Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2008.01.18 07:50:00 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **5** Ljubljana, petek **18. 1. 2008** Cena **1,84 €** ISSN **1318-0576** Leto **XVIII**

MINISTRSTVA

185. Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Metliška črnina in Belokranjec

Na podlagi šestega odstavka 7. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Metliška črnina in Belokranjec

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja, na podlagi potrjenega strokovnega elaborata »Elaborat o zaščiti Belokranjskih vin«, pridelavo in označevanje grozdja, mošta in vina namenjenega pridelavi v vino Metliška črnina s priznanim tradicionalnim poimenovanjem (v nadaljnjem besedilu: Metliška črnina PTP) in v vino Belokranjec s priznanim tradicionalnim poimenovanjem (v nadaljnjem besedilu: Belokranjec PTP).

(2) Pridelava vin Metliška črnina PTP in Belokranjec PTP obsega pridelavo grozdja in vina ter stekleničenje in označevanje vina.

2. člen

(1) Grozdje za vino Metliška črnina PTP in za vino Belokranjec PTP se pridelujeta le na absolutnih vinogradniških legah, znotraj vinorodnega okoliša Bela krajina.

(2) Vino Metliška črnina PTP in vino Belokranjec PTP se pridelujeta le na območju vinorodnega okoliša Bela krajina.

(3) Absolutne vinogradniške lege in meje vinorodnega okoliša Bela krajina določa predpis, ki ureja seznam geografskih označb za vina in absolutne vinogradniške lege.

3. člen

Za pridelavo vina Metliška črnina PTP in vina Belokranjec PTP mora biti število trsov na enoto neto površine vinograda, določene v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev grozdja in vina, večje od 4.000 trsov na hektar.

4. člen

(1) Sorte vinske trte, iz katerih se prideluje vino:

a. Belokranjec PTP so:
– Kraljevina,
– Laški rizling,
– Beli pinot,
– Chardonnay,
– Zeleni silvanec,
– Sauvignon,
– Renski rizling,
– Žlahtnina oziroma
– Rumeni muškat.

b. Metliška črnina PTP so:
– Modra frankinja,
– Žametovka,
– Portugalka,
– Šentlovrenka,
– Gamay,
– Modri pinot oziroma
– Zweigelt.

(2) Za gojenje sort vinske trte iz prejšnjega odstavka se uporablja gojitvena oblika guyot in izpeljanke iz te gojitvene oblike.

5. člen

(1) Petletno povprečje pridelka grozdja na hektar pri posamezni sorti vinske trte iz prejšnjega člena ne sme preseči naslednjih količin:
– Kraljevina 11 ton,
– Laški rizling, Chardonnay, Beli pinot, Sauvignon, Rumeni muškat, Zeleni silvanec, Žlahtnina 10 ton,
– Renski rizling 9 ton,
– Modra frankinja, Šentlovrenka, Modri pinot in Zweigelt 10 ton,
– Žametovka, Portugalka in Gammay 11 ton.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je v posameznem letu količina pridelka lahko višja od navedenega za največ 20%, vendar ne več kot dovoljuje predpis, ki ureja pogoje za predelavo grozdja v vino.

6. člen

(1) Minimalna povprečna sladkorna stopnja za sorte vinske trte iz 4. člena tega pravilnika je:
– Kraljevina in Žlahtnina 147,0 g/l,
– Laški rizling 158,1 g/l,
– Renski rizling, Zeleni silvanec, Sauvignon in Rumeni muškat 163,7g/l,
– Beli pinot, Chardonnay 169,3 g/l,
– Modra frankinja in Zweigelt 169,3 g/l,
– Modri pinot in Šentlovrenka 163,7 g/l,
– Portugalka in Gammay 158,1 g/l,
– Žametovka 142,6 g/l.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko minister, pristojen za kmetijstvo, na podlagi mnenja pooblaščene organizacija za spremljanje dozorevanja grozdja, ki je imenovana v skladu z zakonom o vinu, zaradi izjemno neugodnih razmer za dozorevanje grozdja, dovoli tudi nižje sladkorne stopnje.

7. člen

(1) Belokranjec PTP je suho mirno belo vino, rumenkaste barve z zelenkastimi odtenki, s primarno aromo belih sort in prijetno blago svežega okusa v prvem letu po trgatvi. Pozneje vino

Belokranjec PTP razvije zaznavne arome zrelega vina. Značilne sortne arome (rumeni muškat, sauvignon) ne smejo izstopati.

(2) Metliška črnina PTP je suho mirno rdeče vino, intenzivno rdeče rubinaste barve, z opaženo primarno aromo rdečih sort v prvem letu starosti, pozneje z zrelimi aromami značilnimi za sortni sestav in poreklo vina. Taninska osnova je srednje bogata, ki zagotavlja prijetno trpkost. Značilnosti posamezne sorte ne smejo izstopati.

8. člen

(1) Vino Belokranjec PTP ima naslednjo sortno sestavo:
– Kraljevina 20 do 40%,
– Laški rizling 30 do 50%,
– ostale sorte iz 4. člena tega pravilnika do največ 10% posamezne sorte – najmanj dve sorti.

(2) Vino Metliška črnina PTP ima naslednjo sortno sestavo:
– Modra frankinja do največ 60%,
– Žametovka najmanj 30%,
– skupaj ostale sorte iz 4. člena tega pravilnika od 5 do 15%.

9. člen

V postopku pridelave se lahko sorte vinske trte iz 4. člena tega pravilnika mešajo na stopnji grozdja, mošta ali vina. Če se mešajo kot vino, se lahko mešajo najpozneje pri drugem pretoku, po končani alkoholni fermentaciji.

10. člen

V letinah, ko so vremenske razmere za dozorevanje grozdja neugodne, lahko pooblaščena organizacija za spremljanje dozorevanja grozdja dovoli, da se sme mošt za pridelavo vina Metliška črnina PTP in vina Belokranjec PTP obogatiti za največ 2 vol % alkohola.

11. člen

Oprema in prostori za pridelavo vina Metliška črnina PTP in vina Belokranjec PTP morajo zagotoviti higiensko neoporečno pridelavo vina oziroma njegovo stekleničenje.

12. člen

(1) Po stiskanju grozdja pri pridelavi vina Belokranjec PTP po potrebi mošt razsluzimo. Alkoholna fermentacija mora potekati enakomerno, pri temperaturi med 16 in 20 °C do popolnega povretja sladkorja, ob uporabi selekcioniranih vinskih kvasovk.

(2) Pri pridelavi vina Metliška črnina PTP se grozdje najprej peclja, nato macerira. Maceracija traja:
– Modra frankinja, do končane alkoholne fermentacije drozge pri temperaturi med 23 in 30 °C,
– ostale sorte minimalno 4 dni intenzivne alkoholne fermentacije, pri temperaturi 23 do 25 °C.

(3) Pri pridelavi vina je potrebno zagotoviti, da je čvrsti del drozge stalno ovlažen z moštom.

(4) Pri pridelavi vina ni dovoljeno:
– pecljanje grozdja z vertikalnim pecljalnikom;
– prekinitev alkoholne fermentacije;
– obdelava grozdja s pektolitičnimi encimi;
– topla maceracija drozge;
– maceracija drozge z SO_2 postopkom;
– dodajanje kisline v mošt ali vino;
– slajenje vina;
– dodajanje sorbične kisline;
– izvajanje stabilizacije na tartarate z elektrolizo in
– obdelovanje s kationskimi izmenjevalci.

(4) Vino Metliška črnina PTP oziroma vino Belokranjec PTP mora biti ustekleničeno po hladnem sterilnem postopku.

13. člen

(1) Vsebnost snovi v vinu Belokranjec PTP je naslednja:
– dejanski alkohol: 10,5 do 11,5 vol %,
– povprečni naravni alkohol vseh sort: najmanj 9,0 vol %,
– titracijske kisline: 5,5 do 7 g/l,
– ekstrakt brez sladkorja: najmanj 18 g/l,
– reducirajoči sladkor: do 3 g/l,
– pepel: najmanj 1,3 g/l,
– hlapne kisline: do 0,7 g/l,
– SO_2 skupni: do 160 mg/l,
– SO_2 prosti: do 30 mg/l.

(2) Vsebnost snovi v vinu Metliška črnina PTP je naslednja:
– dejanski alkohol: 10,3 do 11,5 vol %,
– povprečni naravni alkohol vseh sort: najmanj 9,0 vol %,
– titracijske kisline: 5,5 do 7,0 g/l,
– ekstrakt brez sladkorja: najmanj 20 g/l,
– reducirajoči sladkor: do 3 g/l,
– pepel: najmanj 1,6 g/l,
– hlapne kisline: največ 0,8 g/l,
– SO_2 skupni: največ 130 mg/l,
– SO_2 prosti: največ do 25 mg/l.

14. člen

Vino Metliška črnina PTP oziroma vino Belokranjec PTP se lahko nahaja v prometu le originalno polnjeno.

15. člen

(1) Vino Metliška črnina PTP in vino Belokranjec PTP se polni v steklenice ali v večjo embalažo. Steklenice morajo biti volumna do 1,5 l. Volumen večje embalaže (inox sodi) lahko znaša do 50 litrov. Ta embalaža mora omogočiti točenje preko točilne naprave s pomočjo povečanega pritiska ali ustrezne črpalke, ki preprečuje oksidacijo vina.

(2) Posoda mora biti opremljena s takšnim zamaškom, da morebitno ponovno zapiranje po odpiranju ni možno, ne da bi bilo to opazno.

16. člen

(1) Preden gre vino z oznako Metliška črnina PTP ali Belokranjec PTP v promet, mora biti ocenjeno s strani pooblaščene organizacije za oceno vina, ki je imenovana v skladu z zakonom o vinu. Sestavni del ocene je vzorčenje vina. Vzorčenje opravi predstavnik pooblaščene organizacije za oceno vina.

(2) Pri organoleptični oceni mora vino Metliška črnina PTP doseči najmanj 16,5 točk in vino Belokranjec PTP najmanj 16,3 točke. Pokuševalci za organoleptično oceno vina morajo biti pred opravljanjem organoleptične ocene seznanjeni, da ocenjujejo vino, ki glede podatkov iz registra pridelovalcev grozdja in vina ter fizikalno kemične analize izpolnjuje pogoje, da bi ob ustrezni organoleptični oceni lahko nosilo naziv Metliška črnina PTP ali Belokranjec PTP.

17. člen

Vino Metliška črnina PTP in vino Belokranjec PTP ne sme v promet pred 30. novembrom v letu pridelave grozdja.

18. člen

(1) Dovoljeni oznaki geografskega porekla in kakovosti vina sta:
– Metliška črnina – priznano tradicionalno poimenovanje ali Metliška črnina – PTP;
– Belokranjec – priznano tradicionalno poimenovanje ali Belokranjec – PTP.

(2) Drugačne oznake geografskega porekla in kakovosti za vino Metliška črnina PTP in za vino Belokranjec PTP so prepovedane. Prepovedano je tudi uporabljati imeni Metliška črnina in Belokranjec brez oznake priznano tradicionalno poimenovanje ali PTP.

19. člen

Če je vino Metliška črnina PTP pri organoleptični oceni vina prejela oceno višjo kot 17,5 točk in vino Belokranjec PTP

več kot 17,0 točk, se lahko oznaki geografskega porekla iz prejšnjega člena doda tudi oznaka ožjega okoliša, kjer je bilo grozdje pridelano, v skladu s predpisom, ki ureja seznam geografskih označb za vina.

20. člen

Za ostale postopke pridelave grozdja, mošta in vina, ter za označevanje in promet vina Metliška črnina PTP in vina Belokranjec PTP, ki niso določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo pridelavo, predelavo in promet kakovostnega vina z zaščitenim geografskim poreklom.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-369/2007
Ljubljana, dne 4. januarja 2008
EVA 2007-2311-0160

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

---

186. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter krajev, kjer se opravlja vozniški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo vozniški izpiti

Na podlagi drugega odstavka 177. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter krajev, kjer se opravlja vozniški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo vozniški izpiti

1. člen

V Pravilniku o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter krajev, kjer se opravlja vozniški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo vozniški izpiti (Uradni list RS, št. 87/05), se v tretjem odstavku 3. člena pred dvopičjem dodata besedi »naslednjih krajih«.

V šestem odstavku se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– Krško – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;

– Brežice – kategorije A, B, B+E, C, C+E, D, D+E, F, G in H in podkategorije A1, D1 in D1+E;«.

Petnajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(15) Izpitni center Trbovlje obsega območje upravnih enot Hrastnik, Litija, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

Na območju izpitnega centra Trbovlje opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Trbovlje – kategorije A, B, B+E, C, C+E, F, G in H in podkategorija A1;

– Litija – kategorije A, B, B+E, F, G in H in podkategorija A1.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(kraji, kjer opravljajo vozniški izpit kandidati za voznike motornih vozil kategorije H)

Kandidati za voznike motornih vozil kategorije H lahko vozniški izpit opravljajo tudi zunaj krajev, določenih v prejšnjem členu, če je izvajanje praktičnega dela vozniškega izpita omogočeno pod pogoji, ki so določeni v pravilniku, ki ureja področje vozniških izpitov.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-308/2007 (1331-04)
Ljubljana, dne 7. januarja 2008
EVA 2007-1711-0055

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

---

187. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju študijskih pomoči

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju študijskih pomoči

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju študijskih pomoči (Uradni list RS, št. 75/94, 53/96, 94/00) se 18. člen spremeni tako, da se glasi:

»Štipendist ima pravico do mirovanja štipendijskega razmerja, če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester ali če ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra, vendar največ za eno leto v celotnem trajanju štipendijskega razmerja.

Štipendistke matere, ki v času sklenjenega štipendijskega razmerja rodijo, imajo dodatno pravico do mirovanja štipendijskega razmerja in sicer po eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

Ne glede na prejšnja odstavka lahko Komisija za študijske pomoči odobri mirovanje štipendijskega razmerja tudi v primeru hujše bolezni štipendista ali hujše bolezni otroka, rojenega v času trajanja štipendijskega razmerja, ki je več kot tri mesece onemogočala študij v skladu s pogodbo, kar potrdi lečeči zdravnik ter v primeru napotitve štipendista v tujino v okviru akcije Comenius asistenti.

Štipendistu v primeru koriščenja pravice mirovanja štipendijskega razmerja ne pripada nagrada iz 17. člena tega pravilnika.«

2. člen

V 19. členu se na koncu tretje alineje črta vejica in doda besedilo: »brez soglasja štipenditorja,«.

3. člen

V 20. členu se črta druga alineja.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-89/2007
Ljubljana, dne 13. novembra 2007
EVA 2007-3311-0089

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

---

188. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji v letu 2008

Na podlagi 2. in 6. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

S K L E P

o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji v letu 2008

I.

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2007 v primerjavi z istim obdobjem v letu 2006, se v skladu s 3. členom Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, v nadaljnjem besedilu: ZUTPG):

1. Transferji, ki se izplačujejo iz državnega proračuna, uskladijo tako, da:

– otroški dodatek znaša:

	Znesek otroškega dodatka za posameznega otroka v eurih		
Dohodek na družinskega člana v % povprečne plače RS	1. otrok	2. otrok	3. in naslednji otrok
Do 15%	97,84	107,63	117,42
nad 15% do 25%	83,66	92,48	101,25
nad 25% do 30%	63,77	71,26	78,74
nad 30% do 35%	50,29	57,38	64,60
nad 35% do 45%	41,12	47,99	54,81
nad 45% do 55%	26,06	32,61	39,13
nad 55% do 75%	19,54	26,06	32,61
nad 75% do 99%	17,01	23,53	30,04

– dodatek za nego otroka znaša 93,32 eurov, za otroka s težko motnjo v duševnem razvoju ali gibalno oviranega otroka pa 186,70 eurov,

– dodatek za veliko družino s tremi otroki znaša 363,36 eurov, dodatek za veliko družino s štirimi ali več otroki pa 443,12 eurov,

– pomoč ob rojstvu otroka znaša 259,27 eurov,

– starševski dodatek znaša 181,46 eurov,

– materialni stroški za rejenca znašajo 251,87 eurov,

– plačilo dela rejniku znaša 114,06 eurov,

2. Transferji, ki jih izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se uskladijo tako, da znašajo:

– višji znesek letnega dodatka 353,46 eurov, nižji znesek pa 214,75 eurov;

– dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje kategorije upravičencev 382,79 eurov, za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb 267,95 eurov in za opravljanje večine življenjskih potreb 133,97 eurov;

– invalidnine za telesne okvare v eurih:

Stopnja	Telesna okvara	Če je telesna okvara posledica	
		poškodbe pri delu ali poklicna bolezen	bolezni ali poškodbe izven dela
1.	100	91,87	64,31
2.	90	84,21	58,95
3.	80	76,56	53,59
4.	70	68,90	48,23
5.	60	61,25	42,87
6.	50	53,59	37,51
7.	40	45,93	32,15
8.	30	38,28	26,80

Osnova za odmero dodatnih pravic znaša 382,79 eurov.

II.

V skladu s 5. členom ZUTPG se osnovni znesek minimalnega dohodka uskladi tako, da v letu 2008 znaša 212,97 eurov.

III.

Transferji po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/1983 in Uradni list RS, št. 122/07 – odl. US) se uskladijo tako, da znašajo:

– nadomestilo za invalidnost 266,78 eurov,

– dodatek za tujo nego in pomoč za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb 152,44 eurov,

– dodatek za tujo nego in pomoč za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb 76,22 eurov.

IV.

Za vse transferje iz 3. člena ter osnove in oprostitve iz 5. člena ZUTPG, ki niso našteti v I. točki tega sklepa, se na podlagi prvega odstavka 3. člena ZUTPG opravi uskladitev v letu 2008 v višini 3,6%.

