčenja.

Zakon s komentarjem je namenjen vsem, ki se pri svojem delu srečujete z obdavčitvijo pravnih oseb.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2)

s komentarjem in stvarnim kazalom Ingrid Andrejasič

• trda vezava	cena: 98,50 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek	
Ime in priimek	E-pošta	
Davčna št.	Davčni zavezanec	DA NE
Ulica in številka	Kraj	
Podpis in žig	Datum	

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767