IV.

Usklajeni zneski se uporabljajo od 1. januarja 2008.

Št. 01700-34/2006
Ljubljana, dne 15. januarja 2008
EVA 2008-2611-0022

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

189. Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K
rasti cen prehrambnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov za obdobje julij–december 2007, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2008, je 1,075.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2008 je 3,55 EUR na dan.

Št. 94000-15/2005/23
Ljubljana, dne 7. januarja 2008

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

BANKA SLOVENIJE

190. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o enotnem in celovitem informiranju uporabnikov storitev plačilnega prometa o tarifah za storitve plačilnega prometa

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 5. člena Sklepa o enotnem in celovitem informiranju uporabnikov storitev plačilnega prometa o tarifah za storitve plačilnega prometa (Uradni list RS, št. 17/07) izdaja guverner Banke Slovenije

N A V O D I L O
o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o enotnem in celovitem informiranju uporabnikov storitev plačilnega prometa o tarifah za storitve plačilnega prometa

1. člen

Obrazec 1 in Obrazec 2, ki sta sestavna dela Navodila za izvajanje Sklepa o enotnem in celovitem informiranju uporabnikov storitev plačilnega prometa o tarifah za storitve plačilnega prometa (Uradni list RS, št. 17/07), se nadomestita z novima Obrazcem 1 in Obrazcem 2, ki sta prilogi k temu navodilu.

Nova elektronska obrazca za poročanje se objavita tudi na spletni strani Banke Slovenije.

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Guverner
Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

Obrazec 1: Pregled osnovnih tarifnih postavk za poslovanje preko transakcijskega računa za komitente - fizične osebe (rezidente)

Naziv banke	Datum veljavnosti	Osnovni transakcijski račun (prvi)			Sodobne tržne poti													
		odprtje	vodenje - mesečno	zaprtje	elektronska banka		telefonska banka		mobilna banka		okence / papirni nalog							
					pristop	uporaba-mesečno	pristop	uporaba-mesečno	pristop	uporaba-mesečno	interno		eksterno		nujni nalog		PP	
											veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno

Domači plačilni promet (v državi)

elektronska banka								telefonska banka							
interno		eksterno		nujni nalog		PP		interno		eksterno		nujni nalog		PP	
veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno	veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno

mobilna banka												NPI												prilivi na račun
interno		eksterno		nujni nalog		PP		direktna obremenitev				trajni nalog												
veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno	interno	eksterno	obvestilo o nepla-čilu	interno	eksterno	obvestilo o nepla-čilu											

Regulirana čezmejna plačila					Plačila s tujino												
okence / papirni nalog	elektronska banka	telefonska banka	mobilna banka	prilivi na račun	okence / papirni nalog			elektronska banka			telefonska banka			mobilna banka			prilivi na račun
					veliko	malo	nujni nalog	veliko	malo	nujni nalog	veliko	malo	nujni nalog	veliko	malo	nujni nalog	

Debetna kartica							Gotovinsko poslovanje				Spletne strani z objavljenimi tarifami
dvig gotovine							polog gotovine (bankovci)	polog gotovine (kovanci)	menjava kovancev v bankovce in obratno		
lastni bankomat	bankomat druge banke			okence pri drugi banki					komitenti	nekomitenti	
	doma	čezmejno	v tujini	doma	čezmejno	v tujini					

Obrazec 2: Pregled osnovnih tarifnih postavk za poslovanje preko transakcijskega računa za komitente - pravne osebe, zasebnike in osebe civilnega prava (rezidente)

Naziv banke	Datum veljavnosti	Osnovni transakcijski račun (prvi)			Sodobne tržne poti											
		odprtje	vodenje - mesečno	zaprtje	elektronska banka		telefonska banka		okence / papirni nalog							
					pristop	uporaba-mesečno	pristop	uporaba-mesečno	interno		eksterno		nujni nalog		PP	
									veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno

Domači plačilni promet (v državi)

elektronska banka								telefonska banka							
interno		eksterno		nujni nalog		PP		interno		eksterno		nujni nalog		PP	
veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno	veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno

									NPI (pravna oseba v vlogi izdajatelja)				
na magnetnem mediju								prilivi na račun	direktna odobritev	direktna obremenitev	PP	PN	trajni nalog
interno		eksterno		nujni nalog		PP							
veliko	malo	veliko	malo	interno	eksterno	interno	eksterno						

Regulirana čezmejna plačila					Plačila s tujino																
					okence /papirni nalog			elektronska banka			telefonska banka			na magnetnem mediju							
okence / papirni nalog	elektronska banka	telefonska banka	na magnetnem mediju	prilivi na račun	veliko	malo	nujni nalog	veliko	malo	nujni nalog	veliko	malo	nujni nalog	veliko	malo	nujni nalog	prilivi na račun				

Gotovinsko poslovanje									Spletne strani z objavljenimi tarifami
DNT			polog gotovine (bankovci)		polog gotovine (kovanci)		menjava kovancev v bankovce in obratno		
letna uporaba	polog gotovine - komitenti	polog gotovine - nekomitenti	komitenti	nekomitenti	komitenti	nekomitenti	komitenti	nekomitenti	

191. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 31. 12. 2007

Na podlagi tretjega odstavka 18.a člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/04 in 111/07) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE

za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 31. 12. 2007

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/04 in 111/07), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 31. 12. 2007 znašale:

v %

Standardizirani produkt potrošniškega kredita *		Povprečne efektivne obrestne mere
		EUR
1		2
2 meseca	200 EUR	197,4
4 mesece	500 EUR	43,0
6 mesecev	1.000 EUR	23,6
12 mesecev	2.000 EUR	15,1
36 mesecev	4.000 EUR	11,7
10 let	20.000 EUR	8,3

* Standardizirani produkt pomeni, da gre za kredit odobren nekomitentu, zavarovan pri zavarovalnici, ter da EOM vključuje stroške odobritve in vodenja takšnega kredita oziroma druge stroške povezane s tem kreditom.

Ljubljana, dne 11. januarja 2008

dr. Marko Kranjec l.r.
guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

192. Sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka v letu 2008

Na podlagi osmega odstavka 133. člena in četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 4. januarja 2008 sprejel

SKLEP

o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka v letu 2008

I.

Uživalci starostne, invalidske, vdovske in družinske pokojnine imajo v letu 2008 pravico do varstvenega dodatka, če njihovi dohodki, skupaj z dohodki družinskih članov, v letu 2007 ne presegajo mesečno 369,49 eurov ali letno 4.433,93 eurov na posameznega družinskega člana.

II.

Dohodek iz samostojne dejavnosti samozaposlenega, ki se mu ugotavlja dobiček, se med skupne dohodke uživalca pokojnine in njegovih družinskih članov všteva tako, da se upošteva čisti dobiček, kot ga ugotovi pristojni davčni organ, brez upoštevanja investicij in olajšav po davčnih predpisih.

III.

Uživalec pokojnine dokazuje pogoje za pridobitev oziroma uživanje pravice do varstvenega dodatka z ustreznimi potrdili o višini katastrskega dohodka in drugimi dokazili. Ta dokazila je dolžan predložiti zavodu tudi ob vsaki spremembi premoženjskega stanja oziroma na zahtevo zavoda.

IV.

Uživalcu pokojnine, ki pravico do varstvenega dodatka uveljavlja v letu, v katerem je uveljavil pravico do pokojnine, se pri ugotavljanju pogoja premoženjskega cenzusa namesto plače iz preteklega leta upošteva znesek pokojnine ob odmeri, če je to zanj ugodnejše. Znesek pokojnine ob odmeri se upošteva tudi uživalcu pokojnine, ki v preteklem letu ni imel plače.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-22/2008
Ljubljana, dne 4. januarja 2008
EVA 2008-2611-0024

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

193. Sklep o valorizaciji zneska premoženja iz četrtega odstavka 133. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

Na podlagi 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 5. člena Pravilnika o premoženju, ki se upošteva pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka (Uradni list RS, št. 25/01) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na seji dne 4. januarja 2008 sprejel

SKLEP

o valorizaciji zneska premoženja iz četrtega odstavka 133. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

I.

Vrednost premoženja iz četrtega odstavka 133. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju se uskladi za 3,6% in v letu 2008 znaša 22.407,55 eurov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-22/2008
Ljubljana, dne 4. januarja 2008
EVA 2008-2611-0025

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

194. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

Na podlagi četrtega odstavka 123. člena v zvezi z enajsto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 32. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/05) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 4. januarja 2008 sprejel

S K L E P
o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine

I.

Del vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2008 dalje največ 77,00 EUR.

II.

Skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2008 dalje največ 1.534,46 EUR.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03000-22/2008
Ljubljana, dne 4. januarja 2008
EVA 2008-2611-0026

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

---

195. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe

Na podlagi druge točke 163. člena, prvega odstavka 205. člena in 1. do. 4. ter 6. točke prvega odstavka 220. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe

1. člen

V drugem odstavku 2. člena se doda nova 1. točka, ki se glasi:

»1. »zadevna oseba« v zvezi z borznoposredniško družbo pomeni:

(a) direktor, partner ali enakovredna oseba, poslovodja ali odvisni borznoposredniški zastopnik podjetja,

(b) direktor, partner ali enakovredna oseba ali poslovodja odvisnega borznoposredniškega zastopnika podjetja,

(c) zaposleni družbe ali njegovega odvisnega borznoposredniškega zastopnika ter vsaka druga fizična oseba, katere storitve so na voljo družbi ali so pod nadzorom družbe ali njenega odvisnega borznoposredniškega zastopnika, ki se ukvarja z opravljanjem investicijskih storitev in dejavnosti družbe,

(d) fizična oseba, ki se neposredno ukvarja z izvajanjem storitev za borznoposredniško družbo ali za njene odvisne borznoposredniške zastopnike na podlagi dogovora o zunanjem izvajanju investicijskih storitev in dejavnosti družbe.«

Dosedanje 1., 2., 3. in 4. točka drugega odstavka 2. člena postanejo 2., 3., 4. in 5. točka.

V novi 2. točki drugega odstavka 2. člena in podtočki (b) nove 2. točke drugega odstavka 2. člena se besedilo »oseba iz 2. točke 197. člena ZTFI« nadomesti z besedilom »zadevna oseba« v ustreznih sklonih.

2. člen

V 2. točki prvega odstavka 4. člena se besedilo »vsi zaposleni seznanjeni« nadomesti z besedilom »vse zadevne osebe seznanjene«.

V 7. točki prvega odstavka 4. člena se beseda »zaposlenim« nadomesti z besedo »zadevnim osebam«.

3. člen

V 2. točki prvega odstavka 6. člena se pred besedo »osebam« doda beseda »zadevnim«.

4. člen

V 2. in 3. točki prvega odstavka 9. člena se besedilo »osebam iz 2. točke 197. člena ZTFI« nadomesti z besedilom »zadevnim osebam«.

V 1., 2. in 4. točki drugega odstavka 9. člena se besedilo »osebe iz 2. točke 197. člena ZTFI« nadomesti z besedilom »zadevne osebe«.

5. člen

V 12. členu se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Borznoposredniška družba mora evidence, ki navajajo ustrezne pravice in obveznosti borznoposredniške družbe in stranke na podlagi pogodbe o opravljanju storitev, ali pogoje, po katerih družba opravlja storitve za stranko, hraniti najmanj toliko časa, kolikor traja odnos s stranko. Ne glede na prejšnji stavek mora borznoposredniška družba evidence hraniti v skladu z osmim odstavkom 202. člena ZTFI.

(5) Agencija lahko v izjemnih okoliščinah od borznoposredniške družbe zahteva, da hrani katero koli ali vse evidence za daljše obdobje, če je to utemeljeno z vrsto finančnega instrumenta ali transakcije in če je to potrebno, da se Agenciji omogoči izvajanje nadzorniške funkcije na podlagi ZTFI.«

6. člen

V 11. točki drugega odstavka 13. člena se besedilo »osebe iz 2. točke 197. člena ZTFI« nadomesti z besedilom »zadevne osebe«.

7. člen

V 14. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Agencija objavi seznam nadzornih organov v tujih državah, s katerimi ima sklenjene sporazume iz prejšnjega odstavka.«

8. člen

Doda se 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(varstvo finančnih instrumentov in denarnih sredstev strank)

Borznoposredniška družba mora, za namene zaščite pravic strank v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki pripadajo strankam, izpolnjevati naslednje zahteve:

a) voditi mora take evidence, dokumentacijo in račune, kakršni so potrebni, da lahko kadar koli in takoj razloči med denarnimi sredstvi in finančnimi instrumenti oziroma sredstvi, ki jih vodi za eno stranko, in sredstvi, ki jih vodi za druge stranke in lastnimi sredstvi,

b) voditi in vzdrževati mora dokumentacijo, evidence in račune na način, ki zagotavlja njihovo točnost, zlasti njihovo pravilnost v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki jih vodi za stranko,

c) redno mora usklajevati interne evidence, dokumentacije in račune v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi oziroma sredstvi strank, z računi in evidencami kakršnih koli tretjih oseb, ki vodijo ta sredstva,

(d) izvršiti mora vse aktivnosti potrebne za zagotovitev, da je mogoče ločeno identificirati finančne instrumente strank, ki so deponirani pri tretji osebi od lastnih finančnih instrumentov te tretje osebe in od finančnih instrumentov borznoposredniške družbe, bodisi z drugačno naslovljenostjo računov strank pri tretjih osebah, ali s sprejemom drugih enakovrednih ukrepov, s katerimi se doseže enaka stopnja zaščite,

(e) sprejeti mora ukrepe, potrebne za zagotovitev, da se denarna sredstva stranke, ki so deponirana v skladu s 14.c členom tega Sklepa, vodijo na računu ali na računih, identificiranih ločeno od računov, na katerih se vodijo denarna sredstva borznoposredniške družbe,

(f) uvesti mora takšno organizacijsko ureditev, s katero bo v največji meri zmanjšalo tveganje izgube ali zmanjšanja sredstev stranke ali pravic v zvezi s temi sredstvi, ki nastane kot posledica zlorabe sredstev, goljufije, slabega administriranja sredstev, nezadostnega vodenja evidenc ali malomarnosti.«

9. člen

Doda se 14.b člen, ki se glasi:

»14.b člen

(deponiranje finančnih instrumentov strank)

(1) Borznoposredniška družba sme deponirati finančne instrumente, ki jih vodijo za račun strank, na enega ali več računov finančnih instrumentov, odprtih pri tretji osebi, pod pogojem, da borzno posredniška družba vrši izbiro in periodični nadzor te tretje osebe in ureditev vzpostavljeno pri tej tretji osebi za hrambo in vodenje finančnih instrumentov stranke, z ustrezno strokovnostjo, usposobljenostjo in skrbnostjo.

(2) Borznoposredniška družba mora pri izbiri tretje osebe iz prejšnjega odstavka upoštevati njeno strokovnost in tržni ugled, kakor tudi kakršne koli pravne zahteve ali tržne prakse povezane z vodenjem ali hrambo finančnih instrumentov strank, ki bi lahko negativno vplivale na pravice strank.

(3) Tretja oseba, pri kateri namerava borznoposredniška družba hraniti ali voditi finančne instrumente za račun druge osebe oziroma za račun svojih strank, mora biti predmet specifične pravne ureditve in nadzora, ki velja za takšno hrambo in vodenje finančnih instrumentov v pravni ureditvi države domicila te tretje osebe.

(4) Borznoposredniška družba ne sme hraniti ali voditi finančnih instrumentov za račun svojih strank pri tretji osebi iz tuje države, v kateri ne obstajajo predpisi, ki bi urejali hrambo in vodenje finančnih instrumentov za račun drugih oseb, razen če so izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) če značilnost finančnih instrumentov ali narava investicijskih storitev v zvezi s temi finančnimi instrumenti zahteva, da so ti finančni instrumenti deponirani pri tretji osebi iz tuje države,

(b) če se finančni instrumenti vodijo za račun profesionalne stranke in ta stranka pisno zahteva da borznoposredniška družba njene finančne instrumente vodi pri tretji osebi v tuji državi.

(5) Borznoposredniška družba, ki vodi finančne instrumente strank v centralnem depoju prek svojega računa v centralnem depoju ali prek drugega vmesnega poddepozitarja, mora skladno z določbami 247. člena ZTFI vzpostaviti in voditi poddepoje finančnih instrumentov strank in sicer tako, da za vsako stranko pri sebi oblikuje poddepo, na katerem evidenčno ločeno vodi finančne instrumente te stranke.«

10. člen

Doda se 14.c člen, ki se glasi:

»14.c člen

(deponiranje denarnih sredstev stranke)

(1) Borznoposredniška družba mora ob prejemu denarnih sredstev stranke, ta sredstva nemudoma deponirati na enega ali več računov, odprtih pri vsaj eni od naslednjih oseb:

a) centralni banki,

b) kreditni instituciji, s pridobljenim dovoljenjem skladno z direktivo 2000/12/ES.

(2) Prvi odstavek tega člena ne velja za kreditno institucijo z dovoljenjem, pridobljenim v skladu z Direktivo 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij, v zvezi z depoziti v smislu navedene direktive, ki jih vodi institucija.

(3) Poseben denarni račun iz 267. člena ZTFI, je račun, ki ga borznoposredniška družba odpre pri banki iz b) točke prvega odstavka tega člena.

Račun iz b) točke prvega odstavka tega člena je lahko tekoči ali depozitni račun.

(4) Borznoposredniška družba, ki ne deponira denarnih sredstev strank pri centralni banki, mora s profesionalno skrbnostjo:

– izbrati in imenovati kreditno institucijo iz prvega odstavka tega člena, pri kateri so oziroma bodo deponirana denarna sredstva strank,

– vršiti periodični pregled izbrane kreditne institucije iz prvega odstavka tega člena, ali le-ta izpolnjuje kriterije na podlagi katerih jo je borznoposredniška družba izbrala za deponiranje denarnih sredstev strank,

– vršiti periodični pregled ureditve vodenja denarnih sredstev strank pri izbrani kreditni instituciji iz prvega odstavka tega člena.

(5) Pri izbiri kreditne institucije iz prvega odstavka tega člena mora borznoposredniška družba, z namenom, da zagotovi varstvo pravic strank, kakor tudi kakršne koli pravne ali zakonske zahteve ali tržno prakso, povezano z vodenjem denarnih sredstev strank, ki bi lahko imeli negativne učinke na pravice strank, upoštevati strokovnost in tržni ugled takih institucij.«

11. člen

V 24. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pogodba sklenjena med borznoposredniško družbo in neprofesionalno stranko o opravljanju storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti stranke dovoljuje vodenje portfelja z vzvodom, se mora periodično poročilo stranki predložiti najmanj enkrat mesečno.«

12. člen

V 1., 2., 3., 4. in 5. točki 28. člena se za besedo »družba« doda besedilo »zadevna oseba ali katerakoli oseba, ki je z borznoposredniško družbo povezana z obvladovanjem« in se besedilo »ali oseba iz prve alineje 1. točke prvega odstavka 198. člena ZTFI« črta.

13. člen

V tretjem odstavku 29. člena se pred besedo »osebe« doda beseda »zadevne«.

V 1., 2., 3., 4. in 5. točki četrtega odstavek 29. člena se besedilo »osebe iz 2. točke 197. člena ZTFI« nadomesti z besedilom »zadevne osebe« v ustreznih sklonih.

14. člen

V prvem odstavku 32. člena in v 1., 2., 3., 4. in 5. točki drugega odstavka 32. člena se besedilo »osebe iz 2. točke 197. člena ZTFI« nadomesti z besedilom »zadevne osebe« v ustreznih sklonih.

V drugem odstavku 32. člena se za 5. točko doda pododstavek, ki se glasi:

»Za namene tega odstavka »povezan finančni instrument«, pomeni finančni instrument, na katerega ceno zelo vplivajo gibanja cene drugega finančnega instrumenta, ki je predmet investicijske raziskave, in vključuje izvedeni finančni instrument navedenega drugega finančnega instrumenta.«

15. člen

Doda se 32.a člen, ki se glasi:

»32.a člen

(investicijsko svetovanje)

(1) Za namene opredelitve izraza »investicijsko svetovanje« iz petega odstavka 8. člena je osebno priporočilo tisto priporočilo, ki je dano osebi kot vlagatelju, potencialnemu vlagatelju ali pooblaščencu vlagatelja ali potencialnega vlagatelja.

(2) Dano priporočilo mora biti predstavljeno na za osebo primeren način ali pa mora temeljiti na obravnavi okoliščin, v katerih se nahaja navedena oseba, in se nanaša na eno od naslednjih ravnanj:

(a) nakup, prodajo, vpis, zamenjavo, odsvojitev, držanje ali prevzem določenega finančnega instrumenta (underwriting),

(b) uveljavljanje ali neuveljavljanje kakršnih koli pravic, ki izhajajo iz določenega finančnega instrumenta za nakup, prodajo, vpis, zamenjavo ali odsvojitev finančnega instrumenta.

(3) Priporočilo ni osebno priporočilo, če je podano izključno preko distribucijskih poti ali javnosti.«

16. člen

V 33. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za namene tega člena in 35. člena »mesto izvrševanja naročil« pomeni organizirani trg, MTF, sistematičnega internalizatorja, vzdrževalca trga ali drugega zagotovitelja likvidnosti (liquidity provider) ali subjekt, ki v tretji državi opravlja funkcijo, podobno funkcijam zgoraj navedenih.«

17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 290-1/48-58/2007
Ljubljana, dne 9. januarja 2008
EVA 2007-1611-0224

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

196. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in spremembe, Uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 119/06) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 in spremembe) sta Senat Univerze v Ljubljani dne 20. 11. 2007 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 13. 12. 2007 sprejela

SPREMEMBO STATUTA
Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 in spremembe) se v 39.c členu črta drugi odstavek.

Št. 209-02/08
Ljubljana, dne 20. novembra 2007 in 13. decembra 2007

Univerza v Ljubljani

Predsednik UO
prof. dr. Janez Hribar l.r.

Rektorica
prof. dr. Andreja Kocijančič l.r.

197. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2008

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 – ZDavP2) in 17. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03 in 29/04) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 18. 12. 2007 sprejel

SKLEP
o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2008

1. člen

(splošne določbe)

Ta sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2008.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta KGZS in tega sklepa.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč v letu 1998 dosegal najmanj 83,46 EUR (ta znesek se valorizira v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka),

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitve v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 4% od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 7,18 EUR plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B,

– pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice pa ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki,

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alinei prvega odstavka 9. člena ZKGZ,

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitve, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53% od osnove.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko,

– ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Osnova za zbornični prispevek za pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela poslovanja pravne osebe, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo morajo obvezati, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20% od osnove.

7. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

8. člen

(dvojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Obrtne zbornice Slovenije, se ugotovi prispevno obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicama.

Zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena, zavezanec plača v višini 50% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

9. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2008 se odmeri do 31. 12. 2009.

10. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 166,92 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alinee prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Razlogi iz druge alinee prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerno obdobje, na katerega se nanašajo.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vlogo za odpis zborničnega prispevka umaknil.

13. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

14. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 702281
Ljubljana, dne 21. decembra 2007

Peter Vrisk l.r.
Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

198. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil 7. poglavja Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina dne 20. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopke in merila za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu.

Izvajalce letnega programa športa (v nadaljevanju LPŠ) se izbere v skladu s tem pravilnikom in javnim razpisom.

2. člen

Izvajalci LPŠ so lahko:

– športna društva,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa in drugi, ki jih pravilnik posebej predvideva,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,

– zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju občinskega letnega programa športa.

3. člen

Izvajalci LPŠ morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Ajdovščina, razen izjem, ki jih pravilnik posebej predvideva,

– da so registrirani in izvajajo športne programe najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za izvedbo planiranih programov,

– da imajo organizirano redno dejavnost,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (če so registrirani po Zakonu o društvih).

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v LPŠ, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine, ki so razdeljene v posamezne sklope.

1. SKLOP (Programi interesne športne vzgoje)

Športna vzgoja otrok, mladine, študentov ter otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Programi so: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 60-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, propagandno gradivo.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta starosti)

Programi so: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih drugih programov na skupino z največ 20 otroki, propagandno gradivo, organizacijo občinskih šolskih prvenstev ter udeležbo na regijskih in državnih šolskih prvenstvih.

1.3. Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta starosti)

Programi vključujejo mlade, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe v izbranih športnih panogah.

Občina sofinancira:objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti.

1.5. Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo otroke in mlade s posebnimi potrebami z namenom izboljšanja socialne integracije in vključevanja v vsakdanje življenje.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

2. SKLOP (Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa)

2.1. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi vključujejo osnovnošolske otroke, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader.

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader.

2.3. Kakovostni šport

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa in ki jih program športne rekrea-

cije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope registriranih športnikov, v okviru nacionalnih panožnih športnih zvez, v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina sofinancira: objekt,materialne stroške in strokovni kader.

2.4. Vrhunski šport

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za vrhunske športnike, s stalnim bivališčem v občini v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

3. SKLOP (Programi športne rekreacije in športa invalidov)

3.1. Športna rekreacija

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Občina sofinancira: objekt za 80-urni program vadbe na skupino z največ 20 udeleženci.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

3.2. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializacij, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

4. SKLOP (Programi strokovnih in razvojnih nalog v športu)

4.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov, licenc in njihovo potrjevanje.

Občina sofinancira: kotizacijo za udeležbo na usposabljanju oziroma izpopolnjevanju v skladu s sprejetim letnim programom usposabljanja strokovnih kadrov.

4.2. Raziskovalna dejavnost

Namen je izvajati uporabne in razvojne raziskave s področja športa v Občini Ajdovščina ter prenašanje izsledkov v prakso. Izvajalci morajo k vlogi priložiti tudi mnenje ustrezne inštitucije.

Občina sofinancira: materialne stroške, povezane z raziskavo.

Na javni razpis pod to točko se lahko prijavijo tudi fizične osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Ajdovščina.

4.3. Založniška dejavnost

Obsega izdajanje strokovne literature, drugih periodičnih publikacij in propagandnega gradiva s področja športa Občine Ajdovščina.

Občina sofinancira: materialne stroške povezane z izdajo literature, publikacije ali gradiva.

4.4. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Občina sofinancira: izdelavo informacijskih baz za potrebe občine in nakup tehnologije.

4.5. Športne prireditve

Obsegajo prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Občina sofinancira: materialne stroške povezane s prireditvijo.

Na javni razpis pod to točko se lahko prijavijo tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, s pogojem, da se prireditev izvaja na območju občine oziroma se prireditve udeleži oseba s stalnim bivališčem v občini.

4.6. Delovanje športnih zvez in društev na ravni lokalne skupnosti

Športna društva kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Občina sofinancira: materialne stroške za delovanje društva oziroma športne zveze.

4.7. Športni objekti in oprema

Za izgradnjo in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme se zagotavljajo sredstva na podlagi pripravljenega popisa športnih objektov in opreme v občini ter prioritetnega vrstnega reda izgradnje in vzdrževanja.

III. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV LPŠ

5. člen

Strokovni svet v okviru Zavoda za šport Ajdovščina vsako leto pripravi predlog LPŠ ter ga posreduje v sprejem občinskemu svetu ob sprejemu proračuna.

Z LPŠ se določi programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu občine.

6. člen

Občinska uprava vsako leto objavi javni razpis za izbiro izvajalcev LPŠ. Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo: predstavnik Zavoda za šport Ajdovščina, predstavnik občinske uprave, dva predstavnika strokovnega sveta Zavoda za šport Ajdovščina in en predstavnik športne zveze.

7. člen

Strokovna komisija po preteku roka za oddajo vlog, izvede odpiranje vlog prejetih v roku. Vloge, ki niso prispele v roku se zapečatene vrnejo vlagatelju.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Strokovna komisija v skladu z merili iz tega pravilnika točkuje prijavljene programe, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom ter pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju LPŠ v občini.

Predlog sklepa posreduje strokovna komisija v sprejem občinski upravi.

8. člen

Občinska uprava v roku 8 dni od prejema predloga sklepa oziroma po sprejemu proračuna izda sklep o izbiri in sofinanciranju LPŠ v občini.

Vlagatelj, ki meni, da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu s pogoji in merili iz tega pravilnika in javnega razpisa, lahko v roku 8 dni vloži zahtevek oziroma pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa.

Župan preveri utemeljenost pritožb in v roku 15 dni izda sklep, ki je dokončen.

9. člen

Župan z vsemi izvajalci LPŠ sklene pogodbo, v kateri se določi:

– ime, vsebino in obseg programov, ki jih občina sofinancira,

– čas realizacije programov,

– pričakovane dosežke,

– višino sofinanciranja,
– način nadzora,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Sredstva za programe strokovnih in razvojnih nalog v športu, se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih verodostojnih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

11. člen

Izvajalci LPŠ so dolžni v mesecu januarju podati poročilo za preteklo leto o izvedbi programov. V primeru, da se na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna, je dolžan prejeta sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

IV. MERILA ZA VRETNOTENJE LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA

12. člen

Elementi za opredelitev sofinanciranja LPŠ so:
– obseg programa,
– velikost vadbene skupine,
– materialni stroški za izpeljavo programov.

Športnim društvom, ki izvajajo več športnih panog se sofinancira programe največ dveh sorodnih športnih panog. Programov profesionalnega športa se ne sofinancira.

13. člen

Višina sofinanciranja posameznih programov ter strokovnih in razvojnih nalog se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku določeno drugače. Vrednost točke se izračuna glede na višino sredstev zagotovljenih v proračunu občine za izvajanje LPŠ in številom zbranih točk za posamezne sklope programov. Merila v obliki točkovnega sistema so sestavni del tega pravilnika.

V primeru, da izvajalec posameznega programa ne dosega normativov, ki so določeni v okviru točkovnega sistema, glede števila vadbenih ur in velikosti vadbene skupine, pridobi le sorazmerni delež točk.

14. člen

Športnim društvom oziroma zvezam, ki izvajajo programe iz 1. in 2. sklopa tega pravilnika, se v Sklepu o izbiri in sofinanciranju LPŠ določi število vadbenih ur, ki jih lahko koristijo v športnih dvoranah Zavoda za šport Ajdovščina, Osnovne šole Dobravlje, Osnovne šole Col, večnamenske dvorane Lokavec ter dvorane OŠ Šturje po subvencionirani ceni, ki se jo določi za vsako leto posebej, ob sprejemu LPŠ. Število vadbenih ur po subvencionirani ceni se določi v skladu z merili navedenimi v tabeli št. 6.

Razpored vadbenih ur po posameznih dvoranah pripravi komisija, ki jo imenuje predsedstvo Športne zveze Ajdovščina in ga posreduje športnim društvom pred začetkom novega šolskega leta. V primeru neizkoriščenosti subvencionirane kvote ur imajo prednost nakupa izvajalci LPŠ po subvencionirani ceni.

15. člen

Športne zvrsti iz 2. sklopa se razvršča v štiri skupine:
1. skupina: individualni panoge,
2. skupina: kolektivne panoge,
3. skupina: tehnični športi,
4. skupina: miselne igre.

16. člen

Programe iz prve in druge skupine 15. člena se razvrsti v skladu s kazalci razširjenosti in kakovosti v posamezne razrede.

Kazalci za razširjenost in kakovost:

1. Individualne panoge:

A. Razširjenost:

1. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,

2. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah,

3. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,

4. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah,

5. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino.

B. Kakovost:

1. razred: tekmovalci športnega društva so v tekmovalnem sistemu pretekle sezone panožne zveze za državno prvenstvo članov ali mladincev dosegli uvrstitev do 5. mesta ali ima društvo v mednarodnem ali perspektivnem razredu kategoriziranega športnika,

2. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo so v tekmovalnem sistemu pretekle sezone panožne zveze za državno prvenstvo članov ali mladincev dosegli uvrstitve do 10. mesta, oziroma ima društvo v državnem ali mladinskem razredu kategoriziranega športnika,

3. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo in so v pretekli sezoni dosegli uvrstitev v prvo polovico vseh tekmovalcev,

4. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo.

2. Kolektivne panoge:

A. Razširjenost:

1. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,

2. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah,

3. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,

4. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah,

5. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino.

B. Kakovost:

1. razred: športno društvo nastopa v najvišji državni ligi oziroma je uvrščeno med prvih 5 v pretekli sezoni, če je v sistemu tekmovanj vsaj 20 ekip in je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,

2. razred: športno društvo je v pretekli sezoni nastopalo v drugi državni ligi, če so v ligaškem tekmovanju vsaj tri lige, oziroma je bilo uvrščeno v prvo tretjino vseh uvrščenih ekip, če sta le dve ligi v tej panogi ali v prvo polovico vseh uvrščenih ekip, če je liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,

3. razred: športno društvo je v pretekli sezoni nastopalo v tretji državni ligi oziroma je uvrščeno v drugo tretjino vseh uvrščenih ekip, če je liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,

4. razred: športno društvo nastopa in je v pretekli sezoni nastopalo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo.

Razvrstitev izvajalcev programov športa v individualnih in kolektivnih športnih panogah glede na kriterij kakovosti in razširjenosti v razrede:

Razred glede na razširjenost	Korekcijski faktor		Razred glede na kakovost	Korekcijski faktor
1	1,3		1	0,4
2	1,1		2	0,3
3	0,9		3	0,1
4	0,7		4	0,0
5	0,5			

V. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 4/05).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-3/2007
Ajdovščina, dne 21. decembra 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

PRILOGA: MERILA-TOČKOVNI SISTEM

I. Merila za sofinanciranje interesne športne vzgoje (1. sklop)

Tabela št. 1; Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Zlati sonček		- propagandni material (priročnik,knjižice, diplome,medalje)	Financiranje v celoti na podlagi predložene finančne konstrukcije.
Naučimo se plavati	10-urni plavalni tečaj na skupino 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	Financiranje v celoti na podlagi predložene finančne konstrukcije ali 300 točk/skupina
Drugi športni programi	60-urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	500 točk/skupina
Ciciban planinec	60-urni program na skupino 20 udeležencev	- propagandni material - strokovni kader	500 točk/skupina
Alpsko smučanje	15-urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader	300 točk/skupina

Tabela št. 2; Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Zlati sonček		- propagandni material (priročnik,knjižice, diplome,medalje)	Financiranje v celoti na podlagi predložene finančne konstrukcije
Krpan		propagandni material (priročnik,knjižice, diplome,medalje)	Financiranje v celoti na podlagi predložene finančne konstrukcije
Naučimo se plavati	20-urni plavalni tečaj na skupina 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	300 točk/skupina
Drugi športni programi	80-urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader	600 točk/skupina
Alpsko smučanje	20-urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	300 točk/skupina
Šolska športna tekmovanja-Organizacija tekmovanj	ekipa ali posamezniki	- sodnik - propagandno gradivo - materialni stroški - manipulativni stroški	Financiranje v celoti na podlagi predložene finančne konstrukcije.

Tabela št. 3; Interesna športna vzgoja študentov in mladine (od 15. do 20. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
dijaki/študenti	80-urni program na skupino z najmanj 20 udeleženci	- objekt - strokovni kader	400 točk/skupina

Tabela št. 4; Interesna športna vzgoja za otroke in mladino s posebnimi potrebami

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Otroci in mladina s posebnimi potrebami	80-urni program na skupino z najmanj 10 udeleženci	- objekt - strokovni kader	600 točk/skupina

II. Merila za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport, tehnične športne panoge ter miselne igre (2. sklop)

Tabela št. 5; Minimalno število športnikov v vadbeni skupini:

PANOGA	MLAJŠE SELEKCIJE	ML. DEČKI DEKLICE	ST. DEČKI DEKLICE	KADETI KADETINJE	MLADINCI MLADINKE	ČLANI ČLANICE
balinanje	6	6	6	6	6	6
borilne veščine	6	6	6	6	6	6
kolesarstvo	6	6	6	6	6	6
košarka	10	10	10	10	10	10
m. nogomet	12	12	12	12	12	12
nogomet	16	16	16	16	16	16
rokomet	12	12	12	12	12	12
Alpsko smučanje, telemark, smučarski skoki	6	6	6	6	6	6
ples	6	6	6	6	6	6
Planinstvo (športno plezanje)	6	6	6	6	6	6
Ostala š. društva	6–14	6–14	6–14	6–14	6–14	6–14

Tabela št. 6; Merila za sofinanciranje programov individualnih kolektivnih športnih panog

KATEGORIJE	MINIMALNO ŠTEVILO VADBENIH UR	SOFINANCIRANJE STROKOVNEGA KADRA	SOFINANCIRANJE MATERIALNIH STROŠKOV	SOFINANCIRANJE NOTRANJIH POVRŠIN	SOFINANCIRANJE ZUNANJIH POVRŠIN
Mlajše selekcije	80 ur	70 točk	40 točk	800 X N	480 X Z
Mlajši dečki/deklice	100 ur	100 točk	60 točk	900 X N	540 X Z
Starejši dečki/deklice	120 ur	150 točk	80 točk	1000 X N	600 X Z
Kadeti/kadetinje	140 ur	200 točk	110 točk	1100 X N	660 X Z
Mladinci/mladinke	170 ur	270 točk	130 točk	1200 X N	720 X Z
Člani/članice	210 ur	350 točk	150 točk	1300 X N	780 X Z

Faktorji zunanjih in notranjih površin

Faktor notranjih površin (N)

Panoga	Borilne veščine	Košarka	Mali nogomet	Nogomet	Rokomet	Ples	Smučanje (alpsko, telemark)
Faktor (N)	0,5	0,5	0,5	0,2	0,5	0,5	0,1

Faktor zunanjih površin (Z)

Panoga	Balinanje	Kolesarstvo	Nogomet	Smučanje (alpsko, telemark)
Faktor (Z)	0,5	0,1	0,3	0,4

Športna društva oz. izvajalci programov, ki uporabljajo notranje ali zunanje površine ter niso navedeni v zgornjih tabelah, se jim določi faktor glede na primerljivo športno panogo (od 0,1 do 0,5).

Tabela št. 7; Točke za doseženo kategorizacijo

DOSEŽENA UVRSTITEV	DRUŠTVA (KOLEKTIVNI ŠPORTI) *TOČKE NA EKIPO*	DRUŠTVA (INDIVIDUALNI ŠPORTI) *TOČKE NA POSAMEZNIKA*
Mladinski razred	80 točk	40 točk
Državni razred	160 točk	80 točk
Perspektivni razred	220 točk	110 točk
Mednarodni razred	280 točk	140 točk
Svetovni razred	340 točk	170 točk

Tabela št. 8; Koeficient razvitosti (R)

SKUPINA	KOEFICIENT RAZVITOSTI (R)
1. skupina	1,5
2. skupina	1,3
3. skupina	1

Koeficient razvitosti (R)

Individualne športne panoge

1. V prvo skupino spadajo olimpijske športne panoge, ki imajo najmanj enega tekmovalca uvrščenega med prvih deset na državnem prvenstvu v eni izmed starostnih skupin ali športna društva katera imajo vsaj enega kategoriziranega športnika v perspektivnem ali mednarodnem razredu.
2. V drugo skupino spadajo športna društva katera tekmujejo v vsaj štirih starostnih kategorijah in imajo vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem ali državnem razredu.
3. V tretjo skupino spadajo ostala športna društva, ki ne izpolnjujejo omenjenih kriterijev iz prve in druge točke.

Kolektivne športne panoge

1. V prvo skupino spadajo športna društva oziroma športne panoge, ki tekmujejo v najvišji državni ligi ali pa izvajajo vadbo in tekmovanje v vsaj petih različnih starostnih kategorijah.
2. V drugo skupino spadajo športna društva oziroma športne panoge, ki tekmujejo v drugi državni ligi in izvajajo vadbo in tekmovanje v vsaj štirih starostnih kategorijah.
3. V tretjo skupino spadajo ostala športna društva, ki ne izpolnjujejo omenjenih kriterijev iz prve in druge točke.

Postopek izračuna za programe individualnih in kolektivnih športnih panog:

Posamezen program se točkuje v skladu s tabelami šest in sedem. Pridobljene točke se pomnožijo s korekcijskim faktorjem iz 16. člena tega pravilnika. Korekcijski faktor se izračuna tako, da se k faktorju razširjenosti prišteje faktor kakovosti. Skupna vrednost vseh točk se pomnoži z koeficientom razvitosti iz tabele št. 8.

Tabela št. 9; Točke za programe miselnih iger

VRSTA ŠPORTNE PANOGE IN ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Vadba in tekmovanje v šahu, bridžu Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	50 točk/udeleženec

Tabela št. 10; Točke za tehnične športne panoge

VRSTA ŠPORTNE PANOGE IN ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Vadba in tekmovanje v panogah; letalstvo (jadralno letenje, motorno letenje, letenje z ultralahkimi letali), jadralno padalstvo, modelarstvo Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	od 200 do 400 točk/udeleženca
Vadba in tekmovanje v tehničnih športnih panogah; avtomobilizem, taborništvo, ribištvo in drugi tehnični športi Sofinanciranje; materialnih stroškov in strokovnega kadra	od 25 do 200 točk/udeleženca

III. Merila za sofinanciranje programov športne rekreacije in športa invalidov (3. sklop)

Tabela št. 11; Točke za programe športne rekreacije

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Občani od 20-65 let	80 urni program s skupino z najmanj 20 udeleženci	- objekt	160 točk/skupina
Občani nad 65 let	80 urni program s skupino z najmanj 20 udeleženci	- objekt - strokovni kader	320 točk/skupina

Tabela št. 12; Točke za programe športa invalidov

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Invalidi	80 urni program s skupino z najmanj 8 udeleženci	- objekt - strokovni kader	- 320 točk/skupina
Vrhunski šport invalidov	Vrednoti se po kriterijih za kakovostni in vrhunski šport*		

V. Merila za sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu (4. sklop)

Tabela št. 13; Točke za izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnega kadra

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA PROGRAMA	ELEMETNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Osnovno izobraževanje	Pridobivanje naziva	- šolnina	-80 točk/posameznik
Dopolnilno izobraževanje	Obnavljanje naziva	- kotizacija	-40 točk/posameznik

Tabela 14; Točke za športne prireditve

VRSTA PRIREDITVE	ELEMETNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Sofinanciranje organizacije tekmovanj in promocijskih športnih prireditev na območju lokalne skupnosti ter udeležbe na mednarodnem tekmovanju	Sofinanciranje organizacije	od 100 do 300
	Sofinanciranje udeležbe	od 100 do 300

Tabela št. 15; Točke za gradnjo športnih objektov

VRSTA GRADNJE	TOČKE
Novogradnja športnega objekta	do 200
Vzdrževalna dela	do 50

Tabela št. 16; Točke za nabavo športne opreme

ELEMETNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Nakup opreme za športna društva, ki uporabljajo športne objekte na območju lokalne skupnosti in imajo faktor notranjih površin 0,5.	do 20
Nakup opreme za športna društva katera izvajajo vadbo pretežno na zunanjih površinah, ki niso na območju lokalne skupnosti.	do 100
Nakup opreme za ostala športna društva.	do 50

Tabela št. 17; Točke za založniško dejavnost

VRSTA LITERATURE	TOČKE
Strokovna literatura	100
Občasne publikacije	50
Propagandno gradivo	20

Table št. 18; Točke za izgradnjo informacijskega sistema oz. nakup tehnologije

VRSTA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	TOČKE
Izdelava lastne spletne aplikacije ali nakup tehnologije za šport	100
Vzdrževanje informacijskega sistema ali lastne spletne aplikacije	50

Tabela št. 19; Točke za osnovno delovanje

DRUŠTVA OZ. ZVEZE	TOČKE
Društva, ki izvajajo programe kakovostnega in vrhunskega športa	50 točk
Ostala športna društva	20 točk
Sredstva za osnovno delovanje športne zveze	od 100 do 700

GORJE

199. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07) je Občinski svet Občine Gorje na 8. redni seji dne 10. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Gorje za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorje za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Predlog proračuna 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.617.887
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.981.491
70	DAVČNI PRIHODKI	1.839.491
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.584.029
	703 Davki na premoženje	106.962
	704 Domači davki na blago in storitve	148.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	142.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.000
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	119.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.595
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.595
	721Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	628.801
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.002
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	414.799
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.660.903
40	TEKOČI ODHODKI	602.650
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.630
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.020
	402 Izdatki za blago in storitve	395.000
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	26.000
41	TEKOČI TRANSFERI	802.467
	410 Subvencije	51.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	56.875
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.448
	413 Drugi tekoči domači transferi	544.644
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.161.786
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.161.786
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–43.016

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.893
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.893
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.967
	751 Prodaja kapitalskih deležev	11.926
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	17.893

C. RAČUN FINANCIRANJA

		v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	17.877
55	ODPLAČILO DOLGA	17.877
	550 Odplačilo domačega dolga	17.877
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–43.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–17.877
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	43.016
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	43.000
9009	Splošni sklad za drugo	43.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščena oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana ni pritožbe.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– turistična taksa,
– koncesijska dajatev od iger na srečo,
– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
– požarna taksa,
– prispevki občanov za izgradnjo kanalizacijskega omrežja,
– vsi transferni prihodki,
– taksa za obremenjevanje vode,
– taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(nakup in prodaja nepremičnin)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu in prodaji zemljišč do površine 300 m^2.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov. Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih in občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06).

Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 13.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 240.000,00 EUR in sicer za investicije v izgradnjo kanalizacijskega omrežja.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov)

Javna zavoda, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, se smeta zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorje v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2008-1
Gorje, dne 10. januarja 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

IVANČNA GORICA

200. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica, članov svetov krajevnih skupnosti

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, uradno prečiščeno besedilo (ZSPJS-UPB7)) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. redni seji dne 21. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica, članov svetov krajevnih skupnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, določa plača, oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma vseh drugih delovnih teles, ki jih imenujta Občinski svet Občine Ivančna Gorica ali župan v skladu s statutom in prejemki članov svetov krajevnih skupnosti.

2. člen

(opredelitev pojma funkcionar)

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL OZIROMA NAGRADE ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

(plača oziroma plačilo župana in podžupana)

Za funkcijo župana in podžupana je v skladu z 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju določena višina plačnega razreda skladno s prilogo 1 in prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu s prilogo 3 Zakona o sistemu plač.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred, skladno s prilogo 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župana Občine Ivančna Gorica, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi 10. člena in prilogo 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju uvrsti v 51. plačni razred (župan V).

Skladno z Zakonom o sistemu plač se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v plačah od 2006 do leta 2009.

5. člen

Podžupana Občine Ivančna Gorica, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, se na podlagi 10. člena in priloge 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju lahko uvrsti od 36. do 43. plačnega razreda (podžupan V).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Podžupanu Občine Ivančna Gorica, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Podžupanu Občine Ivančna Gorica, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50% osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Plačilo poklicnih funkcionarjev se izplačuje na podlagi sklepa o določitvi plače.

Mesečno izplačilo za nepoklicnega podžupana se opravi na podlagi sklepa o uvrstitvi v plačni razred. Višina plačila v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika določi župan s sklepom. Pri uvrstitvi v plačni razred župan upošteva obseg dela in pooblastila podžupana.

Plačilo ostalih nepoklicnih funkcionarjev se izplačuje na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata oziroma pogodbe.

7. člen

(plačilo članov občinskega sveta in članov delovnih teles občinskega sveta)

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica so sejnine za udeležbo na sklepčni redni ali sklepčni izredni seji občinskega sveta oziroma za udeležbo na sklepčni redni ali izredni seji delovnega telesa občinskega sveta.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana, nadomeščanje po zakonu)	8,5%,
– udeležbo na redni seji občinskega sveta in izredni, ki traja vsaj 3 ure	7,5%,
– udeležbo na izredni seji, ki traja do 3 ure občinskega sveta	4,5%,
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	4%,
– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	3,5%.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepčne redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, zaradi prekoračitve časa trajanja (nad 4 ure) se za nadaljevanje seje izplača:

– če nadaljevanje seje traja od 2–4 ure 50% sejnine,

– če nadaljevanje seje traja od 1–2 uri 25% sejnine.

Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo in slavnostno sejo, na kateri ni obravnave vsebinskih točk.

Letni znesek sejnin, vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, ne sme presegati 15% letne plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

8. člen

(določanje sejnine in nagrade nadzornemu odboru)

Predsedniku in članom nadzornega odbora se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na sklepčni redni ali sklepčni izredni seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Sejnine se določi v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer za:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora 9,5% plače župana;

– udeležbo na seji nadzornega odbora 7,5% plače župana;

– udeležbo predsednika(ce) ali člana nadzornega odbora kot poročevalca na seji občinskega sveta 7,5% plače župana.

Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo ter glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

– zelo zahteven nadzor (ZZN) od 10 do 15 ur dela – 11,5% plače župana;

– zahteven nadzor (ZN) od 5 do 10 ur dela – 8,5% plače župana;

– manj zahteven nadzor (MZN) od 3 do 5 ur dela – 5,5% plače župana.

Nadzorni odbor mora uskladiti plan nadzora z razpoložljivimi sredstvi v proračunu oziroma mora županu predložiti okvirni program nadzorov pred pripravo proračuna za naslednje obdobje.

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Ivančna Gorica predloži poročilo o opravi nadzora, v katerem je med drugim določena zahtevnost in čas izvedbe posameznega nadzora. K poročilu priloži sklep o imenovanju pooblaščencev za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo, lahko tudi zapisnik seje nadzornega odbora.

Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepčne redne in izredne seje. Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo.

III. SEJNINE ČLANOM DRUGIH ORGANOV

9. člen

(določanje višine sejnine za druge organe)

Določanje sejnine članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom občinskega štaba civilne zaščite, članom sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in drugih organov, ki jih s sklepom imenuje občinski svet ali župan pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sklepčnih rednih in sklepčnih izrednih sejah organov, in sicer od plače župana, brez dodatka za njegovo delovno dobo, za:

– funkcijo predsednika organa, ki ga imenuje občinski svet ali župan v višini 4%;

– za funkcijo člana delovnega telesa občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine, v višini 3,5%.

Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepčne redne in izredne seje.

10. člen

(določanje višine sejnine za projektne skupine in druge strokovne komisije)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo za udeležbo članov projektnih skupin in drugih strokovnih komisij, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pa niso posebej obravnavani v tem pravilniku. Navedenim članom se določi nagrada v obliki sejnine, kar mora biti opredeljeno že v samem sklepu o imenovanju in največ do višine, navedene v 9. členu tega pravilnika.

11. člen

(določanje sejnine odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora)

Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora se za opravljeno delo v zvezi z izdajanjem občinskega glasila, za sestanke uredniškega odbora, določi plačilo v obliki sejnine v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo, in sicer za:

– odgovornega urednika v višini 4%,

– člana uredniškega odbora v višini 3,5%.

Sejnino se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju in evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepčne redne in izredne seje. Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo.

Odgovornemu uredniku se v aktu o njegovem imenovanju za odgovornega urednika občinskega glasila Klasje določi plača – pavšalni mesečni znesek za opravljanje funkcije.

IV. SEJNINE PREDSEDNIKOM IN ČLANOM SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

12. člen

Svet posamezne krajevne skupnosti v Občini Ivančna Gorica se lahko po lastni presoji odloči, da se članom sveta krajevne skupnosti za vsako udeležbo na sklepčni redni in sklepčni izredni seji izplača sejnina v višini od 1% do 4% vrednosti plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

Odločitev o izplačevanju sejnine in o dejanski višini izplačila, upoštevajoč najnižji in najvišji možni znesek sejnine, kot je določen v prejšnjem odstavku, sprejme svet krajevne skupnosti s sklepom.

S sklepom iz drugega odstavka tega člena svet krajevne skupnosti določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta na sejah ter način izplačevanja sejnine.

Sredstva za izplačevanje v prvem odstavku navedenih sejnin zagotovijo krajevne skupnosti v svojih proračunih.

13. člen

(enkratno nadomestilo članom občinske volilne komisije)

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov v skladu z zakonom pravico do enkratnega nadomestila.

Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije, najkasneje v tridesetih dneh po razpisu volitev ali referenduma.

V primerih, določenih v zakonu, ko se sestane občinska volilna komisija izven okvira razpisanih volitev ali referenduma, pripada občinski volilni komisiji za prisotnost na sejah nagrada v obliki sejnine, in sicer za predsednika in njegovega namestnika v višini 4% plače župana, za člane in njegove namestnike ter tajnika pa v višini 3,5 plače župana.

14. člen

(evidenca prisotnosti in strokovna pomoč)

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave, potrjuje pa predsedujoči na seji.

15. člen

Ob koncu leta se opravi obračun vseh sejnin za občinske svetnike (občinski svet in vsa delovna telesa). Če najvišji izplačani znesek ne dosega 70% od dovoljenega 15% deleža županove plače (člen 7), se izračuna razlika in ta izplača v enkratnem znesku vsem svetnikom.

V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

16. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter člani vseh drugih organov Občine Ivančna Gorica, tudi člani delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, člani občinskega štaba civilne zaščite, člani sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člani uredniškega odbora, člani občinske volilne komisije, kakor tudi člani projektnih skupin in drugih strokovnih komisij, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pa niso posebej obravnavani v tem pravilniku ter člani svetov krajevnih skupnosti, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Stroški prevoza na seje se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega bivališča navedenih v prvem odstavku tega člena do kraja seje, za število prevoženih kilometrov. Kilometrina se izplača v skladu z zakonodajo.

V prvem odstavku navedene osebe imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v organih lokalnih skupnosti. Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan oziroma predsednik krajevne skupnosti. Članu sveta krajevne skupnosti izda potni nalog predsednik krajevne skupnosti, predsedniku pa njegov namestnik ali tajnik krajevne skupnosti.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave, v njegovi odsotnosti pa pooblaščena oseba, ki ga nadomešča. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA IN USKLAJEVANJA PREJEMKOV

17. člen

Sredstva za prejemke, navedene v tem pravilniku, zagotovijo neposredni uporabniki v svojih proračunih. Prejemki se izplačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec.

Plača župana, ki opravlja funkcijo poklicno, se izplačuje mesečno za nazaj do 5. dne v mesecu.

Plačila podžupanu, članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Ivančna Gorica se izplačujejo mesečno za nazaj do 5. dne v mesecu.

Povračila, nadomestila in drugi prejemki, določeni v tem pravilniku, se izplačujejo hkrati s plačo oziroma drugimi plačili.

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in izplačila na drugih podlagah, se usklajujejo skladno s spremembami vrednosti osnovne plače plačnih razredov določenih s plačno lestvico Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma dela plač funkcionarjev Občine Ivančna Gorica, nagradah in sejninah predstavnikov in članov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Ivančna Gorica ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, številka 4/1999).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-0011/2007
Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KRIŽEVCI

201. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci

Na podlagi Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list Republike Slovenije, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/ 96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 72/04) je Občinski svet Občine Križevci na 10. seji dne 12. 12. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne Občine Križevci.

2. člen

Program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje celotne Občine Križevci je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o. iz Domžal, v septembru 2007.

Program opremljanja vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na področju občine Križevci,

– prikaz predvidenih vlaganj v komunalno opremo na področju občine Križevci,

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme,

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo in predvideno komunalno opremo v Občini Križevci:

– ceste (oznaka obračunskih območij C),

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K),

– vodovod (oznaka obračunskih območij V),

– javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR),

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO),

– javne površina in parkirišča (oznaka obračunskih območij JPP).

Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom potekov komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

3. člen

Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se zavezanec priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme,

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če poveča priključke na javno infrastrukturo oziroma poveča zmogljivost priključkov. Potrebno povečanje zmogljivosti priključkov javne infrastrukture mora biti razvidno iz tehničnega izračuna projektanta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left(\left(A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}\right) + \left(K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}\right)\right)$$

pri čemer je:

– KPi … prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
– Ap … površina stavbnega zemljišča objekta (m^2)
– At … neto tlorisna površina stavbe (m^2)
– K (dejavnost) … faktor dejavnosti
– D_{pi} … delež stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka
– D_{ti} … delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
– C_{pi} … indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
– C_{ti} … indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \Sigma KPi$$

pri čemer je:

– KPi … izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
– KP … celotni izračunani komunalni prispevek.

6. člen

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno oprema na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta infrastrukture	Oznaka obračunskih območij (OB)	Površina parcel na obračunskem območju [m^2]	Obračunski stroški [EUR]	Vrednost na enoto [EUR]
Ceste	OB_C_1	3.528.385,66	8.783.270,19	2,49
Kanalizacija	OB_K_1	1.993.754,54	2.743.761,89	1,38

Vrsta infrastrukture	Oznaka obračunskih območij (OB)	Površina parcel na obračunskem območju [m2]	Obračunski stroški [EUR]	Vrednost na enoto [EUR]
Vodovod	OB_V_1	2.943.495,63	1.420.798,83	0,48
Javna razsvetljava	OB_JR_1	1.129.083,53	68.435,40	0,06
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	3.528.385,66	186.743,02	0,05

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno oprema na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta infrastrukture	Oznaka obračunskih območij (OB)	Neto tlorisna površina objektov na obračunskem območju [m2]	Obračunski stroški [EUR]	Vrednost na enoto [EUR]
Ceste	OB_C_1	657.728,45	8.783.270,19	13,35
Kanalizacija	OB_K_1	344.009,06	2.743.761,89	7,98
Vodovod	OB_V_1	540.408,00	1.420.798,83	2,63
Javna razsvetljava	OB_JR_1	190.373,18	68.435,40	0,36
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	657.728,45	186.743,02	0,28

7. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

8. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se ji komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni. To velja le za individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacijo), za javno infrastrukturo (ceste) se komunalni prispevek vedno obračuna.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (Dpi) in deležem neto tlorisne površine stavbe (Dti) pri izračunu komunalnega prispevka je Dpi : Dti = 0,4 : 0,6.

10. člen

Faktor dejavnosti (K) je 1, razen za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

Klasifikacijska številka	Klasifikacija	Faktor
1	**STAVBE**	
11	**Stanovanjske stavbe**	
11100	Enostanovanjske stavbe	0,8
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,8
11221	Tri- in več-stanovanjske stavbe	1
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
12	**Ne stanovanjske stavbe**	
121	**Gostinske stavbe**	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7
122	**Upravne in pisarniške stavbe**	
12201	Stavbe javne uprave	1
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	**Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti**	
12301	Trgovske stavbe	1
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1
125	**Industrijske stavbe in skladišča**	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	1
12510	Industrijske stavbe (obrtna dejavnost, če je skupaj največ 500 m2 pokritih površin	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne, itd.)	1,3
126	**Stavbe splošnega družbenega pomena**	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
12620	Muzeji in knjižnice	0,7
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7

Klasifikacijska številka	Klasifikacija	Faktor
12650	Športne dvorane	0,7
127	**Druge nestanovanjske stavbe**	
12711	Stavbe za rastlinsko predelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge ne stanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
24	**Drugi gradbeni inženirski objekti**	
241	**Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas**	
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
242	**Drugi gradbeni inženirski objekti**	
24201	Vojaški objekti	1,3

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni. O izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

12. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Križevci. Občina Križevci lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

13. člen

Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture, se komunalni prispevek ne plača.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče.

Plačila komunalnega prispevka so v skladu s sprejetim Odlokom o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine s tremi in več otroki (številka 352-01-02/07) oproščene družine s tremi ali več otroki s stalnim prebivališčem na območju občine Križevci.

O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča na predlog župana občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine, razen na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo. Ti morajo biti usklajeni z obravnavanim odlokom.

15. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

16. člen

Za vse obstoječe objekte se višina prispevka za kanalizacijo obračuna po določilih Odloka o pogojih za obvezno priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Križevci ter o višini prispevka za priključitev (Uradni list RS, št. 27/07).

17. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Križevci.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Sklepa o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2007 (številka 032-01-03/07-02 z dne 15. 2. 2007), ki se nanašajo na obračun komunalnega prispevka.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o pogojih za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 67/97), ki se nanašajo na obračun komunalnega prispevka.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0011/07
Križevci, dne 12. decembra 2007

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

LJUBLJANA

202. Odlok o razglasitvi Sodne palače na Tavčarjevi 9 v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6. in 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o razglasitvi Sodne palače na Tavčarjevi 9 v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Sodna palača (EŠD 18657).

Enota ima zaradi izjemnih kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih vrednot poseben pomen za Mestno občino Ljubljana. Zato se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostnozgodovinskega in arhitekturnega spomenika (v nadaljevanju: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Sodna palača je monumentalna trinadstropna palača, ki z glavno fasado dominira in zaključuje severno stranico

Miklošičevega trga. Zgrajena je bila med leti 1898–1902 in je zasnovana kot koridorski tip stavbe. Fasada palače je obdelana v neorenesančnem slogu. Palača je bila nadzidana v letu 1953 za eno nadstropje po načrtih iz leta 1947–49, arhitekta Josipa Costaperaria.

Ohranitev vseh navedenih lastnosti utemeljuje razglasitev za spomenik.

3. člen

Spomenik obsega parcele št. 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, vse k.o. Tabor.

Vplivno območje spomenika obsega prostor pred Sodno palačo in območje Miklošičevega trga s spomenikom Franu Miklošiču ter pripadajočim stavbnim fondom vzdolž vzhodne in zahodne stranice trga. Trg je bil leta 1900 zasnovan in urejen po načrtih Maksa Fabianija. Stavbni fond obsega hiše Dalmatinova 1, Cigaletova 1, 3 in 5 ter Miklošičeva 18, 20 in 22. Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 2398, 2425, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2480, 2481, 3767 (del), 3781 (del), 3794, 3795 (del), vse k.o. Tabor, ter parcele št. 2509, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 3278 (del), vse k.o. Ajdovščina.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in katastrskem načrtu v merilu 1:1000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih vrednot v celoti, njegove nepremične in premične notranje opreme, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti; v primeru okrnitve spomenika je potrebno zagotoviti povrnitev v prvotno stanje;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v palačo ohranjanju in strokovnemu vzdrževanju vseh prvin arhitekturne zasnove koridorskega tipa palače z dvoranami in reprezentančnimi stopnišči (gabarit, fasade, materiali, stavbno pohištvo, tlaki, štukature, arhitekturno dekorativni elementi, notranja oprema);

– omogočanje predstavitve celote spomenika in njegovih posameznih varovanih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in posameznih varovanih lastnosti.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje pretežno zgodovinske in arhitektonsko utemeljene namembnosti stavbnega fonda in odprtega prostora Miklošičevega trga;

– prepoved zazidave, zapiranja ali kakršnakoli druga privatizacija javnega uličnega prostora;

– varovanje značilne enotno načrtovane in utemeljene prereze trga ter značilnega zazidalnega sistema z arhitektonsko celostno zasnovanim stavbnim fondom;

– varovanje obstoječega obsega parka in koncepta ureditve in zasaditve ali vzpostavitev originalne zasnove;

– kompleksno reševanje problematike urbane opreme v skladu z zgodovinskourbanističnim značajem Miklošičevega trga;

– za vzdrževanje obstoječega stanja cestišča in njene infrastrukture na parcelah št. 3767 (del), 3781 (del), 3794, 3795 (del), k.o. Tabor, ter parceli št. 3278 (del), k.o. Ajdovščina, ni potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvenega soglasja.

Prepoved postavljanja objektov trajnega ali začasnega značaja v območju spomenika in njegovega vplivnega območja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne in arhitekturne vrednote spomenika ter poleg teh še urbanistične in vrtnoarhitekturne vrednote vplivnega območja;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela ter za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Mestna uprava Mestne občine Ljubljana mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu za spomenik v skladu z zakonom.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-35/07-11
Ljubljana, dne 20. decembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 11.07.2007

K.O. TABOR, AJDOVŠČINA

Merilo: 1 : 1000

Vir podatkov:
- Strokovne podlage za razglasitev Sodne palače v Ljubljani za spomenik lokalnega pomena.

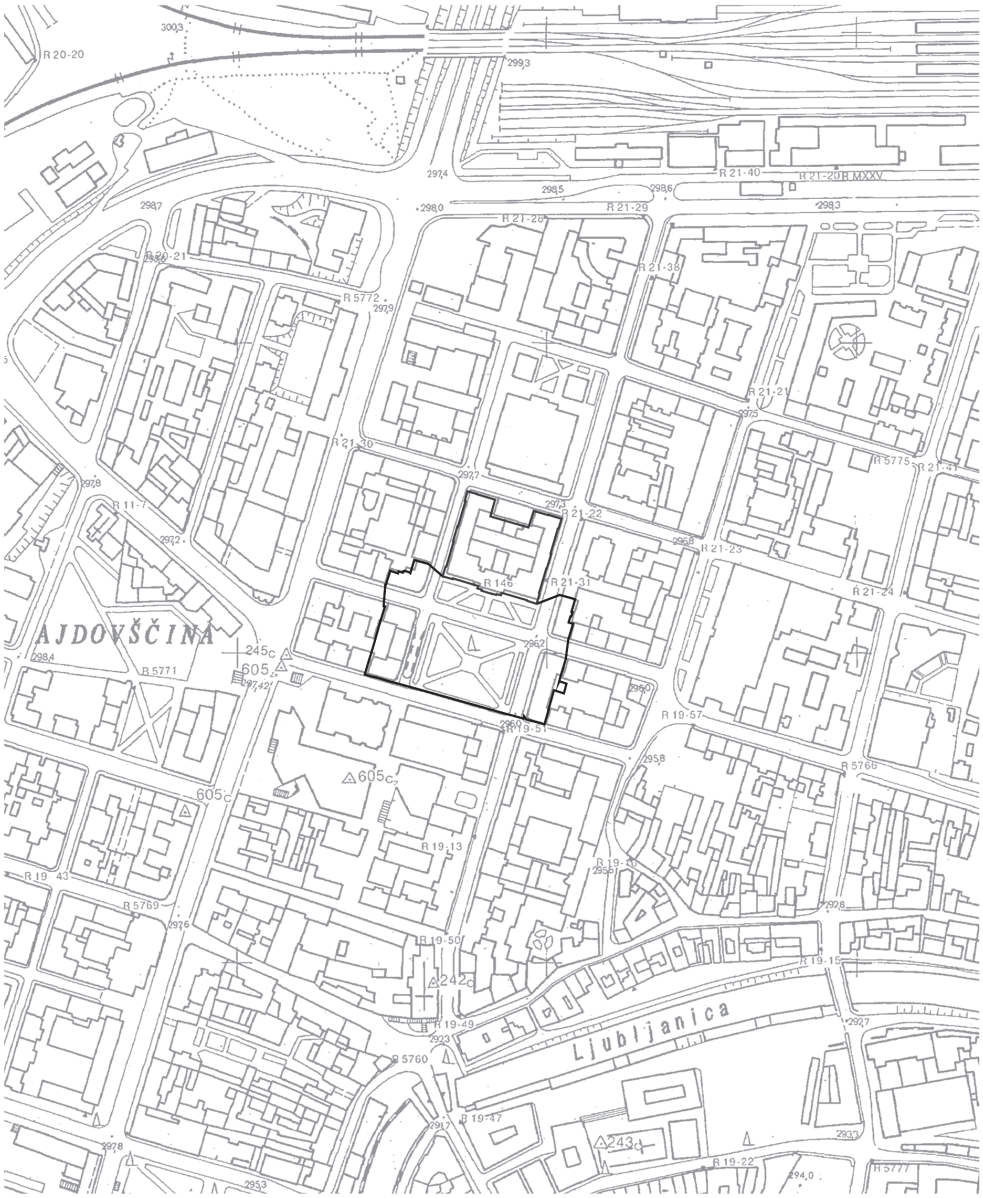
Vir za kartografsko osnovo:
- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava RS.

EŠD 18657

meja kulturnega spomenika
meja vplivnega območja spomenika

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Območna enota Ljubljana
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 11.07.2007



EŠD 18657

meja kulturnega spomenika

meja vplivnega območja spomenika

TTN5 LJUBLJANA-S 44

Vir podatkov:
- Strokovne podlage za razglasitev Sodne palače v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:
- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:5000

203. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepov o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah sklepov o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 31/97 in 75/03) se priloga iz 1. člena z naslovom »Seznam javne infrastrukture na področju kulture« nadomesti s prilogo, ki je sestavni del tega sklepa.

2. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 13/99) se v 1. členu pod točko 2 parcelni številki »204/3, 204/9« nadomestita s parcelnimi številkami »2214/0, 2215/0, 2216/0, 2217/0, 2218/0«.

3. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/03) se v 1. členu tabela za dvopičjem nadomesti v celoti s tabelo:

Zap. št.	Nepremičnina	Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki			Površina posl. pr. (m^2)
			k.o.	zk. vl.	parc. št.	
1.	Prostori gledališča Glej	Gregorčičeva ulica 3, Ljubljana	Gradišče predmestje I	147	26/20	57,88
2.	Prostori Mestnega muzeja Ljubljana - Konservatorsko središče ŠČIT	Gregorčičeva ulica 3 a, Ljubljana	Gradišče predmestje I	147	26/21 26/22 26/23	650
3.	Enota Knjižnice Otona Župančiča	Povšetova ulica 37, Ljubljana	Poljansko predmestje	615	1/110 1/165 1/166	140,81
4.	Enota Knjižnice Otona Župančiča	Trg Osvobodilne fronte 10, Ljubljana – podhod (Kolodvor)	Tabor	2037	2106/1	94/99
5.	Umetniški atelje	Pražakova ulica 11, Ljubljana	Tabor	693	2229/0	83,07
6.	Umetniški atelje	Rimska cesta 10, Ljubljana	Gradišče predmestje I	191 14	14/4 26/24 26/11	28,64
7.	Umetniški atelje	Veselova ulica 12, Ljubljana	Ajdovščina	214	2171/0 2172/0 2173/0 2174/0 2175/0 2176/0	19,94

Zap. št.	Nepremičnina	Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki			Površina posl. pr. (m²)
			k.o.	zk. vl.	parc. št.	
8.	Umetniški atelje	Veselova ulica 13, Ljubljana	Ajdovščina	1316 255	2213/0 2214/0 2215/0 2216/0 2217/0 2218/0 2219/0 2220/0	42,68
9.	Umetniški atelje	Gestrinova ulica 4, Ljubljana	Poljansko predmestje	46	214/1	22,37
10.	Umetniški ateljeji – 8 ateljejev	Masarykova cesta 24, Ljubljana	Tabor	180	3095/0	322,17
11.	Umetniški atelje	Gradišče 8, Ljubljana	Gradišče predmestje I	7	27/8	38,64
12.	Umetniški atelje	Wolfova ulica 8, Ljubljana	Ajdovščina	80	od 3152 do 3159	11,58
13.	Depo – skladišče Lutkovno gledališče	Vojkova ulica 58, Ljubljana	Bežigrad	3737	1294/53	762,92
14.	Depo – skladišče Šentjakobsko gledališče	Vojkova cesta 58, Ljubljana	Bežigrad	3737	1294/53	234,05
15.	Poslovni prostori Mestnega gledališča ljubljanskega	Čopova ulica 14, II. nadstropje, Ljubljana	Ajdovščina	1178	2605/0 2606/0 2607/0	451,81
16.	Bivša podružnična šola Šentjakob – del objekta MOL	Zajčeva pot 34, Šentjakob, Črnuče	Podgorica	393	1041/2 1041/3 1041/4	163

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 627-64/2002-28
Ljubljana, dne 20. decembra 2007

Župan
Mestne občina Ljubljana
Zoran Janković l.r.

Priloga (k. 1. členu)

SEZNAM JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE V MOL

I. Javni zavodi

Zap. št.		Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki k.o.	zk. vl.	parc.št.	Neto površina (m^2)
1.	**Mestna galerija – enota Bežigrajska galerija**	Vodovodna cesta 3 in 3a, Ljubljana - pritličje in klet	Bežigrad	3853 877 874 2666 3853	920/2 924/3 924/4 924/5 925/1 925/3	494
2.	**Knjižnica Bežigrad - enota Savsko naselje**	Belokranjska ulica 2, Ljubljana del pritličja zgradbe	Bežigrad	1528	1408/2	184
3.	**Knjižnica Bežigrad - enota Glinškova ploščad**	Glinškova ploščad 11 a, Ljubljana - del zgradbe VVZ Ciciban	Ježica	43	1000/5	292
4.	**Knjižnica Bežigrad - enota dr. Franceta Škerla**	Vojkova cesta 87 a, Ljubljana stavbišče s poslovno stavbo	Stožice	2501	975/3 978/5	477
5.	**Knjižnica Bežigrad - enota Črnuče**	Dunajska cesta 367, Ljubljana dvoriščni trakt zgradbe	Črnuče	1464	104/1	179
6.	**Pionirski dom – Center za kulturo mladih**	Komenskega ulica 9, Ljubljana - zgradba namenjena programom za mlade	Tabor	2031 428	2453/0 2452/0	667/1
7.	**Knjižnica Otona Župančiča - izposojevališče Zarnikova 3**	Zarnikova ulica 3, Ljubljana del zgradbe	Poljansko predmestje	52 406	310/0 309/3	73,55
8.	**Knjižnica Jožeta Mazovca**	Zaloška cesta 61, Ljubljana del zgradbe	Moste	857	983/7	511
9.	**Knjižnica Jožeta Mazovca – enota Fužine**	Preglov trg 15, Ljubljana – del pritličja	Slape	583	1827/0	292
10.	**Knjižnica Jožeta Mazovca** - enota Polje	Zadobrovška cesta 1, Ljubljana 1/3 zgradbe - kletni prostori OŠ	Slape	77	734/1 735/0	270

11.	**Knjižnica Jožeta Mazovca** - enota Zalog	Zaloška cesta 220, Ljubljana klet, pritličje in I. nadstropje zgradbe	Kašelj	1695	735/1	204
12.	**Knjižnica Jožeta Mazovca** - enota Jarše	Clevelandska ulica 17-19, Ljubljana, stavbišče, stanovanjska zgradba	Nove Jarše	276	1527/1	159
13.	**Knjižnica Prežihov Voranc**	Tržaška cesta 47/a, Ljubljana / nov objekt in prizidek	Vič	238 3803 1966	785/8 785/12 785/14 784/3 784/5	1162,9
14.	**Knjižnica Prežihov Voranc** - enota Brdo	Brdnikova ulica 14, Ljubljana – del objekta v prvem nadstropju	Brdo	1 547	1776/0 1777/2 1777/3	54
15.	**Knjižnica Šiška**	Celovška cesta 161, Ljubljana / poslovno stanovanjski blok - pritličje zgradbe	Zg. Šiška	2782 4544	552/10 552/27	540
16.	**Knjižinica Šiška** enota Šentvid	Prušnikova ulica 106, Šentvid, pritličje zgradbe	Šentvid	1974 365	285/3 285/4	261,50
17.	**Knjižnica Šiška** - Pionirski oddelek V. Vodnik	Vodnikova cesta 65, Ljubljana Vodnikova domačija - pritličje zgradbe	Zg. Šiška	35	821/1	44
18.	**Knjižnica Šiška** - enota Gameljne	Srednje Gameljne 50 – klet in pritličje zgradbe	Gameljne	787	694/4 694/5 694/10	156
19.	**Mestni muzej Ljubljana**	Gosposka ulica 15, Ljubljana / del Prostor Mestnega muzeja	Ljubljana mesto	165	219/0	300
20.	**Mestno gledališče ljubljansko**	Čopova ulica 14, Ljubljana / sedež zavoda, gledališče	Ajdovščna	1178	2605 2606 2607	4.612,6
21.	**Slovensko mladinsko gledališče**	Vilharjeva cesta 11, Ljubljana / sedež zavoda, gledališče	Bežigrad	1724	1847/0 1848/1 1848/2	2396

22.	**Lutkovno gledališče Ljubljana**	Krekov trg 2, Ljubljana Mestni dom - del sedež zavoda gledališče	Poljansko Predmestje	96	240/2	2684,8
23.	**Gledališče Glej - društvo**	Gregorčičeva ulica 3, Ljubljana prostori gledališča	Gradišče predmestje I.	147	26/20	228,88
24.	**Mestni muzej Ljubljana**	Gosposka ulica 15, Lj. Auerspergova palača	Ljubljana Mesto	165	219/0	4131
25.	**Mestni muzej Ljubljana** Jakopičev vrt	Mirje 2, Ljubljana Arheološki park	Krakovsko predmestje	232	64/2 65/2	1700
26.	**Mestni muzej Ljubljana**	Arh. park ob OŠ Majde Vrhovnik	Gradišče predm. I.	114	32/2 32/1	1600
27.	Galerija Emonska vrata	kulturna dediščina Emonska vrata	Gradišče pred. I. Ajdovčina	153 968	6/3 3289/0	
28.	**Arhitekturni muzej Ljubljana** Grad Fužine	Pot na Fužine 2, Ljubljana Grad Fužine	Slape	938 497 938 497 938	1053/0 1054/0 1092/0 1093/1 1093/2 1095/1 1095/2	2149
29.	**Arhitekturni muzej Ljubljana**	Karunova ulica 6, Ljubljana stanovanjski objekt – del	Trnovsko predmestje	58	170/1 170/2 173/0	199,6
30.	**Arhitekturni muzej Ljubljana**	Karunova ulica 4, Ljubljana Plečnikova hiša	Trnovsko predmestje	56	172/1 172/2 173/0	320
31.	**Jakopičeva galerija**	Slovenska cesta 9, Ljubljana kletni prostori, galerija	Gradišče predmestje I .	121 204	26/2 26/15	1200
32.	**Zgodovinski arhiv**	Mestni trg 27, Ljubljana Stavba – 19 prostorov	Ljubljana Mesto	232	.341/0 18/1 18/2	851,45
33.	**Zgodovinski arhiv Ljubljana**	Ciril Metodov trg 21, Ljubljana depoji 4 prostori v stan. Hiši	Ljubljana mesto	90	340/0	231

34.	**Mestna galerija Ljubljana**	Mestni trg 5, Ljubljana / stavbišče s hišo / Galerija	Ljubljana mesto	216	5/0	861,32
35.	**Mednarodni grafični likovni center**	Pod turnom 3, Ljubljana Grad Tivoli in funkcionalno zemljišče	Ajdovščina	1222 404	2047/0 2052	1987,3 1190
36.	**Bežigrajska galerija**	Dunajska cesta 31, Ljubljana pritličje stanovanjske stavbe, Galerija	Bežigrad	914	2070/8	104
37.	**Festival Ljubljana** Križanke	Trg francoske revolucije 1-2, Ljubljana / stavbišče s hišo in dvorišče Križanke	Ljubljana mesto	356	136/1 373/0	3752,5
38.	**Festival Ljubljana**	Koseskega ulica 11, Ljubljana / zidano skladišče	Trnovsko predmestje	4809	301/1 301/3	1946
39.	**Gledališče za otroke in mlade Ljubljana**	Zaloška cesta 61, zgradba KD Španski borci	Moste	857	983/7	1553,67
40.	**Pionirski dom – Center za kulturo mladih**	Vilharjeva cesta 11, Ljubljana / – del zgradbe	Bežigrad	1724	1847/0 1848/1 1848/2	3370
41.	Ljubljanski grad Festival Ljubljana	Ljubljanski grad Grajska planota 1	Ljubljana mesto	332 345 332	47 /14 47/15 48/1 48/2 48/3 48/4 48/5 49/1 56/1 56/2 57/0 58/7 57/0 59/0 60/0 61/1 61/2 64/1 64/2 342/0	5169

II. Kulturni in drugi domovi za kulturne dejavnosti ter dvorane za kulturne prireditve

Zap. št.		Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki k.o.	zk. vl.	parc.št.	Površina posl. pr. (m^2)
1.	**Prostori društev in zvez** - Šentjakobsko gledališče - Zveza kulturnih društev in skupin - vadbeni prostori društev	Krekov trg 2, Ljubljana Mestni dom – del	Poljansko predmestje pred.	96	240/2	1559
2.	**Plesna dvorana Prule**	Prijateljeva ulica 2, Ljubljana dvorana s spremljajočimi prostori	Prule	181 138 2	8/2 8/3 8/5 8/6 10/1 10/2 13/23	181,50
3.	**Galerija ŠKUC**	Stari trg 21, Ljubljana Galerija	Ljubljana Mesto	24	34/0	215
4.	**Pihalni orkester - godba** Bežigrad	Vojkova ulica 87 a, Ljubljana prostori KUD – podstreha	Stožice	2501	975/3 978/5	85
5.	**Kulturni programi Vodnikova domačija**	Vodnikova cesta 65, Ljubljana Objekti Vodnikove domačije	Zg. Šiška	35	821/1	562,90

III. Umetniški ateljeji

Zap. št.		Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki k.o.	zk. vl.	Parc.št.	Površina posl. p. (m^2)
1.	**Objekt Mojsterske delavnice**	Svetčeva ulica 1, Ljubljana 8 nam. Ateljejev	Gradišče Predmestje II	645	64/1 64/2 64/3 64/4 64/7	797,56
2.	**Umetniški atelje**	Breg 8, Ljubljana	Ljubljana Mesto	205	213/0	51,79
3.	**Umetniški atelje**	Gradišče 8, Ljubljana	Gradišče predmestje I	7	27/8	21,4
4.	**Umetniški atelje**	Igriška ulica 3, Ljubljana	Gradišče predmestje I	167 15	27/3 27/7	44,35
5.	**Umetniški atelje**	Petkovškovo nabrežje 67, Ljubljana	Tabor	948 2355	3686/0 3687/0 3688/0	14,94
6.	**Umetniški atelje**	Petkovškovo nabrežje 67, Ljubljana	Tabor	948 2355	3686/0 3687/0 3688/0	19,76
7.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	39,48
8.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	20,65
9.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	15,34
10.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	15,60

11.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	30,35
12.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	18,29
13	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	19,76
14.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2044/0	68,72
15.	**Umetniški atelje**	Pod turnom 4, Ljubljana	Ajdovščina	256	2041/0 2042/0 2043/0 2043/0	102,20
16.	**Umetniški atelje**	Poljanska cesta 15, Ljubljana	Poljansko pred. I.	46	214/1	54,29
17.	**Umetniški atelje**	Resljeva cesta 18, Ljubljana	Tabor	1167	3031/0 3032/0	33,15
18.	**Umetniški atelje**	Resljeva cesta 18, Ljubljana	Tabor	1167	3031/0 3032/0	34,2
19.	**Umetniški atelje**	Resljeva cesta 18, Ljubljana	Tabor	1167	3031/0 3032/0	16,45
20.	**Umetniški atelje**	Resljeva cesta 18, Ljubljana	Tabor	1167	3031/0 3032/0	50,6
21.	**Umetniški atelje**	Resljeva cesta 18, Ljubljana	Tabor	1167	3031/0 3032/0	51,05

22.	**Umetniški atelje**	Rimska cesta 8, Ljubljana	Gradišče pred. I.	14	14/2	54,77
23.	**Umetniški atelje**	Rimska cesta 9, Ljubljana	Gradišče pred. I	18	199/9 199/10	38,20
24.	**Umetniški atelje**	Rimska cesta 9, Ljubljana	Gradišče pred. I	18	199/9 199/10	79,10
25.	**Umetniški atelje**	Trubarjeva ulica 76a, Ljubljana	Tabor	943	3665/0 3666/0 3667/0	55,3
26.	**Umetniški atelje**	Trubarjeva ulica 76a, Ljubljana	Tabor	943	3665/0 3666/0 3667/0	56,1
27.	**Umetniški atelje**	Trubarjeva ulica 76a, Ljubljana	Tabor	943	3665/0 3666/0 3667/0	34,1
28.	**Umetniški atelje**	Trubarjeva ulica 76a, Ljubljana	Tabor	943	3665/0 3666/0 3667/0	27,2

POSTOJNA

204. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni

Na podlagi 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet Občine Postojna na 11. seji dne 11. 12. 2007 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Center v Postojni, ki ga je pod številko projekta AA – O8/07 v mesecu oktobru 2007 izdelal Atelje Aleksandra, Aleksandra Leban Meze s.p.

(2) Občinski podrobni prostorski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del podrobnega prostorskega načrta so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Besedilo in grafični del občinskega prostorskega načrta sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo podrobnega občinskega prostorskega načrta obsega:

1. opis prostorske ureditve:
– območje obdelave,
– cilji prostorskega načrta,
– urbanistične odločitve,
2. ureditveno območje – seznam parcel,
3. namenska raba:
– namenska raba za posamezne objekte (razlaga šifranta objektov),
– dopustne gradnje (razlaga šifrant objektov),
4. predvidene prostorske ureditve:
– organizacija dejavnosti in namenska raba objektov,
– rušitve po posameznih območjih,
– tlorisni in višinski gabariti objektov in dopustne tolerance,
– gradnja enostavnih in postavitev začasnih objektov,
– usmeritve za oblikovanje objektov,
– posebna merila za oblikovanje objektov,
– strokovne zasnove s področja varstva kulturne dediščine,
– zelene in javne površine,
5. parcelacija, gradbene parcele in zakoličba,
6. nove zemljiške parcele in predvidena izraba prostora,
7. zasnova prometnih rešitev:
– predlagan koncept urbane – prometne regulacije,
– glavne prometne usmeritve,
– mirujoči promet,
8. idejne rešitve komunalnih vodov:
– kanalizacija,
– vodovod,
– elektroenergetsko napajanje,
– VN in NN napajanje in javna razsvetljava,
– telefonsko omrežje,
– kabelski telekomunikacijski sistem,
– prečkanja in približevanja komunalnih vodov,
– odvoz in zbiranje odpadkov,
– obveznost priključevanja na prometno, energetsko, vodovodno in drugo kom. infra,
9. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
10. strokovna ocena vplivov na okolje in vplivnega območja,
11. ocena stroškov za izvedbo prostorskega načrta.

(3) Grafični del obsega:

list 1	ureditveno območje z rušitvami	M 1:500
list 2	prikaz prostorske ureditve	M 1:500
list 3	prometna situacija	M 1:500
list 4	parcelacija, gradbene parcele in zakoličba	M 1:500
list 5	zelene in javne površine	M 1:500
list 6	višinska regulacija – prerezi	M 1:500
list 7	zbirna karta komunalnih naprav	M 1:500
list 8	situacija kanalizacije	M 1:500
list 9	situacija vodovoda	M 1:500
list 10	električne instalacije – jaki tok	M 1:500
list 11	električne instalacije – šibki tok	M 1:500
list 12	prostorski prikazi.	

3. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Priloge občinskega podrobnega prostorskega lokacijskega načrta so:

1. povzetek za javnost;
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;
3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta;
4. strokovne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta;
5. smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;
6. seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;
7. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;
8. spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Odstopanje pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj za novo predvidene objekte se omogoča za tlorisne gabarite v okviru do desetih procentov (10%) in v okviru določenih gradbenih mej, gradbenih linij in gradbenih parcel ter 10% za višinske gabarite razen za določeno koto pritličja in venca. Pri objektih, ki imajo poleg pritličja predvideni več kot dve zgornji etaži, je toleranca višinskih gabaritov dopustna v meji 5%.

(2) Pri realizaciji prostorskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okolje varstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) V primeru, ko meja gradbene parcele odstopa od meja obstoječe zemljiške parcele znotraj natančnosti geodetskih podatkov, se meja gradbene parcele prilagodi meji obstoječe zemljiške parcele.

5. člen

Občinski podrobni prostorski načrt, skupaj s prilogami, je na vpogled na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-19/2004
Postojna, dne 11. decembra 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

205. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski blok 3K (za investitorja Infininvest d.o.o.)

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 118/07) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski blok 3K (za investitorja Infininvest d.o.o.)

1. Ocena stanja in razlogi

Območje obravnave predstavlja kare med stanovanjskim blokom Slomškova 7 in 5 in Otroškim vrtcem v Slomškovi. Na parcelah stoji stara zapuščena »Serajnikova vila«. Ker rekonstrukcija objekta ni več smiselna, je predvidena na mestu poprej odstranjenega objekta gradnja novega stanovanjskega bloka 3K. Objekt bi bil grajen v treh z veznimi trakti povezanih lamelah, s petimi etažami nad terenom in podzemno garažo. Za dodatno parkiranje bi poskrbeli na zunanjem parkirišču na vzhodni strani predvidenega objekta. Istočasno bi s planom uredili parkirišče ob stanovanjskih objektih Slomškova 5 in 7, kjer bi se uredilo parkirišče za 36 vozil.

Območje se ureja z več prostorskimi akti. Poleg planskega dokumenta ureja obravnavano območje še Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) za dela naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) – območje 5.

Po urbanistični zasnovi naselja Slov. Konjice se parcele nahajajo na območju centralnih dejavnosti naselja – C2 – Gologranc Z, parcela št. 231/2, k.o. Slov. Konjice, se delno nahaja na območju za stanovanja.

Razlogi za izdelavo novega občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– zastarelost veljavne prostorske dokumentacije, ki ne ustreza več potrebam sedanjega časa,

– nove in dopolnjene dejavnosti in namembnosti,

– ureditev komunalne infrastrukture na tem območju.

2. Območje prostorskega akta

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obravnava parcele številke 231/2, 231/4, 231/5, 232/2 – del, 238/6 – del, vse k.o. Slovenske Konjice, s površino cca 3000 m^2.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje, bo priskrbel investitor.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	januar 2008
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP; Dunajska 48, Lj	januar 2008
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve načrtovalca
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij/julij 2008
Objava v Uradnem listu	avgust 2008

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, 1000 Ljubljana

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor

Telekom Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje

Javni Stanovanjski sklad Občine Slovenske Konjice, Mestni trg 12, 3210 Slov. Konjice

JKP Slov. Konjice d.o.o., Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice

Občina Slov. Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice

Krajevna skupnost Slovenske Konjice, Tonete Melive 2, 3210 Slov. Konjice

Zavod za varstvo kulturne dediščine, Glavni trg 1, 3000 Celje.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira investitor Infininvest d.o.o., Ljubljanska cesta 33, 3000 Celje.

Za izdelovalca strokovnih podlag za občinski podroben prostorski načrt je izbral investitor: Biro 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 35103-0001/2008
Slovenske Konjice, dne 11. januarja 2008

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TRŽIČ

206. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako 14 S1 – Polana/1. etapa

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 10. in 30. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01, 20/02) je župan Občine Tržič dne 14. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako 14 S1 – Polana/1. etapa

1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje urejanja z oznako 14 S1 – Polana – 1. etapa skladno z določbami Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Pobudo za izdelavo prostorskega izvedbenega načrta oziroma zazidalnega načrta (sedaj OPPN) za ureditveno območje 14S1 – Polana/1. etapa so podali lastniki zemljišč po sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99, 93/01) v letu 2001, s katerim se je za območje 1. etape ZN določil manjši jugozahodni del ureditvenega območja Polana 14 S1 – Polana, na katerem je predvidena gradnja individualnih stanovanjskih hiš z vso potrebno komunalno opremo, saj gre za komunalno neopremljena zemljišča.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN, kjer je predvidena gradnja individualnih stanovanjskih hiš, se v naravi nahaja vzhodno nad naseljem Križe, na zahodu meji na obstoječe ureditveno območje 14 SK1, ki predstavlja obstoječo zazidavo naselja Križe, na severozahodu in jugu na območje kmetijskih zemljišč, na jugovzhodu na gozdne površine, na vzhodu in severu pa na območje 2. etape ureditvenega območja 14 S1 – Polana. Zemljišča v območju OPPN niso opremljena s komunalno opremo. Meja območja OPPN je določena v kartografskem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99, 93/01) in obsega zemljišča s parc. št. 73/1, 73/2, 73/3, 74, del 859, 605/2, del 837/1 in del 604/3, vse k.o. Križe.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vojkova 61, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja zgornje Save, Ulica M. Vadnova 5, Kranj
3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 9, Kranj
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 7, Kranj
5. Elektro Gorenjska d.d., Ulica M. Vadnova 3, Kranj
6. Telekom Slovenije d.d., PE Kranj, Ulica M. Vadnova 13, Kranj
7. Javno podjetje Komunala Tržič d.o.o., Pristavška cesta 31, Tržič
8. Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič
9. Drugi nosilci urejanja prostora in udeleženci, kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora.

5.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, izhodišča iz Strategije razvoja Občine Tržič, podatke o prostoru, podatke o obstoječi komunalni opremi naselja Križe in rešitve iz izdelanih razvojnih projektov s področja gospodarske infrastrukture.

V postopku priprave osnutka OPPN se zagotovijo vse potrebne strokovne podlage, predvsem pa geološko poročilo s predlogom temeljenja objektov zaradi relativno strmega terena, zlasti če to izhaja iz načrtovanih arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev, ki jih je potrebno obravnavati v okviru izdelave OPPN, ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Ocenjuje se, da bo pri opremljanju stavbnih zemljišč predmetnega območja urejanja s komunalno opremo iz 71. člena ZPNačrt, za katero je predvideno, da jo bodo morali investitorji zgraditi v celoti v skladu s pogodbo o opremljanju iz 78. člena ZPNačrt, problematično zlasti odvajanje odpadnih voda in padavinskih voda s strešin in z vseh utrjenih površin, kakor tudi ureditev predvidene dostopne ceste.

Sočasno s pripravo osnutka OPPN je zato potrebno izdelati na stroške investitorjev oziroma lastnikov zemljišč v območju urejanja osnutek programa opremljanja za navedeno ureditveno območje skladno z določbami Pravilnika o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07). Rešitve glede priključevanja predvidenih stanovanjskih objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro (ceste) oziroma na obstoječo komunalno opremo naselja Križe morajo biti določene v OPPN in povzete iz projektne dokumentacije, ki bo skladno s četrtim odstavkom 17. člena Pravilnika o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) upoštevana pri izdelavi programa opremljanja za OPPN.

Sprejeti odlok o programu opremljanja za OPPN bo osnova za sklenitev pogodbe o opremljanju iz 78. člena ZPNačrt, na podlagi katere bodo investitorji zgradili celotno komunalno opremo za zemljišča, na katerih nameravajo graditi, in s tem v naravi plačali komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki so jo sami zgradili.

6.

Roki za pripravo OPPN

Izdelava osnutka OPPN je predvidena najkasneje do konca aprila 2008. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena v roku enega meseca po pridobitvi smernic. Nadaljnji sprejem predloga OPPN poteka v rokih, ki so skladni z določili 60. in 61. člena ZPNačrt.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Vse finančne obveznosti priprave OPPN so strošek lastnikov zemljišč.

8.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Tržič ter se ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2008-34
Tržič, dne 14. januarja 2008

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

207. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 8/94, 114/00, 93/01, 71/05, 121/05), sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič (Uradni list RS, št. 6/97, 94/05) in sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029 Tržič – mesto) (Uradni list RS, št. 11/96, 13/02, 37/03)

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt) ter 10. in 30. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01, 20/02) je župan Občine Tržič dne 14. 1. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 8/94, 114/00, 93/01, 71/05, 121/05), sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič (Uradni list RS, št. 6/97, 94/05) in sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029 Tržič – mesto) (Uradni list RS, št. 11/96, 13/02, 37/03)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

V Uradnem listu RS, št. 66/07 je bil objavljen Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99 in 93/01 – v nadaljevanju prostorski plan OT), v katerem so navedeni razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev glede na oceno stanja prostorskih ureditev v Občini Tržič.

Sočasno s spremembami in dopolnitvami prostorskega plana OT je potrebno za vse sprejete prostorske ureditve zagotoviti ustrezne izvedbene pogoje – to je spremembe in dopolnitve obstoječih treh PUP-ov, ki veljajo na območju Občine Tržič: Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 8/94, 114/00, 93/01, 71/05, 121/05), Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič (Uradni list RS, št. 6/97, 94/05) in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029 Tržič – mesto).

Spremembe in dopolnitve PUP-ov se nanašajo tudi na spremenjena razmerja med posameznimi tipi ureditvenih enot (predvsem v območjih za proizvodnjo), na dopolnitev pogojev za oblikovanje posegov v prostor, na spremenjene pogoje za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda po posameznih aglomeracijah skladno s pogoji iz državnega operativnega programa odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, na spremenjene pogoje na področju oskrbe s pitno vodo na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 3/08), na dopolnitev oblikovalskih pogojev v posameznih ureditvenih območjih, predvsem pri individualni stanovanjski gradnji (naklon strehe, oblika odpiranja strešin, vrste balkonskih ograj, ograjevanje gradbenih parcel, ipd.) in pri enostavnih objektih (prej pomožni objekti) ter na dopolnitev pogojev za določitev gradbene parcele za objekte. Poleg tega je potrebno grafični del PUP-ov sprejeti v digitalni obliki v skladu s pravili prostorskih informacijskih sistemov.

Zaradi opisanih spremenjenih razmer je potrebno izvesti spremembe in dopolnitve vseh treh PUP-ov. Predlagatelj je Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič. Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev vseh treh PUP-ov je 96. člen ZPNačrt.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Območje sprememb in dopolnitev PUP-ov zajema celotno območje Občine Tržič, ker bo grafični del sprejet v digitalni obliki.

3. člen

(strokovne podlage)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-ov je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine in države, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

– prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič,
– prostorsko ureditvene pogoje Občine Tržič,
– podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
– Strategijo razvoja Občine Tržič,
– razvojne dokumente s področja občinskih gospodarskih javnih služb.

4. člen

(roki za pripravo)

Priprava sprememb in dopolnitev PUP-ov je glede rokov vezana na roke pri spremembah in dopolnitvah prostorskega plana OT oziroma na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z naročnikom. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev PUP-ov je predvidena najkasneje do konca junija 2008. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena v roku enega meseca po pridobitvi smernic. Nadaljnji sprejem predloga sprememb in dopolnitev PUP-ov je predviden v rokih, ki so skladni z določili 60. in 61. člena ZPNačrt, obravnava in sprejem na občinskem svetu pa do konca novembra 2008.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-ov morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Ljubljana,
– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana,
– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Kranj,
– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tržič,
– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj,
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja zgornje Save, Kranj,
– Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana,
– Petrol Plin, d.o.o. Ljubljana,
– Elektro Gorenjska d.d. Kranj,
– Telekom Slovenije, PE Kranj,
– JP Komunala Tržič d.o.o., Tržič,
– Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič.

Drugi nosilci urejanja prostora in udeleženci, kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev vseh treh PUP-ov ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora.

Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutkom in v skladu z 62. členom ZPNačrt mnenje k predlogom vseh treh odlokov o spremembah in dopolnitvah PUP.

6. člen

(financiranje priprave)

Pripravljavec sprememb in dopolnitev vseh treh PUP-ov je Urad za urejanje prostora Občine Tržič. Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev, angažiranje občinskih strokovnih služb, stroškov javne razgrnitve ter gradiva za obravnavo na sejah občinskega sveta zagotovi Občina Tržič.

7. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se tudi na spletni strani Občine Tržič in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-2/2007-34
Tržič, dne 14. januarja 2008

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VRHNIKA

208. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB3), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06), Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, Naš časopis, december 2001) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Vrhnika na 7. redni seji dne 23. 10. 2007, Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 26. 11. 2007 in Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 21. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika

1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 48/05) tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem na Vrhniki, Tržaška cesta 1, Občina Borovnica s sedežem v Borovnici, Paplerjeva ulica 22 in Občina Log - Dragomer s sedežem v Dragomeru, Na Grivi 5 (v nadaljevanju: ustanovitelji), ustanavljajo javni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.«

2. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se črta zadnja alineja predzadnjega odstavka, beseda navedena v zadnjem odstavku »ustanoviteljici« pa se nadomesti z besedo »ustanoviteljice«.

3. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov in ga sestavljajo:

– pet predstavnikov ustanoviteljic,
– trije predstavniki delavcev zavoda in
– en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Borovnica izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Log - Dragomer izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

4. člen

V prvem odstavku 27. člena se besedi »ustanoviteljici zagotavljata« nadomestita z besedama »ustanoviteljice zagotavljajo«.

5. člen

V 27. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za investicije v šolsko zobno ambulanto v objektu Šolska ulica 1, Dragomer, zagotavlja Občina Log - Dragomer v skladu s sprejetim proračunom Občine Log - Dragomer za posamezno koledarsko leto.«

6. člen

Spremeni se 28. člen tako, da se glasi:

»Na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994, med Občino Vrhnika in Občino Borovnica, ki sta ga občinska sveta sprejela leta 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 med Občino Vrhnika in Log - Dragomer, ki sta ga župana podpisala junija 2007, zagotavljajo ustanoviteljice za materialne pogoje in razširitev dejavnosti, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in za katerega nesporno ugotovijo skupni interes, deleže v razmerju 66,16% Vrhnika, 18,5% Borovnica in 15,34% Log - Dragomer.«

7. člen

V 29. členu se za besedo ustanovljenega besedilo spremeni tako, da se glasi: »na ravni posamezne občine ali če se občine tako dogovorijo na ravni vseh občin skupaj.«

8. člen

V 31. členu se beseda »ustanoviteljicama« nadomesti z besedo »ustanoviteljicami«.

9. člen

V 33. členu se beseda »Ustanoviteljici« nadomesti z besedo »Ustanoviteljice«, beseda »ustanoviteljicama« pa z besedo »ustanoviteljicam«.

10. člen

V 35. členu se besedilo »Občini ustanoviteljici s tem odlokom ustanavljata« nadomesti z besedilom »Občine ustanoviteljice s tem odlokom ustanavljajo«.

11. člen

Spremeni se prvi odstavek 36. člena tako, da se glasi:

»Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.«

12. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

– župan Občine Vrhnika,
– župan Občine Borovnica,

– župan Občine Log - Dragomer,
– Komisija za osnovno zdravstvo in
– direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih dneh skliče sejo organa.«

13. člen

Spremeni se 42. člen tako, da se glasi:

»O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika, ki mora biti pripravljen v treh dneh po seji, pošlje župan Občine Vrhnika v podpis županoma Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.«

14. člen

Spremeni se tretji odstavek 44. člena tako, da se glasi:

»O preneseni zadevi odločajo občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16% ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5% in Občini Log - Dragomer 15,34%, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.«

15. člen

Spremeni se drugi odstavek 45. člena tako, da se glasi:

»V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, določen v tretjem odstavku 44. člena.«

16. člen

V prvem odstavku 48. člena se spremeni besedilo, navedeno v oklepaju, tako, da se glasi: »(66,16% Vrhnika, 18,5% Borovnica, 15,34% Log - Dragomer)«.

17. člen

Spremeni se drugi odstavek 48. člena tako, da se glasi:

»Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30. 3. in 30. 9., izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa Občini Borovnica in Občini Log - Dragomer. Občini sta izstavljene račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.«

18. člen

Odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice, in sicer naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Št. 002-10/2004
Vrhnika, dne 26. novembra 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

ŽALEC

209. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 16. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za območje asfaltne baze in upravnega kompleksa Velika Pirešica (v nadaljevanju Spremembe in dopolnitve UN), ki ga je pod št. projekta 200/06 izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.

II.

V ureditveno območje Sprememb in dopolnitev UN so vključena zemljišča naslednjih parc. št. 1183/5 in 1182/6, vse k.o. Velika Pirešica.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Galicija. Javna razgrnitev bo trajala od 4. 2. 2008 do 5. 3. 2008. V času javne razgrnitve bo dne 13. 2. 2008 ob 16. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek Sprememb in dopolnitev UN podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Galicija.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (http://www.zalec.si), na oglasni deski Občine Žalec in KS Galicija ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0001/2007-2/4
Žalec, dne 16. januarja 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

210. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 16. 1. 2008 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta FERRALIT, ki ga je pod št. projekta 39/06 izdelal IUP d.o.o., Inštitut za urejanje prostora iz Celja.

II.

V ureditveno območje Sprememb in dopolnitev UN so vključena zemljišča naslednjih parc. št. 1324/2, 1302/1, 1302/2, 1302/3, 1302/4, 1302/5, 1302/6, 1302/7, 1302/9, 1302/10, 1302/11, 1302/12, 1302/13, 1302/14, 1302/16, 1302/17, 1302/18, 1302/19, 1302/20, 1302/21, 1302/22, 1286/6, 1292/4, 1292/6, 1292/7, 1292/9, 1293/7, 1293/8, 1293/12, 1393/13, 1295/1, 1299/2 – del, 1306/1, 1306/3, 1306/4, 1306/5, 1326/2 in 2054, vse k.o. Žalec.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih MS Žalec. Javna razgrnitev bo trajala od 4. 2. 2008 do 5. 3. 2008. V času javne razgrnitve bo dne 27. 2. 2008 ob 16. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na MS Žalec.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (http://www.zalec.si), na oglasni deski Občine Žalec in MS Žalec ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2007-2/4
Žalec, dne 16. januarja 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽIRI

211. Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v Občini Žiri

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 7. redni seji dne 13. 12. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v Občini Žiri

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek ter merila in kriteriji za pridobivanje sredstev iz proračuna Občine Žiri za sofinanciranje izvajanja projektov in programov društev, klubov, združenj, nevladnih, neprofitnih organizacij, oziroma drugih izvajalcev socialnih, zdravstvenih, humanitarnih, mladinskih, turističnih dejavnosti ter stanovskih združenj.

Sofinanciranje izvajanja rednih dejavnosti na področjih kmetijstva, športa, kulture in turizma se ureja s posebnim pravilnikom, zato navedene dejavnosti niso predmet tega pravilnika. Prav tako ni predmet tega pravilnika redna dejavnost prostovoljnih gasilskih društev, ki se sofinancira preko gasilske zveze.

2. člen

Upravičenci do proračunskih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, organizirani v eni izmed organizacijskih oblik iz 1. člena tega pravilnika, ki:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti iz 1. člena,

– imajo urejeno evidenco članstva, če gre za organizacije s članstvom,

– imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov,

– imajo sedež na območju Občine Žiri ali izvajajo aktivnosti na območju Občine Žiri oziroma imajo včlanjene tudi člane občane Občine Žiri.

3. člen

Predmet sofinanciranja so letni programi izvajanja rednih dejavnosti ter enkratne akcije oziroma projekti upravičencev (največ 1 projekt letno). Redna dejavnost organizacij se sofinancira le za organizacije, ki imajo sedež v Občini Žiri. Organizacijam, ki nimajo sedeža v Občini Žiri, se redna dejavnost lahko financira glede na število članov, ki so občani Občine Žiri.

Višina sofinanciranja s strani Občine Žiri je odvisna od razpoložljivih sredstev, obsega in ocene kvalitete in pomembnosti programa oziroma projekta. Pri vrednotenju kvalitete in pomembnosti programa oziroma projekta se oceni prispevek, ki ga načrtovana izvedba projekta oziroma programa prinese k dogajanju v kraju, oziroma koristi za občane Občine Žiri (npr. nova ponudba, koristi za čim širši krog občanov, informiranje, osveščanje, itd), ter preseganje društvenega interesa (izvajanje aktivnosti za širšo javnost, ne le za članstvo).

4. člen

Proračunska sredstva, ki so v proračunu občine zagotovljena za posamezno proračunsko leto, se upravičencem dodelijo na osnovi izvedenega postopka javnega razpisa. Prijavitelji programov oziroma projektov se prijavijo na razpis z razpisnim obrazcem. Prijave se zbirajo do porabe sredstev. Predlog sofinanciranja se predloži županu, ki odobri ali zavrne dodelitev proračunskih sredstev s sklepom. Postopek javnega razpisa mora biti zaključen do 30. junija tekočega leta.

5. člen

Prijava na razpis mora vsebovati naslednje elemente:

– naziv, sedež, organizacijska oblika, dejavnost prijavitelja,

– podatki o članstvu z navedbo števila članov iz Občine Žiri, če ima organizacija članstvo,

– opis (podrobna vsebina, število let izvajanja) in finančno ovrednotenje programov in projektov, ki so predmet sofinanciranja v tekočem letu,

– finančni načrt za izvedbo navedenih programov in projektov v tekočem letu z natančno opredelitvijo virov financiranja,

– poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto.

6. člen

Razpisna komisija lahko ob pregledu vlog, prispelih na razpis za sofinanciranje, izloči vloge za programe oziroma projekte, ki niso v interesu Občine Žiri. Področja dejavnosti, ki so v javnem interesu in jih bo Občina Žiri sofinancirala iz proračunskih sredstev po tem pravilniku, so:

– humanitarne dejavnosti (zbiranje sredstev in denarja za pomoč socialno šibkim posameznikom, humanitarne akcije),

– socialni programi (vključevanje različnih skupin, bolnikov, ljudi s posebnimi potrebami, marginalnih skupin) in zdravstveni programi (npr. organizirana terapevtska vadba, informiranje in osveščanje itd.),

– mladinski, srednješolski, študentski programi,

– programi za invalide in upokojenski programi,

– organizacije vojnih veteranov,

– programi za promocijo varstva okolja, ekologije,

– religiozne organizacije,

– razna stanovska združenja.

7. člen

Posamezen predlog programa oziroma projekta se ovrednoti z uvrstitvijo v ustrezen razred z določenimi vrednostmi sofinanciranja po naslednjih kriterijih:

1. kriterij: Redna dejavnost – letni program dela		
A	Manjše organizacije s sedežem v Občini Žiri (do 150 članov, ki so občani Občine Žiri)	200 €
B	Srednje oziroma večje organizacije s sedežem v Občini Žiri (nad 150 članov, ki so občani Občine Žiri)	600 €
C	Organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Žiri, s člani občani Občine Žiri	20 € na člana, ki je občan Občine Žiri, vendar ne več kot 200 €
2. kriterij: Redna dejavnost vključuje pomoč socialno ogroženim občanom Občine Žiri oziroma humanitarno dejavnost na območju Občine Žiri		
A	Pomoč za socialno ogrožene občane Občine Žiri oziroma humanitarne akcije na območju Občine Žiri	0–1000 €
3. kriterij: Projekti oziroma enkratne akcije		
A	Izvedba predavanj, informativnih srečanj, osveščanje in informiranje v Občini Žiri	0–600 €
B	Organizacija srečanj in prireditev, obeležitev jubilejev, promocija organizacije v Občini Žiri	0–1000 €
C	Zbiranje in nudenje pomoči socialno ogroženim občanom Občine Žiri	0–1000 €
Č	Projekti in akcije, namenjeni otrokom iz Občine Žiri	0–600 €
D	Projekti in akcije, namenjeni starejšim, invalidom, bolnikom, skupinam s posebnimi potrebami, marginalnim skupinam v Občini Žiri	0–600 €
E	Informiranje, osveščanje širše javnosti (izdajanje publikacij, spletne strani, radijske in TV oddaje, izvedba raziskav itd)	0–200 €
F	Izvajanje programov oziroma projektov, dostopnih širši javnosti (npr. telefon za klic v sili, nacionalni, regijski, medobčinski projekti itd.)	0–100 €
G	Organizacija srečanj, prireditev itd. izven Občine Žiri	0–100 €
4. kriterij: Ocena kvalitete in pomembnosti projekta oziroma akcije		
A	Dostopnost občanom Občine Žiri, dodatne koristi oziroma dogajanje v kraju, preseganje društvenega interesa	0–500 €

8. člen

Obveznosti upravičencev, katerim so dodeljena sredstva na podlagi tega pravilnika, so naslednje:

a) do 31. januarja naslednjega leta je potrebno oddati poročilo o izvedenih aktivnostih, s posebnim poudarkom na doseženih koristih za občane Občine Žiri; poročilu je potrebno dodati finančno poročilo ter dokazila o izvedenih aktivnostih,

b) upravičenec je dolžan navajati dejstvo, da aktivnost sofinancira Občina Žiri, v vseh tiskovinah, pri oglaševanju, v letnih poročilih, v elektronskih medijih itd; kjer je mogoče, se uporabi tudi grb Občine Žiri.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 120/05).

Št. 4101-3/2008
Žiri, dne 15. januarja 2008

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

IDRIJA

212. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Idrija

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2)) in drugega odstavka 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 9. redni seji dne 10. 1. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Idrija

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Idrija (Uradni list RS, št. 33/01, 131/03) se v 6. členu doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– služba za investicije,«.

Dosedanja četrta, peta, šesta, sedma in osma alinea postanejo peta, šesta, sedma, osma in deveta alinea.

2. člen

V 7. členu se črta druga alinea.

3. člen

V 8. členu se sedma alinea spremeni tako, da se glasi:

»– kadrovske zadeve.«.

4. člen

Doda se 10. člen, ki se glasi:

»V službi za investicije občinska uprava opravlja naslednje naloge:

– pripravlja projektno dokumentacijo za kandidiranje na razpisih v Republiki Sloveniji in tujini,

– pripravlja, vodi in nadzira investicije,

– sodeluje in koordinira pripravo projektov in investicijskih programov občinske uprave, organov občine in krajevnih skupnosti.«.

5. člen

V 13. členu se dodajo nove osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta, dvaindvajseta, triindvajseta in štiriindvajseta alinea, ki se glasijo:

» – urejanje občinske spletne strani,

– evidentiranje kategoriziranih javnih cest in poti (geodetski postopki, nakup zemljišč),

– nakupi zemljišč za območja občinskih podrobnih prostorskih načrtov,

– vzpostavitev in ažuriranje občinskega registra nepremičnin,

– promet z zemljišči,

– urejanje in skrb za varovana območja,

– izdajanje soglasij in odmera komunalnih taks.«.

Dosedanja osemnajsta alinea postane petindvajseta alinea.

6. člen

V 15. členu se doda nova sedma in osma alinea, ki se glasita:

»– skrb nad investicijskimi proračunskimi sredstvi,

– spremlja stanje proračunskih sredstev in terjatev na postavkah v pristojnosti posameznih služb občinske uprave,«.

Dosedanja sedma alinea postane deveta alinea.

7. člen

Župan Občine Idrija v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda nov Akt o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Idrija.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-3/01
Idrija, dne 10. januarja 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

POPRAVKI

213. Popravek tiskane izdaje Uradnega lista RS, št. 3/08

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K
tiskane izdaje Uradnega lista RS, št. 3/08

V tiskani izdaji Uradnega lista RS, št. 3/08 je zaradi tehnične napake pri tisku prišlo do razlike med tiskano in elektronsko izdajo. Razlikuje se stran 242, kjer je v tiskani izdaji izpadlo besedilo prvega odstavka 56. člena in besedilo 63. člena Statuta Občine Osilnica.

Besedilo prvega odstavka 56. člena se glasi:

»56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.«

Besedilo 63. člena se glasi:

»63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.«

Št. 2/2008
Ljubljana, dne 15. januarja 2008

Uredništvo

214. Popravek Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2008

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) objavljam župan Občine Vipava.

Popravek

V Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2008, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 115-5782/07 z dne 14. 12. 2007 se v navedbi podlage za sprejem odloka črta besedilo »11. redni seji« in nadomesti z besedilom »4. izredni seji«.

Ta popravek začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2008
Vipava, dne 9. januarja 2008

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

215. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu sanacije gradnje počitniških hiš na območju Planine v KS Gorenje

Popravek

V Odloku o lokacijskem načrtu sanacije gradnje počitniških hiš na območju Planina v KS Gorenje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24/07 dne 20. 3. 2007 se 1. člen pravilno glasi:

»S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za sanacijo gradnje počitniških hiš na območju Planine v KS Gorenje, ki ga je izdelal IGRE d.o.o. Maribor pod št. projekta 7U372 z dne; september 2006 in popravek lokacijskega načrta, št. projekta 7U372 z dne; december 2007.«

Št. 350-05-16/2007/2008-2
Zreče, dne 14. januarja 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

185. Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Metliška črnina in Belokranjec 341
186. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi izpitnih centrov, njihovih območij ter krajev, kjer se opravlja vozniški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo vozniški izpiti 343
187. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju študijskih pomoči 343
188. Sklep o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji v letu 2008 344
189. Količnik rasti cen prehrambnih izdelkov 345

BANKA SLOVENIJE

190. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o enotnem in celovitem informiranju uporabnikov storitev plačilnega prometa o tarifah za storitve plačilnega prometa 345
191. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 31. 12. 2007 356

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

192. Sklep o pogojih za pridobitev in uživanje pravice do varstvenega dodatka v letu 2008 356
193. Sklep o valorizaciji zneska premoženja iz četrtega odstavka 133. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju 356
194. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine 357
195. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe 357

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

196. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani 359
197. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2008 359

OBČINE

AJDOVŠČINA

198. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Ajdovščina 362

GORJE

199. Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2008 372

IDRIJA

212. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Idrija 401

IVANČNA GORICA

200. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica, članov svetov krajevnih skupnosti 374

KRIŽEVCI

201. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Križevci 377

LJUBLJANA

202. Odlok o razglasitvi Sodne palače na Tavčarjevi 9 v Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena 380
203. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepov o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 384

POSTOJNA

204. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center v Postojni 394

SLOVENSKE KONJICE

205. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjski blok 3K (za investitorja Infininvest d.o.o.) 395

TRŽIČ

206. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako 14 S1 – Polana/1. etapa 396
207. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 8/94, 114/00, 93/01, 71/05, 121/05), sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič (Uradni list RS, št. 6/97, 94/05) in sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za staro mestno jedro Tržiča – ožje območje (za del območja 003-T3-4C-029 Tržič – mesto) (Uradni list RS, št. 11/96, 13/02, 37/03) 397

VRHNIKA

208. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika 398

ŽALEC

209. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom 399
210. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom 399

ŽIRI

211. Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih in drugih družbenih dejavnosti v Občini Žiri 400

POPRAVKI

213. Popravek tiskane izdaje Uradnega lista RS, št. 3/08 402
214. Popravek Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2008 402
215. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu sanacije gradnje počitniških hiš na območju Planine v KS Gorenje 402

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 5/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 173
Javne dražbe 192
Razpisi delovnih mest 193
Druge objave 202
Objave po Zakonu o političnih strankah 215
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence 216
Objave po Zakonu o medijih 217
Objave gospodarskih družb 218
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala 218
Sklici skupščin 218
Razširitve dnevnih redov 219
Sklepi skupščin 219
Zavarovanja terjatev 220
Objave sodišč 221
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji 221
Izvršbe 226
Objave zemljiškoknjižnih zadev 226
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 229
Oklici dedičem 229
Oklici pogrešanih 230
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah 231
Prenehanje družb po skrajšanem postopku 231
Preklici 233
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 233
Osebne izkaznice preklicujejo 233
Vozniška dovoljenja preklicujejo 235
Zavarovalne police preklicujejo 237
Spričevala preklicujejo 237
Drugo preklicujejo 237

VABIMO VAS NA POSVET

IZZIVI EU V ČASU SLOVENSKEGA PREDSEDOVANJA,

ki bo 30. januarja 2008 v Ljubljani v hotelu Lev, z začetkom ob 8.30

- Kako se je Slovenija lotila predsedovanja Svetu EU, ki je po vstopu naše države v Evropsko unijo, prevzemu evra in uvedbi schengenskega območja njen največji izziv?
- Kako iz EU narediti najbolj konkurenčno in dinamično ter na znanju temelječe gospodarstvo? Odgovor na to daje lizbonska strategija.
- Kaj Sloveniji in sosednjim državam prinaša skupna zunanja in varnostna politika? Je ta zanjo ovira ali prednost?
- Kako bomo usklajevali državni proračun z evropskim, koliko bomo vanj vplačevali in koliko iz njega dobili?

Na vsa ta in še mnoga druga vprašanja in dileme vam bodo na posvetu IZZIVI EU V ČASU SLOVENSKEGA PREDSEDOVANJA skušali odgovoriti:

– dr. Anton Bebler, Fakulteta za družbene vede
– mag. Irena Brinar, Fakulteta za družbene vede
– dr. Sabina Kajnč, Fakulteta za družbene vede
– dr. Maja Bučar, Fakulteta za družbene vede
– Gregor Krajc, Služba Vlade RS za evropske zadeve
– Uroš Vajgl, Služba Vlade RS za evropske zadeve
– dr. Andrej Anžič, Fakulteta za varnostne vede

Posvet je namenjen vsem, ki se pri svojem delu kakorkoli srečujete z Evropsko unijo, bodisi kot člani delovnih skupin v evropskih institucijah ali kot pripravljavci različnih dokumentov in poročil. Sodelujoči na posvetu bodo obravnavali aktualne teme, s katerimi se bo Slovenija srečevala ob predsedovanju EU. Pri tem knjiga dr. Antona Beblerja Uvod v evropske integracije odpira pot v razvejeni svet evropskih institucij in prikazuje tudi njihov zgodovinski razvoj.

PRIJAVNICA NA POSVET

Izzivi EU v času slovenskega predsedovanja, 30. januar 2008, Hotel Lev, Vošnjakova ulica 1, 1000 Ljubljana, konferenčna dvorana Agaton

NA POSVET PRIJAVLJAMO NASLEDNJE UDELEŽENCE:

(ime in priimek) (e-pošta)

(ime in priimek) (e-pošta)

PLAČNIK

Ime plačnika: Naslov plačnika:

(ulica in št., poštna št. in kraj)

ID za DDV plačnika: Zavezanec za DDV: DA ☐ NE ☐

(ustrezno označite)

Telefon: Faks: E-pošta plačnika:

Datum in žig: Podpis odgovorne osebe:

PRIJAVA NA POSVET

Prijavnico nam lahko pošljete:

- po pošti na naslov: **Uradni list Republike Slovenije, d. o. o., Slovenska cesta 9, Ljubljana**,
- po faksu: **01/425-14-18**, • po e-pošti: **prodaja@uradni-list.si**.

Pisne odjave upoštevamo tri delovne dni pred izvedbo posveta (če se pravočasno ne odjavite, kotizacije ne vračamo).

KOTIZACIJA IN PLAČILO

Kotizacija za posameznega udeleženca znaša **290 EUR**. Cena ne vključuje DDV.

Kotizacija vključuje: • knjigo dr. Antona Beblerja Uvod v evropske integracije, • torbico s strokovnim gradivom, ki so ga pripravili predavatelji, • kosilo in napitke med odmoroma.

Po prejemu prijavnice vam bomo poslali predračun. Plačilo predračuna pomeni potrditev prijave na posvet.

Za proračunske uporabnike je plačilo 30 dni po prejemu računa. Prijavo posveta potrdijo s poslano prijavnico.

DODATNE UGODNOSTI

10-odstotni popust za dva ali več udeležencev iz iste organizacije.

Organizator si pridržuje pravico do odpovedi posveta ob premajhni udeležbi.

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 32, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767